

# FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

**Adreça Internet:** <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1027, any XXII, novembre 2004

## SUMARI

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució EDC/2921/2004, de 19 d'octubre, per la qual s'anuncia la convocatòria de concurs de trasllats per promoure llocs de treball vacants a la Inspecció d'Educació, als centres públics d'ensenyaments secundaris, a les escoles oficials d'idiomes i a les escoles d'art (DOGC núm. 4252, pàg. 21761, de 3.11.2004). (DOGC núm. 4256, de 9.11.2004) ..... 1228

DECRET 423/2004, de 2 de novembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de tècnic en explotació de sistemes informàtics. (DOGC núm. 4257, de 10.11.2004) ..... 1228

ORDRE EDC/394/2004, de 3 de novembre, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) per a l'organització del servei d'acollida matinal, abans de l'inici de les activitats escolars del matí, en els centres docents sufragats amb fons públics de Catalunya que imparteixen l'educació infantil i/o l'educació primària, durant el curs escolar 2004-2005. (DOGC núm. 4257, de 10.11.2004) ..... 1247

RESOLUCIÓ EDC/2995/2004, de 26 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Santa Eulàlia, de Santa Eulàlia de Ronçana. (DOGC núm. 4257, de 10.11.2004) ..... 1248

RESOLUCIÓ EDC/2996/2004, de 22 d'octubre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Bambi, de Badalona. (DOGC núm. 4257, de 10.11.2004) ..... 1249

RESOLUCIÓ EDC/2997/2004, de 26 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat La Suïssa, de Tona. (DOGC núm. 4257, de 10.11.2004) ..... 1249

RESOLUCIÓ EDC/2998/2004, de 26 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Window Imatge Penedès, de Vilafranca del Penedès. (DOGC núm. 4257, de 10.11.2004) ..... 1250

RESOLUCIÓ EDC/2999/2004, de 28 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle, de Manresa. (DOGC núm. 4257, de 10.11.2004) ..... 1250

RESOLUCIÓ EDC/3000/2004, de 28 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Els Quirzets, de Sant Quirze de Besora. (DOGC núm. 4257, de 10.11.2004) ..... 1250

RESOLUCIÓ EDC/3001/2004, de 22 d'octubre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat CESI Alta Formació, de Figueres. (DOGC núm. 4257, de 10.11.2004) ..... 1251

RESOLUCIÓ EDC/3002/2004, de 22 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Loreto-Abad Oliba, de Barcelona. (DOGC núm. 4257, de 10.11.2004) ..... 1251

RESOLUCIÓ EDC/3003/2004, de 26 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre d'educació preescolar Bonavista, de Tarragona. (DOGC núm. 4257, de 10.11.2004) ..... 1252

RESOLUCIÓ EDC/3004/2004, de 29 d'octubre, per la qual es resol l'adscripció entre el centre docent Tic-Tac, de Tarragona, i el centre docent La Salle, de Tarragona. (DOGC núm. 4257, de 10.11.2004) ..... 1252

RESOLUCIÓ EDC/3005/2004, de 29 d'octubre, en relació amb el personal eventual del Departament d'Educació. (DOGC núm. 4257, de 10.11.2004) ..... 1252

RESOLUCIÓ EDC/3007/2004, de 26 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Joaquina de Vedruna, de Terrassa. (DOGC núm. 4258, de 11.11.2004) ..... 1252

ORDRE EDC/402/2004, de 8 de novembre, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el període octubre-desembre de 2004. (DOGC núm. 4259, de 12.11.2004) ..... 1253

RESOLUCIÓ EDC/3006/2004, de 26 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre d'educació preescolar Grimm, de Terrassa. (DOGC núm. 4259, de 12.11.2004) ..... 1254

RESOLUCIÓ EDC/3036/2004, de 22 d'octubre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar El Parque, de Cornellà de Llobregat. (DOGC núm. 4259, de 12.11.2004) ..... 1254

RESOLUCIÓ EDC/3037/2004, de 29 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Centre Palas, de Girona. (DOGC núm. 4259, de 12.11.2004) ..... 1255

RESOLUCIÓ EDC/3038/2004, de 26 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Frangoal, de Castèldefels. (DOGC núm. 4259, de 12.11.2004) ..... 1255

EDICTE de 19 d'octubre de 2004, de notificació de la Resolució de 31 d'agost de 2004, de la directora dels Serveis Territorials d'Educació a Barcelona I (ciutat), relativa a l'escolarització de l'alumne Andrés Díez Maciejewski. (DOGC núm. 4259, de 12.11.2004) ..... 1256

RESOLUCIÓ EDC/3055/2004, de 9 de novembre, per la qual s'atorguen subvencions a les corporacions locals titulars de centres d'educació preescolar per al curs 2003-2004. (DOGC núm. 4260, de 15.11.2004) ..... 1256

**CORRECCIÓ D'ERRADES** a la Resolució EDC/2921/2004, de 19 d'octubre, per la qual s'anuncia la convocatòria de concurs de trasllats per promoure llocs de treball vacants a la Inspecció d'Educació, als centres públics d'ensenyaments secundaris, a les escoles oficials d'idiomes i a les escoles d'art (DOGC núm. 4252, pàg. 21761, de 3.11.2004).

Havent observat errades en la publicació de l'esmentada Resolució al DOGC núm. 4252, pàg. 21761, de 3.11.2004, se'n detalla l'oportuna correcció.

A la pàgina 21762, en el punt 2 de l'annex 1, on diu:

“Cos de professors d'ensenyament secundari:

”012: Alemany

”011: Anglès

”008: Biologia i geologia”.

ha de dir:

“Cos de professors d'ensenyament secundari:

”012: Alemany

”011: Anglès

”062: Aranès

”008: Biologia i geologia”.

A la pàgina 21765, en els punts 23 i 24 de l'annex 1, on diu:

“<http://www.gencat.net/ense>”,

ha de dir:

“<http://www.gencat.net/educacio>”.

Barcelona, 3 de novembre de 2004

Rosa Pérez i Robles  
Cap de l'Àrea de Tractament  
de Textos del DOGC

(04.308.036)

**DECRET** 423/2004, de 2 de novembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de tècnic en explotació de sistemes informàtics.

El Reial decret 497/2003, de 2 de maig, ha establert el títol de tècnic en explotació de sistemes informàtics i els corresponents ensenyaments comuns.

El Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, ha desenvolupat determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu. Alguns d'aquests aspectes han estat ampliat pel Reial decret d'establiment del títol, abans esmentat.

De conformitat amb l'article 8 de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, correspon a les administracions educatives competents establir el currículum del cicle formatiu corresponent, amb la inclusió dels ensenyaments comuns en els seus propis termes.

D'acord amb el Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya, correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya l'establiment del currículum dels ensenyaments de formació professional.

El currículum dels cicles formatius de formació professional específica s'estableix tenint present les necessitats generals de qualificació de cada àmbit professional detectades a Catalunya i les diverses mesures que permeten adequacions del currículum a les necessitats específiques de l'àmbit socioeconòmic dels centres docents.

L'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i el treball en equip del professorat permeten desenvolupar actuacions flexibles i possibiliten concrecions particulars del currículum en cada centre docent. El currículum establert en aquest Decret ha de ser desplegat en les programacions elaborades per l'equip docent, les quals han de potenciar les capacitats clau de l'alumnat i han de respondre al requisit d'integració dels continguts del cicle formatiu.

En virtut d'això, a proposta de la consellera d'Educació, amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article 1

Aquest Decret estableix el currículum per a l'ensenyament de formació professional vinculat al títol de tècnic en explotació de sistemes informàtics, regulat pel Reial decret 497/2003, de 2 de maig, pel qual s'aproven els ensenyaments mínims.

Article 2

2.1 La denominació, nivell i durada del cicle formatiu són els que s'estableixen a l'apartat 1 de l'annex d'aquest Decret.

2.2 El perfil professional és el que s'indica a l'apartat 2 de l'annex.

2.3 Els objectius generals del cicle formatiu són els que s'estableixen a l'apartat 3.1 de l'annex.

2.4 Els continguts del currículum s'estructuren en els crèdits que s'estableixen a l'apartat 3.2 de l'annex.

2.5 Els objectius terminals són els criteris que serveixen de referència per a l'avaluació dels crèdits.

2.6 Les hores a disposició del centre s'estableixen a l'apartat 3.3 de l'annex.

Article 3

La relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals de l'ensenyament corresponent al títol de tècnic o tècnica en explotació de sistemes informàtics s'estableix a l'apartat 3.4 de l'annex.

Article 4

Les especialitats exigides al professorat que imparteix els crèdits corresponents a aquest cicle formatiu són les que s'expressen a l'apartat 4 de l'annex.

Article 5

5.1 Els mòduls susceptibles de convalidació per estudis de formació professional ocupacional o de correspondència amb la pràctica laboral són els que s'especifiquen, respectivament, en els apartats 5.1 i 5.2 de l'annex.

5.2 L'alumnat que superi l'ensenyament de formació professional específica de grau mitjà podrà accedir directament al batxillerat.

Disposició addicional

La consellera d'Educació podrà desplegar el currículum a què es refereix aquest Decret, tant en la modalitat d'educació presencial com en la d'educació a distància, el podrà adequar a les característiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials i el podrà adaptar a les característiques singulars de col·lectius d'alumnat.

Barcelona, 2 de novembre de 2004

Pasqual Maragall i Mira  
President de la Generalitat de Catalunya

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació

ANNEX

—1 Identificació del títol

1.1 Denominació: Explotació de sistemes informàtics.

1.2 Nivell: formació professional de grau mitjà.

1.3 Durada del cicle formatiu: 2.000 hores.

1.3.1 Formació en el centre educatiu: 1.690 hores.

1.3.2 Formació en centres de treball: 310 hores.

—2 Perfil professional

2.1 Competència general.

És competència general d'aquest/a tècnic/a instal·lar i mantenir els serveis sobre xarxes fixes i mòbils, els serveis d'Internet i els sistemes informàtics monousuari i multiusuari, i prestar suport a la persona usuària final en condicions de qualitat, seguretat i en els terminis adequats.

## 2.2 Competències professionals.

Les competències i realitzacions més rellevants que ha de manifestar el/la professional són:

a) Instal·lar i mantenir serveis de xarxa:

1. Realitzar les operacions d'instal·lació, configuració i actualització del servei de xarxa, segons requeriments de la persona usuària, l'espai i la ubicació.

2. Realitzar les operacions d'integració de serveis i llocs de treball en xarxa, segons requeriments de la persona usuària.

3. Realitzar l'assistència a la persona usuària resolent els problemes que es presentin en l'explotació de la xarxa.

4. Realitzar les operacions de control de la qualitat del servei de xarxa seguint els procediments establerts.

b) Instal·lar i mantenir equips i sistemes informàtics en entorns monousuari i multiusuari:

1. Realitzar les operacions d'instal·lació del maquinari i la configuració i actualització del programari base d'un sistema informàtic, segons els requeriments de la persona usuària.

2. Realitzar l'assistència a la persona usuària resolent els problemes que es presenten en l'explotació del sistema informàtic, diagnosticant les avaries, identificant-ne la naturalesa (maquinari o programari) i efectuant-ne la reparació o substitució en el temps adequat i amb el nivell de qualitat esperat.

3. Realitzar operacions d'administració d'usuaris i recursos del sistema, garantint-ne la seguretat i disponibilitat.

4. Realitzar les operacions de manteniment de la informació, garantint-ne la integritat, disponibilitat i seguretat, segons procediments establerts.

5. Realitzar les operacions de manteniment i control de qualitat del sistema, segons els procediments i periodicitat establerta.

c) Instal·lar i mantenir aplicacions ofimàtiques i corporatives:

1. Realitzar les operacions d'instal·lació, configuració i actualització del programari ofimàtic i corporatiu, segons requeriments de la persona usuària.

2. Realitzar l'assistència a la persona usuària, resolent els problemes que es presenten en l'explotació de les aplicacions, en el temps adequat.

3. Realitzar i modificar plantilles i formularis d'entrada/sortida de la informació, emprant eines ofimàtiques i corporatives, i seguint els procediments establerts.

4. Realitzar les operacions específiques de consulta, actualització i manteniment de bases de dades corporatives, aplicant procediments establerts.

d) Instal·lar i mantenir serveis d'Internet:

1. Realitzar les operacions d'instal·lació, configuració i actualització del maquinari i del programari d'accés a serveis d'Internet, segons requeriments de la persona usuària.

2. Realitzar les operacions d'instal·lació, configuració i actualització del maquinari i programari d'accés a serveis d'Internet mòbil, segons requeriments de la persona usuària.

3. Realitzar l'assistència a la persona usuària resolent els problemes que es pre-

senten en l'explotació del servei d'Internet, identificant-ne la naturalesa (maquinari o programari) i efectuant-ne la reparació o substitució en el temps adequat i amb el nivell de qualitat esperat.

4. Realitzar les operacions d'explotació i manteniment de la informació de serveis d'Internet fixos i mòbils garantint-ne la integritat, disponibilitat i seguretat, aplicant els procediments establerts.

e) Realitzar l'administració, la gestió i la comercialització d'una petita empresa o taller:

1. Avaluar la possibilitat d'implantació d'una petita empresa segons l'activitat, volum de negoci i objectius.

2. Determinar les formes de contractació més idònies d'acord amb el volum, l'activitat i els objectius d'una petita empresa.

3. Elaborar, gestionar i organitzar la documentació necessària per a la constitució d'una petita empresa i la generada pel desenvolupament de l'activitat econòmica corresponent.

4. Promoure la venda de productes o serveis mitjançant els mitjans o relacions adequades, d'acord amb l'activitat comercial requerida.

5. Negociar amb persones proveïdores i clientela, cercant les condicions més avantatjoses en les operacions comercials.

6. Crear, desenvolupar i mantenir bones relacions amb la clientela real o potencial.

7. Identificar en temps i forma les accions derivades de les obligacions legals d'una empresa.

### 2.3 Capacitats clau.

Són les capacitats, majorment de tipus individual, més associades a conductes observables en la persona i són, en conseqüència, transversals –en el sentit que afecten molts llocs de treball– i transferibles a noves situacions.

a) Capacitat de resolució de problemes:

És la disposició i habilitat per enfrontar-se i donar resposta a una situació determinada mitjançant l'organització i/o l'aplicació d'una estratègia o seqüència operativa (identificar, diagnosticar, formular solucions i avaluar), definida o no, per tal de trobar-hi solució.

Aquesta capacitat es manifesta en:

L'aplicació de la normativa vigent i les directrius rebudes en el treball diari.

La detecció d'errors que es poden presentar a l'hora de dur a terme la implantació d'una xarxa.

La inexistència o falsedat de respostes a l'hora de consultar els manuals i els serveis tècnics.

Les incidències sorgides amb les persones usuàries a l'hora de prestar assistència durant la implantació del maquinari o aplicacions.

La interpretació de la documentació existent i l'elaboració de la documentació del treball realitzat.

La resolució de les mancances, les anomalies o les errades que es puguin presentar en els treballs rutinaris de formalització, transcripció, càlcul, registre, consultes i arxivament de documents en l'entorn informàtic.

La configuració i actualització del programari de base d'equips microinformàtics, i optimitzar-ne les característiques.

La presa de decisions davant de les contingències degudes a l'ús inadequat del sistema o a les incidències aparegudes en el funcionament del sistema.

L'argumentació i la justificació de les decisions preses en cada una de les operacions d'instal·lació, configuració i actualització del maquinari i programari base, tant en entorns microinformàtics com en xarxa.

El seguiment del procés de resolució de problemes que es presenten en l'explotació del sistema informàtic, diagnosticant-ne les avaries, identificant-ne la naturalesa (maquinari o programari) i efectuant-ne la reparació o substitució.

L'argumentació i la justificació de les decisions preses en la gestió de les persones usuàries, l'emmagatzematge i els permisos d'accés segons el tipus d'usuari/ària.

L'assistència a la persona usuària, solucionant els problemes que es presenten en l'explotació del sistema informàtic, diagnosticant-ne les avaries, identificant-ne la naturalesa (maquinari o programari) i efectuant-ne la reparació o substitució en el termini adequat i amb el nivell de qualitat esperat.

b) Capacitat d'organització del treball:

És la disposició i habilitat per crear les condicions adequades d'utilització dels recursos humans i/o materials existents, per tal de dur a terme les tasques amb la màxima eficàcia i eficiència.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La realització de les tasques encomanades en un termini de temps adequat i amb el nivell de qualitat exigida.

L'elaboració i el manteniment de la documentació de les diferents tasques d'explotació del maquinari i el programari.

El seguiment del protocol d'actuació establert per a les tasques encomanades.

La planificació ordenada de les accions que intervenen en els processos d'instal·lació, configuració i prova del maquinari i programari en entorns monousuari, multiusuari i xarxa.

La distribució correcta dels recursos del sistema informàtic per a tots els departaments de l'organització.

L'assegurament de la integritat, disponibilitat i seguretat de la informació. L'optimització de l'explotació del sistema informàtic.

La recuperació de la informació que sigui necessària amb la utilització de l'equip ofimàtic escaient.

La classificació de la informació o documentació segons la necessitat d'arxivar-la o no, de protegir-la mitjançant l'ús restringit, de facilitar l'accés a la d'ús freqüent, etc., tenint en compte els criteris de prioritat establerts.

L'eficàcia per instal·lar, configurar i actualitzar el maquinari i programari base. També la realització de les operacions de manteniment d'usuaris i recursos del sistema informàtic, i garantir-ne la seguretat i disponibilitat.

La seqüenciació i ordenació de les accions per realitzar el manteniment del maquinari i programari base. També en les operacions de manteniment de la informació, garantir-ne la integritat, disponibilitat i seguretat, segons els procediments establerts.

L'eficàcia a l'hora de gestionar el sistema

operatiu, els usuaris, els permisos i els directoris.

La seqüenciació i ordenació en la realització d'operacions bàsiques de manteniment de la clientela.

c) Capacitat de responsabilitat en el treball:

És la disposició per a implicar-se en la feina, considerant-la l'expressió de la competència personal i professional, i vetllar pel bon funcionament dels recursos humans i/o materials relacionats amb el treball.

Aquesta capacitat es manifesta en:

El compliment de les normes establertes en la documentació tècnica i en les guies d'exploració per instal·lar, configurar i actualitzar el maquinari i programari base del sistema informàtic.

El desenvolupament de les tasques encomanades facilitant el seguiment i l'actualització del registre històric d'incidències.

El respecte als plans de manteniment i les polítiques de seguretat de l'empresa o entitat.

El respecte a la documentació tècnica del sistema d'informació.

L'aplicació de les directrius rebudes amb ordre i mètode.

La prestació d'assistència a les persones usuàries durant l'exploració de les aplicacions.

La utilització del mitjà ofimàtic i/o l'aplicació informàtica adient a la proposta de treball, la introducció de les dades a l'ordinador, la programació de les còpies de seguretat i l'actualització del sistema, tenint en compte les normes i la legislació vigents.

L'elaboració d'informes de l'àrea de personal, i d'atenció a la clientela o d'auditoria, segons les normes i les pautes establertes.

La configuració i actualització del programari de base d'equips microinformàtics en entorn monousuari i client/servidor.

La constància en descriure l'estructura, funcions i components d'un sistema operatiu.

La correcció sistemàtica dels errors d'instal·lació, configuració i actualització del maquinari i programari base.

La constància en detectar, corregir i revisar la qualitat del sistema informàtic segons els procediments i periodicitat establerta.

La realització de les diverses operacions sempre segons les normatives i reglamentacions vigents per a cada tipus de manteniment de la instal·lació informàtica.

El compliment de les normes de gestió del sistema operatiu.

d) Capacitat de treball en equip:

És la disposició i habilitat per col·laborar de manera coordinada en la tasca realitzada conjuntament per un equip de persones per tal d'assolir un objectiu proposat.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La realització de les tasques d'implantació i prova del maquinari i del programari en xarxa.

La coordinació en la posada en marxa de la xarxa.

La prestació d'assistència a les persones usuàries durant l'exploració de les aplicacions.

La col·laboració amb les persones del grup funcional on estigui integrat/ada.

La col·laboració amb les persones administradores dels sistemes informàtics i amb les usuàries/clientela, en la gestió del sistema informàtic.

e) Capacitat d'autonomia:

És la capacitat per realitzar una tasca de forma independent, és a dir, executant-la de principi a fi sense necessitat de rebre cap ajut o suport. Aquesta capacitat de treballar de forma autònoma no vol dir que el/la professional, en algunes tasques concretes, no hagi de ser assessorat/ada.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La realització de les operacions rutinàries del sistema informàtic i el seguiment de l'assessorament i les indicacions rebudes de les persones administradores del sistema i de dades, per realitzar tasques no rutinàries.

L'execució de la instal·lació, configuració i prova del programari en entorns monousuari, multiusuari i corporatiu.

L'establiment de procediments per garantir la seguretat i la protecció del sistema i la informació.

El control del manteniment operatiu o preventiu realitzat als equips o instal·lacions.

L'elaboració de guies i manuals que facilitin l'exploració del sistema i aplicacions. També en l'elaboració dels butlletins d'incidències.

La prestació d'assistència a les persones usuàries durant l'exploració de les aplicacions.

L'execució de treballs programats, segons la documentació tècnica de la instal·lació i de l'equip.

L'autosuficiència en la utilització del sistema informàtic i en el control i execució de la instal·lació, configuració i prova del maquinari i programari base.

El rigor en el manteniment dels sistemes operatius.

El rigor en l'organització, el control dels serveis del sistema informàtic i l'establiment dels procediments de seguretat i protecció del sistema i de la informació.

El rigor en la realització de les operacions de manteniment i control de qualitat del sistema, segons els procediments i la periodicitat establerta.

La seguretat en el desenvolupament de les tasques de manteniment dels sistemes operatius.

f) Capacitat de relació interpersonal:

És la disposició i habilitat per comunicar-se amb les altres persones amb un tracte adient, atent i empàtic.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La realització de consultes de persones usuàries i en l'assistència pels serveis tècnics davant de possibles dubtes del procés.

La comunicació de tots els problemes i/o errors detectats a la persona responsable, com també les incidències.

L'explicació a la persona responsable final sobre el funcionament del sistema.

La comunicació amb els serveis tècnics i amb les empreses subministradores per realitzar consultes sobre el funcionament del maquinari o programari, o sobre nous productes que poden interessar a l'organització.

L'atenció a les necessitats de les persones usuàries a l'hora de prestar assistència a l'exploració, i d'esbrinar i avaluar les noves necessitats de l'organització.

L'interès pel missatge en l'assistència a la persona usuària, solucionant les consultes que es presenten en l'exploració informàtica.

L'argumentació de les decisions i accions preses en el manteniment del sistema operatiu, tant a la clientela com a la persona responsable superior.

g) Capacitat d'iniciativa:

És la disposició i habilitat per prendre decisions sobre propostes o accions. I quan aquestes van en la línia de millorar el procés, producte o servei, per canvi o modificació, s'està definint la capacitat d'innovació.

Aquesta capacitat es manifesta en:

El disseny i la creació de portals d'informació.

El disseny i la creació de plantilles, formularis d'entrada i sortida de dades i informes de l'organització.

La millora dels resultats i el procés de funcionament del sistema informàtic.

La recollida d'informacions de les persones usuàries del sistema en l'atenció a les consultes que formulin, presentant-los propostes per tal de millorar-los el servei presat.

2.4 *Camp professional.*

2.4.1 Àmbit professional i de treball.

Aquest/a tècnic/a exercirà l'activitat en el sector econòmic d'una empresa gran, mitjana o petita, d'àmbit públic o privat, i en organismes públics.

Els principals sectors de serveis en els quals exercirà l'activitat són:

Empreses de diversos sectors d'activitat econòmica, en el departament d'informàtica o de processament de dades, en el departament tècnic o en el de comunicació.

Empreses distribuïdores de serveis informàtics, en el sector de serveis a les empreses.

Empreses de serveis d'Internet.

Empreses de comunicacions.

Empreses d'assistència tècnica.

Grans corporacions empresarials.

Administració pública.

Empreses comercials o distribuïdores de transports internacionals comercials (TIC).

La realitat econòmica exigeix professionals que puguin desenvolupar activitats econòmiques, amb domini de les tècniques de gestió, administració i normativa administrativa. Han de saber organitzar, administrar, gestionar i controlar una petita empresa amb capacitat d'autotreball.

2.4.2 Àmbit funcional i tecnològic.

Aquest/a professional exerceix fonamentalment les funcions i/o subfuncions següents:

Implantació i manteniment de serveis de xarxes locals.

Manteniment de serveis d'Internet.

Manteniment de portals d'informació.

Atenció i ajuda a la persona usuària final.

Elaboració informàtica de pàgines web.

Implantació i manteniment d'aplicacions ofimàtiques i corporatives.

Realització d'operacions d'exploració de bases de dades ofimàtiques i corporatives, segons criteris establerts.

Instal·lació, configuració i manteniment del maquinari i programari base d'un siste-

ma informàtic en entorns monousuari i multiusuari.

Realització d'operacions de manteniment d'usuaris i recursos del sistema, garantint-ne la seguretat i disponibilitat.

Manteniment de la informació, i garantir-ne la disponibilitat i seguretat, segons els procediments establerts.

Realització de les operacions de manteniment i control de qualitat del sistema informàtic.

Principals ocupacions i llocs de treball:

Amb finalitats d'orientació professional, s'enumeren a continuació les ocupacions i els llocs de treball que es poden exercir quan s'adquireixi la competència professional definida pel títol:

Tècnic/a adjunt/a d'instal·lació i manteniment de sistemes informàtics monousuari i en xarxes.

Tècnic/a adjunt/a d'instal·lació i de manteniment en xarxes fixes i mòbils.

Tècnic/a adjunt/a d'instal·lació i de manteniment en serveis d'Internet.

Tècnic/a adjunt/a d'instal·lació i de manteniment en portals d'informació.

Tècnic/a en el servei d'informació i assessorament a la clientela interna i externa en empreses de sistemes i aplicacions informàtics.

Tècnic/a adjunt/a d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari.

Tècnic/a adjunt/a d'instal·lació, configuració i manteniment del programari base de sistemes informàtics monousuari i multiusuari.

Tècnic/a d'assistència a la persona usuària, solucionant els problemes que es presenten en l'explotació del sistema informàtic.

Tècnic/a adjunt/a en les operacions de manteniment d'usuaris i recursos del sistema informàtic.

Tècnic/a de suport en el manteniment de la informació.

Tasques de col·laboració del manteniment i control de qualitat del sistema informàtic.

### —3 Currículum

#### 3.1 Objectius generals del cicle formatiu.

Realitzar la instal·lació, configuració i actualització de sistemes informàtics, xarxes locals, serveis d'Internet i aplicacions ofimàtiques i operatives, interpretant la documentació de la instal·lació i la configuració, així com els resultats de les proves, aplicant el procediment establert i el programa de proves, executant les diverses operacions de muntatge, configuració, còpies de seguretat i resolució d'incidències pròpies dels processos, per tal de realitzar el procés d'implantació segons els requeriments de la persona usuària.

Detectar les incidències més freqüents en l'explotació d'una xarxa local, un sistema informàtic, un servei d'Internet, una aplicació ofimàtica o corporativa, aplicant el programari de diagnòstic, interpretant els símptomes i les indicacions de la persona usuària, per tal de determinar la diagnòstic de l'avaría.

Diagnosticar les avaries més usuals en l'explotació de xarxes locals, sistemes informàtics, serveis d'Internet, aplicació ofimàtica o corporativa, identificant la topolo-

gia física de la xarxa, contrastant els missatges obtinguts en la diagnòstic, relacionant les causes de les avaries amb les possibles intervencions a efectuar, per tal de mantenir operativa l'explotació del sistema, la xarxa, el servei d'Internet o l'aplicació ofimàtica o corporativa.

Comunicar-se amb la persona usuària del sistema informàtic, la xarxa local, els serveis d'Internet o l'aplicació ofimàtica o corporativa, distingint la tipologia de la demanda a partir del missatge, interpretant la incidència produïda, adaptant-se al llenguatge i requeriments, seguint el protocol establert per l'empresa i les normes de comunicació, per tal de prestar el servei d'assistència.

Resoldre els problemes de funcionament en l'explotació del sistema informàtic o de l'aplicació ofimàtica, interpretant la demanda de la persona usuària, les guies d'informació tècnica del programari de l'aplicació ofimàtica i la documentació de la instal·lació, identificant les utilitats del sistema operatiu i les eines del programari de diagnòstic, el programari d'actualització i les dades de l'equipament avariament que cal restaurar, aplicant la tècnica adequada segons la incidència plantejada, garantint la integritat de la informació i continuació de l'explotació en el termini previst, restaurant i recuperant les dades de l'equip avariament, aplicant tècniques de comunicació interpersonal i el protocol d'actuació adequat, per tal d'assistir la persona usuària en l'explotació del sistema o l'aplicació ofimàtica.

Controlar els components del sistema informàtic, distingint els components del maquinari i els del programari, verificant les connexions elèctriques i les subjeccions dels diferents components del maquinari i les còpies de seguretat, comprovant la càrrega del sistema operatiu, modificant els paràmetres específics en la configuració de l'equip una vegada feta la rèplica de les imatges del sistema, per tal d'executar les operacions de modificació i comprovació del sistema informàtic.

Aplicar les eines d'auditoria, diferenciant els paràmetres peculiars dels rendiment d'una xarxa i les característiques i el funcionament, emprant els manuals del maquinari i les eines d'auditoria, per tal de generar els informes de trànsit i rendiment de la xarxa.

Manejar plantilles i formularis d'entrada i sortida utilitzant eines ofimàtiques i corporatives, interpretant els documents de normalització de plantilles, els documents ofimàtics, les característiques d'interfície de l'aplicació, identificant les eines de generació o d'assistència de plantilles de l'aplicació, el format de plantilla adequat, elaborant documents i plantilles normalitzats de documents ofimàtics i corporatius, documentant la ubicació de mètodes d'accés, restriccions d'ús i característiques de manteniment de les plantilles i formularis creats, per tal de realitzar el manteniment d'aplicacions ofimàtiques i corporatives.

Manejar bases de dades ofimàtiques o corporatives, interpretant les característiques de la interfície i l'estructura de la base de dades, identificant els llenguatges i eines de consulta i manipulació de bases de

dades, identificant les eines de còpia, d'exportació i importació, realitzant consultes per generar llistats d'informació, realitzant operacions de manteniment, actualització i integritat de les bases de dades, programant la realització automàtica de còpies de seguretat, elaborant formularis d'entrada i sortida de dades, documentant la ubicació, mètodes d'accés, restriccions d'ús i característiques de manteniment de les plantilles i formularis creats, mantenint la integritat de la informació, enregistrant el procés d'assistència, per tal de realitzar les operacions d'explotació de bases de dades corporatives.

Implantar línies internes i externes i el programari d'accés a Internet, interpretant la documentació dels dispositius de comunicacions i distingint el tipus de cablatge i connectors necessaris, explicant els condicionants de la configuració del direccionament IP, identificant el mitjà físic i lògic, respectant la documentació tècnica del projecte i mantenint les mesures de seguretat i qualitat adequades, per tal de proveir els diversos serveis d'Internet.

Dissenyar i programar els continguts d'un portal d'informació, interpretant la documentació tècnica dels navegadors, identificant els paràmetres d'execució de processos i les modalitats d'accés d'una persona usuària, amb la documentació d'un servidor web, per tal de realitzar l'explotació de portals d'informació.

Integrar els processos d'explotació i manteniment de xarxes i sistemes informàtics aplicats a la prestació de serveis d'Internet i al manteniment d'aplicacions ofimàtiques o bases de dades, relacionant-se amb la persona usuària i donant-li suport en la detecció, diagnòstic i resolució de les avaries més usuals, per tal de donar resposta globalitzada a la simulació d'una situació real de treball.

Planificar el procés d'inserció en l'activitat d'explotació de sistemes informàtics, en les diverses possibilitats, identificant els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals, les capacitats i actituds requerides, determinant les vies d'inserció possibles i els mitjans adients en cada cas per tal d'integrar-se satisfactòriament en el món laboral.

Elaborar un projecte de creació d'una empresa determinant-ne els objectius, la ubicació, l'organització i els recursos, seleccionant la forma jurídica i establint les formes de relació amb la clientela i els proveïdors/res, i també la promoció i la distribució del producte per tal de gestionar una empresa o actuar com a treballador/a autònom/a.

#### 3.2 Crèdits.

##### CRÈDIT 1

*Instal·lació i manteniment de serveis de xarxes locals*

a) *Durada:* 210 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar en el plànol d'instal·lació les preses ofimàtiques i les connexions de l'armari de comunicacions, a partir de la docu-

mentació de la instal·lació; i saber informar de les modificacions realitzades.

Implantar els dispositius d'interconnexió de la xarxa partint de la documentació tècnica, utilitzant les eines adequades, muntant i connectant cables i equips, i configurant els encaminadors (*routers*).

Certificar una instal·lació, fent referència i emmagatzemant les mesures obtingudes amb l'aparell certificador, interpretant els plànols i informant de les modificacions realitzades.

Instal·lar el maquinari de xarxa en un ordinador, utilitzant les eines adequades, verificant la compatibilitat del material a instal·lar, seleccionant els manegadors (*driver*) de la targeta de xarxa i els protocols de xarxa, verificant la instal·lació amb les utilitats de diagnosi apropiades.

Configurar servidors i clients de xarxa amb els diferents serveis, verificant el funcionament i documentant les tasques realitzades i les incidències sorgides, d'acord amb les especificacions definides en els projectes diversos.

Detectar les incidències en l'explotació de la xarxa, identificant l'avaría segons la simptomatologia, formulant una hipòtesi per descifrar un pla d'intervenció per tal de solucionar les incidències, a partir d'avaries simulades en una xarxa local.

Realitzar operacions de control de qualitat del servei de xarxa, generant informes de trànsit i rendiment del servei, mitjançant les eines d'auditoria.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Característiques de les xarxes d'àrea local LAN:

Telemàtica: origen, evolució i aplicacions actuals.

Arquitectura i topologia de les xarxes. Elements d'una xarxa local.

Mitjans físics de transmissió: via cable, sense fil, microones.

Tipus de transmissió: analògica, digital; simplex, semidúplex, full dúplex; sèrie, paral·lel; síncrona, asíncrona.

Normativa legal vigent.

2. Connexió de xarxes d'àrea local:

Direccionament físic i lògic.

Commutadors i encaminadors (*routers*): funcionament i configuració bàsica.

Característiques bàsiques de les xarxes públiques d'àrea extensa.

3. Instal·lació i configuració bàsica de xarxes d'àrea local.

Arquitectura d'un servidor.

Targes de xarxa.

Sistemes operatius de xarxa.

Programari de comunicacions: IPX, Net Beui, IP, etc.

Serveis de xarxa: correu, accés remot, transferència de fitxers.

Programari de client de xarxa.

Perifèrics de xarxa.

4. Certificació de xarxes d'àrea local:

Instrumentos certificadors.

Normatives de certificació.

Paràmetres característics d'un mitjà de transmissió.

5. Comprovació i diagnosi d'avaries usuals en xarxes d'àrea local:

Eines de diagnosi.

Avaries usuals més freqüents: símptomes i solucions.

Documentació de la tasca efectuada i els resultats.

Assistència a la persona usuària en l'explotació de la xarxa.

6. Operacions d'auditoria del servei d'una xarxa:

Paràmetres característics del rendiment de la xarxa.

Anàlitzadors de xarxa.

d) *Continguts de procediments.*

1. Identificació de la topologia física i lògica:

Interpretació del plànol de la instal·lació. Identificació de les preses ofimàtiques.

Identificació de les connexions correctes dels armaris.

Documentació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2. Instal·lació i configuració bàsica dels dispositius d'interconnexió de la xarxa:

Interpretació de la documentació tècnica identificant la simbologia i els elements que componen la instal·lació.

Selecció de les eines adequades per efectuar la instal·lació.

Instal·lació i connexió dels cables i els equips.

Introducció de la programació bàsica dels commutadors i els encaminadors (*routers*).

Comprovació de la connectivitat.

Documentació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Muntatge d'un armari principal de connectivitat.

3. Execució de processos de certificació d'una instal·lació de cablatge estructurat:

Interpretació del plànol d'instal·lació.

Execució de la certificació, i referendar i emmagatzemar les mesures preses.

Connexió de l'aparell certificador.

Connexió de l'aparell certificador a un ordinador i realització del buidatge de dades.

Documentació de les activitats realitzades.

4. Instal·lació dels dispositius del maquinari de la xarxa en els llocs de treball:

Comprovació de la compatibilitat del material a instal·lar.

Selecció de les eines adequades.

Instal·lació de les targes de xarxa.

Instal·lació dels controladors de tarja.

Selecció i configuració del protocol de xarxa.

Comprovació de la instal·lació amb utilitats de diagnosi.

Documentació de les tasques i els resultats obtinguts.

5. Activació del programari de xarxa:

Instal·lació dels serveis específics.

Configuració dels diferents serveis.

Instal·lació i configuració dels programes clients.

Comprovació del funcionament de servidors i clients.

Documentació de les tasques i els resultats obtinguts.

6. Resolució de les incidències més usuals que podem trobar en l'explotació del servei de xarxa LAN:

Identificació dels símptomes de l'avaría.

Caracterització de l'avaría segons els efectes produïts.

Formulació d'una hipòtesi de la causa de l'avaría i relacionar-la amb els símptomes detectats.

Descripció d'un pla d'intervenció.

Localització i arranjamant de l'avaría.

Resposta a les incidències que surtin durant l'actuació.

Documentació de les tasques i els resultats obtinguts.

7. Realització d'operacions de control de qualitat del servei de xarxa, generar informes de trànsit i rendiment del servei.

Instal·lació de l'eina en els punts establerts en l'auditoria.

Configuració del programa per realitzar la captura de les dades.

Confeció de l'informe amb les dades capturades.

Manteniment dels arxius d'activitat dels serveis.

Generació d'informes de trànsit i rendiment del servei.

Documentació de les operacions efectuades.

8. Documentació de les tasques i els resultats obtinguts:

Identificació de les dades a incloure en el document/registre.

Selecció del format adient a la informació a enregistrar.

Enregistrament de les dades segons el format seleccionat.

Comprovació de l'arxivament correcte de l'enregistrament.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica en el procés de resolució de problemes:

Preses de decisions sobre les incidències que es produeixen en els processos de treball, en un sistema de xarxa.

2. Optimització del treball:

Eficàcia per instal·lar, configurar i actualitzar el maquinari i el programari de xarxa.

3. Ordre i mètode de treball:

Seqüenciació i ordenació de les accions per realitzar el manteniment del maquinari i programari.

Seqüenciació i ordenació de les accions en les operacions de certificació i auditoria de la xarxa.

4. Compromís amb les operacions associades al treball:

Compliment de les normes establertes per accedir al sistema, en la utilització dels recursos, i disposició de la informació emmagatzemada.

Observació de les normes de seguretat establertes en la utilització de la xarxa.

Realització de les diverses operacions segons les normatives i reglamentació vigents per a cada tipus d'instal·lació.

Cura en els procediments per a l'obtenció de les dades en les certificacions i auditoria.

Cura en l'elaboració de la documentació.

5. Comunicació empàtica:

Interès pel missatge en les consultes de la persona usuària.

6. Interès per les relacions humanes:

Respecte per les aportacions efectuades per la persona usuària.

Amabilitat en el tracte en l'atenció a la persona usuària.

7. Execució independent del treball:

Autosuficiència en la utilització de les eines, i coneixement dels elements de connectivitat.

#### 8. Confiança en si mateix/a:

Seguretat en les actuacions fetes en les operacions d'instal·lació i configuració de la xarxa local.

### CRÈDIT 2

#### *Instal·lació i manteniment d'equipaments i sistemes informàtics*

a) *Durada:* 210 hores.

b) *Objectius terminals.*

Interpretar la legislació vigent en matèria de seguretat i copyright, i la documentació tècnica del maquinari i programari base d'un sistema informàtic, a partir de la normativa legal.

Identificar els diferents components del maquinari i programari base d'un sistema informàtic, localitzant equips informàtics a partir dels manuals i dels equips de característiques similars, segons les especificacions establertes.

Implantar els diferents components del maquinari i el programari base del sistema informàtic monousuari i multiusuari, a partir de les especificacions establertes en la documentació tècnica i d'acord amb els criteris de seguretat i amb els terminis establerts.

Identificar les causes del comportament anòmal del maquinari i del programari base del sistema, a partir de la metodologia de diagnòstic establerta, la documentació tècnica del maquinari, dels serveis tècnics i de la normalització de les incidències.

Resoldre qualsevol incidència en la instal·lació de diferents components del maquinari i programari base que es presentin en l'explotació del sistema informàtic, donant assistència a la persona usuària, diagnosticant els problemes del maquinari i programari base, i efectuant la reparació, configuració, substitució o actualització dels programes de diagnòstic, ajuda i serveis d'assistència tècnica.

Documentar les operacions efectuades amb el maquinari i el programari base instal·lats en el sistema informàtic a partir dels procediments establerts i del programari de proves.

Descriure les característiques dels suports i perifèrics d'emmagatzematge magnètics, òptics i magnetoòptics utilitzats en el sistema informàtic, a partir de la documentació tècnica, la utilització de programes de diagnòstic, l'ajuda i els serveis d'assistència tècnica.

Descriure els paràmetres de configuració i les funcions de la Bios d'un sistema informàtic, a partir de la documentació tècnica de la màquina.

Establir els accessos de les persones usuàries al sistema informàtic i als seus recursos a partir dels criteris establerts i segons les instruccions rebudes per part de l'equip autoritzat.

Comprovar l'accés de les persones usuàries al sistema i als recursos corresponents, a partir de les instruccions rebudes per part dels equips autoritzats.

Assistir a la persona usuària, solucionant els problemes del programari base que es

presenten en l'explotació del sistema informàtic, diagnosticant els problemes del programari base i efectuant-ne la configuració o actualització en el termini fixat i amb el nivell de qualitat esperat, a partir dels programes de proves establerts, utilitzant eines de diagnòstic, del programari específic per a proves, etc.

Documentar la instal·lació del programari base, configurant-lo tenint en compte tota la informació relativa a les persones usuàries, els recursos propis i aliens, els accessos i permisos a partir dels esquemes corresponents i els requeriments de l'organització.

Interpretar els paràmetres dels diferents fitxers de configuració del sistema informàtic, a partir de les especificacions establertes.

Implantar el programari de diagnòstic i/o utilitats que faciliti l'accés òptim a la informació d'un sistema informàtic, a partir d'unes especificacions establertes.

Implantar els processos de salvaguarda i recuperació del programari base i de la informació, a partir de les normes de seguretat fixades i segons els procediments previstos.

Documentar el procés de salvaguarda i restauració, les verificacions i les incidències sorgides i la informació relativa als paràmetres d'explotació del sistema, a partir de les especificacions establertes.

Interpretar les guies d'explotació, registres i catàlegs d'avaries, a partir de la documentació tècnica.

Comprovar la satisfacció de la clientela amb el resultat de l'actuació, el servei prestat i l'atenció rebuda segons el protocol establert per l'empresa.

#### c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Informació i sistemes informàtics:

Informació i tipus de dades.

Tractament de la informació: fases i tipus.

Evolució dels ordinadors, classificació i tendències.

Informació i la corresponent representació: sistemes de numeració, codificació de la informació, programa.

Components físics dels sistemes informàtics: unitat central de procés, memòria, dispositius d'entrada o sortida, suports i perifèrics.

2. Maquinari:

Components físics dels sistemes informàtics: unitat central de procés, memòria, busos, suports i perifèrics.

Arquitectura dels ordinadors.

Placa base: característiques i components.

Equips informàtics: prestacions, informació tècnica.

Instal·lació: requeriments físics i d'utilització, configuració, documentació.

Mesures de seguretat davant de canvis de maquinari.

Documentació del procés.

3. Instal·lació, actualització i configuració de sistemes operatius:

Anàlisi del sistema operatiu: famílies, característiques, prestacions, necessitats.

Planificació: entorn de treball, preparació del maquinari.

Instal·lació i/o actualització: tipus, procés.

Configuració del servidor, l'estació de treball: configuració de xarxes d'ordinadors.

Verificació.

Documentació del procés.

4. Manteniment de sistemes operatius:

Funcions de l'administrador de sistema.

Comptes d'usuari: manteniment.

Comptes de grups: manteniment.

Unitats, directoris i arxius: estructura dels directoris, compartició de directoris, permisos de carpetes compartides, recursos compartits especials, permisos especials, atributs d'arxius i directoris.

Manteniment del sistema d'arxius: FAT, NTFS, EXT2, etc.

Emmagatzematge de les dades: organització del disc dur, estratègies de salvaguarda i restauració de la informació.

Documentació del procés.

5. Diagnòstic del rendiment del sistema:

Administració d'equips: monitoratge dels successos del sistema, informació del sistema, configuració dels comptadors de rendiment i alarmes, gestió dels recursos compartits, gestió d'usuari i grups, gestió dels dispositius d'emmagatzematge, gestió dels serveis del sistema.

Utilitats del sistema: identificació de la xarxa, maquinari, perfils de la persona usuària.

Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI).

Administració de tasques.

Auditories: accés a objectes, administració de comptes d'usuari i de grups, inici i acabament de sessions dels usuaris.

#### d) *Continguts de procediments.*

1. Instal·lació dels components interns d'un ordinador:

Interpretació dels documents tècnics de muntatge.

Identificació de les característiques de l'indret on s'instal·la.

Selecció dels estris i components adequats per fer la instal·lació.

Instal·lació del processador, memòria, placa base, etc., i realització de les connexions.

Verificació de la instal·lació.

Comprovació del funcionament de la instal·lació.

Documentació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Instal·lació dels components perifèrics d'un sistema informàtic:

Interpretació dels documents tècnics de muntatge.

Selecció dels estris i components adequats per fer la instal·lació.

Instal·lació i connexió dels perifèrics.

Verificació de la instal·lació.

Comprovació del funcionament de la instal·lació.

Documentació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

3. Configuració del maquinari instal·lat en un sistema informàtic:

Interpretació de la documentació tècnica del maquinari a configurar.

Identificació del maquinari a configurar.

Establiment dels mecanismes de seguretat de la informació i del sistema que hi opera, si fa al cas.

Execució del procés corresponent als dispositius a configurar.

Comprovació del funcionament del maquinari configurat.

Documentació del procés realitzat.

4. Configuració de la Bios d'un equip informàtic:

Interpretació de la documentació tècnica de l'equip informàtic.

Identificació del programari de configuració de la Bios de l'equip informàtic.

Selecció dels diferents paràmetres a configurar de la Bios.

Execució del programari, eines o utilitats de configuració de la Bios.

Comprovació del funcionament.

Documentació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

5. Instal·lació d'un determinat sistema operatiu:

Identificació de les característiques de l'ordinador on s'instal·larà.

Detecció de la configuració del sistema existent, si fa al cas.

Determinació de les còpies de seguretat que cal realitzar sobre la informació existent, si fa al cas.

Obtenció d'informació sobre el procés d'instal·lació.

Execució del procés segons les demandes del sistema i les necessitats de la instal·lació.

Configuració adequada dels paràmetres del sistema operatiu i del maquinari prèviament instal·lat.

Comprovació del funcionament de la instal·lació.

Documentació de les accions realitzades.

6. Interpretació d'incidències en el sistema informàtic presentades per un suposat usuari:

Realització d'un informe previ de la incidència on quedin reflectides les explicacions detallades per la persona usuària.

Reproducció de la situació causant de la incidència amb l'ajuda de les explicacions del suposat usuari.

Identificació del tipus d'incidència a partir de les explicacions de la persona usuària, utilitzant eines del sistema i les pròpies de l'aplicació.

Especificació de la situació en què s'ha produït la incidència.

Elaboració de propostes de solució.

7. Resolució de problemes en el sistema informàtic:

Identificació dels punts o components del sistema que fallen.

Interpretació de la documentació tècnica.

Selecció del procediment, els mitjans i les condicions del sistema per a la diagnosi.

Establiment de mecanismes de seguretat de la informació i del sistema que opera.

Detecció dels errors o fallades en el maquinari i/o programari.

Valoració de la importància del problema.

Substitució i/o reparació dels components del maquinari i/o programari responsables del problema.

Establiment de respostes a les contingències que surtin durant l'actuació.

Execució de proves de funcionament, reproduint la situació en què va succeir el problema.

Comprovació del correcte funcionament.

Restauració, si fa al cas, de la informació i del sistema que opera.

Proposta de mesures preventives.

Documentació de la incidència i la resolució oportuna.

8. Procés de salvaguarda i recuperació de la informació:

Anàlisi de l'organització de l'espai d'emmagatzematge de dades i de l'esquema de seguretat.

Determinació de la informació o programari que es vol salvaguardar o recuperar i dels suports implicats.

Execució de l'ordre o utilitat amb els paràmetres corresponents de salvaguarda o recuperació.

Comprovació del procés.

Documentació de les accions realitzades.

9. Configuració bàsica d'usuaris, grups, recursos i accessos:

Interpretació dels esquemes de seguretat del sistema.

Identificació dels usuaris, grups, recursos i permisos.

Execució de les ordres o utilitats que permeten fer la gestió dels usuaris, grups, accessos a recursos i permisos.

Comprovació de la configuració dels usuaris, grups, recursos i permisos.

Documentació de les accions desenvolupades i actualització dels esquemes de seguretat del sistema.

10. Realització de proves de verificació i rendiment del sistema:

Interpretació de la guia de qualitat de l'exploració.

Identificació de les diferents ordres, eines i utilitats disponibles en el sistema per determinar-ne el rendiment.

Selecció de la bateria de proves a desenvolupar en el sistema per determinar-ne el rendiment.

Execució de les ordres, utilitats i eines adients en el sistema per verificar-ne el rendiment.

Avaluació dels resultats.

Selecció de possibles propostes de millora en el rendiment del sistema, si fa al cas.

Documentació de la guia de qualitat de l'exploració del sistema.

e) *Continguts d'actituds*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presca de decisions davant de les contingències per l'ús indegut del sistema, i de les incidències aparegudes en l'operació del sistema informàtic.

Argumentació i justificació de les decisions preses en cada una de les operacions d'instal·lació, configuració i actualització del maquinari i programari base.

Seguiment del procés de resolució de problemes que es presenten en l'exploració del sistema informàtic, diagnosticant les avaries, identificant-ne la naturalesa (maquinari o programari) i efectuant-ne la reparació o substitució.

2. Execució sistemàtica de la comprovació de resultats:

Correcció sistemàtica dels errors d'instal·lació, configuració i actualització del maquinari i programari base.

Constància en detectar, corregir i revisar la qualitat del sistema informàtic segons els procediments i periodicitat establerta.

3. Optimització del treball:

Eficàcia per instal·lar, configurar i actualitzar el maquinari i programari base i en realitzar les operacions de manteniment d'usuaris i recursos del sistema informàtic garantint-ne la seguretat i disponibilitat.

4. Ordre i mètode de treball:

Seqüenciació i ordenació de les accions per realitzar el manteniment del maquinari i programari base i en les operacions de manteniment de la informació, garantint-ne la integritat, disponibilitat i seguretat, segons els procediments establerts.

5. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment de les normes establertes en la documentació tècnica i en les guies d'exploració per instal·lar, configurar i actualitzar el maquinari i programari base del sistema informàtic.

Realització de les diverses operacions, sempre segons les normatives i reglamentacions vigents per a cada tipus de manteniment d'instal·lació informàtica.

6. Comunicació empàtica:

Interès pel missatge en l'assistència a la persona usuària solucionant-li els problemes que es presenten en l'exploració informàtica.

7. Execució independent del treball:

Autosuficiència en la utilització del sistema informàtic i en el control i execució de la instal·lació, configuració i prova del maquinari i programari base.

Rigor en l'organització, control dels serveis del sistema informàtic i en l'establiment dels procediments de seguretat i protecció del sistema i de la informació.

Rigor en realitzar les operacions de manteniment i control de qualitat del sistema segons els procediments i periodicitat establerta.

8. Confiança en si mateix/a:

Seguretat en les actuacions fetes en les operacions de manteniment i control de qualitat del sistema segons els procediments i periodicitat establerts.

CRÈDIT 3

*Implantació i manteniment d'aplicacions ofimàtiques i corporatives*

a) *Durada*: 140 hores.

b) *Objectius terminals*.

Identificar els recursos i components d'un sistema que s'han de tenir en compte en la instal·lació d'una aplicació, a partir d'una configuració donada.

Interpretar, en els documents i manuals de l'aplicació, les característiques (òptimes i mínimes) que han de reunir els diferents tipus d'equips, tant el servidor com les estacions de treball, per a la instal·lació correcta en una configuració donada.

Instal·lar una aplicació ofimàtica o corporativa en un entorn client/servidor, i realitzar-hi a continuació la configuració de cada lloc de treball per accedir als recursos propis i als recursos compartits determinats en xarxa, a partir de les especificacions establertes en la documentació, manuals, guies d'informació tècnica del programari de l'aplicació, d'acord amb els criteris de seguretat del lloc de treball.



Documentar l'actuació realitzada, reflectint les incidències i/o resultat final de la instal·lació en cada equip, segons el format adequat i el protocol establert.

Actualitzar les aplicacions ofimàtiques o corporatives en tots els ordinadors de l'entorn client/servidor a partir de manuals, guies d'informació tècnica actualitzades del programari de l'aplicació, tant per l'aparició de noves versions com per cobrir funcionalitats incorrectes (pegats).

Determinar les actuacions necessàries per donar assistència a la persona usuària, emprant les tècniques de comunicació establertes, per tal de solucionar els problemes que es presenten en l'explotació de l'aplicació, diagnosticant si correspon a una incidència detectada com errada de l'aplicació, errada del sistema o un ús incorrecte per part de la persona usuària.

Identificar les causes del comportament anòmal del sistema a partir de la metodologia de diagnosi establerta, la documentació tècnica, les eines de diagnosi de l'aplicació o del sistema, els serveis tècnics, els fòrums a Internet i el registre d'incidències establert.

Completar les còpies de seguretat dels arxius de l'aplicació de la persona usuària, mitjançant utilitats adequades del sistema operatiu o aplicació, segons la periodicitat o la situació establerta.

Restaurar, si cal, i recuperar les dades de l'equip per tal de garantir la integritat de la informació i la continuació de l'explotació en el termini previst.

Aplicar amb destresa els processadors de textos amb ús avançat de les eines d'organització de text, la creació de plantilles i els recursos d'integració d'imatges i altres objectes, a partir dels manuals d'ús i la documentació tècnica.

Aplicar els fulls de càlcul amb ús avançat de les eines d'organització, càlcul, programació, creació de plantilles i macros i generació de gràfics, a partir de manuals d'ús i documentació tècnica.

Utilitzar el full de càlcul com una base de dades, a partir de la creació de llistes, filtratge, protecció i ordenament de dades.

Emprar les eines de presentació multimèdia amb diapositives, tipus de presentacions, inserció d'objectes, imatges, organigrames, sons, animacions, i incorporació d'elements d'altres programes, a partir de manuals d'ús i documentació tècnica.

#### c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Implantació d'aplicacions ofimàtiques en entorn monousuari i client/servidor:

Anàlisi del sistema, característiques, prestacions i necessitats.

Planificació: entorn de treball, preparació del maquinari.

Instal·lació i/o actualització: tipus, procés, utilitats d'instal·lació i funcions presents en sistemes operatius per realitzar les instal·lacions.

Configuració de l'aplicatiu i de la connectivitat amb altres aplicacions o bases de dades.

Configuració del servidor i de les estacions de treball: configuració de xarxa.

Verificació.

Documentació del procés: ubicació de l'aplicació, mètode d'accés, restriccions

d'ús i característiques de manteniment dels documents, les plantilles i els formularis creats.

2. Resolució d'incidències en l'entorn de treball:

Utilització de tècniques de comunicació per donar assistència a la persona usuària.

Diagnosi de la incidència a partir d'utilitats del sistema operatiu o aplicació.

Resolució d'incidències donades pel mal funcionament del maquinari.

Resolució d'incidències donades pel mal funcionament del programari.

Realització de còpies de seguretat i restauració del sistema, si escau.

Verificació de la resolució de la incidència.

Documentació del procés.

3. Processador de textos:

Prestacions bàsiques dels processadors de textos.

Ordres i utilitats per donar format als documents.

Tècniques d'impressió.

Tècniques d'inserció d'objectes com taules, imatges i equacions.

Plantilles.

Macros.

Evolució dels programes d'edició de textos.

4. Full de càlcul:

Estructura i prestacions bàsiques d'un full de càlcul.

Tipus de dades en un full de càlcul: numèrica, alfanumèrica i fórmules.

Realització de diferents tipus de gràfics.

Plantilles.

Macros.

Tècniques avançades de tractament de la informació amb full de càlcul.

5. Eina de presentació multimèdia:

Prestacions bàsiques d'una eina de presentació multimèdia.

Tractament del so i la imatge en el sistema informàtic.

Tècniques d'inserció d'objectes: imatges, taules, full de càlcul, so i vídeo.

Creació d'interval·ls i transicions.

#### d) *Continguts de procediments.*

1. Interpretació de la configuració dels equips del sistema:

Identificació dels requisits mínims i òptims pel correcte funcionament de l'aplicació.

Identificació de les característiques de l'indret on s'instal·la (entorn monousuari-entorn client/servidor).

Realització d'un llistat amb la configuració dels equips per obtenir els requeriments anteriors.

Realització d'un llistat amb les carències de cada equip.

Proposició de possibles solucions per pal·liar les carències anteriors.

2. Instal·lació d'una aplicació en un entorn client/servidor:

Instal·lació dels components de l'aplicació requerits pel servidor.

Instal·lació dels components de l'aplicació requerit en cada equip client.

Configuració de l'aplicació en cada lloc de treball per l'accés als recursos propis del lloc de treball.

Configuració de l'aplicació en cada lloc de treball per l'accés als recursos compartits especificats i orígens de dades.

Documentació de l'actuació reflectint les incidències i/o resultat final de la instal·lació en cada un dels equips.

3. Manteniment de les aplicacions instal·lades en un entorn client/servidor:

Instal·lació de components en el servidor i adequació en els equips clients.

Eliminació de components de la instal·lació en el servidor i adequació de la instal·lació en els equips clients.

Actualització dels diferents pegats dels programes apareguts.

Accés a nous recursos del sistema de l'aplicació en equips clients.

Formalització de les còpies de seguretat dels arxius de l'aplicació mitjançant les utilitats adequades del sistema operatiu.

Documentació de l'actuació i treball realitzats.

4. Implantació d'una aplicació ofimàtica en entorn monousuari:

Instal·lació dels components de l'aplicació requerits per l'equip.

Configuració de l'aplicació en cada lloc de treball per l'accés als recursos propis.

Configuració de l'aplicació en cada lloc de treball per l'accés als recursos compartits especificats (en entorns de xarxa d'igual a igual).

Documentació de l'actuació reflectint les incidències i/o resultat final de la instal·lació en cada un dels equips.

Eliminació dels components de la instal·lació en l'equip.

Afegiment dels components a la instal·lació en servidor i adequació de la instal·lació en els equips clients.

Actualització dels diferents pegats dels programes apareguts.

Accés a nous recursos del sistema de l'aplicació en equips clients.

Documentació de l'actuació i treball realitzats.

5. Interpretació d'incidències en el sistema informàtic:

Realització d'un informe previ de la incidència on quedin reflectides les explicacions detallades per la persona usuària.

Reproducció de la situació causant de la incidència amb l'ajuda de les explicacions del suposat usuari.

Identificació del tipus d'incidència a partir de les explicacions de la persona usuària, utilitzant eines del sistema i les pròpies de l'aplicació.

Especificació de la situació en què s'ha produït la incidència.

Elaboració de propostes de solució.

6. Resolució de problemes en el sistema informàtic:

Identificació dels punts o components del sistema o aplicació que fallen a partir de la utilització de manuals de l'aplicació i/o sistema, assistents i eines de diagnosi, interpretació de documents històrics d'incidències i cerca de fòrums a Internet.

Reinstal·lació o reparació de l'avaría en el temps adequat si és errada d'aplicació.

Substitució i/o reparació dels components maquinari i/o programari causants de l'avaría si és de sistema.

Realització de proves de funcionament, reproducció de la situació causant del problema i comprovació del fet que no es torna a produir.

Restauració, si fa al cas, de la informació i el sistema operatiu.

Proposta de mesures preventives.

Documentació de la incidència i resolució corresponent.

7. Elaboració de documents amb processador de textos:

Personalització de l'entorn de l'aplicació.

Selecció del processador de textos segons les aplicacions que s'han de resoldre.

Format de caràcters, ús de diferents tipus i mides de font, diferents sagnies i alineació de paràgraf.

Inclusió de capçaleres i peus de pàgina.

Inclusió d'esquemes amb vinyetes i llistes numerades.

Inclusió de columnes periodístiques i seccions.

Taules, imatges, dibuixos i organigrames.

Cartes, sobres, etiquetes i combinació de correspondència.

Altres objectes de l'aplicació ofimàtica.

Macros d'automatització.

Realització d'exportacions/importacions d'altres processadors de textos.

8. Elaboració de plantilles:

Format de caràcters, ús de diferents tipus i mides de fonts, diferents sagnies i alineació de paràgrafs.

Inclusió de camps de formulari.

Inclusió d'esquemes amb vinyetes i llistes numerades.

Taules amb imatges i dibuixos.

9. Elaboració de documents amb full de càlcul:

Personalització de l'entorn de l'aplicació.

Selecció del full de càlcul segons les aplicacions que s'han de resoldre.

Format de cel·les i fulls.

Treball amb rangs (contigus i no contigus).

Introducció de fórmules i utilització de funcions.

Creació i modificació de diferents tipus de gràfics.

Realització de macros.

Elaboració de plantilles.

Importació i exportació de fulls a altres aplicacions de full de càlcul.

Utilització del full de càlcul com una base de dades, creació de llistes, filtratge, protecció i ordenament de dades.

10. Elaboració de documents amb aplicació de presentacions multimèdia:

Personalització de l'entorn de l'aplicació.

Selecció de l'aplicació de presentació segons les que s'han de resoldre.

Utilització de diapositives de text formatades, amb vinyetes, plantilles predissenyades i pròpies.

Inserció de taules, gràfics, imatges, dibuixos i organigrames.

Inserció d'objectes formatats: trames de replè, bordes, textures, gradients, efectes 3D, etc.

Inserció de sons, pel·lícules i efectes d'animació.

Elaboració de macros.

Incorporació d'elements d'altres programes.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Argumentació i justificació de les decisions preses en cada una de les operacions

d'instal·lació, configuració i actualització del programari ofimàtic i corporatiu.

Seguiment del procés de resolució de problemes que es presenten en l'explotació del sistema informàtic, diagnosticant la incidència, identificant-ne la naturalesa (maquinari o programari) i efectuant-ne la reparació o substitució.

2. Execució sistemàtica en la comprovació de resultats:

Correcció sistemàtica dels errors d'instal·lació, configuració i actualització del programari ofimàtic i corporatiu.

3. Optimització del treball:

Eficàcia per instal·lar, configurar i actualitzar el programari ofimàtic i corporatiu.

Eficàcia en la realització dels processos rutinaris d'accions sobre els fitxers.

4. Ordre i mètode de treball:

Seqüenciació i ordenació en la realització de les diverses operacions bàsiques de manteniment i utilització de l'aplicatiu, garantint la integritat i disponibilitat de les dades segons els procediments establerts.

Ordenació de la seqüència d'accions que intervenen en les processos de treball de les diferents aplicacions.

5. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment de les normes establertes en la documentació tècnica i en les guies d'explotació per implantar i explotar el programari ofimàtic i corporatiu.

Conservació del material.

Consciència del deure de documentar cada actuació realitzada.

6. Independència en l'execució del treball:

Autosuficiència per consultar els manuals i buscar ajuda en les pròpies aplicacions, serveis tècnics, Internet, en la implantació i/o explotació de les aplicacions.

7. Confiança en si mateix/a:

Seguretat en el desenvolupament de les tasques de manteniment i utilització del programari ofimàtic i corporatiu.

8. Comunicació empàtica:

Interès pel missatge i per l'assistència a la persona usuària, solucionant els problemes que es presenten en l'explotació de les aplicacions.

Cordialitat, respecte i amabilitat en el tractament i atenció a les persones.

9. Creativitat:

Interès a millorar els resultats i buscar una bona presentació de la informació tractada en les diferents aplicacions.

Coordinació amb les persones que comparteixen un mateix equipament informàtic.

CRÈDIT 4

*Operacions amb bases de dades ofimàtiques i corporatives*

a) *Durada:* 140 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar les característiques dels sistemes gestors de bases de dades i les principals diferències amb altres sistemes, a partir de manuals tècnics.

Identificar les característiques dels objectes utilitzats en una base de dades relacional: taules, vistes, registres, columnes, claus, índexs, sinònims, segons el sistema gestor de bases de dades relacionals.

Identificar les funcions, la sintaxi i les ordres bàsiques del llenguatge SQL per a la definició, la consulta, l'actualització i l'exportació/importació de dades, segons el sistema gestor de bases de dades relacionals.

Personalitzar l'entorn de l'aplicació de gestió d'una base de dades ofimàtica, utilitzant eines de la pròpia aplicació, segons criteris establerts.

Dissenyar una base de dades ofimàtica utilitzant les eines i assistents de la base de dades, a partir del llenguatge de consulta SQL, atenent el disseny establert.

Realitzar operacions de definició i manipulació de dades, utilitzant les eines i assistents de la base de dades ofimàtica, a partir del llenguatge de consulta SQL, segons el sistema gestor de bases de dades relacionals.

Dissenyar formularis i informes en una base de dades ofimàtica o corporativa, a partir de l'assistent i les eines del sistema gestor de bases de dades.

Identificar procediments d'importació/exportació de dades entre diferents orígens i destinacions, segons el sistema gestor de bases de dades relacionals.

Crear aplicacions personalitzades en bases de dades relacionals, a partir de dissenys establerts.

Identificar els tipus de dades, funcions i objectes en les bases de dades corporatives, segons el sistema gestor de bases de dades relacionals.

Dissenyar una base de dades corporativa utilitzant les eines i assistents de la base de dades, a partir del llenguatge de consulta SQL, atenent el disseny establert.

Realitzar operacions de definició i manipulació de dades utilitzant les eines i assistents de la base de dades corporativa i a partir del llenguatge de consulta SQL mantenint la integritat de les dades.

Descriure un guió (*script*) de còpia de seguretat, segons el sistema gestor de bases de dades relacionals.

Executar procediments de còpies de seguretat, en calent i fred, segons les característiques d'un sistema gestor de bases de dades.

Executar procediments de recuperació de la informació emmagatzemada i d'automatització de tasques per mantenir actualitzades i íntegres les bases de dades corporatives, segons el sistema gestor de bases de dades.

Identificar procediments d'importació/exportació de dades, objectes o base de dades completa, segons la documentació tècnica.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Sistemes gestors de bases de dades: Bases de dades i programes gestors: tipus.

Estructura de dades.

Gestor de bases de dades. Prestacions bàsiques del sistema: consulta, modificació i creació de bases de dades.

Model relacional.

Bases de dades: evolució.

2. Treball amb una base de dades ofimàtica:

Base de dades: disseny.

Camps d'una taula: definició i modificació.  
Dades a una base de dades: inserció, modificació i eliminació.

Índexs: clau principal i creació.

Base de dades: definició de relacions.

Elements: cerca, ordenació i agrupament.

Dades: importació i exportació.

Base de dades i dades corresponents: manteniment.

Normativa legal vigent.

3. Llenguatge de definició de dades SQL:

Base de dades: creació i eliminació.

Taules: creació, expansió i eliminació.

Camps: definició.

Vistes: creació i eliminació.

Índexs: creació i eliminació.

4. Llenguatge de modificació de dades SQL:

Dades: consultes, insercions, eliminació i modificació.

Exportació i importació.

5. Formularis i informes:

Disseny.

Modificació.

Càlcul de totals i utilització d'expressions.

6. Bases de dades corporatives:

Aplicació SQL.

Consultes, vistes, formularis, informes: creació.

Còpies de seguretat.

d) *Continguts de procediments.*

1. Creació i manteniment d'una base de dades en entorn monousuari:

Creació de taules escollint correctament els tipus de dades i les màscares d'entrada.

Definició correcta de la clau i els índexs de cada taula.

Definició correcta de les relacions entre les taules.

Definició de les regles de validació en els camps.

2. Sessions de treball amb una base de dades en entorn monousuari:

Creació de consultes de selecció.

Creació de consultes de referències creuades.

Creació d'una consulta d'eliminació de dades.

Creació de consultes d'actualització de taules.

Creació de consultes de creació de taules.

Introducció d'ordres d'inserció, modificació i esborrat de registres.

Realització dels diferents tipus de consultes realitzables.

Importació i exportació de dades.

3. Gestió de pantalles, informes i menús en un entorn monousuari:

Personalització de tot l'entorn de treball sobre la base de dades.

Creació d'un formulari amb contingut de quadres de text, grups d'opcions, menús desplegable, caselles de verificació, llistes, botons, etc.

Creació d'un formulari que contingui al menys un altre formulari.

Creació d'informes que incloguin les agrupacions de registres, camps calculats, resums totalitzadors, etc.

4. Creació d'aplicacions :

Creació i assignació correcta de les macros establertes en el disseny.

Codificació dels mòduls establerts en el disseny.

Realització de les proves de funcionament de l'aplicació.

Realització de la documentació d'usuari de l'aplicació.

5. Sessions de treball amb una base de dades corporativa en l'entorn client/servidor:

Creació de les taules proposades en el disseny, assignant correctament els tipus i característiques de cada camp.

Definició correcta de la clau primària, índexs i claus alienes.

Creació de les vistes proposades en el disseny.

Creació dels sinònims establerts en el disseny.

Concessió i revocació de permisos d'usuari establerts en el disseny.

Mostra de les dades de les taules, amb agrupacions de registres, camps calculats, operadors de suma, comptadors, etc.

Operacions d'inserció, esborrat i actualització de taules.

Modificació de l'estructura d'una taula.

Eliminació de taules.

6. Gestió de pantalles, informes i menús en una base de dades corporativa:

Personalització de tot l'entorn de treball sobre la base de dades.

Creació d'un formulari amb contingut de quadres de text, grups d'opcions, menús desplegable, caselles de verificació, llistes, botons, etc.

Creació d'un formulari que contingui com a mínim un altre formulari.

Creació d'informes que incloguin les agrupacions de registres, camps calculats, resums totalitzadors, etc.

7. Manteniment de bases de dades corporatives:

Descripció d'un guió (*script*) de còpia de seguretat.

Realització de la importació/exportació de taules.

Realització de la importació/exportació d'objectes d'usuari.

Realització de la importació/exportació de bases de dades completes.

Realització de processos de còpia de seguretat en calent i en fred.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Realització de processos de restauració i recuperació de la base de dades.

Compliment de les normes establertes en la documentació tècnica i en les guies d'exploració per explotar les bases de dades.

Conservació del material i la documentació.

Respecte a la normativa legal vigent.

5. Independència en l'execució del treball:

Autosuficiència en la creació de l'estructura de les bases de dades segons les propostes de treball marcades.

Autosuficiència en la recerca de la informació i l'ajuda per resoldre les dificultats o els dubtes.

6. Confiança en sí mateix/a:

Seguretat en el desenvolupament de les tasques de manteniment.

7. Creativitat:

Interès en millorar els resultats i buscar una bona presentació de la informació tractada en les diferents formes de presentació.

8. Participació amb l'equip de treball:

Col·laboració amb les persones que comparteixen un mateix equipament informàtic i realitzen els processos de consulta i creació de bases de dades i formularis.

Col·laboració amb les persones que comparteixen un mateix equipament informàtic i realitzen els processos de consulta i creació de bases de dades i formularis.

Col·laboració amb les persones que comparteixen un mateix equipament informàtic i realitzen els processos de consulta i creació de bases de dades i formularis.

CRÈDIT 5

*Instal·lació i manteniment de serveis d'Internet*

a) *Durada:* 105 hores.

b) *Objectius terminals.*

Instal·lar diferents components físics de comunicacions, realitzant les connexions amb dispositius interns i externs, partint de la documentació tècnica dels dispositius, realitzant tasques de comprovació i connectivitat.

Instal·lar i configurar els controladors dels dispositius de comunicacions, partint de la documentació del sistema i del propi dispositiu, realitzant les comprovacions necessàries.

Instal·lar i configurar un servidor intermediari (*proxy*), i controlar els accessos a Internet redireccionant els ports i elaborant estadístiques de persones usuàries i de visites a pàgines.

Instal·lar i configurar serveis/clients d'accés a Internet, partint de les dades dels proveïdors de serveis, comprovant-ne el funcionament.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

Diagnosticar i resoldre problemes d'accés a Internet dels usuaris finals, a partir dels històrics d'incidències.

mes de control (*drivers*) dels dispositius de comunicacions:

Característiques dels sistemes de gestió de dispositius en els sistemes operatius.

Tipus de sistemes de gestors d'interrupcions i ports en el sistema operatiu.

Característiques de sistemes informàtics i dispositius amb capacitats Plug and Play.

3. Configuració de nodes IP i dels serveis DNS i DHCP per realitzar l'accés a Internet:

Tipus i funcions dels elements d'interconnexió de xarxes.

Protocols TCP/IP.

Característiques d'un gestor de protocols TCP/IP en el sistema operatiu.

Característiques del servei DNS.

Característiques del servei DHCP.

Funcions d'un servidor intermediari (*proxy*), encaminament de comunicacions, redireccionament de ports TCP/IP, filtrat de paquets, gestió de la memòria cau, tasques d'auditoria, etc.

4. Instal·lació i configuració dels serveis/clients d'accés a Internet:

Característiques dels serveis HTTP (web).

Característiques d'un client HTTP (navegador web).

Definició de connexions.

Restriccions de seguretat.

Codificació i connexions segures.

Instal·lació de certificats.

Paràmetres de semblança i ús.

Característiques dels serveis de correu electrònic: SMTP, POP3, IMAP, news.

Comptes d'accés: definició.

Funcions i tipus d'autenticació.

Parametrització de servidors i protocols.

Ubicació de les informacions rebudes o enviades.

Característiques de clients FTP.

Tipus de servidors FTP.

Connexions anònimes o autenticades.

Tipus de transferències.

Característiques de clients IRC i de serveis multimèdia.

Inclusió en directoris.

Tipus de conferències (públiques o privades).

Gestió de l'ample de banda.

Qualitat de transmissió.

5. Resolució de problemes d'accés a Internet en usuaris finals:

Característiques d'eines específiques de diagnòsi.

Característiques d'eines de diagnòsi del sistema operatiu.

Tipus i funcions d'eines de control d'equips informàtics.

d) *Continguts de procediments.*

1. Instal·lació dels components físics estàndard d'adaptadors interns de comunicacions:

Consulta i interpretació del manual tècnic. Identificació dels ports E/S, estàndard, ranures d'expansió.

Identificació en l'equip de la disposició dels ports E/S.

Identificació en la placa base de les ranures d'expansió.

Instal·lació d'adaptadors de comunicacions en les ranures apropiades.

Aplicació de les normes de seguretat adequades.

Documentació de les operacions realitzades.

2. Instal·lació dels components físics estàndard d'adaptadors de comunicacions externs:

Consulta i interpretació del manual del dispositiu.

Connexió del dispositiu a l'equip informàtic.

Connexió del dispositiu a l'alimentació elèctrica.

Verificació del compliment de les normes de seguretat.

Documentació de les operacions realitzades.

3. Establiment de comunicacions:

Interpretació de la documentació tècnica.

Comprovació de les línies de comunicacions.

Connexió dels dispositius a les línies.

4. Instal·lació i configuració dels programes de control (*drivers*):

Identificació dels paràmetres de compatibilitat necessaris per a la instal·lació.

Configuració d'interrupcions i ports E/S.

Comprovació d'interrupcions, ports i no presència de conflictes.

Identificació dels passos a seguir per la instal·lació dels programes de control (*drivers*).

Instal·lació dels programes de control (*drivers*).

Comprovació del bon funcionament.

Documentació de l'operació de la instal·lació.

Desinstal·lació dels programes de control (*drivers*).

Documentació de l'operació de desinstal·lació.

5. Activació del programari mitjançant l'accés a Internet:

Identificació dels elements d'interconnexió a la xarxa.

Detecció del correcte funcionament dels dispositius de comunicacions amb eines de programari.

Detecció del correcte funcionament dels elements d'interconnexions amb eines de programari.

Detecció de la instal·lació d'un gestor de protocol TCP/IP.

Configuració de les direccions IP assignades al servidor DNS.

Configuració automàtica determinada pel servidor DHCP.

Inclusió de l'equip en un servidor DNS.

Inclusió de l'equip en un servidor DHCP.

Ajustament dels rangs de direccions i automatismes en un servidor DHCP.

6. Instal·lació i configuració d'un servidor intermediari (*proxy*):

Realització d'un filtratge de connexions exterior amb un servidor intermediari (*proxy*).

Redireccionament dels ports dels serveis comuns cap a una xarxa local.

Obtenció d'estadístiques d'usuaris i pàgines visitades.

Documentació de les accions realitzades.

7. Instal·lació i configuració dels serveis de clientela d'accés a Internet:

Instal·lació d'un/a client/a HTTP (navegador).

Instal·lació i configuració d'un/a client/a de correu.

Creació de comptes d'usuari/ària.

Instal·lació i configuració de clients/tes dels serveis FTP, IRC, etc.

8. Resolució i diagnòsi de problemes d'accés a Internet:

Identificació del problema amb eines de diagnòsi.

Consulta de bases de dades històriques d'incidències.

Consulta de la documentació tècnica.

Solució de problemes de funcionament i rendiment.

Documentació de les tasques realitzades.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presca de decisions sobre les incidències que es produeixen en els processos de connexió i configuració de les connexions a Internet.

2. Argumentació i justificació de les decisions preses en cada una de les operacions d'instal·lació de maquinari de connexions, configuració i actualització del maquinari i programari de connexió a Internet.

3. Seguiment del procés de resolució de problemes que es presenten en les comunicacions a Internet, diagnosticant avaries i baix rendiment, identificant l'avaria i solucionant-la.

4. Capacitat de redacció, emprant el vocabulari adequat.

Cura en la redacció i la transmissió del missatge per tal de facilitar-ne la comprensió.

5. Seqüència i ordenació de les accions en la realització d'instal·lacions, connexions i configuracions.

Sistemàtica en l'atenció a la persona usuària.

6. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment de les normes establertes en les documentacions tècniques i en guies d'instal·lació, configuració i actualització del maquinari i programari de connexions.

Observació de les normes de seguretat establertes.

Sistemàtica en la documentació de les tasques.

7. Execució independent del treball:

Autosuficiència en la instal·lació, configuració i prova del maquinari de comunicacions i programari base.

Rigor en la realització de les operacions de manteniment i control de la qualitat de les comunicacions.

8. Cordialitat a l'hora d'atendre els problemes de les persones usuàries:

Respecte per les persones i la seva llibertat individual dins d'un grup o equip de treball.

Interès per les altres persones.

9. Cura en el diàleg i la transmissió de missatges per tal de facilitar-ne la comprensió:

Capacitat d'escolta empàtica.

Interès pel missatge en l'assistència a la persona usuària, solucionant els problemes que es presenten en les connexions.

CRÈDIT 6

*Manteniment de portals d'informació*

a) *Durada:* 140 hores.

b) *Objectius terminals.*

Mantenir l'explotació d'un lloc web, segons paràmetres de rendiment i seguretat prefixats en un servidor web en funcionament.

Actualitzar continguts de servidors web locals i remots, mitjançant l'ús de clientela FTP o eines de gestió de continguts.

Aplicar el llenguatge de programació de pàgines web adient a les característiques del maquinari, els requisits de la comanda i la tecnologia disponible.

Elaborar pàgines web amb llenguatges de marques, amb l'ajut d'eines específiques per desenvolupar pàgines web, incloent-hi guions (*scripts*) de navegador, i realitzant la verificació del funcionament a partir d'un supòsit empresarial.

Elaborar pàgines web amb llenguatges scripts de servidor (ASP, PHP) en diversos contextos empresarials de les vessants de comunicació i màrqueting.

Verificar el funcionament de pàgines dissenyades per a navegadors mòbils, amb eines de programari de simulació de terminals mòbils, aplicant guies de qualitat basades en supòsits pràctics.

Elaborar una aplicació concreta de pàgina web, referida a continguts de l'àmbit del comerç electrònic, aplicant la tecnologia adient i posant èmfasi en la seguretat de la informació, a partir d'un cas pràctic senzill.

#### c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

##### 1. Explotació d'un espai web:

Esquema de funcionament d'un servei web.

Característiques i configuració d'accés per a persones usuàries.

Característiques i paràmetres de rendiment del servei web.

Característiques i configuració de sistemes de seguretat i xifrat de la informació.

Estructura i emmagatzematge de pàgines i elements complementaris.

Arxivament de registres de successos.

##### 2. Elements de seguretat.

Comunicacions xifrades.

Sistemes de xifrat: clau única, clau pública/privada, etc.

Diferències entre HTTP i HTTPS.

Paràmetres de les connexions segures.

Funcions dels certificats d'autenticació.

##### 3. Procediments d'actualització de continguts de serveis web locals i remots:

Serveis FTP.

Comandaments FTP.

Tipus de clients/es.

Tipus de persones usuàries de les connexions.

Característiques de les eines de gestió de continguts.

Tipus d'eines de gestió i sincronització de continguts.

Normativa legal de publicitat d'informació.

Normativa legal de propietat de la informació.

##### 4. Elaboració de pàgines web amb llenguatges de marques:

Llenguatges de marques.

Característiques de les eines de desenvolupament web.

Possibilitats d'integració d'informació gràfica i elements multimèdia en pàgines web.

Llenguatges script de navegador.

Integració de scripts de navegació en pàgines web.

Tipus de navegadors.

##### 5. Elaboració de pàgines web amb llenguatges script de servidor.

Llenguatges script de servidor.

Connexió entre llenguatges script de servidor i bases de dades.

Gestió des de llenguatges script de servidor i d'altres serveis d'Internet (correu, FTP, etc.).

Definició de sessions de persones usuàries des de llenguatges script de servidor.

##### d) *Continguts de procediments.*

##### 1. Manteniment de l'explotació d'una web:

Resolució de problemes de rendiment.

Manipulació de prioritats d'execució.

Modificació de paràmetres del servei web.

Identificació dels paràmetres d'execució del procés a partir de la documentació d'un servidor web.

Identificació de les modalitats d'accés de la persona usuària a partir de la documentació d'un servidor web.

Distinció entre els possibles tipus de xifrat en connexions.

Distinció entre connexions realitzades per protocols HTTP i HTTPS.

Sol·licitud d'una certificació de seguretat a una entitat certificadora.

Instal·lació de la certificació.

Interpretació dels registres de successos d'un servidor web.

Discriminació dels accessos de possibles atacs a un espai web.

##### 2. Actualització de continguts de servidors web locals:

Identificació de les ubicacions de l'emmagatzematge de pàgines web i els components corresponents.

Utilització d'eines del sistema operatiu per crear estructures d'emmagatzematge.

Utilització de clientela FTP gràfic.

Realització de transferències.

Actualització de continguts web.

Documentació de les tasques realitzades.

##### 3. Elaboració de pàgines web.

Selecció de l'eina de creació adient.

Creació de pàgines web, emprant eines d'edició per ser consultades des de navegadors fixos i mòbils o de les eines de desenvolupament específic.

Integració d'imatges i elements multimèdia.

Comprovació del funcionament de la pàgina web.

Documentació de les tasques realitzades.

##### 4. Elaboració de guions (*scripts*) de navegació bàsics.

Obtenció de guions (*scripts*) de navegació de biblioteques.

Integració d'aquests guions (*scripts*) en pàgines web.

Creació de la documentació.

Identificació dels paràmetres de desenvolupament que afecten el rendiment d'una pàgina web.

Identificació dels estàndards de desenvolupament utilitzats en una pàgina web.

Aplicació de bateries de proves.

##### 5. Elaboració de pàgines web amb llenguatges script de servidor.

Elaboració de guions (*scripts*) de servidor (ASP, PHP, etc.) que generin pàgines web, amb funcions prèviament definides.

Documentació de tots els guions (*scripts*).

##### 6. Creació d'una botiga virtual dinàmica generada amb guions (*scripts*) de servidor on es pugui visualitzar.

Selecció d'informació continguda en bases de dades.

Validació de formularis.

Connexió amb altres serveis d'Internet (correu, FTP, etc.).

Control de la gestió de les sessions de la persona usuària.

Identificació dels paràmetres de seguretat.

Documentació del treball realitzat.

##### 7. Documentació de les tasques realitzades:

Selecció del format adient a la informació a enregistrar.

Enregistrament de la informació de la tasca realitzada.

Guarda de la informació enregistrada, segons el format i l'aplicació.

##### e) *Continguts d'actituds.*

##### 1. Sistematització del procés de resolució de problemes:

Davant de problemes de rendiment.

En la presa de decisions per a la manipulació de prioritats d'execució.

En la presa de decisions en la modificació de paràmetres del servei web.

En l'actualització de continguts en el servei web.

En la transmissió de fitxers.

##### 2. Ordre i mètode de treball:

Ordenació i seqüència de les accions a l'hora d'elaborar pàgines i guions (*scripts*) o la documentació.

##### 3. Comprovació sistemàtica de resultats:

Revisió de les tasques efectuades.

Detecció i correcció d'errors.

##### 4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Rigor en l'elaboració de les documentacions.

Cura amb els canvis de configuració.

Compliment de les normatives legals.

##### 5. Creativitat:

Motivació pel disseny de pàgines.

##### 6. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Motivació per atendre noves propostes.

##### 7. Participació en l'equip de treball:

Col·laboració amb els/les altres tècnics/ques a l'hora de dissenyar i efectuar canvis en els programes.

#### CRÈDIT 7

*Administració, gestió i comercialització en la petita i mitjana empresa*

a) *Durada:* 60 hores.

b) *Objectius terminals.*

Diferenciar les característiques, el grau de responsabilitat, els requisits de constitució i les funcions dels òrgans de govern de les diferents formes jurídiques d'empreses.

Seleccionar la forma jurídica més adequada als objectius, els recursos i les característiques de l'activitat empresarial.

Determinar la ubicació física, l'àmbit d'actuació, la demanda potencial, l'estructura organitzativa i la rendibilitat del projecte empresarial segons l'estudi de mercat existent, les normes urbanístiques i mediambientals que regulen l'activitat i els estudis de previsió.

Identificar els tràmits administratius, la documentació i les condicions formals que exigeixen els organismes públics en la constitució d'una empresa segons la forma jurídica.

Seleccionar les fonts de finançament pròpies i alienes, i les subvencions que es poden obtenir per constituir una empresa i desenvolupar-ne l'activitat econòmica.

Determinar la composició dels recursos humans quant a formació, experiència i condicions actitudinals, i també les formes de contractació més adequades segons les característiques de l'empresa i el tipus d'activitat.

Identificar la finalitat, els aspectes estructurals i formals dels registres i la documentació bàsica per desenvolupar l'activitat econòmica segons la normativa mercantil, laboral i fiscal.

Formalitzar la documentació de contractació de serveis i de compravenda, i l'específica del producte o servei objecte de l'empresa, relacionada amb la posada en funcionament i el desenvolupament de l'activitat econòmica.

Gestionar la documentació mercantil i els registres bàsics que es generen en l'activitat econòmica, segons les normes legals i els processos interns de l'empresa.

Interpretar la informació inclosa en els comptes anuals que s'obtingui en un procés comptable complet.

Identificar els impostos directes, indirectes i municipals que afecten el benefici, el trànsit d'operacions i l'activitat empresarial, i les obligacions establertes en el calendari fiscal, segons el règim i la forma jurídica.

Utilitzar les aplicacions informàtiques útils per a la gestió d'una petita empresa.

Elaborar un pla de promoció de vendes que optimi la relació cost/increment de vendes, segons el tipus de producte o servei, la capacitat productiva i el tipus de clientela.

Aplicar les tècniques bàsiques de negociació amb clientela i proveïdors/es, i d'atenció a la clientela.

Comunicar les innovacions i els canvis dels productes o serveis, amb un missatge adaptat a la clientela i segons la imatge de l'empresa.

Determinar les ofertes del mercat més avantatjoses amb relació al preu del mercat, el termini de lliurament, la qualitat, el transport, el descompte, el volum de comanda i la liquiditat de l'empresa.

Determinar les condicions i el preu de venda del producte amb relació al cost del producte, el marge comercial, el tipus de clientela, el volum de vendes, les condicions de pagament, els terminis de lliurament, el transport, la garantia i el servei postvenda.

Sintetitzar el procés de creació d'una petita empresa que inclogui els objectius, l'estructura organitzativa, la localització, el pla d'inversions i el finançament, la comercialització i la rendibilitat del projecte.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Empresa i procés de creació:  
Funcions, elements i objectius empresarials.

Estructura interna: àrees funcionals, organigrama de relacions.

Forma jurídica: empresari/ària individual, societats mercantils, cooperatives.

Àmbit d'actuació: localització del mercat, segment del mercat.

Ubicació de l'empresa: requisits, normes urbanístiques i mediambientals.

Dimensió de l'empresa: capital, inversió i finançament, recursos humans, previsió d'ingressos i de despeses.

Constitució de l'empresa: obligacions formals, tràmits administratius, documentació legal, organismes amb competència.

2. Fonts de finançament:

Finançament amb fons propis.

Finançament amb subvencions.

Finançament amb recursos aliens.

Cost de finançament.

3. Recursos humans:

Contractació de persones treballadores: documents, afiliació, llibres de matrícula i de visites, expedient personal.

Règim d'autònoms.

Retribució laboral: salari, nòmina, documentació.

Selecció de personal: perfil professional, condicions laborals, procés de selecció.

4. Documentació mercantil:

Documentació comercial: comanda, albarà, factura i rebut; funció, estructura i requisits formals.

Documentació financera: xec i lletra de canvi; funció i requisits formals.

Documentació de contractació de serveis, assegurança i compravenda.

Documentació del producte o servei propi de l'activitat.

5. Tècniques de gestió:

Cicle comptable.

Comptes anuals: compte de resultats, balanç de situació; composició i anàlisi.

Preu de cost: tipus de costos, preu de cost i preu de venda.

Previsió de resultats.

Programari estàndard de gestió.

6. Legislació fiscal:

Principals impostos que afecten l'activitat empresarial: directes, indirectes i municipals.

Calendari fiscal.

IVA: règims, base imposable i tipus, liquidació i obligacions formals.

Impostos sobre el benefici: IRPF, estimació objectiva i directa; impost de societats.

7. Activitat comercial:

Investigació comercial.

Producte o servei: característiques, requisits i normes.

Distribució del producte: canals i modalitats.

Gestió de compres: preu, terminis i forma de lliurament.

Funció de vendes: tècniques de vendes, política de preus, bonificacions i descomptes.

Comunicació: publicitat i promoció de vendes, atenció a la clientela i serveis postvenda.

Imatge de l'empresa: logotip i documentació.

d) *Continguts de procediments.*

1. Obtenció d'informació econòmica sobre mercats:

Identificació de les fonts d'informació.

Buidat de la informació.

Ordenació i síntesi de les dades.

Presentació de les dades i els resultats.

2. Formalització de documents administratius:

Anàlisi del contingut del document.

Identificació de les dades que cal omplir.

Consulta de la normativa legal.

Obtenció de les dades que hi cal incloure.

Quantificació dels fets.

Realització i registre dels documents.

Comprovació de les dades i els requisits formals.

3. Tractament informàtic de les dades empresarials:

Selecció de l'aplicació adequada.

Introducció de la informació.

Emmagatzematge.

Edició de llistes i de documents.

4. Anàlisi d'informació econòmica i financera:

Determinació de les dades que cal analitzar.

Mesura i càlcul de les dades.

Interpretació i valoració del resultat.

5. Procés de presa de decisions en la gestió:

Determinació de l'objectiu.

Obtenció d'informació sobre el fet, el procés i la documentació.

Consulta de la normativa legal.

Anàlisi de la informació.

Determinació de les alternatives.

Selecció de la decisió.

6. Procés de negociació amb agents externs:

Anàlisi d'interessos.

Diagnosi de la situació.

Fixació d'objectius.

Generació i presentació d'alternatives.

Valoració econòmica.

Tancament de l'operació.

7. Distribució del producte:

Identificació de la presentació del producte/servei.

Determinació de les formes de promoció.

Selecció del circuit de distribució/punts de venda.

8. Elaboració d'un pla (promoció, vendes):  
Reconeixement de les oportunitats existents, el mercat i la clientela.

Selecció dels objectius del pla.

Identificació de les possibles alternatives.

Valoració del cost de les alternatives.

Selecció de l'alternativa.

9. Definició d'un projecte de creació d'una empresa:

Definició dels objectius empresarials.

Estudi econòmic del mercat.

Selecció de la forma jurídica.

Determinació de les gestions de constitució.

Determinació de la ubicació.

Definició de l'organització i els recursos econòmics, financers i humans.

Elaboració dels resultats de previsió.

Valoració de la viabilitat.

e) *Continguts d'actituds*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Decisions sobre el tipus d'empresa, els recursos humans, les fonts de finançament i les inversions.

Argumentació de l'estructura organitzativa i funcional.

## 2. Ordre i mètode de treball:

Seqüència de les accions que intervenen en el projecte empresarial.

Pulcritud en la formalització dels documents relacionats amb l'activitat empresarial.

3. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment de les normes legals en els processos de constitució i gestió de l'empresa.

## 4. Execució independent del treball:

Autosuficiència en la recerca i tractament de la informació per a la creació del projecte empresarial.

## 5. Interès per les relacions humanes:

Amabilitat en el tracte amb les persones amb qui es relaciona i en les respostes.

Argumentació d'opinions en un procés de negociació.

## 6. Adaptació a les noves situacions:

Assimilació dels nous mètodes de treball que es proposen en la gestió d'una empresa.

7. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Creativitat en la recerca de les formes d'actuació i organització de les tasques i les accions relacionades amb el projecte de creació d'una empresa.

Motivació en l'establiment del pla de promoció de l'empresa o producte.

## CRÈDIT 8

*Sistemes operatius en entorns monousuari i multiusuari*

## a) Durada: 175 hores.

## b) Objectius terminals.

Identificar les funcions principals dels sistemes operatius, els components corresponents i la importància que tenen, a partir de la documentació tècnica.

Descriure les tècniques de gestió del processador, la gestió de la memòria, la gestió d'E/S, la informació i la seguretat, a partir de la documentació tècnica.

Identificar els diferents sistemes d'arxivament existents en un sistema informàtic, a partir de la configuració donada.

Diferenciar els protocols amb els quals és capaç de treballar el sistema i la relació entre ells, a partir d'una configuració donada.

Implantar els diferents components que formen el programari base del sistema monousuari i multiusuari a partir de les especificacions establertes en la documentació tècnica i d'acord amb els criteris de seguretat i amb els terminis establerts.

Comprovar la càrrega del sistema operatiu, els controladors de dispositius i verificar que s'han reconegut i activat tots els components per part del sistema sense conflictes, a partir de proves d'arrencada i aturada del sistema.

Diferenciar les diverses tècniques de gestió d'usuari i grups d'usuari, a partir d'unes especificacions establertes.

Planificar procediments per fer el manteniment d'usuari, grups d'usuari i permisos d'accés a les persones usuàries i recursos, a partir d'unes especificacions establertes.

Descriure com influeixen els permisos d'accés sobre directoris, segons el tipus de persones usuàries o grups, a partir d'una configuració donada.

Verificar els permisos d'accés al sistema i als seus recursos de les persones usuàries i grups d'usuari, a partir d'una configuració donada.

Planificar procediments per fer la gestió de directoris en els aspectes de directoris personals i compartits relacionats amb els accessos de persones usuàries, permisos i atributs, a partir d'unes especificacions establertes.

Implantar el sistema d'impressió, a partir de la configuració donada i la documentació tècnica.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Estructura, funcions i característiques del sistema informàtic.

Situació actual i tendències.

Sistemes d'explotació: monousuari, multiusuari, monotasca, multitasca, multiprogramació, temps compartit, temps diferit, temps real i multiprocés.

Seguretat en el sistema operatiu: accés, gestió d'usuari i gestió de recursos.

2. Programes de control del sistema operatiu:

Procés: concepte, estats i transicions entre estats.

Gestió del maquinari: nucli, gestió de memòria i gestió d'entrada/sortida.

Gestió de treballs: planificadors del processador, fases i assignació de recursos.

Gestió de dades i arxivament: funcions bàsiques, sistemes de directoris i seguretat de la informació emmagatzemada.

3. Programes de procés del sistema operatiu:

Programes d'utilitat: formatació, còpies i recuperació.

Programes de serveis: traductors, muntadors i depuradors.

4. Sistemes operatius monousuari i multiusuari específics:

Comandaments: tipus, sintaxi i comodins.

Seguretat: accés i gestió de persona usuària.

Directoris: estructura en arbre, camí absolut i relatiu i operacions de funcionament.

Arxivament: sintaxi, permisos i operacions de persones usuàries.

Editors: creació i manipulació d'arxius de text.

Exploració del sistema: ordres bàsiques de persona usuària.

Comunicacions entre persones usuàries: ordres bàsiques.

Dispositius: consola, port sèrie i paral·lels, dispositius nuls.

Redireccionament.

Filtres.

Embolcall (*shell*): tipus i característiques.

Fitxers per lots i guions en els diferents embolcalls (*shell*): característiques, ordres específiques, pas de paràmetres, símbols, variables d'àmbit, creació de menús i procediments automàtics bàsics.

Gestió de perifèrics.

Processos dimonis.

Interpretació del procés d'arrencada i aturada.

Entorn gràfic.

Instal·lació, configuració i actualització de sistemes operatius.

5. Gestió d'usuari, grups i equips:

Usuari: tipus, gestió, perfils i seguretat.

Grups: tipus, gestió, perfils i seguretat.

Equips: gestió i manteniment.

6. Unitats, directoris i arxius:

Estructura de directoris.

Compartició: característiques, permisos, recursos compartits especials i seguretat.

Directoris i arxius: permisos, atributs, seguretat.

7. Serveis d'impressió:

Servidor d'impressió: característiques i funcionament.

Impressores: impressora local i remota, instal·lació i configuració.

Seguretat.

Gestió de cues d'impressió.

d) *Continguts de procediments.*

1. Instal·lació i actualització del nucli (*kernel*) d'un determinat sistema operatiu:

Identificació de les característiques de l'ordinador on s'instal·larà o actualitzarà.

Detecció de la configuració del sistema existent, si és necessari.

Determinació de les còpies de seguretat que cal realitzar sobre la informació existent, si és necessari.

Obtenció d'informació sobre el procés d'instal·lació o actualització.

Execució del procés segons les demandes del sistema i les necessitats de la instal·lació.

Configuració adequada dels paràmetres del sistema operatiu i del maquinari prèviament instal·lat.

Comprovació del funcionament de la instal·lació.

Documentació de les accions realitzades.

2. Manteniment d'usuari, grups d'usuari, permisos d'accés a usuari i seguretat d'accés dels usuari als recursos:

Interpretació de la documentació dels esquemes de seguretat del sistema relacionats amb els usuari, grups d'usuari, recursos propis i aliens, accessos i permisos.

Identificació dels usuari, grups, permisos d'accés a usuari i seguretat d'accés dels usuari als recursos.

Execució de les ordres o utilitats que permeten fer la gestió dels usuari, grups d'usuari, permisos d'accés a usuari i seguretat d'accés dels usuari als recursos.

Comprovació de la configuració dels usuari, grups d'usuari, l'accés i permisos dels usuari.

Documentació de les accions desenvolupades i actualització dels esquemes de seguretat del sistema.

3. Verificació dels permisos d'accés dels usuari:

Interpretació de la documentació dels esquemes de seguretat del sistema relacionats amb els usuari, grups d'usuari, recursos propis i aliens, accessos i permisos.

Execució de l'ordre o utilitat que permet fer la gestió dels permisos d'accés dels usuari.

Comprovació dels resultats obtinguts.

Documentació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

4. Manteniment dels accessos i permisos dels usuaris i grups d'usuaris a directoris:

Interpretació de la documentació dels esquemes de seguretat del sistema relacionats amb la gestió de directoris.

Execució de l'ordre o utilitat que permet fer la gestió dels directoris personals, compartits i les quotes d'utilització del disc en els aspectes d'accessos d'usuaris, permisos i atributs.

Comprovació dels resultats obtinguts.

Documentació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

5. Manteniment de fitxers i directoris:

Interpretació de la documentació dels esquemes de seguretat del sistema relacionats amb els dispositius d'emmagatzematge i amb els fitxers i directoris.

Determinació de les còpies de seguretat que cal realitzar sobre la informació existent, si escau.

Execució de l'ordre o utilitat que permet fer el manteniment de la disposició dels fitxers i directoris en els suports d'emmagatzematge (gestió de particions, volums, de fragmentació, etc.), si escau.

Execució de l'ordre o utilitat que permet fer el manteniment de la memòria cau de disc, etc., si és necessari.

Comprovació dels resultats obtinguts.

Documentació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

6. Gestió del sistema d'impressió:

Interpretació de la documentació del sistema relacionada amb el sistema d'impressió.

Instal·lació i configuració del sistema d'impressió.

Verificació dels resultats obtinguts.

Documentació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

7. Gestió de les cues d'impressió:

Interpretació de la documentació del sistema relacionada amb el sistema d'impressió.

Execució de l'ordre o utilitat que permet fer la gestió d'usuaris i grups d'usuaris assignats a cues d'impressió.

Manteniment de les cues d'impressió.

Comprovació dels resultats obtinguts.

Documentació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

8. Comprovació dels recursos de l'equip:

Interpretació de la documentació del sistema relacionada amb els recursos propis.

Execució de les ordres o utilitats que permeten determinar els recursos utilitzats i disponibles pel sistema.

Valoració dels resultats obtinguts.

Proposta de millora en la utilització dels diferents recursos del sistema.

Documentació de les activitats realitzades.

9. Manteniment periòdic del sistema:

Interpretació de les guies i documentació relacionades amb el manteniment del sistema.

Selecció dels elements implicats en aquest manteniment.

Execució de les ordres i utilitats corresponents.

Valoració dels resultats obtinguts.

Posada en marxa de les accions corresponents per millorar el funcionament del sistema.

Comprovació del funcionament del sistema.

Documentació de les activitats realitzades.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Argumentació i justificació de les decisions preses en la gestió dels usuaris, l'emmagatzematge i els permisos d'accés d'acord amb els tipus d'usuari.

2. Execució sistemàtica en la comprovació de resultats:

Constància en la descripció de l'estructura, funcions i components d'un sistema operatiu.

3. Optimització del treball:

Eficàcia a l'hora de gestionar el sistema operatiu, els usuaris, els permisos i els directoris.

4. Ordre i mètode de treball:

Seqüenciació i ordenació en la realització de les diverses operacions bàsiques de manteniment de clientela.

5. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment de les normes de gestió del sistema operatiu.

6. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Col·laboració amb els administradors dels sistemes informàtics i amb les persones usuàries/clientes i en la gestió dels sistemes operatius.

7. Independència en l'execució del treball:

Rigor en el manteniment dels sistemes operatius.

8. Confiança en si mateix/a:

Seguretat en el desenvolupament de les tasques de manteniment dels sistemes operatius.

9. Comunicació empàtica:

Argumentació de les decisions i accions preses en el manteniment del sistema operatiu.

10. Creativitat:

Interès en la millora dels resultats i el procés de funcionament del sistema operatiu.

CRÈDIT 9

*Relacions en l'equip de treball*

a) *Durada:* 60 hores.

b) *Objectius terminals.*

Relacionar els elements i les etapes del procés de comunicació en l'àmbit laboral amb les possibles barreres i interferències que poden dificultar-la.

Deduir els objectius que cal aconseguir i les actuacions que se'n deriven, a partir de la recepció d'instruccions o informacions escrites o verbals específiques de la professió.

Comunicar, de forma oral o escrita, instruccions o informacions relacionades amb el treball propi, amb eficàcia, claredat, concisió, ús correcte dels termes i adequació al context situacional.

Identificar els problemes, els factors i les causes generadores de conflictes originats en un grup de treball en l'àmbit de la seva professió, a partir de l'anàlisi objectiva.

Determinar les mesures que cal adoptar per a la solució d'un conflicte segons la naturalesa, els antecedents i les circumstàncies del conflicte, els diferents interessos, les postures i els comportaments de les persones implicades i els requeriments de la funció laboral desenvolupada.

Identificar les característiques i l'evolució dels grups de treball i els factors que poden modificar-ne la dinàmica de funcionament.

Relacionar els problemes del treball en equip amb les causes que els originen i amb les mesures correctores.

Relacionar les accions i les tècniques de dinamització de grups de treball amb la tipologia i les relacions dels components, els requeriments de les tasques a desenvolupar i el context situacional.

Relacionar l'estat i la disposició de les persones amb els condicionaments i els requeriments necessaris d'una tasca, i amb les possibles variacions en les instruccions que cal transmetre o en l'assignació de les tasques de l'equip de treball.

Relacionar el tipus i les funcions de les reunions de treball amb les etapes del desenvolupament, la tipologia de les persones participants i els requeriments espacials i materials.

Preparar l'ordre del dia i els recursos materials necessaris per al desenvolupament d'una reunió de treball, segons els objectius fixats i els temes que cal tractar.

Moderar reunions de treball d'una manera eficaç, ordenada, segura i participativa, d'acord amb l'ordre del dia i els objectius preestablerts.

Relacionar les polítiques de direcció de recursos humans amb la influència que exerceixen en l'ambient laboral i amb els factors que afavoreixen la motivació dels treballadors i les treballadores.

Relacionar les tècniques de motivació aplicades en l'àmbit laboral amb les necessitats humanes que cal satisfer, tant fisiològiques com psicològiques.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Comunicació en l'àmbit professional: Procés de comunicació. Elements.

Comunicació eficaç. Emissor, receptor i mitjà.

Comunicació en el marc laboral. Tipus i continguts.

Comunicació verbal: el diàleg, l'entrevista, l'informe, la reunió i el telèfon.

Comunicació escrita: tipus de documents i contingut.

Barreres, interferències i distorsions en la comunicació.

Llenguatge específic de la professió. Terminologia i formes pròpies.

Registres lingüístics: formal, informal i especialitzat.

2. Resolució de conflictes en l'àmbit de treball:

Tipus i causes dels conflictes.

Etapes del desenvolupament dels conflictes.

Participació del grup.

Elements i estratègies de negociació.

Deliberacions.

Mètodes de presa de decisions.

Factors que influeixen en la presa de decisions.



3. Grups humans en el treball:  
 Persona i grup.  
 Tipologies humanes en l'àmbit professional.

Diferents tipus de grup.  
 Rols dels components.  
 Interacció, comunicació i participació en el grup.

Factors psicològics, estructurals i instrumentals que afecten el comportament i la dinàmica dels grups.

4. Equips de treball:  
 Tipus d'equips de treball.  
 Tècniques de treball en equip: la diversificació i la combinació de feines i els grups semiautònoms de treball.  
 Tècniques de planificació i coordinació de treballs.  
 Paper de la persona coordinadora/responsable d'equip.  
 Tècniques d'avaluació de resultats.  
 Mesures d'integració i adaptació de nous membres.

5. Reunions de treball:  
 Reunions: tipus i etapes.  
 Paper de la persona moderadora.  
 Tipologia de les persones participants: criteris d'actuació.  
 Preparació i recursos de suport de les reunions.  
 Tècniques de treball.  
 Criteris d'avaluació de reunions.

6. Motivació:  
 Teories de la motivació.  
 Necessitats fisiològiques i psicològiques de la persona.  
 Factors que afavoreixen la motivació.  
 Ambient laboral i motivació.

7. Polítics de recursos humans en l'empresa:  
 Valoració de llocs de treball.  
 Informació als treballadors i les treballadores.  
 Promoció en el treball.  
 Formació de treballadors/es.

d) *Continguts de procediments.*

1. Producció de textos:  
 Concreció de la finalitat de l'escrit.  
 Recollida d'informació complementària.  
 Organització de la informació i les idees.  
 Selecció del canal.  
 Preparació del guió, l'esquema i la disposició de l'escrit o de la informació oral.  
 Redacció de l'escrit o emissió de la informació oral.  
 Revisió i correcció de les faltes d'ortografia i d'estil.

2. Procés de comunicació:  
 Percepció de la persona interlocutora.  
 Interpretació del missatge.  
 Selecció de l'estratègia de relació i de l'estil de comunicació.  
 Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.

3. Resolució dels conflictes:  
 Verificació de l'existència dels conflictes.  
 Interpretació de la causa que origina el conflicte.  
 Anàlisi de les alternatives de resolució dels conflictes.  
 Presa de la decisió adient, en grup.

4. Organització del treball en equip:  
 Formulació dels objectius de treball de grup.

Examen dels recursos disponibles.  
 Determinació de les funcions individuals i la integració en equip.  
 Seqüència de les fases de desenvolupament del treball d'equip.  
 Seguiment de l'execució del treball d'equip.  
 Valoració de l'eficàcia i l'eficiència.  
 Proposició de millores.

5. Organització i conducció de reunions:  
 Fixació d'objectius.  
 Organització del material tècnic i de suport.  
 Estimulació de la participació.  
 Manteniment de la discussió dirigida dins del tema.  
 Síntesi de les idees, els temes o els acords.

6. Motivació:  
 Anàlisi de l'actitud humana davant de la feina.  
 Identificació de les expectatives laborals.  
 Revisió dels efectes de les mesures motivacionals.

#### e) *Continguts d'actituds*

1. Obertura a l'àmbit professional:  
 Reconeixement de l'existència dels valors culturals de l'empresa i la influència que exerceixen en el comportament humà.

2. Compromís amb les obligacions associades al treball:  
 Acollida positiva de nou personal en el treball.  
 Rigor en l'aplicació del pla establert de comunicació interna.

3. Interès per les relacions humanes:  
 Cordialitat a l'hora d'establir relacions amb les altres persones.  
 Respecte per les persones i per la llibertat individual de cadascú dins d'un grup social.  
 Interès per les altres persones.

4. Comunicació empàtica:  
 Interès per rebre la informació en les condicions que permetin fer-ne el tractament ulterior adient.  
 Cura en l'elaboració i la transmissió de missatges per tal de facilitar-ne la comprensibilitat.  
 Interès per la retroalimentació del procés de comunicació.  
 Reconeixement de la diversitat de les altres persones per tal d'acceptar l'existència de barreres comunicatives.  
 Capacitat d'escoltar.

5. Tractament de conflictes:  
 Objectivitat per determinar les responsabilitats de totes les parts que intervenen en un conflicte.  
 Imparcialitat a l'hora d'escoltar els motius de cada una de les parts.  
 Perseverança en la recerca de solucions al conflicte.  
 Habilitat per escollir l'alternativa de resolució més adient.

6. Participació i cooperació en el treball en equip:  
 Col·laboració amb els altres membres de l'organització sempre que calgui.  
 Reconeixement del fet que la participació i la cooperació són necessàries per a la consecució dels objectius de l'empresa.  
 Desenvolupament de l'esperit crític.  
 Acceptació de les opinions i els judicis

d'altres persones, per tal de poder millorar la qualitat de qualsevol aspecte laboral.

Creació, entre les persones col·laboradores, de la necessitat i la conveniència del treball en equip.

Foment de l'ús de reunions participatives.

7. Coordinació en l'equip de treball:

Compliment de les tasques assignades en la quantitat, qualitat i temps previstos.

Ajustament del ritme de la tasca individual a les tasques de la resta del grup, d'acord amb els objectius que cal assolir.

Execució del treball propi, facilitant i simplificant el de les altres persones.

Proposició de les millores que afavoreixin la integració del treball de l'equip.

CRÈDIT 10

*Comunicació empresarial en llengua estrangera*

a) *Durada:* 140 hores.

b) *Objectius terminals.*

Traduir de forma directa i inversa textos senzills relacionats amb l'activitat professional i/o el sector i manuals d'instruccions, amb l'ajut d'un diccionari tècnic i llibres de consulta.

Elaborar i omplir documents bàsics corresponents al sector professional: comandes, llistats de maquinari i programari, reclamacions, garanties, proves (*checklist*), catàlegs, manuals, etc.

Aplicar la terminologia informàtica i el llenguatge propi d'Internet, seguint les indicacions tècniques de manuals, programari o maquinari, tant en la lectura de manuals com en la instal·lació o treball amb sistemes informàtics.

Comprendre informacions globals, específiques i professionals en situacions de comunicació presencials i no presencials.

Comunicar-se oralment en llengua estrangera, en diferents situacions relacionades amb l'activitat professional, amb frases d'estructura simple, de forma ordenada i coherent, emprant la terminologia professional i el lèxic més usual.

Resoldre els problemes de comprensió i d'expressió en relació amb els continguts lingüístics i comunicatius propis de l'àmbit professional, de forma autònoma.

Obtenir informació precisa i útil de l'interlocutor/a estranger/a, segons les normes de protocol i les conductes de cortesia.

Adaptar el llenguatge a l'interlocutor/a i al context situacional.

Identificar els aspectes socioculturals i els comportaments professionals dels diferents països de llengua estrangera.

Comunicar-se amb el/la proveïdor/a, la clientela o la persona usuària d'un sistema o aplicació informàtica, atenent la consulta formulada, amb la llengua i protocol de comunicació apropiats i adients al tema, i seguint les directrius de l'empresa.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Lèxic i terminologia professional:

Maquinari, components físics de l'ordinador: HDD, jocs de xips (*chipssets*), CD-ROM, DVD, TFT, bus, NIC, connector (*jack*), taula de connexions (*patch panel*), etc.

Programari: programa de control (*driver*), programa de instal·lació (*setup*), menús típics de programes, operacions bàsiques amb els programes, etc.

Xarxes: encaminadors (*routers*), concentradors (*hubs*), commutadors (*switches*), protocols, OSI, ISO, IEEE, TIA/EIA, LAN, MAC, IP, pas de testimoni (*token-passing*), FDDI, MDF, IDF, tipus de cablejat, instruments de cablejat, etc.

Internet: navegadors, connectors (*plugins*), DNS, correus electrònics, protocols d'aplicació sense fil (WAP), webs, etc.

Sistemes operatius: tipus de SO, elements, polítiques d'assignació de recursos, DOS, Windows, NT etc.

#### 2. Llengua oral:

Expressivitat oral: fonologia, fonètica, accent, entonació, prosòdia i efectivitat.

Aspectes funcionals.

Expressions d'ús freqüent i idiomàtiques en l'àmbit professional.

Fòrmules bàsiques d'interacció socioprofessional. Protocol d'atenció a la clientela, atenció directa i via telefònica.

Estratègies de comunicació oral.

Comunicació oral via telèfon: protocol de comunicació i atenció a la persona usuària.

#### 3. Llengua escrita:

Expressivitat escrita: ortografia, puntuació, normes gramaticals i discursives.

Estructures típiques i fonamentals formals en textos escrits: sol·licituds i recepció de components i programes, manuals, factures, etc.

Traducció directa i inversa de textos propis del sector: procés, estructura i coherència.

Atenció via Internet.

#### 4. Aspectes socioprofessionals:

Comportaments propis dels països de llengua estrangera en situacions de la vida quotidiana professional: horaris i hàbits.

Normes de conducta en l'àmbit de les relacions socioprofessionals.

Recursos formals i funcionals.

#### 5. Comunicació empresarial.

Imatge corporativa d'empresa i servei prestat: relació i coherència.

Màrqueting empresarial. Serveis d'Internet per a l'empresa.

Publicitat mitjançant el missatge oral, l'escrit i les webs i portals d'informació.

#### d) *Continguts de procediments.*

1. Traducció directa i inversa de textos del context situacional:

Exploració del missatge, text o comunicació.

Identificació dels elements i les relacions del text.

Significació dels mots i les expressions.

Transcripció a un altre codi.

Revisió d'una estructura coherent.

2. Comunicació presencial i no presencial:

Percepció auditiva de la persona interlocutora.

Interpretació de la intenció i el contingut del missatge.

Obtenció d'informació de la persona interlocutora o altres fonts.

Captació de la persona interlocutora.

Selecció de les estratègies de relació.

Emissió de la comunicació, missatge o informació.

3. Producció de comunicats, informes, escrits, etc.:

Concreció de la finalitat de l'escrit.

Recollida d'informació.

Organització de la informació i les idees. Preparació d'un guió, esquema i disposició.

Redacció d'acord amb els convencionalismes del document i la finalitat que tenen. Revisió i correcció.

#### e) *Contingut d'actituds*

1. Execució sistemàtica en la comprovació de la traducció:

Constància en la recerca de la significació dels mots, expressions i formulismes que s'usen en el context professional.

2. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Respecte i seguiment de les convencions i les normes de protocol.

3. Esperit democràtic:

Respecte per les idees o les normes d'altres països.

4. Execució independent del treball:

Rigor en la interpretació, producció i revisió de textos.

Autonomia en la recerca de la forma d'interpretar, elaborar o descodificar la informació.

5. Confiança en si mateix/a:

Superació de les limitacions pròpies i explotació dels recursos lingüístics.

Seguretat en la capacitat personal de progressar i d'adaptar-se a les situacions comunicatives.

Esforz en la recerca o complementació de la informació davant les dificultats de comprensió dels textos específics escrits en llengua estrangera.

6. Interès per les relacions humanes:

Tolerància i respecte amb la persona interlocutora en qualsevol tipus de comunicació presencial, telefònica o escrita.

7. Obertura a l'àmbit sociolingüístic de països estrangers:

Curiositat, respecte i valoració crítica de les formes de vida, aspectes socioculturals i convencionalismes propis dels països amb els quals es mantenen relacions professionals.

Valoració de l'enriquiment personal que comporten les relacions professionals amb altres països.

#### CRÈDIT 11

##### *Formació i orientació laboral*

a) *Durada:* 60 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar les situacions de risc derivades del treball segons les causes que les generen, la classificació dels diversos grups de risc i els danys que provoquen en la persona i en la col·lectivitat.

Identificar els mitjans de prevenció i protecció que cal emprar en les situacions de risc segons la naturalesa de la situació i l'abast, personal o ambiental, d'actuació del risc.

Aplicar les mesures d'intervenció en cas d'accident segons la prioritat d'actuació que escaigui i d'acord amb la urgència que el cas requereixi amb relació a les lesions produïdes.

Reconèixer els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals.

Identificar les condicions de treball del sector corresponent que figuren en el conveni col·lectiu.

Diferenciar les modalitats de contractació més utilitzades actualment en el sector, segons el tipus i la finalitat del treball.

Especificar les prestacions del règim general de la Seguretat Social segons les condicions exigides per a tenir-hi dret, el temps de durada i les quantitats econòmiques, si és el cas.

Relacionar els requeriments del lloc de treball amb les actituds i les capacitats personals.

Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral segons la modalitat de treballador/a autònom/a, empresa social, assalariat/ada o funcionari/ària.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Salut laboral:

Seguretat, higiene i salut en el treball.

Salut i medi ambient.

Factors de risc en el treball: físics, químics, esforços, organitzatius i comuns.

Tècniques de prevenció i protecció.

Actuació en cas d'accident.

2. Legislació i relacions laborals:

Administració i jurisdicció laboral.

Drets i deures laborals.

Modalitats del contracte de treball.

Modificació, extinció i infraccions.

Representació.

Convenis col·lectius.

Conflictes col·lectius.

Prestacions de la Seguretat Social.

3. Orientació i inserció sociolaboral:

Interessos i capacitats.

Ofertes de treball.

Treball d'assalariat/ada en una empresa o a l'Administració.

Autoocupació: autònom/a o empresa social.

Itineraris formatius i de professionalització.

d) *Continguts de procediments.*

1. Anàlisi del risc en l'àmbit de treball:

Identificació de les situacions de risc.

Determinació de l'àmbit d'actuació del risc.

Recerca d'informació i dades.

Delimitació dels elements implicats.

Observació i mesura del risc.

Identificació de la normativa aplicable.

Proposició d'actuacions preventives i de protecció.

2. Aplicació de primers auxilis:

Prioritat d'actuacions.

Preparació de la persona accidentada.

Aplicació de la tècnica específica.

3. Consulta de la normativa laboral:

Identificació de l'element de consulta.

Localització de la font corresponent.

Interpretació amb relació al supòsit.

Aplicació de la normativa.

4. Inserció laboral:

Anàlisi de les capacitats laborals i els interessos personals.

Localització d'ofertes de treball.

Interpretació de les ofertes de treball.

Anàlisi de l'adequació personal al lloc de treball.

Participació en el procés de selecció.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Obertura a l'àmbit professional i l'evolució que realitzi:

Interès pels aspectes econòmics, laborals, socials i del medi ambient en l'aplicació de normes laborals adients i en les propostes de condicions de treball.

2. Adaptació a noves situacions:

Resposta activa pel que fa a la utilització de la normativa laboral i a l'aplicació de les tècniques i els elements preventius més recents derivats dels canvis tecnològics i organitzatius.

3. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Esperit crític en la valoració i la interpretació de dades i fets socioeconòmics, la determinació de les condicions laborals, la detecció i anàlisi del risc i els debats sobre normes jurídiques i situacions laborals.

4. Interès per les relacions humanes:

Respecte envers les altres persones en el procés de selecció i en l'obtenció de dades.

5. Valoració de resultats:

Argumentació i interrogació dels resultats obtinguts i el procediment emprat en la detecció del risc i les conseqüències corresponents, l'anàlisi de les situacions laborals, la recerca d'ofertes de treball i l'actuació en cas d'accident.

6. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Aplicació correcta de les normes de seguretat i les mesures de prevenció i protecció del medi ambient i la salut.

7. Igualtat davant de les diferències socioculturals:

Tracte d'igualtat i no discriminatori en la determinació de les condicions laborals, la identificació i aplicació dels contractes de treball, la verificació del compliment de la normativa, la identificació de capacitats i interessos personals i l'adequació personal al lloc de treball.

8. Progrés i promoció dins de la professió:

Disciplina i correcció en la realització del treball.

9. Qualitat del treball:

Cura en la presentació i estructuració dels escrits (contractes, cartes, currículums i proves de selecció).

10. Mentalitat emprenedora i creativa:

Aportació de solucions originals i innovadores en les discussions de les situacions laborals conflictives, les propostes d'actuació preventives, l'aplicació dels convenis, l'anàlisi de les possibilitats d'ocupació i la prioritat d'actuació en cas d'accident.

11. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Valoració i compliment de les normes laborals.

Participació en activitats col·lectives.

Puntualitat en la realització d'activitats i en el lliurament del treball.

ganització, tant del sector públic com privat, de manera responsable i participativa.

Afrontar les tasques de tècnic/a en operacions d'explotació de les tecnologies de la informació i la comunicació en empreses de serveis informàtics, en empreses de qualsevol sector de l'activitat econòmica i en organitzacions o institucions, amb progressiva autonomia, organització i iniciativa en el treball.

Valorar les tasques que desenvolupi la persona en els serveis informàtics a partir dels seus interessos i aptituds i de l'experiència acumulada en la formació en el centre de treball.

Respectar les condicions de seguretat en el treball en la prevenció dels riscos laborals.

c) *Tipus d'activitats formatives de referència proposades (possibles tasques que es poden fer a l'empresa).*

1. Instal·lació i manteniment de serveis de xarxes locals.

1.1 Activitats formatives de referència relacionades amb la instal·lació i manteniment de xarxes locals:

Identificació de la topologia física i lògica de les xarxes LAN.

Participació en la identificació de dispositius i les funcions corresponents.

Instal·lació i configuració dels dispositius d'interconnexió de xarxa a partir de la documentació.

Participació en l'avaluació inicial del maquinari que cal instal·lar.

Participació en la preparació de l'entorn de treball, per a la instal·lació del cablejat i del maquinari.

Identificació dels manuals d'instal·lació corresponents i interpretació dels processos de treball.

Col·laboració en la instal·lació del cablejat i el maquinari.

Cooperació en la configuració dels maquinaris instal·lats.

Participació en l'avaluació del correcte funcionament del maquinari instal·lat.

Participació en l'elaboració de la documentació de la instal·lació i la configuració dels diferents dispositius implicats.

1.2 Certificació d'una instal·lació de cablejat estructurat, comparant les lectures obtingudes amb les normalitzades per indicar els problemes detectats.

1.3 Activitats formatives de referència relacionades amb la instal·lació i manteniment d'equips i sistemes informàtics monousuari i multiusuari:

Participació en l'elaboració de la documentació de la instal·lació, incloent-hi els diagrames de connexió i la configuració dels diferents dispositius implicats.

Instal·lació, configuració i manteniment del programari base en entorns monousuari i multiusuari.

Participació en l'anàlisi del maquinari sobre el qual s'instal·larà o configurarà el programari base, el programari base existent, si escau, i els manuals del programari base que cal instal·lar o configurar.

Col·laboració en la instal·lació i manteniment del programari base.

Cooperació en la configuració del programari base instal·lat.

Participació en l'avaluació del correcte funcionament del sistema i actuació en conseqüència.

Participació en l'elaboració de la documentació de la instal·lació o configuració del programari base.

2. Activitats formatives referents a l'ús de les aplicacions ofimàtiques i corporatives.

2.1 Presentació dels documents:

Coneixement en profunditat de les aplicacions.

Definició de formats i plantilles.

Creació dels formularis d'entrada de dades i informes.

2.2 Manipulació de mitjans informàtics:

Implantació i explotació de les aplicacions ofimàtiques.

Manteniment del sistema d'organització, configuració i organització dels fitxers.

Realització de còpia de seguretat (*backup*) de la informació tractada i restauració, si escau.

Entrada de dades i realització de consultes a les bases de dades.

Realització de la migració del sistema, si és necessari.

Personalització de formularis i informes per facilitar els accessos.

2.3 Atenció al públic:

Utilització del lèxic, l'expressió i l'estil adequats a les persones que cal atendre.

Detecció de les necessitats de la clientela.

Determinació de les causes d'incidència seguint procediments normalitzats en el menor temps possible i amb garanties de seguretat.

Verificació del correcte funcionament amb les proves i ajustos necessaris.

2.4 Elaboració de documents:

Elaboració dels manuals i les guies d'usuari/a del programari implantat.

Elaboració de fulls d'incidència de totes les actuacions per tal de documentar-les.

2.5 Implantació del sistema informàtic: Interpretació de la documentació tècnica del programari i dels equips.

Verificació de les condicions inicials d'instal·lació.

Instal·lació, configuració i actualització del programari.

Realització de les proves de posada a punt i posada en servei.

Documentació de totes les actuacions realitzades.

Realització de còpies de seguretat.

2.6 Explotació de la base de dades:

Definició de la base de dades ofimàtica.

Realització de les operacions de manipulació de dades i creació de consultes.

Creació de formularis per introduir dades i informes.

Realització de còpies de seguretat i restauració de les dades, si és necessari.

Atenció a les condicions de seguretat quant a protecció de dades.

Tractament confidencial de la informació de les bases de dades.

3. Instal·lació i manteniment de serveis d'Internet

3.1 Activitats formatives de referència relacionades amb la instal·lació i manteniment de serveis d'Internet:

Instal·lació de components físics de comunicacions, realitzant les connexions amb línies internes i externes.

Atenció i ajuda a la persona usuària en la connexió a Internet.

CRÈDIT 12

*Formació en centres de treball*

a) *Durada:* 310 hores.

b) *Objectius terminals.*

Adaptar-se a les funcions pròpies dels serveis informàtics de qualsevol tipus d'or-

Instal·lació i configuració dels manegadors dels dispositius de comunicacions a partir de la documentació del sistema i del propi dispositiu, realitzant les comprovacions necessàries.

Activació del programari necessari per realitzar l'accés a Internet.

Instal·lació i configuració d'un servidor intermediari (*proxy*) i els accessos a Internet.

Instal·lació i configuració dels serveis d'accés a Internet, realitzant les comprovacions necessàries.

Diagnosi i resolució dels problemes d'accés a Internet en usuaris finals, consultant històrics d'incidències.

#### 4. Manteniment de portals d'informació

4.1 Activitats formatives de referència relacionades amb el manteniment del portal:

Atenció a la persona usuària en la tramesa de fitxers al servidor.

Identificació i resolució de problemes o millora de la qualitat d'un servei web.

Documentació de les tasques realitzades.

Realització de les tasques de sol·licitud a una entitat certificadora i realització de la instal·lació.

Identificació de registres de successos.

4.2 Activitats formatives de referència relacionades amb la creació de noves pàgines:

Elaboració de pàgines web amb llenguatges de marques mitjançant eines editores.

Creació de pàgines web HTML.

Creació de pàgines (*cards*) WML.

Actualització dels continguts de servidors web locals o remots mitjançant l'ús de clients FTP o eines de gestió.

#### CRÈDIT 13

##### Síntesi

a) *Durada*: 90 hores.

b) *Finalitat*.

El crèdit de síntesi ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant i, si escau, completant aquells continguts susceptibles de mostrar el grau d'assoliment dels objectius generals, al final del cicle formatiu.

c) *Objectius terminals*.

Transferir, de forma autònoma, les destreses i els coneixements adquirits en les situacions pràctiques que es generin a partir d'una simulació, en una entitat o empresa que disposi d'un sistema informàtic en entorn monousuari o multiusuari, o presti serveis d'Internet, realitzant la prestació dels serveis de manteniment i suport a l'exploració de sistemes informàtics.

Implantar una xarxa local, servei d'Internet o aplicació ofimàtica, seguint el protocol establert i a partir de les característiques tècniques de l'equipament i les directrius del/la tècnic/a superior, i respectant l'estructura organitzativa de l'empresa o entitat.

Determinar les accions a realitzar en la prestació del servei de manteniment de xarxes en sistemes monousuari o multiusuari, serveis d'Internet o portals d'informació, com a tècnic/a d'exploració d'una empresa o entitat que realitza aquest servei, a partir d'identificar la necessitat i l'actuació adient.

Atendre la persona usuària del servei, detectant el problema o l'avaria, resolent situacions usuales i assumint el paper de suport a la persona usuària a partir d'una relació personal correcta i empàtica.

Documentar les tasques de manteniment o del servei prestat, segons els requeriments de l'empresa, aplicant el format adequat d'acord amb el treball realitzat i les eines ofimàtiques adients.

Executar, de forma pràctica, les activitats encomanades dins de la simulació, amb ordre, pulcritud i sistemàtica, comprovar les tasques realitzades, i en el temps previst.

d) El centre en determina els continguts.

#### 3.3 Hores a disposició del centre.

Dins de la durada establerta per a aquest cicle formatiu, els centres docents disposaran de 160 hores lectives per completar el currículum establert i adequar-lo al seu àmbit socioeconòmic.

Els centres docents distribuiran lliurement les hores, bé en un o més crèdits previstos per a aquest cicle, bé programant-ne més.

En cap cas aquestes hores no incrementaran la durada del crèdit de Formació en centres de treball.

#### 3.4 Relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals.

Mòdul 1: instal·lació i manteniment de serveis de xarxes locals.

Crèdit 1: instal·lació i manteniment de serveis de xarxes locals.

Mòdul 2: instal·lació i manteniment d'equipaments i sistemes informàtics.

Crèdit 2: instal·lació i manteniment d'equipaments i sistemes informàtics.

Mòdul 3: implantació i manteniment d'aplicacions ofimàtiques i corporatives.

Crèdit 3: implantació i manteniment d'aplicacions ofimàtiques i corporatives.

Mòdul 4: operacions amb bases de dades ofimàtiques i corporatives.

Crèdit 4: operacions amb bases de dades ofimàtiques i corporatives.

Mòdul 5: instal·lació i manteniment de serveis d'Internet.

Crèdit 5: instal·lació i manteniment de serveis d'Internet.

Mòdul 6: manteniment de portals d'informació.

Crèdit 6: manteniment de portals d'informació.

Mòdul 7: administració, gestió i comercialització en la petita i mitjana empresa.

Crèdit 7: administració, gestió i comercialització en la petita i mitjana empresa.

Mòdul 8: sistemes operatius en entorns monousuari i multiusuari.

Crèdit 8: sistemes operatius en entorns monousuari i multiusuari.

Mòdul 9: relacions en l'equip de treball.

Crèdit 9: relacions en l'equip de treball.

Mòdul 10: formació i orientació laboral.

Crèdit 11: formació i orientació laboral.

Mòdul 11: formació en centres de treball.

Crèdit 12: formació en centres de treball.

4. *Especialitats del professorat que té atribució docent en els crèdits del cicle formatiu de grau mitjà d'exploració de sistemes informàtics.*

a) El professorat de l'especialitat de sistemes i aplicacions informàtiques del cos de

professors tècnics de formació professional té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 2: instal·lació i manteniment d'equipaments i sistemes informàtics.

Crèdit 3: implantació i manteniment d'aplicacions ofimàtiques i corporatives.

Crèdit 6: manteniment de portals d'informació.

Crèdit 8: sistemes operatius en entorns monousuari i multiusuari.

b) El professorat de l'especialitat d'informàtica del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 1: instal·lació i manteniment de serveis de xarxes locals.

Crèdit 4: operacions amb bases de dades ofimàtiques i corporatives.

Crèdit 5: instal·lació i manteniment de serveis d'Internet.

c) El professorat de l'especialitat d'anglès del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per al crèdit:

Crèdit 10: comunicació empresarial en llengua estrangera.

d) El professorat de l'especialitat de formació i orientació laboral del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 7: administració, gestió i comercialització en la petita i mitjana empresa.

Crèdit 9: relacions en l'equip de treball.

Crèdit 11: formació i orientació laboral.

e) El professorat de les especialitats citades als apartats a), b), c) i d) té atribució docent per al crèdit:

Crèdit 13: síntesi.

#### 5. Accés al batxillerat, convalidacions i correspondències.

##### 5.1 Mòduls professionals que poden ser convalidats amb la formació professional ocupacional:

Instal·lació i manteniment de serveis de xarxes locals

Instal·lació i manteniment d'equipaments i sistemes informàtics.

Implantació i manteniment d'aplicacions ofimàtiques i corporatives.

Instal·lació i manteniment de serveis d'Internet.

Manteniment de portals d'informació.

##### 5.2 Mòduls professionals que poden correspondre's amb la pràctica laboral:

Instal·lació i manteniment de serveis de xarxes locals.

Instal·lació i manteniment d'equipaments i sistemes informàtics.

Implantació i manteniment d'aplicacions ofimàtiques i corporatives.

Instal·lació i manteniment de serveis d'Internet.

Manteniment de portals d'informació.

Operacions amb bases de dades ofimàtiques i corporatives.

Sistemes operatius en entorns monousuari i multiusuari.

Administració, gestió i comercialització en la petita i mitjana empresa.

Formació en centres de treball.

Formació i orientació laboral.

(04.299.002)

**ORDRE EDC/394/2004**, de 3 de novembre, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) per a l'organització del servei d'acollida matinal, abans de l'inici de les activitats escolars del matí, en els centres docents sufragats amb fons públics de Catalunya que imparteixen l'educació infantil i/o l'educació primària, durant el curs escolar 2004-2005.

L'acollida matinal fora de l'horari escolar té per objecte facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral posant a disposició de les famílies uns espais, unes activitats i uns professionals responsables dels infants durant el temps previ a l'inici de l'activitat escolar.

L'acollida matinal es troba particularment estesa en centres amb alumnat d'educació infantil i d'educació primària, i sovint són les associacions de mares i pares d'alumnes qui l'organitzen.

El Departament d'Educació vol afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar destinant ajuts per a la prestació del servei d'acollida matinal de nens i nenes escolaritzats en centres docents d'educació infantil i d'educació primària sufragats amb fons públics.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en ús de les facultats atribuïdes en l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Ordeno:

#### Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions a les associacions de mares i pares d'alumnes per a l'organització del servei d'acollida matinal, abans de l'inici de les activitats escolars del matí, en els centres docents sufragats amb fons públics de Catalunya que imparteixin l'educació infantil i/o primària, durant el curs escolar 2004-2005.

#### Article 2

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, les quals s'estableixen a l'annex d'aquesta Ordre.

#### Article 3

Destinar a la concessió d'aquests ajuts un import total màxim de 900.000,00 euros, dels quals 200.000,00 es finançaran amb càrrec a l'aplicació EN04 D/481 130700/3212 del pressupost vigent, i els 700.000,00 euros restants, amb càrrec a l'aplicació corresponent del pressupost per al 2005. Aquesta quantitat podrà ser modificada d'acord amb les disponibilitats pressupostàries per a l'any 2005.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa

Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de novembre de 2004

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació

#### ANNEX

##### —1 Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria pública la concessió de subvencions a les associacions de mares i pares d'alumnes que organitzin el servei d'acollida matinal, abans de l'inici de les activitats escolars del matí, en els centres docents sufragats amb fons públics de Catalunya que imparteixin ensenyaments d'educació infantil i/o d'educació primària, durant el curs escolar 2004-2005.

L'import de la subvenció es destinarà íntegrament a minorar el cost del servei per a tots els alumnes que s'hi acullin.

##### —2 Caràcter del servei

El servei d'acollida matinal ha d'ésser un temps actiu per als nens i nenes, que possibiliti la realització d'activitats lúdiques, artístiques o esportives, la preparació de tasques escolars, la lectura i l'ús de la biblioteca o altres instal·lacions, amb exclusió de les activitats pròpies dels programes escolars. En totes aquestes activitats la llengua d'ús serà la catalana.

En qualsevol cas, l'activitat haurà de ser aprovada pel consell escolar en els centres docents públics i pels titulars en els centres docents privats sufragats amb fons públics.

##### —3 Beneficiaris de les subvencions

Poden sol·licitar les subvencions totes les associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents sufragats amb fons públics de Catalunya, sempre que estiguin legalment constituïdes i amb les seves dades actualitzades al Registre Únic d'Entitats, o en tràmit d'actualització, que organitzin el servei d'acollida matinal en els termes establerts en aquesta Ordre.

##### —4 Condicions de prestació del servei

a) S'ha de dur a terme en el mateix centre docent, en els locals i espais de lleure que la direcció determini.

b) Ha de prestar-se durant tots els dies lectius del calendari escolar.

c) Ha d'estar cobert per una assegurança tal com estableix la base 10.

##### —5 Mòduls subvencionables

Cada grup de 12 a 24 infants constituirà un mòdul subvencionable, a partir de 25 se'n consideraran dos. Cada mòdul serà atès com a mínim per un monitor.

##### —6 Requisits dels monitors i monitores

Els monitors i monitores que prestin el servei han de ser majors de 18 anys, i estar capacitats per a la realització d'aquesta tasca. A aquests efectes, capaciten per a la prestació del servei els següents diplomes i títols:

a) Diploma de monitor de lleure infantil i juvenil.

b) Diploma de director de lleure infantil i juvenil.

c) Títol de tècnic superior en animació sociocultural.

d) Títol de tècnic superior en integració social.

e) Títol de tècnic superior en educació infantil.

##### —7 Límit de mòduls subvencionats

Es podran concedir subvencions per a un màxim de 2 mòduls per centre docent.

Cas que en un centre docent el servei d'acollida fos prestat per més d'una associació de mares i pares d'alumnes, les subvencions es distribuïran de forma proporcional al nombre d'alumnes beneficiaris del servei d'acollida matinal realitzat per cadascuna d'elles.

##### —8 Compatibilitat i concurrència

L'import de la subvenció concedida en cap cas no pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, superi el cost del servei d'acollida.

##### —9 Dotació econòmica

L'import de la subvenció per a cada mòdul serà el resultat de dividir l'import total del crèdit disponible pel nombre total de mòduls corresponents a les sol·licituds admeses. En qualsevol cas, l'import màxim concedit per a cada mòdul serà de 1.500,00 euros per curs.

##### —10 Assegurança

L'associació de mares i pares d'alumnes ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament del servei d'acollida front a usuaris i tercers, amb uns límits mínims de 150.000,00 euros per víctima i 1.200.000,00 euros per sinistre, d'acord amb el Decret 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics, modificat pel Decret 333/2002, de 19 de novembre.

##### —11 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

11.1 La sol·licitud de subvenció, juntament amb el pressupost detallat de despeses i ingressos de l'activitat, es podrà presentar en el termini de 10 dies des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb els models normalitzats, els quals es trobaran als serveis territorials del Departament d'Educació o a través d'Internet a la web del Departament d'Educació ([www.gencat.net/educacio](http://www.gencat.net/educacio)).

11.2 La sol·licitud es pot efectuar pels mitjans telemàtics del portal de l'Administració Oberta de Catalunya, <http://www.cat365.net> o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Cas de presentar la sol·licitud pels mitjans telemàtics del portal, caldrà que la persona sol·licitant faci servir com a registre d'Usuari, el número que li va ser assignat a l'AMPA pel Registre únic d'entitats jurídiques del Departament de Justícia.

11.3 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic de l'Administració Oberta de Catalunya, i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona sol·licitant o de la persona representant, i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

11.4 Les sol·licituds presentades telemàticament tenen els mateixos efectes jurídics que les presentades per la resta de mitjans admesos en dret.

#### —12 Resolució i publicitat

12.1 Es delega en el director general de Centres Docents la facultat per resoldre aquesta convocatòria.

12.2 La resolució del director general de Centres Docents de concessió i desestimació de les subvencions exhaureix la via administrativa i es notificarà a les persones interessades. A més a més, la resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació, i als taulers dels serveis territorials corresponents.

En qualsevol cas, es consideraran desestimades les sol·licituds d'ajuts no resoltes per resolució expressa dins el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds.

#### —13 Presentació de la documentació justificativa

13.1 La percepció de la subvenció resta condicionada a l'aportació de la documentació que justifiqui la prestació dels serveis objecte de subvenció i del compliment de la resta de requisits que preveu aquesta convocatòria.

13.2 Durant el mes de gener de 2005 i als efectes de control, es presentarà als serveis territorials del Departament d'Educació un certificat d'assistència, detallat per mesos, dels alumnes beneficiaris del primer trimestre, amb indicació de tots els noms i cognoms, prèvia autorització dels pares per a la cessió de les dades personals dels alumnes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

13.3 La resta de la documentació justificativa s'haurà de presentar abans del 24 de juny de 2005 als serveis territorials del Departament d'Educació.

#### —14 Documentació justificativa

La justificació s'haurà de fer mitjançant la següent documentació:

Escrit de tramesa, indicant la documentació que s'adjunta. Aquesta documentació, que ha de ser original o fotocopia compulsada, ha d'incloure, com a mínim, el següent:

14.1 Declaració conforme els fons percebuts s'han destinat a la finalitat prevista, que els riscos derivats de l'activitat han estat coberts per una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb el que estableix la convocatòria, es compleixen els requisits de les bases 3 i 5, i que els fons percebuts en concepte de bestreta s'han destinat a la reducció del cost que suporten els pares en concepte del servei d'acollida matinal.

14.2 Memòria descriptiva de l'activitat, ha d'incloure una relació detallada de la totalitat d'ingressos i despeses de l'activitat al llarg del curs, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud. Les dades que han de constar en la relació són: la data i número de factura o comprovant de despesa, el NIF i nom de l'empresa, el concepte i l'import.

14.3 Certificat d'assistència, detallat per mesos, dels alumnes beneficiaris del segon i tercer trimestre del curs, amb indicació de tots els noms i cognoms en les mateixes condicions establertes en el punt 13.2.

14.4 Justificants de la despesa, en funció dels casos següents:

Si el servei d'acollida el presten persones contractades directament per l'AMPA, caldrà presentar les nòmines de la persona o persones contractades. També s'haurà d'acreditar l'ingrés en concepte de retenció a compte de l'IRPF i estar al corrent de les quotes de la Seguretat Social. Aquestes darreres acreditacions no caldrà presentar-les per al darrer trimestre del curs si amb la resta de documentació justificativa se supera l'import atorgat.

Si el servei d'acollida el presta una empresa externa a canvi de pagaments directes de l'AMPA, factures i rebuts d'aquesta empresa, on consti de manera detallada el concepte de servei d'acollida matinal, així com el nom i NIF de l'AMPA.

Si el servei d'acollida el presta una empresa externa a canvi de pagaments directes dels pares del alumnes usuaris, cal presentar certificat d'aquesta empresa on consti de manera detallada els ingressos mensuals percebuts dels pares, així com declaració de si aquests ingressos cobreixen o no la totalitat del cost del servei. A més, cal un certificat del/de la president/a de l'AMPA sobre la manera com s'ha destinat l'import de la bestreta rebuda a minorar el cost del servei per als pares.

#### —15 Abonament de la subvenció

La subvenció s'abonarà en dos pagaments ingressats en el compte bancari que s'indiqui a la sol·licitud.

El primer pagament, en concepte de bestreta, serà un 22 % de la subvenció, i es tramitarà dintre del primer trimestre del curs escolar. La resta de l'import es lliurarà un cop hagi estat justificada correctament la subvenció.

#### —16 Control

El beneficiari té l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Als efectes de control de la subvenció, i d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els beneficiaris cediran les dades dels alumnes al Departament d'Educació.

#### —17 Revocació de la subvenció

L'incompliment per part del destinatari de les condicions establertes en aquestes bases, comportarà la revocació de la subvenció en els termes establerts a la normativa vigent.

(04.303.124)

**RESOLUCIÓ EDC/2995/2004, de 26 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Santa Eulàlia, de Santa Eulàlia de Ronçana.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular de la llar d'infants privada Santa Eulàlia, de Santa Eulàlia de Ronçana, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Santa Eulàlia, de Santa Eulàlia de Ronçana, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els arti-

cles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 26 d'octubre de 2004

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Jordi Roca i Armengol  
 Director dels Serveis Territorials  
 a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS ORIENTAL

*Serveis Territorials:* Barcelona II (comarques).

*Municipi:* Santa Eulàlia de Ronçana.

*Localitat:* el Rieral.

*Codi:* 08052013.

*Denominació:* Santa Eulàlia.

*Adreça:* ctra. de la Sagrera, 5.

*Titular:* Maria Dolors Barbany Tarabal.

*NIF:* 37635561V.

S'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Santa Eulàlia, de Santa Eulàlia de Ronçana, amb efectes a partir de la fi del curs 2003-2004.

(04.300.109)

**RESOLUCIÓ EDC/2996/2004, de 22 d'octubre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Bambi, de Badalona.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als serveis territorials corresponents del Departament d'Educació pel titular de la llar d'infants Bambi, de Badalona, en petició d'autorització d'obertura d'un centre d'educació preescolar, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre d'educació preescolar Bambi, de Badalona, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior

a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 d'octubre de 2004

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Jordi Roca i Armengol  
 Director dels Serveis Territorials  
 a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

*Serveis territorials:* Barcelona II (comarques).

*Municipi:* Badalona.

*Localitat:* Badalona.

*Codi:* 08052271.

*Denominació:* Bambi.

*Adreça:* c. Ricard Strauss, 2-4.

*Titular:* Lluen, SCCL.

*NIF:* F61021622.

S'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Bambi, de Badalona, per transformació de la llar d'infants del mateix nom, amb efectes des de l'inici del curs 2004-2005.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cycle.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura:

Educació preescolar:

4 unitats amb capacitat per a 59 llocs escolars.

(04.295.169)

**RESOLUCIÓ EDC/2997/2004, de 26 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat La Suïssa, de Tona.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat La Suïssa, de Tona, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat La Suïssa, de Tona, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Els expedients acadèmics dels alumnes que hi ha al centre es dipositaran al centre docent públic IES de Vic, amb número de codi 08031022, de Vic.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 26 d'octubre de 2004

P. D. (Resolució de 26 de maig de 2004, DOGC d'1.6.2004)

Jordi Roca i Armengol  
 Director dels Serveis Territorials  
 a Barcelona II (comarques)

ANNEX

Comarca d'Osona

*Serveis Territorials:* Barcelona II (comarques).

*Municipi:* Tona.

Localitat: Tona.

Codi: 08043632.

Denominació: La Suïssa.

Adreça: pg. de la Suïssa, s/n.

Titular: Escoles Familiars Rurals d'Osona, SL.  
NIF: B61735791.

S'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat La Suïssa, de Tona, amb efectes a partir de la fi del curs 2003-2004.

(04.300.106)

**RESOLUCIÓ EDC/2998/2004, de 26 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Window Imatge Penedès, de Vilafranca del Penedès.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Window Imatge Penedès, de Vilafranca del Penedès, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat Window Imatge Penedès, de Vilafranca del Penedès, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveuen l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 26 d'octubre de 2004

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Jordi Roca i Armengol  
Director dels Serveis Territorials a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DE L'ALT PENEDÈS

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).

Municipi: Vilafranca del Penedès.

Localitat: Vilafranca del Penedès.

Codi: 08059858.

Denominació: Window Imatge Penedès.

Adreça: ctra. d'Igualada, 7.

Titular: Window Comercial, SL.

NIF: B59431726.

S'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Window Imatge Penedès, de Vilafranca del Penedès, amb efectes a partir de la fi del curs 2003-2004.

(04.300.113)

**RESOLUCIÓ EDC/2999/2004, de 28 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle, de Manresa.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat La Salle, de Manresa, en petició d'autorització d'obertura de la etapa d'educació preescolar i d'educació infantil, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle, de Manresa, per obertura de la etapa d'educació preescolar i d'educació infantil, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que

disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 28 d'octubre de 2004

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Jordi Roca i Armengol  
Director dels Serveis Territorials a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BAGES

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).

Municipi: Manresa.

Localitat: Manresa.

Núm. de codi: 08020218.

Denominació: La Salle.

Adreça: c. Pau, s/n.

Titular: Germans de les Escoles Cristianes.

NIF: Q0800055F.

S'autoritza l'obertura de la etapa d'educació preescolar, amb 3 unitats, amb capacitat per a 41 llocs escolars i amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-2005.

S'autoritza l'obertura de la etapa d'educació infantil, amb 3 unitats, amb capacitat per a 75 llocs escolars i amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-2005.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació preescolar: 3 unitats amb capacitat per a 41 llocs escolars.

Educació infantil: 3 unitats amb capacitat per a 75 llocs escolars.

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: 6 unitats de primer cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars i 6 unitats de segon cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars.

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat de ciències de la naturalesa i la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(04.302.012)

**RESOLUCIÓ EDC/3000/2004, de 28 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Els Quirzets, de Sant Quirze de Besora.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular de la llar d'infants privada Els Quirzets, de Sant Quirze de Besora, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de



l'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Els Quirzets, de Sant Quirze de Besora, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 d'octubre de 2004

P. D. (Resolució de 26 de maig de 2004, DOGC d'1.6.2004)

Jordi Roca i Armengol  
 Director dels Serveis Territorials  
 a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA D'OSONA

*Serveis territorials:* Barcelona II (comarques).  
*Municipi:* Sant Quirze de Besora.  
*Localitat:* Sant Quirze de Besora.  
*Codi:* 08048794.  
*Denominació:* Els Quirzets.  
*Adreça:* c. Mestre Quer, 9.  
*Títular:* APA del Jardí d'Infants de Sant Tomas d'Aquino.  
*NIF:* G08915886.

S'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Els Quirzets, de Sant Quirze de Besora, amb efectes a partir de la fi del curs 2003-2004.

(04.302.011)

**RESOLUCIÓ EDC/3001/2004, de 22 d'octubre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat CESI Alta Formació, de Figueres.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del

Departament d'Educació pel promotor del centre docent privat CESI Alta Formació, de Figueres, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolució:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat CESI Alta Formació, de Figueres, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Girona, 22 d'octubre de 2004

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Joaquim Bosch i Codolà  
 Director dels Serveis Territorials a Girona

ANNEX

COMARCA DE L'ALT EMPORDÀ

*Serveis territorials:* Girona.  
*Municipi:* Figueres.  
*Localitat:* Figueres.

*Codi:* 17007993.

*Denominació:* CESI Alta Formació.

*Adreça:* Pl. President Terradellas, s/n.

*Títular:* Cessi Alta Formació SL.

*NIF:* B17209578.

S'autoritza l'obertura del centre docent privat CESI Alta Formació, de Figueres amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-2005.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura:

FP de grau superior.

Família comerç i màrqueting:

Cicle formatiu gestió comercial i màrqueting, amb 1 grup amb capacitat per a 20 llocs escolars.

Família informàtica:

Cicle formatiu desenvolupament d'aplicacions informàtiques amb 2 grups amb capacitat per a 40 llocs escolars.

En cap cas un grup superarà els 30 llocs escolars.

(04.295.165)

**RESOLUCIÓ EDC/3002/2004, de 22 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Loreto-Abad Oliba, de Barcelona.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Loreto-Abad Oliba, de Barcelona, en petició de canvi de denominació, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Loreto-Abad Oliba, de Barcelona, per canvi de denominació, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 22 d'octubre de 2004

P. D. (Resolució de 10.5.1999,  
DOGC de 7.6.1999)

Maria Serrahima i Sagrañes  
Directora dels Serveis Territorials  
a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

*Serveis territorials:* Barcelona I (ciutat).

*Municipi:* Barcelona.

*Localitat:* Barcelona.

*Codi:* 08004559.

*Denominació:* Loreto-Abad Oliba.

*Adreça:* Avda. Pearson, 22-26.

*Altres adreces:* Av. Pearson, 9.

*Titular:* Fundació Abad Oliba

*NIF:* G08716128.

S'autoritza el canvi de denominació, que passa a ser Loreto-Abat Oliba.

(04.295.163)

**RESOLUCIÓ EDC/3003/2004**, de 26 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre d'educació preescolar Bonavista, de Tarragona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre d'educació preescolar Bonavista, en petició de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura, per canvi de titularitat, del centre d'educació preescolar Bonavista, en els termes s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els arts 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

Tarragona, 26 d'octubre de 2004

P. D. (Resolució d'1.6.2001,  
DOGC núm. 3406, d'11.6.2001)

Josep M. Pallàs i Guasch  
Director dels Serveis Territorials a Tarragona

ANNEX

COMARCA DEL TARRAGONÈS

*Serveis Territorials a Tarragona*

*Municipi:* Tarragona.

*Localitat:* Bonavista.

*Núm. de codi:* 43009424.

*Denominació:* Bonavista.

*Adreça:* c. Catorze, s/n.

*Titular:* Caixa d'Estalvis de Tarragona.

*NIF:* G43003938.

S'autoritza el canvi de titularitat, que passa a ser Arquebisbat de Tarragona, NIF Q4300001-G.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura:

Educació preescolar: 5 unitats, amb capacitat per a 81 alumnes.

(04.300.111)

**RESOLUCIÓ EDC/3004/2004**, de 29 d'octubre, per la qual es resol l'adscripció entre el centre docent Tic-Tac, de Tarragona, i el centre docent La Salle, de Tarragona.

La Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, estableix que en els procediments d'admissió d'alumnes en els centres sostinguts amb fons públics, que imparteixen educació primària o educació secundària obligatòria o batxillerat, en cas que no hi hagi places suficients, tindran prioritat aquells alumnes que procedeixin dels centres que tinguin ads-crits.

El Decret 252/2004, d'1 d'abril, pel qual s'estableix el procediment d'admissió d'alumnat als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics disposa que l'adscripció de centres que disposa la legislació vigent es pot establir entre centres que imparteixen educació infantil i educació primària, entre centres que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria i entre centres que imparteixen educació secundària obligatòria i batxillerat, exclosa la modalitat d'arts, sempre que, en cada cas, ambdós ensenyaments siguin sufragats amb fons públics i que els centres a adscriure estiguin ubicats en el mateix municipi que el centre receptor, llevat que en aquest municipi no hi hagi oferta dels corresponents ensenyaments.

La continua evolució de la col·lectivitat escolar fa aconsellable revisar les adscripcions per adaptar-les a les necessitats d'escolarització.

En aquest sentit, acreditat el compliment dels requisits que estableix la normativa

vigent, i d'acord amb les propostes formulades pels directors corresponents dels serveis territorials del Departament d'Educació,

Resolució:

Establir l'adscripció del nivell d'educació infantil que imparteix el centre docent Tic-Tac, codi 43003461, de Tarragona, al nivell d'educació primària que imparteix el centre docent La Salle, codi 43003537, de Tarragona.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 29 d'octubre de 2004

Tomàs de San Cristóbal i Claver  
Director general de Centres Docents

(04.303.016)

**RESOLUCIÓ EDC/3005/2004**, de 29 d'octubre, en relació amb el personal eventual del Departament d'Educació.

Atès l'article 6 del Decret 153/1987, de 4 de març, sobre el règim jurídic del personal eventual al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Vista la Resolució ENS/531/2004, de 4 de març, per la qual es dóna publicitat al nomenament de personal eventual del Departament d'Ensenyament, per la qual es nomenava la Sra. Maria Teresa Ciuró Moreno cap de la Secretaria de la Consellera;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya,

Resolució:

Que es faci públic que la senyora Maria Teresa Ciuró Moreno cessa com a cap de la Secretaria de la Consellera, amb efectes del dia 16 d'agost de 2004.

Barcelona, 29 d'octubre de 2004

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació

(04.303.019)

**RESOLUCIÓ EDC/3007/2004**, de 26 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Joaquina de Vedruna, de Terrassa.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als Serveis Territorials al Vallès Occiden-

tal del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Joaquina de Vedruna, de Terrassa, en petició d'autorització de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Joaquina de Vedruna, de Terrassa, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 El nou titular se subroga en totes les obligacions i els drets dels concerts educatius subscrits amb el titular anterior. En conseqüència, els Serveis Territorials del Departament d'Educació al Vallès Occidental efectuaran els tràmits necessaris per incloure les modificacions escaients en els documents administratius corresponents.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhauereix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sabadell, 26 d'octubre de 2004

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Eduard Galceran i Canals  
 Director dels Serveis Territorials  
 al Vallès Occidental

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL

*Serveis territorials:* Vallès Occidental.

*Municipi:* Terrassa.

*Localitat:* Terrassa.

*Codi:* 08029611.

*Denominació:* Joaquina de Vedruna.

*Adreça:* ctra. de Castellar, 398.

*Titular:* Carmelites de la Caritat.

*NIF:* Q0800398J.

S'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura per canvi de titularitat, que

passa a ser Fundació Privada Educativa Vedruna-Barcelona amb NIF G62894043, amb efectes a partir del primer dia del mes següent a la data de publicació al DOGC.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 6 unitats d'educació infantil amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 4 unitats de primer cycle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cycle amb capacitat per a 120 llocs escolars.

(04.300.110)

**ORDRE EDC/402/2004, de 8 de novembre, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el període octubre-desembre de 2004.**

Els plans de transició al treball són accions formatives que el Departament d'Educació desenvolupa des de l'any 1986.

Aquestes accions estan incloses en el marc dels programes de garantia social, la regulació dels quals es troba en el Decret 123/2002, de 16 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació general dels programes de garantia social a Catalunya.

Atès que aquests plans van dirigits a joves que no van assolir els objectius de l'educació secundària obligatòria i que, en alguns casos, es troben en entorns socioeconòmics desfavorits i presenten una situació d'especial necessitat econòmica, s'ha considerat convenient subvencionar les despeses de transport i manutenció que els suposa la realització d'aquests plans de transició al treball fora o allunyat del lloc de residència.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió d'ajuts a alumnes que realitzen plans de transició al treball durant el període octubre-desembre de 2004.

Article 2

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, les quals s'estableixen a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

Destinar a la concessió d'aquests ajuts un import total màxim de 14.439,00 euros, a càrrec de la posició pressupostària D/482130300/4225 del centre gestor EN05 del pressupost vigent.

Article 4

Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració. Per justificar el compliment de la finalitat per a la qual es concedeix l'ajut i l'aplicació dels fons a aquesta finalitat, s'haurà de seguir el que s'estableix a la base 4 de l'annex d'aquesta Ordre.

Article 5

Es delega en el director general de Formació Professional i Educació Permanent la competència per resoldre aquesta convocatòria.

Contra aquesta Ordre, que exhauereix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de novembre de 2004

Marta Cid i Pañella  
 Consellera d'Educació

ANNEX

Bases

—1 *Objecte i import màxim de l'ajut*

L'objecte d'aquests ajuts és reduir el cost de transport i manutenció en el període de formació teòrica als joves inscrits en plans de transició al treball, que en resultin beneficiaris segons els criteris econòmics establerts a la base 2.

L'import màxim de l'ajut serà de 200,00 euros per persona beneficiària.

—2 *Persones beneficiàries*

Poden ser beneficiaris de l'ajut esmentat els joves que estan realitzant plans de transició al treball durant el període octubre-desembre de 2004, i que reuneixen els requisits de trobar-se en una circumstància familiar econòmicament desfavorida i viure allunyats del centre on es realitza la formació.

—3 *Sol·licituds*

Les sol·licituds, segons el model que consta al final d'aquestes bases, s'han d'adreçar al director general de Formació Professional i Educació Permanent i s'han de presentar al Departament d'Educació, Direcció General de Formació Professional

i Educació Permanent (Servei de Programes de Transició) (Via Augusta, 202, 1D, 08021 Barcelona) directament, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Quan la sol·licitud es presenti en les oficines de correus s'haurà de fer en un sobre obert, per tal que sigui datada i segellada abans de ser certificada. El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

—4 A la sol·licitud s'ha d'adjuntar un informe del tècnic municipal adscrit al pla de transició al treball, on constarà la valoració de la situació familiar i econòmica de la persona sol·licitant, el programa en el qual està inscrita, l'aprofitament de la formació i els dies d'assistència al curs.

—5 *Comissió de selecció*

Les sol·licituds presentades seran avaluades per una comissió de selecció nomenada pel director general de Formació Professional i Educació Permanent, que estarà formada pel subdirector general de Programes i Recursos, la cap del Servei de Programes de Transició, la responsable de l'Àrea Jurídica i Econòmica i un tècnic o una tècnica docent.

—6 *Criteris de concessió*

Seràn criteris preferents de concessió dels ajuts:

- a) Valoració de la situació econòmica familiar del sol·licitant.
- b) Valoració del progrés pedagògic dins el Pla de transició al treball.
- c) Dies d'assistència al curs.
- d) Distància del domicili al centre on cursa el Pla de transició al treball.

—7 *Resolució*

El director general de Formació Professional i Educació Permanent resoldrà, per delegació, aquesta convocatòria en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades i es publicarà al tauler d'anuncis del Departament d'Educació. Contra la resolució del director general de Formació Professional i Educació Permanent es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117

de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—8 La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part de les persones beneficiàries d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

—9 *Pagament*

Un cop signada i notificada la resolució de concessió, es lliuraran les quantitats concedides als alumnes beneficiaris.

*Model de sol·licitud*

Dades de l'alumne:

Nom i cognoms:

DNI/NIF:

Adreça i codi postal:

Municipi i comarca:

Telèfon:

Localitat on realitza el PTT:

Dades bancàries c/c (cal fer constar els vint dígits):

Exposo:

1. Que estic realitzant com a alumne/a durant aquest curs 2004-2005 un pla de transició al treball (PTT) en la localitat que figura a l'apartat de dades de l'alumne.

2. Que adjunto la documentació requerida:

Informe del tècnic municipal adscrit al pla de transició al treball

Altres:

Demano:

Que d'acord amb la convocatòria pública oberta per l'Ordre EDC/402/2004, de 8 de novembre (DOGC núm. 4259, de 12.11.2004) per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el període octubre-desembre de 2004, sigui admesa aquesta sol·licitud i que se m'atorgui l'ajut.

Localitat i data:

Signatura:

Director general de Formació Professional i Educació Permanent

(04.310.026)

**RESOLUCIÓ EDC/3006/2004, de 26 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre d'educació preescolar Grimm, de Terrassa.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre d'educació preescolar Grimm, de Terrassa, en petició de modificació de l'autorització d'obertura per ampliació de capacitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de

23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre d'educació preescolar Grimm, de Terrassa, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sabadell, 26 d'octubre de 2004

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Eduard Galceran i Canals  
Director dels Serveis Territorials  
al Vallès Occidental

ANNEX

*Comarca del Vallès Occidental*

*Serveis territorials: Vallès Occidental.*

*Municipi: Terrassa.*

*Localitat: Terrassa.*

*Codi: 08050557.*

*Denominació: Grimm.*

*Adreça: c. Sant Isidre, 78-80.*

*Titular: Agrup. Pedagògica Tecnos, SCCL.*

*NIF: F08851966.*

Autorització d'ampliació de la capacitat del centre d'educació preescolar Grimm, de Terrassa, amb efectes a partir de l'inici del curs 2004 -2005.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura:

Educació preescolar: 6 unitats d'educació pre-escolar amb capacitat per a 87 llocs escolars.

(04.300.126)

**RESOLUCIÓ EDC/3036/2004, de 22 d'octubre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar El Par-que, de Cornellà de Llobregat.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del De-

partament d'Educació pel titular del centre privat d'educació preescolar El Parque, de Cornellà de Llobregat, en petició d'autorització d'obertura, i canvi de denominació específica, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar l'obertura del centre privat d'educació preescolar El Parque, de Cornellà de Llobregat, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Autoritzar el canvi de denominació específica del centre privat d'educació preescolar El Parque, de Cornellà de Llobregat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, 22 d'octubre de 2004

P. D. (Resolució de 25.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Carme Arnau i Planella  
Directora dels Serveis Territorials  
al Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

*Serveis territorials:* Baix Llobregat-Anoia.

*Municipi:* Cornellà de Llobregat.

*Localitat:* Cornellà de Llobregat.

*Núm. de codi:* 08051343.

*Denominació:* El Parque.

*Adreça:* c. Bonveí, 5.

*Titular:* M. Pilar Domínguez Sarmentero.

*NIF:* 38072246R.

S'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar El Parque, de Cornellà de Llobregat, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, amb efectes des de l'inici del curs 2004-2005.

S'autoritza el canvi de denominació específica que passa a ser El Parc.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura:

Educació preescolar: 2 unitats amb una capacitat per a 30 llocs escolars.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

(04.295.167)

**RESOLUCIÓ EDC/3037/2004, de 29 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Centre Palas, de Girona.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Centre Palas, de Girona, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat Centre Palas, de Girona, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat*

de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Girona, 29 d'octubre de 2004

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Joaquim Bosch i Codolà  
Director dels Serveis Territorials a Girona

ANNEX

COMARCA DEL GIRONÈS

*Serveis territorials:* Girona.

*Municipi:* Girona.

*Localitat:* Girona.

*Codi:* 17007713.

*Denominació:* Centre Palas.

*Adreça:* c. Emili Grahit, 2.

*Titular:* Francesc Gibert i Aldana.

*NIF:* 77055141-N.

S'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Centre Palas, amb efectes a partir de la finalització del curs 2003-2004.

(04.303.018)

**RESOLUCIÓ EDC/3038/2004, de 26 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Frangoal, de Castelldefels.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació per la titular del centre docent privat Frangoal, de Castelldefels, en petició d'autorització d'ampliació i modificació de les instal·lacions del centre, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyament escolar de règim general, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Frangoal, de Castelldefels, per a l'ampliació i modificació de les instal·lacions del centre, en els termes que s'especifiquen a l'anexa d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-  
reix la via administrativa, les persones inter-  
essades poden interposar recurs d'alçada  
davant la consellera d'Educació, en el ter-  
mini d'un mes a comptar de l'endemà de la  
seva publicació al DOGC, segons el que  
disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/  
1992, de 26 de novembre, de règim jurídic  
de les administracions públiques i del pro-  
cediment administratiu comú.

Sant Feliu de Llobregat, 26 d'octubre de 2004

P. D. (Resolució de 10.5.1999,  
DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella  
Directora dels Serveis Territorials  
al Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

*Serveis territorials:* Baix Llobregat-Anoia.  
*Municipi:* Castelldefels.  
*Localitat:* Castelldefels.  
*Codi:* 08015867.  
*Denominació:* Frangoal.  
*Adreça:* c. General Castaños, s/n.  
*Títular:* M. Carmen González Gómez.  
*NIF:* 38381016L.

S'autoritza l'ampliació i modificació de les  
instal·lacions del centre.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 6 unitats amb una ca-  
pacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb una ca-  
pacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: 8 unitats  
amb una capacitat per a 240 llocs escolars.

(04.300.127)

**EDICTE** de 19 d'octubre de 2004, de no-  
tificació de la Resolució de 31 d'agost de  
2004, de la directora dels Serveis Territori-  
als d'Educació a Barcelona I (ciutat), relati-  
va a l'escolarització de l'alumne Andrés Díez  
Maciejewski.

No havent estat possible practicar la no-  
tificació de la resolució de 31 d'agost de  
2004, de la directora dels Serveis Territori-  
als a Barcelona I (ciutat), relativa a l'escola-  
rització de l'alumne Andrés Díez Macie-  
jewski, en l'IES Ausiàs March de Barcelona,  
mitjançant aquest Edicte i de conformitat  
amb el que preveu l'article 59.4 de la Llei  
30/1992, de 26 de novembre, de règim ju-  
rídic de les administracions públiques i del  
procediment administratiu comú, es notifi-  
ca a l'interessat que l'esmentada Resolució

es troba a la seva disposició a la Secretaria  
dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciu-  
tat), av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona,  
amb l'avertiment que si no compareix en  
el termini de 10 dies a comptar des de la  
publicació d'aquest Edicte al DOGC, s'arxi-  
varan les actuacions sense més tràmits, lle-  
vat dels que comporti l'execució de l'esmen-  
tada resolució.

Barcelona, 19 d'octubre de 2004

Maria Serrahima i Sugrañes  
Directora dels Serveis Territorials  
a Barcelona I (ciutat)

(04.294.056)

**RESOLUCIÓ** EDC/3055/2004, de 9 de no-  
vembre, per la qual s'atorguen subvencions  
a les corporacions locals titulars de centres  
d'educació preescolar per al curs 2003-  
2004.

La disposició addicional 2.2 de la Llei or-  
gànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del  
dret a l'educació, preveu que la creació de  
centres docents, els titulars dels quals si-  
guin les corporacions locals, es realitzarà per  
conveni entre aquestes i l'Administració  
Educativa.

L'Acord de 21 de gener de 2002 entre el  
Departament d'Educació i les entitats mu-  
nicipalistes, Federació de Municipis de  
Catalunya i Associació Catalana de Municipis  
i Comarques, sobre el finançament de  
les places d'educació preescolar, dels cen-  
tres de titularitat municipal, estableix les  
quantitats que el Departament d'Educació  
es compromet a aportar, com a màxim, per  
a cadascuna de les places esmentades.

Per Acord del Govern de 12 de març de  
2002 es va aprovar el finançament de les  
places d'educació preescolar de titularitat  
municipal per a diverses anualitats.

D'acord amb el capítol IX del text refós  
de la Llei de finances públiques de Cata-  
lunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002,  
de 24 de desembre, i a proposta de la Di-  
recció General de Centres Docents,

Resolució:

—1 Atorgar a les corporacions locals titu-  
lars de centres d'educació preescolar les  
subvencions que es detallen en l'anex  
d'aquesta Resolució, destinades a mino-  
rar les quotes pel servei d'educació, a càrrec  
de l'aplicació pressupostària D/460130300/  
4222, de l'òrgan gestor EN04 del pressu-  
post de l'any 2004 i per un import de  
14.392.690,00 euros.

L'activitat que se subvenciona és l'esco-  
larització corresponent al curs escolar 2003-  
2004.

—2 L'import de la subvenció es calcularà  
d'acord amb els criteris següents:

Per als centres amb 12 alumnes o més,  
l'import de la subvenció serà de 950,00  
euros/alumne/curs.

Els centres que tinguin entre 5 i 12 alum-  
nes rebran la mateixa subvenció que un  
centre de 12.

Els centres amb menys de 5 alumnes no  
rebran subvenció.

—3 Mitjançant Resolució de 7 de maig de  
2004, el Departament d'Educació va trami-  
tar una bestreta del 30% de la subvenció per  
un import de 5.916.030,00 euros. Per al  
pagament del 70% restant, 14.392.690,00  
euros, les corporacions locals trametran a la  
Direcció General de Centres Docents, Ser-  
vei de Règim Econòmic, en el termini d'un  
mes des de la publicació al DOGC d'aques-  
ta resolució, la documentació següent:

Acord del ple de l'ajuntament pel qual  
s'accepta la subvenció.

Certificació del secretari de la corporació  
sobre el cost del servei corresponent al curs  
escolar 2003-2004.

Declaració que ni la corporació local ni  
cap organisme d'aquesta rep, de la Gene-  
ralitat de Catalunya i els seus organismes  
autònoms, cap altra subvenció pel mateix  
concepte.

—4 La participació del Departament  
d'Educació en el finançament de les places  
d'educació preescolar dels centres de titu-  
laritat municipal, no podrà superar, en cap  
cas, la tercera part del cost de funcionament  
del servei que s'hagi justificat segons la  
documentació que consta a l'apartat ante-  
rior.

—5 Els beneficiaris de la subvenció estan  
obligats a facilitar tota la informació que els  
requereixin els òrgans de control de l'Admi-  
nistració de la Generalitat de Catalunya.

—6 Aquesta despesa no té caràcter recur-  
rent i queda supeditada a les disponibilitats  
pressupostàries del Departament d'Educació.

Contra aquesta Resolució, que exhau-  
reix la via administrativa, les persones interes-  
sades poden interposar recurs contenciós  
administratiu davant la Sala Contenciosa  
Administrativa del Tribunal Superior de Jus-  
tícia de Catalunya, en el termini de dos  
mesos des de l'endemà de la seva publica-  
ció al DOGC, de conformitat amb el que  
preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de  
13 de juliol, reguladora de la jurisdicció con-  
tenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestati-  
vament requeriment, previ al recurs conten-  
ciós administratiu, davant l'òrgan que va  
dictar l'acte, en el termini de dos mesos a  
comptar de l'endemà de la seva publicació  
al DOGC, segons el que disposa l'article 44  
de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, regula-  
dora de la jurisdicció contenciosa adminis-  
trativa.

Barcelona, 9 de novembre de 2004

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació

ANNEX

SERVEIS TERRITORIALS AL BAIX LLOBREGAT-  
ANOIA

*Municipi:* Abrera.  
*Centre:* EEI Municipal d'Abrera.  
*Codi:* 08060721.  
*Import bestreta:* 31.635,00 euros.  
*Import restant:* 73.815,00 euros.

<i>Municipi:</i> Begues. <i>Centre:</i> EEI Guinyol. <i>Codi:</i> 08054137. <i>Import bestreta:</i> 35.340,00 euros. <i>Import restant:</i> 82.460,00 euros.	<i>Municipi:</i> Esparreguera. <i>Centre:</i> EEI Coloraines. <i>Codi:</i> 08061476. <i>Import bestreta:</i> 18.810,00 euros. <i>Import restant:</i> 43.890,00 euros.	<i>Import bestreta:</i> 17.100,00 euros. <i>Import restant:</i> 39.900,00 euros.
<i>Municipi:</i> Calaf. <i>Centre:</i> EEI de Calaf. <i>Codi:</i> 08060587. <i>Import bestreta:</i> 11.685,00 euros. <i>Import restant:</i> 27.265,00 euros.	<i>Municipi:</i> Esparreguera. <i>Centre:</i> EEI Municipal. <i>Codi:</i> 08045291. <i>Import bestreta:</i> 24.510,00 euros. <i>Import restant:</i> 57.190,00 euros.	<i>Municipi:</i> Sant Climent de Llobregat. <i>Centre:</i> EEI Sant Climent. <i>Codi:</i> 08046116. <i>Import bestreta:</i> 17.385,00 euros. <i>Import restant:</i> 40.565,00 euros.
<i>Municipi:</i> Capellades. <i>Centre:</i> EEI Vaillets. <i>Codi:</i> 08045409. <i>Import bestreta:</i> 28.500,00 euros. <i>Import restant:</i> 66.500,00 euros.	<i>Municipi:</i> Igualada. <i>Centre:</i> EEI La Lluna. <i>Codi:</i> 08060332. <i>Import bestreta:</i> 11.685,00 euros. <i>Import restant:</i> 27.265,00 euros.	<i>Municipi:</i> Sant Feliu de Llobregat. <i>Centre:</i> EEI El Tambor. <i>Codi:</i> 08059895. <i>Import bestreta:</i> 21.660,00 euros. <i>Import restant:</i> 50.540,00 euros.
<i>Municipi:</i> Carme. <i>Centre:</i> EEI Municipal de Carme. <i>Codi:</i> 08061440. <i>Import bestreta:</i> 5.130,00 euros. <i>Import restant:</i> 11.970,00 euros.	<i>Municipi:</i> Igualada. <i>Centre:</i> EEI La Ginesta. <i>Codi:</i> 08061592. <i>Import bestreta:</i> 26.790,00 euros. <i>Import restant:</i> 62.510,00 euros.	<i>Municipi:</i> Sant Feliu de Llobregat. <i>Centre:</i> EEI Fàbregas. <i>Codi:</i> 08054095. <i>Import bestreta:</i> 20.235,00 euros. <i>Import restant:</i> 47.215,00 euros.
<i>Municipi:</i> Castelldefels. <i>Centre:</i> EEI Municipal de Castelldefels. <i>Codi:</i> 08060083. <i>Import bestreta:</i> 23.940,00 euros. <i>Import restant:</i> 55.860,00 euros.	<i>Municipi:</i> la Pobla de Claramunt. <i>Centre:</i> EEI Sol Solet. <i>Codi:</i> 08046268. <i>Import bestreta:</i> 9.405,00 euros. <i>Import restant:</i> 21.945,00 euros.	<i>Municipi:</i> Sant Feliu de Llobregat. <i>Centre:</i> EEI Patufet. <i>Codi:</i> 08054071. <i>Import bestreta:</i> 21.660,00 euros. <i>Import restant:</i> 50.540,00 euros.
<i>Municipi:</i> Cervelló. <i>Centre:</i> EEI de Cervelló. <i>Codi:</i> 08060642. <i>Import bestreta:</i> 12.825,00 euros. <i>Import restant:</i> 29.925,00 euros.	<i>Municipi:</i> la Torre de Claramunt. <i>Centre:</i> EEI de la Torre de Claramunt. <i>Codi:</i> 08060630. <i>Import bestreta:</i> 9.690,00 euros. <i>Import restant:</i> 22.610,00 euros.	<i>Municipi:</i> Sant Joan Despí. <i>Centre:</i> EEI Municipal de Sant Joan Despí. <i>Codi:</i> 08057503. <i>Import bestreta:</i> 8.550,00 euros. <i>Import restant:</i> 19.950,00 euros.
<i>Municipi:</i> Collbató. <i>Centre:</i> EEI l'Abellerol. <i>Codi:</i> 08059718. <i>Import bestreta:</i> 17.385,00 euros. <i>Import restant:</i> 40.565,00 euros.	<i>Municipi:</i> Martorell. <i>Centre:</i> EEI Municipal. <i>Codi:</i> 08045707. <i>Import bestreta:</i> 16.815,00 euros. <i>Import restant:</i> 39.235,00 euros.	<i>Municipi:</i> Sant Just Desvern. <i>Centre:</i> EEI Marrecs. <i>Codi:</i> 08045367. <i>Import bestreta:</i> 18.525,00 euros. <i>Import restant:</i> 43.225,00 euros.
<i>Municipi:</i> Cornellà de Llobregat. <i>Centre:</i> EEI La Trepça. <i>Codi:</i> 08045835. <i>Import bestreta:</i> 27.075,00 euros. <i>Import restant:</i> 63.175,00 euros.	<i>Municipi:</i> Martorell. <i>Centre:</i> EEI Municipal de Martorell. <i>Codi:</i> 08059214. <i>Import bestreta:</i> 32.490,00 euros. <i>Import restant:</i> 75.810,00 euros.	<i>Municipi:</i> Sant Martí de Tous. <i>Centre:</i> EEI Municipal Petita Cèrvola. <i>Codi:</i> 08060162. <i>Import bestreta:</i> 6.840,00 euros. <i>Import restant:</i> 15.960,00 euros.
<i>Municipi:</i> Cornellà de Llobregat. <i>Centre:</i> EEI La Baldufa. <i>Codi:</i> 08045847. <i>Import bestreta:</i> 17.385,00 euros. <i>Import restant:</i> 40.565,00 euros.	<i>Municipi:</i> Martorell. <i>Centre:</i> EEI Municipal. <i>Codi:</i> 08061491. <i>Import bestreta:</i> 41.040,00 euros. <i>Import restant:</i> 95.760,00 euros.	<i>Municipi:</i> Sant Vicenç dels Horts. <i>Centre:</i> EEI Municipal de Sant Vicenç dels Horts. <i>Codi:</i> 08060344. <i>Import bestreta:</i> 11.685,00 euros. <i>Import restant:</i> 27.265,00 euros.
<i>Municipi:</i> Cornellà de Llobregat. <i>Centre:</i> EEI Linda Vista. <i>Codi:</i> 08045823. <i>Import bestreta:</i> 17.955,00 euros. <i>Import restant:</i> 41.895,00 euros.	<i>Municipi:</i> Masquefa. <i>Centre:</i> EEI de Masquefa. <i>Codi:</i> 08063023. <i>Import bestreta:</i> 26.790,00 euros. <i>Import restant:</i> 62.510,00 euros.	<i>Municipi:</i> Santa Coloma de Cervelló. <i>Centre:</i> EEI Municipal de Santa Coloma de Cervelló. <i>Codi:</i> 08060800. <i>Import bestreta:</i> 11.970,00 euros. <i>Import restant:</i> 27.930,00 euros.
<i>Municipi:</i> el Bruc. <i>Centre:</i> EEI del Bruc. <i>Codi:</i> 08063230. <i>Import bestreta:</i> 9.405,00 euros. <i>Import restant:</i> 21.945,00 euros.	<i>Municipi:</i> Molins de Rei. <i>Centre:</i> EEI Llar Municipal. <i>Codi:</i> 08046098. <i>Import bestreta:</i> 18.810,00 euros. <i>Import restant:</i> 43.890,00 euros.	<i>Municipi:</i> Santa Coloma de Cervelló. <i>Centre:</i> EEI Sol Solet. <i>Codi:</i> 08046207. <i>Import bestreta:</i> 10.545,00 euros. <i>Import restant:</i> 24.605,00 euros.
<i>Municipi:</i> el Papiol. <i>Centre:</i> EEI El Cucut. <i>Codi:</i> 08063345. <i>Import restant:</i> 48.450,00 euros.	<i>Municipi:</i> Molins de Rei. <i>Centre:</i> EEI El Moli. <i>Codi:</i> 08061671. <i>Import bestreta:</i> 17.385,00 euros. <i>Import restant:</i> 40.565,00 euros.	<i>Municipi:</i> Santa Margarida de Montbui. <i>Centre:</i> EEI Santa Anna. <i>Codi:</i> 08046074. <i>Import bestreta:</i> 12.825,00 euros. <i>Import restant:</i> 29.925,00 euros.
<i>Municipi:</i> el Prat de Llobregat. <i>Centre:</i> EEI Sol Solet. <i>Codi:</i> 08046141. <i>Import bestreta:</i> 31.635,00 euros. <i>Import restant:</i> 73.815,00 euros.	<i>Municipi:</i> Pallejà. <i>Centre:</i> CEPR de Pallejà. <i>Codi:</i> 08063151. <i>Import bestreta:</i> 18.240,00 euros. <i>Import restant:</i> 42.560,00 euros.	<i>Municipi:</i> Santa Margarida de Montbui. <i>Centre:</i> EEI de Santa Margarida de Montbui. <i>Codi:</i> 08061351. <i>Import bestreta:</i> 20.235,00 euros. <i>Import restant:</i> 47.215,00 euros.
<i>Municipi:</i> els Hostalets de Pierola. <i>Centre:</i> EEI dels Hostalets de Pierola. <i>Codi:</i> 08061488. <i>Import bestreta:</i> 5.700,00 euros. <i>Import restant:</i> 13.300,00 euros.	<i>Municipi:</i> Sant Andreu de la Barca. <i>Centre:</i> EEI de Sant Andreu de la Barca. <i>Codi:</i> 08062985.	<i>Municipi:</i> Vallbona d'Anoia. <i>Centre:</i> EEI Municipal de Vallbona d'Anoia. <i>Codi:</i> 08057345. <i>Import bestreta:</i> 3.990,00 euros. <i>Import restant:</i> 9.310,00 euros.

*Municipi:* Vallirana.  
*Centre:* EEI Els Barrufets.  
*Codi:* 08046104.  
*Import bestreta:* 41.895,00 euros.  
*Import restant:* 97.755,00 euros.

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT)

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Bambi.  
*Codi:* 08046311.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Albi.  
*Codi:* 08046301.  
*Import bestreta:* 11.685,00 euros.  
*Import restant:* 27.265,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Pla de Fornells.  
*Codi:* 08047030.  
*Import bestreta:* 15.960,00 euros.  
*Import restant:* 37.240,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Niu d'Infants.  
*Codi:* 08047005.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Puigmal.  
*Codi:* 08047042.  
*Import bestreta:* 13.965,00 euros.  
*Import restant:* 32.585,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI La Muntanya.  
*Codi:* 08047169.  
*Import bestreta:* 23.085,00 euros.  
*Import restant:* 53.865,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Collserola.  
*Codi:* 08046372.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Xiroi.  
*Codi:* 08047121.  
*Import bestreta:* 18.240,00 euros.  
*Import restant:* 42.560,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Xarlot.  
*Codi:* 08047108.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Tris-Tras.  
*Codi:* 08047091.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Trinitat Nova.  
*Codi:* 08047081.  
*Import bestreta:* 10.260,00 euros.  
*Import restant:* 23.940,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI El Roure.  
*Codi:* 08047078.  
*Import bestreta:* 14.820,00 euros.  
*Import restant:* 34.580,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Roure-Clot.

*Codi:* 08047066.  
*Import bestreta:* 16.815,00 euros.  
*Import restant:* 39.235,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI L'Arboç.  
*Codi:* 08046921.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI L'Argimont.  
*Codi:* 08046931.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Ralet.  
*Codi:* 08047054.  
*Import bestreta:* 23.085,00 euros.  
*Import restant:* 53.865,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI El Vent.  
*Codi:* 08046542.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Nenes i Nens.  
*Codi:* 08046992.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Mont Taber.  
*Codi:* 08046980.  
*Import bestreta:* 20.805,00 euros.  
*Import restant:* 48.545,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Montserrat.  
*Codi:* 08046979.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI El Palomar.  
*Codi:* 08047017.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Pau.  
*Codi:* 08047029.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI L'Esquirol.  
*Codi:* 08046943.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Llar d'Infants.  
*Codi:* 08046967.  
*Import bestreta:* 18.240,00 euros.  
*Import restant:* 42.560,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Esquitx.  
*Codi:* 08046955.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Forestier.  
*Codi:* 08046918.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI La Mar.  
*Codi:* 08046906.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI La Fontana.  
*Codi:* 08046891.  
*Import bestreta:* 9.975,00 euros.  
*Import restant:* 23.275,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Bip.  
*Codi:* 08046347.  
*Import bestreta:* 9.120,00 euros.  
*Import restant:* 21.280,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Guinbó.  
*Codi:* 08046888.  
*Import bestreta:* 17.100,00 euros.  
*Import restant:* 39.900,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Barrufets.  
*Codi:* 08046323.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Bellmunt.  
*Codi:* 08046335.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI El Tren.  
*Codi:* 08046530.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI El Castell.  
*Codi:* 08046529.  
*Import bestreta:* 9.975,00 euros.  
*Import restant:* 23.275,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Canigó.  
*Codi:* 08046360.  
*Import bestreta:* 15.675,00 euros.  
*Import restant:* 36.575,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Cargol.  
*Codi:* 08046517.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Barcelona.  
*Centre:* EEI Cadí.  
*Codi:* 08046384.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)

*Municipi:* Argentona.  
*Centre:* EEI Cargol Treu Banya.  
*Codi:* 08060502.  
*Import bestreta:* 11.400,00 euros.  
*Import restant:* 26.600,00 euros.

*Municipi:* Artés.  
*Centre:* EEI d'Artés.  
*Codi:* 08061130.  
*Import bestreta:* 20.235,00 euros.  
*Import restant:* 47.215,00 euros.



*Municipi:* Avià.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 08051276.  
*Import bestreta:* 8.835,00 euros.  
*Import restant:* 20.615,00 euros.

*Municipi:* Avinyó.  
*Centre:* EEI Estel.  
*Codi:* 08046190.  
*Import bestreta:* 10.545,00 euros.  
*Import restant:* 24.605,00 euros.

*Municipi:* Avinyonet del Penedès.  
*Centre:* EEI Municipal d'Avinyonet del Penedès.  
*Codi:* 08058684.  
*Import bestreta:* 3.990,00 euros.  
*Import restant:* 9.310,00 euros.

*Municipi:* Bagà.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 08052190.  
*Import bestreta:* 5.130,00 euros.  
*Import restant:* 11.970,00 euros.

*Municipi:* Balsareny.  
*Centre:* EEI Pare Coll.  
*Codi:* 08046487.  
*Import bestreta:* 6.840,00 euros.  
*Import restant:* 15.960,00 euros.

*Municipi:* Berga.  
*Centre:* EEI Flor de Neu.  
*Codi:* 08046062.  
*Import bestreta:* 25.935,00 euros.  
*Import restant:* 60.515,00 euros.

*Municipi:* Bigues i Riells.  
*Centre:* EEI La Puput.  
*Codi:* 08058246.  
*Import bestreta:* 27.360,00 euros.  
*Import restant:* 63.840,00 euros.

*Municipi:* Cabrera de Mar.  
*Centre:* EEI de Cabrera de Mar.  
*Codi:* 08060861.  
*Import bestreta:* 15.960,00 euros.  
*Import restant:* 37.240,00 euros.

*Municipi:* Cabriels.  
*Centre:* EEI Rosa Aymerich.  
*Codi:* 08046131.  
*Import bestreta:* 31.920,00 euros.  
*Import restant:* 74.480,00 euros.

*Municipi:* Caldes d'Estrac.  
*Centre:* EEI Sagrada Família.  
*Codi:* 08047182.  
*Import bestreta:* 12.540,00 euros.  
*Import restant:* 29.260,00 euros.

*Municipi:* Caldes de Montbui.  
*Centre:* EEI Gegant del Pi.  
*Codi:* 08045690.  
*Import bestreta:* 32.775,00 euros.  
*Import restant:* 76.475,00 euros.

*Municipi:* Calella.  
*Centre:* EEI El Carrilet.  
*Codi:* 08047200.  
*Import bestreta:* 11.685,00 euros.  
*Import restant:* 27.265,00 euros.

*Municipi:* Calldetenes.  
*Centre:* EEI Municipal de Calldetenes.  
*Codi:* 08059068.  
*Import bestreta:* 11.685,00 euros.  
*Import restant:* 27.265,00 euros.

*Municipi:* Callús.  
*Centre:* EEI Mainada.  
*Codi:* 08046463.

*Import bestreta:* 10.545,00 euros.  
*Import restant:* 24.605,00 euros.

*Municipi:* Canet de Mar.  
*Centre:* EEI de Canet de Mar.  
*Codi:* 08063187.  
*Import restant:* 77.900,00 euros.

*Municipi:* Canovelles.  
*Centre:* EEI Sant Jordi.  
*Codi:* 08045422.  
*Import bestreta:* 32.490,00 euros.  
*Import restant:* 75.810,00 euros.

*Municipi:* Cardona.  
*Centre:* EEI Aliret.  
*Codi:* 08063321.  
*Import restant:* 28.500,00 euros.

*Municipi:* Casserres.  
*Centre:* EEI El Niu.  
*Codi:* 08047212.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Castellbell i el Vilar.  
*Centre:* EEI de Castellbell i el Vilar.  
*Codi:* 08060794.  
*Import bestreta:* 9.690,00 euros.  
*Import restant:* 22.610,00 euros.

*Municipi:* Castellcir.  
*Centre:* EEI de Castellcir.  
*Codi:* 08061713.  
*Import bestreta:* 3.705,00 euros.  
*Import restant:* 8.645,00 euros.

*Municipi:* Castellfollit del Boix.  
*Centre:* EEI de Castellfollit del Boix.  
*Codi:* 08062274.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Castellterçol.  
*Centre:* EEI L'Espurna.  
*Codi:* 08045410.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Castellví de la Marca.  
*Centre:* EEI de Castellví de la Marca.  
*Codi:* 08062535.  
*Import bestreta:* 4.275,00 euros.  
*Import restant:* 9.975,00 euros.

*Municipi:* Centelles.  
*Centre:* CEPR Niu d'Infants.  
*Codi:* 08063175.  
*Import bestreta:* 28.785,00 euros.  
*Import restant:* 67.165,00 euros.

*Municipi:* Cercs.  
*Centre:* EEI de Sant Jordi.  
*Codi:* 08051215.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Cubelles.  
*Centre:* EEI Municipal de Cubelles.  
*Codi:* 08060401.  
*Import bestreta:* 23.370,00 euros.  
*Import restant:* 54.530,00 euros.

*Municipi:* el Pla del Penedès.  
*Centre:* EEI del Pla del Penedès.  
*Codi:* 08061518.  
*Import bestreta:* 5.415,00 euros.  
*Import restant:* 12.635,00 euros.

*Municipi:* Fonollosa.  
*Centre:* EEI Rexics.  
*Codi:* 08046499.

*Import bestreta:* 6.840,00 euros.  
*Import restant:* 15.960,00 euros.

*Municipi:* Font-rubí.  
*Centre:* EEI Cal Sala.  
*Codi:* 08045941.  
*Import bestreta:* 5.130,00 euros.  
*Import restant:* 11.970,00 euros.

*Municipi:* Gelida.  
*Centre:* EEI El Cérvol Blau.  
*Codi:* 08055373.  
*Import bestreta:* 25.935,00 euros.  
*Import restant:* 60.515,00 euros.

*Municipi:* Gironella.  
*Centre:* EEI Estel 1, 2, 3.  
*Codi:* 08045756.  
*Import bestreta:* 7.410,00 euros.  
*Import restant:* 17.290,00 euros.

*Municipi:* Granollers.  
*Centre:* EEI Tortuga.  
*Codi:* 08045331.  
*Import bestreta:* 19.950,00 euros.  
*Import restant:* 46.550,00 euros.

*Municipi:* Granollers.  
*Centre:* EEI Cangur.  
*Codi:* 08045321.  
*Import bestreta:* 18.240,00 euros.  
*Import restant:* 42.560,00 euros.

*Municipi:* Gualba.  
*Centre:* CEPR La Cuca de Llum.  
*Codi:* 08063163.  
*Import bestreta:* 6.270,00 euros.  
*Import restant:* 14.630,00 euros.

*Municipi:* Guardiola de Berguedà.  
*Centre:* EEI El Patufet.  
*Codi:* 08047224.  
*Import bestreta:* 4.560,00 euros.  
*Import restant:* 10.640,00 euros.

*Municipi:* Gurb.  
*Centre:* EEI de Gurb.  
*Codi:* 08063217.  
*Import bestreta:* 15.390,00 euros.  
*Import restant:* 35.910,00 euros.

*Municipi:* l'Hospitalet de Llobregat.  
*Centre:* EEI Casa dels Arbres.  
*Codi:* 08063311.  
*Import restant:* 26.077,50 euros.

*Municipi:* la Granada.  
*Centre:* EEI El Cuc.  
*Codi:* 08054915.  
*Import bestreta:* 7.695,00 euros.  
*Import restant:* 17.955,00 euros.

*Municipi:* les Cabanyes.  
*Centre:* EEI de Les Cabanyes.  
*Codi:* 08061415.  
*Import bestreta:* 8.550,00 euros.  
*Import restant:* 19.950,00 euros.

*Municipi:* les Franqueses del Vallès.  
*Centre:* EEI Massagran.  
*Codi:* 08060897.  
*Import bestreta:* 14.250,00 euros.  
*Import restant:* 33.250,00 euros.

*Municipi:* les Franqueses del Vallès.  
*Centre:* EEI Les Tres Bessones.  
*Codi:* 08060885.  
*Import bestreta:* 19.950,00 euros.  
*Import restant:* 46.550,00 euros.

*Municipi:* Lliçà d'Amunt.  
*Centre:* EEI L'Espurna.

*Codi:* 08047236.  
*Import bestreta:* 39.615,00 euros.  
*Import restant:* 92.435,00 euros.

*Municipi:* Lliçà de Vall.  
*Centre:* EEI Els Ninots.  
*Codi:* 08045252.  
*Import bestreta:* 23.370,00 euros.  
*Import restant:* 54.530,00 euros.

*Municipi:* Manlleu.  
*Centre:* EEI Mossèn Puntí.  
*Codi:* 08054885.  
*Import bestreta:* 33.630,00 euros.  
*Import restant:* 78.470,00 euros.

*Municipi:* Manresa.  
*Centre:* EEI El Solet.  
*Codi:* 08047248.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Manresa.  
*Centre:* EEI Serra i Hunter.  
*Codi:* 08061750.  
*Import bestreta:* 11.685,00 euros.  
*Import restant:* 27.265,00 euros.

*Municipi:* Manresa.  
*Centre:* EEI Renaixença.  
*Codi:* 08061749.  
*Import bestreta:* 21.090,00 euros.  
*Import restant:* 49.210,00 euros.

*Municipi:* Mataró.  
*Centre:* EEI Les Figueretes.  
*Codi:* 08046438.  
*Import bestreta:* 26.220,00 euros.  
*Import restant:* 61.180,00 euros.

*Municipi:* Mataró.  
*Centre:* EEI La Riereta.  
*Codi:* 08057515.  
*Import bestreta:* 26.220,00 euros.  
*Import restant:* 61.180,00 euros.

*Municipi:* Mataró.  
*Centre:* EEI Tabalet.  
*Codi:* 08046451.  
*Import bestreta:* 26.220,00 euros.  
*Import restant:* 61.180,00 euros.

*Municipi:* Mataró.  
*Centre:* EEI Rocafonda.  
*Codi:* 08046426.  
*Import bestreta:* 26.220,00 euros.  
*Import restant:* 61.180,00 euros.

*Municipi:* Mataró.  
*Centre:* EEI La Llantia.  
*Codi:* 08046414.  
*Import bestreta:* 15.960,00 euros.  
*Import restant:* 37.240,00 euros.

*Municipi:* Mataró.  
*Centre:* EEI Cerdanyola.  
*Codi:* 08046402.  
*Import bestreta:* 22.800,00 euros.  
*Import restant:* 53.200,00 euros.

*Municipi:* Mollet del Vallès.  
*Centre:* EEI La Xarranca.  
*Codi:* 08063266.  
*Import restant:* 76.950,00 euros.

*Municipi:* Monistrol de Calders.  
*Centre:* EEI l'Estel.  
*Codi:* 08059196.  
*Import bestreta:* 3.990,00 euros.  
*Import restant:* 9.310,00 euros.

*Municipi:* Monistrol de Montserrat.  
*Centre:* EEI El Cuc Verd.  
*Codi:* 08047251.  
*Import bestreta:* 4.275,00 euros.  
*Import restant:* 9.975,00 euros.

*Municipi:* Montmajor.  
*Centre:* EEI de Montmajor.  
*Codi:* 08062304.  
*Import bestreta:* 3.990,00 euros.  
*Import restant:* 9.310,00 euros.

*Municipi:* Montmeló.  
*Centre:* EEI de Montmeló.  
*Codi:* 08063254.  
*Import bestreta:* 25.365,00 euros.  
*Import restant:* 59.185,00 euros.

*Municipi:* Navarcles.  
*Centre:* EEI Tinet.  
*Codi:* 08063564.  
*Import restant:* 64.600,00 euros.

*Municipi:* Navàs.  
*Centre:* EEI Quitxalla.  
*Codi:* 08045240.  
*Import bestreta:* 13.395,00 euros.  
*Import restant:* 31.255,00 euros.

*Municipi:* Olèrdola.  
*Centre:* EEI Gotims.  
*Codi:* 08046189.  
*Import bestreta:* 12.825,00 euros.  
*Import restant:* 29.925,00 euros.

*Municipi:* Olèrdola.  
*Centre:* EEI de Sant Pere Molanta.  
*Codi:* 08060563.  
*Import bestreta:* 7.980,00 euros.  
*Import restant:* 18.620,00 euros.

*Municipi:* Olost.  
*Centre:* EEI Estel.  
*Codi:* 08061567.  
*Import bestreta:* 4.275,00 euros.  
*Import restant:* 9.975,00 euros.

*Municipi:* Pacs del Penedès.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 08054265.  
*Import bestreta:* 3.705,00 euros.  
*Import restant:* 8.645,00 euros.

*Municipi:* Palafolls.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 08047273.  
*Import bestreta:* 25.650,00 euros.  
*Import restant:* 59.850,00 euros.

*Municipi:* Paret del Vallès.  
*Centre:* EEI El Cirerer.  
*Codi:* 08045458.  
*Import bestreta:* 7.125,00 euros.  
*Import restant:* 16.625,00 euros.

*Municipi:* Paret del Vallès.  
*Centre:* EEI El Nou Cirerer.  
*Codi:* 08063357.  
*Import restant:* 32.917,50 euros.

*Municipi:* Paret del Vallès.  
*Centre:* EEI La Cuna.  
*Codi:* 08045446.  
*Import bestreta:* 23.085,00 euros.  
*Import restant:* 53.865,00 euros.

*Municipi:* Pineda de Mar.  
*Centre:* EEI de Pineda de Mar.  
*Codi:* 08063461.  
*Import restant:* 15.105,00 euros.

*Municipi:* Pont de Vilomara i Rocafort.  
*Centre:* EEI del Pont de Vilomara i Rocafort.

*Codi:* 08063591.  
*Import restant:* 25.650,00 euros.

*Municipi:* Premià de Dalt.  
*Centre:* EEI Cristòfor Ferrer.  
*Codi:* 08047133.  
*Import bestreta:* 13.110,00 euros.  
*Import restant:* 30.590,00 euros.

*Municipi:* Premià de Dalt.  
*Centre:* EEI Santa Anna-Tió.  
*Codi:* 08047145.  
*Import bestreta:* 12.825,00 euros.  
*Import restant:* 29.925,00 euros.

*Municipi:* Premià de Mar.  
*Centre:* EEI Municipal de Premià de Mar.  
*Codi:* 08047406.  
*Import bestreta:* 16.530,00 euros.  
*Import restant:* 38.570,00 euros.

*Municipi:* Puig-reig.  
*Centre:* EEI L'Estel.  
*Codi:* 08045975.  
*Import bestreta:* 9.690,00 euros.  
*Import restant:* 22.610,00 euros.

*Municipi:* Roda de Ter.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 08047170.  
*Import bestreta:* 11.685,00 euros.  
*Import restant:* 27.265,00 euros.

*Municipi:* Sant Andreu de Llavaneres.  
*Centre:* EEI de Sant Andreu de Llavaneres.  
*Codi:* 08061270.  
*Import bestreta:* 32.775,00 euros.  
*Import restant:* 76.475,00 euros.

*Municipi:* Sant Antoni de Vilamajor.  
*Centre:* EEI de Sant Antoni de Vilamajor.  
*Codi:* 08061464.  
*Import bestreta:* 21.090,00 euros.  
*Import restant:* 49.210,00 euros.

*Municipi:* Sant Bartomeu del Grau.  
*Centre:* EEI El Patufet.  
*Codi:* 08055361.  
*Import bestreta:* 5.415,00 euros.  
*Import restant:* 12.635,00 euros.

*Municipi:* Sant Cebrià de Vallalta.  
*Centre:* EEI Barrufets.  
*Codi:* 08047285.  
*Import bestreta:* 13.110,00 euros.  
*Import restant:* 30.590,00 euros.

*Municipi:* Sant Cugat Sesgarrigues.  
*Centre:* EEI Municipal de Sant Cugat Sesgarrigues.  
*Codi:* 08058039.  
*Import bestreta:* 6.840,00 euros.  
*Import restant:* 15.960,00 euros.

*Municipi:* Sant Feliu de Sasserra.  
*Centre:* EEI Municipal de Sant Feliu de Sasserra.  
*Codi:* 08059743.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Sant Fruitós de Bages.  
*Centre:* EEI Les Oliveres.  
*Codi:* 08062602.  
*Import bestreta:* 21.375,00 euros.  
*Import restant:* 49.875,00 euros.

*Municipi:* Sant Iscle de Vallalta.  
*Centre:* EEI Municipal de Sant Iscle de Vallalta.  
*Codi:* 08059615.

*Import bestreta:* 4.845,00 euros.  
*Import restant:* 11.305,00 euros.

*Municipi:* Sant Julià de Vilatorrada.  
*Centre:* EEI Patuleia.  
*Codi:* 08060381.

*Import bestreta:* 11.685,00 euros.  
*Import restant:* 27.265,00 euros.

*Municipi:* Sant Llorenç d'Hortons.  
*Centre:* EEI Municipal de Sant Llorenç d'Hortons.

*Codi:* 08060654.  
*Import bestreta:* 8.550,00 euros.  
*Import restant:* 19.950,00 euros.

*Municipi:* Sant Martí Sarroca.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 08055816.

*Import bestreta:* 9.120,00 euros.  
*Import restant:* 21.280,00 euros.

*Municipi:* Sant Pere de Ribes.  
*Centre:* EEI Els Tres Pins.  
*Codi:* 08060186.

*Import bestreta:* 15.960,00 euros.  
*Import restant:* 37.240,00 euros.

*Municipi:* Sant Pere de Ribes.  
*Centre:* EEI Municipal Can Ramon Miret.  
*Codi:* 08060046.

*Import bestreta:* 11.970,00 euros.  
*Import restant:* 27.930,00 euros.

*Municipi:* Sant Pere de Riudebitlles.  
*Centre:* EEI El Patufet.  
*Codi:* 08047297.

*Import bestreta:* 5.700,00 euros.  
*Import restant:* 13.300,00 euros.

*Municipi:* Sant Pere de Torelló.  
*Centre:* EEI L'Avet.  
*Codi:* 08045318.

*Import bestreta:* 11.400,00 euros.  
*Import restant:* 26.600,00 euros.

*Municipi:* Sant Pol de Mar.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 08047388.

*Import bestreta:* 27.645,00 euros.  
*Import restant:* 64.505,00 euros.

*Municipi:* Sant Sadurní d'Anoia.  
*Centre:* EEI La Fillixereta.  
*Codi:* 08058829.

*Import bestreta:* 22.230,00 euros.  
*Import restant:* 51.870,00 euros.

*Municipi:* Sant Salvador de Guardiola.  
*Centre:* EEI Dentetes.  
*Codi:* 08046271.

*Import bestreta:* 14.535,00 euros.  
*Import restant:* 33.915,00 euros.

*Municipi:* Sant Vicenç de Castellet.  
*Centre:* EEI El Niu.  
*Codi:* 08047303.

*Import bestreta:* 23.370,00 euros.  
*Import restant:* 54.530,00 euros.

*Municipi:* Sant Vicenç de Montalt.  
*Centre:* EEI Els Garrofers.  
*Codi:* 08045461.

*Import bestreta:* 34.770,00 euros.  
*Import restant:* 81.130,00 euros.

*Municipi:* Sant Vicenç de Torelló.  
*Centre:* EEI Municipal de Sant Vicenç de Torelló.  
*Codi:* 08060371.

*Import bestreta:* 10.545,00 euros.  
*Import restant:* 24.605,00 euros.

*Municipi:* Santa Eugènia de Berga.  
*Centre:* EEI Ralet ralet.  
*Codi:* 08062377.

*Import bestreta:* 11.685,00 euros.  
*Import restant:* 27.265,00 euros.

*Municipi:* Santa Fe del Penedès.  
*Centre:* EEI Les Moreres.  
*Codi:* 08047391.

*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Santa Margarida i els Monjos.  
*Centre:* EEI Xiroi.  
*Codi:* 08045434.

*Import bestreta:* 7.695,00 euros.  
*Import restant:* 17.955,00 euros.

*Municipi:* Santa Margarida i els Monjos II.  
*Centre:* EEI Municipal de Santa Margarida i els Monjos II.

*Codi:* 08060071.  
*Import bestreta:* 3.990,00 euros.  
*Import restant:* 9.310,00 euros.

*Municipi:* Santa Maria d'Oló.  
*Centre:* EEI Municipal de Santa Maria d'Oló.  
*Codi:* 08047315.

*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Santa Maria de Corcó.  
*Centre:* EEI Maite.  
*Codi:* 08047327.

*Import bestreta:* 8.550,00 euros.  
*Import restant:* 19.950,00 euros.

*Municipi:* Santa Susanna.  
*Centre:* EEI Municipal de Santa Susanna.  
*Codi:* 08060174.

*Import bestreta:* 12.540,00 euros.  
*Import restant:* 29.260,00 euros.

*Municipi:* Sitges.  
*Centre:* EEI El Cercolet.  
*Codi:* 08058854.

*Import bestreta:* 26.790,00 euros.  
*Import restant:* 62.510,00 euros.

*Municipi:* Subirats.  
*Centre:* EEI de Lavern.  
*Codi:* 08047340.

*Import bestreta:* 7.410,00 euros.  
*Import restant:* 17.290,00 euros.

*Municipi:* Subirats.  
*Centre:* EEI d'Ordal.  
*Codi:* 08047339.

*Import bestreta:* 4.275,00 euros.  
*Import restant:* 9.975,00 euros.

*Municipi:* Subirats.  
*Centre:* EEI de Sant Pau d'Ordal.  
*Codi:* 08047352.

*Import bestreta:* 8.550,00 euros.  
*Import restant:* 19.950,00 euros.

*Municipi:* Súria.  
*Centre:* EEI El Petit Estel.  
*Codi:* 08060575.

*Import bestreta:* 10.260,00 euros.  
*Import restant:* 23.940,00 euros.

*Municipi:* Taradell.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 08045987.

*Import bestreta:* 24.225,00 euros.  
*Import restant:* 56.525,00 euros.

*Municipi:* Tona.  
*Centre:* EEI La Cuca Fera.

*Codi:* 08054423.  
*Import bestreta:* 29.070,00 euros.  
*Import restant:* 67.830,00 euros.

*Municipi:* Torrelles de Foix.  
*Centre:* EEI Alt Foix.  
*Codi:* 08047261.

*Import bestreta:* 7.980,00 euros.  
*Import restant:* 18.620,00 euros.

*Municipi:* Vallromanes.  
*Centre:* EEI de Vallromanes.  
*Codi:* 08059846.  
*Import bestreta:* 16.815,00 euros.  
*Import restant:* 39.235,00 euros.

*Municipi:* Viladrau.  
*Centre:* EEI Municipal de Viladrau.  
*Codi:* 17007944.

*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Vilafranca del Penedès.  
*Centre:* EEI L'Anxaneta.  
*Codi:* 08045793.

*Import bestreta:* 24.510,00 euros.  
*Import restant:* 57.190,00 euros.

*Municipi:* Vilafranca del Penedès.  
*Centre:* EEI Sol Solet.  
*Codi:* 08045801.

*Import bestreta:* 18.810,00 euros.  
*Import restant:* 43.890,00 euros.

*Municipi:* Vilafranca del Penedès.  
*Centre:* EEI Lola Anglada.  
*Codi:* 08045811.

*Import bestreta:* 18.810,00 euros.  
*Import restant:* 43.890,00 euros.

*Municipi:* Vilanova i la Geltrú.  
*Centre:* CEPR La Baldufa.  
*Codi:* 08063141.

*Import bestreta:* 27.645,00 euros.  
*Import restant:* 64.505,00 euros.

*Municipi:* Vilassar de Dalt.  
*Centre:* EEI de Vilassar de Dalt.  
*Codi:* 08061695.

*Import bestreta:* 26.505,00 euros.  
*Import restant:* 61.845,00 euros.

*Municipi:* Vilassar de Mar.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 08046153.

*Import bestreta:* 37.335,00 euros.  
*Import restant:* 87.115,00 euros.

*Municipi:* Vilobí del Penedès.  
*Centre:* EEI Els Ocellets.  
*Codi:* 08047157.

*Import bestreta:* 8.550,00 euros.  
*Import restant:* 19.950,00 euros.

#### SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA

*Municipi:* Agullana.  
*Centre:* EEI Ballmanetes.  
*Codi:* 17008067.  
*Import bestreta:* 4.275,00 euros.  
*Import restant:* 9.975,00 euros.

*Municipi:* Anglès.  
*Centre:* EEI Cucut.  
*Codi:* 17005534.  
*Import bestreta:* 11.400,00 euros.  
*Import restant:* 26.600,00 euros.

*Municipi:* Arbúcies.  
*Centre:* EEI El Jardinet.  
*Codi:* 17005789.

*Import bestreta:* 7.410,00 euros.  
*Import restant:* 17.290,00 euros.

*Municipi:* Begur.  
*Centre:* EEI Ses Falugues.  
*Codi:* 17005625.  
*Import bestreta:* 10.545,00 euros.  
*Import restant:* 24.605,00 euros.

*Municipi:* Besalú.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17005716.  
*Import bestreta:* 13.395,00 euros.  
*Import restant:* 31.255,00 euros.

*Municipi:* Bescanó.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17005996.  
*Import bestreta:* 19.095,00 euros.  
*Import restant:* 44.555,00 euros.

*Municipi:* Blanes.  
*Centre:* EEI Ca la Guidó.  
*Codi:* 17005868.  
*Import bestreta:* 14.250,00 euros.  
*Import restant:* 33.250,00 euros.

*Municipi:* Blanes.  
*Centre:* EEI La Plantera.  
*Codi:* 17005871.  
*Import bestreta:* 8.550,00 euros.  
*Import restant:* 19.950,00 euros.

*Municipi:* Breda.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17006022.  
*Import bestreta:* 12.825,00 euros.  
*Import restant:* 29.925,00 euros.

*Municipi:* Cadaqués.  
*Centre:* EEI Es Papanell.  
*Codi:* 17006009.  
*Import bestreta:* 12.540,00 euros.  
*Import restant:* 29.260,00 euros.

*Municipi:* Caldes de Malavella.  
*Centre:* EEI de Caldes de Malavella.  
*Codi:* 17008183.  
*Import bestreta:* 17.385,00 euros.  
*Import restant:* 40.565,00 euros.

*Municipi:* Calonge.  
*Centre:* EEI de Calonge i Sant Antoni.  
*Codi:* 17007166.  
*Import bestreta:* 28.215,00 euros.  
*Import restant:* 65.835,00 euros.

*Municipi:* Calonge.  
*Centre:* EEI La Palmera.  
*Codi:* 17008195.  
*Import restant:* 38.380,00 euros.

*Municipi:* Campdevàrol.  
*Centre:* EEI El Barrufet.  
*Codi:* 17005583.  
*Import bestreta:* 7.980,00 euros.  
*Import restant:* 18.620,00 euros.

*Municipi:* Camprodon.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17005753.  
*Import bestreta:* 13.395,00 euros.  
*Import restant:* 31.255,00 euros.

*Municipi:* Cassà de la Selva.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17006861.  
*Import bestreta:* 33.915,00 euros.  
*Import restant:* 79.135,00 euros.

*Municipi:* Castell-Platja d'Aro.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17005844.

*Import bestreta:* 26.505,00 euros.  
*Import restant:* 61.845,00 euros.

*Municipi:* Castellfollit de la Roca.  
*Centre:* EEI Municipal Castellet.  
*Codi:* 17006113.  
*Import bestreta:* 11.685,00 euros.  
*Import restant:* 27.265,00 euros.

*Municipi:* Castelló d'Empúries.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17005546.  
*Import bestreta:* 26.220,00 euros.  
*Import restant:* 61.180,00 euros.

*Municipi:* Celrà.  
*Centre:* EEI Trapelles.  
*Codi:* 17007579.  
*Import bestreta:* 17.100,00 euros.  
*Import restant:* 39.900,00 euros.

*Municipi:* Cornellà del Terri.  
*Centre:* EEI Els Belluguets.  
*Codi:* 17005807.  
*Import bestreta:* 13.395,00 euros.  
*Import restant:* 31.255,00 euros.

*Municipi:* Esponellà.  
*Centre:* EEI d'Esponellà.  
*Codi:* 17008079.  
*Import bestreta:* 4.275,00 euros.  
*Import restant:* 9.975,00 euros.

*Municipi:* Figueres.  
*Centre:* EEI Bon Pastor.  
*Codi:* 17008304.  
*Import restant:* 26.600,00 euros.

*Municipi:* Figueres.  
*Centre:* EEI Els Pins.  
*Codi:* 17005698.  
*Import bestreta:* 28.500,00 euros.  
*Import restant:* 66.500,00 euros.

*Municipi:* Fornells de la Selva.  
*Centre:* EEI Coloraines.  
*Codi:* 17008250.  
*Import restant:* 31.350,00 euros.

*Municipi:* Girona.  
*Centre:* EEI El Cavall Fort.  
*Codi:* 17005832.  
*Import bestreta:* 14.250,00 euros.  
*Import restant:* 33.250,00 euros.

*Municipi:* Girona.  
*Centre:* EEI La Baldufa.  
*Codi:* 17005820.  
*Import bestreta:* 34.200,00 euros.  
*Import restant:* 79.800,00 euros.

*Municipi:* Hostalric (Manc. de la Mare de Déu dels Socors).  
*Centre:* EEI El Patufet.  
*Codi:* 17008092.  
*Import bestreta:* 11.115,00 euros.  
*Import restant:* 25.935,00 euros.

*Municipi:* l'Escala.  
*Centre:* EEI Ballmanetes.  
*Codi:* 17006885.  
*Import bestreta:* 24.225,00 euros.  
*Import restant:* 56.525,00 euros.

*Municipi:* la Bisbal d'Empordà.  
*Centre:* EEI El Tren Petit.  
*Codi:* 17005571.  
*Import bestreta:* 31.635,00 euros.  
*Import restant:* 73.815,00 euros.

*Municipi:* la Cellera de Ter.  
*Centre:* EEI Sol Solet.  
*Codi:* 17006976.

*Import bestreta:* 9.120,00 euros.  
*Import restant:* 21.280,00 euros.

*Municipi:* la Jonquera.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17005637.  
*Import bestreta:* 11.970,00 euros.  
*Import restant:* 27.930,00 euros.

*Municipi:* la Vall d'en Bas.  
*Centre:* EEI Municipal de Sant Esteve d'En Bas.  
*Codi:* 17007865.  
*Import bestreta:* 4.275,00 euros.  
*Import restant:* 9.975,00 euros.

*Municipi:* la Vall de Bianya.  
*Centre:* EEI de la Canya.  
*Codi:* 17008043.  
*Import bestreta:* 11.115,00 euros.  
*Import restant:* 25.935,00 euros.

*Municipi:* les Planes d'Hostoles.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17006010.  
*Import bestreta:* 7.125,00 euros.  
*Import restant:* 16.625,00 euros.

*Municipi:* les Preses.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17005984.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Llagostera.  
*Centre:* EEI El Niu.  
*Codi:* 17005856.  
*Import bestreta:* 21.660,00 euros.  
*Import restant:* 50.540,00 euros.

*Municipi:* Llançà.  
*Centre:* EEI de Llançà.  
*Codi:* 17008055.  
*Import bestreta:* 13.965,00 euros.  
*Import restant:* 32.585,00 euros.

*Municipi:* Lloret de Mar.  
*Centre:* EEI Lola Anglada.  
*Codi:* 17005765.  
*Import bestreta:* 33.630,00 euros.  
*Import restant:* 78.470,00 euros.

*Municipi:* Maçanet de la Selva.  
*Centre:* EEI El Bressol.  
*Codi:* 17005686.  
*Import bestreta:* 22.515,00 euros.  
*Import restant:* 52.535,00 euros.

*Municipi:* Mont-ras.  
*Centre:* CEPR El Gira-sol.  
*Codi:* 17008328.  
*Import bestreta:* 11.685,00 euros.  
*Import restant:* 27.265,00 euros.

*Municipi:* Navata.  
*Centre:* EEI Belluguets.  
*Codi:* 17005561.  
*Import bestreta:* 7.410,00 euros.  
*Import restant:* 17.290,00 euros.

*Municipi:* Olot.  
*Centre:* EEI Sant Miquel.  
*Codi:* 17007853.  
*Import bestreta:* 14.535,00 euros.  
*Import restant:* 33.915,00 euros.

*Municipi:* Olot.  
*Centre:* EEI Sant Pere Màrtir.  
*Codi:* 17005881.  
*Import bestreta:* 14.535,00 euros.  
*Import restant:* 33.915,00 euros.

*Municipi:* Palafrugell.  
*Centre:* EEI Tomanyí.  
*Codi:* 17005728.  
*Import bestreta:* 13.110,00 euros.  
*Import restant:* 30.590,00 euros.

*Municipi:* Palau-saverdera.  
*Centre:* EEI La Muntanyeta.  
*Codi:* 17008031.  
*Import bestreta:* 7.125,00 euros.  
*Import restant:* 16.625,00 euros.

*Municipi:* Pals.  
*Centre:* EEI Quermany.  
*Codi:* 17008021.  
*Import bestreta:* 7.980,00 euros.  
*Import restant:* 18.620,00 euros.

*Municipi:* Porqueres.  
*Centre:* EEI Els Trapelles.  
*Codi:* 17007831.  
*Import bestreta:* 16.815,00 euros.  
*Import restant:* 39.235,00 euros.

*Municipi:* Portbou.  
*Centre:* EEI Barrufets.  
*Codi:* 17005959.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Puigcerdà.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17005674.  
*Import bestreta:* 36.765,00 euros.  
*Import restant:* 85.785,00 euros.

*Municipi:* Quart.  
*Centre:* EEI La Baldufa.  
*Codi:* 17005558.  
*Import bestreta:* 10.830,00 euros.  
*Import restant:* 25.270,00 euros.

*Municipi:* Riells i Viabrea.  
*Centre:* CEPR de Riells i Viabrea.  
*Codi:* 17008316.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* Riudarenes.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17006046.  
*Import bestreta:* 10.260,00 euros.  
*Import restant:* 23.940,00 euros.

*Municipi:* Riudellots de la Selva.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17005790.  
*Import bestreta:* 8.550,00 euros.  
*Import restant:* 19.950,00 euros.

*Municipi:* Roses.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17005947.  
*Import bestreta:* 27.645,00 euros.  
*Import restant:* 64.505,00 euros.

*Municipi:* Sant Feliu de Guixols.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17005601.  
*Import bestreta:* 38.760,00 euros.  
*Import restant:* 90.440,00 euros.

*Municipi:* Sant Feliu de Pallerols.  
*Centre:* EEI Pescallunes.  
*Codi:* 17006137.  
*Import bestreta:* 9.120,00 euros.  
*Import restant:* 21.280,00 euros.

*Municipi:* Sant Gregori.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17005819.  
*Import bestreta:* 17.670,00 euros.  
*Import restant:* 41.230,00 euros.

*Municipi:* Sant Joan de les Abadesses.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 17005595.  
*Import bestreta:* 9.975,00 euros.  
*Import restant:* 23.275,00 euros.

*Municipi:* Sant Joan les Fonts.  
*Centre:* EEI El Niu.  
*Codi:* 17006903.  
*Import bestreta:* 14.250,00 euros.  
*Import restant:* 33.250,00 euros.

*Municipi:* Santa Coloma de Farners.  
*Centre:* EEI Tabalet.  
*Codi:* 17005972.  
*Import bestreta:* 37.620,00 euros.  
*Import restant:* 87.780,00 euros.

*Municipi:* Santa Cristina d'Aro.  
*Centre:* EEI Guirigall.  
*Codi:* 17006061.  
*Import bestreta:* 11.685,00 euros.  
*Import restant:* 27.265,00 euros.

*Municipi:* Santa Pau.  
*Centre:* EEI Joan Maragall.  
*Codi:* 17006071.  
*Import bestreta:* 4.560,00 euros.  
*Import restant:* 10.640,00 euros.

*Municipi:* Sils.  
*Centre:* EEI La Quitxalla.  
*Codi:* 17005777.  
*Import bestreta:* 11.400,00 euros.  
*Import restant:* 26.600,00 euros.

*Municipi:* Tossa de Mar.  
*Centre:* EEI Els Petits Mariners.  
*Codi:* 17006101.  
*Import bestreta:* 26.220,00 euros.  
*Import restant:* 61.180,00 euros.

*Municipi:* Vall-llobrega.  
*Centre:* EEI de Vall-llobrega.  
*Codi:* 17008201.  
*Import bestreta:* 8.265,00 euros.  
*Import restant:* 19.285,00 euros.

*Municipi:* Verges.  
*Centre:* EEI de Verges.  
*Codi:* 17007956.  
*Import bestreta:* 7.410,00 euros.  
*Import restant:* 17.290,00 euros.

*Municipi:* Vidreres.  
*Centre:* EEI Sant Iscle-Santa Victòria.  
*Codi:* 17005960.  
*Import bestreta:* 21.660,00 euros.  
*Import restant:* 50.540,00 euros.

*Municipi:* Vilafant.  
*Centre:* EEI 7 pometes.  
*Codi:* 17007762.  
*Import bestreta:* 24.510,00 euros.  
*Import restant:* 57.190,00 euros.

*Municipi:* Vilobí d'Onyar.  
*Centre:* EEI El Patufet.  
*Codi:* 17005613.  
*Import bestreta:* 11.400,00 euros.  
*Import restant:* 26.600,00 euros.

#### SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

*Municipi:* Agramunt.  
*Centre:* EEI Nins.  
*Codi:* 25006859.  
*Import bestreta:* 11.685,00 euros.  
*Import restant:* 27.265,00 euros.

*Municipi:* Albatàrrec.  
*Centre:* EEI Municipal d'Albatàrrec.  
*Codi:* 25008479.  
*Import bestreta:* 8.550,00 euros.  
*Import restant:* 19.950,00 euros.

*Municipi:* Alcoletge.  
*Centre:* EEI Lo Tossalet.  
*Codi:* 25008698.  
*Import bestreta:* 8.265,00 euros.  
*Import restant:* 19.285,00 euros.

*Municipi:* Alfarràs.  
*Centre:* EEI d'Alfarràs.  
*Codi:* 25008637.  
*Import bestreta:* 7.695,00 euros.  
*Import restant:* 17.955,00 euros.

*Municipi:* Alguaire.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 25006835.  
*Import bestreta:* 10.830,00 euros.  
*Import restant:* 25.270,00 euros.

*Municipi:* Almacelles.  
*Centre:* EEI Vensi.  
*Codi:* 25006872.  
*Import bestreta:* 13.110,00 euros.  
*Import restant:* 30.590,00 euros.

*Municipi:* Alpicat.  
*Centre:* EEI Municipal d'Alpicat.  
*Codi:* 25008169.  
*Import bestreta:* 9.975,00 euros.  
*Import restant:* 23.275,00 euros.

*Municipi:* Anglesola.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 25007049.  
*Import bestreta:* 5.130,00 euros.  
*Import restant:* 11.970,00 euros.

*Municipi:* Arbeca.  
*Centre:* EEI Sant Jaume.  
*Codi:* 25007050.  
*Import bestreta:* 4.560,00 euros.  
*Import restant:* 10.640,00 euros.

*Municipi:* Artesa de Lleida.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 25008030.  
*Import bestreta:* 4.845,00 euros.  
*Import restant:* 11.305,00 euros.

*Municipi:* Artesa de Segre.  
*Centre:* EEI El Bressol.  
*Codi:* 25007165.  
*Import bestreta:* 14.535,00 euros.  
*Import restant:* 33.915,00 euros.

*Municipi:* Barbens.  
*Centre:* EEI Blau Cel.  
*Codi:* 25006884.  
*Import bestreta:* 4.275,00 euros.  
*Import restant:* 9.975,00 euros.

*Municipi:* Belcaire d'Urgell.  
*Centre:* EEI de Belcaire d'Urgell.  
*Codi:* 25007098.  
*Import bestreta:* 3.705,00 euros.  
*Import restant:* 8.645,00 euros.

*Municipi:* Bellpuig.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 25007578.  
*Import bestreta:* 10.830,00 euros.  
*Import restant:* 25.270,00 euros.

*Municipi:* Bellver de Cerdanya.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 25007001.

*Import bestreta:* 4.560,00 euros.  
*Import restant:* 10.640,00 euros.

*Municipi:* Bellví.  
*Centre:* EEI de Bellví.  
*Codi:* 25008832.  
*Import restant:* 4.417,50 euros.

*Municipi:* Benavent de Segrià.  
*Centre:* EEI de Benavent de Segrià.  
*Codi:* 25008418.  
*Import bestreta:* 7.125,00 euros.  
*Import restant:* 16.625,00 euros.

*Municipi:* Castellnou de Seana.  
*Centre:* EEI El Patufet.  
*Codi:* 25006801.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* el Pont de Suert.  
*Centre:* EEI del Pont de Suert.  
*Codi:* 25008601.  
*Import bestreta:* 11.400,00 euros.  
*Import restant:* 26.600,00 euros.

*Municipi:* Esterri d'Àneu.  
*Centre:* EEI Municipal d'Esterri d'Àneu.  
*Codi:* 25008339.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Gimenells i el Pla de la Font.  
*Centre:* EEI de Gimenells i el Pla de la Font.  
*Codi:* 25008376.  
*Import bestreta:* 3.705,00 euros.  
*Import restant:* 8.645,00 euros.

*Municipi:* Golmés.  
*Centre:* EEI Municipal de Golmés.  
*Codi:* 25008391.  
*Import bestreta:* 4.275,00 euros.  
*Import restant:* 9.975,00 euros.

*Municipi:* Guissona.  
*Centre:* EEI Patufet.  
*Codi:* 25008704.  
*Import restant:* 35.150,00 euros.

*Municipi:* Juneda.  
*Centre:* EEI Municipal de Juneda.  
*Codi:* 25008251.  
*Import bestreta:* 15.105,00 euros.  
*Import restant:* 35.245,00 euros.

*Municipi:* l'Albi.  
*Centre:* EEI Municipal de l'Albi.  
*Codi:* 25008431.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* la Fuliola.  
*Centre:* EEI de La Fuliola.  
*Codi:* 25008674.  
*Import bestreta:* 4.275,00 euros.  
*Import restant:* 9.975,00 euros.

*Municipi:* la Granadella.  
*Centre:* EEI Les Garrigues.  
*Codi:* 25007037.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* la Pobla de Segur.  
*Centre:* EEI Els Bolets.  
*Codi:* 25007979.  
*Import bestreta:* 11.400,00 euros.  
*Import restant:* 26.600,00 euros.

*Municipi:* la Seu d'Urgell.  
*Centre:* EEI La Grandalla.  
*Codi:* 25006811.  
*Import bestreta:* 24.510,00 euros.  
*Import restant:* 57.190,00 euros.

*Municipi:* la Torre de Cabdella.  
*Centre:* EEI Municipal de La Torre de Cabdella.  
*Codi:* 25008388.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* les Borges Blanques.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 25007566.  
*Import bestreta:* 15.105,00 euros.  
*Import restant:* 35.245,00 euros.

*Municipi:* Llavorsí.  
*Centre:* EEI de Llavorsí.  
*Codi:* 25008480.  
*Import bestreta:* 3.990,00 euros.  
*Import restant:* 9.310,00 euros.

*Municipi:* Lleida.  
*Centre:* EEI Mariola.  
*Codi:* 25008492.  
*Import bestreta:* 11.400,00 euros.  
*Import restant:* 26.600,00 euros.

*Municipi:* Lleida.  
*Centre:* EEI del Centre Històric.  
*Codi:* 25008303.  
*Import bestreta:* 13.680,00 euros.  
*Import restant:* 31.920,00 euros.

*Municipi:* Lleida.  
*Centre:* EEI dels blocs Joan Carles.  
*Codi:* 25006987.  
*Import bestreta:* 7.410,00 euros.  
*Import restant:* 17.290,00 euros.

*Municipi:* Lleida.  
*Centre:* EEI Pardinyes.  
*Codi:* 25006938.  
*Import bestreta:* 12.540,00 euros.  
*Import restant:* 29.260,00 euros.

*Municipi:* Lleida.  
*Centre:* EEI Suchs.  
*Codi:* 25006999.  
*Import bestreta:* 4.560,00 euros.  
*Import restant:* 10.640,00 euros.

*Municipi:* Lleida.  
*Centre:* EEI El Rellogte.  
*Codi:* 25006951.  
*Import bestreta:* 14.820,00 euros.  
*Import restant:* 34.580,00 euros.

*Municipi:* Lleida.  
*Centre:* EEI Magraners.  
*Codi:* 25006941.  
*Import bestreta:* 6.840,00 euros.  
*Import restant:* 15.960,00 euros.

*Municipi:* Lleida.  
*Centre:* EEI Cappont.  
*Codi:* 25006975.  
*Import bestreta:* 11.685,00 euros.  
*Import restant:* 27.265,00 euros.

*Municipi:* Lleida.  
*Centre:* EEI del Secà de Sant Pere.  
*Codi:* 25007013.  
*Import bestreta:* 18.240,00 euros.  
*Import restant:* 42.560,00 euros.

*Municipi:* Lleida.  
*Centre:* EEI La Bordeta.  
*Codi:* 25006963.  
*Import bestreta:* 12.540,00 euros.  
*Import restant:* 29.260,00 euros.

*Municipi:* Miralcamp.  
*Centre:* EEI El Patufet.  
*Codi:* 25007128.

*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Mollerussa.  
*Centre:* EEI Quitxalla.  
*Codi:* 25008728.  
*Import restant:* 11.685,00 euros.

*Municipi:* Mollerussa.  
*Centre:* EEI Parasol.  
*Codi:* 25008716.  
*Import restant:* 11.685,00 euros.

*Municipi:* Naut Aran.  
*Centre:* EEI de Tredòs.  
*Codi:* 25007608.  
*Import bestreta:* 5.130,00 euros.  
*Import restant:* 11.970,00 euros.

*Municipi:* Oliana.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 25008005.  
*Import bestreta:* 4.845,00 euros.  
*Import restant:* 11.305,00 euros.

*Municipi:* Ponts.  
*Centre:* EEI Balú.  
*Codi:* 25007980.  
*Import bestreta:* 5.700,00 euros.  
*Import restant:* 13.300,00 euros.

*Municipi:* Rialp.  
*Centre:* EEI de Rialp.  
*Codi:* 25008686.  
*Import restant:* 6.840,00 euros.

*Municipi:* Rosselló.  
*Centre:* EEI Municipal de Rosselló.  
*Codi:* 25008285.  
*Import bestreta:* 8.550,00 euros.  
*Import restant:* 19.950,00 euros.

*Municipi:* Sant Martí de Riucorb.  
*Centre:* EEI de Sant Martí de Riucorb.  
*Codi:* 25008364.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Sarroca de Lleida.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 25006768.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Seròs.  
*Centre:* EEI de Seròs.  
*Codi:* 25008731.  
*Import restant:* 7.125,00 euros.

*Municipi:* Solsona.  
*Centre:* EEI Municipal de Solsona.  
*Codi:* 25008421.  
*Import bestreta:* 17.385,00 euros.  
*Import restant:* 40.565,00 euros.

*Municipi:* Sort.  
*Centre:* EEI Municipal de Sort.  
*Codi:* 25008182.  
*Import bestreta:* 14.250,00 euros.  
*Import restant:* 33.250,00 euros.

*Municipi:* Tàrraga.  
*Centre:* EEI La Pau.  
*Codi:* 25006914.  
*Import bestreta:* 25.365,00 euros.  
*Import restant:* 59.185,00 euros.

*Municipi:* Torà.  
*Centre:* EEI Municipal de Torà.  
*Codi:* 25007131.  
*Import bestreta:* 6.270,00 euros.  
*Import restant:* 14.630,00 euros.

*Municipi:* Torrefarrera.  
*Centre:* EEI Ralet ralet.  
*Codi:* 25008017.  
*Import bestreta:* 10.830,00 euros.  
*Import restant:* 25.270,00 euros.

*Municipi:* Torregrossa.  
*Centre:* EEI L'Estel.  
*Codi:* 25007141.  
*Import bestreta:* 7.695,00 euros.  
*Import restant:* 17.955,00 euros.

*Municipi:* Tremp.  
*Centre:* EEI L'Estel.  
*Codi:* 25006847.  
*Import bestreta:* 5.700,00 euros.  
*Import restant:* 13.300,00 euros.

*Municipi:* Vallfogona de Balaguer.  
*Centre:* EEI La Mainada.  
*Codi:* 25007116.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Vielha e Mijaran.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 25006860.  
*Import bestreta:* 17.670,00 euros.  
*Import restant:* 41.230,00 euros.

*Municipi:* Vilanova de Bellpuig.  
*Centre:* EEI Municipal de Vilanova de Bellpuig.  
*Codi:* 25008029.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Vinaixa.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 25007062.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

#### SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA

*Municipi:* Aiguamúrcia.  
*Centre:* EEI de Santes Creus.  
*Codi:* 43007671.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Alcover.  
*Centre:* EEI Xiu Xiu.  
*Codi:* 43007464.  
*Import bestreta:* 23.655,00 euros.  
*Import restant:* 55.195,00 euros.

*Municipi:* Altafulla.  
*Centre:* EEI Francesc Blanch i Ribé.  
*Codi:* 43007488.  
*Import bestreta:* 15.960,00 euros.  
*Import restant:* 37.240,00 euros.

*Municipi:* Bellvei.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 43007506.  
*Import bestreta:* 6.555,00 euros.  
*Import restant:* 15.295,00 euros.

*Municipi:* Bonastre.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 43007683.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Calafell.  
*Centre:* EEI El Barrufet.  
*Codi:* 43009989.  
*Import bestreta:* 8.550,00 euros.  
*Import restant:* 19.950,00 euros.

*Municipi:* Creixell.  
*Centre:* EEI Municipal de Creixell.  
*Codi:* 43009667.  
*Import restant:* 17.100,00 euros.

*Municipi:* Cunit.  
*Centre:* EEI El Trenet.  
*Codi:* 43010001.  
*Import bestreta:* 20.235,00 euros.  
*Import restant:* 47.215,00 euros.

*Municipi:* El Morell.  
*Centre:* EEI del Morell.  
*Codi:* 43009931.  
*Import bestreta:* 17.955,00 euros.  
*Import restant:* 41.895,00 euros.

*Municipi:* el Pla de Santa Maria.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 43007403.  
*Import bestreta:* 9.120,00 euros.  
*Import restant:* 21.280,00 euros.

*Municipi:* el Vendrell.  
*Centre:* EEI El Puig.  
*Codi:* 43008602.  
*Import bestreta:* 24.225,00 euros.  
*Import restant:* 56.525,00 euros.

*Municipi:* el Vendrell.  
*Centre:* EEI Migjorn.  
*Codi:* 43008985.  
*Import bestreta:* 21.660,00 euros.  
*Import restant:* 50.540,00 euros.

*Municipi:* el Vendrell.  
*Centre:* EEI municipal de Ralet Ralet.  
*Codi:* 43010025.  
*Import bestreta:* 17.385,00 euros.  
*Import restant:* 40.565,00 euros.

*Municipi:* Falset.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 43007555.  
*Import bestreta:* 7.695,00 euros.  
*Import restant:* 17.955,00 euros.

*Municipi:* l'Arboç.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 43007622.  
*Import bestreta:* 12.825,00 euros.  
*Import restant:* 29.925,00 euros.

*Municipi:* l'Espuga de Francolí.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 43008900.  
*Import bestreta:* 14.820,00 euros.  
*Import restant:* 34.580,00 euros.

*Municipi:* la Bisbal del Penedès.  
*Centre:* EEI l'Oreneta.  
*Codi:* 43009680.  
*Import bestreta:* 7.695,00 euros.  
*Import restant:* 17.955,00 euros.

*Municipi:* la Pobla de Mafumet.  
*Centre:* EEI L'Esquirol.  
*Codi:* 43008936.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* la Riera de Gaià.  
*Centre:* EEI de la Riera de Gaià.  
*Codi:* 43010049.  
*Import bestreta:* 8.550,00 euros.  
*Import restant:* 19.950,00 euros.

*Municipi:* la Selva del Camp.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 43007774.  
*Import bestreta:* 26.505,00 euros.  
*Import restant:* 61.845,00 euros.

*Municipi:* les Borges del Camp.  
*Centre:* EEI Municipal de les Borges del Camp.  
*Codi:* 43009692.  
*Import bestreta:* 8.550,00 euros.  
*Import restant:* 19.950,00 euros.

*Municipi:* Llorenç del Penedès.  
*Centre:* EEI El Nieró.  
*Codi:* 43009503.  
*Import bestreta:* 13.110,00 euros.  
*Import restant:* 30.590,00 euros.

*Municipi:* Mont-roig del Camp.  
*Centre:* EEI Petete.  
*Codi:* 43008614.  
*Import bestreta:* 19.665,00 euros.  
*Import restant:* 45.885,00 euros.

*Municipi:* Mont-roig del Camp.  
*Centre:* EEI Mare de Déu de la Roca.  
*Codi:* 43008377.  
*Import bestreta:* 14.820,00 euros.  
*Import restant:* 34.580,00 euros.

*Municipi:* Montblanc.  
*Centre:* EEI de Montblanc.  
*Codi:* 43009825.  
*Import bestreta:* 11.685,00 euros.  
*Import restant:* 27.265,00 euros.

*Municipi:* Perafort.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 43007476.  
*Import bestreta:* 10.545,00 euros.  
*Import restant:* 24.605,00 euros.

*Municipi:* Pratdip.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 43007798.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Puigpelat.  
*Centre:* EEI de Puigpelat.  
*Codi:* 43009837.  
*Import bestreta:* 4.275,00 euros.  
*Import restant:* 9.975,00 euros.

*Municipi:* Reus.  
*Centre:* EEI La Ginesta.  
*Codi:* 43009874.  
*Import bestreta:* 11.685,00 euros.  
*Import restant:* 27.265,00 euros.

*Municipi:* Riudecanyes.  
*Centre:* EEI de Riudecanyes.  
*Codi:* 43010301.  
*Import restant:* 2.137,50 euros.

*Municipi:* Riudoms.  
*Centre:* EEI Picarols.  
*Codi:* 43007452.  
*Import bestreta:* 23.940,00 euros.  
*Import restant:* 55.860,00 euros.

*Municipi:* Roda de Barà.  
*Centre:* EEI Els Petits.  
*Codi:* 43009928.  
*Import bestreta:* 13.965,00 euros.  
*Import restant:* 32.585,00 euros.

*Municipi:* Rodonyà.  
*Centre:* EEI Municipal.  
*Codi:* 43007749.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Sant Jaume dels Domenys.  
*Centre:* EEI Els Petits Arcs.

Codi: 43009540.  
*Import bestreta:* 3.990,00 euros.  
*Import restant:* 9.310,00 euros.

*Municipi:* Santa Oliva.  
*Centre:* EEI Municipal.  
 Codi: 43007701.  
*Import bestreta:* 11.115,00 euros.  
*Import restant:* 25.935,00 euros.

*Municipi:* Tarragona.  
*Centre:* EEI La Taronja.  
 Codi: 43007725.  
*Import bestreta:* 9.405,00 euros.  
*Import restant:* 21.945,00 euros.

*Municipi:* Tarragona.  
*Centre:* EEI El Ninot.  
 Codi: 43007713.  
*Import bestreta:* 28.215,00 euros.  
*Import restant:* 65.835,00 euros.

*Municipi:* Torredembarra.  
*Centre:* EEI Municipal de Torredembarra.  
 Codi: 43009643.  
*Import bestreta:* 17.385,00 euros.  
*Import restant:* 40.565,00 euros.

*Municipi:* Vallmoll.  
*Centre:* EEI Municipal de Vallmoll.  
 Codi: 43009916.  
*Import bestreta:* 4.845,00 euros.  
*Import restant:* 11.305,00 euros.

*Municipi:* Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.  
*Centre:* EEI Els Patufets.  
 Codi: 43007531.  
*Import bestreta:* 17.385,00 euros.  
*Import restant:* 40.565,00 euros.

*Municipi:* Vila-rodona.  
*Centre:* EEI Municipal de Vila-rodona.  
 Codi: 43009801.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Vilallonga del Camp.  
*Centre:* EEI Patufet.  
 Codi: 43010104.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Vimbodí.  
*Centre:* EEI de Vimbodí.  
 Codi: 43007804.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Vinyols i els Arcs.  
*Centre:* EEI Municipal de Vinyols i els Arcs.  
 Codi: 43009783.  
*Import bestreta:* 4.275,00 euros.  
*Import restant:* 9.975,00 euros.

SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE

*Municipi:* Amposta.  
*Centre:* EEI La Gruneta.  
 Codi: 43007415.  
*Import bestreta:* 16.530,00 euros.  
*Import restant:* 38.570,00 euros.

*Municipi:* Ascó.  
*Centre:* EEI Vaillets.  
 Codi: 43007579.  
*Import bestreta:* 3.705,00 euros.  
*Import restant:* 8.645,00 euros.

*Municipi:* Benifallet.  
*Centre:* EEI de Benifallet.

Codi: 43008821.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Benissanet.  
*Centre:* EEI Municipal de Benissanet.  
 Codi: 43009813.  
*Import bestreta:* 6.555,00 euros.  
*Import restant:* 15.295,00 euros.

*Municipi:* el Pinell de Brai.  
*Centre:* EEI del Pinell de Brai.  
 Codi: 43009953.  
*Import bestreta:* 5.130,00 euros.  
*Import restant:* 11.970,00 euros.

*Municipi:* Entitat Municipal Descentralitzada de Jesús.  
*Centre:* EEI de Jesús.  
 Codi: 43009278.  
*Import bestreta:* 5.700,00 euros.  
*Import restant:* 13.300,00 euros.

*Municipi:* Flix.  
*Centre:* EEI Pam i Toc.  
 Codi: 43007491.  
*Import bestreta:* 7.695,00 euros.  
*Import restant:* 17.955,00 euros.

*Municipi:* l'Ametlla de Mar.  
*Centre:* EEI Xerinoa.  
 Codi: 43008894.  
*Import bestreta:* 22.515,00 euros.  
*Import restant:* 52.535,00 euros.

*Municipi:* la Fatarella.  
*Centre:* EEI Municipal.  
 Codi: 43007427.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Masdenverge.  
*Centre:* EEI Mare de Déu del Roser.  
 Codi: 43009990.  
*Import bestreta:* 4.275,00 euros.  
*Import restant:* 9.975,00 euros.

*Municipi:* Tivissa.  
*Centre:* EEI Ding-Dong.  
 Codi: 43007610.  
*Import bestreta:* 8.835,00 euros.  
*Import restant:* 20.615,00 euros.

*Municipi:* Tortosa.  
*Centre:* EEI Barrufets.  
 Codi: 43007634.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Vinebre.  
*Centre:* EEI Miquel Bosch.  
 Codi: 43009588.  
*Import bestreta:* 3.420,00 euros.  
*Import restant:* 7.980,00 euros.

*Municipi:* Xerta.  
*Centre:* EEI de Xerta.  
 Codi: 43009941.  
*Import bestreta:* 3.705,00 euros.  
*Import restant:* 8.645,00 euros.

SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL

*Municipi:* Barberà del Vallès.  
*Centre:* EEI Rodona.  
 Codi: 08046244.  
*Import bestreta:* 13.680,00 euros.  
*Import restant:* 31.920,00 euros.

*Municipi:* Barberà del Vallès.  
*Centre:* EEI Xerinoa.  
 Codi: 08046256.

*Import bestreta:* 17.385,00 euros.  
*Import restant:* 40.565,00 euros.

*Municipi:* Cerdanyola del Vallès.  
*Centre:* EEI de Cerdanyola del Vallès.  
 Codi: 08062663.  
*Import bestreta:* 14.820,00 euros.  
*Import restant:* 34.580,00 euros.

*Municipi:* Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.  
*Centre:* EEI El Bressol de Valldoreix.  
 Codi: 08045744.  
*Import bestreta:* 19.095,00 euros.  
*Import restant:* 44.555,00 euros.

*Municipi:* Palau-solità i Plegamans.  
*Centre:* EEI Patufet.  
 Codi: 08045380.  
*Import bestreta:* 28.785,00 euros.  
*Import restant:* 67.165,00 euros.

*Municipi:* Palau-solità i Plegamans.  
*Centre:* EEI El Sol.  
 Codi: 08045392.  
*Import bestreta:* 27.930,00 euros.  
*Import restant:* 65.170,00 euros.

*Municipi:* Polinyà.  
*Centre:* EEI Badabadoc.  
 Codi: 08047418.  
*Import bestreta:* 30.495,00 euros.  
*Import restant:* 71.155,00 euros.

*Municipi:* Rubí.  
*Centre:* EEI Municipal.  
 Codi: 08045951.  
*Import bestreta:* 22.230,00 euros.  
*Import restant:* 51.870,00 euros.

*Municipi:* Sabadell.  
*Centre:* EEI Calvet d'Estrella.  
 Codi: 08060541.  
*Import bestreta:* 24.795,00 euros.  
*Import restant:* 57.855,00 euros.

*Municipi:* Sabadell.  
*Centre:* EEI La Romànica.  
 Codi: 08058180.  
*Import bestreta:* 20.805,00 euros.  
*Import restant:* 48.545,00 euros.

*Municipi:* Sabadell.  
*Centre:* EEI Joan Motllor.  
 Codi: 08058040.  
*Import bestreta:* 16.530,00 euros.  
*Import restant:* 38.570,00 euros.

*Municipi:* Sant Cugat del Vallès.  
*Centre:* EEI El Niu.  
 Codi: 08045719.  
*Import bestreta:* 12.825,00 euros.  
*Import restant:* 29.925,00 euros.

*Municipi:* Sant Cugat del Vallès.  
*Centre:* EEI La Mimosa.  
 Codi: 08045720.  
*Import bestreta:* 15.390,00 euros.  
*Import restant:* 35.910,00 euros.

*Municipi:* Sant Cugat del Vallès.  
*Centre:* EEI Gargot.  
 Codi: 08045732.  
*Import bestreta:* 15.390,00 euros.  
*Import restant:* 35.910,00 euros.

*Municipi:* Sant Cugat del Vallès.  
*Centre:* EEI Coll Favà.  
 Codi: 08062882.  
*Import bestreta:* 20.520,00 euros.  
*Import restant:* 47.880,00 euros.

*Municipi:* Sant Cugat del Vallès.  
*Centre:* EEI Parc Central.



*Codi:* 08062894.  
*Import bestreta:* 20.520,00 euros.  
*Import restant:* 47.880,00 euros.

*Municipi:* Santa Perpètua de Mogoda.  
*Centre:* EEI Els Pins.  
*Codi:* 08045288.  
*Import bestreta:* 35.625,00 euros.  
*Import restant:* 83.125,00 euros.

*Municipi:* Santa Perpètua de Mogoda.  
*Centre:* EEI Can Folguera.  
*Codi:* 08045276.  
*Import bestreta:* 39.615,00 euros.  
*Import restant:* 92.435,00 euros.

*Municipi:* Sentmenat.  
*Centre:* EEI El Gafarró.  
*Codi:* 08046086.  
*Import bestreta:* 19.950,00 euros.  
*Import restant:* 46.550,00 euros.

*Municipi:* Terrassa.  
*Centre:* EEI Espígol.  
*Codi:* 08045884.  
*Import bestreta:* 12.255,00 euros.  
*Import restant:* 28.595,00 euros.

*Municipi:* Terrassa.  
*Centre:* EEI Giravolt.

*Codi:* 08045896.  
*Import bestreta:* 23.940,00 euros.  
*Import restant:* 55.860,00 euros.

*Municipi:* Terrassa.  
*Centre:* EEI Moisès.  
*Codi:* 08045902.  
*Import bestreta:* 12.255,00 euros.  
*Import restant:* 28.595,00 euros.

*Municipi:* Terrassa.  
*Centre:* EEI Soleia.  
*Codi:* 08045914.  
*Import bestreta:* 23.085,00 euros.  
*Import restant:* 53.865,00 euros.

*Municipi:* Terrassa.  
*Centre:* EEI Tabalet.  
*Codi:* 08045926.  
*Import bestreta:* 28.785,00 euros.  
*Import restant:* 67.165,00 euros.

*Municipi:* Terrassa.  
*Centre:* EEI La Ginesta.  
*Codi:* 08045938.  
*Import bestreta:* 25.935,00 euros.  
*Import restant:* 60.515,00 euros.

*Municipi:* Terrassa.  
*Centre:* EEI L'Esquitx.

*Codi:* 08045872.  
*Import bestreta:* 19.950,00 euros.  
*Import restant:* 46.550,00 euros.

*Municipi:* Ullastrell.  
*Centre:* EEI El Cucut.  
*Codi:* 08046165.  
*Import bestreta:* 13.395,00 euros.  
*Import restant:* 31.255,00 euros.

*Municipi:* Vacarisses.  
*Centre:* EEI El Cuc.  
*Codi:* 08045963.  
*Import bestreta:* 24.225,00 euros.  
*Import restant:* 56.525,00 euros.

*Municipi:* Viladecavalls.  
*Centre:* EEI Barromina.  
*Codi:* 08047561.  
*Import bestreta:* 18.810,00 euros.  
*Import restant:* 43.890,00 euros.

*Municipi:* Viladecavalls.  
*Centre:* EEI de Can Trias.  
*Codi:* 08047571.  
*Import bestreta:* 13.110,00 euros.  
*Import restant:* 30.590,00 euros.

(04.309.052)

