

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1036, any XXIII, febrer 2005

SUMARI

RESOLUCIÓ EDC/146/2005, de 20 de gener, de convocatòria per a la concessió dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2004. (DOGC núm. 4314, de 2.2.2005).	91
RESOLUCIÓ EDC/149/2005, de 28 de gener, per la qual es dóna publicitat a la Resolució de 31 de desembre de 2004, del recurs de reposició interposat per la titularitat del centre docent privat concertat Pompeu Fabra, de Salt, contra la Resolució ENS/912/2004, de 6 d'abril. (DOGC núm. 4315, de 3.2.2005).	97
RESOLUCIÓ EDC/150/2005, de 28 de gener, per la qual es dóna publicitat a la resolució del recurs de reposició interposat per la titularitat del centre docent privat concertat Laia, de Barcelona, contra la Resolució ENS/912/2004, de 6 d'abril. (DOGC núm. 4315, de 3.2.2005).	97
RESOLUCIÓ EDC/151/2005, de 20 de gener, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Al-helua, de Barcelona. (DOGC núm. 4315, de 3.2.2005).	97
RESOLUCIÓ EDC/170/2005, de 31 de gener, per la qual es convoca la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica. (DOGC núm. 4317, de 7.2.2005).	98

RESOLUCIÓ EDC/146/2005, de 20 de gener, de convocatòria per a la concessió dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2004.

L'Acord de la Mesa General de Negociació de la funció pública entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les organitzacions sindicals sobre les condicions de treball dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya signat el 12 de juliol de 2000, i ratificat pel Govern de la Generalitat el 24 de juliol de 2000, preveu en l'apartat 14.1, sota l'epígraf Fons d'acció social, l'establiment d'un fons destinat a finançar accions i programes de caràcter social per tal de millorar el benestar social dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat.

Per tal de dur a terme les funcions especificades en l'esmentat apartat es constituï la Comissió d'acció social del personal docent, formada amb caràcter paritari per l'Administració i les organitzacions sindicals presents a la Mesa sectorial d'Educació.

Atès l'Acord de la Comissió d'acció social de la Mesa sectorial de negociació del personal docent d'educació pública no universitària de 21 de desembre de 2004, pel qual s'aproven les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts del Fons d'acció social i se n'acorda l'aplicació;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

En ús de les competències que m'atribueix l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública, a proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

—1 Obrir convocatòria per a la concessió dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2004.

—2 Destinar per a la concessió d'aquests ajuts fins a un import màxim de 4.207.084,73 euros a càrrec de la partida pressupostària EN03/233000100/3134 del pressupost de 2005.

—3 Els ajuts socials se sol·licitaran i atorgaran amb subjecció a les bases que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

—4 Delegar la competència per resoldre aquesta convocatòria en la directora general de Recursos Humans.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant de la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de gener de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

I. BASES GENERALS

—1 *Objecte*

És objecte d'aquestes bases la regulació del contingut, procediment de gestió i resolució d'ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2004.

—2 *Modalitats*

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es classifiquen en les modalitats següents:

- 001 Ajut per a persones disminuïdes.
- 002 Ajut per ascendents dependents.
- 003 Ajut per tractament odontològic.
- 004 Ajut per ortodòncia.
- 005 Ajut per pròtesis oculars, auditives, capil·lars i ortopèdia.
- 006 Ajut per reducció de diòptries amb làser.
- 007 Ajut per tractament de foniatria.
- 008 Ajut per tractament de psicoteràpia i conducta alimentària anòmala.
- 009 Ajut per tractament de persones afectades de malaltia celíaca.
- 010 Ajut per tractament de fertilitat.
- 011 Ajut per tràmits d'adopció.
- 012 Ajut per natalicis i adopcions.
- 013 Ajut per llars d'infants.
- 014 Ajut per colònies d'espai.
- 015 Ajut per estudis universitaris.
- 016 Ajut per defunció.
- 017 Ajut per sepeli.
- 018 Ajut excepcional

—3 *Contingut*

Aquests ajuts tindran caràcter de prestació econòmica, amb la finalitat de compensar una part de les despeses que la persona sol·licitant hagi sufragat, durant l'any 2004, per cadascuna de les modalitats objecte de la convocatòria, i en cap cas no superaran les despeses ocasionades pel fet causant.

Aquests ajuts seran incompatibles amb altres prestacions o indemnitzacions que ja cobreixin la totalitat de la despesa.

—4 *Comissió d'acció social*

La Comissió d'acció social del personal docent no universitari (CASD) és l'òrgan responsable del procés de valoració de sol·licituds i proposta de resolució de la convocatòria, i com a tal atindrà les reclamacions i interpretarà aquestes bases.

—5 *Contingut econòmic*

Les quanties destinades a les diferents modalitats d'ajut les determinarà la Comissió d'acció social del personal docent no universitari d'acord amb les disponibilitats pressupostàries del fons establert.

—6 *Participants*

6.1 Poden prendre part en aquesta convocatòria:

- a) El personal funcionari docent no universitari al servei de la Generalitat de Catalunya: funcionaris i interins.
- b) Els familiars i assimilats del personal inclòs a l'apartat anterior en cas de mort del titular.

La persona beneficiària es derivarà de l'ordre excloent que s'estableix a continuació:

b.1) El/La cònjuge vidu o vídua, o parella de fet i, en els casos de separació legal, divorci o declaració de nul·litat del matrimoni, el cònjuge separat o la cònjuge separada i l'excònjuge, si no hi haguessin núpries posteriors i si, per sentència judicial ferma, tenen atribuïda tutela del fills menors o incapacitats o filles menors o incapacitades, o s'hagués condemnat el causant al pagament de la pensió alimentària. En els casos en els quals no hi hagi declaració judicial de la qual es derivi l'obligació de pagar pensió alimentària o l'atribució de tutela, així com en els casos de separació de fet, serà beneficiari el cònjuge si percep ingressos menors al doble del salari mínim interprofessional.

b.2) Els fills o les filles menors d'edat o majors incapacitats o incapacitades, o en situació d'atur sense subsidi que convivessin amb la persona causant i a càrrec seu.

b.3) Ascendents de la persona causant, del seu cònjuge o de la parella de fet que convivessin amb aquella i a càrrec seu.

b.4) Altres parents i assimilats que convivessin amb la persona causant i a càrrec seu.

En cas de concurrència de persones beneficiàries del mateix grau, es preferirà el més pròxim al més remot.

6.2 En el cas que hi hagi més d'un membre de la unitat familiar treballant al servei de la Generalitat de Catalunya, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a un mateix supòsit de fet i de beneficiari.

6.3 En el cas de sol·licitar ajut per a fills o filles, s'hauran de fer constar els cognoms i nom i el NIF del pare o de la mare no sol·licitant, en l'apartat corresponent a prestacions per fills/filles del model de sol·licitud.

—7 *Requisits generals*

7.1 Per tal de tenir dret als ajuts esmentats s'hauran de complir els requisits generals següents:

a) Ser funcionari docent no universitari al servei de la Generalitat de Catalunya, tal com preveuen els articles 11 i 13 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública, que hagin prestat els seus serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya durant l'any 2004.

b) Haver estat en situació de servei actiu durant l'any 2004.

Als efectes del que estableix aquest punt, queda assimilada a la situació de servei actiu la incapacitat temporal.

També hi pot participar el personal funcionari que es trobi en la situació d'excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla o d'un familiar fins a segon grau mentre perduri el dret a reserva del lloc de treball.

c) Altres requisits que es determinin en les normes específiques de cada modalitat d'ajut.

7.2 Totes les referències genèriques als fills i filles en les bases específiques s'entendran fetes tant als fills biològics o filles biològiques com als adoptats o adoptades, o en règim d'acolliment o tutela.

7.3 *Proporcionalitat.*

El personal esmentat a la base 6.1.a) que d'acord amb l'apartat 7.1 tingui dret als ajuts i no hagi completat un temps de 6 mesos de serveis durant l'any 2004, percebrà l'import de l'ajut aplicant els coeficients següents:

a) Fins a 90 dies de serveis: del 33% de l'ajut.

b) De 91 dies fins a 180 dies de serveis: del 66% de l'ajut.

Per la naturalesa i forma d'adjudicació dels ajuts no serà d'aplicació aquesta clàusula de proporcionalitat a les modalitats d'ajut per sepeli i d'ajut excepcional, ni als ajuts atorgats a persones beneficiàries en cas de mort del/ de la titular en l'any 2004.

—8 *Sol·licituds*

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada segons el model oficial que es podrà recollir a la seu del Departament d'Educació, i en cadascun dels respectius serveis territorials i oficines territorials i gestores, i a la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil i dels serveis territorials del Departament de Justícia; també estarà disponible a l'adreça electrònica del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio>. La sol·licitud es podrà formalitzar via telemàtica al portal de l'empleat EPOCA a la intranet de la Generalitat de Catalunya <http://epoca.intranet>.

Seu del Departament d'Educació, Via Augusta, 202-226, 08021 de Barcelona.

Serveis Territorials del Departament de Educació:

Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat) avinguda del Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona.

Serveis Territorials a Barcelona II (comarques), carrer de Casp, 15, 08010 Barcelona.

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia, carrer de Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Serveis Territorials al Vallès Occidental, avinguda Marquès de Comillas, 67-71, 08202 Sabadell.

Serveis Territorials a Girona, carrer d'Uitònia, 13, 17002 Girona.

Serveis Territorials a Lleida, Pica d'Estats, 2, 25003 Lleida.

Serveis Territorials a Tarragona, carrer de Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona.

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre, carrer de la Providència, 5-9, 43500 Tortosa. Oficines territorials del Departament d'Educació:

Oficina Territorial del Maresme, carrer Onofre Arnau, 32, 08301 Mataró.

Oficines gestores del Departament d'Educació per Serveis Territorials:

Serveis Territorials a Barcelona II (comarques):

Oficina Gestora de Badalona, carrer Alfons XII, 588, planta baixa, 08918 Badalona.

Oficina Gestora de Berga, Països Catalans, 4, 1a planta, despatx 7, 08600 Berga.

Oficina Gestora de Granollers, barriada Can Gili, carrer Mestre Masjoan, s/n, 08400 Granollers.

Oficina Gestora de l'Hospitalet de Llobregat, carrer Girona, 10, 2n pis, edifici la Farga, 08901 l'Hospitalet de Llobregat.

Oficina Gestora de Manresa, carrer de la Canal, 6, edifici Puigmercadal, 08240 Manresa.

Oficina Gestora de Santa Coloma de Gramenet, avinguda Anselm de Riu, 125, 08924 Santa Coloma de Gramenet.

Oficina Gestora de Vic, plaça Don Miquel de Clariana, 3, 2n pis. Palau Bujons, 08500 Vic.

Oficina Gestora de Vilafranca del Penedès, plaça del Penedès, 3, 3r, 08720 Vilafranca del Penedès.

Oficina Gestora de Vilanova i la Geltrú, carrer de l'Aigua, 202, 08800 Vilanova i la Geltrú.

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia.

Oficina Gestora d'Igualada, cal Ratés, carrer Santa Maria, 10, baixos, 08700 Igualada.

Serveis Territorials al Vallès Occidental:

Oficina Gestora de Terrassa, carrer Consell de Cent, 146, 08226 Terrassa.

Serveis Territorials a Lleida.

Oficina Gestora de Solsona, carrer Castell, 20, 25280 Solsona.

Oficina Gestora de la Seu d'Urgell, plaça dels Oms, 1, 25700 la Seu d'Urgell.

IES d'Aran, carretera de Betren, s/n, Vielha, 25530 Vielha e Mijaran.

IES de Tremp, carrer Bisbe Iglesias, 5, 25620 Tremp.

IES de Pont de Suert, barri d'Aragó, s/n, el Pont de Suert, 25520 Pont de Suert.

IES Hug Roger III, carrer Joaquim Sostres, s/n, 25560 Sort.

Serveis Territorials a Tarragona:

Oficina Gestora de Reus, CEIP Ciutat de Reus, Barri Gaudí, carrer Figueres, s/n, 43202 Reus.

Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil: carrer Aragó, 332, 08009 Barcelona.

Serveis Territorials del Departament de Justícia:

Serveis Territorials a Girona, carrer Güell, 89, 17005 Girona.

Serveis Territorials a Lleida, carrer Sant Martí, 1, 25004 Lleida.

Serveis Territorials a Tarragona, carrer Sant Antoni M. Claret, 17, 43002 Tarragona.

—9 Documentació

9.1 Sempre que no s'aportin els documents originals, caldrà presentar les corresponents fotocòpies degudament compulsades. Els documents amb esmenes no tindran validesa.

9.2 El personal funcionari en situació d'excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla o d'un familiar fins a segon grau mentre perduri el dret a reserva del lloc de treball, i el personal funcionari en Comissió de Serveis amb retribucions a càrrec d'una altra Administració, haurà de presentar el full de transferència bancària, degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària, d'acord amb el model normalitzat disponible a la seu del Departament d'Educació i a les serveis territorials corresponents.

9.3 Documentació específica de la persona beneficiària.

En el cas de mort del titular o de la titular, quan la persona sol·licitant sigui un benefi-

ciari dels que preveu la base 6.1.b), aquest haurà d'aportar:

Documentació que acrediti suficientment la seva condició de persona beneficiària.

Fotocòpia del NIF de la persona beneficiària.

Fotocòpia completa del llibre de família, si escau.

Certificat de defunció de la persona causant.

Certificat de convivència amb la persona causant emès per l'òrgan municipal competent, si escau.

Full de transferència bancària, degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària, d'acord amb el model normalitzat disponible a la seu del Departament d'Educació i als serveis territorials corresponents.

9.4 L'Administració, a sol·licitud de la Comissió, podrà demanar en qualsevol moment documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats.

—10 Presentació d'instàncies

Les sol·licituds podran presentar-se en suport paper o per via telemàtica, mitjançant el portal de l'empleat EPOCA a l'intranet de la Generalitat.

10.1 Sol·licitud i documentació formalitzades mitjançant suport paper.

Les sol·licituds i la documentació annexa a què fan referència les bases específiques dels ajuts podran presentar-se als registres de la seu del Departament d'Educació, i en cadascun dels serveis territorials i oficines territorials i gestores, i de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil i dels serveis territorials del Departament de Justícia.

10.2 Sol·licitud formalitzada per via telemàtica mitjançant la Intranet:

Les sol·licituds telemàtiques es formalitzaran mitjançant el portal de l'empleat EPOCA a la Intranet de la Generalitat <http://epoca.intranet>.

Aquesta modalitat de sol·licitud facilita al personal docent els tràmits necessaris per participar en aquesta convocatòria, garanteix la seguretat i la fiabilitat de les dades introduïdes i agilita la gestió de la convocatòria.

Una vegada emplenada la sol·licitud i comprovat el seu contingut la persona sol·licitant la trametrà definitivament per via telemàtica, seguint les instruccions que proporciona l'aplicació mateixa.

Per a què aquesta sol·licitud tingui validesa s'han de fer els tràmits següents:

Imprimir la sol·licitud tramesa definitivament.

Signar la sol·licitud impresa.

Adjuntar la documentació corresponent.

Presentar la sol·licitud i la documentació a qualsevol dels llocs especificats al punt 8 de les bases generals d'aquesta convocatòria i dins del termini establert.

10.3 També es podran trametre per qualsevol del mitjans que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que la sol·licitud es presenti a través d'una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que el funcionari o fun-

cionària corresponent de l'oficina estampi, a la part superior de la sol·licitud, el segell en el qual hi consti amb claredat el nom de l'oficina i la data de presentació.

10.4 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—11 Resolució de la convocatòria

11.1 La CASD farà la proposta de concessió amb subjecció a les normes establertes en aquestes bases i als principis d'equitat, objectivitat i solidaritat. Els seus membres es comprometen a guardar la necessària confidencialitat en relació amb les informacions i dades de tipus personal que coneguin per mitjà dels expedients tramitats.

11.2 La resolució per la qual es fa pública la llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà al *Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació*. La resolució i la llista provisional d'admesos i exclosos s'exposarà als taulers d'anuncis de la seu del Departament d'Educació, i en cadascun dels respectius serveis territorials i oficines territorials i gestores, i de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil i dels serveis territorials del Departament de Justícia; al llistat hi figurarà el NIF de la persona sol·licitant, el nom i cognoms, la modalitat per la qual participa i la seva admissió o els motius de la seva exclusió. La persona sol·licitant podrà accedir a aquesta informació a l'adreça electrònica del Departament d'Educació i al portal de l'empleat EPOCA a la Intranet de la Generalitat de Catalunya.

S'establirà un període 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la seva publicació per a l'esmena dels defectes formals produïts per la no aportació de la documentació requerida, com també per poder efectuar les reclamacions escaients.

11.3 Un cop resoltes les reclamacions, la Comissió elevarà la proposta de resolució definitiva a la directora general de Recursos Humans la qual dictarà la corresponent resolució de concessió d'ajuts. L'esmentada resolució es publicarà al *Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació*. La resolució i la llista definitiva amb els ajuts concedits s'exposarà als taulers d'anuncis de la seu del Departament d'Educació, i en cadascun dels respectius serveis territorials i oficines territorials i gestores, i de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil i dels serveis territorials del Departament de Justícia; al llistat hi figurarà el NIF de la persona sol·licitant, el nom i cognoms, la modalitat per la qual participa i la seva admissió o els motius de la seva exclusió. La persona sol·licitant podrà accedir a aquesta informació a l'adreça electrònica del Departament d'Educació i al portal de l'empleat EPOCA a la Intranet de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos

a comptar de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis esmentats, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis esmentats, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—12 Pagament

L'abonament de les quantitats corresponents en concepte d'ajut s'efectuarà ordinàriament per transferència bancària.

—13 Requeriment d'informació

Les persones que resultin beneficiades per qualssevol de les modalitats de la convocatòria tenen l'obligació de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència de reclamació, de la concessió d'un ajut se'n detecta error, ocultació o falsejament de dades que comportin la denegació o la reducció de l'ajut, haurà de reintegrar-se la quantitat indegudament percebuda.

—14 Falsedat o ocultació de dades

Sens perjudici de les responsabilitats en què es pugui incórrer, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud comportarà la denegació de l'ajut.

—15 Internet/intranet

La informació sobre la convocatòria dels ajuts, així com sobre les diferents resolucions publicades, es podrà trobar al *Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació*, a l'adreça electrònica del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio> i al portal de l'empleat EPOCA a la Intranet de la Generalitat de Catalunya: <http://epoca.intranet>.

II. BASES ESPECÍFIQUES

—1 Modalitat: ajut per a persones disminuïdes.

Objecte: compensar en part les despeses ocasionades, durant l'any 2004, a la persona titular en ocasió de situacions de disminució, igual o superior al 33%, física, psíquica o sensorial de la persona sol·licitant mateixa, del cònjuge, de la parella de fet, fills o filles, sempre que aquests convivin i estiguin a càrrec de la persona sol·licitant.

Requisits específics i forma d'acreditació: la persona beneficiària per a la qual es demani l'ajut haurà de tenir reconeguda la condició legal de disminuït. En cas de menors de quatre anys, caldrà que, segons el criteri dels equips de valoració i orientació, presentin retard en el desenvolupament

maduratiu l'evolució del qual pugui ocasionar una disminució residual.

La persona sol·licitant haurà d'aportar: Certificació de disminució expedida per l'ICASS.

En el cas de fills, filles o cònjuge: fotocòpia completa del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat del Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA).

En el cas de les parelles de fet d'unio estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

En el cas de parelles de fet d'unio estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública.

En el cas de fills o filles majors d'edat, cònjuge, parella de fet, cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviu i estan al seu càrrec.

Import :

a) Per a disminucions iguals o superiors al 65%: 602 euros.

b) Per a disminucions entre el 33% i el 64%: 361 euros.

—2 Modalitat: ajut per ascendents dependents.

Objecte: ajut econòmic de pagament únic, amb la finalitat de compensar part de les despeses derivades, durant l'any 2004, del manteniment del pare o de la mare de la persona sol·licitant, i del pare o de la mare del cònjuge o de la parella de fet, amb un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària que impedeixi la vida autònoma, i sempre que aquests estiguin a càrrec de la persona sol·licitant.

Requisits específics i forma d'acreditació: la persona beneficiària per a la qual es demana l'ajut haurà de reunir els requisits següents:

a) Tenir un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària (alimentar-se, vestir-se, atendre la higiene personal, allitar-se, desplaçar-se dins de la llar) que impedeixi la vida autònoma.

b) No tenir ingressos anuals iguals o superiors a 10.000 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar: Informe del metge de capçalera on es faci constar que la persona beneficiària presenta un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària que impedeix la seva vida autònoma.

Fotocòpia del llibre de família de la persona beneficiària per a la qual es demana l'ajut.

En el cas que la persona beneficiària sigui el pare o la mare del cònjuge: fotocòpia del llibre de família de la persona sol·licitant.

En el cas de parelles de fet d'unio estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i dels transcurso de dos anys.

En el cas de parelles de fet d'unio estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública.

Declaració jurada de la persona sol·licitant conforme la persona beneficiària està a càrrec seu.

Justificació mitjançant la documentació pertinent dels ingressos i/o altres percepcions rebudes per la persona beneficiària (pensions i prestacions econòmiques ja siguin de caràcter públic o privat).

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 350 euros.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de forma que l'ajut sigui homogeni per totes les sol·licituds concedides.

—3 Modalitat: ajut per tractament odontològic.

Objecte i imports màxims: compensar en part les despeses originades per tractaments odontològics, durant l'any 2004, no cobertes o cobertes parcialment pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic, per atendre a la persona sol·licitant mateixa o als seus fills o filles. Les prestacions objecte d'ajut són les següents:

Dentadura completa.

Dentadura superior o inferior.

Implants osteointegrats.

Tractaments gengivitis.

Peces soltes.

Empastaments.

Endodòncies.

Requisits específics i forma d'acreditació: per tal de concórrer per aquesta modalitat, cal que l'import global de la despesa efectuada no coberta sigui superior o igual a 300 euros, descomptades les prestacions previstes per MUFACE.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Factura i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figure: el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el tractament rebut, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Per als beneficiaris de MUFACE en el cas que s'hagi sol·licitat l'ajut a MUFACE i hagi estat concedit, es presentarà la diligència que acrediti l'ajut rebut. No serà motiu d'exclusió la no acreditació d'aquest ajut, en aquest cas es descomptarà de l'import total de la factura les corresponents prestacions previstes per MUFACE.

Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau.

En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviu i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa neta efectuada, amb un ajut màxim de 902 euros.

—4 Modalitat: ajut per ortodòncia.

Objecte: prestació econòmica amb la finalitat de compensar en part les despeses originades per tractaments d'ortodòncia, durant l'any 2004 per atenció a la persona sol·licitant mateixa o als seus fills o filles.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que la despesa ocasionada pel tractament d'ortodòncia ha estat superior o igual a 300 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Factura i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figure: el número de

col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el tractament rebut, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o un certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau.

En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar la declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviuen i estan al seu càrrec.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa neta efectuada, amb un ajut màxim de 902 euros.

—5 *Modalitat: ajut per pròtesis oculars, auditives, capil·lars i ortopèdia.*

Objecte i imports màxims: compensar en part les despeses originades per pròtesis oculars, auditives, ortopèdia i capil·lar, durant l'any 2004, no cobertes o cobertes parcialment pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic, per atenció a la persona sol·licitant mateixa o als seus fills o filles. Les prestacions objecte d'ajut són les següents:

1. Pròtesis oculars:
Ulleres completes i lents de contacte.
Ulleres bifocals, multifocals i progressives.
Renovació de vidres.
Ulleres telelupa.
Renovació de vidres telelupa.
Prismes.
Intraoculars.
2. Pròtesis auditives:
Audífons.
3. Pròtesis capil·lars.
4. Ortopèdia:
Sabates correctores seriades.
Plantilles.

Requisits específics i forma d'acreditació: per tal de concórrer per aquesta modalitat cal que l'import global de la despesa efectuada no coberta sigui superior o igual a 180 euros, descomptades les prestacions previstes per MUFACE.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Factura i/o rebut desglossat de la despesa on figure el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

En el cas de les pròtesis capil·lars, caldrà aportar l'informe mèdic corresponent.

Pels beneficiaris de MUFACE en el cas que s'hagi sol·licitat l'ajut a MUFACE i hagi estat concedit es presentarà la diligència que acrediti l'ajut rebut. No serà motiu d'exclusió la no acreditació d'aquest ajut, en aquest cas es descomptarà de l'import total de la factura les corresponents prestacions previstes per MUFACE.

Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau.

En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviuen i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa neta, amb un ajut màxim de 902 euros.

—6 *Modalitat: ajut per reducció de diòptries amb làser.*

Objecte: prestació econòmica de pagament únic, amb la finalitat de compensar part de les despeses originades per la intervenció de reducció de diòptries amb làser de la persona sol·licitant, durant l'any 2004.

Requisits específics i forma d'acreditació: per tal de concórrer per aquesta modalitat cal acreditar que la despesa ocasionada per la intervenció de reducció de diòptries ha estat superior o igual a 1.202 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:
Informe mèdic.

Factura i/o rebut de la despesa on consti: el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 271 euros.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de manera que l'ajut sigui homogeni per totes les sol·licituds concedides.

—7 *Modalitat: ajut per tractament de foniatria.*

Objecte: prestació econòmica amb la finalitat de compensar part de la despesa ocasionada pels tractaments de foniatria seguits per la persona sol·licitant, durant l'any 2004.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que la despesa ocasionada pel tractament de foniatria ha estat superior o igual a 180 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Factura i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figure el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa efectuada, amb un ajut màxim de 902 euros.

—8 *Modalitat: ajut per tractament de psicoteràpia i de conducta alimentària anòmla.*

Objecte: prestació econòmica amb la finalitat de compensar els tractaments de psicoteràpia i de conducta alimentària anòmla (anorèxia nerviosa i bulímia nerviosa) seguits per la persona sol·licitant o pels seus fills o filles, durant l'any 2004.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que l'import global de la despesa ha estat superior o igual a 300 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Factura i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figure: el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Fotocòpia completa del llibre de família, o de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau.

En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme els fills o filles conviuen i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un percentatge de

fins al 20% de la despesa efectuada, amb un ajut màxim de 902 euros.

Excepcionalment, quan la persona sol·licitant així ho expressi en la seva sol·licitud, es podrà incloure aquest ajut dins de la modalitat d'ajut excepcional. En aquest cas la sol·licitud tindrà el mateix tractament que la modalitat ordinària.

—9 *Modalitat: ajut per tractament de persones afectades de malaltia celíaca.*

Objecte: prestació econòmica de pagament únic, amb la finalitat de compensar part de les despeses originades durant l'any 2004, per la compra d'aliments especials per atenció a la persona sol·licitant mateixa o per als seus fills o filles, com a conseqüència d'estar afectats per la malaltia celíaca.

Requisits específics i forma d'acreditació. La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Certificat mèdic que acrediti que la persona beneficiària de l'ajut presenta la malaltia celíaca.

Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau.

En el cas de fill o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviuen i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 250 euros.

—10 *Modalitat: ajut per tractament de fertilitat.*

Objecte: prestació econòmica amb la finalitat de compensar en part les despeses del tractament de fertilitat seguit per la persona sol·licitant, el cònjuge o la parella de fet, durant l'any 2004.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que la despesa ocasionada pel tractament de fertilitat ha estat superior o igual a 601 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Fotocòpia del llibre de família, si escau.

En el cas de les parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

La factura i/o rebut desglossat de la despesa on figure el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona que ha rebut el tractament, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa ocasionada, amb un ajut màxim de 902 euros.

Excepcionalment, quan la persona sol·licitant així ho expressi en la seva sol·licitud, es podrà incloure aquest ajut dins de la modalitat de ajut excepcional. En aquest cas la sol·licitud tindrà el mateix tractament que la modalitat ordinària.

—11 *Modalitat: ajut per tràmits d'adopció.*

Objecte: prestació econòmica que es pagarà per una sola vegada pel mateix fet causant, amb la finalitat de compensar en part les despeses inicials dels tràmits d'adopció, durant l'any 2004.

Requisits específics i forma d'acreditació: la persona sol·licitant haurà d'aportar la fotocòpia del document que acrediti el paga-

ment de l'informe de valoració psicosocial per a l'adopció emès durant l'any 2004.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 211 euros.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de forma que l'ajut sigui homogeni per totes les sol·licituds concedides.

Excepcionalment, quan la persona sol·licitant així ho expressi en la seva sol·licitud, es podrà incloure aquest ajut dins de la modalitat d'ajut excepcional. En aquest cas la sol·licitud tindrà el mateix tractament que la modalitat ordinària.

—12 *Modalitat: ajut per natalicis i adopcions.*

Objecte: prestació econòmica de quantia fixa que es pagarà en ocasió del naixement o adopció d'un fill o filla durant l'any 2004.

Requisits específics i forma d'acreditació: La persona sol·licitant haurà d'aportar: Fotocòpia completa del llibre de família. Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 241 euros per fill/filla.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses, es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit, de forma que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

—13 *Modalitat: ajut per llar d'infants.*

Objecte: compensar en part les despeses ocasionades, durant l'any 2004, per l'assistència de fills o filles de la persona sol·licitant, majors de quatre mesos, escolaritzats en el primer cicle d'Educació Infantil (cicle llars d'infants 0, 1 i 2 anys), en llars d'infants públiques o privades, amb exclusió del mes d'agost.

Requisits específics i forma d'acreditació: La persona sol·licitant haurà d'aportar: Rebut normalitzats o certificat del centre que acreditin la raó social, el NIF, el nivell d'escolarització, els mesos d'escolarització i la quantitat abonada.

Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat del Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 40 euros per mes

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de forma que l'ajut mensual sigui homogeni.

—14 *Modalitat: ajut per colònies d'esplai.*

Objecte: prestació econòmica de pagament únic, amb la finalitat de compensar en part les despeses tingudes per la persona sol·licitant a causa de l'assistència dels seus fills o filles a colònies, casals d'estiu o esplais, de cinc dies de durada o més que es duiguin a terme des del 21 de juny al 14 de setembre, ambdós inclosos. Resten exclosos les activitats realitzades a l'estranger.

Requisits específics i forma d'acreditació: es limita l'ajut als nens i nenes d'edats compreses entre els tres i els disset anys compreses durant l'any 2004.

La persona sol·licitant haurà d'aportar: Fotocòpia completa del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau.

Factura i/o rebut de la despesa efectuada on figure: el nom de l'entitat organitzadora i el NIF, l'import de la despesa, la durada de les colònies, casal d'estiu o esplai, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 49 euros per fill/filla.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses, es procedirà al repartiment del crèdit de manera que l'ajut sigui homogeni per totes les sol·licituds concedides.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses, es procedirà al repartiment del crèdit de manera que l'ajut sigui homogeni per totes les sol·licituds concedides.

—15 *Modalitat: ajut per estudis universitaris de fills i filles.*

Objecte: ajut econòmic de pagament únic, amb la finalitat de compensar en part les despeses de matrícula per cursar estudis universitaris oficials dels fills o filles majors de 18 anys. També queden compresos els estudis universitaris de títol propi de les universitats fins al segon cicle, així com els estudis oficials de música de grau superior del pla de 1966, els del pla nou de grau superior, els estudis oficials d'art dramàtic i els estudis de conservació i restauració de Béns culturals, i els estudis universitaris a l'estranger per alumnes superdotats.

Queden exclosos els ensenyaments de postgrau, els ensenyaments d'extensió universitària i, tots els estudis no reglats conduents a una titulació no oficial (màsters, diploma de relacions públiques).

Requisits específics i forma d'acreditació: Estar matriculat o matriculada per al curs acadèmic 2004-2005, amb una despesa superior a 300 euros. En el cas de família nombrosa la despesa haurà de ser superior a 180 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar: Fotocòpia de la matrícula del curs acadèmic 2004-2005 i del resguard que n'acrediti el pagament.

Fotocòpia completa del llibre de família. Declaració jurada de la persona sol·licitant conforme els fills i filles conviuen i estan a càrrec seu.

En el cas d'estudis universitaris realitzats a l'estranger per alumnes superdotats s'haurà d'aportar la documentació que acrediti la seva condició de superdotat.

Import: s'adjudicarà un import màxim de 241 euros per fill o filla.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses, es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit, de forma que l'ajut sigui homogeni per totes les sol·licituds concedides.

—16 *Modalitat: ajut per defunció.*

Objecte: prestació econòmica d'import únic en ocasió de la defunció en l'any 2004 del professor o professora a què es refereix la base 6.1.a).

Requisits específics i forma d'acreditació: els especificats en la base general 9.3. L'import d'aquest ajut serà de 1.805 euros.

—17 *Modalitat: ajut per sepeli.*

Objecte: prestació econòmica d'import únic en ocasió del sepeli, en l'any 2004 del

cònjuge o parella de fet, fills o filles sempre que aquests convisquessin i estiguessin a càrrec de la persona sol·licitant.

Aquesta prestació és incompatible amb l'ajut per defunció.

Requisits específics i forma d'acreditació: La persona sol·licitant haurà d'aportar: Certificat de defunció.

En el cas de fills, filles o cònjuge: fotocòpia completa del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció.

En el cas de fill o filles majors d'edat cal presentar la declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviuen i estaven a càrrec seu.

En el cas de les parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

En el cas de parelles de fet d'unió estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública.

L'import d'aquest ajut serà de 455 euros.

—18 *Modalitat: ajut excepcional.*

Objecte: ajut econòmic que es pagarà una sola vegada pel mateix fet causant, amb la finalitat de compensar en part les despeses imprevistes de caire excepcional i inevitable i/o atendre situacions esdevingudes al personal a que es refereix la base general 6.1.a), durant l'any 2004 per raó de circumstàncies especials amb repercussió econòmica extremadament gravosa d'afrontar.

Requisits específics. No serà d'aplicació per:

a) Despeses inferiors a 3.000 euros ni per les contingències previstes en aquesta convocatòria.

b) Quan la situació objecte de l'ajuda estigui contemplada en altre tipus d'ajuda, i tingui altres vies d'indemnització (qualsevol sistema mutual, assistencial o de prevenció de riscos).

En cap cas tindran la consideració d'excepcionalitat:

a) L'adquisició d'habitatge o vehicles d'ús normal.

b) Els pagaments periòdics corresponents a amortitzacions de crèdits hipotecaris o personals.

c) Les despeses derivades de circumstàncies personals o familiars que per ser habituals s'han de tenir en compte en la planificació de l'economia familiar (despeses domèstiques per la compra de mobles, reparacions de conservació i millores de l'habitatge).

d) Els estudis dels interessats o les despeses derivades dels estudis dels seus fills (transports, residències universitàries, menjadors escolars, activitats extraescolars, etc.)

e) Les despeses derivades de celebracions: casament, bateig, etc.

f) Altres situacions que puguin ser assumides pel treballador i la seva família.

La persona sol·licitant haurà d'aportar: Documentació acreditativa de l'eventualitat al·legada així com de la despesa efectuada.

Quan la sol·licitud es fonamenti en situacions de dificultat econòmica caldrà aportar la còpia completa de les declaracions de l'IRPF dels membres de la unitat familiar.

Documentació que acrediti els ajuts rebuts o si escau la denegació de la sol·licitud de prestació de MUFACE o altra entitat asseguradora.

Fotocòpia del llibre de família, si escau.

En el cas de les parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

En el cas de parelles de fet d'unió estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública.

Forma d'adjudicació: la CASD estudiarà les sol·licituds valorant, entre d'altres qüestions, l'excepcionalitat i imprevisibilitat del fet causant, la despesa que ha comportat, la renda familiar i les subvencions o indemnitzacions que s'haguessin atorgat pel mateix concepte. La CASD determinarà l'admissió de les sol·licituds i fixarà si escau l'import de l'ajut a rebre.

Excepcionalment, quan la persona sol·licitant així ho expressi en la seva sol·licitud, es podran incloure dins d'aquesta modalitat, els ajuts sol·licitats per despeses de tractament de psicoteràpia i conducta alimentària anòmla, tractament de fertilitat i tràmits d'adopció. En aquest cas la sol·licitud tindrà els mateixos requisits específics, forma d'acreditació i forma d'adjudicació que la prevista per l'ajut ordinari.

(05.020.120)

RESOLUCIÓ EDC/149/2005, de 28 de gener, per la qual es dona publicitat a la Resolució de 31 de desembre de 2004, del recurs de reposició interposat per la titularitat del centre docent privat concertat Pompeu Fabra, de Salt, contra la Resolució ENS/912/2004, de 6 d'abril.

Per la Resolució ENS/912/2004, de 6 d'abril, es van resoldre amb caràcter provisional les modificacions i renovacions dels concerts educatius de centres docents privats per als nivells obligatoris i per als ensenyaments d'educació infantil.

D'acord amb l'annex 3 d'aquesta Resolució es va atorgar al centre Pompeu Fabra, de Salt, amb codi 17003161, el concert educatiu per a 1 unitat de segon curs, 1 unitat de tercer curs i 1 unitat de quart curs d'educació secundària obligatòria, alhora que se li denegava 1 unitat de primer curs d'educació secundària obligatòria.

Contra aquesta Resolució, el centre Pompeu Fabra va interposar un recurs de reposició, pel qual reclamava aquesta unitat concertada de primer curs d'educació secundària obligatòria, que s'ha estimat per la Resolució de 31 de desembre de 2004.

Atès que l'article 10.3 del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius estableix que la concessió dels con-

certs educatius s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Donar publicitat a la Resolució de 31 de desembre de 2004, per la qual s'estima el recurs interposat pel centre docent privat Pompeu Fabra, de Salt, amb codi 17003161, contra la Resolució ENS/912/2004, de 6 d'abril, per la qual es resolen amb caràcter provisional les modificacions i renovacions dels concerts educatius de centres docents privats per als nivells obligatoris i per als ensenyaments d'educació infantil.

En conseqüència, es modifica el concert educatiu d'aquest centre, en el sentit d'atorgar 1 unitat de primer curs d'educació secundària obligatòria, per al curs 2004-2005.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 28 de gener de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(05.027.079)

RESOLUCIÓ EDC/150/2005, de 28 de gener, per la qual es dona publicitat a la resolució del recurs de reposició interposat per la titularitat del centre docent privat concertat Laia, de Barcelona, contra la Resolució ENS/912/2004, de 6 d'abril.

Vista la Resolució ENS/912/2004, de 6 d'abril, per la qual es resolen amb caràcter provisional les modificacions i renovacions dels concerts educatius de centres docents privats per als nivells obligatoris i per als ensenyaments d'educació infantil;

D'acord amb l'annex 3 d'aquesta Resolució, es va atorgar al centre Laia, de Barcelona, amb codi 08035842, el concert educatiu per a 1 unitat de segon curs, 1 unitat de tercer curs i 1 unitat de quart curs d'educació secundària obligatòria, alhora que se li denegava 1 unitat de primer curs d'educació secundària obligatòria.

Contra l'esmentada Resolució, el centre Laia va interposar un recurs de reposició, pel qual reclamava aquesta unitat concertada de primer curs d'educació secundària, que s'ha estimat per la resolució de 4 de gener de 2005.

Atès que l'article 10.3 del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix que la concessió dels concerts educatius s'ha de publicar al DOGC, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Donar publicitat a la resolució de 4 de gener de 2005, per la qual s'estima el recurs interposat pel centre docent privat Laia, de Barcelona, amb codi 08035842, contra la Resolució ENS/912/2004, de 6 d'abril, per la qual es resolen amb caràcter provisional les modificacions i renovacions dels concerts educatius de centres docents privats per als nivells obligatoris i per als ensenyaments d'educació infantil.

En conseqüència, es modifica el concert educatiu d'aquest centre, en el sentit d'atorgar 1 unitat de primer curs d'educació secundària obligatòria, per al curs 2004-05.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 28 de gener de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(05.027.078)

RESOLUCIÓ EDC/151/2005, de 20 de gener, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Al·leluia, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Al·leluia, de Barcelona, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat Al-leluia en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Els expedients acadèmics dels alumnes es dipositaran al centre d'educació infantil i primària La Sedeta, codi 08039525, de Barcelona.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de gener de 2005

P. D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Maria Serrahima i Sagrañes
Directora dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Serveis territorials: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08005126

Denominació: Al-leluia.

Adreça: c. Milà i Fontanals, 4-6.

Títular: Fundació Priv. Col·legi Al-leluia.

NIF: G60881513.

S'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Al-leluia, amb efectes a partir de la fi del curs 2004-2005.

(05.020.083)

RESOLUCIÓ EDC/170/2005, de 31 de gener, per la qual es convoca la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica.

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, estableix a l'article 8 que els títols

de formació professional acrediten les qualificacions professionals corresponents i que el reconeixement de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o vies no formals de formació s'acreditaran i s'avaluaran, parcialment o total, amb la finalitat d'obtenir el títol o certificat corresponent.

La Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, estableix a l'article 7.6 que el sistema educatiu garantirà que les persones adultes puguin adquirir, actualitzar i completar o ampliar els seus coneixements per al seu desenvolupament personal i professional, i l'article 54.5 determina que les administracions educatives organitzaran proves per obtenir els títols de formació professional.

El Reial decret 942/2003, de 18 de juliol, determina les condicions bàsiques que han de reunir les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de formació professional específica. L'article 2 estableix que les administracions educatives convocaran les proves esmentades.

El Decret 176/2003, de 8 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, estableix a l'article 1.2 que l'Institut és l'òrgan tècnic encarregat de definir i proposar, per a l'àmbit de Catalunya, un sistema integrat de qualificacions i formació professional, del qual formen part, segons l'article 2.2, els requisits i els procediments per poder reconèixer i, si cal, avaluar les competències professionals adquirides en la formació professional específica, o mitjançant l'experiència professional.

El Decret 332/1994, de 4 de novembre, que estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya, preveu, a l'article 33.1, que el Departament d'Educació pugui organitzar proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior.

Convé que les persones amb prou experiència professional, necessitades de la qualificació adequada per exercir la seva activitat professional, puguin obtenir el títol de tècnic o tècnic superior i veure acreditades les seves competències professionals obtingudes a través de l'experiència i l'aprenentatge professionals.

Per tot això,

Resolució:

—1 *Objectiu*

Convocar les proves per obtenir els títols de tècnic i tècnic superior, de determinats cicles formatius i per acreditar les unitats de competència d'aquests títols, en convocatòria única per a l'any 2005. Les proves es realitzaran en els centres i per als cicles formatius que es detallen a l'annex 1.

—2 *Requisits d'inscripció*

2.1 Les persones que vulguin accedir a les proves corresponents als cicles formatius de grau superior hauran de tenir complerts 20 anys d'edat, o bé complir-los durant l'any en el qual s'inscriuen a les proves. Aquesta edat serà de 18 anys si estan en possessió d'un títol de tècnic de la

mateixa família professional que el cicle formatiu de grau superior al qual s'inscriuen.

2.2 Totes les persones que sol·licitin realitzar les proves hauran de reunir, a més dels requisits d'edat, algun dels dos següents:

a) Una experiència laboral mínima de dos anys en el sector productiu relacionat amb el cicle formatiu del qual volen obtenir el títol o acreditar les unitats de competència, desenvolupant activitats professionals de l'àmbit de treball del cicle formatiu. Als efectes de comprovar aquest requisit, es tindran en compte els sectors i les activitats d'empresa previstes en el camp professional del currículum del cicle formatiu regulat pel decret corresponent.

b) Haver finalitzat estudis professionals, degudament certificats, d'acord amb el punt 8.1.e) d'aquesta Resolució, amb continguts i objectius relacionats amb les activitats professionals desenvolupades en el sector professional i amb el cicle formatiu del qual volen obtenir el títol o acreditar les competències professionals.

—3 *Condicions per obtenir el títol*

3.1 Per obtenir el títol del cicle formatiu, les persones interessades hauran d'acreditar, abans de sol·licitar-lo, que reuneixen les condicions següents:

a) Haver superat tots els crèdits del cicle formatiu, o disposar de les convalidacions i les exempcions corresponents.

b) Estar exemptes de cursar el crèdit de formació en centres de treball o haver-lo superat en règim ordinari. Per superar el crèdit esmentat, les persones interessades podran matricular-se en un centre que l'imparteixi, una vegada superats la resta de crèdits del cicle formatiu.

c) Estar en possessió d'algun dels requisits necessaris per accedir al cicle formatiu.

3.2 Són requisits per accedir als cicles formatius de grau mitjà:

a) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària.

b) Estar en possessió del títol de tècnic auxiliar (FP1).

c) Estar en possessió del títol de tècnic.

d) Haver superat, íntegrament, els dos primers cursos del batxillerat unificat i polivalent.

e) Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16).

f) Haver superat un mòdul professional 2 experimental.

g) Haver superat, dins dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon curs experimental de comuns.

h) Haver superat altres estudis declarats equivalents, a efectes acadèmics, amb algun dels anteriors.

i) Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà o grau superior.

j) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

3.3 Són requisits per accedir als cicles formatius de grau superior:

a) Estar en possessió del títol de batxillerat que estableix la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

b) Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.

c) Haver superat el curs d'orientació universitària o preuniversitària.

d) Estar en possessió del títol de tècnic especialista (FP2).

e) Estar en possessió del títol de tècnic superior.

f) Estar en possessió d'un títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.

g) Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent.

h) Haver superat la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior al qual s'inscriu o tenir-ne l'exempció total.

i) Estar en possessió del certificat conforme s'han superat els ensenyaments substitutoris de la prova d'accés per al cicle formatiu al qual s'inscriu.

—4 Fases del procés

S'estableixen dues fases en el procés:

La primera serveix per acreditar les competències professionals adquirides a partir de l'experiència professional, en relació amb les unitats de competència establertes en el currículum del cicle formatiu, segons el decret corresponent de l'annex 1.

En una segona fase es desenvoluparan les proves per avaluar els diferents crèdits del cicle formatiu. Les persones que hagin obtingut l'avaluació positiva i el reconeixement de determinades unitats de competència en la fase anterior estaran exemptes de realitzar les proves dels mòduls i crèdits associats directament a les unitats de competència reconegudes.

—5 Preinscripció

5.1 La preinscripció es realitzarà en el primer centre que correspongui al cicle formatiu triat dels que es detallen a l'annex 1.

Les dates de preinscripció són:

a) Del 21 al 28 de febrer de 2005, per a les persones que demanin l'acreditació de les competències professionals.

b) Del 6 al 10 de juny de 2005, per a les persones que només demanin l'avaluació dels crèdits.

5.2 La sol·licitud de preinscripció es realitzarà amb els models dels annexos 2a i 2b, a la qual caldrà adjuntar la fotocòpia del document nacional d'identitat o del document d'identificació equivalent. Les persones incloses a l'apartat a) del punt anterior indicaran les unitats de competència de què volen ser acreditades, i les incloses a l'apartat b), els crèdits dels quals volen ser avaluades.

5.3 Els centres que hagin fet les preinscripcions publicaran les llistes de les persones preinscrites, amb l'assignació del centre on hauran de fer la inscripció definitiva i les proves, d'acord amb el calendari següent:

a) El dia 2 de març de 2005, per a les que han sol·licitat l'acreditació de les competències.

b) El dia 16 de juny de 2005, per a les que han sol·licitat només l'avaluació dels crèdits.

—6 Inscripció per acreditar les competències professionals

6.1 Les persones que han sol·licitat l'acreditació de competències hauran de fer

la inscripció en el centre que se'ls ha assignat, entre els dies 14 i 18 de març de 2005. En el full d'inscripció hauran d'indicar les unitats de competència de les quals volen ser acreditades i abonar només les taxes corresponents a aquestes unitats.

6.2 El dia 30 de març de 2005 es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses en el tauler d'anuncis del centre, amb indicació dels motius d'exclusió, i s'obrirà un període de tres dies hàbils, fins al dia 1 d'abril, per completar la documentació presentada. El dia 4 d'abril de 2005 es publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses i s'iniciarà la primera fase del procés, corresponent a l'acreditació de competències professionals.

—7 Inscripció a les proves per avaluar els crèdits

7.1 Les persones que han sol·licitat només l'avaluació dels crèdits hauran de fer la inscripció a les proves en el centre que se'ls ha assignat, entre els dies 20 i 27 de juny de 2005. En el full d'inscripció hauran d'indicar els crèdits dels quals volen ser avaluades, i abonar les taxes corresponents a aquests crèdits.

7.2 Les persones que hagin seguit la primera fase del procés d'acreditació de les competències professionals s'hauran d'inscriure a les proves per avaluar els crèdits en el mateix centre, de 29 de juny a 1 de juliol. En el full d'inscripció hauran d'indicar els crèdits dels quals volen ser avaluades i abonar les taxes corresponents als crèdits. No caldrà que tornin a presentar la documentació acreditativa dels requisits d'inscripció.

7.3 El dia 6 de juliol de 2005 es publicarà, al tauler d'anuncis del centre, la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, i s'obrirà un període de tres dies hàbils, fins al dia 11 de juliol, per completar la documentació presentada. El dia 13 de juliol de 2005 es publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses i la data de l'inici de la segona fase, corresponent a l'avaluació dels crèdits, que no serà abans de l'1 de setembre de 2005.

—8 Documentació d'inscripció

8.1 La sol·licitud d'inscripció per a l'acreditació de les competències professionals i per a l'avaluació dels crèdits es realitzarà, respectivament, de conformitat amb els models de l'annex 3a i 3b, a la qual cal adjuntar:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent.

b) Per inscriure's amb 18 o 19 anys, segons l'apartat 2.1 d'aquesta Resolució: fotocòpia del títol de tècnic o tècnica.

c) Per acreditar l'experiència laboral de les persones que treballen com assalariades:

certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, on consti l'empresa, el grup i el període de cotització i certificat de l'empresa on consti la durada del contracte, les activitats realitzades i la durada de les activitats.

En el cas de la família professional d'Activitats marítimopesqueres, també la llibreta

de navegació, regulada en la disposició addicional segona del Reial decret 2062/1999, de 30 de desembre (BOE núm. 18, de 21.1.2000).

d) Per acreditar l'experiència laboral de les persones que treballen com autònomes:

Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral que correspongui.

La liquidació de l'impost d'activitats econòmiques o la pàgina del model 036 de la Declaració censal del Ministeri d'Hisenda, on consta la descripció, el tipus i el grup de l'activitat.

Una declaració personal de les activitats que realitza.

En el cas de la família professional Nauticopesquera, també la llibreta de navegació, regulada en la disposició addicional segona del Reial decret 2062/1999, de 30 de desembre (BOE núm. 18, de 21.1.2000).

e) Per acreditar els estudis professionals acabats: fotocòpia compulsada del títol, diploma o certificat de finalització dels estudis, on consti el centre que l'expedeix. També s'hi adjuntarà un document, segellat pel centre que ha impartit els estudis, que certifiqui els continguts i les durades. Aquest certificat pot incorporar, també, els objectius dels estudis cursats i qualsevol altra informació que pugui servir per relacionar-los amb les activitats del sector professional i del cicle formatiu del qual vol obtenir el títol o acreditar les competències professionals.

f) En el cas de sol·licitar-se l'acreditació de les competències professionals: trajectòria formativa i professional, d'acord amb el model de l'annex 5.

g) Document justificatiu del pagament de la taxa corresponent o l'exempció.

8.2 En el cas de sol·licitar-se la convalidació de crèdits, cal adjuntar els certificats o títols escaients, d'acord amb la normativa vigent. En el cas de sol·licitar-se l'exempció del crèdit de formació en centres de treball, cal adjuntar la documentació que s'especifica a l'annex 4 i presentar-la en la forma regulada al punt 14.2.

8.3 En un mateix curs acadèmic, una persona no podrà estar matriculada alhora als ensenyaments d'un cicle formatiu i a les proves que es regulen en aquesta norma si tenen per objecte l'obtenció del mateix títol. Tampoc no podrà estar matriculada per a les proves d'un mateix cicle formatiu en dos centres diferents.

8.4 La inscripció estarà subjecta al pagament de les taxes que estableix el títol 5 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

—9 Calendari del procés

9.1 El dia 4 d'abril de 2005 començarà la primera fase del procés, amb l'orientació i l'assessorament per al reconeixement de les competències professionals prèviament a l'avaluació documental i a la demostrativa. El dia 22 de juny de 2005 es publicarà la llista provisional de resultats, a partir del qual, i fins el dia 27 de juny, s'obrirà un període de reclamacions. El dia 28 de juny es publicarà la llista definitiva.

9.2 El dia 16 de juny començarà la segona fase del procés, d'avaluació dels crè-

dits del cicle formatiu. Almenys 10 dies abans del començament de les proves, el centre en publicarà el calendari de realització, la data de publicació de la llista provisional, el període de reclamacions i la data de publicació de la llista definitiva dels resultats. Aquesta última serà publicada no més tard del dia 31 d'octubre de 2005, en què finalitzarà tot el procés.

—10 Comissions d'avaluació

10.1 L'acreditació de competències i l'avaluació dels crèdits dels cicles formatius les realitzaran les comissions avaluadores que es constitueixin, d'acord amb les instruccions de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent del Departament d'Educació.

10.2 Per a cada cicle formatiu es nomenaran dues comissions avaluadores: una per acreditar les competències professionals i una altra per avaluar els crèdits.

10.3 Les comissions avaluadores organitzaran, desenvoluparan i faran el seguiment del procés d'acreditació de les unitats de competència i d'avaluació dels crèdits del cicle formatiu, determinaran la ubicació física per realitzar les proves i valoraran i qualificaran els resultats obtinguts. La valoració final de l'acreditació de les competències professionals i la qualificació final de cada crèdit i la global del cicle formatiu es faran constar en una acta que hauran de signar tots els membres de la comissió, la qual es custodiarà a la secretaria del centre. Les comissions avaluadores actuaran d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

10.4 El director o directora dels serveis territorials nomenarà un inspector o inspectora d'Educació, preferentment de l'àrea de formació professional, per coordinar la realització de les proves.

10.5 Les comissions d'avaluació estan incloses dins de la categoria tercera, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol, de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions (DOGC núm. 1787, de 23.8.1993).

—11 Activitats per acreditar les competències professionals

11.1 L'acreditació de les competències professionals es farà a partir de les unitats de competència i competències professionals contingudes en el cicle formatiu, d'acord amb el decret corresponent de l'annex 1, que n'estableix el currículum.

11.2 La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent definirà les activitats i determinarà les proves per a aquesta convocatòria, tenint en compte la competència general, les competències professionals i les capacitats clau del currículum que estableix el decret corresponent als diferents cicles formatius.

11.3 La comissió avaluadora decidirà i farà públiques les activitats i les proves que es realitzaran per a cada unitat de competència que calgui acreditar, els criteris per

obtenir l'acreditació i el caràcter eliminatori, si és el cas, de les fases i proves.

11.4 Les persones que hagin sol·licitat l'acreditació d'alguna unitat de competència hauran de realitzar les fases següents: orientació, avaluació documental i avaluació demostrativa, si escau.

—12 Proves per avaluar els crèdits del cicle formatiu

12.1 La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent elaborarà les proves per a aquesta convocatòria, tenint en compte el currículum que estableix el decret corresponent als diferents cicles formatius, que figura a l'annex 1.

12.2 La comissió avaluadora establirà i farà públiques les característiques, els criteris de correcció i superació i el caràcter eliminatori, si és el cas, de cada prova. Els crèdits transversals als cicles formatius tindran, per a tots els tribunals, els mateixos criteris de correcció i superació de la part de les proves que sigui comuna als diferents cicles formatius.

12.3 Les proves seran teoricopràctiques i estaran organitzades per tal d'avaluar els objectius terminals associats a cada crèdit, d'acord amb el decret corresponent que estableix el currículum, la referència del qual s'indica a l'annex 1.

12.4 Per tal d'avaluar el crèdit de síntesi, l'aspirant haurà de resoldre un supòsit que serveixi per avaluar les interrelacions entre els diferents crèdits. Prèviament caldrà tenir-los tots superats.

—13 Normes de prevenció, protecció i seguretat

L'incompliment greu, per part de la persona aspirant, de les normes de prevenció, protecció i seguretat que s'hagin d'aplicar a les activitats i proves en provocarà la interrupció i la valoració negativa.

—14 Convalidacions i exempcions

14.1 Per a les persones que s'inscriguin a aquestes proves, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de convalidacions i d'exempció del crèdit de formació en centres de treball.

14.2 La sol·licitud de convalidació de crèdits i d'exempció del de formació en centres de treball s'ha de realitzar en el moment de fer la inscripció a les proves per avaluar els crèdits, en el centre assignat, indicant-ho a la sol·licitud. En el cas de l'exempció del crèdit de formació en centres de treball, els centres d'inscripció establiran el termini, abans de finalitzar el procés d'avaluació, per presentar la documentació i resoldre les sol·licituds.

14.3 Les persones inscrites que obtinguin l'acreditació de determinades unitats de competència estaran exemptes de realitzar, en la segona fase, les proves corresponents als mòduls i crèdits associats, que seran qualificats com "exempt".

—15 Qualificació dels crèdits i del cicle formatiu

15.1 Els crèdits es qualificaran de l'1 al 10, sense decimals. Per superar cada crèdit s'ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 5.

15.2 Per qualificar positivament els mòduls professionals cal que tots els crèdits

que componen el mòdul estiguin superats. La qualificació del mòdul serà la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que el componen. La ponderació es farà segons les hores mínimes de durada dels crèdits, d'acord amb el decret que estableix el currículum.

15.3 La qualificació final del cicle formatiu serà la mitjana aritmètica de les qualificacions dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle formatiu i que tinguin expressió numèrica, amb una sola xifra decimal, ponderada per les hores respectives. En aquest càlcul no es tindran en compte els crèdits qualificats com a "apte", "exempt" o "convalidat".

—16 Reclamacions

16.1 Les reclamacions contra els resultats de l'acreditació de les competències professionals i de l'avaluació dels crèdits del cicle formatiu s'hauran de presentar per escrit, al registre del centre d'inscripció. En el cas de l'acreditació de competències, es presentaran entre el 4 i el 6 de juliol de 2005, i en el cas de l'avaluació dels crèdits, en les dates establertes pel centre, d'acord amb el punt 9.2. La comissió avaluadora es reunirà per examinar-les i resoldre-les, i en publicarà el resultat. D'aquesta reunió se n'entendrà l'acta corresponent.

16.2 Les persones que hagin fet una reclamació podran reiterar-la davant la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, per mitjà d'un escrit presentat a la direcció del centre d'inscripció, en el termini de cinc dies hàbils des de l'endemà de publicar-se la resolució de les reclamacions per part de la comissió d'avaluació. El centre hi adjuntarà una còpia de l'expedient de la persona sol·licitant i l'enviarà al servei territorial. La Inspecció n'emetrà el corresponent informe, que trametrà a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent juntament amb l'expedient de l'aspirant.

—17 Titulació, acreditació i registre

17.1 L'avaluació positiva d'una unitat de competència o la superació dels crèdits que s'hi associïn en comportarà el dret a l'acreditació, segons el model de l'annex 6.

17.2 Els crèdits superats, exempts o convalidats i els mòduls corresponents se certificaran d'acord amb el model de l'annex 7.

17.3 Les persones que hagin superat tots els crèdits d'un cicle formatiu i reuneixin els requisits per accedir-hi, segons el punt 3 d'aquesta Resolució, podran sol·licitar l'expedició del títol corresponent.

17.4 El registre i l'acreditació de les unitats de competència reconegudes i dels títols es faran d'acord amb el procediment establert en el Decret 60/1997, de 4 de març, de creació i regulació del Registre de títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic

de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 31 de gener de 2005

Josep Francí i Carreté
 Director general de Formació Professional i Educació Permanent

ANNEX 1

Centres i títols de cicles formatius

IES Salvador Seguí, de Barcelona, IES-SEP Castellarnau, de Sabadell, IES Cal·lípolis de Tarragona:

Tècnic en cures auxiliars d'infermeria (Decret 203/1997, de 30 de juliol, DOGC núm. 2464, de 28.8.1997).

IES-SEP de Mollet del Vallès de Mollet del Vallès, IES Llobregat, de l'Hospitalet de Llobregat, IES-SEP Comte de Rius-Tarragona:

Tècnic en equips i instal·lacions electro-tècniques (Decret 368/1996, de 29 d'octubre, DOGC núm. 2284, de 22.11.1996).

IES-SEP Guindàvols, de Lleida:

Tècnic en muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor (Decret 198/1997, de 30 de juliol, DOGC núm. 2459, de 21.8.1997).

IES-SEP La Garrotxa, d'Olot, IES-SEP Lacetània, de Manresa:

Tècnic en mecanització. (Decret 139/1997, de 13 de maig, DOGC núm. 2412, de 13.6.1997).

IES Pere Martell de Tarragona:

Tècnic en obres de la construcció (Decret 55/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996).

IES Baix Empordà, de Palafrugell, IES Escola d'Hoteleria i Serveis Sant Narcís de Girona:

Tècnic en cuina (Decret 309/1995, de 7 de novembre, DOGC núm. 2135, de 30.11.1995).

IES Escola d'Hoteleria i Turisme, de Cambrils:

Tècnic en serveis de restaurant i bar (Decret 306/1995, de 7 de novembre, DOGC núm. 2135, de 30.11.1995).

IES-SEP La Guineueta, de Barcelona:

Tècnic superior en audiopròtesis (Decret 226/2002, de 27 d'agost, DOGC núm. 3719, de 13.9.2002).

IES Narcís Xifra i Masmijà, de Girona, IES Cal·lípolis de Tarragona:

Tècnic en farmàcia (Decret 181/1998, de 8 de juliol, DOGC núm. 2696, de 5.8.1998).

IES Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya de l'Ametlla de Mar:

Tècnic en operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell (Decret 212/1998, de 30 de juliol, DOGC núm. 2704, de 17.8.1998).

Tècnic en pesca i transport marítim (Decret 54/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996).

Tècnic superior en navegació, pesca i transport marítim (Decret 354/1997, de 25

de novembre, DOGC núm. 2551, de 7.1.1998).

ECA Mas Bové de Constantí:

Tècnic en explotacions agràries intensives (Decret 49/1998, de 3 de març, DOGC núm. 2622, de 20 d'abril de 1998).

IES Francesc Vidal i Barraquer de Tarragona, IES Vic, de Vic:

Tècnic en comerç (Decret 53/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996).

IES-SEP La Caparrella de Lleida, IES-SEP Escola del Treball de Barcelona:

Tècnic en electromecànica de vehicles (Decret 310/1995, de 7 de novembre, DOGC núm. 2135, de 30.11.1995).

ANNEX 2A

Model de sol·licitud de preinscripció per a l'acreditació de les competències professionals en la convocatòria de 2005

Sol·licitud de preinscripció per acreditar les competències professionals per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnic superior.

Dades personals (1)

Exposo:

Que reuneixo els requisits del punt 2 per realitzar les proves per a l'obtenció del títol corresponent al cicle formatiu de grau mitjà/superior (2).

GM Mecanització
 GM Cuina
 GM Serveis de restaurant i bar
 GM Explotacions agrícoles intensives
 GM Obres de la construcció
 GM Comerç
 GS Audiopròtesis
 GM Operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions de vaixell
 GM Pesca i transport marítim
 GS Navegació, pesca i transport marítim
 GM Electromecànica de vehicles
 GM Instal·lacions electrotècniques
 GM Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor

GM Farmàcia
 GM Cures auxiliars d'infermeria

Demano:

Que se m'inscrigui per acreditar les següents unitats de competència. (3):

UC1
 UC2
 UC3
 UC4
 UC5
 UC6
 UC7

Lloc, data i signatura

(1) DNI, cognoms i nom, lloc i data de naixement, adreça, codi postal, municipi i telèfon.

(2) Marqueu el cicle formatiu per al qual us presenteu a les proves.

(3) Marqueu les unitats de competència de les quals demaneu l'acreditació, per fer-ho consulteu la "Relació de cicles formatius, crèdits i unitats de competència".

ANNEX 2B

Model de sol·licitud de preinscripció a les proves d'avaluació dels crèdits en la convocatòria de 2005

Sol·licitud de preinscripció per realitzar les proves d'avaluació dels crèdits per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnic superior.

Dades personals (1)

Exposo:

Que reuneixo els requisits per realitzar les proves per a l'obtenció del títol corresponent al cicle formatiu de grau mitjà/superior (2).

GM Mecanització
 GM Cuina
 GM Serveis de restaurant i bar
 GM Explotacions agrícoles intensives
 GM Obres de la construcció
 GM Comerç
 GS Audiopròtesis
 GM Operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions de vaixell
 GM Pesca i transport marítim
 GS Navegació, pesca i transport marítim
 GM Electromecànica de vehicles
 GM Instal·lacions electrotècniques
 GM Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor
 GM Farmàcia
 GM Cures auxiliars d'infermeria

Demano:

Que se m'inscrigui per realitzar les proves per avaluar els crèdits següents (3):

Lloc, data i signatura

(1) DNI, cognoms i nom, lloc i data de naixement, adreça, codi postal, municipi i telèfon.

(2) Marqueu el cicle formatiu per al qual us presenteu a les proves.

(3) Indiqueu els codis dels crèdits dels quals demaneu l'avaluació, per fer-ho consulteu la "Relació de cicles formatius, crèdits i unitats de competència".

ANNEX 3A

Model de sol·licitud de realització de les proves d'acreditació d'unitats de competència en la convocatòria de 2005

Dades personals (1)

Exposo:

1. Que reuneixo els requisits per realitzar les proves d'acreditació d'unitats de competència corresponent al cicle formatiu de grau mitjà/superior: (2)

2. Que adjunto a la sol·licitud còpia compulsada dels documents següents: (3)

a) Document nacional d'identitat o pasaport.

b) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

c) Certificat de la Mutualitat Laboral.

d) Liquidació de l'impost d'activitats econòmiques.

e) Declaració censal (model 036).

f) Declaració personal de les activitats que realitza.

g) Certificat d'empresa (indiqueu el nom de les empreses):

Empresa 1:
Empresa 2:
Empresa 3:
Empresa 4:
Empresa 5:

h) Títols, diplomes o certificats d'estudis (indiqueu el nom dels estudis cursats):

Estudis 1:
Estudis 2:
Estudis 3:
Estudis 4:
Estudis 5:

i) Certificats dels continguts dels estudis cursats (indiqueu el nom dels estudis):

Estudis 1:
Estudis 2:
Estudis 3:
Estudis 4:
Estudis 5:

j) Altres documents:

1.
2.
3.
4.

3. Que he ingressat la taxa corresponent al compte corrent (indiqueu-lo) (4)

Taxa:

76,55 euros per la inscripció a una unitat de competència.

153,10 euros per la inscripció a dues unitats de competència.

229,65 euros per la inscripció a tres unitats de competència.

306,20 euros per la inscripció a quatre unitats de competència.

382,75 euros per la inscripció a cinc unitats de competència.

459,30 euros per la inscripció a sis unitats de competència.

535,85 euros per la inscripció a set unitats de competència.

Taxa amb bonificació del 50%. Cal portar la fotocòpia del títol de família nombrosa de categoria general (equivalent al de primera categoria)

38,30 euros per la inscripció a una unitat de competència.

76,55 euros per la inscripció a dues unitats de competència.

114,85 euros per la inscripció a tres unitats de competència.

153,10 euros per la inscripció a quatre unitats de competència.

191,40 euros per la inscripció a cinc unitats de competència.

229,65 euros per la inscripció a sis unitats de competència.

267,95 euros per la inscripció a set unitats de competència.

Exempt/a. Cal aportar el document acreditatiu de l'exempció (trieu l'opció que escaigui):

Fotocòpia del títol de família nombrosa de categoria especial (equivalent als de segona categoria i categoria d'honor).

Declaració legal d'estar subjecte a mesures privatives de llibertat.

Per això,

Demano:

Que admeteu la sol·licitud d'inscripció a les proves d'acreditació de competència de

grau mitjà o de grau superior de les següents unitats de competència (5)

Declaro:

Que les dades i la documentació aportades són certes.

Signatura

President/a de la comissió avaluadora

Aquesta sol·licitud, un cop ingressada la taxa, s'ha de presentar als centres on es realitzen les proves.

(1) DNI, cognoms i nom, lloc i data de naixement, adreça, codi postal, municipi, telèfon i adreça electrònica.

(2) Poseu el nom del cicle formatiu per al qual us presenteu a les proves.

(3) Marqueu amb una X la casella que pertochi i aporteu la documentació justificativa corresponent.

(4) Marqueu amb una X la casella que pertochi i aporteu el/s document/s que justifiquen el pagament, la bonificació o l'exempció de la taxa.

(5) Poseu el codi de les unitats de competència, per fer-ho consulteu la "Relació de cicles formatius, crèdits i unitats de competència".

ANNEX 3B

Model de sol·licitud d'inscripció per a l'avaluació dels crèdits en la convocatòria de 2005

Sol·licitud de realització de les proves per a l'obtenció del títol de tècnic o tècnic superior.

Dades personals (1)

Exposo:

Que reuneixo els requisits del punt 2 per realitzar les proves per a l'obtenció del títol corresponent al cicle formatiu de grau mitjà/superior: (2)

Que sol·licito: (marqueu el que correspongui)

Realitzar les proves corresponents a tot el cicle formatiu/als crèdits: (3)

Ser declarat exempt del crèdit de formació en centres de treball.

Convalidar els crèdits: (4)

Que adjunto a la sol·licitud còpia compulsada dels documents següents: (marqueu els que calgui)

a) Document nacional d'identitat o pasaport.

b) Títol de tècnic.

c) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

d) Certificat de la Mutualitat Laboral.

e) Liquidació de l'impost d'activitats econòmiques.

f) Declaració censal (model 036).

g) Declaració personal de les activitats que realitza.

h) Certificat o títol per convalidar els crèdits.

i) Certificats d'empresa (indiqueu el nom de les empreses):

Empresa 1:
Empresa 2:
Empresa 3:

Empresa 4:

Empresa 5:

j) Títols, diplomes o certificats d'estudis (indiqueu el nom dels estudis cursats):

Estudis 1:
Estudis 2:
Estudis 3:
Estudis 4:
Estudis 5:

k) Certificats dels continguts dels estudis cursats (indiqueu el nom dels estudis):

Estudis 1:
Estudis 2:
Estudis 3:
Estudis 4:
Estudis 5:

l) Altres documents:

Que he ingressat la taxa corresponent al compte corrent

(Marqueu l'opció que escaigui i adjunteu els documents que justifiquin el pagament, la bonificació o l'exempció):

54,65 euros, per cicle formatiu complet de grau mitjà.

7,75 euros, per crèdit de cicle formatiu de grau mitjà.

76,55 euros, per cicle formatiu complet de grau superior.

11,00 euros, per crèdit de cicle formatiu de grau superior.

Bonificació del 50%. (Cal aportar la fotocòpia del títol de família nombrosa de categoria general, equivalent al de primera categoria).

Exempt/a. (Cal aportar el document acreditatiu de l'exempció. Marqueu l'opció que escaigui):

Fotocòpia del títol de família nombrosa de categoria especial (equivalent als de segona categoria i categoria d'honor).

Declaració legal de situació d'incapacitat permanent total o absoluta.

Declaració legal d'estar subjecte a mesures privatives de llibertat.

Declaro que les dades i la documentació aportades són certes.

Que no estic matriculat/matriculada en el mateix cicle formatiu en cap altre centre del curs 2004-2005.

Que no estic inscrit o inscrita per a aquestes proves del mateix cicle formatiu en cap altre centre.

Per això,

Demano:

Que se m'admeti la inscripció a les proves per a l'obtenció del títol de tècnic o tècnic superior corresponent al cicle formatiu de (2) en la convocatòria de 2005, d'acord amb la Resolució per la qual es convoquen proves per a l'obtenció del títol esmentat.

Lloc, data i signatura

President/a de la comissió avaluadora

Aquesta sol·licitud, un cop ingressada la taxa, s'ha de presentar als centres on es realitzen les proves.

(1) DNI, cognoms i nom, lloc i data de naixement, adreça, codi postal, municipi, telèfon i adreça electrònica.

(2) Indiqueu el nom del cicle formatiu amb exactitud.

(3) Indiqueu per a quins crèdits sol·liciteu la inscripció, per fer-ho consulteu la "Relació de cicles formatius, crèdits i unitats de competència".

(4) Indiqueu els crèdits dels quals demaneu la convalidació.

ANNEX 4

Requisits d'experiència laboral per a l'exempció total del crèdit de formació en centres de treball

L'exempció total s'atorgarà d'acord amb l'experiència professional relacionada amb el camp professional del cicle formatiu de què es tracti.

La persona sol·licitant haurà d'acreditat un nombre d'hores similar al previst en el crèdit de formació en centres de treball del cicle formatiu corresponent.

La documentació que caldrà adjuntar és la següent:

a) Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o en el seu cas, del període de cotització en el Règim especial de treball autònom de la Seguretat Social o qualsevol altre document admès en dret.

b) Certificat o informe de l'empresa, on constin les hores d'experiència laboral i es detalli l'activitat, funcions i tasques que hi ha realitzat. En el cas de treball autònom, certificat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques o la pàgina del model 036 de la Declaració censal, on consti la descripció, el tipus i el grup de l'activitat.

ANNEX 5

Model de trajectòria formativa i professional

Nom i cognoms:

Família professional:

Cicle formatiu (referent):

Unitat de competència:

Formació rebuda, relacionada directament amb les competències professionals de la unitat de competència per a la qual se sol·licita l'acreditació:

(nom dels cursos, durada i centres/llocs on els ha fet, continguts estudiats i temporització, en ordre cronològic invers).

Llocs de treball ocupats relacionats directament amb les competències professionals de la unitat de competència per a la qual se sol·licita l'acreditació: (descripció dels llocs de treball, temps que ha estat ocupant-los i nom i activitat de les empreses on els ha desenvolupat, en ordre cronològic invers).

Lloc, data i signatura

ANNEX 6

Model d'acreditació d'unitats de competència

Certificat d'acreditació d'unitats de competència de cicles formatius de grau mitjà/grau superior, d'acord amb la Resolució EDC/170/2005, de 31 de gener, per la qual es convoca la realització de proves per a l'obtenció del títol de tècnic o tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica.

Centre: (identificació del centre).

Certifico:

Que (nom i cognoms) amb DNI (número) inscrit/a a les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/tècnic superior, i per a l'acreditació de les unitats de competència del cicle formatiu de grau mitjà/superior de formació professional específica de (nom del cicle formatiu) aprovat pel Reial decret (Reial decret on crea el títol) i pel Decret (decret on s'estableix el currículum) en el centre (identificació del centre) ha obtingut l'acreditació de les unitats de competència següents:

Unitat de competència: (número i nom de les unitats de competència)

Lloc i data

El/La Secretari/ària (nom, cognoms i signatura)

Vist i plau

El/La Director/a (nom, cognoms i signatura)

ANNEX 7

Model de certificat de superació de crèdits

Certificat d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà/superior, d'acord amb la Resolució EDC/170/2005, de 31 de gener, per la qual es convoca la realització de proves per a l'obtenció del títol de tècnic o tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica.

Centre: (identificació del centre)

Certifico:

Que (nom i cognoms) amb DNI (número) inscrit/a a les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/tècnic superior i per a l'acreditació de les unitats de competència del cicle formatiu de grau mitjà/superior de formació professional específica de (nom del cicle formatiu) aprovat pel Reial decret (Reial decret on s'estableix el títol) i el Decret (decret on s'estableix el currículum) en el centre (identificació del centre) ha obtingut les qualificacions següents:

Nom del crèdit:

Qualificació (qualificació de l'1 al 10 o, si escau, "apte", "convalidat" o "exempt").

Nom del mòdul:

Qualificació (qualificació de l'1 al 10 o, si escau, "apte", "convalidat" o "exempt").

Lloc i data

El/La secretari/ària (nom, cognoms i signatura)

Vist i plau

El/La director/a (nom, cognoms i signatura)

(05.028.103)

