



FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1047, any XXIII, maig 2005

SUMARI

	da l'aplicació d'una mesura preventiva al senyor Jordi Sorribes Querol. (DOGC núm. 4371, de 26.4.2005).	382	des del centre docent privat Bell-lloc del Pla, de Girona. (DOGC núm. 4373, de 28.4.2005).	387
RESOLUCIÓ EDC/1178/2005 , de 14 d'abril, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Baix Gaià, de la Riera de Gaià. (DOGC núm. 4371, de 26.4.2005).		374	RESOLUCIÓ EDC/1280/2005 , de 19 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Bemen 3, de Barcelona. (DOGC núm. 4373, de 28.4.2005).	387
RESOLUCIÓ EDC/1179/2005 , de 14 d'abril, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Atzavara, de Vilabella. (DOGC núm. 4371, de 26.4.2005).		374	RESOLUCIÓ EDC/1281/2005 , de 19 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat El Pinar de Nuestra Señora, de Sant Cugat del Vallès. (DOGC núm. 4373, de 28.4.2005).	388
RESOLUCIÓ EDC/1180/2005 , de 5 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Roca, de Barcelona. (DOGC núm. 4371, de 26.4.2005).		375	RESOLUCIÓ EDC/1284/2005 , de 20 d'abril, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball del Departament d'Educació (convocatòria núm. ED/010/05). (DOGC núm. 4373, de 28.4.2005).	388
RESOLUCIÓ EDC/1205/2005 , de 18 d'abril, per la qual es convoquen proves d'accés de caràcter general als ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, i a les formacions esportives de nivell 1 i nivell 3 que regula l'Ordre ECD/3310/2002, corresponents a l'any 2005. (DOGC núm. 4371, de 26.4.2005).		376	RESOLUCIÓ EDC/1206/2005 , de 19 d'abril, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva d'un contracte d'obres. (DOGC núm. 4373, de 28.4.2005).	391
RESOLUCIÓ EDC/1207/2005 , de 19 d'abril, per la qual s'amplia el termini de pagament previst a la Resolució EDC/592/2005, de 2 de març, per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, corresponents a l'any 2005. (DOGC núm. 4371, de 26.4.2005).		382	EDICTE de 19 d'abril de 2005, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves d'accés específiques dels títols de tècnic/a d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala. (DOGC núm. 4373, de 28.4.2005).	391
EDICTE de 18 d'abril de 2005, pel qual es notifica la resolució que acor-			EDICTE de 22 d'abril de 2005, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte d'ordre per la qual es modifica l'Ordre ENS/175/2003, de 10 de març. (DOGC núm. 4373, de 28.4.2005).	392
	EDICTE de 18 d'abril de 2005, pel qual es notifica l'obertura del tràmit de vista de l'expedient disciplinari incoat al senyor Fernando Bueno Cortes. (DOGC núm. 4372, de 27.4.2005).	382		
	ORDRE EDC/173/2005 , de 19 d'abril, per la qual es modifiquen per al curs 2005-2006 els preus públics per la utilització del servei d'allotjament i manutenció per part dels escolars que assisteixen als camps d'aprenentatge del Departament d'Educació. (DOGC núm. 4373, de 28.4.2005).	382		
	RESOLUCIÓ EDC/1275/2005 , de 22 d'abril, per la qual es convoquen proves d'accés als ensenyaments d'art dramàtic per al curs 2005-2006. (DOGC núm. 4373, de 28.4.2005).	383		
	RESOLUCIÓ EDC/1276/2005 , de 22 d'abril, per la qual es convoquen proves d'accés als ensenyaments de grau superior de dansa per al curs 2005-2006. (DOGC núm. 4373, de 28.4.2005).	384		
	RESOLUCIÓ EDC/1277/2005 , de 19 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Roca, de Barcelona. (DOGC núm. 4373, de 28.4.2005).	386		
	RESOLUCIÓ EDC/1278/2005 , de 19 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Al-leluia, de Barcelona. (DOGC núm. 4373, de 28.4.2005).	386		
	RESOLUCIÓ EDC/1279/2005 , de 19 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concerta-			

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres. (DOGC núm. 4373, de 28.4.2005). 392

RESOLUCIÓ EDC/1292/2005, de 22 d'abril, per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic realitzat per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en el procés de preinscripció i matrícula de determinats ensenyaments per al curs escolar 2005-2006. (DOGC núm. 4374, de 29.4.2005). 392

RESOLUCIÓ EDC/1293/2005, de 25 d'abril, per la qual es resol l'adscripció de centres docents sostinguts amb fons públics als efectes del procediment d'admissió d'alumnes. (DOGC núm. 4374, de 29.4.2005). 393

RESOLUCIÓ EDC/1294/2005, de 25 d'abril, relativa a les vacants definitives corresponents a les convocatòries adreçades al personal funcionari del cos de mestres per tal de proveir llocs de treball vacants en centres públics d'educació infantil i primària i de primer cicle de l'ESO en centres d'educació secundària. (DOGC núm. 4374, de 29.4.2005). 393

EDICTE de 19 d'abril de 2005, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte d'ordre per el qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica. (DOGC núm. 4374, de 29.4.2005). 396

ORDRE EDC/177/2005, de 22 d'abril, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari. (DOGC núm. 4375, de 2.5.2005). 397

ORDRE EDC/178/2005, de 21 d'abril, de convocatòria de concurs públic per atorgar ajuts destinats al finançament d'activitats i per al funcionament d'associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya. (DOGC núm. 4375, de 2.5.2005). 399

ORDRE EDC/179/2005, de 22 d'abril, de convocatòria de concurs públic per a la selecció de projectes d'innovació educativa duts a terme per centres docents sostinguts amb fons públics de Catalunya. (DOGC núm. 4375, de 2.5.2005). 401

ORDRE EDC/180/2005, de 25 d'abril, per la qual es crea el preu públic per la compra de les guies d'aprenentatge i guia d'estudis, i es prorroga per al curs 2005-2006 el preu públic pels serveis de l'ensenyament telemàtic a distància en l'ensenyament secundari obligatori

i el batxillerat, prestats per l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància (ICESD). (DOGC núm. 4375, de 2.5.2005). 406

RESOLUCIÓ EDC/1282/2005, de 19 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Escola Pia de Nostra Senyora, de Barcelona. (DOGC núm. 4375, de 2.5.2005). 407

RESOLUCIÓ EDC/1283/2005, de 19 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Mare de Déu de l'Esperança, de Badalona. (DOGC núm. 4375, de 2.5.2005). 407

RESOLUCIÓ EDC/1329/2005, de 25 d'abril, de convocatòria de concurs públic per a la selecció de projectes de centres docents, d'educació infantil i primària i d'educació secundària de Catalunya, de titularitat del Departament d'Educació, per participar en un pla experimental de llengües estrangeres. (DOGC núm. 4375, de 2.5.2005). 408

RESOLUCIÓ EDC/1323/2005, de 22 d'abril, per la qual s'eleven a definitives les vacants provisionals corresponents al concurs de trasllats per proveir llocs de treball a la Inspecció d'Educació, als centres públics d'ensenyaments secundaris, a les escoles oficials d'idiomes i a les escoles d'art. (DOGC núm. 4375, de 2.5.2005). 410

RESOLUCIÓ EDC/1178/2005, de 14 d'abril, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Baix Gaià, de la Riera de Gaià.

La continua modificació de les necessitats dels serveis d'escolarització, aconsellen adequar les estructures educatives a la canviant realitat social i demogràfica.

En aquest sentit, s'ha considerat convenient la modificació de la zona escolar rural Baix Gaià.

Vistos els informes de la Inspecció d'Educació i els acords dels corresponents consells escolars dels col·legis d'educació infantil i primària afectats, i segons amb el que s'estableix a l'article 49 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996);

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

Article 1

Modificar la composició de la zona escolar rural Baix Gaià, amb codi 43009102, de la Riera de Gaià (Tarragonès), en el sentit següent:

El CEIP Els Ametllets, amb codi de centre 43005145, de la Pobla de Montornès (Tarragonès), deixa de formar part de la zona escolar rural.

Article 2

Es consideren els efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2005-2006.

Article 3

Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents

Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació
(05.098.151)

RESOLUCIÓ EDC/1179/2005, de 14 d'abril, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Atzavara, de Vilabella.

La continua modificació de les necessitats dels serveis d'escolarització, aconsellen adequar les estructures educatives a la canviant realitat social i demogràfica.

En aquest sentit, s'ha considerat convenient la modificació de la zona escolar rural Atzavara, de Vilabella.

Vistos els informes de la Inspecció d'Educació i els acords dels consells escolars corresponents dels col·legis d'educació infantil i primària afectats, i segons amb el que s'estableix a l'article 49 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996);

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolució:

Article 1

Modificar la composició de la zona escolar rural Atzavara, amb codi 43009035, de Vilabella (Alt Camp), en el sentit següent:

El CEIP Manuel de Castellví i Feliu, amb codi 43005637, de Vilabella (Alt Camp), deixa de ser la seu de la zona escolar rural.

La nova seu de la zona escolar rural passa a ser el CEIP Joan Plana, amb codi 43002171, de Puigpelat (Alt Camp).

Article 2

Es consideren els efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2005-2006.

Article 3

Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(05.098.149)

RESOLUCIÓ EDC/1180/2005, de 5 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Roca, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Roca, de Barcelona, en petició d'autorització d'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació gene-

ral del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu; el Reial decret 362/2004, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional específica, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Roca, de Barcelona, per ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 5 d'abril de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Maria Serrahima i Sugrañes
Directora dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Serveis Territorials: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08044326.

Denominació: Roca.

Adreça: av. Meridiana, 263.

Altres adreces: c. Joan de Garay, 108-110; Garcilaso, 81-83, i c. Cristòbal de Moura, 190.

Títular: Centre d'Estudis Roca, SL.

NIF:

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior següents:

Família de hoteleria i turisme: cicle formatiu d'agències de viatges amb 1 grup amb capacitat per a 25 llocs escolars, que s'impartirà d'acord amb el que s'especifica a la composició del centre, amb efectes a partir de l'inici del curs 2005-2006.

Família de sanitat: cicle formatiu de documentació sanitària, amb 1 grup amb ca-

pacitat per a 25 llocs escolars, que s'impartirà d'acord amb el que s'especifica a la composició del centre, amb efectes a partir de l'inici del curs 2005-2006.

Composició del centre a l'inici del curs 2005-2006

Autorització d'obertura:

Educació secundària obligatòria: 8 unitats amb capacitat per a 240 llocs escolars.

Formació professional de grau mitjà:

Família d'administració: cicle formatiu de gestió administrativa amb 1 grup amb capacitat per a 25 llocs escolars.

Família d'electricitat i electrònica: cicle formatiu d'equips electrònics de consum amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família comerç i màrqueting: cicle formatiu de comerç amb 1 grup amb capacitat per a 25 llocs escolars.

Família de manteniment de vehicles autotransportats: cicle formatiu d'electromecànica de vehicles, amb 2 grups amb capacitat per a 40 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 20 llocs escolars.

Família de sanitat: cicle formatiu de cures auxiliars d'infermeria amb 1 grup amb capacitat per a 20 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família d'administració i finances amb 2 grups amb capacitat per a 50 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 25 llocs escolars.

Família d'informàtica: cicle formatiu de desenvolupament d'aplicacions informàtiques amb 2 grups amb capacitat per a 50 llocs escolars, i cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 50 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 25 llocs escolars.

Família de serveis socioculturals i a la comunitat: cicle formatiu d'educació infantil amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, i cicle formatiu d'integració social amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família d'electricitat i electrònica: cicle formatiu de sistemes de telecomunicacions i informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 50 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 25 llocs escolars.

Família d'hoteleria i turisme: cicle formatiu d'agències de viatges amb 1 grup amb capacitat per a 25 llocs escolars.

Família de sanitat: cicle formatiu de documentació sanitària amb 1 grup amb capacitat per a 25 llocs escolars.

Els cicles formatius d'educació infantil i d'integració social de la família de serveis socioculturals i a la comunitat, s'impartiran en torn de matí o de tarda de manera no simultània.

El cicle formatiu d'agències de viatges de la família d'hoteleria i turisme i el cicle formatiu d'administració i finances de la família d'administració, s'impartiran en torn de matí o de tarda de manera no simultània.

El cicle formatiu de documentació sanitària de la família de sanitat i el cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics de la família d'informàtica, s'impartiran en

torn de matí o de tarda de manera no simultània.

Batxillerat: 10 unitats amb capacitat per a 333 llocs escolars en les modalitats d'humanitats i ciències socials, i ciències i tecnologia.

Amb caràcter transitori i fins la seva extinció: 10 unitats amb capacitat per a 333 llocs escolars en les modalitats d'humanitats i ciències socials, ciències de la naturalesa i la salut, i tecnologia.

(05.094.057)

RESOLUCIÓ EDC/1205/2005, de 18 d'abril, per la qual es convoquen proves d'accés de caràcter general als ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, i a les formacions esportives de nivell 1 i nivell 3 que regula l'Ordre ECD/3310/2002, corresponents a l'any 2005.

El Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, pel qual es configuren com a ensenyaments de règim especial els que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, preveu a l'article 9 l'accés sense titulació a aquests ensenyaments mitjançant la superació d'una prova de maduresa. Així mateix, la disposició transitòria primera preveu que, fins que es produeixi la implantació dels ensenyaments de règim especial en cada modalitat o especialitat esportiva, les formacions impartides pels òrgans competents en matèria esportiva de les comunitats autònomes i les federacions esportives podran obtenir el reconeixement a efectes de la correspondència amb la formació de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport de l'especialitat corresponent.

El Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, preveu a l'article 10 l'accés sense titulació a aquests ensenyaments sempre que se superi una prova de caràcter general, i es compleixi la resta de requisits. Aquest mateix article preveu també que aquestes proves d'accés puguin coincidir en contingut i en calendari amb les proves d'accés als cicles formatius.

L'Ordre ECD/3310/2002, de 16 de desembre, per la qual es regulen els aspectes curriculars, els requisits generals i els efectes de la formació en matèria esportiva, a què es refereix la disposició transitòria primera del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, preveu en l'article 6.2 l'accés sense titulació a aquestes formacions sempre que se superi una prova de maduresa, i es compleixi la resta de requisits.

Tenint en compte que els objectius d'aquestes proves d'accés i els requisits d'edat són els mateixos en els ensenyaments de règim especial de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport i en les formaci-

ons esportives a què fa referència el paràgraf anterior, convé considerar una única convocatòria per a la realització de les proves d'accés.

Per tot això,

Resolc:

—1 Convocar, per a l'any 2005, les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, i la prova d'accés de caràcter general a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3 que regula l'Ordre ECD/3310/2002, de 16 de desembre.

—2 *Objectius de la prova*

2.1 L'objectiu de la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau mitjà de tècnic d'esport i a les formacions esportives de nivell 1, és que l'aspirant demostrï que posseeix les capacitats, els coneixements i les habilitats suficients per cursar amb aprofitament els ensenyaments als quals opti.

2.2 L'objectiu de la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3 és que l'aspirant acrediti la seva maduresa en relació amb els objectius del batxillerat i les seves capacitats referents al camp professional de què es tracti.

—3 *Calendari de realització de les proves*

La prova d'accés als ensenyaments de grau mitjà de tècnic d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 es farà el dia 25 de maig de 2005 i la prova d'accés als ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3 es farà els dies 25 i 26 de maig de 2005.

—4 *Inscripció a les proves*

4.1 *Període i procediment d'inscripció:*

La inscripció a les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 i nivell 3 es farà del dia 9 al dia 13 de maig de 2005, a l'IES Centre d'Alt Rendiment Esportiu, carrer de l'Alcalde Barnils, s/n, 08190 Sant Cugat del Vallès, telèfon 93.675.39.50, a més de pels mitjans previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27.11.1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb les condicions assenyalades pel precepte esmentat.

Caldrà formalitzar el model de sol·licitud d'inscripció i, si escau, el model de currículum. Aquests models estaran a disposició de les persones interessades a la seu central de Departament d'Educació, als seus serveis territorials i al centre on es realitzaran les proves. També estaran disponibles telemàticament, a la web del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio>.

En qualsevol cas, les persones aspirants hauran de presentar al centre on es farà la prova la documentació que s'esmenta al punt 12.4 per a la prova d'accés als ensenyaments de grau mitjà de tècnic d'esport i a les formacions esportives de nivell 1, i al punt 13.4 per a la prova d'accés als ensenyaments de tècnic superior d'esport de grau superior i a les formacions esportives de nivell 3, en els terminis indicats.

4.2 Per a la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau mitjà de tècnic d'esport i de grau superior de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 i nivell 3 cal indicar la llengua estrangera triada en la sol·licitud d'inscripció.

4.3 *Taxes.*

La inscripció estarà subjecta al pagament de les taxes que estableix la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives, que modifica l'article 107 bis del capítol VI del títol V de la vigent Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

La manca de pagament o l'abonament fora de termini en determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Per a la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport i a les formacions esportives de nivell 1: 16,45 euros.

Per a la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3: 26,50 euros.

—5 *Aspirants amb necessitats específiques*

5.1 Les persones aspirants amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus, que tinguin la declaració legal de disminució, podran sol·licitar l'adaptació de la prova i/o els recursos addicionals necessaris per desenvolupar-la.

5.2 Les persones aspirants han de presentar la sol·licitud per escrit d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquesta Resolució, adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, no més tard del dia 13 de maig de 2005.

A la sol·licitud, signada per l'aspirant, o pel pare, la mare o la persona tutora legal, si és menor d'edat, cal adjuntar la següent documentació:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Documentació justificativa de les causes que motiven la petició: certificat del CAD (Centre d'Atenció al Disminuït) del Departament de Benestar i Família, que informi del grau de discapacitat reconeguda, acompanyat, si escau, d'un certificat emès per l'organisme acreditat corresponent que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix l'aspirant. Es poden proposar els recursos addicionals que es considerin adequats, si escau.

c) Documentació justificativa de modificacions i adaptacions curriculars que l'aspirant ha tingut en els últims estudis cursats en el sistema educatiu, si escau.

5.3 La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent determinarà, si escau, les mesures o recursos addicionals per a cadascun, i n'informarà la persona interessada i el tribunal corresponent.

—6 *Informació i orientació a les persones aspirants*

El centre on es realitzin les proves ha d'oferir informació i orientació sobre els ensenyaments de règim especial d'esport i les formacions esportives de nivell 1 i nivell 3, a les persones interessades i sobre el procediment d'inscripció i funcionament de les proves d'accés. La direcció del centre ha de designar el personal adient per dur-la a terme.

—7 *Elaboració de les proves*

Les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, i a les formacions esportives de nivell 1 i nivell 3 seran elaborades per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

—8 *Tribunal avaluador*

8.1 *Nomenament.*

El tribunal es constituirà en el centre designat per realitzar les proves.

El director general de Formació Professional i Educació Permanent nomenarà els membres dels tribunals avaluadors de les proves convocades per aquesta Resolució.

8.2 *Composició dels tribunals.*

8.2.1 Es constituirà un sol tribunal avaluador que s'encarregarà del desenvolupament de la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau mitjà de tècnic d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 i de la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3.

8.2.2 El tribunal avaluador estarà constituït pels següents membres: el president o la presidenta, el secretari o la secretària i fins a nou vocals.

8.3 La relació de membres de cada tribunal avaluador es publicarà al tauler d'anuncis del centre docent on es realitzi la prova, no més tard del dia 13 de maig de 2005.

8.4 Els membres dels tribunals avaluadors estan subjectes a les causes d'absència i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.5 Els tribunals estaran inclosos dins la categoria tercera, als efectes que preveu el Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 201/1993, de 27 de juliol, de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

8.6 *Funcions dels tribunals avaluadors.*
El tribunal:

a) Atendrà les consultes de les persones aspirants.

b) Comprovarà els requisits de les persones aspirants.

c) Puntuarà el currículum presentat.

d) Organitzarà les proves al centre i vetllarà pel desenvolupament correcte.

e) Corregirà i qualificarà les proves.

f) Publicarà les llistes i els resultats en els terminis i forma establerts.

g) Resoldrà les reclamacions, d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

8.7 En qualsevol moment de la realització de les proves o del procés, els membres del tribunal avaluador podran comprovar la identitat de les persones aspirants i en cas de detectar l'incompliment de qualsevol dels requisits, l'aspirant en quedarà exclòs/a.

—9 *Documentació i organització de les proves*

9.1 *Conservació de la documentació.*

Els centres on s'hagin constituït els tribunals avaluadors conservaran tota la documentació generada durant els tres mesos següents a la finalització del procés, sens perjudici que les actes de les proves i una còpia del certificat emès a les persones aspirants que superin la prova s'hauran de conservar de forma permanent. En cas de reclamacions, caldrà conservar la documentació fins a la resolució del procés.

9.2 *Organització de la prova.*

El/Les directors/es dels serveis territorials vetllaran i prendran les mesures adequades per a l'execució correcta d'aquesta Resolució, i nomenaran un/a inspector/a d'Educació, per coordinar l'aplicació de les proves.

La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent emetrà les instruccions necessàries per aplicar aquesta Resolució.

—10 *Efectes de la superació de les proves*

10.1 Les proves superades tenen validesa permanent en la totalitat de l'Estat espanyol.

10.2 Haver superat les proves d'accés facultat les persones que no tenen la titulació exigida a matricular-se als ensenyaments per als quals hagi superat l'accés. Tot i això, la superació de la prova no garanteix una plaça escolar.

10.3 Haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau mitjà de tècnic d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 permet l'accés a qualsevol modalitat i/o especialitat esportiva de grau mitjà, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés a aquests ensenyaments.

10.4 Haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3 permet l'accés a qualsevol modalitat i/o especialitat esportiva de grau superior, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés a aquests ensenyaments.

10.5 Haver superat la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior d'animació

d'activitats físiques i esportives permet l'accés als ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés a aquests ensenyaments.

10.6 Haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau mitjà de tècnic d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 permet l'accés a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà de la formació professional específica, sempre que es compleixi algun dels següents requisits i amb la sol·licitud prèvia a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent:

a) Experiència laboral en qualsevol activitat amb un mínim de 3 mesos o 200 hores, computades fins a la data límit de presentació de la documentació.

b) Haver cursat o estar cursant un programa de garantia social autoritzat pel Departament d'Educació.

c) Haver realitzat un mínim de 400 hores de cursos de formació ocupacional, o haver realitzat un curs de preparació de la prova d'una durada mínima de 4 mesos o 300 hores, o haver rebut accions formatives i d'orientació relacionades amb la preparació de les proves d'accés a cicles formatius de formació professional específica en un centre d'educació secundària.

10.7 Haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3 permet l'accés al cicle formatiu de grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives, sempre que es compleixi algun dels següents requisits, amb la sol·licitud prèvia a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent:

a) Experiència laboral en qualsevol activitat amb un mínim de 6 mesos o 450 hores, computades fins a la data límit de presentació de la documentació.

b) Tenir el títol de tècnic auxiliar de formació professional de primer grau.

c) Tenir o estar en disposició d'obtenir, el títol de tècnic/a per haver superat un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica. El document justificatiu és el títol de tècnic o tècnica, el resguard de sol·licitud del títol o una certificació d'estudis complets del cicle formatiu de grau mitjà superat.

d) Tenir o estar en disposició d'obtenir, el títol de tècnic o tècnica per haver superat un grau mitjà d'ensenyaments de règim especial d'esport. El document justificatiu és el títol de tècnic o tècnica, el resguard de sol·licitud del títol o una certificació d'estudis complets del cicle formatiu de grau mitjà superat.

—11 *Validesa de les proves d'accés als mòduls professionals i als cicles formatius de formació professional*

Haver superat les proves d'accés als mòduls professionals 2 o 3, o haver superat les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà o de grau superior de formació professional específica, es considera com a apte/a, amb qualificació de 5, en la prova d'accés als ensenyaments de grau mitjà de

tècnic d'esport i a les formacions esportives de nivell 1.

—12 *Prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport*

12.1 Calendari de realització de la prova.

12.1.1 Convocatòria ordinària.

Es farà el dia 25 de maig de 2005.

12.1.2 Convocatòria d'incidències.

Les persones inscrites que no hagin pogut presentar-se a la prova per causes alienes a la seva voluntat i que acreditin documentalment aquesta circumstància, podran presentar-se a la convocatòria d'incidències el dia 1 de juny de 2005.

La sol·licitud per ser admès a la convocatòria d'incidències s'ha de presentar al centre abans del dia 30 de maig.

El tribunal avaluador examinarà les sol·licituds, determinarà si considera l'absència justificada, i no més tard del dia 31 de maig publicarà la llista de persones aspirants admeses.

12.2 Requisits per accedir a la prova.

Per inscriure's a les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 que regula l'Ordre ECD/3310/2002, caldrà tenir complerts 18 anys d'edat o bé complir-los durant l'any 2005.

Les persones que posseeixin la titulació acadèmica que els permeti l'accés directe als ensenyaments de règim especial d'esports i a les formacions esportives de nivell 1, no es poden presentar a la prova.

12.3 Exempcions de la prova.

12.3.1 Exempció de la matèria llengua catalana.

La poden sol·licitar les persones aspirants que acreditin menys de 2 anys de residència a Catalunya, fins al dia de realització de la prova. Cal fer-ne la sol·licitud al Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

12.3.2 Exempció total de la prova.

Les persones que hagin superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys queden exemptes de realitzar la prova, i caldrà portar el document justificatiu al centre on hagi de cursar els ensenyaments de règim especial de tècnic d'esport o les formacions esportives de nivell 1.

12.4 Presentació de documentació al centre on es fa la prova.

Els/Les aspirants hauran de presentar la següent documentació, del dia 9 al 13 de maig de 2005, al centre on faran la prova:

En tots els casos:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Document d'inscripció a la prova.

c) Document justificatiu de bonificació o exempció de la taxa, si escau.

d) Currículum formatiu, professional i d'experiència i documentació justificativa, si escau.

Segons les condicions de l'aspirant:

e) Documentació que justifiqui l'exempció parcial de la prova (exempció de la matèria de llengua catalana reconeguda pel Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa).

Tota la documentació formarà part de l'expedient de l'aspirant, estarà a disposició del tribunal i es conservarà al centre, d'acord amb el que estableix el punt 9.1 d'aquesta Resolució.

El tribunal farà pública, no més tard del dia 17 de maig de 2005, la relació provisional de persones aspirants excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, al tauler d'anuncis del centre on es faci la prova. A partir d'aquesta data, els/les aspirants podran presentar la documentació o aportar les dades que hi manquin no més tard del dia 20 de maig de 2005. En cas que no ho facin, s'entendrà que renuncien a presentar-se a la prova. El tribunal avaluador es reunirà per examinar la documentació nova presentada, i publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos no més tard del dia 23 de maig de 2005.

12.5 Prova i qualificacions.

12.5.1 Lloc on es realitzarà la prova.

La prova es farà a l'IES Centre d'Alt Rendiment Esportiu, de Sant Cugat del Vallès.

Per tal de racionalitzar la gestió de les proves, el director general de Formació Professional i Educació Permanent podrà designar altres centres per a la realització de les proves en la convocatòria ordinària, en funció del nombre d'inscripcions.

12.5.2 Desenvolupament de les proves d'accés als ensenyaments de grau mitjà de tècnic d'esport.

12.5.2.1 Objectius de la prova.

Prenent com a referència els objectius de l'ensenyament secundari obligatori s'estableixen per a la prova els següents objectius:

a) Analitzar els mecanismes bàsics que regeixen i condicionen el medi físic i valorar com repercuteixen les activitats humanes en la seva defensa, conservació i millora, com a element determinant de la qualitat de vida.

b) Conèixer els elements essencials del desenvolupament científic i tecnològic, i valorar les seves causes i les seves implicacions sobre la persona, la societat i l'entorn físic.

c) Identificar les característiques històriques, culturals i socials de la societat actual.

d) Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en llengua catalana, castellana i, si escau, aranès i almenys en una llengua estrangera.

e) Interpretar i produir missatges amb propietat, autonomia i creativitat, utilitzant codis artístics, científics i tècnics.

f) Identificar problemes en els diversos camps del coneixement i elaborar estratègies per resoldre'ls, mitjançant procediments intuïtius i de raonament lògic.

g) Seleccionar, tractar i comunicar informació utilitzant les metodologies i els instruments tecnològics apropiats, procedint de manera organitzada, autonomia i crítica.

12.5.2.2 Temaris i criteris d'avaluació.

Els temaris i els criteris d'avaluació de la prova són, per a la prova dels ensenyaments

de grau mitjà de tècnic d'esport i les formacions esportives de nivell 1, els que consten a l'annex 2 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002), per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior de formació professional específica i la prova de caràcter general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esports, corresponents a l'any 2002.

12.5.2.3 Tipus de prova.

La prova d'accés als ensenyaments de grau mitjà de tècnic d'esport i les formacions esportives de nivell 1 serà la mateixa per a totes les modalitats, especialitats o disciplines esportives i es desenvolupa en dues parts:

Part A: comprèn les àrees de llengua catalana, tecnologia, ciències de la naturalesa, ciències socials i educació visual i plàstica.

Part B: comprèn les àrees de llengua estrangera (anglès o francès), llengua castellana i matemàtiques.

12.5.2.4 Horari de realització de la prova.

La prova començarà a les 16 hores del dia 25 de maig de 2005. Pel que fa a la convocatòria d'incidències començarà a les 9.30 hores del dia 1 de juny de 2005.

Els/Les aspirants s'hauran de presentar al centre 30 minuts abans de l'inici de la prova.

El temps de realització serà de 4 hores, que es distribuïran en dos blocs temporals de 2 hores cadascun. En el primer bloc es realitzaran els exercicis de la part A. Quan s'acabi, hi haurà un descans de 30 minuts. En el segon bloc es realitzaran els exercicis de la part B.

12.5.3 Documentació i material a portar en el moment de la prova.

a) Documentació.

El dia de la prova els aspirants hauran de portar el document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, que permeti comprovar-ne la identitat als membres del tribunal avaluador.

Si el tribunal avaluador detecta, en qualsevol moment del procés, l'incompliment de qualsevol dels requisits, l'aspirant en quedarà exclòs.

b) Material.

Els aspirants hauran de consultar al tauler d'anuncis del centre on faran la prova o a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio>, el material específic que hauran de portar, si escau, el dia de la prova.

12.5.4 Qualificació de la prova i currículum.

12.5.4.1 La qualificació de la prova estarà compresa entre 0 i 10, i el tribunal la calcularà aplicant el següent barem a la qualificació de cada àrea: llengua catalana: 20%, llengua castellana: 20%, matemàtiques: 20%, tecnologia: 8%, ciències de la naturalesa: 8%, ciències socials: 8%, educació visual i plàstica: 8%, llengua estrangera: 8%.

12.5.4.2 A la qualificació obtinguda se sumará, si escau, la puntuació del currículum

presentat que serà com a màxim d'un punt. En cap cas la puntuació final serà superior a 10.

Seran considerades aptes les persones que hagin obtingut una puntuació final igual o superior a 5.

12.5.4.3 L'aspirant podrà presentar el seu currículum formatiu, professional i d'experiència, al qual haurà d'adjuntar els documents justificatius de tot allò que hi al·legui. El tribunal avaluador puntuarà el currículum numèricament i amb dos decimals, i la documentació justificativa que aporti, d'acord amb els següents criteris:

a) Per estudis (màxim 0,9 punts):

a.1) 0,6 punts per programa de garantia social amb certificat d'aprofitament o certificat d'assistència.

Document justificatiu: certificat d'aprofitament o d'assistència al programa de garantia social.

a.2) 0,3 punts per un mínim de 100 hores de pràctiques a l'empresa, corresponents a un programa de garantia social, degudament certificat.

Document justificatiu: certificat del centre que imparteix el programa de garantia social que acrediti la realització de les pràctiques a l'empresa o fotocòpia del conveni de pràctiques on consti la durada total en hores.

a.3) 0,01 punts per cada 20 hores de formacions esportives o d'altres formacions.

Document justificatiu: certificat dels estudis realitzats, on consti el contingut de la formació i les hores.

b) Per experiència professional (màxim 0,9 punts):

0,06 punts per cada 30 dies treballats a jornada completa, o la part proporcional si és a jornada parcial.

Document justificatiu: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral, on consti el període d'alta (informe de vida laboral) o, si escau, el certificat de l'administració corresponent o full de serveis.

c) Per altres activitats no remunerades (voluntariat, activitats d'entrenament o direcció d'equips esportius, activitats en associacions): màxim 0,2 punts.

Document justificatiu: certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació.

12.6 Publicació de resultats de la prova.

El tribunal avaluador farà públiques les actes de qualificació al tauler d'anuncis del centre, no més tard del dia 6 de juny de 2005.

El tribunal fixarà un horari per atendre les consultes dels aspirants sobre les qualificacions obtingudes.

12.7 Reclamacions.

L'aspirant podrà presentar reclamació contra les qualificacions obtingudes, adreçada al tribunal, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 9 de juny de 2005.

El tribunal, com a òrgan col·legiat, es reunirà, examinarà les reclamacions presentades dins del termini, les resoldrà, i no més

tard del 10 de juny de 2005 en publicarà el resultat.

L'aspirant podrà reiterar la reclamació. Aquesta segona reclamació s'haurà d'adreçar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 21 de juny de 2005.

El centre enviarà als serveis territorials corresponents aquesta segona reclamació, juntament amb una còpia de l'expedient de l'aspirant, i la inspecció n'emetrà l'informe corresponent. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits com l'aplicació dels processos i criteris d'avaluació. Tota aquesta documentació s'haurà de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, que la resoldrà.

12.8 Certificacions.

El tribunal avaluador expedirà un certificat per a cada persona aspirant declarada apta, on consti la qualificació final obtinguda, amb dos decimals.

—13 *Prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic superior d'esports*

13.1 Calendari de realització de la prova.

13.1.1 Convocatòria ordinària.

Es farà els dies 25 i 26 de maig de 2005.

13.1.2 Convocatòria d'incidències.

Les persones inscrites que no hagin pogut presentar-se a la prova, per causes alienes a la seva voluntat i que acreditin documentalment aquesta circumstància, podran presentar-se a la convocatòria d'incidències el dia 1 de juny de 2005.

La sol·licitud per ser admès a la convocatòria d'incidències s'ha de presentar al centre abans del dia 30 de maig de 2005.

El tribunal avaluador examinarà les sol·licituds, determinarà si considera l'absència justificada, i no més tard del dia 31 de maig, publicarà la llista de persones aspirants admesses a presentar-se a aquesta convocatòria.

13.2 Requisits per accedir a la prova.

Per inscriure's a la prova d'accés als ensenyaments de règim especial de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3 caldrà tenir complerts 20 anys d'edat o bé complir-los durant l'any 2005.

Les persones que posseeixin la titulació acadèmica que els permeti l'accés directe als cicles formatius no es poden presentar a la prova.

13.3 Exempcions de la prova.

13.3.1 Exempció de la matèria de llengua catalana.

La poden sol·licitar els aspirants que acreditin menys de 2 anys de residència a Catalunya fins al dia de realització de la prova.

Cal fer la sol·licitud al Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

13.3.2 Exempció de la part comuna de la prova.

Es pot sol·licitar per:

a) Haver superat totalment les proves d'accés a la universitat per majors de 25 anys.

b) Haver superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional específica.

c) Haver superat les proves d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments del règim especial d'arts plàstiques i disseny.

Cal fer la sol·licitud al centre on es farà la prova, en el moment de la inscripció, aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.3 Exempció de la part específica.

13.3.3.1 Supòsits d'exempció.

a) Per experiència laboral que es correspongui amb l'àmbit professional.

1. Com a mínim 1 any d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, amb una categoria professional igual o superior a aquella que correspon a la titulació de tècnic superior d'esport (en general, oficial de primera o de segona), reconeguda oficialment (grup de cotització).

2. Com a mínim 3 anys d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, dins del mateix grup professional, si la categoria reconeguda oficialment (grup de cotització) és inferior.

3. Experiència laboral en diverses categories professionals, equivalent a les dues anteriors.

b) Per experiència esportiva: experiència d'almenys 1 any en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades.

La sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova s'ha de sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent no més tard del 13 de maig de 2005, mitjançant el model de l'anex 2 d'aquesta Resolució, aportant els documents justificatius corresponents que s'indiquen en el model.

13.3.3.2 Validesa de l'exempció.

L'exempció de la part específica de la prova té validesa permanent.

13.3.4 Exempció total de la prova.

Es pot sol·licitar per haver superat totalment la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, sempre que es compleixin qualsevol dels següents requisits:

a) S'atorgarà l'exempció total de la prova a les persones que acreditin la superació de la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys pels següents estudis universitaris: mestre (en totes les especialitats); diplomat en educació social; diplomat en infermeria; diplomat en empreses i activitats turístiques; diplomat en fisioteràpia; diplomat en teràpia ocupacional; diplomat en treball social; diplomat en turisme; llicenciat en ciències de l'activitat física i de l'esport.

b) Si es té superada l'esmentada prova per altres estudis universitaris que no siguin els que consten en l'apartat a), i a més s'acredita l'experiència laboral a què fa referència l'apartat 13.3.3.a) d'aquesta Resolució.

Cal fer la sol·licitud a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, no més tard del 13 de maig de 2005, aportant els documents justificatius corresponents.

13.4 Presentació de la documentació al centre on es fa la prova.

Els/Les aspirants hauran de presentar la següent documentació, en el període d'inscripció, al centre on faran la prova, en tots els casos:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Document d'inscripció a la prova.

c) Document justificatiu de notificació o exempció de la taxa, si escau.

Segons les condicions de l'aspirant:

d) Currículum formatiu, professional i d'experiència, i documentació justificativa.

Si l'aspirant té concedida algun tipus d'exempció o la sol·licita al centre, ha de presentar també:

e) Documentació que justifiqui l'exempció parcial de la prova.

e.1) Document de l'exempció de la matèria llengua catalana reconeguda pel Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

e.2) Document d'exempció de la part específica de la prova reconeguda per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent del Departament d'Educació.

e.3) Documentació que justifiqui per demanar al centre l'exempció de la part comuna, d'acord amb l'apartat 13.3.2.

Tota aquesta documentació formarà part de l'expedient de l'aspirant, estarà a disposició del tribunal i es conservarà al centre segons el que estableix el punt 9.1 d'aquesta Resolució.

El tribunal farà pública, no més tard del dia 17 de maig de 2005, la relació provisional de persones aspirants excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, al tauler d'anuncis del centre on es faci la prova. A partir d'aquesta data, els/les aspirants podran presentar la documentació o aportar les dades que hi manquin no més tard del dia 20 de maig de 2005. En cas que no ho facin, s'entendrà que renunciïn a presentar-se a la prova. El tribunal avaluador es reunirà per examinar la documentació nova presentada, i publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses no més tard del dia 23 de maig de 2005. En aquesta llista es farà constar, de manera expressa, quines persones estan admeses però pendents de presentar el requisit del títol de tècnic o tècnica.

13.5 Prova i qualificacions.

13.5.1 Lloc on es realitzarà la prova.

Les proves es realitzaran a l'IES Centre d'Alt Rendiment Esportiu, de Sant Cugat del Vallès.

Per tal de racionalitzar la gestió de les proves, el director general de Formació Professional i Educació Permanent podrà designar altres centres per a la realització de les proves en la convocatòria ordinària, en funció del nombre d'inscrits.

13.5.2 Desenvolupament de la prova d'accés.

13.5.2.1 Objectius de la prova.

D'acord amb el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996), es consideraran els següents objectius:

a) Usar amb correcció les tècniques de comunicació oral i escrita, en llengua catalana i castellana i, si s'escau, aranesa, i emprar els recursos bàsics dels llenguatges tècnics, científics i icònics, adequats al tipus de missatge de què es tracti.

b) Comprendre i saber-se expressar amb fluïdesa i correcció, oralment i per escrit, en el registre estàndard d'almenys una llengua estrangera.

c) Dominar els coneixements científics i tecnològics fonamentals i les habilitats bàsiques pròpies del cicle formatiu corresponent i aplicar-los a l'explicació o comprensió dels fenòmens i a la resolució de nous interrogants.

d) Utilitzar el bagatge de continguts culturals propis, per analitzar, comprendre i valorar els canvis que es produeixen en el món actual.

e) Formular i argumentar judicis independents amb claredat i coherència, i contrastar-los amb altres posicions i argumentacions.

13.5.2.2 Temaris i criteris d'avaluació.

Els temaris i els criteris d'avaluació de la prova són, per a la prova dels ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i de les formacions esportives de nivell 3, els que consten a l'annex 4 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002), per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica i la prova de caràcter general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport per a l'any 2002.

13.5.2.3 Tipus de prova.

La prova d'accés als ensenyaments de règim especial de grau superior que condueixen als títols de tècnic superior d'esport i la prova d'accés a les formacions esportives de nivell 3 és la mateixa per a totes les modalitats, especialitats o disciplines esportives i es desenvolupa en dues parts:

Part comuna: agrupa les següents matèries: llengua catalana, llengua castellana, idioma estranger (anglès, francès, alemany o italià) i història.

Part específica: agrupa les matèries d'educació física i biologia.

13.5.2.4 Horari de realització de la prova.

La part comuna començarà a les 16 hores del dia 25 de maig, i la part específica a les 16 hores del dia 26 de maig. Pel que fa a la convocatòria d'incidències, la part comuna començarà a les 9.30 hores del dia 1 de juny de 2005 i la part específica a les 16 hores del mateix dia.

Els aspirants s'hauran de presentar al centre 30 minuts abans de l'inici de la prova.

El temps de realització serà de 4 hores per a la part comuna i de 3 hores per a la part específica.

La part comuna es desenvoluparà en dos blocs temporals, de 2 hores de durada cadascun.

En el primer bloc es faran els exercicis corresponents a les matèries de llengua catalana i de llengua castellana, i en el segon

bloc els corresponent a l'idioma estranger (anglès, francès, alemany o italià) i història. Entre ambdós hi haurà un descans de 30 minuts.

La part específica es desenvoluparà en un únic bloc temporal.

13.5.3 Documentació i material a portar en el moment de la prova.

a) Documentació.

El dia de la prova els aspirants hauran de portar el document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, que permeti comprovar-ne la identitat als membres del tribunal avaluador.

Si el tribunal avaluador detecta, en qualsevol moment del procés, l'incompliment d'algun dels requisits, l'aspirant en quedarà exclòs.

b) Material.

Els aspirants hauran de consultar al taulell d'anuncis del centre on faran la prova o a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio>, el material específic que hauran de portar, si escau, el dia de la prova.

13.5.4 Qualificació de la prova i currículum.

13.5.4.1 La qualificació estarà compresa entre 0 i 10, i el tribunal calcularà la qualificació de la part comuna i la de la part específica per separat. La de la part comuna s'obté calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries d'aquesta part. La de la part específica serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries d'aquesta part. La puntuació global es calcularà aplicant el següent barem: part comuna: 60% i part específica: 40%.

13.5.4.2 Les persones aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 3 a cadascuna de les parts es declararan no aptes.

A la qualificació obtinguda se li sumarà, si escau, la puntuació del currículum presentat que serà com a màxim d'un punt. En cap cas la puntuació final serà superior a 10.

13.5.4.3 Les persones que hagin obtingut una puntuació final igual o superior a 5 es consideraran aptes.

L'aspirant podrà presentar el seu currículum formatiu, professional i d'experiència, al qual haurà d'adjuntar els documents justificatius de tot allò que hi al·legui. El tribunal avaluador puntuarà numèricament i amb dos decimals el currículum, i la documentació justificativa que aporti, d'acord amb els següents criteris:

a) Per estudis (màxim 0,9 punts).

a.1) 0,6 punts pel títol de tècnic o tècnica d'esport de qualsevol modalitat esportiva.

Document justificatiu: fotocòpia del títol, resguard de sol·licitud del títol o certificació d'estudis complets del cicle.

a.2) 0,6 punts pel títol de tècnic o tècnica, tècnic o tècnica auxiliar, oficialia o formació equivalent.

Document justificatiu: fotocòpia del títol, resguard de sol·licitud del títol o certificació d'estudis complets.

a.3) 0,01 punts per cada 20 hores de formacions esportives o d'altres formacions.

Document justificatiu: certificat dels es-

tudis realitzats, on constin el contingut de la formació i les hores.

b) Per experiència professional (màxim 0,9 punts):

0,06 punts per cada 30 dies treballats a jornada completa, o la part proporcional si és a jornada parcial.

Document justificatiu: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral, on consti el període d'alta (informe de vida laboral) o, si escau, el certificat de l'administració corresponent o full de serveis.

c) Per altres activitats no remunerades (voluntariat, activitats d'entrenament o direcció d'equips esportius, activitats en associacions): màxim 0,2 punts.

Document justificatiu: certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació.

13.6 Publicació de resultats.

El tribunal avaluador farà públiques les actes de qualificació al tauler d'anuncis del centre, no més tard del dia 6 de juny de 2005.

El tribunal fixarà un horari per atendre les consultes dels aspirants sobre les qualificacions obtingudes.

13.7 Reclamacions.

L'aspirant podrà presentar reclamació contra les qualificacions obtingudes a la prova, adreçada al tribunal, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 9 de juny de 2005.

El tribunal, com a òrgan col·legiat, es reunirà, examinarà les reclamacions presentades dins del termini, les resoldrà, i no més tard del 10 de juny de 2005 en publicarà el resultat.

L'aspirant podrà reiterar la reclamació. Aquesta segona reclamació s'haurà d'adreçar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, per mitjà d'un escrit que haurà de presentar al registre del centre on s'hagi examinat, no més tard del dia 21 de juny de 2005. El centre enviarà als serveis territorials corresponents aquesta reclamació juntament amb una còpia de l'expedient de l'aspirant, i la inspecció emetrà l'informe corresponent. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits com l'aplicació dels processos i criteris d'avaluació. Tota aquesta documentació s'haurà de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, que la resoldrà.

13.8 Certificacions.

El tribunal avaluador expedirà un certificat per a cada persona aspirant declarada apta, on consti la qualificació final obtinguda, amb dos decimals.

En cap cas s'expedirà certificat de les qualificacions parcials obtingudes.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques

i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 d'abril de 2005

Josep Francí i Carreté
Director general de Formació Professional i Educació Permanent

ANNEX 1

Sol·licitud de reconeixement de necessitats específiques a efectes de les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 i nivell 3

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI (o document d'identificació equivalent) (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que he fet la inscripció a les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments de règim especial de (grau mitjà o grau superior) per a l'any (any).

2. Que tinc una disminució legalment reconeguda.

3. Que apporto la documentació:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

b) Certificat del Centre d'Atenció al Disminuït del Departament de Benestar i Família, i certificat d'un organisme acreditat descriptiu de la disminució o trastorn.

c) Documentació justificativa de les modificacions i adaptacions curriculars en els últims estudis cursats en el sistema educatiu.

Demano:

Que aquesta circumstància es tingui en compte a l'hora de realitzar la prova.

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent

Via Augusta, 202

08021 Barcelona

ANNEX 2

Sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3, per experiència laboral o experiència esportiva

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI (o document d'identificació equivalent) (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que tinc el requisit d'experiència laboral relacionada amb els ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i formacions esportives de nivell 3:

a) Mínim d'un any d'experiència laboral, a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, amb una categoria professional igual o superior a la que correspon al cicle formatiu de grau superior (en general, oficial de 2a i de 1a), reconeguda oficialment (grup de cotització).

b) Mínim de tres anys d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, dins del mateix grup professional, si la categoria reconeguda oficialment (grup de cotització) és inferior.

c) Experiència laboral en diverses categories professionals equivalent a les dues anteriors.

2. Que tinc el requisit d'experiència esportiva: experiència d'almenys 1 any en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades.

3. Que apporto els documents:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

b) Certificat o justificat de cotització, on consti: l'empresa, el grup de cotització i el període d'alta, expedit per: la Tresoreria General de la Seguretat Social (informe de vida laboral) o la mutualitat laboral.

En cas de les persones funcionàries: full de serveis o certificat de l'administració corresponent.

c) Certificat d'empresa o empreses, on consti, de manera detallada, les tasques o activitats que he realitzat, relacionades amb els/s cicles/s formatiu/s per al/als qual/s demano l'exempció.

En cas de no poder aportar aquest certificat, les persones assalariades poden presentar fotocòpia del/s contracte/s, nòmina/es o altres documents, sempre i quan continguin la informació suficient per poder valorar el tipus i nivell de les tasques realitzades. Les persones de règim especial de treballadors autònoms poden presentar una declaració jurada on consti detalladament el tipus de tasques o activitats realitzades.

d) Per demanar l'exempció de la part específica per l'accés al cicle formatiu d'Activitats físiques i esportives, cal presentar el certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació, que justifiquin un mínim d'un any en l'entrenament o la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades.

4. Que no posseeixo els requisits acadèmics per accedir als ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3.

5. Declaro que les dades i la documentació que apporto són certes.

Per això,

Demano:

Que se'm reconegui l'exempció de la part específica de la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(Signatura)

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent

Via Augusta, 202

08021 Barcelona

ANNEX 3

Sol·licitud d'exempció de la part comuna de la prova d'accés als ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3 per haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI (o document d'identificació equivalent) (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

Que he superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys expedida per als estudis de (nom dels estudis) en la convocatòria de (dia) de (any).

Que aporto els documents:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

b) Certificat acreditatiu d'haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys expedit per la universitat (fotocòpia).

Per això,

Demano:

Que se'm reconegui l'exempció de les proves d'accés als ensenyaments de grau superior de tècnic superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 3.

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent

Via Augusta, 202

08021 Barcelona

(05.108.024)

RESOLUCIÓ EDC/1207/2005, de 19 d'abril, per la qual s'amplia el termini de pagament previst a la Resolució EDC/592/2005, de 2 de març, per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, corresponents a l'any 2005.

Mitjançant la Resolució EDC/592/2005, de 2 de març (DOGC núm. 4340, de 10.3.2005), es van convocar les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, corresponents a l'any 2005.

La inscripció a les proves comporta el pagament de les taxes corresponents mitjançant els procediments previstos dins del termini establert, si bé determinades incidències informàtiques en el pagament mitjançant la impressió de la carta de pagament per Internet no ha permès que alguns dels aspirants inscrits dins del termini puguin abonar les taxes, per la qual cosa cal ampliar el termini a efectes del pagament.

En conseqüència, d'acord amb el que estableix l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolució:

Ampliar el termini de pagament per als aspirants inscrits, dins del termini establert a la Resolució EDC/592/2005, de 2 de març, a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, corresponents a l'any 2005. Els aspirants poden ingressar les taxes fins al 28 d'abril de 2005 si es tracta de les proves als cicles formatius de grau mitjà, i fins al dia 13 de maig de 2005 si es tracta de les proves als cicles formatius de grau superior.

Per fer aquest pagament els aspirants han de:

a) Connectar-se, per Internet, a través de l'Administració Oberta de Catalunya pel portal <http://www.CAT365.net>. Accedir, successivament a: "Servei ciutadans", "Educació i formació", "Consulta de sol·licituds de cicles formatius i impressió de les cartes de pagament", per tal de poder imprimir la carta de pagament.

b) Amb la carta de pagament impresa anar a ingressar la taxa a qualsevol de les oficines de "la Caixa", en el termini indicat.

c) Presentar el comprovant de l'ingrés al centre on faran la prova.

Barcelona, 19 d'abril de 2005

Josep Francí i Carreté

Director general de Formació Professional i Educació Permanent

(05.110.110)

EDICTE de 18 d'abril de 2005, pel qual es notifica la resolució que acorda l'aplicació d'una mesura preventiva al senyor Jordi Sorribes Querol.

Atès que no ha estat possible practicar la notificació de la resolució de 16 de febrer de 2005, del secretari general del Departament d'Educació, dictada en la tramitació de l'expedient disciplinari incoat al senyor Jordi Sorribes Querol, funcionari docent, de Lleida, per resolució de 25 de gener de 2005, en aplicació del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es notifica a la persona interessada que per la resolució de 16 de febrer de 2005 s'ha resolt aplicar al senyor Jordi Sorribes Querol la mesura preventiva de retenció cautelar d'havers en els termes que estableix l'article 29 del Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (Decret 243/1995, de 27 de juny).

Contra la resolució esmentada, la persona interessada pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, pot interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 d'abril de 2005

Francesca Roget Paijà
Instructora de l'expedient

(05.101.063)

EDICTE de 18 d'abril de 2005, pel qual es notifica l'obertura del tràmit de vista de l'expedient disciplinari incoat al senyor Fernando Bueno Cortes.

Atès que no ha estat possible practicar la notificació de l'obertura del tràmit de vista en la tramitació de l'expedient disciplinari incoat per resolució de 30 de novembre de 2004, del secretari general del Departament d'Educació, a l'interí docent senyor Fernando Bueno Cortes, de Barcelona, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, l'expedient esmentat és a la seva disposició a les oficines de la Subdirecció General de la Inspecció de Serveis del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-226, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres, en horari d'oficina.

Passats deu dies, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, se seguiran les actuacions oportunes d'acord amb la normativa vigent.

Barcelona, 18 d'abril de 2005

Francesca Roget Paijà
Instructora de l'expedient

(05.101.059)

ORDRE EDC/173/2005, de 19 d'abril, per la qual es modifiquen per al curs 2005-2006 els preus públics per la utilització del servei d'allotjament i manutenció per part dels escolars que assisteixen als camps d'aprenentatge del Departament d'Educació.

Mitjançant l'Ordre de 4 de novembre de 1999, es van crear els preus públics per la utilització del servei d'allotjament i manutenció pels escolars que assisteixen als camps d'aprenentatge del Departament d'Educació.

Durant el curs 2005-2006 es modifiquen els imports dels preus públics esmentats.

Atès que als serveis d'allotjament i manutenció al Complex Educatiu de Tarragona i a l'Escola Llar Lluís Maria Mestres i Martí, d'Olot, els és d'aplicació l'article 23 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

1.1 Modificar els preus públics per la utilització del servei d'allotjament i manutenció al Complex Educatiu de Tarragona i a l'Escola Llar Lluís Maria Mestres i Martí, d'Olot, per part de l'alumnat dels camps d'aprenentatge de Tarragona i de la Garrotxa, respectivament.

1.2 Fixar en 19,60 euros, per persona i dia, el preu públic del servei de pensió completa (allotjament i manutenció) per al curs 2005-2006.

1.3 Fixar en 5,85 euros, per àpat, el preu públic del servei de manutenció (dinar o sopar) per al curs 2005-2006.

Article 2

Els preus públics seran exigibles en iniciar-se la prestació dels serveis.

Article 3

Als alumnes de famílies nombroses els seran aplicables les exempcions i bonificacions establertes en la legislació vigent relativa a la protecció d'aquestes famílies.

Disposició addicional

D'acord amb el que disposa l'article 2.b) de la Llei 4/1988, de 28 de març, reguladora de l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat de Catalunya, els ingressos obtinguts d'acord amb l'article 1 d'aquesta Ordre s'ingressaran al compte corrent del centre docent i seran gestionats pel centre pels procediments que preveuen la Llei 4/1988 esmentada, i la normativa que la desplega.

Barcelona, 19 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(05.104.068)

RESOLUCIÓ EDC/1275/2005, de 22 d'abril, per la qual es convoquen proves d'accés als ensenyaments d'art dramàtic per al curs 2005-2006.

D'acord amb el Decret 73/1994, de 7 de març, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de grau superior d'art dramàtic, el Departament d'Educació

ha de convocar i organitzar les proves d'accés a aquests estudis per tal de valorar la maduresa, els coneixements, les aptituds i les habilitats específiques de les persones aspirants a cursar-los.

En conseqüència,

Resolc:

—1 Convocatòria i nombre de places

Es convoquen les proves d'accés del curs 2005-2006 a les diferents especialitats i opcions dels estudis superiors d'art dramàtic.

El nombre de places ofertades per a cada especialitat i opció, així com el lloc on serà impartida, serà fet públic un cop feta la reserva de plaça per a l'alumnat que repeteix curs.

—2 Persones aspirants

2.1 Per participar a les proves d'accés a les diferents especialitats i opcions dels ensenyaments d'art dramàtic, caldrà haver superat el batxillerat o estudis equivalents. Podrà inscriure's condicionalment qui estigui cursant el segon curs del batxillerat i encara no disposi de les qualificacions corresponents. Aquestes qualificacions hauran de presentar-se abans de l'inici del primer exercici de la prova.

2.2 No obstant les exigències de l'apartat anterior, per a les persones aspirants que tinguin vint anys complerts i no hagin superat el batxillerat o estudis equivalents, s'organitza una prova diferent que els permeti demostrar la possessió d'aptituds i d'habilitats específiques per cursar amb aprofitament els estudis de l'especialitat i opció escolada.

—3 Inscripció a la prova. Convocatòria ordinària

3.1 La sol·licitud d'inscripció a les proves es podrà presentar entre els dies 2 de maig i 2 de juny a l'Institut del Teatre, pl. de Margarida Xirgu, s/n, Barcelona.

3.2 S'adjuntarà a la sol·licitud:

Fotocòpia del document d'identitat.

Document acreditatiu del compliment dels requisits acadèmics exigits a l'apartat 2 d'aquesta Resolució.

Dues fotografies de mida carnet, amb el nom escrit al darrera.

Curriculum amb una fotografia.

Memòria justificativa dels treballs i les activitats realitzats, amb la documentació acreditativa corresponent, en relació amb l'especialitat a la qual es vol accedir (únicament aspirants sense requisits acadèmics).

3.3 En fer la inscripció, la persona aspirant haurà de determinar l'especialitat i opció en la qual vol inscriure's.

3.4 Les persones aspirants que cursen estudis o disposen d'un títol d'una especialitat regulada pel Decret 73/1994, de 7 de març, i volen cursar una segona especialitat hauran de superar la prova d'accés corresponent. El centre determinarà el percentatge de places assignades a aquests aspirants.

—4 Convocatòria extraordinària

En cas que un cop completat el procés de matriculació inherent a la convocatòria

ordinària, el centre disposi de places vacants, podrà obrir un nou període d'inscripció comprès entre els dies 1 i 9 de setembre i haurà de fer públiques les dates de les proves, les quals hauran de completar-se abans del 20 de setembre.

—5 Objectiu

L'objectiu de les proves serà verificar la possessió d'aptituds i/o d'habilitats específiques i necessàries per cursar amb aprofitament els estudis de l'especialitat i opció d'art dramàtic a la qual s'opta.

—6 Tribunals avaluadors

Les persones que componen els tribunals qualificadors seran nomenades per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Els tribunals qualificadors, un per cada especialitat, constaran d'un president o presidenta i quatre vocals; seran persones amb titulació d'art dramàtic o docents d'ensenyament superior amb coneixements específics en aquest àmbit.

—7 Desenvolupament i supervisió de les proves

Les proves es desenvoluparan a l'Institut del Teatre, pl. de Margarida Xirgu, s/n, Barcelona.

La Inspecció d'Educació supervisarà les proves.

—8 Contingut de les proves

8.1 El primer exercici de les proves de les persones aspirants que reuneixen els requisits acadèmics, escrit i comú per a totes les especialitats, començarà el dia 6 de juny a les 10 del matí. Serà qualificat entre zero i deu punts i serà necessària una puntuació igual o superior a cinc punts per poder continuar la prova.

Consistirà en un qüestionari sobre els textos de lectura obligada i en l'anàlisi d'un fragment d'una de les obres, la selecció de les quals s'haurà fet pública, prèviament, a la seu de l'Institut del Teatre.

El tribunal avaluarà la maduresa i els coneixements de la persona aspirant, pel que fa a la comprensió de conceptes, la utilització del llenguatge, la capacitat per relacionar i sintetitzar, a través de l'anàlisi de text, des de la perspectiva del gènere teatral en el qual s'insereixi, de la descripció de les característiques més importants que defineixen aquest gènere i de la identificació dels aspectes històrics, socials i artístics relacionats amb l'obra.

El dia 13 de juny es farà pública la llista amb les qualificacions provisionals. Dins els dos dies següents la persona aspirant podrà reclamar per escrit la revisió de la qualificació provisional, que serà resolta en igual termini.

8.2 El primer exercici de la prova per als aspirants sense requisits acadèmics començarà el dia 3 de juny a les 10 del matí, es desenvoluparà en una primera sessió consistent en l'exposició oral i debat amb el tribunal sobre els treballs i les activitats realitzats en l'àrea de l'especialitat corresponent, i una segona sessió amb el format similar al descrit a l'apartat 8.1, que inclourà sengles comentaris de text català i castellà. Es valorarà la maduresa intel·lectual,

la formació teatral i les activitats desenvolupades en l'àmbit de l'art dramàtic.

Per a aquest exercici les persones aspirants hauran d'aportar prèviament a la seva realització una memòria justificativa dels treballs i activitats realitzats, dels quals se n'haurà d'aportar documentació acreditativa. L'exercici serà qualificat entre zero i deu punts; tindrà caràcter eliminatori i serà necessari per a la seva superació una puntuació igual o superior a cinc punts.

No més tard d'una setmana després de la finalització de l'exercici es farà pública la llista amb les qualificacions provisionals. Dins els dos dies següents al de la publicació de resultats se'n podrà reclamar per escrit una revisió de la qualificació provisional, i manifestar les al·legacions que es considerin pertinents al tribunal qualificador, que emetrà resolució en igual termini.

8.3 El segon exercici de les proves (prova específica), per a totes les persones aspirants, amb requisits o sense, tindrà caràcter pràctic i serà específic per a cada especialitat i opció. Es desenvoluparà en diverses fases i sessions, amb una durada màxima total de dues setmanes. Durant aquest temps les persones aspirants, assessorades i supervisades per membres del tribunal, treballaran sobre diferents aspectes de l'especialitat i opció triada en unes sessions que culminaran amb la presentació d'un exercici interpretatiu, d'un avantprojecte escenogràfic o d'un avantprojecte de proposta escènica.

En aquest exercici el tribunal valorarà les habilitats i aptituds tècniques i artístiques de les persones aspirants, manifestades en els diferents apartats, que seran qualificats cadascun entre zero i deu i. La qualificació de l'exercici s'obtindrà de la mitjana ponderada dels diferents apartats. La ponderació dels diferents apartats es farà pública al tauler d'anuncis del centre amb anterioritat a l'inici de les proves.

—9 *Detall de la prova específica (segon exercici)*

9.1 Direcció escènica i dramaturgia.

a) L'exercici constarà de:

a.1) Anàlisi de la dramaturgia d'una de les obres esmentades.

a.2) Proves tècniques en les àrees pròpies de la direcció escènica i dramaturgia.

a.3) Exposició i justificació d'una proposta escènica feta a partir d'un fragment d'una de les obres seleccionades, prèviament preparada per la persona aspirant, per demostrar la seva aptitud en les àrees pròpies de la direcció escènica i la dramaturgia.

b) Es valorarà la maduresa i l'aptitud de les persones aspirants quant a:

b.1) Capacitat de comprensió i d'anàlisi.

b.2) Comprensió de les situacions dramàtiques, creativitat en la seva resolució i capacitat de comunicació en la seva exposició.

b.3) Sensibilitat de la persona aspirant vers la comprensió i percepció dels camps de saber que convergeixen en el fet dramàtic.

9.2 Escenografia.

a) L'exercici constarà de:

a.1) Anàlisi dramaturgic d'una de les obres esmentades.

a.2) Aplicació de les diferents tècniques de representació gràfiques.

a.3) Resolució i justificació d'una proposta escenogràfica, prèviament preparada per la persona aspirant, per demostrar la seva aptitud en les àrees pròpies de l'escenografia.

b) Es valorarà la maduresa i l'aptitud de les persones aspirants quant a:

b.1) Qualitat de les representacions.

b.2) Criteris aportats per a l'argumentació de la proposta.

b.3) Capacitat creativa, tant en l'elecció d'espais com en el desenvolupament dramàtic.

9.3 Interpretació.

a) L'exercici constarà de:

a.1) Proves tècniques.

a.1.1) Àrees de l'opció teatre de text: dansa, esgrima, acrobàcia; dicció catalana; expressió corporal; música i veu.

a.1.2) Àrees de l'opció teatre de gest: dansa, esgrima, acrobàcia; expressió corporal; música i veu.

a.1.3) Àrees de l'opció teatre d'objectes: dansa, esgrima, acrobàcia; expressió corporal; música i veu.

a.1.4) Àrees de l'opció teatre musical: dansa, esgrima, acrobàcia; dicció catalana; expressió corporal; música i veu.

a.2) Preparació i presentació d'un exercici escènic, dos per al teatre musical, relatiu a l'opció triada.

b) Es valorarà la maduresa i l'aptitud dels aspirants quant a:

b.1) Capacitat d'observació, estructuració i anàlisi.

b.2) Aptitud de la persona aspirant per executar les tècniques pròpies de la opció interpretativa triada.

b.3) Capacitat de la persona aspirant d'entendre i d'integrar indicacions, així com la capacitat d'aprenentatge progressiu.

b.4) Comprensió de les situacions dramàtiques i creativitat en les respostes als estímuls que aquelles posen.

—10 *Qualificació global*

La qualificació global de les persones aspirants a les diferents especialitats i opcions resultarà de la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en els dos exercicis. Per a la superació de la prova d'accés s'exigirà una qualificació global igual o superior a cinc.

El resultat de les proves es farà públic al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre.

—11 *Reclamacions i recursos*

11.1 Les reclamacions contra la qualificació global es presentaran, per escrit, en el registre de l'Institut del Teatre, durant els dos dies hàbils següents al de la publicació del resultat.

L'endemà del darrer dia del termini de presentació de reclamacions, el tribunal avaluador es reunirà per examinar-les i resoldre-les i en publicarà el resultat el dia hàbil següent. A aquests únics efectes, el dissabte no es considerarà dia hàbil.

S'aixecarà l'acta corresponent de la reunió.

Al peu de la llista de publicació del resultat de les reclamacions, s'indicarà el termini i l'òrgan davant el qual es podrà presentar reclamació.

11.2 La persona interessada podrà reiterar la seva reclamació davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per mitjà d'un escrit presentat als Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat) a través de la direcció del centre, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat.

El director de l'Institut del Teatre trametrà als serveis territorials les reclamacions que rebí, juntament amb la còpia de la primera reclamació, i la còpia de l'acta de la reunió del tribunal avaluador en la qual s'hagi estudiat la reclamació, la còpia de les proves realitzades per la persona aspirant i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a instància de la persona interessada, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

Un cop informades per la Inspecció d'Educació, els serveis territorials trametraran les reclamacions abans de deu dies a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció d'Educació. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa les resoldrà abans de deu dies, amb notificació a la persona interessada.

—12 *Nombre de convocatòries*

Cada aspirant disposarà d'un nombre màxim de tres convocatòries per superar la prova d'accés.

Contra aquesta Resolució, que no exhausteix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 22 d'abril de 2005

Blai Gasol i Roda
 Director general d'Ordenació
 i Innovació Educativa
 (05.111.126)

RESOLUCIÓ EDC/1276/2005, de 22 d'abril, per la qual es convoquen proves d'accés als ensenyaments de grau superior de dansa per al curs 2005-2006.

D'acord amb el Decret 76/2002, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau superior i se'n regula la prova d'accés, el Departament d'Educació ha de convocar i organitzar les proves d'accés per valorar la maduresa, els coneixements, les aptituds i les habilitats específiques de les persones aspirants a cursar aquests ensenyaments.

En conseqüència,

Resolc:

—1 *Convocatòria i nombre de places*

Es convoquen les proves d'accés als ensenyaments superiors de dansa per al curs 2005-2006 en les especialitats de pedago-

gia de la dansa i de coreografia i tècniques d'interpretació de la dansa.

El nombre de places ofertes per a cada especialitat es farà públic pel Conservatori Superior de Dansa de l'Institut del Teatre. Les places seran cobertes per ordre decreixent de puntuacions obtingudes a la prova d'accés, amb prioritats per a les persones aspirants que s'hagin presentat en el centre en què volen cursar els estudis.

—2 Persones aspirants

2.1 Per participar a les proves d'accés a les diferents especialitats dels ensenyaments de grau superior de dansa, caldrà haver superat el batxillerat o estudis equivalents i el tercer cicle del grau mitjà de dansa. Podrà inscriure's condicionalment qui estigui cursant el segon curs del batxillerat i encara no disposi de les qualificacions corresponents. Aquestes qualificacions hauran de presentar-se abans de l'inici de les proves.

2.2 No obstant les exigències de l'apartat anterior, també es podrà accedir al grau superior de dansa, sense complir els requisits acadèmics esmentats, mitjançant la superació d'una prova d'accés a l'especialitat a què s'opti, que garanteixi que la persona aspirant té tant els coneixements i les aptituds pròpies del grau mitjà com les habilitats específiques i els coneixements bàsics necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments de grau superior.

—3 Inscripció a la prova. Convocatòria ordinària

3.1 La sol·licitud d'inscripció a les proves es podrà presentar entre els dies 2 de maig i 3 de juny al Conservatori Superior de Dansa de l'Institut del Teatre, pl. Margarida Xirgu, s/n, Barcelona.

3.2 S'adjuntarà a la sol·licitud:

Fotocòpia del document d'identitat.

Original i fotocòpia del títol de batxiller o acreditació d'estudis equivalents.

Certificat d'estudis del tercer cicle del grau mitjà de dansa o d'estudis equivalents.

Quatre fotografies de mida carnet, amb el nom escrit al darrera.

Currículum amb una fotografia.

Memòria justificativa dels treballs i activitats realitzats, amb la seva corresponent acreditació, en relació amb l'especialitat a la qual es vol accedir (únicament aspirants sense requisits acadèmics).

3.3 En fer la inscripció la persona aspirant haurà de determinar l'especialitat en la qual es vol inscriure.

3.4 Les persones aspirants que cursen estudis o disposen d'un títol d'una especialitat regulada pel Decret 76/2002, de 5 de març i volen cursar una segona especialitat hauran de superar la prova d'accés corresponent. El centre determinarà el percentatge de places assignades a aquests aspirants.

—4 Convocatòria extraordinària

Cas que un cop completat el procés de matriculació inherent a la convocatòria ordinària, el centre disposi de places vacants, podrà obrir un nou període d'inscripció comprès entre els dies 1 i 9 de setembre i haurà de fer públiques les dates de les proves, les quals hauran de completar-se abans del 20 de setembre.

—5 Objectiu

L'objectiu de les proves per a les persones aspirants amb requisits serà verificar la possessió d'aptituds específiques per cursar amb aprofitament els estudis de l'especialitat a la qual s'opta.

L'objectiu de les proves per a les persones aspirants sense requisits és demostrar la possessió, tant dels coneixements i aptituds propis del grau mitjà, com de les habilitats específiques i coneixements bàsics necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments de grau superior.

—6 Tribunals avaluadors

Les persones que componen els tribunals qualificadors seran nomenades per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Els tribunals qualificadors, un per cada especialitat, constaran d'un president o presidenta i quatre vocals; en podran formar part persones titulades de l'especialitat, docents d'ensenyament superior amb coneixements específics de l'àmbit o persones de notori prestigi professional en la pedagogia o coreografia de la dansa.

—7 Desenvolupament i supervisió de les proves

Les proves es desenvoluparan al Conservatori Superior de Dansa de l'Institut del Teatre.

La Inspecció d'Educació supervisarà el desenvolupament de les proves.

—8 Contingut de les proves

8.1 El primer exercici de les proves a què fa referència al apartat 2.1 d'aquesta Resolució (aspirants amb requisits), començarà el dia 7 de juny, a les 11 hores, serà escrit i comú a les dues especialitats; versarà sobre temes generals relacionats amb la dansa i té com a objectiu comprovar la formació artística de la persona aspirant a través de la utilització del llenguatge, la comprensió de conceptes i la capacitat de relacionar i sintetitzar.

Consistirà en un comentari escrit, que tractarà sobre aspectes de cultura general i aspectes concrets de dansa referits a vídeos i textos suggerits en la relació que s'haurà fet pública prèviament. Serà qualificat entre 0 i 10 punts i serà necessària una puntuació mínima de 5 punts per poder continuar la prova.

L'endemà de la seva finalització es faran públiques al Conservatori Superior de Dansa de l'Institut del Teatre les llistes amb les qualificacions provisionals. Dins dels dos dies següents la persona aspirant podrà reclamar per escrit la revisió de la qualificació provisional, que serà resolta en igual termini.

8.2 El primer exercici de la prova esmentada a l'apartat 2.2 d'aquesta Resolució (aspirants sense requisits) començarà el dia 7 de juny a les 10 del matí, consistirà en l'exposició oral dels treballs i activitats realitzats en l'àrea de l'especialitat corresponent i la realització d'un exercici, amb format similar al descrit a l'apartat 8.1 d'aquesta Resolució, sobre temes generals relacionats amb la dansa. S'avaluarà la maduresa intel·lectual i la formació artística de l'aspi-

rant, i també les activitats desenvolupades en l'àmbit de la dansa. Per a la realització d'aquest exercici les persones aspirants hauran d'aportar, prèviament a la seva celebració, una memòria justificativa i documentació dels treballs i activitats realitzats. Serà qualificat entre 0 i 10 punts i serà necessària una puntuació mínima de 5 punts per poder continuar la prova. Dos dies després de la seva finalització es farà pública la relació de persones aspirants que l'han superat. Dins dels dos dies següents al de publicació de resultats se'n podrà instar una revisió, mitjançant escrit adreçat al tribunal qualificador, tot manifestant les al·legacions que es considerin pertinents; el tribunal qualificador emetrà resolució en igual termini.

8.3 El segon exercici de les proves esmentades, tant a l'apartat 2.1 com a l'apartat 2.2 d'aquesta Resolució, es referirà a l'especialitat elegida i tindrà caràcter teoricopràctic. Tindrà com a objectius:

a) En l'especialitat de pedagogia de la dansa: avaluar els coneixements generals tècnics, artístics, creatius i interpretatius de la dansa, que posseeix la persona aspirant i la seva aptitud per transmetre'ls.

b) En l'especialitat de coreografia i tècniques d'interpretació de la dansa: avaluar els coneixements generals del repertori coreogràfic i de les tècniques de dansa que posseeix la persona aspirant i la seva aptitud per analitzar els recursos emocionals, expressius i artístics que són necessaris per a la creació.

Aquest exercici es qualificarà entre 0 i 10 punts, i per a la seva superació serà precís obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts.

—9 Exposició oral

Les persones aspirants, amb requisits o sense, disposaran d'un exercici d'exposició oral de caràcter voluntari.

En el cas de la prova d'accés a què fa referència a l'apartat 2.1, la persona aspirant podrà fer una exposició oral sobre un tema lliure relacionat amb l'especialitat corresponent.

En el cas de la prova d'accés a què fa referència a l'apartat 2.2 d'aquesta Resolució, la persona aspirant podrà complementar l'exposició feta en el primer exercici.

El centre farà públic el calendari i durada de l'exposició amb una antelació mínima de 2 dies. En igual termini la persona aspirant haurà de manifestar al tribunal avaluador la intenció de fer aquest exercici.

—10 Qualificació global

La qualificació global de la prova resultarà de calcular la mitjana aritmètica entre les puntuacions obtingudes. L'exposició oral servirà per millorar fins a 1 punt la qualificació global. Per a la superació de la prova serà necessari aprovar cadascun dels exercicis que la componen. El centre farà pública una única llista definitiva d'aspirants que superen la prova.

—11 Reclamacions

11.1 Es podran presentar reclamacions per escrit en el registre del Conservatori Superior de Dansa de l'Institut del Teatre

dins dels dos dies següents a la publicació de la qualificació global; en igual termini el tribunal qualificador es reunirà per estudiar i resoldre les reclamacions presentades. A aquests únics efectes, el dissabte no es considerarà dia hàbil. S'aixecarà l'acta corresponent de la reunió.

Al peu de la llista de publicació del resultat de les reclamacions, s'indicarà el termini i l'òrgan davant el qual es podrà presentar reclamació.

11.2 La persona interessada podrà reiterar la seva reclamació davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per mitjà d'un escrit presentat als Serveis Territorials a Barcelona-ciutat a través de la direcció del centre, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat.

El director o la directora trametrà als serveis territorials les reclamacions que rebí, juntament amb la còpia de la primera reclamació i la còpia de l'acta de la reunió del tribunal avaluador en la qual s'hagi estudiat la reclamació, la còpia de les proves realitzades per la persona aspirant, la còpia del currículum i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a instància de la persona interessada, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

Un cop informades per la Inspecció d'Educació, els serveis territorials trametraran les reclamacions abans de deu dies a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció d'Educació. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa les resoldrà abans de deu dies, amb notificació a la persona interessada.

—12 Nombre de convocatòries

Cada aspirant disposarà d'un nombre màxim de quatre convocatòries per superar la prova d'accés o per millorar la qualificació.

—13 Validesa de la prova

La superació de la prova d'accés faculta únicament per matricular-se en el curs acadèmic per al qual ha estat convocada.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 22 d'abril de 2005

Blai Gasol i Roda
 Director general d'Ordenació
 i Innovació Educativa

(05.111.123)

RESOLUCIÓ EDC/1277/2005, de 19 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Roca, de Barcelona.

Per la Resolució ENS/1327/2004, de 7 de maig (DOGC núm. 4132, de 13.5.2004), es

va aprovar el concert educatiu del centre docent privat Roca, de Barcelona, amb codi 08044326, per a 4 unitats de cicle formatiu de grau mitjà d'equips electrònics de consum (CFPM 0802) i 4 unitats de cicle formatiu de grau superior d'administració i finances (CFPS 0252).

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes/professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 de l'esmentat Decret estableix la possibilitat de reduir d'ofici les unitats o grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la Resolució del director general de Centres Docents de 13 de gener de 2005, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de disminuir el nombre d'unitats concertades al centre Roca, de Barcelona, s'ha comprovat que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert per a algunes unitats.

Un cop tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen l'article 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat Roca, de Barcelona, amb codi 08044326, per disminució d'1 unitat concertada de primer curs de cicle formatiu de grau mitjà d'equips electrònics de consum (CFPM 0802) i 1 unitat de primer curs de cicle formatiu de grau superior d'administració i finances (CFPS 0252), atès que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

—2 El servei territorial corresponent del Departament d'Educació comunicarà al titular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2004-2005 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat*

de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
 Consellera d'Educació

(05.104.064)

RESOLUCIÓ EDC/1278/2005, de 19 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Al-leluia, de Barcelona.

Per la Resolució ENS/912/2004, de 6 d'abril (DOGC núm. 4110, de 13.4.2004), es va aprovar el concert educatiu del centre docent privat Al-leluia, de Barcelona, amb codi 08005126, amb aquest calendari i aquestes unitats:

Curs 04-05: EPRI: 0-0-1-0-1-1.
 Curs 05-06: EPRI: 0-0-0-1-0-1.

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes/professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 de l'esmentat Decret estableix la possibilitat de reduir d'ofici les unitats o grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la Resolució del director general de Centres Docents de 13 de gener de 2005, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de disminuir el nombre d'unitats concertades al centre Al-leluia, de Barcelona, s'ha comprovat que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert per a algunes unitats.

Havent-se tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen l'article 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resoluc:

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat Al-leluia, de Barcelona, amb codi 08005126, per disminució d'1 unitat concertada de tercer curs d'educació primària, atès que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert. En conseqüència, el concert vigent d'aquest centre és modifica d'acord amb el següent calendari:

Curs 04-05: EPRI: 0-0-0-0-1-1.

Curs 05-06: EPRI: 0-0-0-0-0-1.

—2 El servei territorial corresponent del Departament d'Educació comunicarà al titular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2004/05 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(05.104.063)

RESOLUCIÓ EDC/1279/2005, de 19 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Bell-lloc del Pla, de Girona.

Per la Resolució ENS/696/2002, de 27 de març (DOGC núm. 3608, de 4.4.2002), es va aprovar el concert educatiu del centre docent privat Bell-lloc del Pla, de Girona, amb codi 17001590, per a 16 unitats d'educació secundària obligatòria.

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts

educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes/professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 del Decret esmentat estableix la possibilitat de reduir d'ofici les unitats o grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la Resolució del director general de Centres Docents de 13 de gener de 2005, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de disminuir el nombre d'unitats concertades al centre Bell-lloc del Pla, de Girona, s'ha comprovat que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert en algunes unitats.

Un cop tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen l'article 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resoluc:

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat Bell-lloc del Pla, de Girona, amb codi 17001590, per disminució d'1 unitat concertada de quart curs d'educació secundària obligatòria, atès que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

—2 El servei territorial corresponent del Departament d'Educació comunicarà al titular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2004-2005 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(05.104.062)

RESOLUCIÓ EDC/1280/2005, de 19 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Bemen 3, de Barcelona.

Per la Resolució ENS/1327/2004, de 7 de maig (DOGC núm. 4132, de 13.5.2004), es va aprovar el concert educatiu del centre docent privat Bemen 3, de Barcelona, amb codi 08031897, per a 2 unitats de cicle formatiu de grau superior de desenvolupament d'aplicacions informàtiques (CFPS 2252).

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes/professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 del Decret esmentat estableix la possibilitat de reduir d'ofici les unitats o grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la Resolució del director general de Centres Docents de 13 de gener de 2005, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de disminuir el nombre d'unitats concertades al centre Bemen 3, de Barcelona, s'ha comprovat que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert per a algunes unitats.

Un cop tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen l'article 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resoluc:

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat Bemen 3, de Barcelona, amb codi 08031897, per disminució d'1 unitat concertada de primer curs de cicle formatiu de grau superior de desenvolupament d'aplicacions informàtiques (CFPS 2252), atès que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

—2 El servei territorial corresponent del Departament d'Educació comunicarà al titular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2004-2005 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació
(05.104.061)

RESOLUCIÓ EDC/1281/2005, de 19 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat El Pinar de Nuestra Señora, de Sant Cugat del Vallès.

Per la Resolució ENS/1363/2003, de 12 de maig (DOGC núm. 3885, de 16.5.2003), es va aprovar el concert educatiu del centre docent privat El Pinar de Nuestra Señora, de Sant Cugat del Vallès, amb codi 08026075, per a 6 unitats de batxillerat; i per la Resolució ENS/1327/2004, de 7 maig (DOGC núm. 4132, de 13.5.2004), es va aprovar el concert educatiu per a 1 unitat de cycle formatiu de grau mitjà de gestió administrativa (CFPM 0201).

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes/professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 de l'esmentat Decret estableix la possibilitat de reduir d'ofici les unitats o els grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la resolució del director general de Centres Docents de 13 de gener de 2005, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de disminuir el nombre d'unitats concertades al centre El Pinar de Nuestra Señora, de Sant Cugat del Vallès, s'ha comprovat que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert per a algunes unitats.

Havent-se tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen l'article 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat El Pinar de Nuestra Señora, de Sant Cugat del Vallès, amb codi 08026075, per disminució d'1 unitat concertada de segon curs de batxillerat i 1 unitat de primer curs de cycle formatiu de grau mitjà de gestió administrativa (CFPM 0201), atès que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

—2 El servei territorial corresponent del Departament d'Educació comunicarà al titular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2004-2005 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació
(05.104.060)

RESOLUCIÓ EDC/1284/2005, de 20 d'abril, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball del Departament d'Educació (convocatòria núm. ED/010/05).

Atesa la proposta del secretari general per a la provisió de tres llocs de comandament vacants al Departament d'Educació;

Vista la relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció dels llocs a proveir inclosa en el manual d'organització;

Atès que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

D'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

—1 Aprovar la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, dels tres llocs de treball del Departament, que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució (convocatòria núm. ED/010/05).

—2 Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar un recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Bases

—1 *Llocs de treball per proveir*

Els llocs de treball objecte de provisió pel sistema de lliure designació són els que es detallen, juntament amb la descripció de les seves característiques, requisits i contingut

funcional, a l'annex 2 de la Resolució de convocatòria.

—2 Requisits de participació

2.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta per a cada lloc de treball a l'apartat 2 de l'annex 2 de la Resolució de convocatòria.

2.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa. Tanmateix, no pot prendre-hi part el personal funcionari que, com a conseqüència d'expedient disciplinari, es trobi en situació de suspensió d'ocupació, traslladat d'un lloc de treball o destituït d'un càrrec de comandament, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no pot prendre-hi part el personal funcionari en situació diferent a la de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

2.1.2 També pot participar-hi el personal funcionari no integrat que presta serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i que pertany a cossos o escales del grup de titulació en què està classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball, així com el personal funcionari de la Generalitat de Catalunya que pertany a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, al qual no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

2.2 El personal funcionari amb discapacitats participarà en igualtat de condicions que la resta de participants, sempre que pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

2.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria, el personal funcionari ha de posseir el nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, i adjuntar el document acreditatiu amb la sol·licitud, llevat que consti una còpia autenticada a l'expedient personal del Departament d'Educació, la qual cosa haurà de fer constar l'interessat de manera expressa a la sol·licitud de participació.

Respecte als aspirants que no acreditin documentalment el nivell esmentat, l'òrgan convocant o òrgan en qui delegui avaluarà llurs coneixements de llengua catalana en relació amb el lloc de treball a proveir mitjançant una prova.

Resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria. En aquests casos, la persona participant haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

2.4 Els requisits de participació s'hauran de reunir en la data que finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 3.1.

—3 Sol·licituds

3.1 La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'adreçar al Departament d'Educació i presentar al registre general o al registre dels serveis territorials, per qualsevol dels mitjans que s'indiquen a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la Resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les adreces són les següents:

Serveis centrals del Departament d'Educació: Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona (Barcelonès).

Serveis territorials del Departament d'Educació:

Barcelona I (ciutat): av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona (Barcelonès).

Barcelona II (comarques): c. Casp, 15, 08010 Barcelona (Barcelonès).

Baix Llobregat-Anoia: c. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat (Baix Llobregat).

Vallès Occidental: c. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell (Vallès Occidental).

Girona: c. Ultònia, 13, 17002 Girona (Gironès).

Lleida: c. Pica d'Estats, 2, 25003 Lleida (Segrià).

Tarragona: c. Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona (Tarragonès).

Terres de l'Ebre: Providència, 5-9, 43500 Tortosa (Baix Ebre).

3.2 La sol·licitud tindrà caràcter vinculant per a la persona aspirant i no s'admetran renúncies a la participació un cop hagin transcorregut 10 dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, llevat que l'òrgan convocant decideixi acceptar-les per causes degudament justificades.

3.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997) i s'haurà d'acompanyar del document de declaració de mèrits i capacitats, en el qual es faran constar tots aquells que tinguin relació amb el lloc a proveir, degudament especificats, tot adjuntant la documentació acreditativa corresponent.

Tant el document de sol·licitud com el de declaració de mèrits i capacitats estan a disposició de les persones interessades als serveis centrals i als serveis territorials del Departament d'Educació, a les adreces que s'indiquen a la base 3.1.

3.4 Les persones aspirants a què fa re-

ferència la base 2.2 han d'adjuntar a la sol·licitud, així mateix, un informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), per tal de poder avaluar que poden desenvolupar de manera suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball a proveir.

Aquests participants poden demanar a la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc a proveir, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

3.5 Les persones aspirants han de consignar a la sol·licitud de participació la denominació i el codi d'identificació del lloc de treball al qual opten, d'acord amb el que consta a l'annex 2 i, si volen concursar alhora per a més d'un lloc, han d'indicar les denominacions i els codis corresponents, per ordre de preferència. En el cas que no manifestin un ordre de prioritats dels llocs sol·licitats, es determinarà en funció dels criteris objectivament deduïbles de la sol·licitud de participació.

3.6 Es podrà requerir a les persones aspirants, pels mitjans que preveu la base 3.7 o els que s'estimin escaients, l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses i, en el cas de no ser esmenades per aquestes, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud i es podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria de manera motivada.

3.7 En general, les actuacions que requereixin notificació a les persones aspirants seran fetes públiques en els taulers d'anuncis del Departament, en les unitats indicades a la base 3.1.

—4 Sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats

4.1 Les persones aspirants han d'acreditar documentalment els mèrits i capacitats que al·leguin, dins del termini que estableix la base 3.1, mitjançant justificació o certificació de l'òrgan competent, llevat que consti còpia autenticada del document a l'expedient personal en el Departament d'Educació, cosa que hauran de fer constar de manera expressa en el document de declaració de mèrits i capacitats, per a cadascun dels al·legats. En qualsevol cas es podran requerir els aclariments o justificacions que siguin necessaris per a la seva verificació.

4.2 Els mèrits i capacitats dels aspirants s'hauran de referir a la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—5 Informe previ al nomenament

El titular de la unitat orgànica on està adscrit el lloc objecte de provisió haurà d'emetre informe previ al nomenament corresponent en relació amb la persona candidata que es consideri més adient, tenint en compte criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats. A aquests efectes es consideraran l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat de les persones aspirants, d'acord amb la descripció del lloc que consta a l'annex 2.

—6 *Termini de resolució*

La convocatòria es resoldrà dins el termini d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que s'acordi motivadament la pròrroga del termini esmentat.

—7 *Resolució de la convocatòria*

7.1 La resolució de nomenament es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. La publicació esmentada iniciarà el còmput dels terminis de cessament i presa de possessió del lloc de treball en els termes que preveuen els articles 75 al 79 del Decret 123/1997, de 13 de maig.

7.2 La destinació adjudicada serà irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, o per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

7.3 Les persones aspirants que no obtinguin destinació en aquesta convocatòria romandran en el lloc que ocupen o en la situació administrativa que correspongui.

7.4 Abans de la presa de possessió, els candidats proposats hauran d'acreditar que tenen reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar feientment que no estan inclosos en cap dels motius d'incompatibilitat que preveu la normativa. Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible, hauran de sol·licitar l'autorització de compatibilitat dins un termini de 10 dies a comptar des del començament del termini de presa de possessió. Aquest termini s'entendrà prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

ANNEX 2

Llocs de treball

CODI DEL LLOC DE TREBALL: STDS-237

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: director/a dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat).

Unitat directiva: Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat).

Localitat: Barcelona.

Norma funcional publicada al DOGC: Decret 255/2001, de 25 de setembre, de reestructuració territorial del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3485, de 3.10.2001). *Nivell:* 30.

Complement específic: 37.203,24 euros/any.

Jornada/horari: dedicació especial.

Tipus de lloc: comandament.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns d'administració especial.

Especificació de cossos: superior d'adminis-

tració/escala superior d'administració general; docents A.

—3 *Contingut funcional*

3.1 *Missió:*

Coordinar i dirigir les actuacions dels serveis territorials en l'àmbit territorial de Barcelona ciutat, segons els pressupostos aprovats i les polítiques i directrius del Departament, per aconseguir l'aplicació adequada dels projectes educatius establerts, amb referència als ensenyaments primari i secundari, en termes de qualitat, eficàcia i assignació de recursos.

3.2 *Finalitats/funcions:*

a) Representar el Departament d'Educació dins el seu àmbit territorial.

b) Dirigir, organitzar, coordinar i supervisar el funcionament dels serveis territorials en l'àmbit de la seva competència, exercir tasques de protocol i premsa, vetllar per la correcta gestió del personal docent i d'administració i serveis adscrits i proposar les actuacions que consideri adients.

c) Coordinar les actuacions en matèria de gestió dels centres docents i la gestió dels assumptes relatius a l'alumnat.

d) Coordinar les accions que corresponen als programes escola-treball en l'àmbit dels serveis territorials corresponent.

e) Coordinar les accions relatives als serveis educatius i a la formació permanent.

f) Qualsevol altra que li sigui delegada per resolució del/de la conseller/a, de la Secretaria General o de les direccions generals, en l'àmbit de la seva competència.

3.3 *Tasques bàsiques o activitats:*

a) Coordina les unitats pròpies dels serveis territorials per a la difusió de directrius dins l'àmbit territorial assignat.

b) Implanta i fa el seguiment dels projectes i objectius mitjançant la dinamització de les actuacions dels/de les inspectors/es i directors/es de centres docents ordinaris i específics.

c) Analitza la situació docent i concreta les actuacions per adequar els programes existents o desenvolupar-ne de nous.

d) Analitza les necessitats d'equipament i obres de reforma, ampliació i millora per a dissenyar les pertinents propostes d'inversió.

e) Representa el Departament d'Educació en actes públics així com en les relacions amb municipis i administracions locals per coordinar actuacions conjuntes i col·laboracions; també en la relació amb representants d'entitats i associacions.

f) Dirigeix el personal, tant docent com no docent, adscrit als Serveis Territorials.

g) Elabora propostes de plantilles.

CODI DEL LLOC DE TREBALL: DSSB-238

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior.

Unitat directiva: Direcció de Serveis.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional publicada al DOGC: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

Nivell: 30.

Complement específic: 37.203,24 euros/any.

Jornada/horari: dedicació especial.

Tipus de lloc: comandament.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: superior d'administració/escala superior d'administració general.

—3 *Contingut funcional*

3.1 *Missió:*

Dirigir, coordinar i controlar el suport economicoadministratiu a les activitats del Departament, d'acord amb les directrius, pressupostos aprovats i normativa legal vigent, per a l'adequat control econòmic i l'òptima utilització dels recursos.

3.2 *Finalitats/funcions:*

a) Coordinar amb altres unitats administratives del Departament la preparació i elaboració de l'avantprojecte del pressupost en aquells capítols que els afectin.

b) Tramitar les modificacions del pressupost del Departament.

c) Supervisar i controlar la gestió econòmica i pressupostària del Departament.

d) Supervisar i controlar la gestió patrimonial dels immobles i dels béns administratius del Departament.

e) Supervisar en matèria d'assegurances.

f) Coordinar el manteniment i la seguretat de les instal·lacions del Departament.

g) Contractar les obres, els serveis i els subministraments de les unitats administratives del Departament.

h) Supervisar el règim interior del Departament.

i) Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva en relació amb les condicions dels centres administratius i serveis educatius.

j) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel/per la secretari/ària general.

3.3 *Tasques bàsiques o activitats:*

a) Elabora i fa el seguiment del pressupost i de les seves modificacions, gestió i comptabilitat.

b) Supervisa els ingressos del Departament i la seva gestió.

c) Gestiona l'adquisició de béns mobles de les dependències administratives i la contractació de serveis. Presideix les meses de contractació i la Comissió de Subministraments del Departament.

d) Gestiona les actuacions d'obres i coordina el manteniment en els immobles administratius.

e) Supervisa la gestió dels lloguers i de les assegurances.

f) Supervisa la gestió del registre i de l'arxivament de tota la documentació del Departament.

g) Dirigeix el règim interior del Departament.

e) Manté relacions amb el Departament d'Economia i Finances per coordinar les actuacions relacionades amb la gestió pressupostària.

—4 *Altres característiques*

Titulacions acadèmiques convenients: llicenciatura en economia.

Altres coneixements: normativa sobre contractació, gestió econòmica i pressupostària, procediment administratiu, patrimoni i dietes. Aplicacions informàtiques relacionades amb les funcions del lloc.

CODI DEL LLOC DE TREBALL: DSSB-239

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis.

Unitat directiva: Direcció de Serveis.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional publicada al DOGC: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

Nivell: 30.

Complement específic: 35.498,52 euros/any.

Jornada/horari: dedicació especial.

Tipus de lloc: comandament.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns d'administració especial.

Especificació de cossos: superior d'administració/escala superior d'administració general; docents A.

—3 *Contingut funcional*

3.1 Missió:

Gestionar i controlar els assumptes relatius al personal d'administració i serveis adscrit als centres docents i a les unitats administratives del Departament d'Educació, així com supervisar i controlar l'elaboració del pressupost i les nòmines d'aquest personal, d'acord amb les normes d'aplicació i directrius del Departament, amb la finalitat de dur a terme una gestió correcta dels recursos humans disponibles.

3.2 Finalitats/funcions:

a) Coordinar i supervisar els assumptes relatius al personal d'administració i serveis adscrit als centres docents del Departament i la del personal adscrit a les unitats administratives del Departament.

b) Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost pel que respecta al personal d'administració i serveis.

c) Supervisar i controlar l'elaboració de la nòmina del personal d'administració i serveis del Departament i vetllar pel seu manteniment.

d) Assessorar les diferents unitats del Departament en matèria de personal, així com coordinar i supervisar l'activitat dels serveis territorials del Departament en les competències que li són pròpies.

e) Col·laborar en la definició de les polítiques en matèria de plantilles de personal d'administració i serveis.

f) Impulsar les polítiques de personal en matèria d'avaluació i desenvolupament.

g) Programar i executar el Pla anual de formació del personal d'administració i serveis aprovat pel/per la secretariària general.

h) Qualsevol altra que li sigui encomanada pel/per la director/a de serveis.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

a) Dirigeix i supervisa la gestió del personal d'administració i serveis.

b) Planifica, proposa i supervisa els processos de selecció del personal d'administració i serveis, permanent o temporal, que són competència del Departament.

c) Planifica, proposa i supervisa els processos de provisió dels llocs de treball del personal d'administració i serveis.

d) Proposa, supervisa i coordina la creació, valoració, modificació i supressió dels llocs de treball del personal d'administració i serveis i l'estructura administrativa del Departament.

e) Supervisa la gestió i el manteniment dels sistemes d'informació de personal, així com les aplicacions informàtiques i els circuits administratius que són competència de la unitat.

f) Supervisa i gestiona la plantilla del personal d'administració i serveis i en fa les propostes oportunes per a l'optimització i adequació dels recursos humans i materials disponibles.

g) Realitza la proposta d'avantprojecte del pressupost corresponent al personal d'administració i serveis (capítol I) i fa el seguiment de l'execució del pressupost.

h) Supervisa el desenvolupament del procés de gestió de la nòmina del personal d'administració i serveis i del personal adscrit a programes.

i) Proposa i coordina la realització d'estudis, informes tècnics, propostes de disposicions de caràcter general, circulars i instruccions.

j) Col·labora en les actuacions del Departament relatives a la prevenció dels riscos laborals del personal d'administració i serveis.

k) Col·labora en la negociació amb els representants sindicals en els assumptes que afecten el personal d'administració i serveis i fa les propostes escaients.

l) Programa, supervisa i avalua les activitats formatives del personal d'administració i serveis.

m) Assessorar i coordina les diferents unitats i serveis territorials en els assumptes que són de la seva competència.

n) Planifica, avalua i realitza propostes amb relació al personal d'administració i serveis per a la millora de l'organització i el funcionament dels serveis administratius del Departament.

(05.101.129)

RESOLUCIÓ EDC/1206/2005, de 19 d'abril, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva d'un contracte d'obres.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, mitjançant aquesta Resolució es fa pública la resolució del Departament d'Educació d'adjudicació de

l'expedient de contractació que s'indica a continuació:

Entitat adjudicadora: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

Núm. expedient: 16/05.

Objecte del contracte: obres d'adequació (instal·lacions-acabats interiors) 1 línia a l'institut d'educació secundària Narcís Oller de Valls

Data de publicació de l'anunci de licitació: DOGC núm. 4336, de 4 de març de 2005.

Tramitació: urgent.

Forma d'adjudicació: concurs.

Procediment: obert.

Pressupost base de licitació: 448.984,35 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 31 de març de 2005.

Nacionalitat de contractista: espanyola.

Adjudicatari: Marsein, SA.

Import adjudicació: 388.974,00 euros, IVA inclòs.

Barcelona, 19 d'abril de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.104.148)

EDICTE de 19 d'abril de 2005, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves d'accés específiques dels títols de tècnic/a d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala.

D'acord amb el Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, correspon al Govern de la Generalitat l'establiment del currículum d'aquests ensenyaments, en aquest sentit, el Departament d'Educació ha elaborat un projecte de decret pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves d'accés específiques dels títols de tècnic/a d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala.

Amb la finalitat de donar participació als ciutadans en el procés d'elaboració del projecte normatiu esmentat, se sotmet a informació pública, d'acord amb el que disposen l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, de procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al DOGC.

El Projecte de decret esmentat es podrà examinar, en hores d'oficina, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i als seus serveis territorials de Barcelona I (ciutat) (av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona), Barcelona II (comarques) (c. Casp, 15, 08010 Barcelona), Baix Llobregat-Anoia (c. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat), Vallès Occidental (c. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell), Girona (c. Ultònia, 13, 17002 Girona), Lleida (c. Pica d'Estats, 2, 25003 Lleida), Tarragona (c. Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona) i Terres de l'Ebre (c. Providència, 5-9, 43500 Tortosa), o bé consultar la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.net/educacio>) per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades.

Barcelona, 19 d'abril de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.104.065)

EDICTE de 22 d'abril de 2005, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte d'ordre per la qual es modifica l'Ordre ENS/175/2003, de 10 de març.

El Departament d'Educació ha elaborat un Projecte d'ordre per la qual es modifica l'Ordre ENS/175/2003, de 10 de març, per la qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament.

Amb la finalitat de donar participació als ciutadans en el procés d'elaboració de l'esmentat projecte normatiu, se sotmet a informació pública, d'acord amb el que disposen l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, de procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

El Projecte d'ordre esmentat es podrà examinar, en hores d'oficina, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i als seus serveis territorials de Barcelona I (ciutat) (av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona), Barcelona II (comarques) (c. Casp, 15, 08010 Barcelona), Baix Llobregat-Anoia (c. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat), Vallès Occidental (c. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell), Girona (c. Ultònia, 13, 17002 Girona), Lleida (c. Pica d'Estats, 2, 25006 Lleida), Tarragona (c. Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona) i les Terres de l'Ebre (c. Providència, 5-9, 43500 Tortosa), o bé consultar la

pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.net/educacio>) per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades.

Barcelona, 22 d'abril de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.111.140)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres.

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: (exp. 11/05) obres d'ampliació (2a fase) una aula i pati infantil a l'escola d'educació infantil Sant Roc, d'Olot (Garrotxa)

b) Termini d'execució: 3 mesos.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost base de licitació:

200.901,12 euros (IVA inclòs).

—5 Garanties

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista

Classificació: grup C complet, categoria D.

—7 Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3c.

c) Codi postal i localitat: 08021 Barcelona.

d) Telèfon: 93.400.69.00, ext. 3706.

e) Fax: 93.400.69.77.

—8 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a la clàusula novena del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació

Entitat: Registre general del Departament d'Educació.

Domicili: Via Augusta, 202-226.

Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

Horari: de dilluns a dijous de 9.00 a 18.00 hores i els divendres de 9.00 a 14.00 hores.

Les proposicions també es poden trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

e) Admissió de variants: només les que facin referència a la reducció de termini.

—9 Obertura de les proposicions:

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 7 dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions.

e) Hora: 10.30 hores.

—10 Despeses de l'Anunci: l'import d'aquest Anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—11 Pàgina web on hi ha la informació relativa a la convocatòria i on es poden obtenir els plecs: <http://www.gencat.net/educacio>.

Barcelona, 22 d'abril de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.111.158)

RESOLUCIÓ EDC/1292/2005, de 22 d'abril, per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic realitzat per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en el procés de preinscripció i matrícula de determinats ensenyaments per al curs escolar 2005-2006.

Atesa la Resolució EDC/712/2005, d'11 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres, per al curs 2005-2006, en els ensenyaments sufragats amb fons públics de les llars d'infants i de règim general, i en els d'arts plàstiques i disseny, de grau mitjà de música i de dansa, d'idiomes en escoles oficials, ensenyaments superiors de disseny i ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals (DOGC núm. 4345, de 17.3.2005), i amb la finalitat d'unificar el procediment per resoldre les situacions d'empat en el procés de preinscripció i matrícula d'alumnes previst al Decret 252/2004, d'1 d'abril.

D'acord amb el resultat del sorteig públic fet el dia 22 d'abril de 2005, a la seu central del Departament d'Educació, per dirimir les situacions d'empat del procés de preinscripció i matrícula dels ensenyaments d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria,

Resolc:

Donar publicitat al resultat del sorteig públic

blic realitzat per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en les situacions d'empat en el procés de preinscripció i matrícula dels ensenyaments d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, per al curs escolar 2005-2006, que és el següent: 57052.

Barcelona, 22 d'abril de 2005

Tomàs de San Cristóbal i Claver
 Director general de Centres Docents
 (05.115.087)

RESOLUCIÓ EDC/1293/2005, de 25 d'abril, per la qual es resol l'adscripció de centres docents sostinguts amb fons públics als efectes del procediment d'admissió d'alumnes.

La Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, estableix que en els procediments d'admissió d'alumnes en els centres sostinguts amb fons públics, que imparteixen educació primària o educació secundària obligatòria o batxillerat, en cas que no hi hagi places suficients, tindran prioritat aquells alumnes que procedeixin dels centres que tinguin ads-crits.

El Decret 252/2004, d'1 d'abril, pel qual s'estableix el procediment d'admissió d'alumnat als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics disposa que l'adscripció de centres es pot establir entre centres que imparteixen educació infantil i educació primària, entre centres que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria, i entre centres que imparteixin educació secundària obligatòria i batxillerat, exclosa la modalitat d'arts, sempre que, en cada cas, ambdós ensenyaments siguin sufragats amb fons públics i que els centres a adscriure estiguin ubicats en el mateix municipi que el centre receptor, llevat que en aquest municipi no hi hagi oferta dels ensenyaments corresponents.

La contínua evolució de la col·lectivitat escolar fa aconsellable revisar les adscripcions per adaptar-les a les necessitats d'escolarització.

En aquest sentit, acreditat el compliment dels requisits que estableix la normativa vigent, i d'acord amb les propostes formulades pels directors corresponents dels serveis territorials del Departament d'Educació,

Resolc:

—1 Establir l'adscripció dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria del centre docent privat Asunción de Nuestra Señora, codi 08011606, als ensenyaments de batxillerat del centre docent privat Sagrat Cor-Diputació, codi 08005266, de Barcelona.

—2 La vigència d'aquesta adscripció restarà condicionada a la vigència del conveni subscrit entre ambdós centres.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 25 d'abril de 2005

Tomàs de San Cristóbal i Claver
 Director general de Centres Docents
 (05.115.071)

RESOLUCIÓ EDC/1294/2005, de 25 d'abril, relativa a les vacants definitives corresponents a les convocatòries adreçades al personal funcionari del cos de mestres per tal de proveir llocs de treball vacants en centres públics d'educació infantil i primària i de primer cicle de l'ESO en centres d'educació secundària.

Mitjançant la Resolució EDC/2850/2004, de 13 d'octubre (DOGC núm. 4247, de 26.10.2004), es van anunciar les diferents convocatòries adreçades al personal funcionari del cos de mestres per tal de proveir llocs de treball vacants en centres públics d'educació infantil i primària i de primer cicle de l'ESO en centres d'educació secundària.

Per la Resolució EDC/491/2005, de 16 de febrer (DOGC núm. 4335, de 3.3.2005), es va fer pública la relació de vacants provisionals a l'efecte de les convocatòries abans esmentades i es va obrir un termini de 10 dies hàbils per presentar reclamacions.

D'acord amb el que disposa la base 7 de l'annex 1 de la Resolució EDC/2850/2004, de 13 d'octubre, amb anterioritat a la resolució definitiva d'aquestes convocatòries, escau que la Direcció General de Recursos Humans faci pública la relació de les vacants definitives objecte de provisió.

Per això, vistes les reclamacions presentades durant el termini establert i d'acord amb el que es preveu a la base 7 de la convocatòria esmentada anteriormentada pel que fa a l'eliminació d'aquelles vacants erròniament definides o no previstes en la planificació escolar,

Resolc:

—1 Elevar a definitives les vacants provisionals de llocs de treball del cos de mestres en centres públics d'educació infantil i primària i de primer cicle de l'ESO en centres d'educació secundària fetes públiques en els annexos 1 i 2 de la Resolució EDC/

491/2005, de 16 de febrer, objecte de les convocatòries de provisió anunciades per la Resolució EDC/2850/2004, de 13 d'octubre, amb les modificacions que es detallen en l'annex 1 d'aquesta Resolució, relatives a les vacants de llocs de treball d'educació infantil i primària.

—2 En l'apartat a) de l'annex esmentat s'indiquen les variacions de les vacants en centres que ja constaven en la Resolució de vacants provisionals; en l'apartat b) s'inclouen els centres amb vacants que no figuren en la Resolució provisional, i en l'apartat c) s'indiquen els centres que deixen de tenir les vacants que consten en la Resolució provisional.

—3 Totes les vacants objecte de provisió corresponen a llocs de treball, el funcionament dels quals està previst a la planificació escolar.

—4 Amb la publicació d'aquesta Resolució es consideren contestades, a tots els efectes, les reclamacions presentades contra la Resolució EDC/491/2005, de 16 de febrer, per la qual es fa pública la relació de vacants provisionals corresponents a les convocatòries de provisió de llocs de treball del cos de mestres en centres públics d'educació infantil i primària i de primer cicle de l'ESO en centres d'educació secundària.

Contra aquesta Resolució, que exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 25 d'abril de 2005

Montserrat Guri i López
 Directora general de Recursos Humans

ANNEX 1

Modificacions de les vacants provisionals en centres públics d'ensenyament infantil i primari publicades en l'annex 1 de la Resolució EDC/491/2005, de 16 de febrer (DOGC núm. 4335, de 3.3.2005), i que s'eleven a definitives.

Abreviatures per a les definicions de les assignatures

31=Educació Infantil; 38=Educació Primària; 33=Educació Primària, Francès; 32=Educació Primària, Anglès; 34=Educació Primària, Educació Física; 35=Educació Primària, Música; 36=Educació Especial; 37=Audició i Llenguatge.

(1) Centres que s'adjudicaran només si es sol·licita expressament.

(A) Centre sense barreres arquitectòniques (amb rampes i ascensor o planta baixa).

(A1) Centre que només disposa d'ascensor.

(A2) Centre que només disposa de rampes.

a) *Centres dels quals es modifiquen les vacants publicades per la Resolució EDC/491/2005.*

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT)

Codi	Centre	31	38	33	32	34	35	36	37
<i>Zona educativa:</i> 080901 Barcelona Ciutat.									
<i>Municipi:</i> 080190000 Barcelona.									
08001789	CEIP Cervantes (1) (A)	0	2	0	0	0	0	0	0
08039483	CEIP Els Horts (A)	0	2	0	0	0	0	0	0

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)

Codi	Centre	31	38	33	32	34	35	36	37
<i>Zona educativa:</i> 080597 Arenys de Mar.									
<i>Municipi:</i> 081970000 Sant Andreu de Llavaneres.									
08057242	CEIP Serena Vall	1	3	0	1	0	0	0	0
<i>Zona educativa:</i> 084177 el Masnou.									
<i>Municipi:</i> 081260000 Montgat.									
08021880	CEIP Salvador Espriu (A2)	0	1	0	0	0	1	0	0
<i>Zona educativa:</i> 084256 Mataró.									
<i>Municipi:</i> 081210000 Mataró.									
08034734	CEIP Camí del Mig	1	1	0	0	1	0	0	0
<i>Zona educativa:</i> 086599 Sant Celoni.									
<i>Municipi:</i> 082340000 Sant Pere de Vilamajor.									
08027183	CEIP Torre Roja (A2)	2	3	0	0	0	0	0	0
<i>Zona educativa:</i> 087350 Santa Coloma de Gramenet									
<i>Municipi:</i> 082450000 Santa Coloma de Gramenet.									
08040059	CEIP Joan Salvat i Papasseit	1	0	0	0	0	0	0	0
<i>Zona educativa:</i> 089000 Vilafranca del Penedès.									
<i>Municipi:</i> 081460000 Olesa de Bonesvalls.									
08022379	CEIP Pont de l'Arcada-ZER Font del Cuscó (A2)	1	0	0	0	1	0	0	0
<i>Zona educativa:</i> 089254 Vilassar de Mar.									
<i>Municipi:</i> 080090000 Argentona.									
08000189	CEIP Bernat de Riudemeia (A2)	2	1	0	0	0	0	0	0
08060319	CEIP Les Fonts (A)	1	1	0	1	0	1	0	0

SERVEIS TERRITORIALS AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Codi	Centre	31	38	33	32	34	35	36	37
<i>Zona educativa:</i> 082636 Esparreguera.									
<i>Municipi:</i> 080690000 Collbató.									
08033468	CEIP La Salut (A)	2	0	0	1	0	0	0	0
<i>Zona educativa:</i> 087300 Sant Vicenç dels Horts.									
<i>Municipi:</i> 081960000 Sant Andreu de la Barca.									
08032521	CEIP Vall de Palau (A)	2	0	0	0	0	0	0	0
<i>Zona educativa:</i> 088950 Viladecans.									
<i>Municipi:</i> 082040000 Sant Climent de Llobregat.									
08025812	CEIP Sant Climent	1	0	0	0	0	0	0	0

SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL

Codi	Centre	31	38	33	32	34	35	36	37
<i>Zona educativa:</i> 081981 Castellar del Vallès.									
<i>Municipi:</i> 080510000 Castellar del Vallès.									
08034898	CEIP Sant Esteve	0	0	0	0	1	0	0	0
<i>Municipi:</i> 081560000 Palau-solità i Plegamans.									
08022616	CEIP Josep Maria Folch i Torres (A)	2	0	0	0	0	0	0	0
08053467	CEIP Palau (A)	2	1	0	1	0	1	0	0
<i>Zona educativa:</i> 082259 Cerdanyola del Vallès.									
<i>Municipi:</i> 082660000 Cerdanyola del Vallès.									
08028904	CEIP Carles Buïgas	2	0	0	1	0	0	0	0
08028758	CEIP Les Fontetes	3	0	0	0	0	0	0	0
<i>Zona educativa:</i> 086370 Sabadell.									
<i>Municipi:</i> 081870000 Sabadell.									
08024066	CEIP Alcalde Marcet (1) (A2)	2	1	0	0	1	0	0	0
08024789	CEE Francesc Bellapart (1) (A)	0	0	0	0	0	0	5	1
<i>Municipi:</i> 082380000 Sant Quirze del Vallès.									
08033407	CEIP Purificació Salas i Xandri	1	1	0	0	1	0	0	0
<i>Zona educativa:</i> 086630 Sant Cugat del Vallès									
<i>Municipi:</i> 080540000 Castellbisbal.									
08015821	CEIP Mare de Déu de Montserrat (A1)	2	0	0	0	0	0	0	0
<i>Zona educativa:</i> 088109 Terrassa.									
<i>Municipi:</i> 082910000 Vacarisses.									
08030686	CEIP Pau Casals (A2)	0	2	0	0	0	0	0	0

SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA

Codi	Centre	31	38	33	32	34	35	36	37
<i>Zona educativa:</i> 172856 Figueres.									
<i>Municipi:</i> 170660000 Figueres.									
17001103	CEIP Salvador Dalí (A)	2	0	0	0	0	0	0	0

SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

Codi	Centre	31	38	33	32	34	35	36	37
<i>Zona educativa:</i> 250156 Albatàrrec.									
<i>Municipi:</i> 250070000 Albatàrrec.									
25000158	CEIP Sant Salvador-ZER La Coma	1	0	0	0	0	0	0	0

SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE

Codi	Centre	31	38	33	32	34	35	36	37
<i>Zona educativa:</i> 436290 Roquetes.									
<i>Municipi:</i> 431330000 Roquetes.									
43002831	CEIP Mestre Marcel·lí Domingo (A)	2	1	0	0	0	0	0	0
<i>Zona educativa:</i> 438492 Ulldecona.									
<i>Municipi:</i> 431560000 Ulldecona.									
43004463	CEIP Ramón y Cajal	0	1	0	2	0	1	0	0

b) Centres amb vacants que s'afegeixen als publicats per la Resolució EDC/491/2005.

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)

Codi	Centre	31	38	33	32	34	35	36	37
<i>Zona educativa:</i> 080597 Arenys de Mar.									
<i>Municipi:</i> 080060000 Arenys de Mar.									
08058519	CEIP Sinera	1	0	0	0	0	0	0	0
<i>Zona educativa:</i> 080809 Badalona.									
<i>Municipi:</i> 080150000 Badalona.									
08037899	CEIP Folch i Torres	0	1	0	0	0	0	0	0
08041581	CEIP Gitanjali (A)	0	1	0	0	0	0	0	0

SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA

Codi	Centre	31	38	33	32	34	35	36	37
<i>Zona educativa:</i> 176308 Roses.									
<i>Municipi:</i> 171280000 Pau.									
	17002703 CEIP Pau (A2)	1	0	0	0	0	0	0	0

SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA

Codi	Centre	31	38	33	32	34	35	36	37
<i>Zona educativa:</i> 436057 Reus.									
<i>Municipi:</i> 431230000 Reus.									
	43002259 CEIP Marià Fortuny	0	1	0	0	0	0	0	0

SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE

Codi	Centre	31	38	33	32	34	35	36	37
<i>Zona educativa:</i> 434681 Móra la Nova.									
<i>Municipi:</i> 430940000 Móra la Nova.									
	43001723 CEIP 3 d'Abril	0	1	0	0	0	0	0	0

c) Centres que deixen de tenir les vacants publicades per la Resolució EDC/491/2005.

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT)

Codi	Centre	31	38	33	32	34	35	36	37
<i>Zona educativa:</i> 080901 Barcelona Ciutat.									
<i>Municipi:</i> 080190000 Barcelona.									
	08040357 CEE Folch i Camarasa (1)	0	0	0	0	0	0	1	0
	08002186 CEIP Mare de Déu de Montserrat	1	0	0	0	0	0	0	0

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)

Codi	Centre	31	38	33	32	34	35	36	37
<i>Zona educativa:</i> 087245 Sant Sadurní d'Anoia.									
<i>Municipi:</i> 082400000 Sant Sadurní d'Anoia.									
	08027365 CEIP Mossèn Jacint Verdaguer (A)	1	0	0	0	0	0	0	0
<i>Zona educativa:</i> 088810 Vic.									
<i>Municipi:</i> 082200000 Sant Julià de Vilatorrada.									
	08056869 ZER Els Munts (1)	0	0	0	0	1	0	0	0
<i>Municipi:</i> 082980000 Vic.									
	08031009 CEIP Doctor Joaquim Salarich (A2)	0	0	0	0	0	0	0	1

SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL

Codi	Centre	31	38	33	32	34	35	36	37
<i>Zona educativa:</i> 088109 Terrassa.									
<i>Municipi:</i> 082790000 Terrassa.									
	08041246 CEIP Francesc Aldea i Pérez	0	0	0	1	0	0	0	0

(05.110.136)

EDICTE de 19 d'abril de 2005, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte d'ordre per el qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica.

El Departament d'Educació ha elaborat un projecte d'ordre per la qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica, per tal d'adaptar el sistema modular que és la formació professional a les diferents i canviants necessitats de les persones.

Amb la finalitat de donar participació als ciutadans en el procés d'elaboració del projecte normatiu esmentat, se sotmet a informació pública, d'acord amb el que disposen l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, de procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

El Projecte d'ordre esmentat es podrà examinar, en hores d'oficina, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i als seus serveis territorials de Barcelona I (ciutat) (av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona), Barcelona II (comarques) (c. Casp, 15, 08010 Barcelona), Baix Llobregat-Anoia (c. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat), Vallès Occidental (c. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell), Girona (c. Ultònia, 13, 17002 Girona), Lleida (c. Pica d'Estats, 2, 25006 Lleida), Tarragona (c. Sant Francesc, 7, 43003

Tarragona) i Terres de l'Ebre (c. Providència, 5-9, 43500 Tortosa), o bé consultar la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.net/educacio>) per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades.

Barcelona, 19 d'abril de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.104.066)

ORDRE EDC/177/2005, de 22 d'abril, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari.

El Departament d'Educació preveu en el seu Pla de formació permanent un conjunt d'accions encaminades a facilitar al professorat la participació en activitats de formació permanent.

A Catalunya hi ha entitats que tenen entre els seus objectius la formació permanent del professorat d'ensenyament no universitari, les quals, periòdicament o al final del període lectiu anual com és el cas de les escoles d'estiu, organitzen activitats de formació que són d'interès per a l'actualització de coneixements i la millora de la pràctica docent del professorat de nivells educatius no universitaris.

La concessió de subvencions a entitats com les descrites es troba entre les accions que emprèn el Departament d'Educació per afavorir la participació del professorat en activitats de formació permanent. L'objectiu de les subvencions és aconseguir que el professorat de nivells educatius no universitaris pugui accedir a les activitats de formació permanent amb costos d'inscripció reduïts i incrementar així les oportunitats d'aquest col·lectiu de rebre formació permanent.

Amb la voluntat d'impulsar les activitats organitzades pels diferents grups d'ensenyants i entitats docents, s'unifiquen les convocatòries que regulaven, per una banda, les activitats de formació conegudes sota el nom d'escola d'estiu, i per altra, les activitats formatives que anaven a càrrec d'altres entitats o associacions de docents vinculades al món de l'ensenyament sense finalitat de lucre. Aquesta convocatòria s'adreça de manera unificada a tota mena d'entitats que estiguin constituïdes per docents, amb l'objectiu de simplificar els tràmits i permetre l'organització d'activitats durant el curs 2004-2005.

De conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

D'acord amb l'Ordre de 7 de setembre de 1994, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per reconèixer activitats de formació permanent adreçades al professorat (DOGC núm. 1951, de 23.9.1994), modificada per l'Ordre de 30 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2561, de 21.1.1998);

En ús de les facultats atribuïdes a l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants per contribuir al sosteniment de les despeses ocasionades per la realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari i desenvolupades durant el curs 2004-2005.

Article 2

Aprovar les bases que figuren en l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

La subvenció per al conjunt d'entitats serà d'un import màxim de 466.000,00 euros i amb càrrec al crèdit D/482130000/4231 del centre gestor EN02 del pressupost vigent.

Article 4

La subvenció esmentada no tindrà caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases generals

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de les subvencions per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari organitzades per associacions i organitzacions professionals d'ensenyants, i desenvolupades durant el curs 2004-2005.

—2 Beneficiaris

Poden participar en aquesta convocatòria associacions d'ensenyants i organitzacions professionals d'ensenyants, entre els objectius estatutaris dels quals hi figurei la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat de nivell no universitari. En queden excloses les entitats titulars de centres docents.

—3 Objectius i característiques de les activitats

3.1 Objectius.

Les activitats han de tenir almenys algun dels objectius següents:

Avançar cap a una escola més inclusiva.

Facilitar la innovació en la didàctica de les àrees i matèries curriculars.

Impulsar l'ús didàctic de les TIC a l'aula.

Contribuir a la millora personal del professorat en general.

Contribuir a l'esforç dels docents a favor de la seva actualització, millora professionals i adquisició de nous coneixements.

Afavorir la reflexió i la discussió sobre temàtiques educatives.

Fomentar l'intercanvi d'experiències educatives entre docents.

3.2 Característiques de les activitats.

Les activitats de formació per a les quals es pot sol·licitar ajut han de tenir les característiques següents:

a) Ser activitats de formació d'alguna d'aquestes modalitats: cursos, seminaris i grups de treball. També es podran subvencionar conferències, taules rodones, debats i intercanvis d'experiències sempre que no es duguin a terme de manera aïllada, sinó que s'englobin dins d'una activitat més àmplia.

b) Anar adreçades a professorat de nivell no universitari de centres docents de Catalunya.

c) Dur-se a terme fora de l'horari de permanència del professorat en el centre.

d) En els cursos i seminaris, han de participar-hi un mínim de 10 docents en actiu. En els grups de treball, un mínim de 5 docents en actiu.

e) Ser complementàries a l'oferta programada pel Departament d'Educació en el marc del Pla de formació permanent.

f) Haver finalitzat abans de l'1 de setembre de 2005.

—4 Reconeixement de les activitats

De totes aquestes activitats, només es reconeixen les que compleixin els requisits establerts a l'Ordre de 7 de setembre de 1994, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per reconèixer activitats de formació permanent adreçades al profes-

rat, modificada per l'Ordre de 30 de desembre de 1997.

—5 *Presentació de sol·licituds i terminis*

5.1 Les entitats que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, segons el model que es trobarà a l'adreça <http://www.gencat.net/educacio>, que s'adreçarà al director general d'Ordenació i Innovació Educativa, en què sol·licitin la concessió de la subvenció i el reconeixement de l'activitat a realitzar, si és el cas, com a activitat de formació permanent, d'acord amb el que preveu l'Ordre de 7 de setembre de 1994 i l'Ordre de 30 de desembre de 1997, de modificació de l'anterior, esmentades abans.

5.2 Les sol·licituds es poden presentar a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), als serveis territorials o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui data- da i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

5.3 A la sol·licitud, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat.

b) Declaració de no haver demanat ni rebut cap ajut o subvenció d'una altra entitat pública o privada per a les activitats de formació per a les quals se sol·licita la subvenció, o bé, si s'escau, declaració dels ajuts o subvencions que han demanat o rebut.

c) Un dossier per a cada activitat, on s'indiqui:

El nom de l'activitat.

La descripció i els objectius de l'activitat.

En el cas de grups de treball, la descripció del treball que es durà a terme, els materials que s'elaboraran, si s'escau, el producte que s'espera obtenir, la metodologia de treball que se seguirà, els mecanismes de control del treball de cada membre del grup i l'avaluació que es farà de la tasca desenvolupada i del producte final.

La durada.

Les dates de realització.

El lloc de realització.

L'horari.

El nivell educatiu del professorat al qual s'adreça.

El nombre de docents en actiu que es preveu que hi participin.

El nom, els cognoms i la titulació acadèmica dels formadors, conferenciants i ponents.

La descripció dels mètodes i mecanismes previstos per a l'avaluació o valoració de l'activitat.

d) El pressupost d'ingressos i despeses del conjunt d'activitats, on s'indiqui:

Les despeses: docència, generals (materials, organització, divulgació, infraestructu-

ra, etc.) i de desplaçament en el cas de professorat formador, conferenciants i ponents.

Les despeses generals no poden superar les despeses de docència.

Els ingressos: matrícula i altres ajuts.

e) Declaració conforme el sol·licitant no es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—6 *Destinació i import de les subvencions*

Els ajuts es destinaran a les despeses derivades de les activitats de formació realitzades durant el curs 2004-2005 i no més tard del 31 d'agost, amb els objectius i les característiques definides a la base 3 d'aquesta Ordre.

L'import de la subvenció s'establirà d'acord amb els criteris establerts a la base 7, la durada de les activitats, els tipus d'activitats, les sol·licituds rebudes i el pressupost disponible. Es tindran en compte altres ajuts rebuts, si s'escau.

—7 *Criteris de valoració de les sol·licituds*

Per a la concessió de les subvencions es tindran en compte els criteris següents:

a) Les temàtiques que tractin sobre l'escola inclusiva, didàctiques de les àrees i matèries curriculars, ús didàctic de les TIC a l'aula i millora personal i desenvolupament professional dels docents.

b) Si la proposta atén alguna necessitat formativa no coberta pel Pla de formació permanent.

c) Si les activitats es realitzen en zones on no hi ha possibilitat de més oferta formativa.

d) Es tindran en compte les activitats realitzades en aquelles comarques allunyades dels grans nuclis urbans en què el professorat té especial dificultat de desplaçament.

—8 *Resolució de la convocatòria*

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, a proposta de la comissió avaluadora, que estarà integrada per:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics o persona en qui delegui.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes o persona en qui delegui.

Dos tècnics de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, un dels quals actuarà com a secretari.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—9 *Notificació i publicitat de les subvencions*

La resolució de la concessió de subvencions serà notificada a les entitats beneficiàries i exhaurirà la via administrativa. A més a més, aquesta resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i als dels serveis territorials corresponents. En el supòsit que l'import concedit sigui superior a 3.000,00 euros, es publicarà també al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta resolució de concessió es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—10 *Pagament*

El lliurament de les subvencions es farà en dues fases: la primera, del 80% de l'import concedit, en el moment en què es resolgui aquesta convocatòria, i la segona, pel 20% restant, un cop fets la liquidació i el control administratiu corresponent. Ateses les característiques de les entitats beneficiàries, no es considera necessari que aportin garanties.

—11 *Justificació de les subvencions*

11.1 Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, no més tard del 30 de setembre de 2005, que s'han realitzat les activitats i que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit.

11.2 La justificació cal presentar-la dins el termini previst a la base 11.1. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit, i presentar-la abans que finalitzi el termini previst a la base 11.1. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà

concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

11.3 Es considera despesa subvencionable la despesa realitzada i pagada abans de la finalització del període de justificació establert.

11.4 La justificació haurà de contenir:

a) Escrit de tramesa, indicant la documentació que s'hi adjunta.

b) Informe del/de la president/a de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit.

c) Relació de les activitats dutes a terme, i si és el cas, de les activitats anul·lades.

d) Relació numerada i detallada de les despeses, d'acord amb el pressupost presentat. Per a cadascun dels conceptes consignats al pressupost, cal detallar la totalitat de les despeses efectuades indicant: data de realització de la despesa, concepte, nom i NIF del receptor, import de la despesa i data del seu pagament.

e) Documents originals justificatius de les despeses i del seu pagament fins a cobrir l'import concedit. Cada document haurà de portar una numeració que es correspongui amb la de la relació anterior.

f) Relació dels ingressos. En el cas que no n'hi hagi hagut, cal declarar-ho explícitament.

g) Fotocòpia de les relacions indicades als punts c) i d), i de cadascun dels documents justificatius indicats al punt e).

h) Actes dels assistents als cursos, seminaris i grups de treball en què s'hi farà constar per cada assistent: nom, cognoms, número de DNI i centre docent on treballa.

i) Memòria de les activitats desenvolupades objecte de subvenció.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

Igualment, es podrà reduir la subvenció concedida per l'obtenció recurrent d'altres ajuts, tenint en compte que l'import de les subvencions concedides, en cap cas, no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

—12 Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats que rebin una subvenció hauran de fer pública la col·laboració del Departament d'Educació en la documentació que generin les activitats subvencionades.

No es podrà produir cap canvi en la destinació de la subvenció, llevat que sigui expressament autoritzat per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Així mateix, els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—13 Incompliment

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part de la persona beneficiària d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subven-

ció, així com la presentació de la justificació fora de termini, podran donar lloc a la revocació de la subvenció atorgada, al reintegrament de les quantitats no justificades o a les sancions previstes a la secció cinquena del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(05.111.095)

ORDRE EDC/178/2005, de 21 d'abril, de convocatòria de concurs públic per atorgar ajuts destinats al finançament d'activitats i per al funcionament d'associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya.

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, garanteix la llibertat d'associació dels alumnes de centres docents i també la possibilitat de promoure federacions i confederacions d'associacions d'acord amb el procediment que estableix la legislació vigent.

El Departament d'Educació, dins el reconeixement de les activitats formatives i informatives que duen a terme les associacions, les federacions i les confederacions d'associacions d'alumnes en l'àmbit territorial de Catalunya, creu oportú fomentar aquests tipus de tasques mitjançant l'atorgament dels ajuts que permetin les disponibilitats pressupostàries.

De conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

En ús de les facultats que atribueixen l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per atorgar ajuts a associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya que estiguin legalment constituïdes.

Article 2

Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de concurs públic que es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

Les subvencions, per un import total màxim de 29.450,00 euros, es faran efectives amb càrrec a la posició pressupostària D/480130400/3135 del centre gestor EN02 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2005.

Article 4

Les subvencions esmentades no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases

—1 Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la realització d'activitats i el funcionament durant l'any 2005, de les associacions, federacions o confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya, mitjançant la concessió dels ajuts corresponents, amb la finalitat de facilitar la vida associativa d'aquestes entitats dins la comunitat educativa.

—2 Beneficiaris

Poden sol·licitar aquests ajuts les associacions, federacions o confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya, que estiguin legalment constituïdes.

—3 Destinació i import dels ajuts

Els ajuts es destinaran a despeses de funcionament, difusió i a altres activitats que tinguin per objecte el foment de la vida associativa de l'entitat. L'import dels ajuts s'establirà segons les sol·licituds rebudes i del pressupost disponible, tenint en compte els criteris de valoració que estableix la base 6.

—4 Sol·licituds

Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa, i es presentaran al Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, s'ha de fer en sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—5 *Dades de la sol·licitud i documentació que cal aportar*

La sol·licitud es farà d'acord amb el model que es pot trobar a l'adreça electrònica <http://www.gencat.net/educació>, i haurà de contenir les dades següents:

Nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon, fax i municipi.

Nombre d'entitats que integren l'associació, la federació o la confederació, si és el cas, i el nombre de persones associades.

Dades bancàries de l'entitat.

Signatura de la persona que té la representació de l'entitat amb indicació del seu càrrec.

Referència a l'ordre de convocatòria a l'empara de la qual se sol·licita la subvenció.

Import que se sol·licita.

En cas de sol·licitar un ajut per a despeses de funcionament i d'activitats, caldrà indicar l'ordre de prioritats.

A la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Document que acrediti que l'entitat està legalment constituïda: certificat que indiqui que l'entitat està inscrita al Registre d'associacions o una còpia de la resolució d'inscripció. Les entitats que van presentar aquest certificat en la convocatòria del 2004, no cal que el tornin a presentar, llevat del cas que s'hagi produït alguna modificació.

b) Declaració jurada on es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció destinada a les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

c) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat per al 2005.

d) En el supòsit que es demani una subvenció per a la realització d'activitats, descripció de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.

Atès que la subvenció es concedirà per a la realització d'activitats concretes, cal que per a cadascuna de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut, s'adjunti una memòria (màxim tres fulls), en la qual com a mínim s'especifiquin els punts següents:

Nom de l'activitat.

Objectius que es pretenen assolir.

Destinatari: col·lectiu a qui s'adreça i nombre de participants.

Dates de la realització de l'activitat.

Pressupost clar i definit de l'activitat, amb indicació de la previsió d'ingressos i despeses desglossats per conceptes. No es podran imputar costos propis per a la realització d'activitats. Cal tenir present que la posterior justificació de la subvenció s'haurà de fer d'acord amb aquest pressupost.

En el cas de sol·licitar ajut per a més d'una activitat, indicar l'ordre de prioritats. El nombre de les activitats subvencionades estarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

e) En el supòsit que se sol·liciti una subvenció per a despeses de funcionament, caldrà detallar els costos propis per als quals se sol·licita l'ajut:

Personal (sous, Seguretat Social, etc.).

Subministraments (aigua, llum, telèfon, etc.).

Lloguer.

Compra de material fungible.

Altres costos degudament especificats.

f) Declaració conforme el sol·licitant no es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb allò establert a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'import de la subvenció estarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries, i es tindrà en compte la prioritització indicada a la sol·licitud pel que fa a les activitats o al funcionament.

—6 *Criteris de valoració de les sol·licituds*

Per a la concessió de les subvencions es valoraran els aspectes següents:

a) L'àmbit d'actuació de l'associació, la federació o la confederació.

b) El nombre d'entitats que integren l'associació, la federació o la confederació i el nombre de persones associades.

c) La proposta presentada, de la qual es valoraran:

Les actuacions que l'entitat realitzi a favor del foment de l'esperit associatiu.

Les activitats adreçades a estimular la participació dels alumnes en els òrgans de govern dels centres.

En el cas de federacions i confederacions, les activitats de formació i d'informació a les associacions.

La realització d'activitats arreu de Catalunya i, en especial, en sectors geogràfics i de població amb escasses possibilitats d'accedir-hi habitualment.

La utilització del català en les activitats pròpies de l'entitat.

Les activitats que tinguin per objecte fomentar i facilitar la integració escolar dels alumnes amb necessitats educatives especials.

La infraestructura d'organització i serveis de l'entitat.

—7 *Resolució de la convocatòria*

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, un cop vista la proposta de la comissió avaluadora, que estarà integrada per:

La subdirectora general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius, que en serà la presidenta.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes.

Un/a tècnic/a de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

La cap de la Secció de Coordinació de Programes Educatius, que actuarà de secretària.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—8 *Notificació de les subvencions*

La resolució de concessió de subvencions es notificarà als interessats amb indicació de si exhaureix o no la via administrativa, dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es poden interposar, i dels terminis per interposar-los.

—9 *Publicació de les subvencions*

La resolució de concessió es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació, i als taulers dels serveis territorials corresponents. Així mateix, les subvencions concedides per un import igual o superior a 3.000,00 euros seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—10 *Justificació de les subvencions*

10.1 Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar, davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, no més tard del 30 de setembre de 2005, que s'ha realitzat l'activitat i que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a l'activitat per a la qual s'ha concedit. En cas que l'activitat subvencionada finalitzi més tard d'aquesta data, la justificació s'haurà de fer dins dels 10 dies següents a la seva finalització. Això no obstant, abans del 30 de setembre de 2005 caldrà comunicar aquesta eventualitat a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, i indicar la data de finalització de l'activitat.

10.2 La justificació cal presentar-la dins el termini que preveu el punt 10.1. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini, se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit i presentar-la abans que finalitzi el termini esmentat. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud i en funció dels motius al·legats, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

10.3 Es considera despesa subvencionable la despesa realitzada i pagada abans de la finalització del període de justificació establert.

10.4 La justificació haurà de contenir:

a) Escrit de tramesa, on s'indiqui la documentació que s'adjunta.

b) Informe del president de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit.

c) Relació detallada de les despeses i, si és el cas, dels ingressos de l'activitat,

d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud i per l'import total consignat en aquest pressupost. Les dades que han de constar a la relació són: la data i el número de la factura o comprovant de despesa, el NIF i el nom de l'empresa, el concepte i l'import i la data del seu pagament.

d) Documents justificatius de les despeses i del seu pagament, fins a cobrir l'import concedit. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives del fet que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin.

e) Fotocòpia de cadascun dels documents justificatius indicats al punt anterior.

f) Memòria descriptiva i quantificada de les actuacions desenvolupades, objecte de subvenció. En el cas que la subvenció hagi estat concedida per a despeses de funcionament, a la memòria caldrà descriure les activitats desenvolupades, les quals hagin generat les despeses de funcionament, objecte de subvenció.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

Igualment, es podrà reduir la subvenció concedida per l'obtenció concurrent d'altres ajuts, tenint en compte que l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

10.5 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Excepcionalment, si es produeix qualsevol canvi en la destinació de la subvenció, dins la mateixa finalitat, s'haurà de comunicar a l'òrgan concedent, el qual, si s'escau, l'haurà d'autoritzar expressament mitjançant la resolució corresponent.

—11 Pagament

Un cop justificada correctament la subvenció, es procedirà a tramitar l'oportuna ordre de pagament.

—12 Obligacions dels beneficiaris

Les entitats que rebin una subvenció hauran de fer pública la col·laboració del Departament d'Educació en la documentació que generin les activitats subvencionades.

Així mateix, els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—13 Incompliment

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part dels beneficiaris d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

En cas d'incompliment, els beneficiaris estan subjectes a les sancions corresponents, segons el que estableix la secció cinquena del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(05.111.093)

ORDRE EDC/179/2005, de 22 d'abril, de convocatòria de concurs públic per a la selecció de projectes d'innovació educativa duts a terme per centres docents sostinguts amb fons públics de Catalunya.

El Departament d'Educació considera la innovació com un dels motors de canvi del sistema educatiu i un element important per millorar-ne la qualitat i la progressiva adequació al repte que l'evolució social planteja.

Una educació innovadora és aquella que incideix en el que s'ensenya i en com s'aprèn, que prioritza el gust per aprendre, el dret a pensar i a entendre i que ajuda a despertar el sentit crític de l'alumnat i del professorat.

Tot procés d'innovació ha d'establir mecanismes que potenciïn l'intercanvi i la cooperació entre els centres educatius i que afavoreixin la informació i la comunicació horitzontal d'aquestes innovacions. Per tal que els processos d'innovació resultin realment eficaços, cal potenciar la reflexió, la crítica i l'autocrítica sobre el treball que es realitza per part de tots els agents implicats.

El sistema educatiu ha de garantir que la formació dels ciutadans i ciutadanes els faci capaços d'entendre i intervenir amb responsabilitat davant els reptes que la societat planteja.

Amb els programes d'innovació educativa que es proposen es pretén impulsar el desenvolupament d'accions transversals vinculades a algun dels reptes de la societat actual: la necessitat de gestionar el coneixement sabent buscar i interpretar la informació i potenciant el plaer pel saber i per la lectura, la necessitat d'educar per a un desenvolupament sostenible, de promoure una educació per a la salut que ajudi a prevenir conductes de risc i desenvolupar conductes saludables, el foment de les relacions positives i la resolució pacífica de conflictes, així com la promoció de la igualtat real d'oportunitats i l'eliminació de tota mena de discriminacions per raó de sexe, la necessitat de ser autònoms respecte als missatges que ens arriben a través dels mitjans de comunicació i la necessitat de fomentar el desenvolupament dels valors democràtics i la participació ciutadana.

El desenvolupament de programes d'innovació transversals, que impregnin totes les àrees del currículum, és clau per aconseguir un aprenentatge que permeti fer front als canvis ràpids d'una societat dinàmica com la nostra, per consolidar i difondre la

tasca innovadora de molts equips de mestres i professors i, en definitiva, per contribuir, des de l'educació i l'escola, als reptes de futur de la societat del segle XXI.

D'acord amb l'exposat, i de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, quant a la participació dels centres docents privats concertats i dels de titularitat municipal,

A proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la selecció de projectes d'innovació educativa a dur a terme per centres docents d'educació infantil, primària o secundària sostinguts amb fons públics, que s'emmarquin en alguna de les temàtiques següents:

1. Educació ambiental.
2. Educació en comunicació audiovisual.
3. Biblioteca escolar: "puntedu", espai de coneixement i d'aprenentatge.
4. Coeducació.
5. Educació per a la ciutadania.
6. Educació per a la salut.
7. Convivència i mediació escolar.
8. Altres aspectes de caràcter transversal.

Article 2

La despesa derivada de l'assignació econòmica extraordinària per posar en funcionament els projectes d'innovació que resultin seleccionats en aquesta convocatòria serà d'un import màxim de 950.000,00 euros, dels quals 760.000,00 euros aniran a càrrec de la posició pressupostària D/226130800/3213 i 190.000,00 euros aniran a càrrec de la posició pressupostària D/480130200/3212, del centre gestor EN02 del pressupost vigent.

Aquesta distribució podrà ser modificada en cas que no hi hagi prou projectes seleccionats de centres de titularitat del Departament d'Educació o de centres municipals i privats concertats, segons correspongui.

Article 3

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten com a annex 1 i annex 2 d'aquesta Ordre.

Contra aquesta Ordre, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1992, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Bases generals

—1 Objectiu de la convocatòria

Els objectius de la convocatòria són donar suport als projectes que estan duent a terme els centres educatius o grups de professors/es de diferents centres, promoure projectes que potenciïn la incorporació de noves metodologies en la dinàmica escolar i la millora dels resultats d'aprenentatge de l'alumnat, difondre pràctiques innovadores que es duguin a terme i puguin ser d'interès per al conjunt del professorat i il·lusionar-lo per tal que trobi en la recerca de nous camins resposta als reptes que avui planteja la pràctica docent.

—2 Requisits generals de participació

2.1 Podran participar en aquesta convocatòria els centres docents d'educació infantil, primària i secundària de Catalunya, sostinguts amb fons públics que, segons les especificitats que per a cada programa consten a l'annex 2, presentin un projecte d'innovació educativa en algun dels programes concretats en l'article 1, i que tinguin les característiques següents:

- Que el projecte d'innovació educativa estigui integrat en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Que el projecte d'innovació formi part del projecte global de centre i per tant, estigui aprovat pel claustre de professors i pel consell escolar del centre.
- Que el projecte d'innovació s'iniciï el curs 2005-2006, amb una durada de tres cursos escolars.

2.2 Cada centre docent podrà presentar un màxim de dos projectes, que no s'hagin presentat a d'altres convocatòries de característiques semblants, sigui quin sigui l'òrgan convocant, llevat del que preveu l'apartat 1.6 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria. En qualsevol cas, no es seleccionarà més d'un projecte per centre docent.

S'exclouran de la convocatòria aquells centres que presentin més de dos projectes.

2.3 La coordinació general del projecte correspon al cap d'estudis o al coordinador pedagògic.

2.4 Es determinarà una persona responsable del desenvolupament del projecte que ha de tenir destinació definitiva en el centre. En tot cas, el centre ha de garantir la continuïtat del projecte durant els tres cursos escolars.

—3 Informació a Internet

La informació sobre aquesta convocatòria estarà disponible a la pàgina web <http://www.xtec.net/innovacio> i al Sistema d'Atenció al Ciutadà. La publicació a Internet de tota la informació sobre la convocatòria, així com de la seva resolució, no tindrà efectes pel que fa als còmputos de terminis.

—4 Presentació de sol·licituds, termini i documentació

4.1 Els centres docents interessats en participar en aquesta convocatòria hauran de presentar una única sol·licitud per un màxim de dos projectes, adreçada al director general d'Ordenació i Innovació Educativa, d'acord amb el model que estarà a la seva disposició a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials i a la pàgina web esmentada a la base 3 d'aquest annex.

4.2 A la sol·licitud, caldrà adjuntar la documentació següent:

- Proposta del projecte d'innovació que es vol dur a terme, elaborat d'acord amb les característiques que s'especifiquen a l'annex 3 d'aquesta disposició.
- Certificat de l'acta de la sessió del consell escolar del centre en què s'aprova la participació en la convocatòria i la previsió de les despeses vinculades amb el projecte que s'hagin d'assumir, amb la dotació econòmica, si escau.
- Document conforme el projecte d'innovació ha estat aprovat pel claustre de professors del centre participant.

4. Nom de la persona responsable del projecte i especificació de la manera d'ocupació de la plaça que ocupa al centre.

5. En el cas dels centres docents municipals o privats concertats, declaració conforme el centre no es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.3 La sol·licitud, juntament amb la documentació esmentada, es pot presentar a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui data- da i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

4.4 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* d'aquesta disposició i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals des de la seva publicació.

—5 Procés de selecció dels projectes

5.1 Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la facultat de resoldre aquesta convocatòria, a proposta de la comissió que es crearà per a cadascun dels programes amb aquesta finalitat. Les persones que han de constituir cada comissió són les que per a cada programa s'especifiquen a l'annex 2 d'aquesta disposició.

Els membres de les diverses comissions estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 Per a la selecció de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

- Qualitat del projecte i adequació als objectius del programa.

- Implicació en el projecte dels centres de primària i el centre d'educació secundària que conformen una zona educativa 3-18.

- Implicació en el projecte d'un grup de centres d'una zona geogràfica o bé de tots els centres que conformen una zona escolar rural.

5.3 Cada comissió estudiarà i valorarà les sol·licituds presentades per al programa corresponent i elevarà una proposta de resolució al director general d'Ordenació i Innovació Educativa. Així mateix, podrà demanar als centres participants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns.

5.4 D'entre els projectes que compleixin tots els requisits i que tinguin qualitat suficient, per a cada programa se'n seleccionaran un 80% de centres docents públics titularitat del Departament d'Educació i un 20% de privats concertats o de titularitat municipal. Aquesta proporció podrà variar en el cas que no hi hagi prou projectes seleccionats d'un o altre tipus de centre.

—6 Resolució de la convocatòria

La resolució d'aquesta convocatòria es farà pública als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació, dels seus serveis territorials i a l'adreça d'Internet esmentada a la base 3 d'aquest annex. Així mateix, es notificarà el resultat de la convocatòria a tots els centres docents participants, amb especificació dels recursos que s'hi puguin interposar.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini per presentar les sol·licituds.

—7 Recursos, materials i formació

7.1 Els projectes d'innovació que resultin seleccionats en aquesta convocatòria comportaran la dotació, amb destinació a cadascun dels centres docents seleccionats, dels recursos que s'especifiquen per a cada programa en l'annex 2. Als efectes de l'assignació de recursos, les zones escolars rurals es consideraran un únic centre.

7.2 El Departament d'Educació farà efectiva la dotació econòmica extraordinària que correspongui a cada centre, segons s'especifica en l'apartat anterior, en un sol lliurament durant l'any 2005, al compte bancari en què el centre rep l'aportació econòmica habitual del Departament.

Els centres de titularitat del Departament d'Educació hauran d'incorporar al seu pressupost les quantitats lliurades i gestionar-les d'acord amb el que preveu el Decret 235/1989, de 12 de setembre, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 1204, de 9.10.1989).

Els centres privats concertats i els de titularitat municipal hauran de presentar, abans del 16 de desembre de 2005, la següent documentació, justificativa de la despesa realitzada i pagada:

Factures i rebuts originals. Aquests documents han de complir els requisits legals establerts i han d'anar emesos a nom del centre docent.

Relació datada i signada de les factures i rebuts que es presentin.

Els centres de titularitat municipal poden optar per presentar, en lloc de la documentació més amunt indicada, un certificat emès i signat per l'interventor/a o pel/per la secretari/ària interventor/a on es faci constar que l'ajut concedit s'ha destinat al desenvolupament del projecte d'innovació seleccionat, amb indicació expressa de l'import i de la partida pressupostària amb càrrec a la qual s'ha efectuat la despesa.

Ateses les característiques i la naturalesa dels centres docents no es considera necessari que aportin garanties.

7.3 Pel que fa a la resta de recursos, la seva implantació s'iniciarà durant el curs 2005-2006, d'acord amb les especificacions de cada programa.

—8 Compromís del centre

Els centres seleccionats es comprometen a dur a terme el projecte durant 3 cursos escolars i a participar en les activitats de formació i coordinació que es realitzin.

Amb la finalitat que el projecte d'innovació s'integri en el projecte del centre, durant els anys que duri la seva implantació el centre explicitarà en la Programació general anual les activitats a dur a terme durant cadascun dels cursos escolars. Un cop finalitzats els tres cursos d'implantació del projecte es realitzarà l'avaluació del programa i s'incorporaran al Projecte educatiu i al Projecte curricular del centre aquells aspectes que es decideixi consolidar.

—9 Seguiment dels projectes d'innovació

La Inspecció Educativa realitzarà el seguiment del desenvolupament del programa durant els tres cursos escolars de la seva implantació, especialment pel que fa al desenvolupament del projecte a les aules, la seva contribució a la millora de la qualitat educativa del centre i al grau de participació del professorat implicat.

La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, amb les valoracions recollides

en els informes de la Inspecció sobre els centres participants, elaborarà un informe global de la incidència dels projectes en la pràctica educativa. Aquest informe global es trametrà a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per tal que, amb aquest informe i altres dades de què disposi, faci la valoració definitiva i prengui les decisions que correspongui.

En el seguiment dels projectes d'innovació es comptarà també amb la col·laboració de tècnics de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, dels serveis educatius i dels formadors que participin en la formació del professorat durant la realització del projecte.

En finalitzar el projecte, i abans del 30 de setembre de 2008, els centres docents seleccionats hauran de presentar una memòria global de les activitats realitzades.

—10 Certificació

La participació en aquests projectes tindrà la consideració d'activitat d'innovació educativa i la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa n'emetrà el certificat corresponent al professorat que hi hagi participat, d'acord amb l'informe anual de la Inspecció d'Educació.

Per a l'obtenció d'aquests certificats, els centres docents seleccionats hauran de trametre als directors dels serveis territorials corresponents, abans del 15 de juliol de 2006, 2007 i 2008, la documentació següent:

Certificat anual de la direcció del centre docent en què es faci constar el nom, cognoms i NIF del professorat que ha participat en el projecte d'innovació.

Síntesi anual de les activitats realitzades durant el curs escolar.

La Inspecció d'Educació informarà anualment la relació del professorat participant lliurada pel centre, indicant si procedeix la certificació.

—11 Els centres docents seleccionats estaran obligats a facilitar tota la informació que els requereixin els òrgans de control de l'Administració.

ANNEX 2

Bases específiques de cada programa d'innovació educativa

—1 Programa d'Educació Ambiental

1.1 El Programa d'Educació Ambiental es proposa impulsar en els centres educatius projectes que puguin esdevenir un referent per orientar i motivar la comunitat educativa envers el desenvolupament sostenible. Proporcionarà al professorat formació per aprofundir en els continguts i mètodes, per promoure les capacitats de reflexió crítica, l'actuació responsable i la comunicació en xarxa, que poden inspirar el treball dels centres per a la sostenibilitat i contribuir a millorar l'assoliment dels objectius del currículum.

El Programa d'Educació Ambiental inclou el Programa d'Escoles Verdes, que fins el present curs comptava amb convocatòries específiques.

Es crearà una comissió formada per representants de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Sostenibilitat i de l'Institut Català de l'Energia, per estudiar els criteris i requisits que permetin als centres docents seleccionats en aquest Programa i als participants d'Agenda 21 municipals optar al distintiu d'Escola Verda.

1.2 En el Programa d'Educació Ambiental es seleccionaran projectes que, a més de complir els requisits generals especificats en la base 2 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, desenvolupin algun o alguns dels aspectes següents:

Reducció, reutilització i reciclatge de materials de consum.

Tractament dels residus escolars.

Espais verds escolars: jardins, patis, horts.

Accions solidàries per a la sostenibilitat.

Nova cultura de l'aigua.

Energies alternatives.

Altres temes d'educació ambiental.

1.3 Per a la selecció dels projectes d'innovació en educació ambiental es constituirà una comissió formada per les persones següents:

El director general d'Ordenació i Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

El director general de Polítiques Ambientals i Sostenibilitat del Departament de Medi Ambient i Habitatge, o persona en qui delegui.

Un/a representant del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Un/a inspector/a d'educació, designat/ada pel subdirector general de la Inspecció d'Educació.

Dos tècnics del Departament d'Educació, designats pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

1.4 Se seleccionaran un màxim de 50 projectes vinculats amb aquest Programa, d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) Grau d'interrelació amb els àmbits següents:

Ambientalització del currículum.

Gestió sostenible del centre.

Relació amb l'entorn.

b) Treball conjunt amb altres entitats relacionades amb el projecte.

c) Experiències prèvies en aspectes d'educació ambiental.

1.5 La selecció d'un projecte d'innovació en el Programa d'Educació Ambiental comportarà, per al centre que el dugui a terme, la dotació dels recursos següents:

a) Formació específica del professorat implicat en el projecte, que serà fins un màxim de 30 hores per al primer curs, 15 de les quals es duran a terme a l'inici del projecte i la resta distribuïdes en diverses sessions al llarg del primer any. Els següents cursos es podran proposar activitats d'aprofundiment dins el Pla de formació de zona.

b) Materials didàctics.

c) Dotació econòmica fins a un màxim de 1.000,00 euros.

1.6 Els centres que disposin del distintiu d'Escola Verda també podran presentar

un projecte. Se seleccionaran un màxim de 50 d'aquests projectes amb els mateixos criteris que els esmentats a l'apartat 1.4 anterior.

En aquest cas, els centres seleccionats rebran una dotació econòmica de 1.000,00 euros per dur a terme el projecte.

—2 *Programa d'Educació en Comunicació Audiovisual.*

2.1 Els objectius del Programa són incidir en la incorporació de l'educació en comunicació audiovisual en el currículum i com a recurs didàctic en totes les àrees curriculars, introduint als centres la reflexió sobre l'impacte que produeixen els missatges que rebem a través dels mitjans de comunicació i les possibilitats dels recursos audiovisuals com a eines de comunicació, i potenciar que les famílies contribueixin a desenvolupar bons hàbits per a un consum responsable dels mitjans.

2.2 Els projectes d'educació en comunicació audiovisual, a més de complir els requisits generals especificats en la base 2 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, hauran de desenvolupar algun o alguns dels aspectes següents:

Anàlisi de missatges audiovisuals: missatges publicitaris que ens arriben a través dels mitjans de comunicació, relats de ficció, especialment el cinema i les sèries televisives, anàlisi i comprensió del llenguatge informatiu, discriminació de la informació i ús de diferents fonts d'informació.

Propostes per treballar els bons hàbits de consum audiovisual: televisiu, publicitari, cinematogràfic, informatiu.

Incorporació de l'educació en comunicació audiovisual com a recurs per a les àrees curriculars.

Altres temes d'educació en comunicació audiovisual.

2.3 Per a la selecció dels projectes d'innovació en educació en comunicació audiovisual, es constituirà una comissió formada per les persones següents:

El director general d'Ordenació i Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

Un/a inspector/a d'educació, designat/ada pel subdirector general de la Inspecció d'Educació.

Un/a tècnic/a del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Dos tècnics del Departament d'Educació, designats pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

2.4 Se seleccionaran un màxim de 50 projectes vinculats amb aquest Programa, d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) Que el projecte faci un plantejament interdisciplinari de l'educació en i amb comunicació, i especialment en les àrees de llengua, coneixement del medi social i cultural i, educació visual i plàstica, a l'educació primària, i llengua, ciències socials, educació visual i plàstica i tutoria, a l'educació secundària obligatòria.

b) Que el centre hagi participat en algun curs de formació o seminari d'audiovisuals organitzat pel Departament d'Edu-

cació. Caldrà presentar el certificat corresponent.

c) Que el projecte faci propostes concretes d'implicació de les famílies en el bon ús del consum audiovisual.

2.5 La selecció d'un projecte d'innovació en el Programa d'Educació en Comunicació Audiovisual comportarà, per al centre que el dugui a terme, la dotació dels recursos següents:

a) Formació específica del professorat implicat en el projecte, fins a un màxim de 30 hores per al primer curs, 15 de les quals es duran a terme a l'inici del projecte i la resta distribuïdes en diverses sessions de seguiment al llarg del primer any. Els següents cursos es podran proposar activitats d'aprofundiment dins el Pla de formació de zona.

b) Materials didàctics.

c) Dotació econòmica fins a un màxim de 1.000,00 euros.

—3 *Programa de Biblioteca Escolar: "puntedu", espai de coneixement i d'aprenentatge*

3.1 Els objectius del Programa són potenciar la biblioteca escolar "punedu" com un espai de recursos on poder trobar tot tipus d'informació en diferents tipus de suport a l'abast de l'alumnat, del professorat i de la comunitat educativa, prioritzar el seu ús com a espai d'aprenentatge en el desenvolupament de les diferents àrees curriculars, per tal que l'alumnat es formi com a persona autònoma, crítica i constructora del seu propi coneixement a través de la cerca, la investigació i el treball en diferents fonts d'informació, i promoure l'hàbit lector.

3.2 Els projectes de biblioteca escolar "punedu", a més de complir els requisits generals especificats en la base 2 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, hauran de desenvolupar els aspectes següents:

L'ús del "punedu" com un espai d'aprenentatge.

La dinamització de la lectura.

L'ús del "punedu" per la comunitat educativa.

3.3 Se seleccionaran un màxim de 300 projectes de centres docents pertanyents a les zones següents:

1. Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat):

Àmbit dels centres de recursos pedagògics de Sant Andreu i de Sants-Montjuïc.

2. Serveis Territorials a Barcelona II (comarques):

Àmbit dels centres de recursos pedagògics de l'Hospitalet de Llobregat i del Garraf.

3. Serveis Territorials al Baix Llobregat Anoia:

Àmbit dels centres de recursos pedagògics del Baix Llobregat VI (Cervelló, Corbera de Llobregat, la Palma, Pallejà, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat i Vallirana) i del Baix Llobregat IV (el Prat de Llobregat).

4. Serveis Territorials al Vallès Occidental: Àmbit del Centre de Recursos Pedagògics del Vallès Occidental I (Castellar del Vallès, Sabadell, Sant Llorenç Savall i Sant Quirze del Vallès).

5. Serveis Territorials a Girona:

Àmbit del Centre de Recursos Pedagògics de l'Alt Empordà.

6. Serveis Territorials a Lleida:

Àmbit del Centre de Recursos Pedagògics del Segrià.

7. Serveis Territorials a Tarragona:

Àmbit dels centres de recursos pedagògics del Baix Penedès i de l'Alt Camp.

8. Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre:

Àmbit del Centre de Recursos Pedagògics de la Ribera d'Ebre.

3.4 Per a la selecció dels projectes d'innovació es constituirà una comissió a cadascun dels serveis territorials del Departament d'Educació, llevat dels de Barcelona I (ciutat), formada per les persones següents:

El/La director/a dels serveis territorials, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

El/La cap de la Secció de Serveis Educatius i Formació Permanent dels serveis territorials corresponents.

Un/a inspector/a d'educació, designat/ada per l'inspector en cap.

Un/a representant del Departament de Cultura.

Un/a tècnic/a del Departament d'Educació, designat/ada pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa,

Un/a tècnic/a dels serveis territorials corresponents que actuarà com a secretari/ària.

Per a l'àmbit de Barcelona I (ciutat) es constituirà una comissió de selecció de projectes d'innovació, formada per les persones següents:

El gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

El cap de la Unitat de Programes Educatius del Consorci d'Educació de Barcelona.

Un/a inspector/a d'educació, designat/ada per l'inspector en cap.

Un/a representant del Departament de Cultura.

Un/a tècnic/a del Departament d'Educació, designat/ada pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa.

Un/a tècnic/a del Consorci d'Educació de Barcelona, que actuarà com a secretari/ària.

3.5 Els criteris de valoració per a la selecció dels projectes seran els següents:

a) L'ús del "punedu" en diferents àrees del currículum.

b) Les actuacions de promoció de la lectura.

c) El temps d'obertura del "punedu" durant l'horari lectiu i no lectiu.

d) L'ús per part de la comunitat educativa (alumnat, professorat, mares i pares i el personal d'administració i serveis) del "punedu".

3.6 La selecció del projecte d'innovació comportarà, per al centre que el dugui a terme, la dotació dels recursos següents:

a) Formació específica del professorat responsable del projecte, fins a un màxim de 30 hores per al primer curs, 15 de les quals es duran a terme a l'inici del projecte i la resta distribuïdes en diverses sessions de seguiment al llarg del primer any. Els següents cursos es podran proposar activi-

tats d'aprofundiment dins el Pla de formació de zona.

b) Materials didàctics.

c) Dotació econòmica fins a un màxim de 2.000,00 euros, per a l'adquisició de fons de biblioteca-mEDIATECA segons les necessitats del centre.

d) Accés al programa informàtic ePèrgam per a la gestió de la biblioteca.

Així mateix, en el cas dels centres docents de titularitat del Departament d'Educació, es considerarà l'assignació d'equipament informàtic (ordinador per a la catalogació i ordinadors per a la cerca d'informació) i, segons la plantilla del centre, l'increment d'hores de professorat per a facilitar l'ús de la biblioteca escolar "punedu" en horari lectiu.

—4 Programa de Coeducació

4.1 Els objectius del Programa són promoure la coeducació en els centres educatius per tal de contribuir a formar persones lliures, responsables, autònomes i solidàries, potenciar la prevenció de les violències i les relacions abusives vers les dones, i vetllar per la presència i la visibilitat de les dones en el currículum i en les relacions al centre i a l'aula.

4.2 Els projectes de coeducació, a més de complir els requisits generals especificats en la base 2 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, han de desenvolupar algun o alguns dels aspectes següents:

Prevenició de violències sexistes i les relacions abusives dins dels propis espais de relació i participació.

Aprenentatge i valoració de les tasques domèstiques i de cura com a eines imprescindibles per a la formació dels infants i dels/de les joves.

Introducció dels sabers femenins en les diferents àrees dels currículums i valoració de les aportacions de les dones en tots els camps de les ciències, la tècnica, les humanitats, etc.

Comportaments estereotipats i models que determinen una sèrie de rols a la societat i que comporten una discriminació sexista.

Altres projectes que de manera diferent a les anteriors incorporin la coeducació en els currículums, com a eix transversal, i en la tutoria.

4.3 Per a la selecció dels projectes d'innovació en coeducació, es constituirà una comissió formada per les persones següents:

El director general d'Ordenació i Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

Un/a inspector/a d'educació, designat/ada pel subdirector general de la Inspecció d'Educació.

Un/a representant de l'Institut Català de la Dona.

Dos tècnics del Departament d'Educació, designats pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

4.4 Se seleccionaran un màxim de 50 projectes vinculats amb aquest Programa, d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) Experiència prèvia en activitats de coeducació.

b) Vinculació amb les àrees curriculars.

c) Implicació de la comunitat educativa.

4.5 La selecció d'un projecte d'innovació en el Programa de Coeducació comportarà, per al centre que el dugui a terme, la dotació dels recursos següents:

a) Formació específica del professorat implicat en el projecte, fins a un màxim de 30 hores per al primer curs, 15 de les quals es duran a terme a l'inici del projecte i la resta distribuïdes en diverses sessions de seguiment al llarg del primer any. Els següents cursos es podran proposar activitats d'aprofundiment dins el Pla de formació de zona.

b) Materials didàctics

c) Dotació econòmica fins a un màxim de 1.000,00 euros.

—5 Programa d'Educació per a la Ciutadania

5.1 Els objectius del Programa són fomentar el desenvolupament de valors democràtics i de consciència ciutadana, donar a conèixer la Declaració Universal dels Drets Humans i afavorir actituds i conductes respectuoses i compromeses en la seva defensa, tot impulsant el compromís i la participació dels/de les joves a la societat promouent l'educació per la pau i la solidaritat.

5.2 Els projectes de ciutadania, a més de complir els requisits generals especificats en la base 2 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, han de desenvolupar algun dels aspectes següents:

a) Treball dels valors democràtics i la recuperació de la memòria històrica a partir de l'ús de les fonts orals.

b) Creació d'actituds de participació democràtica dels/de les joves mitjançant el desenvolupament de les capacitats cognitivolingüístiques (anàlisi, descripció, explicació, interpretació i argumentació) aplicades a diferents àrees del currículum i amb metodologies participatives, com els debats, el treball cooperatiu, etc.

c) Projectes d'aprenentatge-servei vinculats a l'entorn, en els quals s'integrin els objectius d'aprenentatge amb els objectius de servei i col·laboració amb la societat, amb la intenció que l'activitat que en resulti sigui positiva per a tots els implicats.

d) Foment dels drets humans, la pau i la solidaritat.

e) Altres projectes que de manera diferent a les anteriors incorporin l'educació per a la ciutadania en els currículums, com a eix transversal i en la tutoria.

5.3 Per a la selecció dels projectes d'innovació en educació per a la ciutadania, es constituirà una comissió formada per les persones següents:

El director general d'Ordenació i Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

Un/a inspector/a d'educació, designat/ada pel subdirector general de la Inspecció d'Educació.

Dos tècnics del Departament d'Educació, designats pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

5.4 Se seleccionaran un màxim de 80 projectes vinculats amb aquest Programa, d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) Vinculació amb les àrees curriculars.

b) Coordinació amb altres entitats i institucions.

c) Experiències prèvies en projectes de ciutadania.

5.5 La selecció d'un projecte d'innovació en el Programa d'Educació per a la Ciutadania comportarà, per al centre que el dugui a terme, la dotació dels recursos següents:

a) Formació específica del professorat implicat en el projecte, fins a un màxim de 30 hores per al primer curs, 15 de les quals es duran a terme a l'inici del projecte i la resta distribuïdes en diverses sessions de seguiment al llarg del primer any. Els següents cursos es podran proposar activitats d'aprofundiment dins el Pla de formació de zona.

b) Materials didàctics.

c) Dotació econòmica fins a un màxim de 1.000,00 euros.

—6 Programa d'Educació per a la Salut

6.1 L'objectiu del Programa és promoure conductes saludables i prevenir conductes de risc en l'entorn escolar i familiar, potenciar la incorporació en el currículum de continguts i estratègies positives de salut que ajudin a desenvolupar bons hàbits i una actitud de respecte a la salut individual i social.

6.2 Els projectes d'educació per a la salut, a més de complir els requisits generals especificats en la base 2 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, hauran de desenvolupar, com a part del projecte, la promoció de la salut en algun o alguns dels aspectes següents:

a) Desenvolupament afectiu i sexual responsable.

b) Prevenció de drogodependències.

c) Alimentació, nutrició i prevenció de trastorns del comportament alimentari.

d) Promoció d'hàbits saludables: seguretat, higiene, activitat física...

e) Altres temes d'educació per a la salut.

6.3 Per a la selecció dels projectes d'innovació en educació per a la salut, es constituirà una comissió formada per les persones següents:

El director general d'Ordenació i Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

Un/a inspector/a d'educació, designat/ada pel subdirector general de la Inspecció d'Educació.

Un/a representant del Departament de Salut.

Dos tècnics del Departament d'Educació, designats pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

6.4 Se seleccionaran un màxim de 50 projectes vinculats amb aquest Programa, d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) L'experiència prèvia en activitats de salut al centre.

b) El grau d'implicació i participació de la comunitat educativa.

c) Vinculació amb el desenvolupament d'àrees curriculars.

d) Coordinació amb d'altres entitats o institucions.

6.5 La selecció d'un projecte d'innovació en el Programa d'Educació per a la Salut comportarà, per al centre que el dugui a terme, la dotació dels recursos següents:

a) Formació específica del professorat implicat en el projecte, fins a un màxim de 30 hores per al primer curs, 15 de les quals es duran a terme a l'inici del projecte i la resta distribuïdes en diverses sessions de seguiment al llarg del primer any. Els següents cursos es podran proposar activitats d'aprofundiment dins el Pla de formació de zona.

b) Materials didàctics.

c) Dotació econòmica fins a un màxim de 1.000,00 euros.

—7 Programa de Convivència i Mediació Escolar

7.1 L'objectiu del Programa és fomentar les relacions positives i la resolució pacífica de conflictes en el sí de cada centre, partint del diagnòstic previ de la pròpia realitat escolar i plantejant propostes d'actuació basades en experiències contrastades i bones pràctiques de convivència. Es proposa principalment formar per a la convivència, prevenir les conductes problemàtiques i intervenir correctament enfront els conflictes.

7.2 Se seleccionaran projectes de centres docents d'educació infantil i primària que, a més de complir els requisits generals especificats a la base 2 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, desenvolupin, algun o alguns dels aspectes següents:

Millora de la convivència a través de l'educació emocional.

Educació en valors i per a la pau.

Aprendre a pensar (filosofia 3-18).

Competència social.

Cultura de mediació en la resolució de conflictes.

7.3 Per a la selecció dels projectes d'innovació en convivència i mediació escolar, es constituirà una comissió formada per les persones següents:

El director general d'Ordenació i Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

Un/a inspector/a d'educació, designat/ada pel subdirector general de la Inspecció d'Educació.

Dos tècnics del Departament d'Educació, designats pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

7.4 Se seleccionaran un màxim de 30 projectes de centres d'educació infantil i primària vinculats amb aquest Programa, d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) Millora de la convivència en centres amb especials dificultats.

b) Recerca d'estratègies de prevenció i resolució de situacions de conflicte.

c) Implicació dels diferents membres de la comunitat educativa.

7.5 La selecció d'un projecte d'innovació en el Programa de Convivència i Medi-

ació Escolar comportarà, per al centre que el dugui a terme:

a) Formació específica del professorat implicat en el projecte (preferentment en el propi centre) fins a un màxim de 30 hores per al primer curs, 15 de les quals es duran a terme a l'inici del projecte i la resta distribuïdes en diverses sessions de seguiment al llarg del primer any. Els següents cursos es podran proposar activitats d'aprofundiment dins el Pla de formació de zona.

b) Dotació de materials pedagògics d'orientació.

—8 Altres projectes de caràcter transversal

8.1 Es poden presentar com a projectes d'innovació altres projectes de caràcter transversal que es desenvolupin en els centres educatius i que no es poden incloure en cap de les tipologies de projectes dels apartats anteriors.

8.2 Se seleccionaran un màxim de 20 projectes de centres docents d'educació infantil, primària i secundària, que compleixin els requisits generals especificats en la base 2 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) Experiències prèvies sobre el tema.

b) Vinculació amb les àrees curriculars.

c) Metodologia que suposi una innovació en la dinàmica de l'aula i/o del centre.

d) Implicació de la comunitat educativa.

e) Relació amb organitzacions i/o institucions de l'entorn.

8.3 Per a la selecció dels projectes d'innovació de caràcter transversal, es constituirà una comissió formada per les persones següents:

El director general d'Ordenació i Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

Un/a inspector/a d'educació, designat/ada pel subdirector general de la Inspecció d'Educació.

Dos tècnics del Departament d'Educació, designats pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

8.4 La selecció d'un projecte d'innovació de caràcter transversal comportarà, per al centre que el dugui a terme:

a) La consideració de projecte d'innovació educativa.

b) Dotació econòmica fins a un màxim de 1.000,00 euros.

ANNEX 3

Contingut del projecte d'innovació

1. Dades del centre:

Nom del centre.

Codi del centre.

Titularitat.

Adreça: carrer, número, codi postal, localitat.

Telèfon i adreça electrònica.

Nom de la persona responsable del projecte.

Adreça electrònica de la persona responsable del projecte.

2. Títol del projecte.

3. Justificació del projecte: motivació, experiències prèvies, vinculació a la realitat del centre, etc.

4. Descripció del projecte:

a) Objectius.

b) Aspectes a desenvolupar.

c) Integració en el currículum.

d) Col·lectius que hi participen (professorat, alumnat, personal no docent, pares i mares, institucions, associacions...).

e) Alumnat participant (cicles, nivells, grups, etc.).

f) Proposta de desenvolupament i temporització.

g) Criteris i indicadors d'avaluació.

Aquest document ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines.

(05.115.134)

ORDRE EDC/180/2005, de 25 d'abril, per la qual es crea el preu públic per la compra de les guies d'aprenentatge i guia d'estudis, i es prorroga per al curs 2005-2006 el preu públic pels serveis de l'ensenyament telemàtic a distància en l'ensenyament secundari obligatori i el batxillerat, prestats per l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància (ICESD).

Per mitjà de l'Ordre de 14 de juliol de 1998 es van crear els preus públics per determinar serveis de l'ensenyament telemàtic a distància en la modalitat de batxillerat de ciències de la naturalesa i de la salut, prestats per l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància (ICESD) i en cursos posteriors, aquests serveis es van fer extensius a les altres modalitats de batxillerat i a l'educació secundària obligatòria.

Atès que la finalitat de l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància és oferir l'oportunitat de cursar ESO o Batxillerat a totes aquelles persones que, per raons diverses, no han pogut fer-ho en edat escolar i que, per tal de donar suport al treball personal dels que no poden assistir regularment a un centre de modalitat presencial, l'ICESD ha de potenciar una formació més completa del seu alumnat i els ha de facilitar material que els permeti ser autosuficients per a l'estudi de les matèries, de manera que puguin seguir els cursos, així com preparar i realitzar les proves corresponents.

El temps transcorregut des de la creació i posada en funcionament de l'ICESD i des de la creació dels preus públics pels serveis de l'ensenyament telemàtic a distància de l'Institut esmentat, ha constatat la necessitat de prorrogar el preu públic d'aquests serveis, modificar-ne el contingut, i crear el preu públic per la compra de les guies d'aprenentatge i guia d'estudis de l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància.

Atès que als serveis esmentats de l'ensenyament telemàtic a distància els és d'aplicació l'article 23 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Crear, per a les modalitats no telemàtiques, el preu públic per la compra de les guies d'aprenentatge i guia d'estudis, fetes per l'ICESD per orientar i assessorar l'alumnat corresponent en l'estudi de les àrees del curs de graduat en educació secundària i/ o en les matèries de batxillerat.

Article 2

Fixar en 15 euros per curs, el preu públic per la compra dels materials i guies especificades en l'article 1, per l'alumnat que cursa els seus estudis en les modalitats no telemàtiques.

Article 3

3.1 Prorrogar l'import del preu públic pel servei de drets de connexió i pel servei de manteniment anual al campus virtual, presats per l'ICESD en l'ensenyament telemàtic a distància per als cursos de graduat en educació secundària i de batxillerat.

3.2 Aquests serveis inclouen l'atenció mitjançant un sistema de tutoria i consultoria personal i en grup, a través de l'entorn telemàtic Educampus, organisme ICESD, a l'ensenyament telemàtic a distància de qualsevol curs en què l'alumne es matriculi, així com les guies d'aprenentatge i guia d'estudis, fetes per l'ICESD.

Article 4

Fixar en 75 euros per curs el preu públic dels serveis especificats en l'article 3.

Article 5

Els preus públics seran exigibles en iniciar-se la prestació dels serveis.

Article 6

A l'alumnat de famílies nombroses els seran aplicables les exempcions i bonificacions establertes en la legislació vigent relativa a la protecció d'aquestes famílies.

Disposició addicional

D'acord amb el que disposa l'article 2.b) de la Llei 4/1988, de 28 de març, reguladora de l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat de Catalunya, els ingressos obtinguts d'acord amb els articles d'aquesta Ordre s'ingressaran al compte corrent del centre docent i seran gestionats pel centre pels procediments que preveu la Llei 4/1988 esmentada, i la normativa que la desplega.

Barcelona, 25 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(05.115.164)

RESOLUCIÓ EDC/1282/2005, de 19 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Escola Pia de Nostra Senyora, de Barcelona.

Per la Resolució ENS/912/2004, de 6 d'abril (DOGC núm. 4110, de 13.4.2004), es va aprovar el concert educatiu del centre docent privat Escola Pia de Nostra Senyora, de Barcelona, amb codi 08005242, amb aquest calendari i aquestes unitats:

Curs 2004-2005: ESO: 3-2-3-4.

Curs 2005-2006: ESO: 3-3-3-3.

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes/professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 de l'esmentat Decret estableix la possibilitat de reduir d'ofici les unitats o els grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la resolució del director general de Centres Docents de 13 de gener de 2005, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de disminuir el nombre d'unitats concertades al centre Escola Pia de Nostra Senyora, de Barcelona, s'ha comprovat que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert en algunes unitats.

Havent-se tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen l'article 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resol:

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat Escola Pia de Nostra Senyora, de Barcelona, amb codi 08005242, per disminució d'1 unitat concertada de primer curs d'educació secundària obligatòria, atès que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert. En conseqüència, el concert vigent d'aquest centre es modifica d'acord amb el següent calendari:

Curs: 2004-2005: 2-2-3-4.

Curs: 2005-2006: 3-2-3-3.

—2 El servei territorial corresponent del Departament d'Educació comunicarà al titular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2004-2005 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(05.104.059)

RESOLUCIÓ EDC/1283/2005, de 19 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Mare de Déu de l'Esperança, de Badalona.

Per la Resolució ENS/696/2002, de 27 de març (DOGC núm. 3608, de 4.4.2002), es va aprovar el concert educatiu del centre docent privat Mare de Déu de l'Esperança, de Badalona, amb codi 08000921, amb aquest calendari i aquestes unitats:

Curs 2002-2003: ESO: 4-4-3-4.

Curs 2003-2004: ESO: 4-4-4-3.

Curs 2004-2005: ESO: 4-4-4-4.

Curs 2005-2006: ESO: 4-4-4-4.

Per la Resolució ENS/1266/2003, de 5 de maig (DOGC núm. 3880, de 9.5.2003), es va modificar el concert educatiu del centre esmentat d'acord amb el següent calendari:

Curs 2003-2004: ESO: 3-4-4-3.

Curs 2004-2005: ESO: 4-3-4-4.

Curs 2005-2006: ESO: 4-4-3-4.

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes/professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 del Decret esmentat estableix la possibilitat de reduir d'ofici les unitats o grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la Resolució del director general de Centres Docents de 13 de gener de 2005, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de disminuir el nombre d'unitats concertades al centre Mare de Déu de l'Esperança, de Badalona, s'ha comprovat que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert per a algunes unitats.

Un cop s'ha tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen l'article 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat Mare de Déu de l'Esperança, de Badalona, amb codi 08000921, per disminució d'1 unitat concertada de primer curs d'educació secundària obligatòria, atès que el nombre d'alumnes resultat del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert. En conseqüència, el concert vigent d'aquest centre es modifica d'acord amb el calendari següent:

Curs 2004-2005: ESO: 3-3-4-4.

Curs 2005-2006: ESO: 3-3-3-3.

—2 El servei territorial corresponent del Departament d'Educació comunicarà al titular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2004-2005 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(05.104.052)

RESOLUCIÓ EDC/1329/2005, de 25 d'abril, de convocatòria de concurs públic per a la selecció de projectes de centres docents, d'educació infantil i primària i d'educació secundària de Catalunya, de titularitat del Departament d'Educació, per participar en un pla experimental de llengües estrangeres.

Incrementar el coneixement de llengües estrangeres és un objectiu del Govern de la Generalitat de Catalunya i un repte de la societat catalana per tal que els ciutadans de Catalunya afrontin els reptes del segle XXI en una societat dinàmica, culta i moderna.

Les experiències iniciades en diferents centres i els resultats obtinguts en el desenvolupament del projecte Orator permeten inferir que l'increment del contacte de l'alumnat amb la llengua estrangera i l'ampliació dels àmbits d'ús en àrees no lingüístiques i en activitats generals dels centres, afavoreixen la competència lingüística de l'alumnat en la llengua meta.

Per tal de millorar l'aprenentatge de les llengües estrangeres, el Departament d'Educació vol impulsar projectes de centres que plantegin avançar en la introducció de la llengua estrangera a l'educació infantil, incrementar el contacte de l'alumne amb la llengua estrangera i ampliar l'àmbit d'ús de la llengua estrangera al llarg de l'educació obligatòria.

Per la qual cosa, a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Resolc:

Article 1

Convocar concurs públic per a la selecció de projectes de centres docents públics d'educació infantil i primària i d'educació secundària de titularitat del Departament d'Educació, per a la participació en un pla experimental en l'ensenyament i l'aprenentatge de llengües estrangeres.

Article 2

La despesa derivada de l'assignació econòmica extraordinària per dur terme els projectes d'innovació que resultin seleccionats en aquesta convocatòria serà d'un import màxim de 200.000,00 euros. Aquest import ha d'anar a càrrec de la partida pressupostària D/226130800/3213 del centre gestor EN02 del pressupost vigent.

Article 3

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria de concurs públic i que són

les que consten en l'annex 1 i l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin oportú per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 25 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Bases generals

—1 *Objecte de la convocatòria*

L'objectiu d'aquesta convocatòria és donar un nou impuls a l'ensenyament i l'aprenentatge de llengües estrangeres en els centres educatius en el marc d'un pla experimental, mitjançant l'avançament de la seva introducció, l'increment de les oportunitats d'ús i el contacte amb la llengua en diferents contextos i la promoció de pràctiques metodològiques per a la millora de la competència lingüística de l'alumnat.

—2 *Requisits generals de participació*

2.1 Podran participar en aquesta convocatòria els centres docents d'educació infantil i primària i d'educació secundària de titularitat del Departament d'Educació que presentin un projecte segons les especificitats que consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució i que tinguin les característiques següents:

a) Que el projecte s'emmarqui en el projecte lingüístic del centre.

b) Que el projecte estigui aprovat pel claustre de professors i pel Consell escolar de centre.

2.2 Als efectes de l'assignació de recursos, les zones escolars rurals es consideraran un únic centre.

2.3 En cas que el centre hagi presentat un altre projecte en la convocatòria general de projectes d'innovació educativa d'enguany del Departament d'Educació, només se seleccionaran un dels projectes.

2.4 No es podran acollir a aquesta convocatòria els centres que tinguin un projecte vigent, seleccionat a l'empareda de la convocatòria feta per resolució de 21 de juliol de 2004 (*Full de disposicions* núm. 1012, any XXII, juliol 2004), ni els centres d'educació secundària que no compleixin els punts 2.4 i 2.5 de l'annex 2 d'aquesta Resolució.

2.5 La persona responsable del desenvolupament del projecte ha de tenir destinació definitiva en el centre. En tot cas, el centre ha de garantir la continuïtat del projecte durant un mínim de tres cursos escolars.

—3 Informació a Internet

La informació sobre aquesta convocatòria estarà disponible a l'adreça electrònica <http://www.xtec.net/innovacio> i al Sistema d'Atenció al Ciutadà. La publicació a Internet de tota la informació sobre la convocatòria, així com de la seva resolució, no tindrà efectes pel que fa als còmputos de terminis.

—4 Presentació de sol·licituds, termini i documentació

4.1 Els centres docents interessats en participar en aquesta convocatòria hauran de presentar una sol·licitud, adreçada al director general d'Ordenació i Innovació Educativa, d'acord amb el model que estarà a la seva disposició a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials i a l'adreça electrònica esmentada a la base 3 anterior.

4.2 A la sol·licitud, caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Projecte de llengües estrangeres que es preveu dur a terme elaborat d'acord amb les característiques que s'especifiquen a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

2. Certificat de l'acta de la sessió del claustre i del Consell Escolar en la qual s'aprova el projecte d'innovació i la previsió de la destinació de l'assignació econòmica prevista.

3. Compromís escrit del/de la director/a del centre i del professorat implicat de garantir la continuïtat durant els tres cursos acadèmics de durada del projecte.

4. Professorat que durà a terme el projecte.

5. En el cas dels centres d'educació secundària, caldrà presentar també la documentació que s'especifica al punt 2.3 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

4.3 La sol·licitud, juntament amb la documentació esmentada, es pot presentar a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), als seus serveis territorials, o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui dataada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

4.4 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació

al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* d'aquesta disposició i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals des de la seva publicació.

—5 Procés de selecció dels projectes

5.1 Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la facultat de resoldre aquesta convocatòria, a proposta d'una comissió formada per les persones següents:

La directora del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres, que actuarà com a presidenta.

Un/a inspector/a de l'àrea de llengües estrangeres designat/ada a proposta del subdirector general de la Inspecció d'Educació.

Dos tècnics del Departament d'Educació, designats pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

5.2 Els membres de les diverses comissions estaran afectats per les causes d'absència i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3 Per a la selecció de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

a) Qualitat i coherència del projecte.

b) Implicació en el projecte dels centres d'educació infantil i primària i el centre d'educació secundària que conformen una zona educativa 3-18.

c) Implicació en el projecte d'un grup de centres d'una zona geogràfica o bé de tots els centres que conformen una ZER.

5.4 La comissió estudiarà i valorarà les sol·licituds presentades i elevarà una proposta de resolució al director general d'Ordenació i Innovació Educativa. Així mateix, podrà demanar als centres participants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns.

—6 Resolució de la convocatòria

La resolució d'aquesta convocatòria es farà pública als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació, dels seus serveis territorials i a l'adreça d'Internet esmentada a la base 3 d'aquesta convocatòria. Així mateix, es notificarà el resultat de la convocatòria a tots els centres docents participants, amb especificació dels recursos que s'hi puguin interposar.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini per presentar sol·licituds.

—7 Recursos, materials i formació

La selecció d'un projecte d'innovació en aquest programa comportarà, per al centre que el dugui a terme, la dotació dels recursos següents:

a) Dotació econòmica fins a un màxim de 2.000,00 euros per a l'adquisició de recursos i/o materials destinats exclusivament al projecte.

El Departament d'Educació farà efectiva la dotació econòmica extraordinària que cor-

respongui a cada centre, segons s'especifica en l'apartat anterior, en un sol lliurament durant l'any 2005, al compte bancari en què el centre rep l'aportació econòmica habitual del Departament.

Les quantitats lliurades s'incorporaran al pressupost del centre i es gestionaran d'acord amb la normativa aplicable.

b) Dotació d'un laboratori portàtil als centres d'educació infantil i primària si no l'han rebut en els darrers anys.

c) Materials didàctics.

d) Formació específica del professorat implicat en el projecte i assessorament didàctic.

e) Priorització en l'assignació d'auxiliars de conversa en llengua estrangera.

f) Recursos específics o ajustament dels llocs de treball tal com s'estableix en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—8 Compromís del centre

Els centres seleccionats es comprometen a donar continuïtat al projecte un mínim de tres cursos escolars i a participar en les activitats de formació i coordinació que es realitzin.

El Departament d'Educació podrà publicar i difondre els materials que s'hagin elaborat en el desenvolupament dels projectes objecte d'aquesta convocatòria, sens perjudici del que disposa el Text refós de la Llei de la propietat intel·lectual, aprovat per Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Els autors, amb l'autorització prèvia del Departament d'Educació, podran publicar els materials sempre que es faci menció expressa que formen part d'un projecte d'innovació en el camp de l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües estrangeres impulsat des del Departament d'Educació.

—9 Seguiment dels projectes d'innovació

La Inspecció Educativa realitzarà el seguiment del desenvolupament del programa durant els tres cursos escolars de la seva implantació, especialment pel que fa a la implementació del projecte a les aules, la seva contribució a la millora de la qualitat educativa del centre i al grau de participació del professorat implicat.

La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, amb les valoracions recollides en els informes de la inspecció sobre els centres participants, elaborarà un informe global de la incidència dels projectes en la pràctica educativa. Aquest informe global es trametrà a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per tal que, amb aquest informe i altres dades de què disposi, faci la valoració definitiva i prengui les decisions que correspongui.

En el seguiment dels projectes d'innovació es comptarà també amb la col·laboració de tècnics del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres.

En finalitzar el projecte, i abans del 30 de setembre de 2008, els centres docents seleccionats hauran de presentar l'original dels materials elaborats i una memòria de la implementació del projecte.

—10 Certificació

La participació en aquests projectes tindrà la consideració d'activitat d'innovació

educativa i la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa n'emetrà el certificat corresponent al professorat que en sigui creditor.

Els centres seleccionats hauran de trameure als directors dels serveis territorials la documentació següent:

Certificat anual de la direcció del centre docent en què es faci constar el nom, cognoms i NIF del professorat que ha participat en l'experiència d'innovació.

Síntesi anual de les activitats realitzades durant el curs escolar.

La Inspecció d'Educació informará anualment la relació del professorat participant lliurada pel centre, indicant si procedeix la certificació.

ANNEX 2

Bases específiques

—1 Educació infantil i primària

1.1 Els centres docents d'educació infantil i primària hauran de presentar un pla de centre per a les llengües estrangeres que, a més de complir els requisits generals especificats en la base 2 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, contempli algun o alguns dels aspectes següents:

a) Implementació de l'aprenentatge de la llengua estrangera a l'educació infantil a partir dels quatre anys, amb una dedicació de 2 hores setmanals.

b) Implementació de l'aprenentatge de la llengua estrangera en el cicle inicial de l'educació primària, amb una dedicació de 2 hores setmanals, amb sessions de grup o de mig grup, prenent la comprensió i l'expressió oral com a eix vertebrador dels aprenentatges.

c) Impartició de la primera llengua estrangera en els cicles mitjà i superior de l'educació primària amb una dedicació de 3 o 4 hores setmanals, amb una o dues sessions de mig grup, focalitzant alguns dels aspectes següents:

Priorització d'activitats per a la millora de la competència de la recepció, producció i interacció oral.

Impartició de blocs de continguts d'àrees no lingüístiques o eixos transversals dins l'horari de l'àrea no lingüística.

Treball per a projectes que integrin de manera significativa les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Organització de tallers.

Organització d'itineraris de treball integrats en la programació que fomentin l'aprenentatge autònom.

d) Introducció de la segona llengua estrangera en el cicle superior amb una dedicació d'1,5 hores setmanals.

1.2 Se seleccionaran un màxim de 70 projectes d'acord amb els criteris de selecció esmentats en el punt 5.3 de les bases generals d'aquesta convocatòria.

1.3 Segons la plantilla dels centres es considerarà l'increment de professorat especialista i/o l'ajustament de llocs de treball del centre a les necessitats del pla.

—2 Educació secundària

2.1 Els centres docents d'educació secundària hauran de presentar un pro-

jecte que, a més de complir els requisits generals especificats en la base 2 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, s'emmarqui en alguna o algunes de les propostes següents:

a) Millora de la competència comunicativa general de l'alumnat amb especial incidència en les competències de producció, recepció i interacció oral.

b) Ensenyament i aprenentatge de tots o alguns dels continguts d'un àrea del currículum en llengua estrangera amb un mínim de 35 hores a l'educació secundària obligatòria, o de 70 hores a l'educació secundària postobligatòria. El projecte s'haurà de dur a terme en estreta col·laboració entre el professorat de llengües estrangeres i el de les àrees implicades. El professorat de les àrees no lingüístiques haurà de tenir un nivell de competència equivalent al certificat d'aptitud de l'Escola Oficial d'Idiomes (nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües).

c) Ús significatiu de les tecnologies de la informació i la comunicació, amb la integració al currículum de llengua estrangera recursos tecnològics que afavoreixin l'ús d'estratègies per al tractament de la informació, com ara en la metodologia basada en el treball per projectes, i/o el desenvolupament d'estratègies de la comunicació en projectes col·laboratius.

d) Organització de l'aprenentatge autònom a l'aula de llengua estrangera creant espais i materials d'aprenentatge diversificats, integrats a la programació, que afavoreixin l'autonomia dels alumnes i el tractament de la diversitat.

2.2 Se seleccionaran un màxim de 30 projectes d'acord amb els criteris de selecció esmentats en el punt 5.3 de les bases generals d'aquesta convocatòria.

2.3 Els centres docents públics d'educació secundària que es presentin a aquesta convocatòria han de presentar, a part de la documentació esmentada en la base 4 de l'annex 1, la documentació que s'especifica a continuació:

a) En el cas de l'ensenyament i l'aprenentatge de continguts d'alguna altra matèria del currículum en llengua estrangera, acreditació de coneixement de l'idioma per part del professorat implicat en l'experiència, excepte del de llengües estrangeres.

b) En el cas de l'ús significatiu de les TIC a l'aula de llengua estrangera, certificació del/de la director/a especificant que el centre disposa dels recursos tecnològics necessaris per dur a terme el projecte i que aquests estaran a l'abast de l'alumnat i del professorat implicat.

c) En el cas de l'organització de l'aprenentatge autònom a l'aula de llengua estrangera, certificació del/de la director/a especificant que el centre disposa d'un espai destinat a organitzar un aula d'espais diversificats i els recursos imprescindibles per poder realitzar el projecte.

2.4 Els centres docents d'educació secundària amb projectes per a l'ensenyament i aprenentatge de continguts d'una matèria en llengua estrangera que hagin

participat a l'empara del projecte Orator, poden acollir-se a aquesta convocatòria, tot i que no seran prioritaris, sempre que presentin un projecte amb blocs de continguts diferents als presentats amb anterioritat.

2.5 Els centres docents d'educació secundària amb projectes per a la integració significativa de les TIC en l'aprenentatge de les llengües estrangeres o per a l'organització del treball autònom a l'aula de llengua estrangera que hagin participat a l'empara del projecte Orator, poden acollir-se a aquesta convocatòria, tot i que no seran prioritaris, sempre que presentin un projecte nou i per a una proposta diferent.

ANNEX 3

Contingut del projecte d'innovació

1. Dades del centre docent

Nom del centre.

Codi del centre.

Titularitat.

Adreça: carrer, número, codi postal, localitat.

Telèfon i adreça electrònica.

Nom de la persona responsable del projecte.

Adreça electrònica de la persona responsable del projecte.

Assignatura impartida en el cas d'àrees no lingüístiques.

2. Títol, idioma i breu resum del projecte.

3. Descripció del projecte

a) Justificació del projecte: motivació, experiències prèvies, vinculació a la realitat del centre.

b) Objectius.

c) Accions a desenvolupar i temporització.

d) Integració en el projecte lingüístic del centre i en el currículum.

e) Alumnat participant (cicles, nivells, grups, etc.).

f) Descripció de la metodologia que s'empra en la pràctica docent, acompanyada de materials que l'exemplifiqui.

g) Criteris i indicadors d'avaluació.

4. Altres centres implicats en el projecte (nom i codi)

Aquest document ha de tenir una extensió màxima de 10 fulls.

(05.112.114)

RESOLUCIÓ EDC/1323/2005, de 22 d'abril, per la qual s'eleven a definitives les vacants provisionals corresponents al concurs de trasllats per proveir llocs de treball a la Inspecció d'Educació, als centres públics d'ensenyaments secundaris, a les escoles oficials d'idiomes i a les escoles d'art.

Mitjançant la Resolució EDC/2921/2004, de 19 d'octubre (DOGC núm. 4252, de 3.11.2004), es va convocar el concurs

de trasllats per proveir llocs de treball vacants a la Inspecció d'Educació, als centres públics d'ensenyaments secundaris a les escoles oficials d'idiomes i a les escoles d'art.

Per la Resolució EDC/490/2005, de 21 de febrer (DOGC núm. 4335, de 3.3.2005), es va fer pública la relació de vacants provisionals a l'efecte de la convocatòria abans esmentada i es va obrir un termini de 10 dies hàbils per presentar reclamacions.

D'acord amb el que disposa la base 10 de l'annex 1 de la Resolució EDC/2921/2004, de 19 d'octubre, amb anterioritat a la resolució definitiva del concurs esmentat, escau que la Direcció General de Recursos Humans faci pública la relació de les vacants definitives objecte de provisió.

Per això, vistes les reclamacions presentades durant el termini establert i d'acord amb el que es preveu a la base 10 de la convocatòria d'anterior esment,

Resolc:

Elevar a definitives les vacants provisionals publicades per la Resolució EDC/490/2005, de 21 de febrer, que són objecte del concurs de trasllats per proveir llocs de treball a la Inspecció d'Educació, als centres públics d'ensenyaments secundaris, a les escoles oficials d'idiomes i a les escoles d'art, convocat per la Resolució EDC/2921/2004, de 19 d'octubre, amb les modificacions que es detallen als annexos d'aquesta Resolució.

A l'annex 1 es detallen les vacants que no apareixien a la resolució de vacants provisionals i que cal incloure en la resolució de vacants definitives.

A l'annex 2 es detallen les vacants que constaven a la resolució de vacants provisionals i que no s'inclouen en la resolució de vacants definitives.

A l'annex 3 es detallen les vacants en que es produeix una variació en relació amb el nombre de llocs publicat en la resolució de vacants provisionals.

Amb la publicació d'aquesta Resolució es consideren contestades, a tots els efectes, les reclamacions presentades contra la Resolució EDC/490/2005, de 21 de febrer, per la qual es fan públiques les vacants provisionals corresponents al concurs de trasllats per proveir llocs de treball a la Inspecció d'Educació, als centres públics d'ensenyaments secundaris, a les escoles oficials d'idiomes i a les escoles d'art.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que pre-

veu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 d'abril de 2005

Montserrat Guri i López
Directora general de Recursos Humans

ANNEX 1

Vacants de cossos d'ensenyaments secundaris

C=codi de l'especialitat; V=nombre de vacants

(CAEP) Centre d'atenció educativa preferent
(1) centre amb rampes i ascensors
(2) centre només amb rampes
(3) centre només amb ascensors

C	Nom de l'especialitat	V
---	-----------------------	---

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT)

Zona de desplaçament: 080197 Barcelona

Municipi: 080190000 Barcelona

Centres i especialitats:

08013275	IES Escola del Treball	
123	Processos i productes de fusta i mobles	01

08040138	IES La Sedeta (1)	
008	Biologia i geologia	01

08013160	IES Maragall (1)	
003	Llatí	01

08052712	IES Pere Bosch i Gimpera	
019	Tecnologia	01

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)

Zona de desplaçament: 080157 Badalona

Municipi: 080150000 Badalona

Centres i especialitats:

08045604	IES Enric Borràs (1)	
006	Matemàtiques	01

Municipi: 082450000 Santa Coloma de Gramenet

Centres i especialitats:

08037176	IES La Bastida	
008	Biologia i geologia	01

08034643	IES Les Vinyes (1)	
017	Educació física	01

C	Nom de l'especialitat	V
---	-----------------------	---

SERVEIS TERRITORIALS AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Zona de desplaçament: 080737 Cornellà de Llobregat

Municipi: 082000000 Sant Boi de Llobregat

Centres i especialitats:

08033961	IES Rafael Casanova	
008	Biologia i geologia	01

Zona de desplaçament: 081147 Martorell

Municipi: 081190000 Masquefa

Centres i especialitats:

08060514	SES de Masquefa (2)	
051	Llengua catalana i literatura	01

SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL

Zona de desplaçament: 082667 Cerdanyola del Vallès

Municipi: 089040000 Badia del Vallès

Centres i especialitats:

08034035	IES de Ciutat Badia (3)	
016	Música	01

Municipi: 082660000 Cerdanyola del Vallès

Centres i especialitats:

08045549	IES Banús (1)	
017	Educació física	01

Zona de desplaçament: 081847 Rubí

Municipi: 081840000 Rubí

Centres i especialitats:

08043668	IES L'Estatut (1)	
051	Llengua catalana i literatura	01

Municipi: 082380000 Sant Quirze del Vallès

Centres i especialitats:

08047583	IES Sant Quirze del Vallès (3)	
011	Anglès	01

Zona de desplaçament: 082797 Terrassa

Municipi: 082790000 Terrassa

Centres i especialitats:

08043516	IES Santa Eulàlia	
006	Matemàtiques	01

SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

Zona de desplaçament: 251207 Lleida

Municipi: 251200000 Lleida

Centres i especialitats:

25006732	IES Torrevicens (1)	
220	Procediments sanitaris i assistencials	01

SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE

Zona de desplaçament: 430937 Móra d'Ebre

Municipi: 430600000 Flix

Centres i especialitats:

43007233	IES de Flix (1)	
016	Música	01

C	Nom de l'especialitat	V	C	Nom de l'especialitat	V	C	Nom de l'especialitat	V
<p><i>Zona de desplaçament:</i> 431557 Tortosa <i>Municipi:</i> 431550000 Tortosa <i>Centres i especialitats:</i> 43004438 IES Joaquin Bau (1) 009 Dibuix 01</p>			<p><i>Zona de desplaçament:</i> 083017 Viladecans <i>Municipi:</i> 081690000 El Prat de Llobregat <i>Centres i especialitats:</i> 08053303 IES Doctor Trueta (CAEP) (1) 006 Matemàtiques 01</p>			<p><i>Centres i especialitats:</i> 43007129 IES Julio Antonio (1) 227 Sistemes i aplicacions informàtiques 01</p>		
<p>ANNEX 2 <i>Vacants de cossos d'ensenyaments secundaris</i> C=codi de l'especialitat; V=nombre de vacants (CAEP) Centre d'atenció educativa preferent (1) centre amb rampes i ascensors (2) centre només amb rampes (3) centre només amb ascensors</p>			<p>SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL <i>Zona de desplaçament:</i> 082667 Cerdanyola del Vallès <i>Municipi:</i> 089040000 Badia del Vallès <i>Centres i especialitats:</i> 08034035 IES de Ciutat Badia (3) 017 Educació física 01 <i>Municipi:</i> 082520000 Barberà del Vallès <i>Centres i especialitats:</i> 08045562 IES Can Planas (2) 107 Informàtica 01 227 Sistemes i aplicacions informàtiques 01 <i>Zona de desplaçament:</i> 081877 Sabadell <i>Municipi:</i> 081870000 Sabadell <i>Centres i especialitats:</i> 08053212 IES Jonqueres (CAEP) 124 Sistemes electrònics 01</p>			<p>ANNEX 3 <i>Vacants de cossos d'ensenyaments secundaris</i> C=codi de l'especialitat; V=nombre de vacants (CAEP) Centre d'atenció educativa preferent (1) centre amb rampes i ascensors (2) centre només amb rampes (3) centre només amb ascensors</p>		
C	Nom de l'especialitat	V	C	Nom de l'especialitat	V	C	Nom de l'especialitat	V
<p>SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES) <i>Zona de desplaçament:</i> 081247 Mollet del Vallès <i>Municipi:</i> 081240000 Mollet del Vallès <i>Centres i especialitats:</i> 08021600 IES Vicenç Plantada (1) 124 Sistemes electrònics 01</p>			<p>SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT) <i>Zona de desplaçament:</i> 080197 Barcelona <i>Municipi:</i> 080190000 Barcelona <i>Centres i especialitats:</i> 08047421 IES Secretari Coloma (1) 011 Anglès 02</p>			<p>SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT) <i>Zona de desplaçament:</i> 080197 Barcelona <i>Municipi:</i> 080190000 Barcelona <i>Centres i especialitats:</i> 08047421 IES Secretari Coloma (1) 011 Anglès 02</p>		
<p>SERVEIS TERRITORIALS AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA <i>Zona de desplaçament:</i> 080737 Cornellà de Llobregat <i>Municipi:</i> 080730000 Cornellà de Llobregat <i>Centres i especialitats:</i> 08016793 IES Francesc Macià (1) 018 Psicologia i pedagogia 01</p>			<p>SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE <i>Zona de desplaçament:</i> 430937 Móra d'Ebre <i>Municipi:</i> 430930000 Móra d'Ebre</p>			<p>SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL <i>Zona de desplaçament:</i> 082667 Cerdanyola del Vallès <i>Municipi:</i> 082660000 Cerdanyola del Vallès <i>Centres i especialitats:</i> 08045549 IES Banús (1) 019 Tecnologia 02 (05.110.137)</p>		