

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1044, any XXIII, abril 2005

SUMARI

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministraments (exp. 2005.13.130.ecat.0009). (DOGC núm. 4357, de 6.4.2005). 293

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministraments (exp. 2005.13.130.ecat.0008). (DOGC núm. 4357, de 6.4.2005). 294

RESOLUCIÓ EDC/910/2005, de 31 de març, de convocatòria per a la presentació de sol·licituds per impartir programes de garantia social durant el curs 2005-2006. (DOGC núm. 4358, de 7.4.2005). 294

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres. (DOGC núm. 4358, de 7.4.2005). 295

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0589/05). (DOGC núm. 4358, de 7.4.2005). 296

DECRET 58/2005, de 5 d'abril, de modificació del Decret 63/2001, de 20 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del grau superior dels ensenyaments de música i es regula la prova d'accés a aquests estudis. (DOGC núm. 4359, de 8.4.2005). 296

ORDRE EDC/125/2005, de 29 de març, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris en centres d'ensenyament secundari de Catalunya, per a la realització de

pràctiques en empreses o institucions d'altres països. (DOGC núm. 4359, de 8.4.2005). 296

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0590/05). (DOGC núm. 4359, de 8.4.2005). 299

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministraments (exp. 2005.13.130.ecat.0009).

—1 *Entitat adjudicadora*
a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.
c) Número d'expedient: 2005.13.130.ecat.0009.

—2 *Objecte del contracte*
a) Descripció de l'objecte: subministrament de material didàctic amb destinació als centres educatius, segons l'annex del plec de clàusules administratives particulars. C.P.A.: 36.3-36.5 i C.P.V.: 30191200-6/36310000-7/36520000-2.
b) Termini d'execució: 45 dies a partir de la data de signatura del contracte o 45 dies a partir de la comunicació de l'adjudicació en cas que aquesta sigui igual o inferior a 12.020,24 euros.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*
a) Tramitació: ordinària.
b) Procediment: obert.
c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*
Import total: 411.826,12 euros, IVA inclòs.

—5 *Garanties*
Provisional: del 2% del pressupost tipus de licitació dels materials als quals es licita. D'acord amb l'article 35.2 del Reial decret

legislatiu 2/2000, de 16 de juny, queden dispensades de constituir garantia provisional les empreses que el total del pressupost tipus de licitació dels materials als quals licita sigui inferior a 236.000,00 euros, IVA exclòs.

Definitiva: del 4% de l'import del material adjudicat.

—6 *Obtenció de documentació i informació*

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3C.

c) Localitat: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00, ext. 3758-3759-3760.

e) Telefax: 93.241.53.27.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: 29 d'abril de 2005.

g) Internet: <http://www.gencat.net/educacio>.

—7 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 9 de maig de 2005. Es fa constar que si l'últim dia del termini és festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a les clàusules 7.2 i 7.3 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Registre general del Departament d'Educació o a les delegacions territorials del Departament d'Educació.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci o en els domicilis dels serveis territorials del Departament d'Educació.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant un fax o un telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos, des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

b) Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

c) Data: 17 de maig de 2005.

d) Hora: 10 h.

—9 *Despeses de l'Anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—10 *Presentació de mostres*: segons la clàusula 7.4 del plec de clàusules administratives particulars.

—11 *Data de tramesa de l'Anunci al DOUE*: 18 de març de 2005.

Barcelona, 21 de març de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.080.056)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministraments (exp. 2005.13.130.ecat.0008).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

c) Número d'expedient: 2005.13.130.ecat.0008.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: subministrament de material per les secretaries i material infantil amb destinació a centres educatius, segons l'annex del plec de clàusules administratives particulars. CPA: 36.12-36.14, CPV: 36121000-5, 36121161-1 i 36152000-1.

b) Termini d'execució: 45 dies a partir de la data de la signatura del contracte o 45 dies a partir de la comunicació de l'adjudicació en cas que aquesta sigui igual o inferior a 12.020,24 euros.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 269.103,80 euros, IVA inclòs.

—5 *Garanties*

Provisional: d'acord amb l'article 35.1 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, no es necessària la constitució de garantia provisional, al no superar el pressupost total de licitació els 236.000,00 euros, IVA exclòs.

Definitiva: del 4% de l'import del material adjudicat.

—6 *Obtenció de documentació i informació*

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3C.

c) Localitat: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00, ext. 3758/3759/3760.

e) Telefax: 93.241.53.27.

—7 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a les clàusules 7.2 i 7.3 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Registre general del Departament d'Educació o als serveis territorials del Departament d'Educació.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci o als serveis territorials del Departament d'Educació.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant un fax o un telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions

b) Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

c) Data: 5 dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de proposicions.

d) Hora: 10 h.

—9 *Despeses de l'Anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—10 *Presentació de mostres*: d'acord amb la clàusula 7.4 del plec de clàusules administratives particulars.

Barcelona, 22 de març de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.081.084)

RESOLUCIÓ EDC/910/2005, de 31 de març, de convocatòria per a la presentació de sol·licituds per impartir programes de garantia social durant el curs 2005-2006.

Atesa la necessitat de garantir una oferta formativa que possibiliti la inserció al món laboral o bé la reincorporació al sistema educatiu dels joves que no han assolit els objectius de l'ensenyament obligatori i per tal d'incorporar a aquesta oferta els projectes d'altres administracions, entitats o institucions que s'ajustin als plantejaments d'objectius i continguts que preveu el Decret

123/2002, de 16 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació general dels programes de garantia social a Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent,

Resolc:

—1 Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds per impartir programes de garantia social durant el curs 2005-2006.

—2 Els programes s'adrecen als joves que hagin finalitzat el període d'ensenyament obligatori i no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària.

—3 Les sol·licituds d'autorització per impartir programes de garantia social durant el curs 2005-2006 s'han de presentar al Departament d'Educació en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Els impresos de sol·licitud estan a disposició de les persones interessades a la seu central del Departament d'Educació, als serveis territorials i a la pàgina web <http://www.gencat.net/educacio>.

—4 Poden presentar aquests projectes formatius totes les administracions locals, entitats, institucions i centres de formació privats de l'àmbit territorial de Catalunya, que disposin d'una infraestructura adient i d'una trajectòria de formació reconeguda.

—5 A la instància s'ha d'adjuntar el projecte formatiu i la documentació complementària establerta en aquest apartat, que acrediti els requisits necessaris per a l'autorització:

a) Projecte formatiu:

a.1 Justificació i antecedents. Característiques del col·lectiu a qui va adreçat fent constar, si és el cas, la possible incorporació d'alumnat amb necessitats educatives especials, derivades de discapacitats i l'adequació de l'oferta formativa al context productiu i socioeconòmic de l'entorn del centre. Es poden presentar projectes específicament adreçats a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats o que prevegin la participació d'alumnes amb aquestes característiques.

a.2 Plantejament: estructura i continguts formatius, d'acord amb el Decret 123/2002, incloent-hi la previsió de realitzar pràctiques formatives en empreses.

a.3 Definició de la competència general corresponent al perfil professional a desenvolupar.

a.4 Relació de capacitats i competències específiques que l'alumne ha de desenvolupar, les quals serveixen de base per elaborar el pla d'activitats de les pràctiques en empresa i per a l'avaluació i certificació final.

a.5 Durada, temporització i distribució horària de les accions a realitzar.

a.6 Nombre de grups i d'alumnes que es preveu atendre que, en cap cas, pot ser superior a 16 per cada grup.

En el cas que es tracti del mateix projecte formatiu i del mateix perfil professional ja autoritzat a la Resolució EDC/2359/2004, de 16 d'agost (DOGC núm. 4216, de

10.9.2004), no caldrà presentar la documentació corresponent a l'apartat a.1.

b) Informe preceptiu i vinculant emès per l'òrgan competent del Departament de Salut sobre el compliment de les condicions higienicosanitàries de les instal·lacions on es realitzarà la formació, excepció feta dels centres que volen impartir programes en les mateixes instal·lacions on s'imparteixen altres ensenyaments autoritzats pel Departament d'Educació.

c) Llicència d'activitats i certificat vigent de solidesa, visat pel col·legi professional corresponent, excepció feta dels centres que volen impartir programes en les mateixes instal·lacions on s'imparteixen altres ensenyaments autoritzats pel Departament d'Educació.

d) Documentació acreditativa segons la qual el centre disposa d'espais adients per a realitzar la formació, tant la teòrica com la pràctica en un àmbit professional, comptant amb un mínim de 5 m² per plaça ofertada. És per això que ha de presentar plànols de les instal·lacions, on figurin els espais disponibles per als programes que es volen impartir, així com la capacitat suficient per al nombre de places simultànies que es sol·liciten.

e) Documentació acreditativa segons la qual el centre disposa dels equipaments necessaris per tal d'impartir la formació. Així doncs, la memòria de sol·licitud inclou la descripció del mobiliari i equipament didàctic disponibles.

f) Relació i característiques del personal previst per al desenvolupament del projecte (experiència, titulació, capacitats i coneixements per impartir la formació).

Els centres que van presentar la documentació d'acord amb la Resolució ENS/625/2004, de 10 de març, de convocatòria per a la presentació de sol·licituds per impartir programes de garantia social durant el curs 2004-2005 i van impartir programes de garantia social autoritzats segons la Resolució EDC/2359/2004, de 16 d'agost, no han de presentar els documents corresponents als apartats b), c), d) i e), a excepció dels casos següents:

1. Quan algun dels documents aportats corresponents a l'apartat c) ja no són vigents actualment, cal presentar-los amb vigència a la data de la convocatòria.

2. Quan se sol·licita impartir un perfil professional de l'àmbit de l'hoteleria o de les indústries alimentàries, han de presentar actualitzat el document corresponent a l'apartat b).

3. Quan l'immoble on s'impartirà el programa ha sofert algun canvi de titularitat, d'ubicació o simplement alguna reforma d'obres menors durant l'any 2004.

—6 Els centres que imparteixin programes de garantia social durant el curs 2005-2006, autoritzats segons aquesta convocatòria, es comprometen a contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi per a cadascun dels alumnes dels cursos un capital de 18.030,36 euros en cas de mort, i de 36.060,73 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accidents durant el desplaçament, per qualsevol mitjà i durant l'assistència als cursos, inclosa la realització de pràctiques en empreses.

—7 Els documents publicitaris que es vulguin utilitzar per a la difusió dels programes autoritzats per al curs 2005-2006, s'han de presentar prèviament a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent per tal d'obtenir el vistiplau del Departament d'Educació.

—8 Les instàncies de sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, s'han d'adreçar al director general de Formació Professional i Educació Permanent i s'han de presentar a la seu central del Departament d'Educació o en els seus serveis territorials, directament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—9 La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent examina cadascuna de les sol·licituds tenint en compte els requisits que estableix aquesta Resolució, la qualitat del projecte formatiu, la idoneïtat de la implantació del projecte en la zona sol·licitada, el funcionament del projecte en cursos anteriors i el compliment dels requisits de presentació de la documentació de seguiment i dels resultats. En el termini de dos mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el director general de Formació Professional i Educació Permanent autoritza els projectes que es poden impartir com a programes de garantia social durant el curs 2005-2006, mitjançant la corresponent resolució que es publicarà al DOGC.

Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es podrà interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 31 de març de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(05.089.029)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres.

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: (exp. 51/05) obres d'ampliació 4 aules (1a. Fase) al col·legi d'educació infantil i primària Mas Clarà de La Bisbal de l'Empordà (Baix Empordà)

b) Termini d'execució: 4,5 mesos.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost base de licitació:*
532.195,14 euros (IVA inclòs).

—5 *Garanties*

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*
Classificació: grup C complet, categoria E.

—7 *Obtenció de documentació i informació*

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3c.

c) Codi postal i localitat: 08021 Barcelona.

d) Telèfon: 93.400.69.00, ext. 3706.

e) Fax: 93.400.69.77.

—8 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és diàbne o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a la clàusula novena del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació

Entitat: Registre general del Departament d'Educació.

Domicili: Via Augusta, 202-226.

Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

Horari: de dilluns a dijous de 9.00 a 18.00 hores i els divendres de 9.00 a 14.00 hores.

Les proposicions també es poden trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

e) Admissió de variants: només les que facin referència a la reducció de termini.

—9 *Obertura de les proposicions:*

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 7 dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions.

e) Hora: 10 hores.

—10 *Despeses de l'Anunci:* l'import d'aquest Anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—11 *Pàgina web on hi ha la informació relativa a la convocatòria i on es poden obtenir els plecs:* <http://www.gencat.net/educació>.

Barcelona, 1 d'abril de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.091.091)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0589/05).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immòbils i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 0589/05.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: servei d'organització i realització de colònies d'immersió en llengua anglesa del programa Orator (educació primària).

b) Termini d'execució: entre el diumenge 21 d'agost i el dissabte 10 de setembre de 2005.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 252.000,00 euros, IVA inclòs.

—5 *Garanties*

Provisional: 5.040,00 euros.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—7 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a dijous 18.00 hores i divendres 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—9 *Despeses d'anunci:* l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 1 d'abril de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.090.065)

DECRET 58/2005, de 5 d'abril, de modificació del Decret 63/2001, de 20 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del grau superior dels ensenyaments de música i es regula la prova d'accés a aquests estudis.

El Decret 63/2001, de 20 de febrer, regula el currículum dels ensenyaments musicals de grau superior i la seva prova d'accés, i estableix a l'article 8.3 que l'alumne o l'alumna per accedir al tercer curs haurà d'acreditar el domini d'una llengua estrangera a escollir entre l'alemany, l'anglès, el francès i l'italià, equivalent al certificat elemental de l'Escola Oficial d'Idiomes, sense que aquests ensenyaments formin part del currículum.

Un cop transcorreguts tres anys des de la seva entrada en vigor s'ha constatat que els estudis superiors de música tenen un currículum d'una gran complexitat, amb una càrrega horària que impossibilita als alumnes realitzar en els dos primers cursos els estudis necessaris per l'aprenentatge d'una llengua estrangera en el nivell equivalent al certificat de cicle elemental de l'Escola Oficial d'Idiomes.

El Reial decret 617/1995, de 21 d'abril, pel qual s'estableixen els aspectes bàsics del currículum del grau superior dels ensenyaments de música i regula la prova d'accés a aquests estudis no prescriu aquest requisit.

El Departament d'Educació incorporarà la llengua estrangera com a matèria obligatòria del currículum dels estudis superiors de música en el marc de les decisions que, pel conjunt dels estudis universitaris, es prenguin al respecte.

En virtut d'això, a proposta de la consellera d'Educació, amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article únic

Se suprimeix l'apartat 3 de l'article 8 del Decret 63/2001, de 20 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del grau superior dels ensenyaments de música i es regula la prova d'accés a aquests estudis, publicat al DOGC núm. 3340, de 5.3.2002.

Disposició transitòria

Aquesta modificació és d'aplicació a tots els alumnes que cursen els ensenyaments de grau superior de música regulats pel Decret 63/2001.

Disposició final

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà del dia que es publiqui al DOGC.

Barcelona, 5 d'abril de 2005

Pasqual Maragall i Mira
President de la Generalitat de Catalunya

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(05.088.098)

ORDRE EDC/125/2005, de 29 de març, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris en centres d'ensenyament secundari de Catalunya, per a la realització de pràctiques en empreses o institucions d'altres països.

En el marc del conjunt de relacions escola-empresa es realitzen molts projectes d'estades o intercanvis d'alumnes de formació professional entre diversos països per tal de dur a terme experiències de pràctiques en empreses o institucions.

En la majoria dels casos, aquestes experiències no es poden dur a terme per les dificultats econòmiques dels alumnes per poder sufragar els costos dels desplaçaments i l'estada.

El Departament d'Educació, amb la finalitat de facilitar a l'alumnat el coneixement de la realitat d'altres països i d'afavorir la realització de les experiències esmentades, considera oportú obrir una convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes de centres d'ensenyament secundari postobligatori que organitzin estades o intercanvis per a la realització de pràctiques en empreses de països estrangers.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent,

Ordено:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris en centres d'ensenyament secundari de Catalunya, per a la realització de pràctiques en empreses o institucions d'altres països durant l'any 2005.

Article 2

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, les quals s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3

Els ajuts esmentats cobriran fins a un màxim del 80% de les despeses derivades de la realització de les estades o intercanvis.

Es destina a la concessió d'aquests ajuts un import total màxim de 757.563,00 euros, dels quals 662.011,00 euros es finançaràn a càrrec de la posició pressupostària D/482130600/4228, i 95.552,00 euros, a càrrec de la posició pressupostària D/482130200/4228, del fons 041 i òrgan gestor EN05, del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2005.

Article 4

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració. Per justificar el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit l'ajut, i de l'aplicació dels fons percebuts per a aquesta finalitat, s'haurà de seguir el que estableix l'apartat 10 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 5

Es delega en el director general de Formació Professional i Educació Permanent la competència per resoldre aquesta convocatòria.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es podrà interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de març de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Bases

—1 Objecte i finalitat

L'objecte d'aquests ajuts és que l'alumnat de l'ensenyament secundari postobligatori realitzi pràctiques en empreses o institucions ubicades en altres països, amb la finalitat que conegui la seva realitat sociolaboral i pugui practicar l'idioma del país d'acollida i també que guanyi en experiències en la seva especialització.

—2 Beneficiaris

2.1 Poden ser beneficiaris dels ajuts esmentats els grups d'alumnes de centres públics i privats de Catalunya matriculats a cicles formatius i batxillerat, així com els inscrits en cursos autoritzats pel Departament d'Educació, que incloguin una activitat transnacional, que vulguin realitzar pràctiques en empreses o institucions i que tinguin coneixements a nivell de conversa d'anglès o de l'idioma del país a visitar. El coneixement de l'idioma s'acreditarà, mitjançant les avaluacions realitzades pel professorat de llengua estrangera dels alumnes que formen el grup.

2.2 També poden sol·licitar els ajuts esmentats els grups d'alumnes de centres docents que formin part d'un programa o projecte europeu subvencionat per la Unió Europea, de característiques similars a l'objecte d'aquesta convocatòria, que organitzin intercanvis i que s'acullin a les mateixes condicions establertes en aquestes bases.

—3 Condicions de les estades o intercanvis

3.1 Les estades o els intercanvis s'han de realitzar durant l'any 2005 i s'han d'organitzar entre grups d'alumnes dels centres sol·licitants i centres estrangers que ofereixin formació en nivells equivalents, empreses o institucions.

3.2 Els centres docents receptors s'han de comprometre a fer possible l'acolliment dels alumnes i a facilitar les empreses per a la realització de les pràctiques.

3.3 Les estades dels alumnes tindran una durada de 15 dies com a mínim.

3.4 Es preveu la possibilitat d'estades o intercanvis individuals, sempre que les característiques del centre o de la zona ho justifiquin i que, en tot cas, formin part d'un projecte pedagògic supervisat i presentat

pel centre on estiguin matriculats aquests alumnes.

3.5 Per a la realització de les estades o intercanvis s'ha d'elaborar un projecte pedagògic, a desenvolupar d'acord amb el centre estranger, que estigui relacionat amb la programació i l'especialitat que cursen els alumnes.

3.6 La coordinació del projecte es certificarà a efectes d'innovació educativa per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, d'acord amb el que preveu l'Ordre de 4 de novembre de 1994 (DOGC núm. 1979, de 30.11.1994) sobre procediment de reconeixement dels estadis de promoció als funcionaris de carrera docents no universitaris.

3.7 En cap supòsit la realització de les pràctiques no comportarà relació laboral o administrativa.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds subscrietes pel director o per la directora del centre s'han d'adreçar al director general de Formació Professional i Educació Permanent i s'han de presentar al Departament d'Educació, Subdirecció General de Programes i Recursos de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent (Via Augusta, 202, 1B, 08021 Barcelona) directament, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2 Els centres docents han de presentar una sol·licitud per a cada projecte.

4.3 El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

—5 Dades de la sol·licitud i documentació que cal adjuntar

Al model de sol·licitud que figura a l'annex 2 d'aquesta Ordre s'hauran de fer constar totes les informacions descrites. A més, s'hi adjuntarà necessàriament la documentació següent:

5.1 Projecte pedagògic amb els objectius de l'estada o l'intercanvi i la programació de les activitats a realitzar en el qual s'especifiqui, com a mínim, els següents punts:

a) Breu referència sobre l'oferta educativa i el PEC (Projecte Educatiu del Centre) del centre que sol·licita l'ajut i les característiques socials i econòmiques del seu entorn.

b) Tractament de les llengües al centre i en concret pel que fa a l'alumnat objectiu de l'estada o intercanvi.

c) Objectius i contingut específics de l'estada a l'estranger dins del programa general del curs, així com els resultats que s'esperen obtenir.

d) Programa pedagògic per a la preparació de l'alumnat de Catalunya per participar en l'estada o intercanvi, en el qual s'especifiquin les activitats encaminades a apropar-los a la realitat del país a visitar.

e) Calendari de les activitats a desenvolupar en el país d'acollida.

f) Mètodes de seguiment i avaluació previstos de l'estada formativa i les activitats

en empreses de l'alumnat català a l'estranger on constin quines eines i documents han estat utilitzats (quadern seguiment de pràctiques a l'estranger, convenis, document Europass Formació, etc.).

g) Descripció del centre estranger d'acollida.

h) En el cas que hi hagi reciprocitat i intercanvi d'alumnat amb el centre soci, programa de l'estada dels estudiants estrangers a Catalunya amb indicació tant de les empreses on realitzaran les pràctiques com dels sistemes per fer-ne el seguiment, així com els sistemes d'informació d'alumnat estranger sobre l'àrea geogràfica on estarà ubicat, els llocs on es realitzaran les pràctiques, les propostes d'activitats, visites, recepció, etc.

5.2 Escrit on consti:

a) Criteris de selecció de l'alumnat.

b) Elaboració dels materials d'informació.

c) Classes de reforç de llengua estrangera (programació).

d) Horari de les activitats de preparació lingüística i cultural.

5.3 Escrit del director o de la directora del centre en què accepta el compromís de realitzar les activitats que comporti l'estada o l'intercanvi.

5.4 Compromís formal d'acceptació de les activitats que comporta l'acolliment dels joves i l'organització del programa a desenvolupar, signat pel/per la director/a de l'entitat, centre docent o empresa estrangera.

5.5 Nom i cognoms, DNI, passaport o NIE del professorat acompanyant i especialitat o matèria que imparteix.

5.6 Pressupost de l'estada o intercanvi, que ha d'incloure:

a) Despeses de viatge de l'alumnat.

b) Despeses de viatge del professorat acompanyant.

c) Despeses d'allotjament i manutenció.

d) Despeses per les activitats a desenvolupar en el país d'acollida i que estiguin relacionades amb el que s'ha descrit en el projecte pedagògic.

e) Pla de finançament de les despeses de viatge, allotjament, manutenció i activitats a desenvolupar en el país d'acollida.

5.7 En el cas que aquest grup d'alumnes formi part d'un programa o projecte europeu, cal especificar l'import de la subvenció rebuda de la Unió Europea.

5.8 Certificat del secretari o de la secretària del centre conforme el projecte d'estada o intercanvi ha estat autoritzat pel Consell Escolar del centre.

—6 Valoració de les sol·licituds

Els projectes presentats seran avaluats per una comissió de selecció nomenada pel director general de Formació Professional i Educació Permanent, que estarà formada pel subdirector general de Programes i Recursos, el subdirector general de Planificació i Organització de la Formació Professional, el subdirector general de la Inspecció d'Ensenyament, la cap del Servei de Programes Internacionals de Formació Professional, la responsable de l'àrea jurídica i econòmica de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, i un assessor tècnic docent.

Es tindrà en compte en la concessió dels ajuts:

a) La qualitat del projecte pedagògic, en funció de la seva adequació a les necessitats de la formació de l'alumnat i a les possibilitats del centre.

b) Que es realitzi en dos torns, és a dir, amb reciprocitat i en règim d'intercanvi.

c) Que el model d'allotjament escollit sigui el familiar.

d) Que s'utilitzi el document Europass Formació.

e) L'entorn socioeconòmic del centre.

f) Que per a la realització del viatge s'utilitzin els mitjans de transport econòmicament més rendibles.

g) Que l'estada o intercanvi es realitzi en centres docents situats en regions europees que hagin signat acords de cooperació amb la Generalitat de Catalunya.

—7 Resolució de la convocatòria

El director general de Formació Professional i Educació Permanent resoldrà, per delegació, aquesta convocatòria en el termini màxim de 6 mesos, comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos abans esmentat.

—8 Notificació i publicació dels ajuts

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà a les persones interessades i es publicarà al DOGC, amb indicació de si exhaurirà o no la via administrativa, així com dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es poden interposar i dels terminis per interposar-los.

—9 Documentació justificativa

Els centres, pel que fa als projectes seleccionats, una vegada rebuda la notificació, hauran de presentar a la Subdirecció General de Programes i Recursos de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, en el termini de 15 dies, la següent documentació:

a) Calendari definitiu de realització de l'intercanvi.

b) Relació nominal, amb nom i cognoms, DNI/NIE i especialitat, de l'alumnat de Catalunya participant.

c) Dades bancàries del centre, amb indicació del NIF, banc, oficina, codi i número de compte.

d) Nom i raó social de les empreses estrangeres on l'alumnat de Catalunya farà les seves pràctiques o el compromís formal del centre estranger associat de facilitar les esmentades dades abans de l'intercanvi.

e) En cas de reciprocitat, relació definitiva, amb nom i raó social, de les empreses de Catalunya on els estudiants estrangers faran les seves pràctiques.

f) Autorització del pare, la mare o tutor/a, en cas de l'alumnat menor d'edat.

g) Document acreditatiu de la subscripció d'una pòlissa d'accidents que cobreixi el viatge i l'estada a l'estranger del grup.

L'incompliment dels requisits que estableix la present convocatòria, comportarà l'exclusió del centre de la participació en el projecte.

Un cop rebuda la documentació exigida, el Departament d'Educació procedirà a lliu-

rar als centres beneficiaris una bestreta del 85% de la quantitat concedida per a la realització de l'estada o intercanvi.

—10 Justificació dels ajuts i pagament definitiu

Un cop finalitzada l'estada o intercanvi, el centre docent haurà de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, en el termini de 30 dies la documentació justificativa següent:

a) Una certificació del director o de la directora del centre, aprovatòria dels comptes, en què es faci constar la quantitat total concedida, la correcta aplicació dels fons a la finalitat subvencionada i que l'import total de la quantitat rebuda i les despeses realitzades han estat degudament comptabilitzades en el pressupost del centre.

Caldrà justificar-ho mitjançant la presentació de factures o rebuts, originals, que acreditin el pagament de totes les despeses incloses en el pressupost presentat d'acord amb l'apartat 5.6. S'adjuntarà una relació detallada i per conceptes de les factures i/o rebuts presentats.

b) Una memòria (màxim 25 fulls) de les pràctiques i activitats realitzades.

Una vegada justificada la subvenció concedida, el Departament d'Educació lliurarà als centres el 15% restant.

Aquesta justificació s'haurà de presentar, en tot cas, abans del 15 de desembre de 2005.

—11 Incompliment

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat o, si s'escau, al reintegrament de les quantitats no justificades i serà motiu d'exclusió en properes convocatòries.

ANNEX 2

Model de sol·licitud

Logotip del centre

Sr./Sra. (nom i cognoms) director/a del centre (nom del centre) de (localitat)

Sol·licito:

La participació d'aquest centre en la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris en centres d'ensenyament secundari de Catalunya, per a la realització de pràctiques en empreses o institucions d'altres països durant l'any 2005, d'acord amb les dades següents:

Dades del centre:

Nom/Denominació:

NIF:

Adreça:

Codi centre:

Població:

Codi Postal:

Comarca:

Serveis Territorials d'Educació de:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Públic:

Privat:

Professor/a coordinador del projecte:

Nom: (nom i cognoms)
DNI, passaport, NIE: (núm.)
Especialitat: (indiqueu-la)

Professor/a responsable del grup d'alumnes:

Nom: (nom i cognoms)
DNI, passaport, NIE: (núm.)
Especialitat: (indiqueu-la)

Dades dels alumnes:

Nombre d'alumnes:
Curs/Nivell:
Especialitat:
Número de dies d'estada al país de destí:
Dates previstes per el viatge:

Dades del centre, empresa o institució estrangera:

Nom:
Adreça:
Població:
Codi postal:
Regió:
País:
Telèfon:

Fax:
Adreça electrònica:
Persona de contacte:

Documentació que s'adjunta:

- Projecte pedagògic de l'intercanvi.
- Informe on consten els punts a, b, c i d del punt 5.2 de la convocatòria.
- Escrit del/de la director/a del centre amb l'acceptació de les activitats.
- Compromís d'intercanvi del centre estranger.
- Pressupost desglossat de despeses.
- Certificat d'autorització del consell escolar del centre.

I, per tot això, demano que sigui admesa aquesta sol·licitud.

Localitat, dia, mes i any

(signatura i segell)

Director general de Formació Professional i Educació Permanent

(05.088.055)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0590/05).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 0590/05.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: servei d'organització i realització d'estades i cursos de llengua anglesa o francesa del projecte Orator a la Gran Bretanya o França (educació secundària).

b) Termini d'execució: a partir del 27 de juny i durant el mes de juliol de 2005.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 348.000,00 euros (IVA inclòs).

—5 *Garanties*

Provisional: 6.960,00 euros.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació, Registre general.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_licip01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—7 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 15 dies na-

turals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a dijous 18.00 hores, i divendres 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació, Registre general.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació, Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—9 *Despeses d'anunci*: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 4 d'abril de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.090.067)





Premis Catalunya d'Educació 2005

UN PAÍS COMPROMÈS AMB L'EDUCACIÓ DE QUALITAT

Els Premis Catalunya d'Educació són l'expressió del reconeixement social dels mestres i professors, dels centres educatius, i de les institucions que s'han significat pel servei a l'educació i a la societat catalana.

**ASSOCIACIONS I
INSTITUCIONS EDUCATIVES,
PODEU PRESENTAR LES
VOSTRES PROPOSTES FINS
AL 30 DE JUNY.
HAURÍEM D'APROFITAR
AQUESTA OPORTUNITAT PER
RESSALTAR EL COMPROMÍS
DE LA SOCIETAT VERS
L'EDUCACIÓ.**

El lliurament dels premis tindrà lloc el pròxim mes de novembre al Palau de la Música Catalana. Consulteu les bases a:
www.gencat.net/educacio/premiscat