

RESOLUCIÓ d'1 de juliol de 2005, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats autoritzats per al curs 2005-2006.

Per tal d'establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals per a l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didàctico-pedagògics, participatius i de gestió dels centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats autoritzats, i sense perjudici de les normatives específiques que regulen situacions particulars, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolució:

Aprovar les instruccions d'organització i funcionament dels centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats autoritzats per al curs 2005-2006.

Barcelona, 1 de juliol de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

ÍNDEX

1. Aspectes generals
 - 1.1. Projecte educatiu de centre
 - 1.2. Calendari
 - 1.3. Alumnat
2. Oferta formativa
 - 2.1. Cicle de formació instrumental
 - 2.2. Quadre resum
 - 2.3. Cicle d'educació secundària
 - 2.4. Quadre resum
 - 2.5. Previsió d'oferta formativa dels cicles de formació instrumental i d'educació secundària
3. Organització general
 - 3.1. Avaluació inicial
 - 3.2. Expedient acadèmic
 - 3.3. Cicle d'educació secundària
 - 3.3.1. Acreditacions i convalidacions
 - 3.3.2. Mòduls a cursar per l'alumnat
 - 3.3.3. Propostes de títol
4. Tràmits i documentació
 - 4.1. Procés d'inscripció dels alumnes majors de 16 anys i menors de 18 anys
 - 4.2. Convalidacions i acreditacions del graduat en educació secundària
 - 4.3. Tramitació de propostes de títol de graduat en educació secundària
 - 4.4. Documentació
 - 4.4.1. Memòria del curs
 - 4.4.2. Tancament de curs
 - 4.4.3. Termini i lloc de presentació
 - 4.4.4. Documentació per a l'alumnat
5. Personal docent

ANNEXOS

ANNEX 1

Quadre de mòduls del graduat en educació secundària (GES)

ANNEX 2

Quadre de convalidacions de GES

ANNEX 3

Documentació acreditativa per a les convalidacions de GES

ANNEX 4

Model de sol·licitud d'inscripció de menors, de 16 a 18 anys

ANNEX 5

Model d'autorització dels pares/tutors per a la inscripció de menors, de 16 a 18 anys

ANNEX 6

Acreditació de la relació contractual de l'alumne/a menor, de 16 a 18 anys, amb l'empresa

ANNEX 7

Pautes per a l'elaboració de la memòria

ANNEX 8

Resum de la memòria

ANNEX 9

Full de presentació de la documentació

ANNEX 10

Acta d'avaluació del cicle de formació instrumental

ANNEX 11

Proposta d'expedició de certificat de formació instrumental

ANNEX 12

Acta de qualificació dels àmbits de graduat en educació secundària, 3r trimestre

ANNEX 13

Acta d'avaluació del graduat en educació secundària

ANNEX 14

Proposta d'expedició de títols de graduat en educació secundària

ANNEX 15

Resguard acreditatiu de la tramitació del certificat

ANNEX 16

Resguard acreditatiu de la tramitació del títol de graduat en educació secundària

ANNEX 17

Relació d'acreditacions de GES

1. Aspectes generals

1.1. Projecte educatiu de centre

Cada centre tindrà el seu projecte educatiu.

1.1.1. Projecte lingüístic

Ha d'estar inclòs en el projecte educatiu i ha de recollir el tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge.

Els directors/es han de fer del català la llengua d'ús habitual en totes les activitats del centre.

A excepció de la llengua castellana i de les llengües estrangeres, la resta d'àrees s'impartiran en llengua catalana.

A la Val d'Aran, l'aranès serà la llengua vehicular i d'aprenentatge.

En les programacions generals dels centres s'hi hauran de fer constar les actuacions que es realitzen per potenciar l'ús de la llengua catalana.

1.2. Calendari

D'acord amb l'Ordre EDC/224/2005, de 12 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2005-2006 per als centres docents no universitaris:

– Les classes començaran el 19 de setembre de 2005 i finalitzaran el 22 de juny de 2006.

– L'horari s'elaborarà d'acord amb aquesta Ordre.

1.3. Alumnat

Amb caràcter general, l'edat per accedir als ensenyaments i programes que s'imparteixen als centres de formació de persones adultes és de 18 anys.

Les persones majors de setze anys i menors de divuit anys es podran incorporar a la formació bàsica de persones adultes, quan per raons laborals o altres circumstàncies especials no puguin assistir als centres educatius en règim ordinari.

La seva incorporació, en el cas de no estar emancipats, requerirà el consentiment dels pares o mares o persona tutora del menor.

2. Oferta formativa

Els centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats autoritzats impartiran l'oferta formativa autoritzada per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

2.1. Cicle de formació instrumental

D'acord amb el Decret 213/2002, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes, s'organitza en tres nivells d'aprenentatge. Les persones que assoleixen els continguts d'aquest cicle obtenen el certificat de formació instrumental.

Els centres garantirán que els ensenyaments corresponents al cicle de formació instrumental es realitzen en llengua catalana.

2.2. Quadre resum

Ensenyaments i programes	Període d'inscripció als centres i aules	Edat mínima de l'alumnat	Nombre d'alumnes per grup	Hores lectives	Cos docent
Cicle de formació instrumental I nivell	Inici de trimestre	18 anys fets dins de l'any natural	25 alumnes (mínim 10)	7,5 a 10 h setmanals	Mestres
Cicle de formació instrumental II nivell	Inici de trimestre	18 anys fets dins de l'any natural	25 alumnes (mínim 10)	7,5 a 10 h setmanals	Mestres
Cicle de formació instrumental III nivell	Inici de trimestre	18 anys fets dins de l'any natural	20 alumnes (mínim 10)	10 a 12 h setmanals	Mestres

2.3. Cicle d'educació secundària

D'acord amb el Decret 213/2002, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes,

s'organitza en tres àmbits i aquests en mòduls (vegeu annex 1).

Les persones que assoleixen els continguts d'aquest cicle obtenen el títol de

graduat en educació secundària.

Els centres privats i municipals autoritzats impartiran el graduat en educació secundària en la modalitat presencial.

2.4. Quadre resum

Ensenyaments i programes	Període d'inscripció als centres i aules	Edat mínima de l'alumnat	Nombre d'alumnes per grup	Hores lectives	Cos docent
Cicle d'educació secundària	Inici de trimestre	18 anys fets dins de l'any natural	35 alumnes (mínim 15)	15 h setmanals	
Mòduls comuns de 1r nivell i opcionals 1r i 2n nivell					Mestres amb capacitació i professorat de secundària
Mòduls de 2n i 3r nivell					Professorat de secundària

2.5. Previsió d'oferta formativa dels cicles de formació instrumental i d'educació secundària

Cada centre haurà de presentar als serveis territorials corresponents la seva previsió d'oferta formativa pel que fa al cicle de formació instrumental i el cicle d'educació secundària, la qual es podrà presentar acompanyada de la documentació addicional que es consideri necessària.

La previsió d'oferta formativa per al curs 2005-06 es presentarà abans del 15 de setembre de 2005, i la del curs 2006-07 al llarg del mes d'abril de 2006 i, en qualsevol cas, abans de l'1 de maig del 2006.

3. Organització general

3.1. Avaluació inicial

A tota persona inscrita als cicles de formació instrumental i d'educació secundària se li assignarà un tutor o tutora i se li farà una avaluació inicial.

L'avaluació inicial consisteix en una entrevista per conèixer els antecedents acadèmics de l'alumne/a, les competències i els seus objectius i disponibilitats i, si escau, en el cas de l'alumnat del cicle d'educació secundària, en una prova d'avaluació inicial que permet acreditar els coneixements previs de l'alumne/a.

El tutor o tutora és el/la responsable del seguiment del procés formatiu de l'alumnat.

3.2. Expedient acadèmic

L'alumnat inscrit als ensenyaments corresponents a la formació bàsica per a persones adultes en un centre de titularitat municipal o privat autoritzat ha de tenir expedient acadèmic. L'expedient acadèmic de l'alumnat inclou l'expedient inicial i l'expedient acumulatiu.

En l'expedient inicial hi constaran les convalidacions i, si escau, les acreditacions resultants de l'avaluació inicial.

L'alumne/a podrà realitzar la prova d'avaluació inicial del cicle d'educació secundària quan accedeix a aquest cicle i s'inicia el seu expedient acadèmic inicial corresponent a aquest cicle.

L'expedient acumulatiu recollirà tots els resultats obtinguts per l'alumne/a en la seva trajectòria formativa.

3.3. Cicle d'educació secundària

3.3.1. Acreditacions i convalidacions

Les convalidacions es faran en el moment de la inscripció.

El quadre resum de les equivalències per a les convalidacions corresponents al graduat en educació secundària en avaluació contínua es detalla a l'annex 2.

L'annex 3 recull la relació de documentació requerida per a les convalidacions.

Les acreditacions permeten el reconeixement de l'assoliment de part dels continguts i objectius del currículum del graduat en educació secundària per a persones adultes. S'efectuen per mitjà de la prova d'avaluació inicial. Aquesta prova la facilita la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

El tutor o la tutora, d'acord amb el professorat de l'àmbit, podrà proposar una acreditació de mòduls diferent de l'obtinguda com a conseqüència de la prova d'avaluació inicial si durant el procés formatiu comprova que el nivell de l'alumne/a en aquell àmbit o àmbits és superior a l'acreditat. La nova proposta d'acreditació es podrà fer efectiva al llarg del primer mes del trimestre en què l'alumne/a ha iniciat els estudis del graduat en educació secundària.

Els mòduls oberts poden substituir-se per opcionals, però cal que s'indiquin com a oberts i que així constin en l'expedient de l'alumne/a.

3.3.2. Mòduls a cursar per l'alumnat

Per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària els alumnes han de cursar i superar o, si escau, convalidar o acreditar un total de 46 mòduls.

La distribució de mòduls requerits per àmbits, nivells i tipologies es recull a l'annex 1.

Es recomana que els estudiants cursin, durant un trimestre, entre 5 o 6 mòduls. No obstant, atenent les necessitats, disponibilitats i possibilitats de l'estudiant i del centre, es podran dissenyar altres itineraris formatius en què el nombre de mòduls a cursar serà el que acordin l'estudiant, el professorat de l'àmbit o àmbits i el tutor o tutora. En aquests casos, caldrà elaborar un pla de treball específic que reflecteixi l'organització del procediment d'ensenyament-aprenentatge.

Si un estudiant no supera els mòduls previstos durant el trimestre, podrà recuperar el/els mòdul/s no superat/s els trimestres següents, fent-li un seguiment individualitzat que s'haurà de justificar en el pla de treball amb l'especificació de les activitats encomanades, el sistema d'avaluació i el calendari de sessions de seguiment establertes.

L'alumnat que en la prova d'avaluació inicial de l'àmbit de la comunicació acrediti una competència comunicativa en dues de les tres llengües i literatura, la qual cosa li permetria cursar els mòduls de tercer nivell d'aquest àmbit, però que tingui desconeixement de la tercera llengua del currículum, haurà de cursar i superar, a part dels mòduls corresponents de tercer nivell, els mòduls necessaris per adquirir la competència adequada en aquesta tercera llengua.

3.3.3. Proposta de títols

Es tramitarà la proposta d'expedició de títol de graduat en educació secundària en els casos que hagin superat els tres àmbits del graduat.

La junta d'avaluació podrà determinar que un alumne/a ha superat un àmbit tot i que no hagi aprovat algun mòdul dels que ha de cursar. En el cas dels alumnes que han cursat tots els mòduls mínims d'un àmbit, el nombre de mòduls no superats no pot ser superior a dos en l'àmbit de comunicació, dos en el de matemàtiques, la ciència i la tecnologia, i un en el de les ciències socials i de la participació.

Els alumnes que, d'acord amb l'avaluació inicial, no han de cursar tots els mòduls d'un àmbit, perquè en tenen de convalidats o acreditats, els mòduls cursats i no superats no poden ser superiors a un per àmbit.

4. Tràmits i documentació

4.1. Procés d'inscripció dels alumnes majors de 16 anys i menor de 18 anys

Les persones majors de 16 anys i menors de 18 anys han d'emplenar una sol·licitud d'autorització d'inscripció en el centre on vulguin cursar la formació, annex 4, i adjuntar-hi la documentació següent:

- Autorització dels pares o persona tutora del menor, annex 5, amb fotocòpia adjunta del DNI del pare, mare o tutor/a. Les persones que estan emancipades, en lloc d'aquesta documentació hauran de presentar la documentació que acrediti la seva emancipació.
- Acreditació de la situació laboral de

l'alumne/a, mitjançant certificat de l'empresa on constin les dades de l'empresa i l'horari laboral de l'alumne/a, annex 6, o acreditació de les circumstàncies especials que impedeixen l'assistència a centres educatius en règim ordinari.

Si la sol·licitud reuneix els requisits de l'apartat 1.3 d'aquestes instruccions el director/a realitzarà la inscripció de la persona sol·licitant a cursar els ensenyaments de formació de persones adultes.

En el supòsit que la persona sol·licitant no porti justificació que li impedeixi assistir als centres en règim ordinari, el director/a del centre motivadament denegarà l'admissió i l'informarà sobre els centres educatius en règim ordinari.

4.2. Convalidacions i acreditacions del graduat en educació secundària

Les convalidacions es faran en el moment de la inscripció.

Per efectuar la convalidació, cal que l'alumne/a presenti la documentació original acreditativa dels estudis realitzats (vegeu annex 3), per tal que el docent responsable de comprovar-la, la pugui revisar i d'acord amb el quadre de convalidacions (annex 2), faci constar a l'expedient de l'alumne les convalidacions que calgui.

El centre autenticarà la fotocòpia d'aquesta documentació amb el segell del centre i la signatura del secretari o secretària, i l'arxivarà amb la resta de la documentació acadèmica del centre a disposició de la Inspecció educativa.

Per a l'acreditació, a l'inici de trimestre, els centres faran constar a l'expedient de l'alumne/a els resultats de la prova d'avaluació inicial i emetran una relació amb les propostes d'acreditació (annex 17). Aquesta relació signada i segellada, juntament amb les proves d'avaluació inicial efectuades, s'arxivarà al centre i quedarà a disposició de la Inspecció educativa.

Quan es produeixin modificacions de propostes d'acreditació d'acord amb el que estableix el punt 3.3.1 d'aquestes instruccions, caldrà emetre la relació de noves acreditacions, signada i segellada, i adjuntar-hi un informe justificatiu de la modificació de l'acreditació inicial. Aquesta documentació s'arxivarà al centre i quedarà a disposició de la Inspecció educativa.

4.3. Tramitació de propostes de títol de graduat en educació secundària

La tramitació de l'expedició dels títols del graduat en educació secundària s'efectuarà a través de l'aplicació de registre de títols acadèmics RTA.

4.4. Documentació

La Inspecció educativa requerirà al centre la documentació relativa al funcionament i desenvolupament del curs que calgui aportar.

4.4.1. Memòria del curs

Els centres hauran d'elaborar la memòria anual, d'acord amb les orientacions indicades en l'annex 7 d'aquestes instruccions. A aquesta memòria s'hi adjuntarà el resum, annex 8, també signat i segellat pel director/a del centre.

La memòria i una còpia del resum han de quedar arxivats al centre a disposició de l'administració i de la Inspecció educativa. L'original d'aquest resum, signat i segellat pel director/a del centre, es lliurarà als Serveis Territorials en el termini establert al punt 4.4.3 d'aquestes instruccions.

4.4.2. Tancament de curs.

Documentació que cal aportar:

4.4.2.1. Cicle de formació instrumental.

- Les actes dels tres nivells del cicle instrumental, signades pel professorat corresponent i amb segell del centre (annex 10).

- La proposta de certificat de formació instrumental, degudament contrastada amb l'acta de cada grup i tancada amb ratlla, segellada, datada i signada per l'inspector o la inspectora corresponent (annex 11).

4.4.2.2. Cicle d'educació secundària.

- Els centres que tinguin alumnes que no superin àmbit:

- Les actes dels mòduls d'àmbit del 3r trimestre, degudament signades i segellades, on consten les notes obtingudes pels alumnes inscrits a mòduls dels diferents àmbits (annex 12).

- Els centres que tinguin alumnes que superin àmbits:

- L'acta d'avaluació global del 3r trimestre, degudament signada i segellada, on consten les notes dels alumnes que han aprovat un o més àmbits. (annex 13) La proposta d'expedició de títols de graduat en educació secundària, signada i segellada, amb el vist-i-plau i el segell de l'inspector o la inspectora corresponent, on consten les notes globals del GES dels alumnes que han superat els tres àmbits (annex 14).

4.4.3. Terminis i lloc de presentació.

La documentació requerida s'ha de lliurar abans del 7 de juliol de 2006 als Serveis Territorials corresponents. La documentació que es presenti anirà acompanyada del full de presentació de documents (annex 9).

4.4.4. Documentació per a l'alumnat.

A les persones proposades per a l'obtenció del certificat de formació Instrumental se'ls lliurarà el resguard acreditatiu de la tramitació del certificat, degudament signat i segellat (annex 15).

A les persones proposades per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària se'ls lliurarà el resguard acreditatiu de la tramitació del títol, degudament signat i segellat (annex 16).

5. Personal docent

Els centres hauran de presentar als Serveis Territorials corresponents una còpia autenticada de les titulacions del professorat quan aquest iniciï les seves activitats en el centre.

Així mateix, hauran d'informar els Serveis Territorials corresponents en el moment en què un docent deixi de prestar-hi els seus serveis.

A l'inici de cada trimestre, els centres hauran de comunicar la dedicació horària de cada docent en cadascun dels ensenyaments o programes de formació de persones adultes.

ANNEX 1

Graduat en Educació Secundària per a persones adultes

Distribució de mòduls per àmbits

Comunicació			
N	Mòduls comuns	Mòduls opcionals	Mòduls opcionals
III	Cinefòrum Club del llibre Teatre	Opcional Opcional Un de llengua estrangera	Nivell 2-3
			Tècniques d'estudi Llegir per pensar Comentari de textos literaris Debat per Internet Viatge literari Llengua estrangera 3 Llengua estrangera 4
II	Temes i mites Comentari textos no literaris Lectura de la imatge	Opcional Obert (opcional) Opcional Un de llengua estrangera	Nivell 1-2
			Grup de conversa Teatre llegit Tertúlies La ràdio Recital de poesia Llengua i TV Autors i gèneres Conferències i debats Taller d'escriptura Llengua estrangera 1 Llengua estrangera 2
I	Llegir per pensar Textos escrits Comprensió oral La premsa	Obert (opcional) Opcional Un de llengua estrangera	
Total	10	10	

Matemàtiques, Ciència i Tecnologia			
N	Mòduls comuns	Mòduls opcionals	Mòduls opcionals
III	Un món feliç? Genètica Trigonometria Tecnologia i habitatge	Opcional Opcional	Nivell 2-3
			Estadística Creixement i decreixement Organismes i entorn Força i moviment El canvi de la matèria Instruments i tècniques
II	El món invisible Trans. expres. algebra ¹	Opcional Obert (opcional) Opcional	Nivell 1-2
			Aliments i nutrició Planeta Terra Ecosistemes El món del treball
I	Recursos naturals La salut Economia domèstica La temperatura	Obert (opcional) Opcional	Geometria plana Taules i gràfics Fenòmens matemàtics Operacions numèriques
Total	10	7	

Socials i participació			
N	Mòduls comuns	Mòduls opcionals	Mòduls opcionals
III	Reptes del nostre món	Opcional Opcional	Nivell 2-3
			Art i artistes Catalunya dins l'Espanya del segle XX Un món de ciutats
II	La forja del nostre present Del feu a les Amèriques	Obert (opcional)	Nivell 1-2
			Població d'avui i perspectives de futur
I	Un camí cap a la civilització La Terra, l'espai on vivim	Opcional	Explorant i descobrint el nostre planeta Vivint en democràcia
Total	5	4	

1. Transformacions d'expressions algebraiques

ANNEX 2

Convalidacions dels ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària

1. Convalidacions d'estudis per a les persones que es troben en possessió del títol de graduat escolar, corresponent als estudis d'Educació General Bàsica (EGB), i per a les persones que han superat totes les àrees del primer cicle d'educació secundària obligatòria (ESO).

1.1. Es convaliden 16 mòduls, distribuïts de la forma següent:

- a) Àmbit de la Comunicació. 7 mòduls
4 mòduls comuns de nivell I
3 mòduls opcionals de nivell I-II (d'aquests, un pot ser obert i un altre de llengua estrangera)
- b) Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia: 6 mòduls
4 mòduls comuns de nivell I
2 mòduls opcionals de nivell I-II (un d'ells pot ser obert)
- c) Àmbit de les ciències socials i de la participació: 3 mòduls
2 mòduls comuns de nivell I
1 mòdul opcional de nivell I-II

1.2. Atenent al Reial decret 1025/1977, les persones que tinguin aprovats els quatre cursos complets del batxillerat elemental (anterior a la Llei General d'Educació), amb revàlida o sense, se'ls aplicaran les mateixes convalidacions de les persones que tenen el títol de graduat escolar.

2. Convalidacions d'estudis del 1r curs de formació professional de primer grau (FP1), del 1r curs de batxillerat unificat i polivalent (BUP) o del 3r curs d'educació secundària obligatòria (ESO).

Es convalidarà el nivell I i II de l'àmbit corresponent, segons les indicacions següents:

2.1. Procedència: 1r curs d'FP1

Conjunt d'àrees que cal tenir aprovades¹

Convalidacions de mòduls de nivell I i II

Llengua catalana, 1r curs
Llengua castellana, 1r curs
Idioma modern, 1r curs

Àmbit de la comunicació (11 mòduls)

Matemàtiques, 1r curs
Física i Química, 1r curs
Ciències naturals, 1r curs
Tècniques d'expressió gràfica, 1r curs
Tecnologia, 1r curs

Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia (11 mòduls)

Formació humanística, 1r curs

Àmbit de les ciències socials i de la participació (6 mòduls)

¹ Aquestes àrees es podien cursar en un curs (a 1r o 2n d'FP1) o en dos cursos, depenent de cada centre. En el primer cas, es considerarà la qualificació de l'àrea independentment del curs.

2.2. Procedència: 1r curs de BUP

Conjunt de matèries que cal tenir aprovades

Convalidacions de mòduls de nivell I i II

Llengua catalana, 1r curs
Llengua espanyola i literatura, 1r curs
Llengua estrangera, 1r curs

Àmbit de la comunicació (14 mòduls)

Matemàtiques, 1r curs
Ciències naturals, 1r curs
Dibuix, 1r curs

Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia (11 mòduls)

Història, 1r curs
Música, 1r curs

Àmbit de les ciències socials i de la participació (6 mòduls)

2.3. Procedència: 3r d'ESO

Conjunt d'àrees que cal tenir aprovades

Convalidacions de mòduls de nivell I i II

Llengua catalana i literatura, 3r curs
Llengua aranesa (a la Vall d'Aran), 3r curs
Llengua castellana i literatura, 3r curs
Llengua estrangera, 3r curs

Àmbit de la comunicació (14 mòduls)

Matemàtiques, 3r curs
Ciències de la naturalesa, 3r curs
Tecnologia, 3r curs
Educació visual i plàstica², 3r curs

Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia (11 mòduls)

Ciències socials, 1r curs
Música³, 1r curs

Àmbit de les ciències socials i de la participació (6 mòduls)

² Aquesta àrea es pot haver cursat a 3r o 4t d'ESO, depenent de cada centre

³ Aquesta àrea es pot haver cursat a 3r o 4t d'ESO, depenent de cada centre

3. Convalidacions d'estudis per a les persones que han superat algunes matèries de 2n curs de formació professional de primer grau (FP1), de 2n

curs de batxillerat unificat i polivalent (BUP) o del 2n cicle d'educació secundària obligatòria (ESO).

Es convalidarà el nivell I, II i III de l'àmbit corresponent, és a dir, el conjunt de l'àmbit, segons les indicacions següents:

3.1. Procedència: 2n curs d'FP1

Conjunt d'àrees que cal tenir aprovades⁴

Àmbit convalidat

Llengua catalana, 2n curs
Llengua castellana, 2n curs
Idioma modern, 2n curs

Àmbit de la comunicació

Matemàtiques, 2n curs
Física i Química, 2n curs
Ciències naturals, 2n curs
Tècniques d'expressió gràfica, 1r curs
Tècniques de la comunicació
Tecnologia, 2n curs

Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia

Formació humanística, 2n curs

Àmbit de les ciències socials i de la participació

⁴ Aquestes àrees es podien cursar en un curs (a 1r o 2n d'FP1) o en dos cursos, depenent de cada centre. En el primer cas, es considerarà la qualificació de l'àrea independentment del curs.

3.2. Procedència: 2n curs de BUP

Conjunt de matèries que cal tenir aprovades

Àmbit convalidat

Llengua catalana i literatura, 2n curs
Llengua espanyola i literatura, 2n curs
Llengua estrangera, 2n curs
Llatí

Àmbit de la comunicació

Matemàtiques, 2n curs
Ciències naturals, 1r curs
Física i Química, 2n curs
Dibuix, 1r curs

Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia

Història, 1r curs
Geografia, 2n curs
Música, 1r curs

Àmbit de les ciències socials i de la participació

3.3. Procedència: 2n cicle d'ESO

Conjunt d'àrees que cal tenir aprovades

Àmbit convalidat

Llengua catalana i literatura, 2n cicle
Llengua aranesa (a la Vall d'Aran), 2n cicle
Llengua castellana i literatura, 2n cicle
Llengua estrangera, 2n cicle

Àmbit de la comunicació

Matemàtiques, 2n cicle
Ciències de la naturalesa, 2n cicle
Tecnologia, 2n cicle
Educació visual i plàstica, 2n cicle

Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia

Ciències socials, 2n cicle
Música, 2n cicle

Àmbit de les ciències socials i de la participació

ANNEX 3

Documentació original que ha de presentar l'alumnat per tal d'acreditar els estudis superats i establir les convalidacions corresponents

1. Persones que es troben en possessió del títol de graduat escolar:

- a) Títol de graduat escolar (GE).
- b) Certificat provisional del títol de GE.
- c) Llibre d'Escolaritat: pàgina on consti la proposta de títol de GE.

No és acreditativa la fotocòpia de les notes de 8è d'EGB.

Persones que han superat totes les àrees del primer cicle d'educació secundària obligatòria (ESO):

- a) Llibre d'Escolaritat: pàgina on consti la valoració global del 1r cicle d'ESO (o

pàg. 21 on consti una diligència signada pel director/a de l'IES i segellada, conforme alumne/a ha superat els objectius del 1r cicle de l'ESO).

- b) Certificació acadèmica expedida pel centre.

2. Persones que han superat tot el 1r curs de formació professional de primer grau (FP1) o del 1r curs de batxillerat unificat i polivalent (BUP):

- a) Llibre d'Escolaritat: pàgina on constin les notes de 1r de FP1 o de 1r de BUP.

- b) Certificació acadèmica expedida pel centre.

Persones que han superat el 3r curs d'educació secundària obligatòria (ESO) (amb totes les àrees del primer cicle de l'ESO aprovades):

- a) Llibre d'escolaritat: pàgina on consti la valoració global del 1r cicle d'ESO (o

pàg. 21 on consti una diligència signada pel director/a de l'IES i segellada, conforme alumne/a ha superat els objectius del 1r cicle de l'ESO) i pàgina on constin les notes de les matèries de 3r d'ESO.

- b) Certificat de notes expedit pel centre.

3. Persones que han superat les àrees de 2n curs de formació professional de primer grau (FP1) o de 2n curs de batxillerat unificat i polivalent (BUP) o de 4t curs d'educació secundària obligatòria ESO:

- a) Llibre d'Escolaritat: pàgines on constin les notes de 1r i 2n d'FP1 o de 1r i 2n de BUP o de les matèries de 4t. d'ESO (segon cicle)

- b) Certificació acadèmica expedida pel centre.

En cap cas són acreditatius els butlletins de notes.

ANNEX 4



Sol·licitud de menors d'edat per cursar ensenyaments de formació de persones adultes

Dades de la persona sol·licitant

Document identificatiu (DNI, passaport o targeta de residència) _____

Nom i cognoms _____

Adreça _____ CP _____

Municipi _____ Telèfon _____

Data de naixement _____

Exposo

Que sóc major de 16 anys i menor de 18 i que per circumstàncies especials no puc assistir als centres educatius en règim ordinari.

Sol·licito

Que se m'autoritzi a incorporar-me a un centre o aula de formació de persones adultes als ensenyaments de:

- Ensenyaments inicials de català
- Cicle de formació instrumental
- Cicle d'educació secundària obligatòria
- Preparació a proves d'accés a cicles formatius

Documentació adjunta

- Fotocòpia del document identificatiu del sol·licitant (DNI, passaport o targeta de residència)
- Documentació acreditativa de les circumstàncies especials que m'impedeixen assistir als centres
- Autorització, per a menors d'edat, del pare, mare o tutor per cursar ensenyaments de formació de persones adultes
- Fotocòpia del document identificatiu del pare, mare o tutor
- Altra: _____

_____, _____ d _____ 20 _____

Director/a del centre o Coordinador/a de l'aula de formació de persones adultes

Protecció de dades

Aquestes dades estan protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

ANNEX 5



Autorització a menors d'edat per cursar ensenyaments de formació de persones adultes

Dades del pare, la mare o el/la representant legal

Document identificatiu* (DNI, passaport o targeta de residència) _____

Nom i cognoms _____

Adreça _____ CP _____

Municipi _____ Telèfon _____

Parentiu (pare, mare o representant legal) _____

Autoritzo

Que l'alumne/a _____

amb el número de document identificatiu _____, pugui cursar ensenyaments de formació de persones adultes.

_____, _____ d _____ 20 _____

Signatura del pare, la mare o el/la representant legal

Director/a del centre o Coordinador/a de l'aula de formació de persones adultes _____

(*) Cal adjuntar fotocòpia del document identificatiu de la persona que signa l'autorització.

Protecció de dades

Aquestes dades estan protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

ANNEX 6



Document acreditatiu de la relació contractual amb l'empresa

Dades de l'empresa

El/La Sr/Sra _____ DNI _____

En concepte de _____

De l'entitat/empresa _____

NIF/CIF _____

Domicili social _____ CP _____

Població _____ Telèfon _____

Declaro

Que el/la senyor/a _____

amb el número de document identificatiu _____

manté una relació contractual amb aquesta empresa i que el seu horari laboral és de _____ h

a _____ h.

_____, _____ d _____ 20 _____

Director/a del centre o Coordinador/a de l'aula de formació de persones adultes _____

Protecció de dades

Aquestes dades estan protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

006Y028AA

ANNEX 7

Orientacions per a l'elaboració de la memòria**1. Formació bàsica (cicle de formació instrumental i cicle d'educació secundària)**

Aquesta informació ha de recollir de forma detallada el funcionament de cadascun dels grups del centre. És convenient fer-hi constar els aspectes següents:

- Grau d'assoliment dels objectius previstos en la programació.
- Nombre d'alumnes que han seguit amb regularitat els cursos.
- Nombre d'alumnes que han superat el curs, si escau.

Cal que hi hagi una descripció clara i concreta dels objectius aconseguits, en el cas contrari s'han d'exposar les causes que han produït el no assoliment.

- Els sistemes d'organització dels aprenentatges.

S'hi farà constar la metodologia emprada i

la temporització en què s'han distribuït els continguts.

2. En relació amb el desenvolupament del curs

S'hi farà constar una síntesi dels trets més rellevants que han condicionat el desenvolupament del curs. Dels resultats d'aquesta anàlisi es deduiran i relacionaran les possibles modificacions de planificació, programació i organització per al curs vinent.

ANNEX 8

Resum de la memòria

Curs _____

Centre _____ Localitat _____

Formació bàsica (cicle de formació instrumental i cicle d'educació secundària)

Grup	Horari	Inscrits	Assistents regulars	Baixes	Superen curs	Propostes títols
------	--------	----------	---------------------	--------	--------------	------------------

M
 T
 V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Assoliment objectius _____

Observacions i propostes _____

M
 T
 V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Assoliment objectius _____

Observacions i propostes _____

M
 T
 V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Assoliment objectius _____

Observacions i propostes _____

M
 T
 V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Assoliment objectius _____

Observacions i propostes _____

Grup	Horari	Inscrits	Assistents regulars	Baixes	Superen curs	Propostes títols
------	--------	----------	---------------------	--------	--------------	------------------

M
 T
 V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Assoliment objectius _____

Observacions i propostes _____

M
 T
 V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Assoliment objectius _____

Observacions i propostes _____

M
 T
 V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Assoliment objectius _____

Observacions i propostes _____

Desenvolupament del curs 2005-2006

Observacions del trets més rellevants i possibles modificacions a tenir en compte:

_____, dia ____ d _____ de _____

Signatura del director o directora

Segell del centre

ANNEX 9



Segell de registre d'entrada

Full de presentació de la documentació

Dades

Cognoms i nom _____

Director/a del centre de formació de persones adultes

Nom del centre o aula _____

Adreça _____ Municipi _____

Codi postal _____ Telèfon _____

Adjunto la documentació següent:

- Projecte formatiu
- Resum memòria
- Documentació administrativa Trimestral trimestre _____ Anual
- Actes cicle formació instrumental nivell I nivell II nivell III
- Proposta de certificat de formació instrumental
- Acta d'avaluació global d'educació secundària : 1r trimestre 2n trimestre 3r trimestre
- Acta d'avaluació d'àmbits d'educació secundària : 1r trimestre 2n trimestre 3r trimestre
- Proposta de títols de GES
- Altres

Observacions (si escau)

_____ , _____ d _____ 20 _____

Signatura i segell del centre

SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ DE _____

ANNEX 11

Proposta d'expedició de certificats de formació instrumental

com a director/a del centre _____

Curs _____ Data _____

Centre _____

Adreça _____

Municipi _____ Codi postal _____

Telèfon _____

Certifico

Que els/les alumnes compresos en la relació nominal adjunta del número _____, fins al número _____, reuneixen les condicions legals per obtenir el Certificat de Formació Instrumental

I, perquè consti, signo aquesta proposta

_____ , dia _____ d _____ de _____ .

Signatura _____ Vist i plau _____
 El/la inspector/a d'Educació El/la director/a general

Núm.	Nom i cognoms	NIF/NIE	Sexe H/D	Municipi de naixement	Província de naixement	Pais de naixement	Data de naixement	Any finalització estudis

Proposta d'expedició de títols de graduat en educació secundària

com a director/a del centre _____

Certifico

Que els/les alumnes compresos en la relació nominal adjunta del número _____, fins al número _____, reuneixen les condicions legals per obtenir el títol de graduat escolar en educació secundària

I, perquè consti, signo aquesta proposta _____, dia _____ d _____ de _____

Curs _____ Trimestre _____

Centre _____

Adreça _____

Municipi _____ Codi postal _____

Telèfon _____

Signatura _____ Vist i plau _____
 i segell del centre _____ El/la inspector/a d'Educació _____ El/la director/a general _____

Núm.	Nom i cognoms	NIF/NIE	Sexe H/D	Municipi de naixement	Província de naixement	Pais de naixement	Nacionalitat	Data de naixement	Qualificació	Anys finalització estudis

Resguard acreditatiu de la tramitació del Certificat de Formació Instrumental

Dades personals de l'alumne/a

Cognoms i nom _____ DNI/Passaport _____

Data de naixement _____ Municipi de naixement _____

Dades del centre

Nom _____ Codi _____

Adreça _____

Municipi _____ Codi postal _____

_____, director/a del centre _____ faig constar

que la persona identificada en aquest document reuneix les condicions acadèmiques perquè li sigui expedit el certificat que sol·licita.

Data _____

Vist i plau
El/La cap de secció d'alumnes

Signatura i segell del centre

Nota: Aquest resguard haurà d'ésser presentat per la persona interessada al centre docent, per a recollir el certificat sol·licitat.

✂ _____

Resguard acreditatiu de la tramitació del Certificat de Formació Instrumental

Dades personals de l'alumne/a

Cognoms i nom _____ DNI/Passaport _____

Data de naixement _____ Municipi de naixement _____

Dades del centre

Nom _____ Codi _____

Adreça _____

Municipi _____ Codi postal _____

_____, director/a del centre _____ faig constar

que la persona identificada en aquest document reuneix les condicions acadèmiques perquè li sigui expedit el certificat que sol·licita.

Data _____

Vist i plau
El/La cap de secció d'alumnes

Signatura i segell del centre

Exemplar per al centre docent

Aquest document, degudament segellat, té efectes legals mentre el certificat no s'expedeixi materialment.

Aquest document, degudament segellat, té efectes legals mentre el títol no s'expedeixi materialment.

Resguard acreditatiu de la tramitació del títol de graduat en educació secundària

Dades personals de l'alumne/a

Cognoms i nom _____ DNI/Passaport _____

Data de naixement _____ Municipi de naixement _____

Dades del centre

Nom _____ Codi _____

Adreça _____

Municipi _____ Codi postal _____

_____, director/a del centre _____ faig constar que la persona identificada en aquest document reuneix les condicions acadèmiques perquè li sigui expedit el títol que sol·licita.

Data _____

Vist i plau
El/La cap de secció d'alumnes

Signatura i segell del centre

Nota: Aquest resguard haurà d'ésser presentat per la persona interessada al centre docent, per a recollir el títol sol·licitat.

✕ _____

Resguard acreditatiu de la tramitació del títol de graduat en educació secundària

Dades personals de l'alumne/a

Cognoms i nom _____ DNI/Passaport _____

Data de naixement _____ Municipi de naixement _____

Dades del centre

Nom _____ Codi _____

Adreça _____

Municipi _____ Codi postal _____

_____, director/a del centre _____ faig constar que la persona identificada en aquest document reuneix les condicions acadèmiques perquè li sigui expedit el títol que sol·licita.

Data _____

Vist i plau
El/La cap de secció d'alumnes

Signatura i segell del centre

Exemplar per al centre docent

