

# FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

**Adreça Internet:** <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1033, any XXIII, gener 2005

## SUMARI

<p>RESOLUCIÓ EDC/10/2005, de 4 de gener, per la qual es convoquen diferents proves específiques d'accés als ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport en les especialitats dels esports de muntanya i escalada. (DOGC núm. 4298, de 11.1.2005). ..... 37</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/3624/2004, de 16 de desembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre privat d'educació preescolar El Camilet, de Corbera de Llobregat. (DOGC núm. 4298, de 11.1.2005). ..... 39</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/3625/2004, de 14 de desembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Grup 18, de Castelfelers. (DOGC núm. 4298, de 11.1.2005). ..... 39</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/3626/2004, de 28 de desembre, per la qual es disposa el trasllat de domicili de l'institut d'educació secundària Anton Busquets i Puset, de Sant Hilari Sacalm. (DOGC núm. 4298, de 11.1.2005). ..... 40</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/9/2005, de 7 de gener, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents. (DOGC núm. 4298, de 11.1.2005). ..... 40</p> <p>CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució ENS/945/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle, de la Seu d'Urgell (DOGC núm. 4115, pàg. 7231, de 20.4.2004). (DOGC núm. 4300, de 13.1.2005). ..... 59</p>	<p>CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/1683/2004, de 20 de maig, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Joviat dels Pirineus, de la Seu d'Urgell (DOGC núm. 4155, pàg. 11588, de 16.6.2004). (DOGC núm. 4300, de 13.1.2005). ..... 59</p> <p>CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/2101/2004, de 13 de juliol, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat El Nieró, de Barcelona (DOGC núm. 4186, pàg. 14825, de 30.7.2004). (DOGC núm. 4300, de 13.1.2005). ..... 59</p> <p>ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de serveis (exp. 0017/05). (DOGC núm. 4300, de 13.1.2005). ..... 59</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/3649/2004, de 20 de desembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Guixota, de Sant Cugat del Vallès. (DOGC núm. 4301, de 14.1.2005). ..... 60</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/3650/2004, de 20 de desembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Quibxalla, de Terrassa. (DOGC núm. 4301, de 14.1.2005). ..... 60</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/3651/2004, de 30 de desembre, de modificació de la Resolució ENS/2589/2003, de 19 d'agost, en relació amb la destinació obtinguda per la senyora Pilar López Gual·lar en el concurs de trasllats convocat per la Resolució ENS/3067/2002, de 16 d'octubre. (DOGC núm. 4301, de 14.1.2005). ..... 61</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/3652/2004, de 30 de desembre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Educa-</p>	<p>ció (convocatòria de provisió núm. ED/009/04). (DOGC núm. 4301, de 14.1.2005). ..... 61</p> <p>ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de consultoria i assistència per a la redacció d'un projecte d'obres i la seva posterior direcció. (DOGC núm. 4301, de 14.1.2005). ..... 68</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/20/2005, de 10 de gener, per la qual s'aprova la relació de llocs de treball de la Inspecció d'Educació. (DOGC núm. 4302, de 17.1.2005). ..... 68</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/3660/2004, de 29 de desembre, per la qual s'adapten diversos nomenaments a la nova estructura orgànica de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent. (DOGC núm. 4302, de 17.1.2005). ..... 69</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/21/2005, de 10 de gener, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva de diversos contractes d'obres. (DOGC núm. 4302, de 17.1.2005). ..... 70</p> <p>ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0034/05). (DOGC núm. 4302, de 17.1.2005). ..... 70</p>
---	---	---

**RESOLUCIÓ EDC/10/2005, de 4 de gener, per la qual es convoquen diferents proves específiques d'accés als ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport en les especialitats dels esports de muntanya i escalada.**

El Decret 169/2002, d'11 de juny estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport.

El Decret 243/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves específiques d'accés als títols de tècnic/tècnica d'esport en les especialitats d'esports de muntanya i escalada següents: alta muntanya, descens de barrancs, escalada i muntanya mitjana, exigeix per poder-hi accedir, a més de la titulació corresponent, la superació d'una prova específica.

Atès que la superació de les proves esmentades és un requisit per accedir a aquests ensenyaments i que correspon al Departament d'Educació regular l'aplicació i la inspecció de les proves d'accés de caràcter específic,

Resolc:

#### —1 Convocatòria

Convocar les proves específiques d'accés al primer nivell d'excursionisme i al segon nivell de les especialitats d'alta muntanya i de muntanya mitjana de grau mitjà dels ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport, en les especialitats d'esports de muntanya i escalada.

#### —2 Objectiu

Les proves d'accés als ensenyaments de tècnic o tècnica d'esport en les especialitats d'esports de muntanya i escalada tenen per objectiu que les persones aspirants demostrin que tenen la condició física i les destreses específiques per poder cursar amb aprofitament els ensenyaments als quals volen accedir.

#### —3 Inscripció a la prova

3.1 La inscripció a la prova es realitzarà entre el dies 12 i 19 de gener de 2005, ambdós inclosos.

3.2 Els impresos de sol·licitud estaran disponibles al lloc d'inscripció: IES Centre d'Alt Rendiment Esportiu, carrer de l'Alcalde Barnils s/n, de Sant Cugat del Vallès, telèfon 936753950 i a l'adreça de la pàgina web del Departament d'Educació, <http://www.gencat.net/educacio>

Aquesta sol·licitud constarà d'un joc de tres còpies impreses a través d'Internet, de manera que no se'n podrà fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tenir un número de referència diferenciat.

3.3 La inscripció a la prova estarà subjecta a l'abonament de la taxa que estableix el títol V de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

El pagament d'aquesta taxa s'ha d'efectuar en qualsevol de les oficines de "la Caixa" o la Caixa de Catalunya la qual, mitjançant transacció RIN, validarà mecànicament l'impres de sol·licitud i hi estamparà el segell de l'entitat, de manera que la persona interessada, amb el full que li correspon, pugui acreditar-ne l'abonament. El pagament també podrà realitzar-se a través dels caixers de ServiCaixa, fins a l'hora de tancament de les seves oficines de l'últim dia del termini per presentar la sol·licitud. La manca de pagament o l'abonament fora de termini en determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

3.4 Les sol·licituds per realitzar la prova s'adreçaran a la seu del tribunal avaluador:

IES Centre d'Alt Rendiment Esportiu, c. de l'Alcalde Barnils s/n, 08190 Sant Cugat del Vallès, telèfon 936753950.

3.5 La sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport i del justificant de l'abonament de les taxes.

3.6 Les persones amb discapacitats que requereixin d'una adaptació de les proves a les seves limitacions hauran d'acreditar el certificat corresponent de reconeixement del grau de disminució. En el cas que es presenti una còpia d'aquesta documentació, haurà de ser confrontada amb l'original en el moment de presentar-la.

3.7 D'acord amb el que estableix l'article 10 del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, les persones que acreditin la condició d'esportista d'alt nivell en la mateixa modalitat, disciplina o especialitat esportiva estaran exemptes de realitzar la prova específica d'accés. Per facilitar l'accés d'esportistes d'elit en aquelles modalitats que no disposin de competició oficial, però que estableixin proves selectives d'accés al grups de tecnificació d'alt nivell, estaran exemptes de realitzar la prova específica de primer nivell d'excursionisme i de segon nivell d'alta muntanya aquelles persones aspirants que formin part d'equips de tecnificació i alt rendiment esportiu en alpinisme de les federacions de muntanya i escalada. Aquesta darrera exempció s'ha de sol·licitar, durant el termini d'inscripció, a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, mitjançant un escrit acompanyat de la certificació original de la federació, on s'indiqui que forma part de l'equip de tecnificació esmentat.

Aquest mateix benefici el podran tenir les persones que acreditin la condició d'esportista d'alt nivell que figurin a les llistes que aprova semestralment la presidència del Consell Català de l'Esport, d'acord amb l'article 17 del Decret 337/2002, de 3 de desembre, sobre l'alt rendiment (DOGC núm. 3787, de 23 de desembre de 2002).

3.8 El llistat de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes en cas d'exclusió, es publicarà al tauler d'anuncis de l'IES Centre d'Alt Rendiment Esportiu i a la pàgina web del centre: <http://www.car.edu/iescar>, no més tard del 21 de gener de 2005.

En cas que el motiu d'exclusió sigui la manca d'algun document preceptiu, l'interessat/la interessada podrà presentar els documents que hi manquin fins al dia 26 de gener de 2005. En cas que no ho faci, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud de realització de la prova.

3.9 La inscripció definitiva estarà subjecta al lliurament de la documentació sol·licitada i a l'abonament de les taxes establertes, d'acord amb la normativa vigent.

3.10 La relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses es farà pública al tauler d'anuncis del centre i a la seva pàgina web, el dia 27 de gener de 2005.

#### —4 Efectes i validesa de la prova

4.1 La superació de la prova específica d'accés que es convoca en aquesta Resolució té una validesa de 18 mesos a partir de la data de finalització de les proves i

només faculta per formalitzar la matrícula en un centre que ofereixi els ensenyaments corresponents, sempre i quan s'acreditin en el moment de formalitzar la matrícula els requisits següents:

a) Per als ensenyaments de primer nivell: Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics, o

Certificat de superació de la prova d'accés de caràcter general a tècnic d'esport i a les formacions esportives de nivell 1.

b) Per a qualsevol dels ensenyaments de segon nivell:

Certificat de superació del primer nivell d'excursionisme.

#### —5 Tribunal avaluador

5.1 La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent designarà un tribunal avaluador per a cadascuna de les proves específiques, que tindrà la funció d'organitzar-les i desenvolupar-les, i estarà format per:

a) Un president, que serà un inspector d'Educació o un funcionari del Departament d'Educació, i tindrà la funció de garantir-ne el correcte desenvolupament.

b) Un secretari, que serà un funcionari del Departament d'Educació i tindrà la funció d'estendre les actes del desenvolupament de la prova i certificar que s'adapten al que estableix aquesta Resolució.

c) Tres persones avaluadores, que compleixin els requisits de titulació o certificació establerts a l'annex 10 del Decret 243/2003, de 8 d'octubre, la funció dels quals serà valorar les actuacions de les persones aspirants.

5.2 El tribunal podrà comptar amb la participació d'assessors i personal de suport per a l'organització i el control de les proves.

5.3 Per regular la indemnització corresponent al personal que depèn del Departament d'Educació, els tribunals estaran inclosos dins la categoria tercera, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol, de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

5.4 Abans de l'inici de la prova i durant el desenvolupament, els membres del tribunal podran comprovar la identitat de les persones aspirants.

5.5 Amb una antelació no inferior a deu dies respecte al moment de fer les proves es publicarà la composició específica de cadascun dels tribunals al tauler d'anuncis del centre, als efectes del que disposen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### —6 Calendari i lloc de realització de les proves

6.1 Les proves específiques d'accés es desenvoluparan entre els dies 30 de gener i 4 de febrer de 2005, ambdós inclosos, i es podran dur a terme en una o més jornades, d'acord amb el nombre de persones aspirants inscrites i les condicions meteorològiques.

6.2 El lloc i el calendari de presentació i realització de cadascuna de les proves es publicarà al tauler d'anuncis de l'IES Centre d'Alt Rendiment Esportiu i a la seva pàgina web, no més tard del 27 de gener de 2005.

6.3 El tribunal determinarà els itineraris i els temps de referència i els farà públics abans del començament de les proves. També podrà modificar els temps de referència, canviar l'emplaçament i els itineraris o adequar la prova d'acord amb les condicions meteorològiques i l'estat del terreny on es faci.

—7 *Contingut i qualificació de la prova*

7.1 El contingut i els criteris d'avaluació de cadascuna de les proves específiques d'accés es detallen a l'annex 10 del Decret 243/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves específiques d'accés als títols de tècnic/tècnica d'esport en les especialitats d'esports de muntanya i escalada següents: alta muntanya, descens de barrancs, escalada i muntanya mitjana.

7.2 En la qualificació final de la prova s'utilitzaran els termes "Apte o Apta" o "No Apte o No Apta". Per obtenir la qualificació d'Apte o Apta, les persones aspirants hauran de superar les dues parts que formen la prova.

—8 *Publicació dels resultats*

Cada tribunal farà pública la data de publicació dels resultats provisionals de la qualificació, amb una antelació mínima de 48 hores, que en tot cas serà anterior al 8 de febrer de 2005. Els resultats definitius de la qualificació, un cop resoltes les possibles reclamacions, constaran en una acta que es farà pública no més tard del dia 15 de febrer de 2005.

—9 *Reclamacions*

9.1 Les reclamacions contra el resultat provisional de les qualificacions s'adreçaran a la seu del tribunal avaluador: IES Centre d'Alt Rendiment Esportiu, c. de l'Alcalde Barnils s/n, 08190, Sant Cugat del Vallès, telèfon 936 753 950, durant els tres dies hàbils següents al de la seva publicació. L'endemà del darrer dia del termini de presentació de reclamacions, el tribunal es reunirà per examinar-les i resoldre-les i en publicarà el resultat al dia hàbil següent. De la reunió, se n'estendrà l'acta corresponent.

9.2 Al peu de la llista de publicació dels resultats definitius, s'indicarà el termini i l'òrgan davant del qual es podrà presentar la reclamació.

9.3 La persona interessada podrà reiterar la seva reclamació davant la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, per mitjà d'un escrit presentat als serveis territorials corresponents, a través de la direcció del Centre, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació dels resultats definitius.

La direcció del centre trametrà les reclamacions que rebí als serveis territorials, juntament amb la còpia de la primera reclamació, la còpia de l'acta de la reunió de la comissió avaluadora en la qual s'hagi estudiat la reclamació i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a instància de la persona interessada, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

La Inspecció emetrà l'informe corresponent, que trametrà a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, juntament amb l'expedient de la persona aspirant. La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent resoldrà i notificarà la reclamació en el termini màxim d'un mes.

—10 *Certificació de les proves*

El tribunal emetrà un certificat a cada aspirant que hagi obtingut la qualificació d'Apte o Apta, on consti la data de realització de la prova.

—11 *Conservació de la documentació*

La direcció del centre on es realitzi la inscripció a la prova d'accés conservarà, durant un període de tres mesos, la documentació generada en la realització de tot el procediment.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 4 de gener de 2005

Josep Francí i Carreté  
 Director general de Formació Professional i Educació Permanent  
 (05.003.073)

**RESOLUCIÓ EDC/3624/2004, de 16 de desembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre privat d'educació preescolar El Carrilet, de Corbera de Llobregat.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre privat d'educació preescolar El Carrilet, de Corbera de Llobregat, en petició d'autorització d'ampliació d'unitats d'educació preescolar, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre privat d'educació preescolar El Carrilet, de Corbera de Llobregat, per ampliació d'unitats d'educació preescolar, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sant Feliu de Llobregat, 16 de desembre de 2004

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella  
 Directora dels Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

*Serveis Territorials:* Baix Llobregat-Anoia.  
*Municipi:* Corbera de Llobregat.  
*Localitat:* Corbera de Llobregat.  
*Codi:* 08050363.  
*Denominació:* El Carrilet.  
*Adreça:* c. la Salut, 8.  
*Titular:* Aregall Enrich, Josepa.  
*NIF:*

S'autoritza l'ampliació d'1 unitat d'educació preescolar amb capacitat per a 20 llocs escolars, amb efectes a partir del curs 2004-2005.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cycle.

*Composició del centre*  
 Autorització d'obertura:

Educació preescolar: 8 unitats amb una capacitat per a 112 llocs escolars, amb la configuració següent:

1 unitat de 0-1 any amb capacitat per a 8 alumnes.

3 unitats d'1-2 anys amb capacitat per a 39 alumnes.

4 unitats de 2-3 anys amb capacitat per a 65 alumnes.

(04.351.042)

**RESOLUCIÓ EDC/3625/2004, de 14 de desembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Grup 18, de Castelldefels.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Grup 18, de Castelldefels, en petició d'autorització per canvi de deno-

miniació específica del centre, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu, i el Reial decret 362/2004, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional específica,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Grup 18, de Castelldefels, per canvi de denominació específica, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sant Feliu de Llobregat, 14 de desembre de 2004

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella  
Directora dels Serveis Territorials  
al Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

Servei territorial: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Castelldefels.

Localitat: Castelldefels.

Codi: 08060496.

Denominació: Grup 18.

Adreça: c. Indústria, 32/Pl. Esperanto, 2-3.

Titular: Fundació Escola d'Hostaleria de Castelldefels.

NIF:

S'autoritza el canvi de denominació específica que passa a ser Fundació d'Hostaleria de Castelldefels.

Autorització d'obertura:

Formació professional específica:

Cicles formatius de grau mitjà:

Cuina: 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Servei de restaurant i bar: 1 grup per a 30 llocs escolars.

Cicles formatiu de grau superior:

Restauració: 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

(04.348.068)

**RESOLUCIÓ EDC/3626/2004, de 28 de desembre, per la qual es disposa el trasllat de domicili de l'institut d'educació secundària Anton Busquets i Punset, de Sant Hilari Sacalm.**

L'institut d'educació secundària Anton Busquets i Punset, de Sant Hilari Sacalm, amb codi de centre 17004517, ha estat ubicat provisionalment a l'edifici situat al c. de Joan XXIII, s/n, de Sant Hilari Sacalm (la Selva).

Atès que ja es disposa de les instal·lacions del nou edifici expressament adequat a la finalitat docent, d'acord amb els informes emesos pels Serveis Territorials d'Educació corresponents,

Resolc:

—1 Traslladar l'institut d'educació secundària Anton Busquets i Punset, de Sant Hilari Sacalm, amb codi de centre 17004517, al c. de Joan Serras, 21, de Sant Hilari Sacalm (la Selva), amb efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2004-2005.

—2 Els Serveis Territorials d'Educació a Girona prendran les mesures necessàries per a l'execució del que disposa aquesta Resolució.

Barcelona, 28 de desembre de 2004

Tomàs de San Cristóbal i Claver  
Director general de Centres Docents

(04.363.053)

**RESOLUCIÓ EDC/9/2005, de 7 de gener, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.**

La disposició adicional 11, apartat 1, de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, i el Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'Educació, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició.

L'article 3 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, estableix que les administracions públiques convocants, una vegada aprovades les seves respectives ofertes d'ocupació, procediran a realitzar les convocatòries per a la provisió de places autoritzades en les esmentades ofertes d'ocupació.

D'acord amb el que disposa la Resolució GAP/3422/2004, de 2 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de 30 de novembre de 2004 (DOGC núm. 4283, de 20.12.2004), pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública dels cossos de funcionaris docents per a l'any 2005 i per tal de proveir les places dels cossos docents a Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

Obrir convocatòria per a la realització de proves per a la provisió de 3.680 places de funcionari docent del cos de mestres i del cos de professors d'ensenyament secundari a Catalunya, d'acord amb les bases següents:

Procediments d'ingrés i d'accés

—1 Normes generals

1.1 Places convocades.

Es convoquen proves selectives per cobrir 3.680 places.

La distribució per cossos és la que es detalla a continuació:

C=codi; N=nombre de places.

C	Cos	N
597	Mestres .....	1.950
590	Professors d'ensenyament secundari ....	1.730

Es reserva un 5% del total de places convocades als aspirants que reunint les condicions generals i específiques exigides per a l'ingrés al cos al qual opten, tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%.

Per a l'accés de funcionaris dels cossos docents classificats de grup B es reserva un percentatge del 50% de les places del cos de professors d'ensenyament secundari.

La distribució d'aquestes places per cossos i especialitats, i la determinació de les places de reserva, si escau, és la següent:

L=procediment d'ingrés lliure; R=reserva per a aspirants amb disminucions; E=procediment d'accés a un cos de grup superior; T=total.

COS DE MESTRES

Codi	Especialitat	L	R	T
ALL	Audició i llenguatge .....	95	5	100
EES	Educació especial: pedagogia terapèutica ..	142	8	150
INF	Educació infantil .....	950	50	1.000
PAN	Educació primària, anglès .....	285	15	300
PEF	Educació primària, educació física .....	285	15	300
PMU	Educació primària, música .....	95	5	100
	Totals .....	1.852	98	1.950

COS DE PROFESSORS  
D'ENSENYAMENT SECUNDARI

Codi	Especialitat	E	L	R	T
AN	Anglès .....	100	90	10	200
CN	Biologia i geologia .....	38	34	3	75
FQ	Física i química .....	37	35	3	75

Codi	Especialitat	E	L	R	T
LA	Llatí .....	5	4	1	10
GR	Grec .....	5	4	1	10
DI	Dibuix .....	25	22	3	50
ECO	Economia .....	25	22	3	50
EF	Educació física .....	25	23	2	50
FI	Filosofia .....	10	9	1	20
FR	Francès .....	20	18	2	40
GE	Geografia i història ...	100	90	10	200
LE	Llengua castellana i literatura .....	100	90	10	200
LC	Llengua catalana i literatura .....	100	90	10	200
MA	Matemàtiques .....	50	45	5	100
MU	Música .....	25	22	3	50
PSI	Psicologia i pedagogia .....	100	90	10	200
TEC	Tecnologia .....	100	90	10	200
	Totals .....	865	778	871	1.730

1.2 Normativa aplicable

En aquests procediments selectius és d'aplicació la normativa següent:

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (BOE núm. 238, de 4.10.1990), d'ordenació general del sistema educatiu.

El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997), pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

La Llei 17/1993, de 23 de desembre (BOE núm. 307, de 24.12.1993), sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals d'altres estats membres de la Comunitat Europea.

El Decret 66/1999, de 9 de març (DOGC núm. 2852, de 22.3.1999), sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi-professional.

La Llei 31/2002, de 30 de desembre (DOGC núm. 3791, de 31.12.2002), de mesures fiscals i administratives.

La Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre (BOE núm. 307, de 24.12.2002), de qualitat de l'educació.

L'Ordre ENS/6/2004, de 12 de gener (DOGC núm. 4051, de 19.1.2004), per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries de processos selectius per a l'ingrés a la funció pública docent i l'accés i l'adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

El Reial decret 118/2004, de 23 de gener (BOE núm. 30, de 4.2.2004), per el qual es regula el títol d'especialització didàctica.

El Reial decret 334/2004, de 27 de febrer (BOE núm. 51, de 28.2.2004), per el qual s'aprova el reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'Educació.

Altres disposicions d'aplicació general, així com el que s'estableix en aquesta convocatòria.

—2 Requisits dels aspirants

Per tal de ser admès als procediments selectius, l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

2.1 Requisits generals.

a) Ser espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o

tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Tenir divuit anys complerts i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació forcosa dels funcionaris.

c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a l'expedició, d'alguna de les titulacions que per a cada cos determina aquesta base. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió de mestre o de professor d'educació secundària, ambdós casos per part del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què s'opta.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants que participin i s'acullin al que estableix l'apartat a) d'aquesta base amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) No ser funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament del mateix cos al qual vol ingressar.

2.2 Requisits específics per participar pel procediment d'ingrés lliure.

Per tal de participar pel procediment d'ingrés lliure, els aspirants hauran de reunir, a més de les condicions generals, els requisits següents:

2.2.1 Per a l'ingrés al cos de mestres:

Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, d'alguna de les titulacions següents: mestre, diplomad en professorat d'educació general bàsica, mestre d'ensenyament primari.

2.2.2 Per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari:

a) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de

doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o equivalent a efectes de docència.

D'acord amb l'annex 4 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, són equivalents a efectes de docència els següents títols:

Per l'especialitat de tecnologia:

Enginyer tècnic.

Arquitecte tècnic.

Diplomat en màquines navals.

Diplomat en navegació marítima.

Diplomat en radioelectrònica naval.

b) Estar en possessió del títol d'especialització didàctica, el certificat d'aptitud pedagògica o altres equivalents d'acord amb la disposició adicional primera del Reial decret 118/2004, de 23 de gener.

Quedaran exempts d'aquest requisit els aspirants que posseeixin el títol de mestre, diplomad en professorat d'educació general bàsica, mestre d'ensenyament primari i els llicenciats en pedagogia.

Igualment, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, quedaran exempts d'aquest requisit aquells que acreditin haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets o, en el seu defecte, durant dotze mesos exercits en períodes discontinus en centres públics o privats. A aquests efectes només es tindran en compte els centres a què fan esment els articles 64 i 65 de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació. Tampoc serà exigible aquest requisit a aquells que participin per l'especialitat de tecnologia o per la de psicologia i pedagogia.

2.3 Requisits específics per participar per la reserva per a aspirants amb disminucions.

2.3.1 Podran participar per aquest procediment els aspirants que, reunint les condicions generals i específiques exigides per a l'ingrés al cos al qual opten, tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%.

2.3.2 Les persones amb discapacitat que vulguin participar en aquesta convocatòria per a la reserva per a aspirants amb disminucions, el dia de l'acte de presentació hauran de presentar al tribunal de selecció que se'ls assigni un dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, que ha de ser emès abans del començament de la primera prova selectiva. Aquest dictamen ha de contenir els aspectes següents:

a) Que el grau de disminució és igual o superior al 33%.

b) Compliment de les condicions d'aptitud personal en relació amb el lloc de treball.

c) Necessitat d'adaptacions de temps i mitjans materials per a la realització de les proves.

d) Necessitats d'adaptació al lloc de treball.

e) Existència de dificultats d'integració laboral i d'autonomia personal.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, si l'aspirant autoritza la cessió de les seves dades al portal CAT365 i al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, aquest dictamen a l'Institut Català d'Assis-

tència i Serveis Socials (ICASS), el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió per tal de trametre el dictamen directament al tribunal on estigui assignat l'aspirant. Perquè això sigui possible l'aspirant dins del termini de presentació de sol·licituds, s'haurà d'adreçar al centre de atenció a disminuïts (CAD) dependent de l'ICASS.

2.3.3 No obstant això, les persones amb discapacitat que vulguin participar en aquesta convocatòria, al marge de la reserva per a aspirants amb disminucions, seran admesos a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants seleccionats, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir.

2.3.4 Les persones amb discapacitat que vulguin participar per a la reserva d'aspirants amb disminucions ho faran en igualtat de condicions amb els aspirants d'ingrés lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes a la base 3.2.2 d'aquesta convocatòria.

2.3.5 Els aspirants que participin acollint-se a la reserva per a aspirants amb disminucions no podran concórrer a la mateixa especialitat i cos pel procediment d'ingrés lliure.

2.4 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents de grup superior.

2.4.1 Podran participar en aquest procediment selectiu, els funcionaris dels cossos i escales docents classificats en el grup B a què es refereix la legislació vigent de la funció pública, que, reunint les condicions generals establertes en aquesta convocatòria, puguin acreditar els requisits següents:

a) Estar en possessió o reunir les condicions per a l'expedició d'alguna de les titulacions que per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari s'estableixen a la base 2.2.2 d'aquesta convocatòria.

b) Haver romàs en els seus cossos d'origen un mínim de sis anys com a funcionaris de carrera.

2.4.2 Els aspirants que optin per aquest procediment d'accés no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure.

2.5 El compliment dels requisits esmentats en aquesta base 2 s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins el moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera, a excepció del requisit d'estar en possessió del títol d'especialització didàctica, que en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds s'entendrà referit a la superació del període acadèmic necessari per a l'obtenció del mateix, posposant-se l'exigència d'aquest títol a la data d'efectes del nomenament com a funcionari de carrera.

### —3 Sol·licituds

#### 3.1 Presentació.

Els qui desitgin prendre part en aquests procediments selectius hauran d'adreçar

una sol·licitud a la directora general de Recursos Humans, formalitzada en un model normalitzat.

Cada sol·licitud tindrà assignat un número de referència indicatiu que serà diferent en cada una d'aquestes i podrà presentar-se en suport paper o pels mitjans telemàtics del portal de l'Administració Oberta de Catalunya. En ambdós casos tenen els mateixos efectes administratius i jurídics.

3.1.1 La sol·licitud en paper es trobarà a disposició dels interessats als serveis territorials i a la seu central del Departament d'Educació. Cada sol·licitud, composta per un exemplar original i dos fulls autocopiats, s'haurà d'emplenar segons les instruccions que figuren al dors i haurà de presentar-se de manera presencial.

Les sol·licituds de participació s'adreçaran a la directora general de Recursos Humans del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), i podran presentar-se:

a) Als serveis territorials del Departament d'Educació, les adreces de les quals figuren a l'annex 10.

b) En qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27.11.1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb les condicions assenyalades pel precepte esmentat.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

Les sol·licituds de participació subscrites pels aspirants residents a l'estranger es podran presentar, dins el termini establert, per mitjà de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, que les trametan tot seguit a l'organisme competent.

3.1.2 A través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio> o la del portal de l'Administració Oberta de Catalunya CAT365 <http://www.cat365.net> els aspirants que estiguin registrats en aquest portal tindran a la seva disposició la sol·licitud, la podran formalitzar, fer la seva presentació telemàtica i, si ho desitgen, fer el pagament electrònic dels drets d'examen.

La sol·licitud efectuada per mitjans telemàtics es considerarà presentada davant l'Administració en el moment en què s'enregistri en el Registre telemàtic de l'Administració Oberta de Catalunya.

L'aspirant, una vegada realitzada la presentació telemàtica, es podrà imprimir un document on constin, entre d'altres dades, el número de registre d'entrada, la data i l'hora de presentació, el tipus de document i l'assumepte, la identificació del sol·licitant, la identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud i el número d'expedient de l'òrgan prestador, que és el número de referència que correspon a la seva sol·licitud.

3.1.3 Els aspirants que no estiguin registrats al portal CAT365 també tindran la sol·licitud a la seva disposició a les adreces d'Internet abans esmentades, la podran for-

malitzar, imprimir i fer el pagament electrònic però no podran fer la seva presentació telemàtica. En aquest cas, hauran de presentar la sol·licitud de manera presencial de la mateixa forma que les de suport paper.

3.1.4 Les sol·licituds de participació i la documentació que en cada cas s'hagi d'adjuntar podrà presentar-se amb anterioritat al pagament dels drets d'examen si aquest es fa directament per algun dels mitjans previstos a la base 3.3, de manera que l'interessat no haurà de fer cap altre tràmit. Tot i la presentació, la sol·licitud no tindrà efectes fins que no s'hagi comprovat el pagament efectiu dels drets d'examen.

3.1.5 Únicament podrà presentar-se més d'una sol·licitud de participació quan l'aspirant opti a més d'una especialitat. No obstant això, la presentació de més d'una sol·licitud no implica que l'aspirant pugui assistir a l'acte de presentació o a alguna de les proves de tots els tribunals on ha estat assignat.

3.2 Instruccions per complimentar la sol·licitud.

3.2.1 Cadascun dels aspirants haurà de consignar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el procediment d'ingrés o d'accés pel qual participa, fent constar el codi que correspongui segons s'especifica a continuació:

Codi/Forma d'ingrés o d'accés:

L=Procediment d'ingrés lliure.

R=Reserva per a aspirants amb disminucions.

E=Procediment d'accés a un cos de grup superior.

3.2.2 Els aspirants amb disminucions, tant si concorren per les places reservades per a aspirants amb disminucions com per altres procediments, faran constar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició, si el grau de discapacitat és igual o superior al 33%. Així mateix, faran constar el tipus i motiu d'adaptació que puguin necessitar per tal que puguin actuar en igualtat de condicions que la resta dels participants.

3.2.3 Els aspirants que participin pel procediment d'accés que s'especifica a la base 2.4 d'aquesta convocatòria hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el cos o escala del qual són funcionaris de carrera, així com l'especialitat de la qual són titulars en el cos d'origen.

Els aspirants que participin pel procediment d'accés a un cos de grup superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què vulguin accedir, podran declarar participar sense consumir plaça. Aquesta declaració implica optar per continuar en la plaça que ocupen amb caràcter definitiu i que el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves.

3.2.4 Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de consignar la seva nacionalitat a la casella corresponent de la sol·licitud de participació.

Així mateix, els aspirants que, d'acord amb el que s'estableix a la base 6.2 d'aquesta convocatòria, reuneixen els requisits per quedar exempts de la realització de



la prova prèvia d'acreditació del coneixement de la llengua castellana prevista a la mateixa base, hauran d'adjuntar a la sol·licitud fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En aquest cas, si es fa la presentació telemàtica de la sol·licitud, haurà de presentar-se aquesta documentació al servei territorial que s'ha assenyalat a la sol·licitud com a preferent per fer les proves, i cal indicar la data de la tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador.

Els aspirants que no adjuntin aquesta documentació a la sol·licitud de participació no podran ser declarats exempts i, en conseqüència, hauran de realitzar la prova prèvia d'acreditació del coneixement de la llengua castellana, d'acord amb el que estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

3.2.5 Els aspirants que posseeixin algun dels requisits per quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua catalana a què es fa referència a la base 6.3 hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud el nivell de coneixement i la denominació del document acreditatiu corresponent.

3.2.5.1 Quan es presenti la sol·licitud de manera presencial, ja sigui perquè és una sol·licitud d'impremta o perquè s'ha imprès a través del portal CAT 365, l'aspirant haurà d'adjuntar-hi una fotocòpia compulsada del document acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana corresponent, per tal de ser-ne declarat exempt, a no ser que ja consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

No obstant això, si l'aspirant autoritza la cessió de les seves dades al portal CAT 365 i al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el compliment d'aquest requisit a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió.

3.2.5.2 Quan es faci la presentació telemàtica de la sol·licitud, l'aspirant podrà autoritzar al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el nivell de coneixements de llengua catalana a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. En aquest cas el Departament d'Educació a més a més de comprovar en el seu registre informàtic si consta aquesta acreditació, realitzarà aquesta gestió. Si no ho autoritza l'aspirant, dins del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar el document acreditatiu al servei territorial on desitja fer les proves indicant la data de tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador.

3.2.6 Els aspirants que posseeixin algun dels requisits per quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua castellana a que fa referència la base 6.3 hauran d'in-

dicar a la casella corresponent de la sol·licitud el requisit que al·leguin per estar-ne exempts.

3.2.6.1 Quan es presenti la sol·licitud de manera presencial, ja sigui perquè és una sol·licitud d'impremta o perquè s'ha imprès a través del portal CAT365, l'aspirant haurà d'indicar el requisit de titulació que al·lega per estar-ne exempt i haurà d'adjuntar una fotocòpia compulsada del document acreditatiu del requisit de titulació corresponent, per tal de ser-ne declarat exempt, a no ser que consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

3.2.6.2 Quan es faci presentació telemàtica de la sol·licitud l'aspirant haurà d'indicar el requisit de titulació que al·lega per estar-ne exempt. Així mateix, dins del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar el document acreditatiu del requisit de titulació corresponent al servei territorial on desitja fer les proves indicant la data de tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador, a no ser que ja consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

3.2.7 Els aspirants que participin pel procediment d'accés a un cos docent de grup superior hauran de declarar a la mateixa sol·licitud que compleixen les condicions exigides a la base 2.4.1 d'aquesta convocatòria.

### 3.3 Pagament dels drets d'examen.

3.3.1 Els drets d'examen seran, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre (DOGC núm. 2548, de 31.12.1997), de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, modificada per la Llei 11/2004, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2005, els que es detallen tot seguit:

Cos: mestres.

Import de drets: 37,65 euros.

Cos: professors d'ensenyament secundari.

Import de drets: 47,85 euros.

3.3.2 El pagament dels drets d'examen ha de fer-se de manera presencial en qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa" o mitjançant transacció electrònica.

Quan es faci el pagament presencial es farà mitjançant la transacció RIN, que validarà mecànicament l'imprès de sol·licitud i s'estamparà el segell de l'entitat, de manera que l'interessat, amb el full que li correspon, pugui acreditar l'abonament. Quan es faci utilitzant els terminals ServiCaixa el pagament podrà fer-se fins l'hora de tancament de les oficines l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds. En el cas de les sol·licituds que es presentin telemàticament a través del portal CAT365 o de les que s'imprimeixin a través d'aquest portal el procediment serà el mateix.

Quan es faci la presentació telemàtica de la sol·licitud o la impressió a través del portal CAT 365 també podrà fer-se el pagament amb targeta de crèdit o de debit de qualsevol entitat bancària, mitjançant transacció electrònica a través de la pàgina del portal <http://www.cat365.net> o a través dels terminals ServiCaixa.

De manera excepcional, si no es fa el pagament dels drets d'examen per algun dels mitjans esmentats, es podrà fer l'ingrés mitjançant transferència bancària al compte corrent 2100-3000-11-2201661873.

Els que utilitzin aquest mitjà de pagament hauran de fer constar com a ordenant el DNI i el nom i cognoms de l'aspirant, hauran d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició o de la transferència i l'hauran de presentar en algun dels llocs previstos a aquest efecte. En aquest cas, per garantir la validesa del pagament és imprescindible que en la primera posició del remitent consti el DNI de l'aspirant i a continuació els cognoms i el nom.

La manca de pagament o l'abonament fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Llevat de les sol·licituds presentades telemàticament, el pagament dels drets d'examen per qualsevol dels mitjans que hi ha establerts, no comportarà la substitució del tràmit necessari de presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient en els llocs que preveu a aquests efectes la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

3.3.3 Estaran exempts del pagament dels drets d'examen els aspirants en situació d'atur que no percebin cap prestació econòmica i els jubilats, sempre que ho justifiquin documentalment.

Els aspirants que estiguin exempts del pagament dels drets d'examen perquè es troben en situació d'atur hauran d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit en la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball i Indústria, o si escau, del Institut Nacional d'Ocupació (INEM) on consti que es troben en situació d'atur i que no perceben cap prestació econòmica. Aquest certificat haurà d'estar expedit en una data inclosa dins del termini de presentació de sol·licituds, o bé, si està emès en una data posterior, haurà d'estar referit a una data inclosa dins del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant això, si l'aspirant autoritza la cessió de les seves dades al portal CAT365 i al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat corresponent al Departament de Treball i Indústria, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió. En aquest darrer cas es realitzarà la comprovació de si l'aspirant es troba en situació d'atur i sense percebre cap prestació econòmica en el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Si el certificat acreditatiu abans esmentat és emès per l'òrgan competent d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol o d'algun estat membre de la Unió Europea tindrà la mateixa consideració que l'emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat.

Igualment, els aspirants que es trobin en situació de jubilació, als efectes de restar exempts del pagament de la taxa d'inscripció, hauran d'acreditat documentalment aquesta circumstància que haurà de ser emesa per l'òrgan competent.

### 3.4 Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta

Resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3.5 Preferència d'àmbit territorial on realitzar les proves.

Al formalitzar la sol·licitud l'aspirant haurà d'indicar el servei territorial on desitja fer les proves per tal que, sempre que això sigui possible es pugui tenir en compte la seva preferència.

#### —4 Admissió d'aspirants

##### 4.1 Llista d'admesos i exclosos.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Recursos Humans, en el termini màxim d'un mes, farà pública al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la resolució que declara aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on s'exposarà al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, que, en tot cas, s'haurà d'exposar a la seu central del Departament d'Educació i en cadascun dels serveis territorials, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio>, i a la del portal de l'Administració Oberta de Catalunya: <http://www.cat365.net>. En aquesta llista hauran de constar, almenys, el nom i cognoms, el número de DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat (en el cas de no tenir l'espanyola), el procediment selectiu pel qual participa l'aspirant i, si escau, l'exempció de la prova de llengua castellana, l'exempció de la prova de la llengua catalana, així com el motiu de l'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos.

Així mateix també hi constaran els aspirants que participen pel procediment d'accés a un cos superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què vulguin accedir i hagin declarat participar sense consumir plaça.

Amb la publicació de la resolució que declara aprovada la llista d'admesos i exclosos es considerarà feta la corresponent notificació als interessats, als efectes del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4.2 Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional podran formular, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al DOGC de la resolució que la declara aprovada, i davant la Direcció General de Recursos Humans, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per tal d'esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió.

En cas que l'interessat no esmeni el defecte que hagi motivat la seva exclusió dins d'aquest termini, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Igualment, els aspirants que adverteixin errors en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència.

4.3 Les reclamacions presentades s'esmentaran o es desestimaràn en la resolució

de la Direcció General de Recursos Humans que declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en el termini que preveu la base 6.1. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on s'exposarà al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, que, en tot cas, s'haurà d'exposar a la seu central del Departament d'Educació i en cadascun dels serveis territorials, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio>, i al portal de l'Administració Oberta de Catalunya: <http://www.cat365.net>. En aquesta llista hauran de constar els aspirants distribuïts per tribunals, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzaran l'acte de presentació dels aspirants i el procediment selectiu.

Contra la resolució esmentada, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també podran interposar postestatiu recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.4 El fet de figurar en la llista d'admesos no implica el reconeixement als interessats de la possessió dels requisits exigits en els procediments d'ingrés i/o d'accés definits en aquesta convocatòria. Quan de la revisió de la documentació que, d'acord amb la base 8 d'aquesta convocatòria cal presentar en cas de superar els procediments esmentats, es dedueixi que un aspirant no reuneix algun dels requisits exigits, l'interessat perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en el procediment corresponent.

#### —5 Òrgans de selecció

5.1 La selecció dels participants en els diferents procediments selectius definits en aquesta convocatòria serà realitzada pels tribunals i, en el seu cas, per les comissions de selecció que a tals efectes nomenarà la Direcció General de Recursos Humans.

5.2 Un cop publicada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la Direcció General de Recursos Humans procedirà al nomenament dels tribunals de les comissions de selecció que hauran de jutjar els procediments d'ingrés i d'accés i se'n farà pública la composició al DOGC amb anterioritat a l'inici dels procediments selectius.

Es podran nomenar tants tribunals com es consideri necessari per a cada especialitat. També es podran nomenar tribunals

diferents per als procediments d'ingrés lliure i d'accés a un cos docent de grup superior.

Quan el nombre d'aspirants presentats a una mateixa especialitat sigui reduït i no faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents per jutjar els procediments d'ingrés i d'accés, es podrà nomenar un únic tribunal, que actuarà de manera separada per a cada un dels procediments.

##### 5.3 Composició dels tribunals:

5.3.1 En el procediment d'ingrés al cos de mestres, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Recursos Humans entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris en actiu a Catalunya de qualsevol dels cossos docents.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris del cos de mestres que tinguin reconeguda la capacitat per l'especialitat corresponent, en servei actiu i amb destinació en centres docents o serveis educatius de l'àmbit territorial on hagin d'actuar, respectant en tot cas el que s'estableix en aquesta base. En el cas que no sigui possible la realització del sorteig entre els funcionaris amb destinació a un determinat àmbit territorial, aquest es realitzarà entre tots els que, reunint les condicions esmentades, tinguin la seva destinació a Catalunya.

5.3.2 En els procediments d'ingrés i/o d'accés al cos de professors d'ensenyament secundari, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Recursos Humans entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris del cos de catedràtics d'ensenyament secundari en servei actiu a Catalunya, sempre que sigui possible.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris del cos de catedràtics d'ensenyament secundari i del cos de professors d'ensenyament secundari, en ambdós casos de l'especialitat corresponent, en servei actiu i amb destinació en centres docents o serveis educatius de l'àmbit territorial on hagin d'actuar, respectant en tot cas el que estableix aquesta base. En el cas que no sigui possible la realització del sorteig entre els funcionaris amb destinació a un determinat àmbit territorial, aquest es realitzarà entre tots els que, reunint les condicions esmentades, tinguin la seva destinació a Catalunya.

Sempre que sigui possible, almenys dos dels vocals seran funcionaris del cos de catedràtics d'ensenyament secundari.

5.3.3 L'acte de sorteig dels membres dels tribunals tindrà lloc el dia 5 d'abril de 2005, a les 10 hores, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

5.3.4 Quan no hi hagi funcionaris docents en servei actiu dels cossos a què s'ha fet esment anteriorment en nombre suficient



d'alguna de les especialitats de la convocatòria, i també per aquelles especialitats l'índole de les quals així ho aconselli, els vocals els designarà la Direcció General de Recursos Humans, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

5.3.5 En la designació dels tribunals es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat, segons el qual almenys la majoria dels seus membres hauran de ser titulars de l'especialitat que s'hagi de jutjar. Quan això no sigui possible, els tribunals es podran completar amb funcionaris d'un altre cos i/o especialitat i es podran designar en aquest cas assessors especialistes d'acord amb la base 5.8.1 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, la totalitat dels membres i dels assessors dels tribunals hauran de pertànyer a cossos d'igual o superior grup de classificació que el que correspongui al cos al qual opten els aspirants.

5.3.6 En la designació dels tribunals s'haurà de garantir la competència lingüística oral i escrita de les dues llengües oficials a Catalunya de la majoria dels seus membres.

5.3.7 Actuarà com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

5.3.8 Per a cada tribunal titular es designarà, si escau, pel mateix procediment, un tribunal suplent.

5.4 Composició de les comissions de selecció.

5.4.1 Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades sigui necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cadascuna d'aquestes especialitats. Les comissions de selecció estaran formades per un número senar de presidents de tribunals de l'especialitat no inferior a cinc. Quan el número de tribunals de l'especialitat sigui inferior a cinc les comissions de selecció es completaran amb vocals dels tribunals.

5.4.2 Les comissions de selecció seran designades per la Direcció General de Recursos Humans.

5.4.3 La Direcció General de Recursos Humans designarà els presidents de les comissions de selecció.

5.4.4 En les especialitats que es nomeni tribunal únic, aquest actuarà a més a més com a comissió de selecció.

5.5 La participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8.3 del Reial decret 334/2004 de 27 de febrer.

5.6 Si en qualsevol dels membres dels òrgans de selecció concorren les circumstàncies que assenyala l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat segons preveu l'article 29 de la Llei esmentada.

Així mateix, s'hauran d'abstenir d'actuar tots aquells membres que hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants per a l'ingrés als cossos respectius en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Els presidents sol·licitaran dels membres dels òrgans de selecció una declaració expressa segons la qual no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

La Direcció General de Recursos Humans publicarà al DOGC la resolució, si escau, de nomenament de nous membres dels òrgans de selecció que hauran de substituir a aquells que hagin perdut la seva condició de membre del tribunal per alguna de les causes previstes en aquesta base o per causa de força major.

5.7 Amb la convocatòria prèvia dels presidents, es constituïran els tribunals i les comissions de selecció amb assistència del president titular o, si escau, del suplent i, almenys, de tres vocals que seran els titulars o, si hi manquen aquests, els suplents.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Recursos Humans, un cop constituïts els tribunals només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres d'ells per a la validesa de les sessions.

La suplència dels presidents dels tribunals l'autoritzarà la Direcció General de Recursos Humans, i la dels vocals titulars el president que hagi d'actuar, tenint en compte que la suplència haurà de recaure en qualsevol vocal suplent.

Tanmateix, si en el moment de l'inici de les proves algun tribunal no ha pogut constituir-se, després d'haver esgotat tots els procediments previstos a tals efectes, la Direcció General de Recursos Humans adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.8 Funcions dels tribunals.

Correspon als tribunals:

La qualificació de les diferents proves de la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits de la fase de concurs.

El desenvolupament del procés selectiu d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.

5.8.1 Els tribunals podran proposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limitaran a assessorar els membres del tribunal en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de l'especialitat. La designació dels assessors, si escau, correspondrà a la Direcció General de Recursos Humans.

En aquest sentit, a cada un dels tribunals que es constitueixi es podran assignar, si cal, assessors especialistes en llengua que assessoraran el tribunal respecte de la capacitat dels aspirants en el coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

5.9 Funcions de les comissions de selecció.

Correspon a les comissions:

La coordinació dels tribunals, en especial pel que fa a l'elaboració de la prova pràctica, que inclou la primera part de la primera prova.

La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i la seva homogeneïtzació.

L'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments

selectius, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagin superat ambdues fases.

La declaració dels aspirants que hagin superat les fases de concurs i oposició, la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats així com l'elevació de les mateixes a l'òrgan convocant.

Durant el desenvolupament dels processos selectius les comissions de selecció resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes normes i també què s'ha de fer en els casos no previstos.

5.10 Els tribunals faran públics els criteris de correcció de les proves de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on es celebri el procés selectiu en el moment de convocar els aspirants a les proves.

5.11 El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.12 Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb disminucions puguin disposar d'oportunitats similars a les dels altres participants per a la realització de les proves.

En aquest sentit s'establiran per a les persones amb disminució que ho demanin en les sol·licituds de participació, en la forma prevista a la base 3.2.2 d'aquesta convocatòria, les possibles adaptacions de temps i mitjans materials per a la seva realització.

Els tribunals decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i podran requerir a l'interessat, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que considerin necessària per a l'adaptació sol·licitada. Així mateix, també els podrà demanar el corresponent dictamen als equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents amb relació a la procedència de l'esmentada adaptació.

A aquests efectes, es concedirà fins a un terç més del temps fixat per realitzar la prova de què es tracti.

5.13 Les comissions de selecció o els tribunals quan actuen com a comissió de selecció no podran declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places convocades. No obstant això, els aspirants seleccionats pel procediment d'accés a un cos superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què accedeixen i hagin optat per continuar en les mateixes no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves. Qualsevol proposta de selecció que contravinguí el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

5.14 Els òrgans de selecció que actuïn en el procediment selectiu del cos de mestres estarà inclòs dins la categoria segona, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol (DOGC núm. 1787, de 23.8.1993), de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

Els òrgans de selecció que actuïn en el procediment selectiu del cos de professors d'ensenyament secundari, estaran inclosos dintre de la categoria primera als efectes que s'esmenten al paràgraf anterior.

#### —6 Sistema de selecció

Segons estableix la disposició addicional 11, apartat 1 de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, i el capítol 1 del títol III del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, el sistema de selecció serà el de concurs oposició, i existirà a més a més una fase de pràctiques que formarà part del procés selectiu.

6.1 Inici i desenvolupament de les proves.

##### 6.1.1 Inici.

El procediment selectiu començarà a partir del dia 4 de juny de 2005 i finalitzarà abans del 20 de juliol d'aquest any.

Les proves de la fase d'oposició es realitzaran en dies no lectius i, si en algun tribunal fos necessari en divendres lectius i hauran d'haver finalitzat el 12 de juliol de 2005.

Amb anterioritat al 4 de juny de 2005 i sempre amb set dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Recursos Humans publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la resolució que declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

##### 6.1.2 Citació dels aspirants.

Els aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos els que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

A aquests efectes, els aspirants convocats per a la realització d'una prova hauran de presentar-se davant el tribunal en la data i a l'hora que s'indiquin a la citació.

Una vegada començat el procediment selectiu, no serà obligatòria la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* dels anuncis successius de la celebració de la resta del procediment esmentat. El tribunal farà públics aquests anuncis en el local on s'estigui celebrant el procediment selectiu, com a mínim, amb dotze hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants, si es tracta de la mateixa prova, i amb vint-i-quatre hores d'antelació si es tracta d'una altra prova.

##### 6.1.3 Desenvolupament i procediment.

En l'ordre d'actuació dels aspirants es tindrà en compte el procediment selectiu pel qual participen i, dins d'aquest, l'actuació la iniciaran aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra "D" de conformitat amb el que disposa la Resolució GAP/3562/2004, de 27 de desembre (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els processos selectius que es realitzin durant l'any 2005, per a l'ingrés a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

A aquests efectes, l'ordre d'actuació dels aspirants, amb independència de quan es realitzi la prova de coneixement de les dues

llengües oficials a Catalunya, si escau, serà el següent: en primer lloc, els aspirants que participin pel procediment d'accés a un cos de grup superior, i en segon lloc els qui ho facin pel procediment d'ingrés lliure, conjuntament amb aquells que participin per la reserva d'aspirants amb disminucions.

Els tribunals que no disposin d'aspirants el primer cognom dels quals comenci amb la lletra esmentada, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment del procediment perquè acreditin la seva identitat.

Així mateix, si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no reuneix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia a l'interessat, comunicarà a la Direcció General de Recursos Humans als efectes procedents les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què la consellera d'Educació dicti la resolució corresponent, l'aspirant podrà continuar de manera condicional la seva participació en el procediment selectiu.

Contra aquella resolució, l'aspirant podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.1.4 Les proves corresponents a les especialitats d'idiomes moderns en el cos de mestres i en el cos de professors d'ensenyament secundari s'hauran de realitzar en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer.

6.2 Prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana pels aspirants que no posseïxin la nacionalitat espanyola.

D'acord amb el que estableix l'article 16 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, amb caràcter previ a la realització de les proves a que es refereix la base 7.4 d'aquesta Resolució, els aspirants que participin en el procediment selectiu i que no posseïxin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

La prova consistirà en una redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i d'una conversa amb el tribunal, i serà qualificada d'apte o no apte; s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte per passar a re-

alitzar la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya i la fase d'oposició del procediment selectiu, que són las regulades amb caràcter general a la base 6.3 i 6.4 d'aquesta convocatòria, exceptuant el que fa referència a l'acreditació del coneixement del castellà.

Quedaran exempts de la realització de la prova prevista en aquesta base els aspirants que presentin fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE núm. 268, de 8.11.2002), o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En iniciar-se el procediment selectiu, els tribunals corresponents disposaran de la relació d'aspirants exempts de la prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana.

6.3 Prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

D'acord amb el que estableix el Decret 244/1991, de 28 d'octubre (DOGC núm. 1524, de 29.11.1991), sobre el coneixement de les dues llengües oficials per a la provisió de llocs de treball docents dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya, dependents del Departament d'Educació, en els procediments d'ingrés i d'accés els aspirants hauran d'acreditar el coneixement, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de les dues llengües oficials a Catalunya mitjançant una prova de caràcter eliminatori.

Pel que fa a l'expressió escrita, la prova consistirà en dues redaccions, cada una d'aquestes d'almenys dues-centes paraules, una redactada en llengua catalana i l'altra en llengua castellana. El tribunal proposarà quatre temes, dos en cada una de les llengües, bé d'actualitat bé relacionats amb la pràctica docent o amb aspectes didàctics de l'especialitat corresponent. L'aspirant n'haurà de triar dos, un per a cada una de les redaccions. A més es formularan preguntes de llengua catalana amb la finalitat de comprovar la competència i el domini d'estructures morfosintàctiques i del lèxic per part dels aspirants.

Per a la realització de la prova de les dues llengües, l'aspirant disposarà d'una hora pel que fa a l'expressió escrita i de trenta minuts per a l'expressió oral.

Per a la valoració de l'expressió oral, els tribunals tindran en compte el nivell demostrat pels aspirants en la lectura de les dues redaccions. Així mateix els aspirants, exposaran de manera breu una qüestió plantejada pel tribunal o conversaran amb aquest. La part oral de la prova de les dues llengües es durà a terme immediatament després de la part escrita de la mateixa prova.

Els aspirants que estan exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana faran només una redacció sobre un tema dels dos proposats pel tribunal, disposaran de mitja hora i faran servir la llengua castellana. La redacció haurà de constar, almenys, de dues-centes paraules. Pel que fa a la part oral de llengua cas-

tellana, els aspirants hauran de llegir la redacció en llengua castellana i disposaran de quinze minuts.

Els aspirants que estan exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua castellana faran només una redacció sobre un tema de dos proposats pel tribunal, disposaran de mitja hora i faran servir la llengua catalana. La redacció haurà de constar, almenys, de dues-centes paraules. Pel que fa a la part oral de la llengua catalana, els aspirants hauran de llegir la redacció en llengua catalana i disposaran de quinze minuts.

6.3.1 Les proves de llengua catalana i de llengua castellana seran lliurades als tribunals per la Direcció General de Recursos Humans.

En la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya cadascun dels aspirants serà qualificat pel tribunal d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte no podran continuar el procediment selectiu. Aquesta qualificació es farà pública abans de l'inici de la fase d'oposició.

6.3.2 Quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua catalana els aspirants que acreditin el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell equivalent o superior al certificat de suficiència de català (C) d'acord amb les correspondències establertes a l'Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny (DOGC núm. 3360, de 19.6.2002), sobre els títols, diplomes i certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística.

A aquests efectes, els interessats adjuntaran a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent, llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti en el registre informàtic de personal docent de la Generalitat. No obstant això, si l'aspirant autoritza la cessió de les seves dades al portal CAT365 i al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el compliment d'aquest requisit a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió.

Igualment quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana els aspirants que, sent del cos de mestres, van accedir al cos esmentat mitjançant una convocatòria específica de places a la Comunitat Autònoma de Catalunya.

També quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua catalana els aspirants que hagin accedit al cos de professors d'ensenyament secundari, cos de professors d'arts plàstiques i disseny, cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, cos de professors tècnics de formació professional i cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, mitjançant una convocatòria específica de places a la Comunitat Autònoma de Catalunya realitzada a partir de l'any 1991.

6.3.3 Quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua castellana els aspirants que puguin acreditar alguna de les següents titulacions expedides a l'Estat espanyol: una titulació uni-

versitària, el títol de batxillerat, el títol de tècnic especialista (FP2) o tècnic superior. També en quedaran exempts els aspirants que acreditin el diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell superior) o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedits per les escoles oficials d'idiomes.

A aquests efectes, els interessats adjuntaran a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

Igualment quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua castellana els aspirants que són funcionaris d'un cos docent de l'Estat espanyol.

6.3.4 A la llista provisional d'admesos i exclosos que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria es faran constar expressament els aspirants que reuneixen els requisits suficients del coneixement de la llengua catalana i de llengua castellana a l'efecte de l'exempció prevista en aquesta base.

Igualment es farà constar aquesta circumstància a la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública, d'acord amb el que estableix la base 4.3 d'aquesta convocatòria, una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades pels interessats dins el termini establert.

En iniciar-se el procediment selectiu, els tribunals corresponents disposaran de la relació d'aspirants exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua catalana i de la relació d'aspirants exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua castellana.

Els aspirants que hagin tingut la qualificació d'apte en la prova d'acreditació del coneixement de llengua castellana, pels que no posseeixin la nacionalitat espanyola, faran només la prova oral i escrita de llengua catalana. Si estan exempts d'aquesta tindran la qualificació d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els aspirants que estan exempts tant de la prova oral i escrita de llengua catalana com de la prova oral i escrita de llengua castellana tindran la qualificació d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

6.3.5 En els procediments d'ingrés, la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya s'iniciarà en la mateixa sessió en què es dugui a terme l'acte de presentació. Així mateix, en el procediment d'accés a un grup superior, en aquesta mateixa sessió es podrà iniciar la prova de la fase d'oposició.

6.4 Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions:

En la valoració d'aquesta fase el tribunal tindrà en compte els coneixements específics dels candidats necessaris per impartir docència, la seva aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

6.4.1 La valoració de tots aquests coneixements es durà a terme mitjançant la realització per part de l'aspirant, davant el tri-

bunal, de les proves eliminatòries següents, segons l'ordre que s'esmenta a continuació:

1. Primera prova.

Tindrà per objecte la demostració de coneixements específics necessaris per impartir la docència i constarà de dues parts que seran valorades conjuntament.

Primera part: consistirà en una prova pràctica en la qual s'hauran de realitzar una sèrie d'exercicis que permetin comprovar que els aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat a que opten. En el seu plantejament els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen a l'annex 3 d'aquesta convocatòria, en el qual s'indicarà el temps que els aspirants poden utilitzar en cada una de les especialitats.

Segona part: consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant d'entre dos trets a l'atzar pel tribunal dels corresponents al temari de l'especialitat.

Per a la realització de la segona part de la prova els aspirants disposaran de dues hores.

Aquesta prova es valorarà de zero a deu punts.

Per a la seva superació els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima en cadascuna de les parts igual al 25% de les puntuacions assignades a cadascuna i una puntuació total resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts, igual o superior a cinc punts. La primera part es valorarà de zero a sis punts i la segona part de zero a quatre punts.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques al tauler d'anuncis del local on aquesta s'hagi realitzat, les puntuacions obtingudes pels aspirants que l'hagin superat i que poden passar a la prova següent.

2. Segona prova.

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica.

A) La programació didàctica farà referència al currículum vigent a Catalunya d'una àrea o matèria o mòduls relacionats amb l'especialitat per la qual es participa i la seva elaboració s'ajustarà al que es disposa a l'annex 5.

L'ordenació curricular està recollida en els decrets que s'inclouen a l'annex 6.

L'esmentada programació s'haurà de lliurar al tribunal en la data que aquest determini i es defensarà davant del tribunal en el moment en què l'aspirant sigui convocat a l'efecte. En el moment de la defensa l'aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportada per ell mateix.

Les programacions de les especialitats d'idiomes moderns és redactaran íntegrament en l'idioma corresponent.

B) En l'elaboració de la unitat didàctica s'hauran de concretar els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, els seus continguts, les activitats d'ensenyament i

aprenentatge que es plantejaran a l'aula i les activitats corresponents i procediments d'avaluació corresponents, així com les possibles adaptacions per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

C) L'elaboració davant del tribunal i exposició oral davant d'aquest d'una unitat didàctica podrà estar relacionada, a elecció de l'aspirant, amb la programació presentada per l'aspirant o elaborada a partir del temari oficial de la especialitat. En el primer cas, l'aspirant escollirà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix de la seva programació. En el segon cas, l'aspirant escollirà el contingut de la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, del temari oficial de la especialitat.

L'aspirant disposarà d'una hora per a la preparació de la unitat didàctica durant la qual podrà consultar el material que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició de la unitat didàctica l'aspirant podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material de suport que utilitzi l'aspirant en ambdós casos l'haurà d'aportar ell mateix.

L'aspirant iniciarà la seva exposició amb la defensa oral de la programació didàctica presentada, que no podrà excedir de trenta minuts i a continuació l'exposició de la unitat didàctica, que no podrà excedir de quaranta-cinc minuts.

Finalitzada l'exposició el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions al candidat en relació amb el contingut de la seva intervenció. Aquest debat tindrà una durada màxima de quinze minuts.

Els tribunals qualificaran aquesta prova globalment de zero a deu punts.

Per a la superació de la prova, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a cinc punts.

6.4.2 La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves que la integren, sempre que aquestes hagin estat superades.

6.5 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos de grup superior.

Aquesta fase consisteix en la superació d'una prova que constarà de dues parts que seran valorades conjuntament.

Primera part: consistirà en una prova pràctica en la qual s'hauran de realitzar una sèrie d'exercicis que permetin comprovar que els aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat a que opten. En el seu plantejament els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen a l'annex 4 d'aquesta convocatòria, en el qual s'indicarà el temps que els aspirants poden utilitzar en cada una de les especialitats.

El tribunal proposarà tres opcions i l'aspirant, a la vista del contingut d'aquestes, en triarà una i realitzarà el desenvolupament d'aquesta part.

Segona part: consistirà en l'exposició oral i en sessió pública d'un tema triat per l'aspirant d'entre sis extrems per sorteig dels corresponents al temari de l'especialitat.

En aquesta exposició l'aspirant donarà una visió dels trets fonamentals del tema triat i, d'acord amb el nivell lliurement escollit per ell, completarà l'exposició amb el plantejament didàctic del tema indicant, en qualsevol cas, els objectius, continguts, activitats d'ensenyament, aprenentatge i avaluació així com els recursos necessaris per al desenvolupament de les mateixes.

En finalitzar l'exposició, l'aspirant lliurarà al tribunal el guió, la bibliografia i els documents de suport que cregui convenients, d'acord amb el contingut de la prova.

El tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions als candidats en relació amb el contingut de la seva intervenció, durant un temps màxim de quinze minuts.

L'aspirant disposarà d'una hora per a la seva preparació durant la qual podrà consultar el material que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició del tema l'aspirant podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material de suport que utilitzi l'aspirant en ambdós casos l'haurà d'aportar ell mateix.

Els tribunals qualificaran aquesta prova de zero a deu punts. Per a la seva superació caldrà obtenir una puntuació mínima de quatre punts i per a la seva valoració s'atindrà als coneixements sobre la matèria i als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

6.6 Normes comunes a la fase d'oposició.

6.6.1 En aquelles proves escrites en les quals no es requereixi l'exposició oral per l'aspirant o lectura davant el tribunal s'haurà de garantir l'anonimat dels aspirants.

6.6.2 Qualificació de les proves.

En cadascuna de les proves que constitueixen la fase d'oposició, en el procediment d'ingrés lliure, o en la prova de valoració de coneixements, en els procediments d'accés a altres cossos docents, la puntuació de cada aspirant en aquesta fase serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents al tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants en qualificar-los de zero a deu punts en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades atorgades pels membres del tribunal es calcularan amb una aproximació fins a les deu mil·lèsimes.

6.6.3 Temaris.

En els procediments selectius d'ingrés i accés als cossos de funcionaris docents seran d'aplicació els temaris a que es refereixen els annexos de les ordres que es relacionen a continuació:

a) Annex I de l'Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE núm. 226, de 21.9.1993), pel que fa a les especialitats del cos de mestres.

b) Annex III de l'Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE núm. 226, de 21.9.1993), pel que fa a les especialitats d'anglès, biologia i geologia, física i química, llatí, grec, dibuix, educació física, filosofia, francès, geografia i història, llengua castellana i literatura, matemàtiques, música, psicologia i pedagogia i tecnologia del cos de professors d'ensenyament secundari.

c) Annex 1 de l'Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE núm. 38, de 13.2.1996) pel que fa a l'especialitat d'economia del cos de professors d'ensenyament secundari.

d) Annex de l'Ordre de 16 de març de 1995 (DOGC núm. 2031, de 29.3.1995) pel que fa a l'especialitat de llengua catalana i literatura del cos de professors d'ensenyament secundari.

6.6.4 De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23.2.1993), els aspirants que tinguin la condició de funcionari d'organismes internacionals i tinguin la nacionalitat espanyola, quedaran exempts de la realització d'aquelles proves que la Comissió Permanent d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja exigits per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent.

Amb aquesta finalitat, la certificació d'homologació prevista a l'article 7 del Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, caldrà adjuntar-la a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, caldrà lliurar-la al tribunal assignat a l'aspirant amb anterioritat a l'inici de les corresponents proves.

Els aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquesta base i quedin exempts de la realització d'alguna prova, seran valorats en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per a superar-la.

D'altra banda, els interessats podran renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure. La renúncia en qüestió haurà de ser formulada amb anterioritat a l'inici de les proves del procediment selectiu.

6.7 Fase de concurs.

6.7.1 Normes comunes a tots els procediments.

Fent ús del full d'autobarem que es facilitarà juntament amb la sol·licitud de participació i que també es podrà imprimir a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio>, i la del portal de l'Administració Oberta de Catalunya: <http://www.cat365.net>, els aspirants al·legaran a l'acte de presentació tots els mèrits que considerin oportuns, d'acord amb el procediment pel qual participen i segons els barems que es publiquen als annexos 1 i 2 d'aquesta convocatòria, i lliuraran al tribunal els documents justificatius corresponents, juntament amb el full esmentat. En l'acte de presentació aquesta documentació s'introduirà en un sobre que es tancarà i quedarà custodiada pel tribunal fins al moment en què n'haurà de fer ús en els termes previstos en aques-

ta base. En aquell moment es procedirà a l'obertura dels sobres en sessió pública comunicada prèviament.

L'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en aquesta fase es portarà a terme pels corresponents tribunals.

Només es podran puntuar els mèrits que s'al·leguin en l'acte de presentació, els quals hauran de ser degudament justificats mitjançant la documentació que es determina en els annexos citats.

6.7.2 Fase de concurs en els procediments selectius d'ingrés lliure i reserva a aspirants amb disminucions.

Després de la publicació de la qualificació de la primera prova, els tribunals faran públics els resultats de la valoració dels mèrits al tauler d'anuncis del local on es realitzi el procediment selectiu, i obriran un termini de dos dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació per a la presentació de reclamacions davant el president del tribunal, o de nova documentació justificativa de mèrits al·legats en la sol·licitud de participació, sempre que aquests hagin estat perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, o admesa o no la nova documentació justificativa aportada, els tribunals faran públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que hagin realitzat la segona prova de la fase d'oposició. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la directora general de Recursos Humans, segons el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.7.3 Fase de concurs en el procediment selectiu d'accés a un cos de grup superior.

Finalitzada la prova els tribunals faran públics els resultats de la valoració dels mèrits al tauler d'anuncis del local on es realitzi el procediment selectiu dels aspirants que l'hagin superada i obriran un termini de dos dies a comptar des de l'endemà de la publicació per a la presentació de reclamacions davant el president del tribunal.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions els tribunals faran públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits dels aspirants que van superar la prova.

Contra aquest acte les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la directora general de Recursos Humans, segons el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.7.4 La recuperació de la documentació presentada pels aspirants s'efectuarà en el lloc, la data i l'hora que els tribunals fixin, llevat que es produeixi reclamació per part d'algun aspirant; en aquest cas, els tribunals podran retindre-la a efectes de comprovació o prova. En cap cas no es retornarà el full d'autobarem. Quan no hi hagi cap reclamació per part d'algun aspirant i no s'hagi retirat la documentació en el termini

assenyalat, s'entendrà que els aspirants renuncien a la seva recuperació. Un cop retirada la documentació, els aspirants no podran efectuar cap reclamació pel que fa a aquest aspecte.

6.7.5 La qualificació de la fase de concurs s'aplicarà únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

#### —7 Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

7.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions.

Superaran el concurs oposició i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants als quals, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, una vegada ordenats segons la puntuació global assignada de conformitat amb el que disposa l'article 25 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments, en el corresponent cos i especialitzat.

Per tal d'obtenir la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global esmentada serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases, una vegada realitzades les dues ponderacions abans esmentades.

7.2 Procediment d'accés a un cos docent de grup superior.

7.2.1 Superaran el concurs oposició els aspirants que, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys quatre punts en la valoració de la prova sempre que, ordenats segons la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en la prova, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places reservades per aquest procediment.

Els aspirants que havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys quatre punts en la valoració de la prova sempre que estiguin ocupant amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitzat als que accedeixen i hagin optat per continuar en les mateixes no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits.

7.3 Normes comunes a tots els procediments.

De conformitat amb el que estableix la base 5.9 d'aquesta convocatòria, correspon a les comissions de selecció l'agregació i la ponderació, si escau, de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels

procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes i la declaració dels aspirants que hagin superat aquests procediments selectius.

A aquests efectes, les comissions de selecció i els tribunals tindran en compte el que tot seguit es disposa:

7.3.1 Al termini de la realització de la fase d'oposició, els tribunals trametraran a les comissions de selecció la relació d'aspirants que han superat aquesta fase i també els resultats que han obtingut aquests en la valoració definitiva dels mèrits.

7.3.2 Una vegada feta la ponderació corresponent, en el cas del procediment lliure, o sense aquesta, en el cas del procediment d'accés a un cos docent de grup superior, les comissions de selecció agregaran les puntuacions de la fase de concurs als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions globals obtingudes i determinaran els aspirants que han superat els corresponents procediments d'acord amb el que estableixen les bases 7.1 i 7.2 d'aquesta convocatòria.

7.3.3 En cas que en procedir a l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes es produeixin empats, la comissió de selecció els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

Per a aquells aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions:

a) Puntuació més alta en la fase d'oposició.

b) Puntuació més alta en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat.

c) Puntuació més alta en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

d) Puntuació més alta en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els quatre apartats anteriors, es realitzarà una prova complementària davant la comissió de selecció consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema tret a l'atzar per la comissió de selecció d'entre els que formen el temari de l'especialitzat, durant un temps màxim d'una hora.

Per a aquells aspirants que participen pel procediment d'accés a un cos de grup superior:

a) Puntuació més alta en la prova.

b) Puntuació més alta en els apartats dels barems dels mèrits, per l'ordre en que aquests figuren en la convocatòria.

c) Puntuació més alta en la valoració dels subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en que aquest figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els apartats anteriors, es realitzarà una prova complementària davant les comissions de selecció consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema tret a l'atzar per la comissió de selecció d'entre els que formen el temari de l'especialitzat, durant un temps màxim d'una hora.

7.3.4 En el moment de determinar els aspirants seleccionats en el procediment d'in-

grés lliure, les comissions de selecció acumularan, si escau, a les places assignades inicialment per aquest procediment totes les places que hagin quedat vacants en el procediment d'accés a un cos de grup superior, tenint en compte que els aspirants que, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les excepcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys quatre punts en la valoració de la prova sempre que estiguin ocupant amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat als quals accedeixen i hagin optat per continuar en les mateixes, no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves.

Per tal d'acumular les places vacants al procediment d'ingrés lliure, quan escaigui, els tribunals que jutgin aspirants del procediment d'accés a un cos de grup superior hauran de finalitzar les seves actuacions, pel que fa a aquest, no més tard del dia 6 de juliol de 2005.

7.3.5 Cada comissió de selecció farà pública, al tauler d'anuncis del local on hagi actuat, la llista dels aspirants seleccionats, tenint en compte el que estableixen les bases anteriors.

A aquests efectes, confeccionarà una llista única per especialitats, amb tots els aspirants seleccionats. En aquesta llista figuraran, en primer lloc, els aspirants que hagin accedit des de cossos docents de grup diferent, i en segon lloc la resta d'aspirants que hagin superat el procediment selectiu. Dins de cada un d'aquests grups, els aspirants s'ordenaran tenint en compte el que estableixen les bases anteriors.

7.3.6 El Departament d'Educació publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* les llistes úniques d'aspirants seleccionats, per cossos i especialitats, ordenades d'acord amb el que s'especifica a la base anterior, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio>, i a la del portal de l'Administració Oberta de Catalunya: <http://www.cat365.net>.

7.3.7 L'exempció de la realització de la fase de pràctiques o la renúncia als drets derivats de la participació en el procediment selectiu no podrà suposar modificació del nombre de places assignades a la resta d'aspirants.

#### —8 Presentació de documents dels aspirants seleccionats

8.1 En el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC de la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 7.3.6 d'aquesta convocatòria, aquests hauran de presentar a la Direcció General de Recursos Humans per qualsevol dels mitjans que assenyalava l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del títol exigint per a l'ingrés al cos o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia compulsada acreditativa d'haver realitzat tots els

estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.

En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar també la fotocòpia compulsada del rebut acreditatiu del pagament dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió de mestre o de professor d'educació secundària.

b) Exclusivament per als que han accedit al cos de professors d'ensenyament secundari, certificació acreditativa d'haver superat el període acadèmic del títol d'especialització didàctica, fotocòpia compulsada del certificat d'aptitud pedagògica o del títol professional d'especialització didàctica o, si escau, documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisit segons el que estableix la base 2.2.2.b) d'aquesta convocatòria.

Quan en substitució del títol d'especialització didàctica s'al·legui experiència docent efectiva, s'acreditarà aquest fet mitjançant certificació expedida pel secretari amb el vistiplau del director del centre, o pel cap del Servei de Personal del servei territorial corresponent si es tracta d'un centre públic, fent-hi constar el número de registre personal i l'especialitat.

Si l'experiència docent al·legada s'ha adquirit en un centre privat, l'esmentada certificació haurà de ser expedida pel director del centre, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, o pel secretari del servei territorial corresponent o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altre col·legi professional, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts, fent-hi constar, en tot cas, l'especialitat.

De conformitat amb el que estableix la base 2.2.2.b) d'aquesta convocatòria, queden exempts de presentar aquest document els mestres i els llicenciats en pedagogia, i els aspirants que participin per les especialitats de tecnologia i psicologia i pedagogia del cos de professors d'ensenyament secundari.

c) Dues fotocòpies del document nacional d'identitat (DNI). En el cas de ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, caldrà presentar dues fotocòpies del document acreditatiu de la seva nacionalitat o, si hi manca, dues fotocòpies del passaport. En qualsevol dels casos, el document acreditatiu haurà de ser vigent.

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què opta, expedit per la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya que els correspongui, d'acord amb l'annex 9, atenen el municipi, la comarca i/o l'àmbit territorial on es resideixi.

e) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració

pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex 7 a aquesta convocatòria.

Així mateix, els aspirants que no posseïxin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura com a annex 7 a aquesta convocatòria.

f) Els aspirants que hagin manifestat la seva condició de persones amb disminucions hauran de presentar certificació conforme compleixen les condicions exigides a la base 2.3 d'aquesta convocatòria, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les activitats i funcions realitzades habitualment pels funcionaris del cos al qual aspiren ingressar. La certificació esmentada haurà de ser emesa pel director del Centre d'Atenció a Disminuïts (CAD) que els correspongui, d'acord amb l'annex 8 d'aquesta convocatòria, atenent el municipi, la comarca i/o l'àmbit territorial on resideixen.

8.2 Els que tinguin la condició de funcionari públic de carrera en situació de servei actiu estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament anterior i hauran de presentar, en aquest cas:

a) Una certificació o full de serveis del departament o organisme del qual depenguin, on es consignaran expressament les dades següents:

Indicació del cos al qual pertany, especialitat, número del registre personal assignat i si es troba en servei actiu.

Nombre d'anys com a funcionari de carrera.

Lloc i data de naixement.

TÍTOL acadèmic i data d'expedició.

b) Dues fotocòpies del document nacional d'identitat (DNI), vigent en el moment de la presentació.

c) Document acreditatiu d'haver superat el període acadèmic necessari per a l'obtenció del títol d'especialització didàctica, certificat d'aptitud pedagògica o títol professional d'especialització didàctica, si no està exempt d'aquest requisit.

Quan les certificacions o els fulls de serveis es refereixin als professors que han participat pel procediment d'accés a cossos docents de grup superior, aquestes reflectiran expressament que els aspirants reuneixen tots els requisits que s'exigeixen per participar per aquest procediment.

Quan a les certificacions no es pugui fer constar alguna de les dades assenyalades a l'anterior apartat a) perquè no figuren als expedients personals dels interessats, aquests hauran de trametre separatament el document que l'acrediti, tal com assenyalava la base anterior.

8.3 Els aspirants que hagin superat el procediment selectiu i estiguin prestant serveis a l'Administració com a funcionaris de carrera, interins o personal laboral, sens perjudici de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, hauran de formular per escrit mitjançant sol·licitud adreçada a la



Subdirecció General de Gestió Econòmica i Selecció de Professorat, si així ho consideren, l'opció relativa a les seves retribucions, de conformitat amb el que preveu el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer (BOE núm. 56, de 6.3.1986), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, d'1.3.2003), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

8.4 Els qui, dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació requerida, o bé aquells respecte dels quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base 2 d'aquesta convocatòria, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sens perjudici de la seva responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

#### —9 Nomenament de funcionaris en pràctiques

9.1 El Departament d'Educació nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants seleccionats que reuneixin les condicions requerides per a l'ingrés o l'accés al cos respectiu i que no estiguin exempts de la seva realització o que sent-ho, hagin fet sol·licitud expressa d'incorporar-se a la fase de pràctiques. Aquests aspirants hauran de realitzar les pràctiques a les destinacions que, en ocasió de vacant, els adjudiqui la Direcció General de Recursos Humans. La data de presa de possessió a la destinació adjudicada serà l'1 de setembre de 2005. Els qui en el termini dels cinc dies següents al de les dates esmentades no s'incorporin a les destinacions adjudicades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu.

Als aspirants seleccionats, se'ls adjudicarà destinació a mesura que es vagin produint vacants, tenint en compte el número d'ordre obtingut a la llista única. Tal com s'estableix a l'article 8 del Decret 66/1999, de 9 de març, els aspirants seleccionats per la reserva d'aspirants amb disminucions tindran dret preferent per escollir vacants entre els seleccionats del procediment d'ingrés lliure, i d'acord amb el que disposi el dictamen que en cada cas ha d'haver emès l'equip multiprofessional quant a la seva capacitat per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball per al qual ha estat seleccionat.

9.2 Els aspirants seleccionats en el procediment selectiu per a l'ingrés al mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives hauran d'optar per una d'aquestes, de manera que renunciaran a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en la resta. En el cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita en les restants.

Els aspirants que hagin estat seleccionats per a dos cossos hauran d'efectuar l'opció corresponent per a la realització de la fase de pràctiques en un d'aquests, mitjançant una sol·licitud que es presentarà davant la Direcció General de Recursos Humans, i

se'ls ajornarà la realització de la fase de pràctiques de l'altre cos fins a l'inici del curs següent.

Els aspirants seleccionats per més d'una especialitat del mateix cos, realitzaran la fase de pràctiques en un lloc de treball corresponent a una de les especialitats i en cas de ser declarats aptes en la fase de pràctiques esmentada, ingressaran en el cos per a totes les especialitats superades en el procediment selectiu.

Els aspirants seleccionats que estiguin exempts de la realització de la fase de pràctiques perquè han accedit pel procediment d'accés a un cos de grup superior i aquells que acreditin haver prestat serveis, com a mínim, durant un curs escolar com a funcionaris docents de carrera podran optar, no obstant això, per ser nomenats funcionaris en pràctiques, i incorporar-se a la destinació adjudicada, i quedar exempts de l'avaluació d'aquesta. Els aspirants que s'acullin a l'opció esmentada hauran de romandre en aquesta situació fins al nomenament com a funcionari de carrera. Els qui no realitzin l'opció de ser nomenats funcionaris en pràctiques romandran en els seus cossos d'origen fins que se'ls nomeni funcionari de carrera amb la resta d'aspirants seleccionats de la seva promoció.

9.3 Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim jurídic-administratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques, sempre que estiguin ocupant un lloc de treball docent. En tot cas, la seva incorporació a la realització de les pràctiques es produirà en ocasió de vacant.

9.4 Les destinacions que s'adjudiquin als aspirants seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, correspondran prioritàriament a les places vacants de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu. Els aspirants seleccionats del cos de professors d'ensenyament secundari, que es nomenin funcionaris en pràctiques, així com aquells que, com que estan exempts de la realització de la fase de pràctiques, han fet l'opció de romandre en els seus cossos d'origen, queden obligats a participar en els successius concursos de provisió de llocs de treball docents que es convoquin, fins a obtenir la seva primera destinació definitiva en centres de Catalunya, en la forma que determinin les convocatòries respectives. En el cas dels aspirants seleccionats del cos de mestres l'obligació de participar en els concursos de provisió de llocs de treball serà a partir del moment en què siguin nomenats funcionaris de carrera.

No obstant això, d'acord amb el que estableixen l'article 9 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, i l'article 36.6 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, pels quals es regula l'adscripció dels mestres al primer cicle de l'ensenyament secundari obligatori, restaran exceptuats del que es disposa al paràgraf anterior els qui, procedint del cos de mestres, accedeixin al cos de professors d'ensenyament secundari i es trobin prestant serveis en la mateixa especialitat, amb caràcter definitiu, en el primer cicle de

l'ensenyament secundari obligatori en l'àmbit de gestió de la Generalitat de Catalunya.

Es consideren igualment inclosos en les excepcions que figuren en aquesta base els funcionaris del cos de professors tècnics de formació professional que accedeixin a alguna especialitat corresponent al cos de professors d'ensenyament secundari, que estiguin adscrits amb caràcter definitiu a un lloc de treball de la mateixa especialitat i que optin per romandre en el mateix lloc de treball que estiguin ocupant amb caràcter definitiu.

Aquests aspirants, de conformitat amb el que disposa l'article 60.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, seran confirmats a la destinació que estiguin ocupant, un cop s'aprovi l'expedient del corresponent procediment selectiu i siguin nomenats funcionaris de carrera del cos de professors d'ensenyament secundari.

#### —10 Fase de pràctiques

10.1 La fase de pràctiques serà tutelada, formarà part del procés selectiu i tindrà per objecte la valoració de l'aptitud per a la docència dels aspirants que han estat seleccionats.

Es realitzarà a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades, mitjançant l'exercici de la funció docent amb validesa acadèmica. La durada de la fase de pràctiques serà de sis mesos però amb un període d'avaluació mínim de tres mesos d'activitat docent. Si hi ha hagut absències justificades d'algun aspirant, aquest període mínim s'haurà de completar abans que la comissió qualificadora emeti la seva qualificació. El desenvolupament de la fase de pràctiques estarà determinat per la resolució de la Direcció General de Recursos Humans que la reguli.

10.2 La fase de pràctiques podrà incloure activitats d'inscripció en el lloc de treball de formació, programades per les comissions qualificadores. Aquestes comissions podran sol·licitar als aspirants un informe final per tal que valorin les dificultats que han trobat i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.

10.3 Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores avaluaran a cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'apte o no apte.

Per a la valoració de cadascun dels aspirants, les comissions tindran en compte els criteris que es determinin en la resolució de regulació de la fase de pràctiques i, en tot cas, els informes del professor tutor, del director i de l'inspector del centre on l'aspirant hagi realitzat la fase de pràctiques i, si escau, dels responsables de les activitats de formació programades. En el cas dels professors d'ensenyament secundari, la tutorització de les pràctiques correspondrà al cap del departament on hagi estat assignat el funcionari en pràctiques, sempre que el cap de departament sigui un funcionari del mateix cos que l'aspirant. En el cas de no ser-ho, sempre que sigui possible, la tutorització correspondrà a un altre professor del departament que sigui del mateix cos que l'aspirant.

Els aspirants que siguin declarats no aptes podran incorporar-se amb els aspirants

seleccionats a la promoció següent per repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques. Els que no s'incorporen per repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Recursos Humans, segons el que estableix l'article 31 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer.

Quedaran exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els qui hagin prestat serveis almenys un curs escolar com a funcionaris docents de carrera, d'acord amb el que disposa l'article 30 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer.

#### —11 Nomenament de funcionaris de carrera

Un cop acabada la fase de pràctiques, el Departament d'Educació publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la resolució per la qual es declari aptes en la fase de pràctiques i aprovats en el procediment selectiu els aspirants que havien estat nomenats funcionaris en pràctiques d'acord amb el que s'estableix a la base 9.1 d'aquesta convocatòria.

També es farà el tràmit necessari perquè el Ministeri d'Educació i Ciència nomeni funcionaris de carrera dels cossos corresponents als aspirants que hagin superat la fase de pràctiques, així com als exempts de la seva realització. El nomenament tindrà efectes des del dia de l'inici del curs escolar següent a aquell en què varen ser nomenats funcionaris en pràctiques.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 de gener de 2005

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació

#### ANNEX 1

##### *Barem per al procediment d'ingrés lliure*

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

#### —1 Experiència docent prèvia (màxim 5,000 punts)

1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual opta l'aspirant, en centres públics, 1,000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments o contractes, o certificació expedida pel secretari del centre amb el vistiplau del director d'aquest, o pel cap del Servei de Personal del servei territorial corresponent, fent-hi constar l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal, en cas de tenir-ne.

1.2 Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferents cossos al qual opta l'aspirant, en centres públics, 0,5000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments o contractes, o certificació expedida pel secretari del centre amb el vistiplau del director d'aquest, o pel cap del Servei de Personal del servei territorial corresponent, fent-hi constar l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal, en cas de tenir-ne.

1.3 Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres, 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació o pel secretari dels serveis territorials corresponents, o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts.

1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferent nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres, 0,2500 punts.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, o pel secretari del servei territorial corresponent, o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts.

Als efectes d'aquest apartat 1 només es tindran en compte un màxim de cinc anys, cadascun dels quals haurà de ser valorat només per un dels subapartats anteriors.

Així mateix, no podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir a cossos regulats en la Llei orgànica de qualitat de l'educació.

Per cada mes se sumaran les puntuacions següents:

En el subapartat 1.1: 0,0833 punts.

En el subapartat 1.2: 0,0416 punts.

En el subapartat 1.3: 0,0416 punts.

En el subapartat 1.4: 0,0208 punts.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

Els serveis prestats a l'estranger seran valorats pel subapartat que correspongui segons les dades que contingui el certificat.

#### —2 Formació acadèmica (màxim 5,000 punts)

2.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat: (màxim 1,5000 punts).

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigint amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos tal i com a continuació s'indica:

De 6,01 punts fins a 7,50 punts: 1,0000 punt.

De 7,51 punts fins a 10 punts: 1,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

En el cas que a l'expedient acadèmic s'hi faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts.

Si en l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, no es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesis o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988), es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprobat.

2.2 Doctorat i premis extraordinaris:

2.2.1 Per posseir el títol de doctor en la titulació al·legada per a l'ingrés al cos, 1,0000 punt.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abo-

nament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.2.2 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa corresponent.

2.3 Altres titulacions universitàries:

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació.

2.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle.

Per cada títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup B no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presenti l'aspirant.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup A, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa necessaris per l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents, 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup A, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, els estudis necessaris per l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4 Titulacions d'ensenyament de règim especial i de formació professional específica.

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes i conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art així com les de la formació professional específica, sempre que no hagi estat al·legada com a requisit per a l'ingrés o, en el seu cas, no hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat.

Es valoraran de la forma següent:

2.4.1 Titulacions de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música, 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot

cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.2 Certificats d'aptitud d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.3 Titulacions de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.4.4 Titulacions de tècnic superior de formació professional: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

### —3 Altres mèrits (màxim 2,0000 punts)

3.1 Per cada curs de formació i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació:

3.1.1 No inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

3.1.2 No inferior a 100 hores: 0,4000 punts.

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Als efectes del subapartat 3.1.1, es podran acumular els cursos no inferiors a vint hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

En cap cas no podran ser valorats per aquest apartat 3.1 els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.

3.2 Pel diploma de mestre de català o pel certificat del nivell D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud en llengua catalana de l'Escola Oficial d'Idiomes o per d'altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística, 0,4000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

3.3 Exclusivament per a l'especialitat d'educació física, per tenir la qualificació d'esportista d'alt nivell, d'acord amb el Reial decret 1856/1995, de 17 de novembre, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificat de l'organisme competent en què consti expressament la qualificació d'esportista d'alt nivell.

## ANNEX 2

*Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés al cos de grup A de professors d'ensenyament secundari, des de cossos del grup B*

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts en la valoració dels seus mèrits.

### —1 Treball realitzat (màxim 5,5000 punts)

#### 1.1 Antiguitat.

Per cada any de serveis prestats com a funcionari de carrera del cos des del qual s'aspira a l'accés que sobrepassi els sis anys exigits com a requisit, 0,5000 punts, fins a un màxim de 4,0000 punts.

Per cada mes se sumaran 0,0416 punts.

Documents justificatius: full de serveis on consti la durada real dels serveis prestats.

1.2 Exercici de funcions específiques (màxim 2,5000 punts).

1.2.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic o d'un servei educatiu o professor delegat en seccions de formació professional o cap d'estudis en extensions de batxillerat, 0,3000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal del servei territorial corresponent.

1.2.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, coordinador pedagògic, cap d'estudis adjunt, cap de residència o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic, 0,2000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal del servei territorial corresponent.

1.2.3 Per cada any portant a terme funcions corresponents a la Inspecció d'Educació, 0,3000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.4 Per cada any desenvolupant tasques en un lloc de treball de l'Administració educativa, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació del cap de personal corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.5 Exclusivament per a l'accés a l'especialitat de psicologia i pedagogia, per cada curs desenvolupant tasques corresponents a llocs de psicologia i pedagogia en equips d'assessorament i orientació psicopedagògica o centres de recursos educatius per a deficients auditius, 0,3000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de continuïtat en el lloc.

Als efectes del subapartat 1.2 es considerarà com a curs acadèmic o any complet haver desenvolupat ininterrompudament un mateix càrrec o tasca durant un mínim de nou mesos.

### —2 Cursos de formació i perfeccionament (màxim 3,000 punts)

2.1 Per cada curs de formació i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació.

2.1.1 No inferior a 30 hores: 0,2500 punts (màxim 1,2500 punts).

2.1.2 No inferior a 100 hores: 0,5000 punts (màxim 1,7500 punts).

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Als efectes del subapartat 2.1.1, es podran acumular els cursos no inferiors a vint hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

En cap cas no podran ser valorats per aquest apartat 2.1 els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.

### —3 Altres mèrits (màxim 3,000 punts)

3.1 Mèrits acadèmics (màxim 1,5000 punts).

3.1.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés al cos:

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigint amb caràcter general i al·legat per a l'accés al cos, tal i com s'indica a continuació:

Fins a 6 punts: 1,0000 punts.

Superior a 6 punts i fins a 7,50 punts: 1,2500 punts.

Superior a 7,50 punts: 1,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts.

Si en l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada, caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic no es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera, tesis o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988, es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

3.1.2 Per posseir el títol de doctor en la titulació al·legada per a l'accés al cos, 0,8000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.3 Altres titulacions universitàries:

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació:

3.1.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle.

Per cada títol de diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol

al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.4 Pel diploma de mestre de català o pel certificat D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'Escola Oficial d'Idiomes o per d'altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística, 0,3000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

3.1.5 Titulacions d'ensenyament de règim especial.

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes i conservatoris professionals i superiors de música, com s'indica a continuació:

3.1.5.1 Titulacions de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.5.2 Certificats d'aptitud d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.2 Publicacions, participació en projectes educatius i mèrits artístics (màxim 1,5000 punts).

3.2.1 Per publicacions relacionades amb l'especialitat del cos a què opta o amb la didàctica general (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: els exemplars corresponents.

3.2.2 Per participació en projectes educatius (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: certificació emesa per l'òrgan responsable.

3.2.3 Per premis en exposicions o concursos (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: els programes, crítiques i, si escau, l'acreditació d'haver obtingut premis.

## ANNEX 3

*Especificacions, pautes i criteris per a la prova pràctica per a les especialitats del procediment d'ingrés lliure i reserva per aspirants amb disminucions*

### COS DE MESTRES

*Especialitat:* audició i llenguatge.

La prova consistirà en respondre dos de les quatre qüestions plantejades, relatives als diferents tipus d'intervenció en els centres:

Suport als processos d'ensenyament-aprenentatge.

Concreció de les actuacions docents.

Intervenció específica amb alumnes amb problemes de parla, llenguatge comunicació.

Treball pluridisciplinar en el centre i l'entorn.

*Durada:* 3 hores.

*Especialitat:* educació especial.

La prova consistirà en respondre dos de les quatre qüestions plantejades, relatives als diferents tipus d'intervenció en els centres:

Suport als processos d'ensenyament-aprenentatge.

Intervenció específica amb alumnes amb necessitats educatives específiques contemplant totes les possibilitats: atenció individual, tutorial, en petit grup, dintre i fora de l'aula.

Treball pluridisciplinar en el centre i l'entorn.

*Durada:* 3 hores.

*Especialitat:* educació infantil.

La prova consistirà en la resolució d'un supòsit contextualitzat, triat per l'aspirant entre tres que presentarà el tribunal. La resolució del supòsit consistirà en fer la justificació teòrica i la formulació d'una proposta pràctica concreta.

*Durada:* 3 hores.

*Especialitat:* educació primària, anglès.

La prova consistirà en:

Traducció a l'anglès sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 200 i 250 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en anglès a quatre qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

La resolució d'un cas pràctic en relació amb la impartició del currículum assignat a l'especialitat en l'educació primària.

*Durada:* 3 hores.

*Especialitat:* educació primària, educació física.

La prova consistirà en:

Els opositors explicaran i resoldran un supòsit pràctic triat entre dos proposats pel tribunal. Aquests supòsits es basaran en el temari de l'especialitat o en els continguts de l'Educació Física de l'Educació Primària.

*Durada:* el tribunal fixarà el temps per al desenvolupament d'aquesta prova, que no serà superior a 3 hores.

*Especialitat:* educació primària, música.

La prova constarà dels següents apartats:

Interpretació, amb l'instrument aportat per l'aspirant, d'una obra musical elegida pel tribunal d'entre 2 proposades lliurement pel candidat. (Màxim dues pàgines). En el cas dels opositors que triïn cant interpretaran l'obra a capella o acompanyant-se a si mateix d'instrument.

Interpretació vocal d'una cançó facilitada pel tribunal. L'aspirant tindrà 20 minuts per preparar la peça que serà interpretada sense acompanyament d'instrument. Es podrà disposar d'un diapasó de forquilla aportat per l'aspirant.

Anàlisi de la partitura d'una cançó (formal, estilística, dinàmica, textual, melòdico-

temàtica i rítmica) i la seva aplicació pedagògica: objectius didàctics, continguts, activitats d'ensenyament-aprenentatge, activitats d'avaluació, temporització i recursos materials. La peça musical serà proposada pel tribunal.

Aquest exercici es realitzarà en sessió única, amb una durada màxima d'1 hora i 30 minuts.

COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

*Especialitat:* anglès.

La prova consistirà en:

Traducció a l'anglès sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 250 i 300 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en anglès a quatre qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

La resolució d'un cas pràctic en relació amb la impartició dels currículums de l'ESO i el batxillerat assignats a l'especialitat en l'educació secundària.

*Durada:* 3 hores.

*Especialitat:* biologia i geologia.

La prova consistirà en la resolució de problemes o qüestions de caràcter pràctic relacionades amb l'especialitat, que inclouran el disseny d'experiències o activitats realitzables amb els mitjans habituals en un centre docent.

Així mateix, es podrà incloure la identificació visual de mostres d'espècies animals i vegetals i/o de minerals, roques i fòssils.

*Durada:* màxim 4 hores.

*Especialitat:* física i química.

La prova consistirà en la resolució de problemes o qüestions de caràcter pràctic relacionades amb l'especialitat, que inclouran el disseny d'experiències o activitats realitzables amb els mitjans habituals en un centre docent.

*Durada:* Màxim 4 hores

*Especialitat:* llatí.

La prova estarà constituïda per tres exercicis:

1. Traducció amb diccionari d'un text en prosa. Sobre aquest text caldrà fer també: Comentari sintàctic i estilístic.

Comentari sobre aspectes socials, culturals o històrics.

*Durada:* 2 hores.

2. Traducció sense diccionari d'un text en prosa.

*Durada:* 1 hora.

3. Traducció amb diccionari d'un text en vers. Sobre aquest text caldrà fer també: Comentari fonètic i morfològic.

Comentari mètric

Comentari literari.

*Durada:* 2 hores.

*Especialitat:* grec.

La prova estarà constituïda per tres exercicis:

1. Traducció amb diccionari d'un text en prosa (àtic). Sobre aquest text caldrà fer també:

Comentari sintàctic i estilístic.

Comentari sobre aspectes socials, culturals o històrics.

Identificació d'elements culturals i socials que es corresponguin amb el text proposat.

*Durada:* 2 hores.

2. Traducció sense diccionari d'un text en prosa (àtic).

*Durada:* 1 hora.

3. Traducció amb diccionari d'un text en vers (drama àtic). Sobre aquest text caldrà fer també:

Comentari fonètic i morfològic.

Comentari mètric.

Comentari literari.

*Durada:* 2 hores.

*Especialitat:* dibuix.

La prova consistirà en:

Realització de dos exercicis gràfics bidimensionals a partir de referents observats del natural o en imatge que poden ser: la figura humana, el món objectual i/o arquitectònic, i en general, ambients i paisatges.

Cada exercici pot implicar requisits de representació, composició, estructura, i/o expressivitat diversos.

Disseny d'un element tridimensional amb funcionalitat pràctica i/o estètica. La formalització serà amb descripció tècnica a nivell gràfic i de prototipus o maqueta.

El tribunal determinarà per a cada exercici les tècniques a emprar: de dibuix, de pintura, de construcció tridimensional i/o les infogràfiques; i anunciarà els materials i estris a aportar per l'aspirant en cada cas.

*Durada:* temps màxim 7 hores.

*Especialitat:* economia.

La prova consistirà en:

La resposta a qüestions que presenti el tribunal relatives a problemes o situacions rellevants i actuals d'economia general i de l'empresa que tinguin relació amb el temari. Les esmentades qüestions tractaran de l'aplicació de conceptes i procediments que permetin analitzar, comentar, comprendre i explicar els problemes o les situacions formulats, així com proposar les solucions raonades corresponents.

El tribunal podrà demanar que l'aspirant senyali els objectius i continguts curriculars amb els quals tenen relació els problemes o situacions plantejats i que formulï una proposta metodològica que contingui els elements que consideri necessaris per a la seva presentació en classe.

*Durada:* temps màxim de 5 hores.

*Especialitat:* educació física.

La prova consistirà en explicació i resolució d'un supòsit pràctic triat entre dos proposats pel tribunal. Aquests supòsits es relacionaran amb el temari de l'especialitat o amb els continguts dels nivells i etapes educatives que són competència del cos de Professors d'Ensenyaments Secundaris d'Educació Física.

*Durada:* per al desenvolupament d'aquesta prova els opositors disposaran d'un temps màxim de 4 hores.

*Especialitat:* filosofia.

L'exercici pràctic constarà de tots o d'alguns dels següents exercicis:

Anàlisi historicosemàntica d'un terme filosòfic.

Comentari d'un text filosòfic.

Resolució d'un problema lògic des del plantejament de la lògica clàssica i/o de la moderna.

Anàlisi d'un problema ètic tot explicitant els fonaments teòrics que fan al cas.

*Durada:* 4 hores.

*Especialitat:* francès.

La prova consistirà en:

Traducció al francès sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 250 i 300 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en francès a quatre qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

La resolució d'un cas pràctic en relació amb la impartició dels currículums de l'ESO i el batxillerat assignats a l'especialitat en l'educació secundària.

*Durada:* 3 hores.

*Especialitat:* geografia i història.

La prova consistirà en:

A. Anàlisi i comentari d'un document de tipus històric: Text, mapa, imatge, gràfic, estadística, etc. (1)

B. Anàlisi i comentari d'un document de tipus geogràfic: Text, mapa, plànol, imatge, gràfic, paisatge, etc. (1)

C. Anàlisi i comentari d'obres d'art. Entre aquestes obres hi estaran presents cadascun dels àmbits artístics referits a: escultura, pintura i arquitectura. (2)

(1) En els apartats A i B, i sempre que l'exercici ho permeti, el tribunal podrà decidir que l'opositor confeccioni prèviament, a partir de les dades que se li proporcionin, el document objecte d'anàlisi i comentari.

(2) En l'apartat C, sempre que l'exercici ho requereixi, l'obra d'art es presentarà en color.

*Durada:* 4 hores.

*Especialitat:* llengua castellana i literatura.

La prova consistirà en:

1. Un comentari lingüístic d'un text en què s'hauran d'analitzar tant l'adequació textual i discursiva (adequació, coherència i cohesió), com els elements més rellevants de morfosintaxi i de lèxic.

2. Un comentari literari d'un text, en què s'hauran d'analitzar tant aspectes de contingut temàtic i estilístic, com els elements contextuals discursius.

*Durada:* 2 hores cada comentari.

*Especialitat:* llengua catalana i literatura.

La prova consistirà en:

1. Un comentari lingüístic d'un text en què s'hauran d'analitzar tant l'adequació textual i discursiva (adequació, coherència i cohesió), com els elements més rellevants de morfosintaxi i de lèxic.

2. Un comentari literari d'un text, en què s'hauran d'analitzar tant aspectes de contingut temàtic i estilístic, com els elements contextuals discursius.

*Durada:* 2 hores cada comentari.

*Especialitat:* matemàtiques.

La prova consistirà en la realització de problemes, exercicis i qüestions corresponents als continguts del temari de l'especialitat. La resolució d'aquests problemes, exercicis i qüestions implica l'aplicació i la utilització dels conceptes, procediments i tècniques matemàtics relacionats amb el temari de l'especialitat.

*Durada:* temps màxim 5 hores.

*Especialitat:* música.

La prova constarà dels següents apartats:

a) Exercici d'anàlisi.

I. Audició i anàlisi d'una peça musical (formal, estilística, dinàmica, textual, melodicotemàtica, rítmica tímbrica, harmònica i contrapuntística) i la seva aplicació pedagògica: objectius didàctics, continguts, activitats d'ensenyament aprenentatge, activitats d'avaluació, temporització, i recursos materials. La peça musical serà proposada pel tribunal.

II. Anàlisi d'una partitura (formal, estilística, dinàmica, textual, melodicotemàtica, rítmica tímbrica, harmònica i contrapuntística). La partitura serà proposada pel tribunal.

Aquest exercici es realitzarà en sessió única de 2 hores com a màxim.

b) Exercici d'interpretació.

III. Interpretació vocal d'una cançó facilitada pel tribunal. L'aspirant tindrà 20 minuts per preparar la peça que serà interpretada sense acompanyament d'instrument. Es podrà disposar d'un diapasó de forquilla aportat per l'aspirant.

IV. Interpretació, amb l'instrument aportat per l'aspirant, d'una obra musical elegida pel tribunal d'entre 3 proposades lliurement pel candidat (màxim dues pàgines). En el cas dels opositors que triïn cant interpretaran l'obra a capella o acompanyant-se a si mateix d'instrument.

*Especialitat:* psicologia i pedagogia.

L'exercici consistirà en respondre dos de les quatre qüestions plantejades, relatives als diferents tipus d'intervenció que ha de realitzar el psicopedagog en un centre escolar o en un equip d'assessorament psicopedagògic (EAP), corresponent a algun dels següents àmbits:

• Suport als processos d'ensenyament-aprenentatge.

• Orientació acadèmica i professional.

• Suport al Pla d'acció tutorial.

• Propostes raonades de modalitats d'escolarització i dels recursos que comporten.

• Treball pluridisciplinar en el centre i l'entorn.

*Durada:* l'aspirant disposarà de 3 hores per realitzar els exercicis.

*Especialitat:* tecnologia.

La prova consistirà en la resolució de problemes i exercicis d'aplicació relacionats amb el temari que regeix el procediment d'ingrés, amb especial atenció a les noves tecnologies de la informació i comunicació. El tribunal decidirà sobre l'execució d'exercicis a l'aula de tecnologia o, si correspon, a l'aula d'informàtica.

*Durada:* temps màxim 7 hores.

#### ANNEX 4

*Especificacions, pautes i criteris per a la prova pràctica per a les especialitats del procediment d'accés a un cos de grup superior*

#### ACCÉS AL COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

*Especialitat:* anglès.

La prova consistirà en:

Traducció a l'anglès sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre

200 i 250 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en anglès a quatre qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

La resolució d'un cas pràctic en relació amb la impartició dels currículums de l'ESO i el batxillerat assignats a l'especialitat en l'educació secundària.

*Durada:* 3 hores.

*Especialitat:* biologia i geologia.

La prova consistirà en la resolució de problemes o qüestions de caràcter pràctic relacionades amb l'especialitat, que inclouran el disseny d'experiències o activitats realitzables amb els mitjans habituals en un centre docent.

*Durada:* màxim 3 hores.

*Especialitat:* física i química.

La prova consistirà en la resolució de problemes o qüestions de caràcter pràctic relacionades amb l'especialitat, que inclouran el disseny d'experiències o activitats realitzables amb els mitjans habituals en un centre docent.

*Durada:* màxim 3 hores.

*Especialitat:* llatí.

La prova estarà constituïda per dos exercicis:

1. Traducció amb diccionari d'un text en prosa. Sobre aquest text caldrà fer també: Comentari sintàctic i estilístic.

Comentari sobre aspectes socials, culturals o històrics.

*Durada:* 2 hores.

2. Traducció amb diccionari d'un text en vers. Sobre aquest text caldrà fer també:

Comentari fonètic i morfològic.

Comentari mètric

Comentari literari.

*Durada:* 2 hores.

*Especialitat:* grec.

La prova estarà constituïda per dos exercicis:

1. Traducció amb diccionari d'un text en prosa (àtic). Sobre aquest text caldrà fer també:

Comentari sintàctic i estilístic.

Comentari sobre aspectes socials, culturals o històrics.

*Durada:* 2 hores.

2. Traducció amb diccionari d'un text en vers (drama àtic). Sobre aquest text caldrà fer també:

Comentari fonètic i morfològic.

Comentari mètric.

Comentari literari.

*Durada:* 2 hores.

*Especialitat:* dibuix.

Realització de dos exercicis gràficoplàstics bidimensionals a partir de referents observats del natural o en imatge que poden ser: la figura humana, el món objectual i/o arquitectònic, i en general, ambients i paisatges.

Cada exercici pot implicar requisits de representació, composició, estructura, i/o expressivitat diversos.

Disseny d'un element tridimensional amb funcionalitat pràctica i/o estètica. La formalització serà amb descripció tècnica a nivell gràfic i de prototipus o maqueta.

El tribunal determinarà les tècniques a emprar: de dibuix, de pintura, de construc-



ció tridimensional i/o les infogràfiques; i anunciarà els materials i estris que ha d'aportar l'aspirant en cada cas.

*Durada:* temps màxim 7 hores.

*Especialitat:* economia.

La prova consistirà en:

La resposta a qüestions que presenti el tribunal relatives a problemes o situacions rellevants i actuals d'economia general i de l'empresa que tinguin relació amb el temari. Les esmentades qüestions tractaran de l'aplicació de conceptes i procediments que permetin analitzar, comentar, comprendre i explicar els problemes o les situacions formulats, així com proposar les solucions raonades corresponents.

El tribunal podrà demanar que l'aspirant senyali els objectius i continguts curriculars amb els quals tenen relació els problemes o situacions plantejats i que formuli una proposta metodològica que contingui els elements que consideri necessaris per a la seva presentació en classe.

*Durada:* temps màxim de 4 hores.

*Especialitat:* educació física.

La prova consistirà en explicació i resolució d'un supòsit pràctic triat entre tres proposats pel tribunal. Aquests supòsits es relacionaran amb el temari de l'especialitat o amb els continguts dels nivells i etapes educatives que són competència del cos de professors d'ensenyament secundari de l'especialitat d'educació física.

*Durada:* per al desenvolupament d'aquesta prova els opositors disposaran d'un temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* filosofia.

L'exercici pràctic constarà d'alguns dels següents exercicis:

Anàlisi historicosemàntica d'un terme filosòfic.

Comentari d'un text filosòfic.

Resolució d'un problema lògic des del plantejament de la lògica clàssica i/o de la moderna.

Anàlisi d'un problema ètic tot explicitant els fonaments teòrics que fan al cas.

*Durada:* 4 hores.

*Especialitat:* francès.

La prova consistirà en:

*Traducció al francès sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 200 i 250 en català o castellà de nivell estàndard.*

Resposta en francès a quatre qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

La resolució d'un cas pràctic en relació amb la impartició dels currículums de l'ESO i el batxillerat assignats a l'especialitat en l'educació secundària.

*Durada:* 3 hores.

*Especialitat:* geografia i història.

La prova consistirà en:

A. Anàlisi i comentari d'un document de tipus històric: text, mapa, imatge, gràfic, estadística, etc. (1)

B. Anàlisi i comentari d'un document de tipus geogràfic: text, mapa, plànol, imatge, gràfic, paisatge, etc. (1)

C. Anàlisi i comentari d'obres d'art. Entre aquestes obres hi estaran presents cadascun dels àmbits artístics referits a: escultura, pintura i arquitectura. (2)

(1) En els apartats A i B, i sempre que l'exercici ho permeti, el tribunal podrà decidir que l'opositor confeccioni prèviament, a partir de les dades que se li proporcionin, el document objecte d'anàlisi i comentari.

(2) En l'apartat C, sempre que l'exercici ho requereixi, l'obra d'art es presentarà en color.

*Durada:* 4 hores.

*Especialitat:* llengua castellana i literatura.

La prova consistirà en:

1. Un comentari lingüístic d'un text en què s'hauran d'analitzar tant l'adequació textual i discursiva (adequació, coherència i cohesió), com els elements més rellevants de morfosintaxi i de lèxic.

2. Un comentari literari d'un text, en què s'hauran d'analitzar tant aspectes de contingut temàtic i estilístic, com els elements contextuals discursius.

*Durada:* 2 hores cada comentari.

*Especialitat:* llengua catalana i literatura.

La prova consistirà en:

1. Un comentari lingüístic d'un text en què s'hauran d'analitzar tant l'adequació textual i discursiva (adequació, coherència i cohesió), com els elements més rellevants de morfosintaxi i de lèxic.

2. Un comentari literari d'un text, en què s'hauran d'analitzar tant aspectes de contingut temàtic i estilístic, com els elements contextuals discursius.

*Durada:* 2 hores cada comentari.

*Especialitat:* matemàtiques.

La prova consistirà en la realització de problemes, exercicis i qüestions corresponents als continguts del temari de l'especialitat. La resolució d'aquests problemes, exercicis i qüestions implica l'aplicació i la utilització dels conceptes, procediments i tècniques matemàtics relacionats amb el temari de l'especialitat.

*Durada:* temps màxim 4 hores.

*Especialitat:* música.

La prova constarà dels següents apartats:

a) Exercici d'anàlisi

I. Audició i anàlisi d'una peça musical (formal, estilística, dinàmica, textual, melodicotemàtica, rítmica tímbrica, harmònica i contrapuntística) i la seva aplicació pedagògica: objectius didàctics, continguts, activitats d'avaluació, temporització, i recursos materials. La peça musical serà proposada pel tribunal.

II. Anàlisi d'una partitura (formal, estilística, dinàmica, textual, melodicotemàtica, rítmica tímbrica, harmònica i contrapuntística). La partitura serà proposada pel tribunal.

Aquest exercici es realitzarà en sessió única de 2 hores com a màxim.

b) Exercici d'interpretació

III. Interpretació vocal d'una cançó facilitada pel tribunal. L'aspirant tindrà 20 minuts per preparar la peça que serà interpretada sense acompanyament d'instrument. Es podrà disposar d'un diapasó de forquilla aportat per l'aspirant.

IV. Interpretació, amb l'instrument aportat per l'aspirant, d'una obra musical elegida pel tribunal d'entre 3 proposades lliurement pel candidat (Màxim dues pàgines). En

el cas dels opositors que triïn cant interpretaran l'obra a capella o acompanyant-se a si mateix d'instrument.

*Especialitat:* psicologia i pedagogia.

L'exercici consistirà en respondre dos de les sis qüestions plantejades, relatives als diferents tipus d'intervenció que ha de realitzar el psicopedagog en un centre escolar o en un equip d'assessorament psicopedagògic (EAP), corresponent a algun dels següents àmbits:

Suport als processos d'ensenyament-aprenentatge.

Orientació acadèmica i professional.

Suport al Pla d'Acció Tutorial.

Propostes raonades de modalitats d'escolarització i dels recursos que comporten.

Treball pluridisciplinari en el centre i l'entorn.

*Durada:* l'aspirant disposarà de 3 hores per realitzar els exercicis.

*Especialitat:* tecnologia.

La prova consistirà en la resolució de problemes i exercicis d'aplicació relacionats amb el temari que regeix el procediment d'ingrés, amb especial atenció a les noves tecnologies de la informació i comunicació. El tribunal decidirà sobre l'execució d'exercicis a l'aula de tecnologia o, si correspon, a l'aula d'informàtica.

*Durada:* temps màxim de 7 hores.

## ANNEX 5

*Criteri per a l'elaboració i exposició oral de la programació*

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya d'una àrea, matèria o mòdul relacionats amb l'especialitat per la qual es participa, i haurà de contenir, al menys, els objectius, els continguts, la metodologia, els criteris d'avaluació i les possibles aportacions a l'assoliment de les competències bàsiques, així com l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

La programació es referirà a una etapa educativa, o a un dels seus cicles, en què tingui atribució docent el professorat de l'especialitat a què s'opta. Aquesta programació podrà ser referida, per als aspirants del cos de professors d'ensenyament secundari, a l'educació secundària obligatòria o la seva adaptació al currículum del cicle de formació secundària corresponent a la formació bàsica de persones adultes, al batxillerat o als cicles formatius de formació professional. Pel que fa als aspirants d'educació infantil podrà ser referida a l'etapa o a dos cursos consecutius d'aquesta.

El contingut de la programació haurà d'organitzar-se en unitats didàctiques, de manera que cadascuna es pugui desenvolupar en el temps assignat per a la seva exposició davant del tribunal, i incloure la seqüència de les assignades a cada curs. El nombre d'unitats no serà inferior a 15 i cadascuna ha de fixar els seus objectius i continguts, relacionar la seqüència d'acti-

vitats que es portarien a terme, la metodologia i el procediment d'avaluació.

En les especialitats d'educació especial i d'audició i llenguatge la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquesta i haurà de contenir, al menys, els objectius, els continguts, la metodologia i orientacions, els criteris i els procediments de seguiment i d'avaluació i els recursos materials. Aquesta programació haurà d'estar organitzada en unitats d'intervenció, amb un nombre d'aquestes no inferior a 15.

Per a l'especialitat de psicologia i pedagogia la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes al professorat d'aquesta en un institut d'educació secundària o les establertes per a aquest en un equip d'assessorament psicopedagògic i haurà de contenir, al menys, els objectius, els continguts, la metodologia i orientacions, els criteris i procediments per al seguiment i avaluació i els recursos materials. Aquesta programació haurà d'estar organitzada en unitats d'intervenció, amb un nombre d'aquestes no inferior a 15.

La programació didàctica que tindrà caràcter personal serà elaborada de forma individual per l'aspirant i tindrà una extensió màxima de 60 folis, sense incloure annexos, en format DIN-A4, escrits per una sola cara, a doble espai i amb un tipus de lletra de 12 punts, sense comprimir. N'haurà de tenir una portada amb les dades d'identificació de l'aspirant i el cos i l'especialitat pels quals es presenta i incloure un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques de què consta.

#### ANNEX 6

##### *Decrets d'ordenació curricular*

Decret 94/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992).

Decret 95/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992), modificat pel Decret 223/1992, de 25 de setembre, de modificació dels Decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992).

Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992), modificat per:

Decret 223/1992, de 25 de setembre, modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992).

Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes

de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.05.2001).

Decret 179/2002, de 25 de juny, pel qual modifiquen el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya, el Decret 96/1992, 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria i el Decret 75/1996, de 5 de març, qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 3670, de 4.7.2002).

Decret 213/2002, d'1 d'agost, d'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694 de 7.8.2002).

Decret 82/1996, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996), modificat per:

Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.05.2001).

Decret 182/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, i el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 3674, de 10.7.2002).

#### ANNEX 7

##### *Model de declaració jurada o promesa, apartat e) de la base 8.1, per a aspirants que posseeixen la nacionalitat espanyola:*

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos (cos corresponent), que no ha estat separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques".

(Localitat i data).  
(Signatura).

Model de declaració jurada o promesa, apartat e) de la base 8.1, per a aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos (cos corresponent), que no ha estat sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública".

(Localitat i data).  
(Signatura).

#### ANNEX 8

##### *Centres d'atenció a disminuïts (CAD) dependents de l'ICASS. Municipis, comarques i/o àmbits territorials*

Comarques de Barcelona, excepte el Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà.

(EVO) av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona, tel. 93.425.22.44.

Barcelona ciutat. Municipis de l'Hospitalet de Llobregat, Sant Just Desvern i Esplugues de Llobregat i comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Garraf, Osona, el Vallès Oriental i el Baix Llobregat.

CAD (Badal), carrer de Badal, núm. 102, 08014 Barcelona, tel. 93.331.21.62.

Comarques del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà.

CAD (Terrassa), c. Prat de la Riba, núm. 30-32, 08222 Terrassa, tel. 93.785.83.00.

Municipis de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Badalona, i comarca del Maresme.

CAD (Badalona), av. del Marquès de Mont-roig, núm. 64, baixos, 08912 Badalona, tel. 93.387.41.08.

Girona ciutat i Comarques.

CAD (Girona), carrer Emili Grahit, núm. 2, 17001 Girona, tel. 972.48.60.60.

Lleida ciutat i Comarques.

CAD (Lleida), av. del Segre, núm. 5, 25007 Lleida, tel. 973.70.36.00.

Tarragona ciutat i comarques, excepte el Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta.

CAD (Tarragona), av. d'Andorra, núm. 9, baixos, 43002 Tarragona, tel. 977.21.34.71.

Comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta.

CAD (Terres d'Ebre), carrer Ruiz de Alda, 33, 43870 Amposta, tel. 977.70.67.51.

#### ANNEX 9

##### *Centres de reconeixement mèdic*

Lleida

Hospital Arnau de Vilanova, Unitat de Medicina Preventiva, c. Alcalde Rovira Roure, 80. Telèfon 973.24.81.00.

Barcelona

Consulta de Tuberculosi del CAP Drassanes, av. de les Drassanes, 17-21, 3a planta (metro Drassanes). Telèfon: 93.301.24.24.

Tarragona

CAP Tarragonès, c. del Doctor Mallafrè i Guasch, 4. Telèfon: 977.29.58.66.

Terrassa

CAP Rambla, rambla Egara, 386. Telèfon: 93.733.21.57.

Vielha

Espitau Val d'Aran, c. Hospital, 5. Telèfon: 973.64.00.04.

#### ANNEX 10

##### *Serveis Territorials*

Barcelona I (ciutat).

Av. Paral·lel, 71-73, 08004 de Barcelona, tel. 93.443.95.00.

Barcelona II (comarques).

C. Casp, 15, 08010 de Barcelona, tel. 93.481.60.00.

Baix Llobregat.

C. Laureà Miró, 328-330, 08980 de Sant Feliu de Llobregat, tel. 93.685.94.50.

Vallès Occidental.

Av. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 de Sabadell, tel. 93.748.44.53.

Tarragona.

C. Sant Francesc, 7, 43003 de Tarragona, tel. 977.25.14.40.

Lleida.

C. Pica d'Estats, 2, 25006 de Lleida, tel. 973.27.99.99.

Girona.

C. Ultònia, 13, 17002 de Girona, tel. 972.48.30.00.

Terres de l'Ebre.

C. Providència, 5-9, 43500 de Tortosa, tel. 977.44.87.11.

(04.363.083)

**CORRECCIÓ D'ERRADA** a la Resolució ENS/945/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle, de la Seu d'Urgell (DOGC núm. 4115, pàg. 7231, de 20.4.2004).

Per la Resolució ENS/945/2004, de 10 de març, es va autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle, de la Seu d'Urgell.

Atès que s'ha observat una errada en l'esmentada Resolució, tramesa al DOGC i publicada en el núm. 4115, pàg. 7231, de 20.4.2004, se'n detalla l'oportuna correcció.

A l'annex on diu:

"S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior següent:

"Família administració: administració i finances, 2 grups amb 40 llocs escolars", ha de dir:

"S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior següent:

"Família administració: administració i finances, 2 grups amb 40 llocs escolars i secretariat, 1 grup amb 30 llocs escolars".

Barcelona, 16 de desembre de 2004

Ramon Martínez i Deu  
Secretari general

(04.351.043)

**CORRECCIÓ D'ERRADA** a la Resolució EDC/1683/2004, de 20 de maig, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Joviats dels Pirineus, de la Seu d'Urgell (DOGC núm. 4155, pàg. 11588, de 16.6.2004).

Per la Resolució EDC/1683/2004, de 20 de maig, es va autoritzar la modificació de

l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Joviats dels Pirineus, de la Seu d'Urgell (DOGC núm. 4155, pàg. 11588, de 16.6.2004).

Atès que s'ha observat una errada en l'esmentada Resolució, tramesa al DOGC i publicada en el núm. 4155, pàg. 11588, de 16.6.2004, se'n detalla l'oportuna correcció.

A l'annex on diu:

"NIF:

ha de dir:

"NIF:

Barcelona, 16 de desembre de 2004

Ramon Martínez i Deu  
Secretari general

(04.351.047)

**CORRECCIÓ D'ERRADA** a la Resolució EDC/2101/2004, de 13 de juliol, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat El Nieró, de Barcelona (DOGC núm. 4186, pàg. 14825, de 30.7.2004).

Havent observat una errada en el text català i castellà de l'esmentada Resolució, tramesa al DOGC i publicat al núm. 4186, pàg. 14825, de 30.7.2004, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 14826, a l'annex de la Resolució, on diu:

"Codi: 08046878",

ha de dir:

"Codi: 08048678".

Barcelona, 24 de novembre de 2004

Ramon Martínez i Deu  
Secretari general

(04.328.067)

**ANUNCI** de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de serveis (exp. 0017/05).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 0017/05.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: servei de neteja de les dependències del Complex Educatiu de Tarragona.

b) Termini d'execució: de l'1 de gener de 2005 al 31 d'agost de 2006, exceptuant els mesos de juliol i agost.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 877.888,00 euros, IVA inclòs, desglossat en les anualitats següents:

Any 2005: 54.868,00 x 10 mesos = 548.680,00 euros, IVA inclòs, supeditat a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost del 2005.

Any 2006: 54.868,00 x 6 mesos = 329.208,00 euros, IVA inclòs, supeditat a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost del 2006.

—5 Garanties

Provisional: 17.557,76 euros

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista.  
Classificació: grup U, subgrup 1, categoria D.

—7 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

[http://www10.gencat.net/pls/ense\\_licip01.menu](http://www10.gencat.net/pls/ense_licip01.menu).

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 14 de febrer de 2005. En el cas que la publicació de l'anunci en els butlletins oficials de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya sigui posterior al 28 de gener de 2005, el termini per presentar la documentació quedarà automàticament prorrogat fins que hagin transcorregut 15 dies naturals, a partir del dia següent al de l'última publicació. Si l'últim dia del termini coincidís en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

b) Hora límit: a les 18.00 hores de dilluns a dijous, i a les 14.00 hores els divendres.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 21 de febrer de 2005.

En el cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 *Despeses d'anunci*: l'import de l'Anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—11 *Data de tramesa de l'Anunci al DOUE*: 24 de desembre de 2004.

Barcelona, 30 de desembre de 2004

Ramon Martínez i Deu  
Secretari general

(04.365.076)

**RESOLUCIÓ EDC/3649/2004**, de 20 de desembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Guixota, de Sant Cugat del Vallès.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel promotor del centre privat d'educació preescolar Guixota, de Sant Cugat del Vallès, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre privat d'educació preescolar Guixota, de Sant Cugat del Vallès, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment admi-

nistratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sabadell, 20 de desembre de 2004

P. D. (Resolució de 26.5.2004,  
DOGC d'1.6.2004)

Eduard Galceran i Canals  
Director dels Serveis Territorials  
al Vallès Occidental

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL

*Serveis territorials*: Vallès Occidental.

*Municipi*: Sant Cugat del Vallès.

*Localitat*: Sant Cugat del Vallès.

*Codi*: 08060459.

*Denominació*: Guixota.

*Adreça*: c. Mestres, 7.

*Titular*: La Guixota 2001, SLL.

*NIF*:

S'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Guixota, de Sant Cugat del Vallès, amb efectes des de l'inici del curs 2004-2005.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cycle.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura

Educació preescolar: 5 unitats amb capacitat per a 55 llocs escolars.

(04.355.098)

**RESOLUCIÓ EDC/3650/2004**, de 20 de desembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Quitxalla, de Terrassa.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular de la llar d'infants Quitxalla, de Terrassa, en petició d'autorització d'obertura d'un centre privat d'educació preescolar, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre privat d'educació preescolar Quitxalla, de Terras-

sa, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que consideren convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sabadell, 20 de desembre de 2004

P. D. (Resolució de 26.5.2004,  
DOGC d'1.6.2004)

Eduard Galceran i Canals  
Director dels Serveis Territorials  
al Vallès Occidental

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL

*Serveis territorials*: Vallès Occidental.

*Municipi*: Terrassa.

*Localitat*: Terrassa.

*Codi*: 08051185.

*Denominació*: Quitxalla.

*Adreça*: c. Font Vella, 98.

*Titular*: Quitxalla Stars, SL.

*NIF*:

S'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Quitxalla, de Terrassa, per transformació d'una llar d'infants existent del mateix nom, amb efectes des de l'inici del curs 2004-2005.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cycle.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura

Educació preescolar: 8 unitats amb capacitat per a 126 llocs escolars amb la següent configuració:

De 0-1 anys, 1 unitat amb 8 llocs escolars..

De 1-2 anys, 3 unitats amb 39 llocs escolars.

De 2-3 anys, 4 unitats amb 79 llocs escolars.

(04.355.100)

**RESOLUCIÓ** EDC/3651/2004, de 30 de desembre, de modificació de la Resolució ENS/2589/2003, de 19 d'agost, en relació amb la destinació obtinguda per la senyora Pilar López Guallar en el concurs de trasllats convocat per la Resolució ENS/3067/2002, de 16 d'octubre.

Per la Resolució ENS/3067/2002, de 16 d'octubre (DOGC núm. 3749, de 28.10.2002), s'anuncia la convocatòria de concurs de trasllats per proveir llocs de treball vacants a la Inspecció d'Ensenyament, als centres públics d'ensenyaments secundaris i a les escoles oficials d'idiomes.

L'esmentat concurs es va resoldre per la Resolució ENS/2589/2003, de 19 d'agost (DOGC núm. 3960, de 3.6.2003).

Atès que s'ha constatat una errada de fet que afecta el procediment d'adjudicació de destinacions del referit concurs de trasllats pel que fa a la senyora Pilar López Guallar, i vistes les al·legacions de la interessada, d'acord amb el que disposa l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, cal modificar l'annex 3 de la Resolució de ENS/2589/2003, de 19 d'agost.

En conseqüència,

Resolc:

Modificar la Resolució ENS/2589/2003, de 19 d'agost, per la qual es resol el concurs convocat per la Resolució ENS/3067/2002, de 16 d'octubre, que anuncia la convocatòria de concurs de trasllats per proveir llocs de treball vacants a la Inspecció d'Ensenyament, als centres públics d'ensenyaments secundaris i a les escoles oficials d'idiomes, en el sentit d'anul·lar la destinació que se li adjudica a la senyora Pilar López Guallar, la qual queda sense obtenir destinació en el concurs de trasllats de referència.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 30 de desembre de 2004

P. D. (Resolució de 16.10.2002, DOGC de 28.10.2002)

Montserrat Guri López  
Directora general de Recursos Humans  
(04.365.074)

**RESOLUCIÓ** EDC/3652/2004, de 30 de desembre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Educació (convocatòria de provisió núm. ED/009/04).

Atesa la proposta del secretari general per a la provisió de quatre llocs de comandament i cinc llocs singulars vacants al Departament d'Educació;

Vista la relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció dels llocs a proveir inclosa en el manual d'organització;

Atès que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

D'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

—1 Convocar un concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels quatre llocs de comandament i cinc llocs singulars del Departament d'Educació (convocatòria de provisió núm. ED/009/04) que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar un recurs potestatiu de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o

qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 30 de desembre de 2004

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Bases

—1 *Llocs de treball que cal proveir*

Es convoca un concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels quatre llocs de comandament i cinc llocs singulars del Departament d'Educació que es detallen, juntament amb la descripció de les seves característiques, requisits i contingut funcional, a l'annex 2 de la Resolució de convocatòria.

—2 *Requisits de participació*

2.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta per a cada lloc a l'apartat 2 de l'annex 2 de la Resolució de convocatòria.

2.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se, respecte de l'Administració de la Generalitat, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa. Tanmateix, no pot prendre-hi part el personal funcionari que, com a conseqüència d'expedient disciplinari, es trobi en situació de suspensió d'ocupació, traslladat d'un lloc de treball o destituït d'un càrrec de comandament, mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que els destituïts i destituïdes de càrrecs de comandament puguin participar per a llocs singulars. Tampoc no pot prendre-hi part el personal funcionari en situació diferent a la de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

2.1.2 També pot participar-hi el personal funcionari no integrat que presta serveis a l'Administració de la Generalitat que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què està classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball, així com el personal funcionari de la Generalitat de Catalunya que pertanyi a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, als quals no es va exigir la titulació que assenyalava l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

2.1.3 El personal funcionari amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament, o que concursi des d'un lloc de lliure designació.

2.2 El personal funcionari amb discapacitats hi pot participar en igualtat de condicions que la resta de participants, sempre que pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

2.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari ha de posseir el nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, i adjuntar el document acreditatiu amb la sol·licitud, llevat que consti una còpia autenticada a l'expedient personal del Departament d'Educació, la qual cosa haurà de fer constar l'interessat de forma expressa a la sol·licitud de participació.

Respecte dels aspirants que no acreditin documentalment l'esmentat nivell, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà els seus coneixements de llengua catalana en relació amb el lloc de treball a proveir mitjançant una prova oral i escrita.

Resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior exigida a la convocatòria. En aquests casos la persona participant haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

2.4 Els requisits de participació s'hauran de reunir en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 3.1.

### —3 Sol·licituds

3.1 La sol·licitud per prendre part en aquest concurs s'ha d'adreçar al Departament d'Educació i presentar al registre general o al registre dels serveis territorials, per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la Resolució de convocatòria al DOGC.

Les adreces són les següents:

Serveis centrals del Departament d'Educació: Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona (Barcelonès).

Serveis Territorials del Departament d'Educació:

Barcelona I (ciutat): avinguda Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona (Barcelonès).

Barcelona II (comarques): Casp, 15, 08010 Barcelona (Barcelonès).

Baix Llobregat-Anoia: Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat (Baix Llobregat).

Vallès Occidental: Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell (Vallès Occidental).

Girona: Ultònia, 13, 17002 Girona (Gironès).

Lleida: Pica d'Estats, 2, 25003 Lleida (Segrià).

Tarragona: Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona (Tarragonès).

Terres de l'Ebre: Providència, 5-9, 43500 Tortosa (Baix Ebre).

3.2 La sol·licitud tindrà caràcter vinculant per a la persona concursant i no s'admetran renúncies a la participació un cop hagin transcorregut 10 dies hàbils des de

l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les per causes degudament justificades.

3.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997), i que es podrà obtenir als serveis centrals i als serveis territorials del Departament d'Educació, les adreces dels quals han estat esmentades a la base 3.1.

3.4 Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha d'adjuntar la declaració de mèrits i capacitats, on hi faci constar aquells que tinguin relació amb el lloc a proveir, degudament especificats, i adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

La declaració de mèrits i capacitats ha de ser formalitzada segons el model que està a disposició de les persones interessades als serveis centrals i als serveis territorials del Departament d'Educació, les adreces dels quals consten ressenyades a la base 3.1.

3.5 Les persones aspirants a què fa referència la base 2.2 han d'adjuntar a la sol·licitud un informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), per tal que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui avaluar que el funcionari pot desenvolupar de manera suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball a proveir.

Aquests participants poden demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc a proveir, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar. Igualment poden demanar en la sol·licitud l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les tècniques d'acreditació dels mèrits i capacitats establertes.

3.6 Les persones aspirants han de consignar en la sol·licitud de participació la denominació i el codi d'identificació del lloc de treball al qual opten, d'acord amb el que consta a l'annex 2 i, si volen concursar alhora per més d'un lloc convocat, han d'indicar les denominacions i els codis corresponents, per ordre de preferència.

En el cas que no manifestin un ordre de prioritats dels llocs sol·licitats, la Junta de Mèrits i Capacitats el determinarà en funció dels criteris objectivament deduïbles de la sol·licitud de participació.

3.7 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà requerir a les persones aspirants, pels mitjans i en els llocs que preveu la base 7.5, o els que estimi escaients, l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses i, en el cas que aquestes no les esmenin, es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud i es podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria de manera motivada.

### —4 Mèrits i capacitats

La valoració dels mèrits i capacitats de les persones aspirants es farà en dues fases eliminatòries, d'acord amb el següent:

#### 4.1 Primera fase.

En aquesta fase es valoraran, amb una puntuació total de 100 punts i d'acord amb

els criteris que s'hi detallen, els mèrits i capacitats que s'indiquen tot seguit:

#### 4.1.1 Treball desenvolupat.

Es valorarà fins a un màxim de 45 punts el treball desenvolupat, en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el lloc objecte de provisió i les aptituds i habilitats requerides.

#### 4.1.2 Formació i perfeccionament.

Es valoraran fins a un màxim de 20 punts els cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, o amb habilitats que aquest lloc requereixi. Es podran valorar, així mateix, altres mèrits que tinguin relació amb activitats formatives.

#### 4.1.3 Grau personal.

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts el grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat. El grau personal consolidat igual o superior al del nivell de destinació del lloc objecte de provisió es valorarà amb la màxima puntuació.

#### 4.1.4 Antiguitat.

Es valoraran a raó de 0,7 punts per any complet i fins a un màxim de 13 punts els serveis efectius prestats i susceptibles de ser reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que s'estimaràn fraccions. No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

#### 4.1.5 Titulacions acadèmiques.

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts les titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al desenvolupament del lloc de treball a proveir, en funció dels coneixements, competència i especialització que aquest requereixi.

En cap cas es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que hagin estat al·legades com a requisit o com a mèrit.

#### 4.1.6 Coneixement de la llengua catalana.

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts l'acreditació de coneixements de llengua catalana superiors al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, i/o de coneixements de llenguatge especialitzat.

4.1.7 Per passar a la segona fase del procés, les persones aspirants hauran d'obtenir en la primera fase una puntuació mínima de 25 punts.

4.1.8 Únicament es tindran en compte, a efectes de la valoració, els mèrits i capacitats obtinguts fins a la data de publicació de la convocatòria al DOGC i acreditats dins del termini que preveu la base 3.1, sens perjudici del que estableix la base 3.7.

#### 4.2 Segona fase.

4.2.1 En aquesta fase es valoraran fins a 25 punts els coneixements establerts per a cada lloc de treball objecte de convocatòria, mitjançant la realització d'un supòsit pràctic. Per al seu contingut s'atendrà a l'apartat "Altres coneixements" consignat per a cada lloc a l'apartat 4 de l'annex 2.



4.2.2 Per superar aquesta fase les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

#### —5 Proposta de resolució

5.1 La proposta de resolució recaurà en l'aspirant que, havent obtingut la puntuació mínima establerta per a cada fase, tingui la valoració més alta en el conjunt d'ambdues fases.

5.2 En el supòsit d'empat en el conjunt del concurs, caldrà resoldre'l en favor de la persona aspirant amb major puntuació en els mèrits i capacitats previstos a la base 4.1 i, de persistir l'empat, de la persona que hagi obtingut més puntuació pel concepte d'antiguitat, en primer lloc i, per grau personal consolidat, en segon lloc.

#### —6 Acreditació dels mèrits i capacitats previstos a la base 4.1

6.1 Dins el termini que estableix la base 3.1, i sens perjudici que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui requerir a les persones aspirants l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses tal com preveu la base 3.7, les persones participants han d'acreditar fefaentment els mèrits i capacitats previstos a la base 4.1, d'acord amb el següent:

6.1.1 Les dades relatives als mèrits i capacitats que estableixen les bases 4.1.1, 4.1.3 i 4.1.4 i referits a serveis prestats a l'Administració pública, es faran constar mitjançant el document de declaració de mèrits i capacitats annex a la sol·licitud de participació i, llevat del cas de funcionaris i funcionàries del Departament d'Educació, caldrà adjuntar-hi una certificació del secretari general o òrgan competent en matèria de personal on consti la situació administrativa de la persona participant, la seva destinació actual i la forma d'ocupació, els llocs ocupats i el nivell de destinació, el grau personal consolidat i l'antiguitat, tot això amb referència a la data de publicació de la convocatòria. Quant a l'experiència professional adquirida fora de l'Administració pública, caldrà acreditar la categoria laboral, el grup professional, les funcions desenvolupades i el temps de prestació, amb indicació de la data d'inici i final, adjuntant a l'efecte la documentació escaient (contractes de treball, fulls de salari, certificacions, llicència fiscal).

6.1.2 Els mèrits i capacitats que estableixen les bases 4.1.2, 4.1.5 i 4.1.6 s'hauran d'acreditar documentalment amb la sol·licitud mitjançant justificació o certificació de l'òrgan competent, llevat que consti còpia autenticada del document en l'expedient personal de l'interessat en el Departament d'Educació, cosa que hauran de fer constar les persones concursants de manera expressa en el document de declaració de mèrits i capacitats per a cadascun dels mèrits i capacitats al·legats.

#### —7 Junta de Mèrits i Capacitats

7.1 L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió d'acord amb el que preveuen els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, és la Junta de Mèrits i Capacitats, que està formada per les persones següents:

Titulars:

Sr. Manel Camarasa Albasa, subdirector general de Personal d'Administració i Serveis, que actuarà com a president.

Sr. Josep Manel Oliva Hernández, subdirector general de Supervisió d'Equipaments Educatius, que actuarà com a vocal.

Sra. Neus Calvet Masagué, subdirectora general de Gestió Econòmica i Selecció de Professorat, que actuarà com a vocal.

Sra. Joana Augé Hien, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Sr. Antoni Mestres Benet, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Suplents:

Sr. Carles Martínez Quiroga, subdirector general d'Escolarització i Serveis, que actuarà com a president.

Sra. Rosa M. Ferré Barreda, cap del Servei de Professorat d'Educació Infantil i Primària, que actuarà com a vocal.

Sra. Isabel Fons Serrano, cap del Servei de Règim Econòmic, que actuarà com a vocal.

Sra. M. Teresa González Gómez, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Sra. Antònia Iglesias Camacho, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Assessor:

Sr. Josep Vallcorba Cot, subdirector general de Llengua i Cohesió Social.

7.2 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà sol·licitar el nomenament d'altres assessors i assessores especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.

7.3 La Junta de Mèrits i Capacitats ha de sol·licitar l'assessorament de l'òrgan competent en matèria de política lingüística per tal d'avaluar que les persones aspirants tenen els coneixements de català requerits.

7.4 La constitució, funcions i actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats se subjectaran al que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

7.5 Les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació a les persones aspirants seran fetes públiques en els taulers d'anuncis del Departament d'Educació en les unitats que s'indiquen a la base 3.1.

#### —8 Procediment

8.1 Transcorreguts els terminis de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats farà pública, en els llocs i la forma establerta en la base anterior, la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, així com, si escau, la relació de les persones aspirants que, d'acord amb el que preveu la base 2.3, hagin de fer la prova de coneixements de llengua catalana, i amb la indicació del lloc i la data de la seva realització.

8.2 Les persones aspirants convocades a la prova de coneixements de llengua catalana que no hi compareguin o les que, un cop realitzada aquesta, la Junta de Mèrits i Capacitats avalui que no posseeixen el nivell necessari per ocupar el lloc de treball

objecte de provisió, seran excloses de la convocatòria, de la qual cosa se'n donarà publicitat pels mitjans i en els llocs que preveu la base 7.5.

8.3 Un cop avaluats els coneixements de llengua catalana, si escau, i determinades les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria, la Junta de Mèrits i Capacitats aprovarà les valoracions corresponents a la primera fase del concurs, d'acord amb el que preveu la base 4.1, les quals determinaran les persones aspirants que passen a la segona fase, i establirà la data, l'hora i el lloc de realització del supòsit pràctic que preveu la base 4.2.1, de tot el qual es donarà coneixement mitjançant publicació als taulers d'anuncis establerts, a fi i efecte que les persones interessades puguin formular-ne les observacions o les reclamacions que considerin pertinents en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la data de publicació.

8.4 Realitzades les dues fases del concurs, la Junta de Mèrits i Capacitats acordarà i publicarà als taulers d'anuncis previstos a la base 3.1, les puntuacions corresponents a la segona fase, juntament amb el resultat del procés de provisió i la proposta dels candidats o candidates a ocupar els llocs convocats, que serà determinada d'acord amb el que preveu la base 5.

8.5 La proposta indicada serà elevada a l'òrgan convocant per tal que aprovi la resolució definitiva del concurs.

#### —9 Resolució del concurs

9.1 Atesa la complexitat d'aquest concurs, consistent en dues fases eliminatòries, la convocatòria es resoldrà dins el termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9.2 La resolució definitiva del concurs es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. La publicació esmentada iniciarà el còmput dels terminis de cessament i presa de possessió del lloc de treball en els termes que preveu la base 10.

9.3 La destinació adjudicada serà irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, o per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

9.4 Abans de la presa de possessió, els candidats proposats hauran d'acreditar que tenen reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no estan inclosos en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa. Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible, hauran de sol·licitar l'autorització de compatibilitat dins un termini de 10 dies a comptar des del començament del termini de presa de possessió. Aquest termini s'entendrà prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

#### —10 Cessament i presa de possessió

10.1 La resolució de nomenament comportarà, si escau, el cessament en el lloc anterior.

10.2 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de 2 dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència del funcionari o funcionària, i de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditar documentalment. L'esmentat termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els 3 dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Quan la resolució esmentada comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació de la resolució del concurs al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

10.3 Excepcionalment, quan concorrin circumstàncies degudament motivades, per resolució de l'òrgan competent es podrà prorrogar el termini per a la presa de possessió com a màxim per 15 dies més si el funcionari o funcionària canvia de localitat de residència.

10.4 Així mateix, i segons el que estableix l'article 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es podrà prorrogar el termini del cessament fins a un màxim de 3 mesos, sempre que aquesta pròrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats del servei.

10.5 A l'efecte de còmput de terminis de presa de possessió, es consideren com mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estan units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i disposen de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

#### —11 Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits i Capacitats si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### ANNEX 2

##### Llocs de treball

CODI DEL LLOC DE TREBALL: OESG-228.

#### —1 Característiques del lloc de treball

**Nom del lloc:** responsable de titulacions.  
**Unitat directiva:** Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.  
**Localitat:** Barcelona.  
**Nivell:** 18.  
**Complement específic:** 5.255,76 euros/any.  
**Jornada/horari:** normal.  
**Tipus de lloc:** singular.  
**Formació específica:** experiència en normalització lingüística.

#### —2 Requisits de participació

**Grups:** C i D.  
**Mobilitat:** Administració de la Generalitat de Catalunya.

**Col·lectiu de cossos:** administració general.  
**Especificació de cossos:** administratiu/escala administrativa; auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa

#### —3 Contingut funcional

##### Missió:

Supervisar i fer l'homologació de les certificacions de capacitat lingüística de català dels professors d'ensenyament primari i secundari i dels títols de Mestre de Català de l'antic reciclatge, d'acord amb la normativa vigent.

##### Finalitats/funcions:

a) Supervisar la documentació adequada dels/de les mestres i llicenciats/des que sol·liciten l'homologació del certificat de capacitat per fer docència en català a partir de les acreditacions procedents de les escoles de formació del professorat dels instituts de ciències de l'educació o d'altres territoris de l'àmbit lingüístic català.

b) Gestionar la tramitació dels expedients dels/de les mestres i llicenciats/des en relació amb les acreditacions de català.

c) Informar sobre les acreditacions de català vigents, del grau d'equivalència dels diversos documents i de la normativa on es recull cada cas.

##### Tasques bàsiques o activitats:

a) Atén a les persones interessades en qüestions d'intitulacions i informa, per telèfon o per escrit, sobre les titulacions adequades a cada cas.

b) Revisa els expedients relatius als títols de Mestre de Català, reciclatge i mòduls de primària i de secundària i en deixa constància amb l'anotació corresponent.

c) Gestiona la tramitació dels expedients: registre i classificació.

d) Fa la tramesa de la documentació corresponent a cadascuna de les universitats o escoles de formació del professorat.

e) Fa els duplicats dels resguards i dels diplomes.

f) Regula els diplomes provisionals, seguint el tràmit necessari.

g) Fa el tractament de la correspondència diària: recepció de peticions d'homologació de titulacions, tramitació de diplomes, resposta a consultes, etc.

h) Arxiva la documentació que ha de ser custodiada a la unitat.

i) Comptabilitza i arxiva les fitxes estadístiques.

j) Elabora una memòria anual.

#### —4 Altres característiques

##### Altres coneixements:

Coneixements sobre la normativa sectorial del Departament d'Educació.

Coneixement sobre la normativa relativa a les titulacions acadèmiques i als diplomes.

Coneixement de les eines informàtiques de l'entorn Windows (Word, Excel, Access).

CODI DEL LLOC DE TREBALL: RHSG-229

#### —1 Característiques del lloc de treball

**Nom del lloc:** responsable del pressupost docent i seguiment.

**Unitat directiva:** Direcció General de Recursos Humans.

**Localitat:** Barcelona.

**Nivell:** 23.

**Complement específic:** 9.870,60 euros/any.  
**Jornada/horari:** normal.

**Tipus de lloc:** singular.

#### —2 Requisits de participació

**Grups:** A i B.

**Mobilitat:** Administració de la Generalitat de Catalunya.

**Col·lectiu de cossos:** administració general.  
**Especificació de cossos:** cos superior d'administració/escala superior d'administració general; cos gestió d'administració/escala de gestió d'administració general.

#### —3 Contingut funcional

##### Missió:

Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte i del projecte de pressupost corresponent al personal docent no universitari, per al seu seguiment, d'acord amb la normativa vigent, amb la finalitat d'aconseguir la previsió corresponent i el control de les despeses.

##### Finalitats/funcions:

a) Coordinar la preparació de l'avantprojecte i projecte de pressupost corresponent al personal docent.

b) Fer el seguiment de l'execució del pressupost.

c) Preveure i controlar les despeses del pressupost del personal docent.

##### Tasques bàsiques o activitats:

a) Realitza la recollida de dades de les diferents subdireccions de la Direcció General de Recursos Humans amb competència en matèria de personal docent que implica despesa econòmica.

b) Elabora el capítol I de l'avantprojecte de pressupost, corresponent a les despeses de personal docent.

c) Introdueix les dades del pressupost en el programa informàtic corresponent.

d) Realitza el seguiment mensual del pressupost del personal docent.

e) Fa el seguiment de les dotacions pressupostàries, de la plantilla i dels efectius del personal docent.

f) Fa el seguiment mensual i per cossos de la despesa ocasionada per a les substitucions de personal docent.

g) Realitza el seguiment mensual de la despesa en triennis i estadis del personal docent.

h) Elabora informes sobre temes pressupostaris relatius al personal docent.

#### —4 Altres característiques

##### Altres coneixements:

Coneixement específic sobre nòmines i gestió pressupostària.

Coneixement sobre plantilles de personal docent i relació de llocs de treball.

Coneixement sobre funció pública docent.

Coneixements sobre procediment administratiu.

Coneixement sobre les eines informàtiques específiques en matèria pressupostària i de nòmina.

CODI DEL LLOC DE TREBALL: RHSG-230

#### —1 Característiques del lloc de treball

**Nom del lloc:** responsable del control de dotacions de professorat d'ensenyaments infantil i primari.

*Unitat directiva:* Direcció General de Recursos Humans.

*Localitat:* Barcelona.

*Nivell:* 18.

*Complement específic:* 5.332,68 euros/any.  
*Jornada/horari:* normal.

*Tipus de lloc:* singular.

—2 *Requisits de participació*

*Grups:* C i D.

*Mobilitat:* Administració de la Generalitat de Catalunya.

*Col·lectiu de cossos:* administració general.  
*Especificació de cossos:* cos administratiu/escala administrativa; cos auxiliar d'administració / escala auxiliar administrativa.

—3 *Contingut funcional*

*Missió:*

Realitzar la previsió, el seguiment i el control de les dotacions de professorat d'ensenyaments infantil i primari d'acord amb les necessitats detectades i la planificació prevista pel Departament per tal que el curs escolar es desenvolupi correctament.

*Finalitats/funcions:*

a) Realitzar el seguiment de les plantilles dels centres d'educació infantil i primària.

b) Controlar les quotes de professorat del cos de mestres d'educació infantil i primària.

c) Fer el seguiment i el control de les comissions de servei.

d) Assignar la destinació als mestres propietaris provisionals i interins i als professors de religió catòlica.

*Tasques bàsiques o activitats:*

a) Prepara la relació de llocs de treball del personal del cos de mestres, tenint en compte la planificació escolar, i porta a terme la seva actualització.

b) Controla les vacants que s'han de proveir en cada concurs, d'acord amb els centres públics en funcionament i la planificació escolar.

c) Verifica la distribució del professorat dels centres públics d'ensenyaments infantil i primari d'acord amb els criteris establerts.

d) Controla les quotes de mestres d'educació infantil i primària en centres públics i en programes específics assignades a les delegacions territorials.

e) Fa el seguiment de l'aplicació de les instruccions sobre l'atorgament de comissions de servei al professorat d'educació infantil i primària.

f) Fa el seguiment de l'aplicació de les instruccions sobre les adjudicacions de destinacions amb caràcter provisional als mestres provisionals i interins i als professors de religió catòlica.

—4 *Altres característiques*

*Altres coneixements:*

Coneixements sobre funció pública docent.

Coneixement del GIP-SIP i SELECT professional.

Coneixement de la gestió de les aplicacions de l'entorn IDMSEN sobre provisió i definició de llocs de treball.

Coneixement de les eines informàtiques de l'entorn Windows (Word, Excel, Access).

CODI DEL LLOC DE TREBALL: RHNG-231

—1 *Característiques del lloc de treball*

*Nom del lloc:* Negociat de Concursos d'Accés al Cos de Mestres.

*Unitat directiva:* Direcció General de Recursos Humans.

*Localitat:* Barcelona.

*Norma funcional publicada al DOGC:* Ordre de 28 de setembre de 2000 (DOGC núm. 3243, d'11.10.2000).

*Nivell:* 18.

*Complement específic:* 5.332,68 euros/any.  
*Jornada/horari:* normal.

*Tipus de lloc:* comandament.

—2 *Requisits de participació*

*Grup:* C.

*Mobilitat:* Administració de la Generalitat de Catalunya.

*Col·lectiu de cossos:* administració general.  
*Especificació de cossos:* cos administratiu/escala administrativa.

—3 *Contingut funcional*

*Missió:*

Gestionar les diverses fases dels concursos-oposició per a l'ingrés al cos de mestres d'ensenyament infantil i primari, d'acord amb les directrius del superior jeràrquic, per a l'adequada provisió dels llocs.

*Finalitats/funcions:*

a) Preparar els concursos-oposició per a l'ingrés al cos de mestres d'ensenyament infantil i primari.

b) Tramitar els procediments aplicables per als nomenaments d'aquests funcionaris i funcionàries.

c) Instruir i supervisar les tasques que desenvolupen els serveis territorials en relació amb aquestes matèries.

*Tasques bàsiques o activitats:*

a) Prepara la convocatòria de concursos-oposició per a la provisió de places de funcionaris i funcionàries.

b) Dóna d'alta els concursos a l'aplicació informàtica corresponent.

c) Dóna d'alta/baixa i modifica els usuaris per a aquesta aplicació.

d) Prepara el manual de l'usuari de l'aplicació informàtica per a les oposicions a cossos docents.

e) Controla els pagaments de dret d'examen, línia oberta i compte corrent.

f) Prepara les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos dels aspirants que participen en el concurs oposició.

g) Realitza el sorteig de les persones que formaran part dels tribunals.

h) Prepara la documentació per a les reunions informatives amb els tribunals.

i) Prepara les sessions d'ensinistrament informàtic per als tribunals.

j) Facilita suport administratiu als tribunals seleccionadors.

k) Prepara la publicació de la llista d'aspirants seleccionats i el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

l) Prepara la llista dels opositors seleccionats que han de realitzar el curs de formació.

m) Prepara la publicació per la qual es declaren aptes a la fase de pràctiques i aprovats en els procediments selectius.

n) Prepara la publicació de la regulació de la fase de pràctiques.

o) Prepara i comprova la documentació relativa al nomenament dels nous funcionaris i funcionàries de carrera i la tramita per a la seva publicació al BOE.

p) Coordina i controla la introducció de dades en el suport informàtic per part de les serveis territorials en relació amb els concursos-oposició.

—4 *Altres característiques:*

*Altres coneixements:*

Coneixements sobre funció pública docent.

Coneixement del GIP-SIP, del SELECT professional i del TSO.

Coneixement de les eines informàtiques de l'entorn Windows (Word, Excel, Access).

CODI DEL LLOC DE TREBALL: CDSC-232

—1 *Característiques del lloc de treball*

*Nom del lloc:* Secció de Centres de Règim Especial.

*Unitat directiva:* Direcció General de Centres Docents.

*Localitat:* Barcelona.

*Norma funcional publicada al DOGC:* Decret 320/2000, de 27 de setembre (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

*Nivell:* 24.

*Complement específic:* 11.451,48 euros/any.

*Jornada/horari:* normal.

*Tipus de lloc:* comandament.

—2 *Requisits de participació*

*Grup:* A.

*Mobilitat:* Administració de la Generalitat de Catalunya.

*Col·lectiu de cossos:* administració general.  
*Especificació de cossos:* cos superior d'administració/escala superior d'administració general.

—3 *Contingut funcional*

*Missió:*

Controlar la gestió administrativa i econòmica dels centres públics i privats d'ensenyaments de règim especial, d'acord amb la normativa vigent i les directrius del superior jeràrquic, per al seu correcte funcionament.

*Finalitats/funcions:*

a) Elaborar les propostes referents a la creació, modificació i supressió de centres públics d'ensenyaments de règim especial.

b) Tramitar els expedients referents a l'autorització, transformació, modificació de l'autorització i el cessament dels centres privats d'ensenyaments de règim especial.

c) Tramitar els convenis i les subvencions sobre el finançament d'aquests centres.

d) Elaborar els estudis econòmics corresponents.

e) Proposar actuacions relatives a centres d'aquesta naturalesa.

f) Preparar els documents de base per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament en l'àmbit dels centres de la seva competència.

*Tasques bàsiques o activitats:*

a) Recull i estudia les sol·licituds de con-

veni presentades per les corporacions locals.

b) Sol·licita a les unitats corresponents els informes relatius a les sol·licituds de conveni.

c) Elabora les propostes de conveni corresponents.

d) Trameta les propostes de conveni a les corporacions locals i a l'òrgan corresponent per a la seva signatura.

e) Recull les sol·licituds dels titulars de centres privats i inicia els expedients d'autorització, transformació, modificació i cessament corresponents.

f) Comprova que les sol·licituds compleixin els requisits exigits, portin la documentació necessària i s'ajustin a la normativa vigent.

g) Prepara les propostes de resolució d'autorització, transformació, modificació i cessament de centres públics d'ensenyaments de règim especial per a la seva posterior signatura.

h) Recull, estudia i prepara la proposta de resolució de les sol·licituds de subvencions dels centres privats d'ensenyaments de règim especial.

i) Elabora els estudis econòmics necessaris per a l'assignació dels imports de les subvencions i els convenis.

j) Prepara les propostes de normativa relatives als centres d'ensenyaments de règim especial.

k) Prepara els documents de base per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament d'Educació en l'àmbit dels centres d'ensenyaments de règim especial.

#### —4 Altres característiques

##### Altres coneixements:

Coneixement de la normativa dels centres d'ensenyaments de règim especial.

Coneixement de la normativa i tramitació pressupostària.

Coneixements de procediment administratiu del règim d'autorització de centres docents privats i de creació de centres docents públics de règim especial.

Coneixements en matèria de convenis i tramitació de subvencions a corporacions locals i institucions sense ànim de lucre, titulars de centres docents de règim especial.

CODI DEL LLOC DE TREBALL: CDSC-233

#### —1 Característiques del lloc de treball

*Nom del lloc:* Secció de Règim Econòmic de Centres Públics.

*Unitat directiva:* Direcció General de Centres Docents.

*Localitat:* Barcelona.

*Norma funcional publicada al DOGC:* Decret 320/2000, de 27 de setembre (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

*Nivell:* 23.

*Complement específic:* 9.870,60 euros/any.

*Jornada/horari:* normal.

*Tipus de lloc:* comandament.

#### —2 Requisits de participació

*Grups:* A i B.

*Mobilitat:* Administració de la Generalitat de Catalunya.

*Col·lectiu de cossos:* administració general:

*Especificació de cossos:* cos superior d'administració/escala superior d'administració general; cos de gestió d'administració/escala de gestió d'administració general.

#### —3 Contingut funcional

##### Missió:

Gestionar i supervisar la quantificació i distribució de recursos econòmics i materials als centres públics d'ensenyament, d'acord amb la normativa vigent, la valoració de les necessitats i els crèdits pressupostaris disponibles, per tal d'aconseguir el funcionament òptim dels centres públics.

##### Finalitats/funcions:

a) Preparar els documents de base per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament en l'àmbit dels centres públics.

b) Fer el seguiment pressupostari.

c) Proposar els criteris per a l'assignació de les despeses de funcionament dels centres, fer l'assignació, el seguiment, l'avaluació i el control.

d) Tramitar la part economicoadministrativa dels convenis sobre finançament dels centres d'ensenyaments de règim general i integrats dependents d'altres administracions públiques.

e) Proposar aquella normativa en matèria econòmica que pugui afectar als centres docents públics.

##### Tasques bàsiques o activitats:

a) Elabora la proposta de les despeses de funcionament dels centres públics del Departament a partir de les dades físiques i d'alumnat.

b) Prepara la proposta econòmica per a la resolució d'assignació de despeses als centres públics del Departament.

c) Informa sobre les propostes de decret de creació dels centres públics.

d) Prepara i realitza els pagaments periòdics de les despeses de manteniment dels centres públics.

e) Coordina el procediment de pagaments i justificacions posteriors dels centres públics del Departament.

f) Impulsa i coordina la sol·licitud de números d'identificació fiscal dels centres públics del Departament.

g) Prepara la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la creació de places en llars d'infants municipals.

h) Prepara els informes econòmics relatius a la subvenció per a la creació de places en llars d'infants municipals així com les propostes de resolucions.

i) Proposa la distribució del crèdit pressupostari per al funcionament de les llars d'infants municipals, en prepara els documents per a l'elaboració de la proposta de resolució i en revisa les justificacions.

j) Proposa la distribució del crèdit pressupostari per al funcionament dels centres públics de corporacions locals, en prepara els documents per l'elaboració de la proposta de resolució i en revisa les justificacions.

k) Estudia i prepara la proposta de preus públics de determinats ensenyaments.

l) Recopila i estudia les esmenes i els recursos presentats i prepara la proposta de resolució a les bonificacions de llar d'infants.

m) Coordina i informa sobre la contractació de diferents serveis en centres públics i en fa el seguiment.

n) Estudia les necessitats per a la proposta de l'avantprojecte del pressupost.

#### —4 Altres característiques

##### Altres coneixements:

Coneixement de la gestió pressupostària. Coneixements en matèria de subvencions.

Coneixements en contractació administrativa i procediment administratiu.

Coneixements en matèria d'organització, funcionament i gestió econòmica dels centres públics.

Coneixements en tractament de bases de dades i transferències de fitxers.

Coneixement de les aplicacions GECAT i TSO.

CODI DEL LLOC DE TREBALL: CDSG-234

#### —1 Característiques del lloc de treball

*Nom del lloc:* responsable d'execució contractual.

*Unitat directiva:* Direcció General de Centres Docents.

*Localitat:* Barcelona.

*Nivell:* 16.

*Complement específic:* 5.179,80 euros/any.

*Jornada/horari:* normal.

*Tipus de lloc:* singular.

#### —2 Requisits de participació

*Grup:* D.

*Mobilitat:* Administració de la Generalitat de Catalunya.

*Col·lectiu de cossos:* administració general. *Especificació de cossos:* cos auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa.

#### —3 Contingut funcional

##### Missió:

Tramitar els expedients de contractació d'obres, un cop acabada la fase d'adjudicació i fins a la finalització de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent i les directrius dels/de les caps, per tal que el procediment d'execució dels contractes segueixi el curs previst.

##### Finalitats/funcions:

a) Realitzar el seguiment de l'execució dels contractes i les modificacions contractuals.

b) Confeccionar i tramitar la devolució de les garanties.

c) Preparar i facilitar la documentació dels recursos contenciosos administratius.

d) Mantenir l'arxiu de contractació d'obres.

##### Tasques bàsiques o activitats:

a) Notifica les adjudicacions a les empreses licitadores, requereix a l'empresa adjudicatària la garantia i el pagament dels anuncis, elabora el contracte, gestiona la seva signatura i en fa la tramesa a l'empresa adjudicatària.

b) Tramita la publicació de les adjudicacions als diaris oficials.

c) Informa sobre les adjudicacions i modificacions contractuals al Registre de Contractes.

d) Gestiona i arxiva el pagament de les certificacions d'obres.

e) Confecciona i trameta les modificacions contractuals (pròrrogues, modificacions, rescissió de contractes, canvis d'annualitats, etc.).

f) Rep els informes finals d'obra, es relaciona amb les empreses contractistes i en cancel·la les garanties.

g) Confecciona i gestiona les resolucions de devolucions de garanties.

h) Confecciona i gestiona els manaments de pagament extrapressupostari de devolució de les garanties.

i) Realitza la tramitació de les resolucions d'aprovació de les certificacions finals d'obres, a compte de les liquidacions, un cop realitzada la recepció.

j) Es responsabilitza de l'arxiu definitiu dels expedients de contractació d'obres.

k) Fa el recull i confecciona la documentació dels expedients relatius als recursos contenciosos administratius relacionats amb interessos de demora i en fa el càlcul.

l) Tramita el pagament dels interessos de demora un cop es disposa de resolució judicial.

#### —4 *Altres característiques*

##### *Altres coneixements:*

Coneixements sobre contractació administrativa.

Coneixement de les normes de procediment administratiu.

Coneixements generals sobre comptabilitat i gestió pressupostària.

Coneixement de les eines informàtiques de l'entorn Windows (Word, Excel, Access).

CODI DEL LLOC DE TREBALL: CDSG-235

#### —1 *Característiques del lloc de treball*

*Nom del lloc:* responsable de contractació d'obres i assessorament jurídic.

*Unitat directiva:* Direcció General de Centres Docents.

*Localitat:* Barcelona.

*Nivell:* 23.

*Complement específic:* 9.870,60 euros/any.

*Jornada/horari:* normal.

*Tipus de lloc:* singular.

#### —2 *Requisits de participació*

*Grup:* A.

*Mobilitat:* Administració de la Generalitat de Catalunya.

*Col·lectiu de cossos:* administració general.

*Especificació de cossos:* cos superior d'administració/escala superior d'administració general.

#### —3 *Contingut funcional*

##### *Missió:*

Preparar, assessorar i ordenar la gestió dels contractes d'obres, de consultoria i d'assistència dels convenis subscrits per la Subdirecció General de Supervisió d'Equipaments Educatius, d'acord amb la normativa vigent i els circuits establerts, per tal d'aconseguir-ne una correcta ordenació,

control i execució, fent l'estudi jurídic de totes les incidències contractuals.

##### *Finalitats/funcions:*

a) Elaborar i tramitar, en totes les seves fases, els expedients de contractació d'obres, de consultoria i d'assistència, així com dels convenis subscrits.

b) Estudiar i redactar els documents contractuals i la seva adequació a les modificacions de la normativa aplicable.

c) Elaborar informes i realitzar propostes de resolució, rescissió, modificació de contractes i altres incidències contractuals que es puguin produir.

d) Estudiar, informar i realitzar propostes de resolució dels recursos contenciosos administratius referents a interessos de demora de les obres del Departament.

e) Assessorar jurídicament els diferents òrgans de la Subdirecció General de Supervisió d'Equipaments Educatius respecte a les novetats legislatives i a les incidències jurídiques.

##### *Tasques bàsiques o activitats:*

a) Elabora els plecs de clàusules i els contractes corresponents als contractes d'obres, i de consultoria i assistència, d'acord amb la normativa vigent, i els modifica, si escau, adaptant-los a les modificacions de l'esmentada normativa.

b) Elabora informes i realitza propostes de resolució, rescissió i modificació dels contractes.

c) Actua com a secretari/ària de la mesa de contractació d'obres i de consultoria i assistència, redacta les actes corresponents i comunica als/a les licitadors/res les incidències de les licitacions.

d) Es relaciona amb els/les licitadors/res i contractistes a l'efecte de resoldre les qüestions que es presentin en relació amb els procediments de contractació.

e) Estudia les incidències judicials que afecten a les persones contractistes i estudia i realitza les propostes de resolució i realitza les gestions corresponents per al seu compliment.

f) Estudia i informa sobre les modificacions jurídiques de les empreses adjudicatàries dels contractes (fallides, suspensió de pagament, canvi de personalitat jurídica, defuncions, etc.).

g) Redacta els convenis amb ajuntaments per obres així com les addendes que es puguin produir amb posterioritat.

h) Informa a la unitat departamental del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya al Departament d'Educació sobre els recursos contenciosos d'interessos de demora dels contractes d'obres.

i) Elabora i quantifica els interessos de demora meritats.

j) Prepara l'informe jurídic corresponent i elabora la proposta de resolució d'execució de les sentències de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

#### —4 *Altres característiques*

##### *Altres coneixements:*

Coneixement de les normes de procediment administratiu.

Coneixement de les normes de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Coneixements sobre contractació administrativa.

Coneixements sobre dret mercantil.

CODI DEL LLOC DE TREBALL: CDNG-236

#### —1 *Característiques del lloc de treball*

*Nom del lloc:* Negociat de Recepcions i Liquidacions d'Obres.

*Unitat directiva:* Direcció General de Centres Docents.

*Localitat:* Barcelona..

*Norma funcional publicada al DOGC:* Ordre de 28 de setembre de 2000 (DOGC núm. 3243, d'11.10.2000).

*Nivell:* 18.

*Complement específic:* 5.332,68 euros/any.

*Jornada/horari:* normal.

*Tipus de lloc:* comandament.

#### —2 *Requisits de participació*

*Grups:* C/D.

*Mobilitat:* Administració de la Generalitat de Catalunya.

*Col·lectiu de cossos:* administració general.

*Especificació de cossos:* cos administratiu/escala administrativa; cos auxiliar administratiu/auxiliar administrativa.

#### —3 *Contingut funcional*

##### *Missió:*

Gestionar la recepció i la liquidació d'obres de construcció de centres públics d'ensenyament, d'acord amb les directrius del/de la superior jeràrquic/a i la normativa vigent, per a la seva correcta tramitació i adequació als terminis establerts.

##### *Finalitats/funcions:*

Realitzar la gestió administrativa dels expedients de recepció i liquidació dels corresponents contractes d'obres.

##### *Tasques bàsiques o activitats:*

a) Supervisa i tramita les certificacions ordinàries d'obres.

b) Prepara les recepcions provisionals i definitives de les obres gestionades pel Departament.

c) Supervisa i trameta les liquidacions finals d'obra.

d) Prepara la documentació comptable de les liquidacions positives necessària per a la recepció de les obres.

e) Elabora certificacions de revisió de preus.

f) Elabora i trameta els informes finals de garantia d'obres.

g) Prepara les minuts dels contractistes.

h) Elabora i trameta les pròrrogues d'obres i els requeriments a empreses constructores i arquitectes.

#### —4 *Altres característiques*

##### *Altres coneixements:*

Coneixements sobre gestió pressupostària.

Coneixements sobre contractació administrativa i d'obra pública.

Coneixement sobre la normativa de construcció.

Coneixement sobre la normativa d'arquitectura escolar i criteris sobre construcció de centres docents.

Coneixement de les eines informàtiques de l'entorn Windows (Word, Excel, Access).

(04.363.088)

**ANUNCI** de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de consultoria i assistència per a la redacció d'un projecte d'obres i la seva posterior direcció.

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: redacció del projecte d'execució, de l'estudi de seguretat i salut, del projecte d'activitats per a la llicència ambiental, de l'estudi de l'estat actual de l'edifici existent, de l'estudi geotècnic i topogràfic, a partir d'un projecte bàsic ja redactat, i posterior direcció de les obres d'ampliació i adequació del col·legi d'educació infantil i primària de Sant Pere de Vilamajor (Vallès Oriental).

b) Termini d'execució: 2 mesos per a la redacció del projecte i pel que fa a la direcció de les obres serà el que resulti del contracte per a l'execució de l'obra.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost base de licitació:

Honoraris redacció: 109.015,07 euros, IVA inclòs.

Honoraris direcció: 63.434,98 euros, IVA inclòs, a aplicar un cop adjudicada l'obra.

—5 Garanties

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació de la redacció a formalitzar un cop adjudicada la redacció del projecte i 4% de l'import de la direcció que serà dipositada prèviament a la signatura del contracte de direcció.

—6 Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3.c.

c) Codi postal i localitat: 08021 Barcelona.

d) Telèfon: 93.400.69.00, ext. 3706.

e) Fax: 93.400.69.77.

—7 Presentació de les sol·licituds i documentació

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de les sol·licituds i documentació es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a la clàusula vuitena del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Registre general del Departament d'Educació.

Domicili: Via Augusta, 202-226.

Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

Horari: de dilluns a dijous de 9.00 a 18.00 hores i els divendres de 9.00 a 14.00 hores.

Les sol·licituds i documentació també es poden trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de cor-

reus i anunciar a l'òrgan de contractació mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

—8 Despeses de l'Anunci: l'import d'aquest Anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—9 Pàgina web on hi ha la informació relativa a la convocatòria i on es poden obtenir els plecs: <http://www.gencat.net>.

Barcelona, 11 de gener de 2005

Ramon Martínez i Deu  
Secretari general

(05.011.050)

**RESOLUCIÓ** EDC/20/2005, de 10 de gener, per la qual s'aprova la relació de llocs de treball de la Inspecció d'Educació.

El Decret 266/2000, de 31 de juliol (DOGC núm. 3200, de 8.8.2000), d'acord amb les modificacions introduïdes pel Decret 148/2002, de 28 de maig (DOGC núm. 3652 de 7.6.2002), regula la Inspecció d'Educació, estableix la normativa sobre les funcions i atribucions, l'estructura administrativa, l'organització, l'accés, la formació i l'avaluació de la Inspecció d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2398, de 26.5.1997), estableix que la publicació de la corresponent relació de llocs de treball determinarà les característiques i requisits dels llocs a efectes de la seva provisió.

Per la Resolució ENS/88/2002, de 14 de gener (DOGC núm. 3563, de 29.1.2002) es va aprovar la relació de llocs de treball de la Inspecció d'Educació.

Atès que s'ha considerat necessària l'autorització de determinades modificacions en el nombre de llocs de treball, correspon determinar la nova relació de llocs de treball destinats al personal de la Inspecció d'Educació a Catalunya.

Per tant, a proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolució:

—1 Aprovar la relació de llocs de treball de la Inspecció d'Educació, dependent del Departament d'Educació, que figura en l'anex d'aquesta disposició, d'acord amb el

que estableixen el Decret 266/2000, de 31 de juliol (DOGC núm. 3200, de 8.8.2000), pel qual es regula la Inspecció d'Educació, modificat pel Decret 148/2002, de 28 de maig (DOGC núm. 3652, de 7.6.2002), i el Decret 123/1997, de 13 de maig (DOGC núm. 2398, de 26.5.1997), pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

—2 Els llocs de treball que es detallen a l'annex es distribueixen entre la Subdirecció General de la Inspecció i els serveis territorials del Departament d'Educació que defineixen el marc territorial en el qual s'inscriu l'exercici de la funció inspectora.

—3 Tots els llocs que s'especifiquen a l'annex corresponen al cos d'inspectors d'Educació i al cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa i es defineixen en el grup nivell de titulació A, nivell 26. Les funcions corresponents a l'exercici d'aquests llocs de treball són les que s'indiquen al Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Educació, i a l'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol (DOGC núm. 3697, 12.8.2002), que desplega l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació a Catalunya, modificada per l'Ordre ENS/385/2002).

—4 Aquesta relació de llocs de treball corresponents a la Inspecció d'Educació té efectes d'1 de setembre de 2004.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de gener de 2005

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació

ANNEX

CE=quantitat en euros corresponent al complement específic.

P=forma de provisió del lloc (LD=lliure designació, CG=concurso general).

T=tipus de lloc (C=càrrec de comandament, B=lloc base).

RE=requisit específic (4A=mínim 4 anys d'experiència en l'exercici de la funció inspectora, 3A=mínim 3 anys d'experiència en l'exercici de la funció inspectora).

D=dotacions.

Lloc de treball	CE	P	T	RE	D
Subdirecció General de la Inspecció d'Educació (seu Barcelona)					
Cap d'Inspecció de planificació i coordinació .....	24.760,68	LD	C	4A	1

Lloc de treball	CE	P	T	RE	D
Cap d'Inspecció de seguiment i avaluació .....	24.760,68	LD	C	4A	1
Cap d'Inspecció adjunt/a .....	20.235,12	LD	C	3A	2
<i>Serveis Territorials a Barcelona I ciutat (seu a Barcelona)</i>					
Inspector/a en cap .....	24.760,68	LD	C	4A	1
Inspector/a en cap adjunt/a .....	20.235,12	LD	C	3A	1
Coordinadors/es territorials .....	17.757,12	LD	C	3A	5
Inspector/a .....	16.907,16	CG	B		33
<i>Serveis Territorials a Barcelona II comarques (seu a Barcelona)</i>					
Inspector/a en cap .....	24.760,68	LD	C	4A	1
Inspector/a en cap adjunt/a .....	20.235,12	LD	C	3A	1
Coordinadors/es territorials .....	17.757,12	LD	C	3A	8
Inspector/a .....	16.907,16	CG	B		42
<i>Serveis Territorials al Baix Llobregat (seu a Sant Feliu de Llobregat)</i>					
Inspector/a en cap .....	24.760,68	LD	C	4A	1
Inspector/a en cap adjunt/a .....	20.235,12	LD	C	3A	1
Coordinadors/es territorials .....	17.757,12	LD	C	3A	4
Inspector/a .....	16.907,16	CG	B		19
<i>Serveis Territorials al Vallès Occidental (seu a Sabadell)</i>					
Inspector/a en cap .....	24.760,68	LD	C	4A	1
Inspector/a en cap adjunt/a .....	20.235,12	LD	C	3A	1
Coordinadors/es territorials .....	17.757,12	LD	C	3A	3
Inspector/a .....	16.907,16	CG	B		16
<i>Serveis Territorials a Girona (seu a Girona)</i>					
Inspector/a en cap .....	24.760,68	LD	C	4A	1
Inspector/a en cap adjunt/a .....	20.235,12	LD	C	3A	1
Coordinadors/es territorials .....	17.757,12	LD	C	3A	2
Inspector/a .....	16.907,16	CG	B		17
<i>Serveis Territorials a Lleida (seu a Lleida)</i>					
Inspector/a en cap .....	24.760,68	LD	C	4A	1
Inspector/a en cap adjunt/a .....	20.235,12	LD	C	3A	1
Coordinadors/es territorials .....	17.757,12	LD	C	3A	2
Inspector/a .....	16.907,16	CG	B		14
<i>Serveis Territorials a Tarragona (seu a Tarragona)</i>					
Inspector/a en cap .....	24.760,68	LD	C	4A	1
Inspector/a en cap adjunt/a .....	20.235,12	LD	C	3A	1
Coordinadors/es territorials .....	17.757,12	LD	C	3A	3
Inspector/a .....	16.907,16	CG	B		12
<i>Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre (seu a Tortosa)</i>					
Inspector/a en cap .....	24.760,68	LD	C	4A	1
Inspector/a en cap adjunt/a .....	20.235,12	LD	C	3A	1
Inspector/a .....	16.907,16	CG	B		5

Per a tot l'àmbit territorial de Catalunya es nomenaran 12 coordinadors d'àrea per convocatòria pública de lliure designació en la qual podran participar tots els inspectors, amb un mínim de 3 anys d'experiència en l'exercici de la funció inspectora. El complement específic anual es de 17.757,12 euros.

(04.365.001)

**RESOLUCIÓ EDC/3660/2004, de 29 de desembre, per la qual s'adapten diversos nomenaments a la nova estructura orgànica de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.**

Mitjançant el Decret 342/2004, de 20 de juliol, publicat al DOGC núm. 4180, de 22.7.2004, s'ha reestructurat la Direcció General de Formació Professional i Edu-

cació Permanent del Departament d'Educació.

Respecte al personal que ocupa amb destinació definitiva llocs de treball les funcions dels quals estan contingudes essencialment en els llocs nous, cal procedir, d'acord amb el que va aprovar la Comissió Tècnica de la Funció Pública el 22 de desembre de 2004, en relació amb la creació dels llocs de treball de la nova estructura, a adaptar el seu nomenament, sempre que no hagin variat substancialment les característiques ni els requisits d'ocupació i nivell de destinació, en els termes que preveu la disposició addicional segona del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat.

Per tant, en ús de les atribucions que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de

14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Adaptar, amb efectes d'1 de gener de 2005, el nomenament del personal que es detalla a l'annex d'aquesta Resolució a la nova estructura de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, creada pel Decret 342/2004, de 20 de juliol, atès que les noves funcions a exercir estan bàsicament contingudes en les dels llocs modificats o són de naturalesa similar i impliquen un mateix nivell de competència i capacitat per desenvolupar-les.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de desembre de 2004

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació

ANNEX

*Nom i cognoms:* Xavier Farriols Sender.  
*Denominació lloc anterior:* Subdirecció General de Programes i Recursos.

*Denominació lloc nova estructura:* Subdirecció General de Programes i Recursos.

*Nom i cognoms:* Rosa Solans Esparrica.  
*Denominació lloc anterior:* Servei de Programes de Transició.

*Denominació lloc nova estructura:* Servei de Programes de Transició.

*Nom i cognoms:* Concepció Egea Egea.  
*Denominació lloc anterior:* Secció d'Alumnes.

*Denominació lloc nova estructura:* Secció de Gestió Acadèmica dels Centres de Formació de Persones Adultes.

*Nom i cognoms:* Mercè Comellas Pons.  
*Denominació lloc anterior:* Servei de Programes Formatius.

*Denominació lloc nova estructura:* Servei de Planificació de la Formació de Persones Adultes.

*Nom i cognoms:* M. Carme Batalla Bellvé.  
*Denominació lloc anterior:* Secció de Programació.



*Denominació lloc nova estructura:* Secció d'Estudis i Recursos de Formació de Persones Adultes.

*Nom i cognoms:* Ramon Prujà Noé.

*Denominació lloc anterior:* responsable d'Estudis de Formació Professional.

*Denominació lloc nova estructura:* responsable d'Estudis de Formació Professional.

*Nom i cognoms:* Ricard Casanovas Sarsanedas.

*Denominació lloc anterior:* responsable de Coordinació amb el Consell Català de Formació Professional.

*Denominació lloc nova estructura:* responsable de Coordinació amb el Consell Català de Formació Professional.

(04.365.002)

**RESOLUCIÓ EDC/21/2005**, de 10 de gener, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva de diversos contractes d'obres.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, mitjançant aquesta Resolució es fa pública la resolució del Departament d'Educació d'adjudicació dels expedients de contractació que s'indiquen a continuació:

*Entitat adjudicadora:* Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

*Núm. expedient:* 124/04.

*Objecte del contracte:* rehabilitació de la façana del col·legi d'educació infantil i primària Àngels Garriga del Vendrell.

*Data de publicació de l'anunci de licitació:* DOGC núm. 4233, de 6.10.2004.

*Tramitació:* ordinària.

*Forma d'adjudicació:* concurs.

*Procediment:* obert.

*Pressupost base de licitació:* 172.912,74 euros, IVA inclòs, distribuït en les anualitats següents: any 2004; 86.456,37 euros, i any 2005; 86.456,37 euros.

*Data d'adjudicació:* 26 de novembre de 2004.

*Nacionalitat de contractista:* espanyola.

*Adjudicatari:* Teyco, SL.

*Import adjudicació:* 143.863,40 euros, IVA inclòs, distribuït en les anualitats: any 2004; 86.456,37 euros, i any 2005; 57.407,03 euros.

*Núm. expedient:* 1108/04.

*Objecte del contracte:* reforç estructural a l'Institut d'Educació Secundària Alexandre Satorras de Mataró (Maresme).

*Data de publicació de l'anunci de licitació:* DOGC núm. 4249, de 28.10.2004.

*Tramitació:* urgent.

*Forma d'adjudicació:* concurs.

*Procediment:* obert.

*Pressupost base de licitació:* 239.999,85 euros, IVA inclòs, distribuït en les anualitats següents: any 2004; 90.000,00 euros, i any 2005; 149.999,85 euros.

*Data d'adjudicació:* 30 de novembre de 2004.

*Nacionalitat de contractista:* espanyola.

*Adjudicatari:* Rehac, SA.

*Import adjudicació:* 189.023,88 euros, IVA inclòs, distribuït en les anualitats: any 2004; 90.000,00 euros, i any 2005; 99.023,88 euros.

*Núm. expedient:* 1107/04.

*Objecte del contracte:* rehabilitació de l'estructura de l'Institut d'Educació Secundària Santa Eulàlia de l'Hospitalet de Llobregat.

*Data de publicació de l'anunci de licitació:* DOGC núm. 4243, de 20.10.2004.

*Tramitació:* urgent.

*Forma d'adjudicació:* concurs.

*Procediment:* obert.

*Pressupost base de licitació:* 240.403,76 euros, IVA inclòs, distribuït en les anualitats: any 2004; 90.000,00 euros, i any 2005; 150.403,76 euros.

*Data d'adjudicació:* 24 de novembre de 2004.

*Nacionalitat de contractista:* espanyola.

*Adjudicatari:* Rehac, SA.

*Import adjudicació:* 203.429,66 euros, IVA inclòs, distribuït en les anualitats: any 2004; 90.000,00 euros, i any 2005; 113.429,66 euros.

*Núm. expedient:* 1106/04.

*Objecte del contracte:* rehabilitació de l'estructura de l'Institut d'Educació Secundària Torres i Bages de l'Hospitalet de Llobregat.

*Data de publicació de l'anunci de licitació:* DOGC núm. 4243, de 20.10.2004.

*Tramitació:* urgent.

*Forma d'adjudicació:* concurs.

*Procediment:* obert.

*Pressupost base de licitació:* 120.201,00 euros, IVA inclòs, distribuït en les anualitats: any 2004; 90.000,00 euros, i any 2005; 30.201,17 euros.

*Data d'adjudicació:* 24 de novembre de 2004.

*Nacionalitat de contractista:* espanyola.

*Adjudicatari:* Rehac, SA.

*Import adjudicació:* 98.601,02 euros, IVA inclòs, distribuït en les anualitats: any 2004; 90.000,00 euros, i any 2005; 8.601,02 euros.

Barcelona, 10 de gener de 2005

Ramon Martínez i Deu

Secretari general

(05.003.059)

**ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0034/05).**

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 0034/05.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte

Servei de neteja i cuina de les llars d'infants següents:

Lot 1, El Drac (Vilanova i la Geltrú); Lot 2, Dumbo (el Prat de Llobregat); Lot 3, L'Airet (Barcelona); Lot 4, El Garbí (Sant Adrià de Besòs); Lot 5, El Tren (l'Hospitalet de Llobregat).

b) Termini d'execució: des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2005, excepte el període comprès entre el 16 de juliol i el 31 d'agost.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 542.755,50 euros, IVA inclòs, desglossat en els lots següents:

Lot 1, El Drac: 72.240,00 euros, IVA inclòs.

Lot 2, Dumbo: 68.985,00 euros, IVA inclòs.

Lot 3, L'Airet: 114.681,00 euros, IVA inclòs.

Lot 4, El Garbí: 172.168,00 euros, IVA inclòs.

Lot 5, El Tren: 114.681,00 euros, IVA inclòs.

—5 Garanties

Provisional

Tots els lots: 10.855,11 euros.

Lot 1: 1.444,80 euros; lot 2: 1.379,70 euros; lot 3: 2.293,62 euros; lot 4: 3.443,37 euros; lot 5: 2.293,62 euros.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista.

Classificació: grup U, subgrup 1, categoria C.

—7 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació, Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

[http://www10.gencat.net/pls/ense\\_licip01.menu](http://www10.gencat.net/pls/ense_licip01.menu).

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 21 de febrer de 2005. En el cas que la publicació de l'anunci en els butlletins oficials de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya sigui posterior al 4 de febrer de 2005, el termini per presentar la documentació quedarà automàticament prorrogat fins que hagin transcorregut 15 dies naturals, a partir del dia següent al de l'última publicació. Si l'últim dia del termini coincideix en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

b) Hora límit: 18 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació, Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador

està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació, Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 28 de febrer de 2005, amb l'excepció que es té en compte en el punt 8.a) d'aquest Anunci.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament

als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 *Despeses d'anunci*: l'import de l'Anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—11 *Data de tramesa de l'Anunci al DOUE*: 31 de desembre de 2004.

Barcelona, 31 de desembre de 2004

Ramon Martínez i Deu  
Secretari general

(05.003.104)

