

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.es/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 920, any XX, agost 2002

SUMARI

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2002, que prorroga la Resolució de 21 de juny de 1999, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament de les llars d'infants públiques dependents del Departament d'Ensenyament per al curs 1999-2000. 955

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2002, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs 2002-2003. 955

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2002, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària de Catalunya per al curs 2002-2003. 968

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2002, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents privats d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs 2002-2003. 1048

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2002, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents privats d'educació secundària de Catalunya per al curs 2002-2003. 1055

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2002, que prorroga la Resolució de 21 de juny de 1999, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament de les llars d'infants públiques dependents del Departament d'Ensenyament per al curs 1999-2000.

Per establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals per a l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didacticopedagògics, parti-

cipatius i de gestió de les llars d'infants dependents del Departament d'Ensenyament, i sense perjudici de les normatives específiques que regulen situacions particulars, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Resolc:

—1 Prorrogar les instruccions vigents el curs 1999-2000 per a les llars d'infants dependents del Departament d'Ensenyament, aprovades per la Resolució de 21 de juny de 1999 (Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament, núm. 775, any XVII, juny 1999), amb excepció dels apartats 1.1 i 2.1, que queden redactats de la manera següent:

Apartat 1.1. Calendari

Les llars d'infants estaran obertes per als nens i les nenes des del dia 16 de setembre de 2002 fins al 27 de juny de 2003.

Les vacances de Nadal seran del 21 de desembre de 2002 al 7 de gener de 2003, ambdós inclosos, i les de Setmana Santa seran del 12 d'abril al 21 d'abril de 2003, ambdós inclosos, d'acord amb el calendari escolar per al curs 2002-2003 aprovat amb caràcter general per a tots els centres de nivell no universitari, per Ordre de 7 de març de 2002 (DOGC núm. 3597, de 18.3.2002).

Apartat 2.1. Horari del personal

Sens perjudici dels acords que es prenguin entre el Departament d'Ensenyament i els representants legals dels treballadors i treballadores, el calendari de treball del personal serà del 2 de setembre de 2002 al 15 de juliol de 2003. Del 2 al 13 de setembre de 2002 i de l'1 al 15 de juliol de 2003, l'horari serà de 9 a 14 hores. Aquests dies es dedicaran a l'organització del curs i a la planificació de l'acció educativa.

—2 Totes les denominacions d'unitats i càrrecs del Departament d'Ensenyament esmentats en les instruccions del curs 1999-2000 s'adaptaran a les que es deriven de la seva reestructuració (*Decret 320/2000, de 27 de setembre, i Decret 89/2001, de 20 de març*).

—3 Les directores i directors donaran a conèixer els continguts de les instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

Barcelona, 25 de juny de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2002, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs 2002-2003.

Per tal d'establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals per a l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didacticopedagògics, participatius i de gestió dels centres docents d'educació infantil i primària, i sense perjudici de les normatives específiques que regulen situacions particulars, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

—1 Aprovar les instruccions d'organització i funcionament dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs escolar 2002-2003, en el temes establerts en l'annex I d'aquesta Resolució.

—2 Els directors i directores donaran a conèixer els continguts de les instruccions

als diferents sectors de la comunitat educativa.

Barcelona, 25 de juny de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

ANNEX I

Índex

I. Projectes de centre

1. *Pla estratègic de centre*
2. *Projecte lingüístic*
- 2.1. Aprenentatge de la lectura i escriptura
- 2.2. Llengües estrangeres
3. *Atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat*
- 3.1. Hores del professorat per atenció a la diversitat
- 3.2. Adaptacions del currículum
- 3.3. El desplegament del currículum en els centres d'educació especial
- 3.4. Modificacions i exempcions específiques
- 3.5. Els centres d'atenció educativa preferent (CAEP)
4. *Foment de la igualtat d'oportunitats per a nois i noies*
5. *Alumnat de nacionalitat estrangera de nova incorporació al sistema educatiu*
6. *Tecnologia de la informació i de la comunicació*
7. *Coordinació primària-secundària*
8. *Llibres de text*
9. *Participació de les famílies*
10. *Drets i deures dels alumnes*

II. Currículum

1. *Competències bàsiques*
- 1.1. Proves de competències bàsiques per al cicle mitjà
2. *Cicle de parvulari de l'educació infantil*
3. *Assignacions temporals*
4. *Música: la cançó*
5. *edu365.com*

III. Organització general del curs

1. *Horari del centre*
2. *Horari de l'alumnat*

IV. Avaluació

1. *Pla d'avaluació interna de centre*
2. *Avaluació integradora de l'alumnat*
3. *Promoció de curs*

V. Organització dels recursos humans

1. *Horari del professorat*
- 1.1. Aplicació amb caràcter experimental de la flexibilització horària
- 1.2. Dedicació horària dels òrgans de govern
2. *Criteris d'assignació dels mestres als diferents cicles, cursos i àrees del centre*
3. *Responsables del programa de salut i d'altres temes de caràcter transversal*
4. *Mestres especialistes*
- 4.1. Mestres especialistes d'educació especial

- 4.2. Mestres especialistes de música
- 4.3. Mestres especialistes d'educació física
- 4.4. Mestres especialistes de llengua estrangera
- 4.5. Mestres especialistes d'audició i llenguatge
5. *Formació del professorat*
6. *Assistència del professorat*
- 6.1. Model 1. Model de comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades
- 6.2. Model 2. Model de comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades a la Secretaria General
7. *Coordinació de prevenció de riscos laborals*

VI. Zones escolars rurals

1. *Mestres especialistes itinerants*
2. *Reunions de claustre de les zones escolars rurals*
3. *Substitucions*
4. *Dedicació horària dels òrgans de govern*
5. *Oferta formativa*

VII. Ensenyament de la religió

1. *Model de declaració sobre l'opció per a la formació religiosa o els ensenyaments alternatius en l'etapa de l'educació primària*

VIII. Instruccions relatives a salut i higiene

1. *Farmaciola*
2. *Prevenió del tabaquisme i de l'alcoholisme*
3. *Plans d'emergència del centre docent*

IX. Actuacions, tràmits i gestions en determinats casos d'accidents o incidents

1. *Actuacions en el supòsit de possible lesió en els béns o en els drets dels particulars (danys soferts en la seva integritat física i en els béns materials que siguin de propietat)*
2. *Responsabilitat civil*

X. Gestió econòmica dels centres

XI. Referències normatives

1. *Organització general del curs*
2. *Currículum*
3. *Avaluació d'alumnes*
4. *Avaluació de centre*
5. *Projecte lingüístic*
6. *Pla estratègic de centre*

I. Projectes de centre

1. Pla estratègic de centre

El Departament d'Ensenyament promou la implantació de plans estratègics en els centres docents sostinguts amb fons públics. El centre que adopta un pla estratègic defineix uns objectius concrets i comprovables de millora de resultats en el període 2002-2006 en el marc dels seus projectes i procediments d'avaluació (pla d'avaluació interna).

El pla estratègic té per finalitat l'augment de la qualitat global del centre, especialment pel que fa als processos d'ensenyament-

aprenentatge i, més en particular, en allò que afecta l'assoliment de les competències bàsiques per part de l'alumnat.

El pla estratègic ha de definir uns objectius, ha d'establir els procediments per aconseguir-los, prenent com a referència principal la realitat del centre, i ha de concretar les mesures de seguiment i avaluació. Com a decisió de centre ha d'implicar-hi tots els membres de la comunitat educativa i explicitar, per tant, les accions de participació de l'alumnat i dels pares i mares.

El pla estratègic pot incidir en l'organització i adaptació del currículum, en el perfil i sistema de provisió específica de determinats llocs de treball, en el reglament de funcionament del centre i en les característiques dels recursos materials. La formació del professorat, quan escaigui, també es farà d'acord amb les finalitats del pla.

Els resultats de l'avaluació interna de centre prevista en la normativa han de ser el marc que permeti l'anàlisi i l'avaluació de la pròpia realitat per a l'elaboració, si escau, del pla estratègic.

Durant el curs 2000-2001 s'inicià la introducció de plans estratègics en els centres i cada curs s'ha obert una convocatòria pública d'autorització de nous plans estratègics.

Els centres que han estat aplicant un pla estratègic s'elevan a 258 durant el curs 2001-2002. Per al curs 2002-2003 hi ha prevista la incorporació de 114 centres.

Aquest curs 2002-2003 s'ocuparan determinades places de professorat en els centres amb plans estratègics que s'han proveït d'acord amb un concurs específic, vinculant la plaça al projecte educatiu del centre i el seu pla estratègic.

Durant el primer trimestre s'obrirà una nova convocatòria per a nous plans estratègics, 2003-2007, i s'organitzarà el procés per a la provisió específica de places en alguns dels centres.

2. Projecte lingüístic

El projecte lingüístic d'un centre té una doble finalitat: possibilitar que el centre gestioni el seu procés de tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge i, alhora, articular els aspectes referents al tractament de les llengües curriculars.

Les àrees s'impartiran normalment en llengua catalana, excepte la de llengua castellana i la de llengües estrangeres. Les activitats orals i escrites, l'exposició del mestre/a, el material didàctic, els llibres de text i les activitats d'avaluació seran en llengua catalana.

A la Val d'Aran, l'aranès, com a llengua pròpia, serà normalment la llengua vehicular i d'aprenentatge i de les activitats internes i externes dels centres de la Vall.

Els infants de parvulari i cicle inicial d'educació primària, els pares, mares o tutors dels quals sol·licitin que els seus fills o filles rebin l'ensenyament en llengua castellana, seran escolaritzats en aquesta llengua mitjançant atenció individual. Els mestres del cicle s'organitzaran, per donar aquesta atenció, de manera que es faci compatible la pertinença al grup-classe

amb l'especificitat dels seus aprenentatges. La direcció del centre comunicarà a les delegacions territorials les necessitats derivades d'aquesta organització que no puguin ser ateses amb els recursos propis del centre. Les delegacions territorials prendran les mesures que considerin adequades per atendre-les.

A fi d'assessorar en la implementació correcta del projecte lingüístic, es considerarà prioritari el nomenament del coordinador/a lingüístic, segons que estableix el Decret 198/1996, de 12 de juny, amb una especial atenció a la coordinació de tots els aspectes relacionats amb l'ensenyament i aprenentatge de la llengua de l'alumnat nouvingut.

2.1. Aprenentatge de la lectura i l'escriptura

Un cop aconseguida l'escolarització de tot l'alumnat de Catalunya des dels tres anys i tenint en compte les actuacions d'aprenentatge realitzades des del primer moment de l'escolarització en el parvulari, es pot prescriure que, tot respectant els ritmes individuals de maduració i de progrés, l'aprenentatge de la lectura i de l'escriptura s'iniciï de forma sistemàtica i amb caràcter general en el darrer curs de l'educació infantil.

S'haurà de fer especial èmfasi en la coordinació en el procés d'adquisició i consolidació de la lectura i l'escriptura entre les dues etapes, d'educació infantil i d'educació primària, per tal que l'alumnat n'hagi consolidat els aspectes fonamentals a l'acabament del primer curs del cicle inicial de l'educació primària.

Respectant les possibles opcions individuals per al castellà com a llengua dels primers aprenentatges, havent-se iniciat normalment l'ensenyament en català, la llengua castellana s'introduirà a primer curs de cicle inicial de l'educació primària a nivell oral per arribar, al final del mateix cicle, a començar a transferir al castellà els aprenentatges assolits en la lectura i en l'escriptura.

La lectura i l'escriptura, com a eines primordials i bàsiques de la resta d'aprenentatges, constituïran un objectiu d'atenció preferent durant tota l'etapa d'educació primària.

2.2. Llengües estrangeres

D'acord amb el projecte lingüístic, el centre podrà iniciar a nivell oral l'aprenentatge de la llengua estrangera abans del cicle mitjà, en sessions freqüents i curtes (almenys una hora i mitja setmanal repartida en dues sessions com a mínim), tenint en compte la continuïtat en el cicle i la coordinació amb les altres llengües al llarg de tota l'etapa, sense haver d'efectuar cap sol·licitud d'autorització.

Els centres que incorporin un pla de millora de les llengües estrangeres en el tram obligatori podran dedicar-hi part de les hores de lliure disposició de cada cicle.

Per tal de poder oferir una segona llengua estrangera en el cicle superior, el centre haurà de disposar del professorat amb l'especialitat, la titulació o els coneixements adients i amb les degudes garanties de continuïtat en la seva plantilla.

3. Atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat

3.1. Hores del professorat per a atenció a la diversitat

Les hores del professorat del centre que estiguin disponibles, un cop cobertes les prescripcions curriculars dels diferents cicles, es dedicaran prioritàriament a l'atenció específica que alguns alumnes requereixen, mitjançant l'organització de les àrees instrumentals, sigui a través d'agrupaments flexibles, de formació de petits grups, d'atencions individuals, o d'altres, per tal d'assegurar l'assoliment de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat.

3.2. Adaptacions del currículum

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives és un principi comú a tots els cicles i etapes.

S'entén per adaptació curricular individualitzada el conjunt de precisions i canvis en els components del projecte curricular del centre o la programació, per tal d'ajustar la resposta educativa a les necessitats educatives especials d'un alumne o alumna.

Les adaptacions del procés d'ensenyament-aprenentatge que no suposin modificacions dels elements prescriptius del currículum establert, les elaborarà i aplicarà el mateix centre amb relació al seu projecte curricular i la programació de cada cicle.

Amb tot, quan s'hagin exhaurit les possibilitats d'adaptació que ofereix el currículum i el procés de desplegament, es podran sol·licitar modificacions dels seus elements prescriptius segons el procediment establert a l'esmentada Ordre de 25 d'agost de 1994 (DOGC núm. 1947, de 14.9.1994).

3.3. El desplegament del currículum en els centres d'educació especial

El procés de desplegament del currículum es concreta per mitjà del projecte curricular del centre i la programació dels cicles. El referent per a la realització d'aquest procés als centres d'educació especial, haurà de ser el currículum establert i les necessitats educatives especials de l'alumnat que hi és escolaritzat.

Els projectes curriculars d'aquests centres prioritzaran, d'acord amb l'edat de l'alumnat i el seu procés educatiu i evolutiu, el desenvolupament de la comunicació, de l'autonomia i la independència personal, de la competència en les relacions interpersonals, de la integració social i de l'adquisició d'habilitats relacionades amb entorns laborals.

3.4. Modificacions i exempcions específiques

Les sol·licituds d'exempcions de la qualificació de l'avaluació de l'àrea de llengua catalana, i de llengua aranesa si escau, dels alumnes que acabin d'incorporar-se al sistema educatiu de Catalunya o amb residència temporal a Catalunya, les tramitarà el director o directora del centre a la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català.

L'alumnat que cursi estudis de dansa en un centre oficial, autoritzat o reconegut pel Departament d'Ensenyament, amb una dedicació horària d'almenys 7 hores setmanals, podrà sol·licitar modificació de l'àrea d'Educació física. Per això, s'adreçarà a la Direcció General d'Ordenació i Innovació

Educativa, per mitjà de la delegació territorial, la documentació següent:

— Sol·licitud de modificació signada pels pares o tutors legals de l'alumne/a.

— Certificació de matrícula del centre d'ensenyament de dansa en què l'alumne/a està matriculat, on consti la dedicació horària setmanal.

— Proposta de modificació del currículum, indicant-hi els canvis que es formulen amb relació als components de l'àrea.

El director o directora del centre docent trametrà la sol·licitud, incloent-hi la documentació esmentada, a la delegació territorial. La delegació territorial, amb l'informe de la Inspecció d'Ensenyament, adreçarà la proposta, en el termini de quinze dies, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, la qual la resoldrà abans de dos mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

La Resolució d'autorització de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa serà comunicada al director o directora del centre, el qual la incorporarà a l'expedient de l'alumne/a conjuntament amb la documentació corresponent a la sol·licitud de modificació individualitzada del currículum.

3.5. Els centres d'atenció educativa preferent (CAEP)

Els centres d'atenció educativa preferent (CAEP) són aquells centres docents situats en entorns socials i econòmics desfavorits que per aquesta raó imparteixen ensenyaments a un nombre elevat d'alumnes que tenen especials dificultats per assolir els objectius generals a causa de les seves condicions socials i culturals.

L'increment de recursos humans amb què compten aquests centres i l'autorització per mantenir grups d'alumnes amb una ràtio inferior, han de permetre l'aplicació de mesures metodològiques i organitzatives, que aniran des de les més ordinàries fins a les més específiques, per atendre la diversitat del seu alumnat.

4. Foment de la igualtat d'oportunitats per a nois i noies

La programació d'activitats educatives per promoure la igualtat d'oportunitats per als nois i noies i l'atenció a evitar els comportaments i les actituds discriminatòries per raó de sexe, és un deure de tots els centres, els quals tindran cura de reflectir-ho convenientment en els seus projectes educatiu i curricular.

En particular, els centres posaran especial cura a revisar aquells materials, il·lustracions i textos que s'utilitzin en els dossiers, les fitxes o els altres instruments de treball que elabori el mateix centre.

Així mateix, els centres vigilaran que en l'ensenyament i en l'ús del llenguatge no s'adoptin les expressions i les formes discriminatòries.

5. Alumnat de nacionalitat estrangera de nova incorporació al sistema educatiu

A partir de les actuacions dutes a terme fins ara pel Servei d'Ensenyament del Català i el Programa d'Educació Compensatòria

i tot el bagatge d'experiències reeixides dels centres docents per a l'atenció a l'alumnat de nacionalitat estrangera que s'incorpora al sistema educatiu amb desconeixement de la llengua pròpia de Catalunya (català) i/o de l'altra llengua oficial (castellà), durant aquest curs es posarà en marxa un pla d'actuació específic que defineixi una línia pedagògica d'actuació sistemàtica per a l'atenció d'aquest alumnat, amb la finalitat d'aglutinar i potenciar totes aquestes actuacions per garantir-ne la coordinació i assegurar-ne una major eficàcia.

Amb aquesta finalitat s'intensificaran les actuacions de suport als centres per a l'acollida d'alumnes, l'aprenentatge lingüístic i la inserció escolar, que ja s'estan duent a terme. Aquestes actuacions estaran centrades no només en el primer curs d'incorporació a l'escola, sinó que abastaran un període més ampli.

Per a l'atenció a l'alumnat, el centre haurà de:

1. Preveure un pla d'acollida i integració que –amb una adequada utilització dels recursos– permeti una escolarització que garanteixi el seguiment normal del currículum i l'autonomia progressiva de l'alumnat dins de l'àmbit escolar i social.

2. Fer conèixer el projecte educatiu i el funcionament de centre a l'alumnat nouvingut i a la seva família.

3. Detectar les necessitats educatives de l'alumnat i donar-hi una resposta personalitzada, mitjançant:
 - l'acceleració de l'aprenentatge de la llengua de l'escola,
 - l'elaboració d'un currículum diversificat que doni resposta a les necessitats individuals,
 - el foment del respecte a la diversitat,
 - la participació en activitats ordinàries, extraescolars i complementàries.

L'aprenentatge de la llengua de l'escola és la primera necessitat de l'alumnat que, sense conèixer-la, s'incorpora a les escoles de Catalunya. Per això, a més de les activitats docents dedicades directament a l'ensenyament de la llengua, tot el professorat ha de vetllar especialment per facilitar-li'n l'aprenentatge adreçant-s'hi habitualment en català per donar-li models d'ús i integrar-lo progressivament en els aprenentatges de les diferents àrees del currículum utilitzant les estratègies adequades per facilitar la comunicació.

El Departament d'Ensenyament, per mitjà dels seus programes i serveis especialitzats, ajudarà els centres en l'elaboració del seu pla d'acollida i integració, i en la realització de les actuacions que se'n deriven. Les valoracions finals de cicle i d'etapa tindran en compte les adaptacions curriculars individuals que s'hagin fet a cada alumne o alumna.

L'alumnat que arriba a les escoles de Catalunya procedent d'altres països amb desconeixement de la llengua pròpia de Catalunya, el català, o de l'altra llengua oficial, el castellà, s'incorporarà als centres d'acord amb els criteris establerts en les respectives comissions o subcomissions de matriculació. El centre podrà sol·licitar la presència d'un traductor/intèrpret per facilitar el primer contacte amb l'alumne i la seva

família quan desconeguïn totes dues llengües oficials a Catalunya. Tots els centres disposen d'una llista d'entitats que proporcionen serveis de traductor/intèrpret, llista que s'actualitza anualment.

El Departament d'Ensenyament té editat, i a disposició dels centres que escolaritzen aquest alumnat, el material de suport següent:

- Educació intercultural. Orientacions per al desplegament del currículum.
- Escolarització d'alumnat fill de famílies immigrants. Informes d'Ensenyament.
- Pla d'acollida de centre.
- Diccionari visual català-arab.
- Diccionari visual català-xinès.

6. Tecnologia de la informació i de la comunicació

Amb la mateixa finalitat que presideix totes aquestes instruccions, els centres prioritzaran l'aplicació de la tecnologia de la informació i de la comunicació com a recurs per aconseguir els aprenentatges bàsics dels alumnes, integrant aquesta tecnologia en el desplegament dels continguts de les diferents àrees instrumentals, ja sigui la seva introducció o el seu reforç, consolidació o ampliació.

El Departament d'Ensenyament planificarà les activitats de formació adequades per tal d'aconseguir que en cada centre hi hagi una mestra o un mestre amb els coneixements convenients perquè es pugui responsabilitzar de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el centre.

En el projecte curricular de cada centre s'integrarà un conjunt de propostes per incorporar progressivament les tecnologies de la informació en cada àrea curricular i nivell educatiu, així com els recursos tecnològics i les mesures organitzatives necessàries.

A la programació es tindrà en compte la progressivitat en el coneixement i la igualtat d'oportunitats dels alumnes.

7. Coordinació primària-secundària

Els centres d'educació infantil i primària participaran en les actuacions de coordinació amb els centres en què s'imparteixi l'educació secundària obligatòria d'acord amb la planificació que per als centres vinculats s'estableixi.

La coordinació és entre centres i la seva planificació determinarà la periodicitat i els òrgans unipersonals o col·legiats de cada centre que hi han de participar en funció de l'activitat programada, tenint en compte, com a mínim, el que està previst en l'article 13 de l'Ordre de 12 de novembre de 1993 sobre avaluació a l'educació primària (DOGC núm. 1826, de 26.11.1993).

En aquesta actuació es comptarà amb la col·laboració de l'EAP i el personal del Programa d'Educació Compensatòria.

En la coordinació entre centres vinculats s'hi inclouran aspectes relatius al coneixement de l'alumnat que passa d'educació primària a educació secundària; als continguts curriculars, mètodes i sistemes d'avaluació, i als aspectes organitzatius de cada centre.

La informació relativa a l'alumnat sobre tots els aspectes significatius amb relació

al seu procés d'aprenentatge serà documentada de manera suficient, tot i que no és necessari que quedi recollida formalment en els expedients acadèmics.

8. Llibres de text

Tots els llibres de text que s'utilitzin en els centres docents no universitaris han de comptar amb la preceptiva autorització o homologació, segons s'estableix al Decret 69/1993, de 23 de febrer (DOGC núm. 1722, de 17.3.1993).

En la Resolució de 18 de juny de 1998 (Full de Disposicions i Actes Administratius núm. 721, any XVI, juny 1998), es donen les instruccions relatives als llibres de text i material curricular d'aplicació en els centres docents.

Es recorda que els llibres de text escollits pels centres seran en català, atès el seu caràcter de llengua vehicular de l'ensenyament a Catalunya. Les úniques excepcions seran els llibres per a l'ensenyament d'altres llengües. A la Vall d'Aran seran en aranès els que les disposicions específiques estableixin.

D'acord amb la normativa vigent, els centres docents, quan tinguin concretades les llistes de llibres de text seleccionades per al curs següent, les exposaran en el tauler d'anuncis organitzades per cursos i cicles indicant el títol, l'autoria i l'editorial dels llibres.

Amb la finalitat de facilitar el compliment d'aquesta normativa i agilitar la difusió pública dels textos homologats escollits pels centres, aquests podran utilitzar un aplicatiu dissenyat especialment per a aquesta funció que permet accedir a les bases de dades de llibres i materials curriculars homologats pel Departament, seleccionar els textos escollits mitjançant el codi XTEC del centre i informar públicament d'aquesta selecció, a través del portal edu365.com. Les adreces d'aquestes aplicacions són:

Per a l'entrada de dades dels mateixos centres:

<http://www.xtec.es/normativa/llibres>

Per a la consulta al portal edu365:

http://www.edu365.com/llibres_homologats

9. Participació de les famílies

La col·laboració i la participació de les famílies dels alumnes és imprescindible per assolir els millors resultats educatius en un centre. Convé, per això, recordar i precisar el que ja s'ha dit en disposicions anteriors.

1. Hi ha una primera dimensió de col·laboració i participació que es dona normalment a través del tutor o tutora i que es refereix al seguiment continuat dels progressos educatius de cada nen i nena durant tot el seu temps de permanència a l'escola. La programació horària del centre tindrà en compte les possibilitats dels pares i mares per tal de facilitar-los les entrevistes amb els tutors de llurs fills i filles.

2. Una segona dimensió és la de caràcter col·lectiu: la participació de pares i mares com a sector de la comunitat educativa en la gestió del centre docent. En aquest sentit, cal tenir present que per garantir la presència de mares i pares en la vida del centre s'han de satisfer unes condicions mínimes:

— facilitar espais, i l'accés a aquests espais en l'horari adequat, per a les activitats de les associacions de mares i pares,

— reservar espais en el tauler o sistema d'anuncis del centre per a les associacions de mares i pares,

— establir un calendari de contactes periòdics entre l'equip directiu del centre i les associacions de mares i pares.

3. Així mateix, per tal que el Consell Escolar del centre sigui efectivament un organisme de participació de les famílies, és necessari que:

— es programi un calendari de reunions que n'inclouï, com a mínim, una a començament de curs, una altra al final i una cada trimestre,

— les reunions del Consell Escolar se celebrin en un horari que permeti l'assistència dels representants de mares i pares,

— la convocatòria de les reunions s'efectuï amb prou antelació,

— es faciliti prèviament informació i documentació dels temes que cal tractar en les sessions del Consell Escolar,

— es confeccioni l'ordre del dia de les sessions de manera que incorpori els punts que pugui sol·licitar el sector de mares i pares,

— es difonguin a tota la comunitat educativa els acords del Consell que siguin d'interès general,

— es garanteixi al sector de mares i pares membres del Consell Escolar la disponibilitat de les actes de les sessions del Consell.

10. Drets i deures dels alumnes

Els centres docents ajustaran les seves actuacions en aquest camp al que disposa el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 2503, de 24.10.1997) i el Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 3175, de 5.7.2000).

II. Currículum

1. Competències bàsiques

Per competència s'entén la capacitat de posar en pràctica de forma integrada en contextos i situacions diferents, els coneixements, les habilitats i els trets de la personalitat adquirits.

El domini del llenguatge i del càlcul, el coneixement físic i social del món, especialment de la història i la cultura que determinen les característiques de la societat catalana, iniciació a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i el conjunt de valors que donen maduresa i autonomia com a persona i capacitat d'inserció i convivència socials, constitueixen el nucli sobre el qual es defineixen les competències bàsiques a assolir per l'alumnat en l'ensenyament obligatori.

El currículum de les etapes obligatòries les recull en sentit ampli i extens, per la qual cosa convé explicitar els seus aspectes fonamentals en objectius concrets a assolir en cada un dels cicles. A més de les con-

clusions de la Conferència Nacional d'Educació expressades en el document *Proposta de gradació i avaluació de les competències bàsiques* contingut a la publicació *Debat sobre el sistema educatiu català. Conclusions i propostes* (Departament d'Ensenyament, 2002), els centres docents disposen de diverses fonts que els poden servir de referència: en els objectius generals de l'etapa; en els continguts i seqüenciament del capítol Continguts fonamentals de les àrees dins de la publicació *Currículum. Educació primària* (Departament d'Ensenyament, 1992), el document *Identificació de les competències bàsiques en l'ensenyament obligatori* (Departament d'Ensenyament, 2000) i la concreció de les competències bàsiques per a les proves que s'apliquen a tot l'alumnat de deu anys de Catalunya des del curs 2000-2001. Aquesta concreció l'ha rebut cada centre juntament amb les instruccions d'aplicació i de correcció de les proves.

Amb aquestes referències, i en el marc del seu projecte curricular, els centres han de precisar en cada cicle els objectius que garanteixen les competències bàsiques, assumir-los com a objectius de centre i determinar la participació de cada una de les àrees del currículum en el seu assoliment. Com a objectius de centre, l'atenció a les competències bàsiques (comprensió lectora, expressió escrita, càlcul, llengua, matemàtiques, etc.) és responsabilitat de totes les àrees i no només de la de llengua o de la de matemàtiques.

Tenint en compte els resultats generals de l'àmbit lingüístic de les proves de competències bàsiques, cal facilitar a l'alumnat pautes per estructurar les produccions escrites i incentivar la seva atenció i motivació per tal que els nens i les nenes utilitzin més el text escrit com a valor comunicatiu que permet desenvolupar la imaginació i l'estructuració d'idees. Així caldrà afavorir la lectura en veu alta, tant de forma individual com col·lectiva, per millorar la velocitat lectora. També es proposaran estratègies per incentivar la lectura en l'àmbit familiar.

Amb relació als resultats generals de l'àmbit matemàtic de les proves de competències bàsiques s'haurà de posar especial atenció en el càlcul i la resolució de problemes. Pel que fa al càlcul caldrà diversificar les formes de treballar des del càlcul exacte (mental, escrit, amb calculadora) al càlcul aproximat (estimacions de dades, aproximacions, temptejos) i al càlcul en situacions contextualitzades. Amb relació a la resolució de problemes, és bàsic incentivar la lectura comprensiva de la situació, expressió oral, escrita, gràfica que permet la traducció de l'enunciat al llenguatge matemàtic (plantejament), planificació de la resolució (elecció de l'estratègia), aplicació de l'estratègia i comprovació i discussió dels resultats.

El pla d'avaluació dels centres ha d'incloure les estratègies de mesura dels resultats de l'alumnat en l'assoliment de les competències bàsiques.

1.1. Proves de competències bàsiques per al cicle mitjà

Les proves d'avaluació de competències bàsiques al final del cicle mitjà del curs 2002-

2003, inclouran competències bàsiques relacionades amb les àrees artístiques, música i plàstica, amb la comprensió i expressió oral en llengua estrangera: anglès, i amb alguns elements bàsics d'ús de tecnologies de la informació, a més d'altres ja avaluades en cursos anteriors (comprensió i expressió, oral i escrita; càlcul elemental, resolució de problemes, geometria, extreure informació de diverses fonts, conèixer la pròpia identitat, etc.).

Als efectes de la programació d'activitats dels centres cal tenir en compte que les proves d'avaluació per a tot l'alumnat del segon curs del cicle mitjà de l'educació primària del curs 2002-2003 és previst de passar-les la setmana del 12 al 16 de maig de 2003.

2. Cicle de parvulari de l'educació infantil

Atès que no s'estableixen hores per àrea i cicle, l'equip docent de parvulari, coordinat pel cap d'estudis, donarà un tractament global i integrador a les àrees establertes pel currículum de l'etapa d'educació infantil, en el marc dels acords que s'hagin pres en el projecte curricular del centre.

L'organització de l'horari de classes, atesa la natural flexibilitat que exigeixen les característiques psicopedagògiques dels alumnes, haurà de tenir en compte les possibilitats de manteniment d'atenció dels infants en les diferents situacions i activitats que s'organitzen. Per això, el temps d'esbarjo no es dona establert, ja que estarà condicionat al nombre d'infants, d'espais i de recursos, i a la seva consideració d'activitat educativa.

L'adquisició de les capacitats a assolir en l'etapa d'educació infantil no és una condició necessària per a l'accés a l'educació primària. Només en casos excepcionals es podrà considerar la conveniència que un infant resti un any més al parvulari. En la consideració i la resolució d'aquests casos es procedirà d'acord amb el procediment previst a l'Ordre de 25 d'agost de 1994 (DOGC núm. 1947, de 14.9.1994) sobre modificacions dels elements prescriptius del currículum.

Els centres docents que imparteixen el cicle de parvulari de l'educació infantil i l'educació primària garantirán la coordinació i la continuïtat del currículum establert a través de la supervisió del cap d'estudis, de forma que es mantingui la relació entre els equips de mestres de cada cicle, per tal que l'alumnat que passi d'una etapa a la següent ho faci en les condicions més òptimes pel que fa als aspectes d'acolliment i adaptació.

3. Assignacions temporals

Sense alterar les disposicions de caràcter general que defineixen les distribucions horàries entre les àrees, els centres poden concretar la seva dedicació prioritària a l'aprenentatge de llengua i matemàtiques mitjançant:

— La dedicació de les hores de lliure disposició del centre.

— L'aplicació de les hores de dedicació a les altres àrees —en especial les de coneixement del medi— a objectius lligats a les

competències bàsiques, com ara la comprensió lectora i la capacitat d'expressió oral i escrita.

4. Música: la cançó

La música és un llenguatge artístic. Com a llenguatge permet la comunicació (emissió i recepció) i com a art permet l'expressió de sentiments, sensacions, emocions. Però, a més de les característiques esmentades, hi ha una sèrie d'hàbits i actituds que són objectius de totes les àrees i que en la de música hi són inherents: treball cooperatiu en el cant col·lectiu; hàbits posturals, de relaxació, de respiració i de dicció; coneixement i respecte del patrimoni cultural del país; respecte per les indicacions de la directora o director; actitud de silenci en les audicions; treball continuat per a l'aprenentatge de la tècnica de l'instrument musical, etc. A tot això hi podem sumar el fet que la música és l'art més propera als nostres infants. Conseqüentment, la cançó ha d'arribar a constituir per al nen i la nena el seu principal mitjà d'expressió musical.

Metodologia

La mestra o mestre de música ha de transmetre no sols la il·lusió pel cant, sinó que ha de procurar que aquest es faci amb la màxima correcció: afinació, rigorositat de temps i adequada expressió. Per damunt de tot, però, el cant ha de permetre a l'alumnat de gaudir del fet musical per davant de les exigències tècniques. Tot això s'aconseguirà amb un repertori adequat, motivador per a l'alumnat, amb progressiva dificultat, que li permeti d'enriquir el coneixement del patrimoni cultural pròxim, geogràficament i en el temps.

És bo que les alumnes i els alumnes s'acostumin, malgrat que hagin d'aprendre les cançons de memòria, a disposar de les partitures i poder tenir un recull de cançons propi.

És convenient que la interpretació sigui variada pel que fa a l'acompanyament instrumental: amb instrument melòdic, rítmic o "a cappella", depenent de les peces interpretades.

Repertori

No es pot fixar un repertori únic per a tot l'alumnat de l'educació infantil i primària. S'aniria en contra de l'autonomia de programació del centre educatiu que permet atendre la diversitat de contextos i persones; però, a més, l'existència d'un ventall amplíssim de cançons fa impossible definir "el" repertori.

Cada centre defineix el seu repertori de cançons atenent la composició del seu alumnat de manera que s'hi reflecteixi la possible pluralitat de procedències. Per això, el repertori inclourà, en la mesura que sigui possible, cançons dels països i cultures d'origen de tots els nens i nenes de la classe. D'aquesta manera s'afavoreix l'acolliment i la integració, que es completen amb la incorporació en el repertori de cada escola d'un nucli bàsic de cançons catalanes. Des del curs 2001-2002, tots els centres de Catalunya disposen de la publicació *Cançons populars i tradicionals a l'escola*, que conté les lletres i les partitures de la llista proposada pel Departament d'Ensenyament

i també alguns exemples de propostes didàctiques i metodològiques.

Cada centre ha d'escollir tres cançons per curs per incloure-les en el repertori que decideix lliurement, d'entre la llista de cançons proposada pel Departament d'Ensenyament, inclosa en la publicació *Cançons populars i tradicionals a l'escola*.

Amb independència de l'elecció que es faci de la llista, l'himne de Catalunya, *Els Segadors*, formarà part del repertori de totes les escoles.

El repertori que es configuri ha de ser de dificultat creixent, tenint en compte l'edat dels infants. L'educació vocal ha de ser progressiva, és a dir, que en començar, a l'educació infantil, s'ha d'aprendre a cantar en una tessitura reduïda que s'anirà ampliant a mesura que augmenti l'edat per tal d'aconseguir un bon desenvolupament de la veu dels nens i nenes.

La dificultat també ha de ser creixent des del punt de vista de l'afinació, ritme, "tempo" i dinàmica, i ha d'iniciar-se en els cants monofònics i acabar en polifònics (inicialment cànons a dues veus, per acabar en polifonies a diverses veus). Els límits de dificultat "per dalt" no estan fixats, però fóra bo que les nenes i els nens, en acabar l'etapa primària, fossin capaços de cantar, com a mínim, cànons a dues veus.

Amb relació al text, cal tenir present que és important que la nena o nen entengui allò que canta, i a més és bo aprofitar en alguns casos el text de les cançons per a la introducció de nou lèxic o de noves temàtiques.

Pel que fa als diversos aspectes esmentats podeu trobar una orientació més aprofundida a l'apartat Orientacions didàctiques per dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge de l'àrea de Música, en la publicació *Educació primària: currículum* (Departament d'Ensenyament, octubre 1992).

En la pàgina web de la XTEC, en l'apartat de recursos per a l'educació musical (<http://www.xtec.es/rtee/cat/index.htm>), s'hi poden trobar també partitures i lletres de cançons catalanes, d'altres comunitats autònomes i estrangeres que poden servir per fer el repertori de cada centre.

5. edu365.com

El curs 2001-2002 va entrar en funcionament el portal educatiu edu365.com, que ofereix un ampli ventall de possibilitats educatives. És, per tant, especialment convenient que els centres introdueixin l'alumnat en la utilització i aprofitament de totes les possibilitats que ofereix aquest portal.

L'alumnat ha de familiaritzar-se amb l'ús de l'escriptori de l'edu365 com a taula de treball ordinari per poder accedir a les múltiples fonts d'informació i a les tècniques usuales d'estudi.

El portal educatiu edu365, adreçat a alumnes i famílies, disposa d'un ventall de serveis i eines d'estudi que possibiliten la seva utilització també a través dels centres docents. Actualment el portal disposa, entre d'altres aplicacions i serveis, d'un processador de textos integrat en el navegador Internet, amb espai personal al servidor per desar els treballs; d'una calculadora numèrica, simbòlica, gràfica i programable que pot generar pàgines web amb pràcti-

ques i exercicis; d'enciclopèdies i diccionaris multilingües, així com de material didàctic interactiu per a cadascuna de les àrees curriculars de primària i ESO, i recursos didàctics per al batxillerat i la formació professional, entre d'altres continguts. Per això pot ser un instrument adequat per satisfer les necessitats d'atenció individual de l'alumnat i per ajudar, d'aquesta manera, a la diversificació de les propostes educatives en funció de les característiques personals.

També permet la comunicació interpersonal i la realització de projectes de treball cooperatiu amb d'altres alumnes i centres d'arreu mitjançant el correu electrònic i les bústies temporals del portal, gestionades directament pels centres docents.

El portal edu365 es presenta també com un instrument per augmentar les possibilitats de comunicació de les famílies amb l'entorn educatiu, potenciant la incorporació dels pares i mares en l'ús de les noves tecnologies. Per tal de fer efectiva aquesta incorporació, el Departament d'Ensenyament promou conjuntament amb les Federacions d'Associacions de pares i mares d'alumnes la realització de cursos de formació utilitzant les instal·lacions i equipaments informàtics dels centres docents, en els quals es presenti el potencial educatiu de les noves tecnologies i dels continguts i serveis Internet del Departament d'Ensenyament.

III. Organització general del curs

1. Horari del centre

Tots els centres hauran d'atenir-se al calendari escolar per al curs 2002-2003, aprovat amb caràcter general per a tots els centres de nivell no universitari per Ordre de 7 de març de 2002 (DOGC núm. 3597, de 18.3.2002).

Del 2 al 13 de setembre de 2002 i del 23 al 27 de juny de 2003, els/les mestres es dedicaran a tasques de preparació, programació, revisió i avaluació del curs.

El centre podrà programar, per a l'alumnat que inicia el parvulari, un començament de curs diferent del previst amb caràcter general, a fi d'aconseguir una adaptació correcta dels infants a l'escola.

A aquest fi ho sol·licitaran a la delegació territorial, segons el procediment establert a l'esmentada Ordre del calendari escolar de 7 de març de 2002.

Fora de l'horari lectiu destinat a l'ensenyament reglat, el centre podrà programar activitats complementàries i extraescolars. La realització d'aquestes activitats, que seran de caràcter voluntari, no podrà comportar, a l'alumnat que no hi participi, discriminació o modificació de l'horari lectiu o del calendari escolar.

Les dependències del centre podran ser utilitzades fora de l'horari escolar, de la forma prevista a la normativa vigent.

El consell escolar vetllarà per l'organització del període de temps de l'horari escolar, que s'inicia en obrir les portes d'entrada al recinte escolar i finalitza quan es tanquen a efectes de les activitats incloses a la programació general del centre, d'acord amb allò

que estableix l'Ordre del calendari escolar i les necessitats específiques de l'escola.

Els horaris dels centres amb alumnat usuari del transport escolar s'establiran de manera que s'ajustin amb els del servei de transport.

La delegada o delegat territorial determinarà, prèvia audiència dels consells comarcals, quan tinguin la gestió del servei de transport delegada, l'horari lectiu dels centres docents amb alumnat usuari del servei de transport escolar, a fi de garantir l'ajustament dels horaris dels vehicles amb els dels centres i optimitzar el transport per aconseguir el nombre mínim de rutes, el nombre màxim d'ocupació de places per vehicle i la coincidència horària per poblacions de residència de l'alumnat de les diferents etapes educatives.

La programació de les activitats que hagin de ser realitzades fora del recinte escolar o que pel seu caràcter general impliquin l'alteració de l'horari lectiu habitual, s'haurà d'incloure a la programació general del centre o s'haurà de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre i ser aprovades pel consell escolar. En el marc d'aquesta programació, les activitats concretes seran autoritzades pel director o directora i comunicades al consell escolar en la primera reunió d'aquest.

La relació d'alumnes/professors o acompanyants per a les sortides serà la següent: cicle de parvulari, 10/1; cicle inicial i cicle mitjà, 15/1; cicle superior, 20/1.

En el cas que les activitats es perllonguin més d'un dia, les relacions proposades seran: cicle de parvulari, 8/1; cicle inicial i cicle mitjà, 12/1; cicle superior 18/1.

Excepcionalment, el consell escolar del centre, justificant-ho adequadament i valorant les implicacions de seguretat, podrà per a una activitat concreta acordar el canvi d'aquesta relació. Sense aquest acord explícit i justificat per a una activitat concreta s'haurà d'aplicar la relació establerta amb caràcter general.

En el cas d'alumnes amb necessitats educatives especials, les esmentades relacions es conformaran a les seves característiques.

No es podran fer sortides amb menys de dos acompanyants, un dels quals haurà de ser necessàriament mestre/a, llevat d'aquelles en què el consell escolar pugui determinar altres condicions.

Quan aquestes activitats afectin tot el centre, s'hauran de comunicar prèviament a la Inspecció d'Ensenyament, i si suposen l'alteració del calendari escolar, caldrà l'autorització prèvia del delegat o delegada territorial.

L'horari de les activitats programades i aprovades pel consell escolar respectarà l'horari setmanal del professorat que s'estableix al punt V apartat 1 i tindrà, per als mestres, la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de treball.

A l'alumnat que participi en activitats fora del centre, li caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o representants legals.

2. Horari de l'alumnat

Es defineix com a horari de classes de l'alumnat el corresponent a l'horari propi del

procés d'ensenyament-aprenentatge del currículum establert, que inclou el temps d'esbarjo, considerat part integrant de l'ensenyament procés. El temps d'esbarjo serà tutelat per mestres segons els torns que consideri adient el consell escolar.

L'assistència de l'alumnat al centre és obligatòria. El mestre/a tutor/a comunicarà les absències no justificades als pares, mares o representants legals dels alumnes. En el cas d'absències repetides, dins del marc d'actuacions previst per a aquests casos en el centre, es procurarà en primer lloc la solució del problema amb l'alumne/a i el seu pare, mare o representant legal, i, si cal, es sol·licitarà la col·laboració dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògica, els professionals del Programa d'Educació Compensatòria en la zona on actuen i dels serveis d'assistència social del municipi.

L'activitat d'aprenentatge, en el sentit d'assoliment dels objectius i exercitació en els coneixements i les activitats bàsiques, s'ha de realitzar dins de l'horari lectiu. El treball a proposar fora d'aquest horari pot consistir en la realització d'activitats d'observació, treballs d'informació, coneixement i contrast de la realitat social, artística, esportiva..., evitant la realització de tasques repetitives no contextualitzades o d'una durada excessiva. Aquestes tasques no han d'obstaculitzar la necessària dedicació dels alumnes al lleure.

IV. Avaluació

1. Pla d'avaluació interna

El curs 2001-2002, els centres han aplicat per segon any consecutiu les proves d'avaluació de competències bàsiques al final del cicle mitjà. Atès que les competències avaluades han estat les mateixes, cada centre pot analitzar comparativament els resultats obtinguts amb els del curs anterior, tant del propi centre com del conjunt de Catalunya (en aquest darrer cas disponibles en la publicació *Síntesi de resultats. Curs 2000-2001*).

Aquesta anàlisi dels resultats obtinguts conjuntament amb les altres actuacions d'avaluació interna, han de permetre a cada centre de precisar, en cada un dels cicles, les actuacions que garanteixin l'assoliment de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat del centre.

Amb l'aplicació de les proves de competències bàsiques es dona compliment a la part de proves establerta en l'ordre d'avaluació dels centres docents.

El curs 2002-2003 finalitza el segon període de tres anys del pla d'avaluació interna de tots els centres d'educació primària. Com a continuació de les actuacions previstes en l'ordre d'avaluació de centres docents, correspon a aquest curs la redacció d'un informe final que ha d'incloure una valoració global de les millores assolides en relació amb els aspectes avaluats, la idoneïtat de les estratègies emprades en el mateix procés d'avaluació i les valoracions fetes i les decisions preses en relació amb els resultats de l'aplicació de les proves d'avaluació de les competències bàsiques al cicle mitjà.

Aquest document s'elaborarà en l'últim trimestre del curs i s'haurà d'incloure a la memòria anual del centre.

2. Avaluació integradora de l'alumnat

Tot i que determinades àrees contribueixen amb major mesura a l'obtenció de les capacitats fonamentals de l'ensenyament obligatori, ja s'ha mencionat abans que des de totes les àrees s'ha de procurar el seu assoliment, de manera que una competència com la comprensió lectora, per exemple, s'ha de treballar no només des de l'àrea de Llengua, sinó també des de totes les altres àrees.

Des d'aquesta perspectiva, l'avaluació, en tant que observació i diagnòstic del progrés de l'alumnat en els aprenentatges, necessita la integració de les aportacions i observacions efectuades en cada una de les àrees d'aprenentatge i no pot consistir en la suma o combinació numèrica de resultats obtinguts en les diverses àrees.

En el cicle de parvulari, els tutors o tutores informaran, com a mínim dues vegades l'any, els pares, mares i representants legals dels progressos realitzats per l'alumne/a. La font d'informació bàsica per a l'avaluació és l'observació sistemàtica de l'infant, individualment o en grup.

El procés d'avaluació dels alumnes d'aquest cicle adoptarà els documents i requisits formals establerts per l'Ordre de 13 d'octubre de 1994 (DOGC núm. 1972, de 14.11.1994).

En l'educació primària, i d'acord amb el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya (DOGC núm. 1578, de 3.4.1992), el procés d'avaluació de l'alumnat adoptarà els documents i requisits formals establerts per les Ordres de 12 de novembre de 1993 (DOGC núm. 1826, de 26.11.1993) i de 23 de febrer de 1994 (DOGC núm. 1870, de 9.3.1994).

3. Promoció de curs

La divisió de l'alumnat en cursos en funció de l'any de naixement és una convenció d'organització que no es correspon sempre amb diferències precises entre l'alumnat de cursos consecutius. És prou conegut que entre el naixement el 31 de desembre d'un any determinat i l'1 de gener del següent hi ha ben poques diferències a efectes de desenvolupament personal en funció de l'edat, i això no obstant, els nens o nenes que s'hi troben s'adscriuen en cursos diferents.

D'altra banda, els ritmes personals de creixement físic i intel·lectual poden tenir diferències importants respecte als valors mitjans corresponents a l'edat natural.

Això impedeix de convertir, en tots els casos, en norma inflexible la correspondència exacta de l'edat natural amb un curs determinat del sistema educatiu. La situació real de desenvolupament del nen o de la nena és el referent i no l'edat, per això la promoció de cicle no pot ser automàtica. En el moment de la promoció de cicle convé analitzar acuradament la possibilitat que l'alumne o alumna resti un any més en qualsevol dels cicles de l'etapa per tal de ga-

rantir l'assoliment o aferment de les competències bàsiques. Aquesta anàlisi ha de fer-se especialment al final de l'etapa en prendre la decisió del pas a l'educació secundària obligatòria.

Per aquells alumnes que promocionen de cycle sense haver assolit del tot els objectius necessaris per poder seguir el curs següent, caldrà establir mesures per a la recuperació dels aprenentatges deficitaris, com ara agrupaments flexibles, o l'atenció i proposta de tasques de forma individualitzada o amb l'organització d'adaptacions curriculars o altres. En tot cas, s'ha d'avaluar contínuament el progrés en l'assoliment dels objectius dels cicles anteriors i, com a conseqüència, s'han de revisar constantment les estratègies més convenients per aconseguir-ho.

Tot i que amb caràcter general en el conjunt de l'educació primària només hi ha una possibilitat ordinària de mantenir-s'hi un any més, s'ha de tenir present que existeix la possibilitat d'autoritzar modificacions del currículum que poden implicar, tal com diu la disposició vigent, l'allargament del període d'escolarització en l'etapa, si cal.

V. Organització dels recursos humans

1. Horari del professorat

Els/les mestres tindran l'horari laboral setmanal establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat, horari que actualment és de 37 hores i mitja.

La distribució setmanal d'aquestes hores serà la següent:

a) Docència: 25 hores. Si la plantilla del centre permet una organització horària flexible de les hores de docència, aquestes es dedicaran a les activitats previstes a l'apartat 2 d'aquest punt, d'entre les quals seran prioritàries les d'atenció als grups d'alumnes per reforç o substitucions d'absències de curta durada, inferiors a 4 dies.

b) Activitats d'horari fix: 5 hores. Reunions (del claustre, de revisió i adequació del projecte curricular, de coordinació de cycle o d'àrea, d'avaluació, del consell escolar i de les seves comissions, etc.).

— Activitats relacionades amb la recuperació i la tutoria dels alumnes (entrevistes amb l'alumnat i els seus pares i mares, documentació acadèmica, etc.) i, si escau, amb l'adaptació del currículum escolar a les necessitats i les característiques d'aquests.

— Activitats relacionades amb la col·laboració amb altres professionals que intervenen en l'atenció dels alumnes d'incorporació tardana i amb necessitats educatives especials. Activitats incloses en el Pla de Formació Permanent del professorat.

— Col·laboració en la realització d'activitats complementàries i extraescolars.

— Els centres podran redistribuir les hores no lectives de permanència del professorat al centre acumulant dues o tres hores seguides en un mateix dia, que hauran de coincidir amb el dia que no es facin activitats de formació al seu àmbit territorial. Aquesta flexibilització haurà de ser acordada pel consell escolar de cada centre educatiu i s'inclourà en la programació general del centre.

c) Altres activitats relacionades amb la docència: 7,5 hores. Entre aquestes activitats, cal entendre-hi preparació de classes, correccions, formació permanent, reunions pedagògiques, preparació de programacions i d'intervencions educatives individualitzades, etc., que no han de ser realitzades necessàriament en el centre ni cal que tinguin horari fix.

Es recorda que per exercir una altra activitat remunerada cal obtenir prèviament l'autorització de compatibilitat corresponent.

En els horaris del professorat es respectarà el permís d'una hora diària d'absència per atenció de fills o filles de menys de nou mesos concedit en aplicació de l'article 2 de la Llei 6/2002, de 25 d'abril, de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques catalanes i de modificació dels articles 96 i 97 del Decret legislatiu 1/1997 (DOGC núm. 3626, de 30.4.2002), segons el procediment establert a la Circular de la Direcció General de Gestió de Professorat i Centres Docents de data 7 de juliol de 1992.

Els/les mestres que ho sol·licitin a l'empara de l'article 2 de la Llei 6/2002, de 25 d'abril, de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques catalanes i de modificació dels articles 96 i 97 del Decret legislatiu 1/1997, i de la Resolució ENS/1194/2002, de 7 de maig, per la qual es donen instruccions relatives a la reducció de jornada per interès particular i a la reducció voluntària de la dedicació complementària del professorat de 60 o més anys en els centres ordinaris i de la dedicació lectiva dels/de les mestres de 57 o més anys en centres específics d'educació especial (DOGC núm. 3633, 10.5.2002), se'ls podrà concedir reducció de jornada amb les retribucions que en cada cas corresponguin.

La reducció de l'horari setmanal es farà proporcionalment en els diferents tipus d'horari (docència, activitats d'horari fix i altres activitats relacionades amb la docència) procurant que dins de les necessitats de funcionament del centre sigui com més compacte millor.

La reducció de jornada és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol altra activitat laboral durant l'horari que sigui objecte de la reducció.

1.1. Aplicació amb caràcter experimental de la flexibilització horària

El curs 2002-03 els/les mestres d'educació infantil i primària podran flexibilitzar l'horari establert amb caràcter general sempre que ho reculli la programació del centre. En cap cas aquesta nova organització horària ha de suposar una disminució de les hores d'atenció a l'alumnat, ni la modificació de l'horari lectiu general.

Entre d'altres activitats, l'atenció individualitzada a grups reduïts i als alumnes d'incorporació tardana fora de l'horari lectiu general destinat a l'ensenyament reglat, comptabilitzaran als efectes de la flexibilitat horària.

Els/les mestres interessats a flexibilitzar l'horari, en el sentit de disposar d'una tarda sense activitat docent, faran la petició al director o directora del centre. L'equip di-

rectiu, amb l'assessorament, si convé, de la Inspecció d'Ensenyament, estudiarà possibles propostes de flexibilització que siguin adients al context del centre i als seus projectes educatiu i curricular per presentar-les al claustre, el qual, si escau, farà les aportacions pertinents.

El Consell Escolar del centre ha d'aprovar la proposta de flexibilització horària i fer-ne l'avaluació al final de curs.

La decisió de sol·licitar la flexibilització horària és voluntària. Així és possible que es donin situacions diverses: que en un centre hi hagi només una part dels mestres que tenen un horari flexibilitzat mentre que la resta segueix amb l'horari habitual, o mestres que ho han sol·licitat i no s'ha pogut resoldre d'acord amb els criteris de programació, o centres que no fan flexibilització.

El centre, en el qual els mestres flexibilitzin l'horari, ha de comunicar a la delegació territorial corresponent abans del 9 de setembre la proposta definitiva.

El centre determina, d'acord amb la programació establerta i el seguiment de cada nen i nena, els alumnes que s'atenen en l'horari flexible per cada mestre. El centre ha de garantir les activitats de coordinació general (claustre, coordinació, etc.), per això cal fixar en l'horari 3 hores setmanals comunes per a tot el professorat.

La distribució de l'horari setmanal per al professorat que flexibilitza és la prescrita amb caràcter general.

Atès el caràcter experimental de la proposta és desitjable que les mesures que s'adoptin comptin amb el màxim consens. L'aplicació de l'organització horària serà analitzada i avaluada al final del curs.

1.2. Dedicació horària dels òrgans de govern

Els òrgans unipersonals de govern dedicaran part del seu horari lectiu a les tasques pròpies del seu càrrec en la quantia explicada en el reglament de règim intern del centre en funció de les responsabilitats assignades i amb les limitacions globals que l'assignació de plantilla preveu per a aquest concepte.

Aquesta assignació és de 25 hores setmanals en els centres d'una línia, 35 hores setmanals en els de dues línies i 41 hores setmanals en els de tres línies.

2. Criteris d'assignació dels mestres als diferents cicles, cursos i àrees del centre

L'assignació dels mestres als diferents cicles, cursos i àrees es farà segons el que disposa el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària i el reglament de règim intern del centre.

El centre organitzarà l'horari per tal d'optimitzar les hores d'idioma de l'especialista d'idiomes. En el cas que el centre disposi de més d'un especialista es procurarà destinar al cycle mitjà aquell que tingui un millor domini de la llengua oral.

Quan la plantilla del centre o la presència de professorat especialista permet als mestres disposar de més hores lectives de les assignades al desenvolupament del currículum, aquestes es dedicaran, en el marc de la planificació del centre, a:

— Tractament de la diversitat, agrupaments flexibles, reforç, ampliació d'àrees i ensenyament optatiu d'una segona llengua estrangera.

— Atencions individualitzades, desdoblaments, suport i atenció a alumnes d'incorporació tardana i amb necessitats educatives especials.

— Substitucions d'absències de curta durada, inferiors a 4 dies.

— Activitats de formació.

— Activitats dels òrgans de coordinació.

3. Responsables del programa de salut i d'altres temes de caràcter transversal

En els centres que estiguin realitzant un projecte d'educació per a la salut, el director o directora, atenent a criteris de competència pedagògica i capacitat d'organització i gestió, escoltat el claustre, farà responsable un mestre/a de la promoció, de la coordinació entre cicles i de l'assessorament als membres del claustre amb relació a les actuacions d'educació per a la salut a l'escola.

Així mateix, el centre considerarà la conveniència de designar responsables per als altres temes de caràcter transversal que impulsin les accions educatives corresponents i la incorporació dels continguts pertinents a les diferents àrees.

4. Mestres especialistes

Atendran, prioritàriament, les tasques docents pròpies de la seva especialitat, i després la docència en altres àrees, les de tutor o tutora i les pròpies de la condició de mestre/a que se'ls hagin pogut encomanar. Amb caràcter general, l'especialista col·laborarà en els àmbits següents:

— Coordinació, suport tècnic i educatiu i assessorament als altres membres del claustre en aspectes de la seva especialitat.

— Assessorament, en els aspectes relacionats amb la seva especialitat, de les programacions que elaborin els equips de mestres de cada cicle.

4.1. Mestres especialistes d'educació especial

Els mestres especialistes en educació especial centraran la seva intervenció en els àmbits següents:

— Atenció als alumnes amb necessitats educatives especials, amb prioritat dels que presenten disminucions greus i permanents i dificultats d'aprenentatge i mancances degudes a la situació sociocultural de les famílies. L'atenció als alumnes per part dels mestres especialistes en educació especial, es podrà dur a terme de diferents formes, no necessàriament excloents:

a) Col·laborar amb els mestres tutors o tutores en l'elaboració de materials específics i/o adaptats.

b) Intervenir dins l'aula ordinària, conjuntament amb el tutor o tutora, per tal d'oferir una atenció més individualitzada als alumnes que ho requereixin.

c) Intervenir en situacions escolars de treball individual o de petit grup fora de l'aula ordinària.

Sense perjudici del que es consideri més adient en cada cas, es tendirà a realitzar

l'atenció educativa específica en les situacions escolars ordinàries.

— Participació en l'elaboració de les modificacions i d'adaptacions curriculars, conjuntament amb els mestres tutors o tutores i amb la col·laboració de l'EAP del sector.

En els centres d'educació especial, els mestres especialistes en educació especial centraran la seva intervenció en els àmbits següents:

a) Impartir els ensenyaments corresponents a les etapes educatives obligatòries, convenientment adaptades a les necessitats dels alumnes.

b) Exercir la tutoria d'un grup d'alumnes.

c) Col·laborar amb els diferents especialistes del centre per tal d'assegurar una atenció educativa coordinada.

d) Col·laborar amb altres professionals que intervingen en l'atenció dels alumnes del centre.

4.2. Mestres especialistes de música

L'especialista de música exercirà les funcions següents, en l'ordre de prioritats que s'indiquen:

— Coordinar les activitats curriculars musicals del centre, fins i tot en aquells cicles en què no sigui preceptiva la seva intervenció directa com a docent.

— Impartir les classes a l'educació primària, atenent a les dedicacions horàries establertes.

Si el seu horari li ho permet d'acord amb la programació de centre, l'especialista de música podrà impartir classes al parvulari. En aquest cas, si es considera convenient, l'activitat es desenvoluparà en presència i en col·laboració del tutor o tutora del grup.

Satisfetes aquestes necessitats i les coordinacions derivades del seu caràcter d'especialista es dedicarà a altres activitats pròpies de la seva condició de mestre.

4.3. Mestres especialistes d'educació física

L'especialista d'educació física exercirà les funcions següents en l'ordre de prioritats que s'indiquen:

— Coordinar les activitats curriculars de l'educació física del centre.

— Impartir les classes d'educació física a l'educació primària.

En tot cas, s'han d'atendre les dedicacions horàries establertes per a aquesta etapa, de manera que, si l'especialista no pot impartir amb intervenció directa totes les hores destinades a l'àrea, haurà d'assessorar i secundar convenientment el mestre o mestra no especialista que s'encarregui de les hores restants.

Satisfetes aquestes necessitats i les coordinacions derivades del seu caràcter d'especialista, es dedicarà a altres activitats pròpies de la seva condició de mestre.

4.4. Mestres especialistes de llengua estrangera

Els especialistes en llengua estrangera, conjuntament amb els mestres amb titulació de coneixements adients per impartir idiomes, atendran prioritàriament la docència de la primera llengua estrangera a primària.

Un cop coberta aquesta, atendran, si és oferta del centre, la docència de la segona llengua estrangera.

Satisfetes aquestes necessitats i les coordinacions derivades del seu caràcter d'especialista, especialment les corresponents al desplegament del projecte lingüístic del centre, es dedicaran a altres activitats pròpies de la seva condició de mestres.

4.5. Mestres especialistes d'audició i llengua

Els mestres especialistes d'audició i llengua són un recurs més dels centres per a l'atenció a les necessitats dels seus alumnes i les seves funcions són les pròpies dels mestres especialistes d'educació especial.

La seva presència haurà de garantir l'atenció logopèdica específica als alumnes amb retards i trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla.

Els mestres especialistes d'audició i llengua dels centres on es realitzi un agrupament d'alumnat sord hauran de comptar amb l'orientació i l'assessorament del Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA) del seu sector.

5. Formació del professorat

La formació permanent del professorat tendeix a disminuir el seu component de formació d'iniciativa individual per passar a ser, progressivament, un element del projecte de tot el centre. Es prioritzaran els assessoraments i seminaris en el marc dels plans de formació de zona segons les necessitats detectades per cada centre en el seu pla d'avaluació interna i en les accions d'avaluació externa, i la formació d'actualització científica i didàctica en els continguts bàsics de l'ensenyament primari.

El director o directora del centre, o un altre membre de l'equip directiu per delegació seva, es responsabilitzarà de rebre i canalitzar en el centre la informació sobre les activitats de formació permanent que puguin ser d'interès o afectar el professorat. Així mateix, farà arribar al Departament d'Ensenyament les necessitats de formació del seu centre.

Les activitats de formació permanent del professorat que afectin el claustre en conjunt, o que afectin el professorat d'una etapa, d'un cicle, d'un nivell, d'una àrea determinats, s'inclouran en la programació general del centre, de la qual formaran part, i es duran a terme en horari no lectiu; no més excepcionalment es realitzaran en franges horàries que incloguin parcialment temps lectiu.

El Departament d'Ensenyament desenvoluparà programes de formació en els àmbits següents:

— Actualització en l'ensenyament-aprenentatge d'àrees que ajuden a desenvolupar les competències bàsiques (lectura i escriptura, matemàtiques, etc.).

— Educació emocional.

— Competència social.

— Educació intercultural.

— Cursos d'especialització per als mestres d'educació infantil i primària.

— Actualització en la gestió i direcció de centres docents públics.

— Prevenció de riscos laborals.

— Tecnologies de la informació i comunicació.

— Llengües estrangeres.

En el marc dels plans de formació de zona (PFZ) s'oferiran les activitats de formació per a la millora de la pràctica docent i l'adquisició de nous coneixements coordinades des dels centres de recursos pedagògics del respectiu àmbit territorial.

Es preveu la concessió d'ajuts individuals, bé a través de convocatòries específiques d'ajuts, bé a través de llicències retribuïdes per a estudis, d'acord amb els recursos disponibles i els criteris de selecció que es facin públics en les convocatòries corresponents.

L'oferta de les activitats de formació es pot consultar a la pàgina web: <http://www.xtec.es/sgfp>.

6. Assistència del professorat

Cada centre ha d'establir un sistema de control d'assistència i de puntualitat del professorat. Aquest sistema s'ha de comunicar al consell escolar. Ha d'incloure tant les activitats d'horari fix com les reunions d'horari no fix.

El professorat està obligat a complir l'horari i el calendari d'activitats establert en la programació general del centre, que, en tot cas, respectarà l'horari setmanal del professorat que s'estableix al punt V apartat 1. També està obligat a assistir als claustres, a les reunions de cicle i a les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general del centre que siguin degudament convocades per la direcció.

Les faltes d'assistència són justificades quan hi ha llicència o permís concedits.

A) Les llicències es concedeixen per les causes següents: matrimoni, malaltia, accident laboral, funcions sindicals, estudis, assumptes propis i per atendre un familiar fins al segon grau, en casos de malalties greus a l'emparedat de l'article 95 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997) i de la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i organització (DOGC núm. 2548, de 31.12.1997).

Amb la finalitat d'agilitar la tramitació de les llicències per malaltia, el director o directora del centre vetllarà perquè les comunicacions de baixa, confirmació i alta mèdica siguin trameses a la delegació territorial corresponent amb la màxima urgència.

Les comunicacions de baixes per malaltia, infantament o accidents hauran de contenir necessàriament el nom complet, el NIF i el telèfon de la persona, com també la durada prevista de la baixa i distinció entre si està motivada per malaltia comuna, infantament, accident laboral o en servei, en el cas dels treballadors adscrits al règim de MUFACE, o accident no laboral.

El personal funcionari adscrit a la MUFACE i que està acollit a l'assistència sanitària de la Seguretat Social ha de presentar els comprovants de baixa mèdica en els impresos de la MUFACE i signats pel metge corresponent de la Seguretat Social.

Segons es preveu en l'acord de la mesa sectorial de 21 de desembre de 1995, en els centres públics es cobriran amb substitut o substituta no inclòs a la plantilla totes

les baixes per llicència o malaltia. Els altres permisos i llicències de curta durada (inferior a 4 dies) hauran de ser atesos amb els mestres de la mateixa plantilla, i estar previst a l'organització horària dels centres.

La resta de llicències i permisos de durada superior a l'esmentada anteriorment, es cobriran amb professorat substitut no inclòs a la plantilla.

B) Els permisos es concedeixen per les causes següents:

a) En els supòsits de naixement i d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'un o una menor, cinc dies.

b) Per trasllat de domicili (sense canvi de localitat, 1 dia; amb canvi, fins a 4 dies).

c) Per a exàmens finals en centres oficials, un dia, i per a altres proves definitives d'avaluació, alliberadores de matèria, en els esmentats centres, el temps indispensable per a fer-les.

d) Per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal (la causa ha de justificar-se per escrit, i el temps de permís serà l'indispensable per al compliment del deure).

e) Per raó de matrimoni d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, el temps indispensable per assistir-hi.

f) Per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part.

g) Per assistir a les activitats dels cursos d'especialització (bloc C) i de formació d'equips directius (bloc E) del Pla de formació del professorat del Departament d'Ensenyament, quan així ho disposi el delegat o delegada territorial.

h) Conciliar els horaris dels centres d'educació especial o altres centres on rebi atenció un fill discapacitat amb els horaris del propi lloc de treball d'acord amb el que estableix la Llei 21/2001, de mesures fiscals i administratives (DOGC núm. 3542, de 31.12.2001).

i) Per la mort, l'accident, la malaltia greu o l'hospitalització d'un o una familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, dos dies si el succés es produeix a la mateixa localitat i fins a quatre dies si és en una altra localitat.

El permís regulat als punts anteriors, serà concedit pel director o directora del centre. S'haurà de sol·licitar prèviament en els casos b), c), d), e), f) i g). En el cas que el deure de caràcter personal esmentat al punt d) pugui entendre's de força major sense possibilitat de ser sol·licitat prèviament, el director o directora podrà qualificar-lo com a tal, ateses les raons que, amb posterioritat, es presentin per escrit.

Els permisos de fins a 9 dies l'any previstos al punt segon de l'article 96 del Text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en el cas dels funcionaris docents, es consideren inclosos en aquells dies dels períodes de vacances escolars en els quals no és exigida la seva presència al centre (Nadal, Setmana Santa, juliol), ja que durant el període lectiu no es pot garantir que «s'assumirà sense dany per a terceres persones o per a la mateixa organització les tasques del funcionari o funcionària al qual es concedeix el permís», condició a la qual la Llei

indicada subordina la concessió del permís.

Segons es preveu a l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya en relació amb les condicions de treball del professorat en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya de 18 de desembre de 2001, es cobrien amb personal substitut, des del primer dia, les baixes per llicència de malaltia, així com les altres llicències o permisos de quatre a més dies de durada corresponents al professorat que imparteix l'educació infantil i primària. Els altres permisos i llicències de curta durada, i les baixes fins que no s'hagi incorporat el personal substitut, hauran de ser ateses amb el professorat de la pròpia plantilla i estar previst en l'organització horària dels centres.

En tot cas, la direcció haurà de preveure i assegurar l'adequada atenció als alumnes durant les absències del professorat derivades dels permisos i les llicències previstos en aquests apartats.

Quan es produeixi una manca d'assistència o de puntualitat i no es justifiqui, la direcció ho comunicarà immediatament a l'interessat d'acord amb el model 1 que figura al final d'aquest apartat.

En interès del centre, el director o directora podrà assignar un encàrrec de serveis a qualsevol professor o professora, sempre que es reunixin les condicions següents:

— Que hi hagi l'acord del professor o professora.

— Que el consell escolar, escoltats els arguments del claustre de professors (en encàrrecs que afectin els aspectes docents generals del centre) o de l'equip directiu (en tot altre cas), hi doni la seva conformitat.

— Que s'organitzi l'adequat sistema d'atenció als alumnes durant les hores o els dies que duri aquest encàrrec de serveis.

Els encàrrecs de serveis es comunicaran al claustre, i, en relació mensual, a la Inspecció. En cap cas no superaran els cinc dies lectius a l'any per professor o professora, llevat que es refereixin a activitats de formació incloses en el Pla de Formació Permanent que no afecti l'horari lectiu dels alumnes.

Les faltes d'assistència es faran constar en el llibre d'absències, que s'ha de mantenir al dia. En l'explicació de motius s'hi farà constar:

- Llicència.
- Malaltia.
- Permís.
- Força major.
- Exercici del dret de vaga.
- Sense justificar.
- Accident laboral.
- Accident no laboral.

Abans del dia 5 de cada mes, el director o directora del centre comunicarà al professorat les faltes d'assistència o de puntualitat corresponents al mes anterior, fent-hi constar els motius agrupats d'acord amb la relació anterior. En els centres de més de 8 unitats, es farà pública una relació amb les faltes d'assistència a la sala de professors/es.

No més tard del dia 10 de cada mes, el director o directora enviarà a la Inspecció de Serveis de la Secretaria General del

Departament d'Ensenyament la relació dels professors i professores amb faltes d'assistència o de puntualitat sense justificar que comportin la incoació d'expedient d'aplicació de mesures disciplinàries. A aquesta relació, s'hi adjuntarà còpia de la comunicació de la falta i les possibles al·legacions de l'interessat o interessada. El model per fer aquestes comunicacions serà el model 2 que figura al final d'aquest apartat. No estan incloses en el paràgraf anterior les faltes d'assistència per exercici del dret de vaga, ja que aquest implica la reducció dels havers corresponents, però no responsabilitats disciplinàries.

En cas de vaga, acabada aquesta, el director o directora confeccionarà la relació de faltes d'assistència del professorat que ha exercit el dret de vaga. La donarà a conèixer als interessats i donarà un termini de 5 dies per presentar al·legacions. Transcorregut aquest termini trametrà la relació a la delegació territorial corresponent acompanyada de les al·legacions rebudes.

El centre haurà d'arxivar i tenir a disposició dels professors afectats, de la Inspecció i del consell escolar la documentació interna emprada per fer el control d'absències, els justificants presentats i les relacions mensuals acumulatives (on han de constar les faltes dels mesos anteriors). En acabar el curs, al mes de juny, trametrà a la Inspecció d'Ensenyament una relació de professors i professores amb les faltes d'assistència acumulades durant el curs, classificades per grups de motius.

6.1. Model 1. Model de comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades

Senyor/Senyora (nom i cognoms):

D'acord amb el que consta en aquesta direcció, els dies (número) del mes (mes) vàreu incórrer en falta no justificada en les activitats del vostre horari per un total de (nombre) hores, la qual cosa, en el supòsit de persistir la no justificació, serà inclosa en el comunicat mensual de faltes corresponents, amb els efectes previstos en el règim estatutari dels funcionaris públics. És per això que per tal de garantir l'adopció de les mesures que es puguin desprendre de l'aplicació del règim esmentat, us comunico que podeu presentar davant d'aquesta direcció, per escrit, les al·legacions justificatives que estimeu procedents, en el termini de cinc dies comptats a partir del de la recepció d'aquesta comunicació.

(Localitat i data)

El/la director/a

(Rebut en data:)

(Signatura de la persona interessada)

6.2. Model 2. Model de comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades a la Secretaria General

Centre

Curs: Mes:

Comunicació mensual de les faltes d'assistència no justificades del personal del centre a la Secretaria General.

Perquè en tingueu esment, i als efectes previstos a la normativa vigent, us comuniquem que durant el mes d'..... s'han produït, entre el personal destinat al centre, les faltes no justificades que es relacionen a continuació.

(Localitat i data)

El/la director/a

7. Coordinació de prevenció de riscos laborals

Per al curs 2002-2003 es nomenarà un coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals en els centres d'educació infantil i primària, de més de 20 mestres, i en els centres d'educació especial que reuneixin l'esmentat criteri de plantilla. La designació correspondrà a la directora o director del centre, qui ho comunicarà a la delegació territorial corresponent. El nomenament recaurà, sempre que sigui possible, en funcionaris o funcionàries docents en servei actiu i amb destinació definitiva en el centre amb formació en la matèria.

Només per insuficiència d'aquest es podrà cobrir aquesta coordinació amb funcionaris/àries docents que no tinguin destinació definitiva.

El Departament d'Ensenyament continuarà oferint cursos de Seguretat i salut laboral de nivell bàsic (30 hores) per tal que les persones designades coordinadores que ho desitgin puguin fer-lo.

D'acord amb les indicacions del director o directora del centre, les instruccions emanades de la Secció de Prevenció de Riscos Laborals de la delegació territorial corresponent, i el seu nivell de formació; les funcions assignades als coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos laborals són les de promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i seguretat en el seu centre. Per al curs 2002-2003 són les següents:

1 Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, en la implantació, la planificació i realització dels simulacres d'evacuació.

2 Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència amb la finalitat d'assegurar la seva adequació i funcionalitat.

3 Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar la seva adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.

4 Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials.

5 Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer el seguiment.

VI. Zones escolars rurals

Tot i que a les zones escolars rurals amb caràcter general són d'aplicació les mateixes instruccions que en aquesta resolució es donen per a tots els centres d'educació infantil i primària, les característiques singulars, pel que fa a la presència d'especialistes itinerants, òrgans de govern, agrupament d'alumnes, dificultats en els desplaçaments, etc., fan necessari preveure alguns aspectes de la seva organització i funcionament amb caràcter específic.

1. Mestres especialistes itinerants

Atès que una de les característiques de l'escola rural és la intervenció de mestres especialistes itinerants, prevista i organitzada des de començament de curs, cal que en la programació de cada centre consti l'organització del temps lectiu dels mestres itinerants i dels mestres tutors en les hores en què coincideixen en el centre.

Els mestres itinerants, un cop cobertes les necessitats docents derivades de la seva condició d'especialista, si disposen d'hores lectives, les dedicaran a les activitats de docència als alumnes pròpies de la seva condició de mestre, complementant, ajudant i donant suport a l'actuació dels altres mestres.

La programació i distribució d'aquestes activitats de caràcter no especialista del mestre itinerant es faran en proporció a la quantitat d'alumnes de cada escola i al nombre d'alumnes amb necessitats especials d'aprenentatge.

Com a norma general, quan la presència d'especialistes permeti que els mestres tutors disposin de més hores lectives de les assignades al desenvolupament del currículum, aquestes es dedicaran, en el marc de l'organització del centre, a:

— Tractament de la diversitat, agrupaments flexibles, reforç, ampliació d'àrees i ensenyament optatiu d'una segona llengua estrangera.

— Atencions individualitzades, desdoblaments, suport i atenció a alumnes d'incorporació tardana i amb necessitats educatives especials.

— Substitucions d'absències de curta durada, inferiors a 4 dies.

— Activitats de formació.

— Activitats dels òrgans de coordinació, d'entre les coordinacions previstes en el reglament de règim intern.

Els desplaçaments del professorat itinerant seran considerats dins del còmput global d'hores lectives de l'horari setmanal, en funció de les necessitats educatives de la zona escolar rural i de la seva organització. A aquests efectes, amb la determinació prèvia contrastada per la Inspecció educativa, es deduiran de les obligacions de docència dels mestres itinerants d'una a sis hores setmanals per als desplaçaments, en funció dels quilòmetres que recorrin cada setmana, i sempre que quedin cobertes totes les hores de docència d'especialista de la zona escolar rural.

2. Reunions de claustre de les zones escolars rurals

Les aportacions conjuntes del claustre de professors de la zona escolar rural són molt importants per a garantir la continuïtat en la qualitat pedagògica de les escoles que la componen. Per això és convenient de facilitar la participació del professorat en sessions del claustre que siguin operatives. En aquest sentit, les zones escolars rurals podran redistribuir les hores no lectives de permanència del professorat al centre acumulant dues o tres hores seguides en un mateix dia, que haurà de coincidir amb el dia en què no es facin activitats de formació en el seu àmbit territorial. Aquesta flexibilització haurà de ser acordada pel con-

sell escolar de la zona escolar rural i s'inclourà en la programació general de la zona. Per altra banda, el delegat o delegada territorial del Departament, segons proposta del consell escolar de la zona, podrà autoritzar, sempre que consti l'acceptació de les diferents poblacions afectades en relació amb l'atenció als alumnes implicats, que, per a un màxim de dues tardes al mes, les reunions del claustre de professors puguin ocupar l'horari lectiu de la tarda. Les hores lectives corresponents es realitzaran dins de la mateixa setmana, com a ampliació de l'horari ordinari, i es garantirà la realització de les 25 hores setmanals establertes. Els desplaçaments per a reunions de coordinació i claustres es comptabilitzaran dins de l'horari no lectiu de permanència obligada al centre.

3. Substitucions

La substitució immediata del professorat que està de baixa s'ha de considerar com una prioritat en els centres docents, i per això han d'estar previstos mecanismes en l'àmbit de centre i de zona escolar rural per atendre la situació dels primers dies, en espera que, si escau, la delegació territorial envii el substitut corresponent. Si el centre té quatre grups o més i la plantilla és superior al nombre de grups, la substitució de curta durada anirà a càrrec de la plantilla del mateix centre. En centres de menys de quatre grups, el Departament proveirà immediatament el substitut encara que només sigui per un dia, llevat que la zona escolar rural tingui assignat un quart mestre itinerant, que es farà càrrec de la substitució mentre arribi el substitut.

4. Dedicació horària dels òrgans de govern

El fet que a les zones escolars rurals hi hagi una direcció doble: la de la zona i la de cada centre, comporta la necessitat de preveure en la programació general de la zona la distribució de responsabilitats directives entre el conjunt de la zona i cada una de les escoles que en formen part. L'equip directiu de la zona escolar rural disposarà globalment de fins a vint-i-cinc hores setmanals per a les funcions directives de cada escola, en funció del nombre d'alumnes i grups i per a la funció directiva de la zona, que es distribuïran d'acord amb el que estableixi el reglament de règim interior de la zona escolar rural.

5. Oferta formativa

El Departament d'Ensenyament organitzarà l'oferta de formació permanent dels mestres adscrits a les zones escolars rurals de forma adequada a llurs característiques laborals i amb criteris de descentralització que facilitin l'accés d'aquests docents a les activitats de formació.

VII. Ensenyament de la Religió

D'acord amb la normativa vigent, l'ensenyament de la Religió té caràcter optatiu per als alumnes i obligatori per als centres. Per als alumnes de les etapes d'educació infantil

i primària, seran d'aplicació el que disposen els decrets 94/1992 i 95/1992 de 28 d'abril, respectivament.

Per a l'alumnat que no agafi l'opció de Religió, s'organitzaran, en horari simultani a les classes de Religió, 105 hores d'activitats d'estudi en l'àrea de Coneixement del medi: social i cultural per tractar els continguts i els objectius que es determinen a l'annex del Decret 95/1992, de 28 d'abril.

Amb independència del que els pares, mares o tutors hagin manifestat en el moment de la preinscripció per al parvulari, s'ha de fer opció per la formació religiosa o els ensenyaments alternatius abans de començar l'etapa d'educació primària.

Amb aquesta finalitat, durant el mes d'abril, la direcció del centre farà arribar a tots els pares i mares que tinguin fills o filles al darrer curs del cicle de parvulari (P5) una còpia de la *Declaració sobre l'opció per la formació religiosa o els ensenyaments alternatius*.

Els pares, mares o tutors dels alumnes manifestaran, en començar l'etapa d'educació primària o en inscriure's al centre, la seva opció amb relació a l'ensenyament de la Religió sens perjudici que la decisió pugui modificar-se abans del començament de cada curs. La Inspecció vetllarà per la correcta aplicació d'aquesta norma.

L'opció per la formació religiosa feta pels pares, mares o tutors dels alumnes abans de començar l'educació primària és vàlida per a tota l'etapa, sens perjudici de la possible rectificació a l'inici de curs.

L'eventual rectificació de l'opció triada pels pares a l'inici de l'etapa haurà de ser comunicada per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

L'horari dels alumnes al llarg de l'etapa d'educació primària garantirà que l'àrea de Religió i els ensenyaments alternatius s'imparteixin de forma simultània i amb una durada total de 105 hores per cicle, que es podran distribuir entre els dos cursos a criteri de cada centre.

Els mestres de la plantilla ordinària del centre que ho desitgin tindran prioritat per impartir l'àrea de Religió. Els mestres interessats hauran de comunicar-ho oportunament a la direcció del centre abans de finalitzar el mes de maig, per tal que puguin ser proposats per la jerarquia religiosa pertinent d'acord amb el que està establert referent a això.

Quan no hi hagi mestres de la plantilla per impartir l'àrea de Religió a tots els alumnes interessats, la direcció del centre ho comunicarà, abans de finalitzar el mes de maig, a la Delegació Territorial corresponent, a fi que aquesta pugui determinar els llocs necessaris amb vista a l'assignació de destinació al professorat que hagi d'impartir aquests ensenyaments.

En el cas que un professor o professora de Religió imparteixi docència en més d'un centre públic, es comptaran fins a dues hores en concepte d'itinerància. Aquesta reducció s'efectuarà sobre les hores dedicades a activitats complementàries amb horari fix.

1. Model de declaració sobre l'opció per la formació religiosa o els ensenyaments alternatius en l'etapa d'educació primària

A la DIRECCIÓ DEL CENTRE
(nom del centre).....

DESITGEM que el nostre fill/filla
(nom i cognoms).....

rebí FORMACIÓ RELIGIOSA

Catòlica Evangèlica

Islàmica Jueva

rebí els ENSENYAMENTS ALTERNATIUS
....., d de

Firma del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

VIII. Instruccions relatives a salut i higiene

1. Farmaciola

A cada centre hi haurà d'haver una farmaciola en lloc visible i accessible a tothom, amb una persona responsable. En el cas que aquesta persona no hi sigui, ha de tenir-hi accés algú altre per si fos necessari que s'hagués d'utilitzar.

A prop de cada farmaciola i en lloc visible, haurà d'haver-hi les instruccions bàsiques de primers auxilis i de contingut de la farmaciola, que, de manera orientativa, poden ser les que el Departament d'Ensenyament facilitarà a tots els centres.

El contingut de les farmaciolses s'ha de revisar periòdicament per tal de reposar el material i tenir cura de les dates de caducitat.

2. Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme

La Llei 20/1985, de 25 de juliol (DOGC núm. 572, de 7.8.1985), estableix les mesures i accions per a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

D'acord amb la normativa vigent, no es poden vendre productes del tabac ni fumar en els centres d'ensenyament de qualsevol nivell.

Aquesta normativa afecta el professorat, l'alumnat, el personal d'administració i serveis i qualsevol persona que es trobi dins del recinte escolar.

El consell escolar, a proposta del director o directora, ha de reservar àrees ben delimitades per a fumadors i senyalitzar-les adequadament, les quals no podran correspondre a zones on es produeixi la convivència amb alumnes.

En atenció a la promoció i defensa de la salut individual i col·lectiva, el dret a la salut dels no fumadors, en les circumstàncies en què pugui ésser afectada, preval sobre el dret a consumir productes del tabac.

Tampoc no és permesa la venda ni el consum de begudes alcohòliques en els centres d'ensenyament. Es recorda que són alcohòliques totes les begudes amb més de 0,5 graus d'alcohol. La cervesa és beguda alcohòlica.

S'ha de sol·licitar als comitès de seguretat i higiene, d'acord amb les funcions que

la legislació vigent els assigna, llur col·laboració en la vigilància del compliment de la normativa establerta per la Llei 20/1985.

Qui incompleixi aquesta llei serà degudament advertit i, si escau, sancionat, d'acord amb el règim disciplinari vigent.

3. Plans d'emergència del centre docent

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC núm. 2401, de 29.5.1997), la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995) i el Reial decret 486/1997, de 14 d'abril (BOE núm. 97, de 23.4.1997), determinen la necessitat de tenir fet i actualitzat el pla d'emergència del centre i la realització d'un simulacre a l'any com a mínim.

Perquè es compleixi aquesta normativa, de caràcter obligatori per a tots els centres, caldrà desenvolupar les accions següents:

Elaborar, revisar i actualitzar periòdicament el pla d'emergència. És aconsellable utilitzar el manual del pla d'emergència del centre docent, editat pel Departament d'Ensenyament. Es pot trobar a la pàgina web www.gencat.es/ense.

Fer un simulacre d'evacuació a l'any, com a mínim, si pot ser durant el primer trimestre.

Una vegada s'hagi fet el simulacre, el director o directora n'emetrà un informe i el farà arribar al delegat o delegada territorial, incloent-hi les fitxes 1, 26, 27, 28 i 29 del pla d'emergència del centre docent degudament formalitzades i tres còpies dels plànols del centre actualitzats.

IX. Actuacions, tràmits i gestions en determinats casos d'accidents o incidents

1. Actuacions en el supòsit de possible lesió en els béns o en els drets dels particulars (danys soferts en la seva integritat física i en els béns materials que siguin de propietat)

D'acord amb el que disposa l'Ordre de 13 de novembre de 1989, per la qual s'aproven les instruccions que regulen les actuacions, els tràmits i la gestió a realitzar pels centres docents públics de nivell no universitari de Catalunya en determinats casos d'accidents o incidents (DOGC núm. 1225, de 29 de novembre), modificada per l'Ordre de 16 d'octubre de 1991 (DOGC núm. 1510, de 25 d'octubre), el professor o professora que es trobi dirigint o vigilant una activitat escolar, extraescolar o complementària en la qual tingui lloc un accident, haurà d'atendre la situació produïda amb els mitjans de què pugui disposar, actuant en tot moment amb la diligència deguda, conforme al que estableix la normativa vigent.

El director o directora del centre avisarà dels fets, tan aviat com sigui possible, al delegat o delegada territorial corresponent, a fi que l'òrgan competent pugui prendre les mesures adients de protecció de l'alumne/a accidentat, si escau, i assabentí els pares, mares o tutors d'aquest, o les persones perjudicades (tercers), sobre els

fets ocorreguts i el procediment establert, per tal de reclamar per via administrativa.

El procediment per dur a terme les actuacions previstes a l'apartat anterior consisteix, essencialment, en la presentació, per part de l'interessat o interessada, o dels pares, mares o tutors legals de l'alumne/a, d'un escrit de reclamació adreçat a la consellera d'Ensenyament davant el delegat o delegada territorial d'Ensenyament corresponent. Amb aquest escrit, cal que els particulars hi adjuntin qualsevol document acreditatiu del seu dret i un detall sobre l'estimació del perjudici ocasionat. En el cas concret d'accidents soferts per alumnes, els interessats presentaran una fotocòpia del llibre de família o del document judicial de la representació legal del menor, certificat mèdic de lesions, justificació i avaluació de les despeses originades, o que es puguin originar, amb motiu de l'accident, i l'altra documentació que considerin pertinent.

El director o directora del centre formalitzarà el comunicat de la possible lesió en els béns o drets dels particulars i, sempre que hi concorrin les circumstàncies que puguin donar lloc a responsabilitat civil de l'Administració, ho traslladarà a la corredoria d'assegurances tan aviat com sigui possible.

El director o directora del centre, amb l'assistència deguda, haurà d'elaborar un informe detallat dels fets i de les circumstàncies que van envoltar l'accident.

Per a l'elaboració d'aquest informe, el director o directora ha de tenir en compte la versió dels fets donada (i ratificada posteriorment per escrit) pel professor/a o la persona al servei de l'Administració que tenia encarregada la direcció, la vigilància o la custòdia de l'alumne/a en el moment de produir-se l'accident, i les informacions verbals o documentals de què pugui disposar.

L'informe esmentat s'ha de trametre, immediatament, al delegat o delegada territorial d'Ensenyament corresponent. En el termini de 5 dies, a partir de la recepció de la reclamació, el delegat o delegada territorial d'Ensenyament haurà de traslladar la reclamació i els documents presentats pel presumpte perjudicat, afegint-hi tots els antecedents del fet i el seu informe en aquest respecte, a la Secretaria General del Departament d'Ensenyament, a la corredoria d'assegurances i a l'assegurança escolar, i donant compte a la junta de personal de l'inici de l'expedient de reclamació en els supòsits de possible exigència de responsabilitats del personal docent.

La tramitació de l'expedient haurà de tenir un seguiment puntual de l'òrgan corresponent de l'Administració, que el resoldrà en el termini màxim de tres mesos, i es notificarà la resolució de l'expedient al reclamant i a la junta de personal, i, si escau, es tramitarà l'abonament de la indemnització corresponent.

2. Responsabilitat civil

L'Administració educativa respondrà, conforme al que estableixen les lleis, de les possibles responsabilitats civils indemnitzables que es puguin derivar de procediments judicials seguits contra els funcionaris i funcionàries docents, segons escaigui, i de la prestació de les fiances corresponents.

L'Administració educativa vetllarà, en tot moment, perquè el professorat disposi d'una defensa adient quan, arran d'una denúncia, demanda o querrela per actuacions i/o omissions en l'exercici de les seves funcions, necessiti assistència lletrada. Se seguirà, en aquest sentit, els criteris que estableix el Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1197, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis Jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 3584, de 27.2.2002).

X. Gestió econòmica dels centres

Els centres docents públics ajustaran la seva gestió econòmica a allò que disposa la Llei 4/1988, de 28 de març, reguladora de l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 974, de 6.4.1988), i la normativa que la desenvolupa: el Decret 235/1989, de 12 de setembre (DOGC núm. 1204, de 9.10.1989), i l'Ordre de 16 de gener de 1990 (DOGC núm. 1250, de 2.2.1990), i les altres instruccions que s'hagin donat en la seva aplicació.

La gestió econòmica del servei de menjador es regirà pel que estableix el Decret 160/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996).

XI. Referències normatives

1. Organització general del curs

- Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya (DOGC núm. 1578, de 3.4.1992).

- Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996).

- Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 2503, de 24.10.1997).

- Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 226/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 3175, de 5.7.2000).

- Decret 69/1993, de 23 de febrer, pel qual es regula el procediment i règim d'homologació de llibres de text i altres materials curriculars (DOGC núm. 1722, de 17.3.1993).

- Resolució de 18 de juny de 1998, per la qual s'aproven instruccions per als centres d'ensenyament no universitari relatives als llibres de text i material curricular (FDA-ADE núm. 721, de juny de 1998).

- Ordre de 7 de març de 2002, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2002-2003 per als centres docents no universitaris (DOGC núm. 3597, de 18.3.2002).

2. Currículum

- Decret 94/1992 de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992).

- Decret 95/1992 de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992).

- Decret 223/1992, de 25 de setembre, de modificació dels Decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.92).

- Ordre de 25 d'agost de 1994, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització de modificacions dels elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació infantil i de l'etapa d'educació primària (DOGC núm. 1947, de 14.9.1994).

- Ordre de 24 de novembre de 1998, per la qual s'estableix el procediment d'autorització de modificacions d'elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2807, de 18.1.1999).

3. Avaluació d'alumnes

- Ordre de 12 de novembre de 1993, per la qual es determinen els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació primària (DOGC núm. 1826, de 26.11.1993).

- Ordre de 23 de febrer de 1994, de modificació de l'Ordre de 12 de novembre de 1993, per la qual es determinen els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació primària (DOGC núm. 1870, de 9.3.1994).

- Ordre de 13 d'octubre de 1994, per la qual es determinen els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació infantil (DOGC núm. 1972, de 14.11.1994).

4. Avaluació de centre

- Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 2511, de 5.11.1997).

5. Projecte lingüístic

- Decret 362/1983, de 30 d'agost, sobre l'aplicació de la Llei 7/1983, de 18 d'abril, de normalització lingüística de Catalunya, a l'àmbit de l'ensenyament no universitari (DOGC núm. 359, de 31.8.83).

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).

6. Pla estratègic de centre

- Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 3401, d'1.6.2001).

- Resolució de 22 d'octubre de 2001, de convocatòria d'autorització dels plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics per al període 2002-2006 (DOGC núm. 3502, de 29.10.2001).

- Resolució d'11 de desembre de 2001, per la qual s'autoritzen els plans estratègics dels centres docents de Catalunya sostinguts amb fons públics per al període 2002-2006 (DOGC núm. 3541, de 27.12.2001).

- Resolució d'11 de febrer de 2002, de convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docents de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic (DOGC núm. 3577, de 18.2.2002).

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2002, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària de Catalunya per al curs 2002-2003.

Per tal d'establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals per a l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didacticopedagògics, participatius i de gestió dels centres docents d'educació secundària, i sens perjudici de les normatives específiques que regulen situacions particulars, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolució:

—1 Aprovar les instruccions d'organització i funcionament dels centres docents públics d'ensenyament secundari de Catalunya per al curs escolar 2002-2003, en els termes establerts en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Els directors i directores donaran a conèixer els continguts de les instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

Barcelona, 25 de juny de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

ANNEX 1

Índex

1. Currículum

- 1.1. Competències bàsiques
 - 1.1.1. Proves de competències bàsiques
- 1.2. Educació secundària obligatòria
 - 1.2.1. Llengua
 - 1.2.2. Assignació horària a les àrees
 - 1.2.3. Programació d'àrees
 - 1.2.3.1. Llengua i literatura
 - 1.2.3.2. Matemàtiques
 - 1.2.4. Crèdits variables
 - 1.2.4.1. Crèdits variables de reforç
 - 1.2.4.2. Crèdits variables de segona llengua estrangera
 - 1.2.4.3. Crèdits variables de cultura clàssica
 - 1.2.4.4. Crèdits variables dissenyats pels centres docents
 - 1.2.5. Crèdits de síntesi
 - 1.2.6. Atenció a la diversitat
 - 1.2.7. Modificacions curriculars de l'etapa d'ESO
 - 1.2.8. Exempcions d'àrees en l'etapa d'ESO
 - 1.2.8.1. Modificació o exempció de la llengua catalana
 - 1.2.9. Alumnat de nacionalitat estrangera de nova incorporació al sistema educatiu
 - 1.3. Batxillerat
 - 1.3.1. Estructura del batxillerat
 - 1.3.2. Tutoria
 - 1.3.3. Configuració del currículum de l'alumnat
 - 1.3.4. Matèries optatives

- 1.3.4.1. Matèries optatives tipificades
- 1.3.4.2. Matèries optatives dissenyades pels centres docents
- 1.3.4.3. Estada a l'empresa
- 1.3.5. Treball de recerca
- 1.3.6. Llengua catalana i literatura, Llengua castellana i literatura: lectures
- 1.3.7. Llengua estrangera: la llengua oral
- 1.3.8. Matèries de modalitat de literatura
- 1.3.9. Canvis en el currículum de l'alumne
 - 1.3.9.1. Canvis de matèries sense canvi de modalitat
 - 1.3.9.2. Canvis de modalitat
 - 1.3.10. Situacions derivades d'un canvi de centre o de règim d'estudis
 - 1.3.10.1. Canvi de centre sense canvi de règim
 - 1.3.10.2. Trasllet amb canvi de règim un cop iniciat el curs
 - 1.3.10.3. Trasllet de centre per completar matèries soltes de batxillerat
 - 1.3.11. Modificacions curriculars del batxillerat
 - 1.3.12. Exempcions de matèries al batxillerat
 - 1.3.12.1. Exempció de la llengua catalana
 - 1.3.13. Incorporació d'alumnes al batxillerat
 - 1.3.13.1. Alumnes que s'incorporen al primer curs
 - 1.3.13.2. Alumnes que s'incorporen al segon curs
 - 1.3.13.3. Convalidació de matèries de batxillerat per a l'alumnat procedent de cicles formatius
 - 1.3.13.4. Alumnes que van cursar batxillerat experimental
 - 1.3.13.5. Alumnes procedents de COU
- 1.4. Incorporació d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

2. Avaluació

- 2.1. Pla d'avaluació de centre
- 2.2. Avaluació d'alumnes de l'etapa d'ESO
 - 2.2.1. Avaluació integradora
 - 2.2.2. Promoció de curs
 - 2.2.3. Avaluació final d'etapa
 - 2.2.4. Documentació acadèmica
 - 2.2.5. Alumnes que no completen el 2n cicle
 - 2.2.6. Reclamacions motivades per les qualificacions d'ESO
 - 2.2.6.1. Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs o del cicle
 - 2.2.6.2. Reclamacions per qualificacions finals
 - 2.3. Avaluació d'alumnes de batxillerat
 - 2.3.1. Avaluació de matèries pendents
 - 2.3.2. Nova qualificació de la junta d'avaluació
 - 2.3.3. Càlcul de la qualificació final de batxillerat i de la nota d'expedient
 - 2.3.4. Observacions relatives a la documentació acadèmica del batxillerat
 - 2.3.4.1. Expedient acadèmic
 - 2.3.4.2. Actes finals de batxillerat
 - 2.3.4.3. Certificacions acadèmiques
 - 2.3.5. Reclamacions motivades per les qualificacions
 - 2.3.5.1. Per les qualificacions obtingudes al llarg del curs
 - 2.3.5.2. Per les qualificacions finals

2.4. *Inscripcions extraordinàries i anul·lació de matrícula*

3. Projectes de centre

- 3.1. *Pla estratègic de centre*
- 3.2. *Llengua*
 - 3.2.1. *Llengua pròpia del centre*
 - 3.2.2. *Projecte lingüístic*
- 3.3. *Programacions de les diferents àrees i matèries*
 - 3.3.1. *Llibres de text*
- 3.4. *Acció tutorial*
 - 3.4.1. *Orientació a l'alumnat*
 - 3.4.1.1. *Programes de Garantia Social*
- 3.5. *Tecnologia de la informació i de la comunicació*
- 3.6. *edu365.com*
- 3.7. *Foment de la igualtat d'oportunitats per a nois i noies*
- 3.8. *Programació general anual del centre*
 - 3.8.1. *Coordinació primària-secundària*
 - 3.8.2. *Activitats que impliquen variació en els espais habituals*
- 3.9. *Reglament de règim interior*
- 3.10. *Participació de les famílies*
- 3.11. *Formació permanent del professorat*

4. Organització general del curs

- 4.1. *Calendari del centre*
- 4.2. *Horari general del centre*
 - 4.2.1. *Règim diürn*
 - 4.2.2. *Règim nocturn*
 - 4.2.3. *Observacions sobre l'horari de l'alumnat en el centre*
- 4.3. *Criteris generals de distribució de grups i d'elaboració de l'horari*
- 4.4. *Criteris bàsics en l'ESO*
 - 4.4.1. *Evitar la dispersió en l'alumnat: nombre i continuïtat del professorat*
 - 4.4.2. *Organització dels grups*
 - 4.4.3. *Ràtios*
 - 4.4.4. *Altres consideracions*
- 4.5. *Criteris bàsics en el batxillerat*
- 4.6. *Confeció de l'horari*
 - 4.6.1. *Aprovació dels criteris de confecció de l'horari*
 - 4.6.2. *Elaboració de l'horari*
 - 4.6.3. *Aprovació de l'horari*

5. Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o de dansa

- 5.1. *Tipus de centres de música i de dansa*
- 5.2. *Alumnat que pot acollir-se a les possibilitats de simultaneïtzació d'estudis de secundària i de música o dansa*
- 5.3. *Procediment*
- 5.4. *Alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de música*
 - 5.4.1. *Convalidació o reconeixement de crèdits variables*
 - 5.4.1.1. *Convalidació de crèdits variables per a alumnes que cursen grau mitjà de música als conservatoris o als centres autoritzats de grau mitjà*
 - 5.4.1.2. *Reconeixement de crèdits variables per a alumnes que cursen estudis equivalents a grau mitjà de música en determinades escoles*
 - 5.4.2. *Convalidació de l'àrea de Música*
- 5.5. *Alumnes que cursen simultàniament batxillerat i estudis de música*

5.5.1. *Convalidació o reconeixement de crèdits de matèries optatives*

- 5.5.1.1. *Convalidació de crèdits de matèries optatives per a alumnes que cursen grau mitjà de música als conservatoris o als centres autoritzats de grau mitjà*
- 5.5.1.2. *Reconeixement de crèdits de matèries optatives per a alumnes que cursen estudis equivalents a grau mitjà de música en determinades escoles*
- 5.5.2. *Compatibilització dels estudis de batxillerat amb el grau mitjà de música del nou sistema educatiu ("batxillerat musical")*
 - 5.5.2.1. *Alumnes del tercer cicle de grau mitjà de música*
 - 5.5.2.2. *Alumnes del segon cicle de grau mitjà de música*
- 5.5.3. *Tramitació del títol de batxiller i provés d'accés a la Universitat (PAU) dels alumnes de grau mitjà de música*
 - 5.5.3.1. *Alumnes de música que han cursat una modalitat de batxillerat*
 - 5.5.3.2. *Alumnes de grau mitjà de música que no han cursat una modalitat de batxillerat (alumnes de "batxillerat musical")*

5.6. *Alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de dansa*

- 5.6.1. *Convalidacions o reconeixement de crèdits variables*
- 5.6.2. *Convalidació de l'àrea d'Educació física*
- 5.6.3. *Convalidació de l'àrea de Música*
- 5.7. *Alumnes que cursen simultàniament batxillerat i estudis de dansa*
 - 5.7.1. *Convalidació o reconeixement de crèdits de matèries optatives*
 - 5.7.2. *Convalidació de la matèria Educació física*
 - 5.7.3. *Compatibilització dels estudis de batxillerat amb el grau mitjà de dansa del nou sistema educatiu ("batxillerat de dansa")*
 - 5.7.3.1. *Alumnes del tercer cicle de grau mitjà de dansa*
 - 5.7.3.2. *Alumnes del segon cicle de grau mitjà de dansa*
 - 5.7.4. *Tramitació del títol de batxiller i provés d'accés a la Universitat (PAU) dels alumnes de grau mitjà de dansa*
 - 5.7.4.1. *Alumnes de dansa que han cursat una modalitat de batxillerat*
 - 5.7.4.2. *Alumnes de grau mitjà de dansa que no han cursat una modalitat de batxillerat (alumnes de "batxillerat de dansa")*

6. Organització i funcionament dels centres que imparteixen cicles formatius de formació professional específica

- 6.1. *Organització general del curs*
 - 6.1.1. *Calendari i horari del centre*
 - 6.1.2. *Organització i denominació dels ensenyaments*
 - 6.1.3. *Durada dels cicles formatius*
 - 6.1.3.1. *Hores de tutoria*
 - 6.1.3.2. *Horari de la persona tutora*
 - 6.1.3.3. *Flexibilitat d'horari del professorat*
 - 6.1.3.4. *Còmput efectiu de la durada del cicle*
 - 6.1.4. *Distribució dels cicles formatius*
 - 6.1.4.1. *Distribució ordinària*
 - 6.1.4.1.1. *Cicles amb una durada total de 1.300 o 1.400 hores: un curs acadèmic*
 - 6.1.4.1.2. *Cicles amb una durada total de 1.700 o 2.000 hores: dos cursos acadèmics*

6.1.4.1.3. *Compleció del període de pràctiques*

- 6.1.4.2. *Distribucions extraordinàries*
- 6.1.5. *Distribució de l'horari lectiu*
 - 6.1.5.1. *Distribució de l'horari lectiu ordinari*
 - 6.1.5.2. *Distribució extraordinària de l'horari lectiu*
 - 6.1.5.3. *Distribució de les hores a disposició dels centres*
- 6.1.6. *Distribució de la formació pràctica en centres de treball*
 - 6.1.6.1. *Distribució ordinària*
 - 6.1.6.2. *Distribucions específiques*
- 6.1.7. *Horari lectiu de l'alumnat*
- 6.1.8. *La funció tutorial en cicles de dos cursos*
 - 6.1.9. *Assistència*
 - 6.1.10. *Suspensió de matrícula*
 - 6.1.10.1. *Iniciativa*
 - 6.1.10.2. *Causas de la suspensió*
 - 6.1.10.3. *Efectes*
- 6.2. *Desplegament del cicle formatiu*
 - 6.2.1. *Nombre d'alumnes*
 - 6.2.2. *Atribució docent dels professors*
 - 6.2.2.1. *General*
 - 6.2.2.1.1. *Centres públics del Departament d'Ensenyament*
 - 6.2.2.1.2. *Atribució docent a una segona llengua estrangera*
 - 6.2.3. *Organització dels continguts*
 - 6.2.3.1. *L'organització del cicle formatiu*
 - 6.2.3.2. *La programació dels crèdits*
 - 6.3. *La formació pràctica en centres de treball (FCT)*
 - 6.3.1. *Programació*
 - 6.3.2. *Durada*
 - 6.3.3. *Accés a la formació pràctica en centres de treball*
 - 6.3.4. *Finalitats i objectius de l'FCT*
 - 6.3.4.1. *Finalitats de l'FCT*
 - 6.3.4.2. *Objectius*
 - 6.3.4.2.1. *Objectius generals*
 - 6.3.4.2.2. *Objectius específics*
 - 6.3.5. *Seguiment de l'FCT*
 - 6.3.6. *Proposta d'extinció del conveni*
 - 6.3.7. *Aspectes d'inserció i de qualificació*
 - 6.3.8. *Supòsits d'exempció*
 - 6.3.8.1. *Exempció total*
 - 6.3.8.2. *Exempció parcial "A"*
 - 6.3.8.3. *Exempció parcial "B"*
 - 6.3.8.4. *Exempció parcial "C"*
 - 6.3.8.5. *Concurrència d'exempcions*
 - 6.3.9. *Resolució de les exempcions*
 - 6.3.9.1. *Competència*
 - 6.3.9.2. *Guia d'exempcions*
 - 6.3.10. *Altres supòsits d'exempció*
 - 6.3.11. *Documentació acreditativa*
 - 6.3.12. *Arxiu*
 - 6.3.13. *Recursos*
 - 6.4. *Avaluació*
 - 6.4.1. *Criteri general*
 - 6.4.2. *La junta d'avaluació*
 - 6.4.3. *Objectius i desenvolupament de les sessions d'avaluació*
 - 6.4.3.1. *Objectius de les sessions d'avaluació*
 - 6.4.3.2. *Desenvolupament de les sessions d'avaluació*
 - 6.4.4. *Les sessions d'avaluació durant el curs*
 - 6.4.4.1. *Periodicitat*
 - 6.4.4.2. *Calendaris diversos*
 - 6.4.4.3. *Avaluació inicial*
 - 6.4.4.4. *Informació als alumnes*

6.4.5. Avaluació del crèdit de síntesi
 6.4.6. Recuperació
 6.4.7. Avaluació dels crèdits
 6.4.8. Avaluació del crèdit de formació en centres de treball
 6.4.9. Avaluació de final de curs
 6.4.10. Valoració del curs
 6.4.11. Trasllat d'alumnat
 6.4.11.1. Documentació que cal remetre
 6.4.11.2. Informe d'avaluació individualitzat
 6.4.11.3. Compleció de la programació del centre de destinació
 6.4.12. Expedient acadèmic de l'alumne o alumna
 6.5. **Qualificació**
 6.5.1. Qualificació dels crèdits lectius i de l'FCT
 6.5.1.1. Qualificació
 6.5.1.2. Recuperació
 6.5.1.3. La qualificació dels mòduls que s'estructuren en un crèdit
 6.5.1.4. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit
 6.5.1.5. Qualificació del mòdul de formació en centres de treball
 6.5.2. Promoció
 6.5.2.1. Cicles formatius que es distribueixen en més d'un curs
 6.5.2.2. Cicles formatius que es distribueixen en un curs
 6.5.3. Repetició i convocatòries
 6.5.4. Valoració i qualificació final del cicle formatiu
 6.5.5. Registre de les qualificacions
 6.5.6. Inalterabilitat de les qualificacions positives
 6.6. **Accés**
 6.6.1. Cicles formatius de grau mitjà
 6.6.1.1. Accés mitjançant titulació
 6.6.1.2. Accés mitjançant prova
 6.6.2. Cicles formatius de grau superior
 6.6.2.1. Accés mitjançant titulació
 6.6.2.2. Accés mitjançant prova
 6.6.3. Proves d'accés
 6.6.3.1. Convocatòria
 6.6.3.2. Efectes
 6.6.3.3. Exempcions
 6.7. **Acreditació dels cicles formatius**
 6.7.1. Titulació reglada
 6.7.2. Certificació d'estudis de cicles formatius de grau superior per a l'accés a estudis universitaris
 6.7.3. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà
 6.7.4. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau superior
 6.7.5. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà
 6.7.6. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau superior
 6.8. **Convalidacions**
 6.8.1. Convalidacions entre mòduls dels cicles formatius i matèries del batxillerat
 6.8.2. Convalidacions entre cicles formatius
 6.8.2.1. Crèdits convalidables pel centre docent
 6.8.2.2. Competència i documentació
 6.8.2.3. Efectes de les convalidacions
 6.9. **Informació a l'alumnat**
 6.10. **Incompatibilitats**
 6.11. **Correspondència entre estudis de formació professional de grau superior i estudis universitaris de primer cicle**

6.12. **Ensenyaments substitutoris de la prova d'accés**

7. Organització dels recursos humans

7.1. **Horari del professorat**
 7.1.1. Horari del professorat de règim general
 7.1.2. Horari del professorat de llar i del professorat d'educació física afectats pel RD 1467/88 (BOE de 8.12.88)
 7.1.3. Horari dels mestres adscrits a l'ESO
 7.2. **Càrrecs**
 7.2.1. Òrgans unipersonals de govern
 7.2.2. Òrgans col·legiats de coordinació
 7.2.2.1. Departaments didàctics
 7.2.2.2. Departaments de formació professional
 7.2.3. Òrgans unipersonals de coordinació
 7.2.3.1. Caps de departament didàctic i de seminari
 7.2.3.2. Caps de departament de formació professional i de seminari
 7.2.3.3. Coordinació d'educació secundària obligatòria
 7.2.3.4. Coordinació de batxillerat
 7.2.3.5. Coordinació de formació professional
 7.2.3.6. *Coordinació d'informàtica*
 7.2.3.7. *Coordinació d'activitats i serveis escolars*
 7.2.3.8. *Responsable de manteniment*
 7.2.3.9. *Coordinació de prevenció de riscos laborals*
 7.2.4. Hores de reconeixement com a lectives, mèrits i complements dels càrrecs de coordinació
 7.3. **El professorat de l'especialitat de Psicologia i Pedagogia i els mestres de Pedagogia terapèutica**
 7.3.1. El professorat especialista de Psicologia i Pedagogia
 7.3.2. Els mestres de Pedagogia terapèutica
 7.4. **Assistència del professorat**

8. Ensenyament de la Religió

8.1. **ESO: àrea de Religió**
 8.2. **Batxillerat**
 8.3. **Organització de l'ensenyament de Religió**
 8.4. **Assignació d'hores lectives**
 8.5. **Horari del professorat de Religió**

9. Instruccions relatives a salut i higiene

9.1. **Viatges escolars**
 9.2. **Farmacíola**
 9.3. **Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme**
 9.4. **Plans d'emergència del centre docent**

10. Actuacions, tràmits i gestions en determinats casos d'accidents o incidents

10.1. **Actuacions en el supòsit de possible lesió en els béns o en els drets dels particulars (danys soferts en la seva integritat física i en els béns materials que siguin de propietat)**
 10.2. **Responsabilitat civil**

11. Extinció d'estudis de la Llei 14/1970, general d'educació

11.1. **Alumnat d'ESO: tramitació del títol de Graduat escolar**

11.2. **Alumnat de batxillerat**
 11.2.1. Tramitació de títols de Batxiller (BUP)
 11.2.2. Condicions de matrícula a batxillerat LOGSE per a l'alumnat procedent de BUP
 11.3. Observacions respecte a la tramitació de títols

12. Referències normatives

12.1. **Pla estratègic de centre i organització general del curs**
 12.2. **Curriculum d'ESO**
 12.3. **Curriculum de batxillerat**
 12.4. **Avaluació d'alumnes**
 12.5. **Connexió batxillerat-cicles formatius**
 12.6. **Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o dansa**
 12.7. **Accés a la Universitat**

ANNEX 1.1.
 Concreció de les competències bàsiques per a les proves Cb14 de maig de 2002

ANNEX 1.2.
 Lectures prescriptives per a les matèries comunes de batxillerat

ANNEX 1.3.
 Lectures prescriptives per a les matèries de modalitat de literatura

ANNEX 1.4.
 Llista d'obres de literatures diverses que ha de servir de base per programar la literatura universal completant les lectures prescriptives dels alumnes de batxillerat

ANNEX 1.5.
 Models de documents per a l'exempció de matèries de batxillerat per als alumnes que han superat un cicle formatiu

ANNEX 1.6.
 Instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de 30 de juny de 2001, per establir el procediment d'escolarització compartida i el traspàs d'informació sobre l'avaluació de l'alumnat d'ESO, entre els instituts d'ensenyament secundari i les unitats d'escolarització compartida

ANNEX 4.1.
 Instruccions de 8 de maig de 2000, que fan precisions sobre determinats aspectes organitzatius i de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims

ANNEX 5.1.
 Relació de conservatoris de música i de dansa (centres públics que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts a la LOGSE)

ANNEX 5.2.
 Relació de centres autoritzats de grau mitjà de música i de dansa (centres privats que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts en la LOGSE)

ANNEX 5.3.
 Relació d'escoles de dansa autoritzades

ANNEX 6.1.
 Cicles formatius de grau mitjà
 Cicles formatius de grau superior

- ANNEX 6.2.1.
Sol·licitud d'exempció
- ANNEX 6.2.2.
Resolució d'exempció
- ANNEX 6.3.
Expedient acadèmic de l'alumne o alumna
- ANNEX 6.4.
Acta d'avaluació
- ANNEX 6.5.
Criteris de prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius en centres sostinguts amb fons públics que seran d'aplicació a l'alumnat que accedeixi als cicles formatius en el curs 2002-2003
- ANNEX 6.6.
Convalidacions de mòduls professionals amb matèries de batxillerat
- ANNEX 6.7.1.
Certificació d'estudis de cicles formatius de grau superior per a l'accés a estudis universitaris
- ANNEX 6.7.2.
Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà
- ANNEX 6.7.3.
Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau superior
- ANNEX 6.7.4.
Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà
- ANNEX 6.7.5.
Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau superior
- ANNEX 6.8.
Informació a l'alumnat
- ANNEX 7.1.
Models de comunicació de faltes d'assistència del professorat
- ANNEX 8.1.
Models de declaració sobre l'opció

ANNEX 1

1. Currículum

1.1. Competències bàsiques

Per competència s'entén la capacitat de posar en pràctica de forma integrada, en contextos i situacions diferents, els coneixements, les habilitats i els trets de la personalitat adquirits.

El currículum de l'educació secundària obligatòria les recull en sentit ampli i extens, per la qual cosa convé d'explicitar els seus aspectes fonamentals en objectius concrets que cal assolir en cada un dels cicles. A més de les conclusions de la Conferència Nacional d'Educació expressades en el document *Proposta de gradació i avaluació de les competències bàsiques*, contingut en la publicació *Debat sobre el sistema educatiu català. Conclusions i propostes* (Departament d'Ensenyament, 2002), els centres docents disposen de diverses fonts que els poden servir de referència: en els objectius generals de l'etapa; en els criteris bàsics (resum dels objectius generals) que s'estableixen en l'apartat referent a l'avaluació de

final d'etapa en aquestes instruccions, en el document *Identificació de les competències bàsiques en l'ensenyament obligatori* (vegeu la pàgina web: <http://www.gencat.es/ense/compe.htm>) i en la concreció de les competències bàsiques per a les proves que s'han aplicat durant el mes de maig de 2002 a tot l'alumnat de 14 anys de Catalunya. Aquesta concreció l'ha rebut cada centre juntament amb les instruccions d'aplicació i correcció de les proves, i es reproduïu en l'annex 1.1.

Amb aquestes referències, i en el marc del seu projecte curricular, els centres han de precisar en cada cicle els objectius que garanteixen les competències bàsiques, assumir-los com a objectius de centre i determinar la participació de cada una de les àrees del currículum en el seu assoliment.

Com a objectius de centre, l'atenció a les competències bàsiques (comprensió lectora, expressió escrita, càlcul, etc.) és responsabilitat de totes les àrees i no tan sols de la de llengua o de la de matemàtiques, i el seu assoliment, analitzat globalment pel conjunt de totes les àrees, esdevé el criteri de superació de l'etapa per part de l'alumnat.

1.1.1. Proves de competències bàsiques

El pla d'avaluació dels centres ha d'incloure les estratègies de mesurament dels resultats de l'alumnat en l'assoliment de les competències bàsiques. Durant la primera quinzena del mes de maig de 2003, els centres docents hauran de passar a tots els nois i noies del final del primer cicle les proves generals, proporcionades pel Departament d'Ensenyament, per avaluar el grau d'adquisició de les competències bàsiques.

Els resultats d'aquestes proves facilitaran elements per a la reflexió i la discussió al si del claustre de professors i professores amb relació a l'assoliment de les competències bàsiques en el centre. Amb això facilitaran la presa de decisions sobre aspectes de la docència i de la gestió del currículum, i es permetrà la programació de mesures correctores, si cal, per al segon cicle de l'etapa.

Els resultats obtinguts en les proves d'avaluació de l'alumnat de catorze anys del curs 2001-2002, conjuntament amb les altres actuacions d'avaluació interna, han de permetre a cada centre de precisar en cada cicle les actuacions que garanteixin l'assoliment de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat del centre.

Cada centre completarà les valoracions sobre els resultats obtinguts quan rebí, en començar el curs 2002-2003, els resultats de la mostra de centres de Catalunya amb els quals podrà comparar-los.

Els resultats de tot Catalunya també permetran de fer precisions sobre el grau d'assoliment de les competències bàsiques avaluades i sobre els ítems concrets que s'han fet servir per mesurar-les en les proves del mes de maig de 2002.

1.2. Educació secundària obligatòria

L'organització del currículum d'ESO es farà d'acord amb el que determinen els decrets 96/1992 i 223/1992, pels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'ESO, el 75/1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'ESO,

el 127/2001, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn, i l'Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria. El curs 2002-2003 entra en vigor la modificació dels decrets esmentats.

1.2.1. Llengua

Les àrees s'impartiran normalment en llengua catalana, excepte la de llengua castellana i la de llengües estrangeres. Les activitats orals i escrites, l'exposició del professorat, el material didàctic, els llibres de text i les activitats d'avaluació seran en llengua catalana.

A la Val d'Aran, com a llengua pròpia, l'aranès serà llengua vehicular i d'aprenentatge d'acord amb la normativa específica.

1.2.2. Assignació horària a les àrees

El nombre de crèdits assignats a les àrees de l'educació secundària obligatòria és el següent:

	CICLES	
	1r	2n
Llengua catalana i literatura	6	6
Llengua castellana i literatura	6	6
Llengües estrangeres	6	6
Matemàtiques	6	6
Ciències de la naturalesa	6	6
Ciències socials	6	6
Educació física	4	4
Tecnologia	4	4
Educació visual i plàstica	2	2
Música	2	2
Religió / Activitats alternatives *	3	3
Crèdits variables *	6	10
Tutoria	2	2
Crèdits de síntesi	(2)	(2)
TOTAL	58	60

* Dels 3 crèdits d'Activitats alternatives a l'àrea de Religió del 1r cicle, dos són comuns i es cursen a 1r, i l'altre és variable. Els del 2n cicle són tots variables. Per tant, l'alumnat que cursa Religió té 5 crèdits variables en el primer cicle i 7 en el segon.

Els crèdits variables corresponents a activitats alternatives també s'han indicat en el còmput total de variables.

L'alumnat no té cap obligatorietat de cursar crèdits variables específics d'una àrea concreta, atès que aquells sobre els quals existia aquesta obligatorietat han quedat assimilats a crèdits comuns.

L'alumnat que hagi optat per l'ensenyament de la religió cursarà els tres crèdits establerts en cada un dels dos cicles de l'etapa.

Aquesta distribució implica la següent mitjana d'hores setmanals:

	CURSOS			
	1r	2n	3r	4t
Llengua catalana i literatura	3	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3	3
Llengües estrangeres	3	3	3	3
Matemàtiques	3	3	3	3
Ciències de la naturalesa ...	3	3	3	3
Ciències socials	3	3	3	3

	CURSOS			
	1r	2n	3r	4t
Educació física	2	2	2	2
Tecnologia	2	2	2	2
Educació visual i plàstica ...	1	1	1	1
Música	1	1	1	1
Religió / Activ. alternatives	2	(1)*	(1,5)*	(1,5)*
Crèdits variables	2	4	5	5
Tutoria	1	1	1	1
Crèdits de síntesi	1	1	1	1
TOTAL	29	29	30	30

* Aquestes hores estan incloses en les hores de crèdits variables.

Aquests horaris són d'aplicació a tot l'alumnat de primer i tercer d'ESO en el curs 2002-2003. En el curs 2003-2004 s'estendran a l'alumnat de segon i quart d'ESO.

1.2.3. Programació d'àrees

Els crèdits comuns i variables de les àrees es programaran de manera conjunta i coherent. Hi ha una programació d'àrea, una part de la qual serà cursada per tots els alumnes i unes altres parts per col·lectius específics d'alumnes. El caràcter unitari de la programació es reflecteix en les qualificacions finals de cicle i d'etapa: la qualificació final de cada àrea té en compte la totalitat dels crèdits de l'àrea cursats per l'alumnat, siguin comuns o variables.

1.2.3.1. Llengua i literatura

El fet de prioritzar l'assoliment de les competències bàsiques en l'ensenyament obligatori, entre les quals destaquen especialment els aspectes comunicatius de la llengua, no és contradictori –ans al contrari– amb la presència de la literatura dins el currículum de l'àrea. Això es constata recordant el paper de la literatura en aquesta etapa i les línies que han d'orientar el seu ensenyament.

En el primer cicle, la finalitat principal de la literatura ha de ser desvetllar en l'alumnat el gust per la lectura, a través de la qual es potencia la capacitat de comprensió, l'arrelament de la persona en la tradició del país i l'obertura de la ment al món de la cultura. Caldrà triar obres que connectin amb la sensibilitat juvenil i amb les seves experiències i interessos.

En el segon cicle, la literatura incorporarà autors clàssics, dels quals es llegiran obres senceres si són assequibles, o bé fragments o adaptacions. Cal alternar els autors del cànon amb altres d'actuals i si és possible encara vius que puguin fer el rol de models literaris pròxims i assequibles. En aquest cicle, al costat de l'educació del gaudi de la lectura, s'han de perfeccionar les capacitats de comprensió i d'expressió lingüística a través dels bons models d'escriptura. Cal deduir de la lectura les convencions literàries i practicar el comentari d'obra i de text, fent de la literatura un mitjà per aconseguir un aprenentatge interdisciplinari.

Cada curs de l'etapa, l'alumnat haurà de llegir un mínim de dues obres de literatura catalana i dues de literatura castellana. Les obres que haurà de llegir seran triades pels departaments didàctics. Les lectures seleccionades han de constar en la programació del centre i s'han de fer públiques conjuntament amb la llista de llibres de text abans

del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

1.2.3.2. Matemàtiques

En coherència amb els objectius globals de l'etapa, o necessitat d'assolir les competències bàsiques, cal que l'alumnat porti a terme activitats lligades a situacions reals on hagi d'identificar problemes; on calgui obtenir i seleccionar informació de les fonts en què habitualment es troba disponible; on es potenciï la reflexió sobre els processos i estratègies, al costat del treball més mecànic d'aplicació de procediments a problemes o exercicis típics, treball que també és necessari però que no pot constituir l'única vivència matemàtica de l'alumnat a l'escola.

1.2.4. Crèdits variables

El centre ha d'organitzar l'assignació de crèdits variables a l'alumnat des d'una visió global, no fragmentada per trimestres.

En començar el cicle, el centre informará els alumnes de l'oferta programada de crèdits variables.

L'alumnat triarà, cada trimestre, els crèdits variables que haurà de cursar a partir de l'oferta i condicions d'organització del centre amb l'ajut de la persona tutora.

El centre oferirà un nombre de crèdits variables de manera que la ràtio mitjana d'alumnes per grup en el conjunt de crèdits variables sigui de 20.

1.2.4.1. Crèdits variables de reforç

Els crèdits de reforç es dissenyaran de manera que facilitin a l'alumnat l'assoliment de les competències bàsiques de l'ensenyament obligatori mitjançant diferents estratègies metodològiques que complementin i diversifiquin les activitats dels crèdits comuns de l'àrea corresponent.

1.2.4.2. Crèdits variables de segona llengua estrangera

Els crèdits variables tipificats de segona llengua estrangera constitueixen un pla per a tota l'etapa, i l'opció de l'alumne o alumna és per al conjunt de l'oferta. Atès aquest caràcter de continuïtat, el centre, d'acord amb l'avaluació inicial de l'alumnat, establirà les condicions mínimes que els alumnes han de complir per poder cursar aquests crèdits. Això inclou la possibilitat que, amb els criteris que el centre determini, un alumne o alumna s'incorpori a la segona llengua estrangera en un crèdit diferent del primer.

En casos excepcionals en què, a la vista de la seva evolució acadèmica, es consideri més adient per a un alumne o alumna que havia triat l'opció per la segona llengua estrangera, de cursar uns crèdits variables diferents, la Direcció del centre podrà autoritzar el canvi.

Els centres podran oferir la possibilitat de cursar els sis crèdits de segona llengua estrangera en el segon cicle de l'etapa.

El centre podrà oferir, a més dels sis crèdits de segona llengua estrangera, crèdits variables d'ampliació d'aquesta.

1.2.4.3. Crèdits variables de cultura clàssica

Tots els centres han d'oferir obligatòriament, en el segon cicle, un mínim de dos crèdits variables tipificats de cultura clàssica, en els termes establerts en l'article 12 del Decret 75/1996.

El Decret 285/1998, de 3 de novembre, pel qual s'estableixen nous crèdits variables tipificats de cultura clàssica de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2761, de 9.11.1998), dóna orientacions per a l'ensenyament de la cultura clàssica en aquesta etapa i estableix nous crèdits de cultura clàssica, que s'afegeixen als establerts en el Decret 75/1996. Aquests crèdits s'atribueixen al professorat de les especialitats de Grec i Llatí.

1.2.4.4. Crèdits variables dissenyats pels centres docents

Els crèdits variables dissenyats pel centre hauran de tenir un nom diferent del dels crèdits variables tipificats.

Els centres docents que dissenyin crèdits variables n'hauran de presentar les programacions a la delegació territorial corresponent, abans de l'inici del curs, perquè els aprovi, adjuntant-hi l'acta de la reunió de departament o seminari en què s'han aprovat. Aquestes programacions constaran d'una introducció que justifiqui la proposta del crèdit, els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació dels crèdits variables dissenyats pel centre. La delegació territorial, amb l'informe previ de la Inspecció d'Ensenyament, aprovarà aquestes programacions segons la seva coherència amb els objectius generals de l'etapa i de les àrees, o indicarà, si escau, les modificacions que cal introduir-hi per tal d'aprovar-les. Transcorregut un termini de dos mesos des de la sol·licitud sense que s'hagi dictat resolució expressa, s'entendrà que ha estat estimada.

1.2.5. Crèdits de síntesi

El crèdit de síntesi està format per un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge que representen un treball interdisciplinari afavoridor de la integració de coneixements i del treball en equip, tant per part de l'alumnat com del professorat. Aquestes activitats estan concebudes per avaluar si s'han aconseguit, i fins a quin punt, els objectius establerts pel centre en la seva programació i, en particular, els objectius establerts en les diverses àrees curriculars. Durant el crèdit de síntesi, l'alumnat haurà de mostrar prou capacitat d'autonomia en l'organització del seu treball individual, com també de cooperació i col·laboració en el treball en equip.

L'equip de professors programarà un seguit d'activitats interdisciplinàries relacionades amb diferents àrees del currículum comú de l'alumnat. No cal que en cada crèdit de síntesi hi hagi activitats associades a totes i cadascuna de les àrees; en canvi, és essencial que les diferents activitats siguin significatives per al tema que es treballi i que no constitueixin un seguit de propostes deslligades, sinó un tot coherent. Amb aquestes activitats es pretén provocar una sèrie de situacions en què l'alumnat aplicarà, de manera pràctica, coneixements i habilitats adquirits durant un llarg període d'aprenentatge, per tal de trobar solucions als problemes plantejats.

En l'organització d'aquest crèdit s'ha de tenir en compte l'assignació d'un professor o professora que imparteix crèdits comuns o crèdits variables que tutoritzi cada dos o tres equips de quatre o cinc alumnes, el qual

s'encarregarà de fer-ne el seguiment i l'orientació.

L'alumnat ha de fer un crèdit de síntesi cada curs.

Es farà una avaluació integrada de l'assoliment dels objectius de les diferents activitats desenvolupades en el crèdit de síntesi, tant les de treball individual com les de treball en equip.

1.2.6. Atenció a la diversitat

La planificació de la intervenció pedagògica haurà de precisar quines actuacions singulars s'adreçaran als alumnes que ho necessitin i quins procediments s'empraran per a la detecció de les necessitats educatives i les característiques d'aquestes, les adaptacions curriculars més convenients i els trets bàsics de les formes organitzatives i criteris metodològics que es considerin més apropiats.

Per determinar les necessitats educatives d'un alumne o alumna cal tenir en compte les seves possibilitats de participació en les activitats d'ensenyament-aprenentatge ordinàries.

Complementàriament a les estratègies que ha d'adoptar el professorat a l'aula, els centres tenen possibilitats d'atendre la diversitat de l'alumnat amb mesures d'organització:

- En la part comuna del currículum: aprofitant les hores de professorat destinades a l'atenció a la diversitat per agrupar els alumnes en les diverses àrees segons diferents propostes didàctiques.

- En la part variable del currículum: planificant itineraris que atenguin l'ampliació o el reforç o incorporin elements de motivació lligats a les diferents possibilitats de sortida al final de l'ESO.

Tots els centres tenen, afegit al nombre de professors necessaris segons el currículum, un nombre de professors per poder atendre la diversitat del seu alumnat, inclòs el que manifesta necessitats educatives especials derivades de disminucions físiques, psíquiques o sensorials i de problemes conductuals.

El professorat que s'assigna a cada centre per atendre la diversitat dels alumnes té com a finalitat resoldre les necessitats d'atenció específica que alguns alumnes requereixen, sigui a través d'agrupaments flexibles o de petits grups.

Les hores de professorat per a atenció a la diversitat no poden usar-se per disminuir simplement la ràtio alumnes/grup de forma generalitzada sense cap altre criteri.

A la mateixa finalitat d'atenció a la diversitat de l'etapa de l'educació secundària obligatòria es dedicaran les hores de professorat del centre que estiguin disponibles per ajustament dels horaris personals un cop cobertes les prescripcions curriculars dels diferents ensenyaments del centre.

L'organització dels recursos disponibles per atendre singularment els alumnes que ho necessitin és competència de cada centre, d'acord amb el seu projecte curricular. No obstant això, qualsevol forma d'organització per atendre la diversitat de necessitats dels alumnes hauria de fonamentar-se en criteris com els que es formulen a continuació:

— Si bé les adaptacions poden ser necessàries en diferents àrees, ha de ser prioritari assegurar l'adaptació dels continguts de les àrees considerades instrumentals: Llengua catalana, Llengua castellana i Matemàtiques.

— El treball en les àrees adaptades es pot plantejar en petit grup i en un espai diferenciat.

— La programació d'actuacions de caràcter singular per a un alumne o alumna o grup d'alumnes ha de compaginar-se amb les necessitats d'integració d'aquests alumnes en les activitats ordinàries amb altres companys.

— Per als alumnes que calgui, d'acord amb la informació aportada per l'avaluació, el currículum pot ser diferenciat en les activitats, en alguns continguts i, fins i tot, en algunes àrees, però sempre ha de prendre com a referència aquells objectius terminals que tinguin una relació més directa amb els objectius generals de l'àrea i els objectius generals d'etapa. Aquest plantejament exclou la possibilitat que les activitats diferenciades puguin derivar cap a la formulació d'un currículum i una organització paral·lela, amb finalitats impròpies de l'edat (d'escolarització obligatòria), o cap a la realització d'activitats únicament lúdiques sense funcionalitat ni consideració social.

Els centres poden organitzar entorns escolars en què prevalguin les activitats tipus taller que mantinguin la motivació per assolir les competències bàsiques.

Les unitats d'adaptació curricular (UAC) atendran preferentment els alumnes amb necessitats educatives especials que requereixen estratègies metodològiques i organitzatives prou diferenciades de les de l'aula ordinària, i, d'entre aquest alumnat, aquells que manifesten trastorns greus de conducta o reuig escolar o els qui a causa d'una disminució psíquica requereixen una metodologia essencialment manipulativa, basada en projectes programats de manera que permetin vehicular els aprenentatges bàsics i fonamentals de diverses àrees, prioritàriament les instrumentals, de manera globalitzada.

Per tal de garantir l'atenció educativa necessària a l'alumnat amb necessitats educatives especials, derivades de la inadaptació al medi escolar en els centres que imparteixen educació secundària obligatòria, de manera excepcional, els alumnes que a més d'un retard en els aprenentatges presentin, de manera reiterada i contínua, desajustaments conductuals greus, conductes predelictives, absentisme injustificat o reuig escolar que posin en perill la convivència del centre, podran seguir una part dels ensenyaments corresponents a aquesta etapa en unitats d'escolarització compartida (JEC) on se li oferiran activitats específiques adaptades a les seves necessitats.

En l'annex 1.6 es reproduïxen les *Instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per establir el procediment d'escolarització compartida i el traspàs d'informació sobre l'avaluació de l'alumnat d'ESO, entre els instituts d'ensenyament secundari i les unitats d'escolarització compartida, de 30 de juny de 2001.*

1.2.7. Modificacions curriculars de l'etapa d'ESO

L'Ordre de 24 de novembre de 1998, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització de modificacions d'elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2807, de 18.1.1999), estableix la definició, les finalitats i els tipus de modificacions curriculars, els criteris per avaluar l'alumnat amb modificacions, i el procediment i la documentació necessària per sol·licitar-les.

El currículum dels alumnes que, com a conseqüència de situacions previsiblement transitòries, no puguin cursar el currículum ordinari d'una o més àrees durant algun curs de l'etapa, no serà objecte de modificacions, sinó d'adaptacions, que com a tals seran establertes pel centre.

Als alumnes que romanguin un any més en qualsevol dels dos cicles de l'etapa, el centre mateix els pot dissenyar un currículum personal, currículum que pot comportar, entre altres modificacions, que l'alumne o alumna cursi un nombre de crèdits comuns i variables diferent del que s'ha establert amb caràcter general.

Les decisions respecte a la tramitació del títol de graduat en Educació Secundària per als alumnes amb modificacions curriculars seran adoptades pels centres amb una anàlisi individual de cada cas, evitant, per tant, l'establiment de pautes fixes respecte a aquesta qüestió.

1.2.8. Exempcions d'àrees en l'etapa d'ESO

Per als ensenyaments d'ESO, únicament es concediran exempcions en els casos que s'indiquen a continuació. En la resta de situacions s'aplicaran modificacions curriculars.

a) Exempció de l'àrea Llengua catalana i literatura.

b) Exempció de l'àrea d'Educació física per als alumnes de dansa.

c) Exempció de l'àrea de Música per als alumnes de música i per als alumnes de dansa.

Les condicions i el procediment per a les exempcions que s'indiquen en els apartats b) i c) s'especificuen en el capítol 5 d'aquestes instruccions, relatiu a la simultaneïtat d'estudis ordinaris amb estudis de música o de dansa.

1.2.8.1. Modificació o exempció de la llengua catalana

Als alumnes amb discapacitats o malalties greus, se'ls podrà autoritzar la modificació curricular de la llengua catalana, que es tramitarà d'acord amb el procediment ordinari.

Per als alumnes que, per altres circumstàncies, vulguin sol·licitar l'exempció de la llengua catalana, la direcció del centre adreçarà a la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català, organisme que té la competència de proposar la seva resolució, la documentació següent:

a) Sol·licitud d'exempció, signada pels pares o tutors legals de l'alumne o alumna, si és menor d'edat.

b) Certificació acadèmica de tots els cursos corresponents a l'etapa que cursa, o bé fotocòpia compulsada del *Llibre d'escolaritat* corresponent.

c) Informe del departament o seminari de llengua catalana.

La resolució de la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català per la qual es concedeix l'exempció, que només tindrà validesa per al curs acadèmic corresponent, s'incorporarà a l'expedient acadèmic, i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva concessió als pares o tutors.

Contra la resolució de la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant la consellera d'Ensenyament.

1.2.9. Alumnat de nacionalitat estrangera de nova incorporació al sistema educatiu

A partir de les actuacions dutes a terme fins ara pel Servei d'Ensenyament del Català i el Programa d'Educació Compensatòria i tot el bagatge d'experiències reeixides dels centres docents per a l'atenció a l'alumnat de nacionalitat estrangera que s'incorpora al sistema educatiu amb desconeixement de la llengua pròpia de Catalunya (català) i/o de l'altra llengua oficial (castellà), durant aquest curs s'engegarà un pla d'actuació específic que defineixi una línia pedagògica d'actuació sistemàtica per atendre aquest alumnat, amb la finalitat d'aglutinar i potenciar totes aquestes actuacions per garantir-ne la coordinació i assegurar-ne una major eficàcia.

Amb aquesta finalitat s'intensificaran les actuacions de suport als centres per a l'acollida d'alumnes, l'aprenentatge lingüístic i la inserció escolar, que ja s'estan duent a terme. Aquestes actuacions, no sols estaran centrades en el primer curs d'incorporació a l'escola, sinó que abastaran un període més ampli, especialment si la incorporació al sistema educatiu d'aquest alumnat es produeix en els darrers cursos de l'escolarització obligatòria, quan li queda menys temps per assolir les competències bàsiques previstes per a tot l'alumnat.

Per a l'atenció a l'alumnat, el centre haurà de:

1. Preveure un pla d'acollida i integració que –amb un ús adequat dels recursos– permeti una escolarització que garanteixi el seguiment normal del currículum i l'autonomia progressiva de l'alumnat dins l'àmbit escolar i social.

2. Fer conèixer el projecte educatiu i el funcionament de centre a l'alumnat nouvingut i a les seves famílies.

3. Detectar les necessitats educatives de l'alumnat i donar-hi una resposta personalitzada, mitjançant:

- l'acceleració de l'aprenentatge de la llengua de l'escola,
- l'elaboració d'un currículum diversificat que doni resposta a les necessitats individuals, considerant especialment, segons l'edat, les seves perspectives d'inserció laboral,
- el foment del respecte a la diversitat,
- la participació en activitats ordinàries, extraescolars i complementàries.

L'aprenentatge de la llengua de l'escola és la primera necessitat de l'alumnat que, sense conèixer-la, s'incorpora a les escoles de Catalunya. Per això, a més de les activitats docents dedicades directament a l'en-

senyament de la llengua, tot el professorat ha de vetllar especialment per facilitar-li'n l'aprenentatge adreçant-s'hi habitualment en català per donar-li models d'ús i integrar-lo progressivament en l'aprenentatge de les diferents àrees del currículum utilitzant les estratègies adequades per facilitar la comunicació.

El Departament d'Ensenyament, per mitjà dels seus programes i serveis especialitzats, ajudarà els centres en l'elaboració del seu pla d'acollida i integració, i en la realització de les actuacions que se'n deriven.

Les valoracions finals de cicle i d'etapa tindran en compte les adaptacions curriculars individuals que s'hagin fet a cada alumne o alumna. Les modificacions curriculars constaran en els documents oficials d'avaluació, que corresponen als dos moments esmentats, i d'acord amb aquestes modificacions no es qualificarà l'alumnat en les àrees no cursades.

Quan pel nombre d'alumnes incorporats o per la singularitat de la seva situació calguin actuacions més generals en l'àmbit d'una zona o localitat determinada, s'organitzaran les accions de suport a l'aprenentatge lingüístic i inserció escolar d'aquest alumnat mitjançant els tallers d'adaptació escolar (TAE), que podran agrupar alumnes de diferents centres. En tot cas, l'alumnat d'aquests tallers haurà de tenir activitats conjuntes amb l'alumnat del seu centre, adaptades a les seves necessitats.

En el moment de la incorporació plena de l'alumne o alumna que assisteix al TAE del centre en què està matriculat, en el curs i cicle que li correspongui, es faran també les adaptacions curriculars necessàries per atendre la seva singularitat.

L'alumnat que arriba a les escoles de Catalunya procedent d'altres països amb desconeixement de la llengua pròpia de Catalunya, el català, o de l'altra llengua oficial, el castellà, s'incorporarà als centres d'acord amb els criteris establerts en les respectives comissions o subcomissions de matriculació. El centre podrà sol·licitar la presència d'un traductor/intèrpret per facilitar el primer contacte amb l'alumne/a i la seva família quan desconeguin totes dues llengües oficials a Catalunya. Tots els centres disposen d'una llista d'entitats que proporcionen serveis de traductor/intèrpret, llista que s'actualitza anualment.

El Departament d'Ensenyament té editat, i a disposició dels centres que escolaritzen aquest alumnat, el material de suport següent:

- Educació intercultural. Orientacions per al desplegament del currículum
- Escolarització d'alumnat fill de famílies immigrants. Informes d'Ensenyament
- Pla d'acollida de centre
- Diccionari visual català-àrab
- Diccionari visual català-xinès
- CD-ROM GALÍ. Guia per a l'aprenentatge de la llengua interactiu
- Vincles. Llengua catalana per a alumnat d'incorporació tardana

1.3. Batxillerat

Els criteris generals per organitzar el currículum del batxillerat són els que determi-

nen el Decret 82/1996, de 5 de març, l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat, el Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn. El curs 2002-2003 entra en vigor la modificació dels decrets esmentats.

Aquest darrer decret ha modificat alguns aspectes relatius a l'assignació horària i al currículum d'algunes matèries, però continuen vigents totes les finalitats del cicle, els objectius generals del batxillerat, l'estructura en modalitats i les diverses tipologies de matèries, la tutoria, i tots els aspectes relatius a avaluació, accés al cicle i titulació.

1.3.1. Estructura del batxillerat

El nombre de crèdits de les matèries de batxillerat i la seva distribució al llarg dels dos cursos són els següents:

	1r	2n
<i>Part comuna</i>		
Educació física	2	—
Llengua catalana i literatura	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3
Llengua estrangera	3	3
Filosofia	3	3
Història	—	4
Religió (voluntària) *	2	—
<i>Part diversificada</i>		
Modalitat	3	3
Modalitat	3	3
Modalitat	3	3
Optatives**	—	10
Treball de recerca	2	—
Tutoria	1	1
Total	62	—

* L'alumnat que opti per cursar Religió tindrà dos crèdits menys de matèries optatives.

** Poden ser de modalitat, optatives tipificades o optatives de centre.

Aquesta distribució horària és d'aplicació a tot l'alumnat de primer curs en l'any acadèmic 2002-2003. En el curs 2003-2004 s'estendrà a l'alumnat de segon curs.

Les matèries pròpies de modalitat, i la seva distribució horària en els dos cursos, són les següents:

a) Modalitat d'Arts

	primer curs	segon curs
Dibuix artístic	3 crèdits	3 crèdits
Dibuix tècnic	3 crèdits	3 crèdits
Història de l'art	—	3 crèdits

Fonaments del disseny, 3 crèdits
 Imatge, 3 crèdits
 Tècniques d'expressió gràficoplàstica, 3 crèdits
 Volum, 3 crèdits

Aquestes quatre matèries podran desenvolupar-se en qualsevol dels dos cursos.

b) Modalitat de Ciències de la naturalesa i de la salut

	primer curs	segon curs
Matemàtiques	3 crèdits	3 crèdits
Biologia	3 crèdits	3 crèdits
Física	3 crèdits	3 crèdits

	primer curs	segon curs
Química	3 crèdits	3 crèdits
Ciències de la Terra i del medi ambient ...	3 crèdits	3 crèdits
Dibuix tècnic	3 crèdits	3 crèdits

c) Modalitat d'Humanitats i ciències socials

	primer curs	segon curs
Llatí	3 crèdits	3 crèdits
Matemàtiques aplicades a les ciències socials	3 crèdits	3 crèdits
Economia i organització d'empresa	3 crèdits	3 crèdits
Economia	3 crèdits	
Geografia		3 crèdits
Grec	3 crèdits	3 crèdits
Història de l'art		3 crèdits
Història del món contemporani	3 crèdits	
Literatura castellana, 3 crèdits		
Literatura catalana, 3 crèdits		
Història de la música, 3 crèdits (nova matèria)		

Aquestes tres matèries podran desenvolupar-se en qualsevol dels dos cursos.

d) Modalitat de Tecnologia

	primer curs	segon curs
Física	3 crèdits	3 crèdits
Matemàtiques.	3 crèdits	3 crèdits
Tecnologia industrial .3	crèdits	3 crèdits
Dibuix tècnic	3 crèdits	3 crèdits
Química	3 crèdits	3 crèdits

Electrotècnia, 3 crèdits
Mecànica, 3 crèdits

Aquestes dues matèries podran desenvolupar-se en qualsevol dels dos cursos.

1.3.2. Tutoria

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar capacitats bàsiques dels alumnes i a orientar-los per tal d'aconseguir la seva maduració i autonomia. Ha de permetre que els alumnes puguin donar resposta a aspectes de la seva educació integral que habitualment queden fora de la programació específica. En aquest sentit cal destacar que completa aspectes formatius de la seva personalitat, orienta dins l'opionalitat que ofereix l'estructura mateixa del batxillerat i afavoreix la reflexió sobre els factors personals i les exigències socials que condicionen els seus desitjos i decisions pel que fa al seu futur laboral.

L'acció tutorial l'exercirà tot el conjunt de professors que intervé en un grup d'alumnes amb la coordinació del professor tutor del grup.

L'acció tutorial es programarà cada curs tenint en compte el conjunt de tot el cicle.

Per dur a terme l'acció tutorial, el centre organitzarà un crèdit de tutoria cada curs, durant el qual es portaran a terme activitats amb tots els alumnes d'un grup i atencions individualitzades. La manera en què es distribueixin aquestes 35 hores al llarg del curs i la seva assignació a activitats individualit-

zades o de grup dependrà de l'organització de cada centre.

1.3.3. Configuració del currículum de l'alumnat

En començar el batxillerat, i d'acord amb el seu tutor o tutora, l'alumne/a tria una modalitat i les matèries de modalitat que cursarà en el cicle. L'alumnat ha de cursar, com a mínim, tres matèries de la modalitat escollida en cadascun dels dos cursos del batxillerat. A efectes d'aquest còmput, les matèries de modalitat que tenen assignats 3 crèdits es consideren una matèria, i les matèries de modalitat que tenen assignats 6 crèdits es consideren dues matèries.

Els centres de dues o més línies de batxillerat oferiran la possibilitat de cursar tres modalitats i d'optar, en el currículum comú, entre dos idiomes.

Els centres oferiran un nombre suficient d'optatives de batxillerat que permeti la possibilitat d'opció dels alumnes en cada modalitat. També oferiran desdoblaments setmanals en les matèries que comprenen pràctiques de laboratori.

1.3.4. Matèries optatives

El conjunt de l'oferta de matèries optatives del centre es donarà a conèixer al consell escolar.

Els centres poden oferir, com a matèries optatives, matèries de modalitat corresponents a modalitats que el centre no té autoritzades. Aquest supòsit no donarà lloc, en cap cas, al reconeixement d'una nova modalitat a l'alumne.

L'alumnat pot optar per canviar alguna de les matèries optatives no superades del primer curs per altres matèries optatives o de modalitat.

1.3.4.1. Matèries optatives tipificades

Aquestes matèries, i els seus objectius, continguts i criteris d'avaluació, han quedat establerts en l'*Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat*. Algunes d'aquestes matèries, però, han perdut posteriorment la seva raó de ser, ja que s'han inclòs els seus continguts en el currículum d'alguna matèria de modalitat.

En les modalitats de Ciències de la naturalesa i la salut i de Tecnologia, almenys una de les opcions que ofereixen els centres estarà adreçada als alumnes que volen accedir a estudis universitaris que requereixin una base forta de matemàtiques. En aquest itinerari s'ampliarà l'horari assignat al currículum de matemàtiques de manera que en acabar el batxillerat l'alumnat hagi cursat un mínim de 8 crèdits (6 que correspondrien a la matèria de modalitat i 2 de corresponents a matèries optatives). L'organització d'aquest itinerari en els centres pot implicar que es cursi una matèria optativa de 2 crèdits (equivalent a l'ampliació de matemàtiques), però també és possible distribuir els 2 crèdits al llarg dels dos cursos, de manera que resulti una assignació de 4 hores setmanals de matemàtiques. En la documentació acadèmica oficial, aquestes dues matèries (de 6 i 2 crèdits) hi constaran separatament.

Amb la finalitat de coordinar la distribució dels continguts del programa actualment vigent amb les possibles organitzacions de Matemàtiques, s'ha convingut amb l'Oficina de Coordinació i d'Organització de les PAU que la part de programa coincident amb els nuclis de continguts del programa anterior sigui el que es desenvolupi en les 3 hores de matèria de modalitat que fan tots els alumnes en cada curs. Aquesta part del programa serà la que determinarà el contingut dels exàmens de les PAU de l'alumnat que comenci aquesta nova programació de batxillerat; és a dir, que per a l'alumnat que s'examinarà de Matemàtiques a les PAU de juny de 2004, el programa de Matemàtiques serà sobre els blocs de continguts vigents fins ara:

— *El nombre real: expressió, ordenació i operacions*

— *Els nombres i la seva evolució històrica: sistemes de notació i de numeració, el nombre racional, el nombre irracional, el nombre negatiu, el zero*

— *Trigonometria*

— *Funció real*

— *Pla i espai vectorial (V_2 i V_3)*

— *Geometria analítica. Pla i espai afí.*

Qüestions afins i mètriques

— *Resolució de problemes*

Els continguts nous:

— *El nombre complex: notacions i representació*

— *Llocs geomètrics: les altres còniques (a part de la circumferència)*

— *Estadística i probabilitat. Distribucions contínues. La llei normal. Estadística bidimensional. Correlació lineal*

s'impartiran en l'horari d'optatives.

Tots els centres docents de dues o més línies de batxillerat hauran d'oferir la matèria optativa de Segona llengua estrangera. Es recorda que l'alumnat ha de tenir garantia de continuïtat en l'opció de Segona llengua estrangera al llarg de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat.

En els centres d'una línia es podrà impartir també la Segona llengua estrangera si hi ha un nombre suficient d'alumnes que ho sol·licita.

A més, en aquells centres que imparteixen els cicles formatius d'Arts plàstiques i Disseny, l'alumnat de la modalitat d'Arts podrà triar mòduls teoricopràctics dels esmentats cicles com a matèries optatives de batxillerat. La correspondència entre les hores d'un d'aquests mòduls teoricopràctics i el nombre de crèdits que s'assignen a cada alumne com a matèria optativa de batxillerat serà d'un crèdit per cada 30 hores del mòdul teoricopràctic, fins a un màxim de 6 crèdits per matèria optativa.

L'atribució de les matèries optatives a les diverses especialitats de professorat es farà, preferentment, d'acord amb els criteris següents:

Segona llengua estrangera	Alemany, Anglès, Francès, Italià (segons escaigui)
Ampliació de Matemàtiques	Matemàtiques
Biologia humana	Biologia i Geologia
Electrònica	Tecnologia, Sistemes electrònics, Sistemes electrotècnics i automàtics, Organització i procés de manteniment de vehicles, Navegació i instal·lacions marines
Estètica	Filosofia
Expressió vocal	Música
Formació laboral	Formació i orientació laboral
Història de Catalunya	Geografia i Història
Informàtica	Tecnologia, Matemàtiques, Informàtica, Administració d'empreses, Organització i gestió comercial, Formació i orientació laboral
Literatura universal	Llengua catalana i Literatura, Llengua castellana i Literatura, Alemany, Anglès, Francès, Italià, Grec, Llatí
Lògica i metodologia	Filosofia
Psicologia	Filosofia
Sociologia	Filosofia, Geografia i Història

En el cas que el centre no tingui professorat amb disponibilitat horària de l'especialitat considerada com a preferent, la matèria podrà ser impartida per professorat d'altres especialitats que, a criteri de la direcció del centre, tingui una formació que el capaciti per fer-ho.

1.3.4.2. Matèries optatives dissenyades pels centres docents

Les matèries optatives dissenyades pel centre hauran de tenir un nom diferent, i que no pugui induir a confusions, de les matèries optatives tipificades i de les matèries de modalitat.

En el projecte curricular, hi constaran els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació de les matèries optatives dissenyades pel centre.

Els centres docents que dissenyin matèries optatives n'hauran de presentar les programacions a la delegació territorial corresponent, abans de l'inici del curs, perquè les aprovin, adjuntant-hi l'acta de la reunió de departament o seminari en què s'han aprovat. Aquestes programacions constaran de:

- una introducció que justifiqui la proposta de matèria,
- els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació de la matèria,
- el nombre de crèdits assignats a la matèria,
- el curs en què s'impartirà la matèria.

La delegació territorial, amb l'informe previ de la Inspecció d'Ensenyament, aprovarà aquestes programacions segons la seva coherència amb els objectius generals de l'etapa i de les àrees o indicarà, si escau, les modificacions que cal introduir-hi per tal de procedir a l'aprovació. Transcorregut un termini de dos mesos des de la sol·licitud sense que s'hagi dictat resolució expressa, es considerarà que ha estat estimada.

Com a criteri general, cal que les propostes de matèries siguin coherents amb els objectius generals del batxillerat i que tractin aspectes relacionats amb l'opció de futur que ha pres l'alumne o alumna, en particular amb les matèries comunes i de modalitat que cursa. No seran aprovades les propostes de matèries dissenyades pel

centre la programació de les quals es basi en continguts conceptuals i objectius ja inclosos en altres matèries de batxillerat que cursi l'alumnat del centre, ni les que siguin assimilables a crèdits variables propis de l'educació secundària obligatòria. Sí que es podran autoritzar matèries amb continguts ja presents en matèries comunes o de modalitat, però en les quals es proposi un tractament específic ben diferenciat del que es doni a la matèria original.

Donat cas que un centre proposi configurar una matèria optativa a partir de la selecció de determinats continguts i objectius d'una matèria optativa tipificada o d'una matèria de modalitat, amb la consegüent reducció del nombre de crèdits assignats originalment a la matèria, no caldrà que el centre sol·liciti una autorització expressa. El nom de la nova matèria haurà de ser el de la matèria original precedit de "Elements de...". No es podrà utilitzar la paraula "elements" en cap altra matèria que no respongui a la tipologia suara descrita. Aquesta nova matèria tindrà la mateixa consideració que les matèries optatives tipificades i, per tant, no es considerarà matèria de modalitat ni matèria optativa dissenyada pel centre.

Els centres docents que en aquest curs 2002-2003 vulguin oferir com a matèria optativa pròpia de centre una ampliació d'un tercer crèdit en una matèria optativa tipificada, de 2 crèdits, sense modificar-ne els continguts, no caldrà que demanin la preceptiva autorització. Podran oferir-la en les mateixes condicions que si la matèria optativa tipificada constés de 3 crèdits.

1.3.4.3. Estada a l'empresa

Entre les matèries optatives del centre s'haurà d'oferir una estada a l'empresa. Aquesta estada tindrà una durada d'unes 70 hores. A efectes d'avaluació i de càmput de crèdits, l'estada a l'empresa equivaldrà a dos crèdits.

Els alumnes que acreditin una experiència laboral igual o superior a 140 hores podran sol·licitar a la direcció del centre de batxillerat l'exempció de dos crèdits, que es consideraran corresponents a la matèria optativa Estada a l'empresa. La sol·licitud

corresponent haurà d'anar acompanyada d'una memòria, en la qual constarà:

- a) Descripció de l'empresa
- b) Descripció de les tasques que hi va desenvolupar l'alumne o alumna
- c) Còpia del contracte laboral.

Els alumnes que en acabar el segon curs tinguin pendents d'avaluació positiva més de tres matèries de batxillerat i, consegüentment, hagin de repetir tot el segon curs, en cas que tinguin superada l'Estada a l'empresa no l'hauran de repetir.

Al professor que fa el seguiment de l'estada a les empreses dels alumnes se li aplicaran les mateixes assignacions d'hores lectives previstes per al tutor de la formació en centres de treball en el subapartat 6.1.4.3 de les instruccions específiques per als centres que imparteixen cicles formatius de formació professional.

1.3.5. Treball de recerca

El treball de recerca té caràcter individual. En els casos que el treball que s'ha de realitzar prevegi alguna part de tipus experimental (treball de camp, laboratori o taller), aquesta investigació podrà fer-se en grups reduïts (de 2 a 4 alumnes). En aquests casos caldrà que el tutor asseguri, en fer el seguiment del treball, que cadascun dels membres del grup assoleix els diversos objectius plantejats, i fer una avaluació individual de cada alumne o alumna. En particular, el dossier del treball i la presentació que se'n faci han de ser individuals.

El treball de recerca del batxillerat té una assignació curricular de 2 crèdits; a l'hora d'assignar les hores totals de professorat per impartir el batxillerat es considera com una matèria més i se li assigna una ràtio de 20 alumnes. En conseqüència, el centre disposa de 70 hores lectives de professorat per cada 20 alumnes, o fracció de 20, que han de fer el treball de recerca. Cal tenir en compte que es tracta d'una matèria singular, en el sentit que es pot organitzar de maneres diferents en el centre. És a dir, es pot organitzar com una matèria optativa més del centre, amb una ràtio mitjana de 18-20 alumnes, a la qual el professorat dedica durant dos trimestres 3 hores lectives setmanals, o bé es poden distribuir els alumnes que fan el treball de recerca entre el professorat de manera que un professor que tutoritza 6 alumnes té una assignació d'1 hora lectiva setmanal al llarg de dos trimestres, o bé es poden adoptar altres formes organitzatives.

A més d'aquesta assignació d'hores lectives, per a l'atenció adequada als alumnes en el treball de recerca cal afegir-hi la disponibilitat horària general del professorat per a preparació de classes, correcció d'exercicis, etc.

Tindrà dret a l'exempció del treball de recerca l'alumnat que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Haver cursat COU i tenir-ne aprovada almenys una assignatura.
- b) Provenir d'una altra comunitat autònoma i haver-se incorporat al nou centre a partir del segon trimestre del segon curs de batxillerat.

La sol·licitud haurà de presentar-se per escrit a la direcció del centre, la qual, un cop verificat el compliment d'alguna de les situacions esmentades, incorporarà l'exempció

a l'expedient acadèmic i la comunicarà per escrit als pares o tutors.

1.3.6. Llengua catalana i literatura, Llengua castellana i literatura: lectures

Durant aquest curs es completa el reforçament de l'horari de Llengua catalana i literatura i Llengua castellana i literatura per tal de dedicar més temps a la literatura. La didàctica de la literatura ha de fer-se de manera que ajudi l'alumnat "a definir la seva sensibilitat, a conèixer-ne d'altres o a millorar l'expressió de sentiments, vivències o experiències personals", i que proporcioni a l'alumnat, a més, "uns elements bàsics perquè, un cop acabat el cicle, tingui prou autonomia per llegir amb interès i profit, i per comprendre i, si cal, valorar críticament el discurs literari".

Per tal de potenciar i concretar aquest ensenyament de la literatura a partir de la lectura de textos, tal com es preveu en el currículum de les matèries, el Departament d'Ensenyament indica els llibres que les alumnes i els alumnes han de llegir amb caràcter obligatori, segons la promoció a què pertanyin.

L'alumnat ha de fer cinc lectures per matèria, de les quals quatre seran les mateixes per a tot l'alumnat, i la cinquena la seleccionarà cada centre docent d'entre obres d'autors contemporanis i actuals. Aquesta cinquena lectura permetrà a l'alumnat posar-se en contacte amb escriptors i escriptores vius i donarà als estudis literaris una dimensió més actual i més pròxima a les experiències personals dels estudiants. En l'annex 1.2 es concreten les lectures obligatòries de cada una de les literatures, catalana i castellana.

La programació de literatura de cada centre inclourà també la literatura universal que cada centre distribuirà de la manera que consideri més convenient entre català i castellà, amb una programació per gèneres o per èpoques o una altra, que permeti la seva inserció en el programa de les literatures de cada una de les llengües catalana i castellana.

En l'annex 1.4 s'explicita una llista orientativa d'obres de les diferents literatures, d'entre les quals els centres poden completar les lectures prescriptives de les literatures catalana i castellana amb obres de la literatura universal.

Les lectures seleccionades han de constar en la programació del centre i s'han de fer públiques, conjuntament amb la llista de llibres de text, abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

1.3.7. Llengua estrangera: la llengua oral

Entre les pautes i les orientacions del currículum de llengua estrangera al batxillerat n'hi ha una que expressa: "L'idioma estranger serà el vehicle principal de comunicació a l'aula amb el professor o professora i en la majoria d'activitats d'aprenentatge amb els companys i companyes." Així, doncs, en l'aprenentatge de la llengua estrangera s'intensificaran les pràctiques comunicatives, tot oferint mostres variades de conversa i de comprensió i d'expressió oral, en diversitat de situacions, autèntiques i simulades.

1.3.8. Matèries de modalitat de literatura

Entre les matèries de la modalitat d'humanitats i ciències socials figuren Literatura

catalana i Literatura castellana. Aquestes matèries de modalitat tenen una llista de lectures prescrites que es va renovant periòdicament. Per a les pròximes promocions d'alumnes, les lectures obligatòries de les literatures de modalitat són les que figuren en l'annex 1.3.

1.3.9. Canvis en el currículum de l'alumne

1.3.9.1. Canvis de matèries sense canvi de modalitat

— Durant el primer mes de classes, els alumnes del primer curs poden sol·licitar el canvi d'alguna de les matèries que haguesin triat, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre docent. En el cas que la direcció del centre aprovi el canvi, es considerarà a tots els efectes que l'alumne/a ha cursat des del principi les noves matèries.

— En finalitzar el primer curs, l'alumnat que està en condicions de passar a segon curs pot sol·licitar a la direcció del centre de canviar algunes de les matèries que havia triat per al segon curs, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre docent. El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza després d'un mes d'haver iniciat les classes del segon curs.

— El fet d'haver cursat els tres primers crèdits d'una matèria de modalitat no implica necessàriament que l'alumne/a hagi de continuar-la a segon curs.

— Si un alumne que ha cursat els tres primers crèdits d'una matèria de modalitat decideix no cursar-ne els tres corresponents al segon curs, aquest fet no l'eximeix d'haver de recuperar la part cursada d'aquesta matèria en el cas que no l'hagi superada.

— Excepcionalment, l'alumnat podrà cursar en el segon curs de batxillerat matèries que tinguin continuïtat en els dos cursos, encara que no les hagi cursat durant el primer. En aquests casos, el centre l'orientarà per tal que pugui adquirir els coneixements més essencials no cursats.

— L'alumnat que hagi cursat el primer i el segon curs i a qui restin tres o menys matèries no superades, també podrà sol·licitar durant el primer mes de classe el canvi d'una o més d'aquestes matèries a la direcció del centre, la qual vetllarà perquè el currículum de l'alumne s'adeqüi al que ha estat establert amb caràcter general quant al nombre de crèdits i de matèries de modalitat que han de conformar el currículum de batxillerat. Així mateix, si vol afegir alguna matèria al seu currículum, podrà matricular-s'hi i, en aquest cas, el currículum de l'alumne estarà format per més crèdits dels establerts amb caràcter general.

— El canvi de matèries en el pas del primer al segon curs de batxillerat inclou la possibilitat de sol·licitar, durant el primer mes de classes, el canvi d'idioma, tant dins la matèria comuna *Llengua estrangera*, com dins la matèria optativa *Segona llengua estrangera*. L'autorització corresponent serà competència de la direcció del centre, que tindrà en compte tant les efectes organitzatius d'aquest canvi com els coneixements previs de l'alumne per incorporar-se al nou idioma. En tots els documents obligatoris d'avaluació es farà constar una referència a l'autorització corresponent.

En el règim diürn, en el cas que l'alumne hagués superat a primer curs l'idioma que ara vol deixar, només haurà de cursar els crèdits del nou idioma de segon curs. Si l'alumne té encara pendent l'idioma de primer curs, podrà canviar-lo pel nou idioma, per al qual serà avaluat, doncs, de la totalitat de crèdits que conformen la matèria. En el règim nocturn caldrà sempre cursar la totalitat dels crèdits del nou idioma.

Cal tenir en compte que per examinar-se a les Proves d'Accés a la Universitat d'un determinat primer idioma, cal haver-lo cursat com a matèria comuna *Llengua estrangera* almenys en el segon curs de batxillerat.

1.3.9.2. Canvis de modalitat

— Durant el primer mes de classes, els alumnes del primer curs poden sol·licitar d'adscriure's a una modalitat diferent de la que havien triat inicialment, d'entre les que ofereix el centre docent. En el cas que la direcció del centre aprovi el canvi, es considerarà a tots els efectes que l'alumne ha cursat des del principi la nova modalitat.

— Si en finalitzar el primer any l'alumnat que es troba en condicions de passar a segon curs decidís canviar de modalitat, el centre podrà modificar-li el currículum assegurant-se que l'alumne/a cursi tres matèries pròpies de la nova modalitat en el segon curs i que en acabar el cicle hagi superat un mínim de quatre matèries d'aquesta nova modalitat. El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza un mes després d'haver iniciat les classes del segon curs.

— En el cas de matèries que tinguin continuïtat en els dos anys, el centre haurà de vetllar perquè l'alumne o alumna pugui adquirir els coneixements essencials corresponents que no ha cursat.

— Excepcionalment, l'alumnat podrà cursar en el segon curs de batxillerat matèries que tinguin continuïtat en els dos cursos encara que no les hagués cursat a primer. En aquests casos, el centre l'orientarà pel que fa a la matèria no cursada.

— Si l'alumnat no tingués superada alguna matèria de primer curs pròpia de la modalitat que ha deixat, el centre haurà de vetllar per la seva superació durant el segon curs. L'alumnat pot optar per canviar alguna de les matèries no superades del primer curs per matèries de la nova modalitat.

— Les matèries de Matemàtiques i Matemàtiques aplicades a les ciències socials es consideraran equivalents a efectes de canvi de modalitat.

— Els alumnes que hagin superat el batxillerat en una determinada modalitat i vulguin adscriure's a una altra, podran matricular-se de les matèries de modalitat que els calguin per poder-ne comptabilitzar quatre de la nova modalitat.

— L'alumnat que hagi cursat el primer i el segon curs, i al qual restin tres matèries o menys no superades, no pot canviar de modalitat. Si vol tenir l'adscripció a una segona modalitat, podrà matricular-se de les matèries de modalitat que li calguin per poder-ne comptabilitzar quatre de la nova modalitat, en les condicions establertes en el primer apartat de l'article. En aquest cas,

el currículum de l'alumne o alumna estarà format per més crèdits dels establerts amb caràcter general.

1.3.10. Situacions derivades d'un canvi de centre o de règim d'estudis

1.3.10.1. Canvi de centre sense canvi de règim

Durant el curs 2002-2003, en el cas que algun alumne/a de segon curs es vegi afectat per alguna situació derivada de l'antiga distribució horària, se li aplicarà la normativa vigent en el curs 2001-2002.

Cal remarcar especialment que:

— El nombre total de crèdits que ha de cursar l'alumne o alumna en el cicle ha de ser l'establert amb caràcter general per al règim en què l'alumne o alumna estigui inscrit. Si l'alumne o alumna ha cursat el primer curs en una altra comunitat autònoma, el nombre de crèdits que haurà de fer en el segon curs serà el que el centre docent tingui establert en l'itinerari triat per l'alumne.

— En acabar el batxillerat, l'alumne o alumna haurà d'haver cursat totes les matèries comunes i sis matèries de modalitat. També haurà d'haver portat a terme el treball de recerca, excepte en el cas que s'indica a continuació per als alumnes procedents d'una altra comunitat autònoma que s'incorporen a partir del segon trimestre del segon curs.

— En cap cas l'alumnat no podrà tornar a cursar una matèria que ja tingui aprovada, llevat que hagi de repetir curs.

— En l'acta d'avaluació final de batxillerat es consignarà, en cadascuna de les matèries, el nombre de crèdits realment cursats per l'alumne o alumna. Si l'alumne/a havia cursat el primer curs en una altra comunitat autònoma, en l'acta d'avaluació final de batxillerat es consignaran, únicament, les matèries cursades per l'alumne o alumna en el segon curs.

— Si l'alumne o alumna es trasllada un cop iniciat el primer curs, s'incorporarà a un dels itineraris oferts pel nou centre docent i, a efectes de currículum i avaluació, es considerarà que ha cursat des de començament de curs el currículum establert pel nou centre.

— Si l'alumne/a es trasllada un cop iniciat el segon curs, a efectes de currículum i avaluació es considerarà que ha cursat des de començament de curs el currículum establert pel nou centre i, per tant, li seran aplicables les consideracions esmentades en el punt anterior. En el cas que l'alumne o alumna vingui d'un centre situat en una altra comunitat autònoma, i només si la incorporació al nou centre es fa a partir del segon trimestre del curs, l'alumne o alumna podrà sol·licitar a la direcció del centre l'exempció del treball de recerca.

1.3.10.2. Trasllat amb canvi de règim un cop iniciat el curs

Si l'alumnat, un cop iniciat el curs, fa un canvi des del règim diürn fins al règim nocturn (dins el mateix centre o en un altre) o a estudis a distància, cursarà el currículum dels nous ensenyaments. En tot cas, les condicions de matrícula seran les mateixes amb què va iniciar el curs en el règim diürn, tant pel que fa al curs en què s'inscriu com

pel que fa al nombre de matèries superades o pendents.

1.3.10.3. Trasllat de centre per completar matèries soltes de batxillerat

Si bé l'alumnat a qui resten entre una i tres matèries per completar el batxillerat no pot canviar de modalitat, no hi ha cap impediment legal perquè es traslladi a un centre que no ofereix la modalitat per la qual ha optat, sempre que aquest centre imparteixi les matèries que resten pendents a l'alumne/a.

En tot cas, caldrà que en els documents obligatoris d'avaluació s'hi faci constar una diligència que especifiqui aquesta circumstància.

1.3.11. Modificacions curriculars del batxillerat

El Decret 82/1996, de 5 de març, d'ordenació dels ensenyaments del batxillerat, estableix la possibilitat d'autoritzar modificacions del currículum per adequar-los a les necessitats educatives especials d'alumnes amb discapacitats o malalties greus.

Totes aquestes autoritzacions seran sol·licitades, a través de la direcció del centre, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Per a l'alumnat amb discapacitats, trastorns, lesions o malalties greus es pot modificar el currículum. Així mateix, es podran efectuar modificacions curriculars, que afectin l'organització del cicle, per a alumnes que per altres circumstàncies excepcionals tenen dificultats per seguir amb normalitat el curs acadèmic ordinari.

Les modificacions del currículum de l'etapa de batxillerat podran consistir en la introducció de canvis significatius en els objectius i continguts d'una matèria o més. Excepcionalment, també es podrà autoritzar la reducció o ampliació de la durada del cicle, o canvis en els criteris de pas de curs establerts amb caràcter general.

En casos excepcionals, la modificació del currículum d'una matèria podrà comportar-ne la supressió total.

Per sol·licitar una modificació curricular de batxillerat, la direcció del centre trametrà a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa la documentació següent:

— Sol·licitud signada per l'alumne o alumna, o pels seus pares o tutors legals si és menor d'edat.

— Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició: certificació del centre d'atenció als disminuïts (CAD); certificat mèdic (no necessàriament oficial), en el qual constarà el caràcter permanent o temporal de la malaltia, lesió o trastorn; certificació d'inscripció a un centre de música o dansa, o d'altres.

— Proposta de modificació curricular elaborada pel centre de batxillerat (amb la col·laboració de l'EAP, si escau). En el cas de modificacions que afecten els continguts i/o objectius d'una o més àrees s'indicaran els blocs de continguts i objectius curriculars que, a parer del centre, haurien de ser suprimits o modificats per a l'alumne o alumna, com també la programació d'aprenentages i activitats que desenvoluparà l'alumne o alumna en la matèria o matèries afectades. Donat cas que la modificació

comporti la supressió de la matèria, s'indicarà la programació d'aprenentages i activitats que farà l'alumne o alumna en les hores lectives corresponents a la matèria suprimida.

La resolució de la DGOIE per la qual es concedeix la modificació s'incorporarà a l'expedient de l'alumne o alumna, i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva concessió als pares o tutors. Contra la resolució de la DGOIE es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant la consellera d'Ensenyament.

1.3.12. Exempcions de matèries al batxillerat

Per als ensenyaments de batxillerat, tan sols es concediran exempcions en els casos que s'indiquen a continuació. En la resta de situacions s'aplicaran modificacions curriculars, que es tramitaran segons el procediment que s'indica en el subapartat 1.3.11.

a) Exempció de la matèria Llengua catalana i literatura.

b) Exempció de la matèria Educació física. L'alumnat que cursa estudis de dansa podrà sol·licitar l'exempció d'aquesta matèria, segons les condicions i el procediment que s'especifiquen en el capítol 5 d'aquest annex, relatiu a la simultaneïtat d'estudis ordinaris amb estudis de música o dansa.

c) Exempció de la matèria Estada a l'empresa. El procediment per a l'exempció d'aquesta matèria és el que s'indica en el subapartat 1.3.4.3.

d) Exempció de la matèria Treball de recerca. El procediment per a l'exempció d'aquesta matèria és el que s'indica en el subapartat 1.3.5 d'aquest capítol.

1.3.12.1. Exempció de la llengua catalana

Als alumnes amb discapacitats o malalties greus se'ls podrà autoritzar la modificació curricular de la llengua catalana, que es tramitarà d'acord amb el procediment ordinari que, per a la resta d'àrees, s'especifica en el subapartat 1.3.11.

Per als alumnes que, per altres circumstàncies, vulguin sol·licitar l'exempció de la llengua catalana, la direcció del centre adreçarà a la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català, organisme que té la competència de proposar-ne la resolució, la documentació següent:

a) Sol·licitud d'exempció, signada pels pares o tutors legals de l'alumne o alumna, si és menor d'edat.

b) Certificació acadèmica de tots els cursos corresponents a l'etapa que està cursant, o bé fotocòpia compulsada del *Llibre de qualificacions* corresponent.

c) Informe del departament o seminari de llengua catalana.

La resolució de la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català per la qual es concedeix l'exempció, que només tindrà validesa per al curs acadèmic corresponent, s'incorporarà a l'expedient acadèmic, i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva concessió als pares o tutors.

Contra la resolució de la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català es podrà interposar recurs d'alçada en el

termini d'un mes davant la consellera d'Ensenyament.

1.3.13. Incorporació d'alumnes al batxillerat

1.3.13.1. Alumnes que s'incorporen al primer curs

Pot accedir al batxillerat l'alumnat que estigui en possessió del títol de Graduat en educació secundària. Així mateix, s'hi pot incorporar l'alumnat que es trobi en alguna d'aquestes situacions:

— Tenir superats els estudis del primer cycle experimental (14-16) d'ensenyament secundari, establerts en l'Ordre de 4 de maig de 1987 (DOGC núm. 854).

— Haver superat un mòdul professional experimental de nivell 2.

— Haver obtingut el títol de Tècnic auxiliar de la Formació Professional de primer grau (FP1).

— Haver superat els tres cursos comuns d'Arts aplicades i Oficis artístics del pla de 1963.

— Haver aprovat el segon curs del batxillerat unificat i polivalent, amb un màxim de dues matèries pendents. S'hi inclouen els alumnes que, tot i haver cursat el tercer de BUP, no n'han superat totes les assignatures.

— Haver obtingut el títol de Tècnic per haver superat un cycle formatiu de grau mitjà al qual s'havia entrat mitjançant una prova d'accés.

— Haver obtingut el títol de Tècnic superior per haver superat un cycle formatiu de grau superior al qual s'havia accedit mitjançant una prova d'accés.

1.3.13.2. Alumnes que s'incorporen al segon curs

L'alumnat que s'incorpori al segon curs de batxillerat, a més de cursar les matèries comunes que el centre tingui assignades a segon curs, s'adscriurà a una modalitat, de la qual haurà de cursar un mínim de quatre matèries. També haurà de portar a terme el treball de recerca i cursar les matèries optatives que corresponguin al segon curs. En el cas de matèries que tinguin continuïtat en els dos anys, el centre haurà de vetllar perquè l'alumne o alumna pugui adquirir els coneixements essencials de la part que no ha cursat.

Podrà accedir a segon curs de batxillerat, a més del que procedeixi de primer curs en les condicions establertes, l'alumnat que es trobi en alguna d'aquestes situacions:

a) Haver accedit al 2n curs de batxillerat LOGSE procedent d'una altra comunitat autònoma.

b) Haver superat el primer curs de batxillerat experimental.

c) Haver obtingut el títol de Batxiller (BUP). S'hi inclouen els alumnes que, tot i haver cursat el COU, no n'han superat totes les assignatures.

d) Haver obtingut el títol de Tècnic especialista de la formació professional de segon grau (FP2).

e) Haver superat l'últim curs d'especialitat d'Arts aplicades i Oficis artístics.

1.3.13.3. Convalidació de matèries de batxillerat per a l'alumnat procedent de cicles formatius

Els alumnes que han cursat determinats cicles formatius de grau mitjà tenen dret a

la convalidació de les matèries de batxillerat que es determinen en l'annex 6.6 d'aquestes instruccions.

L'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent de cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.98), estableix la possibilitat de declarar exempt de les matèries optatives i del treball de recerca del batxillerat l'alumnat que hi hagi accedit havent cursat prèviament un cycle formatiu de grau mitjà.

El procediment que s'ha de seguir en aquests casos, extret de les *Instruccions de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 16 de novembre de 1998, per a l'aplicació de l'esmentada Ordre, i per a la tramitació dels casos d'alumnes que hagin cursat prèviament un cycle formatiu de grau superior*, es detalla a continuació.

— L'exempció de cursar matèries optatives que estableix l'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà, computarà fins a un màxim de 10 crèdits en el règim diürn i de 4 en el règim nocturn. L'exempció del treball de recerca computarà 2 crèdits. L'exempció, en conjunt, no ultrapassarà els 12 crèdits en el règim diürn i els 6 en el règim nocturn.

— Atès que l'exempció dels crèdits que preveu l'Ordre de 23.9.98 afecta únicament les matèries optatives i el treball de recerca, no es podrà declarar exempt cap alumne ni alumna de matèries comunes o de modalitat prenent com a fonament de tal exempció aquesta Ordre, encara que el nombre de crèdits convalidats sigui inferior a 12 en el règim diürn i 6 en el règim nocturn.

— Els alumnes que vulguin acollir-se al que preveu l'Ordre esmentada hauran de demanar-ho explícitament, en el primer mes de classes, al director o directora del centre on cursen els estudis de batxillerat, d'acord amb el model 1 de sol·licitud que figura en l'annex 1.5.

— Els alumnes que optin per demanar l'exempció podran fer-ho per a tots els crèdits als quals tindrien dret d'acord amb l'Ordre, o bé per a un nombre de crèdits inferior. En la sol·licitud hauran d'indicar quines matèries volen fer constar en el seu currículum diversificat, i hauran de declarar explícitament que coneixen el caràcter irrevocable de la seva sol·licitud.

— Les matèries que els alumnes hagin demanat de cursar hauran de ser superades necessàriament per obtenir el títol de Batxiller i comptabilitzaran com qualsevol altra matèria, tant a efectes del còmput de matèries pendents per passar de primer a segon curs com per al càlcul de la qualificació final del batxillerat.

— En l'expedient acadèmic dels alumnes que hagin obtingut l'exempció, i en les actes corresponents, es farà constar l'exempció *exempt* per al treball de recerca i per a les matèries optatives. Pel que fa a aquestes últimes, s'usarà l'expressió genèrica *matèries optatives*, sense especificar cap nom de matèria, però indicant entre parèntesis el nombre de crèdits dels quals l'alumne o alumna ha estat exempt.

— La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa estudiarà les peticions individuals d'exempció de les matèries optatives i del treball de recerca dels alumnes que, havent superat un cycle formatiu de grau superior al qual havien accedit mitjançant una prova d'accés, accedeixin al batxillerat. Per sol·licitar aquesta exempció, el centre de batxillerat haurà de trametre a aquesta Direcció General la documentació següent:

- Sol·licitud de l'alumne o alumna, d'acord amb el model 2 que figura en l'annex 1.5.

- Certificació de superació del cycle formatiu de grau superior.

- Especificació del currículum diversificat que vol cursar l'alumne/a, amb especificació, si s'escau, del nombre de crèdits de què consten les matèries optatives dissenyades pel centre.

1.3.13.4. Alumnat que va cursar batxillerat experimental

L'alumnat que hagi cursat el batxillerat experimental i tingui tres matèries o menys no superades, podrà sol·licitar cursar tan sols les matèries que tenen pendents. En el cas que alguna d'aquestes matèries no tingués correspondència amb matèries del nou batxillerat, podrà substituir-se per una altra. La sol·licitud es trametrà a la DGOIE juntament amb un informe de la direcció del centre i que inclogui:

- Certificació acadèmica on constin les qualificacions obtingudes en els dos cursos de batxillerat experimental (i en matèries soltes del batxillerat LOGSE, si escau).

- Proposta de matèries de batxillerat que hauria de cursar l'alumne.

- Informació, si escau, sobre els estudis posteriors que pensa seguir l'alumne o alumna.

El centre vetllarà pel compliment del que, respecte al còmput de matriculacions en el batxillerat, estableixen les normatives vigents.

1.3.13.5. Alumnat procedent de COU

L'alumnat que hagi cursat COU i tingui alguna matèria aprovada d'aquest curs, en incorporar-se al segon curs de batxillerat pot sol·licitar per escrit a la direcció del centre l'exempció del treball de recerca.

El centre vetllarà pel compliment del que, respecte al còmput de matriculacions en el batxillerat, estableixen les normatives vigents.

L'alumnat que hagi cursat i superat el COU i vulgui cursar matèries del nou batxillerat que no siguin equivalents a d'altres que hagués cursat al COU, podrà sol·licitar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa la seva incorporació al nou batxillerat. La documentació que haurà d'aportar és la següent:

- a) Sol·licitud de l'alumne/a, en la qual haurà d'especificar les matèries que vol cursar, la modalitat en què es vol inscriure i el nom del centre on vol cursar els estudis.

- b) Certificació acadèmica de COU.

1.4. Incorporació d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

L'Ordre ministerial de 30.4.96, d'adequació a la nova ordenació educativa dels criteris d'homologació i convalidació d'estu-

dis estrangers (BOE 112, de 8 de maig), estableix les equivalències entre els estudis cursats en diferents països i els estudis del nou sistema educatiu.

L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers que s'incorpori a qualsevol dels tres primers cursos de l'etapa d'educació secundària obligatòria no haurà de fer cap tràmit de convalidació d'estudis. La seva incorporació al curs que correspongui es farà d'acord amb l'edat exigida per a cada curs i segons la normativa aplicable en aquest cas.

L'alumnat que vulgui incorporar-se al quart curs de l'etapa d'ESO o a qualsevol dels dos cursos del batxillerat haurà de sol·licitar la convalidació dels estudis cursats a l'estranger al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, el qual li lliurarà un volant que li permetrà inscriure's en el centre docent en els mateixos termes que si la convalidació hagués estat concedida, per bé que amb caràcter condicional i per un termini de temps determinat.

Els terminis màxims de vigència del *volant* són els següents:

a) Per a la inscripció condicional, sis mesos comptats a partir de la data en què ha estat segellat.

b) Un cop feta la inscripció condicional mantindrà la seva vigència només per al curs acadèmic corresponent, fins a la data de signatura de l'acta d'avaluació final.

No obstant això, si transcorreguts els terminis anteriorment esmentats, no s'ha resolt la convalidació per causes no imputables a l'alumne o alumna, el MECD podrà prorrogar-ne el termini de vigència o expedir-li un nou *volant*. Si no s'ha produït aquesta prorroga, caldrà consultar el cas a Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, amb l'informe previ de la Inspecció d'Ensenyament, resoldrà els casos dels alumnes per als quals, bé per no haver estat mai anteriorment escolaritzats, bé per qualsevol altra circumstància, hi hagi dificultats per establir en quin curs cal inscriure'ls.

En el cas d'alumnes de batxillerat, el centre docent on estigui matriculat l'alumne o alumna que hagi cursat una part dels estudis a l'estranger s'adreçarà a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per tal que procedeixi al càlcul de la qualificació final i la nota d'expedient per a l'accés a la Universitat.

Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que tinguin els estudis convalidats i vulguin incorporar-se a un cicle formatiu de grau superior hauran d'adreçar-se directament a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per tal que procedeixi al càlcul de la qualificació mitjana dels seus estudis.

2. Avaluació

2.1. Pla d'avaluació de centre

Tots els centres d'educació secundària han de tenir elaborat i aprovat pel consell escolar el propi pla d'avaluació interna, en els termes establerts en l'*Ordre de 20*

d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 2511, de 5.11.97).

Aquest pla d'avaluació es refereix al projecte del centre i ha de preveure, en particular, l'avaluació de l'assoliment de les competències bàsiques per part de l'alumnat, tal com ja ha quedat explicat a bastament en un apartat d'aquestes instruccions.

Amb l'aplicació de les proves de competències bàsiques es dona compliment a la part de proves establerta en la dita ordre.

2.2. Avaluació d'alumnes de l'etapa d'ESO

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà continua, amb observació sistemàtica, i amb una visió globalitzada al llarg de l'etapa.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes es durà a terme en relació amb els objectius terminals de cada àrea. Al llarg del procés d'avaluació cal tenir en compte que els objectius s'assoleixen mitjançant diferents tipus de continguts: fets, conceptes i sistemes conceptuals; procediments; i valors, normes i actituds.

Tots els documents oficials de l'avaluació s'han de conservar en el centre a disposició de la Inspecció per a possibles comprovacions. També, amb aquesta finalitat, cal tenir en el centre tot el material que hagi pogut contribuir a donar una qualificació (proves escrites, treballs, quaderns de pràctiques, etc.).

Es recorda que en el cas de l'àrea de Llengua, la programació ha de reflectir el treball conjunt en llengua catalana i en llengua castellana de continguts, objectius i aspectes metodològics i, en particular, ha d'haver-hi coordinació en l'establiment de criteris d'avaluació i en l'atorgament de qualificacions com a resultat d'aquesta avaluació. A aquest fi, és recomanable consultar el document *El tractament de les llengües a l'Educació Secundària Obligatòria*.

En aplicació del que estableix l'article 21.6 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política lingüística, quant a la impossibilitat d'expedir el títol de graduat en Educació Secundària a cap alumne que no acrediti que té els coneixements orals i escrits de català i de castellà propis d'aquesta etapa, la junta d'avaluació valorarà especialment el nivell de competència lingüística de l'alumne o alumna a l'hora de determinar la qualificació final d'etapa que li correspon.

Quan en un centre educatiu hi hagi matriculats alumnes que temporalment es trobin en situació d'escolarització singular, com ara les escolaritzacions compartides entre centre ordinari i centre d'educació especial, la realització d'activitats complementàries en unitats d'escolarització externes (UEE), en tallers d'adaptació escolar i d'aprenentatges instrumentals bàsics (TAE), l'atenció educativa en aules hospitalàries o l'atenció educativa domiciliària, o bé inter-nats en centres educatius del Departament de Justícia, l'equip directiu i els tutors del centre on són matriculats establiran els procediments necessaris per al seguiment acadèmic i per al procés d'avaluació d'aquests alumnes.

2.2.1. Avaluació integradora

Tot i que determinades àrees contribueixen amb major mesura a l'obtenció de les capacitats fonamentals de l'ensenyament obligatori, ja s'ha mencionat abans que des de totes les àrees s'ha de procurar el seu aprenentatge, de manera que una qüestió com la comprensió lectora, per exemple, no és una simple competència del professorat de llengua, sinó que totes les altres àrees hi estan també responsabilitzades.

Des d'aquesta perspectiva, l'avaluació, com a observació i diagnòstic del progrés de l'alumnat en els aprenentatges, necessita la integració de les aportacions de tot el professorat d'un mateix alumne o alumna; integració que no pot consistir en la suma o combinació numèrica de diferents quantitats de mesura assignades per les diverses àrees, sinó en la formulació de l'opinió conjunta elaborada amb les consideracions de tot el professorat.

Aquesta necessitat justifica també la limitació en el nombre de professors i professores diferents que pot tenir un determinat alumne o alumna. Un nombre excessiu de participants en una junta d'avaluació dificulta la integració de parers.

2.2.2. Promoció de curs

Els ritmes personals de creixement físic i intel·lectual poden tenir diferències importants respecte als valors mitjans corresponents a l'edat natural.

Això impedeix de convertir, en tots els casos, en norma inflexible la correspondència exacta de l'edat natural amb un curs determinat del sistema educatiu. El referent per a la promoció de cicle o curs d'un noi o d'una noia és la situació real del seu desenvolupament, i no l'edat natural. Per això aquesta promoció no pot ser automàtica. En el moment de la promoció d'un cicle o curs convé analitzar acuradament la possibilitat que a l'alumne o alumna li resti un any més per garantir l'assoliment o afermament de les competències bàsiques.

Per a aquells alumnes que promocionen de cicle o curs sense haver assolit prou els objectius necessaris per poder continuar durant el curs següent, caldrà establir mesures per recuperar els aprenentatges deficitaris: agrupaments flexibles, grups reduïts de recuperació, atenció i proposta de tasques de manera individualitzada, organització d'adaptacions curriculars o altres. En tot cas, s'ha d'avaluar continuament el progrés en l'assoliment dels objectius dels cursos i cicles anteriors i, com a conseqüència, s'han de revisar constantment les estratègies més convenients per aconseguir-ho.

Tot i que, amb caràcter general, en el conjunt de l'educació secundària obligatòria hi ha una sola possibilitat ordinària de mantenir-s'hi un any més, cal tenir present que excepcionalment es podrà decidir que hi romangui una segona vegada, un cop escoltats l'alumne o alumna i el pare o mare o representants legals. En un cas extrem hi ha la possibilitat d'autoritzar modificacions del currículum que poden implicar, tal com diu la disposició vigent, l'allargament del període d'escolarització en l'etapa, si cal.

La llei vigent dóna dret a l'alumnat a cursar l'ensenyament obligatori en els centres ordinaris fins als divuit anys d'edat.

2.2.3. Avaluació final d'etapa

L'avaluació final d'etapa ha d'incloure la decisió sobre la seva superació, la corresponent concessió del títol de graduat en educació secundària i un pronunciament sobre el nivell aconseguit en aquesta superació, si escau, que s'expressa en la qualificació en les diferents àrees i en la qualificació global.

La decisió sobre la superació s'ha de prendre en relació amb els objectius generals de l'etapa, els quals, al seu torn, són la traducció de les intencions educatives explicitades en els textos legals i una expressió de les competències bàsiques que s'han d'assolir en l'ensenyament obligatori.

En el cas de l'etapa de secundària obligatòria és finalitat de l'etapa el fet de possibilitar que els alumnes puguin accedir a aquells elements bàsics de la cultura que els condueixin a la construcció de la pròpia personalitat i els permetin la incorporació a la vida activa. Aquestes finalitats són les que determinen, doncs, en darrera instància, els criteris per decidir sobre la superació de l'etapa per part dels alumnes.

Per tal d'afavorir l'anàlisi global de l'assoliment de les finalitats perseguides, l'avaluació final d'etapa, pel que fa a la decisió sobre l'acreditació, s'estructurarà en dues fases:

Primera fase

Es procedirà a analitzar si cada alumne ha superat l'etapa, i es prendrà com a referent els criteris bàsics següents, que resumeixen els objectius generals d'acord amb les finalitats de l'etapa:

- Haver assolit el grau de comprensió i d'expressió, oral i escrita, en català i en castellà necessaris per a la incorporació a la vida social i professional.
- Saber fer ús de les eines matemàtiques necessàries en situacions i problemes de la vida quotidiana.
- Disposar dels elements bàsics de comprensió del món en els seus aspectes científic, social, tècnic i artístic.
- Haver aconseguit el creixement personal necessari per viure de manera autònoma en les dimensions individual i social.

Segona fase

A aquells alumnes que hagin superat l'etapa, se'ls atorgarà una qualificació global en l'escala que va del suficient a l'excel·lent, considerant els resultats obtinguts en l'assoliment dels objectius terminals de cada una de les àrees i expressats a través dels crèdits comuns, dels crèdits variables i dels crèdits de síntesi.

2.2.4. Documentació acadèmica

Quan, a criteri de la junta d'avaluació, un alumne o alumna hagi assolit els objectius del primer cicle durant el segon cicle, es farà constar en l'acta de la sessió d'avaluació corresponent. Així mateix, cal fer-ho constar en l'apartat d'observacions del llibre d'escolaritat (pàgina 21), en l'expedient acadèmic de l'alumne (pàgina corresponent al primer cicle) i en el full de seguiment acadèmic.

Els resultats de l'avaluació final de primer cicle es recullen en l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna quan aquest accedeix al segon cicle. Aquestes qualificacions coin-

cideixen amb les de la pàgina 20 del llibre d'escolaritat.

2.2.5. Alumnes que no completen el 2n cicle

Atès el caràcter obligatori de l'etapa d'ESO, no es preveu la possibilitat que els alumnes anul·lin la matrícula. Si els pares o tutors legals d'un alumne o alumna amb 16 anys complerts opten perquè aquest/a abandoni l'etapa, hauran de comunicar-ho per escrit a la direcció del centre docent. Aquesta circumstància quedarà recollida en l'expedient acadèmic, en el llibre d'escolaritat (en l'apartat «Observacions sobre l'escolaritat», pàg. 19) i en l'acta trimestral corresponent. Si l'alumne o alumna estava matriculat en el segon curs del segon cicle, aquest abandonament d'etapa es farà constar en l'acta d'avaluació final del segon cicle d'ESO. Si l'alumne o alumna estava matriculat en el primer curs del segon cicle, aquest fet no apareixerà en l'acta d'avaluació final del segon cicle d'ESO.

En el llibre d'escolaritat es consignaran les qualificacions corresponents al darrer curs completat per l'alumne o alumna. Així, si només ha arribat a completar el primer curs del segon cicle, les seves qualificacions hauran de constar en la pàg. 22 del llibre d'escolaritat, però no s'haurà d'emplenar la pàg. 24. En conseqüència, en la pàg. 27 es podran certificar els cursos d'escolarització en l'ESO i les qualificacions del primer cicle, però no les del segon cicle. La columna de les qualificacions del segon cicle es ratllarà diagonalment, per tal d'evitar possibles manipulacions. També caldrà emplenar la pàg. 26 («Finalització de l'escolaritat obligatòria») i, en fer lliurament del llibre a l'alumne o alumna, la pàg. 28. Els apartats esmentats es formalitzaran únicament quan hi hagi garanties que, per haver complert els 18 anys, l'alumne o alumna ja no prosseguirà estudis en aquesta etapa, o bé si sol·licita de manera expressa el lliurament del llibre.

2.2.6. Reclamacions motivades per les qualificacions d'ESO

En aplicació del que s'estableix en l'article 8 del *Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya* (DOGC núm. 2503, de 24.10.1997), modificat pel *Decret 221/2000, de 26 de juny* (DOGC núm. 3175, de 5.7.2000), els alumnes -o els seus pares o tutors, en el cas que siguin menors d'edat- tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors/es respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un cicle o de l'etapa.

2.2.6.1. Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs o del cicle

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes al llarg del curs o del cicle, si no es resolen directament entre el professor/a i l'alumne/a afectat, es presentaran a la persona tutora, la qual les traslladarà al departament o seminari corresponent per tal que s'estudiï. En qualsevol cas, la resolució definitiva correspondrà al professor o professora. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran

constar en el llibre d'actes del departament o seminari i es comunicaran a la junta d'avaluació del grup corresponent.

2.2.6.2. Reclamacions per qualificacions finals

Per a les qualificacions finals de cicle o d'etapa, i també per a les decisions que s'hagin adoptat respecte a la promoció de curs o de cicle, els centres establiran un dia perquè la junta d'avaluació estudiï i resolgui les possibles reclamacions. La decisió de la junta d'avaluació respecte a la reclamació presentada es prendrà per consens. En el cas que no es pugui arribar a consens, es resoldrà per majoria simple i, si hi ha empat, decidirà el vot de la persona tutora.

Les reclamacions formulades i la seva resolució raonada es faran constar en una acta elaborada a aquest efecte per la persona tutora i signada pels membres de la junta d'avaluació.

La resolució de la reclamació es notificarà a l'interessat i, en el cas que sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director o directora, l'acta d'avaluació corresponent i es comunicarà a la junta d'avaluació del grup.

A la resolució que el centre doni a la reclamació es podrà presentar recurs davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, en escrit del recurrent presentat a la delegació territorial corresponent a través de la direcció del centre, en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. Aquesta possibilitat s'haurà de fer constar en la notificació de la resolució del centre a l'interessat.

El director o directora trametrà a la delegació territorial corresponent els recursos que rebí, juntament amb una còpia de la reclamació original, una còpia de l'acta de la reunió en la qual s'hagi estudiat la reclamació, una còpia de la resolució recorreguda i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a petició de l'interessat, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

Un cop informats per la Inspecció, la delegació territorial trametrà els recursos a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada. Si de l'informe i de la documentació se'n desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa encarregarà aquesta tasca a una comissió integrada per un professor o professora del centre que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació, proposat pel director o directora, un professor o professora d'un altre centre i un inspector o inspectora, proposats per la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament. D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, la Direcció General ho resoldrà definitivament amb notificació a l'interessat, a través de la direcció del centre i, si escau, amb els efectes previstos en el tercer paràgraf d'aquest punt.

Per tal que les tramitacions anteriors siguin factibles, cal que el professorat mantingui un registre de tots els elements que ha usat per avaluar i cal que conservi en el centre, o que hagi retornat als alumnes, tots els elements escrits. Els exercicis escrits que no s'hagin retornat als alumnes, i també les proves de suficiència i les de caràcter final, si escau, s'hauran de conservar fins al 31 d'octubre de 2003. Transcorregut aquest termini, i si no estan relacionats amb la tramitació d'expedients de reclamació de qualificacions, podran ser destruïts o retornats als alumnes si aquests així ho havien demanat prèviament.

2.3. Avaluació d'alumnes de batxillerat

Els criteris generals per a l'avaluació del batxillerat són els que es descriuen en els articles 18 i 19 del Decret 82/1996, de 5 de març (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996). Les instruccions relatives al procés d'avaluació i a la documentació acadèmica es recullen en l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998).

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà contínua, amb observació sistemàtica, i amb una visió globalitzada al llarg de l'etapa.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes es durà a terme en relació amb els objectius terminals de cada matèria. Al llarg del procés d'avaluació cal tenir en compte que els objectius s'assoleixen mitjançant diferents tipus de continguts: fets, conceptes i sistemes conceptuals; procediments; i valors, normes i actituds.

Tots els documents oficials de l'avaluació s'han de conservar en el centre a disposició de la Inspecció per a possibles comprovacions. També, amb aquesta finalitat, cal tenir en el centre tot el material que hagi pogut contribuir a donar una qualificació (proves escrites, treballs, quaderns de pràctiques, etc.).

2.3.1. Avaluació de matèries pendents

Les avaluacions extraordinàries de matèries no superades es porten a terme durant el curs següent a la convocatòria ordinària. L'alumne o alumna de 2n curs de batxillerat en règim presencial diürn que en l'avaluació ordinària del mes de juny de 1r quedà amb una o dues matèries pendents, tindrà una avaluació d'aquestes matèries a l'inici de 2n per tal que, en cas de superar-les, pugui concentrar-se exclusivament en les matèries de 2n curs sense la càrrega afegida de les matèries pendents. Aquesta avaluació s'efectuarà abans del 15 d'octubre i, atès que correspon al curs acadèmic 2002-2003, en el cas que l'alumne s'hagi traslladat es farà en el centre de recepció; per la mateixa raó, en el cas que es concedeixi a l'alumne/a l'anul·lació de la matrícula del curs 2002-2003, les qualificacions obtingudes en l'avaluació de les matèries pendents de primer curs no tindran validesa.

El centre farà constar en una acta provisional els resultats d'aquesta avaluació.

Per als alumnes de règim nocturn i d'estudis a distància no es preveu la realització d'aquestes proves, atès que la seva inscripció en el batxillerat és per matèries soltes.

Per a l'alumnat que no superi les matèries pendents, cada centre establirà les estratègies que consideri idònies per recuperar-les, i programarà les sessions d'avaluació que consideri oportunes i que, en qualsevol cas, tindran lloc abans de l'avaluació final del batxillerat. Els resultats de l'avaluació de les matèries pendents, tant de les realitzades al començament del curs com de les desenvolupades durant la resta de l'any, s'hauran de consignar en l'acta d'avaluació extraordinària de batxillerat definida en l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat.

L'alumnat que en acabar el segon curs tingui pendents d'avaluació positiva tres o menys matèries de batxillerat (prenent el treball de recerca com una matèria), el curs acadèmic següent s'inscriurà per tornar a cursar només aquestes matèries. Si és el cas, podrà canviar alguna d'aquestes tal com es descriu en els apartats 1.3.9.1. i 1.3.9.2.

2.3.2. Nova qualificació de la junta d'avaluació

Tal com estableix l'article 13 de l'Ordre de 31 de juliol de 1998, al final del primer i segon curs, la junta d'avaluació, actuant de manera col·legiada, podrà atorgar una nova qualificació a les matèries, diferent de la qualificació proposada inicialment pel professor/a de la matèria.

Donat cas que la junta d'avaluació atorgui una qualificació que modifica la que havia proposat el professor (decisió per a la qual cal l'acord de la majoria de dos terços dels membres), aquest fet es farà constar en acta. Cal recordar que, atès que es tracta d'una decisió sobre l'avaluació d'un alumne/a concret, només hi intervindran els professors de les matèries que hagi cursat l'alumne.

Aquesta facultat de la junta d'avaluació pot exercir-se respecte a les matèries que l'alumne o alumna hagi cursat en aquella convocatòria. És a dir, en l'avaluació final del batxillerat pot modificar-se la nota proposada pel professor/a d'una matèria cursada a segon, però no es pot canviar cap qualificació consignada en l'acta oficial de primer curs perquè la junta d'avaluació ja va tenir la potestat de modificar la qualificació proposada pel professor/a durant la sessió d'avaluació final de primer curs. Per tant, no s'han de fer canvis en l'acta d'avaluació final de primer curs, ni en el llibre de qualificacions, ni en l'expedient acadèmic.

La junta d'avaluació final de batxillerat pot modificar la qualificació de l'avaluació extraordinària de les matèries que constin en l'acta extraordinària, atès que aquest document no és fruit de les decisions col·legiades d'una junta d'avaluació, sinó que recull els resultats obtinguts en el procés de recuperació. Per tant, l'acta extraordinària és una proposta de qualificacions que la junta d'avaluació ha de corroborar o modificar en la sessió d'avaluació final de batxillerat. En el cas que alguna de les propostes de qualificació quedí modificada per la junta d'avaluació final de batxillerat, aquesta esmena haurà de quedar reflectida en l'acta extraordinària, en el llibre de qualificacions i en l'expedient acadèmic si ja s'havia fet la transcripció; si no, s'hi

consignarà directament la nova qualificació, sense cap diligència.

2.3.3. Càlcul de la qualificació final de batxillerat i de la nota d'expedient

El procediment general de càlcul és el que s'estableix en l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998).

La Direcció General d'Ordenació Educativa ha dictat instruccions en data 7 d'abril de 1999, relatives al càlcul de la qualificació final de batxillerat i de la nota d'expedient dels alumnes de batxillerat (LOGSE) («Full de Disposicions i Actes Administratius Administratius del Departament d'Ensenyament» núm. 762, abril 1999). Ateses les noves modificacions en l'estructura del cicle de batxillerat, caldrà tenir present, per a aquells alumnes que es matriculin de segon de batxillerat a partir del curs 2003-2004, que el nombre de crèdits avaluables que ha de cursar un alumne/a de batxillerat en el règim diürn haurà passat de 58 a 60. En conseqüència, caldrà procedir, quan escaigui, a la corresponent adaptació de les fórmules de càlcul de notes.

2.3.4. Observacions relatives a la documentació acadèmica del batxillerat

2.3.4.1. Expedient acadèmic

En el cas que l'alumne o alumna hagi cursat l'ESO en un altre centre, el centre de batxillerat podrà sol·licitar al centre d'origen una còpia de l'expedient d'ESO amb aquella informació que es consideri convenient per a la millor incorporació de l'alumne o alumna a la nova etapa educativa.

2.3.4.2. Actes finals de batxillerat

En el cas d'alumnes que només hagin cursat fins a tres matèries que els havien quedat pendents d'avaluació positiva en el curs anterior, les actes finals de batxillerat contindran igualment les qualificacions finals de totes les matèries comunes, de modalitat i optatives, la del treball de recerca i la qualificació final de batxillerat.

2.3.5. Reclamacions motivades per les qualificacions

En aplicació del que s'estableix en l'article 8 del Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 2503, de 24.10.1997), modificat pel Decret 221/2000, de 26 de juny (DOGC núm. 3175, de 5.7.2000), els alumnes –o els seus pares o tutors, en el cas que siguin menors d'edat– tenen dret a sol·licitar aclariments als professors/es respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o del cicle.

2.3.5.1. Per les qualificacions obtingudes al llarg del curs

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor o professora i l'alumne o alumna afectats, es presentaran a la persona tutora, la qual les traslladarà al departament o seminaris corresponent per tal que s'estudiïn. En tot cas, la resolució definitiva correspondrà al pro-

fessor o professora. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar en el llibre d'actes del departament o seminari i es comunicaran a la junta d'avaluació del grup corresponent.

2.3.5.2. Per les qualificacions finals

Per a cada una d'aquestes qualificacions, el centre establirà un dia en què els professors/es estudiaran i resoldran les possibles reclamacions. Si l'alumne o alumna no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació en escrit adreçat al director o directora i presentat el mateix dia o l'endemà. Per resoldre aquestes reclamacions se seguirà la tramitació següent:

a) El director o directora traslladarà la reclamació al departament o seminari corresponent per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha donat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts pel departament o seminari. Si aquest consta tan sols d'un o dos membres, s'ampliarà, en aquest cas, fins a tres, amb els professors que el director o directora designin (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius). Les reclamacions formulades i la seva proposta raonada de resolució es faran constar en el llibre d'actes del seminari o del departament.

b) A la vista de la proposta del seminari o departament i de l'acta de la junta d'avaluació que atorga les qualificacions finals, el director o directora podrà resoldre directament la reclamació, o bé convocar una nova reunió de la junta d'avaluació. En aquest darrer cas, resoldrà a la vista dels elements abans esmentats i de la proposta que faci la junta d'avaluació en la reunió extraordinària, les deliberacions de la qual constaran en una acta singular elaborada a tal efecte.

c) La resolució del director o directora es notificarà a l'interessat per escrit. En el cas que sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director o directora, l'acta d'avaluació corresponent i es comunicarà a la junta d'avaluació del grup. En la notificació de la resolució del director o directora s'indiquen els terminis i el procediment que, per recórrer, s'indiquen en el punt d).

d) La resolució del director o directora es podrà recórrer en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva notificació. Aquest recurs, que anirà adreçat a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, s'haurà de presentar al mateix centre de batxillerat, la direcció del qual el trametrà a la delegació territorial corresponent, juntament amb una còpia de la reclamació original, una còpia de l'acta de les reunions en la qual s'hagi estudiat la reclamació, una còpia de la resolució recorreguda i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a petició de l'interessat, consideri pertinent d'adjuntar-hi. Podran recórrer tant l'alumne o alumna -o els seus representants legals, si és menor d'edat- com el professor o professora responsable de la qualificació impugnada.

e) Un cop informats per la Inspecció, la delegació territorial trametrà els recursos a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció. Aquest informe in-

clourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada.

f) Si de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa encarregarà aquesta tasca a una comissió integrada per un professor o professora del centre que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació, proposat pel director o directora, un professor o professora d'un altre centre i un inspector o inspectora, proposats per la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament. D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, la Direcció General ho resoldrà definitivament amb notificació a l'interessat, a través de la direcció del centre i, si escau, amb els efectes previstos en el punt c).

g) Per tal que les tramitacions anteriors siguin factibles, cal que el professorat mantingui un registre de tots els elements que ha emprat per qualificar i cal que conservi en el centre, o que hagi retornat als alumnes, tots els elements escrits. Els exercicis escrits que no s'hagin retornat als alumnes, i també les proves de suficiència i les de caràcter final, si escau, s'hauran de conservar fins al 31 d'octubre de 2003. Transcorregut aquest termini, i si no estan relacionats amb la tramitació d'expedients de reclamació de qualificacions, podran ser destruïts o retornats als alumnes si aquests així ho havien demanat prèviament.

2.4. Inscripcions extraordinàries i anul·lació de matrícula

La permanència en el batxillerat serà, a tot estirar, de quatre anys en règim diürn o de sis anys en el règim nocturn. Si l'alumne o alumna canvia de règim, es tindran en compte les inscripcions fetes en l'altre règim. Les inscripcions que un alumne o alumna hagués emplenat en el tercer curs de BUP i/o en el COU abans d'incorporar-se al batxillerat, es computaran com a inscripcions en el batxillerat a efectes de permanència en el cicle.

No obstant això, els alumnes podran sol·licitar al director o directora del centre l'anul·lació de matrícula del curs que s'estigui cursant, o bé una matrícula extraordinària si es tracta d'una cinquena inscripció en el batxillerat diürn o d'una setena en el nocturn.

L'anul·lació de matrícula haurà de sol·licitar-se abans que s'acabi el mes d'abril del curs acadèmic corresponent.

Es recorda que per poder tenir dret a l'anul·lació de matrícula, l'alumnat ha d'acreditar, documentalment i fefaentment, que es troba en alguna de les circumstàncies següents: malaltia prolongada o accident de l'alumne o alumna o d'un familiar, incorporació a un lloc de treball, maternitat, o qualsevol altra circumstància de caràcter excepcional que, a criteri del director del centre, justifiqui la concessió de l'anul·lació de matrícula.

La matrícula extraordinària haurà de sol·licitar-se dins el termini de matrícula establert per al curs corresponent i acreditant, documentalment i fefaentment, trobar-se en

alguna de les circumstàncies anteriorment esmentades.

La resolució del director o directora del centre quant a anul·lació de matrícula o matrícula extraordinària es comunicarà per escrit a l'alumne o alumna en els quinze dies següents a la presentació de la sol·licitud corresponent. En el cas de resolució negativa, l'alumnat podrà presentar, a través del centre, un recurs a la delegació territorial corresponent, la qual resoldrà definitiva-

3. Projectes de centre

3.1. Pla estratègic de centre

El Departament d'Ensenyament promou la implantació de plans estratègics en els centres docents sostinguts amb fons públics. El centre que adopta un pla estratègic defineix uns objectius concrets i comprovables de millora de resultats en un període de quatre anys, en el marc dels seus projectes i procediments d'avaluació (pla d'avaluació interna).

El pla estratègic té per finalitat l'augment de la qualitat global del centre, especialment pel que fa als processos d'ensenyament-aprenentatge i, més en particular, en allò que afecta l'assoliment de les competències bàsiques per part de l'alumnat.

El pla estratègic ha de definir uns objectius, ha d'establir els procediments per aconseguir-los, prenent com a referència principal la realitat del centre, i ha de concretar les mesures de seguiment i avaluació. Com a decisió de centre ha d'implantar tots els membres de la comunitat educativa i explicitar, per tant, les accions de participació de l'alumnat i dels pares i mares.

El pla estratègic pot incidir en l'organització i adaptació del currículum, en el perfil i sistema de provisió específica de determinats llocs de treball, en el reglament de funcionament del centre i en les característiques dels recursos materials. La formació del professorat també es farà d'acord amb les finalitats del pla.

Els resultats de l'avaluació interna prevista en la normativa han de ser el marc que permeti l'anàlisi de la pròpia realitat per a l'elaboració, si escau, del pla estratègic.

Durant el curs 2000-2001 s'inicià la introducció de plans estratègics en els centres. Amb la finalitat d'incorporar-hi més centres es van obrir diverses convocatòries d'autorització de plans estratègics, la darrera de les quals, per al període 2002-2006, en data 22 d'octubre de 2001 (DOGC núm. 3502, de 29 d'octubre de 2001) va ser resolta en data 11 de desembre de 2001 (DOGC núm. 3541, de 27 de desembre de 2001). Aquestes convocatòries tindran continuïtat en cursos successius, en les condicions establertes en el *Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics*, publicat en el DOGC 3401, d'1 de juny.

Els centres que han estat aplicant un pla estratègic s'eleven a 258 durant el curs 2001-2002. Per al curs 2002-2003 hi ha prevista la incorporació de 114 centres.

Aquest curs 2002-2003 determinades places de professorat en els centres de plans estratègics s'han proveït d'acord amb un concurs específic, vinculant la plaça al projecte educatiu del centre i el seu pla estratègic.

Durant el primer trimestre s'obrirà una nova convocatòria per a nous plans estratègics, 2003-2007, i s'organitzarà el procés per a la provisió específica de places en algun dels centres.

3.2. Llengua

3.2.1. Llengua pròpia del centre

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Decret 362/1983, de 30 d'agost, sens perjudici del que s'especifica en l'article 4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998), la llengua catalana serà el vehicle d'expressió normal en els centres d'ensenyament, tant en les activitats internes com en les de projecció externa. En conseqüència, els directors i directores vetllaran perquè sigui així en les reunions del claustre i del consell escolar, i en totes les actuacions administratives: arxiu, qualificacions, informes interns i comunicacions.

L'aranès s'emprarà en les activitats internes i externes dels centres de la Val d'Aran.

3.2.2. Projecte lingüístic

Cal recordar que el projecte lingüístic del centre té una doble finalitat: assegurar-se que el català s'usi com a llengua vehicular i d'aprenentatge i, alhora, articular els aspectes referents a les llengües curriculars.

Per facilitar la implementació del projecte lingüístic, els centres hauran de prioritzar el nomenament del coordinador lingüístic, amb les funcions que estableix el Decret 199/1996, de 12 de juny, amb una especial atenció a la coordinació de tots els aspectes relacionats amb l'ensenyament i aprenentatge de la llengua de l'alumnat nouvingut.

3.3. Programacions de les diferents àrees i matèries

Als departaments, seminaris i altres equips específics de professors els correspon l'elaboració i actualització, abans de l'inici del curs, de la programació dels ensenyaments que tenen assignats i de les seves adaptacions curriculars.

L'actualització i modificació de les programacions es farà tenint en compte, si escau, les prioritats establertes en el pla estratègic del centre. En la programació es reflectirà el treball conjunt dels departaments pel que fa a l'assoliment de les competències bàsiques, entenent que aquestes inclouen tant els sabers o continguts conceptuals com els procediments i les actituds.

La programació també haurà de concretar les estratègies, tant en la part comuna com en la part optativa, perquè els alumnes puguin desenvolupar al màxim les seves capacitats d'aprenentatge.

La programació s'haurà d'emplenar per escrit i s'inclourà en el projecte curricular. El director o directora en tindrà una còpia a disposició de la Inspecció d'Ensenyament des del començament de curs.

La programació ha d'especificar:

a) Els objectius que cal assolir i la seva temporització, per àrees/matèries i cursos.

b) L'ordenació i temporització dels continguts.

c) La metodologia i les situacions de treball que cal usar (individuals i en grup).

d) El procediment d'avaluació i recuperació que cal seguir, tant pel que fa a les àrees/matèries del curs com a les possibles àrees/matèries pendents.

En el cas de l'àrea de Llengua, la programació haurà de reflectir el treball conjunt en llengua catalana i en llengua castellana de continguts, objectius, aspectes metodològics i avaluació. A aquest fi, és recomanable consultar el document *El tractament de les llengües a l'Educació Secundària Obligatòria*.

Els departaments o seminaris dedicaran, com a mínim, el temps equivalent a una hora setmanal seguida per a reunions regulars de treball, amb la participació obligatòria de tots els seus membres, per tal de:

— Estudiar el desenvolupament de la programació en els diferents grups i cursos i acordar, si cal, les adaptacions pertinents.

— Concretar els criteris d'avaluació i preparar conjuntament el material necessari (exercicis orals i escrits, proves objectives, pautes de correcció, documents d'observació sistemàtica de l'alumne o alumna, indicacions de treballs per realitzar, etc.).

— Analitzar els resultats que s'obtenen, per tal d'introduir en la programació les modificacions que es considerin convenientes.

— Tractar els problemes d'un grup, tant generals com específics, que puguin sorgir en relació amb les àrees/matèries o en relació amb les qualificacions.

Aquestes reunions han de constar expressament en l'horari del professorat i s'ha d'aixecar acta dels acords que s'hi prenguin.

En el cas que un professor o professora imparteixi àrees/matèries de més d'un seminari o departament, participarà prioritàriament en l'elaboració de la programació i en les reunions del seminari o departament de la seva adscripció principal, sense perjudici que col·labori en la programació de les dels altres seminaris o departaments i que imparteixi les classes d'acord amb la programació que hagin establert.

3.3.1. Llibres de text

Els departaments establiran els llibres de text en els termes establerts en el *Decret 69/1993, de 23 de febrer* (DOGC núm. 1722, de 17.3.1993) i en la *Resolució de 8 de juny de 1998* (DOGC núm. 2660, de 15.6.1998), i han de comptar amb la preceptiva autorització o homologació del Departament d'Ensenyament.

Es recorda que els llibres de texts escollits pels centres seran en català, atès el seu caràcter de llengua vehicular de l'ensenyament a Catalunya. Les úniques excepcions seran els llibres per a l'ensenyament d'altres llengües. A la Val d'Aran seran en aranès els que les disposicions específiques estableixin.

Els llibres de text per a 1r i 3r d'ESO i 1r de batxillerat, atesos els canvis curriculars, no estan afectats per l'exigència d'un mínim de quatre anys abans de procedir a la seva renovació.

D'acord amb aquesta normativa vigent, els centres docents, quan tinguin concreta- des les llistes de llibres de text selecciona-

des per al curs següent, les exposaran en el tauler d'anuncis organitzades per cursos i cicles indicant-hi el títol, l'autoria i l'editorial.

Amb la finalitat de facilitar el compliment d'aquesta normativa i agilitar la difusió pública dels textos homologats escollits pels centres, aquests podran utilitzar un aplicatiu dissenyat especialment per a aquesta funció que permet accedir a les bases de dades de llibres i materials curriculars homologats pel Departament, seleccionar els textos escollits mitjançant el codi XTEC del centre i informar públicament d'aquesta selecció, a través del portal edu365.com que es pot trobar a les següents adreces d'Internet:

Per a l'entrada de dades dels mateixos centres: <http://www.xtec.es/normativa/llibres>

Per a la consulta al portal edu365: http://www.edu365.com/llibres_homologats

3.4. Acció tutorial

L'acció tutorial comprèn el conjunt d'activitats d'acollida, d'orientació personal, acadèmica i professional que s'adrecen als alumnes i que el professorat del centre programa, d'acord amb les línies d'actuació establertes en el projecte educatiu del centre, mitjançant un pla d'acció tutorial que aproven el claustre i el consell escolar.

L'acció tutorial, l'exerceix de manera compartida tot el professorat, atès que l'activitat docent implica, a més de la impartició dels ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten.

Tanmateix, per coordinar l'acció tutorial adreçada als alumnes, el director o directora del centre designa un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes, segons el procediment previst en el reglament orgànic i en el reglament de règim intern dels centres i amb les funcions que allí s'especificuen. En l'ESO, la persona tutora ha de ser professor o professora dels crèdits comuns d'alguna de les àrees i s'ha de vetllar perquè sigui la mateixa al llarg del cicle.

El tutor o la tutora, com a responsable del seguiment de l'alumnat en el centre, ha de vetllar especialment pel progressiu assoliment de les competències bàsiques i de la coordinació, a aquests efectes, de tot el professorat que incideix en un mateix alumne o alumna.

Tot i que procediment usual és el de designar un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes, i essent aquesta la manera de comptabilitzar les assignacions horàries de professorat per aquest concepte, no s'exclou que amb els mateixos recursos disponibles s'utilitzin altres fórmules de tutoria, com, per exemple, l'assajada per algun centre que designa un tutor o tutora per alumne o alumna al llarg de tota l'etapa.

La persona tutora tindrà cura que l'elecció del currículum variable (ESO) i diversificat (batxillerat) de l'alumne o alumna doni resposta als interessos i necessitats de l'alumne/a, tant pel que fa a la seva situació actual com a les seves opcions de futur.

La coordinació dels tutors ha de tenir com a finalitat programar l'acció tutorial, garantir

la coherència de la seva aplicació i fer el seguiment i l'avaluació de les activitats portades a terme. Tot i que l'acció tutorial és una tasca del conjunt del professorat d'un centre, la persona tutora té la responsabilitat de coordinar aquella que afecta un grup d'alumnes. En l'acció tutorial cal que prevalgui, sobretot, la coordinació horitzontal, que té lloc entre els tutors d'un mateix cicle o curs.

En el cicle de batxillerat, l'acció tutorial es farà d'acord amb el que es preveu en l'article 7 de l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998).

En el pla d'acció tutorial del centre es concreten els objectius i les activitats que duu a terme el professorat del centre pel que fa a:

- l'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat,
- la dinamització del grup-classe,
- la coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents,
- la coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat.

L'acció tutorial ha de preveure els mecanismes necessaris per al seu seguiment i avaluació.

3.4.1. Orientació a l'alumnat

L'alumnat ha de disposar de prou informació, així com de l'orientació necessària, per fer la tria de l'opció més adequada als seus interessos i aptituds, d'acord amb les ofertes acadèmiques i professionals existents, especialment a partir de la incorporació a l'ESO i quan finalitzi els estudis d'aquesta etapa.

Per a l'execució de les esmentades finalitats, els centres han d'organitzar jornades, conferències, sessions d'informació, visites a empreses, a universitats, al Saló de l'Ensenyament...

El Departament d'Ensenyament distribueix, a tots els centres educatius de Catalunya, entre d'altra, la documentació següent:

— La guia *Estudiar a Catalunya 2002*, que conté, entre d'altres, la informació respecte a l'oferta d'estudis reglats i no reglats.

— El *Quadern d'orientació professional* i la *Guia del tutor*.

— El document *Tècniques de recerca de feina*.

— Els fullets dels cicles formatius de grau mitjà i superior de totes les famílies professionals i la relació de centres que els imparteixen.

— Els fullets dels cicles formatius d'Arts plàstiques i disseny.

— Els fullets informatius dels estudis de Música i Dansa.

— El fullet informatiu de la vinculació del batxillerat amb els cicles formatius de formació professional.

— El fullet informatiu sobre l'accés a l'FP per a persones sense titulació.

— La informació que es facilita a través de les visites al bus de les professions.

I també la web d'orientació professional <http://www.xtec.es/myxtec/orientacio/> i les diverses seccions de la web [edu365](http://www.edu365.com/) <http://www.edu365.com/>.

Tota la documentació esmentada també és disponible a tots els CRP de Catalunya.

Així mateix, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació distribueix a tots els centres de secundària:

— La *Guia d'ensenyament superior: estudis universitaris, estudis de formació professional de grau superior*.

— Fullets informatius de les sortides professionals.

A la web del Departament, <http://dursi.gencat.es/>, s'hi pot trobar informació més aprofundida.

Tots els EAP i els CRP de Catalunya disposen de les carpetes de *Fonts per a l'orientació a l'estudiant* i d'*Eines per a l'orientació a l'estudiant* perquè les puguin consultar tots els IES.

— La carpeta de *Fonts per a l'orientació a l'estudiant* disposa dels materials:

ESO.

Batxillerats.

Ensenyaments de règim especial: Arts plàstiques i disseny, Conservació i restauració de béns culturals, Música, Dansa, Art dramàtic (Teatre).

Universitat.

Cicles formatius.

Educació especial.

Idiomes.

Ensenyaments no reglats.

Formació ocupacional, PGS, cursos transnacionals, cursos per a la formació.

Formació d'adults.

— La carpeta d'*Eines per a l'orientació a l'estudiant* disposa dels materials:

Les actituds.

Els interessos.

Les aptituds.

L'autoconcepte.

Els hàbits.

L'atenció.

La comprensió.

La memòria.

La planificació i l'organització de l'estudi.

La participació.

La recerca de feina.

El lleure.

Tota la informació de l'àmbit de l'orientació, també, està instal·lada a Internet, a la web del Departament d'Ensenyament <http://www.gencat.es/ense>.

Els serveis educatius del Departament d'Ensenyament, especialment els EAP, ofereixen suport i assessorament als docents, tutors i psicopedagogs dels centres educatius en la funció d'informació i orientació a les famílies i a l'alumnat.

A més, per donar suport a les iniciatives dels IES i dels EAP, el Departament d'Ensenyament afavoreix les propostes d'actuacions d'orientació que es portin a terme en una comarca, municipi o districte de la ciutat en l'organització de jornades, edició de fullets, participació en xerrades, cessió d'espais o elaboració i difusió de material específic. Aquestes iniciatives complementen les actuacions d'informació i orientació que té planificades el Departament d'Ensenyament.

En el marc de l'acció tutorial, els centres facilitaran informació a l'alumnat respecte a les ofertes de formació i a les vies per accedir a les diferents opcions i sortides ocupacionals, i organitzaran les actuacions d'orientació esmentades, especialment en els períodes previs a les preinscripcions.

3.4.1.1. Programes de Garantia Social

En el marc de l'orientació a l'alumnat esmentada en l'apartat anterior, cal destacar la recent publicació del *Decret 123/2002, de 16 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació general dels programes de garantia social a Catalunya* (DOGC núm. 3627, de 2.5.2002). Els centres de secundària dels quals procedeixi l'alumnat hauran de facilitar als centres que imparteixen programes de garantia social la informació necessària per a una incorporació correcta.

3.5. Tecnologia de la informació i de la comunicació

La tecnologia de la informació comprèn el conjunt de tecnologies basades en la informàtica i les telecomunicacions relacionades amb el processament i la comunicació d'informació, per fer-la intel·ligible als sentits i, per tant, instrument de treball intel·lectual.

Entesa com un eix transversal del currículum, de caire interdisciplinari, la tecnologia de la informació ha de servir perquè els alumnes coneguin i comprenguin els seus conceptes fonamentals, desenvolupin la destresa d'aplicar-la amb soltesa en les diverses àrees curriculars i alhora adquireixin una visió dels seus efectes sobre les persones, les organitzacions i la societat.

L'existència d'almenys una aula informàtica multimèdia connectada a Internet en tots els centres docents d'ensenyament secundari ofereix unes grans possibilitats pedagògiques. Per assolir-les i, alhora, procurar que l'alumnat n'obtingui el màxim benefici, cal que cada centre faci una acció específica de prospectiva, de planificació, de seguiment i d'avaluació.

Amb aquesta finalitat, el projecte curricular de cada centre ha de:

a) Definir els objectius i l'estratègia del centre per a la integració de la tecnologia de la informació en les diverses àrees curriculars.

b) Garantir que l'alumnat, en finalitzar l'escolarització al centre, hagi adquirit els procediments de tractament de la informació amb eines tecnològiques: dissenyar, redactar i compondre; presentar i comunicar; calcular; mesurar, enregistrar i controlar; seleccionar, contrastar i avaluar.

c) Estimular especialment l'ús de la tecnologia de la informació en els crèdits de síntesi i en els projectes de recerca.

La direcció del centre prendrà les mesures necessàries per:

a) Potenciar l'accés de l'alumnat als recursos informàtics i a Internet per al treball individual i en equip, dins i fora d'hores de classe.

b) Atendre la diferència derivades de la desigualtat d'oportunitats d'accés per raons socioeconòmiques i de gènere, entre d'altres, vetllant per la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació dels alumnes amb relació a la tecnologia.

c) Garantir l'operativitat i seguretat dels recursos informàtics i telemàtics, i l'adequació del programari als objectius educatius.

Amb la finalitat d'arribar a un ús òptim de la tecnologia de la informació i garantir les previsions establertes en els projectes de centre i en el pla estratègic, en cada centre

es constituirà una comissió d'informàtica per assessorar l'equip directiu en les tasques de:

1. Coordinació de la integració de la tecnologia de la informació en el disseny de les programacions i en l'avaluació de l'alumnat.
2. Promoció de l'ús educatiu de la tecnologia de la informació i de la formació interna del professorat.
3. Supervisió i optimització de l'ús dels recursos informàtics i telemàtics.
4. Distribució del pressupost per a inversions i manteniment de la infraestructura informàtica i telemàtica del centre.
5. Animació d'accions de difusió de les aplicacions formatives de la tecnologia de la informació per a la comunitat educativa.

3.6. edu365.com

El curs 2001-2002 va entrar en funcionament el portal educatiu edu365.com, que ofereix un ampli ventall de possibilitats educatives. És, per tant, especialment convenient que els centres introdueixin l'alumnat en l'ús i aprofitament de totes les possibilitats que ofereix aquest portal.

L'alumnat ha de familiaritzar-se amb l'ús de l'escriptori de l'edu365 com a taula de treball ordinari per poder accedir a les múltiples fonts d'informació i a les tècniques usuals d'estudi.

El portal educatiu edu365, adreçat a alumnes i famílies, disposa d'un ventall de serveis i eines d'estudi que en possibiliten l'ús també a través dels centres docents. Actualment el portal disposa, entre altres aplicacions i serveis: d'un processador de textos integrat en el navegador Internet, amb espai personal al servidor per desar els treballs; d'una calculadora numèrica, simbòlica, gràfica i programable que pot generar pàgines web amb pràctiques i exercicis; d'enciclopèdies i diccionaris multilingües, així com de material didàctic interactiu per a cadascuna de les àrees curriculars de primària i ESO, entre d'altres continguts. El concurs públic d'elaboració d'unitats didàctiques basades en les tecnologies de la informació constitueix, entre d'altres, una modalitat d'incorporació de continguts basada en el treball a l'aula i l'expertesa del professorat. Per això pot ser un instrument adequat per satisfer les necessitats d'atenció individual de l'alumnat i per ajudar d'aquesta manera a la diversificació de les propostes educatives en funció de les característiques personals.

També permet la comunicació interpersonal i la realització de projectes de treball cooperatiu amb altres alumnes i centres d'arreu mitjançant el correu electrònic i les bústies temporals del portal, gestionades directament pels centres docents.

El portal edu365 es presenta també com un instrument per augmentar les possibilitats de comunicació de les famílies amb l'entorn educatiu, potenciant la incorporació dels pares i mares en l'ús de les noves tecnologies. Per tal de fer efectiva aquesta incorporació, el Departament d'Ensenyament promou conjuntament amb les Federacions d'Associacions de pares i mares la realització de cursos de formació usant les instal·lacions i equipaments informàtics dels centres docents, en els quals es presenti el potencial educatiu de les noves tecnologi-

es i dels continguts i serveis Internet del Departament d'Ensenyament.

3.7. Foment de la igualtat d'oportunitats per a nois i noies

La programació d'activitats educatives per promoure la igualtat d'oportunitats per als nois i per a les noies i l'atenció a evitar els comportaments i les actituds discriminatòries per raó de sexe és un deure de tots els centres, els quals tindran cura de reflectir-ho convenientment en els seus projectes educatiu i curricular.

En particular, els centres posaran una cura especial a revisar aquells materials, il·lustracions i textos que s'utilitzin en els dosiers, les fitxes o els altres instruments de treball que elabori el centre.

Així mateix, els centres vigilaran que en l'ensenyament i en l'ús del llenguatge no s'adoptin les expressions i les formes discriminatòries.

3.8. Programació general anual del centre

S'elaborarà d'acord amb el que hi ha previst en el reglament orgànic i, si escau, en relació amb el pla estratègic del centre.

L'equip directiu presentarà la programació general al consell escolar no més enllà del 15 d'octubre, per tal que pugui avaluar-la i, si escau, aprovar-la. Les activitats i el calendari de reunions podran ser revisats i actualitzats trimestralment. Aquestes revisions també requeriran l'aprovació del consell escolar.

3.8.1. Coordinació primària-secundària

Els centres d'educació secundària participaran en les actuacions de coordinació amb els centres d'educació primària d'acord amb la planificació que s'estableixi per als centres vinculats. En aquesta actuació es comptarà amb la col·laboració de l'EAP.

La coordinació és entre centres, i la seva planificació determinarà la periodicitat i els òrgans unipersonals o col·legiats de cada centre que hi han de participar en funció de l'activitat programada, tenint en compte, com a mínim, els aspectes següents:

— Els centres d'educació secundària obligatòria sol·licitaran als centres d'educació primària el llibre d'escolaritat de l'alumnat corresponent.

— A petició del centre d'educació secundària obligatòria, els centres d'educació primària trametan també una còpia de l'expedient acadèmic amb aquella informació que es consideri convenient per a la millor incorporació de l'alumnat a la nova etapa educativa. En particular, caldrà fer-ho en el cas d'alumnes que no hagin assolit prou alguns dels objectius propis de l'etapa d'educació primària.

— Els centres d'educació secundària obligatòria, en la programació d'activitats del primer trimestre del primer cicle, hauran de preveure entrevistes entre la persona tutora del darrer cicle de l'educació primària de l'alumnat i la persona tutora del primer cicle de l'educació secundària obligatòria, per tal de completar la informació sobre l'alumnat en relació amb els seus aprenentatges.

En la coordinació entre centres vinculats s'inclouran aspectes relatius al coneixement de l'alumnat que passa de primària a se-

cundària; a la coherència dels continguts curriculars, mètodes didàctics i sistemes d'avaluació, i als aspectes organitzatius de cada centre.

La informació relativa als alumnes sobre tots els aspectes significatius amb relació al seu procés d'aprenentatge serà documentada de manera suficient, tot i que no cal que quedi recollida formalment en els expedients acadèmics.

Els centres també convocaran les reunions necessàries amb els pares dels alumnes per tal d'informar-los adequadament de l'organització i de les activitats educatives del centre.

Quan en el centre s'hagin matriculat alumnes amb necessitats educatives especials, el coordinador o coordinadora pedagògic o el cap d'estudis demanarà informació a l'EAP del sector. Posteriorment, la persona tutora convocarà als pares d'aquests alumnes per informar-los del conjunt de mesures específiques que s'adoptaran en l'atenció educativa dels seus fills.

Per tal de facilitar una adequada atenció als alumnes en el moment d'incorporar-se als centres de secundària, caldrà garantir que el traspàs d'informació es faci abans del 30 de juny, amb especial atenció a tot allò que faci referència a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

3.8.2. Activitats que impliquen variació en els espais habituals

La programació general d'aquelles activitats escolars que es portin a terme fora del recinte del centre o que interrompin l'horari lectiu habitual, s'haurà de fer al començament del curs o amb prou antelació, i haurà de ser aprovada pel consell escolar.

En el marc d'aquesta programació, les activitats concretes les autoritzarà el director i les comunicarà al consell escolar en la primera reunió d'aquest.

Les activitats que directament o indirectament afectin tot el centre, s'hauran de comunicar a la delegació territorial corresponent en un termini de 15 dies d'antelació.

L'horari d'activitats escolars programades i aprovades pel consell escolar respectarà l'horari setmanal general establert per al professorat, i tindrà per al professorat la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de treball.

Als alumnes menors d'edat que participin en activitats fora del centre, els caldrà l'autorització escrita dels pares o tutors legals.

Quan en una activitat fora del centre, programada per a un col·lectiu d'alumnes, hi hagi alumnes d'aquest col·lectiu que no hi participin, el centre organitzarà l'atenció educativa d'aquests darrers mitjançant els professors/es que quedin alliberats d'obligacions docents per l'absència d'alumnes del centre i el professorat de guàrdia.

Es recorda que, perquè els viatges escolars siguin coberts per l'assegurança escolar, cal trametre prèviament a la corresponent oficina de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) la relació d'alumnes, les dates i l'itinerari.

En les sortides, la relació alumnes/professors-acompanyants serà de 20/1 en l'ESO i de 25/1 en els ensenyaments postobligatoris. El consell escolar del centre, justificant-

ho adequadament per a una activitat concreta, podrà acordar el canvi d'aquesta relació. Sense aquest acord explícit i justificat per a una activitat concreta, s'haurà d'aplicar la relació establerta amb caràcter general. En el cas d'alumnes amb necessitats educatives especials es conformarà a les seves característiques.

No es podran fer sortides amb menys de dos acompanyants, un dels quals haurà de ser necessàriament un professor o professora, llevat d'aquelles situacions en què el consell escolar pugui determinar altres condicions.

3.9. Reglament de règim interior

Cada centre disposa d'un reglament de règim interior, segons el qual estableix el reglament orgànic.

Els reglaments de règim interior dels centres s'ajustaran al que disposa el *Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya* (DOGC núm. 2503, de 24.10.1997), modificat pel *Decret 221/2000, de 26 de juny* (DOGC núm. 3175, de 5.7.2000).

L'aplicació de mesures correctores per conductes contràries a les normes de convivència del centre haurà de seguir el procediment establert en el Decret esmentat.

No podran imposar-se sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre sense la instrucció prèvia d'un expedient de la forma indicada en el Decret esmentat.

3.10. Participació de les famílies

La col·laboració i la participació de les famílies dels alumnes és imprescindible per assolir els millors resultats educatius en un centre. Convé, per això, recordar i precisar el que ja s'ha dit en disposicions anteriors.

1. Hi ha una primera dimensió de col·laboració i participació que es dona normalment a través del tutor o tutora i que es refereix al seguiment continuat dels progressos educatius de cada noi i noia durant tot el seu temps de permanència a l'escola. La programació horària del centre tindrà en compte les possibilitats dels pares i mares per tal de facilitar-los les entrevistes amb els tutors de llurs fills i filles.

2. Una segona dimensió és la de caràcter col·lectiu: la participació de pares i mares com a sector de la comunitat educativa en la gestió del centre docent. En aquest sentit, cal tenir present que per garantir la presència de mares i pares en la vida del centre s'han de satisfer unes condicions mínimes:

- facilitar espais, i l'accés a aquests espais en l'horari adequat, per a les activitats de les associacions de mares i pares,
- reservar espais en el tauler o sistema d'anuncis del centre per a les associacions de mares i pares,
- establir un calendari de contactes periòdics entre l'equip directiu del centre i les associacions de mares i pares.

3. Així mateix, per tal que el consell escolar del centre sigui efectivament un organisme de participació de les famílies, cal que:

- es programi un calendari de reunions que n'inclougi, com a mínim, una a comen-

çament de curs, una altra al final i una cada trimestre,

- les reunions del consell escolar se celebren en un horari que permeti l'assistència dels representants de mares i pares,

- la convocatòria de les reunions s'efectua amb prou antelació,

- es faciliti prèviament informació i documentació dels temes que es tractaran en les sessions del consell escolar,

- es confeccioni l'ordre del dia de les sessions de manera que incorpori els punts que pugui sol·licitar el sector de mares i pares,

- es difonguin a tota la comunitat educativa els acords del consell que siguin d'interès general,

- es garanteixi al sector de mares i pares membres del consell escolar la disponibilitat de les actes de les sessions del consell.

3.11. Formació permanent del professorat

La formació permanent del professorat tendeix a disminuir el seu component de formació d'iniciativa individual per passar a ser, progressivament, un element del projecte de tot el centre. Es prioritzaran els assessoraments i seminaris en el marc del plans de formació de zona segons les necessitats detectades per cada centre en el seu pla d'avaluació interna i en les accions d'avaluació externa, i la formació d'actualització científica i didàctica en els continguts bàsics de l'ensenyament secundari.

El director del centre, o un altre membre de l'equip directiu per delegació seva, es responsabilitzarà de rebre i canalitzar en el centre la informació sobre les activitats de formació permanent que puguin ser d'interès o afectar el professorat. Així mateix, farà arribar al Departament d'Ensenyament les necessitats de formació del seu centre.

Les activitats de formació permanent del professorat que afectin el claustre en conjunt, o que afectin el professorat d'una etapa, d'un cicle, d'un nivell, d'una àrea determinats, s'inclouran en la programació general del centre, de la qual formaran part, i es duran a terme en horari no lectiu; només excepcionalment es faran en franges horàries que incloguin parcialment temps lectiu.

Activitats de formació organitzades pel Departament d'Ensenyament

El Departament d'Ensenyament desenvoluparà, entre d'altres, programes de formació en els àmbits següents:

- Actualització en l'ensenyament-aprenentatge d'àrees que ajuden a desenvolupar les competències bàsiques
- Competència social i mediació escolar a secundària
- Educació intercultural
- Formació per a la utilització dels nous equipaments
- Actualització en la gestió i direcció de centres docents públics
- Avaluació interna de centre
- Prevenció de riscos laborals
- Tecnologies de la informació i la comunicació
- Formació professional específica
- Llengües estrangeres

Programes de formació per a la millora de la pràctica docent i l'adquisició de nous coneixements oferts en el marc dels Plans de Formació de Zona (PFZ)

Les activitats de formació d'aquest tipus, normalment incloses en els PFZ i coordinades des dels centres de recursos pedagògics del respectiu àmbit territorial, es faran en horari laboral no lectiu del professorat, llevat dels casos excepcionalment autoritzats per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

L'oferta d'activitats incloses en els plans de formació de zona es donarà a conèixer a tots els centres durant la segona quinzena de juny de 2002 a través de la pàgina web: <http://www.xtec.es/sgfp>

Programes d'ajuts individuals

Es preveu concedir ajuts individuals, bé a través de convocatòries específiques d'ajuts, bé a través de llicències retribuïdes per a estudis, d'acord amb els recursos disponibles i amb els criteris de selecció que es facin públics en les convocatòries corresponents.

L'oferta de les activitats de formació es pot consultar a la pàgina web: <http://www.xtec.es/sgfp>

4. Organització general del curs

4.1. Calendari del centre

Tots els centres hauran d'atenir-se al calendari escolar per al curs 2002-2003, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari per l'Ordre ENS/68/2002, de 7 de març de 2002 (DOGC núm. 3597, de 18.3.2002).

El segon curs de batxillerat té unes avaluacions finals anticipades, motivades per la inscripció al procediment d'accés a la universitat. L'accés a la universitat és una entre altres opcions acadèmiques o professionals que poden triar-se en finalitzar el batxillerat, que no ha d'alterar el dret a l'escolarització de l'alumnat de segon curs de batxillerat, en el marc de l'ordre esmentada. Tot permetent, doncs, el normal desenvolupament del procediment d'accés a la universitat, cal que, amb posterioritat a l'avaluació final, tots els centres de batxillerat ofereixin activitats lectives als seus alumnes, d'aprofundiment i consolidació dels continguts del batxillerat, orientant-les en funció de les seves opcions posteriors.

Aquestes activitats s'hauran de prolongar fins a la data establerta amb caràcter general en l'esmentada ordre, per bé que l'alumnat que s'hagi inscrit a les proves d'aptitud per a l'accés a la universitat hi assistirà només fins que faci aquestes proves.

4.2. Horari general del centre

El consell escolar haurà d'aprovar l'horari tipus dels diferents cursos (hores d'entrada i de sortida, nombre de classes al matí i a la tarda, etc.).

4.2.1. Règim diürn

Com a norma general, per a l'horari diürn es tindrà en compte:

El centre ha d'estar obert de dilluns a divendres, matí i tarda, de manera que els alumnes puguin accedir als seus serveis dins

els límits horaris diaris establerts pel consell escolar.

La distribució de l'horari lectiu s'ha de mantenir dins els límits següents: de les 8 hores a les 19 hores. Les classes s'organitzaran en sessions de matí i tarda.

La sessió de classe és de 60 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe. Per criteris didàctics podrien programar-se sessions de durada diferent, sempre que el nombre total d'hores per àrea o matèria no variés.

No es poden fer més de 3 hores seguides de classe sense un esbarjo mínim de 30 minuts.

Normalment es faran 6 hores diàries de classe, 4 de les quals seran al matí i 2 a la tarda. En cap cas no es faran més de 7 hores diàries de classe a un mateix grup d'alumnes, i en l'educació secundària obligatòria no se'n faran més de 5 en horari de matí.

Els grups d'alumnes no tindran hores lliures intercalades entre les hores de classe.

Es procurarà que l'hora d'entrada i de sortida, tant al matí com a la tarda, sigui la mateixa cada dia de la setmana per a cada grup d'alumnes.

En l'ESO, la concreció de l'horari individual de les matèries optatives o la programació d'activitats generals de centre (reunions de professors, esports, etc.) no podrà comportar més de dues tardes lliures setmanals per a cada alumne.

Els alumnes del primer cicle d'ESO tindran 29 hores lectives setmanals cada curs de mitjana.

Els alumnes del segon cicle d'ESO tindran 30 hores lectives setmanals cada curs.

L'alumnat de batxillerat tindrà entre 29 i 32 hores lectives setmanals, incloent-hi els crèdits corresponents al treball de recerca i de tutoria.

Aquestes mitjanes horàries són d'aplicació per a les promocions que inicien cicle en el curs 2002-2003.

Les instruccions recollides en aquest punt podran adaptar-se, d'acord amb la Inspecció d'Ensenyament, a les especificitats d'aquells centres que tinguin aprovat un doble torn.

Així mateix, aquest curs 2002-2003, pel fet que concorren dues organitzacions horàries diferents segons les promocions dels alumnes, els centres podran sol·licitar a la delegació territorial corresponent, la modificació de l'horari d'algun curs, mitjançant la supressió o l'ampliació d'hores del currículum variable (crèdits variables o matèries optatives) per igualar horaris.

Els horaris dels centres amb alumnat usuari del transport escolar s'establiran de manera que s'ajustin amb els del servei de transport.

La delegada o delegat territorial resoldrà, quan calgui, sobre l'horari en aquests casos, prèvia audiència dels consells comarcals quan tinguin la gestió del transport, per tal d'optimitzar el servei mitjançant el nombre mínim de rutes, el nombre màxim d'ocupació de places per vehicle i la coincidència horària per poblacions de residència de l'alumnat de les diferents etapes educatives.

4.2.2. Règim nocturn

El batxillerat en aquest règim està regulat en el *Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel*

qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn, el Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn. El curs 2002-2003 entra en vigor la modificació del decret esmentat.

En l'annex 4.1 es reproduïxen les *Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes organitzatius i de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims.*

La distribució horària del batxillerat en règim nocturn, d'aplicació a tot l'alumnat de primer curs en l'any acadèmic 2002-2003, queda exposada en el quadre següent. En el curs 2003-2004 s'estendrà a l'alumnat de segon curs.

	1r	2n
<i>Part comuna</i>		
Llengua catalana i literatura	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3
Llengua estrangera	3	3
Filosofia	3	3
Història	—	4
Religió (voluntària)	2	—
<i>Part diversificada</i>		
Modalitat	3	3
Modalitat	3	3
Modalitat	3	3
Optatives*	4	—
Treball de recerca	2	—
Total	52	—

* Poden ser de modalitat, optatives tipificades o optatives de centre. L'alumnat que opti per cursar Religió tindrà dos crèdits menys de matèries optatives.

La distribució de les matèries de modalitat al llarg del cicle és la mateixa que consta en el punt 1.3.1 d'aquestes instruccions.

4.2.3. Observacions sobre l'horari de l'alumnat en el centre

Els centres lliuraran als alumnes els horaris que inclouran les sessions de classe i activitats escolars, i el temps d'esbarjo.

L'absència del professor o professora responsable d'una classe o activitat escolar no ha de representar interrupció de l'horari de l'alumnat, per la qual cosa el director o directora haurà de preveure'n la substitució.

Els alumnes han de romandre al centre durant tot l'horari destinat a les sessions de classe i activitats escolars. Quan per motius d'organització s'alterin les classes o activitats escolars programades, els alumnes romandran en dependències del centre, i en tindrà cura un professor o professora. Per això el responsable d'autoritzar l'alteració de l'activitat haurà d'assegurar la disponibilitat de lloc i professorat.

Els alumnes d'ESO romandran en el centre durant el seu temps d'esbarjo, acompanyats dels professors o professores de guàrdia que hagi designat el director o directora.

Les sortides d'alumnes del centre en l'horari de classes i d'activitats escolars, que inclou el temps d'esbarjo, hauran de ser

autoritzades segons el procediment que cada centre estableix en el seu règim interior de funcionament.

L'assistència dels alumnes al centre és obligatòria. En el cas dels alumnes menors d'edat, el centre comunicarà als responsables legals de l'alumne o alumna les faltes no justificades. En el cas d'absències no justificades repetides, el professor o professora tutor o tutora, dins el marc d'actuacions previst per a aquests casos en el centre, procurarà en primer lloc la solució del problema amb l'alumne o alumna i amb la seva família i, si escau, sol·licitarà la col·laboració dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògica i dels serveis d'assistència social del municipi.

4.3. Criteris generals de distribució de grups i d'elaboració de l'horari

El centre matricularà els alumnes, formarà els grups i confeccionarà els horaris d'acord amb el nombre de grups (per cursos, modalitats, especialitats, matèries optatives, crèdits variables, llengües estrangeres, etc.) que els hauran estat autoritzats, i en funció de l'especialitat i la preparació específica del professorat.

Per a l'assignació d'assignatures i grups als professors, serà un criteri prioritari l'aplicació del projecte lingüístic del centre. En tot cas, el professorat que s'incorpori als centres públics d'ensenyament secundari haurà d'exercir la docència en llengua catalana, d'acord amb el projecte lingüístic, excepte per a les assignatures de llengua i literatura castellanques i de llengües estrangeres.

El director assignarà a cada departament o seminari els grups de matèries i àrees (tant la part comuna com la variable) que li corresponguin d'acord amb la seqüenciació establerta en el projecte curricular de centre i d'acord amb el *Reial decret 1701/1991, de 29 de novembre, pel qual s'estableixen especialitats del Cos de Professors d'Ensenyament Secundari, s'hi adscriuen els professors corresponents de l'esmentat Cos i es determinen les àrees i matèries que haurà d'impartir el professorat respectiu* (BOE núm. 288, de 2.12.91), i amb el *Reial decret 1635/1995, de 6 d'octubre, pel qual s'adscriu el professorat dels Cossos de Professors d'Ensenyament Secundari i Professors Tècnics de Formació Professional a les especialitats pròpies de la formació professional específica* (BOE núm. 242, de 10.10.95), i seguint els criteris previstos per la Direcció General de Recursos Humans en la Resolució per la qual es fixen els criteris per a l'elaboració de les plantilles dels centres públics per al curs 2002-2003.

Els departaments o els seminaris faran una proposta de distribució dels grups de matèries o àrees (tant la part comuna com la part variable) que corresponen als seus membres. Aquesta proposta s'ajustarà als criteris que, per a cada etapa, s'indiquen en els apartats següents. La proposta inclourà també, si escau, els membres d'altres departaments o seminaris que hi hagin de fer hores de classe, i es tindran en compte els requeriments derivats de les adaptacions curriculars.

4.4. Criteris bàsics en l'ESO

4.4.1. Evitar la dispersió en l'alumnat: nombre i continuïtat del professorat

Aquest és el principal criteri que cal seguir en la distribució de grups d'ESO. En conseqüència:

- El professorat dels crèdits comuns ha de ser el mateix, al llarg del curs, per a cada grup d'alumnes, i també al llarg del cicle si no és que hi ha raons justificades per fer-ho altrament.

- El professorat dels crèdits variables que cursa un alumne o alumna és, en termes generals, el mateix que el professorat dels crèdits comuns. Les excepcions (cultura clàssica, ètica, segon idioma...) han de reduir-se als casos estrictament necessaris.

- Per tal d'evitar la dispersió i afavorir la coherència i l'avaluació integrada és molt convenient, especialment en el primer cicle d'ESO, que diferents àrees siguin impartides per un mateix professor, per exemple: Ciències de la naturalesa i Matemàtiques, o Català i Ciències socials, o Castellà i Llengua estrangera, o altres.

- Les indicacions recollides en els paràgrafs anteriors indueixen a la creació d'equips docents. En l'horari setmanal de permanència del professorat s'ha de preveure un espai horari per a les reunions de l'equip docent.

- Es vetllarà perquè la persona tutora d'un grup d'alumnes sigui la mateixa durant tot un cicle i perquè el professorat dels crèdits comuns imparteixin la majoria dels crèdits variables que cursi el grup. Els tutors d'ESO dels centres de secundària tindran, per a cada grup d'ESO, 2 hores lectives setmanals de dedicació a les tasques de tutoria, tant per atendre el crèdit de tutoria amb el grup-classe com per realitzar tasques de coordinació o altres activitats derivades del pla d'acció tutorial.

4.4.2. Organització dels grups

- L'organització de l'alumnat en grups no podrà respondre de manera estable i general a una categorització acadèmica per nivells, ni podrà comportar l'increment de plantilla.

- L'organització dels grups d'alumnes en els crèdits comuns pot permetre l'agrupament flexible en alguna àrea. Aquest agrupament flexible implicarà que la composició i organització de cada grup d'alumnes sigui revisada segons les necessitats d'aprenentatge dels alumnes, d'acord amb el procés d'avaluació contínua. Això pot comportar tenir en una àrea un grup més que en les altres àrees.

4.4.3. Ràtios

- La ràtio mitjana d'alumnes per grup en el conjunt de crèdits variables és de 20. Si en la programació curricular del centre s'inclouen crèdits variables que exigeixen pel seu contingut i ubicació (tallers, laboratoris, informàtica, etc.) un nombre d'alumnes sensiblement inferior a 20, el centre disposarà l'increment del nombre d'alumnes en altres crèdits per tal de mantenir la ràtio mitjana de 20 alumnes.

- En tota l'etapa, en 1/3 de les hores dels crèdits comuns de l'àrea de Ciències

de la naturalesa, el grup no sobrepassarà els 20 alumnes.

- En tota l'etapa, en 2/3 de les hores dels crèdits comuns de l'àrea de Tecnologia, el grup no sobrepassarà els 20 alumnes.

- En els centres de tres o més línies d'ESO, en 1/3 de les hores dels crèdits comuns de l'àrea de Llengua estrangera el grup no sobrepassarà els 20 alumnes.

- Cal tenir en compte que hi ha prevista una assignació d'hores de professorat que es dedicaran a l'atenció a la diversitat de l'alumnat, inclòs el que manifesta necessitats educatives especials derivades de disminucions físiques, psíquiques o sensorials i de problemes conductuals, donant prioritat a les àrees instrumentals. La quantitat d'hores assignades a cada centre és proporcional al nombre de grups d'ESO. Aquestes hores tenen com a finalitat resoldre les necessitats d'atenció específica que alguns alumnes requereixen, sigui a través d'agrupaments flexibles o de petits grups, i en cap cas no poden usar-se per fer abaixar simplement la ràtio de forma generalitzada sense cap altre criteri. Aquesta assignació d'hores podrà augmentar excepcionalment en el cas que el nombre d'alumnes que necessitin atenció individualitzada superi la situació estàndard.

4.4.4. Altres consideracions

- Normalment, cada alumne o alumna tindrà, a tot estirar, una sessió de classe al dia de cada crèdit. En el cas que raons metodològiques o raons d'atenció a alumnes amb necessitats educatives especials aconsellessin a un departament o seminari proposar que en un crèdit els alumnes rebin dues sessions seguides de classe, correspondrà al consell escolar, amb l'acord previ del claustre, acceptar o denegar la proposta. Aquesta decisió s'haurà de prendre abans de confeccionar els horaris.

- Per tal d'aprofitar millor els recursos humans assignats als centres, els mestres que passin a prestar serveis a llocs de treball de 1r cicle de l'ESO impartiran, si escau, els ensenyaments corresponents a àrees d'un mateix àmbit (científicotecnològic, humanístic i d'expressió) si disposen dels requisits d'especialització establerts a l'article 2.1 del Decret 67/1996 de 20 de febrer. Igualment, hauran d'impartir els crèdits variables de l'àmbit referits a l'etapa de l'ESO i no assignats específicament al 2n cicle. Tanmateix, els mestres adscrits a llocs de treball del 1r cicle de l'ESO podran completar la seva dedicació lectiva, fins a un terç de l'horari setmanal, impartint ensenyaments del 2n cicle de l'ESO si tenen alguna de les titulacions superiors corresponents a l'especialitat, de les previstes en l'article 24.1 de la LOGSE.

4.5. Criteris bàsics en el batxillerat

- Les matèries que es distribueixin al llarg de dos cursos han de ser impartides per un sol professor o professora, llevat que ho impedeixin circumstàncies inevitables d'organització o plantilla.

- El nombre d'alumnes de cada grup en les matèries comunes i de modalitat serà, a tot estirar, de 35. Quan el grup sigui de més

de 25 alumnes es podran desdoblar un terç de les hores en les matèries de modalitat de caràcter experimental i tecnològic. En el conjunt de les matèries optatives que no siguin de modalitat, la mitjana d'alumnes per grup serà de 20.

4.6. Confecció de l'horari

4.6.1. Aprovació dels criteris de confecció de l'horari

El director o directora estudiarà la proposta d'assignació de grups i hores i la confirmarà o, si no s'adequa als criteris bàsics establerts o el funcionament del centre ho exigeix, la modificarà raonadament, d'acord amb les competències del director o directora que estableix el reglament orgànic.

Correspon al claustre, a proposta de l'equip directiu, atenint-se, en tot cas, a les normes generals i criteris bàsics continguts en aquest document i a l'horari tipus aprovat pel consell escolar, aprovar els criteris pedagògics que cal seguir en l'elaboració dels horaris setmanals dels grups i del professorat.

4.6.2. Elaboració de l'horari

L'elaboració de l'horari és responsabilitat del cap d'estudis. En elaborar els horaris del professorat es tindran en compte tant les hores lectives com la resta (fins a 24 setmanals) d'horari fix, les quals quedaran degudament especificades en la declaració horària inclosa en el pla anual de centre. En establir aquestes hores caldrà:

- Preveure un mínim d'una hora setmanal per a les reunions de departament o seminari, una altra per a les coordinacions de nivell, i una altra per a la tutoria d'alumnes (visites d'alumnes o dels seus pares).

- Garantir que a cada hora de classe i durant les hores d'esbarjo hi hagi els professors de guàrdia necessaris segons les característiques físiques i d'ocupació del centre.

- Preveure les hores que els tutors de pràctiques hagin de dedicar a les tasques que corresponen als Programes Escola-Treball i les hores que s'hagin de dedicar al manteniment dels laboratoris, aula de Tecnologia i aules específiques.

Als professors/es que siguin membres electes del consell escolar, se'ls assignaran 22 hores setmanals amb horari fix. Les altres dues hores seran a compte de les reunions del consell i de les seves comissions.

En l'horari del professorat de l'equip directiu no cal incloure-hi hores de guàrdia, però cal que, durant tot l'horari en què el centre estigui obert, hi hagi present un càrrec directiu.

El calendari d'activitats a les quals podrien ser convocats els professors com a responsables d'experiències o per a activitats de formació permanent, i el calendari d'altres activitats de formació permanent que ja sigui conegut a l'inici de curs, convé tenir-los presents a l'hora de confeccionar els horaris, per tal de facilitar l'assistència dels professors afectats a les activitats de formació. En particular, i sempre que quedin ateses les necessitats generals del centre (guàrdies, reunions de departament/semina-

ri, tutories, etc.), a l'horari fix setmanal de permanència dels professors en el centre s'hi podran incloure les classes d'actualització lingüística a què assisteixin com a alumnes.

4.6.3. Aprovació de l'horari

Quan s'hagi confeccionat l'horari, el director o directora l'aprovarà provisionalment, el distribuirà al professorat i convocarà una sessió de claustre per tal de comprovar que, en elaborar-lo, s'han seguit els criteris establerts. Si es constata que no s'ha complert algun dels criteris pedagògics, es determinarà quin ha estat i es modificarà aquest aspecte concret en el sentit procedent en un termini màxim de 5 dies, durant els quals s'haurà de complir l'horari proposat, si calgués.

Els horaris dels professors/es, incloent-hi totes les hores fixes de permanència en el centre, els horaris dels grups d'alumnes i la resta d'informació horària significativa (hores de visita de tutors i de càrrecs directius, etc.), juntament amb el calendari d'activitats, seran exposats en un lloc accessible a tots els membres de la comunitat educativa, i es comunicaran al consell escolar perquè en tingui coneixement.

5. Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o de dansa

5.1. Tipus de centres de música i de dansa

a) Conservatoris de música o de dansa: centres públics que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts a la LOGSE. La relació de conservatoris de música i de dansa és a l'annex 5.1 d'aquestes instruccions.

b) Centres autoritzats de grau mitjà de música o de dansa: centres privats que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts a la LOGSE. La relació és a l'annex 5.2 d'aquestes instruccions.

c) Escoles de música: a efectes d'aquestes instruccions, les escoles de música són aquelles l'alumnat de les quals poden acollir-se al reconeixement d'ensenyaments musicals com a crèdits variables de l'educació secundària obligatòria o com a crèdits de matèries optatives del batxillerat. La relació és a l'annex de la *Resolució de 30 de maig de 2002, de la Direcció General d'Ordenació Educativa, per la qual es fa pública la relació d'escoles de música els/les alumnes de les quals poden acollir-se al reconeixement d'ensenyaments musicals com a crèdits variables de l'educació secundària obligatòria o com a crèdits de matèries optatives de batxillerat* (FDADE núm. 914, juny de 2002).

d) Escoles de dansa autoritzades: escoles, públiques o privades, que imparteixen el nivell elemental de dansa i/o estudis equivalents a grau mitjà de dansa. La relació és a l'annex 5.3 d'aquestes instruccions.

Tota referència a *estudis de grau mitjà* de música o dansa està vinculada als centres que s'indiquen en els apartats a) i b), con-

servatoris de música o de dansa i centres autoritzats de grau mitjà de música o de dansa. Els alumnes d'altres tipus de centres cursen, si escau, *estudis equivalents a grau mitjà* de música o dansa.

5.2. Alumnat que pot acollir-se a les possibilitats de simultaneïtat d'estudis de secundària i de música o dansa

5.2.1. Els alumnes d'ESO o de batxillerat que simultàniament cursin estudis de música o dansa de determinats nivells i en determinats centres es poden acollir a les possibilitats que per simultaneïtat ambdós tipus d'estudis s'estableixen en aquest capítol.

5.2.2. Aquestes possibilitats només són d'aplicació per als alumnes que es troben inscrits en algun centre de música o de dansa, segons les condicions que s'indiquen en cada apartat; en queden exclosos, per tant, els alumnes que només estiguin preparant una prova d'accés. Tampoc no es poden aplicar als alumnes que s'inscriguin en el curs acadèmic 2002-2003 en el mateix curs de música o de dansa pel qual ja se'ls haguessin concedit exempcions, convalidacions o reconeixement de crèdits, àrees o matèries en cursos acadèmics anteriors.

5.3. Procediment

5.3.1. Atès que totes aquestes possibilitats es fonamenten en la simultaneïtat d'estudis ordinaris amb els estudis de música o de dansa, la sol·licitud haurà de renovar-se cada curs.

5.3.2. La convalidació o reconeixement de crèdits variables o de crèdits optatius no correspon a una determinada àrea o matèria del currículum, sinó que s'ha d'entendre com una reducció del nombre total de crèdits variables o optatius que els alumnes han de cursar.

5.3.3. L'alumnat que ho vulgui, pot sol·licitar la convalidació o el reconeixement d'un nombre de crèdits inferior a aquell a què en principi té dret.

5.3.4. Tant per a les resolucions que siguin competència de la direcció del centre, com per a les que corresponguin a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, els alumnes hauran de presentar la documentació següent:

a) Sol·licitud, que anirà signada per l'alumne o pels seus pares o tutors legals si és menor d'edat.

b) Certificació del centre de música o dansa, en la qual s'especificarà en quin curs està inscrit l'alumne o alumna per al curs acadèmic 2002-2003 i s'indicaran les qualificacions que va obtenir l'últim curs en què va estar inscrit en estudis de música o dansa. Aquests qualificacions no s'escauran quan l'alumne o alumna s'hagi inscrit per primer cop per al primer curs de grau mitjà de música o dansa.

c) Per als alumnes de música que no cursin grau mitjà en un conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música: certificació acreditativa d'haver superat la prova d'accés al grau mitjà de música.

5.3.5. Les resolucions que siguin competència de la direcció dels centres de secundària hauran de ser comunicades per escrit als interessats/ades i podran ser recorregudes davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

5.3.6. Per a les resolucions que siguin competència de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa caldrà que el centre d'ESO o de batxillerat hi trameti la documentació que calgui. Al seu torn, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa trametrà dos exemplars de la resolució al centre, per tal que aquest en lliuri un a l'alumne o alumna i n'incorpori un altre a l'expedient acadèmic corresponent.

5.3.7. Contra les resolucions de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa es podrà interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.

5.3.8. En tots els documents obligatoris d'avaluació es farà constar referència a la resolució, tant si aquesta correspon a la direcció del centre com si competeix a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

5.4. Alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de música

5.4.1. Convalidació o reconeixement de crèdits variables

Als alumnes que cursin estudis de música i simultàniament estudis d'ESO se'ls podrà concedir la convalidació o el reconeixement dels estudis de música amb crèdits variables de l'etapa d'ESO, segons els criteris següents:

a) En el cas dels alumnes que cursen estudis de grau mitjà de música del nou sistema educatiu en algun conservatori de música o centre autoritzat de grau mitjà de música s'aplicarà una convalidació, que serà resolta per la direcció del centre d'ESO segons el procediment que s'indica en el subapartat 5.4.1.1.

b) En el cas dels alumnes que cursen estudis equivalents a grau mitjà del nou sistema educatiu en determinades escoles de música s'aplicarà el reconeixement, que també serà resolt per la direcció del centre d'ESO segons el procediment que s'indica en el subapartat 5.4.1.2.

La resolució d'aquests expedients es farà tal com segueix:

5.4.1.1. Convalidació de crèdits variables per a alumnes que cursen grau mitjà de música en els conservatoris o en els centres autoritzats de grau mitjà

Els directors i directores dels centres d'ESO podran concedir convalidacions de tots els crèdits variables del curs als alumnes que cursin l'etapa d'ESO i, simultàniament, ensenyaments de grau mitjà de música del nou sistema educatiu en un conservatori o en un centre autoritzat de grau mitjà de música.

La relació de conservatoris i de centres autoritzats de grau mitjà de música és en els annexos 5.1 i 5.2, respectivament.

5.4.1.2. Reconeixement de crèdits variables per a alumnes que cursen estudis equivalents a grau mitjà de música en determinades escoles

Els directors i directores dels centres d'ESO, en aplicació del que s'estableix en la Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa de 16 de juny de 1997 per al reconeixement d'ensenyaments cursats en determinades escoles de música ("Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament" núm. 671, juliol de 1997) podran concedir el reconeixement com a crèdits variables dels estudis de música equivalents a grau mitjà del nou sistema educatiu cursats pels alumnes en determinades escoles de música, la relació de les quals apareix en l'annex de la *Resolució de 30 de maig de 2002, de la Direcció General d'Ordenació Educativa, amb què es fa pública la relació d'escoles de música els/les alumnes de les quals poden acollir-se al reconeixement d'ensenyaments musicals com a crèdits variables de l'educació secundària obligatòria o com a crèdits de matèries optatives de batxillerat* (FDDAEE núm. 914, juny de 2002).

Es podran reconèixer a l'alumne o alumna tots els crèdits variables del curs. Cal tenir en compte que per obtenir aquest reconeixement cal haver superat la prova d'accés al grau mitjà.

5.4.2. Convalidació de l'àrea de Música

Els alumnes que cursen estudis de grau mitjà de música del nou sistema educatiu en un conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música poden sol·licitar al director o directora del centre d'ESO la convalidació de l'àrea de música de l'etapa d'ESO.

5.5. Alumnes que cursen simultàniament batxillerat i estudis de música

5.5.1. Convalidació o reconeixement de crèdits de matèries optatives

Als alumnes que cursin estudis de música i, simultàniament, estudis de batxillerat se'ls podrà concedir la convalidació o el reconeixement dels estudis de música amb crèdits de matèries optatives de batxillerat, segons els criteris següents:

a) En el cas dels alumnes que cursen estudis de música del nou sistema educatiu en un conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música s'aplicarà una convalidació, que serà resolta per la Direcció del centre de batxillerat segons el procediment que s'indica en el subapartat 5.5.1.1.

b) En el cas dels alumnes que cursen estudis equivalents a grau mitjà del nou sistema educatiu en determinades escoles de música s'aplicarà el reconeixement, que també serà resolt per la Direcció del centre segons el procediment del subapartat 5.5.1.2.

L'alumnat que ho desitgi pot sol·licitar la convalidació o el reconeixement d'un nombre de crèdits inferior a aquell a què en principi té dret. En tot cas, en el segon curs de batxillerat podrà acumular els crèdits que corresponien al primer curs, sempre que no hagués demanat aleshores la convalidació o reconeixement de tots els crèdits que li pertocaven o d'una part, tot i que reunia els requisits per fer-ho.

Hi ha alumnes que en cada curs de batxillerat cursen més de tres matèries de modalitat, per haver triat com a optativa una matèria de modalitat. Com a conseqüència, un alumne/a pot demanar la convalidació o el reconeixement de crèdits d'una matèria, encara que sigui de modalitat, si aquesta matèria excedeix de tres el nombre de matèries de modalitat que cursa.

La resolució d'aquests expedients es portarà a terme com segueix:

5.5.1.1. Convalidació de crèdits de matèries optatives per a alumnes que cursen grau mitjà de música en els conservatoris o en els centres autoritzats de grau mitjà

Els directors i directores dels centres de batxillerat podran concedir la convalidació de crèdits corresponents a matèries optatives als alumnes que cursin el batxillerat i, simultàniament, estudis de grau mitjà de música del nou sistema educatiu en un conservatori o en un centre autoritzat de grau mitjà.

Es convalidarà un màxim de 4 crèdits de matèries optatives per a cadascun dels dos cursos de batxillerat.

5.5.1.2. Reconeixement de crèdits de matèries optatives per a alumnes que cursen estudis equivalents a grau mitjà de música en determinades escoles

Els directors i directores dels centres de batxillerat podran concedir el reconeixement, com a crèdits corresponents a matèries optatives, dels estudis de música equivalents a grau mitjà del nou sistema educatiu cursats pels alumnes en determinades escoles de música. El procediment que cal aplicar per concedir aquest reconeixement queda establert en la *Resolució de 29 de gener de 2001, per la qual s'estableixen criteris i es donen instruccions per autoritzar l'adaptació curricular del batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives, per als alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà de música en determinades escoles* (DOGC núm. 3322, de 7.2.2001). La relació d'escoles de música apareix en l'annex de la Resolució de 30 de maig de 2002 a la qual es fa referència dins el subapartat 5.4.1.2 d'aquest annex 1.

5.5.2. Compatibilització dels estudis de batxillerat amb el grau mitjà de música del nou sistema educatiu ("batxillerat musical")

A efectes d'aquestes instruccions s'entén per batxillerat musical aquell que es compon de les matèries següents:

— Matèries comunes de batxillerat (cursades en qualsevol centre de batxillerat).

— Matèries del grau mitjà de música del nou sistema educatiu (cursades en un conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música).

5.5.2.1. Alumnes del tercer cicle de grau mitjà de música

L'alumnat que cursa el batxillerat i, simultàniament, el tercer cicle de grau mitjà de música (només en conservatoris o centres autoritzats de grau mitjà de música), pot cursar tan sols les matèries comunes de batxillerat. El treball de recerca no és matèria comuna, sinó que forma part del currículum diversificat.

La inscripció en aquestes condicions, que es pot fer en qualsevol centre de batxillerat,

no necessita una autorització específica, si bé en iniciar el batxillerat l'alumne o alumna haurà d'indicar que no vol cursar una modalitat, i haurà de presentar al centre una certificació d'inscripció al tercer cicle del grau mitjà expedida pel conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música corresponent.

En superar les matèries comunes de batxillerat i completar el grau mitjà de música, l'alumne o alumna podrà sol·licitar el títol de Batxiller, si bé no tindrà dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne o alumna serà establert per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per a la qual cosa el centre de batxillerat hi haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis de grau mitjà de música.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, s'aplicaran els criteris que s'indiquen en el subapartat 5.5.3 d'aquest annex 1.

5.5.2.2. Alumnes del segon cicle de grau mitjà de música

— L'alumnat que cursa el segon cicle del grau mitjà de música i, simultàniament, el batxillerat, també pot optar per la forma d'inscripció (cursar només les matèries comunes) que s'indica en el punt anterior, si bé en aquest cas haurà de demanar la corresponent autorització a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En superar les matèries comunes de batxillerat i completar el grau mitjà de música, l'alumnat podrà sol·licitar el títol de Batxiller, si bé no tindrà dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne o alumna serà establert per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per a la qual cosa el centre de batxillerat hi haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis de grau mitjà de música.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, s'aplicaran els criteris que s'indiquen en el subapartat 5.5.3 d'aquest annex 1.

5.5.2.3. L'alumnat que a primer curs de batxillerat havia iniciat una de les quatre modalitats establertes i decideix canviar a l'opció "batxillerat musical" en iniciar el segon curs, també ho podrà fer, seguint el procediment que s'estableix en els anteriors apartats 5.5.2.1 i 5.5.2.2 d'aquest annex 1.

5.5.3. Tramitació del títol de Batxiller i proves d'accés a la universitat (PAU) dels alumnes de grau mitjà de música

5.5.3.1. Alumnes de música que han cursat una modalitat de batxillerat

Els alumnes que, tot i haver obtingut la convalidació o el reconeixement de crèdits de matèries optatives del batxillerat, han cursat una modalitat i han superat totes les matèries que conformen el seu currículum, poden sol·licitar la tramitació del títol de Batxiller, independentment del fet que hagin completat o no els estudis de grau mitjà de música.

A efectes de realització de les PAU aquests alumnes no són considerats "alum-

nes de música” i, per tant, fan les PAU en igualtat de condicions amb la resta d'alumnes.

5.5.3.2. Alumnes de grau mitjà de música que no han cursat una modalitat de batxillerat (alumnes de “batxillerat musical”)

Els alumnes de grau mitjà de música que només han cursat les matèries comunes de batxillerat, no podran sol·licitar el títol de Batxiller fins que no hagin superat, a més a més de les matèries comunes de batxillerat, els estudis de grau mitjà de música.

A efectes de realització de les PAU aquests alumnes són considerats “alumnes de música”, i s'examinen de les matèries comunes i de tan sols dues matèries de modalitat, les dues vinculades a la via de PAU per la qual optin. Aquestes dues matèries de modalitat no caldrà que constin en l'expedient de batxillerat de l'alumne o alumna, que podrà preparar-les pel seu compte, si bé també podrà sol·licitar al director o directora de cursar-les en el centre de batxillerat.

5.6. Alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de dansa

5.6.1. Convalidacions o reconeixement de crèdits variables

Als alumnes que cursin estudis de dansa en un conservatori de dansa o en un centre autoritzat de grau mitjà de dansa i, simultàniament, estudis d'ESO se'ls podrà concedir la convalidació dels estudis de dansa amb crèdits variables de l'etapa d'ESO.

Aquestes convalidacions les concediran els directors i directores dels centres d'ESO i podran afectar tots els crèdits variables del curs.

La relació de conservatoris de dansa i de centres autoritzats de grau mitjà de dansa és, respectivament, en els annexos 5.1 i 5.2.

5.6.2. Convalidació de l'àrea d'Educació física

Els alumnes que cursen estudis de dansa en un conservatori de dansa, centre autoritzat de grau mitjà de dansa o escola de dansa autoritzada (la relació dels quals és, respectivament, en els annexos 5.1, 5.2 i 5.3), i amb una dedicació horària d'almenys 7 hores setmanals, poden sol·licitar al director o directora del centre d'ESO la convalidació de l'àrea d'Educació física.

5.6.3. Convalidació de l'àrea de Música

Els alumnes que cursen estudis de grau mitjà de dansa del nou sistema educatiu en un conservatori de dansa o centre autoritzat de grau mitjà de dansa poden sol·licitar al director o directora del centre d'ESO la convalidació de l'àrea de Música. La relació de conservatoris de dansa i de centres autoritzats de grau mitjà de dansa és, respectivament, en els annexos 5.1 i 5.2.

5.7. Alumnes que cursen simultàniament batxillerat i estudis de dansa

5.7.1. Convalidació o reconeixement de crèdits de matèries optatives

a) Als alumnes que cursin estudis de dansa en un conservatori de dansa o en un centre autoritzat de grau mitjà de dansa i, simultàniament, estudis de batxillerat se'ls podrà concedir la convalidació o el reconeixement dels estudis de dansa amb crèdits de matèries optatives de batxillerat.

Aquestes convalidacions les concediran els directors i directores dels centres de batxillerat i afectaran un màxim de 4 crèdits de matèries optatives per cadascun dels dos cursos de batxillerat.

La relació de conservatoris de dansa i de centres autoritzats de grau mitjà de dansa és, respectivament, en els annexos 5.1 i 5.2.

L'alumnat que ho desitgi pot sol·licitar la convalidació d'un nombre de crèdits inferior a aquell a què en principi té dret. En tot cas, en el segon curs de batxillerat podrà acumular els crèdits que corresponien a primer curs, sempre que no hagués demanat aleshores la convalidació de tots els crèdits que li pertocaven o d'una part, tot i reunir els requisits per fer-ho.

Hi ha alumnes que cada curs de batxillerat cursen més de tres matèries de modalitat, per haver triat com a optativa una matèria de modalitat. Conseqüentment, un alumne o alumna pot demanar la convalidació de crèdits d'una matèria, encara que sigui de modalitat, si aquesta matèria excedeix de tres el nombre de matèries de modalitat que cursa.

5.7.2. Convalidació de la matèria Educació física

Els alumnes que cursen estudis de dansa en un conservatori de dansa, centre autoritzat de grau mitjà de dansa o escola de dansa autoritzada (la relació dels quals és, respectivament, en els annexos 5.1, 5.2 i 5.3), i amb una dedicació horària d'almenys 7 hores setmanals, poden sol·licitar al director o directora del centre de batxillerat la convalidació de la matèria d'Educació física.

5.7.3. Compatibilització dels estudis de batxillerat amb el grau mitjà de dansa del nou sistema educatiu (“batxillerat de dansa”)

A efectes d'aquestes instruccions s'entén per batxillerat de dansa aquell que es compon de les matèries següents:

- Matèries comunes de batxillerat (cursades en qualsevol centre de batxillerat).
- Matèries del grau mitjà de dansa del nou sistema educatiu (cursades en un conservatori de dansa o centre autoritzat de grau mitjà de dansa).

5.7.3.1. Alumnes del tercer cicle de grau mitjà de dansa

L'alumnat que cursa el batxillerat i, simultàniament, el tercer cicle de grau mitjà de dansa en un conservatori de dansa o en un centre autoritzat de grau mitjà de dansa pot cursar només les matèries comunes de batxillerat. El treball de recerca no és matèria comuna, sinó que forma part del currículum diversificat.

La inscripció en aquestes condicions, que es pot fer en qualsevol centre de batxillerat, no necessita una autorització específica, si bé en iniciar el batxillerat l'alumne o alumna haurà d'indicar que no vol cursar una modalitat, i haurà de presentar al centre una certificació d'inscripció al tercer cicle del grau mitjà expedit pel conservatori de dansa o centre autoritzat de grau mitjà de dansa.

En superar les matèries comunes de batxillerat i completar el grau mitjà de dansa, l'alumne o alumna podrà sol·licitar el títol de

Batxiller, si bé no tindrà dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne/a serà establert per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per a la qual cosa el centre de batxillerat hi haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis de grau mitjà de dansa.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, s'aplicaran els criteris que s'indiquen en el subapartat 5.7.4.

5.7.3.2. Alumnes del segon cicle de grau mitjà de dansa

L'alumnat que cursa el segon cicle del grau mitjà de dansa i, simultàniament, el batxillerat, també pot optar per la forma d'inscripció (cursar només les matèries comunes) que s'indica en el punt anterior, si bé en aquest cas haurà de demanar l'autorització corresponent a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En superar les matèries comunes de batxillerat i completar el grau mitjà de dansa, l'alumne/a podrà sol·licitar el títol de Batxiller, si bé no tindrà dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne o alumna l'establirà la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per a la qual cosa el centre de batxillerat hi haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis de grau mitjà de dansa.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, s'aplicaran els criteris que s'indiquen en el subapartat 5.7.4.

5.7.3.3. L'alumnat que en el primer curs de batxillerat havia iniciat una de les quatre modalitats establertes i decideix canviar a l'opció “batxillerat de dansa” en iniciar el segon curs, també ho podrà fer seguint el procediment que s'estableix en els apartats 5.7.3.1 i 5.7.3.2.

5.7.4. Tramitació del títol de Batxiller i provés d'accés a la universitat (PAU) dels alumnes de grau mitjà de dansa

5.7.4.1. Alumnes de dansa que han cursat una modalitat de batxillerat

a) Els alumnes que, tot i haver obtingut la convalidació o el reconeixement de crèdits de matèries optatives del batxillerat, han cursat una de les quatre modalitats establertes i han superat totes les matèries que conformen el seu currículum, poden sol·licitar la tramitació del títol de Batxiller, independentment del fet que hagin completat o no els estudis de grau mitjà de dansa.

b) A efectes de realització de les PAU aquests alumnes no són considerats “alumnes de dansa” i, per tant, fan les PAU en igualtat de condicions amb la resta d'alumnes.

5.7.4.2. Alumnes de grau mitjà de dansa que no han cursat una modalitat de batxillerat (alumnes de “batxillerat de dansa”)

a) Els alumnes de grau mitjà de dansa que només han cursat les matèries comunes de batxillerat, no poden sol·licitar el títol de Batxiller fins que no hagin superat, a més a més de les matèries comu-

nes de batxillerat, els estudis de grau mitjà de dansa.

b) A efectes de realització de les PAU, aquests alumnes són considerats "alumnes de dansa", i s'examinen de les matèries comunes i de tan sols dues matèries de modalitat: les dues vinculades a la via de PAU per la qual optin. Aquestes dues matèries de modalitat no caldrà que constin a l'expedient de batxillerat de l'alumne o alumna, que podrà preparar-les pel seu compte, si bé també podrà sol·licitar al director o directora de cursar-les al centre de batxillerat.

6. Organització i funcionament dels centres que imparteixen cicles formatius de formació professional específica

6.1. Organització general del curs

6.1.1. Calendari i horari del centre

Tots els centres hauran d'atènyer-se al calendari escolar per al curs 2002-2003, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari, per *Ordre ENS/68/2002, de 7 de març de 2002, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2002-2003 per als centres docents no universitaris* (DOGC núm. 3597, de 18.3.2002).

Excepcionalment, la Direcció General de Formació Professional podrà autoritzar distribucions de les hores lectives fora dels límits del calendari escolar, amb la petició prèvia escrita i raonada del centre per a cada cas, tramitada a través de la delegació territorial i amb l'informe de la Inspecció.

El consell escolar haurà d'aprovar l'horari-tipus dels diferents cursos (hores d'entrada i de sortida, nombre d'hores lectives al matí i a la tarda, etc.).

6.1.2. Organització i denominació dels ensenyaments

La denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada, l'organització, l'estructura i les hores destinades a la formació pràctica en centres de treball (FCT) són els que s'estableixen en els decrets respectius. Tots aquests elements s'especifiquen en l'annex 6.1.

6.1.3. Durada dels cicles formatius

6.1.3.1. Hores de tutoria

Les hores que es dediquin a activitats de tutoria no es computaran com a hores lectives dels alumnes en el cicle formatiu.

6.1.3.2. Horari de la persona tutora.

Com a norma general, els tutors/es dels grups d'alumnes dels cicles formatius dedicaran, dintre del seu horari setmanal de 18 hores lectives, una hora lectiva setmanal per realitzar les tasques de coordinació i d'acció tutorial.

Per tal de portar a terme les tasques de programació, seguiment, avaluació i control de la fase de formació pràctica en centres de treball, els tutors/es, dels centres de titularitat del Departament d'Ensenyament disposaran d'una hora lectiva setmanal per cada 5 alumnes o fracció de 5 que hagin de cursar l'FCT, fins a un màxim de 6 hores lectives setmanals.

Segons la planificació de l'FCT al llarg del curs, podrà disposar-se d'una distribució

diferent de les hores de reducció, respectant, en tot cas, el còmput total anual d'hores.

La reducció de les hores lectives totals que resultin de la proporció anterior correspon a cada cicle, independentment del fet que es despleguin en el primer curs, en el segon o en ambdós cursos. En aquest darrer cas, els centres preveuran el còmput i la distribució del conjunt d'hores lectives de tutoria d'FCT.

6.1.3.3. Flexibilitat d'horari del professorat

En funció de la planificació del cicle formatiu en crèdits al llarg del curs, podrà fer-se un nombre variable d'hores lectives setmanals, respectant, en tot cas, el còmput total anual d'hores. Se suggereix que, en el cas d'incrementar les hores lectives en determinats períodes, es faci al principi del cicle, per tal de facilitar el desenvolupament de la formació pràctica en centres de treball en els altres trimestres.

En els centres que, a més de la formació professional, imparteixen el batxillerat i/o l'educació secundària obligatòria (ESO), caldrà preveure globalment la distribució horària pel que fa a les matèries del batxillerat i/o crèdits de l'ESO que puguin ser impartits pel professorat de les especialitats que també té atribució docent en la formació professional.

6.1.3.4. Còmput efectiu de la durada del cicle

Els centres docents calcularan la suma total d'hores d'impartició efectiva dels cicles formatius, deduint les hores destinades a altres activitats (viatges, activitats extraordinàries, etc.), de manera que es compleixin les hores previstes en l'annex 6.1.

6.1.4. Distribució dels cicles formatius

6.1.4.1. Distribució ordinària

Amb caràcter ordinari, els cicles formatius es distribuïran de la manera següent:

6.1.4.1.1. Cicles amb una durada total de 1.300 o 1.400 hores: un curs acadèmic

La formació pràctica en centres de treball es podrà fer en el mateix curs acadèmic que les hores lectives, llevat del primer trimestre, i també fins a l'inici de les vacances de Nadal del curs següent. En aquest segon cas, l'alumne o alumna haurà de tornar a emplenar la matrícula en el cicle formatiu, però aquesta inscripció no es comptabilitzarà en la confecció dels grups d'alumnes del centre.

6.1.4.1.2. Cicles amb una durada total de 1.700 o 2.000 hores: dos cursos acadèmics

En aquests cicles, la formació pràctica en centres de treball es farà prioritàriament en el segon curs. En el cas d'iniciar-se en el primer curs no podrà començar abans del tercer trimestre.

La formació pràctica en centres de treball es podrà portar a terme simultàniament amb les hores lectives o bé de manera intensiva.

6.1.4.1.3. Compleció del període de pràctiques.

Si per tal de completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per

a l'avaluació final del cicle formatiu, caldrà fer constar, en l'acta d'avaluació final, "P. av." dins el crèdit corresponent. (P. av. = Pendent d'avaluació del crèdit de formació pràctica en centres de treball). En la sessió d'avaluació trimestral que segueixi a l'acabament de l'FCT es procedirà a avaluar l'esmentat crèdit i, si fa al cas, a la qualificació final del cicle formatiu, confeccionant la corresponent acta d'avaluació final extraordinària.

6.1.4.2. Distribucions extraordinàries

La Direcció General de Formació Professional podrà autoritzar altres distribucions dels cicles formatius, amb la petició prèvia escrita i raonada del centre per a cada cas, tramitada a través de la delegació territorial i amb l'informe d'aquesta.

La petició haurà de detallar, almenys, la informació següent de cadascun dels crèdits: la durada, la data de començament i de finalització, i la distribució horària setmanal.

6.1.5. Distribució de l'horari lectiu

6.1.5.1. Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres.

La distribució de l'horari lectiu s'ha de mantenir dins els límits següents: de les 8 a les 22 hores.

La sessió de classe és de 60 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe.

En els cicles formatius no es poden fer més de 3 hores lectives seguides sense un esbarjo mínim de 20 minuts.

En cap cas un mateix grup d'alumnes no farà ni més de 6 hores lectives diàries, en horari de matí o tarda, ni més de 7 hores lectives en horari de matí i tarda, amb el benentès que la interrupció entre matí i tarda serà, almenys, d'una hora.

L'horari dels grups d'alumnes es realitzarà bé al matí (entre les 8 i les 15 hores), bé a la tarda (entre les 15 i les 22 hores), o bé entre el matí i la tarda.

Els alumnes no tindran hores lliures intercalades entre les hores lectives.

Es procurarà que l'hora d'entrada, tant al matí com a la tarda, sigui la mateixa cada dia de la setmana per a cada grup d'alumnes, i que aquests no tinguin hores lliures intercalades entre les hores lectives.

6.1.5.2. Distribució extraordinària de l'horari lectiu

Excepcionalment, la delegació territorial corresponent podrà autoritzar distribucions extraordinàries de l'horari lectiu, amb la petició prèvia escrita i raonada per a cada cas. En tot cas es respectaran els límits màxims de 6 hores lectives diàries i de 30 hores lectives setmanals, si es tracta d'horari intensiu de matí o de tarda, o de 7 i 35, respectivament, si es tracta d'horari partit entre matí i tarda.

6.1.5.3. Distribució de les hores a disposició dels centres

Les hores a disposició del centre tenen per finalitat completar el currículum establert i adequar-lo a l'àmbit socioeconòmic del centre.

Els centres docents distribuïran les hores, bé en un o més dels crèdits previstos per a

cada cicle, o bé programant més crèdits segons els criteris del projecte curricular del centre. En el cas de programar més crèdits, la durada mínima de cada crèdit serà de 35 hores.

6.1.6. Distribució de la formació pràctica en centres de treball

6.1.6.1. Distribució ordinària

La distribució de la formació pràctica en centres de treball es fixarà per a cada centre i seguirà, amb caràcter general, el calendari escolar. És a dir, en queden exclosos els dissabtes i els diumenges, les vacances de Nadal i Setmana Santa, les vacances d'estiu, i els dies de festa intersemanals.

La formació pràctica es pot portar a terme en un període o més. Es poden realitzar fins a 4 hores diàries de manera simultània amb les hores lectives del cicle. Es poden fer fins a 7 hores diàries, en la modalitat intensiva, si no concorren en el mateix dia amb les hores lectives del cicle.

Només es podrà realitzar la formació pràctica entre les 8 i les 22 hores.

6.1.6.2. Distribucions específiques

En el cas de necessitats específiques, que justifiquin la inadequació de la distribució ordinària prevista en el subapartat 6.1.6.1, la delegació territorial podrà autoritzar altres distribucions de la formació pràctica en centres de treball, amb la petició prèvia escrita i raonada per a cada cas. En tot cas, es respectaran els límits màxims de 4 i 7 hores diàries, respectivament, segons si coincideixen o no en el mateix dia amb les hores lectives del cicle.

6.1.7. Horari lectiu de l'alumnat

Els centres elaboraran i lliuraran als alumnes els horaris que els corresponguin, els quals inclouran la distribució de crèdits, les hores lectives, el temps d'esbarjo i la previsió de realització de la formació pràctica en centres de treball.

6.1.8. La funció tutorial en cicles de dos cursos

En els cicles formatius que es distribueixin en més d'un curs, tinguin la durada que tinguin, la persona tutora del cicle formatiu ho serà al llarg dels dos cursos de la promoció, llevat que es produeixin circumstàncies excepcionals que ho impedeixin.

6.1.9. Assistència

La modalitat presencial, que es regula en aquestes instruccions, implica l'assistència obligatòria de l'alumnat a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits lectius que cursi i a totes les hores previstes del crèdit de formació en centres de treball.

L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet l'avaluació contínua.

En el cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicarà el reglament de règim intern del centre, d'acord amb el decret de drets i deures dels alumnes.

6.1.10. Suspensió de matrícula

6.1.10.1. Iniciativa

L'alumne o alumna, o el seu pare, mare o tutor o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, podrà sol·licitar, per escrit al direc-

tor o directora del centre, la suspensió total i per una sola vegada de la matrícula.

6.1.10.2. Causes de la suspensió

Podran ser causes motivadores de la suspensió total de matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com ara, entre d'altres: la malaltia o accident de l'alumne o alumna o de familiars, l'atenció a familiars, la maternitat o paternitat, el fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball o altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari. L'alumne o alumna haurà d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades.

6.1.10.3. Efectes

L'alumnat amb la matrícula suspesa:

— conserva el dret de reserva de plaça com a repetidor,

— no perd la qualificació obtinguda en els crèdits superats,

— no se li computa la convocatòria dels crèdits que no hagi pogut iniciar.

Pel que fa als crèdits cursats parcialment, el professor o professora del crèdit valorarà el grau d'assoliment dels objectius previstos per al crèdit. Fruit d'aquesta valoració, l'alumne o alumna manifestarà si opta per la no-avaluació del crèdit, sense que li compti la convocatòria ordinària a efectes del nombre màxim de convocatòries, o bé si opta per ser avaluat i qualificat del crèdit. Si opta per la no-avaluació del crèdit, a l'acta s'hi farà constar l'expressió "Matrícula suspesa".

En el cas d'haver-se iniciat, sense completar-la, la fase de formació en centres de treball, es computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades.

6.2. Desplegament del cicle formatiu

6.2.1. Nombre d'alumnes

El nombre màxim d'alumnes en cadascun dels crèdits dels cicles formatius serà de 30.

Es podran efectuar els desdoblaments totals o parcials d'aquells crèdits per als quals es fa aquesta previsió a les orientacions per al desplegament dels currículums publicades pel Departament d'Ensenyament.

6.2.2. Atribució docent dels professors

6.2.2.1. General

6.2.2.1.1. Centres públics del Departament d'Ensenyament

Les especialitats que tenen atribució docent sobre els crèdits en què s'estructuren els cicles formatius són les que s'estableixen en els decrets corresponents a cada cicle formatiu i la normativa que els desenvolupen.

En la plantilla docent s'atribuirà a cada especialitat docent del professorat el nombre d'hores que li correspongui de cada crèdit. Pel que fa als crèdits de síntesi i a les hores de lliure disposició del centre, aquesta atribució es farà en funció de l'atribució docent prevista en el decret corresponent del cicle formatiu, a proposta dels departaments i, si fa al cas, seminaris, del centre. El director, escoltada la proposta dels departaments i, si fa al cas, del seminari, assignarà al professorat les hores i els

crèdits que els corresponguin de la seva especialitat docent, d'acord amb el projecte educatiu i les necessitats del centre.

6.2.2.1.2. Atribució docent a una segona llengua estrangera

En aquells cicles formatius en què el currículum preveu una primera llengua estrangera, es podran atribuir hores a disposició del centre per a una segona llengua estrangera.

6.2.3. Organització dels continguts

L'equip docent assignat al cicle formatiu elaborarà, de manera conjunta i coordinada, la proposta d'organització del cicle formatiu i els criteris generals de desenvolupament curricular que, en tot cas, formarà part del projecte curricular del centre.

6.2.3.1. L'organització del cicle formatiu

La concreció de la proposta d'organització del cicle formatiu haurà d'incloure, almenys, els següents aspectes:

a) La distribució de crèdits al llarg del cicle, fent-hi constar, per a cada crèdit, la data prevista d'inici i d'acabament, la durada en hores, el nombre d'hores setmanals i el professorat que els impartirà.

b) Els espais docents i els recursos que caldrà usar en el desenvolupament del cicle.

c) Els criteris seguits per a l'assignació de les hores a disposició del centre, d'acord amb el subapartat 6.1.6.3.

d) En els cicles que contenen el crèdit de síntesi, els criteris seguits per determinar-ne el contingut i l'organització.

e) Els criteris seguits per a l'organització de la formació en centres de treball, d'acord amb el subapartat 6.3.

6.2.3.2. La programació dels crèdits

La programació de cada crèdit haurà d'incloure, almenys:

a) El conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.

b) Les estratègies metodològiques que s'hauran d'aplicar en el desenvolupament del crèdit.

c) Els criteris i instruments d'avaluació que s'hauran d'emprar.

De cada unitat didàctica s'especificaran:

a) Els objectius terminals.

b) Els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica, si escau.

c) L'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en què s'agruparà el conjunt d'activitats d'ensenyament/aprenentatge que calgui desenvolupar.

6.3. La formació pràctica en centres de treball (FCT)

6.3.1. Programació

Els centres docents hauran de presentar a la delegació territorial corresponent, durant el primer trimestre del curs, la programació de la formació en centres de treball, els llocs on es portarà a terme la formació pràctica, la seva planificació i la previsió de distribució horària. La delegació territorial trametrà aquesta programació a la Direcció General de Formació Professional, la qual comprovarà la idoneïtat de les empreses, a

través dels tutors/es de pràctiques professionals, com també la planificació proposada, i col·laborarà en la recerca d'empreses adequades a la finalitat de les pràctiques que calgui realitzar.

6.3.2. Durada

Per als cicles formatius es faran les hores d'FCT, que corresponen a cada cicle formatiu i que s'especifiquen en l'annex 6.1.

6.3.3. Accés a la formació pràctica en centres de treball

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu conjuntament amb el coordinador de la formació professional, pot establir que, per iniciar la formació pràctica en centres de treball, cal l'avaluació positiva de tots els crèdits lectius cursats fins al moment d'iniciar-la, o bé una valoració individualitzada, per a aquells alumnes que no els haguessin superat tots, del grau d'assoliment dels objectius dels crèdits cursats, de les possibilitats raonables de recuperació i del previsible aprofitament que l'alumne pugui obtenir de l'FCT.

6.3.4. Finalitats i objectius de l'FCT

6.3.4.1. Finalitats de l'FCT

a) Desenvolupament d'estratègies que portin cap a un acostament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.

b) Integració dins el currículum de l'alumne o alumna de totes aquelles accions que estan dintre del camp de la transició cap al món del treball.

c) Facilitar tant a l'alumnat com a l'empresa o institució la possibilitat de dur a la pràctica aquestes accions.

6.3.4.2. Objectius

6.3.4.2.1. Objectius generals

a) Orientar l'alumnat perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.

b) Facilitar la inserció i la qualificació professional dins el món laboral.

6.3.4.2.2. Objectius específics

a) Aspectes de qualificació

Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.

Adquirir nous coneixements professionals.

Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.

b) Aspectes d'inserció

Comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi.

Adquirir hàbits de relacions humanes a l'empresa.

6.3.5. Seguiment de l'FCT

El seguiment d'alumnat en formació en centres de treball, el farà la persona tutora del cicle formatiu mitjançant visites a les empreses on els alumnes efectuen les pràctiques i quedarà reflectit en el quadern de seguiment de pràctiques.

6.3.6. Proposta d'extinció del conveni

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta de la persona tutora del cicle formatiu, pot proposar al director o directora del centre l'extinció del conveni per a la realització de la

formació pràctica amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció pot fonamentar-se, per part d'alumnat, en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica, i, per part de l'empresa, pot fonamentar-se en l'incompliment de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l'FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o per haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta de la persona tutora, pot decidir, bé l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

6.3.7. Aspectes d'inserció i de qualificació

L'FCT permet assolir uns objectius d'inserció professional i de qualificació, al mateix temps que serveix d'orientació per a l'alumnat.

L'FCT permet a l'alumnat familiaritzar-se amb la vida laboral (inserció), al mateix temps que li permet completar la formació en el seu camp professional (qualificació).

L'assoliment d'aquests objectius permet establir el sistema d'exempcions que s'exposa a continuació.

6.3.8. Supòsits d'exempció

S'estableixen uns criteris per resoldre l'exempció, total o parcial, de l'FCT per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa.

6.3.8.1. Exempció total

Alumnes que acreditin experiència professional, present o prèvia, en empreses o institucions amb tasques o funcions que corresponguin amb la capacitació que atorga el cicle formatiu.

Si les tasques o funcions acreditades corresponen a l'esmentada capacitació, es considerarà l'alumne o alumna totalment exempt de l'FCT.

6.3.8.2. Exempció parcial "A"

Alumnes que acreditin experiència professional en empreses o institucions amb tasques o funcions que no es corresponguin amb la capacitació que atorga el cicle formatiu.

En aquest cas es considerarà exempt dels aspectes d'inserció de les pràctiques, però no dels de qualificació. Quedarà exempt de cursar la meitat de les hores d'FCT, havent de fer la resta d'hores de pràctiques previstes per al cicle formatiu.

6.3.8.3. Exempció parcial "B"

De vegades, hi pot haver alguna activitat complementària a la realització de l'FCT, com, per exemple, cursos ocupacionals o altres activitats, que permeten assolir els objectius de qualificació.

En aquest cas es considerarà l'alumne o alumna exempt dels aspectes de qualificació de l'FCT, però no dels d'inserció. Quedarà exempt de cursar la meitat de les hores d'FCT, havent de fer la resta d'hores de pràctiques previstes per al cicle formatiu.

6.3.8.4. Exempció parcial "C"

Alumnes que, amb anterioritat al cicle formatiu, haguessin realitzat un mínim de 200 hores de pràctiques en empreses en els mòduls professionals experimentals, en la formació professional de segon grau, en el batxillerat o en altres cicles formatius.

En aquest cas es considerarà exempt dels aspectes d'inserció de les pràctiques, però no dels de qualificació. Quedarà exempt de cursar la meitat de les hores d'FCT, havent de fer la resta d'hores de pràctiques previstes per al cicle formatiu.

6.3.8.5. Concurrència d'exempcions

La concurrència, en un mateix alumne o alumna, de l'exempció parcial A i B, o de l'exempció parcial B i C, genera els mateixos efectes que l'exempció total.

6.3.9. Resolució de les exempcions

6.3.9.1. Competència

Els directors/es dels centres són els competents per resoldre les sol·licituds d'exempció d'FCT en els casos previstos en el subapartat 6.3.8. Si cal, i per resoldre les exempcions, els centres podran demanar l'assessorament de la delegació territorial corresponent.

6.3.9.2. Guia d'exempcions

Les sol·licituds d'exempció d'FCT es resoldran, per escrit, segons els criteris de la *Guia d'exempcions* de la Direcció General de Formació Professional.

La sol·licitud i la resolució de les exempcions s'ajustaran al model establert com a annex 6.2.

6.3.10. Altres supòsits d'exempció

El director o directora del centre traslladarà, a la Direcció General de Formació Professional, les sol·licituds d'exempció d'FCT d'alumnat que acrediti experiència en la realització de serveis o experiències formatives no previstes en cap dels supòsits del subapartat 6.3.8.

6.3.11. Documentació acreditativa

L'alumnat sol·licitarà les exempcions per escrit i adjuntarà el certificat d'empresa o document amb informació anàloga, on acreditin:

a) La realització de treball, de manera que es pugui deduir o calcular el nombre d'hores de treball.

b) Les activitats, funcions o tasques, en el cas de sol·licitar l'exempció total.

c) Contingut i nombre d'hores, en el cas de sol·licitar l'exempció parcial "B".

6.3.12. Arxiu

La resolució i la documentació que fonamenti la resolució de l'exempció s'arxivaran a l'expedient de l'alumne o alumna.

6.3.13. Recursos

Les resolucions de les exempcions podran ser objecte de recurs davant la Direcció General de Formació Professional en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació.

6.4. Avaluació

6.4.1. Criteri general

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles formatius serà contínua, atindrà l'organització modular i es farà per crèdits.

6.4.2. La junta d'avaluació

L'equip docent, integrat per tot el professorat amb atribució docent en el cicle formatiu, es constitueix com a junta d'avaluació per fer el seguiment dels aprenentatges i prendre les decisions que en resultin.

Correspon al tutor o tutora del cicle formatiu l'organització i la presidència de la junta d'avaluació, com també l'expedició de les actes corresponents.

6.4.3. Objectius i desenvolupament de les sessions d'avaluació

6.4.3.1. Objectius de les sessions d'avaluació

Les sessions d'avaluació tenen per objectiu:

a) Valorar el desplegament dels cicles, en general, i, en particular, la coordinació entre l'equip docent del cicle, la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumnat.

b) Proposar actuacions per corregir les deficiències apreciades en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

c) Valorar, de manera col·legiada, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle formatiu i els objectius terminals del cicle formatiu de l'alumnat, individualment i col·lectivament.

d) Qualificar l'alumnat amb relació als crèdits finalitzats i als mòduls corresponents.

6.4.3.2. Desenvolupament de les sessions d'avaluació

A les sessions d'avaluació es prendran les decisions pertinents, les quals es faran constar en els documents corresponents.

La participació dels alumnes en les sessions d'avaluació es farà d'acord amb la normativa interna de cada centre.

La persona tutora del cicle formatiu informará individualment i periòdicament, per escrit, en els termes acordats per la junta d'avaluació, al seu grup d'alumnat sobre el seu aprofitament i desenvolupament de l'aprenentatge, amb referència als objectius que cal assolir i sobre la qualificació obtinguda en els crèdits avaluats.

6.4.4. Les sessions d'avaluació durant el curs

6.4.4.1. Periodicitat

Durant el curs acadèmic es faran, com a mínim, tres sessions d'avaluació ordinàries, a més de l'avaluació final.

6.4.4.2. Calendaris diversos

En els casos en què el calendari sigui diferent de l'ordinari, les avaluacions es distribuïran temporalment de manera proporcional a les hores impartides.

6.4.4.3. Avaluació inicial

A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera avaluació trimestral ordinària, es farà una avaluació inicial del cicle formatiu, la qual té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista, i reorientar-la, si escau.

6.4.4.4. Informació als alumnes

De cada sessió d'avaluació, la persona tutora del cicle formatiu n'informarà cada alumne o alumna, o els seus representants

legals, incloent-hi, si n'hi ha, les qualificacions obtingudes.

6.4.5. Avaluació del crèdit de síntesi

En la darrera sessió ordinària d'avaluació del cicle, per a cadascun dels alumnes, l'equip docent avaluará i qualificarà, col·legiadament, el crèdit de síntesi en aquells cicles on sigui previst.

El crèdit de síntesi obtindrà una avaluació positiva sempre que l'equip docent que l'hagi impartit aprecii que l'alumne o alumna ha assolit, en un grau acceptable, els objectius terminals propis del crèdit de síntesi i els objectius generals del cicle formatiu recollits en el crèdit de síntesi. En el cas contrari, obtindrà una avaluació negativa del crèdit de síntesi.

6.4.6. Recuperació

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu.

Cada professor o professora preveurà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o contínues previstes en la programació de cada crèdit. En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que caldrà portar a terme per recuperar els crèdits avaluats negativament, del període de la seva realització i de les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents.

6.4.7. Avaluació dels crèdits

L'avaluació dels crèdits es farà a partir dels objectius terminals previstos en cadascun.

6.4.8. Avaluació del crèdit de formació en centres de treball

L'avaluació del crèdit de formació en centres de treball es portarà a terme a partir dels objectius terminals, de les activitats formatives de referència i dels criteris generals d'avaluació que, per a cada cicle formatiu, s'estableixen en el decret que determina el currículum.

L'avaluació del crèdit de formació en centres de treball serà contínua, durant l'estada de l'alumne o alumna a l'empresa. La persona tutora del cicle formatiu comentarà amb l'alumne o alumna i amb el responsable en l'empresa de formació de l'alumnat la valoració que fa de les característiques de la formació pràctica que realitza per tal de vetllar per la seva idoneïtat i corregir, si cal, les possibles deficiències.

En acabar el període de formació pràctica de cada alumne o alumna, l'equip docent, a proposta de la persona tutora del cicle formatiu, determinarà l'avaluació final del crèdit de formació en centres de treball, tenint present l'informe del responsable de l'FCT de l'empresa o institució.

6.4.9. Avaluació de final de curs

La sessió d'avaluació de final de curs, de tot l'alumnat, es desenvoluparà en acabar les activitats lectives dels darrers crèdits del curs. Per als alumnes que, després de la sessió d'avaluació final ordinària, hagin de superar determinats crèdits, es farà una sessió d'avaluació final extraordinària, una vegada hagin finalitzat les activitats de recuperació dels diferents crèdits.

6.4.10. Valoració del curs

Un cop efectuada la convocatòria extraordinària de recuperació dels crèdits pendents, la junta d'avaluació valorarà el funcionament general del curs pel que fa al desenvolupament curricular (hores de lliure disposició i crèdit de síntesi, si n'hi ha), desenvolupament de l'FCT, instal·lacions i equipaments, horaris, qualificacions i sobre els altres aspectes que es considerin.

6.4.11. Trasllat d'alumnat

6.4.11.1. Documentació a remetre

Quan un alumne o alumna es traslladi a un altre centre sense haver finalitzat el cicle formatiu, el centre d'origen remetrà al de destinació, quan aquest ho sol·liciti, una certificació acadèmica oficial. Juntament amb aquesta certificació acadèmica oficial de l'alumne o alumna, es remetrà l'informe d'avaluació individualitzat i la certificació d'estudis parcials de grau mitjà o de grau superior, segons el cas, prevista en els annexos 6.7.4 i 6.7.5.

El centre de destinació traslladarà a l'expedient acadèmic de l'alumne les qualificacions i la durada de tots els crèdits superats en el centre d'origen.

6.4.11.2. Informe d'avaluació individualitzat

a) Referències normatives

D'acord amb el que estableix l'Ordre de 30 d'octubre de 1992, per la qual s'estableixen els elements bàsics dels informes d'avaluació dels ensenyaments de règim general regulats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, com també els requisits formals derivats del procés d'avaluació que són necessaris per garantir la mobilitat dels alumnes (BOE núm. 271, d'11 de novembre), l'informe d'avaluació individualitzat ha de contenir la informació necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge.

b) Contingut mínim

L'informe d'avaluació individualitzat l'elaborarà la persona tutora del cicle formatiu a partir de les dades facilitades pel professorat dels crèdits i contindrà, almenys, els elements següents:

1. Apreciació sobre el grau de consecució de les capacitats enunciades en els objectius generals del cicle.

2. Apreciació sobre el grau d'assimilació dels continguts dels diferents mòduls.

3. Qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge, si se n'haguessin produït.

4. Aplicació de mesures educatives complementàries, si escau.

c) El centre receptor traslladarà de l'informe a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna, les dades relatives a possibles mesures d'adaptació curricular i posarà l'informe a disposició de la persona tutora del cicle formatiu al qual s'incorpori l'alumne o alumna.

6.4.11.3. Compleció de la programació del centre de destinació

L'alumnat que es traslladi de centre haurà de superar tots els crèdits en què s'estructura la programació de tot el cicle formatiu del centre de destinació, per tal de superar el cicle formatiu i poder demanar el lliurament del títol corresponent.

Els crèdits derivats de les hores de lliure disposició que l'alumne o alumna hagués superat en el centre d'origen es faran constar en l'expedient acadèmic del centre de destinació, als únics efectes de constància acadèmica de crèdits cursats, si bé no formaran part de la programació del cicle formatiu del centre de destinació ni es tindran en compte a efectes de la qualificació final del cicle formatiu en el centre de destinació.

L'alumnat que es traslladi de centre haurà de superar, si n'hi hagués, els crèdits derivats de les hores de lliure disposició que constin en la programació del centre de destinació.

6.4.12. Expedient acadèmic de l'alumne o alumna

L'expedient acadèmic de l'alumne o alumna s'ajustarà al model establert en l'annex 6.3.

6.5. Qualificació

6.5.1. Qualificació dels crèdits lectius i de l'FCT

6.5.1.1. Qualificació

L'avaluació dels crèdits lectius es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i, negatives, la resta.

6.5.1.2. Recuperació

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària, en el mateix curs, per a la recuperació de cada crèdit lectiu.

6.5.1.3. La qualificació dels mòduls que s'estructuren en un crèdit

La qualificació dels mòduls que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit serà directament la del crèdit, és a dir, de l'1 al 10, sense decimals.

6.5.1.4. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit

La qualificació dels mòduls estructurats en dos crèdits o més, segons el desplegament curricular que s'hagi efectuat del cicle formatiu serà la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que els componen. La ponderació es farà segons la totalitat d'hores que estableixi per a cada crèdit el desplegament curricular que hagi fet el centre. En aquest cas, la qualificació del mòdul sigui també d'1 a 10, sense decimals, i caldrà ajustar-la, per defecte, al nombre enter inferior fins a 49 centèsims i, per excés, al nombre enter superior a partir de 50 centèsims o més. Perquè la qualificació del mòdul sigui positiva, caldrà que la qualificació de tots els crèdits que el componen hagi estat positiva.

6.5.1.5. Qualificació del mòdul de formació en centres de treball

La formació en centres de treball es qualificarà amb una única qualificació formulada en termes d'"apte" o "no apte".

6.5.2. Promoció

6.5.2.1. Cicles formatius que es distribueixen en més d'un curs

L'alumnat que, un cop efectuada la convocatòria extraordinària, tingui pendents de superar crèdits la suma horària dels quals

no sigui superior al 25 % de la durada del conjunt dels crèdits que hagi de cursar, corresponents al primer curs acadèmic, podrà accedir al curs següent. Aquest alumnat serà informat de les activitats de recuperació i podrà presentar-se directament a les convocatòries extraordinàries per recuperar els crèdits pendents sense necessitat de repetir-los.

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària, tingui pendents de superar crèdits la suma horària dels quals sigui superior al 25 % de la durada del conjunt dels crèdits que hagi de cursar corresponents al primer curs, haurà de repetir els crèdits pendents de superació, és a dir, els haurà de tornar a cursar de manera presencial. Podrà accedir al curs següent i cursar-hi tants crèdits com sigui possible organitzativament, tot i que romandrà matriculat a 1r curs. No es computa la convocatòria dels crèdits que no s'hagin pogut iniciar.

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària de segon curs, tingui algun crèdit pendent de superar, haurà de repetir els crèdits pendents de superació, és a dir, els haurà de tornar a cursar de manera presencial.

6.5.2.2. Cicles formatius que es distribueixen en un curs

L'alumnat que, un cop passada la convocatòria extraordinària, tingui algun crèdit pendent de superar, haurà de repetir només els crèdits pendents de superació, és a dir, els haurà de tornar a cursar de manera presencial.

6.5.3. Repetició i convocatòries

En la modalitat presencial, que es regula en aquestes instruccions, l'alumnat, en el mateix centre docent, i en un mateix cicle formatiu, podrà cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

Podrà presentar-se, en el mateix centre docent, a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit, computant tant les ordinàries com les extraordinàries, un màxim de quatre vegades.

A l'alumnat que no es presenti a les convocatòries extraordinàries no se li computarà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària.

Un cop exhaurides les quatre convocatòries, i per motius o circumstàncies de caràcter excepcional, els alumnes podran sol·licitar una cinquena convocatòria de caràcter extraordinari al director o directora del centre, el qual resoldrà aquesta sol·licitud, mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

6.5.4. Valoració i qualificació final del cicle formatiu

En la valoració final del cicle formatiu, l'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu valorarà, per a cada alumne o alumna, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional; també valorarà el seu historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà

determinar la superació dels mòduls que tinguin crèdits pendents atorgant la qualificació que decideixi. En aquest cas caldrà fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació atorgada al crèdit, un asterisc (*), i al peu de l'acta, s'hi escriurà l'expressió: "Requalificat per la Junta d'Avaluació".

Per superar el cicle formatiu, cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal haver obtingut la qualificació d'apte en el mòdul de formació en centres de treball.

La qualificació final del cicle serà la mitjana ponderada per les hores respectives de la qualificació dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle amb una sola xifra decimal. Per als cicles formatius de grau superior, i als efectes de l'accés a la universitat, s'expressarà també la segona xifra decimal.

6.5.5. Registre de les qualificacions

Les qualificacions obtingudes en els crèdits i mòduls, tant en les convocatòries ordinàries com en les extraordinàries, es faran constar en el model oficial d'acta d'avaluació de curs que es conté en l'annex 6.4.

Les qualificacions dels crèdits, dels mòduls i la qualificació final del cicle es faran constar, segons el que correspongui, en el llibre de qualificacions i en l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna.

6.5.6. Inalterabilitat de les qualificacions positives

Els crèdits qualificats positivament mantenen la qualificació atorgada. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada, és a dir, ni es poden tornar a cursar crèdits ja aprovats per millorar les qualificacions ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres), per incrementar la qualificació positiva ja atorgada.

6.6. Accés

D'acord amb el que disposa el *Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica* (DOGC núm. 1990, de 28 de desembre), als cicles formatius s'hi accedeix mitjançant la titulació suficient o per la prova d'accés.

6.6.1. Cicles formatius de grau mitjà

6.6.1.1. Accés mitjançant titulació

Podrà accedir als cicles formatius de grau mitjà l'alumnat que compleixi algun dels requisits acadèmics següents:

- Estar en possessió del títol de Graduat en educació secundària.
- Estar en possessió del títol de Tècnic auxiliar (FP 1).
- Estar en possessió del títol de Tècnic.
- Haver superat, íntegrament, els dos primers cursos del batxillerat unificat polivalent.
- Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16).
- Haver superat un mòdul professional 2 experimental.
- Haver superat, dins els ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon curs de comuns experimental.

h) Haver superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors.

6.6.1.2. Accés mitjançant prova

També podrà accedir als cicles formatius de grau mitjà l'alumnat que hagi complert disset anys o bé els compleixi durant l'any natural en què vulguin iniciar el cicle formatiu i acreditati haver superat les proves d'accés.

6.6.2. Cicles formatius de grau superior

6.6.2.1. Accés mitjançant titulació

Podrà accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que compleixi algun dels requisits acadèmics següents:

- Estar en possessió del títol de Batxiller.
- Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.
- Haver superat el curs d'orientació universitària o preuniversitària.
- Estar en possessió del títol de Tècnic especialista (FP 2).
- Estar en possessió del títol de Tècnic superior.
- Estar en possessió d'un títol equivalent a efectes acadèmics a algun dels anteriors.
- Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent.

6.6.2.2. Accés mitjançant prova

Podran accedir-hi, mitjançant les proves d'accés, les persones que no compleixin les condicions de titulació abans esmentades, però que tinguin més de vint anys o bé els compleixin durant l'any natural en què vulguin iniciar el cicle formatiu, i, a més, acreditin, bé un mínim de sis mesos d'experiència laboral en qualsevol activitat, bé haver superat un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional o la formació professional de primer grau, o bé posseir la declaració legal de disminució.

D'acord amb la *Llei 55/1999, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social* podran accedir-hi també les persones que acreditin tenir el títol de tècnic de la mateixa família professional, que tinguin divuit anys i superin la prova d'accés. Aquest darrer requisit podrà substituir-se per la superació dels ensenyaments específics de promoció cap al grau superior.

6.6.3. Proves d'accés

6.6.3.1. Convocatòria

Les proves d'accés es convoquen i es porten a terme d'acord amb la normativa que estableixi el Departament d'Ensenyament.

Les proves d'accés es duren a terme en els centres públics que determinin les delegacions territorials.

6.6.3.2. Efectes

La superació de la prova d'accés és requisit previ a la matriculació de l'alumne o alumna.

6.6.3.3. Exempcions

La normativa reguladora de les proves d'accés preveurà les condicions en què les persones que acreditin haver superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de vint-i-cinc anys puguin quedar totalment o parcialment exemptes de la prova d'accés als cicles formatius, segons el grau d'afinitat entre els ensenyaments

universitaris i el cicle formatiu a què vulguin accedir.

6.7. Acreditació dels cicles formatius

6.7.1. Titulació reglada

Els centres autoritzats a impartir cicles formatius tramitaran, quan l'interessat ho sol·liciti, l'expedició dels títols de Tècnic per als cicles formatius de grau mitjà, i de Tècnic superior, per als cicles formatius de grau superior.

S'utilitzaran els models oficials que seran facilitats per les delegacions territorials.

El títol de Tècnic dona dret, en el cas de l'alumnat que hi hagi accedit mitjançant la prova d'accés, a accedir a totes les modalitats de batxillerat i a determinades convalidacions. L'annex 6.6 conté la relació de convalidacions entre mòduls professionals dels cicles i matèries del batxillerat.

El títol de Tècnic dona dret, per als alumnes que accedeixin a totes les modalitats de batxillerat, a estar exempt de cursar les matèries optatives del batxillerat, de manera que l'exempció computa fins a 10 crèdits, i a estar exempt del treball de recerca, computant l'exempció 2 crèdits. En conjunt, l'exempció no ultrapassarà els 12 crèdits. Aquesta exempció és regulada a l'*Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà*, publicada en el DOGC núm. 2746 de 19.10.1998.

6.7.2. Certificació d'estudis de cicles formatius de grau superior per a l'accés a estudis universitaris

Pel que fa als cicles formatius de grau superior, i als únics efectes de l'accés a estudis universitaris, els centres certificaran el cicle superat, d'acord amb el model corresponent de l'annex 6.7.1, incloent-hi la segona xifra decimal.

6.7.3. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà

Pel que fa als cicles formatius de grau mitjà, els centres certificaran el cicle superat, d'acord amb el model corresponent de l'annex 6.7.2.

6.7.4. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau superior

Pel que fa als cicles formatius de grau superior, els centres certificaran el cicle superat d'acord amb el model corresponent de l'annex 6.7.3.

6.7.5. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà

Pel que fa als estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà, els centres ho certificaran, d'acord amb el model corresponent de l'annex 6.7.4.

6.7.6. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau superior

Pel que fa als estudis parcials de cicles formatius de grau superior, els centres ho certificaran d'acord amb el model corresponent de l'annex 6.7.5.

6.8. Convalidacions

6.8.1. Convalidacions entre mòduls dels cicles formatius i matèries del batxillerat

Els centres docents aplicaran les conva-

lidacions de les matèries del batxillerat als alumnes que hi accedeixen procedents de cicles formatius de grau mitjà, d'acord amb la relació que conté l'annex 6.6.

6.8.2. Convalidacions entre cicles formatius

6.8.2.1. Crèdits convalidables pel centre docent

D'acord amb la *Resolució de 10 de gener de 2002 sobre convalidacions*, i mentre no es publiqui la normativa de convalidacions pròpia per a Catalunya, s'aplicaran amb caràcter general les convalidacions previstes en els annexos I, II i III de l'*Ordre de 20 de desembre de 2001, per la qual es determinen les convalidacions d'ensenyaments de formació professional específica* (BOE núm. 8, de 9 de gener de 2002).

Altrament, s'aplicarà el procediment de resolució individualitzada quan es tracti de casos no previstos en la normativa bàsica, a partir de la tramesa de les sol·licituds de convalidació a càrrec del centre i adreçades a la Direcció General de Formació Professional, adjuntant la petició de l'alumne o alumna i la certificació del centre pel que fa al crèdit o crèdits superats.

6.8.2.2. Competència i documentació

És competència del director o directora del centre acordar la convalidació del crèdit mitjançant un escrit que es guardarà en l'expedient acadèmic de l'alumne, juntament amb la documentació, original o compulsada, que acrediti la superació del crèdit que es convalida.

6.8.2.3. Efectes de les convalidacions

En l'expedient acadèmic de l'alumnat, en els crèdits convalidats, s'hi farà constar l'expressió "Convalidat".

Pel que fa al càlcul de la qualificació final del cicle formatiu, els crèdits convalidats no es tindran en compte.

6.9. Informació a l'alumnat

L'alumnat ha de disposar de prou informació, tant pel que fa al desplegament del cicle com per a després de cursar-lo.

Aquesta informació comprèn, almenys, les matèries següents: durada lectiva i d'FCT del cicle, calendari escolar, avaluacions, criteris d'avaluació dels crèdits i del cicle, calendari de les convocatòries extraordinàries per a la recuperació, criteris de promoció dels cicles que s'imparteixen en més d'un curs, previsió de realització de l'FCT i supòsits d'exempció i continuïtat d'estudis.

La persona tutora de grup és la persona directament responsable de fer arribar aquesta informació

A l'annex 8 hi ha l'índex de la informació que es considera mínima.

6.10. Incompatibilitats

El personal, ja sigui docent o no docent, no podrà cursar els cicles formatius en el mateix centre escolar on presti serveis.

6.11. Correspondència entre estudis de formació professional de grau superior i estudis universitaris de primer cicle

El Departament d'Ensenyament, a través de la Direcció General de Formació Professional, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i la Universitat

Politécnica de Catalunya han signat un acord per engegar una experiència pilot per reconèixer la correspondència entre els cicles formatius de grau superior de Sistemes de regulació i control automàtic i el de Producció per mecanització amb l'Enginyeria tècnica industrial, especialitat en Electrònica industrial i l'especialitat en Mecànica, respectivament. Aquests acords, s'aniran estenent a diferents cicles formatius i estudis universitaris d'altres universitats catalanes al llarg d'aquest curs vinent.

6.12. Ensenyaments substitutoris de la prova d'accés

El Departament d'Ensenyament, a proposta de la Direcció General de Formació Professional i a través de la Resolució ENS/1590/2002, de 27 de maig, prorroga aquests ensenyaments. Per al curs 2002/2003, l'alumnat podrà matricular-se en qualsevol família professional del grup d'itinerari al qual correspon la família professional del cicle formatiu de grau mitjà que hagi cursat prèviament, i la superació d'aquests ensenyaments acreditarà l'alumnat per accedir als cicles formatius de grau superior de les famílies professionals que tenen les mateixes matèries específiques, dins el grup d'itinerari cursat.

7. Organització dels recursos humans

7.1. Horari del professorat

7.1.1. Horari del professorat de règim general

El professorat tindrà l'horari laboral setmanal establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat, horari que actualment és de 37,5 hores. D'aquestes, se'n dedicaran 24, distribuïdes en cinc dies, a activitats amb horari fix en el centre (classes, guàrdies i altres vigilàncies, tutoria d'alumnes, reunions setmanals de departament o seminari, coordinacions de nivell, manteniment del laboratori i aules específiques, etc.), 6 més a avaluacions, reunions i altres activitats en el centre degudament programades i verificables, si bé no sotmeses necessàriament a horari fix, i la resta, fins a completar l'horari laboral, a activitats relacionades amb la docència i la formació permanent, que no s'hauran de fer necessàriament en el centre.

El nombre d'hores de classe del professorat no serà inferior a 18 per setmana, llevat dels reconeixements d'hores lectives per a l'exercici de les funcions previstes en la normativa vigent. Aquest nombre de 18 hores setmanals lectives pot prendre's com a mitjana mínima quan el centre no presenti una distribució horària uniforme al llarg del curs a causa de variacions trimestrals.

Es recorda que per exercir una altra activitat remunerada cal obtenir prèviament la corresponent autorització de compatibilitat, d'acord amb el que estableix la *Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat*.

En els horaris del professorat es respectarà el permís d'una hora diària d'absència

per atenció de fills o filles de menys de nou mesos concedit en aplicació de l'article 2 de la *Llei 6/2002, de 25 d'abril, de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques catalanes* i de modificació dels articles 96 i 97 del Decret legislatiu 1/1997 (DOGC núm. 3626, de 30.4.2002), segons el procediment establert en la Circular de la Direcció General de Gestió de Professorat i Centres Docents, de data 7 de juliol de 1992.

Els professors i professores que ho sol·licitin a l'empara de l'article 2 de la *Llei 6/2002, de 25 d'abril, de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques catalanes* i de modificació dels articles 96 i 97 del Decret legislatiu 1/1997, i de la *Resolució ENS/1194/2002, de 7 de maig, per la qual es donen instruccions relatives a la reducció de jornada per interès particular i a la reducció voluntària de la dedicació complementària del professorat de 60 o més anys en els centres ordinaris i de la dedicació lectiva dels mestres de 57 o més anys en centres específics d'educació especial* (DOGC núm. 3633, de 10.5.2002), se'ls podrà concedir reducció de jornada amb les retribucions que corresponguin en cada cas.

La reducció de l'horari setmanal es farà proporcionalment en els diferents tipus d'horari (docència, activitats d'horari fix i altres activitats relacionades amb la docència) procurant que dins les necessitats de funcionament del centre sigui com més compacte millor.

La reducció de jornada és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol altra activitat laboral durant l'horari que sigui objecte de reducció.

El professorat de 60 anys o més i amb més de trenta anys de servei podrà acollir-se a la reducció de fins a 3 hores setmanals, en el seu horari complementari, sense pèrdua de retribucions.

7.1.2. Horari del professorat de llar i del professorat d'educació física afectats pel RD 1467/88 (BOE de 8.12.88)

L'horari d'aquest professorat serà el mateix que el del professorat de règim general.

D'acord amb la disposició addicional segona del Reial decret 1701/1991, de 29 de novembre (BOE núm. 288, de 2.12.1991), el director assignarà al professorat de llar les àrees, matèries i mòduls de l'educació secundària obligatòria, el batxillerat i la formació professional específica que puguin impartir segons les àrees, matèries o mòduls que actualment estiguin impartint.

7.1.3. Horari dels mestres adscrits a l'ESO

L'horari setmanal dels mestres adscrits a llocs de treball del primer cicle de l'ESO de centres de secundària coincidirà amb el del professorat de règim general detallat en el punt 7.1.1.

7.2. Càrrecs

7.2.1. Òrgans unipersonals de govern
Per als instituts d'educació secundària, els òrgans unipersonals de govern al curs 2002-2003 seran el director o directora, el cap d'estudis, el coordinador o coordina-

dora pedagògic i el secretari o secretària establerts en el Reglament orgànic dels centres docents públics d'educació secundària i formació professional de grau superior.

Per a les seccions d'educació secundària, els òrgans unipersonals de govern per al curs 2002-2003 seran:

- director i secretari, quan tinguin menys de 90 alumnes o menys de 5 grups,
- director, secretari i cap d'estudis, quan tinguin entre 90 i 160 alumnes o entre 5 i 7 grups,

- director, secretari, cap d'estudis i coordinador pedagògic, quan tinguin més de 160 alumnes o més de 7 grups.

Els IES-SEP inclouen en la seva estructura, alternativament al cap d'estudis d'ensenyaments professionals, el subdirector o subdirectora de formació professional i l'adjunt o adjunta al secretari.

La resta de centres incorporen a l'equip de direcció del centre el cap d'estudis d'ensenyaments professionals, amb la condició d'òrgan unipersonal de govern, sempre que el centre imparteixi tres o més famílies de formació professional específica. En els centres específics de formació professional, el cap d'estudis esdevé cap d'estudis de formació professional.

Els centres en els quals es dona alguna de les circumstàncies següents incorporen l'adjunt al cap d'estudis a l'equip de direcció:

- Impartir batxillerat en règim nocturn o tenir doble torn sempre que el nombre total de grups no sigui inferior a quatre, tant en un cas com en l'altre.

- Tenir més d'un miler d'alumnes d'educació secundària obligatòria i batxillerat.

- Tenir més d'una seu.

7.2.2. Òrgans col·legiats de coordinació

7.2.2.1. Departaments didàctics

El nombre de departaments didàctics als IES i a les SES és el previst en el Reglament orgànic.

El Reglament de règim interior de cada IES pot preveure la creació de seminaris en el si dels departaments quan la seva complexitat ho aconselli.

El nombre de departaments didàctics i de seminaris serà com a màxim:

- fins a 14 grups d'ESO i de batxillerat: 11 caps de departament i de seminari de 15 a 19 grups: 14
- de 20 a 25 grups: 15
- més de 25 grups: 16

En els IES que imparteixen batxillerat sense impartir educació secundària obligatòria, el nombre de departaments i de seminaris serà:

- fins a 4 grups de batxillerat: 4 departaments o seminaris
- per cada 2 grups de més, o fracció: 1 departament o seminari més

L'estructura de departaments didàctics no es considerarà en el cas dels centres que són exclusivament de formació professional.

En el cas de centres de menys de 8 grups, el nombre de departaments serà el següent: centres de fins a 4 grups en un únic cicle d'ESO: 2 departaments

centres de fins a 4 grups en dos cicles d'ESO: 3 departaments

centres d'entre 5 i 7 grups: 4 departaments

7.2.2.2. Departaments de formació professional

El nombre de departaments didàctics de formació professional als IES i a les SES és el previst en el Reglament orgànic.

El Reglament de règim interior de cada IES pot preveure la creació de seminaris en el si dels departaments de formació professional quan la seva complexitat ho aconselli. Es podrà constituir seminari, quan en el departament hi hagi un mínim de 10 membres. El nombre d'hores setmanals de reducció lectiva es podrà incrementar fins a un màxim de 6 en el total del departament, inclòs el seminari.

En aquells instituts on hi hagi més d'un professor o professora que imparteixi l'especialitat de formació i orientació laboral es constituirà un departament de formació i orientació laboral, amb una reducció lectiva de fins a un màxim de 3 hores setmanals per al cap de departament.

7.2.3. Òrgans unipersonals de coordinació

El nomenament per exercir les funcions dels òrgans unipersonals de coordinació s'efectua d'entre els funcionaris i funcionàries docents en servei actiu i amb destinació definitiva al centre. Només quan no hi hagi prou funcionariat docent amb destinació al centre es podrà nomenar, perquè exerceixi el càrrec, un funcionari o funcionària que no té destinació definitiva al centre.

7.2.3.1. Caps de departament didàctic i de seminari

Al capdavant de cada departament didàctic i seminari, i escoltats els seus membres, es nomenarà un cap de departament o de seminari d'entre els integrants, el/la qual, ultra reunir els requisits generals, tingui la condició de catedràtic. Si cap membre del departament o del seminari no té l'esmentada condició es podrà nomenar un professor o professora que, formant part integrant del departament o del seminari, reuneixi la resta de requisits.

7.2.3.2. Caps de departament de formació professional i de seminari

Al capdavant de cada departament de formació professional i seminari, i escoltats els membres, es nomenarà un cap de departament o de seminari d'entre els seus integrants, el/la qual, ultra reunir els requisits generals, tingui la condició de catedràtic. Si cap membre del departament o del seminari no té l'esmentada condició, es podrà nomenar un professor o professora que, formant part integrant del departament o del seminari, reuneixi la resta de requisits.

7.2.3.3. Coordinació d'educació secundària obligatòria

En els centres amb tres línies completes o més d'educació secundària obligatòria es nomenarà un coordinador o coordinadora d'educació secundària obligatòria.

7.2.3.4. Coordinació de batxillerat

En els centres amb tres línies completes o més de batxillerat, entre el règim de diürn i el règim de nocturn, es nomenarà un coordinador o coordinadora de batxillerat.

7.2.3.5. Coordinació de formació professional

En els IES amb una oferta de dues o més famílies professionals o més de quatre grups de formació professional específica hi haurà un coordinador o coordinadora de formació professional.

7.2.3.6. Coordinació d'informàtica

En tots els IES i les seves seccions d'educació secundària hi ha un coordinador o coordinadora d'informàtica.

7.2.3.7. Coordinació d'activitats i serveis escolars

En tots els IES i les seves seccions d'educació secundària hi ha un coordinador o coordinadora d'activitats i serveis escolars.

7.2.3.8. Responsable de manteniment

Quan calguin dues o més instal·lacions per impartir docència a l'alumnat matriculat en una família professional, es nomenarà un cap de manteniment. Aquest responsable tindrà reconegudes com a lectives fins un màxim de 3 hores per a l'exercici de les seves funcions.

7.2.3.9. Coordinació de prevenció de riscos laborals

Per al curs 2002/2003 es nomenarà un coordinador o coordinadora de Prevenció de Riscos Laborals en tots els centres docents d'educació secundària de Catalunya. La designació correspondrà a la directora o director del centre, que ho comunicarà al delegat territorial. El nomenament recaurà, sempre que sigui possible, en funcionaris o funcionàries docents en servei actiu i amb destinació definitiva en el centre amb formació en la matèria. Únicament per insuficiència d'aquests es podrà cobrir aquesta coordinació amb funcionaris o funcionàries docents que no tinguin destinació definitiva.

El Departament d'Ensenyament continuarà oferint cursos de Seguretat i salut laboral de nivell bàsic (30 hores) per tal que les persones designades coordinadores i ho desitgin puguin fer-lo.

D'acord amb les indicacions del director del centre, les instruccions emanades de la Secció de Prevenció de Riscos Laborals de la delegació territorial, i el seu nivell de formació, les funcions assignades als coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos laborals per al curs 2002-2003 són les següents:

1. Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, en la implantació, en la planificació i en la realització dels simulacres d'evacuació.

2. Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència amb la finalitat d'assegurar la seva adequació i funcionalitat.

3. Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar la seva adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.

4. Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials.

5. Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer les revisions periòdiques.

7.2.4. Hores de reconeixement com a lectives, mèrits i complements dels càrrecs de coordinació

S'atribuirà als òrgans de coordinació, a excepció del coordinador o coordinadora de formació professional, que té el reconeixement específic entre 6 i 9 hores setmanals, un reconeixement de fins a un màxim de 3 hores lectives a la setmana per atendre les tasques de coordinació en la quantia que el Reglament de règim interior del centre estableixi en funció de les responsabilitats assignades, tot tenint en compte les disponibilitats de la plantilla de professors, i la distribució següent:

Més de 27 grups d'ESO i batxillerat:

63 hores

Entre 22 i 27 grups d'ESO i batxillerat:

57 hores

Entre 16 i 21 grups d'ESO i batxillerat:

44 hores

Entre 10 i 15 grups d'ESO i batxillerat:

38 hores

Entre 6 i 9 grups d'ESO i batxillerat:

15 hores

Menys de 6 grups d'ESO i batxillerat:

6 hores

En la relació anterior no hi ha incloses les hores de reconeixement com a lectives del coordinador o coordinadora de formació professional de centre, ni les dels caps de departament didàctic de formació professional, ni les dels tutors o tutores de pràctiques professionals.

Els caps de departament didàctic, de departament de formació professional, i de seminari, fins als nombres establerts en els punts 7.2.3.1 i 7.2.3.2, el coordinador o coordinadora d'educació secundària obligatòria, el coordinador o coordinadora de batxillerat, el coordinador o coordinadora de formació professional, el coordinador o coordinadora d'informàtica i el coordinador o coordinadora d'activitats i serveis escolars nomenats d'acord amb aquestes instruccions, percebran el corresponent complement específic.

7.3. El professorat de l'especialitat de Psicologia i Pedagogia i els mestres de Pedagogia terapèutica

Els centres que imparteixen ESO planifiquen les actuacions adreçades a l'atenció a la diversitat de necessitats educatives dels alumnes tenint en compte que aquesta atenció a la diversitat és responsabilitat del conjunt de professors del centre. Tanmateix, també tindran en compte les funcions prioritàries a què s'han de dedicar els professors/es de l'especialitat de Psicologia i Pedagogia i els mestres de Pedagogia terapèutica.

El professorat de Psicologia i Pedagogia i els mestres de Pedagogia terapèutica han de permetre al centre completar l'oferta que es fa al conjunt dels alumnes, dedicant-se prioritàriament als alumnes que requereixen una atenció més individualitzada; complementant les funcions que corresponen als professors/es d'àrea pel que fa a l'atenció de les diferents capacitats, els diferents interessos i els diferents ritmes d'aprenentatge que presenten els alumnes, de manera ordinària.

Per tant, els alumnes amb necessitats educatives especials derivades de disminucions o d'altres circumstàncies personals que, per les seves característiques, neces-

sitin seguir un tipus d'escolarització específica que impliqui adaptacions o modificacions significatives del currículum i, com a conseqüència, atenció específica (en petit grup o, excepcionalment, de forma individual) al llarg de l'etapa, són els primers que s'han de beneficiar de l'existència d'aquests dos especialistes.

Les solucions organitzatives per atendre els alumnes amb necessitats educatives especials s'han d'estudiar cas per cas, però habitualment aquest alumnat consumeix una dedicació d'hores de professorat superior a la resta dels seus companys.

Per aquests motius, el professorat de Psicologia i Pedagogia i els mestres de Pedagogia terapèutica tenen funcions compartides, tot i que, d'acord amb les seves competències professionals, se'ls atribueixen també algunes funcions diferenciades.

7.3.1. El professorat especialista de Psicologia i Pedagogia

Imparteix docència a l'etapa d'educació secundària obligatòria. El seu horari lectiu es reparteix entre les activitats següents:

A. Docència

A1. En la part comuna del currículum, imparteix docència a l'alumnat amb més dificultats per aprendre, en aquells aspectes que requereixen actuacions específiques: treball en grups reduïts o flexibles, o en altres formes organitzatives, que s'apliquin als grups d'alumnes que segueixen els crèdits comuns, principalment en aquelles matèries que tenen un caràcter marcadament instrumental.

A2. En la part variable del currículum, imparteix docència en crèdits de reforç de les matèries instrumentals i en altres crèdits relacionats amb els requeriments de l'alumnat amb més necessitats o amb aspectes de la psicologia i la pedagogia per a l'alumnat en general.

B. Atencions individuals a alumnes

A part de la intervenció en la part comuna i variable, el professorat de Psicologia i Pedagogia té cura de l'atenció individualitzada en petit grup, als alumnes amb necessitats educatives especials derivades de disminucions o d'altres circumstàncies personals que, per les seves característiques, hagin de seguir un tipus d'escolarització adaptada o modificada que impliqui atenció específica al llarg de l'etapa. Aquesta atenció comporta la docència amb aquest alumnat i la preparació de materials i activitats adaptades en col·laboració amb la resta del professorat, per tal que es disposi dels recursos apropiats en el conjunt de l'atenció que reben.

En tot cas, això no implica que la responsabilitat d'atenció específica als alumnes amb dificultats recaigui, de manera exclusiva, en el professor de Psicologia i Pedagogia.

C. A més d'impartir docència i atendre alumnes de manera individual en petit grup, el professorat de Psicologia i Pedagogia és el responsable de coordinar les activitats docents que el centre estableixi per a l'atenció d'alumnat amb necessitats educatives especials. A més a més, ha de col·laborar amb els diversos òrgans que treballin en l'atenció a la diversitat de necessitats educatives dels alumnes d'acord amb les pre-

visions establertes en el projecte curricular del centre.

El professor o professora de Psicologia i Pedagogia és un professor més del centre i, tot i l'especificitat d'algunes de les seves funcions, té una dedicació a l'atenció d'alumnes i a les tasques de coordinació anàloga a la resta de professors. En la programació del centre s'atribuiran 6 hores lectives en els centres de 3 o menys línies d'ESO i 9 hores lectives en els de 4 o més línies d'ESO per assignar-les a les funcions d'atenció individualitzada a alumnes i de coordinació d'aquest professorat.

7.3.2. Els mestres de Pedagogia terapèutica

El seu horari lectiu es reparteix entre:

1. Impartir docència en la part comuna del currículum, a l'alumnat amb més dificultats per aprendre, en aquells aspectes que requereixen actuacions específiques: treball en grups reduïts, participació en grups flexibles o en altres formes organitzatives que s'apliquin als grups d'alumnes que segueixen els crèdits comuns, principalment en aquelles matèries que tenen un caràcter marcadament instrumental.

2. Atenció als alumnes amb necessitats educatives especials derivades de disminucions o d'altres circumstàncies personals que, per les seves característiques, hagin de seguir un tipus d'escolarització adaptada que impliqui modificacions significatives del currículum i, com a conseqüència, atenció específica (en petit grup o, excepcionalment, de manera individual) al llarg de l'etapa d'educació secundària obligatòria.

Aquesta atenció comporta la docència amb aquest alumnat, com també la preparació de materials i activitats adaptades en col·laboració amb la resta del professorat, per tal que es disposi dels recursos apropiats en el conjunt de l'atenció que reben.

Un cop cobertes aquestes prioritats, si encara tenen disponibilitat, aquests especialistes s'hauran de sumar a altres actuacions que el centre els assigni, en el conjunt de mesures adreçades a l'atenció a la diversitat.

Quan un centre disposi de professorat de Psicologia i Pedagogia i de mestre o mestra de Pedagogia terapèutica alhora, la comissió d'atenció a la diversitat establirà la distribució d'actuacions que hauran de fer cadascun per dur a terme les funcions que tenen atribuïdes.

La col·laboració entre els mestres de Pedagogia terapèutica i el professorat de Psicologia i Pedagogia ha de ser estreta, perquè la major part de les seves funcions són comunes.

7.4. Assistència del professorat

Cada centre ha d'establir un sistema de control d'assistència i de puntualitat del professorat. Aquest sistema s'ha de comunicar al consell escolar. Ha d'incloure tant les activitats d'horari fix com les reunions.

Els professors/es estan obligats a complir, dins el marc horari general definit en el punt 1 d'aquestes instruccions, l'horari de classes i les altres activitats d'horari fix; així mateix estan obligats a assistir als claustres, a les reunions de cicle, de coordinació i a les derivades de la seva condició de tutor o del càrrec que ocupin. Són també d'assis-

tència obligatòria les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general del centre que siguin degudament convocades pel director o directora.

Les faltes d'assistència són justificades quan hi ha llicència o permís concedits.

A) Les llicències es concedeixen per les causes següents: matrimoni, malaltia, accident laboral, funcions sindicals, estudis, assumptes propis i per atendre un familiar fins al segon grau, en casos de malalties greus, a l'empara de l'article 95 del *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública* (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997) i de la *Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i organització* (DOGC núm. 2548, de 31.12.1997).

Amb la finalitat d'agilitar la tramitació de les llicències per malaltia, el director o directora del centre vetllarà perquè les comunicacions de baixa, confirmació i alta mèdica siguin trameses a la delegació territorial corresponent amb la màxima urgència. Les comunicacions de baixes per malaltia, infantament o accidents hauran de contenir necessàriament el nom complet, el NIF i el telèfon de la persona, i també la durada prevista de la baixa i distinció entre si està motivada per malaltia comuna, infantament, accident laboral o en servei (en cas de treballadors adscrits al règim de MUFACE), o accident no laboral.

El personal funcionari adscrit a MUFACE que estigui acollit a l'assistència sanitària de la Seguretat Social ha de presentar els comprovants de baixa mèdica en els impresos de MUFACE i signats pel metge corresponent de la Seguretat Social.

B) Els permisos es concedeixen per les causes següents:

a) En els supòsits de naixement i d'adopció a acolliment permanent o preadopiut d'un o una menor, cinc dies.

b) Per trasllat de domicili (sense canvi de localitat, 1 dia; amb canvi, fins a 4 dies).

c) Per a la realització d'exàmens finals en centres oficials, un dia, i per a altres proves definitives d'avaluació, alliberadores de matèria, en els esmentats centres, el temps indispensable per fer-les.

d) Per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal (la causa ha de justificar-se per escrit, i el temps de permís que pot concedir-se serà el del temps indispensable per al seu compliment).

e) Per raó de matrimoni d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, el temps indispensable per assistir-hi.

f) Per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part.

g) Per assistir a activitats de formació del professorat del Departament d'Ensenyament, quan així ho disposi el delegat o delegada territorial.

h) Per conciliar els horaris dels centres d'educació especial o altres centres on rebi atenció un fill discapacitat amb els horaris del propi lloc de treball d'acord amb el que estableix la Llei 21/2001, de mesures fiscals i administratives.

i) Per la mort, l'accident, la malaltia greu o l'hospitalització d'un o una familiar fins al

segon grau de consanguinitat o afinitat, dos dies si l'esdeveniment es produeix a la mateixa localitat i fins a quatre dies si és en una altra localitat.

Els permisos regulats en els punts anteriors seran concedits pel director o directora. S'hauran de sol·licitar prèviament en els casos *b, c, d, e, f, g i h*. En el cas que el deure de caràcter personal esmentat en el punt *d* pugui entendre's com de força major, sense possibilitat de ser sol·licitat prèviament, el director o directora podrà qualificar-lo com a tal, ateses les raons que, amb posterioritat, es presentin per escrit.

Els permisos de fins a 9 dies l'any previstos en el punt segon de l'article 96 del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en el cas dels funcionaris docents, es consideren inclosos en aquells dies dels períodes de vacances escolars en els quals no s'exigeix la seva presència en el centre (Nadal, Setmana Santa, juliol), ja que durant el període lectiu no es pot garantir que "s'assumirà sense dany per a terceres persones o per a la mateixa organització de les tasques del funcionari al qual es concedeix el permís", condició a la qual la Llei subordina la concessió del permís.

Segons es preveu en l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya amb relació a les condicions de treball del professorat en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya de 18 de desembre de 2001, es cobriran amb personal substituït, des del primer dia, les baixes per llicència de malaltia, així com les altres llicències o permisos de 4 a més dies de durada corresponents al professorat que imparteix l'educació secundària obligatòria. Els altres permisos i llicències de curta durada, i les baixes mentre no s'hagi incorporat el personal substituït, hauran de ser ateses amb el professorat de la plantilla pròpia i aquest fet haurà d'estar previst en l'organització horària dels centres.

Les baixes del professorat que imparteix batxillerat i formació professional específica de grau mitjà i de grau superior es cobriran amb personal substituït des del primer dia en els casos en què aquestes siguin de 14 o més dies de durada.

En tot cas, el director o directora haurà de vetllar per l'adequada atenció als alumnes durant les absències del professorat derivades dels permisos i llicències previstos en aquest apartat.

Quan es produeixi una manca d'assistència o de puntualitat i no es justifiqui, el director o directora ho comunicarà immediatament a l'interessat/ada, d'acord amb el model 1 de l'annex 7.1.

En interès del centre, el director o directora podrà assignar un encàrrec de serveis a qualsevol professor o professora, sempre que es compleixin aquestes condicions:

— Que hi hagi l'acord del professor o professora i, si escau, del departament o seminari afectat.

— Que el consell escolar, escoltats els arguments del departament o seminari (en encàrrecs que afectin la matèria o àrea que

li és pròpia), del claustre de professors/es (en encàrrecs que afectin els aspectes docents generals del centre) o de l'equip directiu (en tot cas), hi doni la seva conformitat.

— Que s'organitzi l'adequat sistema d'atenció als alumnes durant el període que duri aquest encàrrec de serveis.

Els encàrrecs de serveis es comunicaran al claustre de professors/es i, en relació mensual, a la Inspecció d'Ensenyament. En cap cas no superaran els 5 dies lectius a l'any per professor o professora, llevat que es refereixin a activitats de formació incloses en el Pla de Formació Permanent que no afecti l'horari lectiu dels alumnes.

Abans del dia 5 de cada mes, s'haurà de fer pública, a la sala de professors/es, una relació de tot el professorat del centre amb les faltes d'assistència i de puntualitat a les diferents activitats (classes, guàrdies, reunions, claustres, tutories, etc.) corresponents al mes anterior en què constin els motius, els quals s'agruparan en:

- Llicència
- Malaltia
- Accident laboral
- Accident no laboral
- Permís
- Força major
- Sense justificar
- Exercici del dret de vaga

En aquesta relació també hi constarà la suma acumulada per cada professor o professora dels diferents tipus de faltes d'assistència o de puntualitat corresponents als mesos anteriors. Així mateix, s'hi farà constar el nombre de classes no impartides per cada professor o professora amb motiu d'encàrrecs de serveis o, en el cas dels càrrecs directius, per l'assistència a convocatòries de l'Administració. Els professors/es podran presentar al director les al·legacions pertinents. L'esmentada relació es posarà en coneixement del consell escolar, en sessió convocada a aquest efecte o en sessió ordinària, si han estat regulades com d'obligació mensual.

No més tard del dia 10 de cada mes, el director o directora enviarà a la Inspecció de Serveis de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament la relació dels professors/es amb faltes d'assistència o de puntualitat sense justificar del mes anterior, amb el còmput total d'hores no treballades expressat i adjuntant-hi les comunicacions efectuades i les possibles al·legacions de l'interessat/ada. El model per fer aquestes comunicacions serà el que figura com a model 2 de l'annex 7.1.

En el paràgraf anterior no hi ha incloses les faltes d'assistència per exercici del dret de vaga, ja que aquest implica la deducció dels havers corresponents, però no responsabilitats disciplinàries.

En cas de vaga, acabada aquesta, el director o directora confeccionarà la relació de les faltes d'assistència del professorat que ha exercit el dret de vaga. La donarà a conèixer als interessats i donarà un termini de 5 dies per presentar al·legacions. Transcorregut aquest termini en trametrà la relació a la delegació territorial acompanyada de les al·legacions rebudes.

El centre haurà d'arxivar i tenir a disposició dels professors afectats, de la Inspecció

ció i del consell escolar la documentació interna emprada per fer el control d'absències, i també els justificants presentats i les relacions mensuals acumulatives (on han de constar les altes dels mesos anteriors). En acabar el curs, el mes de juny, es trametrà a la Inspecció d'Ensenyament la relació de professors i faltes d'assistència acumulades durant el curs, classificades per grups de motius.

8. Ensenyament de la Religió

8.1. ESO: àrea de Religió

Opció

Els pares o tutors poden demanar que els alumnes rebin formació religiosa (catòlica, evangèlica, jueva o islàmica).

A través del full oficial de preinscripció, els pares o tutors expressen la seva voluntat pel que fa a la formació religiosa de llurs fills.

En el cas que el centre no disposi del full oficial de preinscripció, s'haurà d'adjuntar a la matrícula la declaració que consta a l'annex 8.1, per tal de manifestar l'opció sobre l'ensenyament de la religió.

L'opció per la formació religiosa que els pares o tutors dels alumnes fan en començar l'ESO és vàlida per a tota l'etapa, sens perjudici de la possible modificació a l'inici de cada curs escolar.

L'eventual modificació de l'opció triada pels pares o tutors abans de començar el curs haurà de ser comunicada per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

Crèdits comuns de Religió

Els sis crèdits de l'àrea de Religió són crèdits comuns d'àrea d'oferta obligatòria per als centres i de caràcter voluntari per als alumnes. Els dos primers crèdits, que s'imparteixen a primer curs, es programen en horari destinat a crèdits comuns i tenen com a alternativa els dos crèdits d'activitats d'estudi alternatives als ensenyaments de religió definides en el nou currículum. Els altres quatre crèdits (un en el primer cicle i tres en el segon) s'imparteixen en l'horari destinat als crèdits variables, tenint en compte que aquest horari no té per què ser una franja fixa per a tot el centre, sinó que per a l'aprofitament d'espais i d'hores del professor pot tenir concrecions diferents segons les línies o els cicles.

Oferta de crèdits variables

A més de fer efectiu l'ensenyament de la Religió per a aquells que hi han optat mitjançant els tres crèdits comuns per cicle, per al conjunt dels alumnes s'inclouran en l'oferta variable i optativa de l'ensenyament secundari crèdits variables de Religió que hauran de ser impartits pels professors de Religió.

Aquesta oferta per a tots els alumnes, inclosa en la part variable i optativa, serà d'increment de l'oferta assignada a les àrees i matèries, de manera que no actui en detriment de les possibilitats d'ensenyament de qualsevol d'elles. Aquesta oferta serà, normalment, per a cada línia d'ESO, una tercera part dels crèdits comuns de Religió, i no es comptabilitzarà dins el nombre total

de crèdits variables que oferirà el centre ni del percentatge de l'àmbit d'humanitats.

En ordre al desdoblament de grups de Religió, aquests tindran una mitjana a l'entorn de 20 alumnes per tal d'encaixar-los, si escau, en l'organització de l'oferta variable.

El nombre d'alumnes per grup i l'organització de l'oferta dels crèdits comuns de Religió han de garantir sempre l'elecció feta per l'alumne/a, de manera que, si cal, es procedirà al desdoblament del grup d'alumnes i a la repetició de l'oferta d'un determinat crèdit en horari o trimestre diferent, dins l'horari destinat a la part diversificada del currículum.

8.2. Batxillerat

L'ensenyament de la Religió en aquesta etapa s'efectuarà d'acord amb el que estableix el *Decret 82/96, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat*, amb les modificacions vigents a partir del curs 2002-2003. Els dos crèdits de la matèria comuna de Religió són d'oferta obligatòria per als centres i de caràcter voluntari per als alumnes, s'imparteixen en l'horari destinat al currículum diversificat, tenint en compte que aquest horari no té per què ser una franja fixa per a tot el centre, sinó que per a l'aprofitament d'espais i d'hores del professor pot tenir concrecions diferents, segons les línies.

Abans d'iniciar el batxillerat s'ha de fer constar novament l'opció amb relació a la religió mitjançant el full de preinscripció, si escau, o la declaració que consta en l'annex que s'adjuntarà a la matrícula.

L'opció per la formació religiosa feta en començar el batxillerat és vàlida per a tota l'etapa, sens perjudici de la possible modificació a l'inici de cada curs escolar.

L'eventual modificació de l'opció triada abans de començar el curs haurà de ser comunicada per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

La matèria optativa tipificada *Simbologia religiosa* ha de ser impartida per professorat de Religió.

8.3. Organització de l'ensenyament de Religió

L'opció per la religió és preferent i prioritària respecte a la configuració horària del currículum diversificat. La seva incorporació en la franja horària del currículum optatiu és per motius d'organització. L'actual normativa permet de satisfer, mitjançant la repetició de crèdits en altres trimestres, tots els itineraris curriculars dels alumnes, sense conflictes de possibilitats o interessos.

En l'organització de l'horari dels crèdits de Religió caldrà tenir en compte el següent:

— Fer compatibles els crèdits de Religió amb els crèdits de reforç i amb altres crèdits que puguin ser components importants de l'itinerari de crèdits variables de l'alumne o alumna.

— Doblar un mateix crèdit, de Religió o d'altres matèries, en altres trimestres si els condicionants d'organització del centre ho requereixen.

— Disposar de registres documentals pertinents relatius als alumnes que han fet

l'opció, de l'organització horària que els permet fer-la efectiva i dels resultats acadèmics que obtenen. Els resultats de l'avaluació dels crèdits de l'àrea de Religió constaran en l'expedient acadèmic dels alumnes. S'ha de tenir present que els resultats de l'avaluació dels crèdits de l'opció de Religió, considerats com a comuns, no s'han d'incloure en els del conjunt de crèdits variables.

— L'orientació i la tutoria dels alumnes, pel que fa al seu itinerari curricular, serà respectuosa amb l'opció feta pels seus pares.

8.4. Assignació d'hores lectives

La determinació de la plantilla de professors/es de Religió, fonamentada en les opcions expressades pels alumnes en la formalització de matrícula i en els grups de crèdits comuns i variables assignats, tal com s'ha especificat als apartats 8.1., 8.2. i 8.3., s'efectuarà amb prou antelació a l'inici de curs, per la Direcció General de Recursos Humans, a proposta de la delegació territorial corresponent.

L'esmentada plantilla de professors/es de Religió pot preveure dedicacions completes o reduïdes, tal com s'indica en el punt 8.5.

8.5. Horari del professorat de Religió

Els professors/es de Religió tindran el mateix horari laboral que els professors/es de règim general, si se'ls assigna una dedicació completa.

Atesa l'especificitat d'aquesta matèria, a més de la dedicació completa, podran considerar-se altres dedicacions inferiors. Les atribucions horàries a cada dedicació són les següents:

— Dedicació completa: 24 hores setmanals, de les quals un mínim de 18 hores seran lectives i, la resta d'activitats complementàries, amb horari fix.

— Dedicació de 3/4 de jornada: 18 hores setmanals, de les quals un mínim de 14 hores seran lectives i, la resta, complementàries amb horari fix.

— Dedicació de 1/2 jornada: 12 hores setmanals, de les quals un mínim de 9 seran lectives i, la resta, complementàries amb horari fix.

— Dedicacions inferiors: les activitats complementàries d'horari fix seran la tercera part de les hores lectives.

La programació de l'ensenyament de la Religió en un centre determina la dedicació del seu professorat, la qual serà constant al llarg de tot el curs, comptabilitzant-se com a tal la dedicació mitjana en el cas que hi hagi variacions trimestrals en el nombre de classes.

Un cop determinada la plantilla del centre i la dedicació del professorat, aquesta s'ajustarà mitjançant l'oferta de crèdits variables de Religió prevista en el punt 8.1.

Es procurarà que els professors/es de mitja dedicació o menys completin la seva activitat en més d'un centre, si cal. En els centres en què s'hagi definit la plantilla amb dedicació completa, de tres quarts o mitja, no es comptarà amb altres dedicacions inferiors a mitja jornada.

Les cues horàries de l'àrea de Religió inferiors a 6 hores que puguin produir-se

seran assumides pel professorat de la plantilla de Religió.

En el cas que un professor o professora de Religió imparteixi docència en més d'un centre públic, es comptaran fins a 2 hores en concepte d'itinerància. Aquesta reducció s'efectuarà sobre les hores dedicades a activitats complementàries amb horari fix.

Els professors de Religió de centres públics tindran la consideració plena de professors del centre, i com a tals seran membres del claustre, formaran part d'un departament i tindran la possibilitat de pertànyer a tots els organismes docents del centre i d'acceptar les responsabilitats de comandament, a excepció de les que estimin explícitament assignades a funcionaris. En tot cas, la dedicació a aquestes responsabilitats no podrà implicar l'augment de la plantilla de Religió assignada al centre.

9. Instruccions relatives a salut i higiene

9.1. Viatges escolars

Perquè els viatges escolars siguin coberts per l'assegurança escolar, cal trametre prèviament a la corresponent oficina de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) la relació d'alumnes, les dates i l'itinerari.

9.2. Farmaciola

En cada centre hi haurà d'haver una farmaciola en un lloc visible i accessible a tot hom, amb una persona responsable.

9.3. Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme

La Llei 20/1985, de 25 de juliol de 1985 (DOGC núm. 572, de 7.8.1985), modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig (DOGC núm. 1445, de 22.5.1991) i per la Llei 8/1998, de 10 de juliol (DOGC núm. 2686, de 22.7.98), estableix les mesures i accions per a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

D'acord amb la normativa vigent, no es poden vendre productes del tabac ni fumar en els centres d'ensenyament de qualsevol nivell.

Aquesta normativa afecta el professorat, l'alumnat, el personal d'administració i serveis i qualsevol persona que es trobi dins el recinte escolar.

El consell escolar, a proposta del director o directora, ha de reservar àrees ben delimitades per a fumadors i senyalitzar-les adequadament; aquestes àrees no podran correspondre a zones on es produeixi la convivència amb alumnes.

En atenció a la promoció i defensa de la salut individual i col·lectiva, el dret a la salut dels no fumadors, en les circumstàncies en què pugui restar afectada, preval sobre el dret a consumir productes del tabac.

Tampoc no és permesa la venda ni el consum de begudes alcohòliques en els centres d'ensenyament. Es recorda que són alcohòliques totes les begudes amb més de 0,5 graus d'alcohol. La cervesa, doncs, és beguda alcohòlica.

S'ha de sol·licitar als comitès de seguretat i higiene, d'acord amb les funcions que

la legislació vigent els assigna, llur col·laboració en la vigilància del compliment de la normativa establerta per la Llei 20/1985.

Qui incompleixi aquesta llei serà degudament advertit i, si cal, sancionat, d'acord amb el règim disciplinari vigent.

9.4. Plans d'emergència del centre docent

La Llei 4/97 de Protecció Civil; la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial decret 486/97 de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, determinen la necessitat de tenir elaborat i actualitzat el pla d'emergència del centre i la realització d'un simulacre a l'any com a mínim.

Per donar compliment a aquesta normativa, de caràcter obligatori per a tots els centres, caldrà desenvolupar les accions següents:

— Elaborar, revisar i actualitzar periòdicament el pla d'emergència. (És aconsellable utilitzar el manual del pla d'emergència del centre docent, editat pel Departament d'Ensenyament. Es pot trobar a la pàgina web www.gencat.es/ense)

— Fer un simulacre d'evacuació a l'any, com a mínim, i si pot ser durant el primer trimestre.

— Una vegada s'hagi fet el simulacre, el director/a emetrà un informe i el farà arribar al delegat o delegada territorial. Formaran part de l'informe les fitxes 1, 26, 27, 28 i 29 del pla d'emergència del centre docent degudament emplenades i tres còpies dels plànols del centre actualitzats.

10. Actuacions, tràmits i gestions en determinats casos d'accident o d'incident

10.1. Actuacions en el supòsit de possible lesió en els béns o en els drets dels particulars (danys soferts en la seva integritat física i en els béns materials que siguin de propietat)

El professorat que es trobi dirigint o vigilant una activitat escolar, extraescolar o complementària en la qual tingui lloc un accident, haurà d'atendre la situació produïda amb els mitjans de què pugui disposar, actuant en tot moment amb la diligència deguda.

El director o directora del centre farà, de seguida que pugui, conèixer els fets al delegat o delegada territorial corresponent, a fi que l'òrgan competent pugui adoptar les mesures adients de protecció de l'alumne accidentat, si escau, i assabenti els pares o tutors d'aquest, o les persones perjudicades (tercers), sobre els fets ocorreguts i el procediment establert per reclamar en via administrativa.

El procediment per dur a terme les actuacions previstes en l'apartat anterior consisteix, essencialment, en la presentació, per part de l'interessat/ada o els pares o tutors legals de l'alumne, d'un escrit de reclamació adreçat a la consellera d'Ensenyament davant el delegat o delegada territorial corresponent. En aquest escrit, cal que els particulars hi adjuntin qualsevol document acreditatiu del seu dret i un detall sobre l'estimació del perjudici ocasionat. En el cas

concret d'accidents soferts per alumnes, els interessats presentaran una fotocòpia del llibre de família o del document judicial de representació legal del menor, certificat mèdic de lesions, justificació i avaluació de les despeses originades, o que es puguin originar, en ocasió de l'accident, i altra documentació que consideri pertinent.

El director o directora del centre farà el comunicat de la possible lesió en els béns o drets dels particulars i, sempre que hi concorrin les circumstàncies que puguin donar lloc a responsabilitat civil de l'Administració, ho traslladarà a la corredoria d'assegurances al més aviat possible.

El director o directora del centre, amb l'assistència deguda, haurà d'elaborar un informe detallat dels fets i les circumstàncies que van envoltar l'accident. Per a l'elaboració d'aquest informe, el director o directora ha de tenir en compte la versió dels fets donada (i ratificada posteriorment per escrit) pel professorat o la persona al servei de l'Administració que tenien encarregada la direcció, vigilància o custòdia de l'alumne o alumna en el moment de produir-se l'accident, i les informacions verbals o documentals de què pugui disposar.

L'informe esmentat s'ha de trametre immediatament al delegat o delegada territorial d'Ensenyament corresponent.

En el termini de 5 dies, a comptar des de la recepció de la reclamació, el delegat o delegada territorial d'Ensenyament haurà de traslladar la reclamació i els documents presentats pel presumpte perjudicat, afegint-hi tots els antecedents del fet i el seu informe pel que fa al cas, a la Secretaria General del Departament d'Ensenyament, a la corredoria d'assegurances i a l'asseguradora escolar i donant compte a la junta de personal de l'inici de l'expedient de reclamació en els supòsits de possible exigència de responsabilitats al personal docent.

La tramitació de l'expedient haurà de tenir un seguiment puntual de l'òrgan corresponent de l'Administració, que el resoldrà en el termini més breu possible, i es notificarà la resolució de l'expedient al reclamant i a la junta de personal i, si escau, es tramitarà l'abonament de la indemnització corresponent.

10.2. Responsabilitat civil

L'Administració educativa respondrà, conforme al que estableixen les lleis, de les possibles responsabilitats civils indemnitzables que es puguin derivar de procediments judicials seguits contra els funcionaris docents, segons escaigui, i de la prestació de les fiances corresponents. L'Administració educativa vetllarà, en tot moment, perquè els professors/es disposin d'una defensa adient quan, arran d'una denúncia, demanda o querrela per actuacions i/o omissions en l'exercici de les seves funcions, necessitin assistència lletrada. Se seguiran, en aquest sentit, els criteris que estableix el *Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya*. Entre les funcions que s'assignen al Gabinet Jurídic Central hi ha la possibilitat d'assumir la defensa dels funcionaris de la Generalitat per actes o omissions

comesos en l'exercici del seu càrrec, dels quals puguin derivar-se responsabilitats per a la institució o per al funcionari.

11. Extinció d'estudis de la Llei 14/1970, general d'educació

11.1. Alumnat d'ESO: tramitació del títol de Graduat escolar

11.1.1. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, mitjançant resolució individual, podrà autoritzar la tramitació del títol de Graduat escolar per a l'alumne o alumna que abandoni o hagi abandonat els estudis d'ESO sense haver-los superat, i que acrediti, amb un informe elaborat a aquest efecte pel centre d'ESO, que compleix les dues condicions següents:

a) Va néixer l'any 1984 o abans.

b) D'acord amb la valoració del centre, va assolir els objectius del primer cicle de l'etapa no més tard de la finalització del curs acadèmic 1998/99 (o anteriors). Aquesta valoració es pot fer tant per a l'alumnat que havia cursat el primer cicle d'ESO com per al que havia accedit directament al tercer curs d'ESO, procedent d'EGB, amb el Certificat d'escolaritat.

11.1.2. Cal tenir en compte que la superació del primer cicle de l'ESO no implica necessàriament que l'alumne o alumna l'hagi superat abans d'accedir al segon cicle. Tal com preveuen els articles 24.2 i 24.3 de l'*Ordre de 3 de juny de 1996, d'organització i avaluació de l'ESO*, hi ha la possibilitat que un alumne o alumna accedeixi al segon cicle encara que no hagi superat el primer cicle; la superació dels objectius del primer cicle es pot produir quan l'alumne es troba cursant el segon cicle. Amb aquesta finalitat, la pàgina 21 del *Llibre d'escolaritat de l'ensenyament bàsic* preveu un apartat d'Observacions per consignar, si escau, la data d'assoliment dels objectius del primer cicle si en el moment oportú l'alumne o alumna hagués accedit al segon cicle sense haver-los assolit totalment o parcialment.

11.1.3. Un cop autoritzada la tramitació del títol a càrrec de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, el centre d'ESO farà aquesta tramitació a través de la delegació territorial corresponent.

11.2. Alumnat de batxillerat

11.2.1. Tramitació de títols de Batxiller (BUP)

Es recorda que les condicions per a la tramitació del títol de Batxiller, corresponent als estudis de batxillerat unificat i polivalent (BUP), per a l'alumnat que s'ha incorporat als estudis del nou batxillerat i que no finalitza aquesta etapa són les següents:

a) Alumnat procedent d'ESO i títol de Graduat en educació secundària: haver superat totes les matèries de primer curs del nou batxillerat en el curs acadèmic 1999-2000 o anteriors.

b) Alumnat procedent d'FP1 i títol de Tècnic auxiliar: haver superat totes les matèries de primer curs del nou batxillerat en el curs acadèmic 1999-2000 o anteriors.

c) Alumnat procedent de primer i segon de BUP: haver superat totes les assignatu-

res de primer i segon de BUP i totes les matèries de primer curs del nou batxillerat en el curs acadèmic 2000-2001 o anteriors.

La tramitació del títol de Batxiller (BUP) la farà el centre a través de la delegació territorial corresponent. Si es tracta d'un centre privat, haurà de sol·licitar la tramitació mitjançant el centre públic del qual depenia quan impartia BUP. Si es tracta d'un centre, públic o privat, que no havia impartit el BUP, la tramitació es farà mitjançant l'IES que determini la delegació territorial.

11.2.2. Condicions de matrícula a batxillerat LOGSE per a l'alumnat procedent de BUP

La inscripció en el batxillerat per a l'alumnat procedent de BUP es farà d'acord amb les condicions següents:

a) Alumnat amb el primer i segon curs de BUP superats completament: incorporació a primer curs del nou batxillerat.

Aquest alumnat pot sol·licitar l'expedició d'un certificat d'equivalència amb el títol de Graduat en educació secundària. Aquest certificat serà expedit pel centre (públic o privat) on consta l'expedient de l'alumne o alumna, segons el model que es reproduceix en l'apartat 4 d'aquest capítol.

b) Alumnat amb un màxim de dues assignatures suspeses entre el primer i el segon curs de BUP: incorporació al primer curs del nou batxillerat.

Atesa la impossibilitat de recuperar assignatures de BUP, aquest alumnat ja no podrà optar a l'expedició d'un certificat d'equivalència amb el títol de Graduat en educació secundària.

Si supera totes les matèries de primer i segon curs del nou batxillerat, podrà sol·licitar el nou títol de Batxiller (LOGSE), sense que el fet de tenir una o dues assignatures sense recuperar de primer o segon de BUP afecti la tramitació d'aquest títol.

c) Alumnat amb el títol de Batxiller (BUP): incorporació a segon curs del nou batxillerat, que haurà de cursar íntegrament.

d) Alumnat amb una o dues assignatures suspeses entre els tres cursos de BUP: atesa la impossibilitat de recuperar assignatures de BUP, aquest alumnat s'incorporarà al primer curs del nou batxillerat, que haurà de cursar íntegrament.

En tot cas, els alumnes que cursin estudis a l'ICESD (Institut Català d'Educació Secundària a Distància) podran sol·licitar el reconeixement d'equivalència d'assignatures aprovades de tercer de BUP amb matèries de batxillerat (LOGSE).

D'altra banda, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà autoritzar, mitjançant resolució individual, la incorporació simultània, a primer i segon curs del nou batxillerat, dels alumnes que s'inscriuïn a l'ICESD.

11.3. Observacions respecte a la tramitació de títols

La tramitació dels títols de Graduat escolar i de Batxiller (BUP) és prevista per als alumnes que abandonin, sense completar-los, els estudis d'ESO o del nou batxillerat, respectivament. No obstant això, no hi ha impediment perquè un alumne o alumna que hagués sol·licitat algun d'aquests títols an-

tics, a continuació es torni a incorporar a l'etapa d'ESO o del nou batxillerat per completar els estudis nous i tenir opció als títols de Graduat en educació secundària o de Batxiller (LOGSE).

El dret a sol·licitar la tramitació dels títols de Graduat escolar o de Batxiller (BUP) no caduca. Així, doncs, l'alumne o alumna que reuneix els requisits perquè se li tramités algun d'aquests títols en els cursos acadèmics a què es fa referència en els apartats 11.1 i 11.2, podrà sol·licitar el títol corresponent en cursos acadèmics posteriors.

12. Referències normatives

12.1. Pla estratègic de centre i organització general del curs

- Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya (DOGC núm. 1578, de 3.4.1992).

- Decret 223/1992, de 25 de setembre, de modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992).

- Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996).

- Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 2503, de 24.10.1997).

- Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 3175, de 5.7.2000).

- Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 2511, de 5.11.1997).

- Decret 69/1993, de 23 de febrer, pel qual es regula el procediment i règim d'homologació de llibres de text i altres materials curriculars (DOGC núm. 1722, de 17.3.1993).

- Resolució de 18 de juny de 1998, per la qual s'aproven instruccions per als centres d'ensenyament no universitaris relatives als llibres de text i material curricular (FDAADE núm. 721, juny 1998).

- Ordre ENS/68/2002, de 7 de març de 2002, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2002-2003 per als centres docents no universitaris (DOGC núm. 3597, de 18.3.2002).

- Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 3401, de 1.6.2001).

12.2. Currículum d'ESO

- Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992).

- Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2180, de 11.3.1996).

- Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996).

- Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 19 de juny de 1997, per la qual s'aproven instruccions relatives a l'organització del currículum a l'educació secundària obligatòria per a l'atenció a la diversitat dels alumnes (FDAADE núm. 669).

- Ordre de 24 de novembre de 1998, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització de modificacions d'elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2807, de 18.1.1999).

- Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.05.2001).

12.3. Currículum de batxillerat

- Decret 82/96, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996).

- Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998).

- Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 2826, de 12.2.1999).

- Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.05.2001).

12.4. Avaluació d'alumnes

- Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996).

- Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998).

- Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 2826, de 12.2.1999).

- Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 7 d'abril de 1999, per la qual es donen instruccions per al càlcul de la qualificació final de batxillerat i de la nota d'expedient dels alumnes de batxillerat (LOGSE) (FDAADE núm. 762).

12.5. Connexió batxillerat-cicles formatius

- Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110, de 8.5.1998).

- Resolució de 25 de maig de 1998, de modificació de la Resolució de 4 de febrer de 1998, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, pel que fa al procediment d'admissió d'alumnes procedents del batxillerat LOGSE en els ensenyaments de grau superior de formació professional específica (DOGC núm. 2651, de 2.6.1998).

- Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent de cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.1998).

12.6. Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o dansa

- Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa de 16 de juny de 1997 per al reconeixement d'ensenyaments cursats en determinades escoles de música (FDAADE núm. 671, juliol de 1997).

- Resolució de 29 de gener de 2001, per la qual s'estableixen criteris i es donen instruccions per autoritzar l'adaptació curricular del batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives, per als alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà de música a determinades escoles (DOGC núm. 3322, de 7.2.2001).

- Resolució de 30 de maig de 2002, de la Direcció General d'Ordenació Educativa, per la qual es fa pública la relació d'escoles de música els/les alumnes de les quals poden acollir-se al reconeixement d'ensenyaments musicals com a crèdits variables de l'educació secundària obligatòria o com a crèdits de matèries optatives de batxillerat (FDAADE núm. 914, juny de 2002).

12.7. Accés a la Universitat

- Ordre de 10 de desembre de 1992 (BOE 10, de 12 de gener de 1993).

- Ordre de 19 de maig de 1994 (BOE 123, de 24 de maig).

- Resolució de 21 de desembre de 1995 (BOE 10, de 11 de gener de 1996).

- Ordre de 30 de maig de 1995 (BOE 135, de 7 de juny).

- Ordre de 26 de desembre de 1996 (BOE 9, de 10 de gener de 1997).

- Ordre de 6 de maig de 1999 (BOE 110, de 8 de maig).

- Ordre de 25 de novembre de 1999 (BOE 286, de 30 de novembre).

- Reial decret 1640/1999, de 22 d'octubre (BOE 257, de 27 d'octubre).

- Reial decret 990/2000, de 2 de juny (BOE 133, de 3 de juny).

- Ordre de 14 de maig de 2001 (BOE 122, de 22 de maig).

ANNEXOS

ANNEX 1.1. Concreció de les competències bàsiques per a les proves Cb14 de maig de 2002

Àmbit matemàtic

- Aplicar el coneixement del sistema de numeració decimal i de les operacions per comparar, relacionar nombres i operar amb

rapidesa, buscant, segons la situació, un resultat exacte o aproximat.

- Utilitzar les tècniques i convencions i el llenguatge de la representació geomètrica per compondre i descompondre formes geomètriques complexes a partir de formes simples.

- Emprar amb precisió i criteri les unitats de mesura.

- Usar amb propietat instruments i tècniques per dibuixar, mesurar i calcular.

- Planificar i seguir estratègies de resolució de problemes i modificar-les, si no es mostren prou eficaçes.

- Usar i interpretar llenguatge matemàtic, com ara xifres, signes i altres representacions gràfiques o dibuixos per descriure fenòmens habituals.

- Interpretar la funció que fan els nombres quan apareixen en un context real (expressar quantitat, identificar temps, mesura, intervals) i usar-los d'acord amb les seves característiques.

- Reconèixer i interpretar gràficament relacions senzilles de dependència funcional existents entre conjunts de dades d'ús quotidià, en particular en casos de proporcionalitat directa.

- Comparar la factibilitat de fets aleatoris en situacions simples.

Àmbit lingüístic (català, castellà i anglès)

- Comprendre i interpretar la informació d'un text oral en relació amb la situació comunicativa, la informació que conté i els coneixements propis.

- Comprendre i interpretar la informació d'un text escrit en relació amb la funció i tipologia del text, la informació que conté i els coneixements propis.

- Expressar-se oralment, adequant-se a la situació comunicativa i al receptor, amb ordre, claredat i fluïdesa, tot aplicant correctament els coneixements lingüístics pel que fa al lèxic i estructures morfosintàctiques.

- Llegir un text amb veu alta de manera comprensiva, expressiva i amb la fluïdesa, entonació i pronunciació adequades.

- Produir un text escrit adequat a la necessitat comunicativa i al receptor, amb ordre, claredat i suficient detall, aplicant correctament els coneixements lingüístics pel que fa a lèxic, ortografia i estructures morfosintàctiques.

- Produir un text escrit, manuscrit o amb ordinador, seguint les pautes de presentació establertes.

- Distingir els principals recursos lingüístics i literaris que contribueixen a proporcionar una varietat d'interpretacions del món i de l'individu.

- Identificar els elements morfosintàctics del funcionament de la llengua i aplicar-los.

Àmbit social i científic

- Reconèixer-se i situar-se com a individu social en el temps i l'espai que configuren l'entorn propi.

- Conèixer els trets més característiques de la cultura del país.

- Situar-se i relacionar, en l'espai i en el temps, fets i fenòmens naturals i socials que contribueixen a la comprensió de la realitat present.

- Buscar, seleccionar, organitzar i analitzar informació de diverses fonts.

- Identificar, descriure i analitzar processos de canvi i transformació naturals, tecnològics i socials.

- Classificar elements a partir de criteris donats o establint criteris propis.

- Comprendre la relació existent entre la salut, tant individual com col·lectiva, i determinades conductes, activitats i hàbits.

- Reconèixer i interpretar els principals codis d'ús comú en la vida quotidiana.

- Orientar-se en l'espai i en el temps emprant indicacions orals, textuals i gràfiques.

- Identificar els elements més habituals de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

ANNEX 1.2. Lectures prescriptives per a les matèries comunes de batxillerat

Lectures prescriptives per a la matèria comuna de Llengua catalana i literatura al batxillerat per als cursos i les promocions següents:

Promoció 2001- 2003

- (1) Joanot Martorell i M.J. de Galba, *Tirant lo Blanc* (en versió completa, reduïda o adaptada)

- (2) Jacint Verdaguer, *Antologia*

- (3) Joan Puig i Ferrer, *Aigües encantades*

- (4) Mercè Rodoreda, *La meva Cristina i altres contes*

- (5) (A criteri del departament corresponent)

Promoció 2002-2004

1. Joanot Martorell, *Tirant lo Blanc* (en versió completa, reduïda o adaptada)

2. Jacint Verdaguer, *Antologia**

3. Josep Pla, *Contraban*

4. Joan Oliver, *La fam*

5. (A criteri del departament de llengües)

Promoció 2003-2005

1. Àngel Guimerà, *Terra baixa*

2. Joan Maragall, *Visions i cants*

3. Josep Pla, *Contraban*

4. Carme Riera, *Te deix, amor, la mar com a penyora*

5. (A criteri del departament de llengües)

* En les lectures marcades amb un asterisc, no s'avaluarà l'obra completa, sinó la selecció de capítols, poemes o fragments que figuren a continuació.

Jacint Verdaguer, *Antologia* (versos i fragments seleccionats)

1. *L'Atlàntida* (1877):

- I. L'enfonsament de l'Atlàntida (48 versos); L'incendi dels Pirineus (44 versos)

- X. Balada de Mallorca

2. *Canigó* (1886):

- II. "El Canigó és una magnòlia immensa" (46 versos)

- Los dos campanars (1901)

3. *Pàtria* (1888): "A Barcelona" (16 primeres estrofes i 6 últimes); "L'emigrant"

4. *Flors del Calvari* (1896): "A un detractor" o "A mos bescantadors"; "Pobresa"; "Vora la mar"

5. *Montserrat* (1899): "La mort de l'escolà"

6. *Aires del Montseny* (1901): "A la mort de la meva mare"; "Què és la poesia?"

7. *Barcelonines* (1925): "A un rossinyol de Vallvidrera"
8. *La mellor corona* (1903): "Corrandes"
9. Algun fragment d'*Excursions i viatges* (1887) o del *Dietari d'un pelegrí a Terra Santa* (1889)
10. Algun fragment d'*En defensa pròpia* (1894... 1994)
11. *Rondalles* (1905): "Lo mariner de Sant Pau" o alguna altra
12. *Discursos, articles, pròlegs* (1905): "L'alzina del passeig de Gràcia" o alguna altra
13. *Escrits inèdits* (1958): "La festa major", "L'espellofada" o algun altre

* * *

Lectures prescriptives per a la matèria comuna de Llengua castellana i literatura al batxillerat per als cursos i les promoció següents:

Promoció 2001-2003

- (1) *Lazarillo de Tormes*
- (2) Pablo Neruda, *Veinte poemas de amor y una canción desesperada*
- (2) Federico García Lorca, *La casa de Bernarda Alba*
- (4) Carmen Martín Gaité, *Entre visillos*
- (5) (A criteri del departament corresponent)

Promoció 2002-2004

1. *Lazarillo de Tormes*
2. Benito Pérez Galdós, *Tristana*
3. Antonio Buero Vallejo, *Historia de una escalera*
4. Pablo Neruda, *Veinte poemas de amor y una canción desesperada*
5. (A criteri del departament de llengües)

Promoció 2003-2005

1. Benito Pérez Galdós, *Tristana*
2. Antonio Buero Vallejo, *Historia de una escalera*
3. Miguel Hernández, *Antología**
4. Gabriel García Márquez, *El coronel no tiene quien le escriba*
5. (A criteri del departament de llengües)

* En les lectures marcades amb un asterisc, no s'avaluarà l'obra completa, sinó la selecció de capítols o poemes que figuren a continuació.

Miguel Hernández, *Antología* (selecció)

- De *Perito en lunas* (1933):
1. Palmera: "Anda columna; ten un des-enlace"
- De *Poemas* (1933-1934):
2. "El silbo de afirmación en la aldea"
- De *El rayo que no cesa* (1936):
3. "Me llamo barro aunque Miguel me llame"
4. "Como el toro ha nacido para el luto"
5. Elegía: "Yo quiero ser llorando el hortelano"
- De *Otros poemas sueltos* (1935-1936):
6. "Oda entre sangre y vino a Pablo Neruda"
- De *Viento del pueblo* (1937):
7. "Vientos del pueblo me llevan"
8. "El niño yuntero"
9. "Aceituneros"
- De *El hombre acecha* (1939):
10. "Canción primera"
11. "Canción última"

- De *Cancionero y romancero de ausencias* (1938-1941):
12. "Menos tu vientre"
13. "Guerra"

De *Poemas últimos*:

14. "Hijo de la luz y de la sombra"
15. "Nanas de la cebolla"

ANNEX 1.3. Lectures prescriptives per a les matèries de modalitat de literatura

Lectures prescriptives per a la Literatura catalana de la modalitat d'Humanitats i ciències socials del batxillerat per a les promoció 2001-2003 i 2002-2004

Promoció 2001-2003

- (1) Ramon Llull, *Llibre de les bèsties*
- (2) Joanot Martorell, *Tirant lo Blanc* (selecció) *
- (3) Narcís Oller, *L'escanyapobres*
- (4) Santiago Rusiñol, *L'alegría que passa*
- (5) Josep Maria de Sagarra, *Cançons de rem i de vela*
- (6) Llorenç Villalonga, *Bearn*

Promoció 2002-2004

- (1) Ramon Llull, *Llibre de les bèsties*
- (2) *Curial e Güelfa* (selecció) *
- (3) Jacint Verdaguer, *Canigó*
- (4) Santiago Rusiñol, *L'alegría que passa*
- (5) Josep Maria de Sagarra, *Cançons de rem i de vela*
- (6) Mercè Rodoreda, *La plaça del diamant*

Promoció 2003-2005

1. Joanot Martorell, *Tirant lo Blanc* *
2. Jacint Verdaguer, *Canigó*
3. Àngel Guimerà, *Terra baixa*
4. Salvador Espriu, *Narracions* *
5. Mercè Rodoreda, *La plaça del diamant*
6. Miquel Martí i Pol, *Què és poesia*

* En les lectures marcades amb un asterisc, no s'avaluarà l'obra completa, sinó la selecció de capítols o poemes que figuren a continuació.

Joanot Martorell, *Tirant lo Blanc*. Capítols seleccionats:

- X. La resposta definitiva que l'ermità féu al Rei
- XI. Les gràcies que lo rei d'Anglaterra fa a l'ermità
- XII. Com lo rei anglès donà llicència a l'ermità que anàs a fer les magranes compostes
- XXVIII. Com lo rei d'Anglaterra se casà ab la filla del rei de França, e en les bodes foren fetes molt grans festes
- XXIX. Com Tirant manifestà son nom e son llinatge a l'ermità
- XXX. Com Tirant demanà a l'ermità en què pensava
- XXXI. Com Tirant pregà a l'ermità que li volgués dir quina cosa era l'orde de cavalleria
- XXXII. Com l'ermità llegí un capítol a Tirant, del llibre nomenat Arbre de batalles
- LX. Les paraules que Tirant dix al cavaller qui es combatia, com lo tingué vençut
- LXI. La resposta que Tirant féu al senyor de les Vilesermes quan li demanà lo fermall que la bella Agnès li havia dat
- LXII. Lletra de batalla tramesa per lo senyor de les Vilesermes a Tirant lo Blanc

LXIII. Com Tirant demanà de consell a un rei d'armes sobre la lletra del senyor de les Vilesermes

LXIV. Lo consell que Jerusalem, rei d'armes, donà a Tirant lo Blanc

LXV. Com lo senyor de les Vilesermes devisà les armes

LXVI. Lo raonament que lo rei d'armes, com a jutge de la batalla, féu als dos cavallers

LXVII. Com fon feta la batalla de Tirant ab lo senyor de les Vilesermes

LXXXV. Com fon instituïda la fraternitat de l'orde dels cavallers de la Garrotera

XCVIII. Com Tirant ab sos companys se partiren de l'ermità e tornaren en llur terra

XCIX. Com lo Mestre de Rodes, ab tota la religió, fon delliurada per un cavaller de l'orde

CXVIII. Com Tirant fon ferit en lo cor ab una fletxa que li tirà la deessa Venus perquè mirava la filla de l'Emperador

CXXVI. Com Tirant satisféu en les raons que l'Emperador li demanava

CXXVII. Com la Princesa conjurà a Tirant que li digués qui era la senyora qui ell tant amava (fins a "Llavors ella hagué plena notícia que per ella se faia la festa, e fon molt admirada que sens parlar pogués hom requerir una dama d'amors" —pàg. 405)

CLVII. Com lo Soldà ordenà les seus hosts, e com començà la batalla

CLXIII. Lo somni que Plaerdemavida féu

CLXIV. Lo consell que los mariners donaren a Tirant

CLXXXIX. Les grans festes que l'Emperador féu fer per amor dels ambaixadors del Soldà (fins a "L'Emperador prorrogà lo torneig per a l'endemà" —pàg. 630)

CCXXXI. Com Plaerdemavida posà a Tirant en llit de la Princesa

CCXXXIII. Rèplica que fa Tirant a Plaerdemavida

CCLX. Resposta feta per l'Emperadriu a Hipòlit

CCLXI. Com Hipòlit mostra de paraula la contentació que té de sa senyora

CCLXII. Rèplica que fa l'Emperadriu a Hipòlit (fins a "...que si aquest delit li llevam seria poca admiració no aumentàs la sua malaltia en major grau que no és" —pàg. 760)

CCLXXXIII. Ficcio que féu la reprovada Viuda a Tirant (fins a "...e la ignorància de la Princesa donà lloc a la malícia de la Viuda" —pàg. 805)

CDXXXIV. Com Tirant anà a Contestinooble per parlar ab l'Emperador

CDXXXV. Gràcies d'amor que fa Tirant a la Reina

CDXXXVI. Com Tirant vencé la batalla e per força d'armes entrà en lo castell

CDXXXVII. Repressió d'amor que fa la Princesa a Tirant

(La relació de capítols, en comparació amb la que figurava en la Resolució de 21 de juny de 1999, ha estat reduïda. La citació de pàgines es refereix a l'edició de Martí de Riquer, Barcelona: Ariel, 1979.)

Curial e Güelfa. Capítols seleccionats: *Llibre primer*

- Capítols 1-15: Presentació de la cort de Montserrat
- 19-24: Desgreuges a la duquessa duts a

terme per Jacob de Cleves, Curial i altres cavallers

27-29: Enamorament i declaració de Laquesis a Curial. Marxa de Curial

32-38: Presentació de Boca de Far i gelosia de Curial perquè pretén Güelfa

43-45: Torneig amb Boca de Far i presència del rei Pere d'Aragó

Llibre segon

Capítols 4-5: Retrets de Güelfa per les noves d'Alemanya i decisió que Arta acompanyi Curial

11-13: Cavaller que pretén Arta (Festa)

14-21: Torneig amb B. del Chastel

34-37: Prop de Melú, Tura li porta notícies de Laquesis

40: Torneig de vespres, rei d'Aragó

43: Laquesis

44: Festa

46-47: Desqualificació del duc d'Orleans

62: Laquesis parla de Curial al rei de França

66-68: El rei d'Aragó se'n va. Melcior de Pando: noves de Güelfa

Llibre tercer

Capítols 41-56: Esclavatge a Tunis i co-neixença de Camar

61-65: Camar desvela a Joan el secret del tresor de l'hort. Camar besa apassionadament Curial

69-72: Suïcidi de Camar i alliberament de Curial (escena dels lleons)

77-80: Retorn a Montserrat i rebuig de Güelfa

88-92: Torneig del rei de França. Curial venç el turc Critxi

100-107: Torneig final i festes de noces

(La numeració dels capítols segueix l'edició de les MOLC, a cura de Marina Gustà.)

Salvador Espriu: Narracions (narracions seleccionades)

1. «Tereseta-que-baixava-les-escalas»
2. «El meu amic Salom»
3. «Teoria de Crisant»
4. «Tòpic»
5. «Conversió i mort d'en Quim Federal»
6. «En Panets passeja el cap»
7. «El país moribund»

(Les 7 anteriors dins *Ariadna al laberint grotesc* —1935)

8. «Letizia» (dins *Letizia i altres proses* —1937)

9. «Mariàngela l'herbolària»

10. «Tres sorores»

(Les dues anteriors, dins *Antologia de contistes catalans*, a cura de Joan Triadú —1950)

11. «Sota la fredor parada d'aquests ulls» (dins *Els 7 pecats capitals vistos per 21 contistes* —1960)

12. «Potser contat de nou amb parsimònia» (pròleg a Rainer M. Rilke, *Cançó d'amor i de mort del corneta Cristòfor Rilke* —1964)

13. «Tarot per a algun titella del teatre d'Alfaranja» (en el fullot «Tarot» núm. 4 —1969)

* * *

Lectures prescriptives per a la Literatura castellana de la modalitat d'Humanitats i ciències socials del batxillerat per a les promocions 2001-2003 i 2002-2004

Promoció 2001-2003

- (1) *Romancero* (selecció)

(2) Miguel de Cervantes, *El Quijote* (selecció)

(3) Félix Lope de Vega, *Fuenteovejuna*

(4) Gustavo Adolfo Bécquer, *Rimas y leyendas* (selecció)

(5) Ramón M^a del Valle Inclán, *Luces de bohemia*

(6) Gabriel García Márquez, *Crónica de una muerte anunciada*

Promoció 2002-2004

(1) Fernando de Rojas, *La Celestina*

(2) Antologia de la poesia del Siglo de Oro (s. XVI-XVII)

(3) Félix Lope de Vega, *Fuenteovejuna*

(4) Gustavo Adolfo Bécquer, *Rimas y leyendas* (selecció)

(5) Ramón M^a del Valle Inclán, *Luces de bohemia*

(6) Gabriel García Márquez, *Crónica de una muerte anunciada*

Promoció 2003-2005

(1) Fernando de Rojas, *La Celestina*

(2) Antologia de la poesia del Siglo de Oro (s. XVI-XVII)

(3) Tirso de Molina, *El burlador de Sevilla y convidado de piedra*

(4) Leopoldo Alas «Clarín», *La Regenta*

(5) Antologia poética de la generación del 27*

(6) Ramón J. Sender, *Réquiem por un campesino español*

* En les lectures marcades amb un asterisc, no s'avaluarà l'obra completa, sinó la selecció de capítols o poemes que figuren a continuació.

Romancero

Romances seleccionats:

(1) *Romance de las quejas de doña Lambra:*

«Yo me estaba en Barbadillo, en esa mi heredad»

(2) *Romance del llanto de Gonzalo Gústioz:*

«Pártese el moro Alicante, vispera de San Cebrían»

(3) *Romance de la traición de Vellido Dolfos:*

«Rey don Sancho, rey don Sancho, no digas que no te aviso»

(4) *Romance de la jura de Santa Gadea:*

«En Santa Águeda de Burgos, do juran los hijosdalgo»

(5) *Romance de Diego Laínez y Rodrigo ante el rey:*

«Cabalga Diego Laínez al buen rey besar la mano»

(6) *Romance del rey Rodrigo y la pérdida de España:*

«Los vientos eran contrarios, la luna estaba crecida»

(7) *Romance del sueño de doña Alda:*

«En París está doña Alda, la esposa de don Roldán»

(8) *Romance de Melisenda insomne:*

«Todas las gentes dormían en las que Dios tiene parte»

(9) *Romance de Montesinos:*

«Cata Francia, Montesinos, cata París la ciudad»

(10) *Romance de Abenámar:*

«Abenámar, Abenámar, moro de la morería»

(11) *Romance del conde Arnaldos:*

«Quién hubiese tal ventura sobre las aguas del mar»

(12) *Romance del prisionero:*

«Por el mes era de mayo, cuando hace la calor»

(13) *Romance de la gentil dama y el rústico pastor:*

«Estase la gentil dama paseando en su vergel»

(14) *Romance de Fonte Frida:*

«Fonte frida, fonte frida, fonte frida y con amor»

(15) *Romance de Nerón y el incendio de Roma:*

«Mira Nero de Tarpeya a Roma cómo se ardía»

Antología de la poesía del Siglo de Oro (s. XVI-XVII)

GARCILASO DE LA VEGA (C. 1501-1536)

1. *Soneto I:* «Cuando me paro a contemplar mi estado»

2. *Soneto X:* «¡Oh dulces prendas por mi mal halladas...»

3. *Soneto XXIII:* «En tanto que de rosa y de azucena»

4. *Égloga I* (lectura fragmentaria): «El dulce lamentar de dos pastores»

Especialment:

Introducción, vv. 1-56

Lamento de Nemoroso y final, vv. 239-421

5. *Égloga III* (lectura fragmentaria): «Aquella voluntad honesta y pura.»

Especialment:

Descripción de las «telas», vv. 105-264

FRAY LUIS DE LEÓN (1534-1597)

6. *Canción de la vida solitaria* (I): «¡Qué descansada vida...»

7. *A Francisco de Salinas* (III): «El aire se serena»

8. *A Felipe Ruiz. De la avaricia* (V): «En vano el mar fatiga»

SAN JUAN DE LA CRUZ (1542-1591)

9. *Cántico espiritual:* «¿Adónde te escondiste...»

10. *Noche oscura:* «En una noche oscura»

11. *Llama de amor viva:* «¡Oh llama de amor viva...»

LOPE DE VEGA (1562-1635)

12. «A mis soledades voy» (romance)

13. «Ir y quedarse, y con quedar partirse» (soneto)

14. «Suelta mi manso, mayoral extraño» (soneto)

15. «Esta cabeza, cuando viva, tuvo» (soneto A una calavera)

LUIS DE GÓNGORA (1561-1627)

16. «Hermana Marica» (romance)

17. «Ándeme yo caliente» (letrilla)

18. «Mientras por competir con tu cabello» (soneto)

19. «Menos solicitó veloz saeta» (soneto, De la brevedad engañosa de la vida)

20. *Fábula de Polifemo y Galatea* (lectura fragmentaria)

Especialment:

Descripciones de Polifemo y Galatea, octavas VII-XIV, vv. 49-112

FRANCISCO DE QUEVEDO (1580-1645)

21. «¡Ah de la vida!» Nadie me respon- de» (soneto)
22. «Miré los muros de la patria mía» (so- neto)
23. «En cresspa tempestad del oro undo- so» (soneto)
24. «Si eres campana, ¿dónde está el badajo?» (soneto)
25. «Madre, yo al oro me humillo» (letrilla: Poderoso caballero / es don dinero)

Miguel de Cervantes, El Quijote

Capítols seleccionats:

PRIMERA PARTE

Prólogo

CAPÍTULO 1. *Que trata de la condición y ejercicio del famoso hidalgo don Quijote de la Mancha.*

CAPÍTULO 7. *De la segunda salida de nuestro buen caballero don Quijote de la Mancha.*

CAPÍTULO 8. *Del buen suceso que el valeroso don Quijote tuvo en la espantable y jamás imaginada aventura de los molinos de viento, con otros sucesos dignos de felice recordación.*

CAPÍTULO 9. *Donde se concluye y da fin a la estupenda batalla que el gallardo vizcaíno y el valiente manchego tuvieron.*

CAPÍTULO 20. *De la jamás vista ni oída aventura que con más poco peligro fue acabada de famoso caballero en el mundo, como la que acabó el valeroso don Quijote de la Mancha.*

CAPÍTULO 21. *Que trata de la alta aventura y rica ganancia del yelmo de Mambrino, con otras cosas sucedidas a nuestro invencible caballero.*

CAPÍTULO 22. *De la libertad que dio don Quijote a muchos desdichados que, mal de su grado, los llevaban donde no quisieran ir.*

CAPÍTULO 25. *Que trata de las extrañas cosas que en Sierra Morena sucedieron al valiente caballero de la Mancha, y de la imitación que hizo a la penitencia de Beltenebros.*

CAPÍTULO 31. *De los sabrosos razonamientos que pasaron entre don Quijote y Sancho Panza su escudero, con otros sucesos.*

CAPÍTULO 44. *Donde se prosiguen los inauditos sucesos de la venta.*

SEGUNDA PARTE

PRÓLOGO

CAPÍTULO 3. *Del ridículo razonamiento que pasó entre don Quijote, Sancho Panza y el bachiller Sansón Carrasco.*

CAPÍTULO 10. *Donde se cuenta la industria que Sancho tuvo para encantar a la señora Dulcinea, y de otros sucesos tan ridículos como verdaderos.*

CAPÍTULO 23. *De las admirables cosas que el extremado don Quijote contó que había visto en la profunda cueva de Montesinos, cuya imposibilidad y grandeza hace que se tenga esta aventura por apócrifa.*

CAPÍTULO 29. *De la famosa aventura del barco encantado.*

CAPÍTULO 41. *De la venida de Clavileño, con el fin desta dilatada aventura.*

CAPÍTULO 48. *De lo que le sucedió a don Quijote con doña Rodríguez, la dueña de la duquesa, con otros acontecimientos dignos de escritura y de memoria eterna.*

CAPÍTULO 62. *Que trata de la aventura de la cabeza encantada, con otras niñerías que no pueden dejar de contarse.*

CAPÍTULO 64. *Que trata de la aventura que más pesadumbre dio a don Quijote de cuantas hasta entonces le habían sucedido.*

CAPÍTULO 73. *De los agujeros que tuvo don Quijote al entrar de su aldea, con otros sucesos que adornan y acreditan esta grande historia.*

CAPÍTULO 74. *De cómo don Quijote cayó malo, y del testamento que hizo, y su muerte.*

Gustavo Adolfo Bécquer, Rimas y leyendas

Poemes i contes seleccionats:

RIMAS

1. Rima II (“Saeta que voladora...”)
2. Rima VII (“Del salón en el ángulo oscuro...”)
3. Rima XI (“—Yo soy ardiente, yo soy morena...”)
4. Rima XIV (“Te vi un punto, y flotando ante mis ojos...”)
5. Rima LII (“Olas gigantes que os rompéis bramando...”)
6. Rima LIII (“Volverán las oscuras golondrinas...”)
7. Rima LXVI (“¿De dónde vengo? El más horrible y áspero...”)
8. Rima LXXV (“¿Será verdad que cuando toca el sueño...?”)

LEYENDAS

1. “El monte de las ánimas”
2. “Los ojos verdes”
3. “Maese Pérez el organista”
4. “El rayo de luna”
5. “El Miserere”
6. “El Cristo de la calavera”

Antología poética de la generación del 27

PEDRO SALINAS (1891-1951)

1. “Posesión de tu nombre”
2. “El alma tenías”
3. “Para vivir no quiero”

JORGE GUILLÉN (1893-1984)

4. “Más allá”
5. “Los nombres”
6. “Las doce en el reloj”
7. “Ars vivendi”

GERARDO DIEGO (1896-1987)

8. “El ciprés de Silos”
9. “Sucesiva”

VICENTE ALEIXANDRE (1898-1984)

10. “Las águilas”
11. “Se querían”

FEDERICO GARCÍA LORCA (1898-1936)

12. “Canción del jinete”
13. “Romance sonámbulo”
14. “La aurora”
15. “Casida de la mujer tendida”
16. “El poeta pide a su amor que le escriba”

DÁMASO ALONSO (1898-1990)

17. “Cómo era”
18. “Oración por la belleza de una muchacha”

19. “Insomnio”
20. “Hombre y Dios”

LUIS CERNUDA (1902-1963)

21. “Quisiera estar solo en el sur”
22. “Qué ruido tan triste”
23. “No decía palabras”
24. “Donde habite el olvido”
25. “Yo fui”
26. “No es el amor quien muere”

RAFAEL ALBERTI (1902-1999)

27. “A Federico García Lorca”
28. “Si Garcilaso volviera”
29. “Los ángeles muertos”
30. “Cita triste con Charlot”

ANNEX 1.4. Llista d'obres de literatures diverses que ha de servir de base per programar la literatura universal completant les lectures prescriptives dels alumnes de batxillerat

- Homer, *L'Odissea*
 Sòfocles, *Antígona*
 Aristòfanes, *Els núvols*; *La pau*
 Virgili, *Eneida*; *Les bucòliques*
 Horaci, *Odes*
 Dant, *Divina comèdia (Infern)*
 F. Petrarca, *Poesia*
 G. Boccaccio, *Decameró*
 F. Rabelais, *Gargantua i Pantagruel*
 W. Shakespeare, *Hamlet*; *Romeu i Julieta*; *Somni d'una nit d'estiu*
 Molière, *Tartuf*; *El misantrop*; *L'avar*
 Voltaire, *Càndid*
 J. C. F. Schiller, *Don Carlos*; *Maria Stuart*;
 Guillem Tell
 J. W. Goethe, *Werther*; *Faust*; *Wilhelm Meister*
 J. Keats, *Antologia poètica*
 F. Hölderlin, *Antologia poètica*
 Ch. Baudelaire, *Les flors del mal*
 Stendhal, *El roig i el negre*
 H. Balzac, *Un assumpte tenebrós*; *Eugénie Grandet*; *Les il·lusions perdudes*
 E. Zola, *Germinal*; *Nana*
 G. Flaubert, *Madame Bovary*
 A. S. Puixkin, *La filla del capità*
 L. Tolstoi, *Anna Karenina*
 F. Dostoievski, *El jugador*; *L'idiota*
 Ch. Dickens, *David Copperfield*
 Emily Brontë, *Cims rúfols*
 Henry James, *Washington Square*; *Les bostonianes*; *Una altra volta de cargol*
 V. Hugo, *Cromwell*; *Hernani*
 H. J. Ibsen, *Una casa de nina*; *Hedda Gabler*; *Un enemic del poble*
 A. Txèkhov, *L'oncle Vània*; *Les tres germanes*; *Contes*
 P. Valéry, *Antologia poètica*
 R. M. Rilke, *Antologia poètica*
 T. S. Eliot, *Antologia poètica*
 F. Pessoa, *Antologia poètica*
 K. Kavafis, *Antologia poètica*
 M. Proust, *A la recerca del temps perdut*
 F. Kafka, *La metamorfosi*
 J. Joyce, *Dublinesos*; *Retrat de l'artista adolescent*
 Thomas Mann, *Els Buddenbrook*; *Mort a Venècia*
 W. Faulkner, *El so i la fúria*
 V. Woolf, *Els anys*, *Orlando*
 B. Brecht, *Vida de Galileu*
 S. Beckett, *Tot esperant Godot*

ANNEX 1.5. Models de documents per a l'exempció de matèries de batxillerat per als alumnes que han superat un cicle formatiu

Model 1

SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE MATÈRIES DE BATXILLERAT PER ALS ALUMNES QUE HAN SUPERAT UN CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ

En/Na alumne de curs de batxillerat,

EXPOSA:

Que, havent superat un cicle formatiu de grau mitjà, vol acollir-se a la possibilitat d'exempció de matèries que preveu l'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19/10/98), per la qual cosa

SOL·LICITA que el seu currículum diversificat de batxillerat estigui format per les matèries següents:

a) Matèries de modalitat (cal especificar quines):

b) Treball de recerca: sí no

c) Matèries optatives:

Cap

Algunes (cal especificar quines):

Sóc conscient que el contingut d'aquesta sol·licitud té caràcter irrevocable i que no podré modificar-lo amb posterioritat, ni per treure'n matèries ni per afegir-n'hi.

Data:
Signatura:

Sr/a director/a de l'IES/Col·legi

Model 2

SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE MATÈRIES DE BATXILLERAT PER ALS ALUMNES QUE HAN SUPERAT UN CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR

En/Na alumne de curs de batxillerat, a l'IES/Col·legi de

EXPOSA:

Que, havent cursat un cicle formatiu de grau superior, i per analogia amb allò que preveu l'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments

de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19/10/98), quant a la possibilitat d'exempció de matèries,

SOL·LICITA que el seu currículum diversificat de batxillerat estigui format per les matèries següents:

a) Matèries de modalitat (cal especificar quines):

b) Treball de recerca: sí no

c) Matèries optatives:

Cap

Algunes (cal especificar quines):

Sóc conscient que el contingut d'aquesta sol·licitud té caràcter irrevocable i que no podré modificar-lo amb posterioritat, ni per treure'n matèries ni per afegir-n'hi.

Data:
Signatura:

Sr/a director/a de l'IES/Col·legi

ANNEX 1.6. Instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de 30 de juny de 2001, per establir el procediment d'escolarització compartida i el traspàs d'informació sobre l'avaluació de l'alumnat d'ESO, entre els instituts d'ensenyament secundari i les unitats d'escolarització compartida

INSTRUCCIONS DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA PER ESTABLIR EL PROCEDIMENT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA I EL TRASPÀS D'INFORMACIÓ SOBRE L'AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT D'ESO, ENTRE ELS INSTITUTS D'ENSENYAMENT SECUNDARI I LES UNITATS D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA

Atesa la necessitat de concretar actuacions per establir el procediment d'adscripció i les condicions d'escolarització de l'alumnat susceptible d'assistir a les unitats d'escolarització compartida (UEC), aquestes instruccions substitueixen les ja existents, publicades en la Resolució de setembre de 1997 i en la Resolució de 30 de juny de 1999.

Resolc:

Aprovar aquestes instruccions per establir el procediment d'escolarització compartida i el traspàs d'informació sobre l'avaluació de l'alumnat d'ESO, entre els IES i les UEC, en els termes establerts en l'Annex 1 d'aquesta Resolució.

Barcelona, 30 de juny de 2001

Pere Solà i Montserrat
Director general d'Ordenació i Innovació Educativa

ANNEX I

1. Les unitats d'escolarització compartida (UEC)
2. Aspectes curriculars i organitzatius
 - 2.1. Desplegament i aplicació del currículum
 3. Identificació de l'alumnat susceptible d'atenció a les unitats d'escolarització compartida
 - 3.1. Procediment que cal seguir per a l'escolarització d'alumnat a les unitats d'escolarització compartida (UEC)
 - 3.1.1. Derivació d'alumnat dels centres d'educació secundària obligatòria a les unitats d'escolarització compartida
 - 3.1.2. Seguiment escolar i psicopedagògic de l'alumnat que assisteix a les unitats d'escolarització compartida
 - 3.1.3. Retorn de l'alumnat al centre de procedència
 - 3.1.4. Motius pels quals un alumne pot causar baixa en una UEC

1. Les unitats d'escolarització compartida (UEC)

Per tal de garantir l'atenció educativa necessària a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar en els centres que imparteixen educació secundària obligatòria, de manera excepcional, alguns d'aquests alumnes podran seguir una part dels ensenyaments corresponents a aquesta etapa en unitats d'escolarització compartida (UEC), on se'ls oferiran activitats específiques adaptades a les seves necessitats.

El Departament d'Ensenyament ha arribat a acords amb determinades entitats i corporacions locals per poder oferir, des de les unitats d'escolarització compartida (UEC), aquestes activitats complementàries, considerant l'experiència i l'especialització en l'atenció a joves amb risc de marginació, amb trets d'inadaptació social, amb conductes agressives, predelictives o d'altres de similar naturalesa.

L'escolarització en aquestes unitats comportarà una escolarització compartida amb el centre docent en què l'alumne estigui matriculat, del qual continuarà depenent als efectes acadèmics i administratius.

2. Aspectes curriculars i organitzatius

Les unitats d'escolarització compartida oferiran la possibilitat de seguir l'etapa d'ESO en un grup reduït, d'acord amb les corresponents adaptacions curriculars individualitzades.

Les activitats que s'imparteixin en les unitats d'escolarització compartida tindran com a darrer referent els objectius generals de l'etapa d'educació secundària obligatòria; ajustades a les característiques i coneixements de l'alumnat, tindran preferentment un caràcter globalitzador i d'aplicació pràctica i tindran en compte la promoció d'habilitats que facilitin la inserció social i laboral.

Així mateix, aquestes unitats prioritzaran les activitats que promoguin l'adquisició de les habilitats necessàries per a la readaptació de l'alumnat al medi escolar ordinari.

L'escolarització en aquestes unitats tindrà sempre caràcter temporal i caldrà revisar-la al llarg del curs escolar, segons el que estableix el punt 3.1 d'aquestes instruccions. Sempre que sigui possible es procurarà que l'escolaritat compartida comporti, a càrrec de l'alumne, la realització d'algunes activitats en el centre docent al qual pertany.

2.1. Desplegament i aplicació del currículum

El currículum de referència per a l'alumnat que comparteix escolaritat en les unitats d'escolarització compartida serà el corresponent a l'etapa d'educació secundària obligatòria i a partir del projecte curricular de l'IES de procedència, que es concretarà en el pla d'actuació que porta a terme la comissió de treball –el tutor de l'alumne/a del centre d'ESO de procedència, l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) i la persona responsable de l'alumne/a a la UEC–, encarregada del seguiment escolar i psicopedagògic en el moment de la seva derivació i amb una valoració trimestral.

Només per a l'alumnat que ho necessita, el director de l'IES sol·licitarà la modificació individual del currículum, referida a canvis significatius en els continguts i objectius d'una àrea de l'etapa o més, o bé en la distribució de crèdits comuns i variables establerta amb caràcter general, que tramitarà a la delegació territorial, tal com es disposa en l'Ordre de 24 novembre de 1998, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització de modificacions d'elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2807, de 18.1.99).

3. Identificació de l'alumnat susceptible d'atenció a les unitats d'escolarització compartida (UEC)

L'atenció educativa de l'alumnat en les unitats d'escolarització compartida té un caràcter excepcional i es produirà només quan el centre hagi exhaurit totes les possibilitats d'adaptació i d'atenció personalitzada, d'acord amb els recursos humans i materials disponibles.

Serà susceptible de rebre atenció educativa en aquestes unitats l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar que, a més d'un retard en els aprenentatges, presenti de manera reiterada i contínua alguna de les característiques següents:

- Desajustaments conductuals greus que es manifestin en situacions d'agressivitat o violència que posin en perill la convivència del centre.
- Absentisme injustificat, rebuig escolar, existència de conductes predelictives greument perjudicials, contraris a les normes de convivència del centre.

Els alumnes hauran de tenir cursat, preferentment, el primer curs de l'ESO, o bé tenir, com a mínim, 14 anys i en cap cas més de 16.

3.1. Procediment que cal seguir per a l'escolarització d'alumnat a les unitats d'escolarització compartida

A cada delegació territorial s'establirà el procediment per identificar l'alumnat que ha d'utilitzar aquest recurs i les condicions en què ha de fer-ho. Aquest procediment inclourà:

3.1.1. Derivació d'alumnes dels centres d'educació secundària obligatòria a unitats d'escolarització compartida (UEC)

a) Proposta escrita del tutor de l'alumne/a a la comissió d'atenció a la diversitat del centre explicitant els motius pels quals la realitza.

Si no existeix la comissió d'atenció a la diversitat en el centre, el tutor sol·licita al cap d'estudis i al coordinador pedagògic i a l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) una reunió per exposar el problema.

b) Anàlisi de la proposta per part de la Comissió, estudiant sobretot les mesures que ha emprat el centre per intentar resoldre la situació i afavorir l'aprenentatge de l'alumne.

c) Si la proposta és acceptada, el director del centre l'eleva a la Inspecció juntament amb un informe de l'EAP i l'acord escrit dels pares o tutors legals de l'alumne/a.

d) La Inspecció informa positivament o negativament la proposta i ho eleva al delegat territorial.

e) El delegat territorial resol i trameta còpies compulsades d'aquesta resolució al director del centre d'ESO on hi ha escolaritzat l'alumne, al responsable de la UEC on assistirà i al Servei d'Educació Especial i Programes Educatius, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Així doncs, els alumnes seran derivats a les UEC per resolució expressa del delegat/ada territorial, que fonamentarà la seva resolució en els informes abans esmentats i a raó de la disponibilitat de places de les UEC.

Els informes que elaboraran el director del centre i l'EAP contindran informació referent a:

Informe del director del centre d'ESO, que constarà de:

- Els motius pels quals se sol·licita l'escolarització en una UEC.
- Actuacions prèvies a la proposta d'adaptació curricular, d'emplaçament escolar, disciplinàries, etc., dutes a terme al centre a fi de donar resposta educativa a les necessitats específiques de l'alumne.
- Document signat pels pares on consti que han estat informats i que estan d'acord amb la mesura proposada.

Informe d'escolarització compartida de l'EAP, que constarà de:

- Valoració psicopedagògica de l'alumne, fent especial incidència en els aspectes relacionats en l'apartat 3 d'aquestes instruccions.
- Aspectes que cal prioritzar per compensar les dificultats d'adaptació escolar de l'alumne.
- Justificació de la necessitat i conveniència d'assistir a la UEC.

3.1.2. Seguiment acadèmic, avaluació i acreditació escolar de l'alumnat que assisteix a les unitats d'escolarització compartida (UEC)

A aquests efectes es crearà una comissió de treball composta pel tutor de l'alumne del centre d'ESO de procedència, l'EAP i la persona responsable de l'alumne a la UEC, amb les funcions següents:

- Elaborar un pla d'actuació adreçat a l'alumne per un període concret (revisable però màxim d'un curs escolar) amb uns objectius acotats i avaluables cada 3 mesos. Aquest pla d'actuació constarà de:
 - Priorització de les capacitats de l'etapa.
 - Contingut de les àrees del currículum.
 - Objectius didàctics, activitats d'aprenentatge i activitats d'avaluació.
 - Estratègies metodològiques, d'organització i recursos.

• Seguir trimestralment el pla d'actuació amb la consegüent realització de l'acta de la comissió de treball (vegeu-ne el model a l'annex 2).

Els responsables de les unitats d'escolarització compartida desenvoluparan la programació establerta (crèdits comuns, variables i de síntesi) a partir del pla d'actuació. El seguiment acadèmic i l'avaluació del progrés de l'alumnat es recolliran en els corresponents *fulls de seguiment acadèmic* de l'alumne/a (vegeu-ne els models orientatius a l'annex 3).

El responsable de la unitat escolar compartida trametarà al director de l'IES corresponent els fulls de seguiment acadèmic dels alumnes al final de cada trimestre. Els fulls de seguiment acadèmic s'incorporaran als expedients de cada alumne/a, els quals es conservaran en el centre fins que finalitzi la seva escolarització.

En finalitzar cada curs escolar es constituirà per a cada alumne una junta d'avaluació integrada pel director de l'IES o persona en qui delegui, el professor tutor de l'alumne/a i el responsable de l'alumne en la unitat d'escolarització compartida. Aquesta Junta comptarà amb la col·laboració d'un membre de l'EAP. Les decisions de la junta s'inclouran a l'acta d'avaluació que correspongui. Aquests resultats els traslladarà el secretari/ària de l'IES corresponent a l'expedient acadèmic i al llibre d'escolaritat de l'ensenyament bàsic.

Tal com s'estableix en l'Ordre de 3 de juny de 1996, la Inspecció d'ensenyament supervisarà les actuacions d'avaluació i vetllarà perquè s'integri adequadament en el procés educatiu dels alumnes i perquè sigui corregit formalment.

3.1.3. Retorn de l'alumnat al centre d'ESO de procedència

En el moment que es consideri la possibilitat de retorn de l'alumne al centre, s'instrumentarà el procediment següent:

a) La comissió de treball comunica als directors del centre d'ensenyament secundari obligatori i de la UEC, respectivament, que l'alumne ja pot incorporar-se al centre ordinari, i els lliura l'últim informe de seguiment i l'avaluació corresponent.

b) El director de l'IES comunica als pares i a la Inspecció el retorn del seu fill i alumne, respectivament.

c) La Inspecció ho comunica al delegat territorial perquè en quedi constància.

3.1.4. Motius pels quals un alumne pot causar baixa en una UEC

• Retorn de l'alumne al centre d'ESO de procedència, tal com estableix el punt 3.1.3.

- En el moment que fa 16 anys d'edat.
- Després d'un mes d'absentisme injustificat.

En tots els casos es procedirà de la manera següent:

La Inspecció ho comunicarà al delegat o delegada territorial perquè en quedi constància i perquè tramiti la corresponent resolució de baixa, especificant-ne el motiu, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

A més a més, cada delegació territorial designarà un inspector com a interlocutor

de les UEC, així com per a la supervisió de l'atenció educativa de l'alumnat.

En finalitzar el curs, els delegats i delegades territorials elevaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa un informe amb:

- la relació d'alumnes de la seva delegació territorial que han assistit a unitats d'escolarització compartida, fent constar la durada d'aquesta mesura i el centre de procedència de l'alumne,
- la valoració de la utilitat del recurs de les unitats d'escolarització compartida al llarg de cada curs,
- la relació d'alumnes que han retornat a l'IES,
- la relació d'alumnes tendents a absentar-se,
- la relació d'alumnes que han obtingut el Graduat escolar.

ANNEX II

Model d'acta de la comissió de treball per al seguiment escolar i psicopedagògic de l'alumnat que assisteix a les unitats d'escolarització compartida

Tutor/a de l'IES:

Professional de l'EAP:

Responsable de la UEC:

Acords presos en el pla d'actuació:

1. Període previst d'estada de l'alumne/a en el centre d'acollida
2. Aspectes rellevants del pla d'actuació
3. Resultats de l'avaluació trimestral
4. Criteris de reajustament del pla d'actuació i de les condicions per a la proposta de retorn de l'alumne/a a l'IES

ANNEX III

Models orientatius de fulls de seguiment per al traspàs d'informació a l'IES

ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA**1. FULL DE SEGUIMENT ACADÈMIC: RESUM****Curs acadèmic:****Dades personals**

Cognoms i nom de l'alumne/a:

Data naixement:

Lloc de naixement:

Dades acadèmiques

Cicle: Curs:

Unitat d'escolarització compartida:

Cognoms i nom del responsable:

Àrees	Trimestres						Qualificació global
	1r	2n	3r	4t	5è	6è	
Llengua catalana							
Llengua castellana							
Llengües estrangeres							
Ciències socials							
Ciències naturalesa							
Tecnologia							
Educació física							
Ed. visual i plàstica							
Música							
Matemàtiques							

Qualificacions

E: excel·lent N: notable B: bé S: suficient I: insuficient

Qualificació global dels crèdits variables:

Qualificació global dels crèdits de síntesi:

Qualificació global de cicle/curs:
següent:

Proposta de promoció al

(sí o no)

Observacions:

Signatura del responsable de la UEC

Data i segell de la UEC

ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

2. FULL DE SEGUIMENT ACADÈMIC: PER ÀREES Curs acadèmic:

Cognoms i nom de l'alumne/a:

Cicle:

Curs:

Trimestre:

Unitat d'escolarització compartida:

Cognoms i nom del responsable:

ÀREES	CRÈDITS COMUNS										QUALIFICACIÓ GLOBAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Llengua catalana											
Llengua castellana											
Llengües estrangeres											
Ciències socials											
Ciències naturalesa											
Tecnologia											
Educació física											
Ed. visual i plàstica											
Música											
Matemàtiques											

ÀREES	CRÈDITS VARIABLES										QUALIFICACIÓ GLOBAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Llengua catalana											
Llengua castellana											
Llengües estrangeres											
Ciències socials											
Ciències naturalesa											
Tecnologia											
Educació física											
Ed. visual i Plàstica											
Música											
Matemàtiques											

Qualificacions

E: excel·lent N: notable B: bé S: suficient I: insuficient

Observacions:

ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA**3. FULL DE SEGUIMENT ACADÈMIC: PER CRÈDITS****Curs acadèmic:**

Cognoms i nom de l'alumne/a:

Cicle:

Curs:

Unitat d'escolarització compartida:

Cognoms i nom del responsable:

Trimestre:

Relació crèdits comuns	Àrees implicades	Qualificació global	Observacions
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Relació crèdits variables	Àrees implicades	Qualificació global	Observacions
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Relació crèdits de síntesi	Àrees implicades	Qualificació global	Observacions
1.			

ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

4. FULL DE SEGUIMENT ACADÈMIC: PER OBJ. DIDÀCTICS Curs acadèmic:

Cognoms i nom de l'alumne/a:

Cicle:

Curs:

Trimestre:

Unitat d'escolarització compartida:

Cognoms i nom del responsable:

Nom del crèdit:

Àrees implicades:

Data inici:

Data finalització:

Objectius didàctics	Valoració

Observacions:

ANNEX 4.1. Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes organitzatius i de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims

El Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, disposa, en l'article 8, que el Departament d'Ensenyament establirà els criteris, les instruccions i les orientacions necessàries per a l'aplicació del currículum de batxillerat.

L'esmentat Decret determina, en la seva disposició addicional segona, que el Departament d'Ensenyament podrà adaptar a les característiques singulars de col·lectius d'alumnat el currículum que s'hi estableix.

El Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn, desplega l'organització del currículum i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat per a aquells alumnes que el cursin en règim nocturn.

En l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat, s'han establert els criteris, les instruccions i les orientacions necessàries per a l'aplicació del currículum de batxillerat.

Atesa l'especificitat de l'alumnat que cursa el batxillerat en règim nocturn i la peculiaritat d'alguns dels aspectes organitzatius dels estudis en aquest règim, cal procedir a adequar determinats aspectes dels esmentats decrets i Ordre a les característiques d'aquest tipus d'estudis. A tal efecte, es dicten les instruccions següents:

Qüestions generals

Objectiu d'aquestes instruccions

Aquestes instruccions tenen per objectiu adequar determinats aspectes de l'avaluació d'alumnes a les característiques del batxillerat en règim nocturn, i regular el pas d'alumnes entre règims.

Àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions seran d'aplicació als centres docents públics i privats i a l'alumnat que cursi el batxillerat en règim nocturn o faci canvis de règim en l'àmbit territorial de Catalunya.

Canvis de matèries i canvis de modalitat en el règim nocturn

Canvis de matèries

1. Durant el primer mes de classes de cada curs acadèmic, els alumnes poden sol·licitar el canvi d'alguna de les matèries que haguessin triat, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre docent. En el cas que la direcció del centre aprovi el canvi, es considerarà a tots els efectes que l'alumne o alumna ha cursat des del principi del curs les noves matèries.

2. Si l'alumne o alumna canviés alguna de les matèries de modalitat de sis crèdits, la part que hagués cursat (sempre que consti de més d'un crèdit) i superat d'aquestes matèries en cursos anteriors comptari-

en com una matèria a efectes del còmput de matèries de modalitat. Si la part cursada i superada constés d'un sol crèdit, aquesta part es comptaria com a matèria optativa.

3. Si l'alumne o alumna canviés alguna matèria de modalitat de tres crèdits que no hagués estat cursada totalment, la part superada en cursos anteriors no es comptabilitzaria com a matèria de modalitat, sinó com a matèria optativa.

4. Si el canvi és per cursar una matèria de modalitat de sis crèdits, l'alumne o alumna haurà de cursar íntegrament aquesta matèria.

5. L'alumnat podrà sol·licitar el canvi de la matèria comuna *Llengua estrangera*, que haurà de superar en la seva totalitat.

Canvis de modalitat

1. En el règim nocturn, l'alumnat que vulgui adscriure's a una modalitat diferent de la que havia triat inicialment, d'entre les que ofereix el centre docent, haurà de configurar el seu currículum de manera que, en acabar el batxillerat, hagi cursat sis matèries de la nova modalitat, amb l'excepció que s'estableix en l'apartat 3 d'aquest epígraf.

2. Les matèries de Matemàtiques i Matemàtiques aplicades a les ciències socials es consideraran equivalents a efectes de canvis de modalitat.

3. Els alumnes als quals quedi un màxim de tres matèries per finalitzar el batxillerat, si volen adscriure's a una altra modalitat, podran fer un canvi de matèries i configurar el seu currículum de manera que, en acabar el batxillerat, hagin cursat quatre matèries de la nova modalitat.

4. Els alumnes que hagin superat el batxillerat en una determinada modalitat i vulguin adscriure's a una altra modalitat, podran matricular-se de les matèries de modalitat que els calguin per poder-ne comptabilitzar quatre de la nova modalitat.

Adaptació d'aspectes organitzatius i d'avaluació d'alumnes a les característiques del batxillerat en règim nocturn

Matriculació de matèries soltes

En el cas que l'alumnat vulgui matricular-se de matèries soltes, només podrà formalitzar matriculació per primera vegada de matèries que siguin compatibles per horari. En el cas que es matriculi de matèries que ja ha cursat prèviament, aquesta compatibilitat no serà exigible.

Adscripció a un curs

Malgrat que els centres docents organitzin el currículum del batxillerat en règim nocturn en dos cursos, l'alumnat pot seguir aquests estudis segons un itinerari propi, estructurat de manera diferent de la que defineix el centre.

Per tal de determinar si un alumne o alumna es considera alumne de 1r o de 2n de batxillerat, a efectes de formalització de documentació acadèmica i de canvi de règim, caldrà determinar la suma del nombre de crèdits de les matèries ja superades i el nombre de crèdits de les matèries de què es matricula. Si aquesta suma és igual o superior als 26 crèdits i l'alumne o alumna n'ha superat 20 o més, es considera que l'alumne és de 2n curs; en cas contrari, es considera que és de 1r.

Superació de matèries pendents en règim nocturn

L'alumnat al qual quedi alguna matèria pendent de superació, podrà recuperar-la matriculant-se de manera ordinària d'aquesta matèria en el curs següent. En el cas de matèries optatives o de modalitat i de la matèria comuna *Llengua estrangera*, podrà canviar-les per altres matèries, d'acord amb el què s'estableix en l'apartat *Canvis de matèries* d'aquestes instruccions.

Actes d'avaluació

1. Els resultats aconseguits pels alumnes que cursen batxillerat en règim nocturn, amb independència del curs a què estiguin adscrits, es recolliran en una única acta per a cada grup, independentment que els alumnes que componen el grup siguin considerats alumnes de 1r o de 2n curs.

2. La composició dels grups d'alumnes de batxillerat en règim nocturn s'atindrà als criteris que determini cada centre docent.

3. En l'acta d'avaluació constarà, per a cada alumne, la totalitat de les matèries vàlides cursades per l'estudiant en el cicle de batxillerat (és a dir, les matèries aprovades en cursos anteriors i aquelles de què hagi formalitzat matriculació en el curs a què es refereixi l'acta), amb el nombre de crèdits cursats i la qualificació obtinguda.

4. En el cas de matèries que s'imparteixen al llarg de dos cursos, es faran constar el total de crèdits cursats per l'alumne/a amb la seva valoració global.

5. En el cas que l'alumne hagués cursat la totalitat dels crèdits que componen la matèria i la valoració global fos negativa, però la junta d'avaluació donés per superada la primera part de la matèria, aquest fet es faria constar en l'annex de l'acta d'avaluació final. La constatació d'aquest fet en l'annex de l'acta es farà encara que la superació de la primera part de la matèria hagués tingut lloc en un curs acadèmic anterior.

6. En la columna "Qualificació global" i "Nota d'expedient" s'hi consignarà:

— la qualificació final de batxillerat i la nota d'expedient, en el cas d'alumnes que hagin superat el batxillerat,

— un guió en cada columna, en el cas d'alumnes que hagin cursat tots els crèdits del batxillerat però no l'hagin superat,

— la menció NF (no finalitzat) en cada columna, en el cas d'alumnes que encara no hagin cursat tots els crèdits del batxillerat.

7. Si l'alumnat, per procedir del règim diürn o per altres circumstàncies, hagués cursat la matèria *Educació física*, la qualificació corresponent s'haurà d'incloure en una de les columnes del currículum diversificat.

8. En l'annex I d'aquestes instruccions hi ha el model de l'acta d'avaluació i l'annex de l'acta.

Expedient acadèmic

Cada curs s'haurà de formalitzar, i incorporar a l'expedient acadèmic, un full que reculli la totalitat de les matèries vàlides cursades per l'alumne, fins en aquell moment, en el cicle de batxillerat; és a dir, la transcripció dels resultats recollits en l'acta d'avaluació descrita en l'apartat anterior. En l'annex II d'aquestes instruccions hi ha el model del full esmentat.

Llibre de qualificacions

La formalització del llibre de qualificacions s'ajustarà a allò que es disposa en les instruccions generals, tenint en compte que:

— sempre que s'hagi d'indicar la menció al curs en què està matriculat l'alumne, se seguirà el criteri indicat en l'apartat *Descripció a un curs* d'aquestes instruccions,

— a les pàgines de QUALIFICACIONS DEL BATXILLERAT (12, 14, 16, 18 i 20) caldrà transcriure-hi les qualificacions corresponents a les matèries estudiades en el curs de què es tracti i que figurin en l'acta final del curs. És a dir, en la pàgina de qualificacions d'un curs només s'hi inclouran les qualificacions de matèries de què l'alumne hagi estat matriculat en el curs, però no de les que corresponguin a cursos anteriors.

— en el curs en què l'alumne superi el batxillerat, no caldrà emplenar una pàgina amb les matèries cursades en aquell curs, sinó que es podran formalitzar directament les pàgines 22 i 23 (QUALIFICACIONS FINALS DEL BATXILLERAT).

Regulació del pas d'alumnes entre règims de batxillerat

Accés, des del règim diürn, al batxillerat en règim nocturn

1. L'alumnat que hagi cursat primer curs de batxillerat en règim diürn i estigui en condicions d'accedir al segon curs en aquest règim es pot incorporar a batxillerat en règim nocturn conservant les qualificacions positives. Si l'alumne o alumna no està en condicions d'accedir a segon curs en el règim diürn, en el règim nocturn haurà de cursar el batxillerat íntegrament.

2. L'alumnat procedent del primer curs en règim diürn que s'incorpori a segon curs de batxillerat en règim nocturn, en finalitzar el cicle haurà d'haver estat avaluat d'un mínim de 55 crèdits (inclosos els corresponents al treball de recerca). Els crèdits de tutoria, atès que no es qualifiquen, resten exclosos d'aquest còmput.

3. L'alumnat que en acabar el segon curs de batxillerat en règim diürn tingui pendents d'avaluació positiva tres matèries o menys, es pot incorporar a batxillerat en règim

nocturn, i haurà de cursar únicament les matèries pendents. Si l'alumne o alumna té pendents d'avaluació positiva més de tres matèries, s'incorporarà a batxillerat en règim nocturn sense que es tinguin en compte cap de les qualificacions obtingudes en les matèries cursades en el segon curs de batxillerat en règim diürn. Per les característiques específiques del treball de recerca i de l'estada a l'empresa, en cas que estiguin superats, no caldrà repetir-los.

Accés, des del règim nocturn, al batxillerat en règim diürn

1. L'alumnat que hagi cursat ensenyaments de batxillerat en règim nocturn i vulgui incorporar-se a batxillerat en règim diürn amb reconeixement dels estudis fets, ho farà aplicant les condicions de promoció de curs del règim diürn.

2. Els criteris que caldrà aplicar són els següents:

— l'alumnat que tingui superats menys de 25 crèdits, en incorporar-se al règim diürn, haurà de cursar íntegrament el batxillerat. Per les característiques específiques del treball de recerca i de l'estada a l'empresa, en el cas que estiguin superats no s'hauran de repetir,

— l'alumnat que tingui superats 25 crèdits o més i que tingui més de tres matèries pendents de superació, en incorporar-se al règim diürn haurà de cursar íntegrament el segon curs de batxillerat. El centre docent a què s'incorpori determinarà, d'entre les matèries superades per l'alumne o alumna, quines s'ajusten més a la forma en què el centre té organitzat el primer curs de batxillerat, i recollirà en un declaració d'incorporació (d'acord amb l'annex III) la configuració del primer curs de batxillerat que, a efectes d'incorporació a règim diürn, constarà en l'expedient acadèmic. Aquest primer curs haurà d'estar integrat per un mínim de 26 crèdits i un màxim de 28. Aquesta declaració d'incorporació s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna. En finalitzar el cicle, l'alumne haurà d'haver estat avaluat d'un mínim de 55 crèdits (inclosos els corresponents al treball de recerca). Els

crèdits de tutoria, atès que no es qualifiquen, resten exclosos d'aquest còmput,

— l'alumnat al qual quedin tres matèries o menys pendents per a la superació del batxillerat, en incorporar-se al règim diürn només haurà de cursar aquestes matèries.

3. En tots els còmputs que s'indiquen en el punt anterior, s'entenen com a crèdits superats els corresponents a matèries de batxillerat que l'alumne o alumna ha cursat i superat. No es tenen en compte aquells dels quals estigui exempt o aquells que tingui convalidats.

Concurrència de diversos canvis de règim en un mateix alumne

En el cas que un alumne o alumna faci diversos canvis entre règims, en cada ocasió es prendrà com a referència el darrer règim en què hagi estat matriculat i se seguiran les instruccions corresponents a aquest canvi especificades en els articles anteriors.

Trasllat de l'alumne o alumna a una altra comunitat autònoma

En el cas que l'alumne o alumna es traslladi a un centre situat en una altra comunitat autònoma, els criteris que caldrà aplicar seran els que determini l'ordenació establerta per l'autoritat educativa de la comunitat autònoma corresponent. Per tal de facilitar la incorporació de l'alumne o alumna, el centre d'origen sempre haurà de trametre un informe individual d'avaluació, anàleg a l'establert en l'esmentada *Ordre de 31 de juliol de 1998*. S'hi farà constar la relació completa de matèries cursades per l'alumne o alumna, amb l'assignació total de crèdits de la matèria i la seva traducció en hores lectives, i la qualificació obtinguda en cadascuna, i caldrà indicar si la qualificació correspon a la totalitat de la matèria o bé a la primera part. Per a cada matèria també s'haurà d'indicar la seva tipologia (comuna, de modalitat, optativa tipificada, optativa dissenyada pel centre, treball de recerca) i, en el cas de matèries optatives, la relació d'objectius terminals de la matèria.

Barcelona, 8 de maig de 2000

Pere Solà i Montserrat
Director general d'Ordenació
i Innovació Educativa

ANNEX I

**Batxillerat nocturn
Acta d'avaluació final**

**Curs acadèmic:
Grup:**

Nom del centre

Codi

Adreça

Codi postal i població

Data de constitució de la Junta d'Avaluació

Matèries comunes

Núm.	DNI	Cognoms i nom	Modalitat	Curs	Qualif. global	Nota expedient	Llengua catalana	Llengua castellana	Llengua estrangera	Història	Filosofia	Religió	Treball recerca

Signatura del cap d'estudis

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Data i segell del centre

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

pàgina _ de _

Batxillerat nocturn
Acta d'avaluació final

Curs acadèmic:
Grup:

Nom del centre

Codi

Adreça

Codi postal i població

Data de constitució de la Junta d'Avaluació

Núm. DNI	Cognoms i nom	Currículum diversificat																		

S'indica amb asterisc les noves qualificacions atorgades per la Junta d'Avaluació.

Signatura dels professors/es

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

Signatura del cap d'estudis Signatura del tutor/a Vistiplau del director/a Data i segell del centre

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

pàgina _ de _

- S'ha d'indicar, en cada cas, abans de la qualificació, els crèdits cursats de cada matèria.
- Les matrícules d'honor s'indicaran a la dreta de la nota d'expedient, amb l'anotació M.
- Si escau, cal incloure-hi la columna de Llengua aranesa.

Batxillerat nocturn
Annex a l'acta d'avaluació final

Curs acadèmic:
Grup:

Nom del centre

Codi

Adreça

Codi postal i població

Data de constitució de la Junta d'Avaluació

Núm.	DNI	Cognoms i nom	Modalitat	Qualificacions			

Observacions

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Data i segell del centre

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Batxillerat nocturn
Annex a l'acta d'avaluació final

Curs acadèmic:
Grup:

Nom del centre

Codi

Adreça

Codi postal i població

Data de constitució de la Junta d'Avaluació

Signatura dels professors/es

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Data i segell del centre

Nom i cognoms

Nom i cognoms

ANNEX II

Resultats de l'avaluació final

Batxillerat nocturn

Nom del centre Codi

Cognoms i nom de l'alumne/a DNI Lloc i data de naixement

Qualificacions

Matèries comunes

Crèdits
cursats Qualif.

Llengua catalana i literatura		
Llengua castellana i literatura		
Llengua estrangera ()		
Història		
Filosofia		
Religió () (voluntària)		

Modalitat

Matèries del currículum diversificat

Crèdits
cursats Qualif.

Treball de recerca	2	

Qualificació final de batxillerat

Nota d'expedient

Observacions

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Data i segell del centre

ANNEX III

DETERMINACIÓ, A EFECTES DE CANVI DE RÈGIM, DE LES MATÈRIES DE BATXILLERAT QUE COMPONEN EL PRIMER CURS DE BATXILLERAT EN RÈGIM NOCTURN

En/Na

 alumne/a de curs de Batxillerat, al Centre

 de

EXPOSA:

Que, havent cursat estudis de batxillerat en règim nocturn, i per tal de determinar les condicions d'incorporació a règim diürn, en els termes establerts en les *Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims,*

SOL·LICITA que el seu currículum de primer curs de Batxillerat, als efectes d'incorporar-se al règim diürn, estigui format per les matèries següents:

a) Matèries comunes:

Matèria	Crèdits	Qualificació

b) Matèries de modalitat:

Matèria	Crèdits	Qualificació

c) Matèries optatives:

Matèria	Crèdits	Qualificació

d) Treball de recerca:

Títol	Qualificació

Data:

Signatura:

En/Na

 director/a del Centre

 de

Vista la sol·licitud adjunta.

D'acord amb l'organització curricular d'aquest centre.

DETERMINO:

Que, a efectes d'incorporació al batxillerat en règim diürn, en els termes establerts en les *Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims,* el currículum de primer curs de Batxillerat del sol·licitant queda configurat per les matèries següents:

a) Matèries comunes:

Matèria	Crèdits	Qualificació

b) Matèries de modalitat:

Matèria	Crèdits	Qualificació

c) Matèries optatives:

Matèria	Crèdits	Qualificació

d) Treball de recerca:

Títol	Qualificació

Data:

(segell del centre)

Signatura:

ANNEX 5.1. Relació de conservatoris de música i de dansa (centres públics que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts en la LOGSE)

- a) Conservatoris de música
- Barcelona: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Badalona: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Manresa: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Igualada: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Sabadell: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Terrassa: Conservatori Professional Municipal de Música
 - Girona: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Lleida: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Tarragona: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Vilaseca: Conservatori de Grau Mitjà de Música
- b) Conservatoris de dansa
- Barcelona: Institut del Teatre

ANNEX 5.2. Relació de centres autoritzats de grau mitjà de música i de dansa (centres privats que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts a la LOGSE)

- a) Centres autoritzats de grau mitjà de música
- Barcelona: Centre autoritzat de grau mitjà de música Liceu
- b) Centres autoritzats de grau mitjà de dansa
- Tarragona: Escola de Dansa Artemis

ANNEX 5.3. Relació d'escoles de dansa autoritzades

Anglès

Escola de Dansa M. Carme Carreras Canals

Arenys de Mar

Escola de Dansa Sinera

Badalona

Escola de Dansa Emi Vivas
Escola de Dansa Lola y Pavón
Escola de Dansa Marisa Yudes
Escola de Dansa Stil

Barcelona

CEPA Oriol Martorell
Institut del Teatre
Escola de Dansa Anna Maleras
Escola de Dansa Ballet Clàssic
Escola de Dansa Carme Cavaller
Escola de Dansa Coco Comin
Escola de Dansa David Campos
Escola de Dansa Eulàlia Blasi
Escola de Dansa Herminia Espejo
Escola de Dansa Isabel Porcar
Escola de Dansa Joan Magriñá
Escola de Dansa Maxime d'Harroche

Escola de Dansa Mercedes Ribera
Escola de Dansa Pilar Domínguez
Escola de Dansa Rosita Mauri
Escola de Dansa Spin
Escola de Dansa Studio Isadora
Escola de Dansa Yisbell
Escola de Música i Dansa Artmúsic

Blanes

Escola de Dansa L'Esclat

Castellar del Vallès

Escola de Dansa Parc

Castelldefels

Escola Municipal de Dansa de Castelldefels

Cerdanyola del Vallès

Escola de Dansa l'Art

Figuères

Escola de Dansa Marta Coll

Gavà

Escola de Dansa L'Aula de Dansa

Girona

Escola de Dansa Maribel Bover i Viñals
Escola de Dansa M. Mercedes Ribera

Granollers

Escola de Dansa Àgueda Murillo

Igualada

Escola de Dansa del Consell Comarcal de l'Anoia

Lleida

Escola de Dansa La Dansa Estudi

Manresa

Escola de Dansa Roser

Mataró

Escola de Dansa Dúnia
Escola de Dansa E. Alum

Mollerussa

Escola de Dansa de Mollerussa

Montbrí del Camp

Escola de Dansa de Montbrí del Camp

Reus

Escola de Dansa Artís
Escola de Dansa del Centre de Lectura de Reus
Escola de Dansa Núria Díez

Sabadell

Escola de Dansa Bots
Escola de Dansa Ritme

Sant Adrià de Besòs

Dansa 2001, Generació Innovadora Segle XXI

Sant Just Desvern

Escola de Dansa Marta Roig

Sitges

Escola de Dansa Dolors Vilalta Lacruz

Tarragona

Escola de Dansa Artemis
Escola de Dansa Artis

Tordera

Escola de Música i Dansa Teatre Ateneu Clavé

Valls

Escola de Dansa Adagi
Escola de Dansa Pas

Vic

Escola de Dansa Thais

Vilanova i la Geltrú

Escola de Dansa Coral Retamero

Vilassar de Mar

Escola de Dansa Madó

ANNEX 6.1.

Cicles formatius de grau mitjà

Títol Reial Decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada Lec.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Activitats agràries</i>								
1716/96	49/1998, de 3.3	20.4.98	Explotacions agrícoles intensives	2.000	1.590	410	90	120
1715/96	134/1998, de 9.6	3.7.98	Explotacions agràries extensives	2.000	1.590	410	90	120
1713/96	133/1998, de 9.6	30.6.98	Treballs forestals i de conservació del medi natural	2.000	1.590	410	90	120
1717/96	117/1999, de 19.4	11.5.99	Explotacions ramaderes	2.000	1.590	410	90	120
1714/96	55/1998, de 3.3	23.4.98	Jardineria	2.000	1.590	410	90	120
<i>Activitats físiques i esportives</i>								
2048/96	118/1999, de 19.4	19.5.99	Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural	1.400	990	410	60	120
<i>Activitats marítimopesqueres</i>								
725/94	121/1998, de 30.7	17.8.98	Operació, Control i Manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell	2.000	1.260	740	60	120
726/94	169/1997, de 22.7	4.8.97	Operacions de cultiu aquícola	1.700	960	740	-	-
724/94	54/1996, de 6.2	29.2.96	Pesca i Transport marítim	2.000	1.260	740	60	120
727/94	87/2000, de 8.2	9.3.00	Busseig a profunditat mitjana	1.400	960	440	60	120
<i>Administració</i>								
1662/94	57/1996, de 6.2	29.2.96	Gestió administrativa	1.300	990	310	60	85
<i>Arts gràfiques</i>								
2424/94	171/97, de 22.7	4.8.97	Preimpresió en arts gràfiques	2.000	1.620	380	90	120
2425/94	207/97, de 30.7	28.8.97	Impressió en arts gràfiques	1.400	990	410	50	120
2426/94	199/1999, de 13.7	19.8.99	Enquadernació i Manipulació de paper i cartró	1.400	990	410	50	85
<i>Comerç i Màrqueting</i>								
1655/94	53/1996, de 6.2	29.2.96	Comerç	1.400	990	410	60	85
<i>Comunicació, Imatge i So</i>								
2037/95	50/1999, de 23.2	5.3.99	Laboratori d'imatge	1.400	990	410	60	120
<i>Edificació i Obra civil</i>								
2212/93	55/1996, de 6.2	29.2.96	Obres de la construcció	2.000	1.710	290	70	120
2214/93	86/2000, de 8.2	9.3.00	Operació i Manteniment de maquinària de construcció	2.000	1.600	400	60	120
2213/93	131/1998, de 9.6	22.6.98	Obres de formigó	2.000	1.600	400	60	120
2211/93	132/1998, de 9.6	22.6.98	Acabats de construcció	2.000	1.600	400	60	120

Lec.: hores lectives.

FCT: hores de formació pràctica en centres de treball.

Títol Reial Decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada Lec.	FCT	Crèdit de síntesi		
							Mín.	Màx.	
<i>Electricitat i Electrònica</i>									
623/95	368/1996, de 29.10	22.11.96	Equips i Instal·lacions electrotècniques	2.000	1.650	350	60	120	
624/95	372/1996, de 29.10	22.11.96	Equips electrònics de consum	2.000	1.650	350	60	120	
<i>Fabricació mecànica</i>									
2419/94	139/1997, de 13.5	13.6.97	Mecanització	2.000	1.600	400	90	120	
2420/94	119/1999, de 19.4	18.5.99	Tractaments superficials i tèrmics	1.400	990	410	60	120	
2421/94	(En tramitació)		Fosa	1.400	990	410	60	120	
1657/94	12/1999, de 26.1	11.2.99	Soldadura i Caldereria	2.000	1.600	400	90	120	
<i>Fusta i Moble</i>									
732/94	369/1996, de 29.10	22.11.96	Fabricació a mida i Instal·lació de fusteria i moble	2.000	1.590	410	90	120	
731/94	178/1997, de 22.7	4.8.97	Fabricació industrial de fusteria i moble	1.400	990	410	50	120	
730/94	(En tramitació)		Transformació de fusta i suro	1.300	990	310	50	85	
<i>Hoteleria i Turisme</i>									
2219/93	309/1995, de 7.11	30.11.95	Cuina	2.000	1.600	400	-	-	
2220/93	174/1997, de 22.7	4.8.97	Pastisseria i Forneria	1.400	960	440	-	-	
2221/93	306/1995, de 7.11	30.11.95	Serveis de restaurant i bar	1.400	990	410	-	-	
<i>Imatge personal</i>									
631/95	264/1998, de 6.10	20.10.98	Caracterització	2.000	1.700	300	90	120	
630/95	172/1997, de 22.7	4.8.97	Estètica personal decorativa	1.400	990	410	60	120	
629/95	208/1997, de 30.7	28.8.97	Perruqueria	2.000	1.700	300	60	120	
<i>Indústries alimentàries</i>									
2051/95	204/1997, de 30.7	28.8.97	Escorxador i Carnisseria-Xarcuteria	1.400	960	440	60	120	
2052/95	193/1999, de 13.7	5.8.99	Conservació vegetal, càrnia i de peix	1.400	960	440	60	120	
2053/95	51/1999, de 23.2	9.3.99	Elaboració d'olis i sucs	1.400	960	440	60	120	
2054/95	194/1999, de 13.7	9.8.99	Elaboració de productes làctics	1.400	960	440	60	120	
2055/95	138/1998, de 9.6	9.7.98	Elaboració de vins i altres begudes	1.400	960	440	60	120	
2056/95	196/1999, de 13.7	12.8.99	Molineria i Indústries cerealistes	1.400	960	440	60	120	
2057/95	11/1999, de 26.1	9.2.99	Panificació i Rebosteria	1.400	960	440	60	120	
<i>Manteniment de vehicles autopropulsats</i>									
1650/94	311/1995, de 7.11	30.11.95	Carrosseria	2.000	1.590	410	80	120	
1649/94	310/1995, de 7.11	30.11.95	Electromecànica de vehicles	2.000	1.590	410	80	120	
<i>Manteniment i serveis a la producció</i>									
2045/95	197/1997, de 30.7	21.8.97	Instal·lació i Manteniment electromecànic i conducció de línies	2.000	1.650	350	60	120	
2046/95	198/1997, de 30.77	21.8.97	Muntatge i Manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor	2.000	1.650	350	60	120	
2047/95	287/1998, de 3.11	13.11.98	Manteniment ferroviari	2.000	1.650	350	-	-	



Títol Reial Decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada Lec.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Química</i>								
814/93	141/1997, de 13.5	13.6.97	Operacions de procés en planta química	1.400	960	440	60	120
815/93	137/1998, de 9.6	9.7.98	Operacions de procés de pasta i paper	1.400	960	440	60	120
816/93	13/1999, de 26.1	9.2.99	Operacions de fabricació de productes farmacèutics	1.400	960	440	60	120
817/93	307/1995, de 7.11	30.11.95	Laboratori	1.300	960	340	60	120
818/93	140/1997, de 13.5	13.6.97	Operacions de transformació de plàstics i cautxú	1.400	960	440	60	120
<i>Sanitat</i>								
546/95	203/1997, de 30.7	28.8.97	Cures auxiliars d'infermeria	1.400	990	410	60	120
547/95	181/1998, de 8.7	5.8.98	Farmàcia	1.300	990	310	60	120
<i>Tèxtil, Confecció i Pell</i>								
743/94	58/1996, de 6.2	29.2.96	Confecció	1.400	990	410	50	85
740/94	62/1996, de 6.2	29.2.96	Producció de teixits de punt	1.400	990	410	50	85
739/94	263/1998, de 6.10	20.10.98	Producció de filatura i teixidura de calada	1.400	990	410	50	85
741/94	(En tramitació)		Operacions d'ennobliment tèxtil	1.400	990	410	60	120
742/94	(En tramitació)		Calçat i Marroquineria	1.400	990	410	60	120
<i>Vidre i Ceràmica</i>								
2040/95	(En tramitació)		Operacions de fabricació de productes ceràmics	1.400	990	410	50	85
2041/95	243/2000, de 7.7	4.8.00	Operacions de fabricació de vidre i transformats	1.400	990	410	50	85

Cicles formatius de grau superior

Títol Reial Decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada Lec.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Activitats agràries</i>								
1711/96	53/1998, de 3.3	22.4.98	Gestió i Organització d'empreses agropecuàries	2.000	1.590	410	90	120
1712/96	48/1998, de 3.3	17.4.98	Gestió i Organització de recursos naturals i paisatgístics	2.000	1.590	410	90	120
<i>Activitats físiques i esportives</i>								
2048/96	40/1999, de 23.2	4.3.99	Animació d'activitats físiques i esportives	2.000	1.590	410	60	120



Títol Reial Decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada Lec.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Activitats maritimopesqueres</i>								
721/94	354/1997, de 25.11	7.1.98	Navegació, Pesca i Transport marítim	2.000	1.260	740	60	120
721/94	211/1998, de 30.7	17.8.98	Supervisió i Control de màquines i instal·lacions del vaixell	2.000	1.260	740	60	120
723/94	176/1997, de 22.7	4.8.97	Producció aquícola	2.000	1.590	410	-	-
<i>Administració</i>								
1659/94	63/1996, de 6.2	29.2.96	Administració i Finances	2.000	1.650	350	-	-
1658/94	64/1996, de 6.2	29.2.96	Secretariat	1.300	990	310	60	85
<i>Arts gràfiques</i>								
2422/94	68/1996, de 6.2	29.2.96	Disseny i Producció editorial	2.000	1.620	380	90	120
2423/94	200/1997, de 30.7	21.8.97	Producció en indústries d'arts gràfiques	2.000	1.620	380	90	120
<i>Comerç i Màrqueting</i>								
1653/94	59/1996, de 6.2	29.2.96	Comerç internacional	2.000	1.650	350	90	120
1651/94	60/1996, de 6.2	29.2.96	Gestió comercial i Màrqueting	1.400	990	410	60	85
1652/94	179/1998, de 8.7	31.7.98	Serveis al consumidor	1.400	990	410	60	85
1654/94	197/1999, de 13.7	16.8.99	Gestió del transport	2.000	1.680	320	60	120
<i>Comunicació, Imatge i So</i>								
2033/95	177/1997, de 22.7	4.8.97	Imatge	2.000	1.650	350	90	120
2034/95	199/1997, de 30.7	21.8.97	Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles	2.000	1.620	380	90	120
2035/95	352/1997, de 30.11	7.1.98	Realització d'audiovisuals i espectacles	2.000	1.620	380	90	120
2036/95	198/1999, de 13.7	17.8.99	So	2.000	1.620	380	90	120
<i>Edificació i Obra civil</i>								
2208/93	205/97, de 30.7	28.8.97	Desenvolupament i Aplicació de projectes de construcció	2.000	1.650	350	-	-
2209/93	135/1998, de 9.6	6.7.98	Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques	2.000	1.650	350	-	-
2209/93	135/1998, de 9.6	6.7.98	Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques, adaptat al perfil professional de sobrestant en l'àmbit de l'obra civil (Ordre de 22.2.1999, DOGC d'11.3.1999)	2.000	1.650	350	-	-
2210/93	56/1998, de 3.3	23.4.98	Realització i Plans d'obres	1.700	1.230	410	60	120
<i>Electricitat i Electrònica</i>								
620/95	367/1996, de 29.10	22.11.96	Desenvolupament de productes electrònics	2.000	1.650	350	-	-
621/95	366/1996, de 29.10	22.11.96	Instal·lacions electrotècniques	2.000	1.650	350	-	-
619/95	370/1996, de 29.10	22.11.96	Sistemes de regulació i control automàtics	2.000	1.650	350	-	-
622/95	371/1996, de 29.10	22.11.96	Sistemes de telecomunicació i informàtics	2.000	1.650	350	-	-



Títol Reial Decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada Lec.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Fabricació mecànica</i>								
2416/94	143/1997, de 13.5	13.6.97	Desenvolupament de projectes mecànics	2.000	1.600	400	-	-
2417/94	144/1997, de 13.5	13.6.97	Producció per mecanització	2.000	1.600	400	90	120
1656/94	85/2000, de 8.2	8.3.00	Construccions metàl·liques	2.000	1.600	400	90	120
2418/94	(En tramitació)		Producció per fosa i pulverimetallúrgia	2.000	1.600	400	90	120
<i>Fusta i Moble</i>								
728/94	288/1998, de 3.11	4.12.98	Desenvolupament de productes de fusteria i moble	2.000	1.590	410	90	120
729/94	299/1999, de 9.11	2.12.99	Producció de fusta i moble	2.000	1.600	400	60	120
<i>Hoteleria i Turisme</i>								
2215/93	173/1997, de 22.7	4.8.97	Agències de viatges	1.400	990	410	60	120
2217/93	205/1995, de 7.11	30.11.95	Informació i Comercialització turístiques	1.400	990	410	60	120
2218/93	206/1997, de 30.7	28.8.97	Restauració	2.000	1.600	400	90	120
2216/93	52/1998, de 3.3	21.4.98	Allotjament	1.400	990	410	60	120
274/00	(En tramitació)		Animació turística	1.400	990	410	60	90
<i>Imatge personal</i>								
627/95	298/1999, de 9.11	3.12.99	Assessoria d'imatge personal	1.700	1.260	440	90	120
628/95	349/1997, de 25.11	7.1.98	Estètica	2.000	1.570	430	90	120
<i>Indústries alimentàries</i>								
2050/95	170/1997, de 22.7	4.8.97	Indústria alimentària	2.000	1.590	410	90	120
<i>Informàtica</i>								
1660/94	175/1997, de 22.7	4.8.97	Administració de sistemes informàtics	2.000	1.650	350	90	120
1661/94	61/1996, de 6.2	29.2.96	Desenvolupament d'aplicacions informàtiques	2.000	1.650	350	90	120
<i>Manteniment de vehicles autopropulsats</i>								
1648/94	308/1995, de 7.11	30.11.95	Automoció	2.000	1.590	410	80	120
625/95	136/2000, de 20.3	10.4.00	Manteniment aeromecànic	2.000	1.590	410	-	-
626/95	134/2000, de 20.3	7.4.00	Manteniment d'aviònica	2.000	1.590	410	-	-
<i>Manteniment i serveis a la producció</i>								
2042/95	195/1997, de 30.77	21.8.97	Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manteniment	2.000	1.650	350	-	-
2043/95	196/1997, de 30.7	21.8.97	Manteniment d'equips industrials	2.000	1.650	350	-	-
2044/95	351/1997, de 25.11	7.1.98	Manteniment i Muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés	2.000	1.650	350	-	-



Títol Reial Decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada Lec.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Química</i>								
811/93	313/1996, de 7.11	30.11.95	Anàlisi i Control	2.000	1.590	410	90	120
812/93	312/1995, de 7.11	30.11.95	Química ambiental	1.400	960	440	60	120
810/93	286/1998, de 3.11	20.11.98	Fabricació de productes farmacèutics i afïns	1.400	960	440	60	120
808/93	138/1997, de 13.5	13.6.97	Indústries de procés químic	1.400	960	440	60	120
813/93	142/1997, de 13.5	13.6.97	Plàstics i Cautxú	1.400	960	440	60	120
809/93	14/1999, de 26.1	10.2.99	Indústries de procés de pasta i paper	1.400	960	440	60	120
<i>Sanitat</i>								
537/95	348/1997, de 25.11	7.1.98	Higiene bucodental	1.400	990	410	60	120
539/95	202/1997, de 30.7	28.8.97	Laboratori de diagnòstic clínic	2.000	1.560	440	60	120
545/95	353/1997, de 25.11	7.1.98	Imatge per al diagnòstic	2.000	1.290	710	60	120
536/95	50/1998, de 3.3	20.4.98	Dietètica	2.000	1.590	410	60	120
538/95	54/1998, de 3.3	22.4.98	Anatomia patològica i Citologia	2.000	1.320	680	60	120
540/95	(En tramitació)		Salut ambiental	2.000	1.590	410	60	120
541/95	51/1998, de 3.3	21.4.98	Pròtesis dentals	2.000	1.590	410	60	120
542/95	350/1997, 25.11	7.1.98	Ortesis i Pròtesis	2.000	1.590	410	60	120
543/95	180/1998, de 8.7	31.7.98	Documentació sanitària	1.400	990	410	60	120
544/95	195/1999, de 13.7	11.8.99	Radioteràpia	1.700	990	710	60	120
62/01	(En tramitació)		Audiopròtesis	2.000	1.560	440	60	120
<i>Serveis socioculturals i a la comunitat</i>								
2058/95	183/1998, de 8.7	12.8.98	Animació sociocultural	1.700	1.270	430	60	120
2059/95	182/1998, de 8.7	13.8.98	Educació infantil	2.000	1.600	400	90	120
2060/95	(En tramitació)		Interpretació del llenguatge de signes	2.000	1.790	210	60	120
2061/95	39/1999, de 23.2	4.3.99	Integració social	1.700	1.700	420	60	120
<i>Tèxtil, Confecció i Pell</i>								
737/94	56/1996, de 6.2	29.2.96	Processos de confecció industrial	1.400	990	410	50	85
738/94	201/1997, de 30.7	21.8.97	Patronatge	1.400	990	410	50	85
733/94	262/1998, de 6.10	20.10.98	Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada	1.400	990	410	50	120
734/94	135/2000, de 20.3	10.4.00	Processos tèxtils de teixidura de punt	1.400	990	410	50	120
735/94	(En tramitació)		Processos d'ennobliment tèxtil	1.400	990	410	50	120
736/94	(En tramitació)		Adobs	1.400	990	410	60	120
<i>Vidre i Ceràmica</i>								
2038/95	241/2000, de 7.7	2.8.00	Desenvolupament i Fabricació de productes ceràmics	2.000	1.600	400	-	-
2039/95	242/2000, de 7.7	3.8.00	Fabricació i Transformació de productes de vidre	1.400	990	410	-	-

ANNEX 6.2.1. Sol·licitud d'exempció

Sol·licitud

Al/a la director/a del centre:

Assumpte: exempció de la formació pràctica

L'alumne/a sol·licita al/a la director/a del centre l'exempció (1) de la formació pràctica en centres de treball.

En el curs 2001-2002 segueix el cicle formatiu de grau (2) de (3)

S'adjunta la documentació justificativa de l'exempció.

Lloc, data i signatura.

(1) Total 3.8.1, o parcial "A" 3.8.2, o parcial "B" 3.8.3, o parcial "C" 3.8.4, o singular 3.10.

(2) Mitjà o superior.

(3) Denominació.

ANNEX 6.2.2. Resolució d'exempció

Resolució

(Identificació del centre)

Assumpte: exempció de la formació pràctica

Fets

(1), amb DNI/Passaport (2), ha presentat amb data (3) sol·licitud d'exempció de la formació pràctica.

Fonaments de dret

La proposta d'exempció s'adequa a allò previst a les resolucions que donen instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics que imparteixen cicles formatius de formació professional específica i altra normativa vigent per al curs (4).

Resolc,

Atorgar l'exempció (5) de la formació pràctica en centres de treball per a l'alumne/a (6) que en el curs (7) segueix el cicle formatiu de grau (8) de (9)

Es retorna la documentació justificativa de l'exempció.

Contra aquesta resolució pot interposar recurs ordinari davant la Direcció General de Formació Professional en el termini d'un mes des de la seva notificació.

..... (10), (11)

El/la director/a (12)

(1) Nom i cognoms de l'alumne/a.

(2) Número DNI/Passaport.

(3) Data de la sol·licitud.

(4) Any acadèmic actual.

(5) Tipus d'exempció: Total, Parcial "A", Parcial "B", Parcial "C".

(6) Nom i cognoms de l'alumne/a.

(7) Curs.

(8) Grau.

(9) Nom del cicle.

(10) Localitat en què signa la resolució.

(11) Data en què signa la resolució.

(12) Nom i cognoms del/de la director/a del centre.

Aquesta resolució i la documentació que fonamenta la resolució de l'exempció serà arxivada pel centre on l'alumne/a cursi el cicle al seu expedient.

ANNEX 6.3. Expedient acadèmic de l'alumne/a**FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA****Expedient acadèmic de l'alumne/a**

(fotografia)

Dades del cicle formatiu

Centre: _____ Codi: _____
 Adreça: _____ Població: _____
 Cicle formatiu: _____ Durada total: _____
 Cursos acadèmics: _____

Dades personals

Cognoms: _____ Nom: _____
 DNI/Passaport: _____
 Adreça: _____ CP: _____
 Població: _____
 Data i lloc de naixement: _____
 Nacionalitat (País): _____
 Sèrie i núm. del Llibre de Qualificacions: _____
 Nom del pare: _____
 Professió: _____
 Nom de la mare: _____
 Professió: _____

Dades acadèmiques

Data de matrícula: _____

Forma d'accés:

Títol de: _____ Data d'acabament dels estudis: _____
 Prova d'accés:

Indiqueu els crèdits variables (cicles de grau mitjà) i les matèries (batxillerat), relacionats amb el cicle, que ha cursat l'alumne/a.

Cognoms i nom: _____ DNI: _____

Orientació tutorial de l'etapa anterior**Observacions sobre el procés d'aprenentatge**

	ORIENTACIONS DE LA JUNTA D'AVALUACIÓ	Signatura del/de la tutor/a
Avaluació inicial Data / /		
1r trimestre Data / /		
2n trimestre Data / /		
3r trimestre Data / /		
Avaluació final Data / /		
4t trimestre Data / /		
5è trimestre Data / /		
6è trimestre Data / /		
Avaluació final Data / /		

FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA

Cognoms i nom: _____ DNI: _____

Cicle formatiu: _____ Grau: _____ Durada: _____

Modalitat: presencial Curs/os acadèmic/s: _____

Mòduls (1)	Crèdits Núm. i nom	Convocatòria ordinària	Convocatòria (2)	Convocatòria (2)	Convocatòria (2)	Qualificació del mòdul (3)

Qualificació final del cicle formatiu (4):
Data:

Segell del centre

Vist i plau El/la secretari/ària
 El/la director/a

(1) Per als crèdits que no es derivin d'un mòdul, no cal posar res en aquesta columna.
 (2) Convocatòria: poseu-hi per a cada crèdit, Ordinària (O) o Extraordinària (E), mes i any i la qualificació sense decimals: exemple O 6/96 7.
 (3) Qualificació numèrica sense decimals.
 (4) Qualificació numèrica amb dos decimals, si escau, si el cicle és de grau superior, i amb un sol decimal si és de grau mitjà.

ANNEX 6.4. Acta d'avaluació

Centre: _____ Adreça: _____
 Localitat: _____
 Data: _____

ACTA D'AVALUACIÓ

Curs: _____ (1) Ordinària Final de curs Final de cicle
 (2) (3) (4) (5)

Cicle formatiu: _____ (6) Grau: _____ (7)

RELACIÓ D'ALUMNES		QUALIFICACIÓ DELS MÒDULS (identificats amb lletres)/CRÈDITS (identificats amb nombres)										Promociona	Qualificació final cicle														
DNI	Cognoms i nom	Grup	A	B	C	-	4	5	D	E	F	G	H	9	10	11	I	J	-	K	L	(10)	(11)	(19)	(12)	(13)	
			(14)			(15)			(16)												(17)					(18)	
			Con																		Exempt/a						
			*																		Apte/a						
																					No apte/a						
																					PAPP						

(1) Curs acadèmic.

(2) Indiqueu amb una X si és acta d'avaluació ordinària.

(3) Indiqueu amb una X si és acta d'avaluació extraordinària.

NOTA PER A (2) I (3): la mateixa acta no pot ser ordinària i extraordinària.

(4) Indiqueu amb una X si és acta de final de curs.

NOTA PER A (4): l'acta de final de curs, a més, sempre serà ordinària o extraordinària, i caldrà indicar-ho en el punt (2) o (3).

(5) Indiqueu amb una X si és acta de final de cicle.

NOTA PER A (5): l'acta de final de cicle, a més, sempre serà ordinària o extraordinària, i caldrà indicar-ho en el punt (2) o (3). En molts casos, també és acta de final de curs, i caldrà indicar-ho en el punt (4).

(6) Indiqueu el nom complet del cicle formatiu especificant, si fa al cas, l'adaptació aprovada per ordre.

(7) Indiqueu el grau (mitjà o superior).

(8) Indiqueu el número de DNI o passaport.

(9) Indiqueu el grup. Aquesta informació ha de permetre diferenciar els diversos grups d'alumnes que es poden trobar en una mateixa avaluació (per exemple, alumnes —del primer curs del cicle— presencials que es presenten a una convocatòria extraordinària i alumnes —del segon curs del cicle— que es presenten a la convocatòria extraordinària).

(10) A la línia de dalt s'indiquen els mòduls identificats amb lletres majúscules.

(11) A la línia de baix s'indiquen els crèdits identificats amb nombres.

NOTA PER A (10) i (11): en les cel·les on no s'hagi de posar cap lletra pel que fa als mòduls o cap nombre pel que fa als crèdits, s'hi posaran guionets, per a més claredat de l'acta.

(12) Per als cicles que es distribueixen en més d'un curs caldrà indicar si promociona o no (SÍ o NO).

(13) Qualificació final del cicle.

(14) La qualificació dels mòduls que s'estructuren en un sol crèdit és la mateixa per al mòdul que per al crèdit. Cal posar-hi un nombre de l'1 al 10 sense decimals.

(15) La qualificació dels crèdits és de l'1 al 10, sense decimals.

(16) La qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit és la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que el componen per les hores de cadascun dels crèdits. En aquest cas, la qualificació del mòdul D és la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits 4 i 5.

NOTA PER A (15) I (16): la junta d'avaluació pot modificar la qualificació dels crèdits i dels mòduls, la qual cosa s'expressarà amb un asterisc (*) fent constar al peu de l'acta l'expressió: *requalificat per la Junta d'Avaluació (apartat 5.4 de les instruccions).

Els crèdits i els mòduls poden haver estat objecte de convalidació, la qual cosa es farà constar amb l'expressió "CON".

(17) La qualificació de la formació en centres de treball és diferent dels crèdits lectius. Indiqueu "exempt/a" en cas d'exempció total de l'FCT, "apte/a" o "no apte/a".

En cas que l'alumne/a es trobi Pendent d'Avaluació de l'FCT (apartat 1.5.1.1 de les instruccions de cicles formatius) poseu-hi "PAFP".

(18) La qualificació final del cicle formatiu és la mitjana ponderada de les qualificacions de tots els mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul, per les hores de cadascun dels crèdits. Per tal de superar el cicle, cal que totes les qualificacions dels mòduls i dels crèdits lectius sigui positiva i que el mòdul d'FCT hagi estat qualificat d'apte o bé l'alumne/a n'estigui exempt.

La qualificació s'expressarà amb una xifra decimal per als cicles formatius de grau mitjà, i amb dues xifres decimals per als cicles formatius de grau superior.

(19) El centre ha d'afegir-hi els crèdits creats amb les hores a disposició del centre.

Per exemple, si s'ha creat un crèdit, posareu el nombre 16 en la línia dels crèdits, i guionets en la línia dels mòduls.

RELACIÓ D'ALUMNES		QUALIFICACIÓ DELS MÒDULS/CRÈDITS															Promo- ciona	Qualifi- cació final	
DNI	Cognoms i nom																		

Correspondència mòduls i denominació dels mòduls

Mòdul	Crèdits	Denominació del mòdul	Mòdul	Crèdits	Denominació del mòdul
A			H		
B			I		
C			I		
D			J		
D					
E					
F					
G					

Crèdits avaluats

Núm.	Nom del crèdit	Signatura/es del professor/a	Núm.	Nom del crèdit	Signatura/es del professor/a	Núm.	Nom del crèdit	Signatura/es del professor/a	Núm.	Nom del crèdit	Signatura/es del professor/a
1			8			16					
2			9			17					
3			10			18					
4			11			19					
5			12								
6			13								
7			14								

Signatura del tutor o tutora: _____ Vist i plau del director o directora: _____ Signatura del secretari o secretària (*): _____ Segell del centre

Nom i cognoms: _____ Nom i cognoms: _____ Nom i cognoms: _____

(*): Només en cas d'acta d'avaluació final de cicle

ANNEX 6.5. Criteris de prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius en centres sostinguts amb fons públics que seran d'aplicació a l'alumnat que accedeixi als cicles formatius en el curs 2002-2003

Cicles formatius de grau superior	Modalitats del batxillerat				Matèries de batxillerat
<i>Activitats agràries</i>					
Gestió i Organització d'empreses agropecuàries	CNS	TEC	-	-	Ciències de la Terra i del medi ambient
Gestió i Organització de recursos naturals i paisatgístics	CNS	TEC	-	-	Ciències de la Terra i del medi ambient
<i>Activitats físiques i esportives</i>					
Animació d'activitats físiques i esportives	Qualsevol modalitat				-
<i>Activitats marítimopesqueres</i>					
Navegació, Pesca i Transport marítim	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic
Supervisió i Control de màquines i instal·lacions del vaixell	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia
Producció aqüícola	CNS	TEC	-	-	Biologia
<i>Administració</i>					
Administració i Finances	CNS	-	HCS	-	Economia i organització d'empresa
Secretariat	CNS	-	HCS	-	Economia i organització d'empresa
<i>Arts gràfiques</i>					
Disseny i Producció editorial	CNS	TEC	-	ART	Dibuix tècnic
Producció en indústries d'arts gràfiques	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
<i>Comerç i Màrqueting</i>					
Comerç internacional	CNS	-	HCS	-	Economia i organització d'empresa
Gestió comercial i Màrqueting	CNS	-	HCS	-	Economia i organització d'empresa
Serveis al consumidor	CNS	-	HCS	-	Economia i organització d'empresa
Gestió del transport	CNS	-	HCS	-	Economia i organització d'empresa
<i>Comunicació, Imatge i So</i>					
Realització d'audiovisuals i espectacles	CNS	TEC	-	ART	Física
Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles	CNS	TEC	HCS	-	Economia i organització d'empresa
Imatge	CNS	TEC	-	ART	Física
So	CNS	TEC	-	-	Física
<i>Edificació i Obra civil</i>					
Desenvolupament i Aplicació de projectes de construcció	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic i Mecànica
Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic
Realització i Plans d'obres	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic

CNS: Ciències de la naturalesa i de la salut; TEC: Tecnologia; HCS: Humanitats i Ciències socials; ART: Arts.

Cicles formatius de grau superior	Modalitats del batxillerat				Matèries de batxillerat
<i>Electricitat i Electrònica</i>					
Desenvolupament de productes electrònics	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia
Instal·lacions electrotècniques	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia
Sistemes de regulació i control automàtics	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia
Sistemes de telecomunicació i informàtics	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia
<i>Fabricació mecànica</i>					
Desenvolupament de projectes mecànics	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic i Tecnologia industrial II
Producció per mecanització	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
Construccions metàl·liques	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic i Mecànica
Producció per fosa i pulverimetallúrgia	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
Òptica d'ullera	CNS	TEC	-	-	Física
<i>Fusta i Moble</i>					
Desenvolupament de productes en fusteria i moble	-	TEC	-	ART	Dibuix tècnic
Producció de fusta i moble	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
<i>Hoteleria i Turisme</i>					
Agències de viatges	-	-	HCS	-	Geografia
Informació i Comercialització turístiques	-	-	HCS	ART	Història de l'Art
Restauració	CNS	-	HCS	-	-
Allotjament	CNS	-	HCS	-	-
Animació turística	-	-	HCS	ART	Segona llengua estrangera
<i>Imatge personal</i>					
Assessoria d'imatge personal	CNS	-	HCS	-	-
Estètica	CNS	-	HCS	-	Biologia
<i>Indústries alimentàries</i>					
Indústria alimentària	CNS	TEC	-	-	Química
<i>Informàtica</i>					
Desenvolupament d'aplicacions informàtiques	CNS	TEC	HCS	-	-
Administració de sistemes informàtics	CNS	TEC	HCS	-	-
<i>Manteniment de vehicles autopropulsats</i>					
Automoció	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia i Mecànica
Manteniment aeromecànic	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia i Mecànica
Manteniment d'aviònica	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia
<i>Manteniment i serveis a la producció</i>					
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manutenció	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
Manteniment d'equips industrials	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
Manteniment i Muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
Prevenició de riscos professionals	CNS	TEC	HCS	-	Biologia i Tecnologia industrial II



Cicles formatius de grau superior	Modalitats del batxillerat				Matèries de batxillerat
<i>Química</i>					
Anàlisi i Control	CNS	TEC	-	-	Química
Fabricació de productes farmacèutics i afins	CNS	TEC	-	-	Química
Indústries de procés químic	CNS	TEC	-	-	Química
Plàstics i Cautxú	CNS	TEC	-	-	Química
Química ambiental	CNS	TEC	-	-	Química
Indústries de procés de pasta i paper	CNS	TEC	-	-	Química
<i>Sanitat</i>					
Higiene bucodental	CNS	TEC	-	-	Biologia
Laboratori de diagnòstic clínic	CNS	TEC	-	-	Biologia
Imatge per al diagnòstic	CNS	TEC	-	-	-
Ortesis i Pròtesis	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic
Dietètica	CNS	-	-	-	Biologia
Anatomia patològica i Citologia	CNS	-	-	-	Biologia
Salut ambiental	CNS	TEC	-	-	Ciències de la Terra i del medi ambient
Pròtesis dentals	CNS	TEC	-	-	-
Documentació sanitària	CNS	-	HCS	-	-
Radioteràpia	CNS	TEC	-	-	-
Audiopròtesis	CNS	TEC	-	-	Física
<i>Serveis socioculturals i a la comunitat</i>					
Animació sociocultural	CNS	TEC	HCS	-	-
Educació infantil	Qualsevol modalitat				
Interpretació del llenguatge de signes	Qualsevol modalitat				
Integració social	CNS	TEC	HCS	-	-
<i>Tèxtil, Confecció i Pell</i>					
Patronatge	CNS	TEC	-	ART	Dibuix tècnic
Processos de confecció industrial	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic
Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
Processos tèxtils de teixidura de punt	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
Processos d'ennobliment tèxtil	CNS	TEC	-	-	Química
Adobs	CNS	TEC	-	-	Química
<i>Vidre i Ceràmica</i>					
Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics	CNS	TEC	-	-	Química
Fabricació i transformació de productes de vidre	CNS	TEC	-	-	Química

ANNEX 6.6. Convalidacions de mòduls professionals amb matèries de batxillerat**Convalidacions de mòduls professionals amb matèries de batxillerat**

Cicle formatiu de grau mitjà	Mòdul professional	Matèria de batxillerat
Equips i Instal·lacions electrotècniques	Electrotècnia	Electrotècnia
Instal·lació i Manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies	Electrotècnia	Electrotècnia
Manteniment ferroviari	Electrotècnia	Electrotècnia
Muntatge i Manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor	Electrotècnia	Electrotècnia
Laboratori	Química i Anàlisi química	Química
Operacions de fabricació de productes farmacèutics	Química aplicada	Química
Operacions de procés de pasta i paper	Química aplicada	Química
Operacions de procés en planta química	Química aplicada	Química
Operacions d'ennobliment tèxtil	Química tèxtil	Química

ANNEX 6.7.1. Certificació d'estudis de cicles formatius de grau superior per a l'accés a estudis universitaris**Certificació d'estudis de cicles formatius de grau superior per a l'accés a estudis universitaris**

..... (1)

(2), secretari/ària de (3), segons les dades que hi ha dipositades en aquesta Secretaria,

CERTIFICO:

Que (4) amb DNI/Passaport número (5), natural de (6), (7), nascut en data (8), ha cursat i superat el cicle formatiu de grau superior de formació professional específica d (9) aprovat pel Reial Decret (10), de (11), en el centre (12).

Aquest cicle formatiu de grau superior té els efectes que per a aquests titulats es reconeixen relatius a l'accés a estudis universitaris. L'alumne/a ha obtingut la qualificació final de (13).

I perquè consti on convingui, signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre, a petició de la persona interessada, a (14) el dia (15).

El/la secretari/ària

Vist i plau

El/la director/a

(16)

(17)

(18)

(1) Número del certificat.

(2) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.

(3) Denominació del centre.

(4) Nom i cognoms de l'alumne/a.

(5) Número de DNI/Passaport.

(6) Localitat de naixement.

(7) Província de naixement de l'alumne/a o país per als nascuts fora d'Espanya.

(8) Data de naixement.

(9) Denominació del cicle formatiu.

(10) Reial Decret on s'estableix el títol.

(11) Data del Reial Decret.

(12) Identificació del centre: denominació i adreça.

(13) Qualificació final del cicle formatiu amb dues xifres decimals.

(14) Localitat en què se signa el certificat.

(15) Data en què se signa el certificat.

(16) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.

(17) Nom i cognoms del/de la director/a del centre.

(18) Segell del centre.

ANNEX 6.7.2. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà

Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà

..... (1)

(2), secretari/ària de (3), segons les dades que hi ha dipositades en aquesta Secretaria,

CERTIFICO:

Que (4) amb DNI/Passaport número (5), natural de (6), (7), nascut en data (8), ha cursat i superat el cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica d (9) aprovat pel Reial Decret (10), de (11), en el centre (12).

I perquè consti on convingui, signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre, a petició de la persona interessada, a (13) el dia (14).

El/la secretari/ària	Vist i plau El/la director/a
(15)	(16)
	(17)

- (1) Número del certificat.
- (2) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.
- (3) Denominació del centre.
- (4) Nom i cognoms de l'alumne/a.
- (5) Número de DNI/Passaport.
- (6) Localitat de naixement.
- (7) Província de naixement de l'alumne/a o país per als nascuts fora d'Espanya.
- (8) Data de naixement.
- (9) Denominació del cicle formatiu.
- (10) Reial Decret on s'estableix el títol.
- (11) Data del Reial Decret.
- (12) Identificació del centre: denominació i adreça.
- (13) Localitat en què se signa el certificat.
- (14) Data en què se signa el certificat.
- (15) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.
- (16) Nom i cognoms del/de la director/a del centre.
- (17) Segell del centre.

ANNEX 6.7.3. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau superior**Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau superior**

..... (1)

(2), secretari/ària de (3), segons les dades que hi ha dipositades en aquesta Secretaria,

CERTIFICO:

Que (4) amb DNI/Passaport número (5), natural de (6), (7), nascut en data (8), ha cursat i superat el cicle formatiu de grau superior de formació professional específica d (9) aprovat pel Reial Decret (10), de (11), en el centre (12).

I perquè consti on convingui, signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre, a petició de la persona interessada, a (13) el dia (14).

El/la secretari/ària	Vist i plau
	El/la director/a
(15)	(16)
	(17)

(1) Número del certificat.

(2) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.

(3) Denominació del centre.

(4) Nom i cognoms de l'alumne/a.

(5) Número de DNI/Passaport.

(6) Localitat de naixement.

(7) Província de naixement de l'alumne/a o país per als nascuts fora d'Espanya.

(8) Data de naixement.

(9) Denominació del cicle formatiu.

(10) Reial Decret on s'estableix el títol.

(11) Data del Reial Decret.

(12) Identificació del centre: denominació i adreça.

(13) Localitat en què se signa el certificat.

(14) Data en què se signa el certificat.

(15) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.

(16) Nom i cognoms del/de la director/a del centre.

(17) Segell del centre.

ANNEX 6.7.4. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà

Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà

..... (1)

(2), secretari/ària de (3), segons les dades que hi ha dipositades en aquesta Secretaria,

CERTIFICO:

Que (4) amb DNI/Passaport número (5), natural de (6), (7), nascut en data (8), matriculat en el cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica d (9) aprovat pel Reial Decret (10), de (11), en el centre (12), ha obtingut les següents qualificacions:

Nom del crèdit	hores	qualificació
(13)	(14)	(15)

I perquè consti on convingui, signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre, a petició de la persona interessada, a (16) el dia (17).

El/la secretari/ària

Vist i plau

El/la director/a

(18)

(19)

(20)

(1) Número del certificat.

(2) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.

(3) Denominació del centre.

(4) Nom i cognoms de l'alumne/a.

(5) Número de DNI/Passaport.

(6) Localitat de naixement.

(7) Província de naixement de l'alumne/a o país per als nascuts fora d'Espanya.

(8) Data de naixement.

(9) Denominació del cicle formatiu.

(10) Reial Decret on s'estableix el títol.

(11) Data del Reial Decret.

(12) Centre/s on ha estat matriculat l'alumne/a.

(13) Nom del crèdit.

(14) Nombre d'hores del crèdit segons la programació del centre.

(15) Qualificació de l'1 al 10 o, si fa al cas, "convalidat". Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: Apte, No Apte, Exempt o Pendent.

(16) Localitat en què se signa el certificat.

(17) Data en què se signa el certificat.

(18) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.

(19) Nom i cognoms del/de la director/a del centre.

(20) Segell del centre.

ANNEX 6.7.5. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau superior**Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau superior**

..... (1)

(2), secretari/ària de (3), segons les dades que hi ha dipositades en aquesta Secretaria,

CERTIFICO:

Que (4) amb DNI/Passaport número (5), natural de (6), (7), nascut en data (8), matriculat en el cicle formatiu de grau superior de formació professional específica d (9) aprovat pel Reial Decret (10), de (11), en el centre (12), ha obtingut les següents qualificacions:

Nom del crèdit	hores	qualificació
(13)	(14)	(15)

I perquè consti on convingui, signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre, a petició de la persona interessada, a (16) el dia (17).

El/la secretari/ària

(18)

Vist i plau
El/la director/a

(19)

(20)

(1) Número del certificat.

(2) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.

(3) Denominació del centre.

(4) Nom i cognoms de l'alumne/a.

(5) Número de DNI/Passaport.

(6) Localitat de naixement.

(7) Província de naixement de l'alumne/a o país per als nascuts fora d'Espanya.

(8) Data de naixement.

(9) Denominació del cicle formatiu.

(10) Reial Decret on s'estableix el títol.

(11) Data del Reial Decret.

(12) Centre/s on ha estat matriculat l'alumne/a.

(13) Nom del crèdit.

(14) Nombre d'hores del crèdit segons la programació del centre.

(15) Qualificació de l'1 al 10 o, si fa al cas, "convalidat". Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: Apte, No Apte, Exempt o Pendent.

(16) Localitat en què se signa el certificat.

(17) Data en què se signa el certificat.

(18) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.

(19) Nom i cognoms del/de la director/a del centre.

(20) Segell del centre.

ANNEX 6.8. Informació a l'alumnat

1. Sobre el centre educatiu
 - 1.1. Drets i deures de l'alumnat
 - 1.2. Altra informació derivada de la normativa general o del centre
 2. Organització del cicle formatiu
 - 2.1. Organització dels continguts en mòduls/crèdits i unitats didàctiques
 - 2.2. Distribució dels crèdits al llarg del curs o cursos
 - 2.3. La formació pràctica en centres de treball:
 - Objectius de les pràctiques
 - Previsió del calendari
 - Empreses o institucions col·laboradores
 - Exempcions total i parcial. Documentació per acreditar-les
 3. Avaluació del cicle formatiu
 - 3.1. Avaluacions trimestrals i avaluació final
 - 3.2. Criteris d'avaluació i qualificació dels crèdits
 - 3.3. Criteris d'avaluació i qualificació del crèdit de síntesi (en els cicles en què n'hi hagi)
 - 3.4. Criteris d'avaluació i qualificació de la formació pràctica en centres de treball
 - 3.5. Càlcul de la qualificació final del cicle
 - 3.6. Criteris de promoció de curs
 4. Promoció acadèmica i professional
 - 4.1. Per a alumnes de cicles formatius de grau mitjà:
 - Titulació que s'obté
 - Formacions complementàries
 - Altres cicles formatius de grau mitjà afins
 - Continuació, si escau, d'estudis en el batxillerat, i les convalidacions establertes
 - Accés als cicles formatius de grau superior mitjançant la prova d'accés
 - Adreces útils: Departament de Treball, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.
 - 4.2. Per a alumnes de cicles formatius de grau superior:
 - Titulació que s'obté
 - Formacions complementàries
 - Altres cicles formatius de grau superior afins
 - Accés a la universitat: estudis segons el cicle cursat
- És molt interessant disposar del fulllet "Preinscripció Universitària", que cada any publica el Consell Interuniversitari de Catalunya
- També és interessant disposar de les notes de tall exigides per cada facultat o escola universitària durant els darrers cursos per accedir-hi des de la formació professional.
- Adreces útils: Departament de Treball, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.
- 4.3. Les activitats de promoció i informació professional es duran a terme en termes d'igualtat, exclouent qualsevol identificació sexista de les professions o camps professionals.

ANNEX 7.1. Models de comunicació de faltes d'assistència del professorat

Model 1: Model de comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades

Senyor/Senyora (nom i cognoms):

D'acord amb el que consta en aquesta direcció, els dies (*nombre*) del mes (*mes*) vauc incórrer en falta no justificada a les activitats del vostre horari per un total de (*nombre*) hores, la qual cosa, en el supòsit de persistir la no justificació, serà inclosa en el comunicat mensual de faltes corresponent, amb els efectes previstos en el règim estatutari dels funcionaris públics. Per aquest motiu, per tal de garantir l'adopció de les mesures que es puguin desprendre de l'aplicació del règim esmentat, us comunico que podeu presentar davant d'aquesta direcció, per escrit, les alegacions justificatives que considereu procedents, en el termini de cinc dies a comptar de la recepció d'aquesta comunicació.

(Localitat i data)

El director/a

Rebut en data:

(Signatura de la persona interessada)

Model 2: Model de comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades a la Secretaria General

Centre

Curs:..... Mes:.....

Comunicació mensual de les faltes d'assistència no justificades del personal del centre a la Secretaria General.

Perquè en tingueu constància, i als efectes previstos en la normativa vigent, us comuniquem que durant el mes d..... s'han produït, entre el personal destinat al centre, les faltes no justificades que es relacionen a continuació:

(Faltes)

(localitat i data)

El director/a

ANNEX 8.1. Model de declaració sobre l'opció

Declaració sobre l'opció per a la formació religiosa o els ensenyaments alternatius en l'etapa d'educació primària

Declaració sobre l'opció per a la formació religiosa o els ensenyaments alternatius en l'etapa d'educació secundària obligatòria en el procés de matriculació (document *exclusiu* per als alumnes que no hagin lliurat el full oficial de preinscripció en el centre definitiu)

Declaració sobre l'opció per a la formació religiosa o els ensenyaments alternatius en l'etapa de batxillerat

A la DIRECCIÓ DEL CENTRE (nom del centre).....

DESITGEM que el nostre fill/filla (nom i cognoms).....

rebí FORMACIÓ RELIGIOSA

Catòlica Evangèlica

Islàmica Jueva

rebí els ENSENYAMENTS ALTERNATIUS

....., d de

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2002, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents privats d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs 2002-2003.

Per tal d'establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals per a l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didacticopedagògics, participatius i de gestió dels centres docents d'educació infantil i primària, i sense perjudici de les normatives específiques que regulen situacions particulars, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

—1 Aprovar les instruccions d'organització i funcionament dels centres docents privats d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs escolar 2002-2003, en el temes establerts en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Els directors i directores donaran a conèixer els continguts de les instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

Barcelona, 25 de juny de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

ANNEX

Índex

I. Projectes de centre

1. Pla estratègic de centre
2. Projecte lingüístic
 - 2.1. Aprenentatge de la lectura i escriptura
 - 2.2. Llengües estrangeres
 3. Atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat
 - 3.1. Adaptacions del currículum
 - 3.2. El desplegament del currículum en els centres d'educació especial
 - 3.3. Modificacions i exempcions específiques
 4. Foment de la igualtat d'oportunitats per a nois i noies
 5. Alumnat de nacionalitat estrangera de nova incorporació al sistema educatiu
 6. Tecnologia de la informació i de la comunicació
 7. Coordinació primària-secundària
 8. Llibres de text
 9. Participació de les famílies
 10. Drets i deures dels alumnes

II. Currículum

1. Competències bàsiques
 - 1.1. Proves de competències bàsiques per al cicle mitjà
2. Cicle de parvulari de l'educació infantil
3. Assignacions temporals
4. Música: la cançó
5. edu365.com

III. Organització general del curs

1. Horari del centre
2. Horari de l'alumnat

IV. Avaluació

1. Pla d'avaluació interna de centre
2. Avaluació integradora de l'alumnat
3. Promoció de curs

V. Ensenyament de la Religió

1. Model de declaració sobre l'opció per a la formació religiosa o els ensenyaments alternatius en l'etapa de l'educació primària

VI. Instruccions relatives a salut i higiene

1. Farmaciola
2. Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme
3. Plans d'emergència del centre docent

VII. Referències normatives

1. Organització general del curs
2. Currículum
3. Avaluació d'alumnes
4. Avaluació de centre
5. Projecte lingüístic
6. Pla estratègic de centre

I. Projectes de centre

1. Pla estratègic de centre

El Departament d'Ensenyament promou la implantació de plans estratègics en els centres docents sostinguts amb fons públics. El centre que adopta un pla estratègic defineix uns objectius concrets i comprovables de millora de resultats en el període 2002-2006 en el marc dels seus projectes i procediments d'avaluació (pla d'avaluació interna).

El pla estratègic té per finalitat l'augment de la qualitat global del centre, especialment pel que fa als processos d'ensenyament-aprenentatge i, més en particular, en allò que afecta l'assoliment de les competències bàsiques per part de l'alumnat.

El pla estratègic ha de definir uns objectius, ha d'establir els procediments per aconseguir-los, prenent com a referència principal la realitat del centre, i ha de concretar les mesures de seguiment i avaluació. Com a decisió de centre ha d'implicar-hi tots els membres de la comunitat educativa i explicitar, per tant, les accions de participació de l'alumnat i dels pares i mares.

El pla estratègic pot incidir en l'organització i adaptació del currículum, en el perfil de determinats llocs de treball, en el reglament de funcionament del centre i en les característiques dels recursos materials. La formació del professorat, quan escaigui, també es farà d'acord amb les finalitats del pla.

Els resultats de l'avaluació interna de centre prevista en la normativa han de ser el marc que permeti l'anàlisi i l'avaluació de la pròpia realitat per a l'elaboració, si escau, del pla estratègic.

Durant el curs 2000-2001 s'inicià la introducció de plans estratègics en els centres i cada curs s'ha obert una convocatòria pública d'autorització de nous plans estratègics.

Els centres que han estat aplicant un pla estratègic s'elevan a 258 durant el curs 2001-2002. Per al curs 2002-2003 hi ha prevista la incorporació de 114 centres.

Durant el primer trimestre s'obrirà una nova convocatòria per a nous plans estratègics, 2003-2007.

2. Projecte lingüístic

El projecte lingüístic d'un centre té una doble finalitat: possibilitar que el centre gestioni el seu procés de tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge i, alhora, articular els aspectes referents al tractament de les llengües curriculars.

Les àrees s'impartiran normalment en llengua catalana, excepte la de llengua castellana i la de llengües estrangeres. Les activitats orals i escrites, l'exposició del mestre/a, el material didàctic, els llibres de text i les activitats d'avaluació seran en llengua catalana.

A la Val d'Aran, l'aranès, com a llengua pròpia, serà normalment la llengua vehicular i d'aprenentatge i de les activitats internes i externes dels centres de la Vall.

Els infants de parvulari i cycle inicial d'educació primària, els pares, mares o tutors dels quals sol·licitin que els seus fills o filles rebin l'ensenyament en llengua castellana, seran escolaritzats en aquesta llengua mitjançant atenció individual. Els mestres del cycle s'organitzaran, per donar aquesta atenció, de manera que es faci compatible la pertinença al grup-classe amb l'especificitat dels seus aprenentatges.

2.1. Aprenentatge de la lectura i l'escriptura

Un cop aconseguida l'escolarització de tot l'alumnat de Catalunya des dels tres anys i tenint en compte les actuacions d'aprenentatge realitzades des del primer moment de l'escolarització en el parvulari, es pot prescriure que, tot respectant els ritmes individuals de maduració i de progrés, l'aprenentatge de la lectura i de l'escriptura s'iniciï de forma sistemàtica i amb caràcter general en el darrer curs de l'educació infantil.

S'haurà de fer especial èmfasi en la coordinació en el procés d'adquisició i consolidació de la lectura i l'escriptura entre les dues etapes, d'educació infantil i d'educació primària, per tal que l'alumnat n'hagi consolidat els aspectes fonamentals a l'acabament del primer curs del cycle inicial de l'educació primària.

Respectant les possibles opcions individuals per al castellà com a llengua dels primers aprenentatges, havent-se iniciat normalment l'ensenyament en català, la llengua castellana s'introduirà a primer curs de cycle inicial de l'educació primària a nivell oral per arribar, al final del mateix cycle, a començar a transferir al castellà els aprenentatges assolits en la lectura i en l'escriptura.

La lectura i l'escriptura, com a eines primordials i bàsiques de la resta d'aprenentatges, constituïran un objectiu d'atenció preferent durant tota l'etapa d'educació primària.

2.2. Llengües estrangeres

D'acord amb el projecte lingüístic, el centre podrà iniciar a nivell oral l'aprenentatge de la llengua estrangera abans del cycle

mitjà, en sessions freqüents i curtes (almenys una hora i mitja setmanal repartida en dues sessions com a mínim), tenint en compte la continuïtat en el cycle i la coordinació amb les altres llengües al llarg de tota l'etapa, sense haver d'efectuar cap sol·licitud d'autorització.

Els centres que incorporin un pla de millora de les llengües estrangeres en el tram obligatori podran dedicar-hi part de les hores de lliure disposició de cada cycle.

Per tal de poder oferir una segona llengua estrangera en el cycle superior, el centre haurà de disposar del professorat amb l'especialitat, la titulació o els coneixements adients i amb les degudes garanties de continuïtat en la seva plantilla.

3. Atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat

3.1. Adaptacions del currículum

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives és un principi comú a tots els cycles i etapes.

S'entén per adaptació curricular individualitzada el conjunt de precisions i canvis en els components del projecte curricular del centre o la programació, per tal d'ajustar la resposta educativa a les necessitats educatives especials d'un alumne o alumna.

Les adaptacions del procés d'ensenyament-aprenentatge que no suposin modificacions dels elements prescriptius del currículum establert, les elaborarà i aplicarà el mateix centre amb relació al seu projecte curricular i la programació de cada cycle.

Amb tot, quan s'hagin exhaurit les possibilitats d'adaptació que ofereix el currículum i el procés de desplegament, es podran sol·licitar modificacions dels seus elements prescriptius segons el procediment establert a l'esmentada Ordre de 25 d'agost de 1994 (DOGC núm. 1947, de 14.9.1994).

3.2. El desplegament del currículum en els centres d'educació especial

El procés de desplegament del currículum es concreta per mitjà del projecte curricular del centre i la programació dels cycles. El referent per a la realització d'aquest procés als centres d'educació especial, haurà de ser el currículum establert i les necessitats educatives especials de l'alumnat que hi ha escolaritzat.

Els projectes curriculars d'aquests centres prioritzaran, d'acord amb l'edat de l'alumnat i el seu procés educatiu i evolutiu, el desenvolupament de la comunicació, de l'autonomia i la independència personal, de la competència en les relacions interpersonals, de la integració social i de l'adquisició d'habilitats relacionades amb entorns laborals.

3.3. Modificacions i exempcions específiques

Les sol·licituds d'exempcions de la qualificació de l'avaluació de l'àrea de llengua catalana, i de llengua aranesa si escau, dels alumnes que acabin d'incorporar-se al sistema educatiu de Catalunya o amb residència temporal a Catalunya, les tramitarà el director o directora del centre a la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català.

L'alumnat que cursi estudis de dansa en un centre oficial, autoritzat o reconegut pel

Departament d'Ensenyament, amb una dedicació horària d'almenys 7 hores setmanals, podrà sol·licitar modificació de l'àrea d'Educació física. Per això, s'adreçarà a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per mitjà de la Delegació Territorial, la documentació següent:

— Sol·licitud de modificació signada pels pares o tutors legals de l'alumne/a.

— Certificació de matrícula del centre d'ensenyament de dansa en què l'alumne/a està matriculat, on consti la dedicació horària setmanal.

— Proposta de modificació del currículum, indicant-hi els canvis que es formulen amb relació als components de l'àrea.

El director o directora del centre docent trametrà la sol·licitud, incloent-hi la documentació esmentada, a la delegació territorial. La delegació territorial, amb l'informe de la Inspecció d'Ensenyament, adreçarà la proposta, en el termini de quinze dies, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, la qual la resoldrà abans de dos mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

La Resolució d'autorització de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa serà comunicada al director o directora del centre, el qual la incorporarà a l'expedient de l'alumne/a conjuntament amb la documentació corresponent a la sol·licitud de modificació individualitzada del currículum.

4. Foment de la igualtat d'oportunitats per a nois i noies

La programació d'activitats educatives per promoure la igualtat d'oportunitats per als nois i noies i l'atenció a evitar els comportaments i les actituds discriminatòries per raó de sexe, és un deure de tots els centres, els quals tindran cura de reflectir-ho convenientment en els seus projectes educatiu i curricular.

En particular, els centres posaran especial cura a revisar aquells materials, il·lustracions i textos que s'utilitzin en els dossiers, les fitxes o els altres instruments de treball que elabori el mateix centre.

Així mateix, els centres vigilaran que en l'ensenyament i en l'ús del llenguatge no s'adoptin les expressions i les formes discriminatòries.

5. Alumnat de nacionalitat estrangera de nova incorporació al sistema educatiu

A partir de les actuacions dutes a terme fins ara pel Servei d'Ensenyament del Català i el Programa d'Educació Compensatòria i tot el bagatge d'experiències reeixides dels centres docents per a l'atenció a l'alumnat de nacionalitat estrangera que s'incorpora al sistema educatiu amb desconeixement de la llengua pròpia de Catalunya (català) i/o de l'altra llengua oficial (castellà), durant aquest curs es posarà en marxa un pla d'actuació específic que defineixi una línia pedagògica d'actuació sistemàtica per a l'atenció d'aquest alumnat, amb la finalitat d'aglutinar i potenciar totes aquestes actuacions per garantir-ne la coordinació i assegurar-ne una major eficàcia.

Amb aquesta finalitat s'intensificaran les actuacions de suport als centres per a l'acollida d'alumnes, l'aprenentatge lingüístic i la

inserció escolar, que ja s'estan duent a terme. Aquestes actuacions estaran centrades no només en el primer curs d'incorporació a l'escola, sinó que abastaran un període més ampli.

Per a l'atenció a l'alumnat, el centre haurà de:

1. Preveure un pla d'acollida i integració que –amb una adequada utilització dels recursos– permeti una escolarització que garanteixi el seguiment normal del currículum i l'autonomia progressiva de l'alumnat dins de l'àmbit escolar i social.

2. Fer conèixer el projecte educatiu i el funcionament de centre a l'alumnat novíngut i a la seva família.

3. Detectar les necessitats educatives de l'alumnat i donar-hi una resposta personalitzada, mitjançant:

— l'acceleració de l'aprenentatge de la llengua de l'escola,

— l'elaboració d'un currículum diversificat que doni resposta a les necessitats individuals,

— el foment del respecte a la diversitat,

— la participació en activitats ordinàries, extraescolars i complementàries.

L'aprenentatge de la llengua de l'escola és la primera necessitat de l'alumnat que, sense conèixer-la, s'incorpora a les escoles de Catalunya. Per això, a més de les activitats docents dedicades directament a l'ensenyament de la llengua, tot el professorat ha de vetllar especialment per facilitar-li'n l'aprenentatge adreçant-s'hi habitualment en català per donar-li models d'ús i integrar-lo progressivament en els aprenentatges de les diferents àrees del currículum utilitzant les estratègies adequades per facilitar la comunicació.

El Departament d'Ensenyament, per mitjà dels seus programes i serveis especialitzats, ajudarà els centres en l'elaboració del seu pla d'acollida i integració, i en la realització de les actuacions que se'n deriven.

Les valoracions finals de cicle i d'etapa tindran en compte les adaptacions curriculars individuals que s'hagin fet a cada alumne o alumna.

L'alumnat que arriba a les escoles de Catalunya procedent d'altres països amb desconeixement de la llengua pròpia de Catalunya, el català, o de l'altra llengua oficial, el castellà, s'incorporarà als centres d'acord amb els criteris establerts en les respectives comissions o subcomissions de matriculació. El centre podrà sol·licitar la presència d'un traductor/intèrpret per facilitar el primer contacte amb l'alumne i la seva família quan desconeguin totes dues llengües oficials a Catalunya. Tots els centres disposen d'una llista d'entitats que proporcionen serveis de traductor/intèrpret, llista que s'actualitza anualment.

El Departament d'Ensenyament té editat, i a disposició dels centres que escolaritzen aquest alumnat, el material de suport següent:

— Educació intercultural. Orientacions per al desplegament del currículum.

— Escolarització d'alumnat fill de famílies immigrants. Informes d'Ensenyament.

— Pla d'acollida de centre.

— Diccionari visual català-arab.

— Diccionari visual català-xinès.

6. Tecnologia de la informació i de la comunicació

Amb la mateixa finalitat que presideix totes aquestes instruccions, els centres prioritzaran l'aplicació de la tecnologia de la informació i de la comunicació com a recurs per aconseguir els aprenentatges bàsics dels alumnes, integrant aquesta tecnologia en el desplegament dels continguts de les diferents àrees instrumentals, ja sigui la seva introducció o el seu reforç, consolidació o ampliació.

En el projecte curricular de cada centre s'integrarà un conjunt de propostes per incorporar progressivament les tecnologies de la informació en cada àrea curricular i nivell educatiu, així com els recursos tecnològics i les mesures organitzatives necessàries.

A la programació es tindrà en compte la progressivitat en el coneixement i la igualtat d'oportunitats dels alumnes.

7. Coordinació primària-secundària

A petició del centre d'educació secundària obligatòria, els centres d'educació primària trametraran el llibre d'escolaritat de l'alumnat corresponent i també una còpia de l'expedient acadèmic amb aquella informació que es consideri convenient per a la millor incorporació de l'alumnat a la nova etapa educativa. En particular, caldrà fer-ho en el cas d'alumnes que no hagin assolit de forma suficient alguns dels objectius propis de l'etapa d'educació primària.

La informació relativa a l'alumnat sobre tots els aspectes significatius amb relació al seu procés d'aprenentatge serà documentada de manera suficient, tot i que no és necessari que quedi recollida formalment en els expedients acadèmics.

8. Llibres de text

Tots els llibres de text que s'utilitzin en els centres docents no universitaris han de comptar amb la preceptiva autorització o homologació, segons s'estableix al Decret 69/1993, de 23 de febrer (DOGC núm. 1722, de 17.3.1993).

En la Resolució de 18 de juny de 1998 (Full de Disposicions i Actes Administratius núm. 721, any XVI, juny 1998), es donen les instruccions relatives als llibres de text i material curricular d'aplicació en els centres docents.

Es recorda que els llibres de text escollits pels centres seran en català, atès el seu caràcter de llengua vehicular de l'ensenyament a Catalunya. Les úniques excepcions seran els llibres per a l'ensenyament d'altres llengües. A la Vall d'Aran seran en aranès els que les disposicions específiques estableixin.

D'acord amb la normativa vigent, els centres docents, quan tinguin concretades les llistes de llibres de text seleccionades per al curs següent, les exposaran en el tauler d'anuncis organitzades per cursos i cicles indicant el títol, l'autoria i l'editorial dels llibres.

Amb la finalitat de facilitar el compliment d'aquesta normativa i agilitar la difusió pública dels textos homologats escollits pels centres, aquests podran utilitzar un aplicatiu dissenyat especialment per a aquesta

funció que permet accedir a les bases de dades de llibres i materials curriculars homologats pel Departament, seleccionar els textos escollits mitjançant el codi XTEC del centre i informar públicament d'aquesta selecció, a través del portal edu365.com. Les adreces d'aquestes aplicacions són:

Per a l'entrada de dades dels mateixos centres:

<http://www.xtec.es/normativa/llibres>

Per a la consulta al portal edu365:

http://www.edu365.com/llibres_homologats

9. Participació de les famílies

La col·laboració i la participació de les famílies dels alumnes és imprescindible per assolir els millors resultats educatius en un centre. Convé, per això, recordar i precisar el que ja s'ha dit en disposicions anteriors.

1. Hi ha una primera dimensió de col·laboració i participació que es dona normalment a través del tutor o tutora i que es refereix al seguiment continuat dels progressos educatius de cada nen i nena durant tot el seu temps de permanència a l'escola. La programació horària del centre tindrà en compte les possibilitats dels pares i mares per tal de facilitar-los les entrevistes amb els tutors de llurs fills i filles.

2. Una segona dimensió és la de caràcter col·lectiu: la participació de pares i mares com a sector de la comunitat educativa en la gestió del centre docent. En aquest sentit, cal tenir present que per garantir la presència de mares i pares en la vida del centre s'han de satisfer unes condicions mínimes:

- facilitar espais, i l'accés a aquests espais en l'horari adequat, per a les activitats de les associacions de mares i pares,

- reservar espais en el tauler o sistema d'anuncis del centre per a les associacions de mares i pares,

- establir un calendari de contactes periòdics entre l'equip directiu del centre i les associacions de mares i pares.

3. Així mateix, per tal que el Consell Escolar del centre sigui efectivament un organisme de participació de les famílies, és necessari que:

- es programi un calendari de reunions que n'inclogui, com a mínim, una a començament de curs, una altra al final i una cada trimestre,

- les reunions del Consell Escolar se celebrin en un horari que permeti l'assistència dels representants de mares i pares,

- la convocatòria de les reunions s'efectuï amb prou antelació,

- es faciliti prèviament informació i documentació dels temes que cal tractar en les sessions del Consell Escolar,

- es confeccioni l'ordre del dia de les sessions de manera que incorpori els punts que pugui sol·licitar el sector de mares i pares,

- es difonguin a tota la comunitat educativa els acords del Consell que siguin d'interès general,

- es garanteixi al sector de mares i pares membres del Consell Escolar la disponibilitat de les actes de les sessions del Consell.

10. Drets i deures dels alumnes

Els centres docents ajustaran les seves actuacions en aquest camp al que disposa el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 2503, de 24.10.1997) i el Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 3175, de 5.7.2000).

II. Currículum

1. Competències bàsiques

Per competència s'entén la capacitat de posar en pràctica de forma integrada en contextos i situacions diferents, els coneixements, les habilitats i els trets de la personalitat adquirits.

El domini del llenguatge i del càlcul, el coneixement físic i social del món, especialment de la història i la cultura que determinen les característiques de la societat catalana, iniciació a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i el conjunt de valors que donen maduresa i autonomia com a persona i capacitat d'inserció i convivència socials, constitueixen el nucli sobre el qual es defineixen les competències bàsiques a assolir per l'alumnat en l'ensenyament obligatori.

El currículum de les etapes obligatòries les recull en sentit ampli i extens, per la qual cosa convé explicitar els seus aspectes fonamentals en objectius concrets a assolir en cada un dels cicles. A més de les conclusions de la Conferència Nacional d'Educació expressades en el document *Proposta de gradació i avaluació de les competències bàsiques* contingut a la publicació *Debat sobre el sistema educatiu català. Conclusions i propostes* (Departament d'Ensenyament, 2002), els centres docents disposen de diverses fonts que els poden servir de referència: en els objectius generals de l'etapa; en els continguts i seqüenciació del capítol Continguts fonamentals de les àrees dins de la publicació *Currículum. Educació primària* (Departament d'Ensenyament, 1992), el document *Identificació de les competències bàsiques en l'ensenyament obligatori* (Departament d'Ensenyament, 2000) i la concreció de les competències bàsiques per a les proves que s'apliquen a tot l'alumnat de deu anys de Catalunya des del curs 2000-2001. Aquesta concreció l'ha rebut cada centre juntament amb les instruccions d'aplicació i de correcció de les proves.

Amb aquestes referències, i en el marc del seu projecte curricular, els centres han de precisar en cada cicle els objectius que garanteixen les competències bàsiques, assumir-los com a objectius de centre i determinar la participació de cada una de les àrees del currículum en el seu assoliment. Com a objectius de centre, l'atenció a les competències bàsiques (comprensió lectora, expressió escrita, càlcul, llengua, matemàtiques, etc.) és responsabilitat de totes les àrees i no només de la de llengua o de la de matemàtiques.

Tenint en compte els resultats generals de l'àmbit lingüístic de les proves de compe-

tències bàsiques, cal facilitar a l'alumnat pautes per estructurar les produccions escrites i incentivar la seva atenció i motivació per tal que els nens i les nenes utilitzin més el text escrit com a valor comunicatiu que permet desenvolupar la imaginació i l'estructuració d'idees. Així caldrà afavorir la lectura en veu alta, tant de forma individual com col·lectiva, per millorar la velocitat lectora. També es proposaran estratègies per incentivar la lectura en l'àmbit familiar.

Amb relació als resultats generals de l'àmbit matemàtic de les proves de competències bàsiques s'haurà de posar especial atenció en el càlcul i la resolució de problemes. Pel que fa al càlcul caldrà diversificar les formes de treballar des del càlcul exacte (mental, escrit, amb calculadora) al càlcul aproximat (estimacions de dades, aproximacions, temptejos) i al càlcul en situacions contextualitzades. Amb relació a la resolució de problemes, és bàsic incentivar la lectura comprensiva de la situació, expressió oral, escrita, gràfica que permet la traducció de l'enunciat al llenguatge matemàtic (plantejament), planificació de la resolució (elecció de l'estratègia), aplicació de l'estratègia i comprovació i discussió dels resultats.

El pla d'avaluació dels centres ha d'incloure les estratègies de mesura dels resultats de l'alumnat en l'assoliment de les competències bàsiques.

1.1. Proves de competències bàsiques per al cicle mitjà

Les proves d'avaluació de competències bàsiques al final del cicle mitjà del curs 2002-2003, inclouran competències bàsiques relacionades amb les àrees artístiques, música i plàstica, amb la comprensió i expressió oral en llengua estrangera: anglès, i amb alguns elements bàsics d'ús de tecnologies de la informació, a més d'altres ja avaluades en cursos anteriors (comprensió i expressió, oral i escrita; càlcul elemental, resolució de problemes, geometria, extreure informació de diverses fonts, conèixer la pròpia identitat, etc.).

Als efectes de la programació d'activitats dels centres cal tenir en compte que les proves d'avaluació per a tot l'alumnat del segon curs del cicle mitjà de l'educació primària del curs 2002-2003 és previst de passar-les la setmana del 12 al 16 de maig de 2003.

2. Cicle de parvulari de l'educació infantil

Atès que no s'estableixen hores per àrea i cicle, l'equip docent de parvulari, coordinat pel cap d'estudis, donarà un tractament global i integrador a les àrees establertes pel currículum de l'etapa d'educació infantil, en el marc dels acords que s'hagin pres en el projecte curricular del centre.

L'organització de l'horari de classes, atesa la natural flexibilitat que exigeixen les característiques psicopedagògiques dels alumnes, haurà de tenir en compte les possibilitats de manteniment d'atenció dels infants en les diferents situacions i activitats que s'organitzen. Per això, el temps d'esbarjo no es dona establert, ja que estarà condicionat al nombre d'infants, d'espais i de recursos, i a la seva consideració d'activitat educativa.

L'adquisició de les capacitats a assolir en l'etapa d'educació infantil no és una condició necessària per a l'accés a l'educació primària. Només en casos excepcionals es podrà considerar la conveniència que un infant resti un any més al parvulari. En la consideració i la resolució d'aquests casos es procedirà d'acord amb el procediment previst a l'Ordre de 25 d'agost de 1994 (DOGC núm. 1947, de 14.9.1994) sobre modificacions dels elements prescriptius del currículum.

Els centres docents que imparteixen el cicle de parvulari de l'educació infantil i l'educació primària garantirán la coordinació i la continuïtat del currículum establert a través de la supervisió del cap d'estudis, de forma que es mantingui la relació entre els equips de mestres de cada cicle, per tal que l'alumnat que passi d'una etapa a la següent ho faci en les condicions més òptimes pel que fa als aspectes d'acolliment i adaptació.

3. Assignacions temporals

Sense alterar les disposicions de caràcter general que defineixen les distribucions horàries entre les àrees, els centres poden concretar la seva dedicació prioritària a l'aprenentatge de llengua i matemàtiques mitjançant:

- La dedicació de les hores de lliure disposició del centre.

- L'aplicació de les hores de dedicació a les altres àrees –en especial les de coneixement del medi– a objectius lligats a les competències bàsiques, com ara la comprensió lectora i la capacitat d'expressió oral i escrita.

4. Música: la cançó

La música és un llenguatge artístic. Com a llenguatge permet la comunicació (emissió i recepció) i com a art permet l'expressió de sentiments, sensacions, emocions. Però, a més de les característiques esmentades, hi ha una sèrie d'hàbits i actituds que són objectius de totes les àrees i que en la de música hi són inherents: treball cooperatiu en el cant col·lectiu; hàbits posturals, de relaxació, de respiració i de dicció; coneixement i respecte del patrimoni cultural del país; respecte per les indicacions de la directora o director; actitud de silenci en les audicions; treball continuat per a l'aprenentatge de la tècnica de l'instrument musical, etc. A tot això hi podem sumar el fet que la música és l'art més propera als nostres infants. Conseqüentment, la cançó ha d'arribar a constituir per al nen i la nena el seu principal mitjà d'expressió musical.

Metodologia

La mestra o mestre de música ha de transmetre no sols la il·lusió pel cant, sinó que ha de procurar que aquest es faci amb la màxima correcció: afinació, rigorositat de temps i adequada expressió. Per damunt de tot, però, el cant ha de permetre a l'alumnat de gaudir del fet musical per davant de les exigències tècniques. Tot això s'aconseguirà amb un repertori adequat, motivador per a l'alumnat, amb progressiva dificultat, que li permeti d'enriquir el coneixement del patrimoni cultural pròxim, geogràficament i en el temps.

És bo que les alumnes i els alumnes s'acostumin, malgrat que hagin d'aprendre les cançons de memòria, a disposar de les partitures i poder tenir un recull de cançons propi.

És convenient que la interpretació sigui variada pel que fa a l'acompanyament instrumental: amb instrument melòdic, rítmic o "a cappella", depenent de les peces interpretades.

Repertori

No es pot fixar un repertori únic per a tot l'alumnat de l'educació infantil i primària. S'aniria en contra de l'autonomia de programació del centre educatiu que permet atendre la diversitat de contextos i persones; però, a més, l'existència d'un ventall amplísim de cançons fa impossible definir "el" repertori.

Cada centre defineix el seu repertori de cançons atenent la composició del seu alumnat de manera que s'hi reflecteixi la possible pluralitat de procedències. Per això, el repertori inclourà, en la mesura que sigui possible, cançons dels països i cultures d'origen de tots els nens i nenes de la classe. D'aquesta manera s'afavoreix l'acolliment i la integració, que es completen amb la incorporació en el repertori de cada escola d'un nucli bàsic de cançons catalanes. Des del curs 2001-2002, tots els centres de Catalunya disposen de la publicació *Cançons populars i tradicionals a l'escola*, que conté les lletres i les partitures de la llista proposada pel Departament d'Ensenyament i també alguns exemples de propostes didàctiques i metodològiques.

Cada centre ha d'escollir tres cançons per curs per incloure-les en el repertori que decideix lliurement, d'entre la llista de cançons proposada pel Departament d'Ensenyament, inclosa en la publicació *Cançons populars i tradicionals a l'escola*.

Amb independència de l'elecció que es faci de la llista, l'himne de Catalunya, *Els Segadors*, formarà part del repertori de totes les escoles.

El repertori que es configuri ha de ser de dificultat creixent, tenint en compte l'edat dels infants. L'educació vocal ha de ser progressiva, és a dir, que en començar, a l'educació infantil, s'ha d'aprendre a cantar en una tessitura reduïda que s'anirà ampliant a mesura que augmenti l'edat per tal d'aconseguir un bon desenvolupament de la veu dels nens i nenes.

La dificultat també ha de ser creixent des del punt de vista de l'afinació, ritme, "tempo" i dinàmica, i ha d'iniciar-se en els cants monofònics i acabar en polifònics (inicialment cànons a dues veus, per acabar en polifonies a diverses veus). Els límits de dificultat "per dalt" no estan fixats, però fóra bo que les nenes i els nens, en acabar l'etapa primària, fossin capaços de cantar, com a mínim, cànons a dues veus.

Amb relació al text, cal tenir present que és important que la nena o nen entengui allò que canta, i a més és bo aprofitar en alguns casos el text de les cançons per a la introducció de nou lèxic o de noves temàtiques.

Pel que fa als diversos aspectes esmentats podeu trobar una orientació més aprofundida a l'apartat Orientacions didàctiques per dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge de l'àrea de Música, en la pu-

blicació *Educació primària: currículum* (Departament d'Ensenyament, octubre 1992).

En la pàgina web de la XTEC, en l'apartat de recursos per a l'educació musical (<http://www.xtec.es/rtee/cat/index.htm>), s'hi poden trobar també partitures i lletres de cançons catalanes, d'altres comunitats autònomes i estrangeres que poden servir per fer el repertori de cada centre.

5. edu365.com

El curs 2001-2002 va entrar en funcionament el portal educatiu edu365.com, que ofereix un ampli ventall de possibilitats educatives. És, per tant, especialment convenient que els centres introdueixin l'alumnat en la utilització i aprofitament de totes les possibilitats que ofereix aquest portal.

L'alumnat ha de familiaritzar-se amb l'ús de l'escriptori de l'edu365 com a taula de treball ordinari per poder accedir a les múltiples fonts d'informació i a les tècniques usuals d'estudi.

El portal educatiu edu365, adreçat a alumnes i famílies, disposa d'un ventall de serveis i eines d'estudi que possibiliten la seva utilització també a través dels centres docents. Actualment el portal disposa, entre d'altres aplicacions i serveis, d'un processador de textos integrat en el navegador Internet, amb espai personal al servidor per desar els treballs; d'una calculadora numèrica, simbòlica, gràfica i programable que pot generar pàgines web amb pràctiques i exercicis; d'enciclopèdies i diccionaris multilingües, així com de material didàctic interactiu per a cadascuna de les àrees curriculars de primària i ESO, i recursos didàctics per al batxillerat i la formació professional, entre d'altres continguts. Per això pot ser un instrument adequat per satisfer les necessitats d'atenció individual de l'alumnat i per ajudar, d'aquesta manera, a la diversificació de les propostes educatives en funció de les característiques personals.

També permet la comunicació interpersonal i la realització de projectes de treball cooperatiu amb d'altres alumnes i centres d'arreu mitjançant el correu electrònic i les bústies temporals del portal, gestionades directament pels centres docents.

El portal edu365 es presenta també com un instrument per augmentar les possibilitats de comunicació de les famílies amb l'entorn educatiu, potenciant la incorporació dels pares i mares en l'ús de les noves tecnologies. Per tal de fer efectiva aquesta incorporació, el Departament d'Ensenyament promou conjuntament amb les Federacions d'Associacions de pares i mares d'alumnes la realització de cursos de formació utilitzant les instal·lacions i equipaments informàtics dels centres docents, en els quals es presenti el potencial educatiu de les noves tecnologies i dels continguts i serveis Internet del Departament d'Ensenyament.

III. Organització general del curs

1. Horari del centre

Tots els centres hauran d'atenir-se al calendari escolar per al curs 2002-2003, aprovat amb caràcter general per a tots els centres de nivell no universitari per Ordre de

7 de març de 2002 (DOGC núm. 3597, de 18.3.2002).

Fora de l'horari lectiu destinat a l'ensenyament reglat, el centre podrà programar activitats complementàries i extraescolars. La realització d'aquestes activitats, que seran de caràcter voluntari, no podrà comportar, a l'alumnat que no hi participi, discriminació o modificació de l'horari lectiu o del calendari escolar.

La programació de les activitats que hagin de ser realitzades fora del recinte escolar o que pel seu caràcter general impliquin l'alteració de l'horari lectiu habitual, s'haurà d'incloure a la programació general del centre o s'haurà de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre i ser aprovades pel consell escolar. En el marc d'aquesta programació, les activitats concretes seran autoritzades pel director o directora i comunicades al consell escolar en la primera reunió d'aquest.

No es podran fer sortides amb menys de dos acompanyants, un dels quals haurà de ser necessàriament mestre/a, llevat d'aquelles en què el consell escolar pugui determinar altres condicions.

A l'alumnat que participi en activitats fora del centre, li caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o representants legals.

2. Horari de l'alumnat

Es defineix com a horari de classes de l'alumnat el corresponent a l'horari propi del procés d'ensenyament-aprenentatge del currículum establert, que inclou el temps d'esbarjo, considerat part integrant de l'essencial procés. El temps d'esbarjo serà tutelat per mestres segons els torns que consideri adient el consell escolar.

L'assistència de l'alumnat al centre és obligatòria.

L'activitat d'aprenentatge, en el sentit d'assoliment dels objectius i exercitació en els coneixements i les activitats bàsiques, s'ha de realitzar dins de l'horari lectiu. El treball a proposar fora d'aquest horari pot consistir en la realització d'activitats d'observació, treballs d'informació, coneixement i contrast de la realitat social, artística, esportiva..., evitant la realització de tasques repetitives no contextualitzades o d'una durada excessiva. Aquestes tasques no han d'obstaculitzar la necessària dedicació dels alumnes al lleure.

IV. Avaluació

1. Pla d'avaluació interna

El curs 2001-2002, els centres han aplicat per segon any consecutiu les proves d'avaluació de competències bàsiques al final del cicle mitjà. Atès que les competències avaluades han estat les mateixes, cada centre pot analitzar comparativament els resultats obtinguts amb els del curs anterior, tant del propi centre com del conjunt de Catalunya (en aquest darrer cas disponibles en la publicació *Síntesi de resultats. Curs 2000-2001*).

Aquesta anàlisi dels resultats obtinguts conjuntament amb les altres actuacions d'avaluació interna, ha de permetre a cada centre de precisar, en cada un dels cicles, les actuacions que garanteixin l'assoliment de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat del centre.

Amb l'aplicació de les proves de competències bàsiques s'acompleix la part de proves establerta en l'ordre d'avaluació dels centres docents.

El curs 2002-2003 finalitza el segon període de tres anys del pla d'avaluació interna de tots els centres d'educació primària. Com a continuació de les actuacions previstes en l'ordre d'avaluació de centres docents, correspon a aquest curs la redacció d'un informe final que ha d'incloure una valoració global de les millores assolides en relació amb els aspectes avaluats, la idoneïtat de les estratègies emprades en el mateix procés d'avaluació i les valoracions fetes i les decisions preses en relació amb els resultats de l'aplicació de les proves d'avaluació de les competències bàsiques al cicle mitjà.

Aquest document s'elaborarà en l'últim trimestre del curs i s'haurà d'incloure a la memòria anual del centre.

2. Avaluació integradora de l'alumnat

Tot i que determinades àrees contribueixen amb major mesura a l'obtenció de les capacitats fonamentals de l'ensenyament obligatori, ja s'ha mencionat abans que des de totes les àrees s'ha de procurar el seu assoliment, de manera que una competència com la comprensió lectora, per exemple, s'ha de treballar no només des de l'àrea de Llengua, sinó també des de totes les altres àrees.

Des d'aquesta perspectiva, l'avaluació, en tant que observació i diagnòstic del progrés de l'alumnat en els aprenentatges, necessita la integració de les aportacions i observacions efectuades en cada una de les àrees d'aprenentatge i no pot consistir en la suma o combinació numèrica de resultats obtinguts en les diverses àrees.

En el cicle de parvulari, els tutors o tutores informaran, com a mínim dues vegades l'any, els pares, mares i representants legals dels progressos realitzats per a l'alumne/a. La font d'informació bàsica per a l'avaluació és l'observació sistemàtica de l'infant, individualment o en grup.

El procés d'avaluació dels alumnes d'aquest cicle adoptarà els documents i requisits formals establerts per l'Ordre de 13 d'octubre de 1994 (DOGC núm. 1972, de 14.11.1994).

En l'educació primària, i d'acord amb el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya (DOGC núm. 1578, de 3.4.1992), el procés d'avaluació de l'alumnat adoptarà els documents i requisits formals establerts per les Ordres de 12 de novembre de 1993 (DOGC núm. 1826, de 26.11.1993) i de 23 de febrer de 1994 (DOGC núm. 1870, de 9.3.1994).

3. Promoció de curs

La divisió de l'alumnat en cursos en funció de l'any de naixement és una convenció d'organització que no es correspon sempre amb diferències precises entre l'alumnat de cursos consecutius. És prou conegut que entre el naixement el 31 de desembre d'un any determinat i l'1 de gener del següent hi ha ben poques diferències a efectes de des-

envolupament personal en funció de l'edat, i això no obstant, els nens o nenes que s'hi troben s'adscriuen en cursos diferents.

D'altra banda, els ritmes personals de creixement físic i intel·lectual poden tenir diferències importants respecte als valors mitjans corresponents a l'edat natural.

Això impedeix de convertir, en tots els casos, en norma inflexible la correspondència exacta de l'edat natural amb un curs determinat del sistema educatiu. La situació real de desenvolupament del nen o de la nena és el referent i no l'edat, per això la promoció de cicle no pot ser automàtica. En el moment de la promoció de cicle convé analitzar acuradament la possibilitat que l'alumne o alumna resti un any més en qualsevol dels cicles de l'etapa per tal de garantir l'assoliment o afermament de les competències bàsiques. Aquesta anàlisi ha de fer-se especialment al final de l'etapa en prendre la decisió del pas a l'educació secundària obligatòria.

Per aquells alumnes que promocionen de cicle sense haver assolit del tot els objectius necessaris per poder seguir el curs següent, caldrà establir mesures per a la recuperació dels aprenentatges deficitaris, com ara agrupaments flexibles, o l'atenció i proposta de tasques de forma individualitzada o amb l'organització d'adaptacions curriculars o altres. En tot cas, s'ha d'avaluar continuament el progrés en l'assoliment dels objectius dels cicles anteriors i, com a conseqüència, s'han de revisar constantment les estratègies més convenients per aconseguir-ho.

Tot i que amb caràcter general en el conjunt de l'educació primària només hi ha una possibilitat ordinària de mantenir-s'hi un any més, s'ha de tenir present que existeix la possibilitat d'autoritzar modificacions del currículum que poden implicar, tal com diu la disposició vigent, l'allargament del període d'escolarització en l'etapa, si cal.

V. Ensenyament de la Religió

D'acord amb la normativa vigent, l'ensenyament de la Religió té caràcter optatiu per als alumnes i obligatori per als centres. Per als alumnes de les etapes d'educació infantil i primària, seran d'aplicació el que disposen els decrets 94/1992 i 95/1992 de 28 d'abril, respectivament.

Per a l'alumnat que no agafi l'opció de Religió, s'organitzaran, en horari simultani a les classes de Religió, 105 hores d'activitats d'estudi en l'àrea de Coneixement del medi: social i cultural per tractar els continguts i els objectius que es determinen a l'anex del Decret 95/1992, de 28 d'abril.

Els pares, mares o tutors dels alumnes manifestaran, en començar l'etapa d'educació primària o en inscriure's al centre, la seva opció amb relació a l'ensenyament de la Religió sens perjudici que la decisió pugui modificar-se abans del començament de cada curs. La Inspecció vetllarà per la correcta aplicació d'aquesta norma.

La petició de plaça en un centre privat amb caràcter propi que expressi una confessió religiosa és una manera d'optar per una formació religiosa i moral concreta i, per tant, pressuposa també l'opció per l'ensenyament de la religió corresponent. No

obstant això, en casos determinats les famílies podran sol·licitar a la direcció del centre que els seus fills o filles cursin els ensenyaments alternatius.

L'opció per la formació religiosa feta pels pares o tutors dels alumnes abans de començar l'educació primària és vàlida per a tota l'etapa, sens perjudici de la possible rectificació a l'inici de curs.

L'eventual rectificació de l'opció triada pels pares a l'inici de l'etapa haurà de ser comunicada per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

L'horari dels alumnes al llarg de l'etapa d'educació primària garantirà que l'àrea de Religió i els ensenyaments alternatius s'imparteixin de forma simultània i amb una durada total de 105 hores per cicle, que es podran distribuir entre els dos cursos a criteri de cada centre.

Quan havent-hi alumnes que ho sol·licitin no hi hagi mestres en la plantilla del centre habilitats per impartir l'àrea de Religió, la direcció del centre ho comunicarà a la delegació territorial corresponent, a fi que aquesta pugui fer arribar la petició als responsables de la confessió religiosa.

VI. Instruccions relatives a salut i higiene

1. Farmaciola

A cada centre hi haurà d'haver una farmaciola en lloc visible i accessible a tothom, amb una persona responsable. En el cas que aquesta persona no hi sigui, ha de tenir-hi accés algú altre per si fos necessari que s'hagués d'utilitzar.

A prop de cada farmaciola i en lloc visible, haurà d'haver-hi les instruccions bàsiques de primers auxilis i de contingut de la farmaciola, que, de manera orientativa, poden ser les que el Departament d'Ensenyament facilitarà a tots els centres.

El contingut de les farmaciolses s'ha de revisar periòdicament per tal de reposar el material i tenir cura de les dates de caducitat.

2. Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme

La Llei 20/1985, de 25 de juliol (DOGC núm. 572, de 7.8.1985), estableix les mesures i accions per a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

D'acord amb la normativa vigent, no es poden vendre productes del tabac ni fumar en els centres d'ensenyament de qualsevol nivell.

Aquesta normativa afecta el professorat, l'alumnat, el personal d'administració i serveis i qualsevol persona que es trobi dins del recinte escolar.

El consell escolar, a proposta del director o directora, ha de reservar àrees ben delimitades per a fumadors i senyalitzar-les adequadament, les quals no podran correspondre a zones on es produeixi la convivència amb alumnes.

En atenció a la promoció i defensa de la salut individual i col·lectiva, el dret a la salut dels no fumadors, en les circumstàncies en

què pugui ésser afectada, preval sobre el dret a consumir productes del tabac.

Tampoc no és permesa la venda ni el consum de begudes alcohòliques en els centres d'ensenyament. Es recorda que són alcohòliques totes les begudes amb més de 0,5 graus d'alcohol. La cervesa és beguda alcohòlica.

S'ha de sol·licitar als comitès de seguretat i higiene, d'acord amb les funcions que la legislació vigent els assigna, llur col·laboració en la vigilància del compliment de la normativa establerta per la Llei 20/1985.

Qui incompleixi aquesta llei serà degudament advertit i, si escau, sancionat, d'acord amb el règim disciplinari vigent.

3. Plans d'emergència del centre docent

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC núm. 2401, de 29.5.1997), la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995) i el Reial decret 486/1997, de 14 d'abril (BOE núm. 97, de 23.4.1997), determinen la necessitat de tenir fet i actualitzat el pla d'emergència del centre i la realització d'un simulacre a l'any com a mínim.

Perquè es compleixi aquesta normativa, de caràcter obligatori per a tots els centres, caldrà desenvolupar les accions següents:

Elaborar, revisar i actualitzar periòdicament el pla d'emergència. Fer un simulacre d'evacuació a l'any, com a mínim, si pot ser durant el primer trimestre.

VII. Referències normatives

1. Organització general del curs

- Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya (DOGC núm. 1578, de 3.4.1992).

- Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996).

- Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 2503, de 24.10.1997).

- Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 226/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 3175, de 5.7.2000).

- Decret 69/1993, de 23 de febrer, pel qual es regula el procediment i règim d'homologació de llibres de text i altres materials curriculars (DOGC núm. 1722, de 17.3.1993).

- Resolució de 18 de juny de 1998, per la qual s'aproven instruccions per als centres d'ensenyament no universitari relatives als llibres de text i material curricular (FDA-ADE núm. 721, de juny de 1998).

- Ordre de 7 de març de 2002, en la qual s'estableix el calendari escolar de curs 2002-2003 per als centres docents no universitaris (DOGC núm. 3597, de 18.3.2002).

2. Currículum

- Decret 94/1992 de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992).

- Decret 95/1992 de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992).

- Decret 223/1992, de 25 de setembre, de modificació dels Decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.92).

- Ordre de 25 d'agost de 1994, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització de modificacions dels elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació infantil i de l'etapa d'educació primària (DOGC núm. 1947, de 14.9.1994).

- Ordre de 24 de novembre de 1998, per la qual s'estableix el procediment d'autorització de modificacions d'elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2807, de 18.1.1999).

3. Avaluació d'alumnes

- Ordre de 12 de novembre de 1993, per la qual es determinen els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació primària (DOGC núm. 1826, de 26.11.1993).

- Ordre de 23 de febrer de 1994, de modificació de l'Ordre de 12 de novembre de 1993, per la qual es determinen els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació primària (DOGC núm. 1870, de 9.3.1994).

- Ordre de 13 d'octubre de 1994, per la qual es determinen els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació infantil (DOGC núm. 1972, de 14.11.1994).

4. Avaluació de centre

- Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 2511, de 5.11.1997).

5. Projecte lingüístic

- Decret 362/1983, de 30 d'agost, sobre l'aplicació de la Llei 7/1983, de 18 d'abril, de normalització lingüística de Catalunya, a l'àmbit de l'ensenyament no universitari (DOGC núm. 359, de 31.8.83).

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).

6. Pla estratègic de centre

- Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 3401, d'1.6.2001).

- Resolució de 22 d'octubre de 2001, de convocatòria d'autorització dels plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics per al període 2002-2006 (DOGC núm. 3502, de 29.10.2001).

- Resolució d'11 de desembre de 2001, per la qual s'autoritzen els plans estratègics dels centres docents de Catalunya sostinguts amb fons públics per al període 2002-2006 (DOGC núm. 3541, de 27.12.2001).

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2002, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents privats d'educació secundària de Catalunya per al curs 2002-2003.

Per tal d'establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals per a l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didàctico-pedagògics, participatius i de gestió dels centres docents d'educació secundària, i sense perjudici de les normatives específiques que regulen situacions particulars, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

—1 Aprovar les instruccions d'organització i funcionament dels centres docents privats d'ensenyament secundari de Catalunya per al curs escolar 2002-2003, en els termes establerts en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Els directors i directores donaran a conèixer els continguts de les instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

Barcelona, 25 de juny de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

ANNEX 1

Índex

1. Currículum

- 1.1. *Competències bàsiques*
 - 1.1.1. Proves de competències bàsiques
- 1.2. *Educació secundària obligatòria*
 - 1.2.1. Llengua
 - 1.2.2. Assignació horària a les àrees
 - 1.2.3. Programació d'àrees
 - 1.2.3.1. Llengua i literatura
 - 1.2.3.2. Matemàtiques
 - 1.2.4. Crèdits variables
 - 1.2.4.1. Crèdits variables de reforç
 - 1.2.4.2. Crèdits variables de segona llengua estrangera
 - 1.2.4.3. Crèdits variables de cultura clàssica
 - 1.2.4.4. Crèdits variables dissenyats pels centres docents
 - 1.2.5. Crèdits de síntesi
 - 1.2.6. Atenció a la diversitat
 - 1.2.7. Modificacions curriculars de l'etapa d'ESO
 - 1.2.8. Exempcions d'àrees en l'etapa d'ESO
 - 1.2.8.1. Modificació o exempció de la llengua catalana
 - 1.2.9. Alumnat de nacionalitat estrangera de nova incorporació al sistema educatiu
 - 1.3. *Batxillerat*
 - 1.3.1. Estructura del batxillerat

- 1.3.2. Tutoria
- 1.3.3. Configuració del currículum de l'alumnat
 - 1.3.4. Matèries optatives
 - 1.3.4.1. Matèries optatives tipificades
 - 1.3.4.2. Matèries optatives dissenyades pels centres docents
 - 1.3.4.3. Estada a l'empresa
 - 1.3.5. Treball de recerca
 - 1.3.6. Llengua catalana i literatura, Llengua castellana i literatura: lectures
 - 1.3.7. Llengua estrangera: la llengua oral
 - 1.3.8. Matèries de modalitat de literatura
 - 1.3.9. Canvis en el currículum de l'alumne
 - 1.3.9.1. Canvis de matèries sense canvi de modalitat
 - 1.3.9.2. Canvis de modalitat
 - 1.3.10. Situacions derivades d'un canvi de centre o de règim d'estudis
 - 1.3.10.1. Canvi de centre sense canvi de règim
 - 1.3.10.2. Trasllat amb canvi de règim un cop iniciat el curs
 - 1.3.10.3. Trasllat de centre per completar matèries soltes de batxillerat
 - 1.3.11. Modificacions curriculars del batxillerat
 - 1.3.12. Exempcions de matèries al batxillerat
 - 1.3.12.1. Exempció de la llengua catalana
 - 1.3.13. Incorporació d'alumnes al batxillerat
 - 1.3.13.1. Alumnes que s'incorporen al primer curs
 - 1.3.13.2. Alumnes que s'incorporen al segon curs
 - 1.3.13.3. Convalidació de matèries de batxillerat per a l'alumnat procedent de cicles formatius
 - 1.3.13.4. Alumnes que van cursar batxillerat experimental
 - 1.3.13.5. Alumnes procedents de COU
- 1.4. *Incorporació d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers*

2. Avaluació

- 2.1. *Pla d'avaluació de centre*
- 2.2. *Avaluació d'alumnes de l'etapa d'ESO*
 - 2.2.1. Avaluació integradora
 - 2.2.2. Promoció de curs
 - 2.2.3. Avaluació final d'etapa
 - 2.2.4. Documentació acadèmica
 - 2.2.5. Alumnes que no completen el 2n cicle
 - 2.2.6. Reclamacions motivades per les qualificacions d'ESO
 - 2.2.6.1. Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs o del cicle
 - 2.2.6.2. Reclamacions per qualificacions finals
 - 2.3. *Avaluació d'alumnes de batxillerat*
 - 2.3.1. Avaluació de matèries pendents
 - 2.3.2. Nova qualificació de la junta d'avaluació
 - 2.3.3. Càlcul de la qualificació final de batxillerat i de la nota d'expedient
 - 2.3.4. Observacions relatives a la documentació acadèmica del batxillerat
 - 2.3.4.1. Expedient acadèmic
 - 2.3.4.2. Actes finals de batxillerat
 - 2.3.4.3. Certificacions acadèmiques

- 2.3.5. Reclamacions motivades per les qualificacions
 - 2.3.5.1. Per les qualificacions obtingudes al llarg del curs
 - 2.3.5.2. Per les qualificacions finals
- 2.4. *Inscripcions extraordinàries i anul·lació de matrícula*

3. Projectes de centre

- 3.1. *Òrgans de govern i de coordinació dels centres concertats*
- 3.2. *Pla estratègic de centre*
- 3.3. *Llengua*
 - 3.3.1. Llengua pròpia del centre
 - 3.3.2. Projecte lingüístic
- 3.4. *Programacions de les diferents àrees i matèries*
 - 3.4.1. Llibres de text
- 3.5. *Acció tutorial*
 - 3.5.1. Orientació a l'alumnat
 - 3.5.1.1. Programes de Garantia Social
- 3.6. *Tecnologia de la informació i de la comunicació*
 - 3.7. *edu365.com*
- 3.8. *Foment de la igualtat d'oportunitats per a nois i noies*
- 3.9. *Programació general anual del centre*
 - 3.9.1. Coordinació primària-secundària
 - 3.9.2. Activitats que impliquen variació en els espais habituals
- 3.10. *Reglament de règim interior*
- 3.11. *Participació de les famílies*
- 3.12. *Formació permanent del professorat*

4. Organització general del curs

- 4.1. *Calendari del centre*
- 4.2. *Horari general del centre*
 - 4.2.1. Règim diürn
 - 4.2.2. Règim nocturn
 - 4.2.3. Observacions sobre l'horari de l'alumnat en el centre
- 4.3. *Criteris bàsics de distribució de grups en l'ESO*
- 4.4. *Criteris bàsics de distribució de grups en el batxillerat*

5. Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o de dansa

- 5.1. *Tipus de centres de música i de dansa*
 - 5.2. *Alumnat que pot acollir-se a les possibilitats de simultaneïtzació d'estudis de secundària i de música o dansa*
- 5.3. *Procediment*
 - 5.4. *Alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de música*
 - 5.4.1. Convalidació o reconeixement de crèdits variables
 - 5.4.1.1. Convalidació de crèdits variables per a alumnes que cursen grau mitjà de música als conservatoris o als centres autoritzats de grau mitjà
 - 5.4.1.2. Reconeixement de crèdits variables per a alumnes que cursen estudis equivalents a grau mitjà de música a determinades escoles
 - 5.4.2. Convalidació de l'àrea de Música
 - 5.5. *Alumnes que cursen simultàniament Batxillerat i estudis de música*
 - 5.5.1. Convalidació o reconeixement de crèdits de matèries optatives

5.5.1.1. Convalidació de crèdits de matèries optatives per a alumnes que cursen grau mitjà de música als conservatoris o als centres autoritzats de grau mitjà

5.5.1.2. Reconeixement de crèdits de matèries optatives per a alumnes que cursen estudis equivalents a grau mitjà de música a determinades escoles

5.5.2. Compatibilització dels estudis de Batxillerat amb el grau mitjà de música del nou sistema educatiu ("batxillerat musical")

5.5.2.1. Alumnes del tercer cicle de grau mitjà de música

5.5.2.2. Alumnes del segon cicle de grau mitjà de música

5.5.3. Tramitació del títol de batxiller i provés d'accés a la Universitat (PAU) dels alumnes de grau mitjà de música

5.5.3.1. Alumnes de música que han cursat una modalitat de batxillerat

5.5.3.2. Alumnes de grau mitjà de música que no han cursat una modalitat de batxillerat (alumnes de "batxillerat musical")

5.6. Alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de dansa

5.6.1. Convalidacions o reconeixement de crèdits variables

5.6.2. Convalidació de l'àrea d'Educació física

5.6.3. Convalidació de l'àrea de Música

5.7. Alumnes que cursen simultàniament Batxillerat i estudis de dansa

5.7.1. Convalidació o reconeixement de crèdits de matèries optatives

5.7.2. Convalidació de la matèria Educació física

5.7.3. Compatibilització dels estudis de Batxillerat amb el grau mitjà de dansa del nou sistema educatiu ("batxillerat de dansa")

5.7.3.1. Alumnes del tercer cicle de grau mitjà de dansa

5.7.3.2. Alumnes del segon cicle de grau mitjà de dansa

5.7.4. Tramitació del títol de batxiller i provés d'accés a la Universitat (PAU) dels alumnes de grau mitjà de dansa

5.7.4.1. Alumnes de dansa que han cursat una modalitat de batxillerat

5.7.4.2. Alumnes de grau mitjà de dansa que no han cursat una modalitat de batxillerat (alumnes de "batxillerat de dansa")

6. Organització i funcionament dels centres que imparteixen cicles formatius de formació professional específica

6.1. Organització general del curs

6.1.1. Calendari i horari del centre

6.1.2. Organització i denominació dels ensenyaments

6.1.3. Durada dels cicles formatius

6.1.3.1. Hores de tutoria

6.1.3.2. Còmput efectiu de la durada del cicle

6.1.4. Distribució dels cicles formatius

6.1.4.1. Distribució ordinària

6.1.4.1.1. Cicles amb una durada total de 1.300 o 1.400 hores: un curs acadèmic

6.1.4.1.2. Cicles amb una durada total de 1.700 o 2.000 hores: dos cursos acadèmics

6.1.4.1.3. Compleció del període de pràctiques

6.1.4.2. Distribucions extraordinàries

6.1.5. Distribució de l'horari lectiu

6.1.5.1. Distribució de l'horari lectiu ordinaris

6.1.5.2. Distribució extraordinària de l'horari lectiu

6.1.5.3. Distribució de les hores a disposició dels centres

6.1.6. Distribució de la formació pràctica en centres de treball

6.1.6.1. Distribució ordinària

6.1.6.2. Distribucions específiques

6.1.7. Horari lectiu de l'alumnat

6.1.8. La funció tutorial en cicles de dos cursos

6.1.9. Assistència

6.1.10. Suspensió de matrícula

6.1.10.1. Iniciativa

6.1.10.2. Causes de la suspensió

6.1.10.3. Efectes

6.2. Desplegament del cicle formatiu

6.2.1. Nombre d'alumnes

6.2.2. Atribució docent dels professors

6.2.3. Organització dels continguts

6.2.3.1. L'organització del cicle formatiu

6.2.3.2. La programació dels crèdits

6.3. La formació pràctica en centres de treball (FCT)

6.3.1. Programació

6.3.2. Durada

6.3.3. Accés a la formació pràctica en centres de treball

6.3.4. Finalitats i objectius de l'FCT

6.3.4.1. Finalitats de l'FCT

6.3.4.2. Objectius

6.3.4.2.1. Objectius generals

6.3.4.2.2. Objectius específics

6.3.5. Seguiment de l'FCT

6.3.6. Proposta d'extinció del conveni

6.3.7. Aspectes d'inserció i de qualificació

6.3.8. Supòsits d'exempció

6.3.8.1. Exempció total

6.3.8.2. Exempció parcial «A»

6.3.8.3. Exempció parcial «B»

6.3.8.4. Exempció parcial «C»

6.3.8.5. Concurrencia d'exempcions

6.3.9. Resolució de les exempcions

6.3.9.1. Competència

6.3.9.2. Guia d'exempcions

6.3.10. Altres supòsits d'exempció

6.3.11. Documentació acreditativa

6.3.12. Arxiu

6.3.13. Recursos

6.4. Avaluació

6.4.1. Criteri general

6.4.2. La junta d'avaluació

6.4.3. Objectius i desenvolupament de les sessions d'avaluació

6.4.3.1. Objectius de les sessions d'avaluació

6.4.3.2. Desenvolupament de les sessions d'avaluació

6.4.4. Les sessions d'avaluació durant el curs

6.4.4.1. Periodicitat

6.4.4.2. Calendaris diversos

6.4.4.3. Avaluació inicial

6.4.4.4. Informació als alumnes

6.4.5. Avaluació del crèdit de síntesi

6.4.6. Recuperació

6.4.7. Avaluació dels crèdits

6.4.8. Avaluació del crèdit de formació en centres de treball

6.4.9. Avaluació de final de curs

6.4.10. Valoració del curs

6.4.11. Traslats d'alumnat

6.4.11.1. Documentació a remetre

6.4.11.2. Informe d'avaluació individualitzat

6.4.11.3. Compleció de la programació del centre de destinació

6.4.12. Expedient acadèmic de l'alumne o alumna

6.5. Qualificació

6.5.1. Qualificació dels crèdits lectius i de l'FCT

6.5.1.1. Qualificació

6.5.1.2. Recuperació

6.5.1.3. La qualificació dels mòduls que s'estructuren en un crèdit

6.5.1.4. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit

6.5.1.5. Qualificació del mòdul de formació en centres de treball

6.5.2. Promoció

6.5.2.1. Cicles formatius que es distribueixen en més d'un curs

6.5.2.2. Cicles formatius que es distribueixen en un curs

6.5.3. Repetició i convocatòries

6.5.4. Valoració i qualificació final del cicle formatiu

6.5.5. Registre de les qualificacions

6.5.6. Inalterabilitat de les qualificacions positives

6.6. Accés

6.6.1. Cicles formatius de grau mitjà

6.6.1.1. Accés mitjançant titulació

6.6.1.2. Accés mitjançant prova

6.6.2. Cicles formatius de grau superior

6.6.2.1. Accés mitjançant titulació

6.6.2.2. Accés mitjançant prova

6.6.3. Proves d'accés

6.6.3.1. Convocatòria

6.6.3.2. Efectes

6.6.3.3. Exempcions

6.7. Acreditació dels cicles formatius

6.7.1. Titulació reglada

6.7.2. Certificació d'estudis de cicles formatius de grau superior per a l'accés a estudis universitaris

6.7.3. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà

6.7.4. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau superior

6.7.5. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà

6.7.6. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau superior

6.8. Convalidacions

6.8.1. Convalidacions entre mòduls dels cicles formatius i matèries del batxillerat

6.8.2. Convalidacions entre cicles formatius

6.8.2.1. Crèdits convalidables pel centre docent

6.8.2.2. Competència i documentació

6.8.2.3. Efectes de les convalidacions

6.9. Informació a l'alumnat

6.10. Incompatibilitats

6.11. Correspondència entre estudis de Formació Professional de grau superior i estudis universitaris de primer cicle

6.12. Ensenyaments substitutoris de la prova d'accés

7. Ensenyament de la Religió

7.1. ESO: àrea de Religió

7.2. Batxillerat

7.3. Organització de l'ensenyament de Religió

7.4. Assignació d'hores lectives

7.5. Horari del professorat de Religió

8. Instruccions relatives a salut i higiene

- 8.1. *Viatges escolars*
- 8.2. *Farmacíola*
- 8.3. *Prevenició del tabaquisme i de l'alcoholisme*
- 8.4. *Plans d'emergència del centre docent*

9. Extinció d'estudis de la Llei 14/1970, general d'educació

- 9.1. *Alumnat d'ESO: tramitació del títol de Graduat escolar*
- 9.2. *Alumnat de batxillerat*
 - 9.2.1. *Tramitació de títols de Batxiller (BUP)*
 - 9.2.2. *Condicions de matrícula a batxillerat LOGSE per a l'alumnat procedent de BUP*
- 9.3. *Observacions respecte a la tramitació de títols*

10. Referències normatives

- 10.1. *Pla estratègic de centre i organització general del curs*
- 10.2. *Currículum d'ESO*
- 10.3. *Currículum de batxillerat*
- 10.4. *Avaluació d'alumnes*
- 10.5. *Connexió batxillerat-cicles formatius*
- 10.6. *Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o dansa*
- 10.7. *Accés a la Universitat*

ANNEX 1.1.

Concreció de les competències bàsiques per a les proves Cb14 de maig de 2002

ANNEX 1.2.

Lectures prescriptives per a les matèries comunes de batxillerat

ANNEX 1.3.

Lectures prescriptives per a les matèries de modalitat de literatura

ANNEX 1.4.

Llista d'obres de literatures diverses que ha de servir de base per programar la literatura universal completant les lectures prescriptives dels alumnes de batxillerat

ANNEX 1.5.

Models de documents per a l'exempció de matèries de batxillerat per als alumnes que han superat un cicle formatiu

ANNEX 1.6.

Instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de 30 de juny de 2001, per establir el procediment d'escolarització compartida i el traspàs d'informació sobre l'avaluació de l'alumnat d'ESO, entre els instituts d'ensenyament secundari i les unitats d'escolarització compartida

ANNEX 4.1.

Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes organitzatius i de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims

ANNEX 5.1.

Relació de conservatoris de música i de dansa (centres públics que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts a la LOGSE)

ANNEX 5.2.

Relació de centres autoritzats de grau mitjà de música i de dansa (centres privats que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts a la LOGSE)

ANNEX 5.3.

Relació d'escoles de dansa autoritzades

ANNEX 6.1.

Cicles formatius de grau mitjà
Cicles formatius de grau superior

ANNEX 6.2.1.

Sol·licitud d'exempció

ANNEX 6.2.2.

Resolució d'exempció

ANNEX 6.3.

Expedient acadèmic de l'alumne o alumna

ANNEX 6.4.

Acta d'avaluació

ANNEX 6.5.

Criteris de prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius en centres sostinguts amb fons públics que seran d'aplicació a l'alumnat que accedeixi als cicles formatius en el curs 2002-03

ANNEX 6.6.

Convalidacions de mòduls professionals amb matèries de batxillerat

ANNEX 6.7.1.

Certificació d'estudis de cicles formatius de grau superior per a l'accés a estudis universitaris

ANNEX 6.7.2.

Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà

ANNEX 6.7.3.

Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau superior

ANNEX 6.7.4.

Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà

ANNEX 6.7.5.

Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau superior

ANNEX 6.8.

Informació a l'alumnat

ANNEX 7.1.

Models de declaració sobre l'opció

ANNEX 1

1. Currículum

1.1. Competències bàsiques

Per competència s'entén la capacitat de posar en pràctica de forma integrada, en contextos i situacions diferents, els coneixements, les habilitats i els trets de la personalitat adquirits.

El currículum de l'educació secundària obligatòria les recull en sentit ampli i extens, per la qual cosa convé d'explicitar els seus aspectes fonamentals en objectius concrets a assolir en cada un dels cicles. A més de les conclusions de la Conferència Nacional d'Educació expressades en el document

Proposta de gradació i avaluació de les competències bàsiques, contingut a la publicació *Debat sobre el sistema educatiu català. Conclusions i propostes* (Departament d'Ensenyament, 2002), els centres docents disposen de diverses fonts que els poden servir de referència: en els objectius generals de l'etapa; en els criteris bàsics (resum dels objectius generals) que s'estableixen en l'apartat referent a l'avaluació de final d'etapa en aquestes instruccions, en el document *Identificació de les competències bàsiques en l'ensenyament obligatori* (vegeu la pàgina web: <http://www.gencat.es/ense/compe.htm>) i la concreció de les competències bàsiques per a les proves que s'han aplicat durant el mes de maig de 2002 a tot l'alumnat de 14 anys de Catalunya. Aquesta concreció l'ha rebut cada centre, juntament amb les instruccions d'aplicació i correcció de les proves, i es reproduïx en l'annex 1.1.

Amb aquestes referències, i en el marc del seu projecte curricular, els centres han de precisar en cada cicle els objectius que garanteixen les competències bàsiques, assumir-los com a objectius de centre i determinar la participació de cada una de les àrees del currículum en el seu assoliment.

Com a objectius de centre, l'atenció a les competències bàsiques: comprensió lectora, expressió escrita, càlcul, etc., és responsabilitat de totes les àrees i no tan sols de la de llengua o de la de matemàtiques, i el seu assoliment, analitzat globalment pel conjunt de totes les àrees, esdevé el criteri de superació de l'etapa per part de l'alumnat.

1.1.1. Proves de competències bàsiques

El pla d'avaluació dels centres sostinguts amb fons públics ha d'incloure les estratègies de mesura dels resultats de l'alumnat en l'assoliment de les competències bàsiques. Durant la primera quinzena del mes de maig de 2003, els centres docents hauran de passar a tots els nois i noies de final del primer cicle les proves generals, proporcionades pel Departament d'Ensenyament, per avaluar el grau d'adquisició de les competències bàsiques.

Els resultats d'aquestes proves facilitaran elements per a la reflexió i la discussió al si del claustre de professors i professores en relació amb l'assoliment de les competències bàsiques en el centre. Amb això facilitaran la presa de decisions sobre aspectes de la docència i de la gestió del currículum, i es permetrà la programació de mesures correctores, si cal, per al segon cicle de l'etapa.

Els resultats obtinguts en les proves d'avaluació de l'alumnat de catorze anys del curs 2001-2002, conjuntament amb les altres actuacions d'avaluació interna, han de permetre a cada centre de precisar en cada cicle les actuacions que garanteixen l'assoliment de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat del centre.

Cada centre completarà les valoracions sobre els resultats obtinguts quan rebi, en començar el curs 2002-2003, els resultats de la mostra de centres de Catalunya amb els quals podrà comparar-los.

Els resultats de tot Catalunya també permetran de fer precisions sobre el grau d'as-

soliment de les competències bàsiques avaluades i sobre els ítems concrets que s'han fet servir per mesurar-les en les proves del mes de maig de 2002.

1.2. Educació secundària obligatòria

L'organització del currículum d'ESO es farà d'acord amb el que determinen els decrets 96/1992 i 223/1992, pels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'ESO; el 75/1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'ESO; el 127/2001, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn, i l'Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria. El curs 2002-2003 entra en vigor la modificació dels decrets esmentats.

1.2.1. Llengua

Les àrees s'impartiran normalment en llengua catalana, excepte la de llengua castellana i la de llengües estrangeres. Les activitats orals i escrites, l'exposició del professorat, el material didàctic, els llibres de text i les activitats d'avaluació seran en llengua catalana.

A la Val d'Aran, l'aranès, com a llengua pròpia, serà llengua vehicular i d'aprenentatge d'acord amb la normativa específica.

1.2.2. Assignació horària a les àrees

El nombre de crèdits assignats a les àrees de l'educació secundària obligatòria és el següent:

	CICLES	
	1r	2n
Llengua catalana i literatura	6	6
Llengua castellana i literatura	6	6
Llengües estrangeres	6	6
Matemàtiques	6	6
Ciències de la naturalesa	6	6
Ciències socials	6	6
Educació física	4	4
Tecnologia	4	4
Educació visual i plàstica	2	2
Música	2	2
Religió / Activ. alternatives *	3	3
Crèdits variables *	6	10
Tutoria	2	2
Crèdits de síntesi	(2)	(2)
TOTAL:	58	60

* Dels 3 crèdits d'Activitats alternatives a la Religió del 1r cicle, dos són comuns i es cursen a 1r, i l'altre és variable. Els del 2n cicle són tots variables. Per tant, l'alumnat que cursa Religió té 5 crèdits variables en el primer cicle i 7 en el segon.

Els crèdits variables corresponents a activitats alternatives també s'han indicat en el còmput total de variables.

L'alumnat no té cap obligatorietat de cursar crèdits variables específics d'una àrea concreta, atès que aquells sobre els quals existia aquesta obligatorietat han quedat assimilats a crèdits comuns.

L'alumnat que hagi optat per l'ensenyament de la religió cursarà els tres crèdits establerts en cada un dels dos cicles de l'etapa.

Aquesta distribució implica la següent mitjana d'hores setmanals:

	CURSOS			
	1r	2n	3r	4t
Llengua catalana i literatura	3	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3	3
Llengües estrangeres	3	3	3	3
Matemàtiques	3	3	3	3
Ciències de la naturalesa ...	3	3	3	3
Ciències socials	3	3	3	3
Educació física	2	2	2	2
Tecnologia	2	2	2	2
Educació visual i plàstica ...	1	1	1	1
Música	1	1	1	1
Religió / Activ. alternatives. 2	(1)*	(1,5)*	(1,5)*	(1,5)*
Crèdits variables	2	4	5	5
Tutoria	1	1	1	1
Crèdits de síntesi	1	1	1	1
TOTAL	29	29	30	30

* Aquestes hores estan incloses en les hores de crèdits variables.

Aquests horaris són d'aplicació a tot l'alumnat de primer i tercer d'ESO en el curs 2002-2003. En el curs 2003-2004 s'estendran a l'alumnat de segon i quart d'ESO.

1.2.3. Programació d'àrees

Els crèdits comuns i variables de les àrees es programaran de forma conjunta i coherent. Hi ha una programació d'àrea, una part de la qual serà cursada per tots els alumnes, i unes altres per col·lectius específics d'alumnes. El caràcter unitari de la programació es reflecteix en les qualificacions finals de cicle i d'etapa: la qualificació final de cada àrea té en compte la totalitat dels crèdits de l'àrea cursats per l'alumne, siguin comuns o variables.

1.2.3.1. Llengua i literatura

El fet de prioritzar l'assoliment de les competències bàsiques en l'ensenyament obligatori, entre les quals destaquen especialment els aspectes comunicatius de la llengua, no és contradictori, ans al contrari, amb la presència de la literatura dins el currículum de l'àrea. Això es constata recordant el paper de la literatura en aquesta etapa i les línies que han d'orientar el seu ensenyament.

En el primer cicle, la finalitat principal de la literatura ha de ser desvetllar en l'alumnat el gust per la lectura, a través de la qual es potencia la capacitat de comprensió, l'arrelament de la persona en la tradició del país i l'obertura de la ment al món de la cultura. Caldrà triar obres que connectin amb la sensibilitat juvenil i amb les seves experiències i interessos.

En el segon cicle, la literatura incorporarà autors clàssics, dels quals es llegiran obres senceres si aquestes són assequibles, o bé fragments o adaptacions. Cal alternar els autors del canó amb altres d'actuals i si és possible encara vius que puguin fer el rol de models literaris pròxims i assequibles. En aquest cicle, al costat de l'educació del gaudi de la lectura, s'han de perfeccionar les capacitats de comprensió i d'expressió lingüística a través dels bons models d'escriptura. Cal deduir de la lectura les convencions literàries i practicar el comentari d'obra i de text, fent de la literatura un mitjà per aconseguir un aprenentatge interdisciplinari.

A cada curs de l'etapa l'alumnat haurà de llegir un mínim de dues obres de literatura catalana i dues de literatura castellana. Les obres a llegir seran triades pels centres. Les lectures seleccionades han de constar en la programació del centre i s'han de fer públiques conjuntament amb la llista de llibres de text abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

1.2.3.2. Matemàtiques

En coherència amb els objectius globals de l'etapa, o necessitat d'assolir les competències bàsiques, cal que l'alumnat realitzi activitats lligades a situacions reals on hagi d'identificar problemes; on calgui obtenir i seleccionar informació de les fonts en què habitualment es troba disponible; on es potenciï la reflexió sobre els processos i estratègies, al costat del treball més mecànic d'aplicació de procediments a problemes o exercicis típics, treball que també és necessari, però que no pot constituir l'única vivència matemàtica de l'alumnat a l'escola.

1.2.4. Crèdits variables

El centre ha d'organitzar l'assignació de crèdits variables a l'alumnat des d'una visió global, no fragmentada per trimestres.

En començar el cicle, el centre informará els alumnes de l'oferta programada de crèdits variables.

L'alumnat escollirà, cada trimestre, els crèdits variables que haurà de cursar a partir de l'oferta i condicions d'organització del centre amb l'ajut de la persona tutora.

El centre oferirà un nombre de crèdits variables de manera que la ràtio mitjana d'alumnes per grup en el conjunt de crèdits variables sigui de 20.

1.2.4.1. Crèdits variables de reforç

Els crèdits de reforç es dissenyaran de forma que facilitin a l'alumnat l'assoliment de les competències bàsiques de l'ensenyament obligatori mitjançant diferents estratègies metodològiques que complementin i diversifiquin les activitats dels crèdits comuns de l'àrea corresponent.

1.2.4.2. Crèdits variables de segona llengua estrangera

Els crèdits variables tipificats de segona llengua estrangera constitueixen un pla per a tota l'etapa i l'opció de l'alumne o alumna és per al conjunt de l'oferta. Atès aquest caràcter de continuïtat, el centre, d'acord amb l'avaluació inicial de l'alumnat, establirà les condicions mínimes que els alumnes han de complir per poder cursar aquests crèdits. Això inclou la possibilitat que, amb els criteris que el centre determini, un alumne o alumna s'incorpori a la segona llengua estrangera en un crèdit diferent del primer.

En casos excepcionals en què, a la vista de la seva evolució acadèmica, es consideri més adient per a un alumne o alumna que havia fet l'opció per la segona llengua estrangera, de cursar uns crèdits variables diferents, la Direcció del centre podrà autoritzar el canvi.

Els centres podran oferir la possibilitat de cursar els sis crèdits de segona llengua estrangera en el segon cicle de l'etapa.

El centre podrà oferir, a més dels sis crèdits de segona llengua estrangera, crèdits variables d'ampliació d'aquesta.

1.2.4.3. Crèdits variables de cultura clàssica

Tots els centres han d'oferir obligatòriament, en el segon cicle, un mínim de dos crèdits variables tipificats de cultura clàssica, en els termes establerts en l'article 12 del Decret 75/1996.

El Decret 285/1998, de 3 de novembre, pel qual s'estableixen nous crèdits variables tipificats de cultura clàssica de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2761, de 9.11.1998), dona orientacions per a l'ensenyament de la cultura clàssica en aquesta etapa i estableix nous crèdits de cultura clàssica, que s'afegeixen als establerts en el Decret 75/1996. Aquests crèdits s'atribueixen al professorat de les especialitats de Grec i Llatí.

1.2.4.4. Crèdits variables dissenyats pels centres docents

Els crèdits variables dissenyats pel centre hauran de tenir un nom diferent del dels crèdits variables tipificats.

Els centres docents que dissenyin crèdits variables n'hauran de presentar les programacions a la Delegació Territorial corresponent, abans de l'inici del curs, perquè les aprovi, adjuntant-hi l'acta de la reunió de departament o seminari en què s'han aprovat. Aquestes programacions constaran d'una introducció que justifiqui la proposta del crèdit, els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació dels crèdits variables dissenyats pel centre. La Delegació Territorial, amb l'informe previ de la Inspecció d'Ensenyament, aprovarà aquestes programacions en funció de la seva coherència amb els objectius generals de l'etapa i de les àrees o indicarà, si escau, les modificacions que cal introduir-hi per tal de procedir a la seva aprovació. Transcorregut un termini de dos mesos des de la sol·licitud sense que s'hagi dictat resolució expressa, aquesta s'entendrà estimada.

1.2.5. Crèdits de síntesi

El crèdit de síntesi està format per un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge que suposen un treball interdisciplinari afavoridor de la integració de coneixements i del treball en equip, tant per part de l'alumnat com del professorat. Aquestes activitats estan concebudes per avaluar si s'han aconseguit, i fins a quin punt, els objectius establerts pel centre en la seva programació i, en particular, els objectius establerts en les diverses àrees curriculars. Durant el crèdit de síntesi, l'alumnat haurà de mostrar prou capacitat d'autonomia en l'organització del seu treball individual, com també de cooperació i col·laboració en el treball en equip.

L'equip de professors programarà un seguit d'activitats interdisciplinàries relacionades amb diferents àrees del currículum comú de l'alumnat. No és necessari que en cada crèdit de síntesi hi hagi activitats associades a totes i cadascuna de les àrees. En canvi, és essencial que les diferents activitats siguin significatives per al tema que es treballi i que no constitueixin un seguit de propostes deslligades, sinó un tot coherent. Amb aquestes activitats es pretén provocar una sèrie de situacions en què l'alumnat aplicarà, de manera pràctica, coneixements i habilitats

adquirits durant un llarg període d'aprenentatge, per tal de trobar solucions als problemes plantejats.

En l'organització d'aquest crèdit, s'ha de tenir en compte l'assignació d'un professor o professora que imparteix crèdits comuns o crèdits variables que tutoritzi cada dos o tres equips de quatre o cinc alumnes, el qual s'encarregarà de fer-ne el seguiment i l'orientació.

L'alumnat ha de fer un crèdit de síntesi cada curs.

Es farà una avaluació integrada de l'assoliment dels objectius de les diferents activitats desenvolupades en el crèdit de síntesi, tant les de treball individual com les de treball en equip.

1.2.6. Atenció a la diversitat

La planificació de la intervenció pedagògica haurà de precisar quines actuacions singulars s'adreçaran als alumnes que ho necessitin i els procediments que s'empraran per a la detecció de les necessitats educatives i les característiques d'aquestes, les adaptacions curriculars més convenients i els trets bàsics de les formes organitzatives i criteris metodològics que es considerin més apropiats.

Per determinar les necessitats educatives d'un alumne o alumna cal tenir en compte les seves possibilitats de participació en les activitats d'ensenyament-aprenentatge ordinàries.

Complementàriament a les estratègies que ha d'adoptar el professorat a l'aula, els centres tenen possibilitats d'atendre la diversitat de l'alumnat amb mesures d'organització:

- En la part comuna del currículum: aprofitant les hores de professorat destinades a l'atenció a la diversitat per agrupar els alumnes en les diverses àrees en funció de diferents propostes didàctiques.
- En la part variable del currículum: planificant itineraris que atenguin l'ampliació o el reforç o incorporin elements de motivació lligats a les diferents possibilitats de sortida al final de l'ESO.

L'organització dels recursos disponibles per atendre singularment els alumnes que ho necessitin és una competència de cada centre, d'acord amb el seu projecte curricular. No obstant això, qualsevol forma d'organització per atendre la diversitat de necessitats dels alumnes hauria de fonamentar-se en criteris com els que es formulen a continuació:

— Si bé les adaptacions poden ser necessàries en diferents àrees, ha de ser prioritari assegurar l'adaptació dels continguts de les àrees considerades instrumentals: Llengua catalana, Llengua castellana i Matemàtiques.

— El treball en les àrees adaptades es pot plantejar en petit grup i en un espai diferenciat.

— La programació d'actuacions de caràcter singular per a un alumne o alumna o grup d'alumnes ha de compaginar-se amb les necessitats d'integració d'aquests alumnes en les activitats ordinàries amb altres companys.

— Per als alumnes que sigui necessari, d'acord amb la informació aportada per

l'avaluació, el currículum pot ser diferenciat en les activitats, en alguns continguts i, fins i tot, en algunes àrees, però sempre ha de prendre com a referència aquells objectius finals que tinguin una relació més directa amb els objectius generals de l'àrea i els objectius generals d'etapa. Aquest plantejament exclou la possibilitat que les activitats diferenciades puguin derivar cap a la formulació d'un currículum i una organització paral·lela, amb finalitat impròpia de l'edat (d'escolarització obligatòria), o cap a la realització d'activitats únicament lúdiques sense funcionalitat ni consideració social.

Els centres poden organitzar entorns escolars en què prevalguin les activitats tipus taller que mantinguin la motivació per a l'assoliment de les competències bàsiques.

1.2.7. Modificacions curriculars de l'etapa d'ESO

L'Ordre de 24 de novembre de 1998, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització de modificacions d'elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2807, de 18.1.1999), estableix la definició, les finalitats i els tipus de modificacions curriculars, els criteris per a l'avaluació de l'alumnat amb modificacions, i el procediment i la documentació necessària per sol·licitar-les.

El currículum dels alumnes que, com a conseqüència de situacions previsiblement transitòries, no puguin cursar el currículum ordinari d'una o més àrees durant algun curs de l'etapa, no serà objecte de modificacions, sinó d'adaptacions, que com a tals seran establertes pel centre.

Als alumnes que romanguin un any més en qualsevol dels dos cicles de l'etapa el propi centre els pot dissenyar un currículum personal, currículum que pot comportar, entre d'altres modificacions, que l'alumne o alumna cursi un nombre de crèdits comuns i variables diferent del que s'ha establert amb caràcter general.

Les decisions respecte a la tramitació del títol de Graduat en Educació Secundària per als alumnes amb modificacions curriculars seran adoptades pels centres analitzant cada cas individualment, evitant, per tant, l'establiment de pautes fixes respecte a aquesta qüestió.

1.2.8. Exempcions d'àrees en l'etapa d'ESO

Per als ensenyaments d'ESO només es concediran exempcions en els casos que s'indiquen a continuació. En la resta de situacions s'aplicaran modificacions curriculars.

- Exempció de l'àrea Llengua catalana i literatura.
- Exempció de l'àrea d'Educació física per als alumnes de dansa.
- Exempció de l'àrea de Música per als alumnes de música i per als alumnes de dansa.

Les condicions i el procediment per a les exempcions que s'indiquen als apartats b) i c) s'especificuen al capítol 5 d'aquestes instruccions, relatiu a la simultaneïtat d'estudis ordinaris amb estudis de música o de dansa.

1.2.8.1. Modificació o exempció de la llengua catalana

Als alumnes amb discapacitats o malalties greus, se'ls podrà autoritzar la modificació curricular de la llengua catalana, que es tramitarà d'acord amb el procediment ordinari.

Per als alumnes que, per altres circumstàncies, vulguin sol·licitar l'exempció de la llengua catalana, la direcció del centre adreçarà a la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català, organisme que té la competència de proposar la seva resolució, la documentació següent:

a) Sol·licitud d'exempció, signada pels pares o tutors legals de l'alumne o alumna, si és menor d'edat.

b) Certificació acadèmica de tots els cursos corresponents a l'etapa que està cursant, o bé fotocòpia compulsada del *Libre d'escolaritat* corresponent.

c) Informe del departament o seminari de llengua catalana.

La resolució de la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català per la qual es concedeix l'exempció, que només tindrà validesa per al curs acadèmic corresponent, s'incorporarà a l'expedient acadèmic i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva concessió als pares o tutors.

Contra la resolució de la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant la consellera d'Ensenyament.

1.2.9. Alumnat de nacionalitat estrangera de nova incorporació al sistema educatiu

A partir de les actuacions dutes a terme fins ara pel Servei d'Ensenyament del Català i el Programa d'Educació Compensatòria i tot el bagatge d'experiències reeixides dels centres docents per a l'atenció a l'alumnat de nacionalitat estrangera que s'incorpora al sistema educatiu amb desconeixement de la llengua pròpia de Catalunya (català) i/o de l'altra llengua oficial (castellà), durant aquest curs es posarà en marxa un pla d'actuació específic que defineixi una línia pedagògica d'actuació sistemàtica per a l'atenció d'aquest alumnat, amb la finalitat d'aglutinar i potenciar totes aquestes actuacions per garantir-ne la coordinació i assegurar-ne una major eficàcia.

Amb aquesta finalitat s'intensificaran les actuacions de suport als centres per a l'acollida d'alumnes, l'aprenentatge lingüístic i la inserció escolar, que ja s'estan duent a terme. Aquestes actuacions estaran centrades no només en el primer curs d'incorporació a l'escola, sinó que abastaran un període més ampli, especialment si la incorporació al sistema educatiu d'aquest alumnat es produeix en els darrers cursos de l'escolarització obligatòria, quan li queda menys temps per assolir les competències bàsiques previstes per a tot l'alumnat.

Per a l'atenció a l'alumnat, el centre haurà de:

1. Preveure un pla d'acollida i integració que –amb una adequada utilització dels recursos– permeti una escolarització que garanteixi el seguiment normal del currículum i l'autonomia progressiva de l'alumnat dins de l'àmbit escolar i social.

2. Fer conèixer el projecte educatiu i el funcionament de centre a l'alumnat nouvingut i a la seva família.

3. Detectar les necessitats educatives de l'alumnat i donar-li una resposta personalitzada, mitjançant:

— l'acceleració de l'aprenentatge de la llengua de l'escola,

— l'elaboració d'un currículum diversificat que doni resposta a les necessitats individuals, considerant especialment, segons l'edat, les seves perspectives d'inserció laboral,

— el foment del respecte a la diversitat,

— la participació en activitats ordinàries, extraescolars i complementàries.

L'aprenentatge de la llengua de l'escola és la primera necessitat de l'alumnat que, sense conèixer-la, s'incorpora a les escoles de Catalunya. Per això, a més de les activitats docents dedicades directament a l'ensenyament de la llengua, tot el professorat ha de vetllar especialment per facilitar-li'n l'aprenentatge adreçant-s'hi habitualment en català per donar-li models d'ús i integrar-lo progressivament en els aprenentatges de les diferents àrees del currículum utilitzant les estratègies adequades per facilitar la comunicació.

El Departament d'Ensenyament, per mitjà dels seus programes i serveis especialitzats, ajudarà els centres en l'elaboració del seu pla d'acollida i integració, i en la realització de les actuacions que se'n deriven.

Les valoracions finals de cicle i d'etapa tindran en compte les adaptacions curriculars individuals que s'hagin fet a cada alumne o alumna. Les modificacions curriculars constaran en els documents oficials d'avaluació, que corresponen als dos moments esmentats, i d'acord amb aquestes modificacions no es qualificarà l'alumnat en les àrees no cursades.

Quan pel nombre d'alumnes incorporats o per la singularitat de la seva situació siguin necessàries actuacions més generals en l'àmbit d'una zona o localitat determinada, s'organitzaran les accions de suport a l'aprenentatge lingüístic i inserció escolar d'aquest alumnat mitjançant els tallers d'adaptació escolar (TAE), que podran agrupar alumnes de diferents centres. En tot cas, l'alumnat d'aquests tallers haurà de tenir activitats conjuntes amb l'alumnat del seu centre, adaptades a les seves necessitats.

En el moment de la incorporació plena de l'alumne o alumna que assisteix al TAE al centre en què està matriculat, en el curs i cicle que li correspongui, se li faran també les adaptacions curriculars necessàries per atendre la seva singularitat.

L'alumnat que arriba a les escoles de Catalunya procedent d'altres països amb desconeixement de la llengua pròpia de Catalunya, el català, o de l'altra llengua oficial, el castellà, s'incorporarà als centres d'acord amb els criteris establerts en les respectives comissions o subcomissions de matriculació. El centre podrà sol·licitar la presència d'un traductor/intèrpret per facilitar el primer contacte amb l'alumne i la seva família quan desconegui totes dues llengües oficials a Catalunya. Tots els centres disposen d'una llista d'entitats que proporcionen serveis de traductor/intèrpret, llista que s'actualitza anualment.

El Departament d'Ensenyament té editat, i a disposició dels centres que escolaritzen aquest alumnat, el material de suport següent:

— Educació intercultural. Orientacions per al desplegament del currículum.

— Escolarització d'alumnat fill de famílies immigrants. Informes d'Ensenyament.

— Pla d'acollida de centre.

— Diccionari visual català-arab.

— Diccionari visual català-xinès.

— CD ROM GALÍ. Guia per a l'aprenentatge de la llengua interactiu.

— Vincles. Llengua catalana per a alumnat d'incorporació tardana.

1.3. Batxillerat

Els criteris generals per a l'organització del currículum del batxillerat són els que determina el Decret 82/1996, de 5 de març; l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat, i el Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn. El curs 2002-2003 entra en vigor la modificació dels decrets esmentats.

Aquest darrer decret ha modificat alguns aspectes relatius a l'assignació horària i al currículum d'algunes matèries, però continuen vigents totes les finalitats del cicle, els objectius generals del batxillerat, l'estructura en modalitats i les diverses tipologies de matèries, la tutoria, i tots els aspectes relatius a avaluació, accés al cicle i titulació.

1.3.1. Estructura del batxillerat

El nombre de crèdits de les matèries de batxillerat i la seva distribució al llarg dels dos cursos és la següent:

	1r	2n
<i>Part comuna</i>		
Educació física	2	—
Llengua catalana i literatura	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3
Llengua estrangera	3	3
Filosofia	3	3
Història	—	4
Religió (voluntària) *	2	—
<i>Part diversificada</i>		
Modalitat	3	3
Modalitat	3	3
Modalitat	3	3
Optatives**	10	
Treball de recerca	2	
Tutoria	1	1
Total	62	

* L'alumnat que opti per cursar Religió tindrà dos crèdits menys de matèries optatives.

** Poden ser de modalitat, optatives tipificades o optatives de centre.

Aquesta distribució horària és d'aplicació a tot l'alumnat de primer curs en l'any acadèmic 2002-2003. En el curs 2003-2004 s'estendrà a l'alumnat de segon curs.

Les matèries pròpies de modalitat, i la seva distribució horària en els dos cursos, són les següents:

a) Modalitat d'Arts

	primer curs	segon curs
Dibuix artístic	3 crèdits	3 crèdits
Dibuix tècnic	3 crèdits	3 crèdits
Història de l'art		3 crèdits
Fonaments del disseny, 3 crèdits		
Imatge, 3 crèdits		
Tècniques d'expressió gràficoplàstica, 3 crèdits		
Volum, 3 crèdits		

Aquestes quatre matèries podran desenvolupar-se en qualsevol dels dos cursos.

b) Modalitat de Ciències de la naturalesa i de la salut

	primer curs	segon curs
Matemàtiques	3 crèdits	3 crèdits
Biologia	3 crèdits	3 crèdits
Física	3 crèdits	3 crèdits
Química	3 crèdits	3 crèdits
Ciències de la Terra i del medi ambient ...	3 crèdits	3 crèdits
Dibuix tècnic	3 crèdits	3 crèdits

c) Modalitat d'Humanitats i ciències socials

	primer curs	segon curs
Llatí	3 crèdits	3 crèdits
Matemàtiques aplicades a les ciències socials ..	3 crèdits	3 crèdits
Economia i organització d'empresa	3 crèdits	3 crèdits
Economia	3 crèdits	
Geografia		3 crèdits
Grec	3 crèdits	3 crèdits
Història de l'art		3 crèdits
Història del món contemporani	3 crèdits	

Literatura castellana, 3 crèdits
 Literatura catalana, 3 crèdits
 Història de la música, 3 crèdits (nova matèria)

Aquestes tres matèries podran desenvolupar-se en qualsevol dels dos cursos.

d) Modalitat de Tecnologia

	primer curs	segon curs
Física	3 crèdits	3 crèdits
Matemàtiques	3 crèdits	3 crèdits
Tecnologia industrial	3 crèdits	3 crèdits
Dibuix tècnic	3 crèdits	3 crèdits
Química	3 crèdits	3 crèdits

Electrotècnica, 3 crèdits
 Mecànica, 3 crèdits

Aquestes dues matèries podran desenvolupar-se en qualsevol dels dos cursos.

1.3.2. Tutoria

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar capacitats bàsiques dels alumnes i a orientar-los per tal d'aconseguir la seva maduració i autonomia. Ha de permetre que els alumnes puguin donar resposta a aspectes de la seva educació integral que habitualment queden fora de la programació específica. En aquest sentit, cal destacar que completa aspectes formatius de la seva personalitat, orienta dins l'opcionalitat que ofereix la pròpia estructura del

Batxillerat i afavoreix la reflexió sobre els factors personals i les exigències socials que condicionen els seus desitjos i decisions pel que fa al seu futur laboral.

L'acció tutorial l'exercirà tot el conjunt de professors que intervén en un grup d'alumnes amb la coordinació del professor tutor del grup.

L'acció tutorial es programarà cada curs tenint en compte el conjunt de tot el cicle.

Per dur a terme l'acció tutorial, el centre organitzarà un crèdit de tutoria cada curs, durant el qual es realitzaran activitats amb tots els alumnes d'un grup i atencions individualitzades. La manera en què es distribueixin aquestes 35 hores al llarg del curs i la seva assignació a activitats individualitzades o de grup dependrà de l'organització pròpia de cada centre.

1.3.3. Configuració del currículum de l'alumnat

En començar el batxillerat, i d'acord amb el seu tutor o tutora, l'alumne o alumna tria una modalitat i les matèries de modalitat que cursarà en el cicle. L'alumnat ha de cursar, com a mínim, 3 matèries de la modalitat escollida en cadascun dels dos cursos del batxillerat. A efectes d'aquest còmput, les matèries de modalitat que tenen assignats tres crèdits es consideren una matèria i les matèries de modalitat que tenen assignats sis crèdits es consideren dues matèries.

Els centres de dues o més línies de batxillerat oferiran la possibilitat de cursar tres modalitats i d'optar, en el currículum comú, entre dos idiomes.

Els centres oferiran un nombre suficient d'optatives de batxillerat que permeti la possibilitat d'opció dels alumnes en cada modalitat. També oferiran desdoblaments setmanals en les matèries que comprenen pràctiques de laboratori.

1.3.4. Matèries optatives

El conjunt de l'oferta de matèries optatives del centre es donarà a conèixer al consell escolar.

Els centres poden oferir, com a matèries optatives, matèries de modalitat corresponents a modalitats que el centre no té autoritzades. Aquest supòsit no donarà lloc, en cap cas, al reconeixement d'una nova modalitat a l'alumne.

L'alumnat pot optar per canviar alguna de les matèries optatives no superades del primer curs per altres matèries optatives o de modalitat.

1.3.4.1. Matèries optatives tipificades

Aquestes matèries, i els seus objectius, continguts i criteris d'avaluació, han quedat establerts en l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat. Algunes d'aquestes matèries, però, han perdut posteriorment la seva raó de ser, ja que s'han inclòs els seus continguts en el currículum d'alguna matèria de modalitat.

En les modalitats de Ciències de la naturalesa i la salut i Tecnologia, almenys una de les opcions que ofereixen els centres estarà adreçada als alumnes que volen accedir a estudis universitaris que requereixin una base forta de matemàtiques. En aquest itinerari s'ampliarà l'horari assignat

al currículum de matemàtiques de forma que en acabar el batxillerat l'alumnat hagi cursat un mínim de 8 crèdits (6 que correspondrien a la matèria de modalitat i 2 crèdits corresponents a matèries optatives). L'organització d'aquest itinerari en els centres pot suposar que es cursi una matèria optativa de 2 crèdits (equivalent a l'ampliació de matemàtiques), però també és possible distribuir els 2 crèdits al llarg dels dos cursos de manera que resulti una assignació de 4 hores setmanals de matemàtiques. En la documentació acadèmica oficial, aquestes dues matèries (de 6 i 2 crèdits) constaran separatament.

Amb la finalitat de coordinar la distribució dels continguts del programa actualment vigent amb les possibles organitzacions de Matemàtiques, s'ha convingut amb l'Oficina de Coordinació i d'Organització de les PAU que la part de programa coincident amb els nuclis de continguts del programa anterior sigui el que es desenvolupi en les 3 hores de matèria de modalitat que fan tots els alumnes en cada curs. Aquesta part del programa serà la que determinarà el contingut dels exàmens de les PAU de l'alumnat que comenci aquesta nova programació de batxillerat; és a dir, que per a l'alumnat que s'examinarà de Matemàtiques a les PAU de juny de 2004, el programa de Matemàtiques serà sobre els blocs de continguts vigents fins ara:

— El nombre real: expressió, ordenació i operacions

— Els nombres i la seva evolució històrica: sistemes de notació i de numeració, el nombre racional, el nombre irracional, el nombre negatiu, el zero

— Trigonometria

— Funció real

— Pla i espai vectorial (V_2 i V_3)

— Geometria analítica. Pla i espai afí.

Qüestions afins i mètriques

— Resolució de problemes

Els continguts nous:

— El nombre complex: notacions i representació

— Llocs geomètrics: les altres còniques (a part de la circumferència)

— Estadística i probabilitat. Distribucions contínues. La llei normal. Estadística bidimensional. Correlació lineal

s'impartiran en l'horari d'optatives.

Tots els centres docents de dues o més línies de batxillerat hauran d'oferir la matèria optativa de Segona llengua estrangera. Es recorda que l'alumnat ha de tenir garantia de continuïtat en l'opció de Segona llengua estrangera al llarg de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat.

En els centres d'una línia es podrà impartir també la Segona llengua estrangera si hi ha un nombre suficient d'alumnes que ho sol·licita.

A més, en aquells centres que imparteixen els cicles formatius d'Arts plàstiques i Disseny, l'alumnat de la modalitat d'Arts podrà triar mòduls teoricopràctics dels essentals cicles com a matèries optatives de batxillerat. La correspondència entre les hores d'un d'aquests mòduls teoricopràctics i el nombre de crèdits que se li assignen com a matèria optativa de batxillerat serà d'un crèdit per cada 30 hores del mòdul

teoricopràctic, fins a un màxim de 6 crèdits per matèria optativa.

1.3.4.2. Matèries optatives dissenyades pels centres docents

Les matèries optatives dissenyades pel centre hauran de tenir un nom diferent, i que no pugui induir a confusions, de les matèries optatives tipificades i de les matèries de modalitat.

En el projecte curricular, hi constaran els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació de les matèries optatives dissenyades pel centre.

Els centres docents que dissenyin matèries optatives n'hauran de presentar les programacions a la delegació territorial corresponent, abans de l'inici del curs, perquè les provi, adjuntant-hi l'acta de la reunió de departament o seminari en què s'han aprovat. Aquestes programacions constaran de:

- una introducció que justifiqui la proposta de matèria,
- els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació de la matèria,
- el nombre de crèdits assignats a la matèria,
- el curs en què s'impartirà la matèria.

La delegació territorial, amb l'informe previ de la Inspecció d'Ensenyament, aprovarà aquestes programacions en funció de la seva coherència amb els objectius generals de l'etapa i de les àrees, o indicarà, si escau, les modificacions que cal introduir-hi per tal de procedir a la seva aprovació. Transcorregut un termini de dos mesos des de la sol·licitud sense que s'hagi dictat resolució expressa, aquesta s'entendrà estimada.

Com a criteri general, cal que les propostes de matèries siguin coherents amb els objectius generals del batxillerat i que tractin aspectes relacionats amb l'opció de futur que ha pres l'alumne o alumna, en particular amb les matèries comunes i de modalitat que cursa. No seran aprovades les propostes de matèries dissenyades pel centre la programació de les quals es basi en continguts conceptuals i objectius ja inclosos en altres matèries de batxillerat que cursi l'alumnat del centre, ni les que siguin assimilables a crèdits variables propis de l'educació secundària obligatòria. Sí que podran autoritzar-se matèries amb continguts ja presents en matèries comunes o de modalitat, però en les quals es proposi un tractament específic ben diferenciat del que es doni a la matèria original.

En el cas que un centre proposi configurar una matèria optativa a partir de la selecció de determinats continguts i objectius d'una matèria optativa tipificada o d'una matèria de modalitat, amb la consegüent reducció del nombre de crèdits assignats originalment a la matèria, no serà necessari que el centre sol·liciti una autorització expressa. El nom de la nova matèria haurà de ser el de la matèria original precedit de "Elements de ...". No es podrà utilitzar la paraula "elements" en cap altra matèria que no respongui a la tipologia suara descrita. Aquesta nova matèria tindrà la mateixa consideració que les matèries optatives tipificades i, per tant, no es considerarà

matèria de modalitat ni matèria optativa dissenyada pel centre.

Els centres docents que en aquest curs 2002-2003 vulguin oferir com a matèria optativa pròpia de centre una ampliació d'un tercer crèdit en una matèria optativa tipificada, de 2 crèdits, sense modificar-ne els continguts, no caldrà que demanin la preceptiva autorització. Podran oferir-la en les mateixes condicions que si la matèria optativa tipificada constés de 3 crèdits.

1.3.4.3. Estada a l'empresa

Entre les matèries optatives del centre s'haurà d'oferir una estada a l'empresa. Aquesta estada tindrà una durada d'unes 70 hores. A efectes d'avaluació i de còmput de crèdits, l'estada a l'empresa equivaldrà a dos crèdits.

Els alumnes que acreditin una experiència laboral igual o superior a 140 hores podran sol·licitar a la direcció del centre de batxillerat l'exempció de dos crèdits, que es consideraran corresponents a la matèria optativa Estada a l'empresa. La sol·licitud corresponent haurà d'anar acompanyada d'una memòria, en la qual constarà:

- a) Descripció de l'empresa.
- b) Descripció de les tasques que hi va desenvolupar l'alumne o alumna.
- c) Còpia del contracte laboral.

Els alumnes que en acabar el segon curs tinguin pendents d'avaluació positiva més de tres matèries de batxillerat i, en conseqüència, hagin de repetir tot el segon curs, en el cas que tinguin superada l'*Estada a l'empresa* no l'hauran de repetir.

1.3.5. Treball de recerca

El treball de recerca té caràcter individual. En els casos que el treball que s'ha de realitzar prevegi alguna part de tipus experimental (treball de camp, laboratori o taller), aquesta investigació podrà realitzar-se en grups reduïts (de 2 a 4 alumnes). En aquests casos caldrà que el tutor assegurui, en fer el seguiment del treball, que cadascun dels membres del grup assoleixi els diversos objectius plantejats, i fer una avaluació individual de cada alumne o alumna. En particular, el dossier del treball i la presentació que se'n faci han de ser individuals.

El treball de recerca del batxillerat té una assignació curricular de 2 crèdits. Cal tenir en compte que es tracta d'una matèria singular, en el sentit que es pot organitzar de formes diferents en el centre. És a dir, es pot organitzar com una matèria optativa més del centre, amb una ràtio mitjana de 18-20 alumnes, a la qual el professorat dedica durant dos trimestres 3 hores lectives setmanals, o bé es poden distribuir els alumnes que fan el treball de recerca entre el professorat de forma que un professor que tutoritza 6 alumnes té una assignació d'1 hora lectiva setmanal al llarg de dos trimestres, o bé es poden adoptar altres formes organitzatives.

A més d'aquesta assignació d'hores lectives, per a l'atenció adequada als alumnes en el treball de recerca cal afegir-hi la disponibilitat horària general del professorat per a preparació de classes, correcció d'exercicis, etc.

Tindrà dret a l'exempció del treball de recerca l'alumnat que es trobi en alguna de les situacions següents:

a) Haver cursat COU i tenir-ne aprovada almenys una assignatura.

b) Provenir d'una altra comunitat autònoma i haver-se incorporat al nou centre a partir del segon trimestre del segon curs de batxillerat.

La sol·licitud haurà de presentar-se per escrit a la direcció del centre, la qual, un cop verificat el compliment d'alguna de les situacions esmentades, incorporarà l'exempció a l'expedient acadèmic i la comunicarà per escrit als pares o tutors.

1.3.6. Llengua catalana i literatura, Llengua castellana i literatura: lectures

Durant aquest curs es completa el reforçament de l'horari de Llengua catalana i literatura i Llengua castellana i literatura per tal de dedicar més temps a la literatura. La didàctica de la literatura ha de fer-se de manera que aquesta ajudi l'alumnat "a definir la seva sensibilitat, a conèixer-ne d'altres o a millorar l'expressió de sentiments, vivències o experiències personals", i a més que proporcioni a l'alumnat "uns elements bàsics perquè, un cop acabat el cicle, tingui l'autonomia suficient per llegir amb interès i profit, per comprendre i, si cal, valorar críticament el discurs literari".

Per tal de potenciar i concretar aquest ensenyament de la literatura partint de la lectura de textos, tal com es preveu en el currículum de les matèries, el Departament d'Ensenyament indica els llibres que les alumnes i els alumnes han de llegir amb caràcter obligatori, segons la promoció a què pertanyin.

L'alumnat ha de fer 5 lectures per matèria, de les quals 4 seran les mateixes per a tot l'alumnat i la cinquena serà seleccionada per cada centre docent d'obres d'autors contemporanis i actuals. Aquesta cinquena lectura permetrà que l'alumnat pugui posar-se en contacte amb escriptores i escriptors vius i donarà als estudis literaris una dimensió més actual i més propera a les experiències personals dels estudiants i estudiantetes. En l'annex 1.2 es concreten les lectures obligatòries de cada una de les literatures, catalana i castellana.

La programació de literatura de cada centre inclourà també la literatura universal que cada centre distribuirà de la manera que consideri més convenient entre català i castellà, amb una programació per gèneres o per èpoques o una altra, que permeti la seva inserció en el programa de les literatures de cada una de les llengües catalana i castellana.

En l'annex 1.4 s'explicita una llista orientativa d'obres de les diferents literatures d'entre les quals els centres poden completar les lectures prescriptives de les literatures catalana i castellana amb obres de la literatura universal.

Les lectures seleccionades han de constar en la programació del centre i s'han de fer públiques conjuntament amb la llista de llibres de text abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

1.3.7. Llengua estrangera: la llengua oral

Entre les pautes i les orientacions del currículum de llengua estrangera al batxillerat n'hi ha una que expressa: "L'idioma estranger serà el vehicle principal de comu-

nicació a l'aula amb el professor o professora i en la majoria d'activitats d'aprenentatge amb els companys i companyes." Així, doncs, en l'aprenentatge de la llengua estrangera s'intensificaran les pràctiques comunicatives, tot oferint mostres variades de conversa i de comprensió i d'expressió oral, en diversitat de situacions, autèntiques i simulades.

1.3.8. Matèries de modalitat de literatura

Entre les matèries de la modalitat d'humanitats i ciències socials hi figuren Literatura catalana i Literatura castellana. Aquestes matèries de modalitat tenen una llista de lectures prescrites que es va renovant periòdicament. Per a les properes promocions d'alumnes, les lectures obligatòries de les literatures de modalitat són les que figuren en l'annex 1.3.

1.3.9. Canvis en el currículum de l'alumne

1.3.9.1. Canvis de matèries sense canvi de modalitat

— Durant el primer mes de classes, els alumnes del primer curs poden sol·licitar el canvi d'alguna de les matèries que haguesin triat, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre docent. En el cas que la direcció del centre aprovi el canvi, es considerarà a tots els efectes que l'alumne ha cursat des del principi les noves matèries.

— En finalitzar el primer curs, l'alumnat que es troba en condicions de passar a segon curs pot sol·licitar a la direcció del centre de canviar algunes de les matèries que havia triat per al segon curs, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre docent. El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza després d'un mes d'haver iniciat les classes del segon curs.

— El fet d'haver cursat els tres primers crèdits d'una matèria de modalitat no implica necessàriament que l'alumne hagi de continuar-la a segon curs.

— Si un alumne que ha cursat els tres primers crèdits d'una matèria de modalitat decideix no cursar-ne els tres corresponents a segon curs, aquest fet no l'eximeix d'haver de recuperar la part cursada d'aquesta matèria en el cas que no l'hagués superada.

— Excepcionalment, l'alumnat podrà cursar en el segon curs de batxillerat matèries que tinguin continuïtat en els dos cursos tot i que no les hagués cursat a primer. En aquests casos, el centre l'orientarà per tal que pugui adquirir els coneixements més essencials no cursats.

— L'alumnat que hagi cursat el primer i el segon curs i a qui restin tres o menys matèries no superades, també podrà sol·licitar durant el primer mes de classes el canvi d'una o més d'aquestes matèries a la direcció del centre, la qual vetllarà perquè el currículum de l'alumne s'adeqüi al que ha estat establert amb caràcter general quant al nombre de crèdits i de matèries de modalitat que han de conformar el currículum de batxillerat. Així mateix, si vol afegir alguna matèria al seu currículum, podrà matricular-s'hi i, en aquest cas, el currículum de l'alumne estarà format per més crèdits dels establerts amb caràcter general.

— El canvi de matèries en el pas de primer a segon curs de batxillerat inclou la possibilitat de sol·licitar, durant el primer mes de classes, el canvi d'idioma, tant dins la matèria comuna *Llengua estrangera*, com dins la matèria optativa *Segona llengua estrangera*. L'autorització corresponent serà competència de la direcció del centre, que tindrà en compte tant les efectes organitzatius d'aquest canvi com els coneixements previs de l'alumne per incorporar-se al nou idioma. A tots els documents obligatoris d'avaluació es farà constar una referència a l'autorització corresponent.

En el règim diürn, en el cas que l'alumne hagués superat a primer curs l'idioma que ara vol deixar, només haurà de cursar els crèdits del nou idioma de segon curs. Si l'alumne porta pendent l'idioma de primer curs, podrà canviar-lo pel nou idioma, per al qual serà avaluat, doncs, de la totalitat de crèdits que conformen la matèria. En el règim nocturn caldrà sempre cursar la totalitat dels crèdits del nou idioma.

Cal tenir en compte que per examinar-se a les Proves d'Accés a la Universitat d'un determinat primer idioma, cal haver-lo cursat com a matèria comuna *Llengua estrangera* almenys al segon curs de batxillerat.

1.3.9.2. Canvis de modalitat

— Durant el primer mes de classes, els alumnes del primer curs poden sol·licitar d'adscriure's a una modalitat diferent de la que havien triat inicialment, d'entre les que ofereix el centre docent. En el cas que la direcció del centre aprovi el canvi, es considerarà a tots els efectes que l'alumne ha cursat des del principi la nova modalitat.

— Si en finalitzar el primer any l'alumnat que es troba en condicions de passar a segon curs decidís canviar de modalitat, el centre podrà modificar-li el currículum assegurant-se que l'alumne cursi tres matèries pròpies de la nova modalitat en el segon curs i que en acabar el cicle hagi superat un mínim de quatre matèries d'aquesta nova modalitat. El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza després d'un mes d'haver iniciat les classes del segon curs.

— En el cas de matèries que tinguin continuïtat en els dos anys, el centre haurà de vetllar perquè l'alumne o alumna pugui adquirir els coneixements essencials corresponents que no ha cursat.

— Excepcionalment, l'alumnat podrà cursar en el segon curs de batxillerat matèries que tinguin continuïtat en els dos cursos tot i que no les hagués cursat a primer. En aquests casos, el centre l'orientarà pel que fa a la matèria no cursada.

— Si l'alumnat no tingués superada alguna matèria de primer curs pròpia de la modalitat que ha deixat, el centre haurà de vetllar per la seva superació durant el segon curs. L'alumnat pot optar per canviar alguna de les matèries no superades del primer curs per matèries de la nova modalitat.

— Les matèries de Matemàtiques i Matemàtiques aplicades a les ciències socials es consideraran equivalents a efectes de canvis de modalitat.

— Els alumnes que hagin superat el batxillerat en una determinada modalitat i vul-

guin adscriure's a una altra, podran matricular-se de les matèries de modalitat que els calguin per poder-ne comptabilitzar quatre de la nova modalitat.

— L'alumnat que hagi cursat el primer i el segon curs, i que li restin tres matèries o menys no superades, no pot canviar de modalitat. Si vol tenir l'adscripció a una segona modalitat, podrà matricular-se de les matèries de modalitat que li calguin per poder-ne comptabilitzar quatre de la nova modalitat, en les condicions establertes en el primer apartat de l'article. En aquest cas, el currículum de l'alumne o alumna estarà format per més crèdits dels establerts amb caràcter general.

1.3.10. Situacions derivades d'un canvi de centre o de règim d'estudis

1.3.10.1. Canvi de centre sense canvi de règim

Durant el curs 2002-2003, en el cas que algun alumne de segon curs es vegi afectat per alguna situació derivada de l'antiga distribució horària, se li aplicarà la normativa vigent en el curs 2001-2002.

Cal remarcar especialment que:

— El nombre total de crèdits que ha de cursar l'alumne o alumna en el cicle ha de ser l'establert amb caràcter general per al règim en què l'alumne o alumna estigui inscrit. Si l'alumne o alumna ha cursat el primer en una altra comunitat autònoma, el nombre de crèdits que haurà de realitzar en el segon curs serà el que el centre docent tingui establert en l'itinerari triat per l'alumne.

— En acabar el batxillerat, l'alumne o alumna haurà d'haver cursat totes les matèries comunes i sis matèries de modalitat. També haurà d'haver realitzat el Treball de recerca, excepte en el cas que s'indica a continuació per als alumnes procedents d'una altra comunitat autònoma que s'incorporen a partir del segon trimestre del segon curs.

— En cap cas l'alumnat no podrà tornar a cursar una matèria que ja tingui aprovada, llevat que hagi de repetir curs.

— En l'acta d'avaluació final de batxillerat es consignarà, en cadascuna de les matèries, el nombre de crèdits realment cursats per l'alumne o alumna. Si l'alumne o alumna havia cursat el primer en una altra comunitat autònoma, en l'acta d'avaluació final de batxillerat només es consignarà les matèries cursades per l'alumne o alumna en el segon curs.

— Si l'alumne o alumna es trasllada un cop iniciat el primer curs, s'incorporarà a un dels itineraris oferts pel nou centre docent i, a efectes de currículum i avaluació, es considerarà que ha cursat des de l'inici del curs el currículum establert pel nou centre.

— Si l'alumne/a es trasllada un cop iniciat el segon curs, a efectes de currículum i avaluació es considerarà que ha cursat des de l'inici del curs el currículum establert pel nou centre i, per tant, li seran aplicables les consideracions fetes en el punt anterior. En el cas que l'alumne o alumna vingui d'un centre situat en una altra comunitat autònoma, i només si la incorpora al nou centre es fa a partir del segon trimestre del curs, l'alumne o alumna podrà sol·licitar a

la Direcció del centre l'exempció del treball de recerca.

1.3.10.2. Trasllat amb canvi de règim un cop iniciat el curs

Si l'alumnat, un cop iniciat el curs, fa un canvi des del règim diürn al règim nocturn (al mateix o en un altre centre) o a estudis a distància, cursarà el currículum dels nous ensenyaments. En tot cas, les condicions de matrícula seran les mateixes amb què va iniciar el curs en el règim diürn, tant pel que fa al curs en què s'inscriu com pel que fa al nombre de matèries superades o pendents.

1.3.10.3. Trasllat de centre per completar matèries soltes de batxillerat

Si bé l'alumnat a qui resten entre una i tres matèries per completar el batxillerat no pot canviar de modalitat, no hi ha cap impediment legal perquè es traslladi a un centre que no ofereix la modalitat per la qual ha optat, sempre que aquest centre imparteixi les matèries que a l'alumne o alumna li resten pendents.

En tot cas, caldrà que als documents obligatoris d'avaluació es faci constar una diligència indicant aquesta circumstància.

1.3.11. Modificacions curriculars del batxillerat

El Decret 82/1996, de 5 de març, d'ordenació dels ensenyaments del batxillerat, estableix la possibilitat d'autoritzar modificacions del currículum per adequar-les a les necessitats educatives especials d'alumnes amb discapacitats o malalties greus.

Totes aquestes autoritzacions seran sol·licitades, a través de la direcció del centre, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

A l'alumnat amb discapacitats, trastorns, lesions o malalties greus pot modificar-se li el currículum. Així mateix, es podran efectuar modificacions curriculars, que afectin l'organització del cicle, per a alumnes que per d'altres circumstàncies excepcionals tenen dificultats per seguir amb normalitat el curs acadèmic ordinari.

Les modificacions del currículum de l'etapa de batxillerat podran consistir en la introducció de canvis significatius en els objectius i continguts d'una o més matèries. Excepcionalment, també es podrà autoritzar la reducció o ampliació de la durada del cicle, o canvis en els criteris de pas de curs establerts amb caràcter general.

En casos excepcionals, la modificació del currículum d'una matèria podrà comportar-ne la supressió total.

Per sol·licitar una modificació curricular de batxillerat la direcció del centre trametrà a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa la documentació següent:

— Sol·licitud signada per l'alumne o alumna, o pels seus pares o tutors legals si és menor d'edat.

— Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició: certificació del centre d'atenció als disminuïts (CAD); certificat mèdic (no necessàriament oficial), en el qual constarà el caràcter permanent o temporal de la malaltia, lesió o trastorn; certificació d'inscripció a un centre de música o dansa, o d'altres.

— Proposta de modificació curricular elaborada pel centre de batxillerat (amb la

col·laboració de l'EAP, si escau). En el cas de modificacions que afecten els continguts i/o objectius d'una o més àrees s'indicaran els blocs de continguts i objectius curriculars que, a judici del centre, haurien de ser suprimits o modificats per a l'alumne o alumna, com també la programació d'aprenentages i activitats que realitzarà l'alumne o alumna en la matèria o matèries afectades. En el cas que la modificació comporti la supressió de la matèria, s'indicarà la programació d'aprenentages i activitats que realitzarà l'alumne o alumna en les hores lectives corresponents a la matèria suprimida.

La resolució de la DGOIE per la qual es concedeix la modificació s'incorporarà a l'expedient de l'alumne o alumna i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva concessió als pares o tutors. Contra la resolució de la DGOIE es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant la consellera d'Ensenyament.

1.3.12. Exempcions de matèries al batxillerat

Per als ensenyaments de batxillerat només es concediran exempcions en els casos que s'indiquen a continuació. En la resta de situacions s'aplicaran modificacions curriculars, que es tramitaran segons el procediment que s'indica a l'apartat 1.3.11.

a) Exempció de la matèria Llengua catalana i literatura.

b) Exempció de la matèria Educació física. L'alumnat que cursa estudis de dansa podrà sol·licitar l'exempció d'aquesta matèria, segons les condicions i el procediment que s'especifiquen al capítol V d'aquest annex, relatiu a la simultaneïtat d'estudis ordinaris amb estudis de música o dansa.

c) Exempció de la matèria Estada a l'empresa. El procediment per a l'exempció d'aquesta matèria és el que s'indica a l'apartat 1.3.4.3.

d) Exempció de la matèria Treball de recerca. El procediment per a l'exempció d'aquesta matèria és el que s'indica a l'apartat 1.3.5 d'aquest capítol.

1.3.12.1. Exempció de la llengua catalana

Als alumnes amb discapacitats o malalties greus, se'ls podrà autoritzar la modificació curricular de la llengua catalana, que es tramitarà d'acord amb el procediment ordinari que, per a la resta d'àrees, s'especifica a l'apartat 1.3.11.

Per als alumnes que, per altres circumstàncies, vulguin sol·licitar l'exempció de la llengua catalana, la direcció del centre adreçarà a la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català, organisme que té la competència de proposar la seva resolució, la documentació següent:

a) Sol·licitud d'exempció, signada pels pares o tutors legals de l'alumne o alumna, si és menor d'edat.

b) Certificació acadèmica de tots els cursos corresponents a l'etapa que està cursant, o bé fotocòpia compulsada del *Llibre de qualificacions* corresponent.

c) Informe del departament o seminari de llengua catalana.

La resolució de la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català per

la qual es concedeix l'exempció, que només tindrà validesa per al curs acadèmic corresponent, s'incorporarà a l'expedient acadèmic i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva concessió als pares o tutors.

Contra la resolució de la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant la consellera d'Ensenyament.

1.3.13. Incorporació d'alumnes al batxillerat

1.3.13.1 Alumnes que s'incorporen al primer curs

Podrà accedir al batxillerat l'alumnat que estigui en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària. També s'hi podrà incorporar l'alumnat que es trobi en alguna d'aquestes situacions:

— Tenir superats els estudis del primer cicle experimental (14-16) d'ensenyament secundari, establerts en l'Ordre de 4 de maig de 1987 (DOGC núm. 854).

— Haver superat un mòdul professional experimental de nivell 2.

— Haver obtingut el títol de Tècnic auxiliar de la Formació Professional de primer grau (FP1).

— Haver superat els tres cursos comuns d'Arts Aplicades i Oficis Artístics del pla del 63.

— Haver aprovat el segon curs del batxillerat unificat i polivalent, amb dues matèries pendents com a màxim. S'hi inclouen els alumnes que, tot i haver cursat el tercer de BUP, no n'han superat totes les assignatures.

— Haver obtingut el títol de Tècnic per haver superat un cicle formatiu de grau mitjà al qual s'havia entrat mitjançant una prova d'accés.

— Haver obtingut el títol de Tècnic superior per haver superat un cicle formatiu de grau superior al qual s'havia entrat mitjançant una prova d'accés.

1.3.13.2. Alumnes que s'incorporen al segon curs

L'alumnat que s'incorpori a segon curs de batxillerat, a més de cursar les matèries comunes que el centre tingui assignades a segon curs, s'adscriurà a una modalitat, de la qual haurà de cursar un mínim de quatre matèries. També haurà de realitzar el treball de recerca i cursar les matèries optatives que corresponguin a segon curs. En el cas de matèries que tinguin continuïtat en els dos anys, el centre haurà de vetllar perquè l'alumne o alumna pugui adquirir els coneixements essencials de la part que no ha cursat.

Podrà accedir a segon curs de batxillerat, a més del que procedeix de primer curs en les condicions establertes, l'alumnat que es trobi en alguna d'aquestes situacions:

a) Haver accedit al 2n curs de batxillerat LOGSE procedent d'una altra comunitat autònoma.

b) Haver superat el primer curs de batxillerat experimental.

c) Haver obtingut el títol de Batxiller (BUP). S'hi inclou els alumnes que, tot i haver cursat el COU, no n'han superat totes les assignatures.

d) Haver obtingut el títol de Tècnic Especialista de la formació professional de segon grau (FP2).

e) Haver superat l'últim curs d'especialitat d'Arts aplicades i Oficis artístics.

1.3.13.3. Convalidació de matèries de batxillerat per a l'alumnat procedent de cicles formatius

Els alumnes que han cursat determinats cicles formatius de grau mitjà tenen dret a la convalidació de les matèries de batxillerat que es determinen a l'annex 6.6 d'aquestes instruccions.

L'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent de cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.98) estableix la possibilitat de declarar exempt de les matèries optatives i del treball de recerca del batxillerat l'alumnat que hi hagi accedit havent cursat prèviament un cicle formatiu de grau mitjà.

El procediment a seguir en aquests casos, extret de les *Instruccions de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 16 de novembre de 1998, per a l'aplicació de l'esmentada Ordre, i per a la tramitació dels casos d'alumnes que hagin cursat prèviament un cicle formatiu de grau superior*, es detalla a continuació.

— L'exempció de cursar matèries optatives que estableix l'Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà computarà fins a un màxim de 10 crèdits en el règim diürn i de 4 en el règim nocturn. L'exempció del treball de recerca computarà 2 crèdits. L'exempció, en conjunt, no ultrapassarà els 12 crèdits en el règim diürn i els 6 en el règim nocturn.

— Atès que l'exempció dels crèdits que preveu l'Ordre de 23.9.98 afecta només les matèries optatives i el treball de recerca, no es podrà declarar exempt cap alumne o alumna de matèries comunes o de modalitat prenent com a fonament de tal exempció aquesta Ordre, encara que el nombre de crèdits convalidats sigui inferior a 12 en el règim diürn i 6 en el règim nocturn.

— Els alumnes que vulguin acollir-se al que preveu l'Ordre esmentada hauran de demanar-ho explícitament, en el primer mes de classes, al director o directora del centre on cursen els estudis de batxillerat, d'acord amb el model 1 de sol·licitud que figura a l'annex 1.5.

— Els alumnes que optin per demanar l'exempció podran fer-ho per a tots els crèdits als quals hi tindrien dret d'acord amb l'Ordre, o bé per a un nombre de crèdits inferior. En la seva sol·licitud hauran d'indicar quines matèries volen fer constar en el seu currículum diversificat, i hauran de declarar explícitament que coneixen el caràcter irrevocable de la seva sol·licitud.

— Les matèries que els alumnes hagin demanat de cursar hauran de ser necessàriament superades per obtenir el títol de batxiller i comptabilitzaran com a qualsevol altra matèria, tant a efectes del còmput de matèries pendents per passar de primer a

segon curs com per al càlcul de la qualificació final del batxillerat.

— A l'expedient acadèmic dels alumnes que hagin obtingut l'exempció, i a les actes corresponents, es farà constar l'expressió *exempt* per al treball de recerca i per a les matèries optatives. Pel que fa a aquestes últimes, s'utilitzarà l'expressió genèrica *matèries optatives*, sense especificar cap nom de matèria, però indicant entre parèntesis el nombre de crèdits dels quals l'alumne o alumna ha estat exempt.

— La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa estudiarà les peticions individuals d'exempció de les matèries optatives i del treball de recerca dels alumnes que, havent superat un cicle formatiu de grau superior al qual havien accedit mitjançant una prova d'accés, accedeixin al batxillerat. Per sol·licitar aquesta exempció, el centre de batxillerat haurà de trametre a aquesta Direcció General la documentació següent:

- Sol·licitud de l'alumne o alumna, d'acord amb el model 2 que figura a l'annex 1.5.
- Certificació de superació del cicle formatiu de grau superior.
- Especificació del currículum diversificat que vol cursar l'alumne, amb especificació, si escau, del nombre de crèdits de què consten les matèries optatives dissenyades pel centre.

1.3.13.4. Alumnat que va cursar batxillerat experimental

L'alumnat que hagi cursat el batxillerat experimental i tingui tres matèries o menys no superades, podrà sol·licitar cursar només les matèries que tenen pendents. En el cas que alguna d'aquestes matèries no tingués correspondència amb matèries del nou batxillerat, podrà substituir-se per una altra. La sol·licitud es trametrà a la DGOIE, juntament amb un informe de la direcció del centre que inclogui:

— Certificació acadèmica on constin les qualificacions obtingudes en els dos cursos de batxillerat experimental (i en matèries soltes del batxillerat LOGSE, si escau).

— Proposta de matèries de batxillerat que hauria de cursar l'alumne.

— Informació, si escau, sobre els estudis posteriors que pensa seguir l'alumne o alumna.

El centre vetllarà pel compliment del que, respecte al còmput de matriculacions en el batxillerat, estableixen les normatives vigents.

1.3.13.5. Alumnat procedent de COU

L'alumnat que hagi cursat COU i tingui alguna matèria aprovada d'aquest curs, en incorporar-se a 2n curs de batxillerat pot sol·licitar per escrit a la direcció del centre l'exempció del treball de recerca.

El centre vetllarà pel compliment del que, respecte al còmput de matriculacions en el batxillerat, estableixen les normatives vigents.

L'alumnat que hagi cursat i superat el COU i vulgui cursar matèries del nou batxillerat que no siguin equivalents a d'altres que hagués cursat al COU, podrà sol·licitar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa la seva incorporació al nou batxillerat. La documentació que haurà d'aportar és la següent:

a) Sol·licitud de l'alumne, en la qual haurà d'especificar les matèries que vol cursar, la modalitat en què es vol inscriure i el nom del centre on vol cursar els estudis.

b) Certificació acadèmica de COU.

1.4. Incorporació d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

L'Ordre ministerial de 30.4.96, d'adequació a la nova ordenació educativa dels criteris d'homologació i convalidació d'estudis estrangers (BOE 112, de 8 de maig) estableix les equivalències entre els estudis cursats a diferents països i els estudis del nou sistema educatiu.

L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers que s'incorpori a qualsevol dels tres primers cursos de l'etapa d'educació secundària obligatòria no haurà de realitzar cap tràmit de convalidació d'estudis. La seva incorporació al curs que correspongui s'efectuarà d'acord amb l'edat exigida per a cada curs i segons la normativa aplicable en aquest aspecte.

L'alumnat que vulgui incorporar-se al quart curs de l'etapa d'ESO o a qualsevol dels dos cursos del batxillerat, haurà de sol·licitar la convalidació dels estudis cursats a l'estranger al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, el qual li lliurarà un volant que li permetrà la inscripció en el centre docent en els mateixos termes que si la convalidació hagués estat concedida, per bé que amb caràcter condicional i per un termini de temps determinat.

Els terminis màxims de vigència del volant són els següents:

a) Per a la inscripció condicional, sis mesos comptats a partir de la data en què ha estat segellat.

b) Un cop feta la inscripció condicional mantindrà la seva vigència només per al curs acadèmic corresponent, fins a la data de signatura de l'acta d'avaluació final.

No obstant això, si transcorreguts els terminis anteriorment esmentats, no s'ha resolt la convalidació per causes no imputables a l'alumne o alumna, el MECED podrà prorrogar-ne el termini de vigència o expedir-li un nou volant. Si no s'ha produït aquesta pròrroga, caldrà consultar el cas a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, amb l'informe previ de la Inspecció d'Ensenyament, resoldrà els casos dels alumnes per als quals, bé per no haver estat mai anteriorment escolaritzats, bé per qualsevol altra circumstància, hi hagi dificultats per establir en quin curs se'ls ha d'inscriure.

En el cas d'alumnes de batxillerat, el centre docent on estigui matriculat l'alumne o alumna que hagi cursat part dels seus estudis a l'estranger s'adreçarà a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per tal que procedeixi al càlcul de la qualificació final i la nota d'expedient per a l'accés a la Universitat.

Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que tinguin els seus estudis convalidats i vulguin incorporar-se a un cicle formatiu de grau superior, hauran d'adreçar-se directament a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per

tal que procedeixi al càlcul de la qualificació mitjana dels seus estudis.

2. Avaluació

2.1. Pla d'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics

Tots els centres privats concertats d'educació secundària han de tenir elaborat i aprovat pel consell escolar el propi pla d'avaluació interna, en els termes establerts en l'*Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics* (DOGC núm. 2511, de 5.11.97).

Aquest pla d'avaluació es refereix al projecte del centre i ha de considerar, en particular, l'avaluació de l'assoliment de les competències bàsiques per part de l'alumnat, tal com ja ha quedat explicat a bastament en un apartat d'aquestes instruccions.

Amb l'aplicació de les proves de competències bàsiques es dona compliment a la part de proves establerta en la dita ordre.

2.2. Avaluació d'alumnes de l'etapa d'ESO

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà contínua, amb observació sistemàtica, i amb una visió globalitzada al llarg de l'etapa.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes es durà a terme en relació amb els objectius terminals de cada àrea. Al llarg del procés d'avaluació cal tenir en compte que els objectius s'assoleixen mitjançant diferents tipus de continguts: fets, conceptes i sistemes conceptuals; procediments; i valors, normes i actituds.

Tots els documents oficials de l'avaluació s'han de conservar en el centre a disposició de la Inspecció per a possibles comprovacions. També, amb aquesta finalitat, cal tenir en el centre tot el material que hagi pogut contribuir a donar una qualificació (proves escrites, treballs, quaderns de pràctiques, etc.).

Es recorda que en el cas de l'àrea de Llengua, la programació ha de reflectir el treball conjunt en llengua catalana i en llengua castellana de continguts, objectius i aspectes metodològics i, en particular, ha d'haver-hi coordinació en l'establiment de criteris d'avaluació i en l'atorgament de qualificacions com a resultat d'aquesta avaluació. A aquest fi, és recomanable consultar el document *El tractament de les llengües a l'Educació Secundària Obligatoria*.

En aplicació del que estableix l'article 21.6 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política lingüística, quant a la impossibilitat d'expedir el títol de Graduat en Educació Secundària a cap alumne que no acrediti que té els coneixements orals i escrits de català i de castellà propis d'aquesta etapa, la junta d'avaluació valorarà especialment el nivell de competència lingüística de l'alumne o alumna a l'hora de determinar la qualificació final d'etapa que li correspon.

Quan en un centre educatiu hi hagi matriculats alumnes que temporalment es trobin en situació d'escolarització singular, com ara les escolaritzacions compartides entre

centre ordinari i centre d'educació especial, la realització d'activitats complementàries en unitats d'escolarització externes (UEE), en tallers d'adaptació escolar i d'aprenentatges instrumentals bàsics (TAE), l'atenció educativa en aules hospitalàries o l'atenció educativa domiciliària, o bé internats en centres educatius del Departament de Justícia, l'equip directiu i els tutors del centre on són matriculats establiran els procediments necessaris per al seguiment acadèmic i el procés d'avaluació d'aquests alumnes.

2.2.1. Avaluació integradora

Tot i que determinades àrees contribueixen amb major mesura a l'obtenció de les capacitats fonamentals de l'ensenyament obligatori, ja s'ha mencionat abans que des de totes les àrees s'ha de procurar el seu aprenentatge, de manera que una qüestió com la comprensió lectora, per exemple, no és només competència del professorat de llengua, sinó que totes les altres àrees hi estan també responsabilitzades.

Des d'aquesta perspectiva l'avaluació, en tant que observació i diagnòstic del progrés de l'alumnat en els aprenentatges, necessita la integració de les aportacions de tot el professorat d'un mateix alumne o alumna. Integració que no pot consistir en la suma o combinació numèrica de diferents quantitats de mesura assignades per les diverses àrees, sinó en la formulació de l'opinió conjunta elaborada amb les consideracions de tots els professors i professores.

Aquesta necessitat justifica també la limitació en el nombre de professors i professores diferents que pot tenir un determinat alumne o alumna. Un nombre excessiu de participants en una junta d'avaluació dificulta la realització de la integració de parers.

2.2.2. Promoció de curs

Els ritmes personals de creixement físic i intel·lectual poden tenir diferències importants respecte als valors mitjans corresponents a l'edat natural.

Això impedeix de convertir, en tots els casos, en norma inflexible la correspondència exacta de l'edat natural amb un curs determinat del sistema educatiu. El referent per a la promoció de curs o d'un noi o d'una noia és la situació real del seu desenvolupament i no l'edat natural. Per això aquesta promoció no pot ser automàtica. En el moment de la promoció d'un curs o curs convé analitzar acuradament la possibilitat que a l'alumne o alumna hi resti un any més per tal de garantir l'assoliment o afermament de les competències bàsiques.

Per a aquells alumnes que promocionen de curs sense haver assolit suficientment els objectius necessaris per poder seguir el curs següent, caldrà establir mesures per a la recuperació dels aprenentatges deficitaris: agrupaments flexibles, grups reduïts de recuperació, atenció i proposta de tasques de forma individualitzada, organització d'adaptacions curriculars o altres. En tot cas, s'ha d'avaluar contínuament el progrés en l'assoliment dels objectius dels cursos i cicles anteriors i, com a conseqüència, s'han de revisar constantment les estratègies més convenients per aconseguir-ho.

Tot i que amb caràcter general en el conjunt de l'educació secundària obligatòria només hi ha una possibilitat ordinària de mantenir-s'hi un any més, s'ha de tenir present que excepcionalment es podrà decidir que hi romangui una segona vegada, un cop escoltats l'alumne o alumna i el pare o mare o representants legals. En un cas extrem, hi ha la possibilitat d'autoritzar modificacions del currículum que poden implicar, tal com diu la disposició vigent, l'allargament del període d'escolarització en l'etapa, si cal.

La llei vigent dóna dret a l'alumnat a cursar l'ensenyament obligatori en els centres ordinaris fins als divuit anys d'edat.

2.2.3. Avaluació final d'etapa

L'avaluació final d'etapa ha d'incloure la decisió sobre la seva superació, la corresponent concessió del títol de graduat en educació secundària i un pronunciament sobre el nivell aconseguit en aquesta superació, quan es produeixi, que s'expressa en la qualificació en les diferents àrees i en la qualificació global.

La decisió sobre la superació s'ha de prendre en relació amb els objectius generals de l'etapa els quals, al seu torn, són la traducció de les intencions educatives explicitades en els textos legals i una expressió de les competències bàsiques a assolir en l'ensenyament obligatori.

En el cas de l'etapa de secundària obligatòria és finalitat de l'etapa el fet de possibilitar que els alumnes puguin accedir a aquells elements bàsics de la cultura que els condueixin a la construcció de la pròpia personalitat i els permetin la incorporació a la vida activa. Aquestes finalitats són les que determinen, doncs, en última instància, els criteris per decidir sobre la superació de l'etapa per part dels alumnes.

Per tal d'afavorir l'anàlisi global de l'assoliment de les finalitats perseguïdes, l'avaluació final d'etapa, pel que fa a la decisió sobre l'acreditació, s'estructurarà en dues fases:

Primera fase

Es procedirà a analitzar la superació de l'etapa, per part de cada alumne, prenent com a referent els criteris bàsics següents que resumeixen els objectius generals d'acord amb les finalitats de l'etapa:

- Haver assolit el grau de comprensió i d'expressió, oral i escrita, en català i en castellà necessari per a la incorporació a la vida social i professional.
- Saber utilitzar les eines matemàtiques necessàries en situacions i problemes de la vida quotidiana.
- Disposar dels elements bàsics de comprensió del món en els seus aspectes científic, social, tècnic i artístic.
- Haver aconseguit el creixement personal necessari per viure de forma autònoma en les dimensions: individual i social.

Segona fase

Aquells alumnes que hagin superat l'etapa, se'ls atorgarà una qualificació global en l'escala que va del suficient a l'excel·lent considerant els resultats obtinguts en l'assoliment dels objectius terminals de cada una de les àrees expressats a través dels crèdits comuns, dels crèdits variables i dels crèdits de síntesi.

2.2.4. Documentació acadèmica

Quan, a criteri de la junta d'avaluació, un alumne o alumna hagi assolit els objectius del primer cicle durant el segon cicle, es farà constar en l'acta de la sessió d'avaluació corresponent. Així mateix, s'ha de fer constar a l'apartat d'observacions del llibre d'escolaritat (pàgina 21), a l'expedient acadèmic de l'alumne (pàgina corresponent al primer cicle) i al full de seguiment acadèmic.

Els resultats de l'avaluació final de primer cicle es recullen en l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna quan aquest accedeix al segon cicle. Aquestes qualificacions coincideixen amb les de la pàgina 20 del llibre d'escolaritat.

2.2.5 Alumnes que no completen el 2n cicle

Atès el caràcter obligatori de l'etapa d'ESO, no es preveu la possibilitat que els alumnes anul·lin la matrícula. Si els pares o tutors legals d'un alumne o alumna amb 16 anys complerts opten perquè aquest abandoni l'etapa, hauran de comunicar-ho per escrit a la direcció del centre docent. Aquesta circumstància quedarà recollida en l'expedient acadèmic, en el llibre d'escolaritat (en l'apartat OBSERVACIONS SOBRE L'ESCOLARITAT, pàg. 19) i en l'acta trimestral corresponent. Si l'alumne o alumna estava matriculat en el segon curs del segon cicle, aquest abandonament d'etapa es farà constar en l'acta d'avaluació final del segon cicle d'ESO. Si l'alumne o alumna estava matriculat en el primer curs del segon cicle, no apareixerà en l'acta d'avaluació final del segon cicle d'ESO.

En el llibre d'escolaritat es consignaran les qualificacions corresponents al darrer curs completat per l'alumne o alumna. Així, si només ha arribat a completar el primer curs del segon cicle, les seves qualificacions hauran de constar en la pàg. 22 del llibre d'escolaritat, però no s'haurà de formalitzar la pàg. 24. En conseqüència, en la pàg. 27 es podran certificar els cursos d'escolarització en l'ESO i les qualificacions del primer cicle, però no les del segon cicle. La columna de les qualificacions del segon cicle es ratllarà diagonalment, per tal d'evitar possibles manipulacions. També es formalitzarà la pàg. 26 (FINALITZACIÓ DE L'ESCOLARITAT OBLIGATÒRIA) i, en fer lliurament del llibre a l'alumne o alumna, la pàg. 28. Els apartats esmentats només es formalitzaran quan hi hagi garanties que, per haver complert els 18 anys, l'alumne o alumna ja no prosseguirà estudis en aquesta etapa, o bé si sol·licita de forma expressa el lliurament del llibre.

2.2.6. Reclamacions motivades per les qualificacions d'ESO

En aplicació del que s'estableix a l'article 8 del *Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya* (DOGC núm. 2503, de 24.10.1997), modificat pel *Decret 221/2000, de 26 de juny* (DOGC núm. 3175, de 5.7.2000), els alumnes - o els seus pares o tutors, en el cas que siguin menors d'edat - tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors/es respecte de les qualificacions d'ac-

tivitats parcials o finals, o com també a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un cicle o de l'etapa.

2.2.6.1. Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs o del cicle

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs o del cicle, si no es resolen directament entre el professor o professora i l'alumne o alumna afectat, es presentaran a la persona tutora, la qual les traslladarà al departament o seminari corresponent per tal que s'estudiïn. En tot cas, la resolució definitiva correspondrà al professor o professora. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar al llibre d'actes del departament o seminari i es comunicaran a la junta d'avaluació del grup corresponent.

2.2.6.2. Reclamacions per qualificacions finals

Per a les qualificacions finals de cicle o d'etapa, com també per a les decisions que s'hagin adoptat respecte a la promoció de curs o de cicle, els centres establiran un dia en què la junta d'avaluació estudiarà i resoldrà les possibles reclamacions. La decisió de la junta d'avaluació respecte a la reclamació presentada es prendrà per consens. En el cas que no es pugui arribar a consens, es resoldrà per majoria simple i, si hi ha empat, decidirà el vot de la persona tutora.

Les reclamacions formulades i la seva resolució raonada es faran constar en una acta elaborada a aquest efecte per la persona tutora i signada pels membres de la junta d'avaluació.

La resolució de la reclamació es notificarà a l'interessat i, en el cas que sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director o directora, l'acta d'avaluació corresponent i es comunicarà a la junta d'avaluació del grup.

A la resolució que el centre doni a la reclamació es podrà presentar recurs davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, en escrit del recurrent presentat a la delegació territorial corresponent a través de la direcció del centre, en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució. Aquesta possibilitat s'haurà de fer constar en la notificació de la resolució del centre a l'interessat.

El director o directora trametrà a la delegació territorial corresponent els recursos que rebí, juntament amb una còpia de la reclamació original, una còpia de l'acta de la reunió en la qual s'hagi estudiat la reclamació, una còpia de la resolució recorreguda i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a petició de l'interessat, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

Un cop informats per la Inspecció, la Delegació Territorial trametrà els recursos a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada. Si de l'informe i de la documentació se'n desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa encarregarà aquesta tasca a una comissió

formada per un professor o professora del centre que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació, proposat pel director o directora, un professor o professora d'un altre centre i un inspector o inspectora, proposats per la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament. D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, la Direcció General ho resoldrà definitivament amb notificació a l'interessat, a través de la direcció del centre i, si escau, amb els efectes previstos en el tercer paràgraf d'aquest punt.

Per tal que les tramitacions anteriors siguin factibles, cal que el professorat mantingui un registre de tots els elements que ha utilitzat per avaluar i cal que conservi en el centre, o que hagi retornat als alumnes, tots els elements escrits. Els exercicis escrits que no s'hagin retornat als alumnes, i també les proves de suficiència i les de caràcter final, si escau, s'hauran de conservar fins al 31 d'octubre del 2003. Transcorregut aquest termini, i si no estan relacionats amb la tramitació d'expedients de reclamació de qualificacions, podran ser destruïts o retornats als alumnes si aquests així ho havien demanat prèviament.

2.3. Avaluació d'alumnes de batxillerat

Els criteris generals per a l'avaluació de batxillerat són els que es descriuen als articles 18 i 19 del *Decret 82/1996, de 5 de març* (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996). Les instruccions relatives al procés d'avaluació i a la documentació acadèmica es recullen en l'*Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i avaluació dels ensenyaments de batxillerat* (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998).

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà continua, amb observació sistemàtica, i amb una visió globalitzada al llarg de l'etapa.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes es durà a terme en relació amb els objectius terminals de cada matèria. Al llarg del procés d'avaluació cal tenir en compte que els objectius s'assoleixen mitjançant diferents tipus de continguts; fets, conceptes i sistemes conceptuals; procediments; i valors, normes i actituds.

Tots els documents oficials de l'avaluació s'han de conservar en el centre a disposició de la Inspecció per a possibles comprovacions. També, amb aquesta finalitat, cal tenir en el centre tot el material que hagi pogut contribuir a donar una qualificació (proves escrites, treballs, quaderns de pràctiques, etc.).

2.3.1. Avaluació de matèries pendents

Les avaluacions extraordinàries de matèries no superades es realitzen el curs següent a la convocatòria ordinària. L'alumne o alumna de 2n curs de batxillerat en règim presencial diürn que en l'avaluació ordinària del mes de juny de 1r quedà amb una o dues matèries pendents, tindrà una avaluació d'aquestes matèries a l'inici de 2n per tal que, en cas de superar-les, pugui concentrar-se exclusivament en les matèries de 2n curs sense la càrrega afegida de les matèries pendents. Aquesta avaluació s'efectuarà abans del 15 d'octubre i, atès

que correspon al curs acadèmic 2002-2003, en el cas que l'alumne s'hagi traslladat es farà al centre de recepció; per la mateixa raó, en el cas que es concedeixi a l'alumne l'anul·lació de la matrícula del curs 2002-2003, les qualificacions obtingudes en l'avaluació de les matèries pendents de primer curs no tindran validesa.

El centre farà constar en una acta provisional els resultats d'aquesta avaluació.

Per als alumnes de règim nocturn i d'estudis a distància no es preveu la realització d'aquestes proves, atès que la seva inscripció en el batxillerat és per matèries soltes.

Per a l'alumnat que no superi les matèries pendents, cada centre establirà les estratègies que consideri idònies per a la seva recuperació, i programarà les sessions d'avaluació que consideri oportunes i que, en qualsevol cas, tindran lloc abans de l'avaluació final del batxillerat. Els resultats de l'avaluació de les matèries pendents, tant de les realitzades a l'inici del curs com de les desenvolupades durant la resta de l'any, s'hauran de consignar en l'acta d'avaluació extraordinària de batxillerat definida en l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat.

L'alumnat que en acabar el segon curs tingui pendents d'avaluació positiva tres o menys matèries de batxillerat (prenent el treball de recerca com una matèria), el curs acadèmic següent s'inscriurà per cursar de nou només aquestes matèries. Si és el cas, podrà canviar alguna d'aquestes tal com es descriu en els apartats 1.3.9.1. y 1.3.9.2.

2.3.2. Nova qualificació de la junta d'avaluació

Tal i com estableix l'article 13 de l'Ordre de 31 de juliol de 1998, al final del primer i segon curs, la junta d'avaluació, actuant de manera col·legiada, podrà atorgar una nova qualificació a les matèries, diferent de la qualificació proposada inicialment pel professor de la matèria.

Si es dona el cas que la junta d'avaluació atorga una qualificació que modifica la que havia proposat el professor (decisió per a la qual cal l'acord de la majoria de dos terços dels membres), aquest fet es farà constar en acta. Cal recordar que, en tractar-se d'una decisió sobre l'avaluació d'un alumne concret, només hi intervindran els professors de les matèries que hagi cursat l'alumne.

Aquesta facultat de la junta d'avaluació pot exercir-se respecte a les matèries que l'alumne o alumna hagi cursat en aquella convocatòria. És a dir, en l'avaluació final del batxillerat pot modificar-se la nota proposada pel professor d'una matèria cursada a segon, però no es pot canviar cap qualificació consignada en l'acta oficial de primer curs perquè la junta d'avaluació ja va tenir la potestat de modificar la qualificació proposada pel professor durant la sessió d'avaluació final de primer curs. Per tant, no s'han de realitzar canvis en l'acta d'avaluació final de 1r curs, ni en el llibre de qualificacions, ni en l'expedient acadèmic.

La junta d'avaluació final de batxillerat pot modificar la qualificació de l'avaluació extraordinària de les matèries que constin en

l'acta extraordinària, atès que aquest document no és fruit de les decisions col·legiades d'una junta d'avaluació, sinó que recull els resultats obtinguts en el procés de recuperació. Per tant, l'acta extraordinària és una proposta de qualificacions que la junta d'avaluació ha de corroborar o modificar en la sessió d'avaluació final de batxillerat. En el cas que alguna de les propostes de qualificació quedi modificada per la junta d'avaluació final de batxillerat, aquesta esmena haurà de quedar reflectida en l'acta extraordinària, en el llibre de qualificacions i en l'expedient acadèmic si ja s'havia fet la transcripció; si no, s'hi consignarà directament la nova qualificació, sense cap diligència.

2.3.3. Càlcul de la qualificació final de batxillerat i de la nota d'expedient

El procediment general de càlcul és el que s'estableix en l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1999).

La Direcció General d'Ordenació Educativa ha dictat instruccions en data 7 d'abril de 1999, relatives al càlcul de la qualificació final de batxillerat i de la nota d'expedient dels alumnes de batxillerat (LOGSE) («Full de Disposicions i Actes Administratius Administratius del Departament d'Ensenyament» núm. 762, abril 1999). Ateses les noves modificacions en l'estructura del cicle de batxillerat, caldrà tenir present, per a aquells alumnes que es matriculin de 2n de batxillerat a partir del curs 2003-2004, que el nombre de crèdits avaluables que ha de cursar un alumne de batxillerat en el règim diürn haurà passat de 58 a 60. En conseqüència, caldrà procedir, quan escaigui, a la corresponent adaptació de les fórmules de càlcul de notes.

2.3.4. Observacions relatives a la documentació acadèmica del batxillerat

2.3.4.1. Expedient acadèmic

En el cas que l'alumne o alumna hagi cursat l'ESO en un altre centre, el centre de batxillerat podrà sol·licitar al centre d'origen còpia de l'expedient d'ESO amb aquella informació que es consideri convenient per a la millor incorporació de l'alumne o alumna a la nova etapa educativa.

2.3.4.2. Actes finals de batxillerat

En el cas d'alumnes que només hagin cursat fins a tres matèries que els haviem quedat pendents d'avaluació positiva en el curs anterior, les actes finals de batxillerat contindran igualment les qualificacions finals de totes les matèries comunes, de modalitat i optatives, la del treball de recerca i la qualificació final de batxillerat.

2.3.5. Reclamacions motivades per les qualificacions

En aplicació del que s'estableix a l'article 8 del Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 2503, de 24.10.1997), modificat pel Decret 221/2000, de 26 de juny (DOGC núm. 3175, de 5.7.2000), els alumnes –o els seus pares o tutors, en el cas que siguin menors d'edat– tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors/es respecte de les qualificacions d'ac-

titivats parcials o finals de curs, o com també a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o del cicle.

2.3.5.1. Per les qualificacions obtingudes al llarg del curs

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor o professora i l'alumne o alumna afectats, es presentaran a la persona tutora, la qual les traslladarà al departament o seminari corresponent per tal que s'estudii. En tot cas, la resolució definitiva correspondrà al professor o professora. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar al llibre d'actes del departament o seminari i es comunicaran a la junta d'avaluació del grup corresponent.

2.3.5.2. Per les qualificacions finals

Per a cada una d'aquestes qualificacions, el centre establirà un dia en què els professors/es estudiaran i resoldran les possibles reclamacions. Si l'alumne o alumna no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació mitjançant un escrit adreçat al director o directora i presentat el mateix dia o l'endemà. Per resoldre aquestes reclamacions se seguirà la tramitació següent:

a) El director o directora traslladarà la reclamació al departament o seminari corresponent per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha donat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts pel departament o seminari. Si aquest consta només d'un o de dos membres, s'ampliarà, en aquest cas, fins a tres, amb els professors que el director o directora designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius). Les reclamacions formulades i la seva proposta raonada de resolució es faran constar al llibre d'actes del seminari o del departament.

b) A la vista de la proposta del seminari o departament i de l'acta de la junta d'avaluació que atorga les qualificacions finals, el director o directora podrà resoldre directament la reclamació, o bé convocar una nova reunió de la junta d'avaluació. En aquest últim cas, resoldrà a la vista dels elements abans esmentats i de la proposta que faci la junta d'avaluació en la reunió extraordinària, les deliberacions de la qual constaran en un acta singular elaborada a tal efecte.

c) La resolució del director o directora es notificarà a l'interessat per escrit. En el cas que sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director o directora, l'acta d'avaluació corresponent i es comunicarà a la junta d'avaluació del grup. En la notificació de la resolució del director o directora s'indicaran els terminis i el procediment que per recórrer s'indiquen al punt d).

d) La resolució del director o directora es podrà recórrer en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació. Aquest recurs, que anirà adreçat a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, s'haurà de presentar al mateix centre de batxillerat, la direcció del qual el trametrà a la delegació territorial, juntament amb una còpia de la reclamació original, una

còpia de l'acta de les reunions en la qual s'hagi estudiat la reclamació, una còpia de la resolució recorreguda i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a petició de l'interessat, consideri pertinent d'adjuntar-hi. Podran recórrer tant l'alumne o alumna (o els seus representants legals, si és menor d'edat) com el professor o professora responsable de la qualificació impugnada.

e) Un cop informats per la Inspecció, la delegació territorial trametrà els recursos a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada.

f) Si de l'informe i de la documentació se'n desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa encarregarà aquesta tasca a una comissió formada per un professor o professora del centre que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació, proposat pel director o directora, un professor o professora d'un altre centre i un inspector o inspectora, proposats per la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament. D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, la Direcció General ho resoldrà definitivament amb notificació a l'interessat, a través de la direcció del centre i, si escau, amb els efectes previstos en el punt c).

g) Per tal que les tramitacions anteriors siguin factibles, cal que el professorat mantingui un registre de tots els elements que ha utilitzat per qualificar i cal que conservi en el centre, o que hagi retornat als alumnes, tots els elements escrits. Els exercicis escrits que no s'hagin retornat als alumnes, i també les proves de suficiència i les de caràcter final, si escau, s'hauran de conservar fins al 31 d'octubre del 2003. Transcorregut aquest termini, i si no estan relacionats amb la tramitació d'expedients de reclamació de qualificacions, podran ser destruïts o retornats als alumnes si aquests així ho havien demanat prèviament.

2.4. Inscripcions extraordinàries i anul·lació de matrícula

La permanència en el batxillerat serà, com a màxim, de quatre anys en règim diürn o de sis anys en el règim nocturn. Si l'alumne o alumna canvia de règim, es tindran en compte les inscripcions formalitzades en l'altre règim. Les inscripcions que un alumne o alumna hagués formalitzat en el tercer curs de BUP i/o en el COU abans d'incorporar-se al batxillerat, es computaran com a inscripcions en el batxillerat a efectes de permanència en el cicle.

No obstant això, els alumnes podran sol·licitar al director o directora del centre l'anul·lació de matrícula del curs que s'estigui cursant, o bé una matrícula extraordinària si es tracta d'una cinquena inscripció en el batxillerat diürn o una setena en el nocturn.

L'anul·lació de matrícula haurà de sol·licitar-se abans de finalitzar el mes d'abril del curs acadèmic corresponent.

Es recorda que per poder tenir dret a l'anul·lació de matrícula, l'alumnat ha d'acreditar, documentalment i fefaent, trobar-se en alguna de les circumstàncies següents: malaltia prolongada o accident de l'alumne o alumna o d'un familiar, incorporació a un lloc de treball, maternitat, o qualsevol altra circumstància de caràcter excepcional que, a criteri del director del centre, justifiqui la concessió de l'anul·lació de matrícula.

La matrícula extraordinària haurà de sol·licitar-se dins del termini de matrícula establert per al curs corresponent i acreditant, documentalment i fefaent, trobar-se en alguna de les circumstàncies anteriorment citades.

La resolució del director o directora del centre quant a anul·lació de matrícula o matrícula extraordinària es comunicarà per escrit a l'alumne o alumna en els 15 dies següents a la presentació de la sol·licitud corresponent. En el cas de resolució negativa, l'alumnat podrà presentar, a través del centre, un recurs a la delegació territorial corresponent, la qual resoldrà definitivament.

3. Projectes de centre

3.1. Òrgans de govern i de coordinació dels centres concertats

En el Decret 110/1997, de 29 d'abril (DOGC núm. 2385, de 6.5.1997), es regulen els òrgans de govern i de coordinació dels centres docents privats acollits al règim de concerts educatius.

3.2. Pla estratègic de centre

El Departament d'Ensenyament promou la implantació de plans estratègics en els centres docents sostinguts amb fons públics. El centre que adopta un pla estratègic defineix uns objectius concrets i comprovables de millora de resultats en un període de quatre anys, en el marc dels seus projectes i procediments d'avaluació (pla d'avaluació interna).

El pla estratègic té per finalitat l'augment de la qualitat global del centre, especialment pel que fa als processos d'ensenyament-aprenentatge i, més en particular, en allò que afecta l'assoliment de les competències bàsiques per part de l'alumnat.

El pla estratègic ha de definir uns objectius, ha d'establir els procediments per aconseguir-los, prenent com a referència principal la realitat del centre, i ha de concretar les mesures de seguiment i avaluació. Com a decisió de centre ha d'implicar tots els membres de la comunitat educativa i explicitar, per tant, les accions de participació de l'alumnat i dels pares i mares.

El pla estratègic pot incidir en l'organització i adaptació del currículum, en el perfil de determinats llocs de treball, en el reglament de funcionament del centre i en les característiques dels recursos materials. La formació del professorat també es farà d'acord amb les finalitats del pla.

Els resultats de l'avaluació interna prevista en la normativa han de ser el marc que permeti l'anàlisi de la pròpia realitat per a l'elaboració, si escau, del pla estratègic.

Durant el curs 2000-2001 s'inicià la introducció de plans estratègics en els cen-

tres. Amb la finalitat d'incorporar-hi més centres es van obrir diverses convocatòries d'autorització de plans estratègics, la darrera de les quals, per al període 2002-2006, en data 22 d'octubre de 2001 (DOGC núm. 3502, de 29 d'octubre de 2001), va ser resolta en data 11 de desembre de 2001 (DOGC núm. 3541, de 27 de desembre de 2001). Aquestes convocatòries tindran continuïtat en cursos successius, en les condicions establertes en el Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics publicat en el DOGC 3401, d'1 de juny.

Els centres que han estat aplicant un pla estratègic s'elevan a 258 durant el curs 2001-2002. Per al curs 2002-2003 hi ha prevista la incorporació de 114 centres.

Durant el primer trimestre s'obrirà una nova convocatòria per a nous plans estratègics, 2003-2007.

3.3. Llengua

3.3.1 Llengua pròpia del centre.

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Decret 362/1983, de 30 d'agost, sens perjudici del que s'especifica a l'article 4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998), la llengua catalana serà el vehicle d'expressió normal en els centres d'ensenyament, tant en les activitats internes com en les de projecció externa. En conseqüència, els directors i directores vetllaran perquè sigui així en les reunions del claustre i del consell escolar, i en totes les actuacions administratives: arxius, qualificacions, informes interns i comunicacions.

L'aranès s'emprarà en les activitats internes i externes dels centres de la Val d'Aran.

3.3.2. Projecte lingüístic

Cal recordar que el projecte lingüístic del centre té una doble finalitat: assegurar-se que el català s'usi com a llengua vehicular i d'aprenentatge i, alhora, articular els aspectes referents a les llengües curriculars.

Per facilitar la implementació del projecte lingüístic, els centres hauran de prioritzar el nomenament del coordinador lingüístic, amb les funcions que estableix el Decret 199/1996, de 12 de juny, amb una especial atenció a la coordinació de tots els aspectes relacionats amb l'ensenyament i aprenentatge de la llengua de l'alumnat nouvingut.

3.4. Programacions de les diferents àrees i matèries

La programació de les diferents àrees i matèries haurà de formalitzar-se per escrit i s'inclourà en el projecte curricular. El director o directora en tindrà una còpia a disposició de la Inspecció d'Ensenyament des del començament de curs.

La programació ha d'especificar:

a) Els objectius a assolir i la seva temporització, per àrees/matèries i cursos.

b) L'ordenació i temporització dels continguts.

c) La metodologia i les situacions de treball que cal utilitzar (individuals i en grup).

d) El procediment d'avaluació i recuperació que cal seguir, tant pel que fa a les àrees/matèries del curs com a les possibles àrees/matèries pendents.

En el cas de l'àrea de Llengua, la programació haurà de reflectir el treball conjunt en llengua catalana i en llengua castellana de continguts, objectius, aspectes metodològics i avaluació.

3.4.1. Llibres de text

Els centres establiran els llibres de text en els termes establerts al *Decret 69/1993, de 23 de febrer* (DOGC núm. 1722, de 17.3.1993), i a la *Resolució de 8 de juny de 1998* (DOGC núm. 2660, de 15.6.1998), i han de comptar amb la preceptiva autorització o homologació per part del Departament d'Ensenyament.

Es recorda que els llibres de textos escollits pels centres seran en català, atès el seu caràcter de llengua vehicular de l'ensenyament a Catalunya. Les úniques excepcions seran els llibres per a l'ensenyament d'altres llengües. A la Vall d'Aran seran en aranès els que les disposicions específiques estableixin.

Els llibres de text per a 1r i 3r d'ESO i 1r de batxillerat, atesos els canvis curriculars, no estan afectats per l'exigència d'un mínim de quatre anys abans de procedir a la seva renovació.

D'acord amb aquesta normativa vigent, els centres docents, quan tinguin concreta- des les llistes de llibres de text seleccionades per al curs següent, les exposaran en el tauler d'anuncis organitzades per cursos i cicles indicant el títol, l'autoria i l'editorial dels llibres.

Ampliar la finalitat de facilitar el compliment d'aquesta normativa i agilitar la difusió pública dels textos homologats escollits pels centres, aquests podran utilitzar un aplicatiu dissenyat especialment per a aquesta funció que permet accedir a les bases de dades de llibres i materials curriculars homologats pel Departament, seleccionar els textos escollits mitjançant el codi XTEC del centre i informar públicament d'aquesta selecció, a través del portal edu365.com que es pot trobar a les següents adreces d'Internet:

Per a l'entrada de dades dels mateixos centres: <http://www.xtec.es/normativa/llibres>

Per a la consulta al portal edu365:

http://www.edu365.com/llibres_homologats

3.5. Acció tutorial

L'acció tutorial comprèn el conjunt d'activitats d'acollida, d'orientació personal, acadèmica i professional que s'adrecen als alumnes i que el professorat del centre programa, d'acord amb les línies d'actuació establertes al projecte educatiu del centre, mitjançant un pla d'acció tutorial que aproven el claustre i el consell escolar.

L'acció tutorial, l'exerceix de manera compartida tot el professorat, atès que l'activitat docent implica, a més de la impartició dels ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten.

Tanmateix, per coordinar l'acció tutorial adreçada als alumnes, el director o directora del centre designa un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes. En l'ESO, la persona tutora ha de ser professor o professora dels crèdits comuns d'alguna de les àrees

i s'ha de vetllar perquè sigui el mateix al llarg del cicle.

El tutor o la tutora, com a responsable del seguiment de l'alumnat en el centre, ha de vetllar especialment pel progressiu assoliment de les competències bàsiques i de la coordinació, a aquests efectes, de tot el professorat que incideix en un mateix alumne o alumna.

Tot i que la forma usual és la de designar un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes, i essent aquesta la forma de comptabilitzar les assignacions horàries de professorat per aquest concepte, no s'exclou que amb els mateixos recursos disponibles s'utilitzin altres fórmules de tutoria, com, per exemple, l'assajada per algun centre que designa un tutor o tutora per alumne o alumna al llarg de tota l'etapa.

La persona tutora tindrà cura que l'elecció del currículum variable (ESO) i diversificat (batxillerat) de l'alumne o alumna doni resposta als interessos i necessitats de l'alumne o alumna, tant pel que fa a la seva situació actual com a les seves opcions de futur.

La coordinació dels tutors ha de tenir com a finalitat programar l'acció tutorial, garantir la coherència de la seva aplicació i fer el seguiment i l'avaluació de les activitats realitzades. Tot i que l'acció tutorial és una tasca del conjunt del professorat d'un centre, la persona tutora té la responsabilitat de coordinar aquella que afecta un grup d'alumnes. En l'acció tutorial cal que prevalgui, sobretot, la coordinació horitzontal, que té lloc entre els tutors d'un mateix cicle o curs.

En el cicle de batxillerat, l'acció tutorial es realitzarà d'acord amb el que es preveu en l'article 7 de l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998).

En el pla d'acció tutorial del centre es concreten els objectius i les activitats que duu a terme el professorat del centre pel que fa a:

- l'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat,
- la dinamització del grup-classe,
- la coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents,
- la coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat.

L'acció tutorial ha de preveure els mecanismes necessaris per al seu seguiment i avaluació.

3.5.1. Orientació a l'alumnat

L'alumnat ha de disposar de la informació suficient i de l'orientació necessària per fer la tria de l'opció més adequada als seus interessos i aptituds, d'acord amb les ofertes acadèmiques i professionals existents, especialment a partir de la incorporació a l'ESO i quan finalitzi els estudis d'aquesta etapa.

Per a l'execució de les esmentades finalitats, els centres han d'organitzar jornades, conferències, sessions d'informació, visites a empreses, universitats, el Saló de l'Ensenyament...

El Departament d'Ensenyament distribueix, a tots els centres educatius de Catalunya, entre d'altra, la documentació se-

güent:

— La guia *Estudiar a Catalunya 2002*, que conté, entre d'altres, la informació respecte a l'oferta d'estudis reglats i no reglats.

— El *Quadern d'Orientació Professional* i la *Guia del Tutor*.

— El document *Tècniques de recerca de feina*.

— Els fullets dels cicles formatius de grau mitjà i superior de totes les famílies professionals i la relació de centres que els imparteixen.

— Els fullets dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny.

— Els fullets informatius dels estudis de música i dansa.

— El fullet informatiu de la vinculació del batxillerat amb els cicles formatius de formació professional.

— El fullet informatiu sobre l'accés a l'FP per a persones sense titulació.

— La informació que es facilita a través de les visites al bus de les professions.

I també la web d'orientació professional <http://www.xtec.es/myxtec/orientacio/> i les diverses seccions de la web edu365 <http://www.edu365.com/>.

Tota la documentació esmentada es troba disponible a tots els CRP de Catalunya.

Així mateix, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació distribueix a tots els centres de secundària:

— La *Guia d'ensenyament superior: estudis universitaris, estudis de formació professional de grau superior*.

— Fullets informatius de les sortides professionals.

A la web del Departament, <http://dursi.gencat.es/>, s'hi pot trobar informació més aprofundida.

Tots els EAP i els CRP de Catalunya disposen de les carpetes de *Fons per a l'orientació a l'estudiant* i d'*Eines per a l'orientació a l'estudiant* per a la consulta de tots els IES.

— La carpeta de *Fons per a l'orientació a l'estudiant* disposa dels materials:

ESO.

Batxillerats.

Ensenyaments de règim especial: Arts plàstiques i disseny, Conservació i restauració de bens culturals, Música, Dansa, Art dramàtic (Teatre).

Universitat.

Cicles formatius.

Educació especial.

Idiomes.

Ensenyaments no reglats.

Formació ocupacional, PGS, cursos transnacionals, cursos per a la formació.

Formació d'adults.

— La carpeta d'*Eines per a l'orientació a l'estudiant* disposa dels materials:

Les actituds.

Els interessos.

Les aptituds.

L'autoconcepte.

Els hàbits.

L'atenció.

La comprensió.

La memòria.

La planificació i l'organització de l'estudi.

La participació.

La recerca de feina.

El lleure.

Tota la informació de l'àmbit de l'orientació també està instal·lada a Internet, en la web del Departament d'Ensenyament <http://www.gencat.es/ense>.

Els serveis educatius del Departament d'Ensenyament, especialment els EAP, ofereixen suport i assessorament als docents, tutors i psicopedagogs dels centres educatius en la funció d'informació i orientació a les famílies i a l'alumnat.

A més, per donar suport a les iniciatives dels IES i dels EAP, el Departament d'Ensenyament afavoreix les propostes d'actuacions d'orientació que es realitzin en una comarca, municipi o districte de la ciutat en l'organització de jornades, edició de fullets, participació en xerrades, cessió d'espais o elaboració i difusió de material específic. Aquestes iniciatives complementen les actuacions d'informació i orientació que té planificades el Departament d'Ensenyament.

En el marc de l'acció tutorial, els centres facilitaran informació a l'alumnat respecte a les ofertes de formació i a les vies per accedir a les diferents opcions i sortides ocupacionals, i organitzaran les actuacions d'orientació esmentades, especialment en els períodes previs a les preinscripcions.

3.5.1.1. Programes de Garantia Social

En el marc de l'orientació a l'alumnat esmentada en l'apartat anterior, cal recalcar la recent publicació del *Decret 123/2002, de 16 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació general dels programes de garantia social a Catalunya* (DOGC núm. 3627, de 2.5.2002). Els centres de secundària dels quals procedeixi l'alumnat hauran de facilitar als centres que imparteixen programes de garantia social la informació necessària per a una correcta incorporació.

3.6. Tecnologia de la informació i de la comunicació

La tecnologia de la informació comprèn el conjunt de tecnologies basades en la informàtica i les telecomunicacions relacionades amb el processament i la comunicació d'informació, per fer-la intel·ligible als sentits i, per tant, instrument de treball intel·lectual.

Entesa com un eix transversal del currículum, de caire interdisciplinari, la tecnologia de la informació ha de servir perquè els alumnes coneguin i compreguin els seus conceptes fonamentals, desenvolupin la destresa d'aplicar-la amb soltesa en les diverses àrees curriculars i alhora adquireixin una visió dels seus efectes sobre les persones, les organitzacions i la societat.

L'existència d'almenys una aula informàtica multimèdia connectada a Internet en tots els centres docents d'ensenyament secundari ofereix unes grans possibilitats pedagògiques. Per assolir-les i alhora procurar que l'alumnat n'obtingui el màxim benefici, és necessari que cada centre realitzi una acció específica de prospectiva, de planificació, de seguiment i d'avaluació.

Amb aquesta finalitat, el projecte curricular de cada centre ha de:

a) Definir els objectius i l'estratègia del centre per a la integració de la tecnologia de la informació en les diverses àrees curriculars.

b) Garantir que l'alumnat, en finalitzar l'escolarització al centre, hagi adquirit els procediments de tractament de la informació amb eines tecnològiques: dissenyar, redactar i compondre; presentar i comunicar; calcular; mesurar, enregistrar i controlar; seleccionar, contrastar i avaluar.

c) Estimular especialment l'ús de la tecnologia de la informació en els crèdits de síntesi i en els projectes de recerca.

La direcció del centre prendrà les mesures necessàries per:

a) Potenciar l'accés de l'alumnat als recursos informàtics i a Internet per al treball individual i en equip, dins i fora d'hores de classe.

b) Atendre les diferències derivades de la desigualtat d'oportunitats d'accés per raons socioeconòmiques i de gènere, entre d'altres, vetllant per la igualtat d'oportunitats i la no discriminació dels alumnes en relació amb la tecnologia.

c) Garantir l'operativitat i seguretat dels recursos informàtics i telemàtics, i l'adequació del programari als objectius educatius.

3.7. edu365.com

El curs 2001-2002 va entrar en funcionament el portal educatiu edu365.com, que ofereix un ampli ventall de possibilitats educatives. És, per tant, especialment convenient que els centres introdueixin l'alumnat en la utilització i aprofitament de totes les possibilitats que ofereix aquest portal.

L'alumnat ha de familiaritzar-se amb l'ús de l'escriptori de l'edu365 com a taula de treball ordinari per poder accedir a les múltiples fonts d'informació i a les tècniques usuales d'estudi.

El portal educatiu [edu365](http://edu365.com), adreçat a alumnes i famílies, disposa d'un ventall de serveis i eines d'estudi que possibiliten la seva utilització també a través dels centres docents. Actualment el portal disposa, entre d'altres aplicacions i serveis, d'un processador de textos integrat en el navegador Internet, amb espai personal al servidor per desar els treballs; d'una calculadora numèrica, simbòlica, gràfica i programable que pot generar pàgines web amb pràctiques i exercicis; d'enciclopèdies i diccionaris multilingües, així com de material didàctic interactiu per a cadascuna de les àrees curriculars de primària i ESO, entre d'altres continguts. El concurs públic d'elaboració d'unitats didàctiques basades en les tecnologies de la informació constitueix, entre d'altres, una modalitat d'incorporació de continguts basada en el treball a l'aula i l'expertesa del professorat. Per això pot ser un instrument adequat per satisfer les necessitats d'atenció individual de l'alumnat i per ajudar d'aquesta manera a la diversificació de les propostes educatives en funció de les característiques personals.

També permet la comunicació interpersonal i la realització projectes de treball cooperatiu amb d'altres alumnes i centres d'arreu mitjançant el correu electrònic i les bústies temporals del portal, gestionades directament pels centres docents.

El portal [edu365](http://edu365.com) es presenta també com un instrument per augmentar les possibilitats de comunicació de les famílies amb l'entorn educatiu, potenciant la incorpora-

ció dels pares i mares en l'ús de les noves tecnologies. Per tal de fer efectiva aquesta incorporació, el Departament d'Ensenyament promou conjuntament amb les Federacions d'Associacions de pares i mares la realització de cursos de formació utilitzant les instal·lacions i equipaments informàtics dels centres docents, en els quals es presenti el potencial educatiu de les noves tecnologies i dels continguts i serveis Internet del Departament d'Ensenyament.

3.8. Foment de la igualtat d'oportunitats per a nois i noies

La programació d'activitats educatives per promoure la igualtat d'oportunitats per als nois i per a les noies i l'atenció a evitar els comportaments i les actituds discriminatoris per raó de sexe és un deure de tots els centres, els quals tindran cura de reflectir-ho convenientment en els projectes educatiu i curricular.

En particular, els centres posaran especial cura a revisar aquells materials, il·lustracions i textos que s'utilitzin en els dossiers, les fitxes o els altres instruments de treball que elabori el mateix centre.

Així mateix, els centres vigilaran que en l'ensenyament i en l'ús del llenguatge no s'adoptin les expressions i les formes discriminatòries.

3.9. Programació general anual del centre

L'equip directiu presentarà la programació general al consell escolar no més enllà del 15 d'octubre, per tal que aquest pugui avaluar-la i, si escau, aprovar-la. Les activitats i el calendari de reunions podran ser revisats i actualitzats trimestralment. Aquestes revisions també requeriran l'aprovació del consell escolar.

3.9.1. Coordinació primària-secundària

Els centres d'educació secundària obligatòria sol·licitaran als centres d'educació primària el llibre d'escolaritat de l'alumnat corresponent.

A petició del centre d'educació secundària obligatòria, els centres d'educació primària trametran també una còpia de l'expedient acadèmic amb aquella informació que es consideri convenient per a la millor incorporació de l'alumnat a la nova etapa educativa. En particular, caldrà fer-ho en el cas d'alumnes que no hagin assolit de forma suficient alguns dels objectius propis de l'etapa d'educació primària.

Els centres d'educació secundària obligatòria, en la programació d'activitats del primer trimestre del primer cicle, hauran de preveure entrevistes entre la persona tutora del darrer cicle de l'educació primària de l'alumnat i la persona tutora del primer cicle de l'educació secundària obligatòria, per tal de completar la informació sobre l'alumnat en relació amb els seus aprenentatges.

La informació relativa als alumnes sobre tots els aspectes significatius amb relació al seu procés d'aprenentatge serà documentada de manera suficient, tot i que no és necessari que quedi recollida formalment en els expedients acadèmics.

Els centres també convocaran les reunions necessàries amb els pares dels alum-

nes per tal d'informar-los adequadament de l'organització i de les activitats educatives del centre.

Quan en el centre s'hagin matriculat alumnes amb necessitats educatives especials, el coordinador o coordinadora pedagògic o el cap d'estudis demanarà informació a l'EAP del sector. Posteriorment, la persona tutora convocarà els pares d'aquests alumnes per informar-los del conjunt de mesures específiques que s'adoptaran en l'atenció educativa dels seus fills.

Per tal de facilitar una adequada atenció als alumnes en el moment d'incorporar-se als centres de secundària, caldrà garantir que el traspàs d'informació es realitzi abans del 30 de juny, amb especial atenció a tot allò que faci referència a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

3.9.2. Activitats que impliquen variació en els espais habituals

La programació general d'aquelles activitats escolars que es realitzin fora del centre del centre o que interrompin l'horari lectiu habitual, s'haurà de fer al començament del curs o amb antelació suficient.

En el marc d'aquesta programació, les activitats concretes seran autoritzades pel director i comunicades al consell escolar en la primera reunió d'aquest.

Les activitats que directament o indirectament afectin tot el centre, s'hauran de comunicar a la delegació territorial en un termini de 15 dies d'antelació.

Als alumnes menors d'edat que participin en activitats fora del centre, els caldrà l'autorització escrita dels seus pares o tutors legals.

No es podran realitzar sortides amb menys de dos acompanyants, un dels quals haurà de ser necessàriament un professor o professora, llevat d'aquelles situacions en què el consell escolar pugui determinar altres condicions.

3.10. Reglament de règim interior

Els reglaments de règim interior dels centres s'ajustaran al que disposa el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 2503, de 24.10.1997), modificat pel Decret 221/2000, de 26 de juny (DOGC núm. 3175, de 5.7.2000).

L'aplicació de mesures correctores per conductes contràries a les normes de convivència del centre hauran de seguir el procediment establert en el Decret esmentat.

Imposar-se sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre sense la instrucció No podran prèvia d'un expedient de la forma indicada en el Decret esmentat.

3.11. Participació de les famílies

La col·laboració i la participació de les famílies dels alumnes és imprescindible per assolir els millors resultats educatius en un centre. Convé, per això, recordar i precisar el que ja s'ha dit en disposicions anteriors.

1. Hi ha una primera dimensió de col·laboració i participació que es dona normalment a través del tutor o tutora i que es refereix al seguiment continuat dels progressos educatius de cada noi i noia durant tot el seu temps de permanència a l'escola. La

programació horària del centre tindrà en compte les possibilitats dels pares i mares per tal de facilitar-los les entrevistes amb els tutors de llurs fills i filles.

2. Una segona dimensió és la de caràcter col·lectiu: la participació de pares i mares com a sector de la comunitat educativa en la gestió del centre docent. En aquest sentit, cal tenir present que per garantir la presència de mares i pares en la vida del centre s'han de satisfer unes condicions mínimes:

- facilitar espais, i l'accés a aquests espais en l'horari adequat, per a les activitats de les associacions de mares i pares,

- reservar espais en el tauler o sistema d'anuncis del centre per a les associacions de mares i pares,

- establir un calendari de contactes periòdics entre l'equip directiu del centre i les associacions de mares i pares.

3. Així mateix, per tal que el Consell Escolar del centre sigui efectivament un organisme de participació de les famílies, és necessari que:

- es programi un calendari de reunions que n'inclouï, com a mínim, una a començament de curs, una altra al final i una cada trimestre,

- les reunions del Consell Escolar se celebrin en un horari que permeti l'assistència dels representants de mares i pares,

- la convocatòria de les reunions s'efectuï amb prou antelació,

- es faciliti prèviament informació i documentació dels temes que es tractaran en les sessions del Consell Escolar,

- es confeccioni l'ordre del dia de les sessions de manera que incorpori els punts que pugui sol·licitar el sector de mares i pares,

- es difonguin a tota la comunitat educativa els acords del consell que siguin d'interès general,

- es garanteixi al sector de mares i pares membres del Consell Escolar la disponibilitat de les actes de les sessions del consell.

4. Organització general del curs

4.1. Calendari del centre

Tots els centres hauran d'atèndre-se al calendari escolar per al curs 2002-2003, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari per l'Ordre ENS/68/2002, de 7 de març de 2002 (DOGC núm. 3597, de 18.3.2002).

El segon curs de batxillerat té unes avaluacions finals anticipades, motivades per la inscripció al procediment d'accés a la universitat. L'accés a la universitat és una entre altres opcions acadèmiques o professionals que poden triar-se en finalitzar el batxillerat, que no ha d'alterar el dret a l'escolarització de l'alumnat de segon curs de batxillerat, en el marc de l'ordre esmentat. Tot permetent, doncs, el normal desenvolupament del procediment d'accés a la universitat, cal que, amb posterioritat a l'avaluació final, tots els centres de batxillerat ofereixin activitats lectives als seus alumnes, d'aprofundiment i consolidació dels continguts del batxillerat, orientant-les en funció de les seves opcions posteriors.

Aquestes activitats s'hauran de perllongar fins a la data establerta amb caràcter general en l'esmentada ordre, per bé que l'alumnat que s'hagi inscrit a les proves d'aptitud per a l'accés a la universitat hi assistirà només fins que realitzi aquestes proves.

4.2. Horari general del centre

El consell escolar haurà d'aprovar l'horari tipus dels diferents cursos (hores d'entrada i de sortida, nombre de classes al matí i a la tarda, etc.).

4.2.1. Règim diürn

Com a norma general, per a l'horari diürn es tindrà en compte:

La distribució de l'horari lectiu s'ha de mantenir dins els límits següents: de les 8 hores a les 19 hores. Les classes s'organitzaran en sessions de matí i tarda.

La sessió de classe és de 60 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe. Per criteris didàctics podrien programar-se sessions de durada diferent sempre que el nombre total d'hores per àrea o matèria no variés.

Els alumnes del primer cicle d'ESO tindran 29 hores lectives setmanals cada curs de mitjana.

Els alumnes del segon cicle d'ESO tindran 30 hores lectives setmanals cada curs.

L'alumnat de batxillerat tindrà entre 29 i 32 hores lectives setmanals, incloent-hi els crèdits corresponents al treball de recerca i de tutoria.

Aquestes mitjanes horàries són d'aplicació per a les promocions que inicien cicle en el curs 2002-2003.

Aquest curs 2002-2003, pel fet que hi concorren dues organitzacions horàries diferents segons les promocions dels alumnes, els centres podran sol·licitar a la Delegació Territorial corresponent la modificació de l'horari d'algun curs, mitjançant la supressió o l'ampliació d'hores del currículum variable (crèdits variables o matèries optatives) per igualar horaris.

4.2.2. Règim nocturn

El batxillerat en aquest règim està regulat en el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn, el Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn. El curs 2002-2003 entra en vigor la modificació del decret esmentat.

En l'annex 4.1 es reproduïen les Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes organitzatius i de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims.

La distribució horària del batxillerat en règim nocturn, d'aplicació a tot l'alumnat de primer curs en l'any acadèmic 2002-2003, queda exposada en el quadre següent. En el curs 2003-2004 s'estendrà a l'alumnat de segon curs.

1r 2n

Part comuna

Llengua catalana il·literatura.....	3	3
Llengua castellana i literatura.....	3	3

	1r	2n
Llengua estrangera	3	3
Filosofia	3	3
Història	—	4
Religió (voluntària)	2	—
<i>Part diversificada</i>		
Modalitat	3	3
Modalitat	3	3
Modalitat	3	3
Optatives*	4	
Treball de recerca	2	
Total	52	

* Poden ser de modalitat, optatives tipificades o optatives de centre. L'alumnat que opti per cursar Religió tindrà dos crèdits menys de matèries optatives.

La distribució de les matèries de modalitat al llarg del cicle és la mateixa que consta en el punt 1.3.1 d'aquestes instruccions.

4.2.3. Observacions sobre l'horari de l'alumnat en el centre

Els centres lliuraran als alumnes els horaris que inclouran les sessions de classe i activitats escolars, i el temps d'esbarjo.

Els alumnes d'ESO romandran al centre durant el seu temps d'esbarjo, acompanyats del personal designat pel director o directora.

L'assistència dels alumnes al centre és obligatòria.

4.3. Criteris bàsics de distribució de grups en l'ESO

Evitar la dispersió en l'alumnat: nombre i continuïtat del professorat.

— L'organització de l'alumnat en grups no podrà respondre de manera estable i general a una categorització acadèmica per nivells, ni podrà suposar l'increment de planilla.

— L'organització dels grups d'alumnes en els crèdits comuns pot permetre l'agrupament flexible en alguna àrea. Aquest agrupament flexible suposarà que la composició i organització de cada grup d'alumnes sigui revisada segons les necessitats d'aprenentatge dels alumnes, d'acord amb el procés d'avaluació contínua. Això pot comportar tenir en una àrea un grup més que en les altres àrees.

4.4. Criteris bàsics de distribució de grups en el batxillerat

Les matèries que es distribueixin al llarg de dos cursos han de ser impartides per un sol professor o professora, llevat que ho impedeixin circumstàncies inevitables d'organització o plantilla.

5. Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o de dansa.

5.1. Tipus de centres de música i de dansa

a) Conservatoris de música o de dansa: centres públics que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts a la LOGSE. La relació de conservatoris de música i de dansa es troba a l'annex 5.1 d'aquestes instruccions.

b) Centres autoritzats de grau mitjà de música o de dansa: centres privats que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts a la LOGSE. La relació es troba a l'annex 5.2 d'aquestes instruccions.

c) Escoles de música: a efectes d'aquestes instruccions, les escoles de música són aquelles l'alumnat de les quals poden acollir-se al reconeixement d'ensenyaments musicals com a crèdits variables de l'educació secundària obligatòria o com a crèdits de matèries optatives del batxillerat. La relació es troba a l'annex de la *Resolució de 30 de maig de 2002, de la Direcció General d'Ordenació Educativa, per la qual es fa pública la relació d'escoles de música els/les alumnes de les quals poden acollir-se al reconeixement d'ensenyaments musicals com a crèdits variables de l'educació secundària obligatòria o com a crèdits de matèries optatives de batxillerat* (FDADE núm. 914, juny de 2002).

d) Escoles de dansa autoritzades: escoles, públiques o privades, que imparteixen el nivell elemental de dansa i/o estudis equivalents a grau mitjà de dansa. La relació es troba a l'annex 5.3 d'aquestes instruccions.

Tota referència a *estudis de grau mitjà de música o dansa* està vinculada als centres que s'indiquen als apartats a) i b), conservatoris de música o de dansa i centres autoritzats de grau mitjà de música o de dansa. Els alumnes d'altres tipus de centres cursen, si es dóna el cas, *estudis equivalents a grau mitjà de música o dansa*.

5.2. Alumnat que pot acollir-se a les possibilitats de simultaneïtzació d'estudis de secundària i de música o dansa

5.2.1. Els alumnes d'ESO o de batxillerat que simultàniament cursin estudis de música o dansa de determinats nivells i a determinats centres es poden acollir a les possibilitats que per simultaniejar ambdós tipus d'estudis s'estableixen en aquest capítol.

5.2.2. Aquestes possibilitats només són d'aplicació per als alumnes que es troben inscrits en algun centre de música o de dansa, segons les condicions que s'indiquen a cada apartat; en queden exclosos, per tant, els alumnes que només estiguin preparant una prova d'accés. Tampoc no es poden aplicar als alumnes que s'inscriguin en el curs acadèmic 2002-2003 en el mateix curs de música o de dansa pel qual ja se'ls haguesin concedit exempcions, convalidacions o reconeixement de crèdits, àrees o matèries en cursos acadèmics anteriors.

5.3. Procediment

5.3.1. Atès que totes aquestes possibilitats es fonamenten en la simultaneïtzació d'estudis ordinaris amb els estudis de música o de dansa, la sol·licitud haurà de renovar-se cada curs.

5.3.2. La convalidació o reconeixement de crèdits variables o de crèdits optatius no correspon a una determinada àrea o matèria del currículum, sinó que s'ha d'entendre com una reducció del nombre total de crèdits variables o optatius que els alumnes han de cursar.

5.3.3. L'alumnat que ho desitgi pot sol·licitar la convalidació o el reconeixement d'un nombre de crèdits inferior a aquell a què en principi té dret.

5.3.4. Tant per a les resolucions que siguin competència de la direcció del centre, com per a les que corresponguin a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, els alumnes hauran de presentar la documentació següent:

a) Sol·licitud, que serà signada per l'alumne o pels seus pares o tutors legals si és menor d'edat.

b) Certificació del centre de música o dansa, en la qual s'especificarà de quin curs es troba inscrit l'alumne o alumna per al curs acadèmic 2002-2003 i s'indiquen les qualificacions que va obtenir l'últim curs en què va estar inscrit en estudis de música o dansa. Aquests qualificacions no s'escauran quan l'alumne o alumna s'hagi inscrit per primer cop per al primer curs de grau mitjà de música o dansa.

c) Per als alumnes de música que no cursin grau mitjà en un conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música: certificació acreditativa d'haver superat la prova d'accés al grau mitjà de música.

5.3.5. Les resolucions que siguin competència de la direcció dels centres de secundària hauran de ser comunicades per escrit als interessats/des i podran ser recorregudes davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

5.3.6. Per a les resolucions que siguin competència de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa caldrà que el centre d'ESO o de batxillerat hi trameti la documentació que calgui. Al seu torn, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa trametrà dos exemplars de la resolució al centre, per tal que aquest en lliuri un a l'alumne o alumna i n'incorpori un altre a l'expedient acadèmic corresponent.

5.3.7. Contra les resolucions de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa es podrà interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

5.3.8. A tots els documents obligatoris d'avaluació es farà constar la referència a la resolució, tant si aquesta correspon a la direcció del centre com si és competència de competeix a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

5.4. Alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de música

5.4.1. Convalidació o reconeixement de crèdits variables

Als alumnes que cursin estudis de música i simultàniament estudis d'ESO se'ls podrà concedir la convalidació o el reconeixement dels estudis de música amb crèdits variables de l'etapa d'ESO, segons els criteris següents:

a) En el cas dels alumnes que cursen estudis de grau mitjà de música del nou sistema educatiu en algun conservatori de música o centre autoritzat de grau mitjà de

música s'aplicarà una convalidació, que serà resolta per la direcció del centre d'ESO segons el procediment que s'indica a l'apartat 5.4.1.1.

b) En el cas dels alumnes que cursen estudis equivalents a grau mitjà del nou sistema educatiu en determinades escoles de música s'aplicarà el reconeixement, que també serà resolt per la direcció del centre d'ESO segons el procediment que s'indica a l'apartat 5.4.1.2.

La resolució d'aquests expedients tindrà lloc com segueix:

5.4.1.1. Convalidació de crèdits variables per a alumnes que cursen grau mitjà de música als conservatoris o als centres autoritzats de grau mitjà

Els directors i directores dels centres d'ESO podran concedir convalidacions de tots els crèdits variables del curs als alumnes que cursin l'etapa d'ESO i, simultàniament, ensenyaments de grau mitjà de música del nou sistema educatiu en un conservatori o en un centre autoritzat de grau mitjà de música.

La relació de conservatoris i de centres autoritzats de grau mitjà de música es troba als annexos 5.1 i 5.2, respectivament.

5.4.1.2. Reconeixement de crèdits variables per a alumnes que cursen estudis equivalents a grau mitjà de música a determinades escoles

Els directors i directores dels centres d'ESO, en aplicació del que s'estableix en la Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa de 16 de juny de 1997 per al reconeixement d'ensenyaments cursats en determinades escoles de música («Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament» núm. 671, juliol de 1997) podran concedir el reconeixement com a crèdits variables dels estudis de música equivalents a grau mitjà del nou sistema educatiu cursats pels alumnes a determinades escoles de música, la relació de les quals apareix en l'annex de la *Resolució de 30 de maig de 2002, de la Direcció General d'Ordenació Educativa, per la qual es fa pública la relació d'escoles de música els/les alumnes de les quals poden acollir-se al reconeixement d'ensenyaments musicals com a crèdits variables de l'educació secundària obligatòria o com a crèdits de matèries optatives de batxillerat* (FDDAEE núm. 914, juny de 2002).

Es podran reconèixer a l'alumne o alumna tots els crèdits variables del curs. Cal tenir en compte que per obtenir aquest reconeixement cal haver superat la prova d'accés al grau mitjà.

5.4.2. Convalidació de l'àrea de Música

Els alumnes que cursen estudis de grau mitjà de música del nou sistema educatiu en un conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música poden sol·licitar al director o directora del centre d'ESO la convalidació de l'àrea de música de l'etapa d'ESO.

5.5. Alumnes que cursen simultàniament batxillerat i estudis de música

5.5.1. Convalidació o reconeixement de crèdits de matèries optatives

Als alumnes que cursin estudis de música i simultàniament estudis de batxillerat,

se'ls podrà concedir la convalidació o el reconeixement dels estudis de música amb crèdits de matèries optatives de batxillerat, segons els criteris següents:

a) En el cas dels alumnes que cursen estudis de música del nou sistema educatiu en un conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música s'aplicarà una convalidació, que serà resolta per la direcció del centre de batxillerat segons el procediment que s'indica a l'apartat 5.5.1.1.

b) En el cas dels alumnes que cursen estudis equivalents a grau mitjà del nou sistema educatiu en determinades escoles de música s'aplicarà el reconeixement, que també serà resolt per la direcció del centre segons el procediment de l'apartat 5.5.1.2.

L'alumnat que ho desitgi pot sol·licitar la convalidació o el reconeixement d'un nombre de crèdits inferior a aquell a què en principi té dret. En tot cas, en el segon curs de batxillerat podrà acumular els crèdits que corresponien a primer curs, sempre que no hagués demanat aleshores la convalidació o reconeixement de tots o part dels crèdits que li pertocaven, tot i que reunia els requisits per fer-ho.

Hi ha alumnes que a cada curs de batxillerat cursen més de tres matèries de modalitat, perquè han triat com a optativa una matèria de modalitat. Com a conseqüència, un alumne pot demanar la convalidació o el reconeixement de crèdits d'una matèria, encara que sigui de modalitat, si aquesta matèria excedeix de tres el nombre de matèries de modalitat que cursa.

La resolució d'aquests expedients es realitzarà com segueix:

5.5.1.1. Convalidació de crèdits de matèries optatives per a alumnes que cursen grau mitjà de música als conservatoris o als centres autoritzats de grau mitjà.

Els directors i directores dels centres de batxillerat podran concedir la convalidació de crèdits corresponents a matèries optatives als alumnes que cursin el batxillerat i, simultàniament, estudis de grau mitjà de música del nou sistema educatiu en un conservatori o en un centre autoritzat de grau mitjà.

Es convalidarà un màxim de 4 crèdits de matèries optatives per cadascun dels dos cursos de batxillerat.

5.5.1.2. Reconeixement de crèdits de matèries optatives per a alumnes que cursen estudis equivalents a grau mitjà de música a determinades escoles

Els directors i directores dels centres de batxillerat podran concedir el reconeixement, com a crèdits corresponents a matèries optatives, dels estudis de música equivalents a grau mitjà del nou sistema educatiu cursats pels alumnes a determinades escoles de música. El procediment a aplicar per concedir aquest reconeixement queda establert en la *Resolució de 29 de gener de 2001, per la qual s'estableixen criteris i es donen instruccions per autoritzar l'adaptació curricular del batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives, per als alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà de música a determinades escoles* (DOGC núm. 3322, de 7.2.2001). La relació d'escoles de música

apareix en l'annex de la Resolució de 30 de maig de 2002 a la qual es fa referència a l'apartat 5.4.1.2 d'aquest annex 1.

5.5.2. Compatibilització dels estudis de batxillerat amb el grau mitjà de música del nou sistema educatiu ("batxillerat musical")

A efectes d'aquestes instruccions s'entén per batxillerat musical aquell que es compon de les matèries següents:

— Matèries comunes de batxillerat (cursades a qualsevol centre de batxillerat).

— Matèries del grau mitjà de música del nou sistema educatiu (cursades a un conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música).

5.5.2.1 Alumnes del tercer cicle de grau mitjà de música

L'alumnat que cursa el batxillerat i simultàniament el tercer cicle de grau mitjà de música (només a conservatoris o centres autoritzats de grau mitjà de música), pot cursar només les matèries comunes de batxillerat. El treball de recerca no és matèria comuna, sinó que forma part del currículum diversificat.

La inscripció en aquestes condicions, que es pot fer a qualsevol centre de batxillerat, no requereix d'una autorització específica, si bé en iniciar el batxillerat l'alumne o alumna haurà d'indicar que no vol cursar una modalitat, i haurà de presentar al centre una certificació d'inscripció al tercer cicle del grau mitjà expedida pel conservatori o centre autoritzat de grau mitjà de música corresponent.

En superar les matèries comunes de batxillerat i completar el grau mitjà de música, l'alumne o alumna podrà sol·licitar el títol de Batxiller, si bé no tindrà dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne o alumna serà establert per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per la qual cosa el centre de batxillerat hi haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis de grau mitjà de música.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, s'aplicaran els criteris que s'indiquen a l'apartat 5.5.3 d'aquest annex 1.

5.5.2.2 Alumnes del segon cicle de grau mitjà de música

— L'alumnat que cursa el segon cicle del grau mitjà de música i simultàniament el batxillerat, també pot optar per la forma d'inscripció (cursar només les matèries comunes) que s'indica al punt anterior, si bé en aquest cas haurà de demanar la corresponent autorització a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En superar les matèries comunes de batxillerat i completar el grau mitjà de música, l'alumnat podrà sol·licitar el títol de Batxiller, si bé no tindrà dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne o alumna serà establert per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per la qual cosa el centre de batxillerat hi haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis de grau mitjà de música.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, s'aplicaran els criteris que s'indiquen a l'apartat 5.5.3 d'aquest annex 1.

5.5.2.3. L'alumnat que a primer curs de batxillerat havia iniciat una de les quatre modalitats establertes i decideix canviar a l'opció "batxillerat musical" en iniciar el segon curs, també ho podrà fer, tot seguint el procediment que s'estableix als anteriors apartats 5.5.2.1 i 5.5.2.2 d'aquest annex 1.

5.5.3. Tramitació del títol de Batxiller i provés d'accés a la Universitat (PAU) dels alumnes de grau mitjà de música

5.5.3.1. Alumnes de música que han cursat una modalitat de batxillerat

Els alumnes que, tot i haver obtingut la convalidació o el reconeixement de crèdits de matèries optatives del batxillerat, han cursat una modalitat i han superat totes les matèries que conformen el seu currículum, poden sol·licitar la tramitació del títol de Batxiller, independentment del fet que hagin completat o no els estudis de grau mitjà de música.

A efectes de realització de les PAU aquests alumnes no són considerats "alumnes de música" i, per tant, fan les PAU en igualtat de condicions amb la resta d'alumnes.

5.5.3.2. Alumnes de grau mitjà de música que no han cursat una modalitat de batxillerat (alumnes de "batxillerat musical")

Els alumnes de grau mitjà de música que només han cursat les matèries comunes de batxillerat, no poden sol·licitar el títol de Batxiller fins que no hagin superat, a més a més de les matèries comunes de batxillerat, els estudis de grau mitjà de música.

A efectes de realització de les PAU aquests alumnes són considerats "alumnes de música", i s'examinen de les matèries comunes i de només dues matèries de modalitat, les dues vinculades a la via de PAU per la qual optin. Aquestes dues matèries de modalitat no caldrà que constin a l'expedient de batxillerat de l'alumne o alumna, que podrà preparar-les pel seu compte, si bé també podrà sol·licitar al director o directora de cursar-les al centre de batxillerat.

5.6. Alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de dansa

5.6.1. Convalidacions o reconeixement de crèdits variables

Als alumnes que cursin estudis de dansa en un conservatori de dansa o en un centre autoritzat de grau mitjà de dansa i simultàniament estudis d'ESO se'ls podrà concedir la convalidació dels estudis de dansa amb crèdits variables de l'etapa d'ESO.

Aquestes convalidacions seran concedides pels directors i directores dels centres d'ESO i podran afectar tots els crèdits variables del curs.

La relació de conservatoris de dansa i de centres autoritzats de grau mitjà de dansa es troba, respectivament, als annexos 5.1 i 5.2.

5.6.2. Convalidació de l'àrea d'Educació física

Els alumnes que cursen estudis de dansa en un conservatori de dansa, centre

autoritzat de grau mitjà de dansa o escola de dansa autoritzada (la relació dels quals es troba, respectivament, als annexos 5.1, 5.2 i 5.3), i amb una dedicació horària d'almenys 7 hores setmanals, poden sol·licitar al director o directora del centre d'ESO la convalidació de l'àrea d'Educació física.

5.6.3. Convalidació de l'àrea de Música

Els alumnes que cursen estudis de grau mitjà de dansa del nou sistema educatiu en un conservatori de dansa o centre autoritzat de grau mitjà de dansa i poden sol·licitar al director o directora del centre d'ESO la convalidació de l'àrea de Música. La relació de conservatoris de dansa i de centres autoritzats de grau mitjà de dansa es troba, respectivament, als annexos 5.1 i 5.2.

5.7. Alumnes que cursen simultàniament batxillerat i estudis de dansa

5.7.1. Convalidació o reconeixement de crèdits de matèries optatives

a) Als alumnes que cursin estudis de dansa en un conservatori de dansa o en un centre autoritzat de grau mitjà de dansa i simultàniament estudis de Batxillerat, se'ls podrà concedir la convalidació o el reconeixement dels estudis de dansa amb crèdits de matèries optatives de Batxillerat.

Aquestes convalidacions seran concedides pels directors i directores dels centres de batxillerat i afectaran un màxim de 4 crèdits de matèries optatives per cadascun dels dos cursos de batxillerat.

La relació de conservatoris de dansa i de centres autoritzats de grau mitjà de dansa es troba, respectivament, als annexos 5.1 i 5.2.

L'alumnat que ho desitgi pot sol·licitar la convalidació d'un nombre de crèdits inferior a aquell a què en principi té dret. En tot cas, en el segon curs de batxillerat podrà acumular els crèdits que corresponien a primer curs, sempre que no hagués demanat aleshores la convalidació de tots o part dels crèdits que li pertocaven, tot i que reünia els requisits per fer-ho.

Hi ha alumnes que a cada curs de batxillerat cursen més de tres matèries de modalitat, perquè han triat com a optativa una matèria de modalitat. Com a conseqüència, un alumne o alumna pot demanar la convalidació de crèdits d'una matèria, encara que sigui de modalitat, si aquesta matèria excedeix de tres el nombre de matèries de modalitat que cursa.

5.7.2. Convalidació de la matèria Educació física

Els alumnes que cursen estudis de dansa en un conservatori de dansa, centre autoritzat de grau mitjà de dansa o escola de dansa autoritzada (la relació dels quals es troba, respectivament, als annexos 5.1, 5.2 i 5.3), i amb una dedicació horària d'almenys 7 hores setmanals, poden sol·licitar al director o directora del centre de batxillerat la convalidació de la matèria d'Educació física.

5.7.3. Compatibilització dels estudis de batxillerat amb el grau mitjà de dansa del nou sistema educatiu ("batxillerat de dansa")

A efectes d'aquestes instruccions s'entén per batxillerat de dansa aquell que es

compon de les matèries següents:

— Matèries comunes de batxillerat (cur-sades a qualsevol centre de batxillerat).

— Matèries del grau mitjà de dansa del nou sistema educatiu (cur-sades en un conservatori de dansa o centre autoritzat de grau mitjà de dansa).

5.7.3.1. Alumnes del tercer cicle de grau mitjà de dansa

L'alumnat que cursa el batxillerat i simultàniament el tercer cicle de grau mitjà de dansa en un conservatori de dansa o en un centre autoritzat de grau mitjà de dansa pot cursar només les matèries comunes de batxillerat. El Treball de recerca no és matèria comuna, sinó que forma part del currículum diversificat.

La inscripció en aquestes condicions, que es pot fer a qualsevol centre de batxillerat, no requereix d'una autorització específica, si bé en iniciar el batxillerat l'alumne o alumna haurà d'indicar que no vol cursar una modalitat, i haurà de presentar al centre una certificació d'inscripció al tercer cicle del grau mitjà expedida pel conservatori de dansa o centre autoritzat de grau mitjà de dansa.

En superar les matèries comunes de batxillerat i completar el grau mitjà de dansa, l'alumne o alumna podrà sol·licitar el títol de Batxiller, si bé no tindrà dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne serà establert per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per la qual cosa el centre de batxillerat hi haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis de grau mitjà de dansa.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, s'aplicaran els criteris que s'indiquen a l'apartat 5.7.4.

5.7.3.2. Alumnes del segon cicle de grau mitjà de dansa

— L'alumnat que cursa el segon cicle del grau mitjà de dansa i simultàniament el batxillerat, també pot optar per la forma d'inscripció (cursar només les matèries comunes) que s'indica al punt anterior, si bé en aquest cas haurà de demanar la corresponent autorització a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En superar les matèries comunes de batxillerat i completar el grau mitjà de dansa, l'alumne podrà sol·licitar el títol de Batxiller, si bé no tindrà dret al reconeixement de modalitat.

El càlcul de la qualificació final de batxillerat d'aquest alumne o alumna serà establert per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per la qual cosa el centre de batxillerat hi haurà de trametre sengles certificacions acreditatives dels estudis de batxillerat i dels estudis de grau mitjà de dansa.

En el cas que vulgui accedir a les PAU, s'aplicaran els criteris que s'indiquen a l'apartat 5.7.4.

5.7.3.3. L'alumnat que a primer curs de batxillerat havia iniciat una de les quatre modalitats establertes i decideix canviar a l'opció "batxillerat de dansa" en iniciar el

segon curs, també ho podrà fer, tot seguint el procediment que s'estableix als apartats 5.7.3.1 i 5.7.3.2.

5.7.4. Tramitació del títol de Batxiller i provés d'accés a la Universitat (PAU) dels alumnes de grau mitjà de dansa

5.7.4.1. Alumnes de dansa que han cursat una modalitat de batxillerat

a) Els alumnes que, tot i haver obtingut la convalidació o el reconeixement de crèdits de matèries optatives del batxillerat, han cursat una de les quatre modalitats establertes i han superat totes les matèries que conformen el seu currículum, poden sol·licitar la tramitació del títol de Batxiller, independentment del fet que hagin completat o no els estudis de grau mitjà de dansa.

b) A efectes de realització de les PAU aquests alumnes no són considerats "alumnes de dansa" i, per tant, fan les PAU en igualtat de condicions amb la resta d'alumnes.

5.7.4.2. Alumnes de grau mitjà de dansa que no han cursat una modalitat de batxillerat (alumnes de "batxillerat de dansa")

a) Els alumnes de grau mitjà de dansa que només han cursat les matèries comunes de batxillerat, no poden sol·licitar el títol de Batxiller fins que no hagin superat, a més a més de les matèries comunes de batxillerat, els estudis de grau mitjà de dansa.

b) A efectes de realització de les PAU aquests alumnes són considerats "alumnes de dansa", i s'examinen de les matèries comunes i de només dues matèries de modalitat, totes dues vinculades a la via de PAU per la qual optin. Aquestes dues matèries de modalitat no caldrà que constin a l'expedient de batxillerat de l'alumne o alumna, que podrà preparar-les pel seu compte, si bé també podrà sol·licitar al director o directora de cursar-les al centre de batxillerat.

6. Organització i funcionament dels centres que imparteixen cicles formatius de formació professional específica

6.1. Organització general del curs

6.1.1. Calendari i horari del centre

Tots els centres hauran d'atèndre-se al calendari escolar per al curs 2002-2003, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari, per Ordre ENS/68/2002, de 7 de març de 2002, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2002-2003 per als centres docents no universitaris (DOGC núm. 3597, de 18.3.2002).

Excepcionalment, la Direcció General de Formació Professional podrà autoritzar distribucions de les hores lectives fora dels límits del calendari escolar, amb la petició prèvia escrita i raonada del centre per a cada cas, tramitada a través de la delegació territorial i amb l'informe de la Inspecció.

6.1.2. Organització i denominació dels ensenyaments

La denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada, l'organització, l'estructura i les hores destinades a la formació

pràctica en centres de treball (FCT) són els que s'estableixen en els respectius decrets. Tots aquests elements s'especifiquen a l'annex 6.1.

6.1.3. Durada dels cicles formatius

6.1.3.1. Hores de tutoria

Les hores que es dediquin a activitats de tutoria no es computaran com a hores lectives dels alumnes en el cicle formatiu.

6.1.3.2. Còmput efectiu de la durada del cicle

Els centres docents calcularan la suma total d'hores d'impartició efectiva dels cicles formatius, deduint les hores destinades a d'altres activitats (viatges, activitats extraordinàries, etc.), de forma que es compleixin les hores previstes a l'annex 6.1.

6.1.4. Distribució dels cicles formatius

6.1.4.1. Distribució ordinària

Amb caràcter ordinari, els cicles formatius es distribuïran de la forma següent:

6.1.4.1.1. Cicles amb una durada total de 1.300 o 1.400 hores: un curs acadèmic

La formació pràctica en centres de treball es podrà realitzar en el mateix curs acadèmic que les hores lectives, llevat del primer trimestre, i també fins a l'inici de les vacances de Nadal del curs següent. En aquest segon cas, l'alumne o alumna haurà de formalitzar, de nou, la matrícula en el cicle formatiu, però aquesta inscripció no es comptabilitzarà en la confecció dels grups d'alumnes del centre.

6.1.4.1.2. Cicles amb una durada total de 1.700 o 2.000 hores: dos cursos acadèmics

En aquests cicles, la formació pràctica en centres de treball es realitzarà prioritàriament en el segon curs. En el cas d'iniciar-se en el primer curs no podrà començar abans del tercer trimestre.

La formació pràctica en centres de treball es podrà realitzar simultàniament amb les hores lectives o bé de forma intensiva.

6.1.4.1.3. Compleció del període de pràctiques.

Si per tal de completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per a l'avaluació final del cicle formatiu, es farà constar a l'acta d'avaluació final «P. Av.» en el crèdit corresponent. (P.Av.= Pendent d'avaluació del crèdit de formació pràctica en centres de treball.) En la sessió d'avaluació trimestral que segueixi a l'acabament de l'FCT es procedirà a l'avaluació de l'esmentat crèdit i, si fa al cas, a la qualificació final del cicle formatiu, confeccionant la corresponent acta d'avaluació final extraordinària.

6.1.4.2. Distribucions extraordinàries

La Direcció General de Formació Professional podrà autoritzar altres distribucions dels cicles formatius, amb la petició prèvia escrita i raonada del centre per a cada cas, tramitada a través de la Delegació Territorial i amb l'informe d'aquesta.

La petició haurà de detallar, almenys, la següent informació de cadascun dels crèdits: la durada, la data de començament i de finalització, i la distribució horària setmanal.

6.1.5. Distribució de l'horari lectiu

6.1.5.1. Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es realitzarà de dilluns a divendres.

La distribució de l'horari lectiu s'ha de mantenir dins dels límits següents: de les 8 a les 22 hores.

La sessió de classe és de 60 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe.

6.1.5.2. Distribució extraordinària de l'horari lectiu

Excepcionalment, la Delegació Territorial podrà autoritzar distribucions extraordinàries de l'horari lectiu, amb la petició prèvia escrita i raonada per a cada cas. En tot cas es respectaran els límits màxims de 6 hores lectives diàries i de 30 hores lectives setmanals, si es tracta d'horari intensiu de matí o de tarda, o de 7 i 35, respectivament, si es tracta d'horari partit entre matí i tarda.

6.1.5.3. Distribució de les hores a disposició dels centres

Les hores a disposició del centre tenen per finalitat completar el currículum establert i adequar-lo a l'àmbit socioeconòmic del centre.

Els centres docents distribuïran les hores bé en un o més dels crèdits previstos per a cada cicle, bé programant més crèdits segons els criteris del projecte curricular del centre. En el cas de programar més crèdits, la durada mínima de cada crèdit serà de 35 hores.

6.1.6. Distribució de la formació pràctica en centres de treball

6.1.6.1. Distribució ordinària

La distribució de la formació pràctica en centres de treball es fixarà per a cada centre i seguirà, amb caràcter general, el calendari escolar. És a dir, s'exclouen els dissabtes i els diumenges, les vacances de Nadal i Setmana Santa, les vacances d'estiu i els dies de festa intersetmanals.

La formació pràctica es pot realitzar en un o més períodes. Es poden realitzar fins a quatre hores diàries de forma simultània amb les hores lectives del cicle. Es poden realitzar fins a set hores diàries, en la modalitat intensiva, si no concorren en el mateix dia amb les hores lectives del cicle.

Només es podrà realitzar la formació pràctica entre les 8 i les 22 hores.

6.1.6.2. Distribucions específiques

En el cas de necessitats específiques, que justifiquin la inadequació de la distribució ordinària prevista a l'apartat 6.1.6.1, la delegació territorial podrà autoritzar altres distribucions de la formació pràctica en centres de treball, amb la petició prèvia escrita i raonada per a cada cas. En tot cas, es respectaran els límits màxims de 4 i 7 hores diàries, respectivament, segons si coincideixen o no en el mateix dia amb les hores lectives del cicle.

6.1.7. Horari lectiu de l'alumnat

Els centres elaboraran i lliuraran als alumnes els horaris que els corresponguin, que inclouran la distribució de crèdits, les hores lectives, el temps d'esbarjo i la previsió de realització de la formació pràctica en centres de treball.

6.1.8. La funció tutorial en cicles de dos cursos

En els cicles formatius que es distribueixin en més d'un curs, sigui quina sigui la durada del cicle, la persona tutora del cicle formatiu ho serà al llarg dels dos cursos de la promoció, llevat que es produeixin circumstàncies excepcionals que ho impedeixin.

6.1.9. Assistència

La modalitat presencial, que es regula en aquestes instruccions, implica l'assistència obligatòria de l'alumnat a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits lectius que cursi i a totes les hores previstes del crèdit de formació en centres de treball.

L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet l'avaluació contínua.

En el cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicarà el reglament de règim intern del centre, d'acord amb el decret de drets i deures dels alumnes.

6.1.10. Suspensió de matrícula

6.1.10.1. Iniciativa

L'alumne o alumna, o el seu pare, mare o tutor o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, podrà sol·licitar, per escrit al director o directora del centre, la suspensió total i per una sola vegada de la matrícula.

6.1.10.2. Causes de la suspensió

Podran ser causes motivadores de la suspensió total de matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com ara, entre d'altres: la malaltia o accident de l'alumne o alumna o de familiars, l'atenció a familiars, la maternitat o paternitat, el fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball o altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari. L'alumne o alumna haurà d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades.

6.1.10.3. Efectes

L'alumnat amb la matrícula suspesa:

- conserva el dret de reserva de plaça com a repetidor,
- no perd la qualificació obtinguda en els crèdits superats,
- no se li computa la convocatòria dels crèdits que no hagi pogut iniciar.

Pel que fa als crèdits cursats parcialment, el professor o professora del crèdit valorarà el grau d'assoliment dels objectius previstos per al crèdit. Fruit d'aquesta valoració, l'alumne o alumna manifestarà si opta per la no avaluació del crèdit, sense que li compti la convocatòria ordinària a efectes del nombre màxim de convocatòries, o bé si opta per ésser avaluat i qualificat del crèdit. Si opta per la no avaluació del crèdit, a l'acta s'hi farà constar l'expressió «Matrícula suspesa».

En el cas d'haver-se iniciat, sense completar-la, la fase de Formació en centres de treball es computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades.

6.2. Desplegament del cicle formatiu

6.2.1. Nombre d'alumnes

El nombre màxim d'alumnes en cadascun dels crèdits dels cicles formatius serà de 30.

Es podran efectuar els desdoblaments totals o parcials d'aquells crèdits per als

quals es fa aquesta previsió a les orientacions per al desplegament dels currículums publicades pel Departament d'Ensenyament.

6.2.2. Atribució docent dels professors

Pel que fa als centres privats, la regulació de les titulacions mínimes i les condicions que han de posseir els professors per impartir formació professional específica es troba a l'Ordre de 23 de febrer de 1998 (BOE del 27 de febrer) i en el Reial Decret 777/1998, de 30.4.1998, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE de 8 de maig).

En aquells cicles formatius en què el seu currículum preveu una primera llengua estrangera, es podran atribuir hores a disposició del centre per a una segona llengua estrangera.

6.2.3. Organització dels continguts

6.2.3.1. L'organització del cicle formatiu

La concreció de la proposta d'organització del cicle formatiu haurà d'incloure, almenys, els següents aspectes:

a) La distribució de crèdits al llarg del cicle, fent-hi constar, per a cada crèdit, la data prevista d'inici i d'acabament, la durada en hores, el nombre d'hores setmanals i el professorat que els impartirà.

b) Els espais docents i els recursos a utilitzar en el desenvolupament del cicle.

c) Els criteris seguits per a l'assignació de les hores a disposició del centre, d'acord amb l'apartat 6.1.6.3.

d) En els cicles que contenen el crèdit de síntesi, els criteris seguits per determinar-ne el contingut i l'organització.

e) Els criteris seguits per a l'organització de la formació en centres de treball, d'acord amb l'apartat 6.3.

6.2.3.2. La programació dels crèdits

La programació de cada crèdit haurà d'incloure, almenys:

a) El conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.

b) Les estratègies metodològiques a aplicar en el desenvolupament del crèdit.

c) Els criteris i instruments d'avaluació a emprar.

De cada unitat didàctica se n'especificaran:

a) Els objectius terminals.

b) Els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica, si escau.

c) L'enquencament dels diversos nuclis d'activitat en què s'agruparà el conjunt d'activitats d'ensenyament/aprenentatge a desenvolupar.

6.3. La formació pràctica en centres de treball (FCT)

6.3.1. Programació

Els centres docents hauran de presentar a la Delegació Territorial, durant el primer trimestre del curs, la programació de la formació en centres de treball, els llocs on es realitzarà la formació pràctica, la seva planificació i la previsió de distribució horària. La delegació territorial trametrà aquesta

programació a la Direcció General de Formació Professional, la qual comprovarà la idoneïtat de les empreses, a través dels tutors/es de pràctiques professionals, com també la planificació proposada i col·laborarà en la recerca d'empreses adequades a la finalitat de les pràctiques a realitzar.

6.3.2. Durada

Per als cicles formatius es realitzaran les hores d'FCT, que corresponen a cada cicle formatiu i que s'especifiquen a l'annex 6.1.

6.3.3. Accés a la formació pràctica en centres de treball

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu conjuntament amb el coordinador de la formació professional, pot establir que, per iniciar la formació pràctica en centres de treball, cal l'avaluació positiva de tots els crèdits lectius cursats fins al moment d'iniciar-la, o bé una valoració de forma individualitzada, per a aquells alumnes que no els haguessin superat tots, del grau d'assoliment dels objectius dels crèdits cursats, de les possibilitats raonables de recuperació i el previsible aprofitament que l'alumne pugui obtenir de l'FCT.

6.3.4. Finalitats i objectius de l'FCT

6.3.4.1. Finalitats de l'FCT

a) Desenvolupament d'estratègies que portin cap a un apropament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.

b) Integració dins del currículum de l'alumne o alumna de totes aquelles accions que estan dintre del camp de la transició cap al món del treball.

c) Facilitar tant a l'alumnat com a l'empresa o institució la possibilitat de dur aquestes accions a la pràctica.

6.3.4.2. Objectius

6.3.4.2.1. Objectius generals

a) Orientar l'alumnat perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.

b) Facilitar la inserció i la qualificació professional dins del món del treball.

6.3.4.2.2. Objectius específics

a) Aspectes de qualificació:

Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.

Adquisició de nous coneixements professionals.

Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.

b) Aspectes d'inserció:

Comprensió i participació en el procés productiu i/o en tasques de serveis.

Adquisició d'hàbits de relacions humanes a l'empresa.

6.3.5. Seguiment de l'FCT

El seguiment d'alumnat en formació en centres de treball, es realitzarà per la persona tutora del cicle formatiu mitjançant visites a les empreses on els alumnes efectuen les pràctiques i quedarà reflectit en el quadern de seguiment de pràctiques.

6.3.6. Proposta d'extinció del conveni

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta de la

persona tutora del cicle formatiu, pot proposar al director o directora del centre l'extinció del conveni per a la realització de la formació pràctica amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció pot fonamentar-se, per part d'alumnat, en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica, i, per part de l'empresa, en l'incompliment de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l'FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o per haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta de la persona tutora pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

6.3.7. Aspectes d'inserció i de qualificació

L'FCT permet assolir uns objectius d'inserció professional i de qualificació, al mateix temps que serveix d'orientació per a l'alumnat.

L'FCT permet a l'alumnat familiaritzar-se amb la vida laboral (inserció), al mateix temps que li permet completar la seva formació en el seu camp professional (qualificació).

L'assoliment d'aquests objectius permet establir el sistema d'exempcions que s'exposa a continuació.

6.3.8. Supòsits d'exempció

S'estableixen uns criteris per resoldre l'exempció, total o parcial, de l'FCT per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa.

6.3.8.1. Exempció total

Alumnes que acreditin experiència professional, present o prèvia, en empreses o institucions realitzant tasques o funcions que corresponguin amb la capacitat que atorga el cicle formatiu.

Si les tasques o funcions acreditades corresponen a l'esmentada capacitat, es considerarà l'alumne o alumna totalment exempt de l'FCT.

6.3.8.2. Exempció parcial «A»

Alumnes que acreditin experiència professional en empreses o institucions realitzant tasques o funcions que no es corresponguin amb la capacitat que atorga el cicle formatiu.

En aquest cas es considerarà exempt dels aspectes d'inserció de les pràctiques, però no dels de qualificació. Quedarà exempt de realitzar la meitat de les hores d'FCT, havent de realitzar la resta d'hores de pràctiques previstes per al cicle formatiu.

6.3.8.3. Exempció parcial «B»

De vegades, hi pot haver alguna activitat complementària a la realització de l'FCT, com, per exemple, cursos ocupacionals o altres activitats, que permeten assolir els objectius de qualificació.

En aquest cas es considerarà l'alumne o alumna exempt dels aspectes de qualificació de l'FCT, però no dels d'inserció. Quedarà exempt de realitzar la meitat de les

hores d'FCT, havent de realitzar la resta d'hores de pràctiques previstes per al cicle formatiu.

6.3.8.4. Exempció parcial «C»

Alumnes que, amb anterioritat al cicle formatiu, haguessin realitzat un mínim de 200 hores de pràctiques a empreses en els mòduls professionals experimentals, en la formació professional de segon grau, en el batxillerat o en altres cicles formatius.

En aquest cas, es considerarà exempt dels aspectes d'inserció de les pràctiques, però no dels de qualificació. Quedarà exempt de realitzar la meitat de les hores d'FCT, havent de realitzar la resta d'hores de pràctiques previstes per al cicle formatiu.

6.3.8.5. Concurrència d'exempcions

La concurrència, en un mateix alumne o alumna, de l'exempció parcial A i B, o de l'exempció parcial B i C, genera els mateixos efectes que l'exempció total.

6.3.9. Resolució de les exempcions

6.3.9.1. Competència

Els directors/es dels centres són els competents per resoldre les sol·licituds d'exempció d'FCT en els casos previstos a l'apartat 6.3.8. Si cal, i per resoldre les exempcions, els centres podran demanar l'assessorament de la delegació territorial.

6.3.9.2. Guia d'exempcions

Les sol·licituds d'exempció d'FCT es resoldran, per escrit, segons els criteris de la *Guia d'exempcions* de la Direcció General de Formació Professional.

La sol·licitud i la resolució de les exempcions s'ajustarà al model establert com a annex 6.2.

6.3.10. Altres supòsits d'exempció

El director o directora del centre traslladarà, a la Direcció General de Formació Professional, les sol·licituds d'exempció d'FCT d'alumnat que acrediti experiències en la realització de serveis o experiències formatives no previstes en cap dels supòsits de l'apartat 6.3.8.

6.3.11. Documentació acreditativa

L'alumnat sol·licitarà les exempcions per escrit i adjuntarà el certificat d'empresa o document amb informació anàloga, on acrediti:

a) La realització de treball, de forma que es pugui deduir o calcular el nombre d'hores de treball.

b) Les activitats, funcions o tasques, en el cas de sol·licitar l'exempció total.

c) Contingut i nombre d'hores, en el cas de sol·licitar l'exempció parcial «B».

6.3.12. Arxiu

La resolució i la documentació que fonamenti la resolució de l'exempció s'arxivarà a l'expedient de l'alumne o alumna.

6.3.13. Recursos

Les resolucions de les exempcions podran ser objecte de recurs davant la Direcció General de Formació Professional en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació.

6.4. Avaluació

6.4.1. Criteri general

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles formatius serà contínua, aten-

drà l'organització modular i es realitzarà per crèdits.

6.4.2. La junta d'avaluació

L'equip docent, integrat per tot el professorat amb atribució docent en el cicle formatiu, es constitueix com a junta d'avaluació per fer el seguiment dels aprenentatges i prendre les decisions que en resultin.

Correspon al tutor o tutora del cicle formatiu l'organització i la presidència de la junta d'avaluació, com també l'expedició de les corresponents actes.

6.4.3. Objectius i desenvolupament de les sessions d'avaluació

6.4.3.1. Objectius de les sessions d'avaluació

Les sessions d'avaluació tenen per objectiu:

a) Valorar el desplegament dels cicles, en general, i, en particular, la coordinació entre l'equip docent del cicle, la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumnat.

b) Proposar actuacions per corregir les deficiències apreciades en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

c) Valorar, de manera col·legiada, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle formatiu i els objectius terminals del cicle formatiu de l'alumnat, individualment i col·lectivament.

d) Qualificar l'alumnat en relació amb els crèdits finalitzats i els mòduls corresponents.

6.4.3.2. Desenvolupament de les sessions d'avaluació

A les sessions d'avaluació es prendran les decisions pertinents, les quals es faran constar en els documents corresponents.

La participació dels alumnes en les sessions d'avaluació es realitzarà d'acord amb la normativa interna de cada centre.

La persona tutora del cicle formatiu informarà individualment i periòdicament, per escrit, en els termes acordats per la junta d'avaluació, al seu grup d'alumnat sobre el seu aprofitament i desenvolupament de l'aprenentatge, amb referència als objectius a assolir i sobre la qualificació obtinguda en els crèdits avaluats.

6.4.4. Les sessions d'avaluació durant el curs

6.4.4.1. Periodicitat

Durant el curs acadèmic es realitzaran, com a mínim, tres sessions d'avaluació ordinàries, a més de l'avaluació final.

6.4.4.2. Calendaris diversos

En els casos en què el calendari sigui diferent de l'ordinari, les avaluacions es distribuïran temporalment de forma proporcional a les hores impartides.

6.4.4.3. Avaluació inicial

A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera avaluació trimestral ordinària, es realitzarà una avaluació inicial del cicle formatiu, la qual té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista, i reorientar-la, si escau.

6.4.4.4. Informació als alumnes

De cada sessió d'avaluació, la persona tutora del cicle formatiu n'informarà cada

alumne o alumna, o els seus representants legals, incloent-hi, si n'hi ha, les qualificacions obtingudes.

6.4.5. Avaluació del crèdit de síntesi

A la darrera sessió ordinària d'avaluació del cicle, per a cadascun dels alumnes, l'equip docent avaluarà i qualificarà, col·legiadament, el crèdit de síntesi en aquells cicles on sigui previst.

El crèdit de síntesi obtindrà una avaluació positiva sempre que l'equip docent que l'hagi impartit apreïu que l'alumne o alumna ha assolit, en un grau acceptable, els objectius terminals propis del crèdit de síntesi i els objectius generals del cicle formatiu recollits en el crèdit de síntesi. En el cas contrari, obtindrà una avaluació negativa del crèdit de síntesi.

6.4.6. Recuperació

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu.

Cada professor o professora preveurà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o contínues previstes a la programació de cada crèdit. En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats a realitzar per a la recuperació dels crèdits avaluats negativament, del període de la seva realització i de les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents.

6.4.7. Avaluació dels crèdits

L'avaluació dels crèdits es realitzarà a partir dels objectius terminals previstos en cadascun.

6.4.8. Avaluació del crèdit de formació en centres de treball

L'avaluació del crèdit de formació en centres de treball es realitzarà a partir dels objectius terminals, de les activitats formatives de referència i dels criteris generals d'avaluació que, per a cada cicle formatiu, s'estableixen en el decret que determina el currículum.

L'avaluació del crèdit de formació en centres de treball serà contínua, durant l'estada de l'alumne o alumna a l'empresa. La persona tutora del cicle formatiu comentarà amb l'alumne o alumna i amb el responsable en l'empresa de formació de l'alumnat la valoració que aquest fa de les característiques de la formació pràctica que realitza per tal de vetllar per la seva idoneïtat i corregir, si cal, les possibles deficiències.

En acabar el període de formació pràctica de cada alumne o alumna, l'equip docent, a proposta de la persona tutora del cicle formatiu determinarà l'avaluació final del crèdit de formació en centres de treball, tenint present l'informe del responsable de l'FCT de l'empresa o institució.

6.4.9. Avaluació de final de curs

La sessió d'avaluació de final de curs, de tot l'alumnat, es realitzarà en acabar les activitats lectives dels darrers crèdits del curs. Per als alumnes que, després de la sessió d'avaluació final ordinària, hagin de superar determinats crèdits, es realitzarà una sessió d'avaluació final extraordinària,

una vegada hagin finalitzat les activitats de recuperació dels diferents crèdits.

6.4.10. Valoració del curs

Un cop realitzada la convocatòria extraordinària de recuperació dels crèdits pendents, la junta d'avaluació valorarà el funcionament general del curs pel que fa al desenvolupament curricular (hores de lliure disposició i crèdit de síntesi, si n'hi ha), desenvolupament de l'FCT, instal·lacions i equips, horaris, qualificacions i sobre els altres aspectes que es considerin.

6.4.11. Trasllat d'alumnat

6.4.11.1. Documentació a remetre

Quan un alumne o alumna es traslladi a un altre centre sense haver finalitzat el cicle formatiu, el centre d'origen remetrà al de destinació, a sol·licitud d'aquest, una certificació acadèmica oficial. Juntament amb aquesta certificació acadèmica oficial de l'alumne o alumna, es remetrà l'informe d'avaluació individualitzat i la certificació d'estudis parcials de grau mitjà o de grau superior, segons el cas, prevista als annexos 6.7.4 i 6.7.5.

El centre de destinació, traslladarà a l'expedient acadèmic de l'alumne les qualificacions i la durada de tots els crèdits superats en el centre d'origen.

6.4.11.2. Informe d'avaluació individualitzat

a) Referències normatives.

D'acord amb el que estableix l'Ordre de 30 d'octubre de 1992, per la qual s'estableixen els elements bàsics dels informes d'avaluació dels ensenyaments de règim general regulats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, com també els requisits formals derivats del procés d'avaluació que són necessaris per garantir la mobilitat dels alumnes (BOE núm. 271, d'11 de novembre), l'informe d'avaluació individualitzat ha de contenir la informació necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge.

b) Contingut mínim.

L'Informe d'avaluació individualitzat serà elaborat per la persona tutora del cicle formatiu a partir de les dades facilitades pel professorat dels crèdits i contindrà, almenys, els elements següents:

1. Apreciació sobre el grau de consecució de les capacitats enunciades en els objectius generals del cicle.
2. Apreciació sobre el grau d'assimilació dels continguts dels diferents mòduls.
3. Qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge, si se n'haguessin produït.
4. Aplicació de mesures educatives complementàries, si escau.

c) El centre receptor traslladarà de l'informe a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna, les dades relatives a possibles mesures d'adaptació curricular i posarà l'informe a disposició de la persona tutora del cicle formatiu al qual s'incorpori l'alumne o alumna.

6.4.11.3. Compleció de la programació del centre de destinació

L'alumnat que es traslladi de centre, haurà de superar tots els crèdits en què s'estructura la programació de tot el cicle formatiu del centre de destinació, per tal de

superar el cicle formatiu i poder demanar el lliurament del títol corresponent.

Els crèdits derivats de les hores de lliure disposició que l'alumne o alumna hagués superat en el centre d'origen es faran constar en l'expedient acadèmic del centre de destinació, als únics efectes de constància acadèmica de crèdits cursats, si bé no formaran part de la programació del cicle formatiu del centre de destinació ni es tindran en compte a efectes de la qualificació final del cicle formatiu en el centre de destinació.

L'alumnat que es traslladi de centre haurà de superar, si n'hi hagués, els crèdits derivats de les hores de lliure disposició que constin en la programació del centre de destinació.

6.4.12. Expedient acadèmic de l'alumne o alumna

L'expedient acadèmic de l'alumne o alumna s'ajustarà al model establert a l'annex 6.3.

6.5. Qualificació

6.5.1. Qualificació dels crèdits lectius i de l'FCT

6.5.1.1. Qualificació

L'avaluació dels crèdits lectius es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les restants.

6.5.1.2. Recuperació

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària, en el mateix curs, per a la recuperació de cada crèdit lectiu.

6.5.1.3. La qualificació dels mòduls que s'estructuren en un crèdit

La qualificació dels mòduls que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit, serà directament la del crèdit, és a dir, de l'1 al 10, sense decimals.

6.5.1.4. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit

La qualificació dels mòduls estructurats en dos o més crèdits, segons el desplegament curricular que s'hagi efectuat del cicle formatiu, serà la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que els componen. La ponderació es realitzarà segons la totalitat d'hores que estableixi per a cada crèdit el desplegament curricular que hagi fet el centre. En aquest cas, la qualificació del mòdul serà també d'1 a 10, sense decimals, i s'ajustarà, per defecte, al nombre enter inferior fins a 49 centèsimes, i per excés al nombre enter superior a partir de 50 o més centèsimes. Perquè la qualificació del mòdul sigui positiva, caldrà que la qualificació de tots els crèdits que el componen hagi estat positiva.

6.5.1.5. Qualificació del mòdul de formació en centres de treball

La formació en centres de treball es qualificarà amb una única qualificació formulada en termes d'"apte" o "no apte".

6.5.2. Promoció

6.5.2.1. Cicles formatius que es distribueixen en més d'un curs

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària, tingui pendents de superar crèdits la suma horària dels quals

no sigui superior al 25 per 100 de la durada del conjunt dels crèdits que hagi de cursar, corresponents al primer curs acadèmic, podrà accedir al curs següent. Aquest alumnat serà informat de les activitats de recuperació i podrà presentar-se directament a les convocatòries extraordinàries per a la recuperació dels crèdits pendents sense necessitat de repetir-los.

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària, tingui pendents de superar crèdits la suma horària dels quals sigui superior al 25 per 100 de la durada del conjunt dels crèdits que hagi de cursar corresponents al primer curs, haurà de repetir, és a dir, haurà de tornar a cursar de manera presencial, els crèdits pendents de superació. Podrà accedir al curs següent i cursar-hi tants crèdits com sigui possible organitzativament, tot i que romandrà matriculat a 1r curs. No es computa la convocatòria dels crèdits que no s'hagin pogut iniciar.

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària de segon curs, tingui algun crèdit pendent de superar, haurà de repetir, és a dir, haurà de tornar a cursar, de manera presencial, els crèdits pendents de superació.

6.5.2.2. Cicles formatius que es distribueixen en un curs

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària, tingui algun crèdit pendent de superar, haurà de repetir, és a dir, haurà de cursar de nou, de forma presencial, només els crèdits pendents de superació.

6.5.3. Repetició i convocatòries

En la modalitat presencial, que es regula en aquestes instruccions, l'alumnat, en el mateix centre docent, i en un mateix cicle formatiu, podrà cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

Podrà presentar-se, en el mateix centre docent, a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit, computant tant les ordinàries com les extraordinàries, un màxim de quatre vegades.

A l'alumnat que no es presenti a les convocatòries extraordinàries, no se li computarà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària.

Un cop exhaurides les quatre convocatòries, i per motius o circumstàncies de caràcter excepcional, els alumnes podran sol·licitar una cinquena convocatòria de caràcter extraordinari al director o directora del centre, el qual resoldrà aquesta sol·licitud, mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

6.5.4. Valoració i qualificació final del cicle formatiu

En la valoració final del cicle formatiu, l'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu valorarà, per a cada alumne o alumna, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional, també valorarà el seu historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà

determinar la superació dels mòduls que tinguin crèdits pendents atorgant la qualificació que decideixi. En aquest cas es farà constar a l'acta, juntament amb la qualificació atorgada al crèdit, un asterisc (*), i al peu de l'acta, s'hi farà constar l'expressió: «Requalificat per la Junta d'Avaluació».

Per superar el cicle formatiu, cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal haver obtingut la qualificació d'apte en el mòdul de formació en centres de treball.

La qualificació final del cicle serà la mitjana ponderada per les hores respectives de la qualificació dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle amb una sola xifra decimal. Per als cicles formatius de grau superior, i als efectes de l'accés a la universitat, s'expressarà també la segona xifra decimal.

6.5.5. Registre de les qualificacions

Les qualificacions obtingudes en els crèdits i mòduls, tant en les convocatòries ordinàries com extraordinàries, es faran constar en el model oficial d'acta d'avaluació de curs que es conté a l'annex 6.4.

Les qualificacions dels crèdits, dels mòduls i la qualificació final del cicle, es faran constar, segons el que correspongui, en el llibre de qualificacions i en l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna.

6.5.6. Inalterabilitat de les qualificacions positives.

Els crèdits qualificats positivament mantenen la qualificació atorgada. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada, és a dir, ni es poden cursar, de nou, crèdits ja aprovats per millorar les qualificacions ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres), per incrementar la qualificació positiva ja atorgada.

6.6. Accés

D'acord amb el que disposa el *Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica* (DOGC núm. 1990, de 28 de desembre), als cicles formatius s'hi accedeix mitjançant la titulació suficient o per la prova d'accés.

6.6.1. Cicles formatius de grau mitjà

6.6.1.1. Accés mitjançant titulació

Podrà accedir als cicles formatius de grau mitjà l'alumnat que es trobi en possessió d'alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- Estar en possessió del títol de Graduat en educació secundària.
- Estar en possessió del títol de Tècnic auxiliar (FP 1).
- Estar en possessió del títol de Tècnic.
- Haver superat, íntegrament, els dos primers cursos del batxillerat unificat polivalent.
- Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16).
- Haver superat un mòdul professional 2 experimental.
- Haver superat, dins dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer

curs del Pla de 1963 o el segon curs de comuns experimental.

h) Haver superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors.

6.6.1.2. Accés mitjançant prova

També podrà accedir als cicles formatius de grau mitjà l'alumnat que hagi complert disset anys o bé els compleixi durant l'any natural en què vulguin iniciar el cicle formatiu i acreditat haver superat les proves d'accés.

6.6.2. Cicles formatius de grau superior

6.6.2.1. Accés mitjançant titulació

Podrà accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que tingui alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- Estar en possessió del títol de Batxiller.
- Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.
- Haver superat el curs d'orientació universitària o preuniversitari.
- Estar en possessió del títol de Tècnic especialista (FP 2).
- Estar en possessió del títol de Tècnic superior.
- Estar en possessió d'un títol equivalent a efectes acadèmics a algun dels anteriors.
- Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent.

6.6.2.2. Accés mitjançant prova

Podran accedir-hi, mitjançant les proves d'accés, les persones que no compleixin les condicions de titulació abans esmentades, però que tinguin més de vint anys o bé els compleixin durant l'any natural en què vulguin iniciar el cicle formatiu, i, a més, acreditin un mínim de sis mesos d'experiència laboral en qualsevol activitat, o bé haver superat un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional o la formació professional de primer grau, o bé posseir la declaració legal de disminució.

D'acord amb la *Llei 55/1999, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social*, podran accedir-hi també les persones que acreditin estar en possessió del títol de tècnic de la mateixa família professional, tinguin divuit anys i superin la prova d'accés. Aquest darrer requisit podrà substituir-se per la superació dels ensenyaments específics de promoció cap al grau superior.

6.6.3. Proves d'accés

6.6.3.1. Convocatòria

Les proves d'accés es convoquen i es realitzen d'acord amb la normativa que estableixi el Departament d'Ensenyament.

Les proves d'accés es duren a terme en els centres públics que determinin les delegacions territorials.

6.6.3.2. Efectes

La superació de la prova d'accés és requisit previ a la formalització de la matriculació de l'alumne o alumna.

6.6.3.3. Exempcions

La normativa reguladora de les proves d'accés preveurà les condicions en què les persones que acreditin haver superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de vint-i-cinc anys puguin quedar totalment o parcialment exemptes de la

prova d'accés als cicles formatius, en funció del grau d'afinitat entre els ensenyaments universitaris i el cicle formatiu a què vulguin accedir.

6.7. Acreditació dels cicles formatius

6.7.1. Titulació reglada

Els centres autoritzats a impartir cicles formatius tramitaran, a sol·licitud de l'interessat, l'expedició dels títols de Tècnic per als cicles formatius de grau mitjà, i de Tècnic superior, per als cicles formatius de grau superior.

S'utilitzaran els models oficials que seran facilitats per les delegacions territorials.

El títol de Tècnic dóna dret, en el cas de l'alumnat que hi hagi accedit mitjançant la prova d'accés, a accedir a totes les modalitats de batxillerat i a determinades convalidacions. L'annex 6.6 conté la relació de convalidacions entre mòduls professionals dels cicles i matèries del batxillerat.

El títol de Tècnic dóna dret, per als alumnes que accedeixin a totes les modalitats de batxillerat, a estar exempt de cursar les matèries optatives del batxillerat, computant l'exempció fins a 10 crèdits, i a estar exempt del treball de recerca, computant l'exempció 2 crèdits. En conjunt, l'exempció no ultrapassarà els 12 crèdits. Aquesta exempció es troba regulada a l'*Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà*, publicada al DOGC núm. 2746, de 19.10.1998.

6.7.2. Certificació d'estudis de cicles formatius de grau superior per a l'accés a estudis universitaris

Pel que fa als cicles formatius de grau superior, i als únics efectes de l'accés a estudis universitaris, els centres certificaran el cicle superat, d'acord amb el model corresponent de l'annex 6.7.1, incloent-hi la segona xifra decimal.

6.7.3. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà

Pel que fa als cicles formatius de grau mitjà, els centres certificaran el cicle superat, d'acord amb el model corresponent de l'annex 6.7.2.

6.7.4. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau superior

Pel que fa als cicles formatius de grau superior, els centres certificaran el cicle superat d'acord amb el model corresponent de l'annex 6.7.3.

6.7.5. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà

Pel que fa als estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà, els centres ho certificaran, d'acord amb el model corresponent de l'annex 6.7.4.

6.7.6. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau superior

Pel que fa als estudis parcials de cicles formatius de grau superior, els centres ho certificaran d'acord amb el model corresponent de l'annex 6.7.5.

6.8. Convalidacions

6.8.1. Convalidacions entre mòduls dels cicles formatius i matèries del batxillerat

Els centres docents aplicaran les convalidacions de les matèries del batxillerat als alumnes que hi accedeixen procedents de cicles formatius de grau mitjà, d'acord amb la relació que conté l'annex 6.6.

6.8.2. Convalidacions entre cicles formatius

6.8.2.1. Crèdits convalidables pel centre docent

D'acord amb la Resolució de 10 de gener de 2002 sobre convalidacions i mentre no es publiqui la normativa de convalidacions pròpia per a Catalunya, s'aplicarà amb caràcter general les convalidacions previstes en els annexos I, II i III de l'*Ordre de 20 de desembre de 2001, per la qual es determinen les convalidacions d'ensenyaments de formació professional específica* (BOE núm. 8, de 9 de gener de 2002).

Altrament, s'aplicarà el procediment de resolució individualitzada quan es tracti de casos no previstos en la normativa bàsica, a partir de la tramesa de les sol·licituds de convalidació per part del centre i adreçades a la Direcció General de Formació Professional, adjuntant-hi la petició de l'alumne o alumna i la certificació del centre pel que fa al crèdit o crèdits superats.

6.8.2.2. Competència i documentació

És competència del director o directora del centre acordar la convalidació dels crèdits mitjançant un escrit que es guardarà en l'expedient acadèmic de l'alumne, juntament amb la documentació, original o compulsada, que acrediti la superació del crèdit que es convalida.

6.8.2.3. Efectes de les convalidacions

En l'expedient acadèmic de l'alumnat, en els crèdits convalidats, s'hi farà constar l'expressió «Convalidat».

Pel que fa al càlcul de la qualificació final del cicle formatiu, els crèdits convalidats no es tindran en compte.

6.9. Informació a l'alumnat

L'alumnat ha de disposar d'informació suficient, tant pel que fa al desplegament del cicle com per a després de cursar-lo.

Aquesta informació comprèn, almenys, les matèries següents: durada lectiva i d'FCT del cicle, calendari escolar, avaluacions, criteris d'avaluació dels crèdits i del cicle, calendari de les convocatòries extraordinàries per a la recuperació, criteris de promoció dels cicles que s'imparteixin en més d'un curs, previsió de realització de l'FCT i supòsits d'exempció i continuïtat d'estudis.

La persona tutora de grup és la persona directament responsable de fer arribar aquesta informació

A l'annex 8 hi ha l'índex de la informació que es considera mínima.

6.10. Incompatibilitats

El personal, ja sigui docent o no docent, no podrà cursar els cicles formatius en el mateix centre escolar on presti serveis.

6.11. Correspondència entre estudis de formació professional de grau superior i estudis universitaris de primer cicle

El Departament d'Ensenyament, a través de la Direcció General de Formació Profes-

sional, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i la Universitat Politècnica de Catalunya han signat un acord per posar en marxa una experiència pilot per reconèixer la correspondència entre els cicles formatius de grau superior de Sistemes de regulació i control automàtic i el de Producció per mecanització amb l'Enginyeria tècnica industrial, especialitat en Electrònica industrial i l'especialitat en Mecànica, respectivament. Aquests acords, s'aniran estenent a diferents cicles formatius i estudis universitaris d'altres universitats catalanes al llarg d'aquest proper curs.

6.12. Ensenyaments substitutoris de la prova d'accés

El Departament d'Ensenyament, a proposta de la Direcció General de Formació Professional i a través de la Resolució ENS/1590/2002, de 27 de maig, prorroga aquests ensenyaments. Per al curs 2002/2003, l'alumnat podrà matricular-se a qualsevol família professional del grup d'itinerari al qual correspon la família professional del cicle formatiu de grau mitjà que hagi cursat prèviament, i la superació d'aquests ensenyaments acreditarà l'alumnat per accedir als cicles formatius de grau superior de les famílies professionals que tenen les mateixes matèries específiques, dins del grup d'itinerari cursat.

7. Ensenyament de la Religió

7.1. ESO: àrea de Religió

Opció

Els pares o tutors dels alumnes poden demanar per a aquests formació religiosa (catòlica, evangèlica, jueva o islàmica).

A través del full oficial de preinscripció, els pares o tutors expressen la seva voluntat pel que fa a la formació religiosa de llurs fills.

En el cas que el centre no disposi del full oficial de preinscripció, s'haurà d'adjuntar a la matrícula la declaració que consta a l'annex 7.1 per tal de manifestar l'opció sobre l'ensenyament de la religió.

La petició de plaça en un centre privat amb caràcter propi que expressi una confessió religiosa és una manera d'optar per una formació religiosa i moral concreta i, per tant, pressuposa també l'opció per l'ensenyament de la religió corresponent. No obstant això, en casos determinats les famílies podran sol·licitar a la direcció del centre que els seus fills o filles cursin els ensenyaments alternatius.

L'opció per la formació religiosa feta en començar l'ESO pels pares o tutors dels alumnes és vàlida per a tota l'etapa, sens perjudici de la possible modificació a l'inici de cada curs escolar.

L'eventual modificació de l'opció realitzada pels pares o tutors abans de començar el curs haurà d'ésser comunicada per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

Crèdits comuns de Religió

Els sis crèdits de l'àrea de Religió són crèdits comuns d'àrea d'oferta obligatòria per als centres i de caràcter voluntari per

als alumnes. Els dos primers crèdits, que s'imparteixen a primer curs, es programen en horari destinat a crèdits comuns i tenen com a alternativa els dos crèdits d'activitats d'estudi alternatives als ensenyaments de religió definides en el nou currículum. Els altres quatre crèdits (un en el primer cicle i tres en el segon) s'imparteixen en l'horari destinat als crèdits variables, tenint en compte que aquest horari no té per què ser una franja fixa per a tot el centre, sinó que per a l'aprofitament d'espais i d'hores del professor pot tenir concrecions diferents segons les línies o els cicles.

Oferta de crèdits variables

A més de fer efectiu l'ensenyament de la Religió per a aquells que hi han optat mitjançant els tres crèdits comuns per cicle, per al conjunt de tots els alumnes s'inclouran en l'oferta variable i optativa de l'ensenyament secundari crèdits variables de Religió a impartir pels professors de Religió.

El nombre d'alumnes per grup i l'organització de l'oferta dels crèdits comuns de Religió han de garantir sempre l'elecció feta per l'alumne de manera que, si és necessari, es procedirà al desdoblament del grup d'alumnes i a la repetició de l'oferta d'un determinat crèdit en horari o trimestre diferent, dins de l'horari destinat a la part diversificada del currículum.

7.2. Batxillerat

L'ensenyament de la Religió en aquesta etapa s'efectuarà d'acord amb el que estableix el *Decret 82/96, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat*, amb les modificacions vigents a partir del curs 2002-2003. Els dos crèdits de la matèria comuna de Religió són d'oferta obligatòria per als centres i de caràcter voluntari per als alumnes, s'imparteixen en l'horari destinat al currículum diversificat, tenint en compte que aquest horari no té per què ser una franja fixa per a tot el centre, sinó que per a l'aprofitament d'espais i d'hores del professor pot tenir concrecions diferents, segons les línies.

Abans d'iniciar el batxillerat s'ha de fer constar novament l'opció amb relació a la religió mitjançant el full de preinscripció, si escau, o la declaració que consta a l'annex que s'adjuntarà a la matrícula.

La petició de plaça en un centre privat amb caràcter propi que expressi una confessió religiosa és una manera d'optar per una formació religiosa i moral concreta i, per tant, pressuposa també l'opció per l'ensenyament de la religió corresponent. No obstant això, en casos determinats les famílies podran sol·licitar a la direcció del centre que els seus fills o filles cursin els ensenyaments alternatius.

L'opció per la formació religiosa feta en començar el batxillerat és vàlida per a tota l'etapa, sens perjudici de la possible modificació a l'inici de cada curs escolar.

L'eventual modificació de l'opció realitzada abans de començar el curs haurà d'ésser comunicada per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

La matèria optativa tipificada *Simbologia religiosa* ha de ser impartida per professorat de Religió.

8. Instruccions relatives a salut i higiene

8.1. Viatges escolars

Perquè els viatges escolars siguin coberts per l'assegurança escolar, cal trametre prèviament a la corresponent oficina de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) la relació d'alumnes, les dates i l'itinerari.

8.2. Farmaciola

A cada centre hi haurà d'haver una farmaciola en lloc visible i accessible a tothom, amb una persona responsable.

8.3. Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme

La Llei 20/1985, de 25 de juliol de 1985 (DOGC núm. 572, de 7.8.1985), modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig (DOGC núm. 1445, de 22.5.1991), i per la Llei 8/1998, de 10 de juliol (DOGC núm. 2686, de 22.7.98), estableix les mesures i accions per a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

D'acord amb la normativa vigent, no es poden vendre productes del tabac ni fumar en els centres d'ensenyament de qualsevol nivell.

Aquesta normativa afecta el professorat, l'alumnat, el personal d'administració i serveis i qualsevol persona que es trobi dins del recinte escolar.

El consell escolar, a proposta del director o directora, ha de reservar àrees ben delimitades per a fumadors i senyalitzar-les adequadament, les quals no podran correspondre a zones on es produeixi la convivència amb alumnes.

En atenció a la promoció i defensa de la salut individual i col·lectiva, el dret a la salut dels no fumadors, en les circumstàncies en què pugui ésser afectada, preval sobre el dret a consumir productes del tabac.

Tampoc no és permesa la venda ni el consum de begudes alcohòliques en els centres d'ensenyament. Es recorda que són alcohòliques totes les begudes amb més de 0,5 graus d'alcohol. La cervesa és beguda alcohòlica.

S'ha de sol·licitar als comitès de seguretat i higiene, d'acord amb les funcions que la legislació vigent els assigna, llur col·laboració en la vigilància del compliment de la normativa establerta per la Llei 20/1985.

Qui incompleixi aquesta llei serà degudament advertit i, si escau, sancionat, d'acord amb el règim disciplinari vigent.

8.4. Plans d'emergència del centre docent

La Llei 4/97, de Protecció Civil; la Llei 31/95, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial Decret 486/97, de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, determinen la necessitat de tenir fet i actualitzat el pla d'emergència del centre i la realització d'un simulacre a l'any com a mínim.

9. Extinció d'estudis de la Llei 14/1970, general d'educació

9.1. Alumnat d'ESO: tramitació del títol de Graduat escolar

9.1.1. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, mitjançant resolució

individual, podrà autoritzar la tramitació del títol de Graduat escolar per a l'alumne o alumna que abandoni o hagi abandonat els estudis d'ESO sense haver-los superat, i que acreditati, amb un informe elaborat a aquest efecte pel centre d'ESO, que compleix les dues condicions següents:

a) Va néixer l'any 1984 o anteriors.

b) D'acord amb la valoració del centre, va assolir els objectius del primer cicle de l'etapa no més tard de la finalització del curs acadèmic 1998/99 (o anteriors). Aquesta valoració es pot fer tant per a l'alumnat que havia cursat el primer cicle d'ESO com per al que havia accedit directament al tercer curs d'ESO, procedent d'EGB, amb el Certificat d'escolaritat.

9.1.2. Cal tenir en compte que la superació del primer cicle de l'ESO no implica necessàriament que l'alumne o alumna l'hagi superat abans d'accedir al segon cicle. Tal com preveuen els articles 24.2 i 24.3 de l'*Ordre de 3 de juny de 1996, d'organització i avaluació de l'ESO*, hi ha la possibilitat que un alumne o alumna accedeixi al segon cicle encara que no hagi superat el primer cicle; la superació dels objectius d'aquest es pot produir quan l'alumne es troba cursant el segon cicle. Amb aquesta finalitat, la pàgina 21 del *Llibre d'escolaritat de l'ensenyament bàsic* preveu un apartat d'Observacions per consignar, si escau, la data d'assoliment dels objectius del primer cicle si al moment oportú l'alumne o alumna hagués accedit al segon cicle sense haver-ho assolit totalment o parcialment.

9.1.3. Un cop autoritzada la tramitació del títol per part de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, el centre d'ESO farà aquesta tramitació a través de la delegació territorial corresponent.

9.2. Alumnat de batxillerat

9.2.1. Tramitació de títols de Batxiller (BUP)

Es recorda que les condicions per a la tramitació del títol de Batxiller, corresponent als estudis de batxillerat unificat i polivalent (BUP), per a l'alumnat que s'ha incorporat als estudis del nou batxillerat i que no finalitza aquesta etapa són les següents:

a) Alumnat procedent d'ESO i títol de Graduat en educació secundària: haver superat totes les matèries de primer curs del nou batxillerat en el curs acadèmic 1999-2000 o anteriors.

b) Alumnat procedent d'FP1 i títol de Tècnic auxiliar: haver superat totes les matèries de primer curs del nou batxillerat en el curs acadèmic 1999-2000 o anteriors.

c) Alumnat procedent de primer i segon de BUP: haver superat totes les assignatures de primer i segon de BUP i totes les matèries de primer curs del nou batxillerat en el curs acadèmic 2000-2001 o anteriors.

La tramitació del títol de Batxiller (BUP) la farà el centre a través de la delegació territorial corresponent. Si es tracta d'un centre privat, haurà de sol·licitar-ne la tramitació mitjançant el centre públic del qual depenia quan impartia BUP. Si es tracta d'un centre, públic o privat, que no havia impartit el BUP, la tramitació es farà mitjançant l'IES que determini la delegació territorial.

9.2.2. Condicions de matrícula a batxillerat LOGSE per a l'alumnat procedent de BUP

La inscripció en el batxillerat per a l'alumnat procedent de BUP es realitzarà d'acord amb les condicions següents:

a) Alumnat amb el primer i segon curs de BUP superats completament: incorporació a 1r curs del nou batxillerat.

Aquest alumnat pot sol·licitar l'expedició d'un certificat d'equivalència amb el títol de Graduat en educació secundària. Aquest certificat serà expedit pel centre (públic o privat) on consta l'expedient de l'alumne o alumna, segons el model que es reproduceix a l'apartat 4 d'aquest capítol.

b) Alumnat amb un màxim de dues assignatures suspeses entre primer i segon curs de BUP: incorporació a 1r curs del nou batxillerat.

Atesa la impossibilitat de recuperar assignatures de BUP, aquest alumnat ja no podrà optar a l'expedició d'un certificat d'equivalència amb el títol de Graduat en educació secundària.

Si supera totes les matèries de primer i segon curs del nou batxillerat, podrà sol·licitar el nou títol de Batxiller (LOGSE), sense que afecti la tramitació d'aquest títol el fet que tingui una o dues assignatures sense recuperar de primer o segon de BUP.

c) Alumnat amb el títol de Batxiller (BUP): incorporació a 2n curs del nou batxillerat, que haurà de cursar íntegrament.

d) Alumnat amb una o dues assignatures suspeses entre els tres cursos de BUP: atesa la impossibilitat de recuperar assignatures de BUP, aquest alumnat s'incorporarà a 1r curs del nou batxillerat, que haurà de cursar íntegrament.

En tot cas, els alumnes que cursin estudis a l'ICESD (Institut Català d'Educació Secundària a Distància) podran sol·licitar el reconeixement d'equivalència d'assignatures aprovades de 3r de BUP amb matèries de batxillerat (LOGSE).

D'altra banda, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà autoritzar, mitjançant resolució individual, la incorporació simultània, a 1r i 2n curs del nou batxillerat, dels alumnes que s'inscriuin a l'ICESD.

9.3. Observacions respecte a la tramitació de títols

La tramitació dels títols de Graduat escolar i de Batxiller (BUP) és prevista per als alumnes que abandonin, sense completar-los, els estudis d'ESO o del nou batxillerat, respectivament. No obstant això, no hi ha impediment perquè un alumne o alumna que hagués sol·licitat algun d'aquests títols antics, a continuació es torni a incorporar a l'etapa d'ESO o del nou batxillerat per completar els estudis nous i tenir opció als títols de Graduat en educació secundària o de Batxiller (LOGSE).

El dret a sol·licitar la tramitació dels títols de Graduat escolar o de Batxiller (BUP) no caduca. Així, doncs, l'alumne o alumna que reunia els requisits perquè se li tramités algun d'aquests títols en els cursos acadèmics a què es fa referència en els apartats 9.1 i 9.2, podrà sol·licitar el títol corresponent en cursos acadèmics posteriors.

10. Referències normatives

10.1. Pla estratègic de centre i organització general del curs

- Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya (DOGC núm. 1578, de 3.4.1992).

- Decret 223/1992, de 25 de setembre, de modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992).

- Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996).

- Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 2503, de 24.10.1997).

- Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 3175, de 5.7.2000).

- Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 2511, de 5.11.1997).

- Decret 69/1993, de 23 de febrer, pel qual es regula el procediment i règim d'homologació de llibres de text i altres materials curriculars (DOGC núm. 1722, de 17.3.1993).

- Resolució de 18 de juny de 1998, per la qual s'aproven instruccions per als centres d'ensenyament no universitari relatives als llibres de text i material curricular (FDADE núm. 721, juny 1998).

- Ordre ENS/68/2002, de 7 de març de 2002, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2002-2003 per als centres docents no universitaris (DOGC núm. 3597, de 18.3.2002).

- Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 3401, de 1.6.2001).

10.2. Currículum d'ESO

- Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992).

- Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2180, de 11.3.1996).

- Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996).

- Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 19 de juny de 1997, per la qual s'aproven instruccions relatives a l'organització del currículum a l'educació secundària obligatòria per a l'atenció a la diversitat dels alumnes (FDADE núm. 669).

- Ordre de 24 de novembre de 1998, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització de modificacions d'elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2807, de 18.1.1999).

- Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.05.2001).

10.3. Currículum de batxillerat

- Decret 82/96, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996).

- Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998).

- Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 2826, de 12.2.1999).

- Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.05.2001).

10.4. Avaluació d'alumnes

- Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996).

- Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998).

- Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 2826, de 12.2.1999).

- Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 7 d'abril de 1999, per la qual es donen instruccions per al càlcul de la qualificació final de batxillerat i de la nota d'expedient dels alumnes de batxillerat (LOGSE) (FDADE núm. 762).

10.5. Connexió batxillerat-cicles formatius

- Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110, de 8.5.1998).

- Resolució de 25 de maig de 1998, de modificació de la Resolució de 4 de febrer de 1998, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, pel que fa al procediment d'admissió d'alumnes procedents del batxillerat LOGSE en els ensenyaments de grau superior de formació professional específica (DOGC núm. 2651, de 2.6.1998).

- Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent de cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.1998).

10.6. Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o dansa

- Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 16 de juny de 1997, per al reconeixement d'ensenyaments cursats en determinades escoles de música (FDAADE núm. 671, juliol de 1997).
- Resolució de 29 de gener de 2001, per la qual s'estableixen criteris i es donen instruccions per autoritzar l'adaptació curricular del batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives, per als alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà de música a determinades escoles (DOGC núm. 3322, de 7.2.2001).
- Resolució de 30 de maig de 2002, de la Direcció General d'Ordenació Educativa, per la qual es fa pública la relació d'escoles de música els/les alumnes de les quals poden acollir-se al reconeixement d'ensenyaments musicals com a crèdits variables de l'educació secundària obligatòria o com a crèdits de matèries optatives de batxillerat (FDAADE núm. 914, juny de 2002).

10.7. Accés a la Universitat

- Ordre de 10 de desembre de 1992 (BOE 10, de 12 de gener de 1993).
- Ordre de 19 de maig de 1994 (BOE 123, de 24 de maig).
- Resolució de 21 de desembre de 1995 (BOE 10, d'11 de gener de 1996).
- Ordre de 30 de maig de 1995 (BOE 135, de 7 de juny).
- Ordre de 26 de desembre de 1996 (BOE 9, de 10 de gener de 1997).
- Ordre de 6 de maig de 1999 (BOE 110, de 8 de maig).
- Ordre de 25 de novembre de 1999 (BOE 286, de 30 de novembre).
- Reial decret 1640/1999, de 22 d'octubre (BOE 257, de 27 d'octubre).
- Reial decret 990/2000, de 2 de juny (BOE 133, de 3 de juny).
- Ordre de 14 de maig de 2001 (BOE 122, de 22 de maig).

ANNEXOS

ANNEX 1.1. Concreció de les competències bàsiques per a les proves Cb14 de maig de 2002

Àmbit matemàtic

- Aplicar el coneixement del sistema de numeració decimal i de les operacions per comparar, relacionar nombres i operar amb rapidesa, buscant segons la situació un resultat exacte o aproximat.
- Utilitzar les tècniques i convencions i el llenguatge de la representació geomètrica per compondre i descompondre formes geomètriques complexes a partir de formes simples.
- Emprar amb precisió i criteri les unitats de mesura.
- Usar amb propietat instruments i tècniques per dibuixar, mesurar i calcular.
- Planificar i seguir estratègies de resolució de problemes i modificar-les, si no es mostren prou eficaces.
- Usar i interpretar llenguatge matemàtic com ara xifres, signes i altres representa-

cions gràfiques o dibuixos per descriure fenòmens habituals.

— Interpretar la funció que fan els nombres quan apareixen en un context real (expressar quantitat, identificació, temps, mesura, intervals) i usar-los d'acord amb les seves característiques.

— Reconèixer i interpretar gràficament relacions senzilles de dependència funcional existents entre conjunts de dades d'ús quotidià, en particular en casos de proporcionalitat directa.

— Comparar la factibilitat de fets aleatoris en situacions simples.

Àmbit lingüístic (català, castellà i anglès)

— Comprendre i interpretar la informació d'un text oral en relació amb la situació comunicativa, la informació que conté i els coneixements propis.

— Comprendre i interpretar la informació d'un text escrit en relació amb la funció i tipologia del text, la informació que conté i els coneixements propis.

— Expressar-se oralment adequant-se a la situació comunicativa i al receptor amb ordre, claredat i fluïdesa, tot aplicant correctament els coneixements lingüístics pel que fa al lèxic i estructures morfosintàctiques.

— Llegir un text amb veu alta de manera comprensiva, expressiva i amb la fluïdesa, entonació i pronunciació adequades.

— Produir un text escrit adequat a la necessitat comunicativa i al receptor, amb ordre, claredat i prou detall, tot aplicant correctament els coneixements lingüístics pel que fa a lèxic, ortografia i estructures morfosintàctiques.

— Produir un text escrit, manuscrit o amb ordinador, tot seguint les pautes de presentació establertes.

— Distingir els principals recursos lingüístics i literaris que contribueixen a proporcionar una varietat d'interpretacions del món i de l'individu.

— Identificar els elements morfosintàctics del funcionament de la llengua i aplicar-los.

Àmbit social i científic

— Reconèixer-se i situar-se com a individu social en el temps i l'espai que configuren l'entorn propi.

— Conèixer els trets més característiques de la cultura del país.

— Situar-se i relacionar, en l'espai i en el temps, fets i fenòmens naturals i socials que contribueixen a la comprensió de la realitat present.

— Buscar, seleccionar, organitzar i analitzar informació de diverses fonts.

— Identificar, descriure i analitzar processos de canvi i transformació naturals, tecnològics i socials.

— Classificar elements a partir de criteris donats o establint criteris propis.

— Comprendre la relació existent entre la salut, tant individual com col·lectiva, i determinades conductes, activitats i hàbits.

— Reconèixer i interpretar els principals codis d'utilització comuna a la vida quotidiana.

— Orientar-se en l'espai i en el temps utilitzant indicacions orals, textuals i gràfiques.

— Identificar els elements més habituals de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

ANNEX 1.2. Lectures prescriptives per a les matèries comunes de batxillerat

Lectures prescriptives per a la matèria comuna de Llengua catalana i literatura al batxillerat per als cursos i les promocions següents:

Promoció 2001-2003

- (1) Joanot Martorell i M.J. de Galba, *Tirant lo Blanc* (en versió completa, reduïda o adaptada).
- (2) Jacint Verdaguer, *Antologia*.
- (3) Joan Puig i Ferrer, *Aigües encantades*.
- (4) Mercè Rodoreda, *La meua Cristina i altres contes*.
- (5) (A criteri del departament corresponent.)

Promoció 2002-2004

1. Joanot Martorell, *Tirant lo Blanc* (en versió completa, reduïda o adaptada).
2. Jacint Verdaguer, *Antologia*.*
3. Josep Pla, *Contraban*.
4. Joan Oliver, *La fam*.
5. (A criteri del departament de llengües.)

Promoció 2003-2005

1. Àngel Guimerà, *Terra baixa*.
2. Joan Maragall, *Visions i cants*.
3. Josep Pla, *Contraban*.
4. Carme Riera, *Te deix, amor, la mar com a penyora*.
5. (A criteri del departament de llengües.)

* En les lectures marcades amb un asterisc, no serà objecte d'avaluació l'obra completa, sinó la selecció de capítols, poemes o fragments que figuren a continuació.

Jacint Verdaguer, *Antologia* (versos i fragments seleccionats)

1. *L'Atlàntida* (1877):
 - I. L'enfonsament de l'Atlàntida (48 versos); L'incendi dels Pirineus (44 versos).
 - X. Balada de Mallorca.
2. *Canigó* (1886):
 - II. "El Canigó és una magnòlia immensa" (46 versos).
 - Los dos campanars (1901)
3. *Pàtria* (1888): "A Barcelona" (16 primeres estrofes i 6 últimes); "L'emigrant"
4. *Flors del Calvari* (1896): "A un detractor" o "A mos bescantadors"; "Pobresa"; "Vora la mar".
5. *Montserrat* (1899): "La mort de l'escolà".
6. *Aires del Montseny* (1901): "A la mort de la meua mare"; "Què és la poesia?".
7. *Barcelonines* [1925]: "A un rossinyol de Vallvidrera".
8. *La mellor corona* (1903): "Corrandes".
9. Algun fragment d'*Excursions i viatges* (1887) o del *Dietari d'un pelegrí a Terra Santa* (1889).
10. Algun fragment d'*En defensa pròpia* (1895... 1994).
11. *Rondalles* (1905): "Lo mariner de Sant Pau" o alguna altra.
12. *Discursos, articles, pròlegs* (1905): "L'alzina del passeig de Gràcia" o algun altre.
13. *Escrits inèdits* (1958): "La festa major", "L'espellofada" o algun altre.

* * *

Lectures prescriptives per a la matèria comuna de Llengua castellana i literatura al batxillerat per als cursos i les promocions següents:

Promoció 2001- 2003

- (1) *Lazarillo de Tormes*.
- (2) Pablo Neruda, *Veinte poemas de amor y una canción desesperada*.
- (2) Federico García Lorca, *La casa de Bernarda Alba*.
- (4) Carmen Martín Gaité, *Entre visillos*.
- (5) (A criteri del departament corresponent.)

Promoció 2002-2004

1. *Lazarillo de Tormes*.
2. Benito Pérez Galdós, *Tristana*.
3. Antonio Buero Vallejo, *Historia de una escalera*.
4. Pablo Neruda, *Veinte poemas de amor y una canción desesperada*.
5. (A criteri del departament de llengües.)

Promoció 2003-2005

1. Benito Pérez Galdós, *Tristana*.
2. Antonio Buero Vallejo, *Historia de una escalera*.
3. Miguel Hernández, *Antología*.*
4. Gabriel García Márquez, *El coronel no tiene quien le escriba*.
5. (A criteri del departament de llengües.)

* En les lectures marcades amb un asterisc, no serà objecte d'avaluació l'obra completa, sinó la selecció de capítols o poemes que figuren a continuació.

Miguel Hernández, Antología (selecció)

- De *Perito en lunas* (1933):
1. Palmera: "Anda columna; ten un desenlace".
- De *Poemas* (1933-34):
2. "El silbo de afirmación en la aldea".
- De *El rayo que no cesa* (1936):
3. "Me llamo barro aunque Miguel me llame".
 4. "Como el toro ha nacido para el luto".
 5. Elegia: "Yo quiero ser llorando el hortelano".
- De *Otros poemas sueltos* (1935-36):
6. "Oda entre sangre y vino a Pablo Neruda".
- De *Viento del pueblo* (1937):
7. "Vientos del pueblo me llevan".
 8. "El niño yuntero".
 9. "Aceituneros".
- De *El hombre acecha* (1939):
10. "Canción primera".
 11. "Canción última".
- De *Cancionero y romancero de ausencias* (1938-1941):
12. "Menos tu vientre".
 13. "Guerra".
- De *Poemas últimos*:
14. "Hijo de la luz y de la sombra".
 15. "Nanas de la cebolla".

ANNEX 1.3. Lectures prescriptives per a les matèries de modalitat de literatura

Lectures prescriptives per a la Literatura catalana de la modalitat d'Humanitats i ciències socials del batxillerat per a les promocions 2001-2003 i 2002-2004

Promoció 2001-2003

- (1) Ramon Llull, *Llibre de les bèsties*.
- (2) Joanot Martorell, *Tirant lo Blanc* (selecció)."
- (3) Narcís Oller, *L'escanyapobres*.
- (4) Santiago Rusiñol, *L'alegria que passa*.
- (5) Josep Maria de Sagarra, *Cançons de rem i de vela*.
- (6) Llorenç Villalonga, *Bearn*.

Promoció 2002-2004

- (1) Ramon Llull, *Llibre de les bèsties*.
- (2) *Curial e Güelfa* (selecció)."
- (3) Jacint Verdaguer, *Canigó*.
- (4) Santiago Rusiñol, *L'alegria que passa*.
- (5) Josep Maria de Sagarra, *Cançons de rem i de vela*.
- (6) Mercè Rodoreda, *La plaça del diamant*.

Promoció 2003-2005

1. Joanot Martorell, *Tirant lo Blanc*.*
2. Jacint Verdaguer, *Canigó*.
3. Àngel Guimerà, *Terra baixa*.
4. Salvador Espriu, *Narracions*.*
5. Mercè Rodoreda, *La plaça del diamant*.
6. Miquel Martí i Pol, *Què és poesia*.

* En les lectures marcades amb un asterisc, no serà objecte d'avaluació l'obra completa, sinó la selecció de capítols o poemes que figuren a continuació.

Joanot Martorell, Tirant lo Blanc. Capítols seleccionats:

- X. La resposta definitiva que l'ermità féu al Rei.
- XI. Les gràcies que lo rei d'Anglaterra fa a l'ermità.
- XII. Com lo rei anglès donà llicència a l'ermità que anàs a fer les magranes compostes.
- XXVIII. Com lo rei d'Anglaterra se casà ab la filla del rei de França, e en les bodes foren fetes molt grans festes.
- XXIX. Com Tirant manifestà son nom e son llinatge a l'ermità.
- XXX. Com Tirant demanà a l'ermità en què pensava.
- XXXI. Com Tirant pregà a l'ermità que li volgués dir quina cosa era l'orde de cavalleria.
- XXXII. Com l'ermità llegí un capítol a Tirant, del llibre nomenat Arbre de batalles.
- LX. Les paraules que Tirant dix al cavaller qui es combatia, com lo tingué vençut.
- LXI. La resposta que Tirant féu al senyor de les Vilesermes quan li demanà lo fermall que la bella Agnès li havia dat.
- LXII. Lletra de batalla tramesa per lo senyor de les Vilesermes a Tirant lo Blanc.
- LXIII. Com Tirant demanà de consell a un rei d'armes sobre la lletra del senyor de les Vilesermes.
- LXIV. Lo consell que Jerusalem, rei d'armes, donà a Tirant lo Blanc.
- LXV. Com lo senyor de les Vilesermes devisà les armes.
- LXVI. Lo raonament que lo rei d'armes, com a jutge de la batalla, féu als dos cavallers.
- LXVII. Com fon feta la batalla de Tirant ab lo senyor de les Vilesermes.
- LXXXV. Com fon instituïda la fraternitat de l'orde dels cavallers de la Garrotera.
- XCVIII. Com Tirant ab sos companyons partiren de l'ermità e tornaren en llur terra.

XCIX. Com lo Mestre de Rodes, ab tota la religió, fon dellirada per un cavaller de l'orde.

CXVIII. Com Tirant fon ferit en lo cor ab una fletxa que li tirà la deessa Venus perquè mirava la filla de l'Emperador.

CXXVI. Com Tirant satisféu en les raons que l'Emperador li demanava.

CXXVII. Com la Princesa conjurà a Tirant que li digués qui era la senyora qui ell tant amava (fins a "Llavors ella hagué plena notícia que per ella se faia la festa, e fon molt admirada que sens parlar pogués hom requerir una dama d'amors" —pàg. 405).

CLVII. Com lo Soldà ordenà les seues hosts, e com començà la batalla.

CLXIII. Lo somni que Plaerdemavida féu.

CLXIV. Lo consell que los mariners donaren a Tirant.

CLXXXIX. Les grans festes que l'Emperador féu fer per amor dels ambaixadors del Soldà (fins a "L'Emperador prorrogà lo torneig per a l'endemà." —pàg. 630)

CCXXXI. Com Plaerdemavida posà a Tirant en lo llit de la Princesa.

CCXXXIII. Rèplica que fa Tirant a Plaerdemavida.

CCLX. Resposta feta per l'Emperadriu a Hipòlit.

CCLXI. Com Hipòlit mostra de paraula la contentació que té de sa senyora.

CCLXII. Rèplica que fa l'Emperadriu a Hipòlit (fins a "...que si aquest delit li llevam seria poca admiració no aumentàs la sua malaltia en major grau que no és." —pàg. 760).

CDLXXXIII. Ficció que féu la reprovada Viuda a Tirant (fins a "...e la ignorància de la Princesa donà lloc a la malícia de la Viuda." —pàg. 805).

CDXXXIV. Com Tirant anà a Contestinoble per parlar ab l'Emperador.

CDXXXV. Gràcies d'amor que fa Tirant a la Reina.

CDXXXVI. Com Tirant vencé la batalla e per força d'armes entrà en lo castell.

CDXXXVII. Reprensió d'amor que fa la Princesa a Tirant.

(La relació de capítols, en comparació amb la que figurava en la Resolució de 21 de juny de 1999, ha estat reduïda. La citació de pàgines es refereix a l'edició de Martí de Riquer, Barcelona: Ariel, 1979.)

Curial e Güelfa. Capítols seleccionats:

Llibre primer

Capítols 1-15: Presentació de la cort de Montserrat.

19-24: Desgreuges a la duquessa duts a terme per Jacob de Cleves, Curial i altres cavallers.

27-29: Enamorament i declaració de Laquesis a Curial. Marxa de Curial.

32-38: Presentació de Boca de Far i gelosia de Curial perquè pretén Güelfa.

43-45: Torneig amb Boca de Far i presència del rei Pere d'Aragó.

Llibre segon

Capítols 4-5: Retrets de Güelfa per les noves d'Alemanya i decisió que Arta acompanyi Curial.

11-13: Cavaller que pretén Arta (Festa).

14-21: Torneig amb B. del Chastel.

34-37: Prop de Melú, Tura li porta notícies de Laquesis.

40: Torneig de vespres, rei d'Aragó.
 43: Laquesis.
 44: Festa.
 46-47: Desqualificació del duc d'Orleans.
 62: Laquesis parla de Curial al rei de França.
 66-68: El rei d'Aragó se'n va. Melcior de Pando: noves de Güelfa.

Llibre tercer

Capítols 41-56: Esclavatge a Tunis i coneixença de Camar.

61-65: Camar desvela a Joan el secret del tresor de l'hort. Camar besa apassionadament Curial.

69-72: Suïcidi de Camar i alliberament de Curial (escena dels lleons).

77-80: Retorn a Montferrat i rebuig de la Güelfa.

88-92: Torneig del rei de França. Curial venç el turc Critxi.

100-107: Torneig final i festes de noces.

(La numeració dels capítols segueix l'edició de les MOLL, a cura de Marina Gustà.)

Salvador Espriu: Narracions (narracions seleccionades)

1. «Tereseta-que-baixava-les-escales.»
2. «El meu amic Salom.»
3. «Teoria de Crisant.»
4. «Tòpic.»
5. «Conversió i mort d'en Quim Federal.»
6. «En Panets passeja el cap.»
7. «El país moribund.»

(Les 7 anteriors dins *Ariadna al laberint grotesc* —1935)

8. «Letizia» (dins *Letizia i altres proses* —1937)

9. «Mariàngela l'herbolària.»

10. «Tres sorores.»

(Les dues anteriors, dins *Antologia de contistes catalans*, a cura de Joan Triadó —1950)

11. «Sota la fredor parada d'aquests ulls» (dins *Els 7 pecats capitals vistos per 21 contistes* —1960)

12. «Potser contat de nou amb parsimònia» (pròleg a Rainer M. Rilke, *Cançó d'amor i de mort del corneta Cristòfor Rilke* —1964)

13. «Tarot per a algun titella del teatre d'Alfaranja» (en el fulletó «Tarot» núm. 4 —1969)

* * *

Lectures prescriptives per a la Literatura castellana de la modalitat d'Humanitats i ciències socials del batxillerat per a les promocions 2001-2003 i 2002-2004

Promoció 2001-2003

- (1) *Romancero* (selecció). *
- (2) Miguel de Cervantes, *El Quijote* (selecció). *
- (3) Félix Lope de Vega, *Fuenteovejuna*.
- (4) Gustavo Adolfo Bécquer, *Rimas y leyendas* (selecció). *
- (5) Ramón del Valle Inclán, *Luces de bohemía*.
- (6) Gabriel García Márquez, *Crónica de una muerte anunciada*.

Promoció 2002-2004

- (1) Fernando de Rojas, *La Celestina*.
- (2) Antología de la poesía del Siglo de Oro (s. XVI-XVII). *

- (3) Félix Lope de Vega, *Fuenteovejuna*.
- (4) Gustavo Adolfo Bécquer, *Rimas y leyendas* (selecció). *
- (5) Ramón del Valle Inclán, *Luces de bohemía*.
- (6) Gabriel García Márquez, *Crónica de una muerte anunciada*.

Promoció 2003-2005

- 1) Fernando de Rojas, *La Celestina*
- 2) Antología de la poesía del Siglo de Oro (s. XVI-XVII). *
- 3) Tirso de Molina, *El burlador de Sevilla y convidado de piedra*.
- 4) Leopoldo Alas "Clarín", *La Regenta*.
- 5) Antología poética de la generación del 27. *
- 6) Ramón J. Sender, *Réquiem por un campesino español*.

* En les lectures marcades amb un asterisc, no serà objecte d'avaluació l'obra completa, sinó la selecció de capítols o poemes que figuren a continuació.

Romancero

Romances seleccionats:

- (1) *Romance de las quejas de doña Lambra*:
«Yo me estaba en Barbadillo, en esa mi heredad».
- (2) *Romance del llanto de Gonzalo Gústioz*:
«Pártese el moro Alicante, vispera de San Cebrián».
- (3) *Romance de la traición de Vellido Dolfos*:
«Rey don Sancho, rey don Sancho, no digas que no te aviso».
- (4) *Romance de la jura de Santa Gadea*:
«En Santa Águeda de Burgos, do juran los hijosdalgo».
- (5) *Romance de Diego Laínez y Rodrigo ante el rey*:
«Cabalga Diego Laínez al buen rey besar la mano».
- (6) *Romance del rey Rodrigo y la pérdida de España*:
«Los vientos eran contrarios, la luna estaba crecida».
- (7) *Romance del sueño de doña Alda*:
«En París está doña Alda, la esposa de don Roldán».
- (8) *Romance de Melisenda insomne*:
«Todas las gentes dormían en las que Dios tiene parte».
- (9) *Romance de Montesinos*:
«Cata Francia, Montesinos, cata París la ciudad».
- (10) *Romance de Abenámar*:
«Abenámar, Abenámar, moro de la morería».
- (11) *Romance del conde Arnaldos*:
«Quién hubiese tal ventura sobre las aguas del mar».
- (12) *Romance del prisionero*:
«Por el mes era de mayo, cuando hace la calor».
- (13) *Romance de la gentil dama y el rústico pastor*:
«Estase la gentil dama paseando en su vergel».

- (14) *Romance de Fonte Frida*:
«Fonte frida, fonte frida, fonte frida y con amor».
- (15) *Romance de Nerón y el incendio de Roma*:
«Mira Nero de Tarpeya a Roma cómo se ardía».

Antología de la poesía del Siglo de Oro (s. XVI-XVII)

GARCILASO DE LA VEGA (c. 1501-1536)

1. *Soneto I*: «Cuando me paro a contemplar mi estado».
 2. *Soneto X*: «¡Oh dulces prendas por mi mal halladas...».
 3. *Soneto XXIII*: «En tanto que de rosa y de azucena».
 4. *Égloga I* (lectura fragmentaria): «El dulce lamentar de dos pastores».
- Especialmente:
 Introducción, vv. 1-56.
 Lamento de Nemoroso y final, vv. 239-421.
5. *Égloga III* (lectura fragmentaria): «Aquellos la voluntad honesta y pura».
- Especialmente:
 Descripción de las «telas», vv. 105-264.

FRAY LUIS DE LEÓN (1534-1597)

6. *Canción de la vida solitaria* (I): «¡Qué descansada vida...».
7. *A Francisco de Salinas* (III): «El aire se serena».
8. *A Felipe Ruiz. De la avaricia* (V): «En vano el mar fatiga».

SAN JUAN DE LA CRUZ (1542-1591)

9. *Cántico espiritual*: «¿Adónde te escondiste...».
10. *Noche oscura*: «En una noche oscura».
11. *Llama de amor viva*: «¡Oh llama de amor viva...»

LOPE DE VEGA (1562-1635)

12. «A mis soledades voy» (romance).
13. «Ir y quedarse, y con quedar partirse» (soneto).
14. «Suelta mi manso, mayoral extraño» (soneto).
15. «Esta cabeza, cuando viva, tuvo» (soneto *A una calavera*).

LUIS DE GÓNGORA (1561-1627)

16. «Hermana Marica» (romance).
 17. «Ándeme yo caliente» (letrilla).
 18. «Mientras por competir con tu cabello» (soneto).
 19. «Menos solicitó veloz saeta» (soneto, *De la brevedad engañosa de la vida*).
 20. *Fábula de Polifemo y Galatea* (lectura fragmentaria).
- Especialmente:
 Descripciones de Polifemo y Galatea, octavas VII-XIV, vv. 49-112.

FRANCISCO DE QUEVEDO (1580-1645)

21. «¡Ah de la vida!» Nadie me responde» (soneto).
22. «Miré los muros de la patria mía» (soneto).

23. «En crespas tempestad del oro undoso» (soneto).

24. «Si eres campana, ¿dónde está el badajo?» (soneto).

25. «Madre, yo al oro me humillo» (letrilla: *Poderoso caballero / es don dinero*).

Miguel de Cervantes, *El Quijote*

Capítols seleccionats:

PRIMERA PARTE

Prólogo

CAPÍTULO 1. *Que trata de la condición y ejercicio del famoso hidalgo don Quijote de la Mancha.*

CAPÍTULO 7. *De la segunda salida de nuestro buen caballero don Quijote de la Mancha.*

CAPÍTULO 8. *Del buen suceso que el valeroso don Quijote tuvo en la espantable y jamás imaginada aventura de los molinos de viento, con otros sucesos dignos de felice recordación.*

CAPÍTULO 9. *Donde se concluye y da fin a la estupenda batalla que el gallardo vizcaíno y el valiente manchego tuvieron.*

CAPÍTULO 20. *De la jamás vista ni oída aventura que con más poco peligro fue acabada de famoso caballero en el mundo, como la que acabó el valeroso don Quijote de la Mancha.*

CAPÍTULO 21. *Que trata de la alta aventura y rica ganancia del yelmo de Mambrino, con otras cosas sucedidas a nuestro invencible caballero.*

CAPÍTULO 22. *De la libertad que dio don Quijote a muchos desdichados que, mal de su grado, los llevaban donde no quisieran ir.*

CAPÍTULO 25. *Que trata de las extrañas cosas que en Sierra Morena sucedieron al valiente caballero de la Mancha, y de la imitación que hizo a la penitencia de Belte-nebros.*

CAPÍTULO 31. *De los sabrosos razonamientos que pasaron entre don Quijote y Sancho Panza su escudero, con otros sucesos.*

CAPÍTULO 44. *Donde se prosiguen los inauditos sucesos de la venta.*

SEGUNDA PARTE

PRÓLOGO

CAPÍTULO 3. *Del ridículo razonamiento que pasó entre don Quijote, Sancho Panza y el bachiller Sansón Carrasco.*

CAPÍTULO 10. *Donde se cuenta la industria que Sancho tuvo para encantar a la señora Dulcinea, y de otros sucesos tan ridículos como verdaderos.*

CAPÍTULO 23. *De las admirables cosas que el extremado don Quijote contó que había visto en la profunda cueva de Montesinos, cuya imposibilidad y grandeza hace que se tenga esta aventura por apócrifa.*

CAPÍTULO 29. *De la famosa aventura del barco encantado.*

CAPÍTULO 41. *De la venida de Clavileño, con el fin desta dilatada aventura.*

CAPÍTULO 48. *De lo que le sucedió a don Quijote con doña Rodríguez, la dueña de la duquesa, con otros acontecimientos dignos de escritura y de memoria eterna.*

CAPÍTULO 62. *Que trata de la aventura de*

la cabeza encantada, con otras niñerías que no pueden dejar de contarse.

CAPÍTULO 64. *Que trata de la aventura que más pesadumbre dio a don Quijote de cuantas hasta entonces le habían sucedido.*

CAPÍTULO 73. *De los agüeros que tuvo don Quijote al entrar de su aldea, con otros sucesos que adornan y acreditan esta grande historia.*

CAPÍTULO 74. *De cómo don Quijote cayó malo, y del testamento que hizo, y su muerte.*

Gustavo Adolfo Bécquer, *Rimas y leyendas*

Poemes i contes seleccionats:

RIMAS

1. Rima II ("Saeta que voladora...")
2. Rima VII ("Del salón en el ángulo oscuro...")
3. Rima XI ("—Yo soy ardiente, yo soy morena...")
4. Rima XIV ("Te vi un punto, y flotando ante mis ojos...")
5. Rima LII ("Olas gigantes que os rompéis bramando...")
6. Rima LIII ("Volverán las oscuras golondrinas...")
7. Rima LXVI ("¿De dónde vengo? El más horrible y áspero...")
8. Rima LXXV ("¿Será verdad que cuando toca el sueño...?")

LEYENDAS

1. "El monte de las ánimas"
2. "Los ojos verdes"
3. "Maese Pérez el organista"
4. "El rayo de luna"
5. "El Miserere"
6. "El Cristo de la calavera"

Antología poética de la generación del 27

PEDRO SALINAS (1891-1951)

1. "Posesión de tu nombre"
2. "El alma tenías"
3. "Para vivir no quiero"

JORGE GUILLÉN (1893-1984)

4. "Más allá"
5. "Los nombres"
6. "Las doce en el reloj"
7. "Ars vivendi"

GERARDO DIEGO (1896-1987)

8. "El ciprés de Silos"
9. "Sucesiva"

VICENTE ALEIXANDRE (1898-1984)

10. "Las águilas"
11. "Se querían"

FEDERICO GARCÍA LORCA (1898-1936)

12. "Canción del jinete"
13. "Romance sonámbulo"
14. "La aurora"
15. "Casida de la mujer tendida"
16. "El poeta pide a su amor que le escriba"

DÁMASO ALONSO (1898-1990)

17. "Cómo era"
18. "Oración por la belleza de una muchacha"

19. "Insomnio"
20. "Hombre y Dios"

LUIS CERNUDA (1902-1963)

21. "Quisiera estar solo en el sur"
22. "Qué ruido tan triste"
23. "No decía palabras"
24. "Donde habite el olvido"
25. "Yo fui"
26. "No es el amor quien muere"

RAFAEL ALBERTI (1902-1999)

27. "A Federico García Lorca"
28. "Si Garcilaso volviera"
29. "Los ángeles muertos"
30. "Cita triste con Charlot"

ANNEX 1.4. Llista d'obres de literatures diverses que ha de servir de base per programar la literatura universal completant les lectures prescriptives dels alumnes de batxillerat

- Homer, *L'Odissea*.
 Sòfocles, *Antígona*.
 Aristòfanes, *Els núvols*; *La pau*.
 Virgili, *Eneida*; *Les bucòliques*.
 Horaci, *Odes*.
 Dante, *Divina comèdia (Infern)*.
 Petrarca, *Poesia*.
 Boccaccio, *Decameró*.
 Rabelais, *Gargantua i Pantagruel*.
 Shakespeare, *Hamlet*; *Romeu i Julieta*;
Somni d'una nit d'estiu.
 Molière, *Tartuf*; *El misantrop*; *L'avar*.
 Voltaire, *Càndid*.
 Schiller, *Don Carlos*; *Maria Stuart*; *Guillem Tell*.
 Goethe, *Werther*; *Faust*; *Wilhelm Meister*.
 Keats, *Antologia poètica*.
 Hölderlin, *Antologia poètica*.
 Baudelaire, *Les flors del mal*.
 Stendhal, *El roig i el negre*.
 Balzac, *Un assumpte tenebrós*; *Eugénie Grandet*; *Les il·lusions perdudes*.
 Zola, *Germinal*; *Nana*.
 Flaubert, *Madame Bovary*.
 Puixkin, *La filla del capità*.
 Tolstoi, *Anna Karenina*.
 Dostoievski, *El jugador*; *L'idiota*.
 Dickens, *David Copperfield*.
 Emily Brontë, *Cims ruïfols*.
 Henry James, *Washington Square*; *Les bostonianes*; *Una altra volta de cargol*.
 V. Hugo, *Cromwell*; *Hernani*.
 Ibsen, *Una casa de nina*; *Hedda Gabler*;
Un enemic del poble.
 Txèkhov, *L'oncle Vània*; *Les tres germanes*; *Contes*.
 Valéry, *Antologia poètica*.
 Rilke, *Antologia poètica*.
 T.S. Eliot, *Antologia poètica*.
 Pessoa, *Antologia poètica*.
 Kavafis, *Antologia poètica*.
 Proust, *A la recerca del temps perdut*.
 Kafka, *La metamorfosi*.
 Joyce, *Dublinesos*; *Retrat de l'artista adolescent*.
 Thomas Mann, *Els Buddenbrook*; *Mort a Venècia*.
 Faulkner, *El so i la fúria*.
 V. Woolf, *Els anys*, *Orlando*.
 Brecht, *Vida de Galileu*.
 Beckett, *Tot esperant Godot*.

ANNEX 1.5. Models de documents per a l'exempció de matèries de batxillerat per als alumnes que han superat un cicle formatiu

Model 1

SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE MATÈRIES DE BATXILLERAT PER ALS ALUMNES QUE HAN SUPERAT UN CICLE FORMATIU MITJÀ

En/Na ,
alumne de curs de batxillerat,

EXPOSA:

Que, havent superat un cicle formatiu de grau mitjà, vol acollir-se a la possibilitat d'exempció de matèries que preveu l'*Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà* (DOGC núm. 2746, de 19/10/98), per la qual cosa

SOL·LICITA que el seu currículum diversificat de batxillerat estigui format per les matèries següents:

a) Matèries de modalitat (cal especificar quines):

b) Treball de recerca: sí no

c) Matèries optatives:

Cap

Algunes (cal especificar quines):

Sóc conscient que el contingut d'aquesta sol·licitud té caràcter irrevocable i que no podré modificar-lo amb posterioritat, ni per treure'n matèries ni per afegir-n'hi.

Data:

Signatura:

Sr/a director/a de l'IES/Col·legi

Model 2

SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE MATÈRIES DE BATXILLERAT PER ALS ALUMNES QUE HAN SUPERAT UN CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR

En/Na ,
alumne de curs de batxillerat, a l'IES/
Col·legi ,
de

EXPOSA:

Que, havent cursat un cicle formatiu de grau superior, i per analogia amb allò que preveu l'*Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent dels*

cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19/10/98), quant a la possibilitat d'exempció de matèries,

SOL·LICITA que el seu currículum diversificat de batxillerat estigui format per les matèries següents:

a) Matèries de modalitat (cal especificar quines):

b) Treball de recerca: sí no

c) Matèries optatives:

Cap

Algunes (cal especificar quines):

Sóc conscient que el contingut d'aquesta sol·licitud té caràcter irrevocable i que no podré modificar-lo amb posterioritat, ni per treure'n matèries ni per afegir-n'hi.

Data:

Signatura:

Sr. director general d'Ordenació i Innovació Educativa

ANNEX 1.6. Instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de 30 de juny de 2001, per establir el procediment d'escolarització compartida i el traspàs d'informació sobre l'avaluació de l'alumnat d'ESO, entre els instituts d'ensenyament secundari i les unitats d'escolarització compartida

INSTRUCCIONS DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA PER ESTABLIR EL PROCEDIMENT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA I EL TRASPÀS SOBRE L'AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT D'ESO, ENTRE ELS INSTITUTS D'ENSENAMENT SECUNDARI I LES UNITATS D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA

Atesa la necessitat de concretar actuacions per establir el procediment d'adscripció i les condicions d'escolarització de l'alumnat susceptible d'assistir a les Unitats d'Escolarització Compartida (UEC), aquestes instruccions substitueixen les ja existents, publicades a la Resolució de setembre de 1997 i a la Resolució de 30 de juny de 1999.

Resolució:

Aprovar aquestes instruccions per establir el procediment d'escolarització compartida i el traspàs d'informació sobre l'avaluació de l'alumnat d'ESO, entre els IES i les UEC, en els termes establerts en l'Annex 1 d'aquesta Resolució.

Barcelona, 30 de juny de 2001

Pere Solà i Montserrat
Director general d'Ordenació i Innovació Educativa

ANNEX I

1. Les unitats d'escolarització compartida (UEC).

2. Aspectes curriculars i organitzatius.

2.1. Desplegament i aplicació del currículum.

3. Identificació de l'alumnat susceptible d'atenció a les Unitats d'Escolarització Compartida.

3.1. Procediment a seguir per a l'escolarització d'alumnat a les unitats d'escolarització compartida (UEC):

3.1.1. Derivació d'alumnat dels centres d'educació secundària obligatòria a les unitats d'escolarització compartida.

3.1.2. Seguiment escolar i psicopedagògic de l'alumnat que assisteix a les unitats d'escolarització compartida.

3.1.3. Retorn de l'alumnat al centre de procedència.

3.1.4. Motius pels quals un alumne pot causar baixa en una UEC.

1. Les unitats d'escolarització compartida (UEC)

Per tal de garantir l'atenció educativa necessària a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar en els centres que imparteixen educació secundària obligatòria, de manera excepcional, alguns d'aquests alumnes podran seguir part dels ensenyaments corresponents a aquesta etapa en unitats d'escolarització compartida (UEC), on se'ls oferiran activitats específiques adaptades a les seves necessitats.

El Departament d'Ensenyament ha arribat a acords amb determinades entitats i corporacions locals per poder oferir aquestes activitats complementàries, des de les unitats d'escolarització compartida (UEC), considerant l'experiència i l'especialització en l'atenció a joves amb risc de marginació, amb trets d'inadaptació social, amb conductes agressives, predelictives o d'altres de similar naturalesa.

L'escolarització en aquestes unitats comportarà una escolarització compartida amb el centre docent en què l'alumne estigui matriculat, del qual continuarà depenent als efectes acadèmics i administratius.

2. Aspectes curriculars i organitzatius

Les unitats d'escolarització compartida oferiran la possibilitat de seguir l'etapa d'ESO en un grup reduït, d'acord amb les corresponents adaptacions curriculars individualitzades.

Les activitats que s'imparteixen en les unitats d'escolarització compartida tindran com a referent últim els objectius generals de l'etapa d'educació secundària obligatòria, ajustades a les característiques i coneixements de l'alumnat, tindran preferentment un caràcter globalitzador i d'aplicació pràctica i tindran en compte la promoció d'habilitats que facilitin la inserció social i laboral.

Així mateix, aquestes unitats prioritzaran les activitats que promoguin l'adquisició de les habilitats necessàries per a la readaptació de l'alumnat al medi escolar ordinari.

L'escolarització en aquestes unitats tindrà sempre caràcter temporal i caldrà revi-

sar-la al llarg del curs escolar, segons el que estableix el punt 3.1. d'aquestes instruccions. Sempre que sigui possible es procurarà que l'escolaritat compartida comporti per part de l'alumne la realització d'algunes activitats en el centre docent al qual pertany.

2.1. Desplegament i aplicació del currículum

El currículum de referència per a l'alumnat que comparteix escolaritat en les unitats d'escolarització compartida serà el corresponent a l'etapa d'educació secundària obligatòria i a partir del projecte curricular de l'IES de procedència, que es concretarà en el pla d'actuació que realitza la comissió de treball –el tutor de l'alumne/a del centre d'ESO de procedència, l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) i la persona responsable de l'alumne/a a la UEC–, encarregada del seguiment escolar i psicopedagògic en el moment de la seva derivació i amb una valoració trimestral.

Només per a l'alumnat que ho necessita, el director de l'IES sol·licitarà la modificació individual del currículum, referida a canvis significatius en els continguts i objectius d'una o més àrees de l'etapa o bé en la distribució de crèdits comuns i variables establerta amb caràcter general, que tramitarà a la delegació territorial, tal com es disposa a l'Ordre de 24 novembre de 1998, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització de modificacions d'elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2807, de 18.1.99).

3. Identificació de l'alumnat susceptible d'atenció a les unitats d'escolarització compartida (UEC)

L'atenció educativa de l'alumnat en les unitats d'escolarització compartida té un caràcter excepcional i es produirà només quan el centre hagi exhaurit totes les possibilitats d'adaptació i d'atenció personalitzada, d'acord amb els recursos humans i materials disponibles.

Serà susceptible de rebre atenció educativa en aquestes unitats l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar que, a més d'un retard en els aprenentatges presenti de forma reiterada i contínua alguna de les característiques següents:

- Desajustaments conductuals greus que es manifestin en situacions d'agressivitat o violència que posin en perill la convivència del centre.
- Absentisme injustificat, rebuig escolar, existència de conductes predelictives greument perjudicials, contraris a les normes de convivència del centre.

Els alumnes hauran de tenir cursat, preferentment, el primer curs de l'ESO, o bé tenir, com a mínim, 14 anys i en cap cas més de 16.

3.1. Procediment a seguir per a l'escolarització d'alumnat a les unitats d'escolarització compartida

A cada delegació territorial s'establirà el procediment per identificar l'alumnat que ha d'utilitzar aquest recurs i les condicions en què ha de fer-ho. Aquest procediment inclourà:

3.1.1. Derivació d'alumnes dels centres d'educació secundària obligatòria a unitats d'escolarització compartida (UEC)

a) Proposta escrita del tutor de l'alumne a la Comissió d'Atenció a la Diversitat del centre explicitant els motius pels quals la realitza.

Si no existeix la comissió d'atenció a la diversitat en el centre, el tutor sol·licita al cap d'estudis, al coordinador pedagògic i a l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) una reunió per exposar el problema.

b) Anàlisi de la proposta per part de la comissió, estudiant sobretot les mesures que ha emprat el centre per intentar resoldre la situació i afavorir l'aprenentatge de l'alumne.

c) Si la proposta és acceptada, el director del centre l'eleva a la Inspecció, juntament amb un informe de l'EAP i l'acord escrit dels pares o tutors legals de l'alumne.

d) La Inspecció informa positivament o negativament la proposta i ho eleva al delegat territorial.

e) El delegat territorial resol i trameta còpies compulsades d'aquesta resolució al director del centre d'ESO on està escolaritzat l'alumne, al responsable de la UEC on assistirà i al Servei d'Educació Especial i Programes Educatius, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Així, doncs, els alumnes seran derivats a les UEC per resolució expressa del delegat territorial, que fonamentarà la seva resolució en els informes abans esmentats i a raó de la disponibilitat de places de les UEC.

Els informes que elaboraran el director del centre i l'EAP contindran informació sobre:

Informe del director del centre d'ESO, que constarà de:

- Els motius pels quals es sol·licita l'escolarització a una UEC.
- Actuacions prèvies a la proposta d'adaptació curricular, d'emplaçament escolar, disciplinàries, etc., dutes a terme al centre a fi de donar resposta educativa a les necessitats específiques de l'alumne.
- Document signat pels pares on consti que se'ls ha informat i estan d'acord amb la mesura proposada.

Informe d'escolarització compartida de l'EAP, que constarà de:

- Valoració psicopedagògica de l'alumne, fent especial incidència en els aspectes relacionats a l'apartat 3 d'aquestes instruccions.
- Aspectes a prioritzar per compensar les dificultats d'adaptació escolar de l'alumne.
- Justificació de la necessitat i conveniència d'assistir a la UEC.

3.1.2. Seguiment acadèmic, avaluació i acreditació escolar de l'alumnat que assisteix a les unitats d'escolarització compartida (UEC)

A aquests efectes es crearà una comissió de treball composta pel tutor de l'alumne del centre d'ESO de procedència, l'EAP i la persona responsable de l'alumne a la UEC, amb les següents funcions:

- Realitzar un pla d'actuació adreçat a l'alumne per un període concret (revisable però màxim d'un curs escolar) amb uns

objectius acotats i avaluables cada 3 mesos. Aquest pla d'actuació constarà de:

- Priorització de les capacitats de l'etapa.
- Contingut de les àrees del currículum.
- Objectius didàctics, activitats d'aprenentatge i activitats d'avaluació.
- Estratègies metodològiques, d'organització i recursos.

• Seguir trimestralment el pla d'actuació amb la consegüent realització de l'acta de la comissió de treball (vegeu model annex 2).

Els responsables de les unitats d'escolarització compartida desenvoluparan la programació establerta (crèdits comuns, variables i de síntesi) a partir del pla d'actuació. El seguiment acadèmic i l'avaluació del progrés de l'alumnat es recolliran en els corresponents *fulls de seguiment acadèmic* de l'alumne/a (vegeu models orientatius a l'annex 3).

El responsable de la unitat escolar compartida trametrà, al director de l'IES corresponent, els fulls de seguiment acadèmic dels alumnes al final de cada trimestre. Els fulls de seguiment acadèmic s'incorporaran als expedients de cada alumne/a, que es conservaran en el centre fins que finalitzi la seva escolarització.

En finalitzar cada curs escolar, es constituirà per cada alumne una junta d'avaluació formada pel director de l'IES o persona en qui delegui, el professor-tutor de l'alumne/a i el responsable de l'alumne en la unitat d'escolarització compartida. Aquesta junta comptarà amb la col·laboració d'un membre de l'EAP. Les decisions de la junta s'inclouran a l'acta d'avaluació que correspongui. Aquests resultats els traslladarà el secretari/ària de l'IES corresponent a l'expedient acadèmic i al llibre d'escolaritat de l'ensenyament bàsic.

Tal com s'estableix a l'Ordre de 3 de juny de 1996, la Inspecció d'ensenyament supervisarà les actuacions d'avaluació i vetllarà per la seva adequada integració en el procés educatiu dels alumnes i la seva correcció formal.

3.1.3. Retorn de l'alumnat al centre d'ESO de procedència

En el moment que es consideri la possibilitat de retorn de l'alumne al centre, s'instrumentarà el procediment següent:

a) La comissió de treball comunica als directors del centre d'ensenyament secundari obligatori i de la UEC, respectivament, que l'alumne ja pot incorporar-se al centre ordinari, i els lliura l'últim informe de seguiment i l'avaluació corresponent.

b) El director de l'IES comunica als pares i a la Inspecció el retorn del seu fill i alumne, respectivament.

c) La Inspecció ho comunica al delegat territorial perquè en quedi constància.

3.1.4. Motius pels quals un alumne pot causar baixa en una UEC

- Retorn de l'alumne al centre d'ESO de procedència, tal com estableix el punt 3.1.3.
- En el moment que fa els 16 anys d'edat.
- Després d'un mes d'absentisme injustificat.

En tots els casos es procedirà de la manera següent:

La Inspecció ho comunicarà al delegat o delegada territorial perquè en quedi constància i perquè tramiti la corresponent resolució de baixa, especificant el motiu a la

Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

A més a més, cada delegació territorial designarà un inspector com a interlocutor de les UEC, així com per a la supervisió de l'atenció educativa de l'alumnat.

En finalitzar el curs, els delegats i delegades territorials elevaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa un informe amb:

- la relació d'alumnes de la seva delegació territorial que han assistit a unitats d'escolarització compartida, fent constar la durada d'aquesta mesura i el centre de procedència de l'alumne,

- la valoració de la utilitat del recurs de les unitats d'escolarització compartida al llarg de cada curs,

- la relació d'alumnes que han retornat a l'IES,

- la relació d'alumnes absentistes,
- la relació d'alumnes que han obtingut el graduat escolar.

ANNEX II

Model d'acta de la comissió de treball per al seguiment escolar i psicopedagògic de l'alumnat que assisteix a les unitats d'escolarització compartida

Tutor/a de l'IES:

Professional de l'EAP:

Responsable de la UEC:

Acords presos en el pla d'actuació:

1. Període previst d'estada de l'alumne/a en el centre d'acollida.

2. Aspectes rellevants del pla d'actuació.

3. Resultats de l'avaluació trimestral.

4. Criteris de reajustament del pla d'actuació i de les condicions per a la proposta de retorn de l'alumne/a a l'IES.

ANNEX III

Models orientatius de fulls de seguiment per al traspàs d'informació a l'IES

ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA**1. FULL DE SEGUIMENT ACADÈMIC: RESUM****Curs acadèmic:****Dades personals**

Cognoms i nom de l'alumne/a:

Data naixement:

Lloc de naixement:

Dades acadèmiques

Cicle: Curs:

Unitat d'escolarització compartida:

Cognoms i nom del responsable:

Àrees	Trimestres						Qualificació global
	1r	2n	3r	4t	5è	6è	
Llengua catalana							
Llengua castellana							
Llengües estrangeres							
Ciències socials							
Ciències naturalesa							
Tecnologia							
Educació física							
Ed. visual i plàstica							
Música							
Matemàtiques							

Qualificacions

E: excel·lent N: notable B: bé S: suficient I: insuficient

Qualificació global dels crèdits variables:

Qualificació global dels crèdits de síntesi:

Qualificació global de cicle/curs:

següent:

Proposta de promoció al

(si o no)

Observacions:

Signatura del responsable de la UEC

Data i segell de la UEC

ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA**2. FULL DE SEGUIMENT ACADÈMIC: PER ÀREES** **Curs acadèmic:**

Cognoms i nom de l'alumne/a:

Cicle:

Curs:

Trimestre:

Unitat d'escolarització compartida:

Cognoms i nom del responsable:

ÀREES	CRÈDITS COMUNS										QUALIFICACIÓ GLOBAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Llengua catalana											
Llengua castellana											
Llengües estrangeres											
Ciències socials											
Ciències naturalesa											
Tecnologia											
Educació física											
Ed. visual i plàstica											
Música											
Matemàtiques											

ÀREES	CRÈDITS VARIABLES										QUALIFICACIÓ GLOBAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Llengua catalana											
Llengua castellana											
Llengües estrangeres											
Ciències socials											
Ciències naturalesa											
Tecnologia											
Educació física											
Ed. visual i Plàstica											
Música											
Matemàtiques											

Qualificacions

E: excel·lent N: notable B: bé S: suficient I: insuficient

Observacions:

ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA**3. FULL DE SEGUIMENT ACADÈMIC: PER CRÈDITS****Curs acadèmic:**

Cognoms i nom de l'alumne/a:

Cicle:

Curs:

Unitat d'escolarització compartida:

Cognoms i nom del responsable:

Trimestre:

Relació crèdits comuns	Àrees implicades	Qualificació global	Observacions
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Relació crèdits variables	Àrees implicades	Qualificació global	Observacions
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Relació crèdits de síntesi	Àrees implicades	Qualificació global	Observacions
1.			

ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

4. FULL DE SEGUIMENT ACADÈMIC: PER OBJ. DIDÀCTICS **Curs acadèmic:**

Cognoms i nom de l'alumne/a:

Cicle:

Curs:

Trimestre:

Unitat d'escolarització compartida:

Cognoms i nom del responsable:

Nom del crèdit:

Àrees implicades:

Data inici:

Data finalització:

Objectius didàctics	Valoració

Observacions:

ANNEX 4.1 Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes organitzatius de l'avaluació d'alumnes em el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims

El Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, disposa, en l'article 8, que el Departament d'Ensenyament establirà els criteris, les instruccions i les orientacions necessàries per a l'aplicació del currículum de batxillerat.

L'esmentat Decret determina, en la disposició addicional segona, que el Departament d'Ensenyament podrà adaptar el currículum que s'hi estableix a les característiques singulars de col·lectius d'alumnat.

El Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn, desplega l'organització del currículum i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat per a aquells alumnes que el cursin en règim nocturn.

En l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat, s'han establert els criteris, les instruccions i les orientacions necessàries per a l'aplicació del currículum de batxillerat.

Atesa l'especificitat de l'alumnat que cursa el batxillerat en règim nocturn i la peculiaritat d'alguns dels aspectes organitzatius dels estudis en aquest règim, cal procedir a l'adequació de determinats aspectes dels esmentats Decrets i Ordre a les característiques d'aquest tipus d'estudis. A tal efecte, es dicten les instruccions següents:

Qüestions generals

Objecte d'aquestes instruccions

Aquestes instruccions tenen per objectiu adequar determinats aspectes de l'avaluació d'alumnes a les característiques del batxillerat en règim nocturn, i regular el pas d'alumnes entre règims.

Àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions seran d'aplicació als centres docents públics i privats i a l'alumnat que cursi el batxillerat en règim nocturn o realitzi canvis de règim en l'àmbit territorial de Catalunya.

Canvis de matèria i canvis de modalitat en el règim nocturn

Canvis de matèries

1. Durant el primer mes de classes de cada curs acadèmic, els alumnes poden sol·licitar el canvi d'alguna de les matèries que haguessin triat, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre docent. En el cas que la direcció del centre aprovi el canvi, es considerarà a tots els efectes que l'alumne o alumna ha cursat des del principi del curs les noves matèries.

2. Si l'alumne o alumna canviés alguna de les matèries de modalitat de sis crèdits, la part que hagués cursat (sempre que consti de més d'un crèdit) i superat d'aquestes matèries en cursos anteriors comptarien com

una matèria a efectes del còmput de matèries de modalitat. Si la part cursada i superada només constés d'un crèdit, aquesta part es comptaria com a matèria optativa.

3. Si l'alumne o alumna canviés alguna matèria de modalitat de tres crèdits que no hagués estat cursada totalment, la part superada en cursos anteriors no es comptabilitzaria com a matèria de modalitat, sinó com a matèria optativa.

4. Si el canvi fos per cursar una matèria de modalitat de sis crèdits, l'alumne o alumna haurà de cursar íntegrament aquesta matèria.

5. L'alumnat podrà sol·licitar el canvi de la matèria comuna *Llengua estrangera*, que haurà de superar en la seva totalitat.

Canvis de modalitat

1. En el règim nocturn, l'alumnat que vulgui adscriure's a una modalitat diferent de la que havia triat inicialment, d'entre les que ofereix el centre docent, haurà de configurar el seu currículum de manera que, en acabar el batxillerat, hagi cursat sis matèries de la nova modalitat, amb la salvetat que s'estableix en l'apartat 3 d'aquest epígraf.

2. Les matèries de Matemàtiques i Matemàtiques aplicades a les ciències socials es consideraran equivalents a efectes de canvis de modalitat.

3. Els alumnes als quals quedi un màxim de tres matèries per finalitzar el batxillerat, si volen adscriure's a una altra modalitat, podran realitzar un canvi de matèries i configurar el seu currículum de manera que, en acabar el batxillerat, hagin cursat quatre matèries de la nova modalitat.

4. Els alumnes que hagin superat el batxillerat en una determinada modalitat i vulguin adscriure's a una altra modalitat, podran matricular-se de les matèries de modalitat que els calguin per poder-ne comptabilitzar quatre de la nova modalitat.

Adaptació d'aspectes organitzatius i d'avaluació d'alumnes a les característiques del batxillerat en règim nocturn

Matriculació de matèries soltes

En el cas que l'alumnat vulgui matricular-se de matèries soltes, només podrà formalitzar matrícula per primera vegada de matèries que siguin compatibles per horari. En el cas que es matriculi de matèries que ja ha cursat prèviament, no serà exigible aquesta compatibilitat.

Adscripció a un curs

Malgrat que els centres docents organitzin el currículum del batxillerat en règim nocturn en dos cursos, l'alumnat pot seguir aquests estudis segons un itinerari propi, estructurat de forma diferent de la que defineix el centre.

Per tal de determinar si un alumne o alumna es considera alumne de 1r o de 2n de batxillerat, a efectes de formalització de documentació acadèmica i de canvi de règim, caldrà determinar la suma del nombre de crèdits de les matèries ja superades i el nombre de crèdits de les matèries de què es matricula. Si aquesta suma és igual o superior als 26 crèdits i l'alumne o alumna n'ha superat 20 o més, l'alumne es considera alumne de 2n curs; en cas contrari, se'l considera de 1r.

Superació de matèries pendents en règim nocturn

L'alumnat al qual quedi alguna matèria pendent de superació, podrà recuperar-la matriculant-se de forma ordinària d'aquesta matèria en el curs següent. En el cas de matèries optatives o de modalitat i de la matèria comuna *Llengua estrangera*, podrà canviar-les per altres matèries, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat *Canvis de matèries* d'aquestes instruccions.

Actes d'avaluació

1. Els resultats aconseguits pels alumnes que cursen batxillerat en règim nocturn, amb independència del curs a què estiguin adscrits, es recolliran en una única acta per a cada grup, amb independència que els alumnes que componguin el grup siguin considerats alumnes de 1r o de 2n curs.

2. La composició dels grups d'alumnes de batxillerat en règim nocturn s'atindrà als criteris que determini cada centre docent.

3. En l'acta d'avaluació constarà, per a cada alumne, la totalitat de les matèries vàlides cursades per l'alumne en el cicle de batxillerat (és a dir, les matèries aprovades en cursos anteriors i aquelles de què hagi formalitzat matrícula en el curs a què es refereixi l'acta), amb el nombre de crèdits cursats i la qualificació obtinguda.

4. En el cas de matèries que s'imparteixen al llarg de dos cursos, es faran constar el total de crèdits cursats per l'alumne amb la seva valoració global.

5. En el cas que l'alumne hagués cursat la totalitat dels crèdits que conformen la matèria i la valoració global fos negativa, però la junta d'avaluació donés per superada la primera part de la matèria, aquest fet es faria constar en l'annex de l'acta d'avaluació final. La constatació d'aquest fet en l'annex de l'acta es farà encara que la superació de la primera part de la matèria hagués tingut lloc en un curs acadèmic anterior.

6. En la columna "Qualificació global" i "Nota d'expedient" s'hi consignarà:

— la qualificació final de batxillerat i la nota d'expedient, en el cas d'alumnes que hagin superat el batxillerat,

— un guió en cada columna, en el cas d'alumnes que hagin cursat tots els crèdits del batxillerat però no l'hagin superat,

— la menció NF (no finalitzat) en cada columna, en el cas d'alumnes que encara no hagin cursat tots els crèdits del batxillerat.

7. Si l'alumnat, per procedir del règim diürn o per altres circumstàncies, hagués cursat la matèria *Educació física*, la qualificació corresponent s'haurà d'incloure en una de les columnes del currículum diversificat.

8. En l'annex i d'aquestes instruccions hi ha el model de l'acta d'avaluació i l'annex de l'acta.

Expedient acadèmic

Cada curs s'haurà de formalitzar, i incorporar a l'expedient acadèmic, un full que reculli la totalitat de les matèries vàlides cursades per l'alumne, fins en aquell moment, en el cicle de batxillerat; és a dir, la transcripció dels resultats recollits en l'acta d'avaluació descrita en l'apartat anterior. En

l'annex II d'aquestes instruccions hi ha el model del full esmentat.

Llibre de qualificacions

La formalització del llibre de qualificacions s'ajustarà a allò que es disposa en les instruccions generals, tenint en compte que:

— sempre que s'hagi d'indicar la menció al curs en què està matriculat l'alumne, es seguirà el criteri indicat en l'apartat *Adscripció a un curs* d'aquestes instruccions,

— a les pàgines de QUALIFICACIONS DEL BATXILLERAT (12, 14, 16, 18 i 20) caldrà transcriure-hi les qualificacions corresponents a les matèries cursades en el curs de què es tracta que figurin en l'acta final del curs. És a dir, en la pàgina de qualificacions d'un curs només s'hi inclouran les qualificacions de matèries de què l'alumne hagi estat matriculat en el curs, però no de les que corresponguin a cursos anteriors,

— en el curs en què l'alumne superi el batxillerat, no serà necessari emplenar una pàgina amb les matèries cursades en aquell curs, sinó que es podran formalitzar directament les pàgines 22 i 23 (QUALIFICACIONS FINALS DEL BATXILLERAT).

Regulació del pas d'alumnes entre règims de batxillerat

Accés, des del règim diürn, al batxillerat en règim nocturn

1. L'alumnat que hagi cursat primer curs de batxillerat en règim diürn i estigui en condicions d'accedir a segon curs en aquest règim, es pot incorporar a batxillerat en règim nocturn conservant les qualificacions positives. Si l'alumne o alumna no està en condicions d'accedir a segon curs en el règim diürn, en el règim nocturn haurà de cursar el batxillerat íntegrament.

2. L'alumnat procedent del primer curs en règim diürn que s'incorpori a segon curs de batxillerat en règim nocturn, en finalitzar el cicle haurà d'haver estat avaluat d'un mínim de 55 crèdits (inclosos els corresponents al treball de recerca). Atès que els crèdits de tutoria no es qualifiquen, resten exclosos d'aquest còmput.

3. L'alumnat que en acabar el segon curs de batxillerat en règim diürn tingui pendents d'avaluació positiva tres o menys matèries,

es pot incorporar a batxillerat en règim nocturn havent de cursar només les matèries pendents. Si l'alumne o alumna té pendents d'avaluació positiva més de tres matèries, s'incorporarà a batxillerat en règim nocturn sense que es tinguin en compte cap de les qualificacions obtingudes en les matèries cursades en el segon curs de batxillerat en règim diürn. Per les característiques específiques del treball de recerca i de l'estada a l'empresa, en el cas que estiguin superats no s'hauran de repetir.

Accés, des del règim nocturn, al batxillerat en règim diürn

1. L'alumnat que hagi cursat ensenyaments de batxillerat en règim nocturn i vulgui incorporar-se a batxillerat en règim diürn amb reconeixement dels estudis fets, ho farà aplicant les condicions de promoció de curs del règim diürn.

2. Els criteris a utilitzar són els següents: — l'alumnat que tingui superats menys de 25 crèdits, en incorporar-se al règim diürn haurà de cursar íntegrament el batxillerat. Per les característiques específiques del treball de recerca i de l'estada a l'empresa, en el cas que estiguin superats no s'hauran de repetir,

— l'alumnat que tingui superats 25 o més crèdits i tingui més de tres matèries pendents de superació, en incorporar-se al règim diürn haurà de cursar íntegrament el segon curs de batxillerat. El centre docent a què s'incorpori determinarà, d'entre les matèries superades per l'alumne o alumna, quines s'ajusten més a la forma en què el centre té organitzat el primer curs de batxillerat, i recollirà en un declaració d'incorporació (d'acord amb l'annex III) la configuració del primer curs de batxillerat que, a efectes d'incorporació a règim diürn, constarà en l'expedient acadèmic. Aquest primer curs haurà d'estar integrat per un mínim de 26 crèdits i un màxim de 28. Aquesta declaració d'incorporació s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna. En finalitzar el cicle, l'alumne haurà d'haver estat avaluat d'un mínim de 55 crèdits (inclosos els corresponents al treball de recerca). Atès que els crèdits de tutoria no es qualifiquen, resten exclosos d'aquest còmput,

— l'alumnat al qual quedin tres o menys matèries pendents per a la superació del batxillerat, en incorporar-se al règim diürn només haurà de cursar aquestes matèries.

3. En tots els còmputos que s'indiquen en el punt anterior, s'entenen com a crèdits superats els corresponents a matèries de batxillerat que l'alumne o alumna ha cursat i superat. No es tenen en compte aquells dels quals estigui exempt o que tingui convalidats.

Concurrencia de diversos canvis de règim en un mateix alumne

En el cas que un alumne o alumna realitzi diversos canvis entre règims, en cada ocasió es prendrà com a referència el darrer règim en què hagi estat matriculat i es seguiran les instruccions corresponents a aquest canvi especificades en els articles anteriors.

Trasllat de l'alumne o alumna a una altra comunitat autònoma

En el cas que l'alumne o alumna es traslladi a un centre situat en una altra comunitat autònoma, els criteris a utilitzar seran els que determini l'ordenació establerta per l'autoritat educativa de la comunitat autònoma corresponent. Per tal de facilitar la incorporació de l'alumne o alumna, el centre d'origen sempre haurà de trametre un informe individual d'avaluació, anàleg a l'establert en l'esmentada *Ordre de 31 de juliol de 1998*. S'hi farà constar la relació completa de matèries cursades per l'alumne o alumna, amb l'assignació total de crèdits de la matèria i la seva traducció en hores lectives, i la qualificació obtinguda en cadascuna d'elles, tot indicant si la qualificació correspon a la totalitat de la matèria o bé a la primera part. Per a cada matèria també s'haurà d'indicar la seva tipologia (comuna, de modalitat, optativa tipificada, optativa dissenyada pel centre, treball de recerca) i, en el cas de matèries optatives, la relació d'objectius terminals de la matèria.

Barcelona, 8 de maig de 2000

Pere Solà i Montserrat
Director general d'Ordenació
i Innovació Educativa

ANNEX I

**Batxillerat nocturn
Acta d'avaluació final**

**Curs acadèmic:
Grup:**

Nom del centre

Codi

Adreça

Codi postal i població

Data de constitució de la Junta d'Avaluació

Matèries comunes

Núm.	DNI	Cognoms i nom	Modalitat	Curs	Qualif. global	Nota expedient	Llengua catalana	Llengua castellana	Llengua estrangera	Història	Filosofia	Religió	Treball recerca

Signatura del cap d'estudis

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Data i segell del centre

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Batxillerat nocturn
Acta d'avaluació final

Curs acadèmic:
Grup:

Nom del centre

Codi

Adreça

Codi postal i població

Data de constitució de la Junta d'Avaluació

Núm. DNI	Cognoms i nom	Currículum diversificat																		

S'indica amb asterisc les noves qualificacions atorgades per la Junta d'Avaluació.

Signatura dels professors/es

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

.....

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

Signatura del cap d'estudis Signatura del tutor/a Vistiplau del director/a Data i segell del centre

Nom i cognoms Nom i cognoms Nom i cognoms

pàgina _ de _

- S'ha d'indicar, en cada cas, abans de la qualificació, els crèdits cursats de cada matèria.
- Les matrícules d'honor s'indicaran a la dreta de la nota d'expedient, amb l' anotació M.
- Si escau, cal incloure-hi la columna de Llengua aranesa.

Batxillerat nocturn
Annex a l'acta d'avaluació final

Curs acadèmic:
Grup:

Nom del centre

Codi

Adreça

Codi postal i població

Data de constitució de la Junta d'Avaluació

Núm.	DNI	Cognoms i nom	Modalitat	Qualificacions			

Observacions

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Data i segell del centre

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Batxillerat nocturn
Annex a l'acta d'avaluació final

Curs acadèmic:
Grup:

Nom del centre

Codi

Adreça

Codi postal i població

Data de constitució de la Junta d'Avaluació

Signatura dels professors/es

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Data i segell del centre

Nom i cognoms

Nom i cognoms

ANNEX II

Resultats de l'avaluació final

Batxillerat nocturn

Nom del centre

Codi

Cognoms i nom de l'alumne/a

DNI

Lloc i data de naixement

Qualificacions

Matèries comunes

Crèdits cursats Qualif.

	Crèdits cursats	Qualif.
Llengua catalana i literatura		
Llengua castellana i literatura		
Llengua estrangera ()		
Història		
Filosofia		
Religió () (voluntària)		

**Modalitat
Matèries del currículum diversificat**

Crèdits cursats Qualif.

	Crèdits cursats	Qualif.
Treball de recerca	2	

Qualificació final de batxillerat

Nota d'expedient

Observacions

Signatura del tutor/a

Vistiplau del director/a

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Data i segell del centre

ANNEX III

DETERMINACIÓ, A EFECTES DE CANVI DE RÈGIM, DE LES MATÈRIES DE BATXILLERAT QUE COMPONEN EL PRIMER CURS DE BATXILLERAT EN RÈGIM NOCTURN

En/Na
 alumne/a de curs de Batxillerat, al Centre
 de

EXPOSA:

Que, havent cursat estudis de batxillerat en règim nocturn, i per tal de determinar les condicions d'incorporació a règim diürn, en els termes establerts en les *Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims,*

SOL·LICITA que el seu currículum de primer curs de Batxillerat, als efectes d'incorporar-se al règim diürn, estigui format per les matèries següents:

a) Matèries comunes:

Matèria	Crèdits	Qualificació

b) Matèries de modalitat:

Matèria	Crèdits	Qualificació

c) Matèries optatives:

Matèria	Crèdits	Qualificació

d) Treball de recerca:

Títol	Qualificació

Data:

Signatura:

En/Na
 director/a del Centre
 de

Vista la sol·licitud adjunta.

D'acord amb l'organització curricular d'aquest centre.

DETERMINO:

Que, a efectes d'incorporació al batxillerat en règim diürn, en els termes establerts en les *Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims,* el currículum de primer curs de Batxillerat del sol·licitant queda configurat per les matèries següents:

a) Matèries comunes:

Matèria	Crèdits	Qualificació

b) Matèries de modalitat:

Matèria	Crèdits	Qualificació

c) Matèries optatives:

Matèria	Crèdits	Qualificació

d) Treball de recerca:

Títol	Qualificació

Data:

(segell del centre)

Signatura:

ANNEX 5.1. Relació de conservatoris de música i de dansa (centres públics que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts a la LOGSE)

- a) Conservatoris de música
- Barcelona: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Badalona: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Manresa: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Igualada: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Sabadell: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Terrassa: Conservatori Professional Municipal de Música
 - Girona: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Lleida: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Tarragona: Conservatori de Grau Mitjà de Música
 - Vilaseca: Conservatori de Grau Mitjà de Música
- b) Conservatoris de dansa
- Barcelona: Institut del Teatre

ANNEX 5.2. Relació de centres autoritzats de grau mitjà de música i de dansa (centres privats que imparteixen ensenyaments de grau mitjà, de música o de dansa, dels ensenyaments establerts a la LOGSE)

- a) Centres autoritzats de grau mitjà de música
- Barcelona: Centre autoritzat de grau mitjà de música Liceu
- b) Centres autoritzats de grau mitjà de dansa
- Tarragona: Escola de Dansa Artemis

ANNEX 5.3. Relació d'escoles de dansa autoritzades

Anglès

- Escola de Dansa M. Carme Carreras Canals

Arenys de Mar

- Escola de Dansa Sinera

Badalona

- Escola de Dansa Emi Vivas
- Escola de Dansa Lola y Pavón
- Escola de Dansa Marisa Yudes
- Escola de Dansa Stil

Barcelona

- CEPA Oriol Martorell
- Institut del Teatre
- Escola de Dansa Anna Maleras
- Escola de Dansa Ballet Clàssic
- Escola de Dansa Carme Cavaller
- Escola de Dansa Coco Comin
- Escola de Dansa David Campos
- Escola de Dansa Eulàlia Blasi
- Escola de Dansa Herminia Espejo
- Escola de Dansa Isabel Porcar
- Escola de Dansa Joan Magriñá
- Escola de Dansa Maxime d'Harroche
- Escola de Dansa Mercedes Ribera

- Escola de Dansa Pilar Domínguez
- Escola de Dansa Rosita Mauri
- Escola de Dansa Spin
- Escola de Dansa Studio Isadora
- Escola de Dansa Yisbell
- Escola de Música i Dansa Artmúsic

Blanes

- Escola de Dansa L'Esclat

Castellar del Vallès

- Escola de Dansa Parc

Castelldefels

- Escola Municipal de Dansa de Castelldefels

Cerdanyola del Vallès

- Escola de Dansa l'Art

Figueres

- Escola de Dansa Marta Coll

Gavà

- Escola de Dansa L'Aula de Dansa

Girona

- Escola de Dansa Maribel Bover i Viñals
- Escola de Dansa M. Mercedes Ribera

Granollers

- Escola de Dansa Àgueda Murillo

Igualada

- Escola de Dansa del Consell Comarcal de l'Anoia

Lleida

- Escola de Dansa La Dansa Estudi

Manresa

- Escola de Dansa Roser

Mataró

- Escola de Dansa Dúnia
- Escola de Dansa E. Alum

Mollerussa

- Escola de Dansa de Mollerussa

Montbrí del Camp

- Escola de Dansa de Montbrí del Camp

Reus

- Escola de Dansa Artís
- Escola de Dansa del Centre de Lectura de Reus
- Escola de Dansa Núria Díez

Sabadell

- Escola de Dansa Bots
- Escola de Dansa Ritme

Sant Adrià de Besòs

- Dansa 2001, Generació Innovadora Segle XXI

Sant Just Desvern

- Escola de Dansa Marta Roig

Sitges

- Escola de Dansa Dolors Vilalta Lacruz

Tarragona

- Escola de Dansa Artemis
- Escola de Dansa Artis

Tordera

- Escola de Música i Dansa Teatre Ate-neu Clavé

Valls

- Escola de Dansa Adagi
- Escola de Dansa Pas

Vic

- Escola de Dansa Thais

Vilanova i la Geltrú

- Escola de Dansa Coral Retamero

Vilassar de Mar

- Escola de Dansa Madó

ANNEX 6.1.

Cicles formatius de grau mitjà

Títol Reial Decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada		Crèdit de síntesi		
					Lec.	FCT	Mín.	Màx.	
<i>Activitats agràries</i>									
1716/96	49/1998, de 3.3	20.4.98	Explotacions agrícoles intensives	2.000	1.590	410	90	120	
1715/96	134/1998, de 9.6	3.7.98	Explotacions agràries extensives	2.000	1.590	410	90	120	
1713/96	133/1998, de 9.6	30.6.98	Treballs forestals i de conservació del medi natural	2.000	1.590	410	90	120	
1717/96	117/1999, de 19.4	11.5.99	Explotacions ramaderes	2.000	1.590	410	90	120	
1714/96	55/1998, de 3.3	23.4.98	Jardineria	2.000	1.590	410	90	120	
<i>Activitats físiques i esportives</i>									
2048/96	118/1999, de 19.4	19.5.99	Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural	1.400	990	410	60	120	
<i>Activitats maritimopesqueres</i>									
725/94	121/1998, de 30.7	17.8.98	Operació, Control i Manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell	2.000	1.260	740	60	120	
726/94	169/1997, de 22.7	4.8.97	Operacions de cultiu aquícola	1.700	960	740	–	–	
724/94	54/1996, de 6.2	29.2.96	Pesca i Transport marítim	2.000	1.260	740	60	120	
727/94	87/2000, de 8.2	9.3.00	Busseig a profunditat mitjana	1.400	960	440	60	120	
<i>Administració</i>									
1662/94	57/1996, de 6.2	29.2.96	Gestió administrativa	1.300	990	310	60	85	
<i>Arts gràfiques</i>									
2424/94	171/97, de 22.7	4.8.97	Preimpresió en arts gràfiques	2.000	1.620	380	90	120	
2425/94	207/97, de 30.7	28.8.97	Impressió en arts gràfiques	1.400	990	410	50	120	
2426/94	199/1999, de 13.7	19.8.99	Enquadernació i Manipulació de paper i cartró	1.400	990	410	50	85	
<i>Comerç i Màrqueting</i>									
1655/94	53/1996, de 6.2	29.2.96	Comerç	1.400	990	410	60	85	
<i>Comunicació, Imatge i So</i>									
2037/95	50/1999, de 23.2	5.3.99	Laboratori d'imatge	1.400	990	410	60	120	
<i>Edificació i Obra civil</i>									
2212/93	55/1996, de 6.2	29.2.96	Obres de la construcció	2.000	1.710	290	70	120	
2214/93	86/2000, de 8.2	9.3.00	Operació i Manteniment de maquinària de construcció	2.000	1.600	400	60	120	
2213/93	131/1998, de 9.6	22.6.98	Obres de formigó	2.000	1.600	400	60	120	
2211/93	132/1998, de 9.6	22.6.98	Acabats de construcció	2.000	1.600	400	60	120	

Lec.: hores lectives.

FCT: hores de formació pràctica en centres de treball.



Títol Reial Decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada Lec.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Electricitat i Electrònica</i>								
623/95	368/1996, de 29.10	22.11.96	Equips i Instal·lacions electrotècniques	2.000	1.650	350	60	120
624/95	372/1996, de 29.10	22.11.96	Equips electrònics de consum	2.000	1.650	350	60	120
<i>Fabricació mecànica</i>								
2419/94	139/1997, de 13.5	13.6.97	Mecanització	2.000	1.600	400	90	120
2420/94	119/1999, de 19.4	18.5.99	Tractaments superficials i tèrmics	1.400	990	410	60	120
2421/94	(En tramitació)		Fosa	1.400	990	410	60	120
1657/94	12/1999, de 26.1	11.2.99	Soldadura i Caldereria	2.000	1.600	400	90	120
<i>Fusta i Moble</i>								
732/94	369/1996, de 29.10	22.11.96	Fabricació a mida i Instal·lació de fusteria i moble	2.000	1.590	410	90	120
731/94	178/1997, de 22.7	4.8.97	Fabricació industrial de fusteria i moble	1.400	990	410	50	120
730/94	(En tramitació)		Transformació de fusta i suro	1.300	990	310	50	85
<i>Hoteleria i Turisme</i>								
2219/93	309/1995, de 7.11	30.11.95	Cuina	2.000	1.600	400	-	-
2220/93	174/1997, de 22.7	4.8.97	Pastisseria i Forneria	1.400	960	440	-	-
2221/93	306/1995, de 7.11	30.11.95	Serveis de restaurant i bar	1.400	990	410	-	-
<i>Imatge personal</i>								
631/95	264/1998, de 6.10	20.10.98	Caracterització	2.000	1.700	300	90	120
630/95	172/1997, de 22.7	4.8.97	Estètica personal decorativa	1.400	990	410	60	120
629/95	208/1997, de 30.7	28.8.97	Perruqueria	2.000	1.700	300	60	120
<i>Indústries alimentàries</i>								
2051/95	204/1997, de 30.7	28.8.97	Escorxador i Carnisseria-Xarcuteria	1.400	960	440	60	120
2052/95	193/1999, de 13.7	5.8.99	Conservació vegetal, càrnia i de peix	1.400	960	440	60	120
2053/95	51/1999, de 23.2	9.3.99	Elaboració d'olis i sucs	1.400	960	440	60	120
2054/95	194/1999, de 13.7	9.8.99	Elaboració de productes làctics	1.400	960	440	60	120
2055/95	138/1998, de 9.6	9.7.98	Elaboració de vins i altres begudes	1.400	960	440	60	120
2056/95	196/1999, de 13.7	12.8.99	Molineria i Indústries cerealistes	1.400	960	440	60	120
2057/95	11/1999, de 26.1	9.2.99	Panificació i Rebosteria	1.400	960	440	60	120
<i>Manteniment de vehicles autopropulsats</i>								
1650/94	311/1995, de 7.11	30.11.95	Carrosseria	2.000	1.590	410	80	120
1649/94	310/1995, de 7.11	30.11.95	Electromecànica de vehicles	2.000	1.590	410	80	120
<i>Manteniment i serveis a la producció</i>								
2045/95	197/1997, de 30.7	21.8.97	Instal·lació i Manteniment electromecànic i conducció de línies	2.000	1.650	350	60	120
2046/95	198/1997, de 30.77	21.8.97	Muntatge i Manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor	2.000	1.650	350	60	120
2047/95	287/1998, de 3.11	13.11.98	Manteniment ferroviari	2.000	1.650	350	-	-



Títol Reial Decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada Lec.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Química</i>								
814/93	141/1997, de 13.5	13.6.97	Operacions de procés en planta química	1.400	960	440	60	120
815/93	137/1998, de 9.6	9.7.98	Operacions de procés de pasta i paper	1.400	960	440	60	120
816/93	13/1999, de 26.1	9.2.99	Operacions de fabricació de productes farmacèutics	1.400	960	440	60	120
817/93	307/1995, de 7.11	30.11.95	Laboratori	1.300	960	340	60	120
818/93	140/1997, de 13.5	13.6.97	Operacions de transformació de plàstics i cautxú	1.400	960	440	60	120
<i>Sanitat</i>								
546/95	203/1997, de 30.7	28.8.97	Cures auxiliars d'infermeria	1.400	990	410	60	120
547/95	181/1998, de 8.7	5.8.98	Farmàcia	1.300	990	310	60	120
<i>Tèxtil, Confecció i Pell</i>								
743/94	58/1996, de 6.2	29.2.96	Confecció	1.400	990	410	50	85
740/94	62/1996, de 6.2	29.2.96	Producció de teixits de punt	1.400	990	410	50	85
739/94	263/1998, de 6.10	20.10.98	Producció de filatura i teixidura de calada	1.400	990	410	50	85
741/94	(En tramitació)		Operacions d'ennobliment tèxtil	1.400	990	410	60	120
742/94	(En tramitació)		Calçat i Marroquineria	1.400	990	410	60	120
<i>Vidre i Ceràmica</i>								
2040/95	(En tramitació)		Operacions de fabricació de productes ceràmics	1.400	990	410	50	85
2041/95	243/2000, de 7.7	4.8.00	Operacions de fabricació de vidre i transformats	1.400	990	410	50	85

Cicles formatius de grau superior

Títol Reial Decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada Lec.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Activitats agràries</i>								
1711/96	53/1998, de 3.3	22.4.98	Gestió i Organització d'empreses agropecuàries	2.000	1.590	410	90	120
1712/96	48/1998, de 3.3	17.4.98	Gestió i Organització de recursos naturals i paisatgístics	2.000	1.590	410	90	120
<i>Activitats físiques i esportives</i>								
2048/96	40/1999, de 23.2	4.3.99	Animació d'activitats físiques i esportives	2.000	1.590	410	60	120



Títol Reial Decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada Lec.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Activitats marítimopesqueres</i>								
721/94	354/1997, de 25.11	7.1.98	Navegació, Pesca i Transport marítim	2.000	1.260	740	60	120
721/94	211/1998, de 30.7	17.8.98	Supervisió i Control de màquines i instal·lacions del vaixell	2.000	1.260	740	60	120
723/94	176/1997, de 22.7	4.8.97	Producció aquífcola	2.000	1.590	410	-	-
<i>Administració</i>								
1659/94	63/1996, de 6.2	29.2.96	Administració i Finances	2.000	1.650	350	-	-
1658/94	64/1996, de 6.2	29.2.96	Secretariat	1.300	990	310	60	85
<i>Arts gràfiques</i>								
2422/94	68/1996, de 6.2	29.2.96	Disseny i Producció editorial	2.000	1.620	380	90	120
2423/94	200/1997, de 30.7	21.8.97	Producció en indústries d'arts gràfiques	2.000	1.620	380	90	120
<i>Comerç i Màrqueting</i>								
1653/94	59/1996, de 6.2	29.2.96	Comerç internacional	2.000	1.650	350	90	120
1651/94	60/1996, de 6.2	29.2.96	Gestió comercial i Màrqueting	1.400	990	410	60	85
1652/94	179/1998, de 8.7	31.7.98	Serveis al consumidor	1.400	990	410	60	85
1654/94	197/1999, de 13.7	16.8.99	Gestió del transport	2.000	1.680	320	60	120
<i>Comunicació, Imatge i So</i>								
2033/95	177/1997, de 22.7	4.8.97	Imatge	2.000	1.650	350	90	120
2034/95	199/1997, de 30.7	21.8.97	Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles	2.000	1.620	380	90	120
2035/95	352/1997, de 30.11	7.1.98	Realització d'audiovisuals i espectacles	2.000	1.620	380	90	120
2036/95	198/1999, de 13.7	17.8.99	So	2.000	1.620	380	90	120
<i>Edificació i Obra civil</i>								
2208/93	205/97, de 30.7	28.8.97	Desenvolupament i Aplicació de projectes de construcció	2.000	1.650	350	-	-
2209/93	135/1998, de 9.6	6.7.98	Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques	2.000	1.650	350	-	-
2209/93	135/1998, de 9.6	6.7.98	Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques, adaptat al perfil professional de sobrestant en l'àmbit de l'obra civil (Ordre de 22.2.1999, DOGC d'11.3.1999)	2.000	1.650	350	-	-
2210/93	56/1998, de 3.3	23.4.98	Realització i Plans d'obres	1.700	1.230	410	60	120
<i>Electricitat i Electrònica</i>								
620/95	367/1996, de 29.10	22.11.96	Desenvolupament de productes electrònics	2.000	1.650	350	-	-
621/95	366/1996, de 29.10	22.11.96	Instal·lacions electrotècniques	2.000	1.650	350	-	-
619/95	370/1996, de 29.10	22.11.96	Sistemes de regulació i control automàtics	2.000	1.650	350	-	-
622/95	371/1996, de 29.10	22.11.96	Sistemes de telecomunicació i informàtics	2.000	1.650	350	-	-



Títol Reial Decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada Lec.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Fabricació mecànica</i>								
2416/94	143/1997, de 13.5	13.6.97	Desenvolupament de projectes mecànics	2.000	1.600	400	-	-
2417/94	144/1997, de 13.5	13.6.97	Producció per mecanització	2.000	1.600	400	90	120
1656/94	85/2000, de 8.2	8.3.00	Construccions metàl·liques	2.000	1.600	400	90	120
2418/94	(En tramitació)		Producció per fosa i pulverimetallúrgia	2.000	1.600	400	90	120
<i>Fusta i Moble</i>								
728/94	288/1998, de 3.11	4.12.98	Desenvolupament de productes de fusteria i moble	2.000	1.590	410	90	120
729/94	299/1999, de 9.11	2.12.99	Producció de fusta i moble	2.000	1.600	400	60	120
<i>Hoteleria i Turisme</i>								
2215/93	173/1997, de 22.7	4.8.97	Agències de viatges	1.400	990	410	60	120
2217/93	205/1995, de 7.11	30.11.95	Informació i Comercialització turístiques	1.400	990	410	60	120
2218/93	206/1997, de 30.7	28.8.97	Restauració	2.000	1.600	400	90	120
2216/93	52/1998, de 3.3	21.4.98	Allotjament	1.400	990	410	60	120
274/00	(En tramitació)		Animació turística	1.400	990	410	60	90
<i>Imatge personal</i>								
627/95	298/1999, de 9.11	3.12.99	Assessoria d'imatge personal	1.700	1.260	440	90	120
628/95	349/1997, de 25.11	7.1.98	Estètica	2.000	1.570	430	90	120
<i>Indústries alimentàries</i>								
2050/95	170/1997, de 22.7	4.8.97	Indústria alimentària	2.000	1.590	410	90	120
<i>Informàtica</i>								
1660/94	175/1997, de 22.7	4.8.97	Administració de sistemes informàtics	2.000	1.650	350	90	120
1661/94	61/1996, de 6.2	29.2.96	Desenvolupament d'aplicacions informàtiques	2.000	1.650	350	90	120
<i>Manteniment de vehicles autopropulsats</i>								
1648/94	308/1995, de 7.11	30.11.95	Automoció	2.000	1.590	410	80	120
625/95	136/2000, de 20.3	10.4.00	Manteniment aeromecànic	2.000	1.590	410	-	-
626/95	134/2000, de 20.3	7.4.00	Manteniment d'aviònica	2.000	1.590	410	-	-
<i>Manteniment i serveis a la producció</i>								
2042/95	195/1997, de 30.77	21.8.97	Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manteniment	2.000	1.650	350	-	-
2043/95	196/1997, de 30.7	21.8.97	Manteniment d'equips industrials	2.000	1.650	350	-	-
2044/95	351/1997, de 25.11	7.1.98	Manteniment i Muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés	2.000	1.650	350	-	-



Títol Reial Decret	Currículum Decret/Data	DOGC	Denominació	Total	Durada Lec.	FCT	Crèdit de síntesi	
							Mín.	Màx.
<i>Química</i>								
811/93	313/1996, de 7.11	30.11.95	Anàlisi i Control	2.000	1.590	410	90	120
812/93	312/1995, de 7.11	30.11.95	Química ambiental	1.400	960	440	60	120
810/93	286/1998, de 3.11	20.11.98	Fabricació de productes farmacèutics i afins	1.400	960	440	60	120
808/93	138/1997, de 13.5	13.6.97	Indústries de procés químic	1.400	960	440	60	120
813/93	142/1997, de 13.5	13.6.97	Plàstics i Cautxú	1.400	960	440	60	120
809/93	14/1999, de 26.1	10.2.99	Indústries de procés de pasta i paper	1.400	960	440	60	120
<i>Sanitat</i>								
537/95	348/1997, de 25.11	7.1.98	Higiene bucodental	1.400	990	410	60	120
539/95	202/1997, de 30.7	28.8.97	Laboratori de diagnòstic clínic	2.000	1.560	440	60	120
545/95	353/1997, de 25.11	7.1.98	Imatge per al diagnòstic	2.000	1.290	710	60	120
536/95	50/1998, de 3.3	20.4.98	Dietètica	2.000	1.590	410	60	120
538/95	54/1998, de 3.3	22.4.98	Anatomia patològica i Citologia	2.000	1.320	680	60	120
540/95	(En tramitació)		Salut ambiental	2.000	1.590	410	60	120
541/95	51/1998, de 3.3	21.4.98	Pròtesis dentals	2.000	1.590	410	60	120
542/95	350/1997, de 25.11	7.1.98	Ortesis i Pròtesis	2.000	1.590	410	60	120
543/95	180/1998, de 8.7	31.7.98	Documentació sanitària	1.400	990	410	60	120
544/95	195/1999, de 13.7	11.8.99	Radioteràpia	1.700	990	710	60	120
62/01	(En tramitació)		Audiopròtesis	2.000	1.560	440	60	120
<i>Serveis socioculturals i a la comunitat</i>								
2058/95	183/1998, de 8.7	12.8.98	Animació sociocultural	1.700	1.270	430	60	120
2059/95	182/1998, de 8.7	13.8.98	Educació infantil	2.000	1.600	400	90	120
2060/95	(En tramitació)		Interpretació del llenguatge de signes	2.000	1.790	210	60	120
2061/95	39/1999, de 23.2	4.3.99	Integració social	1.700	1.700	420	60	120
<i>Tèxtil, Confecció i Pell</i>								
737/94	56/1996, de 6.2	29.2.96	Processos de confecció industrial	1.400	990	410	50	85
738/94	201/1997, de 30.7	21.8.97	Patronatge	1.400	990	410	50	85
733/94	262/1998, de 6.10	20.10.98	Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada	1.400	990	410	50	120
734/94	135/2000, de 20.3	10.4.00	Processos tèxtils de teixidura de punt	1.400	990	410	50	120
735/94	(En tramitació)		Processos d'ennobliment tèxtil	1.400	990	410	50	120
736/94	(En tramitació)		Adobs	1.400	990	410	60	120
<i>Vidre i Ceràmica</i>								
2038/95	241/2000, de 7.7	2.8.00	Desenvolupament i Fabricació de productes ceràmics	2.000	1.600	400	-	-
2039/95	242/2000, de 7.7	3.8.00	Fabricació i Transformació de productes de vidre	1.400	990	410	-	-

ANNEX 6.2.1. Sol·licitud d'exempció

Sol·licitud

Al/a la director/a del centre:

Assumpte: exempció de la formació pràctica

L'alumne/a sol·licita al/a la director/a del centre l'exempció (1) de la formació pràctica en centres de treball.

En el curs 2001-2002 segueix el cicle formatiu de grau (2) de (3)

S'adjunta la documentació justificativa de l'exempció.

Lloc, data i signatura.

(1) Total 3.8.1, o parcial "A" 3.8.2, o parcial "B" 3.8.3, o parcial "C" 3.8.4, o singular 3.10.

(2) Mitjà o superior.

(3) Denominació.

ANNEX 6.2.2. Resolució d'exempció

Resolució

(Identificació del centre)

Assumpte: exempció de la formació pràctica

Fets

(1), amb DNI/Passaport (2), ha presentat amb data (3) sol·licitud d'exempció de la formació pràctica.

Fonaments de dret

La proposta d'exempció s'adequa a allò previst a les resolucions que donen instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen cicles formatius de formació professional específica i altra normativa vigent per al curs (4).

Resolc,

Atorgar l'exempció (5) de la formació pràctica en centres de treball per a l'alumne/a (6) que en el curs (7) segueix el cicle formatiu de grau (8) de (9)

Es retorna la documentació justificativa de l'exempció.

Contra aquesta resolució pot interposar recurs ordinari davant la Direcció General de Formació Professional en el termini d'un mes des de la seva notificació.

..... (10), (11)

El/la director/a (12)

(1) Nom i cognoms de l'alumne/a.

(2) Número DNI/Passaport.

(3) Data de la sol·licitud.

(4) Any acadèmic actual.

(5) Tipus d'exempció: Total, Parcial "A", Parcial "B", Parcial "C".

(6) Nom i cognoms de l'alumne/a.

(7) Curs.

(8) Grau.

(9) Nom del cicle.

(10) Localitat en què signa la resolució.

(11) Data en què signa la resolució.

(12) Nom i cognoms del/de la director/a del centre.

Aquesta resolució i la documentació que fonamenta la resolució de l'exempció serà arxivada pel centre on l'alumne/a cursi el cicle al seu expedient.

ANNEX 6.3. Expedient acadèmic de l'alumne/a**FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA****Expedient acadèmic de l'alumne/a**

(fotografia)

Dades del cicle formatiu

Centre: _____ Codi: _____
 Adreça: _____ Població: _____
 Cicle formatiu: _____ Durada total: _____
 Cursos acadèmics: _____

Dades personals

Cognoms: _____ Nom: _____
 DNI/Passaport: _____
 Adreça: _____ CP: _____
 Població: _____
 Data i lloc de naixement: _____
 Nacionalitat (País): _____
 Sèrie i núm. del Llibre de Qualificacions: _____
 Nom del pare: _____
 Professió: _____
 Nom de la mare: _____
 Professió: _____

Dades acadèmiques

Data de matrícula: _____
 Forma d'accés:
 Títol de: _____ Data d'acabament dels estudis: _____
 Prova d'accés:

Indiqueu els crèdits variables (cicles de grau mitjà) i les matèries (batxillerat), relacionats amb el cicle, que ha cursat l'alumne/a.

Cognoms i nom: _____ DNI: _____

Orientació tutorial de l'etapa anterior**Observacions sobre el procés d'aprenentatge**

	ORIENTACIONS DE LA JUNTA D'AVALUACIÓ	Signatura del/de la tutor/a
Avaluació inicial Data / /		
1r trimestre Data / /		
2n trimestre Data / /		
3r trimestre Data / /		
Avaluació final Data / /		
4t trimestre Data / /		
5è trimestre Data / /		
6è trimestre Data / /		
Avaluació final Data / /		

FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA

Cognoms i nom: _____ DNI: _____

Cicle formatiu: _____ Grau: _____ Durada: _____

Modalitat: presencial Curs/os acadèmic/s: _____

Mòduls (1)	Crèdits Núm. i nom	Convocatòria ordinària	Convocatòria (2)	Convocatòria (2)	Convocatòria (2)	Qualificació del mòdul (3)

Qualificació final del cicle formatiu (4):
 Data:

 Segell del centre

 Vist i plau El/la secretari/ària
 El/la director/a

(1) Per als crèdits que no es derivin d'un mòdul, no cal posar res en aquesta columna.
 (2) Convocatòria: poseu-hi per a cada crèdit, Ordinària (O) o Extraordinària (E), mes i any i la qualificació sense decimals: exemple O 6/96 7.
 (3) Qualificació numèrica sense decimals.
 (4) Qualificació numèrica amb dos decimals, si escau, si el cicle és de grau superior, i amb un sol decimal si és de grau mitjà.

ANNEX 6.4. Acta d'avaluació

Centre: _____ Adreça: _____
 Localitat: _____
 Data: _____

ACTA D'AVALUACIÓ

Curs: _____ (1) Ordinària Final de curs Final de cicle
 (2) (3) (4) (5)
 Extraordinària
 Graú: _____ (7)
 Cicle formatiu: _____ (6)

RELACIÓ D'ALUMNES		QUALIFICACIÓ DELS MÒDULS (identificats amb lletres)/CRÈDITS (identificats amb nombres)													Promociona (12)	Qualificació final cicle (13)										
DNI (8)	Cognoms i nom	Grup (9)	A	B	C	-	4	5	D	E	F	G	H	9	10	11	I	J	-	K	L	(10)	(11)	(19)	(18)	
			(14)				(15)		(16)												(17)					
			Con																		Exempt/a					
			*																		Apte/a					
																					No apte/a					
																					PAPP					

(1) Curs acadèmic.

(2) Indiqueu amb una X si és acta d'avaluació ordinària.

(3) Indiqueu amb una X si és acta d'avaluació extraordinària.

NOTA PER A (2) I (3): la mateixa acta no pot ser ordinària i extraordinària.

(4) Indiqueu amb una X si és acta de final de curs.

NOTA PER A (4): l'acta de final de curs, a més, sempre serà ordinària o extraordinària, i caldrà indicar-ho en el punt (2) o (3).

(5) Indiqueu amb una X si és acta de final de cicle.

NOTA PER A (5): l'acta de final de cicle, a més, sempre serà ordinària o extraordinària, i caldrà indicar-ho en el punt (2) o (3). En molts casos, també és acta de final de curs, i caldrà indicar-ho en el punt (4).

(6) Indiqueu el nom complet del cicle formatiu especificant, si fa al cas, l'adaptació aprovada per ordre.

(7) Indiqueu el grau (mitjà o superior).

(8) Indiqueu el número de DNI o passaport.

(9) Indiqueu el grup. Aquesta informació ha de permetre diferenciar els diversos grups d'alumnes que es poden trobar en una mateixa avaluació (per exemple, alumnes —del primer curs del cicle— presencials que es presenten a una convocatòria extraordinària i alumnes —del segon curs del cicle— que es presenten a la convocatòria extraordinària).

(10) A la línia de dalt s'indiquen els mòduls identificats amb lletres majúscules.

(11) A la línia de baix s'indiquen els crèdits identificats amb nombres.

NOTA PER A (10) i (11): en les cel·les on no s'hagi de posar cap lletra pel que fa als mòduls o cap nombre pel que fa als crèdits, s'hi posaran guionets, per a més claredat de l'acta.

(12) Per als cicles que es distribueixen en més d'un curs caldrà indicar si promociona o no (SÍ o NO).

(13) Qualificació final del cicle.

(14) La qualificació dels mòduls que s'estructuren en un sol crèdit és la mateixa per al mòdul que per al crèdit. Cal posar-hi un nombre de l'1 al 10 sense decimals.

(15) La qualificació dels crèdits és de l'1 al 10, sense decimals.

(16) La qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit és la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que el componen per les hores de cadascun dels crèdits. En aquest cas, la qualificació del mòdul D és la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits 4 i 5.

NOTA PER A (15) I (16): la junta d'avaluació pot modificar la qualificació dels crèdits i dels mòduls, la qual cosa s'expressarà amb un asterisc (*) fent constar al peu de l'acta l'expressió: *requalificat per la Junta d'Avaluació (apartat 5.4 de les instruccions).

Els crèdits i els mòduls poden haver estat objecte de convalidació, la qual cosa es farà constar amb l'expressió "CON".

(17) La qualificació de la formació en centres de treball és diferent dels crèdits lectius. Indiqueu "exempt/a" en cas d'exempció total de l'FCT, "apte/a" o "no apte/a".

En cas que l'alumne/a es trobi Pendent d'Avaluació de l'FCT (apartat 1.5.1.1 de les instruccions de cicles formatius) poseu-hi "PAFP".

(18) La qualificació final del cicle formatiu és la mitjana ponderada de les qualificacions de tots els mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul, per les hores de cadascun dels crèdits. Per tal de superar el cicle, cal que totes les qualificacions dels mòduls i dels crèdits lectius sigui positiva i que el mòdul d'FCT hagi estat qualificat d'apte o bé l'alumne/a n'estigui exempt.

La qualificació s'expressarà amb una xifra decimal per als cicles formatius de grau mitjà, i amb dues xifres decimals per als cicles formatius de grau superior.

(19) El centre ha d'afegir-hi els crèdits creats amb les hores a disposició del centre.

Per exemple, si s'ha creat un crèdit, posareu el nombre 16 en la línia dels crèdits, i guionets en la línia dels mòduls.

RELACIÓ D'ALUMNES		QUALIFICACIÓ DELS MÒDULS/CRÈDITS															Promo- ciona	Qualifi- cació final		
DNI	Cognoms i nom																			

Correspondència mòduls i denominació dels mòduls

Mòdul	Crèdits	Denominació del mòdul	Mòdul	Crèdits	Denominació del mòdul
A			H		
B			I		
C			I		
D			J		
D					
E					
F					
G					

Crèdits avaluats

Núm.	Nom del crèdit	Signatura/es del professor/a	Núm.	Nom del crèdit	Signatura/es del professor/a	Núm.	Nom del crèdit	Signatura/es del professor/a
1			8			16		
2			9			17		
3			10			18		
4			11			19		
5			12					
6			13					
7			14					

Signatura del tutor o tutora

Vist i plau del director o directora: _____
(*)

Signatura del secretari o secretària
(*)

Segell del centre

Nom i cognoms: _____

Nom i cognoms: _____

Nom i cognoms: _____

(*) Només en cas d'acta d'avaluació final de cicle

ANNEX 6.5. Criteris de prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius en centres sostinguts amb fons públics que seran d'aplicació a l'alumnat que accedeixi als cicles formatius en el curs 2002-2003

Cicles formatius de grau superior	Modalitats del batxillerat				Matèries de batxillerat
<i>Activitats agràries</i>					
Gestió i Organització d'empreses agropecuàries	CNS	TEC	-	-	Ciències de la Terra i del medi ambient
Gestió i Organització de recursos naturals i paisatgístics	CNS	TEC	-	-	Ciències de la Terra i del medi ambient
<i>Activitats físiques i esportives</i>					
Animació d'activitats físiques i esportives	Qualsevol modalitat				-
<i>Activitats maritimopesqueres</i>					
Navegació, Pesca i Transport marítim	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic
Supervisió i Control de màquines i instal·lacions del vaixell	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia
Producció aquícola	CNS	TEC	-	-	Biologia
<i>Administració</i>					
Administració i Finances	CNS	-	HCS	-	Economia i organització d'empresa
Secretariat	CNS	-	HCS	-	Economia i organització d'empresa
<i>Arts gràfiques</i>					
Disseny i Producció editorial	CNS	TEC	-	ART	Dibuix tècnic
Producció en indústries d'arts gràfiques	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
<i>Comerç i Màrqueting</i>					
Comerç internacional	CNS	-	HCS	-	Economia i organització d'empresa
Gestió comercial i Màrqueting	CNS	-	HCS	-	Economia i organització d'empresa
Serveis al consumidor	CNS	-	HCS	-	Economia i organització d'empresa
Gestió del transport	CNS	-	HCS	-	Economia i organització d'empresa
<i>Comunicació, Imatge i So</i>					
Realització d'audiovisuals i espectacles	CNS	TEC	-	ART	Física
Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles	CNS	TEC	HCS	-	Economia i organització d'empresa
Imatge	CNS	TEC	-	ART	Física
So	CNS	TEC	-	-	Física
<i>Edificació i Obra civil</i>					
Desenvolupament i Aplicació de projectes de construcció	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic i Mecànica
Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic
Realització i Plans d'obres	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic

CNS: Ciències de la naturalesa i de la salut; TEC: Tecnologia; HCS: Humanitats i Ciències socials; ART: Arts.

Cicles formatius de grau superior	Modalitats del batxillerat				Matèries de batxillerat
<i>Electricitat i Electrònica</i>					
Desenvolupament de productes electrònics	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia
Instal·lacions electrotècniques	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia
Sistemes de regulació i control automàtics	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia
Sistemes de telecomunicació i informàtics	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia
<i>Fabricació mecànica</i>					
Desenvolupament de projectes mecànics	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic i Tecnologia industrial II
Producció per mecanització	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
Construccions metàl·liques	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic i Mecànica
Producció per fosa i pulverimetallúrgia	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
Òptica d'ullera	CNS	TEC	-	-	Física
<i>Fusta i Moble</i>					
Desenvolupament de productes en fusteria i moble	-	TEC	-	ART	Dibuix tècnic
Producció de fusta i moble	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
<i>Hoteleria i Turisme</i>					
Agències de viatges	-	-	HCS	-	Geografia
Informació i Comercialització turístiques	-	-	HCS	ART	Història de l'Art
Restauració	CNS	-	HCS	-	-
Allotjament	CNS	-	HCS	-	-
Animació turística	-	-	HCS	ART	Segona llengua estrangera
<i>Imatge personal</i>					
Assessoria d'imatge personal	CNS	-	HCS	-	-
Estètica	CNS	-	HCS	-	Biologia
<i>Indústries alimentàries</i>					
Indústria alimentària	CNS	TEC	-	-	Química
<i>Informàtica</i>					
Desenvolupament d'aplicacions informàtiques	CNS	TEC	HCS	-	-
Administració de sistemes informàtics	CNS	TEC	HCS	-	-
<i>Manteniment de vehicles autopropulsats</i>					
Automoció	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia i Mecànica
Manteniment aeromecànic	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia i Mecànica
Manteniment d'aviònica	CNS	TEC	-	-	Electrotècnia
<i>Manteniment i serveis a la producció</i>					
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manteniment	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
Manteniment d'equips industrials	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
Manteniment i Muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
Prevenició de riscos professionals	CNS	TEC	HCS	-	Biologia i Tecnologia industrial II



Cicles formatius de grau superior	Modalitats del batxillerat				Matèries de batxillerat
<i>Química</i>					
Anàlisi i Control	CNS	TEC	-	-	Química
Fabricació de productes farmacèutics i afins	CNS	TEC	-	-	Química
Indústries de procés químic	CNS	TEC	-	-	Química
Plàstics i Cautxú	CNS	TEC	-	-	Química
Química ambiental	CNS	TEC	-	-	Química
Indústries de procés de pasta i paper	CNS	TEC	-	-	Química
<i>Sanitat</i>					
Higiene bucodental	CNS	TEC	-	-	Biologia
Laboratori de diagnòstic clínic	CNS	TEC	-	-	Biologia
Imatge per al diagnòstic	CNS	TEC	-	-	-
Ortesis i Pròtesis	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic
Dietètica	CNS	-	-	-	Biologia
Anatomia patològica i Citologia	CNS	-	-	-	Biologia
Salut ambiental	CNS	TEC	-	-	Ciències de la Terra i del medi ambient
Pròtesis dentals	CNS	TEC	-	-	-
Documentació sanitària	CNS	-	HCS	-	-
Radioteràpia	CNS	TEC	-	-	-
Audiopròtesis	CNS	TEC	-	-	Física
<i>Serveis socioculturals i a la comunitat</i>					
Animació sociocultural	CNS	TEC	HCS	-	-
Educació infantil	Qualsevol modalitat				
Interpretació del llenguatge de signes	Qualsevol modalitat				
Integració social	CNS	TEC	HCS	-	-
<i>Tèxtil, Confecció i Pell</i>					
Patronatge	CNS	TEC	-	ART	Dibuix tècnic
Processos de confecció industrial	CNS	TEC	-	-	Dibuix tècnic
Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
Processos tèxtils de teixidura de punt	CNS	TEC	-	-	Tecnologia industrial II
Processos d'ennobliment tèxtil	CNS	TEC	-	-	Química
Adobs	CNS	TEC	-	-	Química
<i>Vidre i Ceràmica</i>					
Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics	CNS	TEC	-	-	Química
Fabricació i transformació de productes de vidre	CNS	TEC	-	-	Química

ANNEX 6.6. Convalidacions de mòduls professionals amb matèries de batxillerat**Convalidacions de mòduls professionals amb matèries de batxillerat**

Cicle formatiu de grau mitjà	Mòdul professional	Matèria de batxillerat
Equips i Instal·lacions electrotècniques	Electrotècnia	Electrotècnia
Instal·lació i Manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies	Electrotècnia	Electrotècnia
Manteniment ferroviari	Electrotècnia	Electrotècnia
Muntatge i Manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor	Electrotècnia	Electrotècnia
Laboratori	Química i Anàlisi química	Química
Operacions de fabricació de productes farmacèutics	Química aplicada	Química
Operacions de procés de pasta i paper	Química aplicada	Química
Operacions de procés en planta química	Química aplicada	Química
Operacions d'ennobliment tèxtil	Química tèxtil	Química

ANNEX 6.7.1. Certificació d'estudis de cicles formatius de grau superior per a l'accés a estudis universitaris**Certificació d'estudis de cicles formatius de grau superior per a l'accés a estudis universitaris**

..... (1)

(2), secretari/ària de (3), segons les dades que hi ha dipositades en aquesta Secretaria,

CERTIFICO:

Que (4) amb DNI/Passaport número (5), natural de (6), (7), nascut en data (8), ha cursat i superat el cicle formatiu de grau superior de formació professional específica d (9) aprovat pel Reial Decret (10), de (11), en el centre (12).

Aquest cicle formatiu de grau superior té els efectes que per a aquests titulats es reconeixen relatius a l'accés a estudis universitaris. L'alumne/a ha obtingut la qualificació final de (13).

I perquè consti on convingui, signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre, a petició de la persona interessada, a (14) el dia (15).

El/la secretari/ària

Vist i plau

El/la director/a

(16)

(17)

(18)

(1) Número del certificat.

(2) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.

(3) Denominació del centre.

(4) Nom i cognoms de l'alumne/a.

(5) Número de DNI/Passaport.

(6) Localitat de naixement.

(7) Província de naixement de l'alumne/a o país per als nascuts fora d'Espanya.

(8) Data de naixement.

(9) Denominació del cicle formatiu.

(10) Reial Decret on s'estableix el títol.

(11) Data del Reial Decret.

(12) Identificació del centre: denominació i adreça.

(13) Qualificació final del cicle formatiu amb dues xifres decimals.

(14) Localitat en què se signa el certificat.

(15) Data en què se signa el certificat.

(16) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.

(17) Nom i cognoms del/de la director/a del centre.

(18) Segell del centre.

ANNEX 6.7.2. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà

Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà

..... (1)

(2), secretari/ària de (3), segons les dades que hi ha dipositades en aquesta Secretaria,

CERTIFICO:

Que (4) amb DNI/Passaport número (5), natural de (6), (7), nascut en data (8), ha cursat i superat el cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica d (9) aprovat pel Reial Decret (10), de (11), en el centre (12).

I perquè consti on convingui, signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre, a petició de la persona interessada, a (13) el dia (14).

El/la secretari/ària	Vist i plau El/la director/a
(15)	(16)
(17)	

- (1) Número del certificat.
- (2) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.
- (3) Denominació del centre.
- (4) Nom i cognoms de l'alumne/a.
- (5) Número de DNI/Passaport.
- (6) Localitat de naixement.
- (7) Província de naixement de l'alumne/a o país per als nascuts fora d'Espanya.
- (8) Data de naixement.
- (9) Denominació del cicle formatiu.
- (10) Reial Decret on s'estableix el títol.
- (11) Data del Reial Decret.
- (12) Identificació del centre: denominació i adreça.
- (13) Localitat en què se signa el certificat.
- (14) Data en què se signa el certificat.
- (15) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.
- (16) Nom i cognoms del/de la director/a del centre.
- (17) Segell del centre.

ANNEX 6.7.3. Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau superior**Certificació d'estudis complets de cicles formatius de grau superior**

..... (1)

(2), secretari/ària de (3), segons les dades que hi ha dipositades en aquesta Secretaria,

CERTIFICO:

Que (4) amb DNI/Passaport número (5), natural de (6), (7), nascut en data (8), ha cursat i superat el cicle formatiu de grau superior de formació professional específica d (9) aprovat pel Reial Decret (10), de (11), en el centre (12).

I perquè consti on convingui, signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre, a petició de la persona interessada, a (13) el dia (14).

El/la secretari/ària

Vist i plau

El/la director/a

(15)

(16)

(17)

(1) Número del certificat.

(2) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.

(3) Denominació del centre.

(4) Nom i cognoms de l'alumne/a.

(5) Número de DNI/Passaport.

(6) Localitat de naixement.

(7) Província de naixement de l'alumne/a o país per als nascuts fora d'Espanya.

(8) Data de naixement.

(9) Denominació del cicle formatiu.

(10) Reial Decret on s'estableix el títol.

(11) Data del Reial Decret.

(12) Identificació del centre: denominació i adreça.

(13) Localitat en què se signa el certificat.

(14) Data en què se signa el certificat.

(15) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.

(16) Nom i cognoms del/de la director/a del centre.

(17) Segell del centre.

ANNEX 6.7.4. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà

Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà

..... (1)

(2), secretari/ària de (3), segons les dades que hi ha dipositades en aquesta Secretaria,

CERTIFICO:

Que (4) amb DNI/Passaport número (5), natural de (6), (7), nascut en data (8), matriculat en el cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica d (9) aprovat pel Reial Decret (10), de (11), en el centre (12), ha obtingut les següents qualificacions:

Nom del crèdit (13)	hores (14)	qualificació (15)

I perquè consti on convingui, signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre, a petició de la persona interessada, a (16) el dia (17).

El/la secretari/ària

(18)

Vist i plau
El/la director/a

(19)

(20)

- (1) Número del certificat.
- (2) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.
- (3) Denominació del centre.
- (4) Nom i cognoms de l'alumne/a.
- (5) Número de DNI/Passaport.
- (6) Localitat de naixement.
- (7) Província de naixement de l'alumne/a o país per als nascuts fora d'Espanya.
- (8) Data de naixement.
- (9) Denominació del cicle formatiu.
- (10) Reial Decret on s'estableix el títol.
- (11) Data del Reial Decret.
- (12) Centre/s on ha estat matriculat l'alumne/a.
- (13) Nom del crèdit.
- (14) Nombre d'hores del crèdit segons la programació del centre.
- (15) Qualificació de l'1 al 10 o, si fa al cas, "convalidat". Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: Apte, No Apte, Exempt o Pendent.
- (16) Localitat en què se signa el certificat.
- (17) Data en què se signa el certificat.
- (18) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.
- (19) Nom i cognoms del/de la director/a del centre.
- (20) Segell del centre.

ANNEX 6.7.5. Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau superior**Certificació d'estudis parcials de cicles formatius de grau superior**

..... (1)

(2), secretari/ària de (3), segons les dades que hi ha dipositades en aquesta Secretaria,

CERTIFICO:

Que (4) amb DNI/Passaport número (5), natural de (6), (7), nascut en data (8), matriculat en el cicle formatiu de grau superior de formació professional específica d (9) aprovat pel Reial Decret (10), de (11), en el centre (12), ha obtingut les següents qualificacions:

Nom del crèdit (13)	hores (14)	qualificació (15)

I perquè consti on convingui, signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la director/a del centre, a petició de la persona interessada, a (16) el dia (17).

El/la secretari/ària	Vist i plau El/la director/a
(18)	(19)
	(20)

(1) Número del certificat.

(2) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.

(3) Denominació del centre.

(4) Nom i cognoms de l'alumne/a.

(5) Número de DNI/Passaport.

(6) Localitat de naixement.

(7) Província de naixement de l'alumne/a o país per als nascuts fora d'Espanya.

(8) Data de naixement.

(9) Denominació del cicle formatiu.

(10) Reial Decret on s'estableix el títol.

(11) Data del Reial Decret.

(12) Centre/s on ha estat matriculat l'alumne/a.

(13) Nom del crèdit.

(14) Nombre d'hores del crèdit segons la programació del centre.

(15) Qualificació de l'1 al 10 o, si fa al cas, "convalidat". Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: Apte, No Apte, Exempt o Pendent.

(16) Localitat en què se signa el certificat.

(17) Data en què se signa el certificat.

(18) Nom i cognoms del/de la secretari/ària del centre.

(19) Nom i cognoms del/de la director/a del centre.

(20) Segell del centre.

ANNEX 6.8. Informació a l'alumnat

1. Sobre el centre educatiu.
 - 1.1. Drets i deures de l'alumnat.
 - 1.2. Altra informació derivada de la normativa general o del centre.
 2. Organització del cicle formatiu.
 - 2.1 Organització dels continguts en mòduls/crèdits i unitats didàctiques.
 - 2.2. Distribució dels crèdits al llarg del curs o cursos.
 - 2.3. La formació pràctica en centres de treball.
 - Objectius de les pràctiques.
 - Previsió del calendari.
 - Empreses o institucions col·laboradores.
 - Exempcions total i parcial. Documentació per acreditar-les.
 3. Avaluació del cicle formatiu.
 - 3.1. Avaluacions trimestrals i avaluació final.
 - 3.2. Criteris d'avaluació i qualificació dels crèdits.
 - 3.3. Criteris d'avaluació i qualificació del crèdit de síntesi. (En els cicles que n'hi hagi.)
 - 3.4. Criteris d'avaluació i qualificació de la formació pràctica en centres de treball.
 - 3.5. Càlcul de la qualificació final del cicle.
 - 3.6. Criteris de promoció de curs.
 4. Promoció acadèmica i professional.
 - 4.1. Per a alumnes de cicles formatius de grau mitjà:
 - Titulació que s'obté.

- Formacions complementàries.
 - Altres cicles formatius de grau mitjà afins.
 - Continuació, si escau, d'estudis en el batxillerat, i les convalidacions establertes.
 - Accés als cicles formatius de grau superior mitjançant la prova d'accés.
 - Adreces útils: Departament de Treball, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.
 - 4.2. Per a alumnes de cicles formatius de grau superior:
 - Titulació que s'obté.
 - Formacions complementàries.
 - Altres cicles formatius de grau superior afins.
 - Accés a la universitat: estudis segons el cicle cursat.
- És molt interessant disposar del fullet "Preinscripció Universitària", que publica cada any el Consell Interuniversitari de Catalunya.
- També és interessant disposar de les notes de tall exigides per cada facultat o escola universitària als darrers cursos per accedir-hi des de la formació professional.
- Adreces útils: Departament de Treball, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.
- 4.3. Les activitats de promoció i informació professional es duran a terme en termes d'igualtat, excloent qualsevol identificació sexista de les professions o camps professionals.

ANNEX 7.1. Model de declaració sobre l'opció

Declaració sobre l'opció per a la formació religiosa o els ensenyaments alternatius en l'etapa d'educació primària

Declaració sobre l'opció per a la formació religiosa o els ensenyaments alternatius en l'etapa d'educació secundària obligatòria en el procés de matriculació (document *exclusiu* per als alumnes que no hagin lliurat el full oficial de preinscripció en el centre definitiu)

Declaració sobre l'opció per a la formació religiosa o els ensenyaments alternatius en l'etapa de batxillerat

A la DIRECCIÓ DEL CENTRE
(nom del centre).....

DESITGEM que el nostre fill/filla
(nom i cognoms).....

- rebí FORMACIÓ RELIGIOSA
- Catòlica Evangèlica
- Islàmica Jueva

rebí els ENSENYAMENTS ALTERNATIUS

....., d de

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

