

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1037, any XXIII, febrer 2005

SUMARI

RESOLUCIÓ EDC/171/2005, de 24 de gener, de modificació de la Resolució EDC/3541/2004, de 20 de desembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Pompeu Fabra, de Salt (DOGC núm. 4291, de 30.12.2004). (DOGC núm. 4318, de 8.2.2005).	106	fets, de la Garriga. (DOGC núm. 4319, de 9.2.2005).	108	docent privat Sagrada Família, de Lleida. (DOGC núm. 4321, de 11.2.2005).	112
RESOLUCIÓ EDC/177/2005, de 24 de gener, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Carles Riba, de Barcelona. (DOGC núm. 4318, de 8.2.2005).	106	RESOLUCIÓ EDC/208/2005, de 12 de gener, de modificació de la Resolució ENS/978/2004, de 2 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Amor de Dios, de Sant Adrià de Besòs. (DOGC núm. 4319, de 9.2.2005).	108	RESOLUCIÓ EDC/3736/2004, de 16 de desembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Baby Chic, de Lleida. (DOGC núm. 4321, de 11.2.2005).	112
RESOLUCIÓ EDC/178/2005, de 24 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Salesià de Sant Josep, de Barcelona. (DOGC núm. 4318, de 8.2.2005).	106	RESOLUCIÓ EDC/209/2005, de 12 de gener, de modificació de la Resolució ENS/1103/2004, de 14 d'abril, sobre l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Pia de Mataró, de Mataró. (DOGC núm. 4319, de 9.2.2005).	109	RESOLUCIÓ EDC/254/2005, de 20 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura dels centres docents privats La Caridad de San Vicente de Paül, i Ntra. Sra. de Montserrat, ambdós d'Olesa de Montserrat. (DOGC núm. 4322, de 14.2.2005).	113
RESOLUCIÓ EDC/172/2005, de 31 de gener, per la qual es fan públiques les adjudicacions definitives de contractes. (DOGC núm. 4318, de 8.2.2005).	107	RESOLUCIÓ EDC/210/2005, de 17 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Nuestra Señora de Montserrat, de Parets del Vallès. (DOGC núm. 4319, de 9.2.2005).	109	RESOLUCIÓ EDC/261/2005, de 7 de febrer, per la qual s'autoritza la pròrroga, per al curs 2005-2006, de plans estratègics de centres docents que finalitzen el curs 2004-2005. (DOGC núm. 4322, de 14.2.2005).	113
RESOLUCIÓ EDC/179/2005, de 20 de gener, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre autoritzat de grau superior APD Epsar, de Barcelona. (DOGC núm. 4319, de 9.2.2005).	107	RESOLUCIÓ EDC/211/2005, de 20 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Educem, de Granollers. (DOGC núm. 4319, de 9.2.2005).	109	RESOLUCIÓ EDC/262/2005, d'1 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sant Josep, de Sant Feliu de Guixols. (DOGC núm. 4322, de 14.2.2005).	116
RESOLUCIÓ EDC/206/2005, de 24 de gener, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Betlem-2, de Premià de Dalt. (DOGC núm. 4319, de 9.2.2005).	107	ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 0074/05). (DOGC núm. 4319, de 9.2.2005).	110	CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/2426/2004, de 2 d'agost, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Montserrat, de Vilanova i la Geltrú (DOGC núm. 4220, pàg. 17120, de 16.9.2004). (DOGC núm. 4322, de 14.2.2005).	116
RESOLUCIÓ EDC/207/2005, de 20 de gener, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Baru-		DECRET 19/2005, de 8 de febrer, de creació de diversos centres públics de formació d'adults. (DOGC núm. 4320, de 10.2.2005).	110	RESOLUCIÓ EDC/260/2005, de 7 de febrer, de convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic. (DOGC núm. 4322, de 14.2.2005).	116
		DECRET 20/2005, de 8 de febrer, pel qual es determina la composició del Consell Escolar Municipal de Barcelona. (DOGC núm. 4320, de 10.2.2005).	111	CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució EDC/9/2005, de 7 de gener, de con-	
		RESOLUCIÓ EDC/253/2005, de 12 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre			

vocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents (DOGC núm. 4298, pàg. 458, d'11.1.2005). (DOGC núm. 4322, de 14.2.2005). 136

RESOLUCIÓ EDC/171/2005, de 24 de gener, de modificació de la Resolució EDC/3541/2004, de 20 de desembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Pompeu Fabra, de Salt (DOGC núm. 4291, de 30.12.2004).

Per la Resolució EDC/3541/2004, de 20 de desembre (DOGC núm. 4291, de 30.12.2004) es va autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Pompeu Fabra, de Salt.

Atès que s'han observat errades a la Resolució esmentada, i d'acord amb el que estableix l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolc:

—1 Modificar la Resolució EDC/3541/2004, de 20 de desembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Pompeu Fabra, de Salt, en el sentit següent:

A la pàgina 26666, a l'annex, on diu: "*Titular: Casals Soler, Joan*",

ha de dir:

"*Titular: Col·legi Pompeu Fabra, SL*".

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inter-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-cediment administratiu comú.

Girona, 24 de gener de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Joaquim Bosch i Codolà
 Director dels Serveis Territorials a Girona
 (05.024.041)

RESOLUCIÓ EDC/177/2005, de 24 de gener, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Carles Riba, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Carles Riba, de Barcelona, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora

del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mí-nims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'au-torització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat Carles Riba en els ter-mes que s'especifiquen en l'annex d'aques-ta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Re-gistre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interes-sades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Jus-tícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativa-ment recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els arti-cles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les adminis-tracions públiques i del procediment admi-nistratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 24 de gener de 2005

P. D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Maria Serrahima i Sugrañes
 Directora dels Serveis Territorials
 a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Serveis territorials: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08036457

Denominació: Carles Riba.

Adreça: c. Santíssima Trinitat del Mont, 5.

Titular: Suriol Moliné, Maria Luisa.

NIF: 37584863B.

S'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Carles Riba, amb efec-tes a partir de la fi del curs 2003-2004.

(05.024.011)

RESOLUCIÓ EDC/178/2005, de 24 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Salesià de Sant Josep, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presenta-da als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del cen-tre docent privat Salesià de Sant Josep, de Barcelona, en petició d'obertura de l'etapa d'educació infantil, es va instruir l'expedi-ent corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient es-mentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, regula-dora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació ge-neral del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que impartei-xen ensenyaments escolars de règim gene-ral; i el Decret 55/1994, de 8 de març, so-bre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorit-zació d'obertura del centre docent privat Salesià de Sant Josep, de Barcelona, per obertura de l'etapa d'educació infantil, en el termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Re-gistre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inte-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Gene-ralitat de Catalunya*, segons el que dispo-sen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 24 de gener de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Serrahima i Sugrañes
 Directora dels Serveis Territorials
 a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Serveis territorials: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08003543.

Denominació: Salesià de Sant Josep.

Adreça: c. Rocafort, 42.

Titular: Salesians.

NIF: Q0800036F.

S'autoritza l'obertura de l'etapa d'educa-ció infantil amb 3 unitats amb capacitat per a 75 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2005-2006.

Composició del centre

Autorització d'obertura a l'inici del curs 2005-2006:

Educació infantil: 3 unitats amb capacitat per a 75 llocs escolars.

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: 16 unitats amb capacitat per a 480 llocs escolars.

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars; i 2 unitats en la modalitat de ciències i tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

Amb caràcter transitori i fins la seva extinció: 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars; i 2 unitats de la modalitat de ciències de la naturalesa i de la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(05.024.040)

RESOLUCIÓ EDC/172/2005, de 31 de gener, per la qual es fan públiques les adjudicacions definitives de contractes.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, mitjançant aquesta Resolució es fan públiques les següents adjudicacions definitives referents als expedients de contractació que s'indiquen:

Entitat adjudicadora: Departament d'Educació.

Número d'expedient: 0037/05.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Gestió d'Immòbles i Contractacions.

Objecte del contracte: servei de monitors per al menjador, esbarjo i temps lliure del CEIP La Mina de Sant Adrià de Besòs.

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: urgent.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 131.100,00 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4284, de 21.12.2004.

Data d'adjudicació: 5 de gener de 2004.

Contractista: EN DOINA, SCP.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 126.960,00 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0003/05.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Gestió d'Immòbles i Contractacions.

Objecte del contracte: elaboració d'un projecte de gestió de recursos socioeducatius del barri de Sant Cosme.

Tipus de contracte: consultoria i assistència.

Tramitació: ordinària.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 96.000,00 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4278, de 13.12.2004.

Data d'adjudicació: 11 de gener de 2005.

Contractista: Progress Projectes i Gestió de Serveis Socials, SL.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 91.295,22 euros, IVA inclòs.

Barcelona, 31 de gener de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.028.045)

RESOLUCIÓ EDC/179/2005, de 20 de gener, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre autoritzat de grau superior APD Epsar, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre autoritzat de grau superior APD Epsar, de Barcelona, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 389/1992, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre autoritzat de grau superior APD Epsar en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Els expedients acadèmics dels alumnes es dipositaran al EASD Llotja, codi 08013329, de Barcelona.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de gener de 2005

P. D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Maria Serrahima i Sugrañes
Directora dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Serveis territorials: Barcelona I (ciutat).
Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08058696

Denominació: Epsar.

Adreça: c. Mallorca, 103.

Titular: Epsarem, SL.

NIF: B60568102.

S'autoritza el cessament d'activitats del centre autoritzat de grau superior APD Epsar, amb efectes a partir de la fi del curs 2003-2004.

(05.020.084)

RESOLUCIÓ EDC/206/2005, de 24 de gener, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Betlem-2, de Premià de Dalt.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel promotor del centre docent privat Betlem-2, de Premià de Dalt, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Betlem-2, de Premià de Dalt, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 24 de gener de 2005

P.D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Jordi Roca i Armengol
 Director dels Serveis Territorials
 a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL MARESME

Serveis territorials: Barcelona-II (comarques).

Municipi: Premià de Dalt.

Localitat: Premià de Dalt.

Núm. de codi: 08063655.

Denominació: Betlem-2.

Adreça: ctra. de Premià, 117.

Títular: Betlem, SL.

NIF: B08431363.

S'autoritza l'obertura del centre docent privat Betlem-2, de Premià de Dalt, amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-2005.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cycle.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Educació preescolar: 3 unitats amb capacitat per a 41 llocs escolars.

Educació infantil: 3 unitats amb capacitat per a 73 llocs escolars.

(05.024.013)

RESOLUCIÓ EDC/207/2005, de 20 de gener, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Barrufets, de la Garriga.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als serveis territorials corresponents del Departament d'Educació pel titular de la llar d'infants Els Barrufets, de la Garriga, en petició d'autorització d'obertura d'un centre d'educació preescolar, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu i per canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent;

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar l'obertura del centre d'educació preescolar Barrufets, de la Garriga, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu,

en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Autoritzar el canvi de titularitat del centre d'educació preescolar Barrufets, de la Garriga, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de gener de 2005

P. D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Jordi Roca i Armengol
 Director dels Serveis Territorials
 a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS ORIENTAL

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).

Municipi: la Garriga.

Localitat: la Garriga.

Codi: 08054733.

Denominació: Barrufets.

Adreça: c. Passeig, 27.

Títular: Fundació Privada Escola Sant Lluís Gonçaga.

NIF: G59384354.

S'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Barrufets, de La Garriga, per transformació de la llar d'infants del mateix nom, amb efectes des de l'inici del curs 2004-2005.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cycle.

S'autoritza el canvi de titularitat que passa a ser Fundació per a les Escoles Parroquials-Arxidiòcesi de Barcelona, amb NIF Q5800339C.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació preescolar:

4 unitats amb capacitat per a 61 llocs escolars.

(05.020.086)

RESOLUCIÓ EDC/208/2005, de 12 de gener, de modificació de la Resolució ENS/978/2004, de 2 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Amor de Dios, de Sant Adrià de Besòs.

Per la Resolució ENS/978/2004, de 2 d'abril, es va autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Amor de Dios, de Sant Adrià de Besòs (DOGC núm. 4117, de 22.4.2004).

Atès que s'han observat errades a la Resolució de modificació d'obertura del centre esmentat, i d'acord amb l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolució:

—1 Modificar la Resolució ENS/978/2004, de 2 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Amor de Dios, de Sant Adrià de Besòs en el sentit següent:

A la pàgina 7487, a l'annex, on diu:

"S'autoritza l'obertura del cycle formatiu de grau mitjà d'explotació de sistemes informàtics, de la família d'informàtica, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars, amb efectes des de l'inici del curs 2004-2005.",

ha de dir:

"S'autoritza l'obertura del cycle formatiu de grau mitjà d'explotació de sistemes informàtics, de la família d'informàtica, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, amb efectes des de l'inici del curs 2004-2005."

A la mateixa pàgina, a la composició del centre, on diu:

"Cycle formatiu d'explotació de sistemes informàtics amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.",

ha de dir:

"Cycle formatiu d'explotació de sistemes informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars."

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 12 de gener de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Jordi Roca i Armengol
 Director dels Serveis Territorials
 a Barcelona II (comarques)

(05.012.018)

RESOLUCIÓ EDC/209/2005, de 12 de gener, de modificació de la Resolució ENS/1103/2004, de 14 d'abril, sobre l'autorització de la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Pia de Mataró, de Mataró.

Per la Resolució ENS/1103/2004, de 14 d'abril, es va autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Pia de Mataró, de Mataró (DOGC núm. 4122 de 29.4.2004).

Atès que s'han observat errades a la Resolució de modificació d'obertura del centre esmentat, i d'acord amb l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolc:

—1 Modificar la Resolució ENS/1103/2004, de 14 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Pia de Mataró, de Mataró, en el sentit següent:

A la pàgina 7982, a l'annex, on diu:

"S'autoritza l'obertura del cicle formatiu de grau mitjà d'explotació de sistemes informàtics, de la família professional d'informàtica, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars, amb efectes des de l'inici del curs 2004-2005.",

ha de dir:

"S'autoritza l'obertura del cicle formatiu de grau mitjà d'explotació de sistemes informàtics, de la família professional d'informàtica, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, amb efectes des de l'inici del curs 2004-2005."

A la mateixa pàgina, a la composició del centre, on diu:

"Cicle formatiu d'explotació de sistemes informàtics amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.",

ha de dir:

"Cicle formatiu d'explotació de sistemes informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars."

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inter-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Gene-ralitat de Catalunya*, segons el que dispo-sen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 12 de gener de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Jordi Roca i Armengol
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

(05.012.015)

RESOLUCIÓ EDC/210/2005, de 17 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Nuestra Señora de Montserrat, de Parets del Vallès.

Per tal de resoldre la sol·licitud presenta-da als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del cen-tre docent privat Nuestra Señora de Mont-serrat, de Parets del Vallès, en petició d'au-torització de canvi de denominació, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient es-mentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sis-tema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de des-embre, pel qual s'estableixen els requisits mí-nims dels centres que imparteixen enseny-a-ments escolars de règim general i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'au-torització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autori-zació d'obertura del centre docent privat Nuestra Señora de Montserrat, de Parets del Vallès, per canvi de denominació, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aques-ta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Re-gistre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inte-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació en el termi-ni d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-cediment administratiu comú.

Barcelona, 17 de gener de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Jordi Roca i Armengol
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS ORIENTAL

Serveis Territorials: Barcelona II (comarques).

Municipi: Parets del Vallès.

Localitat: Parets del Vallès.

Codi: 08022719.

Denominació: Nuestra Señora de Mont-serrat.

Adreça: C. Sant Gaietà, 10.

Titular: Teatines de la Immaculada Concep-ció.

NIF: Q2800375B.

S'autoritza el canvi de denominació, que passa a ser Nostra Senyora de Montserrat.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 6 unitats amb capacitat per a 146 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capa-citat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària

Educació secundària obligatòria: 8 unitats amb capacitat per a 240 llocs escolars.

(05.014.108)

RESOLUCIÓ EDC/211/2005, de 20 de ge-ner, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Educem, de Granollers.

Per tal de resoldre la sol·licitud presenta-da als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del cen-tre docent privat Educem, de Granollers, en petició d'autorització d'obertura del cicle formatiu de grau mitjà d'explotació de sis-temes informàtics, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient es-mentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, regula-dora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació gene-ral del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que impartei-xen ensenyaments escolars de règim gene-ral; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determi-nats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educa-tiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autori-zació d'obertura del centre docent privat Educem, de Granollers, per obertura del cicle formatiu de grau mitjà d'explotació de sistemes informàtics, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolu-ció.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Re-gistre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inte-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Gene-ralitat de Catalunya*, segons el que dispo-sen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 20 de gener de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Jordi Roca i Armengol
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS ORIENTAL

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).

Municipi: Granollers.

Localitat: Granollers.

Codi: 08017840.

Denominació: Educem.

Adreça: pl. Maluquer i Salvador, 19.

Titular 1: Anna M. Durán Casanovas.

NIF: 77052132Q

Titular 2: Avelina Estapé Ganduxé.

NIF: 38479921R.

S'autoritza l'obertura del cicle formatiu de grau mitjà d'exploració de sistemes informàtics, de la família professional d'informàtica, amb 2 grups, amb capacitat per a 40 llocs escolars, amb efectes des de l'inici del curs 2005-2006.

Aquest cicle s'autoritza amb ocupació simultània dels espais del cicle formatiu de grau mitjà de gestió administrativa i del cicle formatiu de grau superior d'administració i finances, sempre que uns cicles s'imparteixin en horari de matins i l'altre en horari de tardes.

Composició del centre a l'inici del curs 2005-2006

Autorització d'obertura:

Educació infantil:

3 unitats amb capacitat per a 75 llocs escolars, situades al c. Tarafa, 102-104 (cantonada amb c. Francesc Llobet, 3, i amb av. Francesc Ribes, 8-10).

Educació primària:

6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars, en dos edificis: les de 1r i 2n curs situades al c. Tarafa, 102-104 (cantonada amb c. Francesc Llobet, 3, i amb av. Francesc Ribes, 8-10) i del 3r al 6è curs situades a l'av. Joan Prim, 59-61-63.

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria:

4 unitats amb capacitat per a 120 llocs escolars, situades als locals de av. Joan Prim, 59-61-63.

Batxillerat:

4 unitats amb capacitat per a 140 llocs escolars, en les modalitats de ciències i tecnologia i humanitats i ciències socials; situades als locals de la pl. Maluquer i Salvador, 19.

Formació professional de grau mitjà (situada als locals del c. Sans, 11):

Família administració:

Cicle formatiu de gestió administrativa amb 1 grup, amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família sanitat:

Cicle formatiu de farmàcia amb 1 grup, amb capacitat per a 30 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família informàtica:

Cicle formatiu d'exploració de sistemes informàtics amb 2 grups, amb capacitat per a 40 llocs escolars, en règim d'alternança amb els espais del cicle formatiu de grau mitjà de gestió administrativa i del cicle formatiu de grau superior d'administració i finances.

En cap cas un grup no superarà els 20 llocs escolars.

Formació professional de grau superior (situada als locals del c. Sans, 11):

Família administració:

Cicle formatiu d'administració i finances, amb 2 grups, amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Cicle formatiu de secretariat, amb 1 grup, amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família informàtica:

Cicle formatiu de desenvolupament d'aplicacions informàtiques amb 2 grups, amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 2 grups, amb capacitat per a 60 llocs escolars, en règim d'alternança amb els espais del cicle formatiu de desenvolupament d'aplicacions informàtiques.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

(05.020.089)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 0074/05).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 0074/05.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: obres d'ampliació del magatzem de material escolar i esportiu que té el Departament d'Educació al c. Copèrnic en el terme municipal de Piera.

b) Termini d'execució: 10 mesos, a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent, segons l'article 71 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 2.328.573,01 euros (IVA inclòs).

—5 Garanties

Provisional: es dispensa, d'acord amb l'article 35.1 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista
Classificació: grup C; subgrups 3, 4, 6, 7, 8 i 9; categoria F.

—7 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació. Registre general.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Obtenció del plec de clàusules administratives, adreça d'Internet: http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu.

g) Obtenció del projecte: Copisteria Miracle, SA, carrer Rector Ubach, 10, 08021 de Barcelona.

h) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 13 dies na-

turals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a dijous de les 9 fins a les 18 hores i els divendres de les 9 fins a les 14 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació. Registre general.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació. Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 Despeses d'anunci: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 4 de febrer de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.034.082)

DECRET 19/2005, de 8 de febrer, de creació de diversos centres públics de formació d'adults.

Atesa la Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults;

Atès el Decret 72/1994, de 6 d'abril, pel qual es regulen els centres de formació d'adults;

Atès el Decret 213/2002, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes.

Atès el Decret 282/2004, d'11 de maig, de reestructuració parcial dels departaments d'Educació i de Benestar i Família;

A proposta de la consellera d'Educació i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Article 1

Creació

Es creen els centres de formació d'adults que figuren a l'annex d'aquest Decret, per transformació de les aules que s'hi indiquen.

Article 2

Funcionament

2.1 Aquests centres, que adequaran la seva activitat docent a partir del curs 2004/2005, desenvoluparan ensenyaments inicials i de formació bàsica, programes de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius i a la universitat, així com programes de lleure i culturals per a la formació de les persones adultes. També incorporaran la perspectiva de gènere a les activitats educatives i formatives.

2.2 Els centres funcionaran amb una organització flexible d'acord amb les necessitats educatives i formatives de la zona on estan situats i incorporaran la metodologia d'autoformació.

Article 3

Registre

Els centres s'inscriuran al Registre de centres docents.

Disposició final

S'autoritza la persona titular del Departament d'Educació per a l'execució d'aquest Decret, que entrarà en vigor l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 8 de febrer de 2005

Pasqual Maragall i Mira

President de la Generalitat de Catalunya

Marta Cid i Pañella

Consellera d'Educació

ANNEX

Denominació del centre: Centre de Formació d'Adults Sant Josep.

Codi: 08062481.

Títular: Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació.

Adreça: Mare de Déu de la Mercè, 20.

Municipi: 08901 L'Hospitalet de Llobregat.

Comarca: Barcelonès.

Instal·lacions: 7 aules, sala del professorat, despatx/secretaria, sala polivalent, magatzem i serveis higiènics.

Aula que es transforma en centre: AFA Pau Esteve.

Denominació del centre: Centre de Formació d'Adults Palafrugell.

Codi: 17008146.

Títular: Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació.

Adreça: avinguda Josep Pla, s/n.

Municipi: 17200 Palafrugell.

Comarca: Baix Empordà.

Instal·lacions: 3 aules, 1 aula d'autoformació, direcció/sala del professorat i serveis higiènics.

Aula que es transforma en centre: AFA Barceló i Matas.

Denominació del centre: Centre de Formació d'Adults Fondo.

Codi: 08060289.

Títular: Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació.

Adreça: Irlanda, 39.

Municipi: 08921 Santa Coloma de Gramenet.

Comarca: Barcelonès.

Instal·lacions: 11 aules, secretaria i despatx, sala del professorat, sala polivalent, laboratori, biblioteca i serveis higiènics.

Aules que es transformen en centre: AFA Les Palmeres i AFA Mercè Rodoreda.

Denominació del centre: Centre de Formació d'Adults Singuerlin.

Codi: 08060290.

Títular: Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació.

Adreça: Almogàvers, s/n.

Municipi: 08924 Santa Coloma de Gramenet.

Comarca: Barcelonès.

Instal·lacions: 7 aules, secretaria i despatx, sala del professorat, sala polivalent, biblioteca, laboratori i serveis higiènics.

Aules que es transformen en centre: AFA Lluís Millet i AFA Sagrada Família.

Denominació del centre: Centre de Formació d'Adults Solsonès.

Codi: 25008753.

Títular: Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació.

Adreça: Dominics, 14.

Municipi: 25280 Solsona.

Comarca: Solsonès.

Instal·lacions: 3 aules, secretaria/direcció, sala del professorat i serveis higiènics.

Ensenyaments autoritzats: formació bàsica, que inclou el cicle de formació instrumental i donarà suport a distància al cicle d'educació secundària.

(05.031.010)

DECRET 20/2005, de 8 de febrer, pel qual es determina la composició del Consell Escolar Municipal de Barcelona.

La Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars, va crear els consells escolars municipals i en desplegament d'aquesta Llei s'aprova el Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels consells escolars municipals.

La Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, ha establert un règim específic per al Consell Escolar Municipal de Barcelona atès que l'article 127 disposa que aquest Consell Escolar, pel que fa al funcionament i a les competències, es regeix per l'ordenament aplicable als consells escolars territorials, i amb la mateixa finalitat, el règim dels consells escolars de districte és el que l'ordenament esmentat estableix per als consells escolars municipals.

Per tal d'atendre la singularitat del Consell Escolar Municipal de Barcelona, la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives, ha modificat la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells

escolars, per tal d'afegir-hi una disposició addicional segona, que disposa que aquest Consell Escolar tindrà la composició específica que es determini per decret.

D'acord amb el que s'ha exposat, a proposta de la consellera d'Educació, amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya, amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article únic

Composició del Consell Escolar Municipal de Barcelona

El Consell Escolar Municipal de Barcelona és presidit per l'alcalde o alcaldessa de Barcelona.

Les administracions educativa i municipal nomenaran sengles vicepresidents o vicepresidentes.

A més de les persones que ostentin la presidència i les vicepresidències, formaran part del Consell Escolar Municipal de Barcelona:

a) Vuit representants per cadascun dels sectors de professorat, alumnat i pares i mares d'alumnes, la meitat elegits pels representants dels consells escolars dels centres docents de titularitat pública i de titularitat privada als consells escolars de districte, d'entre ells mateixos, i l'altra meitat designats per les corresponents associacions sindicals, associacions o federacions.

b) Quatre representants del personal d'administració i serveis, la meitat elegits pels representants dels consells escolars dels centres docents de titularitat pública i de titularitat privada als consells escolars de districte, d'entre ells mateixos, i l'altra meitat designats per les corresponents associacions sindicals, associacions o federacions del sector.

c) Quatre directors/es de centres docents de titularitat pública, elegits entre aquells que siguin representants dels consells escolars dels centres als consells escolars de districte.

d) Quatre titulars de centres docents privats concertats, elegits entre aquells que representin els consells escolars dels centres als consells escolars de districte.

e) Cinc representants de l'administració educativa, designats pel Departament d'Educació.

f) Cinc representants de l'administració municipal, designats per l'Ajuntament de Barcelona.

g) Els presidents/es dels consells escolars de districte.

h) Dotze representants designats per institucions, organitzacions i associacions proposades per les administracions educativa i municipal de manera conjunta, d'acord amb llur representativitat en la vida educativa i social de la ciutat.

El/la secretari/ària és nomenat/da pel/la president/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona, assisteix a les reunions amb veu i sense vot i n'estén les actes.

La representació dels membres dels apartats a) i b) conjuntament no pot ser en cap cas inferior a una tercera part del total de membres del Consell.

Disposició transitòria

El Consell Escolar Municipal de Barcelona adaptarà la seva composició al que disposa aquest Decret en el termini màxim de sis mesos des de la seva entrada en vigor.

Disposició final

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 8 de febrer de 2005

Pasqual Maragall i Mira
President de la Generalitat de Catalunya

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(05.031.017)

RESOLUCIÓ EDC/253/2005, de 12 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrada Família, de Lleida.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Sagrada Família, de Lleida, en petició d'autorització de modificació dels ensenyaments d'educació preescolar, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrada Família, de Lleida, per ampliació dels ensenyaments d'educació preescolar, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Lleida, 12 de gener de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Carles Vega Castellví
Director dels Serveis Territorials a Lleida

ANNEX

COMARCA DEL SEGRIÀ

Serveis territorials: Lleida.

Municipi: Lleida.

Localitat: Lleida.

Codi: 25002431.

Denominació: Sagrada Família.

Adreça: c. Democràcia, 20.

Titular: Germanes de la Sagrada Família d'Urgell.

NIF: Q0800312A.

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments d'educació preescolar següents:

7 unitats amb un total de 102 llocs escolars.

Composició del centre a l'inici del curs 2004-2005:

Autorització d'obertura:

Educació preescolar 7 unitats amb 102 llocs escolars.

Educació infantil, 6 unitats amb 150 llocs escolars.

Educació primària, 12 unitats amb 300 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria, 8 unitats amb 240 llocs escolars.

Batxillerat, en les modalitats:

Ciències i tecnologia, 2 unitats amb 70 llocs escolars.

Humanitats i ciències socials, 2 unitats amb 70 llocs escolars.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

(05.012.019)

RESOLUCIÓ EDC/3736/2004, de 16 de desembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Baby Chic, de Lleida.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular de la llar d'infants Baby Chic, de Lleida, en petició d'autorització d'obertura d'un centre privat d'educació preescolar, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar,

i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar l'obertura del centre privat d'educació preescolar Baby Chic, de Lleida, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que consideren convenient per a la defensa dels seus interessos.

Lleida, 16 de desembre de 2004

P. D. (Resolució de 26.5.2004,
DOGC d'1.6.2004)

Carles Vega Castellví
Director dels Serveis Territorials a Lleida

ANNEX

COMARCA DEL SEGRIÀ

Serveis Territorials: Lleida.

Municipi: Lleida.

Localitat: Lleida.

Codi: 25002571.

Denominació: Baby Chic.

Adreça: c. Pintor Benseny, 3.

Titular: Laura Chic Casamiquela.

NIF: 40808334 D.

S'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar per transformació de la llar d'infants del mateix nom, amb efectes a partir del curs 2004-2005.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Educació preescolar:

2 unitats amb 30 llocs escolars.

(04.351.048)

RESOLUCIÓ EDC/254/2005, de 20 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura dels centres docents privats La Caridad de San Vicente de Paül, i Ntra. Sra. de Montserrat, ambdós d'Olesa de Montserrat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pels titulars dels centres docents privats La Caridad de San Vicente de Paül, d'Olesa de Montserrat, i Ntra. Sra. de Montserrat, d'Olesa de Montserrat, en petició d'absorció de centres i de modificació de l'autorització d'obertura del centre resultant, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general, el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar; i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'absorció del centre docent privat La Caridad de San Vicente de Paül, d'Olesa de Montserrat, pel centre docent privat Ntra. Sra. de Montserrat, d'Olesa de Montserrat, en els termes que s'especifiquen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Ntra. Sra. de Montserrat, d'Olesa de Montserrat, per modificació de les instal·lacions del centre, supressió de locals, ampliació de les instal·lacions, ampliació del nivell de preescolar, i trasllat de les unitats d'educació infantil, en els termes que s'especifiquen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sant Feliu de Llobregat, 20 de gener de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Carne Arnau i Planella
Directora dels Serveis Territorials
al Baix Llobregat-Anoia

ANNEX 1

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

Centre absorbent

Serveis territorials: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Olesa de Montserrat.

Localitat: Olesa de Montserrat.

Codi: 08022410.

Denominació: Ntra. Sra. de Montserrat.

Adreça: c. Paula Montalt, 6.

Títular: Hijas de María, Religiosas de las Escuelas Pías.

NIF: Q0800463B.

Centre absorbit

Serveis territorials: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Olesa de Montserrat.

Localitat: Olesa de Montserrat.

Codi: 08050648.

Denominació: La Caridad de San Vicente de Paül.

Adreça: c. Santa Oliva, 34.

Títular: Caritat Sant Vicenç de Paül, Comp. filles.

NIF: Q5800547A.

Centre resultant

Serveis territorials: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Olesa de Montserrat.

Localitat: Olesa de Montserrat.

Codi: 08022410.

Denominació: Ntra. Sra. de Montserrat.

Adreça: c. Paula Montalt, 6, i c. Santa Oliva, 34

Títular: Hijas de María, Religiosas de las Escuelas Pías.

NIF: Q0800463B.

ANNEX 2

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

Serveis territorials: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Olesa de Montserrat.

Localitat: Olesa de Montserrat.

Codi: 08022410.

Denominació: Ntra. Sra. de Montserrat.

Adreça: c. Paula Montalt, 6, i c. Santa Oliva, 34

Títular: Hijas de María, Religiosas de las Escuelas Pías.

NIF: Q0800463B.

S'autoritza la modificació de les instal·lacions del centre del c. Paula Montalt, 6, d'Olesa de Montserrat, amb efectes a l'inici del curs 2004/2005.

S'autoritza la supressió dels locals del centre del c. Santa Oliva, 34, amb efectes a l'inici del curs 2004/2005.

S'autoritza l'ampliació de les instal·lacions del centre situades al c. Paula Montalt, 7, 9 i 11, amb efectes a l'inici del curs 2004/2005.

S'autoritza l'ampliació del nivell de preescolar amb 3 unitats i capacitat per a 41 llocs escolars, al c. Paula Montalt, 7, 9 i 11, amb efectes a l'inici del curs 2004/2005.

S'autoritza el trasllat del nivell d'educació infantil amb 3 unitats i capacitat per a 75 llocs escolars, a les instal·lacions del c. Paula Montalt, 7-9 i 11, amb efectes a l'inici del curs 2004/2005.

Composició del centre
Autorització d'obertura:

Educació preescolar: 3 unitats amb capacitat per a 41 llocs escolars, i amb la configuració següent:

1 unitat de 0-1 any amb capacitat per a 8 llocs escolars.

1 unitat d'1-2 anys amb capacitat per a 13 llocs escolars.

1 unitat de 2-3 anys amb capacitat per a 20 llocs escolars.

Situades al c. Paula Montalt, 7, 9 i 11.

Educació infantil: 3 unitats amb capacitat per a 75 llocs escolars, situades al c. Paula Montalt, 7, 9 i 11.

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars, situades al c. Paula Montalt, 6.

Educació secundària obligatòria: 4 unitats amb capacitat per a 120 llocs escolars, situades al c. Paula Montalt, 6.

(05.020.082)

RESOLUCIÓ EDC/261/2005, de 7 de febrer, per la qual s'autoritza la pròrroga, per al curs 2005-2006, de plans estratègics de centres docents que finalitzen el curs 2004-2005.

Mitjançant la Resolució EDC/2780/2004, de 5 d'octubre (DOGC núm. 4239, de 15.10.2004), es va convocar la pròrroga dels plans estratègics que finalitzen el curs 2004-2005.

D'acord amb el procediment de pròrroga que preveu el punt 2 de la Resolució esmentada, a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Resolc:

Prorrogar, per al període 2005-2006, el Pla estratègic dels centres docents que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 de febrer de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA-I (CIUTAT)

Centres públics d'educació infantil i primària

Codi: 08002344.

Nom: CEIP El Turó.

Població: Barcelona.

Pla: atenció a la diversitat multicultural.

Codi: 08013408.

Nom: CEIP Barcelona.

Població: Barcelona.

Pla: introducció de la llengua anglesa de P-4 a 2n.

Codi: 08013411.

Nom: CEIP Carles I.

Població: Barcelona.

Pla: pla estratègic perquè els alumnes desenvolupin les habilitats instrumentals bàsiques i actituds cíviques, ètiques i democràtiques.

Codi: 08002745.

Nom: CEIP El Carmel.

Població: Barcelona.

Pla: pla estratègic per incrementar el domini de les competències bàsiques i millorar les capacitats i habilitats socials dels alumnes.

Codi: 08001716.

Nom: CEIP Dolors Monserdà-Santapau.

Població: Barcelona.

Pla: innovació i integració com a garantia de futur (en els aspectes no relatius al cicle 0-3).

Codi: 08002681.

Nom: CEIP Duran i Bas.

Població: Barcelona.

Pla: pla estratègic per a l'educació integral i harmònica.

Codi: 08001807.

Nom: CEIP Escola de la Concepció.

Població: Barcelona.

Pla: l'illa més musical de Barcelona.

Codi: 08002721.

Nom: CEIP Font d'en Fargas.

Població: Barcelona.

Pla: projecte Escola Natura.

Codi: 08002071.

Nom: CEIP Gayarre.

Població: Barcelona.

Pla: pla estratègic per a l'aprenentatge de la llengua anglesa.

Codi: 08043966.

Nom: CEIP Heura.

Població: Barcelona.

Pla: projecte de filosofia 4-18.

Codi: 08002927.

Nom: CEIP Joaquim Ruyra.

Població: Barcelona.

Pla: garantia de continuïtat curricular.

Codi: 08002186.

Nom: CEIP Mare de Déu de Montserrat.

Població: Barcelona.

Pla: incorporació de les TIC.

Codi: 08043851.

Nom: CEIP Nabí.

Població: Barcelona.

Pla: proposta de revisió de la pedagogia de Freinet a l'escola Nabí.

Codi: 08031794.

Nom: CEIP Palma de Mallorca.

Població: Barcelona.

Pla: atenció a la diversitat multicultural.

Codi: 08043875.

Nom: CEIP Pit Roig.

Població: Barcelona.

Pla: pla estratègic per a mantenir el caràcter i la realitat propis de la nostra escola.

Codi: 08043887.

Nom: CEIP Sagrada Família.

Població: Barcelona.

Pla: potenciació de les àrees: la descoberta d'un mateix i l'educació física.

Codi: 08045057.

Nom: CEIP El Sagrer.

Població: Barcelona.

Pla: atenció a la diversitat.

Codi: 08042329.

Nom: CEIP Els Xiprers.

Població: Barcelona.

Pla: escola inclusiva: una escola per a tothom.

Instituts d'ensenyament secundari

Codi: 08039057.

Nom: IES l'Alzina.

Població: Barcelona.

Pla: pla estratègic per a millorar l'atenció a la diversitat.

Codi: 08013184.

Nom: IES Bernat Metge.

Població: Barcelona.

Pla: educació de qualitat per a una Europa plural al segle XXI.

Codi: 08046608.

Nom: IES Príncep de Viana.

Població: Barcelona.

Pla: aprofundiment en la implantació de les noves tecnologies.

Codi: 08031812.

Nom: IES Valldemossa.

Població: Barcelona.

Pla: potenciació de les habilitats bàsiques del llenguatge.

Seccions d'ensenyament secundari

Codi: 08052761.

Nom: SES Comas i Solà.

Població: Barcelona.

Pla: de les competències bàsiques a la qualitat global.

Centres privats concertats

Codi: 08007603.

Nom: Arrels.

Població: Barcelona.

Pla: pla estratègic com a instrument de planificació amb capacitat de maniobrabilitat, de gestió i de millora de la qualitat docent.

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA-II (COMARQUES)

Centres públics d'educació infantil i primària

Codi: 08014681.

Nom: CEIP Santa Eulàlia.

Població: Berga.

Pla: educar en valors a l'escola i a la família.

Codi: 08037528.

Nom: CEIP Sant Domènec.

Població: Santa Margarida i els Monjos.

Pla: mitjans de comunicació.

Codi: 08018145.

Nom: CEIP Pau Vila.

Població: l'Hospitalet de Llobregat.

Pla: ensenyament i aprenentatge de la diferència.

Codi: 08020073.

Nom: CEIP Sant Ignasi.

Població: Manresa.

Pla: diversitat: noves tecnologies i art.

Codi: 08034321.

Nom: CEIP Torre Llauder.

Població: Mataró.

Pla: atenció a la diversitat d'alumnes d'incorporació tardana.

Codi: 08034989.

Nom: CEIP Catalunya.

Població: Sant Adrià de Besòs.

Pla: des de la diversitat: aprenentatges significatius.

Codi: 08025319.

Nom: CEIP Joan Casas.

Població: Sant Antoni de Vilamajor.

Pla: integrar les TIC en el desenvolupament del currículum.

Codi: 08027237.

Nom: CEIP Antoni Grau Minguell.

Població: Sant Quintí de Mediona.

Pla: la diversitat.

Codi: 08035519.

Nom: CEIP Antoni Gaudi.

Població: Santa Coloma de Gramenet.

Pla: la ràdio com a mitjà per treballar la comunicació intercultural a l'escola.

Codi: 08032312.

Nom: CEIP Miguel de Unamuno.

Població: Santa Coloma de Gramenet.

Pla: millora de les competències bàsiques i de les habilitats socials per aconseguir una escola multicultural.

Codi: 08030522.

Nom: CEIP Vall del Ges.

Població: Torelló.

Pla: per una escola del segle XXI.

Instituts d'ensenyament secundari

Codi: 08045628.

Nom: IES Celestí Ballera.

Població: Granollers.

Pla: fem-ho possible, fem l'institut sostenible.

Codi: 08019371.

Nom: IES Llobregat.

Població: l'hospitalet de Llobregat.

Pla: l'èxit educatiu per a tothom.

Codi: 08051264.

Nom: IES Eduard Fontseré.

Població: l'hospitalet de Llobregat.

Pla: estudiem i treballem per un futur millor.

Codi: 08042056.

Nom: IES Can Puig.

Població: Sant Pere de Ribes.

Pla: l'ús de les operacions bàsiques del pensament en l'assoliment de les capacitats bàsiques i de la resta dels continguts curriculars.

Codi: 08053108.
Nom: IES Reguissol.
Població: Santa Maria de Palautordera.
Pla: el projecte Palau.

Codi: 08035234.
Nom: IES Vil·la Romana.
Població: la Garriga.
Pla: projecte: mosaic.

Codi: 08044971.
Nom: IES de Gironella.
Població: Gironella.
Pla: model d'atenció a la diversitat.

Codi: 08053091.
Nom: IES El Foix.
Població: Santa Margarida i els Monjos.
Pla: avancem cap a un pla de millora.

Codi: 08020474.
Nom: IES Lluís de Peguera.
Població: Manresa.
Pla: atenció a la diversitat.

Codi: 08031848.
Nom: IES Cristòfor Ferrer.
Població: Premià de Dalt.
Pla: oberts a l'entorn.

SERVEIS TERRITORIALS
AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Centres públics d'educació infantil i primària

Codi: 08035881.
Nom: CEIP L'Areny.
Població: Cornellà de Llobregat.
Pla: competències bàsiques de l'àmbit lingüístic amb alumnes amb pèrdua auditiva.

Codi: 08028163.
Nom: CEIP Montbou.
Població: Santa Margarida de Montbui.
Pla: competències bàsiques de l'àmbit lingüístic amb alumnes amb pèrdua auditiva.

Instituts d'ensenyament secundari

Codi: 08017131.
Nom: IES Severo Ochoa.
Població: Esplugues de Llobregat.
Pla: assoliment de les competències bàsiques.

Codi: 08017530.
Nom: IES Bruguers.
Població: Gavà.
Pla: competències bàsiques i atenció a la diversitat.

Codi: 08020620.
Nom: IES Pompeu Fabra.
Població: Martorell.
Pla: qualitat total i millora continuada.

Codi: 08043671.
Nom: IES El Palau.
Població: Sant Andreu de la Barca.
Pla: atenció a la diversitat.

Codi: 08026397.
Nom: IES Olorda.
Població: Sant Feliu de Llobregat.
Pla: atenció a la diversitat.

SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS
OCCIDENTAL

Centres públics d'educació infantil i primària

Codi: 08028758.
Nom: CEIP Les Fontetes.
Població: Cerdanyola del Vallès.
Pla: l'escola més a prop.

Codi: 08021764.
Nom: CEIP Mitja Costa.
Població: Montcada i Reixac.
Pla: treball de fonètica i vocabulari a través dels mitjans multimèdia.

Codi: 08024819.
Nom: CEIP Calvet d'Estrella.
Població: Sabadell.
Pla: necessitat d'un projecte preferent.

Codi: 08024832.
Nom: CEIP Floresta.
Població: Sabadell.
Pla: per una escola millor.

Codi: 08044454.
Nom: CEIP Pilarín Bayés.
Població: Sant Quirze del Vallès.
Pla: la música i el teatre com a eixos vertebradors dels aprenentatges.

Instituts d'ensenyament secundari

Codi: 08045306.
Nom: IES Ramon Casas i Carbó.
Població: Palau-solità i Plegamans.
Pla: millora de l'atenció a l'alumnat de l'institut.

SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA

Centres públics d'educació infantil i primària

Codi: 17004463.
Nom: CEIP Anicet de Pagès.
Població: Figueres.
Pla: millora de la qualitat.

Codi: 17007521.
Nom: ZER La Garriga.
Població: Avinyonet de Puigventós.
Pla: trobades.

Codi: 17003321.
Nom: CEIP Baldiri Reixach.
Població: Sant Feliu de Guíxols.
Pla: educació en valors.

Codi: 17003151.
Nom: CEIP Silvestre Santaló.
Població: Salt.
Pla: atenció a la diversitat.

Codi: 17004751.
Nom: CEIP Tomàs Raguer.
Població: Ripoll.
Pla: cap a una escola inclusiva.

Instituts d'ensenyament secundari

Codi: 17005251.
Nom: IES L'Escala.
Població: l'Escala.
Pla: formació laboral.

Codi: 17005352.
Nom: IES Palamós.
Població: Palamós.
Pla: millores: àmbit educatiu, organitzatiu i de relació.

Codi: 17005042.
Nom: IES Carles Rahola.
Població: Girona.
Pla: ús de les noves tecnologies en l'aprenentatge d'idiomes estrangers.

SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

Centres públics d'educació infantil i primària

Codi: 25001618.
Nom: CEIP Guillem Isarn.
Població: La Fuliola.
Pla: millora de la qualitat del centre en organització de les àrees instrumentals amb racons de treball.

Codi: 25003147.
Nom: CEIP Sant Miquel.
Població: Miralcamp.
Pla: assoliment d'objectius generals d'etapa i reducció de l'absentisme escolar.

Codi: 25005880.
Nom: CEIP Frederic Godàs.
Població: Lleida.
Pla: millora de la qualitat global del centre mitjançant aplicacions TIC.

Codi: 25004607.
Nom: CEIP Sant Gil.
Població: Torà.
Pla: seqüenciació de l'atenció a la diversitat, una escola per a tots.

Codi: 25001291.
Nom: CEIP Jaume Balmes.
Població: Cervera.
Pla: millora de la qualitat global de l'educació al centre.

Codi: 25001084.
Nom: CEIP Joaquim Palacín.
Població: Bellvis.
Pla: millora de l'aprenentatge significatiu de les llengües, tecnologia i música a primària.

Codi: 25004000.
Nom: CEIP La Rosella.
Població: Rosselló.
Pla: acolliment i integració d'alumnes d'altres cultures. Introducció de les TIC.

Centres públics d'educació especial

Codi: 25006744.
Nom: CEE L'Esperança.
Població: Lleida.
Pla: projecte per a l'escolarització compartida, UAC, Formació Professional i increment de la participació dels pares.

Instituts d'ensenyament secundari

Codi: 25002696.
Nom: IES Màrius Torres.
Població: Lleida.
Pla: augment de la qualitat global del centre; cohesió de l'equip docent, innovació educativa en la introducció de les TIC en tasques docents, motivació de l'alumnat i participació dels pares.

Codi: 25006781.
Nom: IES Alfons Costafreda.
Població: Tàrraga.
Pla: millora de la qualitat del centre: assoliment de competències bàsiques en les diferents ofertes educatives.

Codi: 25002787.
Nom: IES Joan Oró.
Població: Lleida.
Pla: adaptació del centre i del currículum a l'oferta educativa, integració de les TIC a l'àmbit socioeconòmic local.

Codi: 25007189.

Nom: IES Maria Rúbies.

Població: Lleida.

Pla: estratègies de la comunicació amb tecnologia digital (audiovisuals multimèdia, periodisme gràfic, electrònic, radiofònic i audiovisual, pàgines web, disseny gràfic i altres).

Codi: 25007517.

Nom: IES La Serra.

Població: Mollerussa.

Pla: atenció a la diversitat.

Codi: 25006513.

Nom: IES Manuel de Montsuar.

Població: Lleida.

Pla: estratègies d'atenció als diversos ritmes d'aprenentatge i programa de diversificació curricular.

SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA

Centres públics d'educació infantil i primària

Codi: 43005753.

Nom: CEIP Alberich i Cases.

Població: Reus.

Pla: transformar l'escola en una comunitat d'aprenentatge.

SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE

Instituts d'ensenyament secundari

Codi: 43007233.

Nom: IES de Flix.

Població: Flix.

Pla: implantació d'estratègies de qualitat i millora per a l'obtenció dels certificats ISO 9002.

(05.035.024)

RESOLUCIÓ EDC/262/2005, d'1 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sant Josep, de Sant Feliu de Guíxols.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Sant Josep, de Sant Feliu de Guíxols, en petició de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat

Sant Josep, de Sant Feliu de Guíxols, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Girona, 1 de febrer de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Joaquim Bosch i Codolà
Director dels Serveis Territorials a Girona

ANNEX

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Serveis territorials: Girona.

Municipi: Sant Feliu de Guíxols.

Localitat: Sant Feliu de Guíxols.

Núm. de codi: 17003288.

Denominació: Sant Josep.

Adreça: c. Ferran Romaguera, 20.

Títular: Bisbat de Girona.

NIF: Q1700002-G.

S'autoritza el canvi de titularitat del centre que passa a ser Fundació Privada Cor de Maria Sant Josep de Sant Feliu de Guíxols, amb NIF G-17795386, amb efectes de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació primària: 6 unitats d'educació primària amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació secundària: 4 unitats de primer cycle d'educació secundària obligatòria amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cycle d'educació secundària obligatòria amb capacitat per a 120 llocs escolars.

(05.031.029)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/2426/2004, de 2 d'agost, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Montserrat, de Vilanova i la Geltrú (DOGC núm. 4220, pàg. 17120, de 16.9.2004).

Havent observat una errada al text de la Resolució EDC/2426/2004, de 2 d'agost, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Montserrat, de Vilanova i la Geltrú, tramès al DOGC i publicat al núm. 4220, pàg. 17120, de 16.9.2004, se'n detalla l'oportuna correcció:

A l'apartat 2 de la Resolució, on diu:

“Els expedients acadèmics dels alumnes d'educació infantil, educació general bàsi-

ca i d'educació primària es dipositaran al centre docent públic CEIP Sant Jordi, amb codi 08031678, de Vilanova i la Geltrú.”, ha de dir:

“Els expedients acadèmics dels alumnes d'educació infantil, educació general bàsica i d'educació primària es dipositaran al centre docent públic CEIP Sant Jordi, amb codi 08061041, de Vilanova i la Geltrú.”.

Barcelona, 28 de gener de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.027.082)

RESOLUCIÓ EDC/260/2005, de 7 de febrer, de convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic.

El Decret 132/2001, de 29 de maig, publicat al DOGC núm. 3401, d'1.6.2001, regula els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics. A l'article 7 del seu capítol 2, determina que el Departament d'Educació pot definir com a llocs de caràcter singular determinats llocs de treball vacants de la plantilla pressupostada dels centres docents públics amb la finalitat de permetre realitzar les activitats docents i assolir els objectius que prevegi el pla estratègic del centre. Aquests llocs de treball s'han de cobrir d'acord amb el procediment que estableix l'article 9 de la norma esmentada.

La disposició addicional del Decret 132/2001 preveu que els seus preceptes siguin d'aplicació als centres sostinguts amb fons públics als quals el Departament d'Educació hagi autoritzat plans estratègics amb anterioritat a l'entrada en vigor del Decret.

En conseqüència, escau anunciar una nova convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir els llocs de treball docent de caràcter singular per dur a terme les activitats docents que permetin assolir els objectius previstos en els centres que tenen autoritzat un pla estratègic.

A proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

—1 Anunciar la convocatòria del concurs específic de mèrits per proveir els llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic, que es regirà per les bases que s'inclouen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Els llocs de treball docent es defineixen com de caràcter singular i, d'acord amb l'article 7.1 del Decret 132/2001, figuraran en les plantilles de personal docent dels centres corresponents que s'aprovin per al curs acadèmic 2005-2006.

—3 D'acord amb l'article 10 del Decret 132/2001, el personal que sigui seleccionat

segons el procediment que estableix aquesta Resolució ocuparà el lloc de treball amb caràcter provisional durant els dos primers cursos de l'aplicació del pla estratègic corresponent: en comissió de serveis, si té una destinació amb caràcter definitiu, i en cas de no tenir destinació definitiva, amb adscripció provisional.

Un cop transcorreguts els dos primers cursos de l'aplicació del pla estratègic per a cada lloc de treball obtingut per la resolució del concurs específic es farà l'avaluació del compliment dels objectius que preveu el pla estratègic esmentat. Aquesta avaluació s'iniciarà amb l'informe de la direcció, avalat pel consell escolar del centre, i la completarà la Inspecció d'Educació, que emetrà l'informe corresponent. El/La director/a dels serveis territorials elevarà la proposta d'avaluació a la directora general de Recursos Humans, que emetrà la resolució que correspongui.

El personal que hagi superat l'avaluació que preveu el paràgraf anterior podrà optar entre romandre amb caràcter definitiu al mateix lloc de treball o continuar ocupant el lloc de treball amb caràcter provisional. La durada de l'ocupació d'un lloc de treball de caràcter singular serà, com a mínim, la mateixa que la durada del pla estratègic, llevat del cas del personal que no superi l'avaluació esmentada al paràgraf anterior.

El professorat que, superada l'avaluació, opti per romandre amb caràcter definitiu en el lloc obtingut i no acrediti dos anys en la seva darrera destinació definitiva haurà de mantenir-la el temps suficient fins a assolir els dos anys necessaris per canviar de destinació, d'acord amb l'apartat sisè de la disposició addicional 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost (BOE núm. 185, de 3.8.1984), de mesures per a la reforma de la funció pública.

La situació d'adscripció provisional a un lloc de treball de caràcter singular no eximeix l'interessat de la seva obligació de participar als concursos generals de trasllats que es convoquin mentre es mantingui aquesta situació, en el cas que per la convocatòria d'aquests i atesa la seva situació administrativa sigui considerat participant forçós.

El personal que no superi l'avaluació a què s'ha fet esment cessarà del lloc de treball adjudicat i, en conseqüència, haurà d'incorporar-se al lloc de treball que tingui amb caràcter definitiu, o bé haurà de participar en el procediment d'assignació de destinacions provisionals per al curs següent.

—4 El desenvolupament de l'activitat docent d'aquests llocs de treball singulars ha de permetre assolir els objectius i dur a terme les activitats establertes en el pla estratègic per a aquest lloc de treball.

Les destinacions adjudicades en aquest concurs de mèrits seran irrenunciables.

—5 Els llocs de treball que, un cop resolt aquest concurs, restin vacants podran ser coberts provisionalment per al curs acadèmic 2005-2006 pel personal funcionari que reuneixi les condicions i els requisits exigits per ocupar-los, en els termes que preveu el Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics.

Aquests funcionaris es destinaran en comissió de serveis o amb adscripció provisional atesa la urgència i la necessitat de proveir els esmentats llocs mentre no es convoqui un altre concurs específic.

—6 Delegar la competència de resoldre aquest concurs en la directora general de Recursos Humans.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 de febrer de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Bases del concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic

—1 Els llocs de treball docent de caràcter singular són els que s'esmenten a l'annex 2.

—2 Poden prendre part en aquest concurs de mèrits els funcionaris de carrera dels cossos de: mestres, catedràtics d'ensenyaments secundaris, professors d'ensenyaments secundaris, i professors tècnics de formació professional dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que es trobin en qualsevol situació administrativa.

Els funcionaris en situació administrativa d'excedència voluntària o de suspensió de funcions només hi podran participar si l'1 de setembre de 2005 compleixen els requisits per reingressar al servei actiu.

Els funcionaris del cos de mestres que optin per ocupar llocs de treball corresponents al primer cicle de l'ESO reservats per a aquest cos hauran d'haver ingressat al cos de mestres en processos selectius d'accés convocats amb anterioritat a l'any 1998, en compliment del que estableix el punt segon de la disposició transitòria 4 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Els funcionaris en situació administrativa de servei actiu amb una destinació definitiva podran participar en aquest concurs si

en acabar el curs 2004-2005 han transcorregut dos anys des de la presa de possessió de la darrera destinació definitiva.

—3 Els qui participin en aquesta convocatòria, segons el cos al qual pertanyin, hauran de reunir els requisits d'especialitat següents:

a) Els funcionaris del cos de mestres hauran de complir els requisits d'especialització del lloc de treball sol·licitat, que s'han de correspondre amb els que estableix la normativa següent: el Reial decret 895/1989, de 14 de juliol (BOE núm. 172, de 20.7.1989), modificat pel Reial decret 1664/1991, de 8 de novembre (BOE núm. 280, de 20.11.1991), i l'Ordre de 26 de juny de 1991 (DOGC núm. 1465, de 10.7.1991), per ocupar els antics llocs de treball d'EGB equivalents, d'acord amb la correspondència que estableix l'article 10 del Decret 67/1996, de 20 de febrer (DOGC núm. 2172, de 23.2.1996), modificat pel Decret 214/2001, de 24 de juliol (DOGC núm. 875, de 6.8.2001).

Per ocupar els llocs de treball del primer cicle de l'ESO cal tenir els requisits que estableix l'article 2 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, modificat per la disposició addicional 2 del Decret 299/1997, de 25 de novembre (DOGC núm. 2528, de 28.11.1997).

Perquè es considerin complerts els requisits d'especialització esmentats cal haver obtingut el reconeixement de la capacitat corresponent a cada lloc de treball, d'acord amb el que estableixen l'Ordre de 4 de desembre de 1989 (DOGC núm. 1231, de 15.12.1989); la Resolució de 5 de desembre de 1989 (DOGC núm. 1231, de 15.12.1989), modificada per la Resolució de 8 de febrer de 1990 (DOGC núm. 1255, de 14.2.1990); la Resolució de 9 d'abril de 1990 (DOGC núm. 1281, de 20.4.1990), i l'Ordre de 26 de juny de 1991, totes dictades en aplicació del que preveu el Reial decret 895/1989, de 14 de juliol.

Així mateix, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 9 del Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre, els mestres que han accedit al cos de professors d'ensenyaments secundaris i han optat per romandre en el cos de mestres poden obtenir el reconeixement de la capacitat de l'especialitat per la qual van accedir a aquell cos d'acord amb les equivalències següents:

Francès: educació primària, francès.

Anglès: educació primària, anglès.

Música: educació primària, música.

Educació física: educació primària, educació física.

Psicologia i pedagogia: educació especial, pedagogia terapèutica.

A fi que els mestres que posseeixen els títols, diplomes o certificats als quals es refereixen els annexos de les disposicions esmentades anteriorment puguin obtenir el reconeixement de la capacitat necessària per accedir als diferents llocs de treball, la Resolució de 14 de juny de 1991 (DOGC núm. 1457, de 19.6.1991) va establir un termini de caràcter indefinit per sol·licitar-lo. Pel que fa a l'obtenció de la capacitat necessària per accedir als llocs de treball d'educació visual i plàstica i de tecnologia, els quals no corresponien a especialitats de l'EGB, els mestres que compleixen els re-

quisits escaients la podran obtenir mitjançant el mateix procediment previst en les disposicions esmentades abans i durant el mateix termini.

Les sol·licituds de reconeixement de la capacitat es podran presentar fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, segons el model normalitzat que els serveis territorials tindran a disposició dels interessats. Juntament amb les sol·licituds, s'haurà de presentar la documentació justificativa d'estar en possessió o en condicions d'obtenir els títols, diplomes i/o certificats corresponents, llevat que aquests ja estiguin enregistrats al registre informàtic de personal del Departament d'Educació.

A més d'aquesta possibilitat de fer una sol·licitud de capacitat específica, cal tenir en compte que, en demanar un lloc de treball d'una especialitat de la qual no es tingui reconeguda la capacitat, en el supòsit d'acreditar els requisits necessaris, implicitament s'està demanant aquesta capacitat, la qual es reconeixerà i gravarà en el registre informàtic de personal.

b) El professorat dels cossos de catedràtics d'ensenyaments secundaris, professors d'ensenyaments secundaris, i professors tècnics de formació professional haurà de ser titular de l'especialitat del lloc de treball sol·licitat pel fet d'haver-la obtingut mitjançant el procediment selectiu corresponent.

Els llocs de treball de cultura clàssica podran ser sol·licitats indistintament pels catedràtics i professors d'ensenyaments secundaris titulars de les especialitats de grec o de llatí. El professorat que hi accedeixi restarà obligat a impartir tant les matèries atribuïdes a l'especialitat de grec com les atribuïdes a la de llatí.

De conformitat amb el que estableix l'Ordre de 15 de febrer de 1988 (DOGC núm. 956, de 23.2.1988), els funcionaris docents del cos de catedràtics d'ensenyaments secundaris i els del cos de professors d'ensenyaments secundaris que siguin titulars de l'especialitat de la llengua pròpia del país valencià o de l'especialitat de llengua catalana i literatura (Illes Balears) podran participar en aquest concurs en l'especialitat de llengua catalana i literatura.

—4 Els funcionaris que participin en aquest concurs hauran d'acreditar que posseeixen el certificat de nivell de suficiència (C) o el certificat de nivell superior (D) de català, o qualsevol dels títols, diplomes i certificats considerats equivalents als esmentats certificats de català. També es considerarà que posseeixen el requisit de coneixement de la llengua catalana aquells que hagin obtingut la idoneïtat especial per impartir l'ensenyament en llengua catalana, per resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o per haver superat el concurs oposició d'accés al cos de mestres o el concurs oposició d'accés a cossos docents d'ensenyaments secundaris a partir de 1991. Igualment hauran d'acreditar el nivell adequat oral i escrit de la llengua aranesa per ocupar els llocs de treball a Era Val d'Aran.

En cas que no tinguin registrada cap d'aquestes capacitacions al registre informàtic del Departament d'Educació hauran d'adjuntar a la sol·licitud de participació una

fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent.

—5 Fases del concurs

El concurs constarà de dues fases:

5.1 Primera fase: feina desenvolupada. La valoració dels mèrits per aquesta fase serà, com a màxim, de 20 punts. S'aplicarà el barem que figura a continuació:

a) Experiència professional: puntuació màxima de 10 punts.

a.1 Haver ocupat càrrecs directius: puntuació màxima de 4 punts.

a.1.1 Per cada any d'exercici com a director de centres docents públics o de serveis educatius: 0,5 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0416 punts per mes complet.

a.1.2 Per cada any d'exercici en altres òrgans unipersonals de govern de centres docents públics: 0,25 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0208 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat del càrrec durant aquest curs, o bé certificat del secretari/ària o cap del Servei de Personal als serveis territorials. En el cas dels serveis educatius, podran presentar el certificat de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

a.2 Exercici en centres docents públics o serveis educatius: puntuació màxima de 4 punts.

Per cada any d'exercici com a docent en centres docents públics o en serveis educatius: 0,25 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0208 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa emesa pel secretari/ària o cap del Servei de Personal als serveis territorials corresponents.

a.3 Cursos impartits: puntuació màxima de 3 punts.

Per haver participat com a ponent, professor o tutor o per haver coordinat cursos, inclosos en el pla de formació permanent convocats o reconeguts pel Departament d'Educació, organitzats per altres administracions públiques amb competències educatives o per les universitats: 0,40 punts per cada 10 hores acreditades.

Per valorar-los, dintre de cada subapartat se sumaran les hores de totes les activitats; no es puntuarà la resta del nombre d'hores inferior a deu.

Quan la durada de les activitats de formació estigui expressada en crèdits, si no s'indica d'una altra manera, s'entendrà que cada crèdit equival a deu hores.

Documents justificatius: certificació acreditativa emesa per l'organisme o entitat corresponent. En cas d'activitats que no hagin estat organitzades pel Departament d'Educació, per altres administracions públiques amb competències educatives ni per universitats, la certificació ha d'indicar que l'acti-

vat ha estat reconeguda o inclosa en el pla de formació del Departament d'Educació i ha d'explicitar la disposició que així ho estableix o bé ha d'incorporar la diligència corresponent del Departament d'Educació. També caldrà que s'especifiqui el nombre d'hores de durada de l'activitat de formació. Les certificacions que no indiquin el nombre d'hores no podran ser valorades.

a.4 Publicacions: puntuació màxima de 2 punts.

Per publicacions en llibres i revistes o per guions de vídeo sobre temes educatius:

a.4.1 Per cada llibre publicat de fins a 3 autors: 0,5 punts.

a.4.2 Per cada guió de vídeo, CD-ROM, pàgines web, etc., de fins a 3 autors: 0,25 punts.

a.4.3 Per cada article publicat en llibre o revista de fins a 3 autors: 0,15 punts.

Als efectes d'aquest apartat, no seran valorades les publicacions al·legades en les quals no figure l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre (BOE núm. 265, de 4.11.1972).

Documents justificatius: els exemplars corresponents.

Les publicacions es poden acreditar amb l'original o la fotocòpia completa corresponent, amb la compulsada, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., caldrà aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquestes publicacions (caràtules i fulletons explicatius dels objectius i del contingut, impressions de les pàgines web, etc.). També caldrà aportar, si escau, el certificat emès per la direcció general competent quant a l'autoria i temàtica de la publicació.

b) Antiguitat: puntuació màxima de 5 punts.

Per cada any de servei actiu en l'ensenyament públic amb nomenament com a funcionari de carrera en qualsevol dels cossos docents objecte d'aquesta convocatòria: 0,40 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0333 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa emesa pel secretari/ària o cap del Servei de Personal als serveis territorials corresponents.

c) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 3 punts.

c.1 Per posseir el títol de doctor: 1 punt.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol de doctor o, si escau, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

c.2 Titulacions universitàries de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, d'un títol d'arquitectura o enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents: 1 punt.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

c.3 Titulacions universitàries de primer cicle:

Per les diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats a tots els efectes equivalents legalment, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, d'un títol d'arquitectura o d'enginyeria: 1 punt.

No es considerarà titulació de primer cicle haver superat el curs d'adaptació.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada de tots els títols que s'al·leguin com a mèrit o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 o certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat o superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

d) Cursos superats: puntuació màxima de 3 punts.

Per assistència a cursos inclosos en el pla de formació permanent convocats o reconeguts pel Departament d'Educació, organitzats per altres administracions públiques amb competències educatives o per les universitats, així com per l'assistència a cursos de formació permanent del professorat convocats pels òrgans centrals o perifèrics de les administracions públiques amb competències educatives, realitzats per institucions sense ànim de lucre que hagin estat homologats o reconeguts per aquestes mateixes administracions educatives i els convocats per les universitats: 0,40 punts per cada 10 hores de cursos superats i acreditats.

A fi de valorar-los, dintre de cada subpartat se sumaran les hores de totes les activitats; no puntuaran la resta del nombre d'hores inferior a deu.

Quan la durada de les activitats de formació estigui expressada en crèdits, si no s'indica d'una altra manera, s'entendrà que cada crèdit equival a deu hores.

No es consideraran objecte de valoració en aquest apartat els cursos seguits per obtenir els coneixements mínims de llengua catalana requerits per ocupar els llocs de treball objecte de provisió. Només es podran valorar els cursos de formació de llengua catalana que no hagin servit per acreditar aquest coneixement adequat, sempre que compleixin els requisits exigits amb caràcter general a totes les activitats de formació que es tenen en compte en aquest apartat i se n'acreditin les hores.

No es podran puntuar per aquest apartat els cursos que formin part d'un programa de doctorat quan aquest s'hagi acreditat en l'apartat c.1.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): certificació acreditativa emesa per l'organisme o entitat corresponent. En el cas d'activitats que no hagin estat organitzades pel Departament d'Educació, per altres administracions públiques amb competències

educatives ni per universitats, la certificació ha d'indicar que l'activitat ha estat reconeguda o inclosa en el pla de formació del Departament d'Educació i ha d'explicitar la disposició que així ho estableix o bé ha d'incorporar la diligència corresponent del Departament d'Educació. També serà necessari que s'especifiqui el nombre d'hores de durada de l'activitat de formació. Les certificacions que no indiquin el nombre d'hores no podran ser valorades.

e) Cos de catedràtics d'ensenyaments secundaris:

e.1 Per pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyaments secundaris: 1,5 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial en què consti o se li reconegui la condició de catedràtic.

e.2 Per cada any d'antiguitat en el cos de catedràtics d'ensenyaments secundaris: 0,08 punts per any. Les fraccions inferiors a l'any es computaran a raó de 0,006 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, dels documents corresponents d'inscripció als registres de personal.

5.2 Segona fase: presentació i defensa del projecte. Per aquesta fase es podran atorgar, com a màxim, 20 punts. Per superar aquesta segona fase els aspirants hauran d'acreditar una puntuació no inferior a 10 punts.

Els candidats defensaran davant la comissió esmentada a la base 7 d'aquest annex un projecte d'aplicació del pla estratègic en relació ambmb el lloc de treball al qual aspiren. A aquest efecte es convocarà els candidats, que hauran de lliurar un treball escrit amb el contingut del projecte. El treball tindrà una extensió màxima de 4 fulls format DIN A4. La comissió també valorarà altres coneixements, habilitats i aptituds concretes, complementàries de les ja valorades, que facilitin i garanteixin la selecció del candidat més idoni, d'acord amb la naturalesa, la finalitat, les funcions i les tasques previstes al pla estratègic per al lloc de treball a proveir.

5.3 La puntuació total serà la suma de les puntuacions obtingudes en la primera i la segona fase.

—6 L'ordre de prioritat en l'adjudicació de destinació estarà determinat per la puntuació més alta obtinguda en total, atenent, en tot cas, les peticions dels concursants i d'acord amb l'ordre en què aquestes s'hagin fet constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud. No es podrà adjudicar destinació als participants que no superin la segona fase del concurs, d'acord amb la base 5.2 d'aquest annex.

En cas que es produeixin empats en el total de la puntuació, es resoldran atenent, successivament, la puntuació més alta obtinguda en cadascun dels apartats de la primera fase, d'acord amb l'ordre en què es detallen. Si persisteix l'empat, caldrà atènyer-se a la puntuació més alta obtinguda en

cada subpartat, també en l'ordre en què es detallen. Com a últim criteri de desempat es tindrà en compte l'any de promoció d'ingrés al cos i, dins d'aquest, la puntuació més alta obtinguda en el procés selectiu d'ingrés al cos.

—7 D'acord amb l'article 9 del Decret 132/2001, els mèrits de les dues fases del concurs els valorarà una comissió que es constituirà a cadascun dels centres esmentats a l'annex 2, que estarà formada per:

Un president o una presidenta:

L'inspector o la inspectora del centre.

Quatre vocals:

El director o la directora del centre.

El cap o la cap d'estudis del centre.

Dos funcionaris o dues funcionàries de carrera membres del claustre de professors designats o designades pel consell escolar del centre.

La composició de cadascuna de les comissions previstes es farà pública als taulells d'anuncis del centre corresponent.

Cada comissió avaluadora designarà un dels vocals com a secretari.

Perquè la constitució de les comissions avaluadores sigui vàlida i perquè l'actuació d'aquestes als efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords sigui adequada es requerirà la presència de la majoria dels seus membres.

—8 *Formalització de la sol·licitud, tramitació i procediment*

Per participar en aquest concurs, el personal funcionari haurà d'emplenar una única sol·licitud, segons el model oficial de participació, que podrà obtenir als serveis territorials del Departament d'Educació. Aquest model es pot imprimir mitjançant l'adreça d'Internet: <http://www.gencat.net/educacio>. També haurà de presentar el full de serveis i mèrits, que es podrà obtenir pels mateixos mitjans.

La sol·licitud i la documentació que l'acompanyi s'adreçarà als serveis territorials del Departament d'Educació als quals pertanyi el centre on prestin serveis els participants durant el curs 2004-2005.

En tot cas, les sol·licituds es podran presentar al Registre del Departament d'Educació, als seus serveis territorials i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que es faci dins el termini assenyalat.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert per tal que sigui datada i segellada pel personal de correus abans que sigui certificada.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 15 de febrer al 4 de març de 2005, ambdós inclosos. Els participants en aquest concurs de mèrits només podran obtenir un únic lloc de treball. En conseqüència, l'ordre en què es posaran els llocs de treball a la sol·licitud de participació indicarà la seva preferència per la destinació que desitgen obtenir.

Els participants hauran de sol·licitar els llocs de treball fent constar els codis detallats a l'annex 2 de la Resolució.

El nombre màxim de peticions que es poden formular és de quatre.

Qualsevol error en el codi sol·licitat determinarà que s'anul·li la petició si no correspon a cap dels llocs que apareixen a l'annex 2 de la Resolució.

Cap dada que consignï erròniament la persona interessada podrà ser invocada per aquesta a efectes de possibles reclamacions, ni es considerarà per aquest motiu que els seus drets i interessos han estat perjudicats.

Una vegada lliurada la documentació i finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no es podrà modificar o anul·lar cap petició, sens perjudici d'allò que s'especifica al paràgraf segon de la base 9.

Un cop valorada la primera fase del concurs, s'exposarà als centres on actuïn les comissions avaluadores la llista de candidats admesos i exclosos que optin als llocs de treball convocats en aquell centre, amb la puntuació corresponent a la primera fase.

Els participants podran consultar aquestes dades a través de l'adreça d'Internet esmentada en aquesta base.

Una vegada exposades les llistes s'obrirà un termini de cinc dies hàbils per presentar reclamacions a partir de l'endemà de l'exposició. Aquestes reclamacions es presentaran davant els serveis territorials dels quals depengui el centre on es prestin serveis durant el curs 2004-2005 i s'adreçaràn al president o presidenta de la comissió corresponent.

Al mateix temps que s'exposin les llistes de participants, s'anunciarà als centres on actuïn les comissions la data de presentació i defensa del projecte corresponent a la segona fase del concurs. Aquesta data s'haurà d'anunciar amb un mínim de 48 hores d'antelació.

El darrer dia de presentació de sol·licituds s'hauran de reunir totes les condicions exigides per participar en aquest concurs, llevat del requisit relatiu a la permanència durant dos anys en la darrera destinació definitiva obtinguda i del transcurs del temps requerit per tornar al servei actiu, en el cas dels que participin des de les situacions administratives d'excedència voluntària i suspensió de funcions, que s'entendrà complert el 31 d'agost de 2005. Pel que fa als mèrits que s'al·leguin, es valoraran fins al dia de publicació de la resolució de convocatòria al DOGC.

Els participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic de personal del Departament d'Educació.

No es tindran en compte els mèrits que no s'al·leguin durant el termini de presentació de sol·licituds. Tampoc no es podran tenir en compte aquells mèrits que no es justifiquin de la manera indicada a la base 5 durant el termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici del que preveu aquesta base, quant als mèrits que ja consten en el registre informàtic de personal del Departament d'Educació, i a la base 9, pel que fa al termini de reclamacions i desistiments.

—9 Adjudicació de les destinacions i presa de possessió

Ateses les reclamacions que corresponen, i avaluada la segona fase, la Direcció General de Recursos Humans procedirà a adjudicar de manera provisional els llocs de treball anunciats, d'acord amb les peticions i els mèrits dels concursants avaluats per la comissió, tal com es detalla a la base 6. La resolució provisional, que es farà pública als serveis territorials del Departament d'Educació, farà constar, així mateix, la puntuació obtinguda a la segona fase.

Els concursants podran presentar desistiments a la participació, renúncies parcials i reclamacions contra la resolució provisional dins el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'exposició de la resolució provisional als serveis territorials. S'entendrà notificada als concursants l'estimació o desestimació d'aquests desistiments, renúncies i/o reclamacions amb la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació dels llocs de treball, que es publicarà al DOGC.

Amb aquesta publicació es considerarà efectuada la notificació als interessats a tots els efectes.

Les dades relatives a les adjudicacions provisionals i definitives podran consultar-se a l'adreça d'Internet esmentada a la base anterior.

L'Administració deixarà sense efecte la destinació obtinguda per qualsevol concursant que no s'ajusti a les normes d'aquesta Resolució.

La presa de possessió en la nova destinació tindrà lloc l'1 de setembre de 2005.

—10 Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos contra la resolució definitiva, s'obrirà un termini d'un mes per tal que els participants puguin retirar la seva documentació. A aquests efectes podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre que l'interessat mateix o tercers no hagin interposat recursos que el puguin afectar. En qualsevol dels casos, el participant que retira la documentació adquireix el compromís de fer-ne lliurament a l'Administració en cas de ser-ne requerit. Si no es retira la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que el participant renuncia a recuperar-la i, per tant, decau en el seu dret de fer-ho.

—11 Per a qualsevol aclariment en relació amb aquest concurs de mèrits, caldrà que les persones interessades s'adreixin a les seccions de Gestió de Personal dels serveis territorials del Departament d'Educació.

ANNEX 2

Llocs de treball vacants en centres públics d'ensenyaments infantil i primari (cos de mestres)

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT)

Municipi: Barcelona.

Centre: CEIP Baixeras.

Pla estratègic: Potenciació de les tecnologies de la informació i millora de la llengua oral (català-anglès).

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08001595 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Afavorir les competències comunicatives dels alumnes d'educació infantil creant la necessitat en els nens i nenes d'escoltar i parlar.

2. Integrar l'ús de les noves tecnologies i sistemes de comunicació en l'aprenentatge de la llengua i al currículum general d'escola.

b) Funcions:

1. Coordinar i participar en la distribució i els agrupaments flexibles d'educació infantil, tot i establint els criteris per aquesta distribució.

2. Participar en el seguiment i avaluació dels agrupaments flexibles.

3. Elaborar una programació sobre la utilització dels racons incloent-hi el nou racó d'informàtica.

4. Participar en l'elaboració i selecció d'activitats per tal que tots els alumnes d'educació infantil assoleixin les competències bàsiques a l'àrea de llengües.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de criteris per distribuir els alumnes en agrupaments flexibles, basant-se en les proves inicials i finals del curs anterior.

2. Elaboració i selecció de materials per ajudar als alumnes a saber expressar-se en la llengua vehicular.

3. Creació, desenvolupament i seguiment d'un nou racó amb un ordinador.

4. Manteniment i actualització de l'espai dels racons.

5. Coordinació del traspàs d'informació dels alumnes de P5 a 1r.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi del lloc de treball: 08001595 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Desenvolupar al màxim les capacitats individuals i les habilitats bàsiques comunicatives: escoltar, parlar, llegir i escriure, incidint sobretot en la llengua oral anglesa.

2. Potenciar i integrar l'ús de les noves tecnologies i sistemes de comunicació (TIC) a la pràctica educativa, garantint uns coneixements mínims d'un paquet d'ofimàtica i navegació en acabar l'educació primària.

b) Funcions:

1. Crear una aula d'anglès amb espais de treball autònoms i diferenciats dins l'aula mitjançant l'elaboració de materials específics per tal d'atendre la diversitat.

2. Dinamitzar l'aula d'anglès emprant una metodologia participativa i creant en els alumnes la necessitat d'expressar-se en anglès.

3. Incorporar l'ús de les noves tecnologies en el procés d'ensenyament-aprenentatge de la llengua anglesa.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de materials i recursos específics per atendre la diversitat i potenciar la llengua oral per a l'aula d'anglès en el marc d'espais diferenciats.

2. Organització d'activitats que ajudin als alumnes a expressar-se en la llengua vehicular de l'aula, tant catalana com anglesa.

3. Creació d'espais de treball diferenciats i autònoms prioritzant els racons de producció de la llengua oral a l'aula d'idioma.

4. Elaboració i selecció de recursos informàtics per a treballar a l'aula d'anglès.

Centre: CEIP Brasil.

Pla estratègic: Millora de les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi del lloc de treball: 08002915 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar l'aprenentatge de l'anglès a l'educació infantil i al primer cicle de l'educació primària.

2. Reelaborar i aplicar el currículum de la llengua estrangera des d'educació infantil fins a segon d'educació primària en coordinació amb la resta d'especialistes.

3. Assegurar l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes en les àrees de llengües.

b) Funcions:

1. Elaborar una programació adequada als nivells d'educació infantil i cicle inicial de primària en l'àrea d'anglès.

2. Mantenir i actualitzar el laboratori d'idiomes.

3. Participar en el reforç d'alumnes amb dificultats a les àrees d'expressió.

c) Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa d'anglès en el cicle inicial de primària i a l'educació infantil.

2. Treball conjunt amb els especialistes d'anglès per tal de mantenir actualitzat el laboratori d'idiomes.

3. Elaboració i recull de material pedagògic per atendre la diversitat i poder donar una resposta educativa als diferents ritmes d'aprenentatge bàsicament a les àrees de llengües.

Centre: CEIP Els Horts.

Pla estratègic: Les tecnologies de la informació com a pràctica educativa i com a element d'inclusió social.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08039483 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i

de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Posar a l'abast del professorat del centre els recursos educatius que ofereixen les noves tecnologies (informàtica, Internet, audiovisuals i eines multimèdia). Afavorir entre el professorat un treball que incorpori innovacions pedagògiques.

2. Familiaritzar els alumnes amb les noves tecnologies enteses com un contingut escolar que els permetrà adaptar-se millor a una societat diversa i canviant, optimitzant la utilització de l'aula d'informàtica de l'escola.

3. Aconseguir la plena integració de les noves tecnologies en el currículum escolar, mitjançant projectes globals de centre que tinguin les noves tecnologies com a eix fonamental dels seus objectius.

b) Funcions:

1. Potenciar al professorat per fomentar l'ús de les noves tecnologies a l'aula.

2. Dinamitzar i optimitzar l'ús de l'aula d'informàtica per atendre alumnes d'educació infantil.

3. Actualitzar i donar a conèixer materials que facilitin l'ús de les noves tecnologies en l'aula d'educació infantil, tot coordinant i fomentant projectes d'escola que tinguin en la seva base l'ús de les noves tecnologies destinats a l'educació infantil.

4. Potenciar i coordinar activitats interessants que aprofundeixin en la utilització de la comunicació mitjançant Internet, correu electrònic.

5. Elaborar la programació i coordinar l'assoliment de les competències bàsiques en informàtica a l'educació infantil.

c) Tasques o activitats:

1. Manteniment de l'aula d'informàtica i assistència als cursos de formació per a difondre al claustre, realitzant sessions de formació interna que fomentin la introducció de les noves tecnologies en la pràctica diària dels tutors.

2. Proposta d'actuacions per a una millor optimització de l'aula d'informàtica, a través de la recerca i selecció de materials per atendre l'alumnat d'educació infantil nouvingut, els alumnes amb necessitats educatives especials, i l'ampliació de les diferents àrees del currículum d'educació infantil utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Recerca i proposta d'activitats encaminades a potenciar la comunicació mitjançant correu electrònic, xat... interescolar tant en català com en castellà o anglès a l'educació infantil i elaborar vídeos, presentacions en Power Point, Foto Angelo, etc. i participació en projectes d'escola que promocienin l'ús de les noves tecnologies de la comunicació.

4. Elaboració i manteniment d'una nova web del centre, amb la implicació de tota la comunitat escolar en la seva actualització i renovació.

5. Realització d'una programació vertical de l'àrea de la informàtica des de l'educació infantil 3 anys a 6è amb base en els objectius de les competències bàsiques facilitats pel Departament d'Educació, on es reculli una proposta d'activitats per nivell que faciliti la tasca dels tutors.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08039483 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Posar a l'abast del professorat del centre els recursos educatius que ofereixen les noves tecnologies (informàtica, Internet, audiovisuals i eines multimèdia). Afavorir entre el professorat un treball que incorpori innovacions pedagògiques.

2. Familiaritzar els alumnes amb les noves tecnologies enteses com un contingut escolar que els permetrà adaptar-se millor a una societat diversa i canviant, optimitzant la utilització de l'aula d'informàtica de l'escola.

3. Aconseguir la plena integració de les noves tecnologies en el currículum escolar, mitjançant projectes globals de centre que tinguin les noves tecnologies com a eix fonamental dels seus objectius.

b) Funcions:

1. Dinamitzar i optimitzar l'ús de l'aula d'informàtica per atendre alumnes d'educació primària.

2. Motivar al professorat per fomentar l'ús de les noves tecnologies a l'aula a partir d'actualitzar i donar a conèixer materials que facilitin l'ús de les noves tecnologies en l'aula d'educació primària.

3. Potenciar i coordinar activitats interessants que aprofundeixin en la utilització de la comunicació mitjançant Internet, correu electrònic, entre els alumnes de primària.

4. Coordinar i fomentar projectes d'escola que tinguin en la seva base l'ús de les noves tecnologies destinats a l'educació primària.

5. Elaborar la programació i coordinar l'assoliment de les competències bàsiques en informàtica en educació primària.

c) Tasques o activitats:

1. Manteniment de l'aula d'informàtica i assistència als cursos de formació per a difondre al claustre, realitzant sessions de formació interna que fomentin la introducció de les noves tecnologies en la pràctica diària dels tutors.

2. Proposta d'actuacions per a una millor optimització de l'aula d'informàtica, a través de la recerca i selecció de materials per atendre l'alumnat d'educació primària nouvingut, els alumnes amb necessitats educatives especials, i l'ampliació de les diferents àrees del currículum d'educació primària utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Recerca i proposta d'activitats encaminades a potenciar la comunicació mitjançant correu electrònic, xat... interescolar tant en català com en castellà o anglès a l'educació primària i elaborar vídeos, presentacions en Power Point, Foto Angelo, etc. i participació en projectes d'escola que promocienin l'ús de les noves tecnologies de la comunicació.

4. Elaboració i manteniment d'una nova web del centre, amb la implicació de tota la Comunitat escolar en la seva actualització i renovació.

5. Col·laboració en la realització d'una programació vertical de l'àrea de la informàtica des d'educació infantil 3 anys a 6è amb base en els objectius de les competències bàsiques facilitats pel Departament d'Educació, on es reculli una proposta d'activitats per nivell que faciliti la tasca dels tutors.

Centre: CEE Folch i Camarassa.

Pla estratègic: Atenció individualitzada. Atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació especial.

Codi del lloc de treball: 08040357 597 EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Integrar l'alumnat de nova entrada respectant el seu ritme d'acceptació que vindrà donat pel seu període vulnerable de separació de l'adult referent.

2. Poder ser atès l'alumne amb sord-ceguesa per qualsevol dels professionals de l'escola.

b) Funcions:

1. Atendre els alumnes amb sord-ceguesa.

2. Ajudar a formar a la resta de professionals de l'escola amb el llenguatge de signes per poder atendre els alumnes amb sord-ceguesa.

c) Tasques o activitats:

1. Seguiment individualitzat de cada alumne amb sord-ceguesa en col·laboració amb la cap d'estudis de l'escola i amb l'equip de sord-ceguesa del Centre de Recursos "Joan Amades".

2. Elaboració i selecció de material, activitats i estratègies adaptades per als alumnes amb sord-ceguesa.

3. Col·laborar en la formació dels altres professionals del centre que encara no utilitzen el llenguatge de signes.

Centre: CEIP General Prim.

Pla estratègic: Llegeixo, em comunico... i interpreto el món.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002654 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Oferir orientacions dels continguts més apropiats de les noves tecnologies d'informació i comunicació en les activitats d'ensenyament-aprenentatge, bàsicament a l'àrea de llengua.

2. Integrar l'ús de les noves tecnologies de la informació i sistemes de comunicació en l'aprenentatge de la llengua.

3. Aplicar els recursos de les noves tecnologies a l'organització d'alguns aspectes complementaris de la docència.

b) Funcions:

1. Coordinar i orientar l'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'aula.

2. Revisar els continguts i programes informàtics per treballar l'àrea de llengua, especialment en l'àmbit de la comprensió i l'eficàcia lectora, introduint-hi l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Iniciar i assessorar sobre la informatització de la biblioteca i el seu ús.

c) Tasques o activitats:

1. Aplicació i assessorament al professorat dels recursos que ofereixen els programes informàtics per treballar la comprensió lectora.

2. Recerca i preparació de materials i programes informàtics que facilitin i potenciïn la comprensió lectora de tots els alumnes en general i dels alumnes nouvinguts en particular.

3. Aplicació dels programes informàtics adients previstos per la gestió i informatització de la biblioteca.

4. Assessorament al professorat sobre l'aplicació dels esmentats programes i el seu ús a la biblioteca.

Centre: CEIP Ítaca.

Pla estratègic: L'art a l'escola i la seva interacció amb les eines tecnològiques.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08043255 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Construir i utilitzar la pàgina web de l'escola com una eina d'expressió artística i comunicació de l'entorn escolar i familiar.

2. Entendre l'àmbit del coneixement de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) dins la pràctica escolar, aprofundint en el marc comunicatiu dels diferents formats multimèdia.

3. Dinamitzar els llenguatges emprats a l'aula: plàstics, literaris, corporals, musicals...

b) Funcions:

1. Col·laborar amb el responsable de l'aula d'informàtica en el manteniment i actualització de la pàgina web del centre en relació amb l'expressió artística.

2. Canalitzar el treball d'aula per facilitar la transmissió de les produccions dels alumnes als mitjans informàtics.

3. Potenciar les tecnologies de la informació i comunicació a l'escola per dinamitzar els diferents tipus de llenguatge, especialment el llenguatge plàstic.

c) Tasques o activitats:

1. Desenvolupament i manteniment de la web de l'escola especialment en l'apartat que té a veure amb la producció plàstica.

2. Assessorament a l'equip de mestres per preparar i adaptar el treball plàstic a la programació de la pàgina web.

3. Utilització dels mitjans informàtics en línia i divulgació entre l'equip de mestres assessorant-los en la seva utilització.

Centre: CEIP Els Porxos.

Pla estratègic: Potenciació d'aprenentatges i de les relacions dels alumnes amb l'entorn.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002630 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar des de l'escola (especialment en l'acció tutorial) l'educació social dels alumnes a fi que en acabar la primària disposin de les habilitats socials necessàries per relacionar-se amb els altres i per interactuar amb el seu entorn i d'aquesta manera consolidar una personalitat estable i forta.

2. Reforçar la dedicació escolar en l'adquisició de llenguatges diversos que facilitin als alumnes la seva comunicació amb l'entorn.

3. Proporcionar a l'alumne els recursos i tècniques d'estudi necessàries per accedir a la informació que els cal per "Aprendre a aprendre" i per assolir els coneixements propis de l'edat.

b) Funcions:

1. Potenciar l'adquisició de diversos llenguatges a través d'una metodologia empírica pels alumnes, treballant de forma específica les tècniques d'estudi i les tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Coordinar i col·laborar amb el grup de mestres que es responsabilitzin de l'activitat teatral dels alumnes de l'escola.

3. Dinamitzar i orientar per tota l'escola l'aplicació d'un programa de competències socials adaptat al centre.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració i organització de les activitats d'ensenyament-aprenentatge amb una metodologia activa que faciliti l'adquisició dels coneixements, utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació i les tècniques d'estudi.

2. Organització de tallers a l'educació primària per tal de potenciar la comunicació mitjançant l'expressió teatral, artística, narrativa...

3. Coordinació del treball conjunt amb l'equip de mestres per tal d'adaptar els currículums escolars d'educació primària als objectius del Pla estratègic, fent especial esment de l'ús de les noves tecnologies, en l'expressió artística, les competències socials, la dramatització...

4. Direcció tècnica de l'aplicació d'un programa de competències socials.

Centre: CEIP Joan Miró.

Pla estratègic: Consolidar unes bones competències en llengua anglesa.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08042305 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corres-

ponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de la competència comunicativa de la llengua anglesa.
2. Incorporar l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació en el currículum de l'àrea de llengües, fonamentalment la llengua anglesa.
3. Apreciar la importància de l'anglès com a llengua d'apropament i intercanvi amb altres persones, cultures i pobles, ocupant el paper de llengua franca actual.

b) Funcions:

1. Proposar i planificar activitats per aplicar a l'alumnat de primària que afavoreixin situacions comunicatives en l'àrea de llengües (expressió i comprensió).

2. Dissenyar activitats que afavoreixin l'ús de les tecnologies (informàtica i audiovisuals), bàsicament a l'àrea de llengua anglesa.

3. Organitzar activitats que afavoreixin la participació dels alumnes amb necessitats educatives especials, bàsicament a l'àrea de llengua anglesa.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació organitzativa i metodològica de les estratègies educatives per potenciar el domini de les competències bàsiques de l'àrea de llengües i bàsicament en llengua anglesa, especialment pel que fa a les habilitats comunicatives.

2. Elaboració i selecció de recursos basats en les noves tecnologies per a l'aprenentatge de la llengua anglesa.

3. Treball conjunt amb els coordinadors d'informàtica i audiovisuals.

4. Organització i planificació d'activitats, que es puguin relacionar amb la llengua anglesa, proposades per la comissió de valors.

Centre: CEIP La Mar Bella.

Pla estratègic: Millora de les competències bàsiques de la llengua amb suport de les TIC.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002563 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Facilitar als alumnes les eines per la seva alfabetització tecnològica en igualtat d'oportunitats.

2. Potenciar la innovació educativa en l'àmbit de les TIC per tal de millorar els aprenentatges de la llengua catalana i castellana.

b) Funcions:

1. Participar en l'elaboració del 2n i 3r nivell de concreció del currículum de l'àrea d'informàtica.

2. Col·laborar al manteniment de l'aula d'informàtica.

3. Participar en les reunions de mestres i especialistes per a aprofundir en el coneixement i difusió dels materials informàtics per al seu ús a l'aula.

c) Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa en l'àmbit de l'ensenyament de les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Desenvolupament d'activitats informàtiques dins de les àrees de llengua catalana i castellana.

3. Selecció dels recursos que ofereixen les TIC i proposta del seu ús a les classes, juntament amb la coordinadora d'informàtica, bàsicament a les àrees de llengua.

4. Manteniment de l'aula d'informàtica juntament amb la coordinadora.

5. Dinamització del claustre de mestres per augmentar l'interès i l'ús de les noves tecnologies a l'aula.

Centre: CEIP La Palmera.

Pla estratègic: Música i dansa a l'etapa infantil i cicle de primària.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08039495 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar l'educació musical i la dansa en el parvulari i cicle inicial, ampliant i aprofundint el currículum en aquesta disciplina.

2. Afavorir el treball dels valors mitjançant el llenguatge musical i corporal.

3. Desenvolupar habilitats sensorials i artístiques coordinant els dos llenguatges simultàniament.

b) Funcions:

1. Assegurar la continuïtat d'aprenentatge de la música i la dansa en el currículum escolar de manera sistematitzada.

2. Introduir, revisar i coordinar les metodologies emprades en aquests ensenyaments.

3. Potenciar la transmissió de valors culturals i tradicionals a través de la música i la dansa.

4. Organitzar trobades col·lectives al voltant de la música i la dansa amb d'altres escoles.

c) Tasques o activitats:

1. Adequació d'unes unitats de programació específiques en l'àrea de música i dansa en els cicles d'infantil i de primària.

2. Seguiment dels alumnes d'educació infantil i primer cicle de primària a fi d'avaluar el seu progrés qualitatiu en les àrees de música i dansa. Elaboració dels fulls de seguiment.

3. Actuacions concretes que avaluin la pressa de consciència dels beneficis de la formació artísticosensoorial per part de tota la comunitat educativa.

4. Programació de sessions internes i/o externes que donin a conèixer la música i la dansa pròpies d'altres cultures.

Centre: CEIP Lope de Vega.

Pla estratègic: Les TIC orientades a millorar les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002629 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Afavorir l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació en el marc de l'activitat docent i potenciar les noves tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina d'autoaprenentatge.

2. Vetllar per a la bona organització i manteniment de l'aula d'informàtica.

3. Facilitar el procés d'aprenentatge del nen, utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina o mitjà que permeti assolir les competències bàsiques de cada àrea curricular.

b) Funcions:

1. Assessorar i donar suport al professorat en l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Coordinar la gestió dels recursos informàtics, garantint i vetllant pel bon funcionament de la xarxa informàtica, tant pel que fa a programes com a equipaments.

3. Cooperar i participar en l'elaboració de les programacions tecnologies de la informació i de la comunicació orientades a atendre la diversitat de l'alumnat.

4. Participar en els seminaris de suport organitzats pel Departament de difondre-ho a la resta del claustre.

c) Tasques o activitats:

1. Selecció de recursos pedagògics informàtics per presentar-los al professorat i actualització de l'inventari.

2. Actualització i manteniment de la pàgina web del centre.

3. Selecció de material pedagògic informàtic i audiovisual per atendre la diversitat.

4. Col·laboració en la planificació curricular de les noves tecnologies de la informació i la comunicació i elaboració de les proves internes de l'escola (final de cada cicle) per a l'assoliment de les competències bàsiques en les tecnologies de la informació i de la comunicació.

5. Difusió i aplicació de les informacions i aprenentatges assolits en els seminaris de suport organitzats pel Departament d'Educació.

Centre: CEIP Pere Vila.

Pla estratègic: Atenció a la nova diversitat d'interessos i necessitats de l'alumnat.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08001790 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les capacitats bàsiques de l'etapa d'educació primària per part de tot l'alumnat, bàsicament entre l'alumnat nouvingut.

2. Millorar l'actitud de l'alumnat cap a si mateix, com a persona capaç de generar i elaborar idees tot augmentant la seva autoestima, el treball autònom, el respecte a les diferències.

b) Funcions:

1. Participar en la planificació de projectes cooperatius on intervinguin directament l'ús de les principals eines, programes i aplicacions informàtiques.

2. Coordinar l'aula d'informàtica ARGO i els equips informàtics repartits per la resta de les aules ordinàries i de gestió de centre.

3. Optimitzar l'ús de l'aula SUNRAY i els equips informàtics instal·lats, per garantir el treball des de les diferents àrees del currículum, l'accés a Internet i fomentar el treball autònom i en equip i el cablejat del centre.

4. Organitzar el recurs de les aules ARGO i SUNRAY per garantir l'assistència de tots el grups d'educació infantil i primària durant 1 hora setmanal.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració, dinamització i seguiment de projectes cooperatius amb una intervenció bàsica de les eines i aplicacions informàtiques.

2. Coordinació i elaboració d'estratègies per potenciar l'ús de l'aula informàtica ARGO entre els alumnes de primària.

3. Coordinació i elaboració d'estratègies per potenciar l'ús de l'aula informàtica SUNRAY entre els alumnes de primària.

4. Selecció i organització dels recursos pedagògics de les aules d'informàtica per nivells educatius.

Centre: CEIP Tibidabo.

Pla estratègic: La competència lectora com a font d'informació i coneixement.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002526 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Desenvolupar i potenciar les diverses capacitats dels alumnes, obtenint un rendiment òptim a través de la lectura.

2. Ser capaç d'adaptar-se als canvis, que en l'entorn de les tecnologies de la informació i de la comunicació es produeixen de forma continuada.

3. Integrar i potenciar l'ús de la lectura en la recerca de la informació en les diferents àrees, a través de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

b) Funcions:

1. Participar en la creació de criteris per millorar l'aprenentatge de la lectura, tenint en compte les necessitats dels nens i nenes.

2. Coordinar i participar en la planificació d'activitats de lectura en les diferents àrees i en l'organització de la biblioteca com a centre de documentació i recursos de l'escola.

3. Participar en l'organització de la xarxa biblioteca/aules.

4. Revisar i coordinar les metodologies emprades en els ensenyaments aprenentatges de la lectura.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de recursos pedagògics per millorar l'aprenentatge de la lectura.

2. Valoració, detecció i seguiment dels llibres llegits pels alumnes en el marc de la biblioteca.

3. Treball conjunt amb altres tutors, en activitats de dinamització de la lectura i ús de la xarxa per millorar-ne els resultats.

4. Desenvolupament d'activitats que incloguin les noves tecnologies partint dels interessos i necessitats dels infants, bàsicament en l'àmbit de la lectura.

5. Elaboració i utilització d'Internet com a recurs pedagògic de les diferents àrees.

6. Desenvolupament d'una biblioteca en línia.

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II
(COMARQUES)

Municipi: Castellví de la Marca.

Centre: CEIP El Castellet.

Pla estratègic: Currículum. Integrem les tecnologies de la informació i de la comunicació al currículum.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària, anglès.
Codi del lloc de treball: 08016161 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Incorporar les tècniques d'informació i comunicació (TIC) al treball de les àrees de llengua anglesa, llengua catalana i llengua castellana.

2. Utilitzar les possibilitats de comunicació de les TIC per tal de treballar l'expressió escrita en llengua anglesa d'una manera més funcional.

3. Millorar la competència en TIC de l'alumnat i el professorat del centre.

b) Funcions:

1. Coordinar la comissió encarregada d'incorporar les TIC al treball curricular de les àrees de llengua, i encarregar-se específicament de l'àrea de llengua anglesa.

2. Organitzar activitats de comunicació per via telemàtica en català, castellà i llengua anglesa en els diferents cicles d'educació primària.

3. Coordinar les comissions d'informàtica dels diversos cicles per tal de planificar activitats interdisciplinàries que incorporin les TIC.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració del segon i tercer nivells de concreció del currículum en relació amb les competències en TIC.

2. Incorporació de les TIC al currículum de llengua anglesa a l'educació primària.

3. Redacció d'un document que reculli la terminologia anglesa més corrent i útil en el

treball amb els ordinadors (instruccions del programari, missatges d'avís, recerca a la xarxa).

4. Ús funcional de la llengua anglesa, catalana i castellana mitjançant la participació en projectes que comportin la comunicació via telemàtica.

5. Incorporació a la intranet del centre d'activitats i recursos per al treball quotidià a l'aula de les diferents àrees curriculars.

Municipi: Mollet del Vallès.

Centre: CEIP Sant Jordi.

Pla estratègic: Del centre educatiu tradicional al centre.net.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08032713 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar i cercar estratègies per tal d'assolir les competències bàsiques en TIC per part dels alumnes, utilitzar-les com a eines de suport a les aules per millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge i com a instruments d'inserció i atenció a la diversitat.

2. Dinamitzar la utilització de les TIC com a eines de gestió i organització del centre.

b) Funcions:

1. Coordinar l'etapa infantil en tot allò que fa referència al Pla estratègic en relació amb programació, seguiment i avaluació.

2. Impulsar i coordinar l'ús de les TIC com a eina de gestió per part del claustre i elaborar i mantenir la documentació generada en relació amb la gestió del centre.

3. Coordinar-se amb el coordinador d'informàtica del centre en relació amb l'aplicació del Pla estratègic tant en la vessant tècnica com pedagògica.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació de tot el referent a educació infantil amb el coordinador d'informàtica del centre.

2. Participació en l'elaboració dels indicadors i del seguiment de les activitats d'avaluació del Pla estratègic.

3. Intervenció pedagògica directa amb els tutors de cada nivell per desenvolupar les activitats del currículum relacionades amb les TIC, posant especial cura en l'atenció a la diversitat.

4. Assessorament al claustre en l'ús de les TIC per a la gestió organitzativa i acadèmica.

Municipi: Sant Adrià de Besòs.

Centre: CEIP Cascavell.

Pla estratègic: Les fonts d'informació i comunicació i la relació amb l'entorn.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08002991 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'ac-

tivitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Incrementar la vinculació de l'escola a l'entorn proper, potenciant les relacions amb els serveis, les entitats i les associacions del barri i la localitat i afavorint un major grau d'implicació i de participació de les famílies en les activitats escolars.

2. Millorar l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes a partir de la programació d'activitats multidisciplinàries i transversals, utilitzant diverses fonts d'informació i comunicació.

b) Funcions:

1. Desenvolupar actuacions que facilitin la participació de les famílies en activitats del centre i la vinculació del centre amb les entitats del barri.

2. Participar en el desenvolupament d'un programa d'activitats que potencii, per una part, la biblioteca de l'escola com a eina de coneixement i oci per als alumnes, les famílies i els veïns del barri i, per un altra, la revista escolar com un mitjà de comunicació entre l'escola i el barri.

3. Potenciar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'educació infantil com a recurs pedagògic.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació i programació de les activitats d'adaptació al centre per als alumnes que inicien l'escolaritat a educació infantil i d'acollida a les seves famílies.

2. Concreció d'un programa d'activitats de biblioteca d'aula per als alumnes d'educació infantil i d'un programa d'activitats de la biblioteca de l'escola adreçades als alumnes i famílies d'educació infantil. Participant en l'elaboració de la revista escolar i en la seva difusió.

3. Adaptar les activitats previstes al pla estratègic, en relació amb l'ús de les fonts i tecnologies d'informació i comunicació en l'etapa d'educació infantil.

Municipi: Sant Feliu de Codines.

Centre: CEIP Jaume Balmes.

Pla estratègic: Les tecnologies de la informació i l'assoliment de les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08026208 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Iniciar els alumnes d'educació infantil en l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC).

b) Funcions:

1. Treballar amb equip amb el coordinador de primària per a la implantació de les noves tecnologies a l'educació infantil.

2. Participar, donant suport tècnic als mestres d'educació infantil, en l'ús i l'adaptació dels diferents currículums a les noves tecnologies.

c) Tasques o activitats:

1. Divulgació de treballs relacionats amb les TIC dels alumnes d'educació infantil (publicacions, pàgines web, espais de l'escola).

2. Coordinació dels mestres d'educació infantil per donar coherència al treball de les TIC en les diferents àrees.

3. Realització de tallers amb els alumnes del centre, i en especial del segon cicle d'educació infantil, que impliquin la utilització de mitjans tècnics i informàtics.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08026208 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques de les àrees instrumentals mitjançant el treball i l'ús de les noves tecnologies de la comunicació i la informació (TIC) a l'educació primària.

2. Millorar l'adquisició de les habilitats i recursos tecnològics bàsics de tots els alumnes d'educació primària.

b) Funcions:

1. Coordinar el desplegament curricular de les habilitats relacionades amb les TIC a l'etapa d'educació primària.

2. Treballar amb equip amb el coordinador de la implantació de les noves tecnologies a l'educació infantil.

3. Participar, donant suport tècnic, en l'adaptació dels diferents currículums a les noves tecnologies.

4. Ajudar el professorat en l'adquisició d'un nivell bàsic d'usuari en les diverses tecnologies emprades a l'escola.

c) Tasques o activitats:

1. Participar en la identificació de les habilitats relacionades amb les TIC que s'han d'incorporar en el currículum de les diverses àrees de l'educació primària.

2. Reunions amb els mestres dels diferents cicles per donar coherència el treball de les TIC dins de les diferents àrees del currículum de l'educació primària.

3. Assessorament del professorat, en relació amb les TIC i les seves aplicacions didàctiques.

4. Impartició de tallers amb els alumnes en relació amb les TIC per tal d'afavorir la consecució de les competències bàsiques en aquest àmbit.

5. Implicació dels alumnes en l'actualització i manteniment de la pàgina web del centre.

Municipi: Santa Coloma de Gramenet.

Centre: CEIP Les Palmeres.

Pla estratègic: Integració de les tecnologies de la informació en el currículum.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08027870 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'ac-

tivitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Dinamitzar la incorporació de les TIC en el currículum com a eina per assolir les competències bàsiques de l'etapa d'educació infantil.

2. Mantenir en bon estat l'equipament informàtic del centre per tal de garantir l'accés de tots els alumnes a les noves tecnologies.

b) Funcions:

1. Potenciar les programacions i l'ús de les TIC en la seva aplicació a l'aula com a eina d'aprenentatge, especialment a les aules d'educació infantil.

2. Planificar juntament amb la comissió d'informàtica el disseny, l'ús i manteniment de la pàgina web del centre i dels equips informàtics.

c) Tasques o activitats:

1. Assessorament als mestres i participació en la planificació curricular de les TIC en l'etapa d'educació infantil.

2. Realització de sessions amb els alumnes, bàsicament d'educació infantil, que impliquin la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Col·laboració en la creació i posterior dinamització de la pàgina web en tot el centre.

4. Manteniment del programari i equipament del centre conjuntament amb la coordinadora d'informàtica.

Centre: CEIP Tanit.

Pla estratègic: Comunitats d'aprenentatge.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària, música.

Codi del lloc de treball: 08059767 597 PMY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge del centre i treballar per assegurar que l'alumnat d'educació primària assolixi les competències bàsiques.

2. Incrementar el nivell de participació de les famílies en les activitats del centre i de l'entorn, mitjançant propostes musicals.

b) Funcions:

1. Coordinar el treball de l'àrea de música amb les altres àrees curriculars, per tal d'establir vincles amb els trets identificatius artístics i culturals que formen part de les competències bàsiques de l'àmbit social.

2. Fomentar l'ús de les tècniques d'informació i comunicació (TIC) en diferents àrees curriculars, especialment en l'àrea de música.

3. Incloure en la planificació de l'àrea de música les músiques i les danses pròpies de les diferents cultures que conviuen al centre.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de models d'activitats didàctiques que relacionin les diferents àrees dels diferents cicles amb l'àrea de música,

en el marc de les competències bàsiques de l'àmbit social.

2. Elaboració d'unitats de programació i d'activitats didàctiques que incloguin l'ús de les TIC, que serveixin de model per a l'elaboració d'unitats de programació i d'activitats d'altres àrees curriculars.

3. Selecció del repertori musical que acompanya els alumnes en l'horari interlectiu.

4. Planificar les activitats de música amb músiques i danses pròpies de les diferents cultures que conviuen al centre, per tal de facilitar la participació de les famílies en l'educació a l'escola.

Municipi: Santa Margarida i els Monjos.

Centre: CEIP Doctor Samaranch i Fina.

Pla estratègic: La biblioteca escolar.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08028217 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Dinamitzar la biblioteca com espai lúdic, de lectura, de treball i de recerca d'informació.

2. Donar suport sistemàtic i efectiu a la tasca del professorat en l'ús de la biblioteca.

b) Funcions:

1. Coordinar el treball de la comissió de biblioteca i l'equip docent, col·laborant en la formació d'usuaris, tant pel que fa a l'alumnat, el professorat com les famílies.

2. Recollir informació sobre les expectatives, necessitats, propostes, del professorat pel que fa a l'ús de la biblioteca organitzant les actuacions encaminades a la formació d'usuaris.

c) Tasques o activitats:

1. Disseny d'un pla de lectura per a tota l'escola en col·laboració amb la resta de professorat.

2. Informació de les activitats programades i de les novetats existents a tots els membres de la comunitat educativa.

3. Disseny, organització, seguiment i valoració d'activitats que permetin i facilitin la implicació de tot el professorat en l'ús de la biblioteca.

4. Programació d'activitats encaminades a fomentar la lectura amb funcions tant d'aprenentatge com lúdiques, assessorant en l'adquisició d'un fons bibliogràfic i audiovisual.

Municipi: Vilafranca del Penedès.

Centre: CEIP Estalella Graells.

Pla estratègic: Noves tecnologies, nous recursos. Informació i comunicació a l'escola.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi del lloc de treball: 08031320 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de

treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el nivell de les competències bàsiques relacionades amb l'expressió oral i escrita en llengua anglesa, per tal d'emprar-les en situacions comunicatives contextualitzades mitjançant les tècniques de comunicació i d'informació (TIC).

2. Coordinar i sistematitzar estratègies d'expressió i comprensió oral i escrita en els diferents cicles en llengua anglesa.

b) Funcions:

1. Sistematitzar aportacions radiofòniques en llengua anglesa, prioritàriament en els cicles mitjà i superior, amb l'ús de mitjans informàtics.

2. Col·laborar amb la planificació de les activitats relacionades amb programes informàtics al cicle superior en llengua anglesa.

3. Organitzar contactes interculturals que permetin l'ús contextualitzat de la llengua anglesa mitjançant les TIC.

4. Concreció de les diferents estratègies en expressió i comprensió oral i escrita, en el marc de les aportacions radiofòniques i de l'ús de les TIC.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de les aportacions radiofòniques en llengua anglesa que pot fer cada curs, segons les seves possibilitats d'expressió oral i/o escrita en aquesta llengua.

2. Adequació dels programes informàtics en llengua anglesa indicats a les concrecions del projecte curricular del centre.

3. Elaboració de materials didàctics relacionats amb les TIC i el currículum de llengua anglesa.

4. Concreció de diferents tipus de contactes interculturals mitjançant les TIC (correu electrònic, col·laboracions amb altres emissores de ràdio, participació en programes educatius internacionals...).

5. Distribució per cicles de les diferents estratègies d'aprenentatge en el marc de les emissions radiofòniques i l'ús de les TIC.

SERVEIS TERRITORIALS AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Municipi: Esparreguera.

Centre: CEIP Montserrat.

Pla estratègic: Millora de les competències bàsiques: aplicabilitat dels coneixements matemàtics per part de l'alumnat.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08043346 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes a partir de la millora, en l'àrea de matemàtiques, de la

metodologia didàctica i de l'aplicació dels coneixements.

2. Revisar aquells aspectes del projecte curricular de centre de l'àrea de matemàtiques de l'educació infantil, que s'han acordat modificar a partir del treball desenvolupat en l'equip de mestres.

b) Funcions:

1. Dissenyar i coordinar propostes metodològiques que potenciïn l'aplicació del coneixement matemàtic per part dels alumnes de l'educació infantil.

2. Coordinar la revisió del grau d'assoliment de les competències bàsiques dins de l'àmbit de les matemàtiques.

3. Participar i organitzar la revisió d'aquells aspectes del projecte curricular de centre de l'àrea de matemàtiques d'acord amb el Pla estratègic del centre.

c) Tasques o activitats:

1. Disseny i planificació de tallers de matemàtiques a l'educació infantil en petits grups.

2. Participació en l'elaboració de pautes d'observació sistemàtica per al seguiment i la valoració de l'assoliment de les competències bàsiques dins de l'àmbit de les matemàtiques.

3. Participació i organització de les reunions periòdiques pel seguiment de l'aplicació del Pla estratègic.

Municipi: Sant Boi de Llobregat.

Centre: CEIP Barrufet.

Pla estratègic: Millora de les competències lingüístiques i l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08002991 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar els processos d'ensenyament i d'aprenentatge de les llengües en l'etapa infantil, incidint en l'alumnat amb deficiències auditives i amb la incorporació de les tecnologies de la informació i la comunicació per assolir les competències bàsiques lingüístiques.

b) Funcions:

1. Coordinar la planificació de les activitats lingüístiques aplicades a l'alumnat d'educació infantil amb dificultats de llenguatge.

2. Planificar estratègies per l'ús de les tecnologies de la comunicació i de la informació en l'etapa d'educació infantil.

3. Promoure activitats dirigides a la integració dels alumnes d'educació infantil amb dificultats comunicatives i en l'àmbit lingüístic per tal d'integrar-los en el grup classe.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració i organització dels materials necessaris per introduir l'ús de les tecnologies de la comunicació i de la informació en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge en l'etapa d'educació infantil.

2. Coordinació amb l'equip docent de l'etapa d'educació infantil i del cycle inicial d'educació primària i el centre de recursos pedagògics per a deficients auditius.

3. Aplicació de projectes específics (joc simbòlic, jocs de representació...) que ajudin a l'assoliment de les competències bàsiques lingüístiques dels alumnes amb dificultats auditives i de llenguatge.

Lloc de treball: educació especial.

Codi del lloc de treball: 08002991 597 EEEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar els processos d'ensenyament i d'aprenentatge de les llengües en l'etapa d'educació primària, incidint en l'alumnat amb deficiències auditives i amb la incorporació de les tecnologies de la informació i la comunicació per assolir les competències bàsiques lingüístiques.

b) Funcions:

1. Coordinar la planificació de les activitats lingüístiques aplicades a l'alumnat amb dificultats de llenguatge.

2. Planificar estratègies per l'ús de les tecnologies de la comunicació i de la informació en l'etapa d'educació primària.

3. Promoure activitats dirigides a la integració dels alumnes d'educació primària amb dificultats comunicatives i en l'àmbit lingüístic per tal d'integrar-los en el grup classe.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració i organització dels materials necessaris per introduir l'ús de les tecnologies de la comunicació i de la informació en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge en l'etapa d'educació primària.

2. Coordinació amb els equips docents dels diferents cycles de l'etapa d'educació primària i el centre de recursos pedagògics per a deficients auditius.

3. Aplicació de projectes específics (taller narratiu...) que afavoreixin l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes de l'etapa d'educació primària amb dificultats auditives i de llenguatge.

Municipi: Sant Joan Despí.

Centre: CEIP La Unió

Pla estratègic: Les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina per a la millora de les competències lingüístiques dels infants.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08036071 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació com a estratègia

per millorar l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes, especialment en l'àmbit lingüístic.

b) Funcions:

1. Coordinar la revisió i concreció del projecte curricular de centre pel que fa a l'ús i l'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Planificar estratègies i actuacions d'ús i d'aplicació dels recursos de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment en l'àrea de llengua.

c) Tasques o activitats:

1. Renovació i adequació del maquinari i programari educatiu del centre.

2. Assessorament i suport al professorat en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació de manera integrada al currículum.

3. Col·laboració en l'actualització i manteniment de la pàgina web del centre.

4. Disseny de propostes de treball d'ús i aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'àmbit de l'ensenyament i aprenentatge de les llengües.

Municipi: Sant Vicenç dels Horts.

Centre: CEIP La Guàrdia.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre i l'assoliment de les competències lingüístiques dels alumnes.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08038284 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el procés d'ensenyament i d'aprenentatge per tal que els alumnes augmentin l'assoliment de les competències bàsiques lingüístiques en finalitzar l'etapa d'educació primària.

2. Impulsar el treball de l'alumnat en l'àmbit de les llengües mitjançant l'ús i l'aplicació de les tecnologies de la comunicació i de la informació.

b) Funcions:

1. Revisar i adequar els recursos pedagògics que potenciïn l'expressió oral i escrita en els alumnes de l'etapa d'educació primària.

2. Impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina i recurs en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge en l'àmbit lingüístic.

3. Participar en els equips de treball per tal d'actualitzar el Projecte lingüístic del centre d'acord amb el Pla estratègic.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració i adaptació de materials didàctics que facilitin l'aprenentatge significatiu en l'àrea de llengua a l'etapa d'educació primària.

2. Participació en la coordinació dels recursos informàtics per aplicar-los a l'activitat docent.

3. Desenvolupament d'estratègies destinades a la unificació de la línia metodològica en l'àrea de llengües.

4. Participació en la comissió de seguiment i avaluació del pla estratègic del centre.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08033468 PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques en l'àmbit lingüístic en l'alumnat amb necessitats educatives especials.

2. Impulsar les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats educatives especials mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

b) Funcions:

1. Coordinar i participar en les estratègies i activitats de la millora de l'ensenyament i de l'aprenentatge dels alumnes amb necessitats educatives especials, de situació social desfavorida, i d'incorporació tardana.

2. Promoure actuacions transversals en el marc del projecte curricular de centre que afavoreixin l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació per tal d'assolir les competències bàsiques lingüístiques en l'educació primària.

3. Participar en els equips de treball per tal d'actualitzar el projecte lingüístic del centre d'acord amb el Pla estratègic.

c) Tasques o activitats:

1. Organització i elaboració d'estratègies diferenciades d'intervenció per poder realitzar els agrupaments flexibles, els racons i els reforços en les àrees instrumentals.

2. Promoció de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en grups reduïts.

3. Participació en el desenvolupament d'activitats interdisciplinàries enteses com a formes d'expressió en el marc de la docència.

4. Participació en la comissió de seguiment i avaluació del Pla estratègic del centre.

SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA

Municipi: Castell-Platja d'Aro.

Centre: CEIP Els Estanys.

Pla estratègic: Integració de les tecnologies de la informació a l'aula.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 17000895 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el nivell competencial del professorat a través de l'autoformació i la formació interna entre iguals.

2. Aconseguir la implicació de tot l'equip docent en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

b) Funcions:

1. Impulsar la formació i assessorament adreçat als mestres d'educació infantil.

2. Afavorir la posada en marxa de la intranet al centre.

3. Dinamitzar la comissió i el seminari sobre tecnologies de la informació i la comunicació a nivell d'educació infantil.

c) Tasques o activitats:

1. Suport al coordinador d'informàtica en les tasques de manteniment de l'estructura de les tecnologies de la informació i la comunicació del centre i en la definició de les activitats de formació en tecnologies de la informació i la comunicació per a tots els mestres.

2. Participació en l'elaboració de la proposta de la programació de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació de l'escola.

3. Participació en la creació de la intranet.

4. Participació en la creació i seguiment del racó de les tecnologies de la informació i la comunicació a les aules d'educació infantil.

5. Suport als tutors en el funcionament del racó de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'aula a nivell d'educació infantil.

6. Canalització de les actuacions de desenvolupament del Pla estratègic a l'educació infantil a través de la comissió de seguiment.

Municipi: Figueres.

Centre: CEIP 8, de Figueres (Olivar Gran).

Pla estratègic: Aprendre a aprendre, aprendre a viure junts.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària, música.

Codi del lloc de treball: 17008006 597 PMY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el treball sobre els valors a nivell de centre, a través de l'expressió musical.

2. Optimar la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa aprofitant els trets culturals.

3. Augmentar el respecte a la interculturalitat en el centre.

b) Funcions:

1. Dinamitzar el projecte.

2. Vetllar per la reflexió sobre els criteris de treball docent i de relació amb la comunitat educativa.

3. Connectar les àrees artístiques, a partir de l'educació musical, amb l'educació en valors, especialment la interculturalitat.

c) Tasques o activitats:

1. Planificació d'activitats per treballar els valors i competència social.

2. Recollida en un document de la programació d'educació en valors, amb especial referència a la interculturalitat.

3. Aportació de materials que facilitin la reflexió per a la redacció de criteris d'actuació.

4. Coordinació i realització dels tallers d'educació emocional vinculats a les àrees de música i plàstica.

5. Realització d'activitats en les classes de música incorporant continguts interculturals.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 17008006 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el tractament de la diversitat.

2. Augmentar l'atenció als alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

b) Funcions:

1. Garantir l'existència de metodologies afavoridores del tractament de la diversitat i de les dificultats d'aprenentatge.

2. Dinamitzar entre l'equip docent nous mètodes de treball que s'adiguin amb els objectius del Pla estratègic.

3. Vetllar per la coordinació metodològica de l'atenció a la diversitat i a les dificultats d'aprenentatge a nivell d'escola.

c) Tasques o activitats:

1. Desenvolupament i planificació de la metodologia de treball per projectes amb els alumnes com a instrument d'atenció a la diversitat i de tractament de les dificultats d'aprenentatge.

2. Dinamització i coordinació dels treballs per projectes de cicle i intercicle d'escola.

3. Recollida i classificació de la documentació que es generi referent al treball per projectes.

4. Seguiment del desenvolupament del treball per projectes en el centre.

5. Planificació, coordinació, seguiment i tutorització de l'agrupament flexible de cicle superior.

Municipi: Girona.

Centre: CEIP Joan Bruguera.

Pla estratègic: Assoliment de les competències bàsiques i tecnologies de la informació i la comunicació.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 17001450 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Garantir la integració curricular de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'educació infantil.

2. Informatitzar la gestió del centre.

3. Adaptar l'organització del centre per donar cabuda a les tecnologies de la informació i la comunicació tant a nivell d'alumnes com de professorat i de tota la comunitat educativa.

b) Funcions:

1. Coordinar el desenvolupament de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'escola.

2. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics.

3. Assessorar al professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-los sobre la seva formació permanent.

4. Fomentar la comunicació a nivell d'escola tot usant les tecnologies de la informació i la comunicació.

c) Tasques o activitats:

1. Planificació de les actuacions per a la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació al centre i especialment a educació infantil.

2. Coordinació amb l'especialista d'educació especial i coordinadors de primària en relació amb l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Inventari del material informàtic del centre, i manteniment.

4. Organització dels cursos de formació a nivell intern i formació del professorat en aquests cursos. Assistència a seminaris de formació del Departament.

5. Realització del recull de programes i activitats per a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació seqüenciades a l'educació infantil per nivells i àrees.

6. Planificació d'activitats que fomentin la participació de tota la comunitat educativa en aquest Pla.

Municipi: Mont-ras.

Centre: CEIP Torres Jonama.

Pla estratègic: Incorporació de les noves tecnologies de la informació en el currículum.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi del lloc de treball: 17002259 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Integració de les tecnologies de la informació i comunicació a les diferents àrees curriculars, prioritzant la llengua anglesa, partint dels resultats obtinguts a les proves de competències bàsiques.

2. Optimar l'ús de les infraestructures del centre per tal de disposar de més opcions a l'hora de fer agrupaments de l'alumnat i optar per noves metodologies.

b) Funcions:

1. Coordinar la introducció del treball amb tecnologies de la informació i la comunicació a totes les àrees curriculars especialment la de llengua anglesa.

2. Assessorar i coordinar als mestres en l'ús a l'aula d'informàtica per a la seva activitat docent.

3. Elaborar estratègies de treball autònom pels alumnes, assignant-los espais amb les infraestructures necessàries per tal de realitzar treballs proposats pels docents, fer deures, cercar informació...

c) Tasques o activitats:

1. Planificació de l'organització dels agrupaments flexibles a l'àrea de llengua anglesa i en el treball de les tecnologies de la informació i comunicació.

2. Coordinació i seguiment del treball d'aula amb tecnologies de la informació i la comunicació a totes les àrees curriculars, especialment la de llengua anglesa.

3. Formació del professorat del centre per tal que pugui fer ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en totes les àrees curriculars.

4. Coordinació de l'elaboració i ús de material curricular per integrar les tecnologies de la informació i la comunicació a les diferents àrees i projectes.

5. Coordinació de les aules d'informàtica del centre i la intranet.

6. Coordinació de la distribució dels espais escolars, equipant-los per tal de treballar amb les tecnologies de la informació i comunicació i adequant-los per un treball amb grups reduïts.

Municipi: Olot.

Centre: CEIP Malagrida.

Pla estratègic: Multiculturalitat.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 17002296 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Afavorir la integració multicultural dels alumnes i, en especial, de les seves famílies al centre.

2. Prioritzar les actuacions per l'assoliment de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i social.

b) Funcions:

1. Elaborar activitats que facilitin la promoció de l'educació per a la integració en el centre, en tota la comunitat educativa aportant la seva sensibilitat i experiència en l'àmbit de la diversitat cultural i lingüística.

2. Col·laborar a la implementació del Pla d'acollida del centre a l'educació primària.

3. Participar en la consolidació dels mitjans establerts com estratègies d'assoliment dels objectius: les noves tecnologies, les festes tradicionals, el pessebre vivent i la festa de l'escola.

4. Planificar actuacions concretes encaminades a l'assoliment de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i social a l'educació primària.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de material i/o recursos per a l'educació primària per tal de sensibilitzar tota la comunitat educativa de la realitat multicultural al centre com a valor positiu.

2. Coordinació de les actuacions entre els mestres i alumnes de l'educació primària i la resta de la comunitat educativa amb tècniques de mediació de resolució de conflictes.

3. Coordinació de l'aplicació del Pla d'acollida del centre a l'educació primària.

4. Coordinació de les activitats relacionades amb el pessebre vivent i la festa de l'escola.

5. Elaboració d'estratègies de treball cooperatiu i de treball en equip (grups d'estudi i guies d'estudi) per treballar amb els alumnes de l'educació primària.

6. Treball amb els alumnes d'incorporació tardana en un programa d'iniciació a la llengua catalana. Elaboració de material curricular de llengua adaptat als alumnes d'educació primària.

7. Elaboració i ús de material curricular informàtic per a l'ensenyament de la llengua catalana a l'educació primària.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 17002296 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Afavorir la integració multicultural dels alumnes i, en especial, de les seves famílies al centre.

2. Prioritzar les actuacions per l'assoliment de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i social.

b) Funcions:

1. Elaborar activitats que facilitin la promoció de l'educació per a la integració en el centre, en tota la comunitat educativa aportant la seva sensibilitat i experiència en l'àmbit de la diversitat cultural i lingüística.

2. Col·laborar a la implementació del Pla d'acollida del centre a l'educació infantil.

3. Participar en la consolidació dels mitjans establerts com estratègies d'assoliment dels objectius: les noves tecnologies, les festes tradicionals, el pessebre vivent i la festa de l'escola.

4. Planificar actuacions concretes encaminades a l'assoliment de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i social a l'educació infantil.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de material i/o recursos per a l'educació infantil per tal de sensibilitzar tota la comunitat educativa de la realitat multicultural al centre com a valor positiu.

2. Coordinació de les actuacions entre els mestres i alumnes de l'educació infantil i la resta de la comunitat educativa amb tècniques de mediació de resolució de conflictes.

3. Coordinació de l'aplicació del Pla d'acollida del centre a l'educació infantil.

4. Coordinació de les activitats relacionades amb el pessebre vivent i la festa de l'escola.

5. Elaboració d'estratègies de treball cooperatiu i de treball en equip (grups d'estudi i guies d'estudi) per treballar amb els alumnes de l'educació infantil.

6. Treball amb els alumnes d'incorporació tardana en un programa d'iniciació a la llengua catalana. Elaboració de material curricular de llengua adaptat als alumnes d'educació infantil.

7. Elaboració i ús de material curricular informàtic per a l'ensenyament de la llengua catalana a l'educació infantil.

Centre: CEIP Sant Roc.

Pla estratègic: Competències bàsiques en llengües.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 17002429 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Reforçar l'excel·lència en l'assoliment de les competències bàsiques en l'aspecte de la comprensió de la lectura i l'escriptura aplicant diferents estratègies organitzatives.

2. Millorar les estratègies organitzatives d'aula per tal d'incidir millor en la relació entre alumnes i la resolució de conflictes.

b) Funcions:

1. Coordinar l'establiment dels grups de treball de les diferents aules d'educació primària.

2. Coordinar les activitats d'ensenyament aprenentatge de la lectura i l'escriptura als cicles mitjà i superior (tallers, biblioteca, conversa i lectures guiades).

3. Dinamitzar la biblioteca de l'escola.

4. Coordinar les activitats d'assessorament dels mestres.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació dels grups de treball entorn a les activitats d'ensenyament-aprenentatge de la lectura i l'escriptura als cicles mitjà i superior i elaboració de materials de suport.

2. Col·laboració i suport en la tasca dels mestres als cicles mitjà i superior. Participació en les reunions de cicle mitjà i superior. Dinamització del taller d'escriptura.

3. Assessorament per a la distribució de l'alumnat en grups de treball.

4. Treball, a les àrees lingüístiques, amb els alumnes d'incorporació tardana d'educació primària.

5. Selecció i ús de material curricular informàtic per l'ensenyament de la llengua catalana.

6. Ambientació de la biblioteca.

7. Coordinació de les activitats de formació permanent del professorat que es duïguin a terme a l'escola.

Municipi: Palamós.

Centre: CEE Els Àngels.

Pla estratègic: El centre específic d'educació especial com a centre obert a l'entorn.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació especial.

Codi del lloc de treball: 17004736 597 EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Incrementar la socialització i integració dels alumnes amb necessitats educatives especials als centres ordinaris.

2. Augmentar la conscienciació social i la interacció social de tota la comunitat educativa.

3. Millorar l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació en la pràctica educativa.

b) Funcions:

1. Fer el seguiment de les diferents actuacions que concretin el desenvolupament del projecte.

2. Dinamitzar el projecte en l'espai inter-centres.

3. Implicar la comunitat educativa en el creixement de les activitats integradores als casals, tallers, activitats municipals...

4. Facilitar l'ús de les noves tecnologies en el centre i com a eina de comunicació.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació tècnica d'una comissió de treball per al seguiment del Pla.

2. Assessorament dels mestres i professors de la comarca sobre els recursos materials, formatius i d'actuació pedagògica. Establiment d'un protocol d'escolaritzacions compartides i sistematització del calendari de coordinacions. Organització de les reunions periòdiques de coordinació amb els tutors o responsables de les activitats compartides.

3. Organització dels suports necessaris per poder realitzar les activitats d'escolarització compartida.

4. Disseny d'activitats específiques socialitzadores i integradores dins l'escola, buscant el suport de la comunitat educativa. Incloure programes informàtics, dissenyar-los o adaptar-los com a recurs material per a l'aprenentatge.

5. Creació d'una web d'intercanvi per potenciar l'intercanvi social a partir del correu.

Municipi: Roses.

Centre: CEIP Jaume Vicens Vives.

Pla estratègic: Incorporació de les noves tecnologies de la informació en el currículum.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 17004451 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Implantar la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació a les diferents àrees començant per les instrumentals, optimitant la utilització de l'aula d'informàtica.

2. Augmentar i fluidificar la comunicativitat interna de l'escola i entre l'escola i el seu entorn social.

3. Crear i utilitzar recursos a l'aula d'educació especial utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.

b) Funcions:

1. Assessorar i col·laborar amb el professorat, per cicles, per a la creació de material a partir de les tecnologies de la informació i de la comunicació (fitxes, jocs...).

2. Ajut i suport en la creació del projecte curricular del centre per a l'adquisició de les competències bàsiques per part de l'alumnat.

3. Cooperar en la creació i manteniment de la pàgina web de l'escola i de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes, essent membre fixe de la comissió de pàgina web juntament amb el coordinador d'informàtica.

4. Cooperar amb les mestres d'educació especial i del Servei d'Ensenyament del Català en la creació de materials per a l'atenció a la diversitat (alumnes d'educació especial i incorporació tardana).

c) Tasques o activitats:

1. Creació d'activitats juntament amb el coordinador d'informàtica i els tutors per a millorar la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'educació primària.

2. Realització del manteniment de la pàgina web de l'escola en les seccions organitzatives i pedagògiques (festes escolars i sortides escolars).

3. Creació d'activitats que dinamitzin la utilització de la pàgina web de l'escola per part de l'alumnat (jocs...).

4. Realització de materials de suport i d'incorporació tardana per a poder treballar amb els alumnes a l'aula informàtica.

5. Creació de material i ajut en la recerca d'informació per a la creació de fitxes, jocs... per treballar dins l'aula ordinària (no aula d'informàtica) per poder introduir la metodologia cooperativa amb l'alumnat i el treball per projectes a nivell de tota la primària.

6. Elaboració de la proposta de proves internes de l'escola, de 2n, 4t i 6è de primària, per a l'adquisició de les competències bàsiques en tecnologies de la informació i de la comunicació.

Municipi: Sant Miquel de Fluvià.

Centre: CEIP Vallgarriga.

Pla estratègic: competències bàsiques en alumnat immigrant.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 17003598 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques, especialment en l'àrea de llengua.

2. Utilitzar l'àrea de llengua com a mitjà per a millorar les capacitats i habilitats socials dels alumnes d'educació infantil.

b) Funcions:

1. Coordinar el seguiment de tots els alumnes d'educació infantil en relació amb l'adquisició de les competències bàsiques.

2. Impulsar la integració dels alumnes nouvinguts i la comprensió bàsica de la llengua catalana.

3. Fomentar i estendre el treball en equip en benefici dels grups d'alumnes i de la

dinàmica organitzativa del centre, així com de les pròpies famílies.

4. Col·laborar en les actuacions previstes per potenciar les relacions escola-família, impulsant l'ús de la llengua catalana.

5. Elaborar un projecte de competència social de centre per millorar les capacitats i habilitats socials de l'alumnat utilitzant com a vehicle la llengua catalana.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació de l'atenció educativa als alumnes d'educació infantil i de la implantació de la llengua catalana com a vehicle.

2. Coordinació de l'aplicació de les eines de treball de les competències bàsiques a l'educació infantil.

3. Elaboració i aplicació de proves i pautes per aplicar el Pla de competència social.

4. Coordinació de les entrevistes amb els pares dels alumnes d'educació infantil del centre, a realitzar en català de manera pausatada.

5. Planificació d'actuacions per facilitar l'acollida dels alumnes d'incorporació tardana i la seva integració en el medi català.

6. Col·laboració en l'experiència d'escola de famílies coorganitzada amb l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes/Consell Comarcal/Ajuntament.

Centre: CEIP Vallgarriga.

Pla estratègic: Competències bàsiques en l'alumnat immigrant.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 17003598 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques, especialment en l'àrea de llengua.

2. Utilitzar l'àrea de llengua com a mitjà per millorar les capacitats i habilitats socials dels alumnes d'educació primària.

b) Funcions:

1. Coordinar el seguiment de tots els alumnes d'educació primària en relació amb l'adquisició de les competències bàsiques.

2. Impulsar la integració dels alumnes nouvinguts i la comprensió bàsica de la llengua catalana.

3. Fomentar i estendre el treball en equip en benefici dels grups d'alumnes i de la dinàmica organitzativa del centre, així com de les pròpies famílies.

4. Col·laborar en les actuacions previstes per potenciar les relacions escola-família, impulsant l'ús de la llengua catalana.

5. Elaborar un projecte de competència social de centre per millorar les capacitats i habilitats socials de l'alumnat utilitzant com a vehicle la llengua catalana.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació de l'atenció educativa als alumnes d'educació primària i de la implantació de la llengua catalana com a vehicle.

2. Coordinació de l'aplicació de les eines de treball de les competències bàsiques a l'educació primària.

3. Elaboració i aplicació de proves i pautes per aplicar el Pla de competència social.

4. Coordinació de les entrevistes amb els pares dels alumnes d'educació primària del centre, a realitzar en català de manera paualatina.

5. Planificació d'actuacions per facilitar l'acollida dels alumnes d'incorporació tardana i la seva integració en el medi català.

6. Col·laboració en l'experiència d'Escola de famílies coorganitzada amb l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes/Consell Comarcal/Ajuntament.

SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA

Municipi: Calafell.

Centre: CEIP Santa Creu de Calafell.

Pla estratègic: Millora de l'adquisició de les competències bàsiques i la salut a l'escola.
Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària

Codi del lloc de treball: 43000706 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar les activitats de l'alumnat que millorin la comprensió oral del català a educació infantil i la comprensió oral i lectora en català i anglès al cicle inicial.

2. Incentivar en els/les alumnes l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en les àrees de la llengua catalana i la llengua anglesa.

b) Funcions:

1. Organitzar l'àrea de llengua catalana a educació infantil i al cicle inicial de primària incidint en activitats conduents al foment de la comprensió oral del català a l'educació infantil i oral i lectora al cicle inicial de l'educació primària.

2. Coordinar i organitzar activitats d'anglès a l'educació primària.

3. Elaborar un projecte de les TIC en les àrees de la llengua catalana i la llengua anglesa.

c) Tasques o activitats:

1. Programació d'activitats dins i fora de l'aula per al domini de la llengua catalana i anglesa.

2. Coordinació de la implementació dels objectius de llengua catalana del Pla estratègic entre l'educació infantil i el cicle inicial de primària.

3. Confecció i programació d'activitats i del procés avaluatiu que es durà terme en el Pla estratègic, referent als objectius de llengües i de les TIC.

Municipi: el Morell.

Centre: CEIP Ventura Gassol.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre en: Les tecnologies de la informació i comunicació.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43001735 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Integrar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació al projecte curricular del centre.

2. Emprar els recursos multimèdia per afavorir els aprenentatges bàsics de l'alumnat amb NEE o d'incorporació tardana.

3. Afavorir actituds responsables davant les TIC i proporcionar recursos que ajudin a millorar les competències bàsiques de l'alumnat.

b) Funcions:

1. Organitzar les TIC a educació infantil i primària, incidint en activitats que afavoreixin l'ús en totes les àrees del currículum.

2. Coordinar i organitzar activitats relacionades amb les TIC amb l'ús dels recursos multimèdia amb alumnes de necessitats educatives especials.

3. Participar en l'elaboració d'un projecte de la utilització de les TIC al centre per tal d'afavorir actituds responsables.

c) Tasques o activitats:

1. Programació d'activitats en totes les àrees del currículum, integrant les TIC.

2. Coordinació i col·laboració en el disseny d'activitats específiques pensades per a què es desenvolupin amb recursos multimèdia a l'àrea de llengua per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

3. Dinamització d'un projecte d'utilització de les TIC, incidint especialment en els cursos necessaris i l'actitud responsable.

Municipi: Reus.

Centre: CEIP Cèlia Artiga.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre en les competències bàsiques (matemàtiques, llengua i socials) amb suport de les tecnologies de la informació.
Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 43006216 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Intensificar i potenciar el llenguatge verbal (llengua oral i lectura) i llenguatge matemàtic (càlcul mental i resolució de problemes) a l'educació infantil.

2. Organitzar els recursos informàtics per tal de garantir l'ús de les noves tecnologies d'informació i comunicació (TIC) en finalitzar l'educació infantil.

3. Potenciar la coordinació de cicle i intercycles per aconseguir una línia d'actuació comuna per millorar les competències bàsiques i socials amb el suport de les TIC.

b) Funcions:

1. Coordinar l'equip d'educació infantil en l'àrea d'intercomunicació i llenguatge incidint en activitats que conueixin cap a la millora de la llengua oral i la lectura pel que fa al llenguatge verbal i càlcul mental i resolució de problemes, pel que fa al llenguatge matemàtic.

2. Establir, juntament amb el coordinador d'educació infantil, la continuïtat i millora de les competències bàsiques i socials amb el suport de les TIC.

3. Integrar les noves tecnologies en els canals de comunicació de l'escola entre els diferents estaments de la comunitat escolar, des d'educació infantil fins a l'educació primària.

4. Incorporar el potencial educatiu de les tecnologies de la informació i de la comunicació, des de l'educació infantil fins a educació primària.

c) Tasques o activitats:

1. Programació d'activitats per a la millora de la lectura, llengua oral, càlcul mental i la resolució de problemes en l'etapa d'educació infantil.

2. Elaboració de recursos pedagògics destinats a l'atenció de l'alumnat i participació en el recull i sistematització de materials del cicle d'educació infantil, referents al llenguatge verbal i al llenguatge matemàtic.

3. Col·laboració en la comunicació entre família-escola a través de les TIC.

4. Coordinació i cohesió amb el coordinador de l'etapa d'educació infantil, per tal de revisar els materials generats i fer el seguiment de la seva aplicació.

5. Creació, desenvolupament i manteniment de la web de l'escola com a un instrument integral en la comunicació entre tota la comunitat educativa.

6. Continuïtat dels assessoraments i participació en els programes de formació en relació amb les TIC.

Centre: CEIP Prat de la Riba.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre en estratègies perquè l'alumnat assoleixi les capacitats bàsiques i actualització del Pla d'acollida.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació especial.

Codi del lloc de treball: 43002211 597 EEEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar un canvi de metodologies per tal de donar resposta el més eficaç i ràpida possible a la diversitat d'alumnat (incorporació tardana, discapacitats, retard d'aprenentatge i amb problemàtiques socials).

2. Afavorir que les relacions interpersonals es basin en les competències socials.

b) Funcions:

1. Coordinar l'àrea de llengua catalana incidint en buscar una metodologia que s'adapti a les diferències individuals.

2. Coordinar els agrupaments flexibles afavorint la participació de tot el professorat que hi intervé.

3. Introduir activitats del Programa de competències socials que afavoreixin les relacions interpersonals.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració i aplicació de proves d'avaluació inicial que permetin la millor distribució possible dels agrupaments flexibles.

2. Elaboració de material de llengua catalana que permeti un treball autònom per part dels nens sigui quin sigui el seu origen i nivell.

3. Recerca d'activitats de les TIC adequades a la diversitat.

4. Programació d'activitats de competències socials.

5. Col·laboració en l'elaboració i aplicació del Pla d'acollida.

Municipi: Torredembarra.

Centre: CEIP Antoni Roig.

Pla estratègic: Els processos d'ensenyament-aprenentatge. Competències bàsiques i atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 43003884 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Aplicar les noves tecnologies per facilitar i garantir l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat.

2. Millorar el nivell funcional assolit pels alumnes en català, castellà i matemàtiques en acabar l'educació infantil.

3. Potenciar la tecnologia de la informació i la comunicació en la pràctica educativa.

b) Funcions:

1. Participar en l'orientació i organització dels agrupaments de matemàtiques en l'etapa infantil.

2. Participar en la programació anual de matemàtiques i de llengües dels tres nivells d'educació infantil.

3. Coordinar, entre l'educació infantil i el cicle inicial de primària, el procés d'aprenentatge de matemàtiques fent ús de les TIC.

c) Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa amb una periodicitat setmanal als agrupaments flexibles de matemàtiques dels nivells 2n i 3r d'educació infantil.

2. Coordinació de l'adaptació curricular de les matèries instrumentals entre els diferents grups dels dos nivells d'educació infantil i els nivells de cicle inicial d'educació primària.

3. Orientació en l'elaboració dels materials didàctics a utilitzar en relació amb les TIC.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43003884 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i

de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Aplicar les noves tecnologies per facilitar i garantir l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat.

2. Millorar el nivell funcional assolit pels alumnes en català, castellà, anglès i matemàtiques en acabar la primària.

3. Potenciar la tecnologia de la informació i la comunicació en la pràctica educativa.

b) Funcions:

1. Participar en l'orientació i organització dels agrupaments de matemàtiques en l'etapa d'educació primària.

2. Orientar la planificació anual de matemàtiques i de la llengua anglesa en els diferents cicles de primària.

3. Coordinar, entre l'etapa d'educació primària i l'educació infantil, el procés d'aprenentatge de matemàtiques fent ús de les TIC.

c) Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa amb una periodicitat setmanal als agrupaments flexibles de matemàtiques dels nivells de 5è i 6è d'educació primària.

2. Coordinació de l'adaptació curricular corresponent al traspàs entre els grups d'educació infantil i educació primària.

3. Orientació en l'elaboració dels materials didàctics a utilitzar en relació amb les TIC.

Centre: CEIP Molí de Vent.

Pla estratègic: Potenciar i dinamitzar les competències lingüístiques de l'alumnat tot integrant les noves tecnologies.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43006851 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat en les competències bàsiques d'àmbit lingüístic.

2. Promoure l'ús de la llengua com a mitjà per augmentar i fer més fluent la comunicació dintre i fora del centre, tot emprant diferents recursos.

b) Funcions:

1. Col·laborar en la revisió del PCC que estableix la metodologia de les tipologies textuals a treballar en l'expressió i comprensió escrita a l'educació primària.

2. Promoure l'actualització i l'ús didàctic de la biblioteca, revista escolar i pàgina web del centre.

3. Fomentar la participació dels alumnes en activitats d'ensenyament-aprenentatge de projecció exterior: projectes, certàmens literaris, esdeveniments culturals...

c) Tasques o activitats:

1. Optimització i participació en la revisió del PCC per establir els acords metodològics de les tipologies textuals, vetllant per la coherència i la progressió adequada en el transcurs de cada cicle.

2. Anàlisi i valoració dels resultats de les proves de llengua realitzades a cicle inicial com a punt de partida en l'aprenentatge de la lectoescriptura.

3. Coordinació i cooperació en l'elaboració i funcionament de la revista escolar i la pàgina web del centre.

4. Col·laboració en la dinamització a cicle inicial de la biblioteca de l'escola i la biblioteca d'aula. Connexió amb la biblioteca municipal.

5. Participació en activitats de formació permanent.

Llocs de treball vacants en instituts d'ensenyaments secundaris, seccions d'ensenyaments secundaris i instituts d'educació secundària i superior d'ensenyaments professionals

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT)

Municipi: Barcelona.

Centre: IES Costa i Llobera.

Pla estratègic: Coherència educativa en un context global 3-18.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Cos: professors d'ensenyament secundari.

Lloc de treball: geografia i història.

Codi del lloc de treball: 08046578 YGE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Vetllar pel desenvolupament coherent de la implementació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en els currículums de les diverses etapes educatives (infantil-primària-secundària), en la gestió acadèmica i administrativa del centre, en l'àmbit de la biblioteca-mediateca i en la comunicació amb les famílies.

2. Garantir la coherència del projecte curricular del centre (infantil-primària-secundària) de l'àrea de ciències socials, sobretot pel que fa a l'assoliment de les competències bàsiques.

3. Impulsar, amb els suports informàtics adients, els projectes del Departament d'Orientació del centre referits a l'Observatori d'orientació acadèmica i professional i a les relacions escola-empresa per afavorir un intercanvi enriquidor entre el context educatiu i el sociolaboral.

Funcions:

1. Coordinar les propostes d'utilització dels recursos informàtics i audiovisuals en les diferents etapes educatives (infantil-primària-secundària), tenint en compte les característiques de les aplicacions de les diferents àrees curriculars.

2. Planificar les actuacions necessàries per millorar la gestió administrada del funcionament integrat del centre 3-18: la gestió de la secretaria del centre amb els suports informàtics més adients, Winsec, Winpri, gestors de correu electrònic, programa Pergam d'informatització de les biblioteques escolars i la pàgina web com a instrument

de comunicació amb la comunitat educativa.

3. Planificar activitats d'ensenyament-aprenentatge en l'àmbit de les ciències socials orientades a l'assoliment de les competències bàsiques, fent especial atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.

4. Gestionar el manteniment de la base de dades de l'observatori d'orientació acadèmica i professional, dissenyar activitats d'orientació acadèmica i professional en suport informàtic i coordinar la formació en centres de treball (FCT) de l'estada a l'empresa de batxillerat.

Tasques o activitats:

1. Coordinació, juntament amb el coordinador d'informàtica, del l'àmbit del pla estratègic referit a "Les tecnologies de la informació i la comunicació" i del Departament d'informàtica i audiovisuals del centre amb la participació dels representants d'infantil, primària i secundària.

2. Disseny de les propostes de millora de les tasques administratives de la secretaria de l'escola amb els programes de gestió de centres Winpri i Winsec, de la utilització de la xarxa intranet i de la pàgina web de l'escola.

3. Participació en reunions de coordinació primària-secundària, del departament de l'àrea de ciències socials, de cicle i d'equips docents, per tal de planificar les propostes de millora de les competències bàsiques de l'alumnat.

4. Intervenció pedagògica directa amb petits grups a l'ESO per atendre la diversitat en l'àmbit de les ciències socials, amb especial atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.

5. Implementació de la base de dades de l'observatori d'orientació acadèmica i professional amb MS-ACCE, elaboració de pautes i protocols didàctics de recerca d'informació a la web d'orientació de l'EDU365.com.

Municipi: Barcelona.

Centre: IES Roger de Flor.

Pla estratègic: L'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Cos: professors d'ensenyament secundari.

Lloc de treball: llengua castellana.

Codi del lloc de treball: 08052748 YLE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Atendre els alumnes amb greus problemes d'aprenentatge i/o socials (incorporació tardana, desestructuració familiar), per tal que assolixin les competències bàsiques.

2. Integrar en el centre aquells alumnes que per les seves característiques necessiten una metodologia de treball i una atenció individualitzada específica.

Funcions:

1. Coordinar el projecte d'acció global de

l'hort amb les seves aplicacions específiques a l'àrea de llengua.

2. Adaptar el currículum de l'àrea de llengua per atendre els alumnes amb necessitats educatives específiques.

3. Elaborar estratègies de seguiment individualitzat dels alumnes amb situacions familiars difícils.

4. Potenciar la relació amb el barri: Pla d'acció comunitari de la Trinitat Nova.

5. Potenciar l'ús dels mitjans informàtics i les noves tecnologies dins de l'àmbit escolar amb alumnes difícils.

Tasques o activitats:

1. Selecció i elaboració de recursos pedagògics adaptats al projecte interdisciplinari de l'hort en l'àmbit de les llengües.

2. Participació en la cura i manteniment de l'hort.

3. Anàlisi de la millora dels alumnes implicats en el projecte de l'hort i revisió d'actuacions.

4. Proposta i gestió d'actuacions que impliquin el centre en la dinàmica del barri.

5. L'ús dels nous programes informàtics referits al processament de textos i a la confecció de pàgines web, bàsicament en l'àmbit de l'àrea de llengua.

Municipi: Barcelona.

Centre: IES Vila de Gràcia.

Pla estratègic: Incorporació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació a les diferents àrees curriculars.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Cos: Professors d'ensenyament secundari.

Lloc de treball: anglès.

Codi del lloc de treball: 08045483 YAN.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Incorporar a tot l'alumnat a l'ús de les noves tecnologies bàsicament a l'àrea de llengües estrangeres atenent la diversitat d'entorns socioculturals existents.

2. Donar a cada alumne l'atenció que necessita per assolir les competències bàsiques, adaptant, si cal, el seu currículum utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Emprar els recursos multimèdia per afavorir els aprenentatges bàsics de l'alumnat amb necessitats educatives especials i/o d'incorporació tardana.

Funcions:

1. Elaborar materials d'anglès utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), atenent la diversitat d'alumnat i fer-ne una presentació als altres departaments.

2. Coordinar les adaptacions curriculars en les que hi hagi una implicació d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC).

3. Establir relacions amb els serveis del centre i de fóra del centre que atenguin les necessitats de l'alumnat amb necessitats educatives especials o d'incorporació tardana amb l'objectiu de poder utilitzar recur-

sos multimèdia per afavorir els aprenentatges bàsics.

Tasques o activitats:

1. Desenvolupament d'activitats que integrin l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) a l'àrea d'anglès.

2. Presentació de les activitats que integren l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) a l'àrea d'anglès als altres departaments.

3. Establiment d'actuacions orientades a l'ús de recursos multimèdia per part d'alumnat amb necessitats educatives especials o d'incorporació tardana.

4. Coordinació periòdica amb els altres coordinadors del pla estratègic i amb el coordinador d'informàtica del centre.

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II
(COMARQUES)

Municipi: Arenys de Mar.

Centre: IES Tres Turons.

Pla estratègic: Aplicació de les TIC per millorar l'expressió oral i escrita.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Cos: Professors d'ensenyament secundari.

Lloc de treball: anglès.

Codi del lloc de treball: 08035155 YAN.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Impulsar i dinamitzar l'aplicació de les tècniques d'informació i comunicació (TIC) per a millorar l'expressió oral i escrita en llengua catalana i castellana i anglesa dels alumnes d'ESO.

2. Assessorar els departaments didàctics en la introducció de les TIC en la metodologia i atendre les necessitats derivades de la seva aplicació en el treball dels alumnes i dels professors.

Funcions:

1. Definir, d'acord amb els departaments didàctics, les prioritats en la introducció de les TIC en els currículums per tal de treballar l'expressió escrita del català, el castellà i l'anglès.

2. Vetllar per l'aplicació del pla estratègic a totes les àrees: coordinar els equips docents i els departaments didàctics en l'ús habitual de les TIC en el procés d'aprenentatge dels alumnes i elaborar materials didàctics de l'àrea de llengua anglesa que serveixin de model d'aquest procés.

3. Participar en la programació dels crèdits d'informàtica a l'ESO, d'acord amb els objectius del pla estratègic i impulsar en el centre la formació necessària per a fer un ús didàctic de les TIC.

Tasques o activitats:

1. Establiment de criteris, en coordinació amb els equips didàctics, de sistematització de les activitats específiques d'expressió oral i escrita amb el suport de les TIC i d'elaboració del material didàctic, tant de les llengües catalana i castellana, com de

l'anglesa i elaboració de models prenent com a exemple l'àrea d'anglès.

2. Temporització de les actuacions de la introducció de les TIC en totes les àrees del currículum establint un calendari de reunions amb els equips docents i els departaments didàctics.

3. Participació en l'elaboració d'unitats didàctiques que facilitin el coneixement de les TIC en els alumnes d'ESO i participació de les sessions que escaiguin.

Municipi: Centelles.

Centre: IES Pere Barnils.

Pla estratègic: Tractament de la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: psicologia.

Codi del lloc de treball: 08044569 YPS.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Utilitzar les tècniques d'informació i de comunicació com a mitjà per potenciar determinats hàbits i capacitats entre alumnes amb necessitats educatives especials.

2. Impulsar en la comissió d'atenció a la diversitat estratègies d'atenció als alumnes de necessitats educatives especials que facilitin l'assoliment de competències bàsiques mitjançant TIC.

Funcions:

1. Planificar, elaborar i aplicar projectes relacionats amb la tecnologia i l'ús de les TIC com a estratègies per a facilitar la integració global dels alumnes de necessitats educatives especials.

2. Participar en la planificació i organització de la comissió d'atenció a la diversitat implementant estratègies que impliquin l'ús de TIC.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de projectes transversals relacionats amb l'educació multicultural i prevenció de conductes de risc, mitjançant la prioritització de TIC.

2. Confecció d'activitats curriculars individualitzades preferentment de l'àrea de llengua i de socials que tinguin en compte les TIC en el seu desenvolupament.

3. Participació en la comissió d'atenció a la diversitat per a l'elaboració d'adaptacions curriculars on es prioritzin les TIC.

4. Col·laboració amb el mestre incorporat al pla estratègic, per a la integració de TIC en l'àrea de llengües i pels alumnes de necessitats educatives especials.

Municipi: l'Hospitalet de Llobregat.

Centre: IES Apel·les Mestres.

Pla estratègic: Aplicació de les noves tecnologies a l'ensenyament: estratègies per a motivar alumnes i professors i fer una renovació pedagògica, tecnològica i cultural.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Cos: professors d'ensenyament secundari.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 08035258 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar les estratègies d'implementació de les tecnologies d'informació i comunicació (TIC) en els diferents currículums i, en especial, a l'àrea de tecnologia de l'ESO i a les matèries de modalitat del batxillerat tecnològic.

2. Col·laborar en l'organització d'una xarxa informàtica relacional entre l'institut i les famílies i entre l'institut i els centres d'educació infantil i primària de la zona.

Funcions:

1. Planificar la implantació de les noves tecnologies en la vida quotidiana del centre i en el currículum de l'ESO i del batxillerat.

2. Aplicar els projectes d'inclusió de les noves tecnologies en el currículum de tecnologia.

3. Seleccionar, de comú acord, punts comuns de treball entre el professorat i l'alumnat dels centres d'educació infantil i primària de la zona, així com de l'institut mitjançant la xarxa relacional.

4. Establir models d'aplicació de les TIC per a la millora de la comunicació de l'institut amb les famílies.

Tasques o activitats:

1. Assessorament al professorat en relació amb l'aplicació de les TIC als currículums de les diferents àrees.

2. Realització de models d'aplicació de les TIC als currículums de les diferents àrees mitjançant l'elaboració d'unitats didàctiques de tecnologia.

3. Col·laboració amb l'equip directiu en la redacció dels documents indicadors d'avaluació del pla estratègic i de valoració de la implantació de les TIC.

4. Planificació i elaboració d'activitats comunes entre els professors dels col·legis adscrits i els de l'institut: creació d'un fons d'adreces d'Internet i de materials didàctics, entre d'altres.

5. Planificació, conjuntament amb els tutors de cycle superior d'educació primària i els de primer cycle d'ESO, d'activitats educatives conjuntes, mitjançant l'ús de la xarxa relacional i elaboració de les activitats de tecnologia que es puguin relacionar amb el currículum dels alumnes del cycle superior d'educació primària.

6. Disseny de sistemes telemàtics de relació amb les famílies per facilitar informació.

Municipi: Sant Celoni.

Centre: IES Baix Montseny.

Pla estratègic: Projectes Entremans.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 08034606 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de

treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Contribuir a l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes de necessitats educatives especials mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

2. Potenciar en el claustre de professorat l'ús de les TIC com a estratègies d'aprenentatge motivadores i efectives.

Funcions:

1. Incorporar en les adaptacions curriculars dels alumnes l'ús transversal de les TIC prioritant els àmbits de comunicació audiovisual –televisió– en l'àmbit municipal i comarcal.

2. Difondre de manera organitzada i sistemàtica l'ús de les TIC entre el professorat mitjançant l'elaboració de projectes col·lectius.

Tasques o activitats:

1. Elaboració d'un protocol d'activitats vinculades prioritàriament en l'àmbit de la comunicació audiovisual que permetin el desenvolupament dels continguts a treballar amb els alumnes de necessitats educatives especials.

2. Col·laboració amb el mestre de pedagogia terapèutica vinculat al pla estratègic en la programació i confecció de projectes fonamentalment audiovisuals que impliquin el màxim de professors.

3. Disseny, amb el mestre vinculat al pla estratègic, de projectes fonamentalment de caràcter audiovisual que facilitin la incorporació del professorat i de pares i mares en la integració de l'alumnat.

4. Establiment dels contactes i les relacions d'àmbit local i comarcal amb entitats i empreses que possibiliten l'articulació de projectes prioritàriament de caràcter audiovisual.

SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA

Municipi: Celrà.

Centre: IES Celrà.

Pla estratègic: La integració de tot l'alumnat a l'institut.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Cos: professors d'ensenyament secundari.

Lloc de treball: física i química.

Codi del lloc de treball: 17006708 YFQ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Estendre a batxillerat, a partir del de ciències de la naturalesa i el tecnològic, el model de gestió i direcció participativa de centre, que fomenta la corresponsabilitat en la presa de decisions, de forma que els equips docents esdevinguin el nucli organitzatiu bàsic del professorat.

2. Millorar l'orientació acadèmica i professional els alumnes.

Funcions:

1. Coordinar les tutories de batxillerat, establint un model a partir de les opcions de ciències i tecnologia.

2. Coordinar les proves d'accés a la universitat o les proves de revàlida.

3. Coordinar la realització i presentació dels treballs de recerca establint un model a partir d'aquells que se centren en les matèries de l'entorn científic i tecnològic.

Tasques o activitats:

1. Preparació dels temes i accions-exemple perquè els tutors puguin desenvolupar, i recollir-ne els resultats de l'avaluació, a partir dels batxillerat de ciències per estendre l'actuació a la resta d'ensenyaments postobligatoris.

2. Preparació de les diferents accions (informacions, xerrades, tests, etc.) destinades a l'orientació d'estudis i/o professional dels alumnes de batxillerat.

3. Organització i coordinació de la pre-inscripció i la matrícula per a cada alumne en el procés de les proves d'accés a la universitat i en les futures proves de revàlida.

4. Orientació i introducció als alumnes en les tasques que comporta la realització d'un treball d'investigació i recerca.

Municipi: Olot.

Centre: IES-SEP La Garrotxa.

Pla estratègic: Els ensenyaments postobligatoris a l'IES-SEP La Garrotxa: Present i futur.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació secundària. Tecnologia.

Codi del lloc de treball: 17002399 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Identificar les necessitats de formació a la comarca i zona d'influència des del punt de vista de la integració laboral.

2. Adequar el currículum a la demanda de l'entorn laboral i potenciar-ne la difusió.

Funcions:

1. Realització d'enquestes a alumnes, institucions, empreses, sindicats... amb la finalitat de detectar necessitats i expectatives.

2. Adequar les programacions (la part optativa) de tots els ensenyaments a les necessitats del món laboral, des de l'òptica de la tecnologia.

3. Adequar l'oferta de la formació del professorat, alumnes i personal al món laboral real de l'entorn de l'àmbit de recursos tecnològics, informàtics...

4. Difondre els estudis de formació professional de les famílies tecnològiques.

Tasques:

1. Anàlisi i valoració de les enquestes recollides que tenen com a finalitat detectar les necessitats laborals reals de la comarca i les expectatives dels alumnes.

2. Elaboració de la proposta de l'oferta optativa (crèdits variables, crèdits de síntesi, crèdits de la part variable de cicles...) des de l'òptica de la tecnologia.

3. Elaboració d'un programa de cursos de formació útils a les necessitats detectades des del punt de vista tecnològic.

4. Avaluació dels resultats des de tots els punts de vista (pares, delegats d'alumnes, institucions de la comarca...).

5. Anàlisi i valoració del pla de difusió dels estudis tecnològics.

SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA

Municipi: Reus.

Centre: IES d'Horticultura i Jardineria.

Pla estratègic: Integració del sector professional a la comunitat educativa per tal de millorar la qualitat de l'ensenyament. Consolidació del cicles formatius.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Cos: Professors d'ensenyament secundari.

Lloc de treball: Processos en la indústria alimentària.

Codi del lloc de treball: 43007385 Y16.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Determinar la infraestructura necessària per tal d'adequar les activitats formatives del cycle superior d'indústria alimentària a les necessitats del sector professional.

Funcions:

1. Organitzar els laboratoris de processos i operacions en la producció de productes alimentaris al desenvolupament pràctic dels continguts curriculars amb el material existent.

2. Detectar les mancances referents a la infraestructura necessària per tal de desenvolupar les activitats d'ensenyament-aprenentatge que requereix el sector professional.

3. Adequar i coordinar els continguts curriculars pràctics amb l'estacionalitat de producció d'aliments.

Tasques o activitats:

1. Coordinació del professorat implicat amb els mòduls amb contingut curricular més pràctic.

2. Organització del laboratori i la sala d'operacions de producció d'aliments.

3. Planificació d'activitats de caràcter pràctic que es puguin desenvolupar amb cooperació amb la indústria de la zona i que són especials pel seu caràcter estacional.

4. Coordinació de les activitats de processat i elaboració d'aliments amb l'estacionalitat de producció d'aquests aliments i que es realitza en el propi centre.

Municipi: Tarragona.

Centre: IES Sant Pere i Sant Pau

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre en el perfeccionament de l'atenció a la diversitat i millora de l'assoliment de les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Cos: Professors d'ensenyament secundari.

Lloc de treball: dibuix.

Codi del lloc de treball: 43008432 YDI.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en relació amb l'adquisició de les competències bàsiques.

2. Impulsar l'ús educatiu de les tecnologies de l'educació i la comunicació en les diferents àrees del currículum per millorar l'adquisició de les competències bàsiques i obtenir uns millors resultats en les TIC.

Funcions:

1. Programar un aula de projectes per a atendre alumnes caracterials, vinculada especialment a l'àrea artística i a l'ús de les TIC.

2. Definir un enfocament de treball comú per a l'ensenyament-aprenentatge de les TIC des de primer fins a quart d'ESO.

3. Coordinar el procés d'elaboració de la revista escolar, pàgina web i ús del portal educatiu Edu365.

Tasques o activitats:

1. Posada en funcionament de l'aula de projectes per atendre l'alumnat caracterial a través d'activitats de muntatge, disseny i maquetació de la revista de l'institut i disseny i construcció d'objectes decorats, entre d'altres activitats.

2. Definició d'estratègies per a la consolidació de les competències bàsiques mitjançant les TIC adequades als diferents nivells i necessitats.

3. Creació, desenvolupament i manteniment de la web i de la revista de l'IES com a un instrument integral en la comunicació entre tota la comunitat educativa.

4. Potenciació i/o dinamització de l'ús del portal Edu365 com a element cohesionador de la comunitat educativa de l'IES.

Cos: professors d'ensenyament secundari.

Lloc de treball: llengua castellana i literatura.

Codi del lloc de treball: 43008432 YLE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en relació amb l'adquisició de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat.

2. Impulsar l'ús educatiu de les tecnologies de l'educació i la comunicació en les diferents àrees del currículum per millorar l'adquisició de les competències bàsiques i obtenir uns millors resultats en les TIC.

Funcions:

1. Redefinir els objectius curriculars de totes les matèries de l'ESO en funció de les competències bàsiques, especialment en l'àmbit lingüístic.

2. Analitzar la línia de treball metodològic en l'àmbit lingüístic.

3. Coordinar els grups flexibles a primer cicle i els desdoblaments i l'aula de projectes a segon cicle d'ESO amb l'objectiu d'atendre la diversitat de l'alumnat, especialment, a l'àrea de llengua castellana.

Tasques o activitats:

1. Programació d'activitats per al domini de les competències bàsiques a totes les àrees i, especialment, a l'àmbit lingüístic.

2. Organització de reunions periòdiques amb els equips docents per a definir una línia metodològica comuna dintre de l'àmbit lingüístic.

3. Organització d'un pla de tractament de la diversitat, amb grups flexibles, desdoblaments i una Aula de Projectes, que permeti adaptar la docència a les diferents necessitats dels alumnes.

(05.035.125)

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució EDC/9/2005, de 7 de gener, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents (DOGC núm. 4298, pàg. 458, d'11.1.2005).

Havent-se observat errades al text original català i castellà de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al núm. 4298, pàg. 458, d'11.1.2005, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 464, base 6.3.2, al primer paràgraf, on diu:

"...certificat de suficiència de català d'acord amb les correspondències establertes a l'Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny (DOGC núm. 3360, de 19.6.2002)...",

ha de dir:

"...certificat de suficiència de català d'acord amb les correspondències establertes a l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (DOGC núm. 4168, de 6.7.2004)...".

A la pàgina 465, base 6.5, al novè paràgraf, on diu:

"Per a l'exposició del tema l'aspirant podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.",

ha de dir:

"Per a l'exposició oral del tema l'aspirant

disposarà d'un temps màxim de quaranta-cinc minuts i podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com el guió que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.".

A la pàgina 475, annex 9, a continuació d'on diu:

"Vielha

"Espitau Val d'Aran, c. Hospital, 5. Telèfon: 973.64.00.04.",

ha de dir:

"Girona:

"CAP La Garrotxa, passeig de Barcelona, s/n, 17800, Olot. Telèfon: 972.26.18.16.

"CAP Santa Clara, carrer Santa Clara, 33, 17001, Girona. Telèfon: 972.20.0012.

"CAP Alt Empordà, carrer Tramontana, 2, 17600, Figueres. Telèfon: 972.67.76.30.".

Barcelona, 24 de gener de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.033.084)

