

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1038, any XXIII, febrer 2005

SUMARI

<p>RESOLUCIÓ EDC/291/2005, de 28 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Cor de Maria, de Sant Feliu de Guíxols. (DOGC núm. 4323, de 15.2.2005).</p>	<p>ORDRE EDC/40/2005, de 9 de febrer, de convocatòria de concurs públic per atorgar subvencions a entitats que duen a terme actuacions a favor de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, greus trastorns de la personalitat o malalties greus, i als seus familiars. (DOGC núm. 4325, de 17.2.2005).</p>	<p>ORDRE EDC/50/2005, d'11 de febrer, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament de subvencions per al finançament d'activitats i per al funcionament de federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris. (DOGC núm. 4326, de 18.2.2005).</p>	<p>138</p> <p>142</p> <p>150</p>
<p>RESOLUCIÓ EDC/3731/2004, de 16 de desembre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants Para-Sol, de Mollerussa. (DOGC núm. 4323, de 15.2.2005).</p>	<p>ORDRE EDC/41/2005, de 9 de febrer, per la qual es convoca concurs públic per atorgar ajuts als centres i escoles d'ensenyament no universitari de Catalunya que compten amb formacions escolars de música o dansa, per a la participació en intercanvis o trobades. (DOGC núm. 4325, de 17.2.2005).</p>	<p>ORDRE EDC/60/2005, de 15 de febrer, de convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions als grups de mestres per a despeses de funcionament, informació i difusió corresponents al curs 2004-2005. (DOGC núm. 4326, de 18.2.2005).</p>	<p>138</p> <p>144</p> <p>152</p>
<p>RESOLUCIÓ EDC/301/2005, de 28 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Carne-Verduna, de Manlleu. (DOGC núm. 4324, de 16.2.2005).</p>	<p>ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de consultoria i assistència per a la direcció d'arquitecte tècnic d'unes obres. (DOGC núm. 4325, de 17.2.2005).</p>	<p>ORDRE EDC/61/2005, de 15 de febrer, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament d'ajuts a l'alumnat que pateix una malaltia prolongada i cursa nivells educatius obligatoris en centres docents sostinguts amb fons públics durant el curs escolar 2004-2005. (DOGC núm. 4326, de 18.2.2005).</p>	<p>138</p> <p>146</p> <p>154</p>
<p>RESOLUCIÓ EDC/302/2005, de 28 de gener, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Aliret, de Cardona. (DOGC núm. 4324, de 16.2.2005).</p>	<p>ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de consultoria i assistència per a la direcció d'arquitecte d'unes obres. (DOGC núm. 4325, de 17.2.2005).</p>	<p>ORDRE EDC/62/2005, de 15 de febrer, de convocatòria per a la concessió d'ajuts a l'alumnat amb necessitats educatives especials matriculat en centres docents sostinguts amb fons públics, per a la seva assistència a convivències escolars docents durant el curs escolar 2004-2005. (DOGC núm. 4326, de 18.2.2005).</p>	<p>139</p> <p>146</p> <p>155</p>
<p>RESOLUCIÓ EDC/303/2005, de 31 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre d'educació preescolar Els Barrufets, de Malgrat de Mar. (DOGC núm. 4324, de 16.2.2005).</p>	<p>ORDRE EDC/48/2005, de 10 de febrer, de convocatòria del V Concurs d'Oratòria en llengües estrangeres, adreçat als centres docents de nivell no universitari de Catalunya, en el marc del Projecte Orator. (DOGC núm. 4326, de 18.2.2005).</p>	<p>ORDRE EDC/63/2005, de 15 de febrer, per la qual es fa pública la convocatòria per a la concessió d'ajuts a centres docents de Catalunya sufragats amb fons públics per a la realització d'intercanvis escolars entre alumnat de centres docents de les terres de parla catalana, per al curs escolar 2004-2005. (DOGC núm. 4326, de 18.2.2005).</p>	<p>139</p> <p>147</p> <p>156</p>
<p>ORDRE EDC/39/2005, de 9 de febrer, de convocatòria de concurs públic per atorgar ajuts a centres docents públics dependents del Departament d'Educació i privats concertats, d'educació secundària de Catalunya, per a l'aprenentatge actiu d'idiomes. (DOGC núm. 4325, de 17.2.2005).</p>	<p>ORDRE EDC/49/2005, de 10 de febrer, de convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions per a la realització de determinades activitats adreçades als professionals del món de l'ensenyament i a l'alumnat de les etapes obligatòria i postobligatòria. (DOGC núm. 4326, de 18.2.2005).</p>	<p>RESOLUCIÓ EDC/365/2005, de 15 de febrer, de convocatòria pública per adjudicar places de residència a l'alum-</p>	<p>139</p> <p>148</p>

nat escolaritzat als centres del Complex Educatiu de Tarragona per al curs 2005-2006. (DOGC núm. 4326, de 18.2.2005). 158

RESOLUCIÓ EDC/291/2005, de 28 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Cor de Maria, de Sant Feliu de Guíxols.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Cor de Maria, de Sant Feliu de Guíxols, en petició de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Cor de Maria, de Sant Feliu de Guíxols, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Girona, 28 de gener de 2005

P.D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Joaquim Bosch i Codolà
Director dels Serveis Territorials a Girona

ANNEX

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Serveis territorials: Girona.
Municipi: Sant Feliu de Guíxols.
Localitat: Sant Feliu de Guíxols.
Núm. de codi: 17003291.
Denominació: Cor de Maria.
Adreça: c. La Creu, 69.

Titular: Cor de Maria, Missioneres.

NIF: -F.

S'autoritza el canvi de titularitat del centre, que passa a ser Fundació Privada Cor de Maria Sant Josep de Sant Feliu de Guíxols, amb NIF amb efectes de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 6 unitats de segon cicle amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 6 unitats d'educació primària amb capacitat per a 150 llocs escolars.

(05.027.085)

RESOLUCIÓ EDC/3731/2004, de 16 de desembre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants Para-Sol, de Mollerussa.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular de la llar d'infants Para-Sol, de Mollerussa, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants Para-Sol, de Mollerussa, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públi-

ques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Lleida, 16 de desembre de 2004

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2001)

Carles Vega Castellví
Director dels Serveis Territorials a Lleida

ANNEX

COMARCA DEL PLA D'URGELL

Serveis Territorials: Lleida.

Municipi: Mollerussa.

Localitat: Mollerussa.

Codi: 25007281.

Denominació: Para-Sol.

Adreça: c. Navarra, 8.

Titular: Para-Sol, SCCL.

NIF:

S'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants Para-Sol, de Mollerussa, amb efectes a partir de la fi del curs 2003-2004.

(04.351.044)

RESOLUCIÓ EDC/301/2005, de 28 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Carne-Vedruna, de Manlleu.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat El Carne-Vedruna, de Manlleu, en petició d'autorització de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Carne-Vedruna, de Manlleu, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 El nou titular se subroga en totes les obligacions i els drets del concert educatiu subscrit amb el titular anterior. En conseqüència, els corresponents serveis territorials del Departament d'Educació efectuaran els tràmits necessaris per incloure les mo-

dificacions escaients en els documents administratius corresponents.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inter-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-cediment administratiu comú.

Barcelona, 28 de gener de 2005

P.D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Jordi Roca i Armengol
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA D'OSONA

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).

Municipi: Manlleu.

Localitat: Manlleu.

Codi: 08019976.

Denominació: El Carme-Vedruna.

Adreça: c. Bisbe Morgadas, 4.

Titular: Carmelites de la Caritat.

NIF:

S'autoritza el canvi de titularitat que pas-sa a ser Fundació Privada Educativa Vedru-na-Barcelona, amb NIF i amb efectes a partir del primer dia del mes se-güent al de la seva publicació al DOGC.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 9 unitats amb capacitat per a 225 llocs escolars.

Educació primària: 18 unitats amb capa-citat per a 450 llocs escolars.

(05.027.080)

RESOLUCIÓ EDC/302/2005, de 28 de ge-ner, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Aliret, de Cardona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presenta-da als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular de la llar d'infants privada Aliret, de Cardona, en petició d'autorització de cessament d'acti-vitats, es va instruir l'expedient correspo-nent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient es-mentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, regula-dora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació gene-ral del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Aliret, de Cardona, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Re-gistre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhau-reix la via administrativa, les persones inter-ressades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Jus-tícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la juris-dicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestati-vament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els arti-cles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les adminis-tracions públiques i del procediment admi-nistratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 de gener de 2005

P.D. (Resolució EDC/1526/2004,
DOGC d'1.6.2004)

Jordi Roca i Armengol
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BAGES

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).

Municipi: Cardona.

Localitat: Cardona.

Codi: 08052141.

Denominació: Aliret.

Adreça: c. Raval Sant Joan, 39.

Titular: Aliret, SCCL.

NIF:

S'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Aliret, de Cardona, amb efectes a partir de la fi del curs 2002-2003.

(05.027.081)

RESOLUCIÓ EDC/303/2005, de 31 de ge-ner, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre d'edu-cació preescolar Els Barrufets, de Malgrat de Mar.

Per tal de resoldre la sol·licitud presenta-da als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del cen-tre d'educació preescolar Els Barrufets, de Malgrat de Mar, en petició d'autorització de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient es-mentat el compliment dels requisits exigits

per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, regula-dora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació gene-ral del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que impartei-xen ensenyaments escolars de règim gene-ral i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorit-zació d'obertura del centre d'educació pre-escolar Els Barrufets, de Malgrat de Mar, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Re-gistre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inter-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Gene-ralitat de Catalunya*, segons el que dispo-sen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 31 de gener de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Jordi Roca i Armengol
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL MARESME

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).

Municipi: Malgrat de Mar.

Localitat: Malgrat de Mar.

Codi: 08058258.

Denominació: Els Barrufets.

Adreça: c. Escoles, 2 bis.

Titular: Maria Teresa Narbona Perea.

NIF:

S'autoritza el canvi de titularitat que pas-sa a ser Patricia Corbalán Arribas, amb NIF

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació preescolar:

3 unitats amb capacitat per a 41 llocs es-colars.

(05.028.072)

ORDRE EDC/39/2005, de 9 de febrer, de convocatòria de concurs públic per atorgar ajuts a centres docents públics dependents del Departament d'Educació i privats con-certats, d'educació secundària de Cata-lunya, per a l'aprenentatge actiu d'idiomes.

Per tal d'impulsar decididament la millora de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres en l'ensenyament de règim general, s'està duent a terme el projecte Orator, el qual incideix tant en els aspectes de caràcter general vinculats amb el desenvolupament ordinari de les classes, com en la potenciació de projectes i activitats complementàries que en faciliten l'ús.

El Departament d'Educació vol potenciar totes les actuacions que incideixen favorablement en l'aprenentatge de les llengües estrangeres, per la qual cosa ha considerat convenient convocar novament un concurs públic per afavorir l'aprenentatge actiu en els països respectius dels idiomes estrangers que s'imparteixen als centres docents.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

En ús de les facultats atribuïdes en l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per atorgar ajuts a centres docents públics dependents del Departament d'Educació i privats concertats, d'educació secundària de Catalunya, que organitzin viatges de grups d'alumnes per a l'aprenentatge actiu dels idiomes que com a llengua estrangera s'imparteixen en el centre docent, dins els ensenyaments reglats.

Article 2

Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del concurs públic, i que són les que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3

Els ajuts als centres, per un import total màxim de 520.000,00 euros, es concretaran segons la quantitat assignada per alumne/a en concepte de borsa, i es faran efectius amb càrrec a la partida pressupostària D/481130000/3211, de l'òrgan gestor EN02, del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2005.

Article 4

Els ajuts esmentats no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat al que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 9 de febrer de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Bases

—1 Objecte

L'objecte d'aquests ajuts és la realització d'activitats d'aprenentatge actiu en els països respectius dels idiomes que com a llengua estrangera s'imparteixen en els centres docents públics dependents del Departament d'Educació i privats concertats, d'educació secundària de Catalunya, dins els ensenyaments reglats.

—2 Beneficiaris

Poden sol·licitar aquests ajuts els centres docents públics dependents del Departament d'Educació i privats concertats, d'educació secundària de Catalunya.

—3 Import i destinació dels ajuts

Els ajuts als centres, per un import total màxim de 520.000,00 euros, es concretaran en funció de la quantitat assignada per alumne/a en concepte de borsa, que podrà ser entre 602,00 euros i 1.200,00 euros, segons la qualitat del projecte presentat i la tipologia del centre. Els ajuts aniran destinats a les despeses directament derivades del viatge: activitats d'aprenentatge, desplaçament, assegurança, allotjament, manutenció i visites i excursions complementàries (desplaçaments, entrades i similars).

—4 Condicions

Els viatges i el règim de sol·licituds s'ajustaran a les condicions següents:

a) Els viatges es podran realitzar entre el 18 de juny i el 2 d'octubre de 2005 i tindran una durada de dues setmanes, amb una pernoctació mínima de 13 nits en el lloc de destinació.

b) Les sol·licituds es presentaran per a grups d'alumnes que cursin algun dels ensenyaments següents:

Primer cicle d'educació secundària obligatòria.

Segon cicle d'educació secundària obligatòria.

Primer de batxillerat.

Cicles formatius que imparteixin llengua estrangera com a part obligatòria del currículum.

c) Els grups han d'estar constituïts per alumnat del mateix curs o nivell educatiu, i, en el cas de l'ESO, del mateix cicle, en nombre no inferior a vint. Dos centres d'una

mateixa comarca o municipi es podran agrupar per constituir un grup, només en el cas que cap dels 2 centres arribi al nombre mínim d'alumnes requerit. L'ajut es determinarà en funció d'una quantitat per alumne/a en concepte de borsa. En cap cas el nombre de borses que constituirà l'ajut no podrà ser superior al nombre d'alumnes que integrin el grup.

d) Cada grup d'alumnes estarà acompanyat durant el viatge i l'estada per dos o més professors/es del centre o centres sol·licitants. El/La professor/a coordinador/a del projecte, que és qui imparteix l'idioma en el centre, haurà d'acompanyar el grup durant la seva estada i serà el responsable dels aspectes educatius generals i d'organització del viatge. Si el grup està constituït per alumnat de dos centres, hi haurà d'haver un coordinador responsable per centre. El/La coordinador/a haurà de tenir plaça definitiva al centre i no haurà d'haver participat en el concurs de trasllats d'enguany.

e) L'allotjament es podrà fer en modalitats diferents, a criteri del grup sol·licitant: Acol·liment familiar.

Centre d'educació condicionat per a sojorn.

Alberg juvenil autoritzat.

Altres.

—5 Sol·licituds

Les sol·licituds, subscrietes pel/per la director/a de cada centre, s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, s'ha de fer en sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari/ària de correus abans de ser certificada.

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—6 Dades de la sol·licitud i documentació que cal aportar

La sol·licitud s'haurà de presentar d'acord amb el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Ordre, que es pot trobar a <http://www.xtec.es/crle/orator/01.htm>. A aquesta sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

a) Còpia compulsada de l'acta de la sessió del consell escolar on el centre hagi pres el compromís de dur a terme el projecte pedagògic presentat, expedida pel/per la secretari/ària i amb el vistiplau del/de la president/a del consell escolar.

b) Declaració jurada del/de la director/a del centre en la qual constarà que abans del viatge es contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi el desplaçament i l'estada de l'alumnat i el professorat acompanyant a l'estranger.

c) Calendari del viatge amb indicació de les dates de sortida i de tornada, mitjà de transport que s'utilitzarà i modalitat d'allotjament que es preveu.

d) Nom del professorat coordinador i acompanyant, especialitat o matèria que comparteixen i situació administrativa en què es troben en el centre, la qual s'haurà d'acreditar en el cas dels centres concertats, mitjançant un certificat del director/a del centre que indiqui el tipus de contracte i la seva durada.

e) Pressupost de despeses desglossat segons els conceptes següents:

Activitats d'aprenentatge.

Desplaçaments.

Assegurança.

Allotjament i manutenció.

Visites i excursions complementàries (desplaçaments, entrades i similars).

S'hi ha d'indicar el cost global per alumne/a i el cost global per grup i els imports, en tot els casos, cal indicar-los en euros. Cal tenir present que en aquest pressupost han d'estar incloses les despeses corresponents al professorat coordinador i acompanyant. Aquest professorat, podrà acollir-se a la convocatòria "per a la concessió d'ajuts al professorat i al personal laboral d'educació especial, dels centres docents públics del Departament d'Educació per a activitats educatives realitzades fora dels centres durant el curs escolar" que es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* anualment.

f) Informe sobre el tipus de curs o activitats d'aprenentatge que seguirà l'alumnat a l'estranger, que hauran de tenir una continuïtat o estar vinculats amb el projecte pedagògic presentat al concurs.

g) El projecte pedagògic objecte d'aquest concurs. Aquest projecte, elaborat per l'alumnat, producte de les activitats d'aprenentatge que han ajudat a assolir els objectius pedagògics del nivell corresponent, haurà de ser elaborat en la llengua d'aprenentatge i es pot presentar en diferents formats, com ara llibre, revista, enregistrament en suport d'àudio, vídeo, CD-ROM, etc. En cas que l'alumnat hagi realitzat una part del treball en format tridimensional, aquest només es podrà presentar en suport fotogràfic o en vídeo.

—7 Elements per a la valoració de les sol·licituds

Es prioritzaran aquells centres que no hagin gaudit mai d'aquest ajut. Els centres que hagin estat seleccionats en convocatòries anteriors seran considerats sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, després d'haver procedit a la selecció dels centres considerats prioritaris.

En l'avaluació de les sol·licituds es tindran en compte els aspectes següents:

a) La qualitat del projecte (fins a 30 punts).

b) La relació i la continuïtat del treball a l'aula amb el projecte i el programa que es vol desenvolupar en el país d'acollida (fins a 10 punts).

c) La tipologia escolar dels centres sol·licitants (fins a 5 punts).

Les sol·licituds que no reuneixin les condicions assenyalades en el punt 4 d'aquest annex o que siguin presentades fora de termini seran excloses de la convocatòria.

—8 Resolució

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la resolució

d'aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, a proposta d'una comissió avaluadora formada per les persones següents:

La directora del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres, que en serà la presidenta.

Un/a inspector/a d'Educació designat/ada pel subdirector general de la Inspecció d'Ensenyament.

Dos/dues tècnics/ques del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres designats per la directora del centre, un/a dels/de les quals actuarà de secretari/ària.

La comissió podrà demanar als centres la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns.

A l'hora de valorar els projectes, la comissió avaluadora actuarà d'acord amb els aspectes exposats a l'apartat 7 d'aquest annex i ordenarà les sol·licituds segons la puntuació obtinguda, fins arribar al límit de la dotació pressupostària que estableix aquesta convocatòria.

La comissió elevarà la proposta de resolució que aprova la llista provisional al director general d'Ordenació i Innovació Educativa en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

—9 Notificació

La resolució que aprova la llista provisional de concessió es notificarà als interessats amb indicació de si exhaureix o no la via administrativa, dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es poden interposar, i del termini per interposar-los. A més a més, aquesta resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i al dels serveis territorials corresponents.

—10 Acceptació dels ajuts per part dels centres

En la notificació als centres seleccionats s'indicarà la quantia i les condicions dels ajuts concedits i es farà requeriment al director/a del centre perquè en formuli l'acceptació al Departament d'Educació i presenti la documentació pertinent en el termini de quinze dies, la qual ha d'incloure:

a) Llista nominal, edat i sexe de l'alumnat que integra el grup.

b) Dades del professorat coordinador i acompanyant: nom i cognoms, núm. de DNI, especialitat i situació administrativa en el centre.

c) Certificat del director/a del centre conforme es disposa de l'autorització dels pares o mares o tutors/es per realitzar el viatge en el cas de l'alumnat menor d'edat.

d) Concreció del viatge: dia de sortida i d'arribada, calendari, itinerari i allotjament.

e) Fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança a què fa referència el punt 6.b).

En el cas que no es presenti la documentació esmentada en el termini de quinze dies establert, s'entendrà que s'ha desistit en la sol·licitud.

En el cas que es produís la renúncia d'algun/s centre/s seleccionat/s, l'ajut corresponent a aquest/s passarà al/s següent/s centre/s, per ordre de puntuació, que no va/n ser seleccionat/s per manca de disponibilitat pressupostària, sempre que hi hagi crèdit suficient.

Un cop rebuda l'acceptació del centre i la documentació exigida, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa dictarà la resolució que aprova la llista definitiva d'atorgament dels ajuts, la qual serà degudament notificada als interessats i publicada al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i al dels serveis territorials corresponents.

—11 Pagament

Un cop dictada la resolució que aprova la llista definitiva, el Departament d'Educació procedirà a lliurar en concepte de bestreta el 90% de les quantitats concedides per a la realització del viatge. El 10% restant es lliurarà un cop presentada la justificació que preveu el punt 12 d'aquest annex.

—12 Justificació

Una vegada efectuat el viatge, el/la director/a del centre es responsabilitzarà de presentar, abans del 16 d'octubre de l'any 2005, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), la justificació del viatge incloent la documentació següent:

a) Escrit de tramesa que indiqui la documentació que s'hi adjunta.

b) Certificat conforme el consell escolar del centre ha aprovat els comptes relatius al viatge, amb indicació de l'import total de la despesa i de la data d'aprovació. Aquest certificat ha d'anar expedit pel/per la secretari/ària i amb el vistiplau del/de la president/a del consell escolar.

c) Relació detallada de les factures o comprovants de les despeses realitzades, signada pel/per la secretari/a i pel/per la director/a del centre. En aquesta relació les factures han d'estar agrupades segons els conceptes consignats en el pressupost presentat en el moment de formular la sol·licitud. Les dades que han de constar a la relació són: la data i el número de la factura o comprovant de despesa, el NIF i el nom de l'empresa, el concepte i l'import, el qual s'indicarà en euros. En el cas dels centres públics, no caldrà adjuntar els documents originals ni fotocòpies d'aquests, que romandran al centre i en constituiran la justificació. No es poden imputar altres despeses que les previstes en el pressupost.

d) En el cas dels centres privats, documents justificatius de les despeses fins a cobrir l'import concedit. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin. També cal aportar fotocòpia de cadascun dels documents justificatius esmentats.

e) En el cas dels centres públics, certificat del secretari del centre on consti que, tant els ingressos com les despeses deri-

vades de la realització del viatge, s'han contabilitzat en la contabilitat del centre.

En tots els casos els centres hauran de justificar la totalitat de l'import concedit. En el cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat concedida, la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

—13 *Memòria*

El grup d'alumnes elaborarà una memòria amb el treball realitzat durant l'estada al país estranger, que ha de ser la continuïtat del projecte inicial presentat al concurs. La memòria pot tenir qualsevol dels formats esmentats a l'apartat 6.g).

Aquesta memòria s'haurà de presentar al Centre de Recursos de Llengües Estrangeres (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) entre l'1 i el 16 de març de 2006. Juntament amb la memòria, s'haurà de presentar un certificat del/de la director/a del centre on es faci constar la dedicació del professorat que hi ha participat.

El Departament d'Educació es reserva el dret a difondre i/o publicar els treballs realitzats prenent en consideració la seva qualitat i originalitat.

—14 *Custòdia dels projectes i de les memòries*

Els projectes presentats pels centres que no hagin estat seleccionats seran retornats als centres.

Els projectes i treballs presentats pels centres que hagin estat seleccionats romanen dipòsit al Centre de Recursos de Llengües Estrangeres fins al juny de 2006. A partir d'aquella data hauran de ser retirats abans del 30 de setembre de 2006, excepte aquells que el Centre de Recursos de Llengües Estrangeres seleccioni per integrar-los al seu fons documental, tenint en compte la seva qualitat i originalitat. El Departament d'Educació no es farà càrrec de la custòdia dels projectes i treballs que no hagin estat recollits en la data esmentada.

—15 *Obligacions dels beneficiaris*

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—16 *Incompliment*

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, així com la presentació de la justificació fora de termini, podran donar lloc a la revocació de l'import atorgat, al reintegrament de les quantitats no justificades o a les sancions que preveu la secció cinquena del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

—17 *Activitat d'innovació educativa*

Aquesta activitat tindrà la consideració d'activitat d'innovació educativa. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa emetrà el certificat corresponent al professorat participant en el projecte, un cop s'hagi presentat la memòria corresponent i el Centre de Recursos de Llengües Estrangeres n'hagi emès un informe favorable.

ANNEX 2

Model de sol·licitud

Dades del centre

NIF:
Nom:
Codi:
Població:
Telèfon:
Fax:

Dades de l'activitat

Idioma:
Nombre d'alumnes:
Nivell (cicle i curs):
Professorat responsable:
Nom:
NIF:
Situació administrativa:
Professorat acompanyant:
Nom:
NIF:
Situació administrativa.

Centre d'acollida

Nom:
Adreça:
Població i país:
Telèfon:
Modalitat d'acollida:
Dates:
Sortida:
Arribada:

Dades econòmiques

Despeses d'activitat d'aprenentatge
Despeses de desplaçament:
Despeses d'assegurança:
Despeses d'allotjament i manutenció:
Despeses de visites i excursions:
Despesa total/grup:
Despesa total/alumne:
Cognoms i nom del director/a del centre:
(05.040.071)

ORDRE EDC/40/2005, de 9 de febrer, de convocatòria de concurs públic per atorgar subvencions a entitats que duen a terme actuacions a favor de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, greus trastorns de la personalitat o malalties greus, i als seus familiars.

Dins el camp del moviment associatiu hi ha diverses entitats sense ànim de lucre que tenen, entre els seus objectius, l'atenció i la promoció de persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, greus trastorns de la personalitat o malalties greus mitjançant tota mena d'activitats, entre les quals hi ha les actuacions que van adreçades no només a l'alumnat amb necessitats educatives especials, sinó també als seus pares i familiars i a la societat en general.

A més a més, les associacions de pares i mares d'alumnes dels centres d'educació especial i dels centres docents ordinaris amb unitats d'educació especial que escolaritzen alumnes amb discapacitats duen a terme programes i activitats ben diferents de les activitats d'escolarització o rehabilitació dels infants i adolescents amb discapacitats, les

quals, d'altra banda, ja disposen de fonts de finançament pròpies.

Es tracta, doncs, de fomentar unes activitats adreçades tant a l'alumnat com als pares, familiars i socis en general d'aquestes entitats i associacions, que tenen com a finalitat la potenciació de la vida associativa, com poden ser l'organització de seminaris i congressos, la informació i la formació dels pares i familiars, i la promoció de campanyes de sensibilització ciutadana per afavorir la inclusió escolar i social de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

El Departament d'Educació vol promoure la realització d'aquestes actuacions mitjançant l'atorgament dels ajuts que permeten les disponibilitats pressupostàries.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

En ús de les facultats atribuïdes a l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per atorgar subvencions a entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin entre els seus objectius l'atenció a persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, greus trastorns de la personalitat o malalties greus i que duguin a terme actuacions a favor de la inclusió escolar i social d'aquest alumnat en edat d'escolarització bàsica obligatòria o dels seus familiars. També es podran acollir a aquesta convocatòria les associacions de pares i mares d'alumnes de centres d'educació especial i de centres docents ordinaris, públics i privats de Catalunya, amb unitats d'educació especial autoritzades, que escolaritzen alumnat amb discapacitats.

Article 2

Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de concurs públic que es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

3.1 Les subvencions, per un import total màxim de 180.000,00 euros, es faran efectives amb càrrec a la posició pressupostària D/480130300/3135 del centre gestor EN02 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2005.

3.2 Les subvencions esmentades no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat*

de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 9 de febrer de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases

—1 Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure la realització d'actuacions en l'àmbit territorial de Catalunya, durant l'any 2005, relacionades amb la inclusió escolar i social d'alumnat en edat d'escolarització obligatòria amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, greus trastorns de la personalitat o malalties greus, per part d'entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin entre els seus objectius l'atenció a persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, greus trastorns de la personalitat o malalties greus.

La finalitat d'aquesta convocatòria és potenciar la vida associativa de les entitats esmentades, la inclusió escolar i social de l'alumnat amb necessitats educatives especials i la sensibilització de la societat en general.

—2 Beneficiaris

Poden sol·licitar ajuts a l'empara d'aquesta convocatòria les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin entre els seus objectius l'atenció de persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, greus trastorns de la personalitat o malalties greus.

També poden sol·licitar els ajuts les associacions de pares i mares d'alumnat d'un centre d'educació especial o d'un centre docent ordinari públic o privat, amb unitats d'educació especial autoritzades, constituïdes a l'empara del Decret 202/1987, de 19 de maig (DOGC núm. 854, de 19.6.1987), pel qual es regulen les associacions de pares i mares d'alumnes.

—3 Destinació i import dels ajuts

Els ajuts es destinaran a la realització d'activitats d'alguna de les característiques següents:

a) Les activitats de difusió organitzades per les entitats (seminaris, congressos, jornades, campanyes i programes de sensibilització) que tinguin per objectiu la millora de l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials i dels seus familiars, i

la informació i la sensibilització de la societat en general sobre la inclusió escolar i social d'aquest alumnat.

b) Les publicacions de les entitats (revistes, dossiers, tríptics, fulls informatius, pàgines web), que com a mínim es publiquin en català.

c) Les activitats de formació i d'informació adreçades a pares i mares d'alumnat o als associats, organitzades per les entitats (conferències, escola de pares, d'altres activitats formatives).

d) Altres activitats que tinguin per objecte fomentar i facilitar la inclusió escolar i social de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, greus trastorns de la personalitat o malalties greus.

No seran objecte d'ajut les activitats subvencionades pel Departament d'Educació per via de concert, els transports, l'esbarjo, el menjador, els tractaments o les rehabilitacions de l'alumnat amb necessitats educatives especials, qualsevol activitat pròpia d'un centre docent, les activitats d'oci, lleure i esport adreçades a l'alumnat dels centres, els casals d'estiu i similars i la formació ocupacional. En cap cas no seran objecte d'ajut les despeses de funcionament, ni de les entitats ni de les associacions de pares i mares. Tampoc no es podran imputar despeses de funcionament pròpies dels centres o entitats a la realització d'activitats.

L'import dels ajuts s'establirà en funció de les sol·licituds rebudes i del pressupost disponible, atenent els criteris de valoració establerts a la base 6 d'aquesta convocatòria.

—4 Sol·licituds

Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es podran presentar també a les oficines de correus en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—5 Dades de la sol·licitud i documentació que cal aportar

La sol·licitud es farà d'acord amb el model que es pot trobar a l'adreça electrònica: <http://www.gencat.net/educació> i haurà de contenir les dades següents:

Nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon, fax i municipi.

Nombre d'associats de l'entitat.

Dades bancàries.

Signatura de la persona que té la representació de l'entitat, amb indicació del seu càrrec.

Referència a l'ordre de convocatòria a l'empara de la qual se sol·licita la subvenció.

Import que se sol·licita.

A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Document que acrediti que l'entitat està legalment constituïda: certificat que indiqui que l'entitat està inscrita al Registre d'associacions o còpia de la resolució d'inscripció.

b) Còpia dels Estatuts on consti que l'entitat té entre els seus objectius l'atenció de persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, greus trastorns de la personalitat o malalties greus, o bé la condició d'associació de pares i mares d'alumnat d'un centre d'educació especial; en el cas de centres docents ordinaris amb unitats d'educació especial autoritzades, documentació que acrediti que el centre té autoritzada aquesta unitat d'educació especial. Aquelles entitats que van presentar els Estatuts o aquest document acreditatiu en la convocatòria del 2004, no cal que els tornin a presentar, llevat del cas que s'hagi produït alguna modificació.

c) Declaració en la qual es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció destinada a les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

d) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat per a l'any 2005.

e) Descripció de l'activitat o de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció. Atès que la subvenció es concedirà per a la realització d'activitats concretes, cal que per a cadascuna de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut, s'adjunti una memòria (màxim tres fulls), en la qual com a mínim s'especifiquin els punts següent:

Nom de l'activitat.

Objectius que es pretenen assolir.

Destinatari: col·lectiu a qui s'adreça i nombre de participants.

Dates de realització de l'activitat.

Pressupost clar i definit de l'activitat, amb indicació de la previsió d'ingressos i despeses desglossats per conceptes. No es podran imputar costos propis per a la realització d'activitats. Cal tenir present que la justificació posterior de la subvenció s'haurà de fer d'acord amb aquest pressupost.

En el cas de sol·licitar ajut per a més d'una activitat, cal indicar l'ordre de prioritat. El nombre d'activitats subvencionades estarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

—6 Criteris de valoració de les sol·licituds

Per valorar les sol·licituds es tindran en compte els punts següents:

a) L'àmbit d'actuació de l'entitat.

b) El volum global d'actuacions de l'entitat.

c) La proposta presentada.

d) Les prioritacions indicades en la proposta.

e) La incidència més gran de les activitats en la inclusió escolar i social de l'alumnat.

—7 Resolució de la convocatòria

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, a pro-

posta de la comissió avaluadora, integrada per:

La subdirectora general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius, que actuarà com a presidenta.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes.

La cap de Servei d'Educació Especial i Programes Educatius.

La cap de la Secció d'Adaptacions del Currículum Escolar.

La cap de la Secció de Coordinació de Programes Educatius, que actuarà com a secretària.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

—8 Notificació i publicació de les subvencions

La resolució de concessió de les subvencions es notificarà als interessats amb indicació de si exhaureix o no la via administrativa, dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es poden interposar i dels terminis per interposar-los. A més a més, la resolució de concessió es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i als taulers dels serveis territorials corresponents.

—9 Justificació de les subvencions

9.1 Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, no més tard del 30 de setembre de 2005, que s'ha realitzat l'activitat, que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a l'activitat per a la qual s'ha concedit. En cas que l'activitat subvencionada finalitzi més tard d'aquesta data, la justificació s'haurà de presentar dins dels 10 dies següents a la seva finalització. Això no obstant, abans del 30 de setembre de 2005, caldrà comunicar aquesta eventualitat a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i indicar la data de finalització de l'activitat.

9.2 La justificació cal presentar-la dins el termini abans esmentat. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit i presentar-la abans que finalitzi el termini previst al punt 9.1. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud i en funció dels motius al·legats, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

9.3 La justificació haurà de contenir:

Escrit de tramesa en el qual s'indiqui la documentació que s'adjunta.

Informe del president de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit.

Relació detallada i numerada de les despeses i, si és el cas, dels ingressos de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud i per l'import total consignat en aquest pressupost. Les dades que han de constar a la relació són: la data i el número de la factura o comprovant de despesa, el NIF i el nom de l'empresa, el concepte i l'import.

Documents justificatius de les despeses fins a cobrir l'import concedit. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin, si així se sol·licita.

Fotocòpia de cadascun dels documents justificatius indicats al punt anterior.

Memòria descriptiva i quantificada de les actuacions desenvolupades objecte de subvenció.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

Igualment, es podrà reduir la subvenció concedida per l'obtenció concurrent d'altres ajuts, tenint en compte que l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

9.4 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Excepcionalment, si es produeix qualsevol canvi en la destinació de la subvenció, dins la mateixa finalitat, s'haurà de comunicar al director general d'Ordenació i Innovació Educativa, el qual, si escau, l'haurà d'autoritzar expressament mitjançant la resolució corresponent.

—10 Pagament de la subvenció

Un cop justificada correctament la subvenció, es procedirà a tramitar l'ordre de pagament corresponent.

—11 Obligacions dels beneficiaris

Les entitats que rebin una subvenció hauran de fer pública la col·laboració del Departament d'Educació en la documentació que generin les activitats subvencionades.

Així mateix, els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—12 Incompliment

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part dels beneficiaris d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

En cas d'incompliment, els beneficiaris estan subjectes a les sancions corresponents, segons allò que estableix la secció cinquena del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(05.040.072)

ORDRE EDC/41/2005, de 9 de febrer, per la qual es convoca concurs públic per atorgar ajuts als centres i escoles d'ensenyament no universitari de Catalunya que compten amb formacions escolars de música o dansa, per a la participació en intercanvis o trobades.

L'ordenació actual del sistema educatiu a Catalunya planteja l'educació artística com a part de l'educació a assolir per tots els infants i joves en els ensenyaments de règim general i com a finalitat específica en els ensenyaments artístics de règim especial.

El Departament d'Educació vol potenciar totes les actuacions que incideixen favorablement en l'extensió de l'educació musical i de la dansa, per la qual cosa ha considerat convenient convocar novament un concurs públic per a la participació de formacions escolars de música o dansa en intercanvis o trobades.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

En ús de les facultats atribuïdes en l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió d'ajuts als centres i escoles d'ensenyament no universitari de Catalunya especificats al punt 2 de les bases d'aquesta convocatòria, que comptin amb formacions escolars de música o dansa i que organitzin viatges dels alumnes d'aquestes formacions per participar en intercanvis o trobades.

Article 2

Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del concurs públic, que són les que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3

Els ajuts, per un import total màxim de 82.000,00 euros, es faran efectius amb càrrec a la posició pressupostària D/480130200/3212 del centre gestor EN02 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2005.

Article 4

Els ajuts esmentats no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 9 de febrer de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Bases

—1 Objecte i finalitat

L'objecte d'aquests ajuts és la participació de l'alumnat de formacions escolars de música o dansa de centres i escoles d'ensenyament no universitari de Catalunya en intercanvis o trobades amb formacions similars d'altres centres i escoles de Catalunya o de fora de Catalunya.

La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir l'extensió de l'educació musical i de la dansa i proporcionar oportunitats per a una formació artística de qualitat.

—2 Beneficiaris

Poden sol·licitar aquests ajuts els centres i escoles públics, privats concertats i privats autoritzats, o en tràmit d'autorització, d'ensenyament no universitari de Catalunya, que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria.

—3 Imports i destinació dels ajuts

Es concediran ajuts pels imports que a continuació s'indiquen, en funció de l'àmbit territorial de la trobada o intercanvi:

Dins el territori de Catalunya: fins a 500,00 euros.

Dins el territori espanyol: fins a 1.200,00 euros.

Dins el territori europeu: fins a 2.400,00 euros.

Els ajuts aniran destinats únicament a cobrir part de les despeses de transport.

Es limita a un el nombre d'ajuts concedits a un centre o escola per a una activitat en el territori europeu i en el territori espanyol, i a dos en el territori de Catalunya. Així mateix, l'import total concedit a un centre o escola tindrà un límit de 3.000,00 euros.

—4 Condicions

Els desplaçaments s'ajustaran a les condicions següents:

a) S'hauran de realitzar durant el curs 2004-2005, amb una durada variable no superior a una setmana.

b) Cada grup d'alumnes estarà acompanyat durant el viatge i l'estada per professorat del centre o escola sol·licitant i/o pel/ per la director/a de la formació objecte de l'ajut.

c) Els intercanvis de durada no superior a un dia es consideraran com a trobades.

—5 Sol·licituds

Les sol·licituds, subscrietes pel/per la director/a de cada centre o escola, s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que la sol·licitud es presenti a una oficina de correus, s'ha de fer en sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari/ària de correus abans de ser certificada.

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

—6 Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris prioritaris per a l'avaluació de les sol·licituds seran els següents:

a) L'interès de la proposta d'activitats i la seva relació amb els objectius curriculars de la música i la dansa, amb prioritització dels intercanvis per davant de les trobades.

b) L'acolliment familiar com a modalitat d'allotjament.

c) La tipologia escolar dels centres i les escoles sol·licitants.

d) Característiques i estabilitat de la formació escolar de música o dansa.

—7 Dades de la sol·licitud i documentació que cal aportar

La sol·licitud s'haurà de presentar d'acord amb el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Ordre, amb totes les dades que s'hi demanen. Aquesta sol·licitud es pot trobar a l'adreça següent: <http://www.gencat.net/educacio>.

A aquesta sol·licitud s'adjuntarà la documentació que concreti la informació següent:

a) Declaració jurada de la persona que exerceix la direcció del centre o escola en la qual consti que abans del viatge es contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi el desplaçament i l'estada de l'alumnat i del professorat acompanyant a l'estranger.

b) Pressupost de despeses del transport a la localitat i/o el país que es visita. Cal adjuntar pressupost de l'empresa de transport o de l'agència de viatges, o document similar.

c) Proposta d'activitats.

d) En el cas dels centres d'ensenyament primari i secundari, còpia compulsada de l'acta de la sessió del consell escolar en què el centre hagi pres el compromís de dur a terme l'intercanvi o la trobada, o bé certificat del/de la secretari/ària del centre que ho acrediti.

e) En el cas de centres i escoles privats, les dades d'autorització del centre o escola, o bé la còpia de la sol·licitud d'autorització en el cas d'aquells que es troben en tràmit d'autorització.

f) En el cas dels centres i escoles que tenen com a titular una corporació local, a la sol·licitud cal fer constar el vist-i-plau del representant de la corporació.

—8 Resolució

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, a proposta d'una comissió avaluadora, formada per les persones següents:

La subdirectora general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius o persona en qui delegui.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes o persona en qui delegui.

La responsable de l'Àrea d'Ensenyaments Artístics o persona en qui delegui.

Un representant de l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM).

Un representant de l'Associació d'Escoles de Música d'Iniciativa Privada Associades de Catalunya (EMIPAC).

Un representant de l'Associació de les Escoles de Dansa autoritzades.

Un representant del Consell Català de la Música de Catalunya.

La comissió podrà demanar als centres i les escoles la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns.

En la valoració dels projectes, la comissió avaluadora actuarà d'acord amb els criteris exposats a l'apartat 6 d'aquest annex.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

—9 Notificació

La resolució de concessió es notificarà als interessats amb indicació de si exhauereix o no la via administrativa, dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es poden interposar, i dels terminis per interposar-los. A més a més, la resolució de concessió es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació, i als taulers dels serveis territorials corresponents.

—10 Justificació

10.1 El termini de presentació dels documents que acreditin les despeses efectuades finalitzarà el 14 d'octubre de 2005. La presentació de la justificació fora del termini establert pot ser motiu de revocació de la subvenció.

10.2 La justificació haurà de contenir la documentació següent:

a) En el cas dels centres públics del Departament d'Educació:

Còpia compulsada de l'acta de la sessió del consell escolar en la qual s'hagin aprovat els comptes derivats de la realització de l'intercanvi o trobada, o bé certificat que així ho acrediti, emès i signat pel/per la secretari/ària del consell escolar, amb el vist-i-plau del/de la president/a. L'aprovació de comptes s'ha de fer en data posterior a la realització de l'intercanvi o trobada.

Relació detallada de les factures corresponents a les despeses de transport produïdes en la realització de l'intercanvi o la trobada, en què s'indiqui: la data i el número de la factura, el NIF i el nom de l'emissor, el concepte i l'import. Aquesta llista haurà d'anar signada pel/per la secretari/ària del consell escolar, amb el vist-i-plau del/de la president/a.

Aquestes factures romandran al centre i constituïran la justificació del viatge.

En el cas dels centres públics dependents del Departament d'Educació, certificat del secretari/ària on consti que tant els ingressos com les despeses corresponents a la realització de l'intercanvi o trobada s'han inclòs en la comptabilitat del centre.

b) En el cas dels centres i escoles els titulars dels quals siguin corporacions locals:

Certificat emès i firmat per l'interventor/a o pel/per la secretari/ària interventor/a on es faci constar que l'ajut concedit s'ha destinat, durant el curs 2004-2005, a la realització de l'activitat objecte d'aquesta subvenció, amb indicació expressa de l'import corresponent a les despeses de transport i de la partida pressupostària amb càrrec a la qual s'ha contret l'obligació.

c) En el cas dels centres privats concertats i dels centres i escoles privats autoritzats o en tràmit d'autorització:

Informe del/de la director/a del centre o l'escola receptors de l'ajut conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit, és a dir, a les despeses corresponents a transport.

Relació detallada de les factures corresponents a les despeses de transport produïdes en la realització de l'intercanvi o la trobada, en la qual s'indiqui: la data, el nom de l'emissor, el concepte i l'import.

Documents justificatius de les despeses originals de les factures. Les factures han de complir els requisits legals que estableix la normativa vigent i han d'anar emeses a nom del centre o escola.

10.3 D'acord amb el punt 3 d'aquestes bases, els ajuts aniran destinats a cobrir únicament part de les despeses de transport.

Cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

—11 Pagament

Un cop els beneficiaris hagin justificat correctament la subvenció atorgada, es procedirà a tramitar l'ordre de pagament corresponent.

—12 Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries estaran obligades a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—13 Incompliment

En cas d'incompliment, els beneficiaris estan subjectes a les sancions corresponents, segons el que estableix la secció cinquena del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

ANNEX 2

Model de sol·licitud

- a) Dades del centre o escola:
Nom del centre o escola.
Codi del centre o escola.
Número de NIF.
Telèfon.
Fax.
Adreça.

Municipi.
Titular del centre o escola.
Dades bancàries.

b) Dades de la formació de música o dansa:

Nombre d'alumnes que la integren.
Data de la seva creació.
Característiques.

c) Dades de l'activitat:
Descripció de l'activitat (intercanvi/trobada).

Nombre d'alumnes que hi participaran i característiques de la formació.

Modalitat d'allotjament.
Mitjà de transport que s'utilitzarà.
Despesa total del transport previst, segons el pressupost adjunt.

Calendari del viatge: data de sortida i data d'arribada.

Professor/a responsable.
Professorat acompanyant.

d) En el cas dels intercanvis:

Nom del centre d'acolliment.
Adreça.
Població.
País.
Telèfon.
Modalitat d'acolliment.

Data, nom i signatura del/de la director/a del centre o escola.

Vist i plau del representant de la corporació local titular del centre o escola, si és el cas.

(05.040.070)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de consultoria i assistència per a la direcció d'arquitecte tècnic d'unes obres.

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: (exp. 168/04) direcció d'arquitecte tècnic i coordinació de seguretat de les obres d'ampliació i adequació a 3/2 línies (sala d'actes més biblioteca) a l'institut d'educació secundària Barri Besòs de Barcelona (Barcelonès).

b) Termini d'execució: la direcció de l'execució de les obres acabarà quan finalitzi l'execució del contracte d'obres.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost base de licitació: 80.873,16 euros (IVA inclòs), distribuït en les anualitats següents:

- Any 2005: 31.851,99 euros.
- Any 2006: 49.021,17 euros.

—5 Garanties

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Obtenició de documentació i informació

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3.c.

c) Codi postal i localitat: 08021 Barcelona.

d) Telèfon: 93.400.69.00, ext. 3706.

e) Fax: 93.400.69.77.

—7 Presentació de les sol·licituds i documentació

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de les sol·licituds i documentació es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a la clàusula vuitena del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació

Entitat: Registre general del Departament d'Educació.

Domicili: Via Augusta, 202-226.

Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

Horari: de dilluns a dijous de 9.00 a 18.00 hores i els divendres de 9.00 a 14.00 hores.

Les sol·licituds i documentació també es poden trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

—8 Obertura de les proposicions

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 7 dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions.

e) Hora: 10 hores.

—9 Despeses de l'Anunci: l'import d'aquest Anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—10 Pàgina web on hi ha la informació relativa a la convocatòria i on es poden obtenir els plecs:

<http://www.gencat.net>

Barcelona, 14 de febrer de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.042.072)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de consultoria i assistència per a la direcció d'arquitecte d'unes obres.

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: (exp. 168/04) direcció d'arquitecte, compartida al 50% amb un tècnic del Departament d'Educació, de les obres d'ampliació i adequació a 3/2 línies (sala d'actes més biblioteca) a l'institut d'educació secundària Barri Besòs de Barcelona (Barcelonès).

b) Termini d'execució: la direcció de l'execució de les obres finalitzarà quan acabi l'execució del contracte d'obres.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: ordinària.
b) Procediment: obert.
c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost base de licitació*: 48.712,66 euros (IVA inclòs), distribuït en les anualitats següents:

- Any 2005: 19.185,54 euros.
Any 2006: 9.527,12 euros.

—5 *Garanties*

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Obtenció de documentació i informació*

- a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.
b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3.c.
c) Codi postal i localitat: 08021 Barcelona.
d) Telèfon: 93.400.69.00, ext. 3706.
e) Fax: 93.400.69.77.

—7 *Presentació de les sol·licituds i documentació*

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de les sol·licituds i documentació es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a la clàusula vuitena del plec de clàusules administratives particulars.

c) *Lloc de presentació*

Entitat: Registre general del Departament d'Educació.

Domicili: Via Augusta, 202-226

Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

Horari: de dilluns a dijous de 9.00 a 18.00 hores i els divendres de 9.00 a 14.00 hores.

Les sol·licituds i documentació també es poden trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

—8 *Obertura de les proposicions:*

- a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.
b) Domicili: Via Augusta, 202-226.
c) Localitat: Barcelona.
d) Data: 7 dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions.
e) Hora: 10 hores.

—9 *Despeses de l'Anunci*: l'import d'aquest Anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—10 *Pàgina web on hi ha la informació relativa a la convocatòria i on es poden obtenir els plecs:*

<http://www.gencat.net>

Barcelona, 14 de febrer de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.042.074)

ORDRE EDC/48/2005, de 10 de febrer, de convocatòria del V Concurs d'Oratòria en llengües estrangeres, adreçat als centres docents de nivell no universitari de Catalunya, en el marc del Projecte Orator.

Un dels objectius del sistema educatiu és que tot l'alumnat assoleixi un nivell de comunicació bàsica que li permeti entendre's en una o dues llengües estrangeres en acabar l'ensenyament secundari.

El Departament d'Educació impulsa la millora de l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües estrangeres en l'ensenyament de règim general mitjançant el projecte Orator, en el qual s'inscriu el Concurs d'Oratòria. Aquest concurs vol potenciar la competència oral en llengües estrangeres entre els estudiants de Catalunya mitjançant l'expressió oral en públic, que permet també desenvolupar estratègies de comunicació.

L'ensenyament i l'aprenentatge dels aspectes socioculturals és una part important en els currículums de llengües estrangeres en el nostre sistema educatiu. El contacte i el descobriment d'aspectes propis d'altres cultures afavoreix, d'una banda, la reflexió sobre diferències interculturals i, de l'altra, la presa de consciència de la pròpia identitat. Precisament per això el tema del concurs s'emmarca dins d'aquest àmbit.

Per tot això, en ús de les facultats atribuïdes per l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar el V Concurs d'Oratòria en llengües estrangeres, adreçat als centres docents i l'alumnat de nivell no universitari de Catalunya, en el marc del Projecte Orator.

Article 2

Aprovar les bases que es publiquen com a annex a aquesta Ordre.

Article 3

3.1 La despesa derivada del lliurament dels premis als centres docents i a l'alumnat guanyadors i finalistes, per un import màxim de 18.000,00 euros, seran amb càrrec a la posició pressupostària D/226131000/3213 del centre gestor EN02 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2005.

3.2 El desglossament dels premis a concedir és el següent:

a) Per als centres docents: 4 premis guanyadors (un premi per cada modalitat de les descrites a la base 2.2 d'aquesta convocatòria), a raó de 1.800,00 euros cadascun, i 12 premis finalistes (tres premis per cada categoria de les descrites a la base 2.2 d'aquesta convocatòria), a raó de 900,00 euros cadascun.

En el cas que un premi d'alguna de les categories quedés desert, aquest s'acumularà a les categories d'educació secundària obligatòria i postobligatòria, a criteri del jurat.

b) Per a l'alumnat: s'atorgarà un premi a cadascun dels guanyadors i finalistes, el qual consistirà en places en estades d'immersió a Catalunya (educació primària) o a l'estranger (educació secundària) organitzades pel Departament d'Educació.

Contra aquesta Ordre, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de febrer de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases

—1 *Objecte*

L'objecte del V Concurs d'Oratòria és identificar l'excel·lència en la competència de producció oral en llengües estrangeres seleccionant i premiant 16 alumnes (4 d'educació primària, 4 d'educació secundària obligatòria, 4 de batxillerat i 4 de cicles formatius) i els seus centres respectius.

—2 *Participants*

2.1 Poden participar en aquesta convocatòria els centres docents públics dependents del Departament d'Educació i els centres docents privats concertats, d'educació primària, secundària obligatòria i postobligatòria de Catalunya. Els alumnes que presentin els centres docents privats hauran d'estar cursant nivells concertats amb el Departament d'Educació.

2.2 Cada centre podrà presentar un/a alumne/a per cada etapa educativa, i la seva

participació serà individual. Hi haurà quatre categories, en funció del nivell educatiu de l'alumne/a:

a) Educació primària (cicle superior): l'alumne/a participará en la primera llengua estrangera que aprengui al centre.

b) Educació secundària obligatòria (segon cicle): l'alumne/a haurà de participar alhora per les dues llengües estrangeres que aprengui al centre.

c) Educació secundària postobligatòria (batxillerat): l'alumne/a haurà de participar alhora per les dues llengües estrangeres que aprengui al centre, o que hagi cursat en els cursos immediatament anteriors.

d) Educació secundària postobligatòria (cicles formatius): l'alumne/a haurà de participar alhora per les dues llengües estrangeres que aprengui al centre, o que hagi cursat en els cursos immediatament anteriors.

2.3 No podran participar en aquesta convocatòria els alumnes guanyadors o finalistes d'edicions anteriors del concurs d'Oratòria.

—3 Informació a Internet

La informació sobre aquesta convocatòria estarà disponible a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/crle/orator/01.htm> i al Sistema d'atenció al ciutadà. La publicació a Internet de tota la informació sobre la convocatòria, així com de la seva resolució, no tindrà efectes pel que fa als còmputos de terminis.

—4 Característiques del treball

4.1 El tema de participació s'inscriurà preferentment en els aspectes socioculturals coincidents o diferencials amb el país o països de les llengües estrangeres que els alumnes aprenen al centre. Segons les diverses modalitats, la temàtica i la durada de cada intervenció individual seran les següents:

Educació primària (cicle superior): coincidències i/o diferències entre festes populars, costums, tradicions i llegendes pròpies i de l'altre país. Durada de la intervenció: 2 minuts.

Educació secundària obligatòria (segon cicle): coincidències i/o diferències entre els interessos i la problemàtica dels joves d'aquí i els de l'altre país. Durada de la intervenció: 3 minuts en la primera llengua estrangera i 2 en la segona.

Educació secundària postobligatòria (batxillerat): temes relacionats amb l'actualitat. Durada de la intervenció: 5 minuts en la primera llengua estrangera i 3 en la segona.

Educació secundària postobligatòria (cicles formatius): temes relacionats amb l'actualitat. Durada de la intervenció: 5 minuts en la primera llengua estrangera i 3 en la segona.

4.2 L'exposició dels alumnes s'enregistrarà en vídeo (format VHS), amb l'autorització prèvia paterna o dels tutors legals, i es lliurarà una cinta per cada alumne/a participant. Serà imprescindible etiquetar les cintes fent-hi constar: nom i etapa educativa de l'alumne/a i nom, localitat i codi del centre docent. Les instruccions concretes per a l'enregistrament en vídeo estaran disponibles a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/crle/orator/oratoria/instru>.

—5 Presentació de sol·licituds, termini i documentació

5.1 Els centres docents que desitgin prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar una única sol·licitud per etapa educativa, adreçada al Centre de Recursos de Llengües Estrangeres (Via Augusta, 202, planta 1A, 08021 de Barcelona), d'acord amb el model que estarà a la seva disposició a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials i a l'adreça electrònica esmentada a la base 3.

5.2 La sol·licitud, juntament amb la cinta de vídeo, es pot presentar a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui dataada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

5.3 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació al DOGC de la present disposició i finalitzarà l'1 d'abril de 2005.

—6 Procés de selecció

6.1 Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la facultat per resoldre aquesta convocatòria, a proposta d'un jurat constituït per seleccionar els premiats.

6.2 El jurat que ha de seleccionar els treballs premiats en el V Concurs d'Oratòria estarà constituït per:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres, o persona en qui delegui.

Un màxim de quatre representants d'institucions culturals dels països de les llengües estrangeres que s'ofereixen a l'ensenyament reglat (alemany, anglès, francès i italià), designats pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa.

Dos tècnics del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres, designats pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

6.3 Per a la preselecció dels alumnes premiats, el jurat podrà disposar de l'assessorament de professorat dels diversos nivells educatius, el qual actuarà sempre amb subjecció als criteris establerts en aquesta convocatòria i amb la supervisió del jurat.

6.4 Els membres del jurat esmentat, així com el professorat assessor, estan afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.5 Per a la selecció dels treballs guanyadors i finalistes es valorarà el nivell de competència lingüística en l'exposició i l'originalitat en el tractament del tema, sempre en relació a l'edat de l'alumne/a participant. El veredict del jurat serà inapel·lable.

—7 Resolució de la convocatòria i lliurament de premis

7.1 La resolució d'aquesta convocatòria es farà pública en el decurs de l'acte públic de lliurament de premis i posteriorment es publicarà a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/crle/orator/01.htm>.

7.2 L'acte de lliurament dels premis tindrà lloc al final del curs 2004-2005. El lloc i la data de l'acte serà comunicat amb anticipació als centres que hagin resultat seleccionats.

7.3 Els centres premiats es comprometen a acompanyar els alumnes guanyadors i finalistes a l'acte de lliurament de premis. Els alumnes guanyadors de cada categoria repetiran la seva exposició en el decurs d'aquest acte de lliurament de premis.

7.4 El Departament d'Educació farà efectiva la dotació econòmica dels premis al compte bancari en què els centres docents reben les aportacions econòmiques habituals del Departament.

—8 Retorn de la documentació

Totes les cintes de vídeo presentades al concurs seran retornades als centres en un termini màxim de sis mesos per tal que siguin lliurades als/les alumnes que han participat en la convocatòria.

—9 Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents. (05.041.082)

ORDRE EDC/49/2005, de 10 de febrer, de convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions per a la realització de determinades activitats adreçades als professionals del món de l'ensenyament i a l'alumnat de les etapes obligatòria i postobligatòria.

El Departament d'Educació vol donar suport a la realització d'activitats com ara congressos, simposis i similars, destinades a incentivar la reflexió i l'intercanvi entre els professionals del món de l'ensenyament. D'altra banda, també vol fomentar actuacions en les quals l'alumnat esdevé el protagonista, en tant que mostra els resultats del seu treball, i que a la vegada tenen per objectiu incentivar la recerca i popularitzar diferents matèries del currículum.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

En ús de les facultats atribuïdes en l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a l'atorgament d'ajuts a entitats sense ànim de lucre

per a la realització de determinades activitats adreçades a professionals de l'ensenyament, així com altres actuacions destinades a mostrar els resultats del treball de l'alumnat, de les etapes obligatòria i postobligatòria.

Article 2

Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de concurs públic que es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

Les subvencions, per un import total màxim de 60.000,00 euros, es faran efectives amb càrrec a la posició pressupostària D/480130200/3212 del centre gestor EN02 del pressupost de la Generalitat de Catalunya del 2005.

Article 4

Les subvencions esmentades no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de febrer de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és donar suport a la realització d'activitats destinades a incentivar la reflexió i l'intercanvi entre els professionals del món de l'ensenyament, i també a actuacions, directament adreçades a l'alumnat, destinades a mostrar el seu treball, a fomentar la recerca i divulgar les matèries curriculars.

—2 Beneficiaris

Poden sol·licitar aquests ajuts les entitats sense ànim de lucre de Catalunya, legalment constituïdes, que no siguin entitats titulars de centres docents ni associacions de titulars de centres docents, ni tinguin una vinculació directa amb algun centre docent i que durant el curs 2004-2005 organitzin i

duguin a terme activitats de les característiques definides a la base 3 d'aquesta Ordre. En queden explícitament exclosos els centres docents i les associacions de mares i pares d'alumnes.

—3 Característiques de les activitats

Les activitats que se subvencionaran hauran de ser d'algun dels tipus següents, i tenir les característiques que en cada cas s'indiquen:

a) Adreçades a professionals dels ensenyaments obligatori i postobligatori:

Han de ser congressos, simposis o similars.

Han de ser obertes i adreçades a un col·lectiu ampli. No es concedirà subvenció a activitats internes de les entitats sol·licitants.

Han de tenir com a objectiu incentivar la reflexió i l'intercanvi.

b) Adreçades a l'alumnat de les etapes obligatòria i postobligatòria:

Han d'estar destinades al fet que l'alumnat exposi o mostri els resultats del seu treball.

Han de ser obertes i adreçades a un col·lectiu ampli. No es concedirà subvenció a activitats internes de les entitats sol·licitants.

Han de tenir com a objectiu fomentar la recerca i promocionar i divulgar diferents matèries curriculars.

—4 Destinació i import dels ajuts

Els ajuts es destinaran a les despeses derivades de les activitats realitzades durant el curs 2004-2005 i no més tard del 31 d'agost, amb les característiques definides a la base 3 d'aquesta Ordre. L'import dels ajuts s'establirà d'acord amb les sol·licituds rebudes i amb el pressupost disponible, tenint en compte els criteris de valoració que estableix la base 7 d'aquesta Ordre.

—5 Sol·licituds

Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el cas que les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, s'ha de fer en sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

—6 Dades de la sol·licitud i documentació que cal aportar

La sol·licitud haurà de contenir les dades següents:

Nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon, fax i municipi.

Dades bancàries de l'entitat.

Signatura de la persona que té la representació de l'entitat amb indicació del seu càrrec.

Referència a l'Ordre de convocatòria a l'empara de la qual se sol·licita la subvenció.

Import que se sol·licita.

L'imprès de sol·licitud es pot trobar a l'adreça <http://www.gencat.net/educacio>.

A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del NIF de l'entitat i documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat.

b) Estatuts de l'entitat. Aquelles entitats que ja van presentar els seus estatuts en la convocatòria 2004, no cal que els tornin a presentar, llevat del cas que aquests estatuts hagin estat modificats posteriorment.

c) Declaració jurada on es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció destinada a les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

d) Descripció de l'activitat o de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció. Atès que la subvenció es concedirà per a la realització d'activitats concretes, cal que per a cadascuna de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut, s'adjunti una memòria (màxim tres fulls), en la qual com a mínim s'especifiquin els punts següents:

Nom de l'activitat.

Objectius que es pretenen assolir.

Destinatari: col·lectiu a qui s'adreça i nombre de participants.

Dates de la realització de l'activitat.

Pressupost clar i definit de l'activitat, amb indicació de la previsió d'ingressos i despeses desglossats per conceptes. Cal tenir present que la posterior justificació de la subvenció s'haurà de fer d'acord amb aquest pressupost.

En el cas de sol·licitar ajut per a més d'una activitat, cal indicar l'ordre de prioritat. El nombre d'activitats subvencionades estarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

—7 Criteris de valoració de sol·licituds:

Per a la concessió de les subvencions es valoraran els aspectes següents:

L'interès de l'activitat.

La repercussió en la millora de la qualitat de l'ensenyament.

L'abast de l'activitat.

La prioritització de l'activitat indicada en la sol·licitud

—8 Resolució de la convocatòria

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, un cop vista la proposta de la comissió avaluadora, que estarà integrada per:

La subdirectora general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius, que en serà la presidenta.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes.

Un/a tècnic/a de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

La cap de la Secció de Coordinació de Programes Educatius, que actuarà de secretària.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—9 *Notificació de les subvencions*

La resolució de concessió de subvencions es notificarà als interessats amb indicació de si exhaureix o no la via administrativa, dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es poden interposar i dels terminis per interposar-los.

—10 *Publicació de les subvencions*

L'ens concedent donarà publicitat de les subvencions atorgades al tauler d'anuncis del Departament d'Educació i als dels serveis territorials.

Així mateix, les subvencions concedides per un import igual o superior a 6.000,00 euros, es publicaran al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—11 *Justificació de les subvencions*

11.1 Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar, davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, fins el 30 de setembre del 2005, que s'ha realitzat l'activitat, que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a l'activitat per a la qual s'ha concedit.

11.2 La justificació haurà de contenir:

Escrit de tramesa, on s'indiqui la documentació que s'adjunta.

Informe del president de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit.

Relació numerada i detallada de les despeses i, si és el cas, dels ingressos de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud. Les dades que han de constar a la relació són: la data i el número de la factura o comprovant de despesa, el NIF i el nom de l'empresa, el concepte i l'import.

Documents justificatius de les despeses fins a cobrir l'import concedit. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, que acreditin que s'ha efectuat la despesa.

Fotocòpia de cadascun dels documents justificatius indicats al punt anterior.

Memòria descriptiva de les actuacions desenvolupades, objecte de subvenció.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

Igualment, es podrà reduir la subvenció concedida per l'obtenció recurrent d'altres ajuts, tenint en compte que l'import de les subvencions concedides, en cap cas, no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions públiques o privades, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

11.3 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Excepcionalment, si es produeix qualsevol canvi en la destinació de la subvenció, dins la mateixa finalitat, s'haurà de comunicar a l'òrgan concedent, el qual, si escau, l'haurà d'autoritzar expressament mitjançant la resolució corresponent.

—12 *Pagament*

Un cop justificada correctament l'aplicació de la subvenció, es procedirà a tramitar l'oportuna ordre de pagament.

—13 *Obligacions dels beneficiaris*

Les entitats que rebin una subvenció hauran de fer constar la col·laboració del Departament d'Educació en la documentació que generin les activitats subvencionades.

Així mateix, els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—14 *Incompliment*

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part dels beneficiaris d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

En cas d'incompliment, els beneficiaris estan subjectes a les sancions corresponents, segons el que estableix la secció cinquena del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(05.041.078)

ORDRE EDC/50/2005, d'11 de febrer, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament de subvencions per al finançament d'activitats i per al funcionament de federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris.

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, garanteix la llibertat d'associació dels pares d'alumnes de centres docents i també la possibilitat de promoure federacions i confederacions d'associacions amb el procediment que estableix la legislació vigent.

El Departament d'Educació, dins el reconeixement de les activitats que duen a terme les federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnes en l'àmbit territorial de Catalunya, creu oportú fomentar aquest tipus d'actuacions mitjançant l'atorgament dels ajuts que permetin les disponibilitats pressupostàries.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

En ús de les facultats atribuïdes a l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a l'atorgament de subvencions a federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya que estiguin legalment constituïdes.

Article 2

Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de concurs públic, que consten a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

Les subvencions, per un import total màxim de 155.000,00 euros, es faran efectives amb càrrec a la posició pressupostària D/480130400/3135 del centre gestor EN02 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2005.

Article 4

Les subvencions esmentades no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de febrer de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases

—1 *Objecte i finalitat*

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la realització d'activitats i el funcionament de les federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris, durant l'any 2005, mitjançant la concessió dels ajuts corresponents, amb la finalitat de facilitar la vida associativa d'aquestes entitats dins la comunitat educativa.

—2 *Beneficiaris*

Poden sol·licitar aquests ajuts les federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris que estiguin legalment consti-

tüides, tant d'ensenyaments de rögim ordinarí com de rögim especial.

Queden excloses d'aquesta convocatöria les associacions de pares i mares d'alumnes, constituïdes a l'empara del Decret 202/1987, de 19 de maig (DOGC núm. 854, de 19.6.1987), pel qual es regulen les associacions de pares d'alumnes.

—3 Destinació i import dels ajuts

Els ajuts es destinaran a despeses de funcionament, difusió, formació dels associats i altres activitats que tinguin per objecte el foment de la vida associativa de l'entitat, tret de les activitats de caràcter lüdic. L'import dels ajuts s'establirà en funció de les sol·licituds rebudes i del pressupost disponible, tenint en compte els criteris de valoració que estableix la base 6.

—4 Sol·licituds

Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de rögim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, s'ha de fer en sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

—5 Dades de la sol·licitud i documentació que cal aportar

La sol·licitud es farà d'acord amb el model que es pot trobar a l'adreça electrònica: <http://www.gencat.net/educacio/>, i haurà de contenir les dades següents:

Nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon, fax i municipi.

Nombre d'entitats que integren la federació o la confederació, amb indicació del nombre de persones que hi estan associades.

Dades bancàries de l'entitat.

Signatura de la persona que té la representació de l'entitat, i indicar-ne el càrrec.

Referència a l'ordre de convocatöria a l'empara de la qual se sol·licita la subvenció.

Import que se sol·licita.

En cas de sol·licitar un ajut per a despeses de funcionament i activitats, caldrà indicar l'ordre de prioritats.

A la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Document que acrediti que l'entitat està legalment constituïda: certificat que indiqui que l'entitat està inscrita al Registre d'associacions o cöpia de la Resolució d'inscripció. Aquelles entitats que van presentar aquest certificat en la convocatöria del 2004, no cal que el tornin a presentar, llevat del cas que s'hagi produït alguna modificació.

b) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat per al 2005.

c) Declaració jurada on es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció

destinada a les activitats per a les quals sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

d) En cas que se sol·liciti subvenció per a la realització d'activitats, descripció de l'activitat o les activitats, per a les quals se sol·licita l'ajut. Atès que la subvenció es concedirà per a la realització d'activitats concretes, cal que per a cadascuna de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut, s'adjunti una memöria (màxim tres fulls), en la qual com a mínim s'especifiquin els punts següents:

Nom de l'activitat.

Objectius que es pretenen assolir.

Destinatari: col·lectiu a qui s'adreça i nombre de participants.

Dates de la realització de l'activitat.

Pressupost clar i definit de l'activitat, amb indicació de la previsió d'ingressos i despeses desglossats per conceptes. No es podran imputar costos propis per a la realització de les activitats. Cal tenir present que la posterior justificació de la subvenció s'haurà de fer d'acord amb aquest pressupost.

En cas de sol·licitar ajut per més d'una activitat, caldrà indicar l'ordre de prioritats. El nombre de les activitats subvencionades estarà supeditat a les disponibilitats pressupostàries.

e) En cas que se sol·liciti subvenció per a despeses de funcionament, caldrà detallar els costos propis per als quals se sol·licita l'ajut:

Personal (sous, Seguretat Social, etc.).

Subministraments (aigua, llum, telèfon, etc.).

Lloguer.

Compra de material fungible.

Altres costos degudament especificats.

L'import de la subvenció estarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries, i es tindrà en compte la prioritització indicada a la sol·licitud, pel que fa a les activitats i al funcionament.

—6 Criteris de valoració de les sol·licituds

Per a la concessió de les subvencions, es tindran en compte els criteris següents:

a) L'àmbit d'actuació de la federació o confederació.

b) El nombre d'entitats que integren la federació o la confederació i el nombre de persones associades.

c) La proposta presentada, de la qual es valoraran:

Les actuacions que l'entitat realitzi tant a favor de la formació dels pares d'alumnes com del foment de l'esperit associatiu.

Les activitats adreçades a estimular la participació dels pares en els òrgans de govern dels centres.

L'organització d'activitats de formació i d'informació a les associacions de pares d'alumnes.

La realització d'activitats arreu de Catalunya i en especial en sectors geogràfics i de població amb escasses possibilitats d'accedir-hi habitualment.

La utilització del català en les activitats pròpies de l'entitat.

Les activitats que tinguin per objecte fomentar i facilitar la integració escolar dels alumnes amb necessitats educatives especials.

La infraestructura d'organització i serveis de l'entitat.

—7 Resolució de la convocatöria

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatöria i l'autorització de la despesa corresponent, un cop vista la proposta de la comissió avaluadora, que estarà integrada per:

La subdirectora general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius, que en serà la presidenta.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes.

Un tècnic de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

La cap de la Secció de Coordinació de Programes Educatius, que hi actuarà de secretària.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatöria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

—8 Notificació de les subvencions

La resolució de concessió es notificarà als interessats amb indicació de si exhaurix o no la via administrativa, dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es poden interposar, i dels terminis per interposar-los.

—9 Publicació de les subvencions

La resolució de concessió es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació, i als taulers dels serveis territorials corresponents. Així mateix, les subvencions concedides per un import igual o superior a 6.000,00 euros seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—10 Justificació de les subvencions

10.1 Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, fins al 30 de setembre de 2005, que s'ha realitzat l'activitat i que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a l'activitat per a la qual s'ha concedit. En cas que l'activitat subvencionada finalitzi més tard d'aquesta data, la justificació s'haurà de presentar dins dels 10 dies següents a la seva finalització. Això no obstant, abans del 30 de setembre de 2005 caldrà comunicar aquesta eventualitat a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i indicar la data de finalització de l'activitat.

10.2 La justificació cal presentar-la dins el termini previst al punt anterior. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini, se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit i presentar-se abans que finalitzi el termini esmentat. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins de termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud i en funció dels motius al·legats, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

10.3 La justificació haurà de contenir:

a) Escrit de tramesa, on s'indiqui la documentació que s'adjunta.

b) Informe del president de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de l'activitat o activitats per a les quals s'ha concedit.

c) Relació detallada de les despeses i, si és el cas, dels ingressos de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud i per l'import total consignat en aquest pressupost. Les dades que han de constar a la relació són: la data i el número de la factura o comprovant de despesa, el NIF i el nom de l'empresa, el concepte i l'import.

d) Documents justificatius de les despeses fins a cobrir l'import concedit. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin, si així se sol·licita.

e) Fotocòpia de cadascun dels documents justificatius indicats al punt anterior.

f) Memòria descriptiva i quantificada de les actuacions desenvolupades, objecte de subvenció. En el cas que la subvenció hagi estat concedida per a despeses de funcionament, a la memòria caldrà descriure les activitats desenvolupades que hagin generat les despeses de funcionament objecte de subvenció.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

Igualment, es podrà reduir la subvenció concedida per l'obtenció concurrent d'altres ajuts, tenint en compte que l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

10.4 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Excepcionalment, si es produeix qualsevol canvi en la destinació de la subvenció, dins la mateixa finalitat, s'haurà de comunicar a l'òrgan concedent, el qual, si s'escau, l'haurà d'autoritzar expressament mitjançant la resolució corresponent.

—11 Pagament

Un cop justificada correctament la subvenció, es procedirà a tramitar la corresponent ordre de pagament.

—12 Obligacions dels beneficiaris

Les entitats que rebin una subvenció hauran de fer pública la col·laboració del Departament d'Educació en la documentació que generin les activitats subvencionades.

Així mateix, els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—13 Incompliment

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part dels beneficiaris d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

En cas d'incompliment, els beneficiaris estan subjectes a les sancions previstes a la secció cinquena del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(05.041.081)

ORDRE EDC/60/2005, de 15 de febrer, de convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions als grups de mestres per a despeses de funcionament, informació i difusió corresponents al curs 2004-2005.

L'interès per fomentar la vida associativa dels col·lectius de docents i afavorir la tasca de renovació pedagògica i les iniciatives que duen a terme fa que el Departament d'Educació vulgui donar suport a diverses activitats pedagògiques i culturals realitzades per mestres agrupats en moviments, arreu de les comarques de Catalunya, i oferir ajut econòmic a les seves despeses de funcionament, informació i difusió.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

En ús de les facultats que m'atribueixen l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions a moviments de renovació pedagògica i a associacions de mestres d'àmbit territorial reduït (comarques, poblacions, etc.), per a despeses de funcionament, informació i difusió corresponents al curs 2004-2005.

Article 2

Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del concurs públic i que són les que figuren a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

La subvenció per al conjunt d'entitats serà d'un import màxim de 24.040,00 euros, amb càrrec al crèdit D/482130000/4231 del centre gestor ENO2 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2005.

Article 4

Aquesta subvenció no té caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessa-

des poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 de febrer de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases generals

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la vida associativa dels col·lectius de mestres i afavorir la tasca de renovació pedagògica i les iniciatives que duen a terme, quant a la realització de diverses activitats pedagògiques i culturals, durant el curs 2004-2005. Per poder dur a terme aquestes activitats, se subvencionaran les despeses de funcionament, informació i difusió dels col·lectius de mestres.

—2 Beneficiaris

Poden participar en aquesta convocatòria els moviments de renovació pedagògica i les associacions de mestres d'àmbit territorial reduït (comarques, poblacions, etc.), que estiguin legalment constituïdes.

—3 Presentació de sol·licituds i terminis

3.1 Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, s'haurà de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

3.2 El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

—4 Dades de la sol·licitud i documentació que cal aportar

L'imprès de sol·licitud es pot trobar a l'adreça electrònica <http://www.gencat.net/educacio>.

4.1 La sol·licitud haurà de contenir les dades següents:

Nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon, fax i municipi.

Referència a l'Ordre de convocatòria a l'empareda de la qual se sol·licita la subvenció.

Import que se sol·licita.

Dades bancàries de l'entitat.

Nombre de mestres que integren l'associació.

Signatura de la persona que té la representació de l'entitat, amb indicació del seu càrrec.

4.2 A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat. Les entitats que van presentar els seus estatuts en les convocatòries corresponents als cursos 2001-2002, 2002-2003 o 2003-2004, no cal que els tornin a presentar, llevat del cas que aquests estatuts hagin estat modificats posteriorment.

b) Declaració on es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció destinada a les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

c) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat per al curs 2004-2005.

d) Pressupost de les despeses de funcionament, informació i difusió per a les quals se sol·licita l'ajut per al curs 2004-2005.

—5 Import i quantia dels ajuts

L'import de la subvenció s'establirà d'acord amb les sol·licituds rebudes i el pressupost disponible, atenent els criteris de valoració establerts a la base 6 d'aquesta convocatòria.

—6 Criteris per a la concessió de subvencions

En la concessió de subvencions es tindran en compte els criteris següents:

a) L'àmbit d'actuació de l'entitat.

b) El nombre de mestres que integren l'associació.

c) La proposta presentada.

—7 Resolució de la convocatòria

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, a proposta de la comissió avaluadora, que estarà integrada per:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics o persona en qui delegui.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes o persona en qui delegui.

Un/a tècnic/a de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari/ària.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi

recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—8 Notificació i publicitat de les subvencions

La Resolució de la concessió de subvencions serà notificada a les entitats beneficiàries i exhaurirà la via administrativa. A més a més, aquesta Resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i dels serveis territorials competents.

Així mateix, quan l'import de la subvenció sigui igual o superior a 6.000,00 euros, la resolució de concessió es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general d'Ordenació i Innovació Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—9 Justificació de les subvencions

9.1 Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), fins al 30 de setembre de 2005, que s'han realitzat les activitats i que s'han complert els requisits que determina la Resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit.

9.2 La justificació cal presentar-la dins el termini que preveu la base 9.1 d'aquesta Ordre. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini se'n podrà sol·licitar una ampliació per escrit, i presentar-la abans que finalitzi el termini que preveu la base 9.1. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud, i d'acord amb els motius al·legats, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

9.3 La justificació haurà de contenir:

a) Escrit de tramesa, indicant la documentació que s'hi adjunta.

b) Informe de la presidència de l'entitat que indiqui que la subvenció atorgada s'ha

destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit.

c) Relació numerada i detallada de les despeses, d'acord amb el pressupost de les despeses de funcionament, informació i difusió presentat. Per a cadascun dels conceptes consignats al pressupost, cal detallar la totalitat de les despeses efectuades indicant: la data de realització de la despesa, el concepte, el nom i el NIF del receptor i l'import de la despesa.

d) Relació dels ingressos. En el cas que no n'hagi hagut, cal declarar-ho explícitament.

e) Documents justificatius de les despeses fins a cobrir l'import concedit. Cada document haurà de portar una numeració que es correspongui amb la de la relació anterior. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa.

f) Fotocòpia de cadascun dels documents justificatius indicats al punt anterior.

g) En el cas que les activitats subvencionades hagin generat documentació, cal aportar-ne còpia, per tal de comprovar que s'ha fet pública la col·laboració del Departament d'Educació.

h) Memòria explicativa de les activitats dutes a terme, que han generat les despeses de funcionament, informació i difusió objecte de subvenció.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

9.4 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

—10 Pagament de la subvenció

Un cop justificada correctament la subvenció, es procedirà a tramitar la corresponent ordre de pagament.

—11 Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats que rebien una subvenció hauran de fer pública la col·laboració del Departament d'Educació en la documentació que generin les activitats subvencionades.

Així mateix, les entitats beneficiàries estaran obligades a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—12 Incompliment

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part de l'entitat beneficiària d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, així com la presentació de la justificació fora de termini, podran donar lloc a la revocació de la subvenció atorgada, al reintegrament de les quantitats no justificades o a les sancions que preveu la secció cinquena, del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(05.045.158)

ORDRE EDC/61/2005, de 15 de febrer, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament d'ajuts a l'alumnat que pateix una malaltia prolongada i cursa nivells educatius obligatoris en centres docents sostinguts amb fons públics durant el curs escolar 2004-2005.

L'article 19 del Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures de l'alumnat dels centres de nivell no universitari de Catalunya, que desplega la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, reconeix el dret que té l'alumnat que cursa nivells obligatoris i que pateix una adversitat familiar, un accident o una malaltia prolongada a rebre l'ajut necessari per tal d'assegurar-ne el rendiment escolar.

Així mateix, el Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, estableix a l'article 10.2 que el Departament d'Educació podrà col·laborar en l'atenció educativa domiciliària a l'alumnat en edat d'escolaritat obligatòria que la necessiti perquè pateix malalties greus que no els permet assistir al centre docent.

La Resolució de 18 de juny de 2004 que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents estableix que, per als alumnes amb dificultats per cursar el currículum ordinari, els centres docents elaboraran adaptacions curriculars individualitzades per ajustar l'atenció educativa a les necessitats específiques de cada alumne o alumna.

El Departament d'Educació vol donar suport econòmic a les famílies que es troben en aquesta situació mitjançant l'atorgament d'ajuts per tal d'afavorir el rendiment escolar de l'alumnat matriculat en nivells obligatoris que pateix una malaltia prolongada que els impedeixi continuar els estudis que cursen.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

En ús de les facultats que m'atribueixen l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta del director general de Centres Docents,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a l'atorgament d'ajuts a l'alumnat que cursa ensenyaments obligatoris en centres docents sostinguts amb fons públics que durant el curs escolar 2004-2005 pateixi una malaltia prolongada que li impedeixi continuar els estudis que cursa.

Article 2

Aprovar les bases reguladores per les quals es regirà aquesta convocatòria, les quals figuren a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

Els ajuts es faran efectius amb càrrec al crèdit EN04 D/481130600/3211 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2005, fins a un import total màxim de 111.000,00 euros

Article 4

Els ajuts esmentats no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 de febrer de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és col·laborar amb les famílies de l'alumnat per cobrir les despeses realitzades durant el curs escolar 2004-2005 quant a les classes de suport domiciliari que rep l'alumnat esmentat durant el temps en què no pot assistir al centre.

—2 Beneficiaris

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts seran els/les alumnes que cursin ensenyaments obligatoris en centres docents sostinguts amb fons públics i que durant el període objecte de convocatòria pateixin una malaltia prolongada que els impedeixi assistir a les classes.

—3 Sol·licituds

3.1 Els pares dels/de les alumnes presentaran les sol·licituds als centres docents on estan matriculats els seus fills o les seves filles. Les sol·licituds es formularan en impresos normalitzats, que seran facilitats als serveis territorials del Departament d'Educació o es podran obtenir a Internet, <http://www.gencat.net/educacio/beques/beq9.htm>.

Les sol·licituds aniran acompanyades de l'informe mèdic en el qual es farà constar el diagnòstic i la previsió aproximada del temps

que l'alumne/a no podrà assistir al centre docent, així com el nom i cognoms del/de la facultatiu/va i el número de col·legiat/da. El període pel qual es pot sol·licitar l'ajut no pot ser inferior a un mes.

3.2 El/la director/a del centre docent o el/la titular, en el cas dels centres privats concertats, trametrà la sol·licitud de la persona interessada i l'informe mèdic als serveis territorials juntament amb una certificació del curs en què es troba escolaritzat/da l'alumne/a i el nom del/de la professor/a tutor/a que tutelarà el procés d'aprenentatge durant el període en què l'alumne/a no pugui assistir al centre. Aquesta documentació es presentarà als serveis territorials del Departament d'Educació, per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Posat cas que es presenti en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la documentació pugui ser datada i segellada pel funcionari de correus abans que sigui certificada.

3.3 L'equip docent elaborarà la proposta curricular a desenvolupar per l'alumne/a durant el període de no-assistència al centre. El professor/a tutor/a farà el seguiment de la seva evolució amb el professorat que l'atengui.

3.4 En el moment en què l'alumne/a s'incorpori amb normalitat a les classes, o al final de cada trimestre escolar, el/la professor/a tutor/a elaborarà un informe valoratiu del procés d'aprenentatge de l'alumne/a, signat també pel/per la director/a del centre o el/la titular, en el cas dels centres privats concertats, en el que farà constar les dates d'inici i finalització del suport. Així mateix, si no es preveu que l'alumne/a s'incorpori a l'escola a l'inici del següent trimestre escolar, farà constar la previsió de temps que, segons el/la facultatiu/va que fa el seguiment de la malaltia de l'alumne, pot continuar encara sense incorporar-se al centre. Aquesta previsió permetrà la corresponent previsió de fons. Aquest informe valoratiu, el model del qual es podrà obtenir també a Internet, <http://www.gencat.net/educacio/beques/beq9.htm>, serà tramès pel centre al Servei de Gestió de Beques i Ajuts de la Direcció General de Centres Docents del Departament d'Educació.

3.5 El darrer dia del termini per a la presentació de la sol·licitud serà el 15 de juny de 2005, i els darrers dies per a presentació de l'informe valoratiu el 15 de març i el 15 de juny.

3.6 Si la sol·licitud no reuneix els requisits esmentats, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o aportí els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició.

3.7 Totes les sol·licituds presentades fora de termini o que no reuneixin tots els requisits establerts en aquesta disposició, o les sol·licituds que no presentin el respectiu informe del procés d'aprenentatge de l'alumne/a dins el termini esmentat, es consideraran excloses d'aquesta convocatòria.

—4 Professorat de suport

4.1 La persona que presti el servei de classes de suport domiciliari a l'alumne/a ha de tenir una titulació acadèmica adient en relació amb el nivell educatiu que cursi l'alumne/a, i ha de rebre a canvi la contraprestació econòmica corresponent.

4.2 Durant la prestació del servei esmentat, la persona que realitzi el suport haurà de coordinar-se amb el/la professor/a tutor/a del centre i, en el seu cas, amb el professorat de l'aula hospitalària, amb la finalitat de fer el seguiment oportú del procés d'aprenentatge de l'alumne/a.

—5 Reforç tecnològic

Els pares podran sol·licitar que l'alumne/a pugui disposar temporalment d'un ordinador portàtil mentre dura el suport domiciliari. El model de sol·licitud també es pot obtenir a Internet, a l'adreça esmentada anteriorment.

—6 Quantia dels ajuts

La quantia total de l'ajut es determinarà en funció del nombre de setmanes durant les quals l'alumne/a ha rebut suport domiciliari en el període que no ha assistit al centre, que no podrà ser inferior a un mes, i d'una quantitat fixa per setmana, que variarà en funció del nivell educatiu que estigui cursant el/la sol·licitant.

Així, per als/per a les alumnes matriculats/des a l'educació primària es comptabilitzarà un total de 6 hores setmanals d'atenció directa a l'alumne/a i 1 hora setmanal de coordinació amb el professorat del centre i, en el seu cas, amb el professorat de l'aula hospitalària. L'import de l'ajut per aquests conceptes per a cada setmana de suport no ultrapassarà els 84 euros.

Per als/per a les alumnes matriculats/des a l'educació secundària obligatòria es comptabilitzarà un total de 9 hores setmanals d'atenció directa a l'alumne/a i 1 hora setmanal de coordinació amb el professorat del centre i, en el seu cas, amb el professorat de l'aula hospitalària. L'import de l'ajut per aquests conceptes per a cada setmana de suport no ultrapassarà els 140 euros.

—7 Resolució de concessió

7.1 Es delega en el director general de Centres Docents la facultat per resoldre aquesta convocatòria.

7.2 La resolució del director general de Centres Docents de concessió i desestimació dels ajuts es notificarà a les persones interessades i als centres docents, i es publicarà al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i dels serveis territorials.

Així mateix, la resolució de concessió es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* si el seu import és igual o superior a 6.000,00 euros.

En qualsevol cas, es consideraran desestimades les sol·licituds d'ajuts no resoltes expressament dins el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds.

—8 Abonament dels ajuts

8.1 L'abonament dels ajuts es farà trimestralment als centres docents on els/les

alumnes beneficiaris/àries estiguin matriculats/des en el moment de presentar la sol·licitud. Aquestes quantitats s'ingressaran directament al compte corrent en què cada centre percep les dotacions econòmiques per a despeses de funcionament. Les transferències s'ordenaran, a finals de cada trimestre, un cop rebuts a la Direcció General de Centres Docents els informes valoratius del procés d'aprenentatge que han de lliurar els centres docents en aquests períodes. Si l'informe valoratiu fa una previsió del temps que pot restar de malaltia a l'alumne/a, la transferència pot acumular de bes-treta l'import del trimestre proper com a provisió de fons.

8.2 El centre docent transferirà a les famílies les quantitats adjudicades un cop comprovat que s'ha abonat l'import corresponent al/a la professor/a que ha realitzat el suport domiciliari.

8.3 En el termini de 15 dies a partir de l'endemà de rebre l'ingrés, el centre haurà de trametre a la Direcció General de Centres Docents del Departament d'Educació la nòmina justificativa, formalitzada en imprès normalitzat, signada pels pares o tutors/dels/de les alumnes beneficiaris/àries d'aquest ajut.

8.4 Les persones beneficiàries estaran obligades a facilitar tota la informació que els requereixin els òrgans de control de l'Administració.

8.5 Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria seran incompatibles amb la percepció d'altres de naturalesa similar atorgats per qualsevol organisme o entitat pública.

—9 L'incompliment per part de les persones beneficiàries d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la revocació de la subvenció, el reintegrament o les sancions que preveu la secció cinquena del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(05.045.112)

ORDRE EDC/62/2005, de 15 de febrer, de convocatòria per a la concessió d'ajuts a l'alumnat amb necessitats educatives especials matriculat en centres docents sostinguts amb fons públics, per a la seva assistència a convivències escolars docents durant el curs escolar 2004-2005.

L'article 44.2 de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, determina que el sistema educatiu posarà els mitjans necessaris per tal que l'alumnat amb necessitats educatives especials, ja siguin temporals o permanents, assoleixi els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat.

En virtut del que s'exposa, el Departament d'Educació hi vol donar suport econòmic per tal que aquests alumnes puguin realitzar convivències escolars, ja que representen un mitjà educatiu enriquidor per reforçar l'autonomia personal i social de l'alumnat

amb necessitats educatives especials, per l'experimentació de situacions i vivències que els proporciona el coneixement d'un ambient diferent de l'habitual i perquè els facilita l'apropament a la natura i la convivència amb els seus companys i educadors.

Per tot això, i d'acord amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en ús de les facultats atribuïdes a l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Ordeno:

Article 1

Obrir convocatòria per a l'atorgament d'ajuts a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de condicions personals de discapacitats psíquiques, motrius o sensorials, matriculat en centres docents sostinguts amb fons públics, per col·laborar en les despeses ocasionades per la participació en les convivències escolars del curs 2004-2005.

Article 2

Aprovar les bases reguladores per les quals es regirà aquesta convocatòria, les quals consten a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

Els ajuts, fins a un import màxim de 250.000,00 euros, es concediran amb càrrec al crèdit EN04 D/481130500/3213 del pressupost de l'any 2005.

Article 4

Aquesta subvenció no té caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 de febrer de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases reguladores

—1 *Objecte*

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de condicions personals de discapacitats psíquiques, motrius o sensorials, matriculat en centres docents sostinguts amb fons públics que participi en les convivències escolars organitzades pel centre docent durant el curs escolar 2004-2005.

—2 *Requisits*

2.1 Les convivències escolars a què es refereix aquesta convocatòria les haurà d'organitzar l'equip educatiu corresponent, d'acord amb les necessitats específiques de l'alumnat.

2.2 La durada de les convivències no podrà ser inferior a dos dies ni superior a set.

2.3 Les convivències educatives hauran de tenir lloc obligatòriament abans del dia 30 de juny de 2005.

—3 *Beneficiaris*

Podrà sol·licitar aquests ajuts l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de condicions personals de discapacitats psíquiques, motrius o sensorials matriculat en centres docents sostinguts amb fons públics que durant el curs escolar 2004-2005 hagi participat en les convivències escolars organitzades pel seu centre.

—4 *Sol·licituds, termini i tramitació*

4.1 Les persones interessades formalitzaran la sol·licitud en l'imprès normalitzat que, com la resta de documentació, es facilitarà a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials o es podrà obtenir mitjançant Internet a l'adreça electrònica: <http://www.gencat.net/educacio/beques/beq2.htm> i la lliuraran al centre docent.

4.2 Els centres docents rebran les sol·licituds dels seu alumnat, les quals quedaran arxivades al centre a disposició del Departament d'Educació.

4.3 La direcció del centre remetrà la documentació que es detalla més avall en els terminis següents:

a) A partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC i fins al 31 de maig, en el cas dels centres que hagin realitzat les convivències.

b) Fins al 5 de juliol, en el supòsit dels centres que realitzin les convivències durant el mes de juny.

La documentació a presentar serà la següent:

a) Certificat justificatiu de la realització de les convivències, que es formalitzarà en imprès normalitzat, en el qual s'especificarà el lloc i les dates en què s'han realitzat les convivències i la relació de l'alumnat amb necessitats educatives especials que ha presentat sol·licitud d'ajut i ha participat en les convivències, i en el qual també es farà constar el tipus de deficiència o disminució que pateix.

b) Memòria de la realització en què es detallin les activitats que s'han dut a terme en relació amb el tipus de deficiència dels alum-

nes i que permeti avaluar la qualitat didàctica de l'activitat realitzada.

c) Certificat, que es formalitzarà en imprès normalitzat, del director/a del centre amb la relació detallada de les despeses i dels ingressos de l'activitat.

4.4 La direcció del centre tramitarà la documentació detallada anteriorment a la seu del Departament d'Educació o als seus serveis territorials, ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el cas que es presenti en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans que sigui certificada.

—5 *Quantia dels ajuts*

5.1 La quantitat que correspondrà a cada sol·licitud serà proporcional al nombre d'alumnes amb necessitats educatives especials que han participat en les convivències i al total de dies de durada, que no serà inferior a dos ni superior a set.

En aquest sentit, es computarà com un ajut un dia de convivències per a cada alumne, amb el límit de dies, mínim i màxim, establert en el paràgraf anterior.

La quantitat de l'ajut s'obindrà distribuït el pressupost màxim fixat entre el nombre total de dies de convivències que han realitzat el total d'alumnes amb necessitats educatives especials que han participat en aquesta activitat; en tot cas, no serà superior als 25 euros.

5.2 L'import de la subvenció en cap cas serà d'una quantia superior al cost de l'activitat realitzada.

—6 *Resolució de la convocatòria*

6.1 Es delega en el director general de Centres Docents la facultat de resoldre aquesta convocatòria, d'acord amb els requisits que s'estableixen en aquesta Ordre.

6.2 La resolució del director general de Centres Docents indicarà els recursos que contra aquesta resolució es podran interposar, el termini per interposar-los i els òrgans davant els quals es podrà recórrer.

6.3 La resolució del director general de Centres Docents de concessió o desestimació dels ajuts es notificarà als interessats a través dels centres docents i es publicarà al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i dels seus serveis territorials.

En qualsevol cas, es consideraran desestimades les sol·licituds d'ajuts no resoltes per resolució expressa dins el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—7 *Abonament i justificació dels ajuts*

7.1 L'abonament dels ajuts es farà directament als centres docents un cop justificada correctament la subvenció en el termes que estableix aquesta convocatòria. Aquestes quantitats s'ingressaran al compte corrent en què cada centre percep les dotacions econòmiques per a despeses de funcionament.

7.2 En el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà del dia que el centre rebí

l'ingrés, aquest haurà de trametre a la Direcció General de Centres Docents del Departament d'Educació la nòmina justificativa, formalitzada en imprès normalitzat, signada pels pares o tutors dels alumnes beneficiaris d'aquest ajut.

7.3 Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria seran incompatibles amb la percepció d'altres de naturalesa similar atorgats per qualsevol organisme o entitat pública per a la mateixa finalitat.

—8 *Obligacions dels beneficiaris*

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació que els requereixin els òrgans de control de l'Administració.

L'incompliment per part dels beneficiaris de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la seva revocació, al reintegrament de les quantitats o a les sancions que preveu la secció V del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(05.045.105)

ORDRE EDC/63/2005, de 15 de febrer, per la qual es fa pública la convocatòria per a la concessió d'ajuts a centres docents de Catalunya sufragats amb fons públics per a la realització d'intercanvis escolars entre alumnat de centres docents de les terres de parla catalana, per al curs escolar 2004-2005.

La realització d'intercanvis escolars entre alumnat de centres docents de les terres de parla catalana té per objecte facilitar la participació i el coneixement mutu, potenciar l'ús de la llengua, així com ampliar el coneixement de l'espai geogràfic i cultural de l'àrea lingüística catalana.

El Departament d'Educació vol donar suport econòmic per tal d'afavorir l'intercanvi entre l'alumnat de l'últim cicle d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i de batxillerat de centres docents sufragats amb fons públic, ubicats en els diferents territoris de l'àmbit lingüístic català.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en ús de les facultats atribuïdes per l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta del director general de Centres Docents.

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a l'atorgament d'ajuts a centres docents de Catalunya sufragats amb fons públics per a la realització d'intercanvis escolars entre l'alumnat de centres docents de les terres de parla catalana.

Article 2

Aprovar les bases reguladores per les quals es regirà aquesta convocatòria, que figuren a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

Destinar a la concessió d'aquests ajuts un import total màxim de 50.000,00 euros, amb càrrec al crèdit EN04 D/481130600/3211 del pressupost de la Generalitat de Catalunya de l'any 2005.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 de febrer de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases reguladores

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajuts a centres docents de Catalunya sufragats amb fons públics, per a la realització d'intercanvis escolars entre l'alumnat de centres docents de les terres de parla catalana, destinats a afavorir el coneixement mutu i el diàleg entre aquests centres docents, facilitar la participació activa de l'alumnat per promoure l'ús del català mitjançant l'organització d'activitats específiques que ho possibilitin, i així ampliar el coneixement de l'espai geogràfic i cultural de l'àrea lingüística catalana, durant el curs escolar 2004-2005.

—2 Requisits dels intercanvis

2.1 Els intercanvis escolars han de ser proposats pels centres de Catalunya que participin en aquesta convocatòria. Aquests intercanvis només es podran fer entre centres docents sufragats amb fons públics ubicats en els diferents territoris de l'àmbit lingüístic català.

2.2 La durada dels intercanvis haurà de ser de vuit dies com a màxim (inclòs el viatge).

2.3 Els intercanvis escolars hauran de tenir lloc abans del 15 de juliol de 2005.

2.4 El nombre d'alumnes per centre po-

drà oscil·lar entre un mínim de 15 i un màxim de 50.

2.5 Els alumnes aniran acompanyats pels corresponents professors, llevat d'aquelles situacions en què el consell escolar pugui determinar altres condicions, d'acord amb la distribució següent:

Entre 15 i 25 alumnes: dos professors.

Entre 26 i 50 alumnes: tres professors.

2.6 Els alumnes podran residir en els domicilis dels alumnes receptors, o bé en albergs, cases de colònies o hotels.

2.7 El centre docent contractarà una pòlissa d'asseguració a favor dels alumnes participants en els intercanvis.

—3 Beneficiaris

Els centres docents de Catalunya que comparteixin ensenyaments d'últim cicle d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i de batxillerat de centres docents sufragats amb fons públics.

—4 Sol·licituds i termini

4.1 Els centres interessats formalitzaran la seva sol·licitud en l'imprès normalitzat que es facilitarà a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials i a l'adreça <http://www.gencat.net/educacio/beques/beq10.htm> (El Departament/Impresos i formularis/Direcció Gral. d'Ordenació i Innovació Educativa [003y013bb]).

4.2 La direcció del centre remetrà la sol·licitud, juntament amb la documentació que es detalla tot seguit, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC:

a) Projecte explicatiu i detallat de la proposta presentada que haurà de considerar: L'organització de l'intercanvi, els objectius i continguts, i la relació amb les diferents àrees curriculars.

Els contactes previs amb el centre amb el qual es fa l'intercanvi.

El disseny conjunt del projecte.

El programa detallat i el calendari de les activitats.

b) Certificat de la direcció del centre en el qual es faci constar que el Consell Escolar ha aprovat l'activitat i que disposa de les autoritzacions individualitzades dels pares dels alumnes per a la realització de l'activitat.

c) Previsió detallada de les despeses i els ingressos.

d) Certificat pòlissa d'assegurança.

4.3 La direcció del centre trametrà la documentació detallada anteriorment a la seu del Departament d'Educació, o als seus serveis territorials, ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—5 Quantia dels ajuts

La quantia total de l'ajut la rebran els centres docents segons es detalla a continuació:

a) Import de la dotació corresponent a la borsa de viatge de cada professor acompanyant: 180 euros.

b) Import de la dotació de cada alumne participant d'acord amb els quilòmetres de desplaçament (anada i tornada):

Menys de 501 quilòmetres: fins a un màxim de 60 euros.

Entre 501 i 1.000 quilòmetres: fins a un màxim de 90 euros.

Entre 1.001 i 1.500 quilòmetres: fins a un màxim de 110 euros.

Els intercanvis que es facin amb centres docents de les Illes Balears i de l'Alguer: fins a un màxim de 130 euros.

—6 Criteris de valoració

Per a l'atorgament dels ajuts, es constituirà una comissió formada pels membres següents:

President: el cap del Servei d'Ensenyament del Català (SEDEC).

Secretària: tècnica del SEDEC responsable dels intercanvis escolars.

Vocal: cap de la Secció Tecnicopedagògica del SEDEC.

Vocal: tècnic del SEDEC responsable de primària.

Vocal: tècnic del SEDEC responsable de secundària.

Els membres de la comissió s'encarregaran d'avaluar els projectes presentats aplicant els criteris següents:

a) Organització d'activitats específiques que, d'una banda, afavoreixin la promoció de l'ús del català mitjançant l'organització d'activitats específiques i, de l'altra, facilitin el coneixement d'un espai geogràfic i cultural de l'àrea lingüística catalana i ajudin a ampliar el coneixement mutu i el diàleg entre els centres docents de les terres de parla catalana. Puntuació màxima: dos punts.

b) Adequació del programa d'activitats als continguts del projecte. Puntuació màxima: dos punts.

c) Participació de l'alumnat en la realització del projecte d'intercanvi. Puntuació màxima: un punt.

d) Integració de l'alumnat en àmbits familiars, socials i culturals que facilitin un coneixement integral del territori que els acull. Puntuació màxima: dos punts.

e) Adaptació del pressupost al projecte d'intercanvi. Puntuació màxima: un punt.

f) Participació del centre en un Pla educatiu d'entorn: un punt.

—7 Resolució de la convocatòria

7.1 Es delega en el director general de Centres Docents la facultat de resoldre aquesta convocatòria. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i dels seus serveis territorials i inclourà dos annexos:

El primer detallarà els centres beneficiaris dels ajuts i les quantitats atorgades. Els centres que no hagin obtingut ajuts es relacionaran per ordre de puntuació i quedaran en reserva per si es produeix alguna renúncia per part dels centres beneficiaris.

El segon inclourà els centres exclosos, amb la indicació concreta de la causa d'exclusió.

En la resolució de concessió es faran constar els recursos que contra aquesta es podran interposar, els òrgans davant dels quals es podrà recórrer i el termini per interposar-los.

7.2 La resolució del director general de Centres Docents de concessió o de desestimació dels ajuts es notificarà als interessats a través dels centres docents.

En qualsevol cas, es consideraran desestimades les sol·licituds d'ajuts no resoltes expressament dins el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—8 Abonament dels ajuts

L'abonament dels ajuts es farà directament als centres docents un cop s'hagi justificat l'aplicació dels fons en els termes que estableix la base 9. Les quantitats corresponents s'ingressaran al compte corrent pel qual cada centre percep les dotacions econòmiques per a despeses de funcionament. Els centres comunicaran per escrit a les famílies l'import dels ajuts atorgats en cada cas pel Departament d'Educació per tal de facilitar la realització de l'activitat.

—9 Justificació

Els beneficiaris han de presentar al Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, abans del 30 de setembre de 2005, la documentació següent:

a) Memòria del viatge i de les activitats dutes a terme. L'esmentada memòria ha d'incloure el nombre d'alumnes i de professors participants, el grau de compliment dels objectius programats i l'avaluació de les activitats programades.

b) Per als centres docents públics: certificació del/de la president/a del Consell Escolar conforme es va aprovar la despesa, amb detall de les factures o comprovants conformats i acreditació que els ingressos i despeses derivades de l'activitat estan reflectides en la comptabilitat del centre.

c) Per als centres docents privats concertats: certificació de l'acord del Consell Escolar on s'aprovin els comptes respecte de la quantitat percebuda de l'Administració per aquest concepte. Així mateix, han de presentar les factures i els rebuts originals de les despeses ocasionades.

—10 Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació que els requereixin els òrgans de control de l'Administració.

L'incompliment per part dels beneficiaris d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la revocació de la subvenció, el reintegrament, o les sancions que preveu la secció cinquena del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(05.045.114)

RESOLUCIÓ EDC/365/2005, de 15 de febrer, de convocatòria pública per adjudicar places de residència a l'alumnat escolaritzat als centres del Complex Educatiu de Tarragona per al curs 2005-2006.

Pel Decret 283/1986, de 2 de setembre, es va crear el Complex Educatiu de Tarragona, amb dependència orgànica del Departament d'Educació.

El Complex Educatiu de Tarragona acull cada curs escolar, en règim de residència,

alumnat que es troba en situacions socioeconòmiques, geogràfiques i acadèmiques específiques, i que cursa estudis en els centres docents dependents del Complex Educatiu.

D'acord amb l'article 4 del Decret esmentat, l'admissió d'alumnat per a places totalment o parcialment gratuïtes es resoldrà mitjançant convocatòria pública del Departament d'Educació.

En conseqüència, i a proposta del director general de Centres Docents,

Resolució:

Obrir convocatòria per adjudicar places de residència totalment o parcialment gratuïtes per al curs 2005-2006, destinades a l'alumnat dels centres del Complex Educatiu de Tarragona que cursi qualsevol dels ensenyaments i les especialitats que figuren a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Aquesta convocatòria es regirà per les bases que s'indiquen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicti l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 de febrer de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Bases generals

—1 Condicions generals

1.1 El nombre de places de residència d'aquesta convocatòria, així com la seva distribució per cursos en els diferents nivells, graus i especialitats, serà el corresponent al de les vacants que es produeixin per al curs 2005-2006 als diversos centres i es farà públic al moment de produir-se.

1.2 Podran sol·licitar plaça de residència, els alumnes que no disposin al seu municipi d'oferta educativa dels cursos acadèmics compresos en cadascun dels ensenyaments que es detallen a l'annex 2

d'aquesta Resolució, ni puguin cursar els esmentats ensenyaments en un municipi de la seva comarca. Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant certificat del/de la secretari/ària dels serveis territorials, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 6.9 d'aquesta convocatòria.

També podran sol·licitar plaça de residència els alumnes en els quals concorrin circumstàncies especials com: condició d'orfenesa, ser fill d'emigrants residents a l'estranger o qualsevol altra situació social, familiar, cultural, mèdica, etcètera desfavorable. Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant certificats emesos pel cap de l'EAP i per l'inspector d'Educació corresponent.

1.3 El règim de permanència en les residències esmentades en la convocatòria serà de dilluns a divendres.

1.4 L'adjudicació de les places de residència es farà extensiva als cursos acadèmics compresos en cadascun dels ensenyaments que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució, així com als cicles formatius de grau mitjà i grau superior que no hi consten, però que puguin ser autoritzats abans de la finalització del termini per presentar les sol·licituds.

Per accedir als ensenyaments respectius, l'alumne haurà de complir els requisits que exigeix la legislació vigent.

1.5 Tots els alumnes que sol·licitin una plaça de residència per a un curs, de les que figuren als ensenyaments esmentats a l'annex 2, s'han d'haver preinscrit al centre del Complex on volen escolaritzar-se per als mateixos estudis que fan constar en les sol·licituds de places de residència, d'acord amb les normes i els terminis establerts en la Resolució per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments de règim general, d'arts plàstiques i disseny, d'idiomes en escoles oficials i de grau mitjà de música i dansa, per al curs 2005-2006.

1.6 Per accedir a les places en les condicions que disposa aquesta Resolució caldrà complir els requisits d'estudis previs que s'especifiquen a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

1.7 Els sol·licitants de places per a alumnes que desitgin matricular-se a segon curs de batxillerat hauran d'haver superat el curs immediat anterior.

1.8 Els alumnes no podran sol·licitar places per realitzar estudis de nivell igual o inferior al que cursin o hagin cursat anteriorment.

1.9 Els alumnes que estiguin sotmesos a qualsevol tipus d'expedient acadèmic sancionador, ho faran constar a la seva sol·licitud per tal que la comissió qualificadora pugui decidir sobre el seu cas.

—2 Caràcter dels ajuts

2.1 L'adjudicació de les places de residència tindrà caràcter total o parcial segons la disponibilitat econòmica familiar, d'acord amb el barem que es detalla al punt 6.1.4 d'aquest annex. Als alumnes als quals se'ls adjudica parcialment una plaça de residència, hauran d'abonar l'import restant fins a la totalitat del cost d'aquestes places, que

és de 2.410 euros per al curs 2005-2006.

2.2 La continuïtat de la gratuïtat total o parcial per als diferents cursos d'un mateix cicle educatiu es produirà de manera automàtica, sempre que no hagin hagut variacions en les circumstàncies que van motivar-ne la concessió.

—3 Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds dels aspirants es formalitzaran en els impresos normalitzats que estaran a l'abast dels interessats a l'adreça electrònica <http://www.gencat.net/educacio/beques/beq5.htm>, així com als serveis territorials del Departament d'Educació o al Complex Educatiu de Tarragona, llocs on s'hauran de lliurar correctament emplenades.

3.2 El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC fins al dia 15 de juny de 2005.

—4 Criteris de valoració

Les sol·licituds es qualificaran per dos conceptes: valoració de tipus socioeconòmic i valoració de tipus acadèmic.

4.1 En la valoració socioeconòmica es tindran en compte els ingressos familiars, la condició de família nombrosa i la condició de família monoparental o la condició d'orfe de pare i mare del sol·licitant. En la concessió d'aquestes places es consideraran, a més, el lloc de residència familiar i les dificultats d'escolarització per als ensenyaments que es vulguin cursar, així com altres circumstàncies sociopedagògiques particulars que s'acreditin. La comissió es reserva el dret de demanar la documentació que consideri adequada.

4.2 En la valoració acadèmica es tindran en compte les qualificacions obtingudes pels sol·licitants en el curs anterior a aquell en què s'efectua la sol·licitud.

4.3 La puntuació total s'obindrà mitjançant la suma de les valoracions socioeconòmiques i de les valoracions acadèmiques.

—5 Places vacants

Els serveis territorials del Departament d'Educació portaran a terme les accions de divulgació i difusió necessàries per donar a conèixer les places de residència vacants, especialment en les àrees amb dificultats d'escolarització.

—6 Barems per a l'adjudicació

6.1 Es computaran com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos nets obtinguts pels membres de la unitat familiar durant l'any anterior. En cas d'ingressos obtinguts pels germans del sol·licitant que convisin en el domicili familiar, es computarà un 50% tenint en compte la seva naturalesa i finalitat.

6.1.1 Es consideren membres de la unitat familiar el pare i la mare del sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys que visquin en el domicili familiar i els majors de 25 anys que pateixin incapacitats, disminució física o psíquica de la qual derivi la impossibilitat de tenir ingressos de qualsevol mena, i els ascendents dels pares que justifiquin adequadament la seva residència en el mateix domicili.

6.1.2 També es consideren membres de la unitat familiar els germans solters majors

de 25 anys que convisin en el domicili familiar i es trobin en situació d'atur sense subsidi.

6.1.3 En els casos en què el sol·licitant al·legui independència familiar, haurà d'acreditar aquesta circumstància, el seu domicili i els mitjans econòmics de què disposa.

6.1.4 Al quocient resultant de dividir els ingressos familiars entre el nombre de membres de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

Fins a 2.750 euros: 10 punts.

De: 2.751 a 3.050 euros: 8 punts.

De: 3.051 a 3.350 euros: 7 punts.

De: 3.351 a 3.650 euros: 6 punts.

De: 3.651 a 3.950 euros: 5 punts.

De: 3.951 a 4.250 euros: 4 punts.

De: 4.251 a 4.550 euros: 3 punts.

De: 4.551 a 4.850 euros: 2 punts.

De: 4.851 a 5.150 euros: 1 punt.

Més de 5.150 euros: 0 punts.

6.2 Als aspirants que resideixin en poblacions on no hi hagi cap centre públic que imparteixi els estudis del Complex i que tinguin dificultat de desplaçament, se'ls adjudicaran 5 punts.

6.3 Per cadascun dels germans, inclòs el sol·licitant, que integrin la unitat familiar s'afegiran 0,5 punts.

6.4 Quan el pare, la mare o el tutor de l'aspirant sigui titular de la condició de família nombrosa, se li assignaran 2 punts.

6.5 Quan l'alumne sigui orfe o hi hagi una situació de família monoparental: 2 punts.

6.6 En la valoració acadèmica s'adjudicarà a cada sol·licitant la puntuació mitjana de la nota obtinguda en les qualificacions del darrer curs i se l'arrodonirà al nombre enter que correspongui.

Per als estudis regits pel sistema d'avaluació continuada, les puntuacions per a cada nota seran:

Molt deficient: 0 punts.

Insuficient: 2 punts.

Suficient: 5 punts.

Bé: 6 punts.

Notable: 8 punts.

Excel·lent: 10 punts.

6.7 La valoració de les circumstàncies especials, a les quals es refereix el punt 1.2 d'aquesta Resolució, es farà fins a un màxim de 10 punts.

6.8 Tindran caràcter prioritari les sol·licituds de places de residència per cursar les branques i especialitats dels cicles formatius esmentats en l'annex 2.

6.9 L'acreditació que justifiqui la impossibilitat d'escolarització del sol·licitant per cursar els estudis demanats en algun dels centres d'una comarca determinada, així com la distància i dificultats de desplaçament es farà mitjançant una certificació emesa pel/per la secretari/ària dels serveis territorials d'Educació, en l'apartat corresponent de l'imprès de sol·licitud.

—7 Adjudicació de places de residència

7.1 La valoració de les sol·licituds l'efectuarà una comissió qualificadora constituïda pels membres següents:

President: el director general de Centres Docents.

Vocals:

El director del serveis territorials de Tarragona.

El subdirector general d'Escolarització i Serveis.

El cap del Servei de Règim Administratiu.

El cap del Servei de Gestió de Beques i Ajuts.

El gerent del Complex Educatiu de Tarragona.

Un representant de les associacions de mares i pares dels centres docents d'ensenyament secundari ubicats al Complex Educatiu.

El director de la residència internat del Complex Educatiu de Tarragona, que actuarà com a secretari.

7.2 Un cop qualificades totes les sol·licituds presentades, la comissió qualificadora, d'acord amb l'oferta de places vacants a la residència, proposarà la seva adjudicació per ordre de prioritat i de puntuació. Es delega en el director general de Centres Docents la resolució d'aquesta convocatòria.

7.3 Els alumnes que en el curs acadèmic 2004-2005 gaudeixen de plaça totalment o parcialment gratuïta i que en el curs 2005-2006 continuïn en el mateix cicle educatiu, mantindran aquesta plaça si les circumstàncies socioeconòmiques no han canviat i si, a més, han superat el curs.

7.4 Als sol·licitants se'ls notificarà si la plaça els ha estat concedida o no abans del 30 de juny de 2005.

7.5 Abans del dia 10 de setembre de 2005 es considerarà resolta definitivament l'adjudicació de places de residència per al curs 2005-2006.

7.6 La falsedat en les dades o en els documents que han d'acompanyar la sol·licitud implicarà la pèrdua total dels drets del sol·licitant, sigui quin sigui el moment en què es demostrï la inexactitud, sens perjudici d'altres responsabilitats que puguin derivar-se'n.

—8 Incorporació dels alumnes

8.1 Els alumnes només poden incorporar-se per cursar estudis al centre per al qual se'ls hagi concedit la plaça de residència.

8.2 En el termini de deu dies a partir de la data en què se li comuniqui a l'alumne la concessió d'una plaça de residència, caldrà que presenti els justificants detallats en l'escrit de comunicació.

—9 Si resten places vacants a la residència, un cop efectuada l'adjudicació de places, s'admetran sol·licituds d'alumnes escolaritzats en centres docents públics propers al Complex Educatiu, que cursin estudis diferents dels que s'ofereixin en el Complex i en les condicions que s'estableixin. S'han d'haver preinscrit al centre educatiu on volen escolaritzar-se per als mateixos estudis que fan constar en les sol·licituds de places de residència, d'acord amb les normes i els terminis que estableix la Resolució per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnat als centres docents sufragats amb fons públics que imparteixen ensenyaments de règim general, d'arts plàstiques i disseny, d'idiomes en escoles oficials i de grau mitjà de música i dansa, per al curs 2005-2006.

ANNEX 2

Ensenyaments i especialitats

El Complex Educatiu de Tarragona oferirà per al curs 2005-2006 els ensenyaments següents:

a) Batxillerat en humanitats i ciències socials

Batxillerat tecnològic.
Batxillerat de ciències de la naturalesa i la salut.

b) Cicles formatius de grau mitjà
Preimpresió en arts gràfiques (0401).
Impressió en arts gràfiques (0402).
Electromecànica de vehicles (0501).
Carrosseria (0502).
Acabats de la construcció (0701).
Obres de construcció (0702).
Equips electrònics de consum (0802).
Fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble (0903).
Soldadura i caldereria (1401).
Instal·lacions i manteniment electromecànic i conducció de línies de producció (1901).

Conducció d'activitats físicoesportives en el medi rural (0101).
Cures auxiliars d'infermeria (1601).
Farmàcia (1602).
Perruqueria (1801).
Estètica personal decorativa (1802).

c) Cicles formatius de grau superior
Animació d'activitats físiques i esportives (0151).
Producció en indústries d'arts gràfiques (0452).

Automoció (0551).
Realització i plans d'obra (0753).
Instal·lacions electrotècniques (0853).
Sistemes de telecomunicació i informàtics (0854).
Desenvolupament de productes en fusteria i moble (0951).
Realització d'audiovisuals i espectacles (1251).
Construccions metàl·liques (1451).
Manteniment d'equips industrials (1953).
Prevenició de riscos professionals (1954).
Dietètica (1651).

Higiene bucodental (1652).
Anatomia patològica i citologia (1653).
Laboratori de diagnòstic clínic (1654).
Salut ambiental (1655).
Integració social (1753).
Estètica (1852).

ANNEX 3

Requisits d'estudis

1. Per al primer curs de batxillerat: haver superat segon de BUP, FP1 o tenir el títol de graduat en educació secundària.

2. Per al cicle formatiu de grau mitjà: títol de graduat en educació secundària, títol de tècnic auxiliar, segon de BUP aprovat o prova d'accés.

3. Per al cicle formatiu de grau superior: títol de tècnic especialista, curs d'orientació universitària (COU), prova d'accés o batxillerat.

(05.045.108)

