



FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1041, any XXIII, març 2005

SUMARI

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei públic (exp. 0437/05). (DOGC núm. 4338, de 8.3.2005). 224

RESOLUCIÓ EDC/592/2005, de 2 de març, per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, corresponents a l'any 2005. (DOGC núm. 4340, de 10.3.2005). 224

RESOLUCIÓ EDC/594/2005, de 3 de març, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 12/2005, interposat per la Asociación por la Tolerancia. (DOGC núm. 4340, de 10.3.2005). 233

RESOLUCIÓ EDC/596/2005, de 2 de març, de citació a termini de persones interessades en el recurs contenciós administratiu número 116/2004, interposat per la Junta de personal docent no universitari, de Tarragona. (DOGC núm. 4340, de 10.3.2005). 233

RESOLUCIÓ EDC/593/2005, d'1 de març, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva d'un contracte de consultoria i assistència. (DOGC núm. 4340, de 10.3.2005). 234

RESOLUCIÓ EDC/595/2005, de 2 de març, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva d'un contracte de servei. (DOGC núm. 4340, de 10.3.2005). 234

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'arrendament amb opció de compra d'edificis prefa-

bricats recuperables amb destinació a aularis (exp. 501/2005). (DOGC núm. 4340, de 10.3.2005). 234

RESOLUCIÓ EDC/597/2005, de 2 de març, de citació a termini de persones interessades en el recurs contenciós administratiu número 577/2004, interposat per la senyora Roser Güell Gusi. (DOGC núm. 4341, de 11.3.2005). 235

RESOLUCIÓ EDC/598/2005, de 3 de març, de citació a termini de persones interessades en el recurs contenciós administratiu número 580/2004, interposat per la senyora Roser Güell Gusi. (DOGC núm. 4341, de 11.3.2005). 235

RESOLUCIÓ EDC/599/2005, de 2 de març, de citació a termini de persones interessades en el recurs contenciós administratiu número 578/2004, interposat pel senyor Pere Pagà Bertran. (DOGC núm. 4342, de 14.3.2005). 235

RESOLUCIÓ EDC/637/2005, de 8 de març, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 592/2004, interposat per la Institución Familiar de Educación, SA. (DOGC núm. 4342, de 14.3.2005). 235

RESOLUCIÓ EDC/638/2005, de 8 de març, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 594/2004, interposat per la Institución Familiar de Educación, SA. (DOGC núm. 4342, de 14.3.2005). 236

RESOLUCIÓ EDC/639/2005, de 28 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Stel·la, de Barcelona. (DOGC núm. 4342, de 14.3.2005). 236

RESOLUCIÓ EDC/640/2005, de 28 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del

centre docent privat Prat, de Barcelona. (DOGC núm. 4342, de 14.3.2005). 236

RESOLUCIÓ EDC/642/2005, de 28 de febrer, de modificació dels concerts educatius dels centres docents privats Lestonnac i Instituto Técnico Lestonnac, de Barcelona. (DOGC núm. 4342, de 14.3.2005). 237

RESOLUCIÓ EDC/643/2005, d'11 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat L'Àngel, d'Ampostà. (DOGC núm. 4342, de 14.3.2005). 237

RESOLUCIÓ EDC/644/2005, de 7 de març, per la qual s'amplia el termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria del V Concurs d'Oratòria en llengües estrangeres, adreçat als centres docents de nivell no universitari de Catalunya, en el marc del Projecte Orator. (DOGC núm. 4342, de 14.3.2005). 238

RESOLUCIÓ EDC/645/2005, de 28 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre d'educació preescolar Saltirons, de Reus. (DOGC núm. 4342, de 14.3.2005). 238

RESOLUCIÓ EDC/641/2005, de 25 de febrer, d'adscripció amb destinació definitiva de diversos funcionaris del cos de mestres. (DOGC núm. 4342, de 14.3.2005). 238

ANUNCI de modificació de l'import de l'Anunci de licitació d'un contracte de servei, publicat al DOGC núm. 4334, de 2.3.2005 (exp. 0340/05). (DOGC núm. 4342, de 14.3.2005). 239

RESOLUCIÓ de 8 de març de 2005, per la qual s'obre convocatòria per a la selecció d'instituts d'educació secundària per al desenvolupament de programes de formació ocupacional, amb o sense estades a l'estranger. 239

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei públic (exp. 0437/05).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 0437/05.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: servei de transport escolar a realitzar en taxis per als alumnes de determinats centres docents d'educació de la ciutat de Barcelona.

b) Termini d'execució: de l'1 de març al 31 de desembre de 2005 (141 dies lectius).

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent, segons article 71 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total màxim: 100.434,30 euros, IVA inclòs.

S=Servei; I/D=Import/Dia (euros)

S	Centre/s	I/D
53	Centre Sant Joan Bosco.....	26,20
55 M	CCEE Mare de Déu de Montserrat	13,10
56	CMEE Pont del Dragó	100,00
57	CMEE Pont del Dragó	90,00
58	CMEE Pont del Dragó	150,00
59	CMEE Pont del Dragó	83,00
60	Centre López Vicuña	100,00
61	CCEE Guru i CCEE Nadis ..	150,00
	Total	712,30

—5 Garanties

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telèfax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—7 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a dijous 18.00 hores i divendres 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—9 Despeses d'anunci: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 28 de febrer de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.059.098)

RESOLUCIÓ EDC/592/2005, de 2 de març, per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, corresponents a l'any 2005.

El Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya (DOGC núm. 1990, de 28.12.1994), modificat pel Decret 130/2000, de 3 d'abril (DOGC núm. 3114, de 5.4.2000), preveu que per accedir a aquests ensenyaments cal estar en possessió de la titulació corresponent o superar una prova de caràcter general regulada pel Departament d'Educació, d'acord amb els requisits que s'estableixen.

Així mateix, el Decret 332/1994 esmentat preveu la convocatòria anual de les proves d'accés als cicles de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, que es realitzaran en els centres públics que determini el Departament d'Educació.

Per tot això,

Resolc:

—1 Convocar, per a l'any 2005, les proves d'accés als cicles formatius de grau

mitjà i de grau superior de formació professional específica que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Objectiu de les proves

2.1 L'objectiu de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà és que l'aspirant demostrï que posseeix les capacitats, els coneixements i les habilitats suficients per cursar amb aprofitament els ensenyaments del cicle formatiu al qual opti.

2.2 L'objectiu de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior és que l'aspirant acreditï la seva maduresa amb relació als objectius del batxillerat i les seves capacitats referents al camp professional de què es tracti.

—3 Calendari de realització de les proves

La prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà es farà el dia 4 de maig de 2005 i la prova d'accés a cicles formatius de grau superior els dies 25 i 26 de maig de 2005.

—4 Inscripció a les proves

4.1 Període i procediment d'inscripció.

La inscripció a les proves d'accés a cicles formatius, tant de grau mitjà com de grau superior, es farà des del 29 de març fins al 12 d'abril de 2005, per Internet, a través de l'Administració Oberta de Catalunya pel portal <http://www.CAT365.net>, que disposa d'un telèfon d'informació indicat en el mateix portal, a més dels mitjans previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), d'acord amb les condicions assenyalades pel precepte esmentat.

El pagament de les taxes corresponents es farà pels mitjans que ofereix el portal: pagament telemàtic amb targeta bancària o imprimint la carta de pagament d'Internet i amb la qual s'anirà a pagar presencialment a les oficines de "La Caixa", en el termini indicat en aquest document.

En qualsevol cas, les persones aspirants hauran de presentar al centre on es farà la prova la documentació que es relaciona en el punt 12.4, per a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, i en el punt 13.4 per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, en els terminis indicats.

4.2 Per a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

Cal indicar la llengua estrangera triada en la sol·licitud d'inscripció.

4.3 Per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.

S'haurà d'indicar:

a) El nom del cicle formatiu per al qual se sol·licita la realització de la prova.

b) En la part comuna de la prova, la llengua estrangera triada.

c) En la part específica, el nom de la matèria o matèries triades, d'acord amb l'annex 3 d'aquesta Resolució. En els cicles formatius en què una de les matèries de la part específica sigui segona llengua estrangera l'aspirant podrà triar entre anglès i francès, però en cap cas no es podrà examinar del mateix idioma estranger que ha optat en la part comuna.

L'aspirant no podrà modificar l'elecció de la matèria o matèries triades passat el termini de presentació de documentació.

4.4 Taxes.

Les taxes d'inscripció són les que estableix la vigent Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya. Són les següents:

Per als cicles formatius de grau mitjà: 16,45 euros.

Per als cicles formatius de grau superior: 26,50 euros.

—5 Aspirants amb necessitats específiques

5.1 Les persones aspirants amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus, que tinguin la declaració legal de disminució, podran sol·licitar l'adaptació de la prova i/o els recursos addicionals necessaris per desenvolupar-la.

5.2 Les persones aspirants han de presentar la sol·licitud per escrit d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquesta Resolució, adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, no més tard del dia 8 d'abril de 2005.

A la sol·licitud, signada per l'aspirant, o pel pare, la mare o la persona tutora legal, si és menor d'edat, cal adjuntar la següent documentació:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Documentació justificativa de les causes que motiven la petició: certificat del CAD (Centre d'Atenció al Disminuït) del Departament de Benestar i Família, que informi del grau de discapacitat reconeguda, acompanyat, si escau, d'un certificat emès per l'organisme acreditat corresponent que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix l'aspirant. Es poden proposar els recursos addicionals que es considerin adequats, si escau.

c) Documentació justificativa de modificacions i adaptacions curriculars que l'aspirant ha tingut en els últims estudis cursats en el sistema educatiu, si escau.

5.3 La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent determinarà, si escau, les mesures o recursos addicionals per a cadascun, i n'informarà la persona interessada i el tribunal corresponent.

—6 Informació i orientació a les persones aspirants

Els centres on es realitzin les proves i els centres de formació de persones adultes dependents del Departament d'Educació que en fan la preparació, han d'oferir informació i orientació sobre els ensenyaments professionals a les persones interessades i sobre el procediment d'inscripció i funcionament de les proves d'accés. La direcció del centre ha de designar el personal adient per dur-les a terme.

—7 Efectes de la superació de les proves

7.1 Les proves superades tenen validesa permanent en la totalitat de l'Estat espanyol.

7.2 Haver superat les proves d'accés faulta les persones que no tenen la titulació exigida a matricular-se en els cicles formatius pels quals hagin superat l'accés. Tot i això, la superació de la prova no garanteix una plaça escolar.

Les persones que, havent superat les proves d'accés a cicles formatius de formació

professional específica, vulguin matricular-se a un cicle formatiu, hauran de sol·licitar la preinscripció, en el termini que s'estableixi, al centre on el vulguin cursar. Per poder-s'hi matricular hauran d'esperar el resultat de la prova.

Els centres docents sostinguts amb fons públics, d'acord amb la normativa d'admissió d'alumnat, efectuaran la preinscripció corresponent, a l'espera del resultat de la prova d'accés.

7.3 Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional específica.

7.4 Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà.

7.5 Haver superat la prova d'accés a un determinat cicle formatiu de grau superior permet l'accés a aquest cicle i també, si escau, als cicles formatius que tenen la part específica coincident o inclosa en la d'aquest cicle.

—8 Elaboració de les proves

La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent elaborarà les proves i les trametrà als tribunals avaluadors.

—9 Tribunal avaluador

9.1 Nomenament.

Els/Les directors/es dels serveis territorials nomenaran els membres dels tribunals avaluadors de les proves convocades per aquesta Resolució, i faran arribar una còpia del nomenament a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, no més tard del dia 19 d'abril de 2005.

Els tribunals es constituïran en els centres designats per realitzar les proves, d'acord amb els criteris de racionalització de capacitat del centre i el nombre d'aspirants per tribunal.

9.2 Composició dels tribunals.

9.2.1 A cada centre es podran constituir dos tribunals avaluadors, un per a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i un altre per a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior.

9.2.2 El tribunal avaluador per a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà estarà constituït pels membres següents: el president o presidenta, el secretari o secretària i fins a deu vocals.

9.2.3 El tribunal avaluador per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior estarà constituït pels membres següents: el president o presidenta, el secretari o secretària i fins a catorze vocals.

9.2.4 El/La president/a i el/la secretari/a dels tribunals avaluadors ho seran d'ambdós tribunals.

Els vocals podran coincidir en ambdós tribunals.

9.3 La relació de membres de cada tribunal avaluador es publicarà al tauler d'anuncis del centre docent on es realitzi la prova, no més tard del dia 18 d'abril de 2005.

9.4 Els membres dels tribunals avaluadors estan subjectes a les causes d'absència i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.5 Els tribunals estaran inclosos dins la categoria tercera, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol, de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i d'actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions (DOGC núm. 1787, de 23.8.1993).

9.6 Funcions dels tribunals avaluadors.

El tribunal:

a) Atendrà les consultes de les persones aspirants.

b) Comprovarà els requisits de les persones aspirants.

c) Puntuarà el currículum presentat.

d) Organitzarà les proves al centre i vetllarà pel desenvolupament correcte.

e) Corregirà i qualificarà les proves.

f) Publicarà les llistes i els resultats en els terminis i forma establerts.

g) Resoldrà les reclamacions, d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

9.7 En qualsevol moment de la realització de les proves o del procés, els membres del tribunal avaluador podran comprovar la identitat dels aspirants i en cas de detectar l'incompliment de qualsevol dels requisits, l'aspirant en quedarà exclòs/a.

—10 Documentació i organització de les proves

10.1 Conservació de la documentació.

Els centres on s'hagin constituït els tribunals avaluadors conservaran tota la documentació generada durant els tres mesos següents a la finalització del procés, sense perjudici que les actes de les proves i una còpia del certificat emès a les persones aspirants que superin la prova s'hauran de conservar de forma permanent. En cas de reclamacions, caldrà conservar la documentació fins a la resolució del procés.

10.2 Organització de la prova.

Els/Les directors/es dels serveis territorials vetllaran i prendran les mesures adequades per a l'execució correcta d'aquesta Resolució, i nomenaran un/a inspector/a d'Educació, preferentment de l'àrea de formació professional, per coordinar l'aplicació de les proves.

La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent emetrà les instruccions necessàries per aplicar aquesta Resolució.

—11 Validesa de les proves d'accés als mòduls professionals

11.1 Haver superat les proves d'accés als mòduls professionals 2 permet sol·licitar la matriculació en qualsevol cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica.

11.2 Haver superat les proves d'accés als mòduls professionals 3 permet sol·licitar la matriculació als cicles formatius de grau superior de formació professional específica afins, d'acord amb la relació de l'annex 8 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002), per la qual es convoca la realització de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica per a l'any 2002.

—12 *Prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional específica*

12.1 *Calendari de realització de la prova.*

12.1.1 *Convocatòria ordinària.*

Es farà el dia 4 de maig de 2005.

12.1.2 *Convocatòria d'incidències.*

Les persones inscrites que no hagin pogut presentar-se a la prova per causes alienes a la seva voluntat i que acreditin documentalment aquesta circumstància, podran presentar-se a la convocatòria d'incidències el dia 12 de maig de 2005.

La sol·licitud per ser admès/esa a la convocatòria d'incidències s'ha de presentar al centre, no més tard del dia 6 de maig de 2005.

El tribunal avaluador examinarà les sol·licituds, determinarà si considera l'absència justificada i no més tard del dia 10 de maig de 2005 publicarà la llista de persones aspirants admeses.

12.2 *Requisits per accedir a la prova.*

Per inscriure's a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional específica, caldrà tenir complerts 17 anys d'edat o bé complir-los durant l'any 2005, i acreditar algun dels requisits següents:

a) Experiència laboral en qualsevol activitat amb un mínim de 3 mesos o 200 hores, computades fins a la data límit de presentació de la documentació.

b) Haver cursat o estar cursant un programa de garantia social autoritzat pel Departament d'Educació.

c) Haver realitzat un mínim de 400 hores de cursos de formació ocupacional, o haver realitzat un curs de preparació de la prova d'una durada mínima de 4 mesos o 300 hores, o haver rebut accions formatives i d'orientació relacionades amb la preparació de les proves d'accés a cicles formatius de formació professional específica en un centre d'educació secundària.

Les persones que posseeixin la titulació acadèmica que els permeti l'accés directe als cicles formatius no es poden presentar a la prova.

12.3 *Exempcions de la prova.*

12.3.1 *Exempció de la matèria llengua catalana.*

La poden sol·licitar les persones aspirants que acreditin menys de 2 anys de residència a Catalunya, fins el dia de realització de la prova. Cal fer-ne la sol·licitud al Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

12.3.2 *Exempció total de la prova.*

Les persones que hagin superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys queden exemptes de realitzar la prova. En aquest cas no cal acreditar experiència laboral ni cap dels requisits indicats a l'apartat 12.2 d'aquesta Resolució, i caldrà portar el document justificatiu al centre on hagi de cursar el cicle formatiu.

12.4 *Presentació de documentació al centre on es farà la prova.*

Els/Les aspirants hauran de presentar la documentació següent, del dia 18 al 22 d'abril de 2005, al centre on faran la prova:

En tots els casos:

a) Fotocòpia del document nacional

d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Fotocòpia del document d'inscripció a la prova.

c) Documentació justificativa dels requisits d'accés a la prova.

d) Document justificatiu de bonificació o exempció de la taxa, si escau.

Segons les condicions de l'aspirant:

e) Currículum formatiu, professional i d'experiència i documentació justificativa.

f) Documentació que justifiqui l'exempció parcial de la prova (exempció de la matèria llengua catalana reconeguda pel Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa).

Tota la documentació formarà part de l'expedient de l'aspirant, estarà a disposició del tribunal i es conservarà al centre, d'acord amb el que estableix el punt 10.1 d'aquesta Resolució.

El tribunal farà pública, no més tard del dia 26 d'abril de 2005, la relació provisional de persones aspirants excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, al tauler d'anuncis del centre on es faci la prova. A partir d'aquesta data, els/les aspirants podran presentar la documentació o aportar les dades que hi manquin no més tard del dia 28 d'abril de 2005. En cas que no ho facin, s'entendrà que renuncien a presentar-se a la prova. El tribunal avaluador es reunirà per examinar la documentació nova presentada, i publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos no més tard del dia 29 d'abril de 2005.

12.5 *Prova i qualificacions.*

12.5.1 *Lloc on es realitzarà la prova.*

La prova es realitzarà als centres docents públics que determinin els directors o directores dels serveis territorials del Departament d'Educació. La relació de centres s'exposarà al tauler d'anuncis dels serveis territorials i a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio>, abans del 29 de març de 2005, data d'inici del període d'inscripció.

12.5.2 *Desenvolupament de la prova d'accés.*

12.5.2.1 *Objectius de la prova.*

Prenent com a referència els objectius de l'ensenyament secundari obligatori, s'estableixen per a la prova els objectius següents:

a) Analitzar els mecanismes bàsics que regeixen i condicionen el medi físic i valorar com repercuteixen les activitats humanes en la seva defensa, conservació i millora, com a element determinant de la qualitat de vida.

b) Conèixer els elements essencials del desenvolupament científic i tecnològic, valorant-ne les seves causes i les seves implicacions sobre la persona, la societat i l'entorn físic.

c) Identificar les característiques històriques, culturals i socials de la societat actual.

d) Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat en llengua catalana, castellana i, si escau, aranesa i, almenys, en una llengua estrangera.

e) Interpretar i produir missatges amb propietat, autonomia i creativitat, utilitzant codis artístics, científics i tècnics.

f) Identificar problemes en els diversos camps del coneixement i elaborar estratègies per resoldre'ls, mitjançant procediments intuïtius i de raonament lògic.

g) Seleccionar, tractar i comunicar informació utilitzant les metodologies i els instruments tecnològics apropiats, procedint de manera organitzada, autònoma i crítica.

12.5.2.2 *Temaris i criteris d'avaluació.*

Els temaris i els criteris d'avaluació de la prova són, per a la de cicles de grau mitjà, els que consten a l'annex 2 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002), per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior de formació professional específica per a l'any 2002.

12.5.2.3 *Tipus de prova.*

La prova d'accés a cicles de grau mitjà serà la mateixa per a tots els cicles i es desenvoluparà en dues parts:

Part A: comprèn les àrees de llengua catalana, tecnologia, ciències de la naturalesa, ciències socials i educació visual i plàstica.

Part B: comprèn les àrees de llengua estrangera (anglès o francès), llengua castellana i matemàtiques.

12.5.2.4 *Horari de realització de la prova.*

La prova començarà a les 16 hores del dia 4 de maig de 2005. Pel que fa a la convocatòria d'incidències començarà a les 9.30 hores del dia 12 de maig de 2005.

Els/Les aspirants s'hauran de presentar al centre 30 minuts abans de l'inici de la prova.

El temps de realització serà de 4 hores, que es distribuïran en dos blocs temporals de 2 hores cadascun. En el primer bloc es realitzaran els exercicis de la part A. Quan s'acabi, hi haurà un descans de 30 minuts. En el segon bloc es realitzaran els exercicis de la part B.

12.5.3 *Documentació i material a portar en el moment de la prova.*

a) *Documentació.*

El dia de la prova els/les aspirants hauran de portar el document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, que permeti comprovar-ne la identitat als membres del tribunal avaluador.

Si el tribunal avaluador detecta, en qualsevol moment del procés, l'incompliment de qualsevol dels requisits, l'aspirant en quedarà exclòs.

b) *Material.*

Els/Les aspirants hauran de consultar al tauler d'anuncis del centre on faran la prova o a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio> el material específic que hauran de portar, si escau, el dia de la prova.

12.5.4 *Qualificació de la prova i currículum.*

12.5.4.1 *La qualificació de la prova estarà compresa entre 0 i 10, i el tribunal la calcularà aplicant el barem següent a la qualificació de cada àrea: llengua catalana: 20%, llengua castellana: 20%, matemàtiques: 20%, tecnologia: 8%, ciències de la naturalesa: 8%, ciències socials: 8%, educació visual i plàstica: 8%, i llengua estrangera: 8%.*

12.5.4.2 *A la qualificació obtinguda se sumará, si escau, la puntuació del currículum presentat que serà com a màxim d'un punt. En cap cas la puntuació final serà superior a 10.*

Serán considerades aptes les persones que hagin obtingut una puntuació final igual o superior a 5.

12.5.4.3 L'aspirant podrà presentar el seu currículum formatiu, professional i d'experiència, al qual haurà d'adjuntar els documents justificatius de tot allò que hi al·legui. El tribunal avaluador puntuarà el currículum numèricament i amb dos decimals i la documentació justificativa que aporti, d'acord amb els criteris següents:

a) Per estudis (màxim 0,9 punts):

a.1) 0,6 punts per programa de garantia social amb certificat d'aprofitament o certificat d'assistència.

Document justificatiu: certificat d'aprofitament o d'assistència al programa de garantia social.

a.2) 0,3 punts per un mínim de 100 hores de pràctiques a l'empresa, corresponents a un programa de garantia social, degudament certificat.

Document justificatiu: certificat del centre que imparteix el programa de garantia social que acrediti la realització de les pràctiques a l'empresa o fotocòpia del conveni de pràctiques on consti la durada total en hores.

a.3) 0,01 punts per cada 20 hores d'altres formacions addicionals al requisit d'accés.

Document justificatiu: certificat dels estudis realitzats, on consti el contingut de la formació i les hores.

b) Per experiència professional, addicional al requisit d'accés (màxim 0,9 punts):

0,06 punts per cada 30 dies treballats a jornada completa, o la part proporcional si és a jornada parcial.

Document justificatiu: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral, on consti el període d'alta (informe de vida laboral) o, si escau, el certificat de l'administració corresponent o full de serveis.

c) Màxim 0,2 punts per altres activitats no remunerades (voluntariat, activitats d'entrenament o direcció d'equips esportius, activitats en associacions).

Document justificatiu: certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació.

12.6 Publicació de resultats de la prova.

El tribunal avaluador farà públiques les actes de qualificació al tauler d'anuncis del centre, no més tard del dia 16 de maig de 2005.

El tribunal fixarà un horari per atendre les consultes dels aspirants sobre les qualificacions obtingudes.

12.7 Reclamacions.

L'aspirant podrà presentar reclamació contra les qualificacions obtingudes, adreçada al tribunal, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 20 de maig de 2005.

El tribunal, com a òrgan col·legiat, es reunirà, examinarà les reclamacions presentades dins del termini, les resoldrà, i no més tard del 24 de maig de 2005 en publicarà el resultat.

L'aspirant podrà reiterar la reclamació. Aquesta segona reclamació s'haurà d'adreçar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 31 de maig de 2005. El centre enviarà als serveis territorials corresponents

aquesta segona reclamació, juntament amb una còpia de l'expedient de l'aspirant, i la inspecció n'emetrà l'informe corresponent. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits com l'aplicació dels processos i criteris d'avaluació. Tota aquesta documentació s'haurà de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, que la resoldrà.

12.8 Certificacions.

El tribunal avaluador expedirà un certificat per a cada persona aspirant declarada apta, on consti la qualificació final obtinguda, amb dos decimals.

—13 Prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional específica

13.1 Calendari de realització de la prova.

13.1.1 Convocatòria ordinària.

Es farà els dies 25 i 26 de maig de 2005.

13.1.2 Convocatòria d'incidències.

Les persones inscrites que no hagin pogut presentar-se a la prova per causes alienes a la seva voluntat i que acreditin documentalment aquesta circumstància, podran presentar-se a la convocatòria d'incidències el dia 1 de juny de 2005.

La sol·licitud per ser admès/esa a la convocatòria d'incidències s'ha de presentar al centre, no més tard del dia 30 de maig de 2005.

El tribunal avaluador examinarà les sol·licituds, determinarà si considera l'absència justificada i publicarà la llista d'aspirants admesos/eses a presentar-se a aquesta convocatòria no més tard del dia 31 de maig.

13.2 Requisits per accedir a la prova.

Per inscriure's a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica caldrà trobar-se en una de les situacions següents:

13.2.1 Tenir complerts 20 anys d'edat o bé complir-los durant l'any 2005 i acreditar algun dels requisits següents:

a) Experiència laboral en qualsevol activitat amb un mínim de 6 mesos o 450 hores, computades fins a la data límit de presentació de la documentació.

b) Tenir el títol de tècnic auxiliar de formació professional de primer grau.

c) Tenir o estar en disposició d'obtenir, en la data d'avaluació de la prova, el títol de tècnic o tècnica per haver superat un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica. El document justificatiu és el títol de tècnic o tècnica, el resguard de sol·licitud del títol o una certificació d'estudis complets del cicle formatiu de grau mitjà superat.

d) Posseir la declaració legal de disminució.

13.2.2 Tenir complerts 18 anys o bé complir-los durant l'any 2005, i en la data d'avaluació de la prova, tenir o estar en disposició d'obtenir el títol de tècnic o tècnica per haver superat un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica del mateix grup d'itineraris, segons s'indica a l'annex 2. El document justificatiu és el resguard de sol·licitud del títol o una certificació d'estudis complets del cicle formatiu de grau mitjà superat.

Les persones que posseeixin la titulació acadèmica que els permeti l'accés directe

als cicles formatius no es poden presentar a la prova.

13.3 Exempcions de la prova.

13.3.1 Exempció de la matèria de llengua catalana.

La poden sol·licitar els/les aspirants que acreditin menys de 2 anys de residència a Catalunya fins el dia de realització de la prova.

Cal fer la sol·licitud al Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

13.3.2 Exempció de la part comuna de la prova.

Es pot sol·licitar per:

a) Haver superat totalment les proves d'accés a la universitat per majors de 25 anys.

b) Haver superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional específica.

c) Haver superat les proves d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments del règim especial d'arts plàstiques i disseny.

d) Haver superat les proves d'accés, de caràcter general, a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments del règim especial d'esports, sempre que es compleixin algun dels requisits del punt 13.2.1 d'aquesta Resolució.

Cal fer la sol·licitud al centre on es farà la prova, del 29 d'abril a 6 de maig de 2005, aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.3 Exempció de determinades matèries específiques.

Els aspirants que tinguin el títol de tècnic o tècnica poden sol·licitar l'exempció de les matèries que coincideixin amb les que se'ls convalidarien si accedissin al batxillerat. Aquestes matèries són les següents:

Electrotècnica, si ha superat un dels quatre cicles formatius de grau mitjà següents:

a) Cicle formatiu de grau mitjà equips i instal·lacions electrotècniques.

b) Cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies.

c) Cicle formatiu de grau mitjà de manteniment ferroviari.

d) Cicle formatiu de grau mitjà de muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor.

Química, si ha superat un dels cinc cicles formatius de grau mitjà següents:

a) Cicle formatiu de grau mitjà de laboratori.

b) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions de fabricació de productes farmacèutics.

c) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions de procés de pasta i paper.

d) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions de procés en planta química.

e) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions d'ennobliment tèxtil.

Cal fer la sol·licitud al centre on es farà la prova, del 29 d'abril a 6 de maig de 2005, aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.4 Exempció de la part específica

a) Per experiència laboral que es correspongui amb l'àmbit professional del cicle formatiu que es vulgui cursar.

Es pot sol·licitar si es demostra un dels requisits següents:

1. Com a mínim 1 any d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, amb una categoria professional igual o superior a la que correspon al cicle formatiu de grau superior (en general, oficial de primera o de segona), reconeguda oficialment (grup de cotització).

2. Com a mínim 3 anys d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, dins del mateix grup professional, si la categoria reconeguda oficialment (grup de cotització) és inferior.

3. Experiència laboral en diverses categories professionals, equivalent a les dues anteriors.

b) Per experiència esportiva:

Els/Les aspirants que vulguin accedir a la prova d'accés del cicle formatiu de grau superior Animació d'activitats físiques i esportives poden sol·licitar l'exempció de la part específica de la prova acreditant una experiència d'almenys 1 any en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades.

La sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova s'ha de sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, no més tard del 8 d'abril de 2005, mitjançant el model de l'annex 5 d'aquesta Resolució, aportant els documents justificatius corresponents que s'indiquen en el model.

13.3.5 Exempció total de la prova.

Es pot sol·licitar per haver superat totalment la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, sempre que es compleixin qualsevol dels requisits següents:

a) Si el cicle formatiu que es vol cursar permet accedir als mateixos estudis universitaris per als quals l'aspirant va superar la prova d'accés a la universitat.

b) Si s'ha superat la prova d'accés a estudis universitaris de llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura, per als quals no s'ha establert l'accés directe des del cicle formatiu de grau superior que vol cursar, si bé es dona afinitat entre els estudis universitaris per als quals s'ha superat la prova d'accés i el cicle de grau superior que vol cursar.

c) Si es té superada l'esmentada prova per altres estudis universitaris no relacionats amb el cicle formatiu que es vol cursar, i a més s'acredita l'experiència laboral a què fa referència l'apartat 13.3.4.a) d'aquesta Resolució.

Cal fer la sol·licitud a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, no més tard del 8 d'abril del 2005, aportant els documents justificatius corresponents.

13.4 Presentació de la documentació al centre on es farà la prova.

Els/Les aspirants hauran de presentar la documentació següent, entre el 29 d'abril i el 6 de maig de 2005, al centre on faran la prova, en tots els casos:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Fotocòpia del document d'inscripció a la prova.

c) Documentació justificativa dels requisits d'accés a la prova.

d) Document justificatiu de bonificació o exempció de la taxa, si escau.

Segons les condicions de l'aspirant:

e) Currículum formatiu, professional i d'experiència i documentació justificativa.

f) Documentació que justifiqui l'exempció parcial de la prova.

f.1) Document de l'exempció de la matèria llengua catalana reconeguda pel Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

f.2) Document d'exempció de la part específica de la prova reconeguda per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent del Departament d'Educació.

f.3) Documentació justificativa per demanar al centre l'exempció de la part comuna, d'acord amb l'apartat 13.3.2, i l'exempció de determinades matèries específiques, d'acord amb l'apartat 13.3.3 d'aquesta Resolució.

Tota aquesta documentació formarà part de l'expedient de l'aspirant estarà a disposició del tribunal i es conservarà al centre segons el que estableix el punt 10.1 d'aquesta Resolució.

El tribunal farà pública, no més tard del dia 10 de maig de 2005, la relació provisional de persones aspirants excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, al tauler d'anuncis del centre on es faci la prova. A partir d'aquesta data, els/les aspirants podran presentar la documentació o aportar les dades que hi manquin no més tard del dia 13 maig de 2005. En cas que no ho facin, s'entendrà que renuncien a presentar-se a la prova. El tribunal avaluador es reunirà per examinar la documentació nova presentada, i publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses no més tard del dia 17 maig de 2005. En aquesta llista es farà constar, de forma expressa, quines persones estan admeses però pendents de presentar el requisit del títol de tècnic o tècnica.

13.5 Prova i qualificacions.

13.5.1 Lloc on es realitzarà la prova.

La prova es realitzarà als centres docents públics que determinin els directors o directores dels serveis territorials del Departament d'Educació. La relació de centres s'exposarà al tauler d'anuncis dels serveis territorials i a la pàgina web del Departament d'Educació www.gencat.net/educacio, abans del 29 de març de 2005, data d'inici del període d'inscripció.

13.5.2 Desenvolupament de la prova d'accés.

13.5.2.1 Objectius de la prova.

D'acord amb el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996), es consideraran els objectius següents:

a) Usar amb correcció les tècniques de comunicació oral i escrita, en llengua catalana i castellana i, si escau, aranese, i emprar els recursos bàsics dels llenguatges tècnic, científic i icònic, adequats al tipus de missatge de què es tracti.

b) Comprendre i saber-se expressar amb fluïdesa i correcció, oralment i per escrit, en

el registre estàndard d'almenys una llengua estrangera.

c) Dominar els coneixements científics i tecnològics fonamentals i les habilitats bàsiques pròpies del cicle formatiu corresponent i aplicar-los a l'explicació o comprensió dels fenòmens i a la resolució de nous interrogants.

d) Utilitzar el bagatge de continguts culturals propis per analitzar, comprendre i valorar els canvis que es produeixen en el món actual.

e) Formular i argumentar judicis independents amb claredat i coherència i contrastar-los amb altres posicions i argumentacions.

13.5.2.2 Temaris i criteris d'avaluació.

Els temaris i els criteris d'avaluació de la prova són, per a la prova de cicles de grau superior, els que consten a l'annex 4 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002), per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica per a l'any 2002.

13.5.2.3 Tipus de prova.

La prova constarà de dues parts:

Part comuna. Agrupa les matèries següents: llengua catalana, llengua castellana, idioma estranger (anglès, francès, alemany o italià) i història.

Part específica. Agrupa la matèria o matèries que corresponen a cada cicle formatiu i que, per a aquesta convocatòria s'indiquen a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

L'aspirant triarà, en el moment de realitzar la inscripció, dues matèries d'entre les indicades, llevat en el cas del cicle d'Interpretació de la llengua de signes en què únicament n'hi ha una.

Per als cicles formatius en què una de les matèries de la part específica sigui segona llengua estrangera, l'aspirant podrà triar entre anglès i francès, però en cap cas no es podrà examinar del mateix idioma estranger pel qual ha optat en la part comuna.

13.5.2.4 Horari de realització de la prova.

La part comuna començarà a les 16 hores del dia 25 de maig, i la part específica a les 16 hores del dia 26 de maig. Pel que fa a la convocatòria d'incidències, la part comuna començarà a les 9.30 hores del dia 1 de juny de 2005 i la part específica a les 16 hores del mateix dia.

Els/Les aspirants s'hauran de presentar al centre 30 minuts abans de l'inici de la prova.

El temps de realització serà de 4 hores per a la part comuna i de 3 hores per a la part específica.

La part comuna es desenvoluparà en dos blocs temporals, de 2 hores de durada cadascun. En el primer bloc es faran els exercicis corresponents a les matèries de llengua catalana i de llengua castellana, i en el segon bloc el corresponent a l'idioma estranger (anglès, francès, alemany o italià) i història. Entre ambdós hi haurà un descans de 30 minuts.

La part específica es desenvoluparà en un únic bloc temporal.

13.5.3 Documentació i material a portar en el moment de la prova.

a) Documentació.

El dia de la prova els aspirants hauran de portar el document nacional d'identitat o do-

cument equivalent d'identificació, que permeti comprovar-ne la identitat als membres del tribunal avaluador.

Si el tribunal avaluador detecta, en qualsevol moment del procés, l'incompliment d'algun dels requisits, l'aspirant en quedat exclòs/osa.

b) Material.

Els aspirants hauran de consultar al tauler d'anuncis del centre on faran la prova o a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio> el material específic que hauran de portar, si escau, el dia de la prova.

13.5.4 Qualificació de la prova i currículum.

13.5.4.1 La qualificació estarà compresa entre 0 i 10, i el tribunal calcularà la qualificació de la part comuna i la de la part específica per separat. La de la part comuna s'obté calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries d'aquesta part. La de la part específica serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries d'aquesta part. La puntuació global es calcularà aplicant el barem següent: part comuna: 60% i part específica: 40%.

Les persones aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 3 a cadascuna de les parts es declararan no aptes.

13.5.4.2 A la qualificació obtinguda se li sumarà, si escau, la puntuació del currículum presentat que serà com a màxim d'un punt. En cap cas la puntuació final serà superior a 10.

13.5.4.3 Les persones que hagin obtingut una puntuació final igual o superior a 5 es consideraran aptes.

L'aspirant podrà presentar el seu currículum formatiu, professional i d'experiència, al qual haurà d'adjuntar els documents justificatius de tot allò que hi al·legui. El tribunal avaluador puntuarà numèricament i amb dos decimals el currículum i la documentació justificativa que aporti, d'acord amb els criteris següents:

a) Per estudis (màxim 0,9 punts).

a.1) 0,6 punts pel títol de tècnic o tècnica del mateix grup d'itineraris segons s'indica a l'annex 2.

Document justificatiu: fotocòpia del títol, resguard de sol·licitud del títol o certificació d'estudis complets del cicle.

a.2) 0,6 punts pel títol de tècnic o tècnica, tècnic o tècnica auxiliar, oficialia o formació equivalent, addicional al requisit d'accés.

Document justificatiu: fotocòpia del títol, resguard de sol·licitud del títol o certificació d'estudis complets.

a.3) 0,01 punts per cada 20 hores d'altres formacions, addicionals al requisit d'accés.

Document justificatiu: certificat dels estudis realitzats, on consti el contingut de la formació i les hores.

b) Per experiència professional, addicional al requisit d'accés (màxim 0,9 punts):

0,06 punts per cada 30 dies treballats a jornada completa, o la part proporcional si és a jornada parcial.

Document justificatiu: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral, on consti el període d'alta (informe de vida laboral) o, si escau, el certificat de l'administració corresponent o full de serveis.

c) Per altres activitats no remunerades (voluntariat, activitats d'entrenament o direcció d'equips esportius, activitats en associacions): màxim 0,2 punts.

Document justificatiu: certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació.

13.6 *Publicació de resultats.*

El tribunal avaluador farà públiques les actes de qualificació al tauler d'anuncis del centre, no més tard del dia 6 de juny de 2005.

El tribunal fixarà un horari per atendre les consultes dels aspirants sobre les qualificacions obtingudes.

13.7 *Reclamacions.*

L'aspirant podrà presentar reclamació contra les qualificacions obtingudes a la prova, adreçada al tribunal, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 9 de juny de 2005.

El tribunal, com a òrgan col·legiat, es reunirà, examinarà les reclamacions presentades dins del termini, les resoldrà, i no més tard del 10 de juny de 2005 en publicarà el resultat.

L'aspirant podrà reiterar la reclamació. Aquesta segona reclamació s'haurà d'adreçar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, per mitjà d'un escrit que haurà de presentar al registre del centre on s'hagi examinat, no més tard del dia 21 de juny de 2005. El centre enviarà als serveis territorials corresponents aquesta reclamació juntament amb una còpia de l'expedient de l'aspirant, i la inspecció emetrà l'informe corresponent. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits com l'aplicació dels processos i criteris d'avaluació. Tota aquesta documentació s'haurà de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, que la resoldrà.

13.8 *Certificacions.*

El tribunal avaluador expedirà un certificat per a cada persona aspirant declarada apta, on consti la qualificació final obtinguda, amb dos decimals, i el nom del cicle o cicles formatius de grau superior a què pot accedir.

En cap cas s'expedirà certificat de les qualificacions parcials obtingudes.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 2 de març de 2005

Josep Francí i Carreté
Director general de Formació Professional i Educació Permanent

ANNEX 1

Relació dels cicles formatius per famílies professionals

Família professional activitats agràries

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Explotacions agrícoles intensives.
CFGM Explotacions agràries extensives.
CFGM Treballs forestals i de conservació del medi natural.

CFGM Explotacions ramaderes.
CFGM Jardineria.

b) Cicles formatius de grau superior:
CFGS Gestió i organització d'empreses agropecuàries.

CFGS Gestió i organització dels recursos naturals i paisatgístics.

Família professional activitats físiques i esportives

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural.

b) Cicles formatius de grau superior:
CFGS Animació d'activitats físiques i esportives.

Família professional activitats marítimopesqueres

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Pesca i transport marítim.
CFGM Operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell.
CFGM Operacions de cultiu aquícola.

b) Cicles formatius de grau superior:
CFGS Navegació, pesca i transport marítim.

CFGS Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell.

CFGS Producció aquícola.

Família professional administració

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Gestió administrativa.

b) Cicles formatius de grau superior:
CFGS Secretariat.

CFGS Administració i finances.

Família professional arts gràfiques

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Preimpresió en arts gràfiques.
CFGM Impressió en arts gràfiques.
CFGM Enquadernació i manipulació de paper i cartró.

b) Cicles formatius de grau superior:
CFGS Disseny i producció editorial.
CFGS Producció en indústries d'arts gràfiques.

Família professional comerç i màrqueting

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Comerç.

b) Cicles formatius de grau superior:
CFGS Gestió comercial i màrqueting.

CFGS Serveis al consumidor.
CFGS Comerç internacional.

CFGS Gestió del transport.

Família professional comunicació, imatge i so

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Laboratori d'imatge.

b) Cicles formatius de grau superior:
CFGS Imatge.

CFGS Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles.

CFGS Realització d'audiovisuals i espectacles.

CFGS So.

Família professional edificació i obra civil

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Operacions i manteniment de maquinària de construcció.
 - CFGM Obres de formigó.
 - CFGM Obres de la construcció.
 - CFGM Acabats de construcció.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques.
 - CFGS Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció.
 - CFGS Realització i plans d'obres.

Família professional electricitat i electrònica

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Equips i instal·lacions electrotècniques.
 - CFGM Equips electrònics de consum.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Sistemes de regulació i control automàtics.
 - CFGS Desenvolupament de productes electrònics.
 - CFGS Instal·lacions electrotècniques
 - CFGS Sistemes de telecomunicació i informàtics.

Família professional fabricació mecànica

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Mecanització.
 - CFGM Tractaments superficials i tèrmics.
 - CFGM Fosa.
 - CFGM Soldadura i caldereria.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Construccions metàl·liques.
 - CFGS Desenvolupament de projectes mecànics.
 - CFGS Producció per mecanització.
 - CFGS Producció per fosa i pulverimetallúrgia.
 - CFGS Òptica d'ullera.

Família professional fusta i moble

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Transformació de fusta i suro.
 - CFGM Fabricació industrial de fusteria i moble.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Desenvolupament de productes en fusteria i moble.
 - CFGS Producció de fusta i moble.

Família professional hoteleria i turisme

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Cuina.
 - CFGM Pastisseria i forneria.
 - CFGM Serveis de restaurant i bar.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Restauració.
 - CFGS Allotjament.
 - CFGS Agències de viatges.
 - CFGS Informació i comercialització turístiques.
 - CFGS Animació turística.

Família professional imatge personal

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Estètica personal decorativa.
 - CFGM Perruqueria.
 - CFGM Caracterització.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Estètica.
 - CFGS Assessoria d'imatge personal.

Família professional indústries alimentàries

- a) Cicles formatius de grau mitjà:

- CFGM Escorxador i carnisseria-xarcuteria.
- CFGM Conservació vegetal, càrnia i de peix.
- CFGM Elaboració d'olis i suc.
- CFGM Elaboració de productes làctics.
- CFGM Elaboració de vins i altres begudes.
- CFGM Molinaria i indústries cerealistes.
- CFGM Panificació i rebosteria.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Indústria alimentària.

Família professional informàtica

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Explotació de sistemes informàtics.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Administració de sistemes informàtics.
 - CFGS Desenvolupament d'aplicacions informàtiques.

Família professional manteniment de vehicles autopropulsats

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Electromecànica de vehicles.
 - CFGM Carrosseria.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Automoció.
 - CFGS Manteniment aeromecànic.
 - CFGS Manteniment d'aviònica.

Família professional manteniment i serveis a la producció

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies.
 - CFGM Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor.
 - CFGM Manteniment ferroviari.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de mantenència.
 - CFGS Manteniment d'equips industrials.
 - CFGS Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés.
 - CFGS Prevenció de riscos professionals.

Família professional química

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Operacions de procés en planta química.
 - CFGM Operacions de procés de pasta i paper.
 - CFGM Operacions de fabricació de productes farmacèutics.
 - CFGM Laboratori.
 - CFGM Operacions de transformació de plàstics i cautxú.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Indústries de procés químic.
 - CFGS Indústries de procés de pasta i paper.
 - CFGS Fabricació de productes farmacèutics i afins.
 - CFGS Anàlisi i control.
 - CFGS Química ambiental.
 - CFGS Plàstics i cautxú.

Família professional sanitària

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Cures auxiliars d'infermeria.
 - CFGM Farmàcia.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Dietètica.
 - CFGS Higiene bucodental.
 - CFGS Anatomia patològica i citologia.
 - CFGS Laboratori de diagnòstic clínic.
 - CFGS Salut ambiental.

- CFGS Pròtesis dentals.
- CFGS Ortesis i pròtesis.
- CFGS Documentació sanitària.
- CFGS Radioteràpia.
- CFGS Imatge per al diagnòstic.
- CFGS Audiopròtesis.

Família professional serveis socioculturals i a la comunitat

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Atenció sociosanitària.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Animació sociocultural.
 - CFGS Educació infantil.
 - CFGS Interpretació de la llengua de signes.
 - CFGS Integració social.

Família professional tèxtil, confecció i pell

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Producció de filatura i teixidura de calada.
 - CFGM Producció de teixits de punt.
 - CFGM Operacions d'ennobliment tèxtil.
 - CFGM Calçat i marroquineria.
 - CFGM Confecció.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada.
 - CFGS Processos tèxtils de teixidura de punt.
 - CFGS Processos d'ennobliment tèxtil.
 - CFGS Adobs.
 - CFGS Processos de confecció industrial.
 - CFGS Patronatge.

Família professional vidre i ceràmica

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Operacions de fabricació de productes ceràmics.
 - CFGM Operacions de fabricació de vidre i transformats.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics.
 - CFGS Fabricació i transformació de productes de vidre.
 - CFGM Cicle formatiu de grau mitjà.
 - CFGS Cicle Formatiu de grau superior.

ANNEX 2

Grups d'itineraris de les diferents famílies professionals

Grup 1

- Famílies professionals:
 - Arts gràfiques.
 - Activitats marítimopesqueres.
 - Comunicació, imatge i so.
 - Edificació i obra civil.
 - Electricitat i electrònica.
 - Fabricació mecànica.
 - Fusta i moble.
 - Manteniment de vehicles autopropulsats.
 - Manteniment i serveis a la producció.
 - Tèxtil, confecció i pell.

Grup 2

- Famílies professionals:
 - Activitats agràries.
 - Activitats físiques i esportives.
 - Imatge personal.
 - Indústries alimentàries.
 - Química.
 - Sanitat.
 - Serveis socioculturals i a la comunitat.
 - Vidre i ceràmica.

Grup 3

Famílies professionals:

Administració.

Comerç i màrqueting.

Hoteleria i turisme.

Informàtica.

Serveis socioculturals i a la comunitat.

ANNEX 3

Matèries de la part específica per als cicles formatius de grau superior

Família professional: activitats agràries.

CFGS Gestió i organització d'empreses agropecuàries:

a) Biologia.

b) Ciències de la terra i del medi ambient.

c) Química.

d) Economia i organització d'empreses.

CFGS Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics:

a) Biologia.

b) Ciències de la terra i del medi ambient.

c) Tecnologia industrial.

d) Economia i organització d'empreses.

Família professional: activitats físiques i esportives.

CFGS Animació d'activitats físiques i esportives:

a) Biologia.

b) Educació física.

Família professional: activitats marítimopesqueres.

CFGS Navegació, pesca i transport marítim:

a) Electrotècnia.

b) Dibuix tècnic.

c) Tecnologia industrial.

CFGS Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell:

a) Electrotècnia.

b) Dibuix tècnic.

c) Mecànica.

CFGS Producció aquícola:

a) Química.

b) Biologia.

Família professional: administració.

CFGS Administració i finances:

a) Economia i organització d'empreses.

b) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.

c) Segona llengua estrangera.

d) Economia.

CFGS Secretariat:

a) Economia i organització d'empreses.

b) Segona llengua estrangera.

c) Economia.

d) Geografia.

Família professional: arts gràfiques.

CFGS Disseny i producció editorial:

a) Dibuix tècnic.

b) Fonaments de disseny.

c) Imatge.

d) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.

CFGS Producció en indústries gràfiques:

a) Dibuix tècnic.

b) Tecnologia industrial.

c) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.

d) Imatge.

Família professional: comerç i màrqueting.

CFGS Comerç internacional:

a) Economia i organització d'empreses.

b) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.

c) Segona llengua estrangera.

d) Economia.

CFGS Gestió comercial i màrqueting:

a) Economia i organització d'empreses.

b) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.

c) Segona llengua estrangera.

d) Economia.

CFGS Serveis al consumidor:

a) Economia i organització d'empreses.

b) Geografia.

c) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.

d) Segona llengua estrangera.

CFGS Gestió del transport:

a) Economia i organització d'empreses.

b) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.

c) Segona llengua estrangera.

d) Economia.

Família professional: comunicació, imatge i so.

CFGS Imatge:

a) Física.

b) Imatge.

c) Electrotècnia.

CFGS Realització d'audiovisuals i espectacles:

a) Física.

b) Imatge.

c) Electrotècnia.

CFGS Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles:

a) Física.

b) Imatge.

c) Electrotècnia.

d) Economia i organització d'empreses.

CFGS So:

a) Física.

b) Imatge.

c) Electrotècnia.

Família professional: edificació i obra civil.

CFGS Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció:

a) Mecànica.

b) Dibuix tècnic.

c) Matemàtiques.

CFGS Realització i plans d'obres:

a) Mecànica.

b) Dibuix tècnic.

c) Tecnologia industrial.

CFGS Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques:

a) Mecànica.

b) Dibuix tècnic.

c) Geografia.

d) Ciències de la terra i del medi ambient.

Família professional: electricitat i electrònica.

CFGS Desenvolupament de productes electrònics:

a) Electrotècnia.

b) Física.

c) Tecnologia industrial.

CFGS Instal·lacions electrotècniques:

a) Electrotècnia.

b) Física.

c) Tecnologia industrial.

CFGS Sistemes de regulació i control automàtics:

a) Electrotècnia.

b) Física.

c) Tecnologia industrial.

CFGS Sistemes de telecomunicació i informàtics:

a) Electrotècnia.

b) Física.

c) Tecnologia industrial.

Família professional: fabricació mecànica.

CFGS Desenvolupament de projectes mecànics:

a) Tecnologia industrial.

b) Dibuix tècnic.

c) Matemàtiques.

d) Mecànica.

CFGS Producció per mecanització:

a) Mecànica.

b) Tecnologia industrial.

c) Dibuix tècnic.

d) Matemàtiques.

CFGS Producció per fosa i pulverimetallúrgia:

a) Mecànica.

b) Tecnologia industrial.

c) Dibuix tècnic.

CFGS Construccions metàl·liques:

a) Mecànica.

b) Tecnologia industrial.

c) Dibuix tècnic.

CFGS Òptica d'ullera:

a) Física.

b) Tecnologia industrial.

c) Biologia.

Família professional: fusta i moble.

CFGS Desenvolupament de productes en fusteria i moble:

a) Tecnologia industrial.

b) Dibuix tècnic.

c) Fonaments de disseny.

CFGS Producció de fusta i moble:

a) Mecànica.

b) Tecnologia industrial.

c) Dibuix tècnic.

Família professional: hoteleria i turisme.

CFGS Agències de viatges:

a) Segona llengua estrangera.

b) Economia.

c) Economia i organització d'empreses.

d) Geografia.

CFGS Allotjament:

a) Segona llengua estrangera.

b) Economia.

c) Economia i organització d'empreses.

d) Geografia.

CFGS Informació i comercialització turística:

a) Història de l'art.

b) Geografia.

c) Segona llengua estrangera.

d) Economia i organització d'empreses.

CFGS Restauració:

a) Economia i organització d'empreses.

b) Segona llengua estrangera.

c) Economia.

d) Geografia.

e) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.

CFGS Animació turística:

a) Segona llengua estrangera.

b) Història de l'art.

c) Geografia.

d) Economia i organització d'empreses.

Família professional: imatge personal.

CFGS Assessoria d'imatge personal:

a) Biologia.

b) Història de l'art.

c) Història del món contemporani.

- d) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
 CFGS Estètica:
 a) Biologia.
 b) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
 c) Física i química.
 d) Física.

- Família professional: indústries alimentàries.*
 CFGS Indústria alimentària:
 a) Biologia.
 b) Economia i organització d'empreses.
 c) Química.
 d) Tecnologia industrial.

- Família professional: informàtica.*
 CFGS Desenvolupament d'aplicacions informàtiques:
 a) Matemàtiques.
 b) Economia i organització d'empreses.
 c) Física.
 d) Tecnologia industrial.
 CFGS Administració de sistemes informàtics:
 a) Matemàtiques.
 b) Economia i organització d'empreses.
 c) Física.
 d) Tecnologia industrial.

- Família professional: manteniment de vehicles autopropulsats.*
 CFGS Automoció:
 a) Electrotècnia.
 b) Mecànica.
 CFGS Manteniment aeromecànic:
 a) Electrotècnia.
 b) Mecànica.
 CFGS Manteniment d'aviònica:
 a) Electrotècnia.
 b) Mecànica.

- Família professional: manteniment i serveis a la producció.*
 CFGS Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manteniment:
 a) Tecnologia industrial.
 b) Electrotècnia.
 c) Mecànica.
 d) Dibuix tècnic.
 CFGS Manteniment d'equips industrials:
 a) Tecnologia industrial.
 b) Electrotècnia.
 c) Mecànica.
 d) Dibuix tècnic.
 CFGS Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés:
 a) Tecnologia industrial.
 b) Electrotècnia.
 c) Mecànica.
 d) Dibuix tècnic.
 CFGS Prevenció de riscos professionals:
 a) Biologia.
 b) Tecnologia industrial.
 c) Física i química.

- Família professional: química.*
 CFGS Anàlisi i control:
 a) Química.
 b) Biologia.
 c) Ciències de la terra i del medi ambient.
 d) Física.
 CFGS Química ambiental:
 a) Química.
 b) Biologia.
 c) Ciències de la terra i del medi ambient.
 d) Física.

CFGS Fabricació de productes farmacèutics i afins:

- a) Química.
 b) Tecnologia industrial.
 c) Física.
 d) Biologia.
 CFGS Indústries de procés de pasta i paper:

- a) Química.
 b) Tecnologia industrial.
 c) Electrotècnia.
 d) Física.
 CFGS Indústries de procés químic:
 a) Química.
 b) Tecnologia industrial.
 c) Electrotècnia.
 d) Física.

- CFGS Plàstics i cautxú:
 a) Química.
 b) Tecnologia industrial.
 c) Electrotècnia.
 d) Física.

Família professional: sanitat.

- CFGS Higiene bucodental:
 a) Biologia.
 b) Química.
 c) Física i química.
 CFGS Laboratori de diagnòstic clínic:
 a) Biologia.
 b) Química.
 c) Física i química.
 CFGS Imatge per al diagnòstic:
 a) Biologia.
 b) Física.
 CFGS Dietètica:
 a) Biologia.
 b) Química.
 CFGS Anatomia patològica i citologia:
 a) Biologia.
 b) Química.
 c) Física i química.
 CFGS Salut ambiental:
 a) Biologia.
 b) Física i química.
 c) Ciències de la terra i del medi ambient.
 CFGS Pròtesis dentals:
 a) Dibuix tècnic.
 b) Biologia.
 c) Tecnologia industrial.
 CFGS Òrtesis i pròtesis:
 a) Dibuix tècnic.
 b) Biologia.
 c) Tecnologia industrial.
 CFGS Documentació sanitària:
 a) Biologia.
 b) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
 CFGS Radioteràpia:
 a) Biologia.
 b) Física.
 CFGS Audiopròtesis:
 a) Biologia.
 b) Física.
 c) Electrotècnia.

Família professional: serveis socioculturals i a la comunitat.

- CFGS Animació sociocultural:
 a) Història del món contemporani.
 b) Economia.
 c) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
 d) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
 CFGS Educació infantil:
 a) Història del món contemporani.
 b) Economia.

- c) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
 d) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
 CFGS Integració social:
 a) Segona llengua estrangera.
 b) Història del món contemporani.
 c) Economia.
 d) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
 CFGS Interpretació de la llengua de signes: Història del món contemporani.

Família professional: tèxtil, confecció i pell.
 CFGS Processos de confecció industrial:

- a) Dibuix tècnic.
 b) Tecnologia industrial.
 c) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
 CFGS Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada:
 a) Dibuix tècnic.
 b) Tecnologia industrial.
 c) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
 CFGS Processos tèxtils de teixidura de punt:

- a) Dibuix tècnic.
 b) Tecnologia industrial.
 c) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
 CFGS Patronatge:
 a) Dibuix tècnic.
 b) Dibuix artístic.
 c) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
 CFGS Processos d'ennobliment tèxtil:
 a) Química.
 b) Tecnologia industrial.
 c) Dibuix tècnic.
 CFGS Adobs:
 a) Química.
 b) Tecnologia industrial.
 c) Dibuix tècnic.

Família professional: vidre i ceràmica.
 CFGS Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics:

- a) Química.
 b) Tecnologia industrial.
 CFGS Fabricació i transformació de productes de vidre:
 a) Química.
 b) Tecnologia industrial.

ANNEX 4

Sol·licitud de reconeixement de necessitats específiques a efectes de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI (o document d'identificació equivalent) (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que he fet la inscripció a les proves d'accés a cicles formatius de grau (grau mitjà o superior/en cas de cicle de grau superior cal indicar quin cicle) per a l'any (any).
2. Que tinc una disminució legalment reconeguda.
3. Que aporto la documentació:
 - a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent
 - b) Certificat del Centre d'Atenció al Distingit del Departament de Benestar i Famí-

lia, i certificat d'un organisme acreditat descriptiu de la disminució o trastorn.

c) Documentació justificativa de les modificacions i adaptacions curriculars en els últims estudis cursats en el sistema educatiu.

Demano:

Que aquesta circumstància es tingui en compte a l'hora de realitzar la prova.

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent
Via Augusta 202
08021 Barcelona

ANNEX 5

Sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior, per experiència laboral o experiència esportiva

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el(dia) de (mes) de (any), amb DNI (o document d'identificació equivalent) (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que tinc el requisit d'experiència laboral relacionada amb el cicle formatiu que vull cursar:

a) Mínim d'un any d'experiència laboral, a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, amb una categoria professional igual o superior a la que correspon al cicle formatiu de grau superior (en general, oficial de 2^a i de 1^a), reconeguda oficialment (grup de cotització).

b) Mínim de tres anys d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, dins del mateix grup professional, si la categoria reconeguda oficialment (grup de cotització) és inferior.

c) Experiència laboral en diverses categories professionals equivalent a les dues anteriors.

d) Mínim d'un any d'experiència esportiva en l'entrenament o la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades.

2. Que aporto els documents:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent

b) Certificat o justificant de cotització, on consti: l'empresa, el grup de cotització i el període d'alta, expedit per:

La Tresoreria General de la Seguretat Social (informe de vida laboral), o la Mutualitat Laboral.

En cas de les persones funcionàries: full de serveis o certificat de l'administració corresponent.

c) Certificat d'empresa o empreses, on consti, de forma detallada, les tasques o activitats que he realitzat, relacionades amb els/s cicles/s formatiu/s pel/s qual/s demano l'exempció.

En cas de no poder aportar aquest certificat, les persones assalariades poden presentar fotocòpia del/s contracte/s, nòmina/es o altres documents, sempre i quan continguin la informació suficient per poder

valorar el tipus i nivell de les tasques realitzades. Les persones del règim especial de treballadors autònoms poden presentar una declaració jurada on consti detalladament el tipus de tasques o activitats realitzades.

d) Per demanar l'exempció de la part específica per l'accés al cicle formatiu d'animació d'activitats físiques i esportives, cal presentar el certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació, que justifiquin un mínim d'un any en l'entrenament o la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades.

3. Que no posseeixo els requisits acadèmics per accedir als cicles formatius de grau superior.

4. Declaro que les dades i la documentació que aporto són certes.

Per això,

Demano:

Que se'm reconegui l'exempció de la part específica de la prova d'accés al/s cicle/s formatiu/s següent/s: (nom del cicle/s).

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(Signatura)

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent
Via Augusta 202
08021 Barcelona

ANNEX 6

Sol·licitud d'exempció de la part comuna de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior per haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el(dia) de (mes) de (any), amb DNI (o document d'identificació equivalent) (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que he superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys expedida per als estudis de (nom dels estudis) en la convocatòria de (dia) de (mes) de (any).

Que aporto els documents:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent

b) Certificat acreditatiu d'haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys expedit per la universitat (fotocòpia).

Per això,

Demano:

Que se'm reconegui l'exempció de les proves d'accés al/s cicle/s formatiu/s següent/s: (proves).

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent
Via Augusta 202
08021 Barcelona

(05.060.141)

RESOLUCIÓ EDC/594/2005, de 3 de març, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 12/2005, interposat per la Asociación por la Tolerancia.

En compliment del que ha ordenat el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala Contenciosa Administrativa, Secció 5a, en el recurs contenciós administratiu núm. 12/2005, interposat per la Asociación por la Tolerancia;

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Resolc:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Tribunal esmentat, en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, els possibles interessats en el recurs contenciós administratiu 12/2005, interposat contra l'Ordre EDC/394/2004, de 3 de novembre, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) per a l'organització del servei d'acollida matinal, abans de l'inici de les activitats escolars del matí, en els centres docents sufragats amb fons públics de Catalunya que imparteixen l'educació infantil i/o l'educació primària, durant el curs escolar 2004-2005.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 3 de març de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.061.141)

RESOLUCIÓ EDC/596/2005, de 2 de març, de citació a termini de persones interessades en el recurs contenciós administratiu número 116/2004, interposat per la Junta de personal docent no universitari, de Tarragona.

En compliment del que ha ordenat el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona, en el recurs contenciós administratiu número 116/2004, interposat per la Junta de personal docent no universitari, de Tarragona;

Atès que no ha estat possible fer la notificació a les famílies Aguado Sans, Cantanero Cabañero, de la Fuente Sánchez, Giménez Braz, Llaó Sans, Navarro Rioné, Ortiz Canturri, Roca Mesa, Sandoval Álvarez i Sanz Franco, en els seus darrers domicilis coneguts i d'acord amb el que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu

comú, en relació amb l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa,

Resolució:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Jutjat esmentat (Av. Roma, número 23, baixos, 43005 Tarragona), en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, les famílies Aguado Sans, Cantanero Cabañero, de la Fuente Sánchez, Giménez Braz, Llaó Sans, Navarro Rioné, Ortiz Canturri, Roca Mesa, Sandoval Álvarez i Sanz Franco, en el recurs contenciós administratiu número 116/2004, interposat contra la Resolució de 12 de novembre de 2003, del director general de Centres Docents, del recurs d'alçada interposat per la part recurrent contra la Resolució del Director dels Serveis Territorials d'Educació de Tarragona, de 18 de juny de 2003, sobre un acord de la comissió d'escolarització de Tarragona, de 29 d'abril de 2003.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 2 de març de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.061.121)

RESOLUCIÓ EDC/593/2005, d'1 de març, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva d'un contracte de consultoria i assistència.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, mitjançant aquesta Resolució es fa pública la resolució del Departament d'Educació d'adjudicació de l'expedient de contractació que s'indica a continuació:

Entitat adjudicadora: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

Núm. expedient: 163/04.

Objecte del contracte: direcció arquitecte tècnic la coordinació de seguretat de les obres de nova construcció de l'Institut d'Educació Secundària de 2/2 línies a Sentmenat (Vallès Occidental).

Data de publicació de l'anunci de licitació: DOGC núm. 4291, de 30.12.2004.

Tramitació: ordinària.

Forma d'adjudicació: concurs.

Procediment: obert.

Pressupost base de licitació: 57.509,34 euros, IVA inclòs, distribuït en les següents anualitats: any 2005: 35.477,33 euros, i any 2006: 22.032,01 euros.

Data d'adjudicació: 1 de febrer de 2005.

Nacionalitat de contractista: espanyola.

Adjudicatari: Bardají-Capdevila Manegement Barcelona, SL.

Import adjudicació: 48.500,00 euros, IVA inclòs, distribuït en les següents anualitats: any 2005: 35.477,33 euros, i any 2006: 13.022,67 euros.

Barcelona, 1 de març de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.060.079)

RESOLUCIÓ EDC/595/2005, de 2 de març, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva d'un contracte de servei.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, mitjançant aquesta Resolució es fa pública la següent adjudicació definitiva referent a l'expedient de contractació que s'indica:

Entitat adjudicadora: Departament d'Educació.

Número d'expedient: 0011/05.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Gestió d'Immòbils i Contractacions.

Objecte del contracte: servei de manteniment de les instal·lacions d'aire condicionat i calefacció de l'edifici dels Serveis Centrals a Via Augusta.

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: ordinària.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 165.000,00 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4297, de 10.1.2005.

Data d'adjudicació: 7 de febrer de 2005.

Contractista: Climatización y Energía, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 137.231,25 euros, IVA inclòs.

Barcelona, 2 de març de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.061.065)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'arrendament amb opció de compra d'edificis prefabricats recuperables amb destinació a aularis (exp. 501/2005).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

c) Número d'expedient: 501/2005.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: arrendament amb opció de compra d'edificis prefabricats recuperables amb destinació a aularis, segons l'annex del plec de clàusules administratives particulars. CPA: 28.11.1, CPV: 2811100-4.

b) Termini d'execució: pel que fa a la fabricació; 45 dies, i pel que fa a la instal·lació; 2 mesos per a la totalitat dels edificis prefabricats, sempre i quan la data límit un cop instal·lats sigui l'1 de setembre de 2005.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: urgent, segons l'article 71 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 9.055.303,60 euros, IVA inclòs, durant un període total de 28 mensualitats (des de l'1 de setembre de 2005 fins al 31 de desembre de 2007, ambdues dates incloses), i que es desglossa amb les següents anualitats:

2005: 1.293.614,80 euros (setembre-desembre).

2006: 3.880.844,40 euros (gener-desembre).

2007: 3.880.844,40 euros (gener-desembre).

Preu màxim opció de compra: segons la relació de l'annex que s'adjunta al plec de clàusules administratives particulars.

—5 *Garanties*

Provisional: del 2% del pressupost tipus de licitació del lots als quals es licita.

Definitiva: del 4% de l'import del material adjudicat.

—6 *Obtenció de documentació i informació*
a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3C.

c) Localitat: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00 ext. 3758-3759-3760.

e) Telefax: 93.241.53.27 i 93.400.69.77.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: 11 d'abril de 2005.

g) Internet: <http://www.gencat.net/educacio>.

—7 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 20 d'abril de 2005. Es fa constar que si l'últim dia del termini és festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a les clàusules 7.2 i 7.3 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Registre general del Departament d'Educació o als Serveis Territorials del Departament d'Educació.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci o en els domicilis dels Serveis Territorials del Departament d'Educació.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o correu electrònic (informant de la data i hora de la tramesa a correus, i identificant-se la persona que ho comunica, a l'adreça electrònica nuria.ibern@gencat.net), el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos, des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

b) Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

c) Data: 27 d'abril de 2005.

d) Hora: 10 h.

—9 *Despeses de l'Anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—10 *Data de tramesa de l'Anunci al DOUE*: 28 de febrer de 2005.

Barcelona, 1 de març de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.062.139)

RESOLUCIO EDC/597/2005, de 2 de març, de citació a termini de persones interessades en el recurs contenciós administratiu número 577/2004, interposat per la senyora Roser Güell Gusi.

En compliment del que ha ordenat el Jutjat contenciós administratiu número 4 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 577/2004, interposat per la senyora Roser Güell Gusi;

Atès que no ha estat possible practicar la notificació a les famílies Comorera Bascompte, Domènech Tardà, Fernández Pareja, Hill Planes, Inserer Morgades, Martín Ventosa i Rodríguez Ansón, en els seus darrers domicilis coneguts i d'acord amb el que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa,

Resolc:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Jutjat esmentat (Ronda Universitat, 18, 08007 Barcelona), en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, les famílies Comorera Bascompte, Domènech Tardà, Fernández Pareja, Hill Planes, Inserer Morgades, Martín Ventosa i Rodríguez

Ansón, en el recurs contenciós administratiu núm. 577/2004, interposat contra la Resolució de 13 de setembre de 2004, del director general de Centres Docents, del recurs d'alçada interposat per la part recurrent contra la resolució del director dels Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II (comarques) de 22 de juliol de 2004, sobre l'escolarització de l'alumne Eric Martínez Güell.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 2 de març de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.061.122)

RESOLUCIO EDC/598/2005, de 3 de març, de citació a termini de persones interessades en el recurs contenciós administratiu número 580/2004, interposat per la senyora Roser Güell Gusi.

En compliment del que ha ordenat el Jutjat Contenciós Administratiu número 1 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 580/2004, interposat per la senyora Roser Güell Gusi;

Atès que no ha estat possible practicar la notificació a les famílies Comorera Bascompte, Domènech Tardà, Fernández Pareja, Hill Planes, Inserer Morgades, Martín Ventosa i Rodríguez Ansón, en els seus darrers domicilis coneguts i d'acord amb el que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa,

Resolc:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Jutjat esmentat (Ronda Universitat, 18, 08007 Barcelona), en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, les famílies Comorera Bascompte, Domènech Tardà, Fernández Pareja, Hill Planes, Inserer Morgades, Martín Ventosa i Rodríguez Ansón, en el recurs contenciós administratiu núm. 580/2004, interposat contra la resolució de 13 de setembre de 2004, del director general de Centres Docents, del recurs d'alçada interposat per la part recurrent contra la resolució del director dels Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II (comarques) de 22 de juliol de 2004, sobre l'escolarització de l'alumna Ariadna Martínez Güell.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 3 de març de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.061.125)

RESOLUCIO EDC/599/2005, de 2 de març, de citació a termini de persones interessades en el recurs contenciós administratiu número 578/2004, interposat pel senyor Pere Pagà Bertran.

En compliment del que ha ordenat el Jutjat Contenciós Administratiu número 2 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 578/2004, interposat pel senyor Pere Pagà Bertran;

Atès que no ha estat possible practicar la notificació a les famílies Acedo Vallès, Albacete Arrufat, Bolea Domènech, Comorera Bascompte, Cuscó Rovira, Domènech Tardà, Gutiérrez Angosto, Inserer Morgades, Medina Gómez, Navas Alsina i Rodríguez Ansón, en els seus darrers domicilis coneguts i d'acord amb el que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa,

Resolc:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Jutjat esmentat (Ronda Universitat, 18, 08007 Barcelona), en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, les famílies Acedo Vallès, Albacete Arrufat, Bolea Domènech, Comorera Bascompte, Cuscó Rovira, Domènech Tardà, Gutiérrez Angosto, Inserer Morgades, Medina Gómez, Navas Alsina i Rodríguez Ansón, en el recurs contenciós administratiu núm. 578/2004, interposat contra la resolució de 10 de setembre de 2004 del director general de Centres Docents, del recurs d'alçada interposat per la part recurrent contra la resolució del director dels Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II (comarques) de 22 de juliol de 2004, sobre l'escolarització de l'alumna Paula Pagà Gómez.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 2 de març de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.061.124)

RESOLUCIO EDC/637/2005, de 8 de març, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 592/2004, interposat per la Institución Familiar de Educación, SA.

En compliment del que ha ordenat el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala Contenciosa Administrativa, Secció 5a, en el recurs contenciós administratiu núm. 592/2004, interposat per la Institución Familiar de Educación, SA;

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa adminis-

trativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Resolc:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Tribunal esmentat, en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, els possibles interessats en el recurs contenciós administratiu 592/2004, interposat contra la Resolució de 2 de novembre de 2004, que declarava inadmissible el recurs de reposició interposat contra la Resolució ENS/911/2004, de 6 d'abril, per la qual es resolen les sol·licituds de centres docents privats interessats a acollir-se al règim de concerts educatius, per als ensenyaments d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 8 de març de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.067.091)

RESOLUCIÓ EDC/638/2005, de 8 de març, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 594/2004, interposat per la Institución Familiar de Educación, SA.

En compliment del que ha ordenat el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala Contenciosa Administrativa, Secció 5a, en el recurs contenciós administratiu núm. 594/2004, interposat per la Institución Familiar de Educación, SA;

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolc:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Tribunal esmentat, en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, els possibles interessats en el recurs contenciós administratiu 594/2004, interposat contra la Resolució de 2 de novembre de 2004, que declarava inadmissible el recurs de reposició interposat contra la Resolució ENS/911/2004, de 6 d'abril, per la qual es resolen les sol·licituds de centres docents privats interessats a acollir-se al règim de concerts educatius, per als ensenyaments d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 8 de març de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.067.093)

RESOLUCIÓ EDC/639/2005, de 28 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Stel-la, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Stel-la, de Barcelona, en petició d'autorització d'obertura de l'etapa d'educació preescolar i reducció de llocs escolars, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar; i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Stel-la, de Barcelona, per obertura de l'etapa d'educació preescolar, i reducció de llocs escolars de l'etapa d'educació infantil i del nivell d'educació primària, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 28 de febrer de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Maria Serrahima i Sugrañes
Directora dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Serveis territorials: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08004183.

Denominació: Stel-la.

Adreça: c. Esperança, 13.

Altres adreces: c. Esperança, 18-20 i 32.

Titular: Montvikel, SA.

NIF:

S'autoritza l'obertura de l'etapa d'educació preescolar, amb 3 unitats amb capacitat per a 36 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-2005.

S'autoritza la reducció de 9 llocs escolars de la capacitat autoritzada del nivell d'educació infantil, amb efectes a partir de l'inici del curs 2005-2006.

S'autoritza la reducció de 23 llocs escolars de la capacitat autoritzada del nivell d'educació primària, amb efectes a partir de l'inici del curs 2005-2006.

Composició del centre

Autorització d'obertura a l'inici del curs 2005-2006:

Educació preescolar: 3 unitats amb capacitat per a 36 llocs escolars (situades al c. Esperança, 13).

Educació infantil: 3 unitats amb capacitat per a 66 llocs escolars (situades al c. Esperança, 13).

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 127 llocs escolars (situades al c. Esperança, 13).

Educació secundària obligatòria: 8 unitats amb capacitat per a 240 llocs escolars (situades al c. Esperança, 18-20).

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars i 4 unitats de la modalitat de ciències i tecnologia amb capacitat per a 140 llocs escolars (situades al c. Esperança, 32).

Amb caràcter transitori i fins a la seva extinció: 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat de ciències de la naturalesa i la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(05.059.056)

RESOLUCIÓ EDC/640/2005, de 28 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Prat, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Prat, de Barcelona, en petició de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen

xen ensenyaments escolars de règim general; el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu; el Reial Decret 362/2004, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional específica, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Prat, de Barcelona, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 28 de febrer de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Serrahima i Sagrañes
Directora dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Serveis territorials: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08013767.

Denominació: Prat.

Adreça: c. Roger de Llúria, 97.

Titular: Centro de Estudios Prat, SL.

NIF:

S'autoritza el canvi de titularitat del centre a favor de la Fundació privada Prat, amb NIF amb efectes a partir del dia 1 del mes següent de la seva publicació al DOGC. El nou titular se subroga en totes les obligacions i els drets dels concerts educatius subscrits amb el titular anterior. En conseqüència, els corresponents serveis territorials del Departament d'Educació efectuaran els tràmits necessaris per incloure les modificacions escaients en els documents administratius corresponents.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació secundària:

Formació professional de grau mitjà:

Família d'administració: cycle formatiu de gestió administrativa amb 2 grups amb capacitat per a 50 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 25 llocs escolars. Els cycles formatius de gestió administrativa (grau mitjà) i d'administració i finances (grau

superior) s'impartiran alternativament en horari de matí o de tarda (en cap cas la capacitat simultània no superarà els 50 llocs escolars).

Formació professional de grau superior:

Família de hoteleria i turisme: cycle formatiu d'informació i comercialització turístiques amb 1 grup amb capacitat per a 25 llocs escolars.

Família d'administració: cycle formatiu d'administració i finances amb 2 grups amb capacitat per a 50 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 25 llocs escolars. Els cycles formatius de gestió administrativa (grau mitjà) i d'administració i finances (grau superior) s'impartiran alternativament en horari de matí o de tarda (en cap cas la capacitat simultània no superarà els 50 llocs escolars).

Família d'informàtica: cycle formatiu de desenvolupament d'aplicacions informàtiques amb 2 grups amb capacitat per a 50 llocs escolars; i cycle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 50 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 25 llocs escolars.

Família de comerç i màrqueting: cycle formatiu de gestió comercial i màrqueting amb 1 grup amb capacitat per a 25 llocs escolars.

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars i 4 unitats de la modalitat de ciències i tecnologia amb capacitat per a 140 llocs escolars.

Amb caràcter transitori i fins la seva extinció: 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat de ciències de la naturalesa i la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars, i 2 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(05.059.060)

RESOLUCIÓ EDC/642/2005, de 28 de febrer, de modificació dels concerts educatius dels centres docents privats Lestonnac i Instituto Técnico Lestonnac, de Barcelona.

Per la Resolució EDC/3700/2004, de 28 de desembre, es va autoritzar l'absorció del centre docent privat Instituto Técnico Lestonnac, amb codi 08031940, pel centre docent privat Lestonnac, amb codi 08005394, ambdós de Barcelona, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2005.

D'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, cal modificar els concerts educatius d'aquestes dos centres, per tal d'adequar-los a l'absorció indicada.

En conseqüència i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Extingir el concert educatiu, en el nivell de batxillerat i cycle formatiu de grau superior, subscrit amb el titular del centre docent privat Instituto Técnico Lestonnac, de Barcelona, amb codi 08031940.

—2 Modificar el concert educatiu del centre docent privat Lestonnac, amb codi 08005394, de Barcelona, en el sentit que s'indica a l'annex d'aquesta Resolució.

—3 Aquesta Resolució té efectes a partir de l'1 de gener de 2005 i s'inscriurà en el Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 de febrer de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

EINF: educació infantil.

EPRI: educació primària.

ESO: educació secundària obligatòria.

BATX: batxillerat.

CFPS: cycle formatiu de grau superior.

2252: desenvolupament d'aplicacions informàtiques.

Serveis territorials: Barcelona I (ciutat).

Codi: 08005394.

Denominació: Lestonnac.

Municipi: Barcelona (Barcelonès).

Nivell educatiu i unitats concertades:

EINF: 3-0-0.

EPRI: 3-3-3-3-3-3.

ESO: 3-3-3-3.

BATX: 3-3.

CFPS 2252: 0-1.

(05.059.057)

RESOLUCIÓ EDC/643/2005, d'11 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat L'Àngel, d'Ampostà.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als serveis territorials corresponents del Departament d'Educació pel representant de la titularitat del centre docent privat L'Àngel, d'Ampostà, en petició d'autorització d'ampliació d'unitats d'educació especial, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei

orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat L'Àngel, d'Amposta, per ampliació d'unitats d'educació especial, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inter-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-cediment administratiu comú.

Tortosa, 11 de febrer de 2005

P.D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Francesc Xavier Vega i Castellví
Director dels Serveis Territorials
a les Terres de l'Ebre

ANNEX

COMARCA DEL MONTSIÀ

Serveis territorials: Terres de l'Ebre.

Municipi: Amposta.

Localitat: Amposta.

Codi: 43006599.

Denominació: L'Àngel.

Adreça: c. Josep Tarradellas, 101-103.

Títular: Associació de Famílies amb Dis-mi-nuïts Psíquics (APASA).

NIF:

S'autoritza l'ampliació d'1 unitat amb ca-pacitat per a 8 llocs escolars d'educació especial, amb efectes a partir de l'inici del curs 2005-2006.

Composició del centre

Educació especial: 4 unitats de pedago-gia terapèutica amb capacitat per a 32 llocs escolars.

(05.039.029)

RESOLUCIÓ EDC/644/2005, de 7 de març, per la qual s'amplia el termini de presenta-ció de sol·licituds que estableix la convoca-tòria del V Concurs d'Oratòria en llengües estrangeres, adreçat als centres docents de nivell no universitari de Catalunya, en el marc del Projecte Orator.

Al DOGC núm. 4326, de 18.2.2005, s'ha publicat l'Ordre EDC/48/2005, de 10 de febrer, de convocatòria del V Concurs d'Oratòria en llengües estrangeres, adreçat als centres docents de nivell no universitari de Catalunya, en el marc del Projecte Orator. La base 5.3 de la convocatòria esmentada estableix que el termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la seva publi-cació i finalitza l'1 d'abril de 2005.

La participació en aquesta convocatòria implica la presentació d'un vídeo en què l'alumnat fa la seva exposició oral sobre aspectes socioculturals coincidents o dife-rencials amb el país de la llengua estrange-ira de què es tracti. Tenint en compte que el termini de presentació de sol·licituds inclou el període no lectiu de setmana santa, i que cal afavorir tant com sigui possible el treball dels alumnes participants, es creu conveni-ent ampliar una setmana el termini de pre-sentació de sol·licituds.

En conseqüència, d'acord amb el que es-tableix l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les admi-nistracions públiques i del procediment ad-ministratiu comú, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Resolució:

Ampliar el termini de presentació de sol-licituds de la convocatòria del V Concurs d'Oratòria en llengües estrangeres, adreçat als centres docents de nivell no universitari de Catalunya, en el marc del Projecte Ora-tor, fins al dia 8 d'abril de 2005, aquest mateix dia inclòs.

Barcelona, 7 de març de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(05.063.109)

RESOLUCIÓ EDC/645/2005, de 28 de fe-brer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre d'edu-cació preescolar Saltirons, de Reus.

Per tal de resoldre la sol·licitud presenta-da als serveis territorials del Departament d'Educació corresponents per la titular del centre d'educació preescolar Saltirons, de Reus, en petició d'autorització de modifica-ció de l'autorització d'obertura, per ampli-ació d'una unitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient es-mentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sis-tema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desem-bre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'au-torització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorit-zació d'obertura del centre d'educació pre-escolar Saltirons, de Reus, per ampliació d'una unitat, en els termes que s'especifi-quen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Re-gistre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inte-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-cediment administratiu comú.

Tarragona, 28 de febrer de 2005

P.D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Josep M. Pallàs i Guasch
Director dels Serveis Territorials a Tarragona

ANNEX

COMARCA DEL BAIX CAMP

Serveis territorials: Tarragona.

Municipi: Reus.

Localitat: Reus.

Codi: 43009904.

Denominació: Saltirons.

Adreça: c. Costa Brava, 6, baixos.

Títular: Llar d'infants Saltirons, SL.

NIF:

S'autoritza l'ampliació d'una unitat d'edu-cació preescolar, amb capacitat per a 20 llocs escolars.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació preescolar: 4 unitats, amb ca-pacitat per a 61 llocs escolars.

(05.059.049)

RESOLUCIÓ EDC/641/2005, de 25 de fe-brer, d'adscripció amb destinació definitiva de diversos funcionaris del cos de mestres.

Pel Decret 458/2004, de 30 de novem-bre (DOGC núm. 4289, de 28.12.2004), es creen diversos col·legis d'educació infantil i primària.

Mitjançant la Resolució EDC/126/2005, de 21 de gener (DOGC núm. 4312, de 31.1.2005), es disposa el començament de les activitats de diversos col·legis d'edu-cació infantil i primària a què es refereix el paràgraf anterior amb les especificacions que consten a l'annex de la Resolució.

La disposició addicional setena del Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre (BOE núm. 239, de 6.10.1998), estableix que els mestres que tinguin destinació definitiva en un centre com a conseqüència de desglos-sament, desdoblament, transformació total o parcial d'altre o altres centres, comptaran a efectes d'antiguitat al centre de destina-ció la generada en el centre d'origen.

Atès el que preveu l'article 3 de l'esmentada Resolució EDC/126/2005, de 21 de gener, cal adoptar les mesures corresponents en relació amb el professorat com a conseqüència del desglossament o fusió dels centres afectats,

Resolc:

—1 Adscriure amb destinació definitiva els funcionaris del cos de mestres, als llocs de treball que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució, amb efectes de l'1 de setembre de 2004.

—2 Mantenir en el centre al qual s'adscriuen l'antiguitat que tenien aquests funcionaris docents en el centre d'origen.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 25 de febrer de 2005

Montserrat Guri i López
Directora general de Recursos Humans

ANNEX

Serveis Territorials de Barcelona II (comarques)

CEIP Sinera
Codi 08058519 d'Arenys de Mar
Creat per desglossament del CEIP Joan Maragall, codi 08000153 d'Arenys de Mar
Adscripció amb destinació definitiva de les funcionàries del cos de mestres:

NIF:
Nom i cognoms: Agustí Farre Gasia.
Especialitat: educació primària, educació física.

NIF:
Nom i cognoms: Iolanda Fernández Rodríguez.
Especialitat: educació primària.

NIF:
Nom i cognoms: M. Teresa Jaures Alberti.
Especialitat: educació infantil.

NIF:
Nom i cognoms: Cristina Luzan Sánchez.
Especialitat: educació infantil.

NIF:
Nom i cognoms: Manel Quesada Ibarra.
Especialitat: educació primària, anglès.

NIF:
Nom i cognoms: Diego Rocher Llopis.
Especialitat: educació primària, música.

NIF:
Nom i cognoms: José Romeo Genova.
Especialitat: educació primària.

NIF:
Nom i cognoms: Marta Vidal Soler.
Especialitat: educació primària.
(05.056.046)

ANUNCI de modificació de l'import de l'Anunci de licitació d'un contracte de servei, publicat al DOGC núm. 4334, de 2.3.2005 (exp. 0340/05).

En data 2 de març de 2005 es va publicar al DOGC l'Anunci del Departament d'Educació de licitació del contracte de servei d'impressió de les proves d'avaluació de les competències bàsiques (primària i secundària).

Atès que s'ha detectat una errada en l'import del pressupost de licitació d'aquest servei, a la pàg. 4878, a l'apartat 4: Pressupost de licitació, on diu:

"Import total màxim: 221.500,00 euros (IVA inclòs); Lot A: 137.600,00 euros (IVA inclòs), Lot B: 83.900,00 euros (IVA inclòs)", ha de dir:

"Import total màxim: 230.374,00 euros (IVA inclòs); Lot A: 137.517,00 euros (IVA inclòs), Lot B: 92.857,00 euros (IVA inclòs)".

En conseqüència, la data límit de presentació d'ofertes serà de 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins el proper dia hàbil.

Barcelona, 8 de març de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general
(05.068.122)

RESOLUCIÓ de 8 de març de 2005, per la qual s'obre convocatòria per a la selecció d'instituts d'educació secundària per al desenvolupament de programes de formació ocupacional, amb o sense estades a l'estranger.

El Departament d'Educació i el Departament de Treball i Indústria van subscriure el dia 13 de maig de 2004 un acord marc de col·laboració per tal de desenvolupar accions en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació. Aquestes accions poden ser de formació ocupacional i afins i accions formatives d'intercanvis internacionals.

En compliment de l'acord marc de col·laboració esmentat, el Departament d'Educació disposa de la xarxa d'instituts d'educa-

ció secundària de la seva titularitat per dur a terme els programes.

Atès que cal seleccionar els instituts d'ensenyament secundari que vulguin impartir els cursos de formació ocupacional, amb o sense estades a l'estranger, durant l'any 2005,

Resolc:

1. Obrir convocatòria per a la selecció d'instituts d'educació secundària per impartir cursos de formació ocupacional, amb o sense estades a l'estranger, durant l'any 2005.

2. Aprovar les bases reguladores per les quals es regirà aquesta convocatòria, les quals consten en l'annex 1 d'aquesta resolució.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Full de Disposicions i Actes Administratiu del Departament d'Educació, segons allò que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de març de 2005

Josep Francí i Carreté
Director general de Formació Professional i Educació Permanent

ANNEX 1

Bases

1. *Objecte*

Es convoca concurs públic per a la selecció d'instituts d'educació secundària per impartir cursos de formació ocupacional, amb o sense estades a l'estranger, durant l'any 2005.

Cada institut d'educació secundària pot sol·licitar d'impartir més d'un curs.

2. *Tipus i requisits dels centres*

2.1. Poden participar en aquesta convocatòria tots els instituts d'educació secundària, de titularitat del Departament d'Educació, que reuneixin els següents requisits:

- impartir cicles formatius de formació professional específica,
- trobar-se inclosos en el cens de centres col·laboradors en matèria de formació ocupacional, d'acord amb el que regula l'article 7 de l'Ordre de 14 de gener de 2000.

2.2. Els instituts d'educació secundària que no es trobin inclosos en el cens de centres col·laboradors en matèria de formació ocupacional poden participar en la selecció que es convoca mitjançant aquesta resolució, si bé en el moment d'aprovar l'acció formativa proposada caldrà que es trobin inclosos en el cens.

3. Tramitació de la sol·licitud

3.1 Les sol·licituds s'adreçaran al secretari o secretària de la Comissió Territorial de Formació Professional dels serveis territorials, o si escau, del Consorci d'Educació de Barcelona, que correspongui a l'institut.

El model de sol·licitud està disponible a l'adreça: <http://www.gencat.net/educacio>

A l'annex 2 d'aquesta Resolució s'indiquen les dades que es demanen a la sol·licitud.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el 15 d'abril de 2005.

Es presentarà una sol·licitud per a cadascun dels cursos que es demanin.

3.2 A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi:

- a) una breu descripció dels continguts del curs,
- b) el nom del curs, el codi i el programa, dades que necessàriament figuren al catàleg d'especialitats de formació ocupacional que es troba a la pàgina web del Servicio Público Estatal de Empleo (SPEE),
- c) justificació del curs,
- d) col·lectiu a qui va adreçat,
- e) espais i equipaments a emprar,
- f) pla general d'inserció,
- g) certificació de l'aprovació del curs per part del consell escolar.

4. Destinataris dels cursos

Han de complir tots els requisits següents:

- a) Ser major de 16 anys i menor de 25 anys a la data d'inici del curs.
- b) Haver superat totalment l'educació secundària obligatòria.
- c) Acreditar trobar-se inscrit en el Servei Públic d'Ocupació com a desocupat i en situació administrativa d'alta com a demanants d'ocupació abans de la data d'inici del curs.

5. Relació entre alumnat i curs

Els cursos s'adrecen a grups de quinze alumnes.

6. Criteris de selecció

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte, prioritàriament, els criteris següents:

a) L'afinitat dels cursos sol·licitats amb l'oferta de famílies professionals del centre docent.

b) Incorporar noves aplicacions relatives a les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) Incloure activitats semipresencials i/o a distància.

d) Respondre a necessitats específiques de formació de caràcter sectorial.

e) Incorporar avenços tecnològics que permetin a l'alumnat rebre una especialització que faciliti la seva inserció laboral.

f) Mantenir el caràcter transnacional mitjançant la realització d'estades a l'estranger.

g) Coherència amb les dotacions de recursos humans i d'espais, així com d'equipaments, del centre.

h) El suport d'altres institucions: ajuntaments, empreses o altres.

i) Els indicadors i criteris d'avaluació del curs.

j) La incorporació d'experts externs al centre docent per impartir la formació.

k) L'experiència anterior del centre en la impartició del curs.

7. Selecció i publicació de les sol·licituds aprovades

7.1. El director general de Formació Professional i Educació Permanent resoldrà aquesta convocatòria un cop vista la proposta de les Comissions Territorials de Formació Professional.

7.2. La resolució que aprovi els projectes seleccionats es publicarà al Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació.

7.3. La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent trametrà al Departament de Treball i Indústria la documentació relativa als projectes seleccionats

8. Aprovació, documentació justificativa i gestió econòmica

8.1. El Departament de Treball i Indústria, un cop comprovat el compliment dels requisits aprovarà les accions seleccionades.

8.2. Els centres seleccionats han de presentar al Departament d'Educació la documentació justificativa corresponent a les accions que duguin a terme.

8.3. Els instituts d'educació secundària gestionen els pagaments del professorat de les accions formatives que desenvolupin.

9. Professorat

Pot impartir aquests cursos el professorat del centre i professionals externs amb experiència en el sector corresponent.

Al personal que està al servei de la Generalitat de Catalunya se li aplicarà la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX 2

Sol·licitud per impartir cursos de formació ocupacional

a) Dades del centre: nom, codi, NIF, adreça, telèfon, nom del director/a, nom de la persona responsable del curs.

b) Dades del curs: nom, si és de nova sol·licitud, si és de segon any, nivell (A)* o (B)*, hores totals, hores setmanals, data prevista d'inici, data prevista de finalització.

Cal adjuntar a aquesta sol·licitud: breu descripció dels continguts del curs (índex de matèries) i l'aprovació del curs pel consell escolar.

Lloc i data

Signatura del director/a del centre

Comissió Territorial de Formació Professional

*Nivell A: prioritàriament adreçat a joves que han superat els ensenyaments de formació professional de segon grau o dels cicles formatius de grau superior o que tinguin una experiència laboral d'almenys dos anys en el mateix sector professional.

*Nivell B: prioritàriament adreçat a joves que han superat els ensenyaments de formació professional de primer grau, els cicles formatius de grau mitjà o el batxillerat o que tinguin una experiència laboral d'almenys un any en el mateix sector professional

