

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 1010, any XXII, juny 2004

SUMARI

RESOLUCIÓ EDC/1742/2004, de 14 de juny, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Argelaga. (DOGC núm. 4159, de 22.6.2004)	633	RESOLUCIÓ EDC/1762/2004, de 10 de juny, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Val d'Aran. (DOGC núm. 4162, de 28.6.2004)	665	RESOLUCIÓ EDC/1742/2004, de 14 de juny, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Argelaga.
RESOLUCIÓ EDC/1743/2004, de 10 de juny, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar el Gra d'Or, de Balenyà. (DOGC núm. 4159, de 22.6.2004)	634	RESOLUCIÓ EDC/1762/2004, de 10 de juny, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Val d'Aran. (DOGC núm. 4162, de 28.6.2004) ...	665	La continua modificació de les necessitats dels serveis d'escolarització, aconsellen adequar les estructures educatives a la canviant realitat social i demogràfica.
CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució ENS/596/2004, de 20 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Mare de Déu del Carme, de Bellpuig (DOGC núm. 4095, pàg. 5453, de 19.3.2004). (DOGC núm. 4159, de 22.6.2004)	634	RESOLUCIÓ EDC/1763/2004, de 9 de juny, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Túrbul, de Sant Adrià de Besòs. (DOGC núm. 4162, de 28.6.2004) ...	666	En aquest sentit, s'ha considerat convenient la modificació de la zona escolar rural Argelaga.
RESOLUCIÓ EDC/1748/2004, de 16 de juny, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva de llocs de treball docents de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic. (DOGC núm. 4160, de 23.6.2004)	634	RESOLUCIÓ EDC/1764/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Can Puigjaner, de Sabadell. (DOGC núm. 4162, de 28.6.2004)	666	Vistos els informes de la Inspecció d'Ensenyament i els acords dels corresponents consells escolars dels col·legis d'educació infantil i primària afectats, i d'acord amb el que estableix l'article 49 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.06.1996).
DECRET 317/2004, de 22 de juny, pel qual es regulen la constitució i la composició del consell escolar, la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics. (DOGC núm. 4161, de 25.6.2004)	636	RESOLUCIÓ EDC/1765/2004, de 10 de juny, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Moda 3, Art i Tècnica del Vestir, de Sabadell. (DOGC núm. 4162, de 28.6.2004)	667	A proposta de la Direcció General de Centres Docents,
DECRET 318/2004, de 22 de juny, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de salut ambiental. (DOGC núm. 4161, de 25.6.2004)	644	RESOLUCIÓ EDC/1768/2004, de 8 de juny, per la qual es declara el cessament d'activitats de la llar d'infants Benjamines, de Barcelona. (DOGC núm. 4162, de 28.6.2004)	667	Resolc:
		RESOLUCIÓ EDC/1769/2004, d'11 de juny, per la qual s'amplia la relació de centres de l'annex 3 de la Resolució ENS/592/2004, de 10 de març, per la qual es convoquen les proves d'accés als ensenyaments superiors de disseny i es determina el procediment d'admissió per al curs 2004-2005. (DOGC núm. 4162, de 28.6.2004)	668	Article 1
		RESOLUCIÓ EDC/1770/2004, de 15 de juny, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a un col·legi d'educació infantil i primària de Riapl. (DOGC núm. 4162, de 28.6.2004)	668	Modificar la composició de la zona escolar rural Argelaga, amb codi 25008224, de Corbins (Segrià), en el sentit següent:
				Deixa de formar part de la zona escolar rural esmentada el col·legi d'educació infantil i primària La Creu, amb codi 25004711, de Torrefarrera.
				Article 2
				Es consideren els efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2004-2005.
				Article 3
				Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents.
				Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Jus-

tícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 de juny de 2004

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(04.163.129)

RESOLUCIÓ EDC/1743/2004, de 10 de juny, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar el Gra d'Or, de Balenyà.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als serveis territorials corresponents del Departament d'Educació pel titular de la llar d'infants el Gra d'Or, de Balenyà, en petició d'autorització d'obertura d'un centre d'educació preescolar, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre d'educació preescolar el Gra d'Or, de Balenyà, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, les persones interes-

sades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de juny de 2004

P.D. (Resolució de 26.5.2004,
DOGC d'1.6.2004)

Jordi Roca i Armengol
Director dels Serveis Territorials
de Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA D'OSONA

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).
Municipi: Balenyà.

Localitat: Els Hostalets de Balenyà.

Codi: 08048812.

Denominació: el Gra d'Or.

Adreça: c. Vall Llosera, 1.

Titular: Associació Amics de Balenyà.

NIF:

S'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar el Gra d'Or, de Balenyà, per transformació de la llar d'infants del mateix nom, amb efectes des de l'inici del curs 2004-2005.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cycle.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació preescolar:

5 unitats amb capacitat per a 74 llocs escolars.

(04.154.105)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució ENS/596/2004, de 20 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Mare de Déu del Carme, de Bellpuig (DOGC núm. 4095, pàg. 5453, de 19.3.2004).

Per la Resolució ENS/596/2004, de 20 de febrer, es va autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Mare de Déu del Carme, de

Bellpuig (DOGC núm. 4095, pàg. 5453, de 19.3.2004).

Atès que s'ha observat una errada en l'esmentada Resolució, tramesa al DOGC i publicada en el núm 4095, pàg 5453, de 19.3.2004, se'n detalla l'oportuna correcció:

A l'Annex on diu:

"S'autoritza la reducció de 2 unitats del nivell d'educació infantil, amb efectes a partir del curs 2003-2004",
ha de dir:

"S'autoritza la reducció de 2 unitats del nivell d'educació primària, amb efectes a partir del curs 2003-2004".

Barcelona, 21 de maig de 2004

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(04.125.058)

RESOLUCIÓ EDC/1748/2004, de 16 de juny, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva de llocs de treball docents de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic.

Mitjançant la Resolució ENS/332/2004, de 20 de febrer (DOGC núm. 4079, de 26.2.2004), es va anunciar la convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docents de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic.

Finalitzats els terminis, tant de reclamacions i desistiments com de renunciacions parcials, es publica la resolució definitiva tal com estableix la base 9 de l'annex 1 de la Resolució esmentada.

Per tot això,

Resolc:

—1 Fer pública l'adjudicació definitiva dels llocs de treball anunciats en la convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic, d'acord amb les peticions i els mèrits dels concursants avaluats per la comissió, tal com s'indica a l'annex.

—2 La presa de possessió en la nova destinació tindrà lloc l'1 de setembre de 2004.

—3 Amb la publicació d'aquesta Resolució es considera efectuada la notificació a les persones interessades a tots els efectes.

—4 S'estableix el període comprès entre els dies 16 de setembre i 15 d'octubre de 2004 per retirar la documentació lliurada pels concursants que han participat en la convocatòria anunciada per la Resolució ENS/332/2004. El procediment per retirar la documentació és el que regula la base 10 de l'annex 1 de l'esmentada Resolució ENS/332/2004.

—5 Per a qualsevol aclariment en relació amb aquesta Resolució, caldrà que les persones interessades s'adreixin a les seccions de gestió de personal dels serveis territorials d'Educació.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant un jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos a

comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els arti-

cles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 16 de juny de 2004

Montserrat Guri i López
Directora general de Recursos Humans

ANNEX

Adjudicació dels llocs de treball docents de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic

Lloc adjudicat	DNI	Cognoms i nom	Puntuació	Lloc adjudicat	DNI	Cognoms i nom	Puntuació
Centres d'educació infantil i primària							
SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT)							
<i>Municipi:</i> 08019 Barcelona							
<i>Centre:</i> 08052670 CEIP Auró							
597 PRY		Educació primària	Moreno Leal, Javier	26,9165			
<i>Centre:</i> 08043747 CEIP Baloo							
597 INY		Educació infantil	Sabaté López, M. Rosa	30,3077			
597 PAY		Educació primària, anglès	Balsells Castelltort, M. Àngels	36,3000			
<i>Centre:</i> 08043796 CEIP Barrufet							
597 PRY		Educació primària	Ibáñez Llorens, Rosa	33,1500			
<i>Centre:</i> 08001819 CEIP Collaso i Gil							
597 PRY		Educació primària	Gómez García, Mercè	30,5665			
597 PRY		Educació primària	Casnovas Jove, Carles	24,8788			
<i>Centre:</i> 08043802 CEIP Costa i Llobera							
597 PMY		Educació primària, música	Pregonas Casaponsa, Jorgina	28,6289			
<i>Centre:</i> 08013081 CEIP Coves d'en Cimany							
597 EEE		Educació especial	Anglada Garriga, Nieves	33,2040			
597 PRY		Educació primària	Cases Cereijo, M. Pilar	23,3540			
<i>Centre:</i> 08044201 CEIP Dovella							
597 PRY		Educació primària	Gili Vidal, Antonio	33,9578			
<i>Centre:</i> 08001856 CEIP Drassanes							
597 PRY		Educació primària	Pérez Sánchez, Anna M.	36,3913			
597 PRZ		Educació primària	Langa Martínez, M. Josefa	28,4746			
<i>Centre:</i> 08046281 CEIP Estel-Guinardó							
597 INY		Educació infantil	Blasi Sanquiro, M. Pilar	33,2500			
<i>Centre:</i> 08052669 CEIP Ferran Sunyer							
597 EEE		Educació especial	Compte Palau, M. Inmaculada	28,0040			
597 PRY		Educació primària	Fernández Oto, Begoña	26,1040			
<i>Centre:</i> 08040357 CEE Folch i Camarasa							
597 EEZ		Educació especial	Aymerich Martínez, José Ramon	30,6705			
<i>Centre:</i> 08002654 CEIP General Prim							
597 PRY		Educació primària	Ferrer Moreno, M. Soledad	30,6705			
<i>Centre:</i> 08035428 CEIP La Farigola del Clot							
597 PRY		Educació primària	Vinyeta Audina, M. Lluïsa	32,6000			
<i>Centre:</i> 08002563 CEIP La Mar Bella							
597 PRY		Educació primària	Balaña Maymo, M. Àngels	36,2000			
<i>Centre:</i> 08052657 CEIP Les Glòries Catalanes							
597 INY		Educació infantil	Font Cervera, Anna	35,0000			
597 INZ		Educació infantil	Gimeno Alimbau, Carmen	31,1000			
<i>Centre:</i> 08054903 CEIP Mediterrània							
597 PRY		Educació primària	Cotado Galán, Catalina	33,7332			
597 PRY		Educació primària	Guerrero Giménez, M. Mercè	22,8873			
<i>Centre:</i> 08001820 CEIP Milà i Fontanals							
597 PRY		Educació primària	Sánchez Bayad, M. Àngeles	30,9160			
597 PRZ		Educació primària	Delgado Sánchez, Eva Alejandra	23,3665			
<i>Centre:</i> 08001649 CEIP Mossèn Jacint Verdaguer							
597 PRY		Educació primària	Grau Aymerich, José M.	31,0873			
<i>Centre:</i> 08052621 CEIP Pau Romeva							
597 INY		Educació infantil	Framis Mas, M. Aranzazu	23,3329			
597 PRY		Educació primària	Perpiña Boluña, Damià	24,1205			
<i>Centre:</i> 08001790 CEIP Pere Vila							
597 EEE		Educació especial	Moratal Miñana, Maria	24,9037			
<i>Centre:</i> 08002541 CEIP Sant Antoni Maria Claret							
597 PRY		Educació primària	Martí Blasco, Elena	25,9205			
SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)							
<i>Municipi:</i> 08015 Badalona							
<i>Centre:</i> 08033857 CEIP Baldomer Solà							
597 PRY		Educació primària	Guzmán Cano, Francisca	21,5413			
<i>Municipi:</i> 08101 l'Hospitalet de Llobregat							
<i>Centre:</i> 08047674 CEIP Gornal							
597 PRY		Educació primària	Gesalí Guardia, M. Carmen	30,6000			
597 PRY		Educació primària	Dalmases Subirana, M. Montserrat de	30,1665			
<i>Centre:</i> 08039562 CEIP Prat de la Manta							
597 INY		Educació infantil	García Safont, Montserrat	33,5328			
<i>Municipi:</i> 08124 Mollet del Vallès							
<i>Centre:</i> 08032713 CEIP Sant Jordi							
597 PRY		Educació primària	Baños González, Juan José	36,0000			
<i>Municipi:</i> 08240 Sant Sadurní d'Anoia							
<i>Centre:</i> 08027365 CEIP Mossèn Jacint Verdaguer							
597 PRY		Educació primària	Compte Pérez, Elisabet	26,7872			
<i>Municipi:</i> 08245 Santa Coloma de Gramenet							
<i>Centre:</i> 08059767 CEIP Tànit							
597 PRY		Educació primària	Cano Guarch, M. Pilar	31,2080			
<i>Municipi:</i> 08273 Subirats							
<i>Centre:</i> 08029155 CEIP El Montcau - ZER Subirats							
597 PRY		Educació primària	Perna Badia, M. Josefa	29,3665			
<i>Centre:</i> 08029192 CEIP Sant Jordi - ZER Subirats							
597 INY		Educació infantil	Masana Tort, Gemma	23,7163			
<i>Municipi:</i> 08283 Tona							
<i>Centre:</i> 08030421 CEIP L'Era de Dalt							
597 PRZ		Educació primària	Torner Moro, Judith	24,4165			

Lloc adjudicat	DNI	Cognoms i nom	Puntuació	Lloc adjudicat	DNI	Cognoms i nom	Puntuació
SERVEIS TERRITORIALS AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA				<i>Municipi:</i> 43123 Reus			
<i>Municipi:</i> 08077 Esplugues de Llobregat				<i>Centre:</i> 43006216 CEIP Cèlia Artiga			
<i>Centre:</i> 08040618 CEIP Can Vidalet				597 PRY Educació primària		Tafunell Rivas, Sònia	24,2413
597 PRY Educació primària		López López, Guadalupe	30,9368	<i>Centres d'ensenyaments secundaris</i>			
<i>Municipi:</i> 08217 Sant Joan Despí				SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT)			
<i>Centre:</i> 08026671 CEIP Joan Perich i Valls				<i>Municipi:</i> 08019 Barcelona			
597 PRY Educació primària		Talens Sabates, Jorge Enrique	32,8956	<i>Centre:</i> 08046578 IES Costa i Llobera			
<i>Municipi:</i> 08263 Sant Vicenç dels Horts				590 YCN Biologia i geologia		Miguel Sainz, Elina de	34,8665
<i>Centre:</i> 08028591 CEIP La Vinyala				SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)			
597 PRY Educació primària		Galisteo Leon, Carme	30,0000	<i>Municipi:</i> 08067 Centelles			
SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL				<i>Centre:</i> 08044569 IES Pere Barnils			
<i>Municipi:</i> 08184 Rubí				597 YAN Llengua estrangera,			
<i>Centre:</i> 08023852 CEIP Joan Maragall				anglès		Casacuberta Aliquer, Miquel	30,0000
597 PRY Educació primària		Navarro Pons, Oscar	25,6746	<i>Municipi:</i> 08202 Sant Celoni			
SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA				<i>Centre:</i> 08034606 IES Baix Montseny			
<i>Municipi:</i> 17015 Banyoles				597 YPS Pedagogia terapèutica		Lluch Canut, Agustí	32,0000
<i>Centre:</i> 17000329 CEIP Pla de l'Ametller				SERVEIS TERRITORIALS AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA			
597 INY Educació infantil		Dilme Gualda, Maria	24,5289	<i>Municipi:</i> 08263 Sant Vicenç dels Horts			
<i>Municipi:</i> 17079 Girona				<i>Centre:</i> 08053340 IES Gabriela Mistral			
<i>Centre:</i> 17001449 CEIP Annexa-Joan Puigbert				597 YPS Pedagogia terapèutica		Piera Dordal, Mercè	30,9500
597 PRY Educació primària		Raurell Sumalla, Sabina	33,5037	SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA			
597 PRZ Educació primària		Falgueras Estany, M. Teresa	32,3540	<i>Municipi:</i> 17079 Girona			
<i>Centre:</i> 17001425 CEIP Eiximenis				<i>Centre:</i> 17001735 IES Montilivi			
597 PRY Educació primària		Hernández Sánchez, Ana	30,5745	590 Y07 Informàtica		Mellado Bosch, Carles	30,3537
<i>Centre:</i> 17003422 CEIP Taià				<i>Municipi:</i> 17152 Roses			
597 INY Educació infantil		Coloma Costa, Elisabet	26,9581	<i>Centre:</i> 17006851 IES Illa de Rodas			
<i>Municipi:</i> 17155 Salt				597 YGE Ciències socials		Graboleda Fajol, Joan	34,0412
<i>Centre:</i> 17004360 CEE La Masana				SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA			
597 ALY Audició i llenguatge		Casals Marull, Anna	39,0000	<i>Municipi:</i> 25110 Guissona			
597 ALZ Audició i llenguatge		Teixidor Falgas, M. Assumpció	25,0081	<i>Centre:</i> 25007505 IES de Guissona			
SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA				590 YTC Tecnologia		Carrique Reig, Fco. Javier	21,7581
<i>Municipi:</i> 25120 Lleida				<i>Municipi:</i> 25110 Guissona			
<i>Centre:</i> 25005673 CEIP Joan Maragall				SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA			
597 PRY Educació primària		Castells Bobillo, Ramon	24,4705	<i>Municipi:</i> 43005 Alcover			
SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA				<i>Centre:</i> 43000135 CEIP Mare de Déu del Remei			
<i>Municipi:</i> 43005 Alcover				597 INY Educació infantil		Garriga Martínez, M. Luisa	29,3205
<i>Centre:</i> 43000135 CEIP Mare de Déu del Remei							
597 INY Educació infantil		Garriga Martínez, M. Luisa	29,3205				

(04.153.070)

DECRET 317/2004, de 22 de juny, pel qual es regulen la constitució i la composició del consell escolar, la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics.

La Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents va establir els òrgans col·legiats de govern dels centres docents públics, la seva composició i competències i els requisits per ser-ne membre, així com el procediment per a la designació del director

del centre. Va fixar, també, els requisits per poder presentar la candidatura.

Les previsions d'aquesta Llei van ser desenvolupades pel Decret 352/2000, de 7 de novembre (DOGC núm. 3263, de 10.10.2000), pel qual es regulen la constitució i la composició del consell escolar i l'elecció, nomenament i cessament del director o directora i dels altres òrgans unipersonals dels centres docents públics.

L'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, ha significat una modificació pro-

funda de la situació anterior. Així, el consell escolar i el claustre de professors deixen de ser òrgans de govern i esdevenen òrgans de participació en el control i la gestió dels centres, i el càrrec de director o directora es proveeix a través d'un concurs de mèrits entre el professorat que presenta la seva sol·licitud.

Tanmateix, per aconseguir els objectius de millora de la gestió i de reforçament de l'autonomia de la funció directiva per impulsar i desenvolupar projectes de millora de la qualitat educativa, fixats per l'esmentada

Llei orgànica, cal una funció directiva que respongui a un model propi de gestió educativa i que, al mateix temps, reculli el millor de la nostra tradició pedagògica.

A més, els centres docents han de donar resposta a les noves exigències socials i educatives, que impliquen un notable canvi en l'organització i en la gestió dels centres i en les estratègies educadores. L'objectiu de millora de la qualitat educativa requereix, a més d'una direcció més i millor preparada tècnicament i pedagògica, amb un alt grau d'implicació amb el fet educatiu i compromesa amb el centre i amb el seu entorn, el compromís dels òrgans de participació en el control i gestió dels centres amb el projecte educatiu de centre i amb un projecte de direcció. Les persones que assumeixin la funció directiva han de posseir els mèrits i les capacitats adients per fer-ho possible.

En conseqüència, es fa necessari establir una nova regulació específica d'aquests aspectes essencials de la gestió dels centres docents públics.

El capítol 2 d'aquest Decret regula la composició i la constitució del consell escolar dels centres públics i concreta la participació dels òrgans de govern, dels professionals de l'ensenyament, de l'alumnat i de les seves famílies, de l'entorn social i professional i dels ajuntaments. Aquesta concreció de la participació es fa compatible amb la necessària autonomia del centre per fixar el nombre de membres de cada sector electiu del consell escolar. Així mateix, assigna determinades competències reguladores al reglament de règim interior del centre o, directament, al consell escolar.

El capítol 3 té per objecte la regulació del procediment de selecció del director i el nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics.

Així, d'acord amb el que disposen els articles 86 i següents de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, la selecció dels candidats a la direcció del centre es fa mitjançant un concurs de mèrits.

En aquest procediment de selecció, els mèrits acadèmics i professionals, així com l'experiència adquirida en el treball prèviament realitzat, particularment en l'exercici de la direcció —i la seva valoració—, són els aspectes bàsics a tenir en compte.

Dins els mèrits professionals, el projecte de direcció constitueix un mitjà idoni perquè les persones candidates acreditin la seva capacitat per ocupar el lloc concret al qual opten, atenent tant a criteris de gestió com de lideratge pedagògic. Per això, el projecte de direcció ha d'estar relacionat amb les característiques i el projecte educatiu del centre al qual s'opta. La vinculació entre el projecte educatiu, els trets específics i necessitats concretes de cada centre i el projecte de direcció s'insereix en els objectius de millora de la gestió i de reforçament de l'autonomia de la funció directiva explicitats per la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació.

El procediment de selecció per a la direcció es fa ressò, per tant, de l'important paper que la nostra legislació atorga al projecte educatiu en la definició dels objectius generals de cada centre docent, com a expressió de la participació de la comunitat educativa i de l'autonomia de centre i és per això que, en el marc d'aquesta participació, es preveu que les comissions de selecció, atenent les circumstàncies del centre, puguin demanar el parer del consell escolar respecte dels projectes de direcció.

El capítol 4 regula els òrgans de coordinació i assigna a la direcció del centre la competència per al nomenament dels òrgans unipersonals de coordinació, reforçant, així, la funció directiva.

El capítol 5 estableix els òrgans de govern i els òrgans de participació i control de les zones escolars rurals, adequant-ne l'estructura a les seves característiques.

Finalment, el capítol 6 s'ocupa de la regulació dels òrgans de govern i dels òrgans de participació dels centres de formació d'adults.

En virtut d'això, a proposta de la consellera d'Educació, amb l'informe del consell escolar de Catalunya i de la Comissió de Govern Local, efectuat el tràmit previ de consulta i participació amb els representants del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Capítol 1 *Disposicions de caràcter general*

Article 1. *Objecte i àmbit d'aplicació*

1.1 L'objecte d'aquest Decret és la regulació de la constitució i la composició del consell escolar, de la selecció, el nomenament i el cessament del director o la directora i del nomenament i el cessament dels altres òrgans de govern i de coordinació dels centres docents públics.

1.2 El capítol 2 d'aquest Decret, relatiu a la constitució i a la composició del consell escolar, és d'aplicació a tots els centres docents públics de Catalunya.

1.3 Els capítols 3 i 4, referents a la selecció del director o la directora i al nomenament i al cessament dels òrgans de govern i de coordinació dels centres docents, només són d'aplicació als centres de la Generalitat de Catalunya la gestió dels quals té encomanada el Departament d'Educació.

Capítol 2 *Del consell escolar*

Article 2. *Composició del consell escolar del centre*

2.1 El consell escolar dels centres docents públics és compost per:

- a) El director, que el presideix.
- b) El cap d'estudis.
- c) Un regidor o un representant de l'Ajuntament, del terme municipal en el qual es troba el centre.

d) Un nombre determinat de representants del professorat elegits pel claustre.

e) Un nombre determinat de representants de l'alumnat i dels pares o tutors dels alumnes elegits per i entre ells, respectivament.

f) Un representant del personal d'administració i serveis del centre.

g) Un membre designat per l'associació de pares i mares d'alumnes més representativa, d'acord amb el seu nombre d'associats.

h) El secretari del centre, que actua com a secretari del consell escolar, amb veu i sense vot.

2.2 En el cas dels centres que imparteixen cicles formatius de dues o més famílies professionals, o en què almenys el 25% de l'alumnat està cursant ensenyaments de formació professional o d'arts plàstiques i disseny, ensenyaments de grau mitjà o de grau superior de música o ensenyaments de grau mitjà o de grau superior de dansa, forma part del consell escolar un representant proposat per les organitzacions empresarials o institucions laborals presents en l'àmbit d'acció del centre, amb veu i sense vot.

2.3 En els centres d'educació especial i en els centres ordinaris amb unitats específiques d'educació especial, forma part del consell escolar un representant del personal d'atenció educativa complementària.

2.4 El nombre de representants del professorat elegits pel claustre no pot ser inferior a un terç del total de membres del consell escolar.

2.5 El nombre de representants de l'alumnat i dels pares d'alumnes, en conjunt, no pot ser inferior a un terç del total de membres del consell escolar.

En els col·legis d'educació infantil i primària, l'alumnat de tercer cicle pot participar en el consell escolar en els termes que estableixi el reglament de règim interior, amb veu i sense vot.

En els instituts d'educació secundària no poden ser representants de l'alumnat aquells que cursen primer o segon curs d'educació secundària obligatòria, però podran participar-hi en els termes que estableixi el reglament de règim interior, amb veu i sense vot.

En els instituts d'educació secundària i altres centres docents amb representants de l'alumnat i dels pares d'alumnes, el nombre global de representants és parell i la representació és per parts iguals entre ambdós sectors.

En els centres que imparteixen exclusivament ensenyaments que duen a l'obtenció de títols acadèmics amb equivalència universitària, en les escoles oficials d'idiomes, en les escoles d'art, en els centres que imparteixen ensenyaments de règim especial d'esports i en els centres que imparteixen ensenyaments exclusivament a alumnes majors de divuit anys, no hi ha representació dels pares d'alumnes.

En cap cas poden ser escollits representants dels alumnes aquells que han estat objecte de sanció per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre durant el curs en què es du a terme el procés electoral o en l'immediat anterior.

2.6 El consell escolar del centre estableix el nombre total de representants de cada sector respectant els criteris esmentats en els apartats anteriors d'aquest article. La direcció del centre, o l'administració titular quan el centre no és de la Generalitat de Catalunya, notifica la configuració del consell escolar als serveis territorials corresponents del Departament d'Educació. No es pot modificar la configuració del consell escolar del centre fins que no han passat tres anys des que és determinada.

2.7 La condició de membre electe del consell escolar del centre s'adquireix per quatre anys. Cada dos anys es renova la meitat dels membres representants del professorat i la meitat dels membres representants de l'alumnat i dels pares d'alumnes, sens perjudici que es puguin cobrir d'immediat les vacants que es produeixin.

La vacant que es produeix en el consell escolar és ocupada pel procediment establert al reglament de règim interior del centre. Si aquest no ho preveu, la vacant és ocupada pel següent candidat més votat en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que el van fer ser elegible com a representant. Si no hi ha més candidats per cobrir la vacant, aquesta queda sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar. El nou membre ha de ser nomenat pel temps de mandat que li restava a la persona que ha causat la vacant.

2.8 La condició de membre del consell escolar es perd quan es cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits necessaris per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat revoca la designació.

Article 3. *Procediment d'elecció dels membres del consell escolar del centre*

3.1 Les eleccions per a la constitució inicial o renovació parcial dels membres del consell escolar les convoca el director del centre amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació a la data de realització de les votacions. Dins dels quinze dies esmentats els candidats poden donar a conèixer les seves propostes utilitzant mitjans que no interfereixin en la marxa ordinària del centre.

3.2 Les eleccions a membres dels sectors electius s'efectuen els anys parells. Tot el procés s'efectua entre els dies 2 de novembre i 15 de desembre, de tal manera que:

- a) quedin constituïdes les meses electorals abans del 12 de novembre;
- b) es realitzin les eleccions dels representants dels diferents sectors entre el 23 i el 30 de novembre;
- c) quedi constituït el consell escolar abans del 15 de desembre.

Si l'últim dia d'algun dels terminis és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Article 4. *Candidats*

4.1 Són candidats dels diferents sectors:

- a) Del sector de professorat: tots els membres del claustre.
- b) Del sector de pares: els pares i els tutors d'alumnes del centre que exerceixen

la pàtria potestat o la tutela d'aquests i figuren en el corresponent cens electoral. Les candidatures poden presentar-se acompanyades de l'aval d'una associació de pares i mares d'alumnes o d'una relació de pares que avalen el candidat.

c) Del sector de l'alumnat: tot l'alumnat del centre que figura en el corresponent cens electoral i no està afectat per les limitacions de l'article 2.5 d'aquest Decret. Les candidatures poden presentar-se acompanyades de l'aval d'una associació d'alumnes o d'una relació d'alumnes que avalen el candidat.

d) Sector de representants del personal d'administració i serveis: tots els membres del cens electoral del personal d'administració i serveis.

e) Sector de representants del personal d'atenció educativa complementària: els membres del cens electoral del personal d'atenció educativa complementària.

4.2 Aquelles persones que en un mateix centre formen part de més d'un sector de la comunitat escolar només poden presentar-se com a candidates per un dels sectors. Així mateix, els membres nats del consell escolar que alhora formen part d'un sector que hi és representat no poden presentar-se com a candidats.

4.3 Si el nombre de candidats a membres del consell escolar d'un determinat sector és inferior al nombre de llocs a cobrir, tots els membres del sector corresponent són elegibles com a representants d'aquest sector en el consell escolar. Si el membre elegit en aquestes circumstàncies és un membre del professorat, un membre del personal d'administració i serveis o un membre del personal d'atenció educativa complementària, ha d'assumir la representació. Si és membre de l'alumnat o del sector de pares, i no vol assumir-la, el lloc queda vacant fins a la convocatòria següent.

Article 5. *Meses electorals*

Per a cada sector de la comunitat escolar, tret del sector dels representants del personal d'administració i serveis i del sector dels representants del personal d'atenció educativa complementària, es constitueix una mesa electoral, presidida pel director del centre, encarregada d'aprovar el cens electoral, de publicar la relació de candidats amb tres dies d'antelació a la votació, d'organitzar la votació, de fer l'escrutini i de fer constar en acta pública els resultats de la votació, així com de resoldre els dubtes i reclamacions que es puguin presentar.

a) Per a l'elecció dels representants del professorat, la mesa electoral està formada pel director, o òrgan de govern en qui delegui, pel professor amb més antiguitat al centre i pel professor amb menys antiguitat, que actua de secretari. Si tenen la mateixa antiguitat, en forma part el professor de major o menor edat, respectivament.

b) Per a l'elecció del sector dels representants dels pares d'alumnes, la mesa electoral està formada pel director del centre, o òrgan de govern en qui delegui, i per dos membres d'aquest sector designats per sorteig entre tots els que integren el cens d'aquest sector; d'entre els designats, el de menys antiguitat al centre actuarà de secretari.

c) Per a l'elecció dels representants de l'alumnat, la mesa electoral està formada pel director del centre, o per l'òrgan de govern en qui delegui, i per dos membres d'aquest sector designats per sorteig entre els alumnes elegibles del centre; l'alumne de curs superior actuarà de secretari i, en cas de coincidència, el de major edat.

d) Per a l'elecció del representant del personal d'administració i serveis i per a l'elecció del representant del personal d'atenció educativa complementària, la mesa electoral, que és única, està formada pel director, o òrgan de govern en qui delegui, pel secretari del centre, que exercirà també aquesta funció en la mesa electoral, pel membre del personal d'administració i serveis amb més antiguitat en el centre i pel membre del personal d'atenció educativa complementària amb més antiguitat en el centre.

Quan coincideix personal de la mateixa antiguitat, en forma part el de major edat.

Article 6. *Censos electorals*

Formen part del cens electoral de cada un dels sectors:

a) En el cas del professorat, tots els professors que integren el claustre en el moment de la convocatòria.

b) En el cas dels pares d'alumnes, tots els pares i tots els tutors legals, els fills i els pupils dels quals estan matriculats al centre en el moment de la convocatòria de les eleccions.

c) En el cas de l'alumnat, tots els alumnes que estan matriculats al centre en el moment de la convocatòria d'eleccions.

d) En el cas dels representants del personal d'administració i serveis, tot el personal d'administració i serveis funcionari o contractat per l'administració titular, o per l'administració local en el cas dels col·legis d'educació infantil i primària i dels col·legis d'educació especial, que presta serveis al centre en el moment de la convocatòria.

e) En el cas dels representants del personal d'atenció educativa complementària tot el personal d'atenció educativa complementària funcionari o contractat per l'administració titular i que presta serveis al centre.

El director fa públics al tauler d'anuncis els censos electorals de cada sector en el moment de la convocatòria de les eleccions. Així mateix, obre un termini de tres dies per a la presentació de reclamacions en relació amb els censos electorals i pren les mesures per a la resolució de les reclamacions de tal manera que els censos definitius, que aproven les respectives meses electorals, es fan públics amb una antelació de set dies respecte a la data de les eleccions de cada sector.

Article 7. *Procediment d'elecció dels representants dels diferents sectors del consell escolar*

7.1 En relació amb les eleccions del sector de representants del professorat:

a) L'elecció s'efectua en una sessió extraordinària del claustre convocada amb aquest únic punt en l'ordre del dia.

b) Cada professor pot votar un nombre màxim de candidats igual al nombre de representants d'aquest sector a elegir en el consell escolar.

7.2 En relació amb les eleccions del sector de representants dels pares d'alumnes:

a) Les associacions de pares i mares d'alumnes o els grups de pares que avalen un candidat poden designar-ne un que actua a la mesa electoral com a supervisor.

b) El nombre màxim de candidats que pot ser votat per cada elector és igual al nombre de representants d'aquest sector a elegir en el consell escolar.

7.3 En relació amb les eleccions del sector de representants de l'alumnat:

a) Les associacions d'alumnes o els grups d'alumnes que avalen un candidat poden designar-ne un que actua a la mesa electoral com a supervisor.

b) El nombre màxim de candidats que pot votar cada elector és igual al nombre de representants que aquest sector tingui a elegir en el consell escolar.

7.4 En relació amb les eleccions del sector de representants del personal d'administració i serveis, cada membre pot votar, com a representant d'aquest sector, un candidat.

7.5 En relació amb les eleccions del sector de representants del personal d'atenció educativa complementària, cada membre pot votar, com a representant d'aquest sector, un candidat.

7.6 El director precisa les hores de votació de cada sector en la convocatòria de les eleccions, d'acord amb les característiques del centre i la possibilitat horària dels electors, per tal d'afavorir i garantir l'exercici del dret de vot.

7.7 Les votacions són personals, directes i secretes. No s'admet la delegació de vot ni el vot per correu.

En el cas dels pares d'alumnes, poden votar el pare i la mare o tutor respectiu, llevat que la pàtria potestat de l'alumne estigui conferida en exclusiva a un dels pares, cas en el qual només aquest té dret de vot.

El reglament de règim interior de cada centre pot establir el procediment per dirimir situacions d'empat en el procés electoral. Si el reglament de règim interior no ho preveu, es considera elegit el candidat de més edat.

7.8 Una vegada finalitzat el procés electoral, es constitueix el consell escolar del centre en el termini de quinze dies a partir de l'última elecció i prenen possessió els nous membres. En el termini de trenta dies hàbils des de la constitució del consell escolar, es constituïran les comissions que escaigui, previstes al reglament orgànic i al reglament de règim interior del centre.

El secretari estén acta de la sessió de constitució del consell escolar.

El director del centre, o l'administració titular si no ho és la Generalitat de Catalunya, trameta al director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació que correspongui, còpia autenticada de les actes del procés de constitució del consell escolar.

Article 8. Procediment d'elecció dels membres del consell escolar en centres de nova creació

8.1 En el cas de centres de nova creació en què es constitueix per primera vegada

del consell escolar, el director estableix el nombre de representants de cada sector respectant els criteris establerts en l'article 2 d'aquest Decret i convoca eleccions per cobrir tots els llocs del consell escolar no més tard del 15 d'octubre. Tot el procés d'elecció dels membres i la constitució del consell escolar ha de realitzar-se abans del 30 de novembre.

8.2 En la primera renovació parcial posterior a la constitució inicial se substitueix la meitat dels representants del professorat i la meitat dels representants de l'alumnat i dels pares d'alumnes. Aquesta primera renovació no es du a terme abans que no hagi transcorregut un any des de la constitució inicial del consell.

El consell escolar decideix per majoria absoluta els criteris per determinar els membres de cada sector afectats per la primera renovació parcial, o bé decideix directament, també per majoria absoluta, quins són els membres concrets de cada sector afectats per la renovació parcial. En el cas que no s'assoleixi la majoria exigida, s'apliquen els criteris següents:

a) Sector de professorat: els afectats per la renovació parcial són successivament els de més recent destinació al centre, els de menys antiguitat com a funcionari de carrera al cos actual i els de menys edat.

b) Sectors d'alumnat i de pares d'alumnes: els afectats per la renovació són els alumnes i els pares d'alumnes que, atesa l'edat, i el curs escolar, abans els correspongui deixar de ser membres de la comunitat educativa del centre.

En el cas que coincideixin diversos, l'afectat és el de menys edat.

Capítol 3 Dels òrgans de govern

Article 9. Condicions i requisits per exercir el càrrec de director i els càrrecs corresponents a la resta d'òrgans de govern dels centres docents públics

9.1 La selecció per al nomenament de director d'un centre públic s'efectua mitjançant concurs de mèrits entre el professorat funcionari de carrera dels cossos del nivell educatiu i règim al qual pertany el centre.

9.2 La selecció es regeix pels principis de publicitat, mèrit i capacitat.

9.3 Els requisits per participar en el concurs de mèrits són els següents:

a) Tenir una antiguitat de cinc anys com a mínim en el cos de la funció pública docent des del qual s'hi opta.

b) Haver impartit docència directa a l'aula com a funcionari de carrera, durant un període d'igual durada, en un centre públic que imparteix ensenyaments del mateix nivell i règim.

c) Estar prestant serveis en un centre públic del Departament d'Educació, del mateix nivell i règim, amb una antiguitat d'almenys un curs acadèmic, en el moment de la publicació de la convocatòria.

d) Tenir coneixement del català, i de l'aranès a la Val d'Aran, acreditat amb el nivell C o equivalent, o la idoneïtat corresponent. En el cas de les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la posse-

sió del nivell exigít, s'estarà al que disposa l'article 7.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Així mateix, serà d'aplicació el règim d'exempcions previst a l'article 8 del Decret esmentat.

9.4 Els professors designats per a l'exercici dels altres òrgans de govern han de ser funcionaris de carrera en servei actiu i tenir destinació definitiva al centre.

El càrrec de cap d'estudis l'ha d'ocupar un professor dels cossos docents del nivell educatiu i règim corresponent.

Article 10. Dels nomenaments dels òrgans de govern en determinats centres docents

Per participar en el concurs de mèrits per ser nomenat director d'un centre de menys de vuit unitats, dels centres d'ensenyaments artístics, d'idiomes o de formació d'adults, no són exigibles els requisits a) i b) del punt 3 de l'article 9 d'aquest Decret.

Per ser nomenat per a qualsevol de la resta d'òrgans de govern en aquests centres, el director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació pot eximir els professors de tenir la destinació definitiva al centre.

Article 11. Convocatòria del concurs de mèrits per al nomenament de director

El Departament d'Educació convoca periòdicament el concurs de mèrits per a la designació dels directors dels centres docents en què hagi de quedar vacant aquest càrrec.

Article 12. Les comissions de selecció

12.1 La selecció entre els aspirants a director la realitza la comissió de selecció que es constitueix amb aquesta finalitat.

12.2 La comissió és constituïda per:

Un inspector d'educació, que la presideix, i un director d'un centre públic del mateix nivell i règim que el centre on s'hagi de proveir la direcció, com a representants de l'administració educativa.

Tres representants del claustre de professors i dos representants del consell escolar, dels quals un serà del sector de pares i l'altre el representant de l'ajuntament, com a representants dels òrgans de participació en el control i la gestió del centre corresponent. En els centres docents on no hi ha representació dels pares, els representants del consell escolar seran l'un del sector d'alumnes i l'altre el representant de l'ajuntament.

Actua com a secretari de la comissió el director que forma part de la comissió com a representant de l'administració educativa.

En cap cas els aspirants poden formar part de la comissió.

Els membres de les comissions són nomenats pel director o la directora dels serveis territorials que correspongui.

Article 13. De l'abstenció dels directors que són, alhora, aspirants

Els directors que es presentin al concurs de mèrits per a la selecció d'aspirants a la direcció del centre en el qual estan exercint la direcció no podran formar part de la comissió

de selecció ni dur a terme les funcions que en el procés de selecció estan assignades al director del centre. Aquestes funcions seran exercides pel cap d'estudis, en el cas que no sigui candidat, o, consecutivament, pel coordinador pedagògic o pel secretari del centre, si no tenen motiu d'abstenció.

Article 14. Presentació de sol·licituds de participació en el concurs de mèrits

14.1 Durant el termini fixat a la convocatòria, els aspirants a director presenten la seva sol·licitud per escrit, adreçada al director o a la directora dels serveis territorials que correspongui i hi adjunten la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, amb relació al barem de l'annex d'aquest Decret, inclòs el projecte específic que recull la seva proposta directiva en relació amb el projecte educatiu del centre a la direcció del qual opta.

En el cas que s'opti a la direcció de centres diferents, els aspirants hauran de prioritzar la seves opcions en la sol·licitud.

14.2 A l'efecte de l'elaboració del projecte específic de direcció, els aspirants a director podran consultar la documentació relativa al centre a la direcció del qual opten, en els serveis territorials que correspongui i en la forma que es determini.

Article 15. Procediment d'admissió i de desestimació de les sol·licituds

La unitat competent dels serveis territorials per raó de matèria comprova per a cada candidat el compliment dels requisits esmentats a l'article 9 d'aquest Decret i trameta al director o a la directora dels serveis territorials la proposta d'admissió i de desestimació de sol·licituds.

La sol·licitud només es pot desestimar per incompliment dels requisits.

El director o la directora dels serveis territorials resol sobre l'admissió i la desestimació de les sol·licituds presentades. Aquesta resolució es publica al web del Departament d'Educació i al tauler d'anuncis de la seu dels serveis territorials que correspongui i es notifica al director del centre afectat perquè es faci pública al tauler d'anuncis del centre.

Contra la desestimació de la sol·licitud els aspirants poden presentar un recurs d'alçada davant la direcció general competent en raó de matèria.

Article 16. Notificació de les sol·licituds al claustre de professors i al consell escolar i designació de representants

El director del centre docent convoca el claustre de professors i el consell escolar per notificar-los les sol·licituds admeses i procedir a l'elecció dels seus representants en la comissió de selecció.

El director del centre trameta al director o a la directora dels serveis territorials còpia de l'acta de la sessió de cadascun dels òrgans de participació esmentats.

El director o la directora dels serveis territorials nomena els membres de la comissió.

Article 17. Constitució de la comissió de selecció

La comissió es constitueix dins el termini fixat a la convocatòria.

El director o la directora dels serveis territorials lliura a la presidència de cada comissió la documentació corresponent a cadascuna de les sol·licituds admeses.

Article 18. Selecció dels aspirants

18.1 La selecció dels aspirants es realitza en dues fases.

18.2 En la primera fase, la comissió de selecció considera els mèrits relacionats amb l'experiència professional dels aspirants, en l'àmbit de la gestió i de la docència, que hagi estat valorada positivament, i en l'àmbit de la participació com a representant del claustre al consell escolar. Es valora especialment l'experiència prèvia en l'exercici de la direcció.

En aquesta fase, també es valoren els títols universitaris diferents a l'exigut per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa.

La valoració dels mèrits que hagin estat acreditats pels aspirants es fa d'acord amb el barem que consta a l'annex d'aquest Decret. Els serveis territorials lliuren a la comissió de selecció la documentació que acredita els mèrits corresponents a aquesta primera fase del concurs, amb una proposta de baremació a ratificar o modificar per la comissió.

La puntuació mínima requerida en aquesta fase és de 8 punts. Els aspirants que obtinguin o que superin aquesta puntuació passaran a la fase següent.

18.3 En la segona fase es consideren els mèrits professionals específics acreditats a través de les activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb la gestió i direcció dels centres docents i dels serveis i programes educatius, i a través del projecte específic que recull la proposta directiva de l'aspirant en relació amb el projecte educatiu del centre.

Els aspirants exposaran el seu projecte de direcció davant la comissió de selecció.

La comissió de selecció podrà demanar el parer del consell escolar sobre els projectes específics presentats. A aquest efecte, els membres del consell escolar podran consultar aquests projectes en la forma que es determini.

La comissió de selecció valorarà els mèrits professionals específics d'acord amb el barem i criteris que consten a l'annex d'aquest Decret.

La puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquesta fase per ser seleccionat és de 6 punts.

18.4 La comissió seleccionarà l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, com a suma de les puntuacions de les dues fases, d'entre aquells que hagin obtingut o superat les puntuacions mínimes corresponents.

18.5 En cas d'empat en la puntuació obtinguda en la suma de les puntuacions de les dues fases entre diversos aspirants, se selecciona el que hagi obtingut major valoració en la segona fase. Si encara subsisteix l'empat, se selecciona el que hagi obtingut major valoració en l'apartat A del barem de la primera fase. Si subsisteix l'empat, se selecciona el que hagi obtingut major valoració en l'apartat B i així successivament amb la resta d'apartats del barem fins

a l'apartat H. Si finalment subsisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig entre els aspirants empatats.

18.6 El secretari de la comissió estén l'acta acreditativa de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en tots els conceptes, i hi fa constar la persona seleccionada. L'acta és signada per tots els membres de la comissió.

El president de la comissió fa pública l'acta al tauler d'anuncis del centre i la trameta al director o directora dels serveis territorials, qui ordena la seva publicació al tauler d'anuncis dels serveis territorials.

18.7 Contra les decisions contingudes a l'acta acreditativa de les puntuacions obtingudes les persones interessades poden presentar reclamació en el termini de cinc dies davant la comissió de selecció. Contra la decisió de la comissió les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el director o directora dels serveis territorials. La resolució del recurs posa fi a la via administrativa.

Article 19. Programa de formació inicial

19.1 Els aspirants seleccionats realitzen el programa de formació inicial, organitzat pel Departament d'Educació, que consisteix en:

a) Un curs teòric de formació sobre els aspectes fonamentals del sistema educatiu, l'organització, la planificació estratègica, el funcionament i la gestió dels centres docents, l'organització i la gestió de recursos personals i materials, les estratègies de mediació, comunicació i dinàmica de grups, la gestió de la prevenció dels riscos laborals, els procediments de gestió administrativa i econòmica, la normativa legal en matèria de centres, alumnat i professorat, i altres continguts en relació amb la funció directiva.

b) Un període de pràctiques de direcció.

19.2 Els aspirants seleccionats que tenen adquirida la categoria de director, definida a la Llei orgànica 10/2002, estan exempts de realitzar el programa de formació inicial.

19.3 Els aspirants seleccionats que estan acreditats per a l'exercici de la funció directiva, d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 9/1995, estan exempts del curs teòric de formació.

Article 20. Nomenament del director

20.1 Els aspirants seleccionats que no tinguin reconeguda la categoria de director seran nomenats director en pràctiques per un període d'un any, abans de finalitzar el qual seran avaluats del programa de formació inicial.

20.2 El director o directora dels serveis territorials nomena director del centre l'aspirant seleccionat que ja té adquirida la categoria de director o que obté avaluació positiva en el programa de formació inicial.

20.3 L'aspirant seleccionat per la comissió de selecció que no supera el programa de formació inicial no és nomenat director.

Article 21. Calendari marc del procés de selecció de directors, del curs de formació i de les pràctiques

21.1 La convocatòria del procés de selecció es publicarà abans del 31 de gener i es resoldrà abans del 30 d'abril.

21.2 El nomenament de director o de director en pràctiques tindrà efectes d'1 de juliol.

Article 22. Dels òrgans de govern dels centres de nova creació

22.1 En el cas dels centres de nova creació, el director o la directora dels serveis territorials corresponent del Departament d'Educació nomena el director per un període de tres anys, transcorregut el qual es proveeix el càrrec de director per concurs de mèrits, amb independència de l'avaluació que hagi obtingut la persona que ha exercit de director per l'exercici del càrrec. La designació recau en un professor funcionari de carrera dels cossos del nivell educatiu i règim al qual pertany el centre, que reuneix els requisits següents:

a) Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys en el cos de la funció pública docent de procedència.

b) Haver estat professor amb docència directa a l'aula durant almenys cinc anys en un centre docent públic que imparteix ensenyaments del mateix nivell i règim.

c) Tenir coneixement del català, i de l'aranès a la Val d'Aran, acreditat amb el nivell C o equivalent, o la idoneïtat corresponent. En el cas de les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell exigít, s'estarà al que disposa l'article 7.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Així mateix, serà d'aplicació el règim d'exempcions previst a l'article 8 del Decret esmentat.

Si el professor designat no té reconeguda la categoria de director, abans del nomenament haurà de superar el programa de formació inicial a què fa referència l'article 19 d'aquest Decret.

22.2 El director o la directora dels serveis territorials nomena la resta d'òrgans de govern pel mateix període, un cop escoltat el director. Aquests òrgans de govern han de reunir els requisits establerts amb caràcter general, llevat de l'exigència de la destinació definitiva al centre.

Article 23. Del nomenament de director en absència de seleccionat

23.1 Si en un centre no es presenta cap aspirant, si la comissió corresponent no n'ha seleccionat cap atès que cap dels aspirants ha obtingut la puntuació mínima necessària, o si l'aspirant seleccionat per la comissió de selecció no supera el programa de formació inicial previst a l'article 19 d'aquest Decret, es notifica el fet al director o a la directora dels serveis territorials corresponents, el qual nomena director per un període de tres anys, transcorregut el qual es proveeix el càrrec de director per concurs de mèrits, amb independència de l'avaluació que hagi obtingut per l'exercici del càrrec de director.

23.2 La designació recau en un professor dels cossos docents que correspongui al nivell educatiu i règim del centre, que reuneix els requisits següents:

a) Tenir una antiguitat d'almenys cinc

anys en el cos de la funció pública docent de procedència.

b) Haver estat professor amb docència directa a l'aula durant almenys cinc anys en un centre docent públic que imparteix ensenyaments del mateix nivell i règim.

c) Tenir coneixement del català, i de l'aranès a la Val d'Aran, acreditat amb el nivell C o equivalent, o la idoneïtat corresponent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la possessió del nivell exigít, s'estarà al que disposa l'article 7.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Així mateix, serà d'aplicació el règim d'exempcions previst a l'article 8 del Decret esmentat.

23.3 Si el professor designat no té reconeguda la categoria de director, abans del nomenament haurà de superar el programa de formació inicial a què fa referència l'article 19 d'aquest Decret.

23.4 El director o la directora dels serveis territorials nomena la resta d'òrgans de govern, a proposta del director, pel mateix període. Aquests òrgans de govern han de reunir els requisits establerts amb caràcter general.

Article 24. Avaluació dels directors i obtenció de la categoria de director

24.1 Els directors nomenats són avaluats al llarg del seu mandat.

24.2 L'avaluació dels directors té caràcter qualitatiu i continu durant el període pel qual han estat nomenats. Als efectes de facilitar la renovació del període de mandat, el resultat de l'avaluació es notifica al director amb anterioritat a la convocatòria del concurs de mèrits per proveir les vacants de l'any corresponent.

24.3 Els directors que no tenen adquirida la categoria de director i obtenen avaluació positiva a la fi del seu primer període de mandat adquireixen la categoria de director per als centres públics del nivell educatiu i règim corresponent. En aquesta avaluació caldrà escoltar el parer dels òrgans de participació en el control i la gestió del centre.

Article 25. De la durada i la renovació dels períodes del mandat

25.1 El nomenament de director s'efectua per períodes de tres anys.

25.2 El director que obté avaluació positiva en relació amb el seu període de mandat pot optar per continuar en l'exercici del càrrec fins a completar un total de quatre períodes consecutius. A aquests efectes es tindran en compte exclusivament els períodes pels quals ha estat designat segons els criteris de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació.

Abans del final del segon i del tercer períodes d'exercici de la direcció, els directors que optin per continuar en el càrrec, i una vegada avaluats positivament, hauran d'elaborar una actualització del seu projecte específic inicial, el qual formarà part de l'avaluació de la seva tasca directiva.

Aquest nou projecte contindrà tant una valoració relativa a l'assoliment dels objectius plantejats en el projecte específic inicial com, en relació amb aquesta valoració, les propostes de millora i, si s'escau, el plantejament de nous objectius, per al període següent.

25.3 Superat el límit màxim de quatre períodes, el director avaluat positivament pot participar novament en el concurs de mèrits per ocupar la direcció del centre.

25.4 Al director en pràctiques que obté una avaluació positiva d'aquesta fase se'l nomena director i se li reconeix el període del seu mandat de director des del nomenament en pràctiques a tots els efectes.

Article 26. Cessament o destitució del director

26.1 El director cessa en les seves funcions en completar el període pel qual ha estat nomenat, si no opta per continuar en l'exercici del càrrec d'acord amb l'article anterior, quan ha completat un total de quatre períodes consecutius, si no és avaluat positivament, per incapacitat física o psíquica sobrevinguda, o si deixa de complir les condicions necessàries per al seu nomenament.

26.2 El director pot presentar la renúncia motivada abans de finalitzar el període pel qual fou nomenat. Perquè la renúncia sigui efectiva, ha de ser acceptada pel director o la directora dels serveis territorials corresponents del Departament d'Educació.

26.3 En cas d'instrucció d'expedient disciplinari al director, el Departament d'Educació pot acordar la suspensió cautelar de les seves funcions en els termes previstos en la normativa vigent en matèria de règim disciplinari. En aquest supòsit, el director o la directora dels serveis territorials encarrega les funcions de director al cap d'estudis, mentre es mantingui la suspensió cautelar.

26.4 Quan per resolució ferma d'un expedient disciplinari per incompliment greu o molt greu de les funcions inherents al càrrec de director, el Departament d'Educació disposa la revocació motivada del nomenament del director, el funcionari destituït per aquest motiu no pot participar en cap concurs de selecció de directors durant el termini d'un any, en el cas de falta greu, i de sis anys, en el cas de falta molt greu.

26.5 En els supòsits previstos als punts 2 i 4 d'aquest article, el director o la directora dels serveis territorials nomena un nou director del centre fins a la següent convocatòria de concurs de mèrits, d'acord amb el procediment establert en l'article 23 d'aquest Decret.

Article 27. Proposta, nomenament, cessament i destitució dels altres òrgans de govern del centre

27.1 El director proposa el nomenament dels altres òrgans de govern del centre, els quals són nomenats pel director o la directora dels serveis territorials.

27.2 Aquests òrgans de govern cessen en les seves funcions en finalitzar el seu mandat, la durada del qual és de tres anys, quan cessa el director, o quan deixen de complir algun dels requisits exigits per a l'exercici del càrrec.

27.3 Els òrgans de govern a què fa referència aquest article poden presentar la renúncia motivada al seu càrrec abans de finalitzar el període per al qual foren nomenats. Perquè la renúncia sigui efectiva, ha de ser acceptada pel director o la directora dels serveis territorials corresponent del Departament d'Educació, escoltat el director del centre.

27.4 El director o la directora dels serveis territorials pot disposar la destitució d'aquests òrgans de govern, a proposta motivada i per escrit del director del centre, havent efectuat prèviament el tràmit de visita i audiència a la persona interessada, i la comunicació al consell escolar.

27.5 Si durant el període de mandat del director resta vacant el càrrec d'algun òrgan de govern, el director proposa el nomenament que pertochi.

27.6 El director informa el claustre de professors i el consell escolar del centre de la proposta, el nomenament, el cessament i la destitució dels òrgans de govern.

Capítol 4

Dels òrgans de coordinació

Article 28. Nomenament, cessament i destitució dels òrgans de coordinació del centre

28.1 Per exercir la prefectura dels òrgans de coordinació es nomenen funcionaris docents, de carrera, en servei actiu i amb destinació definitiva al centre. Només per insuficiència d'aquests es nomenen funcionaris que no tinguin destinació definitiva. En aquest cas, el nomenament es fa, com a màxim, fins a la fi del curs acadèmic en què es produeix aquesta circumstància.

28.2 El director del centre nomena els òrgans de coordinació.

28.3 El nomenament per exercir les funcions corresponents als òrgans de coordinació es fa, com a màxim, fins a la fi del mandat del director.

28.4 En els instituts d'educació secundària, tindran prioritat per optar a cap de departament didàctic els professors del centre que pertanyen al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'acord amb el lloc que ocupa en la plantilla del centre com a titular d'alguna de les especialitats integrades en el respectiu departament. Si cap d'ells no hi opta i se'n té constància expressa, o en cas d'absència de catedràtics, el nomenament podrà recaure en professors funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari o, a falta d'aquests, en qualsevol altre professor que imparteixi ensenyaments del mateix nivell o règim, d'acord amb el lloc que ocupa en la plantilla del centre com a titular d'alguna de les especialitats integrades en el respectiu departament. En aquest supòsit, el nomenament es fa, com a màxim, fins a la fi del curs acadèmic en què es produeix aquesta circumstància. El nomenament s'efectua escoltat el departament.

Les previsions del paràgraf anterior s'adopten de manera anàloga als centres públics d'ensenyaments de règim especial.

28.5 El director del centre pot acceptar la renúncia motivada o disposar la destitu-

ció dels qui exerceixen la prefectura dels òrgans de coordinació abans de la fi del període pel qual han estat nomenats, amb audiència prèvia a l'interessat.

28.6 El director informa el claustre de professors, el consell escolar del centre i els serveis territorials del nomenament, cessament i destitució dels òrgans de coordinació.

Capítol 5

De les zones escolars rurals

Article 29. Òrgans de govern de les zones escolars rurals

29.1 El director, el cap d'estudis i el secretari són els òrgans de govern de les zones escolars rurals.

29.2 Els procediments de selecció, nomenament i cessament del director de la zona escolar rural són els establerts amb caràcter general per a la resta de centres docents públics.

29.3 Els procediments de designació, nomenament i cessament del cap d'estudis i del secretari de la zona escolar rural, són els establerts amb caràcter general per a la resta de centres docents públics.

Article 30. Òrgans de participació en el control i la gestió de les zones escolars rurals

30.1 El consell escolar de la zona escolar rural i el claustre de professors són els òrgans de participació en el control i la gestió de la zona escolar rural.

30.2 El consell escolar de la zona escolar rural té la composició següent:

- El director de la zona, que el presideix.
- El cap d'estudis de la zona.
- Els directors dels centres que la integren.
- Dos representants del claustre de la zona escolar rural.
- Un representant dels pares de cada centre integrant de la zona escolar rural.
- Un regidor o un representant de cadascun dels ajuntaments dels municipis on s'ubiquen els centres que integren la zona escolar rural.

g) Un representant del personal d'administració i serveis.

h) El secretari de la zona escolar rural, que actua de secretari del consell escolar, amb veu i sense vot.

30.3 Són membres del claustre de professors de la zona escolar rural tots els mestres adscrits a la zona escolar rural o als centres que la integren.

Capítol 6

Dels centres de formació d'adults

Article 31. Òrgans de govern dels centres de formació d'adults

31.1 Amb caràcter general, el director, el cap d'estudis i el secretari són els òrgans de govern dels centres de formació d'adults.

31.2 En els centres de formació d'adults que tinguin adscrits quatre o cinc docents, el director assumirà les funcions de cap d'estudis. I en els centres que tinguin un nombre de docents no superior a tres el

director assumirà, també, les funcions de secretari.

31.3 El procediment de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres de formació d'adults són els establerts amb caràcter general en el capítol 3 d'aquest Decret.

Article 32. Òrgans de participació en el control i la gestió dels centres de formació d'adults

32.1 El consell de centre i el claustre de professors són els òrgans de participació en el control i la gestió dels centres de formació d'adults.

32.2 El consell de centre té la composició següent:

- El director, que el presideix.
- El cap d'estudis.
- Un representant de l'Ajuntament del terme municipal en el qual es troba el centre.
- Un nombre determinat de representants del professorat elegits pel claustre.
- Un nombre determinat de representants dels alumnes.
- Un representant del personal d'administració i serveis.
- El secretari del centre, que actua de secretari del consell de centre, amb veu i sense vot.

32.3 El nombre de representants del professorat i el nombre de representants de l'alumnat no poden ser inferiors a un terç del total de components del consell de centre.

32.4 El consell de centre estableix el nombre de representants de cada sector respectant el criteri esmentat a l'apartat anterior.

32.5 El procediment d'elecció del consell de centre serà l'establert amb caràcter general en els articles 3 a 8 d'aquest Decret, en relació amb els sectors que hi són representats. El president del consell de centre trameta a l'òrgan competent l'acta de la sessió de constitució del nou consell.

Article 33. Òrgans de coordinació dels centres de formació d'adults

Als centres de formació d'adults els és d'aplicació l'article 28 d'aquest Decret, llevat del seu apartat 4.

Disposició adicional primera

Dels òrgans de govern dels centres públics no gestionats pel Departament d'Educació.

En els centres docents públics no gestionats pel Departament d'Educació, l'administració titular estableix les condicions i els requisits per exercir els càrrecs corresponents als òrgans de govern i de coordinació, d'acord amb el marc legal.

Disposició adicional segona

Adaptació al Consorci d'Educació de Barcelona

Les previsions d'aquest Decret quant a les actuacions del director dels serveis territorials del Departament d'Educació en relació amb els centres de la ciutat de Barcelona s'entenen referides als corresponents òrgans del Consorci d'Educació de

Barcelona quan aquest assumeixi les competències corresponents.

Disposició transitòria primera
Adquisició de la categoria de director

—1 El professorat acreditat per a l'exercici de la direcció dels centres docents públics, que ha exercit amb posterioritat a l'acreditació el càrrec de director durant un mínim de tres anys abans de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, té adquirida la categoria de director.

—2 El professorat acreditat per a l'exercici de la direcció dels centres docents públics que estava exercint el càrrec de director al moment de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, esmentada, adquireix la categoria de director una vegada hagin transcorregut tres anys de mandat de director i hagi estat avaluat positivament.

Disposició transitòria segona
Exempció de la fase teòrica de la formació inicial

El professorat acreditat per a l'exercici de la direcció dels centres docents públics que no té la categoria de director, en el cas de ser seleccionat per ser nomenat director, està exempt de la realització de la part teòrica de la formació inicial.

Disposició transitòria tercera
Nomenament de directors l'any 2004

El Departament d'Educació pot prorrogar per un any el nomenament dels directors que acabin el seu període de mandat l'any 2004.

Quan no sigui possible la pròrroga del mandat es procedirà a efectuar els nomenaments dels nous directors per un període de 3 anys. En aquest cas, l'acreditació del coneixement del català o de l'aranès s'efectua per qualsevol dels procediments que preveu l'article 3 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Decret 352/2000, de 7 de novembre, pel qual es regulen la constitució i composició del consell escolar i l'elecció, nomenament i cessament del director i dels altres òrgans unipersonals dels centres docents públics, el capítol 3 del Decret 72/1994, de 6 d'abril, pel qual es regulen els centres de formació d'adults, en allò que s'oposi al que s'estableix en aquest Decret, i qualsevol norma d'igual o inferior rang que s'oposi al que disposa aquest Decret.

Disposició final

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de la data de la publicació al DOGC.

Barcelona, 22 de juny de 2004

Pasqual Maragall i Mira
President de la Generalitat de Catalunya

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Barem de la fase primera del concurs de mèrits per a la selecció de candidats a director:

A. Per l'exercici del càrrec de director, amb valoració positiva:

1,50 punts per cada any, en un centre del mateix nivell i règim.

0,75 punts per cada any, en un centre de diferent nivell o règim.

B. Per l'exercici del càrrec de cap d'estudis, de coordinador pedagògic, de secretari, o anàleg, amb valoració positiva:

0,75 punts per cada any, en un centre del mateix nivell i règim.

0,50 punts per cada any, en un centre de diferent nivell o règim.

C. Per cada any de servei com a coordinador de cicle en l'educació infantil, en l'educació primària o en l'educació secundària obligatòria, coordinador d'educació secundària obligatòria, de batxillerat o de formació professional, coordinador d'una aula de formació d'adults, cap de departament didàctic, cap de seminari o anàlegs, amb valoració positiva:

0,50 punts per cada any, en un centre del mateix nivell i règim.

0,25 punts per cada any, en un centre de diferent nivell o règim.

Als efectes de la valoració positiva de l'exercici del càrrec de director previst a l'apartat A anterior, s'entendrà valorat positivament l'exercici de la direcció dels centres docents durant els anys anteriors a l'entrada en vigor del Decret 71/1996, de 5 de març, pel qual es regula l'acreditació de la direcció en els centres docents. Per analogia, s'entendrà valorat positivament l'exercici dels càrrecs directius i de coordinació dels centres docents, previstos a l'apartat B i C anteriors, durant els anys anteriors a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació.

D. Per cada any de servei en llocs de treball de l'administració educativa de nivell 26 o superior: 0,75 punts.

Per la suma dels apartats A, B, C i D no es donarà una valoració superior a 17 punts.

E. Per pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, en els concursos de mèrits per a director d'un Institut d'Educació Secundària; al cos de catedràtics d'escola oficial d'idiomes, en els concursos de mèrits per a director d'una Escola Oficial d'Idiomes; al cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny, en els concursos de mèrits per a director d'Escola d'Arts, d'Escola Superior de Conservació i Restauració de béns culturals o Escola Superior de Disseny: 2 punts.

F. Pels anys d'experiència docent que superen els cinc exigits com a requisit, si es valora positivament la tasca docent realitzada:

1 punt per cada any, en un centre del mateix nivell i règim.

0,5 punts per cada any, en un centre de diferent nivell o règim.

Per aquest concepte es pot obtenir un màxim de 6 punts.

S'entendrà valorada positivament la tasca docent realitzada durant els anys anteriors a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, amb criteri anàleg a l'aplicat als apartats B i C.

La Inspecció d'Ensenyament realitzarà la valoració de l'exercici de càrrecs i de l'experiència docent dels candidats a la direcció dels centres docents prevista en els apartats A, B, C i F d'aquest barem, d'acord amb l'establert a l'article 88.3 de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació.

G. Per cada any d'experiència com a representant del claustre al consell escolar: 0,5 punts.

Per aquest concepte es pot obtenir un màxim de 2 punts.

Els punts per anys d'experiència previstos en els apartats A, B, C, D, F i G es calcularan dividint per 12 el nombre de mesos acumulats fins al final del curs en el qual es realitzi la convocatòria i multiplicant el resultat pels punts anuals assignats a cada any d'exercici en el càrrec i servei, d'experiència docent o com a representant del claustre en el consell escolar. El nombre de punts resultant de les operacions anteriors no pot ultrapassar el nombre màxim de punts establert, si s'escau, en els apartats del barem.

H. Per cada titulació universitària diferent de l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa:

1 punt per cada títol de doctor, de llicenciat, d'arquitecte o enginyer.

0,5 punts per cada títol de diplomad universitari o equivalent.

Per aquest concepte es pot obtenir un màxim d'1 punt.

Per la suma dels apartats E, F, G i H no es donarà una valoració superior a 8 punts.

Barem de la fase segona del concurs de mèrits per a la selecció de candidats a director:

I. Per activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb la gestió i direcció dels centres docents i dels serveis i programes educatius: fins a 3 punts.

J. Per la valoració del projecte específic que recull la proposta directiva de l'aspirant en relació amb el projecte educatiu del centre, exposat davant la comissió de selecció: fins a 12 punts.

El projecte de direcció serà global i inclourà, almenys, els continguts següents:

a) Valoració del funcionament actual del centre docent a partir del seu projecte educatiu, tant des del punt de vista pedagògic com de gestió, i de la incidència de l'entorn sobre el centre.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció valorarà el coneixement del centre i la coherència del projecte específic amb l'avaluació interna i externa del centre i amb altres fonts d'informació disponibles. També valorarà el coneixement de l'entorn i de la seva incidència en el centre.

b) Concreció dels objectius a assolir i descripció global de l'organització i el funcionament del centre previstos en finalitzar el projecte de direcció. En particular, el projecte concretarà els objectius directament relacionats amb el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció valorarà la relació del projecte de direcció amb els objectius del Departament d'Educació i amb el projecte educatiu del centre.

c) Descripció de les grans línies d'actuació previstes per assolir els objectius fixats a l'apartat anterior i previsió dels recursos necessaris. En particular, s'especificarà l'estratègia per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en l'aplicació del projecte de direcció.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció valorarà la coherència de les estratègies amb els objectius, les previsions de treball en equip i, si s'escau, la proposta d'equip de govern que s'incorpora a la proposta de direcció, l'optimització dels recursos disponibles, el realisme sobre els recursos a obtenir i les possibilitats d'assolir els objectius amb els recursos previstos.

d) Exposició del procés d'avaluació del desenvolupament del projecte de direcció i dels mecanismes previstos per informar els òrgans de control i participació.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció valorarà el rigor i la simplicitat del procés per fer el seguiment i valorar l'aplicació del projecte de direcció, per prendre decisions a partir dels resultats obtinguts i per fer efectiva la transparència informativa.

La comissió de selecció farà una valoració global del projecte específic presentat i exposat per cada aspirant, a partir de les valoracions dels diferents continguts parcials esmentats.

(04.163.051)

DECRET 318/2004, de 22 de juny, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de salut ambiental.

El Reial decret 540/1995, de 7 d'abril, ha establert el títol de tècnic superior en salut ambiental.

El Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, ha desenvolupat determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu; alguns d'aquests aspectes modifiquen el Reial decret abans esmentat que va establir el títol corresponent a aquest cicle formatiu.

De conformitat amb l'article 8 de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, correspon a les administracions educatives competents establir el currículum del cicle formatiu corresponent.

D'acord amb el Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya, correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya l'establiment del currículum dels ensenyaments de formació professional.

El currículum dels cicles formatius de formació professional específica s'estableix tenint presents les necessitats generals de qualificació de cada àmbit professional detectades a Catalunya i les diverses mesures que permeten adequacions del currículum a les necessitats específiques de l'àmbit socioeconòmic dels centres docents.

L'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i el treball en equip del professorat permeten desenvolupar actuacions flexibles i possibiliten concrecions particulars del currículum en cada centre docent. El currículum que estableix aquest Decret ha de ser desplegat en les programacions elaborades per l'equip docent, les quals han de potenciar les capacitats clau de l'alumnat i han de respondre al requisit d'integració dels continguts del cicle formatiu.

En virtut d'això, a proposta de la consellera d'Educació, amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article 1

Aquest Decret estableix el currículum per a l'ensenyament de formació professional vinculat al títol de tècnic superior en salut ambiental regulat pel Reial decret 540/1995, de 7 d'abril.

Article 2

2.1 La denominació, el nivell i la durada del cicle formatiu són els que s'estableixen a l'apartat 1 de l'annex d'aquest Decret.

2.2 El perfil professional és el que s'indica a l'apartat 2 de l'annex.

2.3 Els objectius generals del cicle formatiu són els que s'estableixen a l'apartat 3.1 de l'annex.

2.4 Els continguts del currículum s'estructuren en els crèdits que s'estableixen a l'apartat 3.2 de l'annex.

2.5 Els objectius terminals són els criteris que serveixen de referència per a l'avaluació dels crèdits.

2.6 Les hores a disposició del centre s'estableixen a l'apartat 3.3 de l'annex.

Article 3

La relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals de l'ensenyament corresponent al títol de tècnic superior en salut ambiental s'estableix a l'apartat 3.4 de l'annex.

Article 4

Les especialitats exigides al professorat que imparteix els crèdits corresponents a aquest cicle formatiu són les que s'expressen a l'apartat 4 de l'annex.

Article 5

5.1 Els mòduls susceptibles de convalidació per estudis de formació professional ocupacional o de correspondència amb la pràctica laboral són els que s'especifiquen, respectivament, en els apartats 5.1 i 5.2 de l'annex.

5.2 Els estudis universitaris a què dona accés aquest títol són els indicats a l'apartat 5.3 de l'annex.

Disposicions addicionals

—1 La consellera d'Educació pot desplegar el currículum a què es refereix aquest Decret, tant en la modalitat d'educació presencial com en la d'educació a distància, adequar-lo a les característiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials i adaptar-lo a les característiques singulars de col·lectius d'alumnat.

—2 La consellera d'Educació pot autoritzar la realització d'experimentacions sobre aquest currículum d'acord amb el que disposa el capítol 6 del Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya.

Barcelona, 22 de juny de 2004

Pasqual Maragall i Mira
President de la Generalitat de Catalunya

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

—1 *Identificació del títol*

1.1 *Denominació:* salut ambiental.

1.2 *Nivell:* formació professional de grau superior.

1.3 *Durada del cicle formatiu:* 2.000 hores.

1.3.1 Formació en el centre educatiu: 1.590 hores (crèdits de l'1 al 8 i el 10).

1.3.2 Formació en centres de treball: 410 hores (crèdit 9).

—2 *Perfil professional*

2.1 *Competència general.*

És competència general d'aquest/a tècnic/a realitzar les operacions d'inspecció necessàries per identificar, controlar, vigilar, avaluar i, si escau, corregir els factors de risc ambiental per a la salut, i desenvolupar programes d'educació i promoció de la salut de les persones en la seva interacció amb el medi ambient, sota la supervisió corresponent.

2.2 *Competències professionals.*

Les competències i les realitzacions més rellevants que ha de manifestar el/la professional són:

a) Organitzar i gestionar la unitat de salut ambiental:

1. Organitzar els recursos materials i inventariar i controlar les existències, segons normes de règim intern.

2. Realitzar el manteniment preventiu i d'ús, controlar les reparacions, comprovar el funcionament i realitzar calibratges de rutina dels equips al seu càrrec, i seguir el procediment establert i la fitxa de manteniment.

3. Organitzar i desenvolupar els arxius i la documentació tècnica de la unitat segons les normes i els procediments establerts.

4. Obtenir els informes i resums d'activitats mitjançant el tractament de la informació de la base de dades.

5. Interpretar la informació científica i tècnica (processos d'anàlisi, qualitat, manuals de procediments i equips) i adaptar els procediments, produint la informació oral i escrita que permeti l'execució de l'activitat amb els nivells de qualitat establerts, optimitzant els recursos assignats.

6. Organitzar, preparar i programar el treball amb la prevenció, l'assignació i la distribució de les tasques, els equips, els recursos i el temps d'execució.

b) Identificar, controlar i vigilar els riscos per a la salut de la població general associats a l'ús de l'aigua:

1. Inspeccionar els sistemes d'abastament i producció d'aigua potable, detectar i caracteritzar les deficiències tècniques i sanitàries que existeixen i vigilar el compliment de les normes legals establertes.

2. Inspeccionar les zones de bany naturals (continentals i marines) i els recintes tancats (piscines), detectar i caracteritzar les deficiències tècniques i sanitàries existents i vigilar el compliment de les normes legals establertes.

3. Inspeccionar els sistemes de recollida, evacuació, tractament i abocament d'aigües residuals i de reg, detectar i caracteritzar les deficiències tècniques i sanitàries existents i vigilar el compliment de les normes legals establertes.

4. Prendre mostres d'aigua per controlar i vigilar la qualitat, en condicions i quantitat adients i amb els mitjans i instrumental precisos.

5. Realitzar anàlisis *in situ* per determinar les característiques higièniques i sanitàries de les distintes aigües, que permetin determinar la qualitat de l'aigua de consum, bany, control d'abocaments i vigilància dels sistemes de tractament i depuració.

c) Identificar, controlar i vigilar els riscos per a la salut de la població general associats a l'aire i a les distintes fonts d'energia:

1. Detectar els nivells de contaminació de l'aire i el compliment de les normes legals establertes.

2. Prendre mostres, substituir elements captadors i obtenir registres de contaminants atmosfèrics en estacions sensores manuals i automàtiques, segons els protocols normalitzats de treball i les normes legals.

3. Realitzar anàlisis *in situ* i mesures de contaminants atmosfèrics per vigilar els nivells d'immissió perjudicials per a la salut.

d) Identificar, controlar i vigilar els riscos per a la salut de la població general associats a productes químics i vectors d'interès en salut pública:

1. Inspeccionar els processos de comercialització i utilització de plaguicides, detectar i caracteritzar les deficiències tècniques i sanitàries existents i vigilar el compliment de les normes legals establertes.

2. Prendre mostres de plaguicides, vectors i productes químics, en condicions i quantitat adients i amb els mitjans i instrumental precisos.

3. Col·laborar en la identificació, el seguiment i l'avaluació dels sistemes de control de plagues instaurats, segons el protocol normalitzat de treball i les normes legals.

e) Identificar, controlar i vigilar els riscos per a la salut de la població general associats a la gestió de residus sòlids i d'un medi construït:

1. Inspeccionar els sistemes de gestió de residus sòlids, tòxics i perillosos, detectar i caracteritzar les deficiències tècniques i sanitàries existents i vigilar les normes establertes.

2. Inspeccionar, caracteritzar i detectar les deficiències en les condicions tècniques i sanitàries del medi construït i vigilar el compliment de les normes legals establertes.

3. Prendre mostres de residus sòlids i dels elements del medi construït, en condicions i quantitat adients i amb els mitjans i instrumental precisos.

4. Realitzar anàlisis *in situ* per determinar les característiques higièniques i sanitàries de la gestió de residus sòlids i els elements del medi construït que permetin el control i la vigilància del seu ús.

f) Identificar, caracteritzar, controlar i vigilar els riscos per a la salut de la població general associats a la contaminació dels aliments:

1. Inspeccionar els processos de transformació i consum d'aliments, detectar i caracteritzar les deficiències tècniques i sanitàries existents i vigilar les normes legals establertes.

2. Prendre mostres d'aliments per controlar-ne i vigilar-ne la qualitat, en condicions i quantitat adients i amb els mitjans i l'instrumental precisos.

3. Realitzar anàlisis *in situ* per determinar les característiques higièniques i sanitàries dels aliments que permetin el control dels sistemes d'higienització.

g) Fomentar la salut de les persones mitjançant activitats d'educació mediambiental:

1. Proporcionar la informació adaptada a altres agents sanitaris i a la comunitat, programar i transmetre els coneixements sobre les causes o factors que condicionen i realitzar la prevenció de les malalties associades a riscos mediambientals.

2. Desenvolupar i impulsar estratègies encaminades a la promoció de la salut i actuar com a dinamitzador/a d'activitats d'educació mediambiental en col·lectius i grups amb diferents nivells de formació i motivació.

3. Controlar els factors que contribueixen a la salut de les persones i la comunitat, associats a riscos mediambientals, mitjançant activitats de vigilància epidemiològica.

2.3 Capacitats clau.

Són les capacitats, majorment de tipus individual, més associades a conductes observables en la persona i són, en conse-

qüència, transversals –en el sentit que afecten molts llocs de treball– i transferibles a noves situacions.

a) Capacitat de resolució de problemes: És la disposició i habilitat per enfrontar-se i donar resposta a una situació determinada mitjançant l'organització o l'aplicació d'una estratègia o seqüència operativa (identificar, diagnosticar, formular solucions i avaluar), definida o no, per tal de trobar-hi la solució.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La detecció d'alteracions en els sistemes o mostres inspeccionades, facilitant una informació precisa i adequada a la situació al/a la responsable de l'empresa o entitat afectada.

La proposta de mesures correctores que permetin l'eliminació del risc de manera ràpida i fiable.

b) Capacitat d'organització del treball:

És la disposició i habilitat per crear les condicions adequades d'utilització dels recursos humans o materials existents, per tal de dur a terme les tasques amb la màxima eficàcia i eficiència.

Aquesta capacitat es manifesta en:

L'elaboració dels cronogrames de treball per planificar les actuacions i preveure els mitjans necessaris per al compliment dels objectius de la inspecció.

La incorporació d'activitats d'inspecció, no previstes inicialment en la programació del treball, que per la seva importància o magnitud puguin tenir efectes sobre la salut.

c) Capacitat de responsabilitat en el treball:

És la disposició per implicar-se en la feina, considerant-la l'expressió de la competència personal i professional, i vetllant per al bon funcionament dels recursos humans o materials relacionats amb el treball.

Aquesta capacitat es manifesta en:

El tractament estadístic de les dades obtingudes en la inspecció, amb rigor i objectivitat.

La detecció d'alteracions en el procés d'inspecció que puguin comportar un risc per a la salut.

La confidencialitat de les dades obtingudes en el procés d'inspecció.

La realització dels procediments de presa de mostres i anàlisi, segons els protocols establerts.

d) Capacitat de treball en equip:

És la disposició i habilitat per col·laborar, d'una manera coordinada, en la tasca realitzada conjuntament per un equip de persones, per tal d'assolir un objectiu proposat.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La participació en el disseny, la planificació i l'aplicació de programes d'educació mediambientals.

La distribució del treball amb els altres companys i companyes de la unitat, de manera que s'aconsegueixi eficàcia en el procés d'inspecció.

e) Capacitat d'autonomia:

És la capacitat per realitzar una tasca de forma independent; és a dir, executant-la de principi a fi, sense necessitat de rebre cap ajut o suport. Aquesta capacitat de treballar de forma autònoma no vol dir que el/la

professional, en algunes tasques concretes, no hagi de ser assessorat/ada.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La programació de les intervencions i la previsió de les necessitats materials.

La realització de tècniques d'identificació, control i vigilància o inspecció dels riscos per a la salut associats a contaminants ambientals a l'aire, l'aigua, el sòl, els residus i els aliments.

La recepció, informació i registre de les dades de les actuacions realitzades en la unitat.

f) Capacitat de relació interpersonal:

És la disposició i habilitat per comunicar-se amb les altres persones amb un tracte adient, atent i empàtic.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La comunicació cordial amb les persones de les empreses o entitats gestores de les instal·lacions que s'inspeccionen.

La facilitació de la informació necessària, precisa i adequada de la situació de salut ambiental a qualsevol sol·licitant.

La recollida de la percepció social dels riscos ambientals i d'altres informacions envers els possibles efectes sobre la salut ambiental.

g) Capacitat d'iniciativa:

És la disposició i habilitat per prendre decisions sobre propostes o accions. Donat el cas que vagin en la línia de millorar el procés, producte o servei, per canvi o modificació, s'està definint la capacitat d'innovació.

Aquesta capacitat es manifesta en:

L'elaboració d'informes amb els resultats de la inspecció i la proposta de mesures correctores.

L'interès per conèixer noves tècniques, equips i material per a l'anàlisi de mostres de contaminants.

2.4 *Camp professional.*

2.4.1 Àmbit professional i de treball.

Aquest/a tècnic/a podrà exercir la seva activitat professional en el sector industrial, a l'Administració (nacional, autonòmica i local) i en organitzacions no governamentals (ONG), a l'àrea de salut mediambiental.

Els principals sectors on pot desenvolupar la seva feina són:

Vigilància i control de qualitat de les aigües potables de consum públic.

Vigilància i control de qualitat en les plantes envasadores d'aigua embotellada.

Vigilància i control de les aigües de bany (piscines i d'altres instal·lacions).

En les administracions d'àmbit nacional, regional o local amb competències en caracterització, control, vigilància i gestió de riscos ambientals per a la salut:

Aigües de consum humà.

Aigües de bany (rius, mar, embassaments i piscines).

Aigües residuals.

Aigües destinades a altres usos.

Contaminació atmosfèrica.

Sorolls.

Vibracions.

Productes químics.

Vectors.

Usos del sòl.

Ambients interiors (habitatge).

Aliments.

En empreses privades que gestionen qualsevol de les activitats esmentades per a l'Administració.

Aquest/a tècnic/a podrà participar en totes les activitats que es facin a l'àrea de treball a què s'integri, inclosa la docència d'altres tècnics/ques i la col·laboració en tasques d'investigació i control epidemiològic.

2.4.2 Àmbit funcional i tecnològic.

Aquest/a tècnic/a en salut ambiental se situa en les funcions i subfuncions d'organització i gestió de la unitat de treball, prestació del servei, investigació, docència i educació sanitària.

Principals ocupacions i llocs de treball:

Amb finalitats d'orientació professional, a continuació s'enumeren les ocupacions i els llocs de treball que es poden desenvolupar en entitats de caràcter públic o privat, quan s'hagi adquirit la competència professional definida pel títol:

Tècnic/a en salut ambiental.

Tècnic/a en control d'aigües d'ús domèstic i recreatiu.

Tècnic/a en contaminació atmosfèrica.

Tècnic/a en gestió de residus.

—3 *Curriculum*

3.1 *Objectius generals del cicle formatiu.*

Analitzar els processos que generen contaminació de les aigües d'ús domèstic i recreatiu, atmosfèrica i dels aliments, interpretant els resultats analítics i identificant les alteracions i els efectes que produeixen en la salut, per tal d'elaborar l'informe d'inspecció corresponent, segons la normativa vigent, i proposar les mesures correctores.

Analitzar els efectes de la utilització de productes químics i de control de vectors, interpretant els resultats de la presa de mostres i identificant les alteracions i els efectes que produeixen en la salut, per tal d'elaborar l'informe d'inspecció corresponent, segons la normativa vigent, i proposar les mesures correctores.

Analitzar la contaminació que es produeix en els processos de gestió de residus, interpretant els resultats de la presa de mostres i identificant les alteracions i els efectes que produeixen en la salut, per tal d'elaborar l'informe d'inspecció corresponent, segons la normativa vigent, i proposar les mesures correctores.

Organitzar el treball de la unitat, elaborant la informació o les instruccions de treball, programant les inspeccions que s'han de realitzar, gestionant l'adquisició i el manteniment de l'instrumental i el material, elaborant els informes tècnics i els resums d'activitats, per tal de realitzar la planificació de la unitat.

Analitzar les diferents tècniques d'inspecció i anàlisi dels components físics, químics i biològics que poden constituir risc per a la salut, relacionant-los amb els contaminants ambientals en l'aire, l'aigua, el sòl, els residus i els aliments.

Tractar estadísticament les dades obtingudes, detectant les desviacions i elaborant els informes tècnics sobre els factors de risc en salut ambiental, desenvolupant les propostes d'intervenció per al control corresponent, per tal de complir amb la normativa vigent.

Programar els punts de mesura dels agents contaminants, establint les condi-

ons adients per a l'obtenció de mostres representatives, d'acord amb la tècnica d'obtenció i el lloc, seleccionant el material i els equips d'anàlisi, per tal de dur a terme el programa d'inspeccions planificat.

Determinar la composició i la quantitat dels contaminants, interpretant la normativa que els regula en cada cas, realitzant les tècniques analítiques i valorant les dades obtingudes, per tal de verificar si es compleix la normativa o es produeixen alteracions que poden tenir efectes sobre la salut.

Aplicar *in situ* les tècniques d'anàlisi físiques, químiques i biològiques, interpretant els protocols establerts, operant d'acord amb les normes de seguretat i les pràctiques correctes de laboratori, per tal d'identificar els contaminants.

Operar amb els equips de presa de mostres d'anàlisi i d'assaig, segons els procediments establerts sobre el terreny i al laboratori, interpretant-ne els resultats, i valorant les causes de les possibles alteracions, per tal de comprovar si els valors s'adapten a la normativa específica en cada cas.

Valorar les característiques del les instal·lacions i zones de bany i dels sistemes de subministrament, producció, distribució, tractament i abocament d'aigües mitjançant l'anàlisi *in situ* i l'obtenció de mostres per a l'anàlisi en el laboratori, per tal de verificar el compliment de la normativa.

Valorar la contaminació de l'aire per partícules, gasos, vapors, sorolls, vibracions i radiacions, comprovant els nivells d'immissió perjudicials per a la salut mitjançant les tècniques de presa de mostres per a l'anàlisi en el laboratori i la substitució d'elements captadors, per tal de verificar el compliment de la normativa.

Analitzar les tècniques de gestió de residus sòlids, tòxics i perillosos, i les característiques dels establiments d'ús públic, identificant les deficiències tècniques i sanitàries i realitzant la presa de mostres amb els mitjans i l'instrumental precís, per tal de valorar el compliment de la normativa.

Analitzar els riscos per a la salut derivats de la utilització de productes químics per al control de plagues i vectors, identificant les deficiències tècniques i sanitàries i realitzant la presa de mostres amb els mitjans i l'instrumental precís, per tal de valorar el compliment de la normativa.

Controlar els processos de conservació, manipulació i transformació dels aliments, identificant-ne les característiques físiques, químiques i organolèptiques, relacionant els sistemes i les condicions de conservació, envasament, emmagatzematge, preparació i cuinat amb els punts crítics i els procediments de control que s'han de realitzar, interpretant la normativa aplicable en cada cas.

Detectar les alteracions en els processos i els productes i proposar les mesures correctores per tal de verificar la qualitat higiènica i dietètica dels aliments.

Realitzar anàlisis senzilles de mostres, aplicant tècniques físiques, químiques i biològiques, identificant els paràmetres que s'han d'analitzar i la normativa aplicable en cada cas, identificant els punts de mostreig i la tècnica d'obtenció de mostres, aplicant les tècniques analítiques segons els procedi-

ments establerts, comparant les dades obtingudes amb els valors i els paràmetres de referència i decidint, si cal, les accions preventives o correctives que s'han d'aplicar, per tal de controlar la qualitat dels aliments.

Sensibilitzar-se sobre els efectes que les condicions de treball poden produir en la salut personal, col·lectiva i ambiental, amb la finalitat de millorar les condicions de realització del treball, utilitzant les mesures correctives i de protecció.

Planificar el procés d'inserció en les activitats de vigilància i control de riscos ambientals per a la salut -valorar-ne els aspectes organitzatius i econòmics; identificar els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals, les capacitats i les actituds requerides, i determinar les vies d'inserció possibles i els mitjans adients en cada cas-, per tal d'integrar-se satisfactòriament al món laboral.

Incorporar-se al món laboral -adaptar-se a les funcions d'una unitat o servei de vigilància i control de riscos ambientals per a la salut de forma responsable i participativa; afrontar les tasques d'organització de la unitat, atenció a les persones, elaboració, adaptació i seguiment de dietes, control de la qualitat dels aliments i dels processos de conservació, manipulació i transformació, amb progressiva autonomia i amb iniciativa, i valorar les aptituds i els interessos necessaris en el conjunt de les tasques realitzades-, per tal d'integrar-se al sector de la dietètica.

Integrar els diferents processos i funcions que es desenvolupen en una unitat/servei de vigilància i control de riscos ambientals, mitjançant l'anàlisi dels processos que generen contaminació ambiental, la determinació dels paràmetres de les mostres i la detecció d'alteracions en la proposta de mesures correctores, per tal de complir amb la normativa vigent en cada cas.

3.2 Crèdits.

CRÈDIT 1

Organització i gestió de la unitat de salut ambiental.

a) *Durada:* 90 hores.

b) *Objectius finals.*

Interpretar l'estructura funcional i organitzativa i els fluxos d'informació de diferents tipus d'institucions sanitàries, a partir d'organigrames.

Relacionar les competències de l'àmbit sanitari amb les diferents administracions públiques de l'Estat espanyol i la Unió Europea, els òrgans que en depenen i les unitats bàsiques en què s'organitzen.

Relacionar l'organigrama funcional de centres, unitats o serveis de salut ambiental amb la seva titularitat, la forma jurídica, la dimensió i el tipus d'activitat.

Relacionar la normativa específica del sector amb el seu rang, nivell de competència i aplicacions específiques.

Identificar els factors que condicionen la salut d'una comunitat determinada, a partir d'estudis i informes.

Relacionar els processos de salut i malaltia amb els nivells de prevenció i el tipus de mesures correctives.

Identificar el contingut, els fluxos de tramitació i els sistemes de codificació i enregistrament de la documentació, segons la seva finalitat.

Realitzar el procés de recepció, enregistrament i distribució de la documentació rebuda o emesa segons les normes internes establertes i els criteris de confidencialitat.

Identificar els sistemes d'arxivament, conservació i accés a la documentació a partir de les normes generals o específiques del centre.

Determinar els mètodes i les condicions d'emmagatzematge i conservació del material en una unitat de salut ambiental, segons les característiques, els criteris d'ordre i les normes de seguretat i higiene.

Determinar la quantitat d'existències que s'han de reposar al magatzem segons els nivells òptim i mínim establerts, i les dades de les fitxes de magatzem.

Utilitzar programes informàtics bàsics d'organització, gestió i tractament de dades de la unitat de salut ambiental.

Definir formats de presentació de la informació en suport informatitzat segons el tipus i la finalitat de la informació i les característiques i les prestacions del programa informàtic utilitzat.

Realitzar resums de l'activitat o del servei prestat i informes de resultats amb claredat i precisió, a partir de les dades disponibles i l'ús de la terminologia específica adequada.

Elaborar pressupostos dels serveis que es presten en les unitats de salut ambiental, a partir de les tarifes establertes.

Formalitzar la documentació que es genera en una operació de compravenda de béns o serveis, segons les normes legals i d'ús establertes, amb pulcritud i precisió.

Calcular les operacions i comprovar les dades que intervenen en les comandes i les factures, segons les normes fiscals i mercantils.

Comprovar i corregir, de manera sistemàtica, les dades, els càlculs i els requisits fiscals i legals dels diferents documents mercantils que es generen en un centre o unitat de salut ambiental.

Relacionar els factors i les situacions de risc per a la salut en l'àmbit laboral amb les mesures preventives i els mitjans que cal utilitzar, amb la simbologia i la situació dels senyals d'alarma i amb la normativa específica de seguretat i higiene.

Programar les activitats de la unitat segons els objectius, el tipus i el volum de treball i la situació operativa dels recursos humans i materials.

Identificar els factors que determinen la qualitat de prestació del servei, segons el tipus i les funcions que desenvolupa.

Identificar les fonts d'informació legislativa relacionades amb els procediments d'inspecció en l'àmbit de la salut ambiental.

Identificar els requeriments tècnics necessaris per a la realització d'inspeccions, els procediments administratius a seguir per a l'elaboració d'informes relacionats amb temes de salut ambiental, a partir de la legislació vigent per a cada cas.

Elaborar models d'informes d'inspeccions de l'àmbit de la salut ambiental, a partir de la informació legislativa per a cada cas.

Interpretar dades bàsiques estadístiques a partir de documents i estudis relacionats amb el sector.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Entorn sanitari:

La sanitat en l'àmbit de la Unió Europea.

Estructura del sistema sanitari públic a Espanya.

Llei general de sanitat.

Pla de salut de Catalunya.

Desplegament del mapa sanitari.

Estructura del sistema sanitari català: sector públic, sector privat.

Nivells d'assistència i tipus de prestacions.

Estructures orgàniques i funcionals de centres/serveis o unitats de salut ambiental.

Normativa de seguretat i higiene del sector sanitari.

Legislació específica de salut ambiental en l'àmbit europeu, nacional, autonòmic i local.

2. Salut pública. Salut comunitària:

Conceptes de salut i malaltia.

Factors que condicionen la salut: ambientals, biològics, associats al sistema sanitari, associats a l'estil de vida.

Nivells de prevenció sanitària: primària, secundària, terciària.

Concepte de salut pública. Concepte de salut comunitària. Concepte de medicina preventiva.

Aspectes sociològics i demogràfics en relació amb la salut: estudi de la comunitat, indicadors de salut.

3. Economia sanitària:

Finançament, costos, beneficis en empreses del sector sanitari. Pressupostos de serveis.

Documentació mercantil: comanda, albarà, factura i rebut.

Documentació financera: xec i lletra de canvi.

Sistema imposable: IVA i IRPF.

4. Documentació de salut ambiental:

Documentació interna de la unitat de salut ambiental: tipus, utilitats, aplicacions, criteris de formalització i fluxos de circulació de la documentació.

Tractament de la informació/documentació: arxivament, registres, manteniment i conservació, seguretat de la informació.

5. Gestió d'existències i inventaris:

Emmagatzematge: tècniques/sistemes.

Criteris de classificació dels recursos materials sanitaris.

Control d'existències. Mètodes de valoració.

Estoc mínim i reposició d'existències.

Fitxes de magatzem.

Inventaris: classificació i elaboració.

Normes de seguretat i higiene aplicades als magatzems de materials sanitaris. Condicions d'emmagatzematge dels materials.

6. Aplicacions informàtiques:

Informàtica bàsica.

Sistemes operatius.

Processadors de text.

Base de dades.

Full de càlcul.

Aplicacions gràfiques.

Programes estadístics.

Programes de gestió i control de magatzem, facturació i gestió econòmica.

Aplicacions informàtiques específiques.

7. Procés de prestació del servei:

Objectius, fases, activitats i recursos.

Normativa específica.

Qualitat en la prestació del servei/producció.

Control de qualitat intern i extern.

8. Estadística aplicada:

Conceptes generals d'estadística descriptiva i deductiva.

Distribucions estadístiques d'un caràcter.

Mesures de centralització.

Mesures de dispersió.

Mesures de forma.

d) *Continguts de procediments.*

1. Obtenció de la informació:

Identificació de les fonts d'informació.

Selecció i buidat de les fonts de documentació.

Ordenació de la informació.

Elaboració.

Presentació, emissió.

2. Formalització dels documents:

Anàlisi del contingut del document.

Identificació de les dades.

Obtenció de la informació.

Quantificació.

Comprovació de les dades, els càlculs i els resultats.

3. Tractament informàtic de les dades:

Definició del tipus de dades que cal tractar.

Recopilació de la informació.

Integració de les dades.

Selecció de l'aplicació ofimàtica adequada.

Introducció de la informació en els mitjans ofimàtics.

Emmagatzematge de les dades.

Edició i difusió de les dades.

4. Control dels processos administratius de compravenda i gestió d'estocs:

Identificació de la documentació que hi intervé.

Observació de les dades que cal comprovar.

Contrastació de les dades amb la informació de partida.

Comprovació dels càlculs i els resultats.

Correccions i esmenes.

5. Registre de la documentació rebuda i emesa:

Anàlisi del contingut i del tipus de document.

Identificació de les dades.

Selecció del mitjà i del suport.

Realització de l'enregistrament.

Emissió.

6. Ordenació de la documentació rebuda i emesa:

Classificació de la documentació.

Codificació.

Registre informàtic o convencional.

Arxivament.

Distribució a la persona destinatària.

7. Gestió del magatzem, la unitat o el servei:

Identificació de les necessitats de reposició.

Formalització dels documents per efectuar la comanda.

Tramesa de la comanda.

Comprovació del material rebut.

Distribució del material a les diverses unitats.

Realització del registre.

8. Anàlisi estadística:

Preparació i ordenació de les dades.

Classificació de les variables.

Càlcul de dades.

Interpretació.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:

Correcció sistemàtica dels errors detectats en la formalització i l'arxivament dels documents i en l'enregistrament de les dades.

Comprovació sistemàtica de la coincidència de les dades.

2. Optimització del treball:

Eficiència en l'emmagatzematge del material en condicions idònies.

3. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les accions en la tramitació de tota la documentació.

Prioritat en la gestió de la documentació dels casos més urgents.

4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Puntualitat en el compliment dels terminis de presentació dels documents.

Compliment de les normes de confidencialitat de la informació.

5. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Coordinació del treball amb altres serveis/unitats que intervenen en la gestió de la documentació.

6. Execució independent del treball:

Rigor en l'elaboració de pressupostos.

Rigor en l'aplicació dels mètodes de control d'existències.

Rigor en la tramitació de la documentació pels fluxos o els canals establerts.

7. Comportament personal adequat a la situació:

Aparença personal higiènica i agradable, sobretot en les situacions que requereixen un tracte amb la clientela.

8. Obertura a l'àmbit professional i l'evolució corresponent:

Assimilació de nous mètodes de treball.

CRÈDIT 2

Aigües d'ús i consum.

a) *Durada:* 300 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar les característiques, els components i les funcions dels sistemes de subministrament i producció d'aigües de consum en projectes tècnics, plànols i instal·lacions reals.

Relacionar els components dels sistemes de captació i subministrament d'aigües de consum amb els requisits higienicosanitaris que han de complir i els punts crítics que s'han d'inspeccionar.

Relacionar les possibles deficiències que es poden detectar en els sistemes de captació i subministrament d'aigües de consum amb les mesures correctores que s'han d'aplicar.

Verificar que les condicions higienicosanitàries de les instal·lacions s'adeqüen als requisits de qualitat i la normativa establerta.

Seleccionar els mètodes de desinfecció i tractament d'aigües de consum, tenint en compte el tipus i la utilitat de l'aigua, els objectius de la desinfecció i els avantatges i inconvenients de cada mètode.

Determinar els tipus i les dosis de reactius que s'han d'utilitzar en els processos de tractament i desinfecció d'aigües de consum, d'acord amb les característiques de l'aigua i la fase del procés.

Determinar els mètodes que s'han d'utilitzar en la protecció i la correcció de les aigües de beguda envasades, segons les característiques i la qualificació que presentin.

Verificar la qualitat i idoneïtat de les instal·lacions i zones de bany, en recintes tancats i en el medi natural, segons les característiques estètiques de transparència, color i higiene de l'aigua i tenint en compte els requisits higiènics sanitaris establerts.

Relacionar les alteracions més freqüents en l'aigua de bany amb els processos de depuració i tractament que s'han realitzat i les mesures correctores que s'han d'aplicar.

Calcular els tipus i les dosis de reactius que s'han d'afegir a l'aigua de les piscines, segons els valors de desinfectant residual i pH obtinguts.

Relacionar els components dels sistemes de tractament, depuració i evacuació d'aigües residuals amb els requisits higienicosanitaris que han de complir i els punts crítics que s'han d'inspeccionar.

Identificar la composició, les característiques organolèptiques i el potencial contaminant de les aigües residuals, segons siguin d'origen domèstic, industrial o agropecuari.

Determinar la qualitat sanitària de la xarxa del clavegueram i del sistema de depuració d'aigües segons el nombre d'habitants a què donen cobertura i el tipus de depuració utilitzat.

Realitzar el control d'aigües residuals mitjançant la utilització d'un test d'ecotoxicitat.

Verificar el funcionament de depuradores a partir del control dels paràmetres organolèptics, físics, químics i microbiològics de l'aigua bruta i depurada enregistrats per l'empresa o l'entitat gestora.

Identificar els punts de mostreig en sistemes de subministrament d'aigua (captació, potabilització o desinfecció, distribució, ús domèstic o recreatiu, evacuació i depuració d'aigües residuals), d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.

Prendre mostres d'aigua en la quantitat i les condicions adequades, d'acord amb la naturalesa i el tipus d'anàlisi o assaig que s'ha de realitzar.

Seleccionar els instruments, el material i els reactius per a la presa de mostres d'aigua, segons el tipus de mostra i els paràmetres que s'han d'identificar.

Relacionar les característiques i les condicions d'identificació, conservació i transport de mostres d'aigua amb els paràmetres que s'han d'anализar.

Realitzar anàlisis *in situ* per a la determinació de les característiques higièniques i sanitàries d'aigües potabilitzades per a l'ús

domèstic i desinfectades per a l'ús recreatiu i depurades, segons els protocols normalitzats en cada cas.

Emplenar la documentació analítica amb pulcritud i rigor, segons els protocols establerts en cada cas.

Elaborar informes sobre les alteracions detectades i les recomanacions sobre les correccions a introduir, segons les dades obtingudes en l'anàlisi i el risc que comporten en la salut col·lectiva.

Identificar el procediment administratiu que s'ha d'aplicar sobre les alteracions detectades, segons la normativa aplicable en cada cas.

Analitzar els efectes sobre la salut associats a la contaminació d'aigües de consum públic, de bany i residuals.

Relacionar l'aparició de malalties infeccioses amb les característiques de les instal·lacions de risc, els punts crítics i els sistemes de prevenció que s'han d'aplicar.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Aigua:

La molècula d'aigua, tensió superficial.

Propietats de l'aigua: solubilitat, tensió superficial, capacitat calorífica, densitat, conductivitat.

Estats físics de l'aigua.

Característiques biològiques: metabolisme cel·lular, vida microbiana, substàncies nutritives.

Cicle de l'aigua. Evaporació i evapotranspiració. Condensació i precipitació, escolament i infiltració.

Usos de l'aigua: domèstic, recreatiu, industrial, agrícola, ramader i serveis públics.

Recursos hídrics: continentals (subterranis, superficials), marítics i aigua de pluja. Ecosistemes aquàtics: marítics i continentals.

Contaminació de l'aigua. Tipus de contaminació: física, química i biològica.

Fonts de contaminació: natural i antropogènica. Industrial, hidroelèctrica, agrícola i ramadera. Accidental.

Autodepuració al medi natural: marítima i continental. Característiques del medi receptor.

2. Aigües d'ús domèstic:

Captació de les aigües per al consum humà: pous, fonts, rius, llacs i embassaments. Normativa de qualitat i requisits higienicosanitaris de les instal·lacions.

Sistemes de subministrament d'aigua d'ús domèstic. Definició i objectius. Administració competent en matèria hidràulica (Agència Catalana de l'Aigua).

Indicadors de qualitat: organolèptics, fisicoquímics, microbiològics. Establiment o definició. Concentracions o valors admissibles des del punt de vista sanitari. Punt de compliment. Normativa establerta.

Tractament de potabilització de les aigües de consum. Processos físics (filtració, sedimentació, adsorció...), processos químics (coagulació, floculació, correcció de pH, oxidació...). Additius i coadjuvants en el tractament de les aigües de consum i en la neteja de les instal·lacions. Estacions de tractament d'aigües potables (ETAP).

Desinfecció d'aigües d'ús domèstic i recreatiu: objectius. Mètodes físics. Mètodes

químics: cloració, ozonització i altres. Avantatges i inconvenients dels diferents sistemes de desinfecció. Manteniment del desinfectant residual.

Plantes dessalinitzadores.

Emmagatzematge i distribució. Dipòsits. Xarxes de distribució. Cisternes mòbils. Instal·lacions interiors. Normatives i requisits higienicosanitaris de les instal·lacions i materials.

Valoració de la qualitat de les aigües d'ús domèstic. Classificació d'aigües: aptes i no aptes. Situacions d'excepció als valors paràmètrics. Autoritzacions d'excepció.

Control de la qualitat de l'aigua d'ús domèstic: vigilància de les aigües naturals, autocontrols de les entitats gestores del subministrament, controls en aixeta de consumidor i vigilància sanitària. Punts crítics i punts de vigilància. Tipus d'anàlisi. Tipus de mostreig. Periodicitat. Responsabilitat de les entitats i organismes competents.

Planta envasadora d'aigua. Característiques tècniques i sanitàries. Normativa relativa a instal·lacions, materials i equips. Normes relatives al personal: reglament de manipuladors. Normatives nacionals i comunitàries. Registre general sanitari d'aliments. Denominació de les aigües i reconeixement.

Tractament de les aigües envasades. Autocontrols. Normativa: anàlisis establertes, controls periòdics.

Libre de registre d'anàlisis. Inspeccions periòdiques. Manipulacions permeses d'aigües envasades: aigües minerals naturals i aigües de fonts, aigües preparades.

Criteris de qualitat de les aigües de beguda (potables envasades).

3. Instal·lacions associades a l'aparició de legionel·losi:

Importància sanitària de la legionel·losi: biologia i ecologia de l'agent causal. Cadena epidemiològica de la malaltia. Sistemes de vigilància epidemiològica.

Normativa vigent sobre la matèria.

Criteris generals de neteja i desinfecció. Tipus de productes. Autorització i registre de productes.

Riscos derivats de l'ús dels productes químics corresponents. Danys per a la salut derivats de l'ús d'aquests productes. Mesures preventives.

Instal·lacions de risc. Disseny, funcionament i models. Programa de manteniment i tractament.

Identificació dels punts crítics. Elaboració de programes de control. Autocontrols.

Condicions de les empreses i del personal del sector. Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides. Capacitació del personal que realitza tractaments.

4. Aigües lúdiques d'ús recreatiu:

Aigües continentals i marítimes. Característiques. Normes i graus de qualitat de les aigües de bany naturals. Fonts de contaminació.

Piscines: característiques higienicosanitàries. Característiques organolèptiques de l'aigua de piscina. Fonts de contaminació. Tractament de l'aigua de bany de les piscines.

Equips: recirculació, filtració i desinfecció, correcció de pH, altres (alguicides, ajust de duresa i alcalinitat).

Característiques estructurals de la instal·lació: vas, solàrium, vestuaris i serveis.

Tractaments de l'aigua: filtració, depuració i desinfecció.

Dosificació de reactius: manual i automàtic. Càlcul de reactius. Mètodes d'avaluació ràpida de la qualitat de l'aigua: valor del desinfectant residual i pH.

Normes de qualitat de les aigües de bany: naturals i de piscines. Tractament de l'aigua de bany de piscines. Registres de les dades de piscines. Autocontrol.

Control químic de les aigües de bany. Microbiologia de les aigües de bany.

Programes de vigilància. Xarxa de vigilància.

5. Aigües residuals:

Tipus d'aigües residuals: composició i origen. Característiques fisicoquímiques i biològiques de les aigües residuals.

Mètodes d'avaluació ràpida de les fonts de contaminació de l'aigua. Control *in situ*. Paràmetres bàsics. Estacions automàtiques de control.

Sistemes d'evacuació i clavegueram. Tipus de xarxes de clavegueram. Elements estàtics usuals i especials. Sistemes de control. Gestió del clavegueram. Col·lectors. Emissaris.

Sistemes de tractament d'aigües residuals. Pretractament. Tractament primari de les aigües residuals: fisicoquímic i biològic. Tractament terciari. Tractament de fangs de depuradora. Tractament d'efluents industrials. Directrius de l'Organització Mundial de la Salut (OMS).

Sistemes de depuració de les aigües residuals. Tipus fisicoquímics i biològics. Criteris de qualitat. Control de les plantes depuradores i d'aigua tractada.

Aprofitament d'aigües residuals. Reutilització i regeneració de l'aigua. Criteris sanitaris. Nivells permesos de qualitat de les aigües.

Aprofitaments integrals de fangs de depuradora. Normativa.

Característiques de les aigües residuals. Programes de vigilància. Mostrejos planificats de l'administració.

6. Mètodes de mostreig d'aigües:

Tipus d'anàlisi de les aigües. Relació amb el mostreig.

Tipus de mostrejos: puntual, continu i integral.

Tècniques de mostreig. Localització dels punts.

Mètodes de mostreig de les aigües de consum humà.

Mètodes de mostreig d'aigües d'origen industrial i agropecuari.

Mètodes de mostreig de les aigües envasades.

Mètodes de mostreig de les aigües de bany.

Mètodes de mostreig de les aigües residuals.

Mètodes de mostreig de les aigües per a l'anàlisi de legionel·la.

Operacions necessàries.

Instrumentalització.

Equips de mostreig.

Tipus d'envasos. Envasos per a les mostres.

Mostrejadors tipus. Mostrejadors discontinus, de concentració de contaminant i puntuals.

Necessitats de concentració.

Conservació de les mostres i l'equip. Tipus de conservant, aplicació i concentracions. Transport.

7. Mètodes d'anàlisi *in situ*:

Anàlisis fisicoquímiques d'aigües. Tipus. Materials.

Tècniques d'anàlisi qualitativa i quantitativa.

Anàlisis pròpies de laboratori.

Equips portàtils de mesura (pH-metre, turbidímetre, termòmetre, conductímetre, espectrofotòmetre).

Relació de dades.

Tipus d'anàlisi *in situ* i metodologia.

Cabal, terbolesa, pH, temperatura, conductivitat, O₂ dissolt i clor residual. Adequació als diferents usos de l'aigua.

Paràmetres organolèptics, mètodes per valorar *in situ*.

Materials o equips de mesura portàtils.

Equips colorimètrics i espectrofotomètrics: cloròmetre, equips d'amoniac, nitrats i nitrits. Mesuradors de lectura directa. Conservació del material.

Relació de dades i avaluació. Butlletí analític de paràmetres *in situ*.

Anàlisis microbiològiques de les aigües. Material de recollida estèril.

Valoració de la qualitat de les aigües.

8. Epidemiologia de les malalties transmeses per ingestió, inhalació i contacte amb l'aigua:

Malalties transmeses per l'aigua: contaminació directa i indirecta.

Malalties associades a la contaminació química o física de l'aigua. Toxicitat aguda i crònica. Carcinogenicitat i efectes sobre la reproducció. Paràmetres fisicoquímics que produeixen efectes perjudicials per a la salut.

Malalties associades a la contaminació biològica de l'aigua:

Transmeses directament a través de l'aigua de beguda: bacterianes (còlera, febre tifoide, diarrees per *E. Coli*), virals (hepatitis A, gastroenteritis) i d'origen parasitari: disenteria amebiana.

Transmeses directament a través de la inhalació d'aigua amb bacteris: malalties respiratòries, legionel·la.

Relacionades amb la higiene de l'aigua:

Malalties respiratòries: micobacteriosis. Produïdes per contacte de l'aigua: leptospirosis. Malalties de la pell.

Principals factors i relació amb les fases dels sistemes d'abastament. Brots epidèmics associats al consum i usos de l'aigua.

9. Legislació sobre l'aigua:

Normativa comunitària, estatal, autonòmica i local.

Llei d'aigües i el seu desplegament.

Normatives de qualitat de l'aigua segons els seus usos.

Planificació hidròfica.

Normativa vigent sobre condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Ordenances municipals sobre control de la pol·lució i consum d'aigües potables.

d) *Continguts de procediments.*

1. Identificació del lloc:

Identificació de mapes i símbols.

Ubicació de l'àmbit geogràfic.

Reconeixement de sistemes de mesura.

2. Inspecció de captacions d'aigües naturals destinades al consum humà:

Identificació i descripció dels components.

Identificació de la normativa aplicable.

Anàlisis *in situ*. Presa de mostres, transport i anàlisi en el laboratori.

Interpretació de les dades obtingudes.

Valoració de la potabilitat de l'aigua i dels requeriments mínims de tractament.

Valoració de perills, identificació de punts de control crític i valoració dels límits crítics dels paràmetres de control i de la freqüència de la determinació.

Valoració higienicosanitària de les instal·lacions de captació i conducció de l'aigua fins a la planta potabilitzadora.

Supervisió dels autocontrols del gestor de la captació (pla d'autocontrol i registres).

Comunicació del resultat de la inspecció a l'entitat responsable i als organismes competents.

3. Inspecció dels sistemes de tractament d'aigües de consum:

Procés de desinfecció: fonaments, identificació dels components. Garantia sanitària.

Identificació i descripció de components, processos unitaris i dispositius d'una potabilitzadora.

Identificació de la normativa aplicable.

Identificació dels additius i coadjuvants i fases en què són utilitzats.

Valoració de perills, identificació de punts de control crític i valoració dels límits crítics dels paràmetres de control i de la freqüència de la determinació.

Valoració higienicosanitària de les instal·lacions de tractament.

Anàlisis *in situ*. Presa de mostres, transport i anàlisi en el laboratori.

Interpretació de les dades obtingudes.

Supervisió dels autocontrols del gestor del tractament (pla d'autocontrol i registres).

Comunicació del resultat de la inspecció a l'entitat responsable i als organismes competents.

4. Inspecció dels sistemes de distribució d'aigua de consum públic:

Identificació i descripció dels components: distribució fixa (dipòsits i canonades) i mòbil (bòtes). Xarxes de distribució interna.

Identificació de la normativa aplicable.

Anàlisis *in situ*. Presa de mostres, transport i anàlisi en el laboratori.

Interpretació de les dades obtingudes.

Valoració de la potabilitat de l'aigua i dels requeriments mínims de potabilització.

Valoració de perills, identificació de punts de control crític i valoració dels límits crítics dels paràmetres de control i de la freqüència de la determinació.

Valoració higienicosanitària de les instal·lacions.

Supervisió dels autocontrols del gestor de la distribució (pla d'autocontrol i registres).

Comunicació del resultat de la inspecció a l'entitat responsable i als organismes competents.

5. Avaluació i gestió del risc sanitari:

Actuacions en cas d'incompliments. Mesures de gestió del risc. Informació a la població.

6. Inspecció de les instal·lacions associades a l'aparició de legionel·losi:

Identificació i descripció dels components d'una instal·lació.

Selecció del protocol d'inspecció segons les instal·lacions de risc: torres de refrigeració, xarxa d'aigua, fonts ornamentals, banys d'hidromassatge. Característiques de la instal·lació.

Identificació dels punts crítics d'inspecció.

Inspecció de les condicions de les instal·lacions. Comprovació de la qualitat higienicosanitària de les instal·lacions. Presa de mostres.

Anàlisi de laboratori.

Tractament de les dades obtingudes.

Assignació del grau de desinfecció. Reconeixement del contingut de desinfectant i pH.

Enregistrament de les dades i emplenament de la documentació.

Estandardització i caracterització dels valors observats. Tractament estadístic de les dades.

Informació, si cal, sobre les actuacions preventives que s'han d'aplicar.

Comunicació del resultat de la inspecció i les alteracions detectades a l'entitat competent.

Procediments legals i tècnics per estendre actes.

7. Inspecció de plantes envasadores d'aigües:

Identificació i descripció dels components del sistema productiu.

Identificació dels processos i mecanismes.

Identificació de la normativa aplicable.

Valoració de mètodes de protecció i correcció d'aigües de beguda.

Avaluació òptica del compliment de les característiques higienicosanitàries de les plantes envasadores.

Presa de mostres.

Anàlisi de les aigües en el laboratori.

Comprovació de l'actualització del llibre de registre d'anàlisis.

Tractament de les dades obtingudes.

Comunicació a l'entitat competent del resultat de la inspecció i de les alteracions.

Protocols i normes d'inspecció.

Identificació i inspecció dels fulls de normalitzats i legalment obligatoris.

8. Inspecció d'aigües i zones de bany –naturals i piscines–:

Identificació de la normativa aplicable.

Selecció del protocol d'inspecció segons les característiques de la instal·lació o zona de bany.

Identificació dels punts crítics d'inspecció.

Inspecció de les condicions de les instal·lacions.

Comprovació de la qualitat higienicosanitària de les instal·lacions: vas, platja i vestuaris.

Comprovació de les característiques organolèptiques de l'aigua.

Presa de mostres. Anàlisis *in situ* i en el laboratori.

Control del llibre de registre.

Identificació de reactius. Comprovació de les dosis de reactius: presa de mostres, anàlisis *in situ*, presa de mostres.

Assignació del grau de desinfecció. Reconeixement del contingut de desinfectant i pH.

Enregistrament de les dades i emplenament de la documentació.

Estandarització i caracterització dels valors observats. Tractament estadístic de les dades.

Informació, si cal, sobre les actuacions preventives que s'han d'aplicar.

Comunicació del resultat de la inspecció i les alteracions detectades a l'entitat competent.

Procediments legals i tècnics per estendre actes.

9. Inspecció del sistema d'evacuació:

Identificació de la normativa aplicable.

Selecció del punt crític contaminant, previ al sistema de depuració.

Comprovació de l'estat sanitari i la xarxa de sanejament, contrastant-los amb les necessitats de la població.

Valoració de la idoneïtat del sistema de depuració utilitzada amb relació a la població que ha d'abastar.

Preses de mostres.

Relació de dades i valoració.

10. Inspecció de les EDAR, tractaments i retorn al medi de les aigües residuals:

Identificació de la normativa aplicable.

Identificació del sistema de depuració i processos.

Identificació dels paràmetres que s'han de mesurar o controlar, registrats per l'empresa.

Verificació i valoració del funcionament.

Recollida de mostres.

Realització del control *in situ*. Anàlisi en el laboratori.

Comunicació de resultats i, si cal, mesures correctores. Estesa d'actes.

Recollida de dades i emplenament de protocols.

11. Mostreig d'aigües:

Identificació correcta del punt del mostreig d'aigua en piscines, zones de bany, punts de vessament, depuradores d'aigües residuals i instal·lacions de risc de legionel·losi.

Determinació del nombre i moment de les mostres.

Adequació del sistema de mostreig al tipus d'anàlisi a què s'ha de sotmetre.

Comprovació de l'estat de neteja de l'instrumental.

Identificació i formalització de registres.

Preses, conservació, transport i processament de les mostres.

Enviament al laboratori adient.

12. Anàlisi *in situ*:

Identificació del lloc.

Planificació i freqüència de l'anàlisi.

Identificació de l'anàlisi que s'ha d'efectuar.

Identificació de la tècnica analítica i instrumental.

Interpretació dels resultats obtinguts. Elaboració d'informes.

e) *Continguts d'actituds*.

1. Execució sistemàtica de la comprovació de resultats:

Constància en detectar i revisar els errors en els diferents processos a què són sotmeses les aigües amb relació a les normes de qualitat, segons els diferents usos.

Constància en detectar i revisar les fonts de contaminació de l'aigua.

Correcció sistemàtica dels errors detectats en la presa de mostres.

Correcció sistemàtica dels errors detectats en els resultats de les anàlisis efectuades *in situ*.

Preses de decisions quan es detectin anomalies en els diferents processos o equips.

Argumentació i justificació de les decisions a l'hora de transmetre el resultat de la inspecció als superiors.

2. Ordre i mètode de treball:

Distribució del treball i del temps per a la realització de les tasques de control i vigilància.

Prioritat per efectuar les inspeccions que no es poden demorar.

3. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment de les normes de manipulació dels instruments de mesura.

Compliment de les normes per conservar i transportar mostres d'aigua.

Compliment de les normes d'inspecció i dels protocols establerts.

Conservació i calibratge dels instruments de mesura.

4. Autonomia:

Rigor a l'hora d'aplicar la normativa sobre qualitat ambiental de l'aigua segons els diferents usos.

Seguretat per exercir les tasques d'inspecció.

5. Comportament personal adequat a la situació:

Aparença personal seriosa i rigorosa.

6. Respecte per a la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Consideració envers la salut pròpia i la de les altres persones en la manipulació i l'eliminació de mostres i productes de laboratori.

7. Valoració dels resultats:

Interrogació sobre el procés seguit en la realització de tècniques d'anàlisi *in situ* i presa de mostres en la valoració de les dades obtingudes.

Argumentació dels resultats obtinguts en els controls de qualitat.

8. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca de nous mètodes o accions que millorin l'eficiència de les tècniques de mostreig i d'anàlisi *in situ*.

9. Obertura a l'àmbit professional:

Motivació per a la formació continuada respecte d'altres fonts de contaminació, nous equipaments o processos que segueix l'aigua de consum humà i aspectes científics relacionats amb l'aigua.

Interès per conèixer l'actualitat referent a brots epidemiològics derivats de l'aigua i integrar-la als seus coneixements.

Interès pels avenços tecnològics de les ETAP, plantes envasadores d'aigua i EDAR. Assimilació de nous mètodes de treball, a partir de la col·laboració amb altres empreses o organismes públics en el seguiment de les fonts de contaminació.

10. Adaptació a situacions noves:

Flexibilitat i adaptació del ritme de treball a les necessitats derivades del servei.

Transferència dels coneixements propis en la realització de les diferents inspeccions als superiors i/o altres companys i companyes.

CRÈDIT 3

Contaminació atmosfèrica, acústica i per radiacions.

a) *Durada*: 180 hores.

b) *Objectius terminals*.

Identificar les característiques, els components i les funcions de les xarxes de vigilància de contaminació atmosfèrica, a partir de plànols, esquemes i instal·lacions reals.

Relacionar els diferents contaminants de l'aire –partícules, gasos, vapors, microorganismes i al·lergògens– amb les possibles fonts de contaminació i els nivells màxims d'emissió que permet la legislació vigent.

Analitzar els efectes sobre la salut –fisiològics, patològics, genètics i psicossomàtics– que produeixen els contaminants químics, microbiològics i radiacions, d'acord amb els nivells emesos a l'atmosfera.

Identificar els punts crítics propers a les possibles fonts d'emissió de nivells de contaminants amb efectes sobre la salut, tenint en compte els factors meteorològics, climàtics i topogràfics que condicionen la dispersió.

Relacionar les fonts emissores de sorolls, vibracions, radiacions de tipus ionitzants, electromagnètiques i corpusculars amb els efectes sobre la salut i els nivells màxims d'emissió permesos per la legislació.

Realitzar mesures del nivell de sorolls, vibracions i radiacions en diferents fonts d'emissió, utilitzant els equips i instruments adequats en cada cas, amb precisió.

Seleccionar els punts adequats per a la presa de mostres de contaminants atmosfèrics segons la font emissora, les característiques de la zona d'immissió i la informació de la denúncia, tenint en compte la normativa aplicable en cada cas.

Substituir els elements captadors i de mesura de la contaminació atmosfèrica, segons els protocols normalitzats de treball.

Seleccionar els instruments, el material de recollida i els conservants normalitzats, segons el tipus de mostra i els paràmetres que s'han d'identificar.

Prendre mostres de contaminants atmosfèrics en condicions adequades, d'acord amb l'assaig que s'ha de realitzar i els protocols normalitzats.

Relacionar les característiques i condicions d'identificació, conservació i transport de les mostres de contaminants amb els paràmetres que s'han d'analitzar i les normes establertes.

Seleccionar els equips de captació i mesura, manuals i automàtics, de contaminants atmosfèrics, radiació, sorolls i vibracions i laboratoris portàtils, d'acord amb les determinacions que s'han de realitzar i l'espai o instal·lació objecte d'estudi.

Obtenir dades sobre fonts d'emissió i condicions climàtiques en estacions sensores, manuals i automatitzades, de forma objectiva, amb rigor i segons els protocols d'actuació definits per a cada cas.

Determinar *in situ* paràmetres físics, químics, microbiològics, biològics i característiques organolèptiques de mostres d'aire i contaminants atmosfèrics, amb precisió i rigor i segons els protocols normalitzats en cada cas.

Formalitzar la documentació analítica amb pulcritud i rigor, segons els protocols establerts en cada cas.

Analitzar els efectes sobre la salut associats a la contaminació atmosfèrica, els sorolls, les vibracions i les radiacions, segons la magnitud, la durada i la freqüència de l'exposició.

Elaborar informes sobre les alteracions detectades, els possibles efectes sobre la salut i les mesures correctores necessàries, segons les dades obtingudes en l'anàlisi.

Identificar el procediment administratiu que s'ha d'aplicar sobre les alteracions detectades, segons la normativa aplicable en cada cas.

Relacionar l'aparició de malalties infeccioses amb les característiques de les instal·lacions de risc, els punts crítics i els sistemes de prevenció que s'han d'aplicar.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Característiques físiques i químiques de l'aire:

L'atmosfera. Composició. Funcions. Estructura. Espectre electromagnètic. Radiació solar i terrestre.

Meteorologia i climatologia. Variables meteorològiques i factors. Exploracions.

2. Contaminació atmosfèrica:

Contaminació atmosfèrica: natural i artificial. Fonts de contaminació. Factors que intervenen en la dispersió dels contaminants: meteorològics, relleu, illes de calor. Efectes.

Contaminació tèrmica. Efecte hivernacle. Radiació dels materials.

Contaminants atmosfèrics segons la seva composició química. Compostos gasosos de carboni, sofre i nitrogen; vapors i partícules. Microorganismes i aeroal·lèrgens.

Contaminants radioactius. Variacions cíclics dels contaminants urbans. Aspectes qualitius i quantitius. Efectes.

Contaminants primaris i secundaris.

Administració competent en protecció del medi ambient.

Emissió i immissió. Fonts emissores de contaminació: naturals i antropogèniques, fixes o mòbils, sistemàtiques i accidentals. Mètodes d'avaluació ràpida. Normativa de nivells d'emissió.

Emissió de partícules. Emissió de gasos. Òxids de sofre. Òxids de nitrogen. Compostos orgànics volàtils (COV). Monòxid de carboni. Partícules, hidrocarburs i metalls. Halògens i compostos halogenats. Oxidants fotoquímics.

Control i inspecció de les emissions industrials.

Mesures correctores i per fomentar la reducció d'emissions.

Xarxa de control d'emissions industrials.

Unitats de mesura. Immissió. Criteris i normes de qualitat de l'aire. Valors de referència: guia, límit d'emergència.

Sistemes de vigilància i control dels nivells d'immissió. Xarxa de vigilància de la contaminació atmosfèrica. Objectius. Disseny de la xarxa. Criteris per a la ubicació d'estacions i elements condicionats.

Estructura de la xarxa. Sensor. Centre d'anàlisi. Centre receptor de dades. Sistemes de comunicació. Centre coordinador de dades. Estacions manuals i automàtiques.

Configuració de les estacions. Equips i components.

Gestió de la qualitat de l'aire: plans d'emergència, plans de sanejament i plans de millora. Mesures de prevenció.

Efecte hivernacle. Canvi climàtic. Radiació dels materials.

Fonts diverses d'energia: energies renovables i no renovables.

3. Sorolls i vibracions:

Conceptes. Contaminació acústica. Efectes sobre la persona: físics i psicològics. Efectes sobre el món animal i els materials. Unitats de mesura.

Administració competent en contaminació acústica.

Fonts d'emissió de soroll i vibracions. Soroll d'activitats (industrials, comercials o de serveis) i de veïnatge. Soroll d'infraestructures i mitjans de transport (viari, marítim, ferroviari i aeri). Normes de tolerància. Mesures preventives i correctores. Zones de sensibilitat acústica. Mapes de capacitat acústica i repercussió sanitària. Anàlisi estadística del soroll.

Criteris i normes de qualitat. Nivells d'avaluació d'emissions i d'immissions. Valors límit d'emissions i d'immissions. Normativa vigent.

Sistema de vigilància i control. Estacions manuals i automàtiques. Estructura de la xarxa. Equips de mesura i components.

4. Radiacions ionitzants i no ionitzants:

Radiacions ionitzants: raigs X i gamma. Radiacions corpusculars: alfa i beta. Radiació ultraviolada. Fonts de les radiacions. Límits màxims. Equips de mesura.

Radiacions no ionitzants: radiacions de freqüència extremadament baixa, radiofreqüències, microones, radiació infraroja i visible. Fonts de les radiacions. Límits màxims. Equips de mesura.

Radiació ambiental. Dosimetria ambiental.

Unitats de mesura. Límits d'exposició i dosis. Equips de mesura.

Programes de vigilància i control. Organismes competents. Xarxes de mesura de radioactivitat.

5. Mètodes de mostreig de l'aire:

Mètodes de mostreig de gasos i partícules. Mètode continu i discontinu. Mostrejador isocinètic. Mostrejadors manuals i automàtics.

Emissió i immissió: equips captadors de contaminants atmosfèrics. Tipus d'equips: de petit volum –borbollador, comptador i bomba– i d'alt volum. Determinacions de laboratori. Operacions de manteniment preventiu. Calibratge.

Instrumental. Material de recollida i conservants normalitzats. Conservació i transport.

6. Mètodes de mesura i anàlisi sota especificacions establertes:

Mètodes de referència per a l'anàlisi i la mesura de contaminants. Tècniques patrò. Mètode d'espectroscòpia infraroja. Operacions de manteniment preventiu. Manteniment de les xarxes de vigilància atmosfèrica: monitors, analitzadors i sistemes auxiliars. Control de qualitat analítica.

Classificació de la tècnica de mesura dels contaminants atmosfèrics. Normes tècniques.

Mesura manual i mesura automàtica.

Manual: mètode del fum normalitzat, mètode de la thorina, mètode gravimètric, altres mètodes de referència.

Automàtics: absorció, radiació B, fluorescència ultraviolada, absorció infraroja, quimioluminescència, altres mètodes automàtics.

Tècniques instrumentals. Espectrofotometria. Cromatografia. Absorció atòmica. Altres tècniques instrumentals.

7. Mesura del soroll:

Metrologia legal.

Mesura del soroll: equips i normes. Mesura del soroll ambiental. Sonòmetre: funcions bàsiques i addicionals. Graus de precisió. Comprovació de l'aparell. Tipus de soroll: nivell de fons.

Mesura de les vibracions: equips i normes. Acceleròmetres i analitzadors de freqüència.

8. Mesura de les radiacions ionitzants i no ionitzants:

Equips de mesura de camps electromagnètics de radiacions ionitzants i no ionitzants. Tipus. Camp. Dosimetria ambiental. Equips de radioactivitat en laboratori. Aparells fixos i portàtils. Tipus de lectura. Tipus de precisió dels resultats i aproximatiu.

Mostres globals i mostra selectiva.

Anàlisi quantitativa: mètode electromètric, mètode centelleig i mètode fotoelèctric.

Anàlisi qualitativa.

9. Epidemiologia de les malalties associades a riscos físics:

Aire: efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut i sobre el planeta. Prevenció i control de la contaminació. Corbes de dosis resposta. Ruta. Magnitud. Durada. Freqüència. Vies de penetració. Grups de risc. Determinació de nivells de referència. Anàlisi cost/benefici.

Sorolls i vibracions: efectes sobre la salut de l'exposició a sorolls. Prevenció i control del soroll. Criteris de lluita contra el soroll. Ruta. Magnitud. Durada. Freqüència.

Radiacions: efectes sobre la salut de les radiacions ionitzants i no ionitzants. Mesures de protecció davant de radiacions. Ruta. Magnitud. Durada. Freqüència. Nocivitat de les radiacions electromagnètiques. Nocivitat de les radiacions corpusculars. Dosi global. Teoria de l'impacte. Característiques generals de la interacció de RI. Organismes vius. Radiosensibilitat. Resposta sistèmica a la radiació.

10. Legislació:

Directives CE i estatal.

Llei de protecció de l'ambient atmosfèric.

Decret sobre limitació de la contaminació atmosfèrica produïda pels vehicles automòbils.

Ordenances municipals sobre protecció de l'atmosfera i sobre el control de la contaminació per agents físics.

Llei de protecció contra la contaminació acústica.

Reglament de protecció sanitària davant radiacions ionitzants.

Decret sobre homologació de vehicles automòbils quant al soroll que produeixen.

Normativa vigent en matèria d'exposició del públic en general als camps electromagnètics i emissions radioelèctriques. Norma-

tiva vigent en matèria d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació i de les condicions de protecció del domini públic radioelèctric.

d) *Continguts de procediments.*

1. Inspecció de punts de contaminació: Identificació de l'objectiu de la inspecció: planificada o puntual.

Identificació del tipus de contaminació. Valoració dels factors ambientals.

Relació dels efectes somàtics de la població amb les possibles fonts d'emissió ambiental.

Ubicació de la zona.

Selecció dels punts d'inspecció.

Selecció/preparació dels instruments.

Aplicació de la tècnica de mesura.

Recollida de mostres, si cal.

Obtenció/lectura de dades.

Assignació del grau de contaminació.

Registre de dades.

Informació als organismes competents i/o al/a la tècnic/a superior.

2. Observació sistemàtica de xarxes:

Interpretació del pla de treball.

3. Inspecció de xarxa de vigilància ambiental:

Ubicació del punt de vigilància.

Observació sistemàtica de les xarxes establertes, segons el pla de treball determinat.

Observació en moments crítics.

Lectura visual, registre de dades.

Interpretació de les lectures.

Assignació del grau de contaminació.

Informació als superiors o a altres organismes.

4. Mesura mitjançant equips/instruments:

Identificació del punt de contaminació.

Identificació de l'aparell mesurador.

Aplicació correcta.

Lectura i relació de dades.

Valoració.

5. Anàlisi *in situ*:

Identificació i utilització correctes segons el material, el laboratori portàtil i el contaminant que s'ha d'analitzar.

Determinació que s'ha de realitzar.

Obtenció de la mostra.

Anàlisi aproximativa.

Lectura de dades i registre de les dades de control.

Avaluació de dades.

Informació als superiors i/o altres establiments.

6. Presa de mostres d'aire:

Ubicació i selecció del punt de vigilància.

Identificació del contaminant que s'ha de mesurar.

Identificació de l'aparell idoni.

Identificació del petit material apropiat i la solució captadora.

Verificació de les normes de funcionament de l'aparell.

Adaptació de la mostra a condicions normals.

Conservació i transport de la mostra.

7. Manteniment preventiu dels aparells de mesura dels contaminants atmosfèrics:

Calibratge dels aparells.

Verificació del funcionament dels equips.

Substitució dels elements necessaris.

Informació de l'estat de l'aparell.

Detecció d'anomalies en els valors de sorrida o en el comportament de l'aparell.

Correcció dels desajustos dins l'àmbit de la seva competència.

Verificació final del funcionament correcte.

8. Mesura del soroll/vibracions/radiacions:

Identificació del punt contaminant.

Identificació de l'aparell mesurador.

Aplicació correcta.

Lectura i relació de dades.

Valoració.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica de la comprovació de resultats:

Constància en detectar i revisar els errors en els diferents equips mesuradors.

Constància en detectar i revisar les fonts de contaminació de l'aire.

Correcció sistemàtica dels errors detectats en la presa de mostres.

Correcció sistemàtica dels errors detectats en els resultats de les anàlisis efectuades *in situ*.

Presa de decisions quan es detectin anomalies als equips mesuradors.

Argumentació i justificacions de les decisions a l'hora de transmetre el resultat de la inspecció als superiors.

Presa de decisions a l'hora d'escollir la tècnica analítica segons el paràmetre que s'ha de determinar.

2. Optimització del treball:

Eficàcia i precisió en la realització de les tècniques i la manipulació dels equips i material de laboratori.

Relació entre les condicions geogràfiques de la població, les condicions meteorològiques de l'entorn i l'emissió de contaminants a l'atmosfera.

3. Ordre i mètode de treball:

Distribució del treball i del temps per a la realització de les tasques de control i vigilància.

Prioritat per efectuar inspeccions que no es poden demorar.

Seqüència i ordenació de les accions a l'hora de realitzar la tècnica de mesura o presa de mostres d'un contaminant determinat.

Pulcritud en l'aplicació de les tècniques estadístiques i informàtiques sobre les dades dels contaminants atmosfèrics.

4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment de les normes de manipulació dels instruments de mesura.

Compliment de les normes de manipulació dels equips de presa de mostres.

Compliment de les normes per conservar i transportar mostres d'aire.

Compliment de les normes d'inspecció i dels protocols establerts.

Conservació i calibratge dels instruments de mesura.

5. Participació i cooperació en el treball en equip:

Coordiació a l'hora d'ajustar els sistemes de tractament de gasos i contaminants atmosfèrics.

6. Autonomia:

Rigor a l'hora de seguir les especificacions del protocol de la tècnica instrumental aplicada.

Rigor en els càlculs i operacions per a la

preparació de solucions i transport de mostres.

Seguretat per exercir les tasques derivades del control i vigilància de fonts contaminants.

7. Comportament personal adequat a la situació:

Aparença personal seriosa i rigorosa.

Aparença personal no influenciable.

8. Respecte envers la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Consideració per a la salut pròpia i la de les altres persones en la manipulació i l'eliminació de mostres i productes de laboratori.

Consideració per a la salut pròpia i la de les altres persones a l'hora d'actuar en les diferents situacions derivades de l'aplicació de la professió.

9. Valoració dels resultats:

Interrogació sobre el procés seguit en la realització de tècniques d'anàlisi *in situ* i presa de mostres en la valoració de les dades obtingudes.

Argumentació dels resultats obtinguts en els controls de qualitat.

10. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca de nous mètodes o accions que millorin l'eficiència de les tècniques de mostreig i anàlisi *in situ*.

11. Obertura a l'àmbit professional:

Motivació per a la formació continuada en altres tècniques de mesura o presa de mostres.

Interès per conèixer l'actualitat referent a brots epidemiològics derivats de l'aire, el soroll i les radiacions.

Interès per conèixer l'actualitat referent a les diverses formes de les fonts de contaminació que es poden donar sobre la terra.

Assimilació de nous mètodes de treball, a partir de la col·laboració amb altres empreses o organismes públics en el seguiment de les fonts de contaminació.

12. Adaptació a situacions noves:

Flexibilitat i adaptació del ritme de treball a les necessitats derivades del servei.

Transferència dels coneixements propis en la realització de les diferents inspeccions als superiors i/o altres companys i companyes.

13. Valoració de resultats:

Interrogació sobre el procés seguit en la realització de les tècniques analítiques en què es detectin incoherències en les dades obtingudes.

CRÈDIT 4

Productes químics i vectors d'interès en salut pública.

a) *Durada:* 210 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar els requisits i característiques fisicoestructurals dels establiments i serveis de plaguicides a partir de plànols, esquemes i instal·lacions reals.

Relacionar les característiques dels establiments i serveis de plaguicides amb els requisits higienicosanitaris que han de complir i els punts crítics que s'han d'inspeccionar.

Verificar que les condicions higienicosanitàries de les instal·lacions s'adeqüen als requisits de qualitat i la normativa establerta.

Verificar, en un establiment de plaguicides, que la col·locació, l'emmagatzematge, l'envasament i l'etiquetatge dels productes plaguicides s'adeqüen a les normes vigents, segons els protocols i les normes d'inspecció.

Verificar, segons els protocols i les normes d'inspecció, que els productes, la manipulació, la dosificació, els llocs d'utilització i les normes de seguretat adoptades en l'aplicació de productes plaguicides s'adeqüen a les normes vigents.

Reconèixer els diferents tipus de plaguicides segons la toxicitat, el grup químic, el mecanisme d'acció i efectes, el grau de biodegradació i la persistència, a partir de la documentació tècnica dels productes.

Relacionar les possibles deficiències que es poden detectar en els establiments i els serveis de plaguicides amb les mesures correctores que s'han d'aplicar i el risc que comporten per a la salut.

Enregistrar la informació que han de contenir els llibres de registre de moviments de plaguicides tòxics i molt tòxics, d'acord amb els protocols establerts i la normativa.

Seleccionar els punts de mostreig en establiments i serveis de plaguicides, segons criteris higienicosanitaris, que permetin l'avaluació del risc d'exposició i la normativa aplicable en cada cas.

Seleccionar els instruments, el material de recollida i els conservants, segons el tipus de mostra i els paràmetres que s'han d'identificar, a partir de la informació tècnica dels protocols establerts.

Prendre mostres de productes químics, plaguicides i vectors amb la tècnica adequada en cada cas, segons el tipus d'anàlisi o assaig que s'ha de realitzar.

Identificar les característiques i les condicions d'identificació, conservació i transport de mostres de productes químics, vectors i plaguicides segons les normes i els codis establerts.

Emplenar la documentació de les mostres amb pulcritud i rigor, segons els protocols establerts en cada cas.

Identificar les característiques fenotípiques i el comportament ecològic de les principals espècies d'interès en el control de plagues i vectors.

Relacionar les principals espècies d'interès en el control de plagues i vectors amb els sistemes d'eliminació ecològics, químics, genètics i biològics, i el lloc i el sistema d'utilització.

Identificar les principals espècies de plagues i vectors, a partir de l'observació de les característiques de l'espècie amb sistemes òptics i l'aplicació de claus d'identificació.

Controlar la presència i quantitat de vectors a partir de la utilització d'equips de control i l'estimació de la població.

Avaluar els sistemes de control de plagues instaurats a partir del comportament ecològic de les espècies, la dinàmica de les poblacions i les característiques etològiques dels vectors en les diferents fases del seu desenvolupament.

Realitzar la recollida de dades i la formació de protocols amb rigor i objectivitat, de manera que permetin el tractament estadístic de les dades.

Identificar el procediment administratiu que s'ha d'aplicar sobre les alteracions detectades, segons la normativa aplicable en cada cas.

Analitzar els efectes sobre la salut associats als vector, les plagues i l'ús de plaguicides i productes químics.

Relacionar l'aparició de malalties infeccioses amb les característiques de les instal·lacions de risc, els punts crítics i els sistemes de prevenció que s'han d'aplicar.

Elaborar els informes referents a les alteracions detectades i les recomanacions sobre les correccions a introduir, segons les dades obtingudes en el control de plagues i el risc que comporten en la salut col·lectiva.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Plaguicides, plagues i vectors d'interès en salut pública. Control de plagues. Desinfecció.

Plagues i vectors. Taxonomia, anatomia i biologia de les plagues i vectors d'interès en salut pública (plagues urbanes, d'establiments alimentaris, plagues de la fusta, etc.).

Biologia de les plagues urbanes. Espècies d'interès sanitari: morfologia, anatomia, classificació taxonòmica, cicle de vida, anatomia, ecologia i distribució. Importància sanitària.

Productes plaguicides: generalitats. Tipus de plaguicides.

Desinfectants: tipus de productes.

Registre i homologació dels productes. Exigències o requisits per registrar. Resolucions d'inscripció del registre de plaguicides.

Etiquetatge. Classificacions de perillositat. Pictogrames i símbols de perill. Frases R i S (risc i seguretat).

Tècniques de control de plagues. Dosificació del producte. Elecció del producte. Protocol tècnic. Equips i forma d'aplicació.

Mètodes de desinfecció. Tècniques de control. Elecció de producte. Dosificació de producte.

Perillositat en la comercialització i utilització de plaguicides i desinfectants. Riscos per a la salut de les persones. Seguretat i higiene en la manipulació i aplicació de plaguicides i desinfectants. Prevenció i primers auxilis.

Estratègies de control de plagues. Protocol d'actuació. Control de plagues. Programes de control de plagues. Plans de lluita antivectorial municipal. Criteris i contingut del pla d'acció. Estratègia de la intervenció. Control integral de plagues. Controls posteriors i seguiment.

Plans de desinfecció.

Plaguicides, desinfectants i medi ambient. Contaminació ambiental. Gestió de residus. Incidència en el medi ambient: contaminació i efectes ecològics.

Condicions de les empreses del sector. Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides. Característiques tècniques i sanitàries dels magatzems i fàbriques. Condicions d'emmagatzematge i transport.

Normes per a la comercialització.

Classificació de serveis plaguicides.

Capacitació del personal que realitza tractaments. Carnet d'aplicador/a de tractaments de desinfecció, desinsectació i desratització (DDD).

Legislació vigent sobre la matèria.

Mètodes de mostreig dels plaguicides i de plagues i vectors.

Mostreig de plagues i vectors. Mètodes de captura d'organismes. Mètodes de mostreig de plaguicides.

Mètodes d'anàlisi i identificació de plaguicides i de plagues i vectors. Mètodes d'identificació d'organismes. Mètodes d'identificació de plaguicides. Interpretació de l'etiqueta. Descripció de les principals tècniques de laboratori per a la determinació de plaguicides.

Epidemiologia de les malalties associades a plaguicides i desinfectants. Riscos per a la salut associats a l'ús dels plaguicides i desinfectants: exposició, vies d'entrada i toxicitat. Danys i efectes: aguts i crònics.

Efectes sobre la població exposada. Avaluació dels límits d'exposició recomanats.

Efectes de l'exposició professional sobre la salut. Relació exposició/efecte i exposició/resposta. Avaluació dels límits d'exposició recomanats.

Efectes sobre la salut pública general. Avaluació dels límits d'exposició recomanats.

Prevenció i control de riscos. Llei de prevenció de riscos laborals.

Conducta en cas d'intoxicació.

Protocol d'actuació: seguiment posterior.

2. Epidemiologia de les malalties transmeses per vectors:

Vectors que transmeten malalties. Infeccions parasitàries/acció parasitària: classificació. Reservoir/Vector. Persona susceptible. Punts de tractament.

Mecanismes de transmissió. Mesures de protecció davant vectors.

Salut ambiental posterior a desastres naturals.

3. Productes químics:

Productes químics. Substàncies i preparats perillosos. Classificacions de perillositat. Etiquetatge. Pictogrames i símbols de perill. Frases R i S. Fitxes de dades de seguretat.

Perillositat en la comercialització de productes químics. Riscos per a la salut de les persones. Seguretat i higiene en la manipulació i aplicació. Prevenció i primers auxilis.

Sistema d'intercanvi ràpid d'informació de productes químics.

Productes químics i medi ambient. Contaminació ambiental. Gestió de residus. Incidència en el medi ambient: contaminació i efectes ecològics.

Característiques dels magatzems i fàbriques. Condicions d'emmagatzematge. Normes per a la comercialització.

Legislació vigent sobre la matèria.

Mètodes de mostreig dels productes.

Mètodes d'anàlisi. Interpretació de l'etiqueta. Descripció de les principals tècniques de laboratori per a la determinació de productes químics.

Epidemiologia de les malalties associades a productes químics. Riscos per a la salut.

Exposició, vies d'entrada i toxicitat. Danys i efectes: aguts i crònics.

Efectes sobre la població exposada. Avaluació dels límits d'exposició recomanats.

Efectes de l'exposició professional sobre la salut. Relació exposició/efecte i exposició/resposta. Avaluació dels límits d'exposició recomanats.

Efectes sobre la salut pública general. Avaluació dels límits d'exposició recomanats.

Prevenió i control de riscos. Llei de prevenció de riscos laborals.

Conducta en cas d'intoxicació.

Protocol d'actuació: seguiment posterior.

d) *Continguts de procediments.*

1. Inspecció de processos de fabricació, emmagatzematge i comercialització de plaguicides i productes químics en general.

Identificació dels establiments, els productes i la composició.

Aplicació de la normativa que garanteix la qualitat del producte i els processos comercials.

Comprovació de caràcters fisicoestructurals del producte.

Recollida de mostres, si cal.

Recollida de dades i avaluació.

Informació als superiors i/o als organismes competents.

2. Inspecció de processos d'utilització de plaguicides:

Identificació dels serveis plaguicides.

Aplicació de la normativa sobre la utilització dels productes.

Verificació de la manipulació correcta i els mitjans d'aplicació, dosificació i lloc.

Recollida de mostres, si cal.

Vigilància del protocol i seguiment del control posterior.

Vigilància de les normes de seguretat.

3. Tècniques d'aplicació de plaguicides (carnet d'aplicador/a).

Identificació del producte i grau de perillositat.

Identificació de la fórmula i la tècnica de dissolució o preparació.

Identificació de la concentració desitjada o adient segons el protocol establert.

Manipulació correcta del producte i del material d'aplicació.

Vigilància de les normes de seguretat i precaució personal i *outsiders*.

Comprovació de l'estat dels aparells.

Aplicació correcta.

Neteja d'instruments, material i equip personal de la forma adequada i en el lloc adient.

Seguiment del protocol posterior a l'aplicació.

4. Presa de mostres de plaguicides i productes químics en general:

Identificació del punt de mostreig.

Identificació de l'estat físic del producte.

Recollida d'informació del protocol d'actuació del producte.

Identificació de l'equip o el material necessari.

Identificació de les precaucions i les mesures preventives que cal prendre.

Identificació del procés analític posterior.

Recollida de mostres.

Aplicació de les normes de conservació i transport.

5. Presa de mostres de vectors o restes: Identificació del punt de mostreig.

Identificació de l'equip o material necessari.

Anàlisi prèvia *in situ*, si cal.

Recollida de mostres.

Aplicació de normes de conservació i transport.

6. Anàlisi *in situ* de vectors:

Identificació del punt d'anàlisi.

Identificació dels danys dels vectors.

Identificació de les restes del vector.

Identificació del vector o anàlisi *in situ*.

Recollida de dades.

Informació als superiors i/o a l'organisme competent.

7. Seguiment i avaluació de sistemes de control de les plagues:

Identificació del sistema de control de les plagues.

Comprovació de la idoneïtat del mètode, el producte i la tècnica de tractament i aplicació.

Valoració de l'eficàcia del producte d'acord amb el vector i el lloc d'aplicació.

Identificació del protocol d'actuació.

Comprovació del seguiment del protocol d'actuació i valoració.

Identificació dels *outsiders* i possibles repercussions de l'actuació.

Recollida de dades.

8. Comprovació sistemàtica de l'anterior.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica de la comprovació de resultats:

Constància en detectar i revisar els errors en els diferents equips aplicadors.

Correcció sistemàtica dels errors detectats en la presa de mostres.

Correcció sistemàtica dels errors detectats en els resultats de les anàlisis efectuades *in situ*.

Presa de decisions quan es detectin anomalies en els equips aplicadors i de recollida de mostres.

Argumentació i justificació de les decisions a l'hora de transmetre el resultat de la inspecció als superiors.

Presa de decisions a l'hora d'escollir la tècnica de recollida de mostres segons el paràmetre que s'ha de determinar.

2. Optimització del treball:

Eficàcia i precisió en la realització de les tècniques i la manipulació dels equips aplicadors.

Relació entre les condicions geogràfiques i meteorològiques de l'entorn i l'aplicació de plaguicides.

Precisió en la realització de tècniques de presa de mostres i posterior transport i conservació d'aquestes mostres.

3. Ordre i mètode de treball:

Distribució del treball i del temps per a la realització de les tasques de control i vigilància.

Distribució del treball i del temps per a la realització de les tasques d'aplicació de productes i tractaments.

Prioritat per efectuar inspeccions que no es poden demorar.

Seqüència i ordenació de les accions a l'hora de realitzar la tècnica de mesura o presa de mostres d'un producte determinat.

Pulcritud en l'aplicació de les tècniques de tractaments de productes.

4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment de les normes de manipulació de l'equip d'aplicació de productes per evitar intoxicacions.

Compliment de les normes de manipulació dels instruments de presa de mostres.

Compliment de les normes per conservar i transportar mostres de productes i vectors.

Compliment de les normes d'inspecció i dels protocols establerts.

Conservació i verificació dels instruments d'aplicació i material de recollida de mostres.

5. Participació i cooperació en el treball en equip:

Coordinació per efectuar la recollida de mostres i les aplicacions dels productes.

6. Autonomia:

Rigor a l'hora de seguir les especificacions del protocol de la tècnica instrumental aplicada.

Rigor a l'hora d'aplicar la normativa que afecta la fabricació i la comercialització dels plaguicides.

Rigor en els càlculs i operacions per a la preparació de solucions i transport de mostres.

Seguretat per exercir les tasques derivades del control i vigilància dels establiments i serveis plaguicides i de productes químics.

7. Comportament personal adequat a la situació:

Aparença personal seriosa i rigorosa.

Aparença personal no influenciable.

8. Respecte per a la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Consideració envers la salut pròpia i la de les altres persones en la manipulació i l'eliminació de mostres i productes de laboratori.

Consideració per a la salut pròpia i la de les altres persones a l'hora d'actuar en les diferents situacions derivades de la pròpia aplicació de la professió.

Consideració per a la salut pròpia i la de les altres persones en l'aplicació dels productes.

9. Valoració dels resultats:

Interrogació sobre el procés seguit en la realització de tècniques d'anàlisi *in situ* i presa de mostres i en la valoració de les dades obtingudes.

Argumentació dels resultats obtinguts en els controls de qualitat.

10. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca de nous mètodes o accions que millorin l'eficiència de les tècniques de mostreig i d'anàlisi *in situ*.

11. Obertura a l'àmbit professional:

Motivació per a la formació continuada en altres tècniques de mesura o presa de mostres.

Motivació per a la formació continuada en altres productes i en la seva classificació.

Interès per conèixer l'actualitat referent a brots epidemiològics derivats de l'ús de plaguicides i substàncies químiques.

Assimilació de nous mètodes de treball, a partir de la col·laboració amb altres empreses o organismes públics.

12. Adaptació a situacions noves:

Flexibilitat i adaptació del ritme de treball a les necessitats derivades del servei.

Transferència dels coneixements propis als superiors i/o a altres companys i companyes en la realització de les diferents inspeccions.

13. Valoració de resultats:

Interrogació sobre el procés seguit en la realització de les tècniques analítiques quan es detectin incoherències en les dades obtingudes.

CRÈDIT 5

Residus sòlids, medi construït.

a) *Durada:* 150 hores.

b) *Objectius terminals.*

Relacionar les característiques dels dipòsits controlats i els sistemes de gestió de residus amb la normativa aplicable i els punts crítics que s'han d'inspeccionar.

Identificar les característiques, els components i les funcions dels sistemes de gestió de residus municipals, industrials i altres, a partir de plànols, esquemes i instal·lacions reals.

Identificar els criteris sanitaris que han de complir els sistemes de gestió de residus municipals: recollida, transport, emmagatzematge, valorització i deposició de rebuigs segons la normativa aplicable en cada cas.

Avaluar el grau de qualitat dels sistemes de gestió de residus segons la composició, el volum, el tipus de residu, els sistemes de recollida i transport i els protocols i les normes d'inspecció.

Avaluar el grau de qualitat dels sistemes de tractament de residus: incineració, compostatge, tractaments específics dels residus sanitaris i reciclatge, segons els protocols i les normes d'inspecció.

Relacionar les deficiències més freqüents dels sistemes de gestió i tractament de residus amb les mesures correctores que s'han d'aplicar.

Promoure accions de sensibilització ciutadana per reduir la producció de residus i augmentar la recollida selectiva de les diferents fraccions.

Determinar els efectes sobre la salut i el medi ambient dels sistemes de gestió de residus a partir de les dades obtingudes en la inspecció.

Relacionar les característiques que han de tenir els habitatges i els establiments públics amb les normes tècniques d'habitabilitat i higienicosanitàries que han de complir i els punts crítics que s'han d'inspeccionar.

Identificar les característiques dels sistemes de gestió de residus i control de vectors dels habitatges i els establiments públics, a partir de plànols, esquemes i instal·lacions reals.

Detectar les deficiències de les condicions tècniques i sanitàries del medi construït, a partir del seguiment de protocols i normes d'inspecció.

Relacionar les deficiències tècniques i sanitàries que es troben amb més freqüència en la inspecció d'habitatges i establiments públics amb les mesures correctores que s'hi han d'aplicar.

Descriure les característiques que permeten classificar l'activitat dels establiments i les mesures correctores que han de complir, d'acord amb l'impacte potencial en el medi.

Seleccionar els instruments, el material de recollida i els conservants normalitzats, segons el tipus de mostra i els paràmetres que s'han d'identificar.

Prendre mostres de residus municipals ordinaris i especials en condicions i quantitat adequades a l'anàlisi o assaig que s'ha de realitzar, tenint en compte les mesures de protecció personal necessàries en cada cas.

Relacionar les característiques i les condicions d'identificació, conservació i transport de les mostres de residus municipals amb els paràmetres que s'han d'analitzar i les normes establertes.

Realitzar la recollida de dades i la formalització de protocols amb rigor i objectivitat, de manera que permetin el tractament estadístic de les dades.

Elaborar informes sobre les deficiències detectades, els possibles efectes sobre la salut i les mesures correctores necessàries, segons les dades obtingudes en la inspecció.

Identificar el procediment administratiu que s'ha d'aplicar sobre les deficiències detectades, segons la normativa aplicable en cada cas.

Analitzar els efectes sobre la salut produïts per l'impacte dels residus municipals i els residus especials.

Analitzar els efectes sobre el benestar i la salut i el risc d'accidents associats a l'incompliment de les normes tècniques i sanitàries en habitatges i establiments públics.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Sòl:

Definicions. Conceptes bàsics.

El sòl com a component de la biosfera: el cicle de la matèria i l'energia en el sòl.

El sòl com a substrat inert.

Sòl i roca mare. Erosió. Capacitat de confinament i riscs.

El sòl segons el seu origen.

Característiques biològiques del sòl. Definicions, aspectes d'interès. Factors: substrats geològics, components de la biosfera. Equilibris dinàmics dels processos de la natura. El sòl com a substrat inert.

Usos del sòl.

Impacte dels dipòsits controlats sobre el sòl. Factors d'impacte. Objecte de l'impacte. Paràmetres: concentració urbana, hàbits de consum.

Autodepuració i capacitat de càrrega.

Sòls contaminats. Fenòmens en relació amb la contaminació del sòl: mobilitat, concentració i dilució, lixiviat.

Impacte sobre el sòl dels sistemes de tractament de residus.

2. Residus municipals, industrials i altres:

Definició. Origen. Classificació. Perillositat. Estat físic del residu. Composició. Pes/volum. Part líquida. Paràmetres intrínsecs. Importància del volum. Ràtios aplicades.

Residus municipals: ordinaris, especials i voluminosos (RM). Residus industrials: especials, no especials i altres residus (sanitaris, sòls contaminats, dejeccions ramaderes, runes i envasos fitosanitaris).

Legislació sobre residus.

Sistemes de gestió: recollida, transport, emmagatzematge, valorització, deposició del rebuig i comercialització. Plantes de triatge i transvasament (transfers).

Tipus de recollida. Elements utilitzats. Recollida no selectiva/selectiva. Contenedors específics. Altres sistemes.

Sistemes de tractament de residus: incidències mediambientals i salut. Dipòsits controlats per als diferents tipus de residus. Valorització energètica (incineració), compostatge, tractament específic dels residus sanitaris i reciclatge. Mètodes.

Fonts de producció de residus municipals. Avaluació ràpida. Hàbits de la població. Accions de sensibilització ciutadana per reduir la producció de residus i augmentar la recollida selectiva de les diferents fraccions.

Programes de vigilància i control. Seguiment de la recollida urbana. Establiment de serveis addicionals: recollida de mobles i deixalles.

Mètodes de presa de mostres dels RM pel test de lixiviació.

Residus derivats de l'activitat ramadera. Normativa aplicable.

3. Gestió de residus:

Administració competent en la gestió de residus. Programes de gestió dels diferents tipus de residus.

Fonts de producció.

Recollida selectiva i transport.

Sistemes de tractament: valorització, incineració, fisicoquímica, dipòsit de seguretat.

Classificació dels residus segons la normativa vigent.

Codi d'identificació dels residus industrials. Organismes competents. Catàleg de residus a Catalunya, CRC. Catàleg europeu de residus.

Minimització dels residus.

Opcions de valorització. Prioritats per al tractament i disposició del rebuig. Residus que no es poden minimitzar. Mètodes de presa de mostres de RTP.

4. Mètodes de caracterització dels residus:

Composició dels residus. Plàstics: tipus. Vidre: tipus.

Classificació. Tècniques d'anàlisi en residus. Tècniques d'identificació dels contaminants en residus municipals. Test de lixiviació; punt d'inflamació d'un residu. Inflamabilitat del residu en contacte amb l'aigua. Altres paràmetres en el sòlid de lixiviació.

Anàlisi dels contaminants en els líquids procedents dels tests.

5. Planificació i usos dels sòls:

Medi urbà: espai, equipament, transport i habitatge.

Formació i elements de l'espai urbà. Transformació de l'espai rural. Procés d'urbanització. Llei de reforma del règim urbanístic i valoracions del sòl.

Domini i categories del sòl: públic i privat. Sòl urbà.

Condicions bàsiques: accessos, subministrament d'aigües, evacuació d'aigües residuals, subministrament elèctric. Sòl urbanitzable i no urbanitzable.

Ciutat. Concepció de la ciutat. Teixit o xarxa urbana. Tipus d'edificació. Sistemes d'ordenació. Identitat de la ciutat.

Sistemes de la xarxa d'espais públics. Sistemes en espais parcel·lats. Equipaments escolars i no escolars. Serveis tècnics de manteniment.

Transport. Sistemes especialitzats de comunicacions. Trànsit d'accés i sortida. Tipus de trànsit. Transport públic i privat.

Medi rural: espai, equipament, habitatge, impacte agrícola i ramader.

Espai públic i privat. Camins o llits d'aigua, sòls privats febles.

Espais naturals. Pla d'espais d'interès natural (PEIN). Parcs nacionals, naturals i terrenys forestals. Paratges i reserves naturals.

Assentaments humans: tipus i característiques.

Assentaments humans rurals: ordenació, xarxes de serveis. Rehabilitació de l'habitatge rural. Zones agrícoles i ramaderes. Explotacions. Contaminants.

Despoblament rural.

Principis de salubritat dels assentaments humans.

Principis de salubritat dels assentaments urbans: serveis urbans previstos en el planejament vigent. Abastament d'aigües (captació, potabilització i distribució). Sanejament: xarxa de clavegueram, depuradores, retorn al medi.

Distribució elèctrica: xarxa d'alta tensió, transformadors, xarxa de baixa tensió. Enllumenat públic. Telefonía. Gas. Residus. Importància de l'abastament d'aigua i el sanejament.

Habitatges. Normes tècniques sobre habitabilitat. Nivells A i B.

Primera ocupació, segona i posteriors.

Edificis d'alta qualitat ambiental i eficiència energètica. Anàlisi del cicle de vida aplicades a materials i solucions constructives. Habitatges bioclimàtics i síndrome de l'edifici malalt.

Principis de salubritat dels assentaments rurals (cases de colònies, càmpings, albergs, cases rurals, etc.): condicions higienicosanitàries. Normativa vigent sobre la matèria. Pla d'espais d'interès natural.

6. Establiments públics o de concurrència pública:

Normes tècniques d'habitabilitat.

Normes de recollida dels residus: urbans o assimilables i industrials. Volum. Tractaments específics.

Instal·lacions de gestió de residus: plantes de compostatge, plantes de triatge, plantes de transvasament, plantes de valorització energètica, dipòsits controlats.

Normes de recollida i tractament dels residus higienicosanitaris. Recollida selectiva.

Normes de qualitat dels establiments públics. Llicència d'activitat. Procediment administratiu. Tramitació i resolució de llicències, concessió i denegació. Informes vinculants. Organisme competent. Classificació de les activitats: molestes, insalubres, nocives i perilloses. Reglament. Mesures correctores. Ordenances municipals reguladores. Règim de distàncies mínimes. Aplicació. Condicions higienicosanitàries.

7. Epidemiologia:

Impacte sobre la salut de la gestió de residus.

Impacte sobre el medi ambient de la gestió de residus.

Efectes sobre la salut i el benestar de les condicions d'habitabilitat dels habitatges.

Accidents domèstics i condicions de l'habitatge.

Agents del medi relacionats amb l'habitatge que condicionen la salut.

d) *Continguts de procediments.*

1. Inspecció dels sistemes de gestió de residus:

Recollida i transport de residus municipals, industrials i altres.

Identificació del punt de la inspecció.

Identificació dels tipus de residus.

Identificació del tipus de procés que s'utilitzarà per gestionar el residu.

Obtenció de dades sobre la gestió.

Valoració dels resultats sobre la gestió.

2. Inspecció dels sistemes de tractament:

Identificació del punt de la inspecció.

Identificació del procés de tractament.

Identificació de les tècniques de selecció.

Obtenció de dades sobre el sistema de tractament.

Valoració dels resultats.

3. Detecció/inspecció dels dipòsits controlats dels diferents tipus de residus:

Identificació del lloc.

Identificació del tipus de residu que s'ha dipositat.

Valoració de la disposició controlada dels residus.

Identificació de l'índex de perillositat.

Relació de dades.

Presa de mostres, si cal. Fotografies.

Informació a superiors i/o organismes competents.

4. Procediment legal per realitzar les inspeccions en llocs privats i la presa de mostres:

Identificació del protocol d'actuació.

Identificació dels requisits legals per efectuar el procediment.

Estesa d'actes.

5. Inspecció d'habitatges, medi urbà i assentaments humans:

Valoració de les condicions higienicosanitàries.

Aplicació del coneixement de normes d'habitabilitat.

Obtenció de dades.

Valoració dels resultats.

6. Inspecció d'establiments de concurrència pública:

Aplicació del coneixement de normes d'habitabilitat.

Valoració de les normes d'habitabilitat/abastament/recollida de residus.

Valoració de l'estat higienicosanitari dels establiments públics.

Aplicació del coneixement del reglament de les activitats.

Aplicació del coneixement de les mesures de seguretat.

Obtenció de dades.

Valoració dels resultats.

7. Presa de mostres de residus municipals tòxics i perillosos:

Identificació del punt que s'ha de mostrejar.

Identificació del material necessari.

Aplicació de les normes i les mesures d'execució.

Aplicació de les normes de conservació i transport.

8. Presa de mostres d'elements del medi urbà i assentaments humans:

Identificació de la mostra que s'ha de prendre.

Identificació de la metodologia d'extracció segons el tipus de mostra de què es tracti.

Valoració.

Transport i conservació.

9. Anàlisi *in situ* per valorar contaminants:

Habitatge, establiments públics.

Nivells de gasos. Atmosfera irrespirable.

CO₂.

Monitors de contaminants.

TLV: valors líndars d'ambient de treball.

Residus municipals i industrials tòxics.

Lixiviats: pH/conductivitat.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presa de decisions sobre els processos de gestió: recollida/transport i tractament dels residus municipals que no siguin els òptims.

2. Execució sistemàtica en la comprovació de resultats:

Correcció sistemàtica dels errors detectats en el procediment de presa de mostres.

Constància en detectar els errors en el desenvolupament de la tasca d'inspecció i control del medi urbà i edificis de concurrència pública.

Constància en detectar i revisar els errors dels diferents processos a què són sotmesos els residus en la gestió i tractament.

Argumentació i justificació de les decisions a l'hora de transmetre el resultat de la inspecció als superiors i/o organismes competents.

3. Optimització del treball:

Eficàcia i eficiència en la identificació dels residus tòxics i perillosos.

Relació de la presa i el condicionament de les mostres de residus municipals amb la metodologia de preparació i els procediments analítics que cal emprar.

4. Ordre i mètode de treball:

Seqüenciació i ordenació de les accions de presa de mostres de residus tòxics i perillosos.

Seqüenciació de les accions amb l'objectiu de vigilar el medi construït amb el procediment legal previ.

Distribució del treball i del temps per a la realització de les tasques de control i vigilància.

Prioritat per efectuar inspeccions que no es poden demorar.

5. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Acceptació de les responsabilitats assignades sobre la vigilància de la gestió de residus, el medi urbà i els edificis públics, en referència als riscos per a la salut.

Compliment de les normes de manipulació dels instruments o del protocol de presa de mostres.

Compliment de les normes per conservar i transportar mostres de residus.

Compliment de les normes d'inspecció i dels protocols establerts.

6. Autonomia:

Rigor a l'hora d'aplicar la normativa sobre la gestió i tractament de residus municipals, industrials i altres.

Rigor a l'hora d'aplicar la normativa de les condicions higienicosanitàries de l'habitatge, els assentaments humans i els establiments públics.

Seguretat per exercir les tasques d'inspecció.

7. Comportament personal adequat a la situació:

Aparença personal seriosa i rigorosa.

Aparença personal no influenciable.

8. Respecte per a la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Consideració per a la salut pròpia i la de les altres persones en la manipulació i eliminació de mostres i productes de laboratori.

Consideració dels efectes que tenen els abocaments de residus municipals, de toxicitat no controlada, per a la salut, el medi i la interacció que exerceix amb la natura.

9. Qualitat en el treball:

Rigor en la interpretació de les causes de les variacions de la quantitat de residus sòlids produïts en els processos industrials.

10. Valoració dels resultats:

Interrogació sobre el procés seguit en la realització de tècniques d'anàlisi *in situ* i presa de mostres en la valoració de les dades obtingudes.

Argumentació dels resultats obtinguts en els controls de qualitat.

11. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca de nous mètodes o accions que millorin l'eficiència de les tècniques de mostreig i anàlisi *in situ*.

12. Obertura a l'àmbit professional:

Motivació per a la formació continuada en altres tipus de gestió o tractament de residus.

Interès per conèixer l'actualitat referent a brots epidemiològics derivats dels residus i de les deficiències higienicosanitàries dels assentaments humans.

Interès pels avenços tecnològics de les plantes incineradores i altres infraestructures.

Assimilació de nous mètodes de treball, a partir de la col·laboració amb altres empreses o organismes públics en el seguiment de les fonts de contaminació.

13. Adaptació a situacions noves:

Flexibilitat i adaptació del ritme de treball a les necessitats derivades del servei.

Transferència als superiors i/o altres companys i companyes dels coneixements propis en la realització de les diferents inspeccions.

CRÈDIT 6

Control i vigilància de la contaminació d'aliments.

a) *Durada:* 300 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar les característiques dels establiments d'elaboració i transformació d'aliments a partir de plànols, esquemes i instal·lacions reals.

Relacionar els processos de producció, conservació, distribució, envasament i transformació dels diferents productes alimentaris amb els punts crítics de qualitat i els pro-

cessos de control que s'han de dur a terme.

Determinar les característiques de l'envasament i etiquetatge dels diferents productes alimentaris, i les condicions d'emmagatzematge i distribució, a partir de la normativa específica.

Identificar les alteracions organolèptiques, fisicoquímiques i microbiològiques que es poden produir en els aliments, segons els processos d'elaboració i conservació que s'hi han aplicat.

Relacionar els processos de producció, conservació i distribució dels aliments amb els canvis que hi provoquen i el risc d'alteració de la qualitat higiènica i dietètica.

Seleccionar el material per a la presa de mostres i els reactius que cal utilitzar, segons el tipus de mostra i l'anàlisi que s'ha de realitzar.

Relacionar els equips i els instruments d'anàlisi de mostres d'aliments amb el fonament, les característiques, les aplicacions, les funcions i els procediments d'utilització.

Ajustar els equips portàtils d'anàlisi d'aliments, a partir dels reactius i patrons específics en cada cas, segons els procediments normalitzats de treball.

Seleccionar els punts de mostreig per a la realització d'anàlisis *in situ* segons les pautes establertes, el tipus d'aliment, els riscos higiènics i dietètics previsibles, els paràmetres que s'han d'analitzar i les normes aplicables.

Obtenir mostres d'aliments per a l'anàlisi microbiològica, química i organolèptica, en la quantitat i les condicions adequades segons els protocols d'inspecció, el tipus d'aliment, l'anàlisi que cal realitzar i la normativa vigent.

Relacionar els procediments analítics *in situ* que es realitzen per al control de qualitat dels aliments amb el seu fonament i els paràmetres que es poden mesurar.

Realitzar *in situ* tècniques analítiques d'aliments, amb el grau de fiabilitat requerit i segons els procediments normalitzats de treball.

Detectar alteracions en la qualitat dels aliments, a partir de l'observació de les característiques organolèptiques corresponents i de les dades obtingudes en l'anàlisi.

Relacionar el grau de qualitat dels productes alimentaris analitzats amb les mesures correctives preventives que s'hi han d'aplicar.

Realitzar la recollida de dades i la formalització de protocols amb rigor i objectivitat, de manera que permetin el tractament estadístic de les dades.

Elaborar informes sobre les deficiències detectades, els possibles efectes sobre la salut i les mesures correctores necessàries, segons les dades obtingudes en la inspecció.

Identificar el procediment administratiu que s'ha d'aplicar sobre les deficiències detectades, segons la normativa aplicable en cada cas.

Analitzar els efectes sobre la salut produïts pels aliments.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Aliments:

Generalitats. Composició. Classificació.

Llet i productes lactis. Carn i peix. Cereals. Fruïtes i llegums. Greixos i olis. Additius alimentaris. Característiques fisicoquímiques.

Higiene dels aliments. Manipulació higienicosanitària dels aliments. Indicadors de la qualitat higiènica dels aliments.

2. Establiments alimentaris:

Tipus d'establiments i/o classificació.

Establiments de restauració. Normes tecnicosanitàries.

Criteris sanitaris dels serveis de menjars. Criteris tecnicosanitaris als menjadors per a grans col·lectius. Vigilància de l'elaboració, el transport i la conservació. Llibres de registre i control de qualitat dels aliments. Formació del personal: manipulador/a d'aliments.

3. Variacions de les característiques dels aliments:

Alteració dels aliments. Definició. Causes. Classificació: microbianes i no microbianes.

Factors que determinen l'alteració microbiana: intrínsecs, extrínsecs, de procés. Associacions i successions microbianes als aliments.

4. Contaminació d'aliments:

Definició. Contaminació biòtica. Factors que afecten el desenvolupament i la supervivència dels mecanismes.

Contaminació abiòtica. Definició, conceptes generals. Principals residus contaminants: pesticides, medicaments (antibiótics, anabolitzants, etc.). Substàncies radioactives i metalls pesants (Hg, Pb, As, Cd).

5. Higienització i conservació dels aliments:

Mètodes i tècniques d'higienització dels aliments. Estabilització del desenvolupament microbià: hipertèrmics, hipotèrmics, deshidratació, mecanismes osmòtics. Procediments químics. Modificacions del pH. Radiacions ionitzants. Filtratge. Ultrasons. Grans pressions.

Estabilitzants contra alteracions enzimàtiques i químiques.

Mètodes de conservació d'aliments:

Altes temperatures: Pasteurització. Esterilització. Uperització (UHT).

Baixes temperatures: Refrigeració. Congelació.

Substracció de l'aigua: activitat de l'aigua (aw), dessecació, conservació amb sucre, salaó, liofilització i fumat.

Agents químics: modificadors de pH, additius i agents de curat.

Radiacions ionitzants.

Efecte dels tractaments conservadors sobre la qualitat nutritiva i sanitària dels aliments.

Normes de qualitat microbiològiques:

Qualitat higiènica, criteris de qualitat. Microorganismes indicadors: coliformes, enterobacteris totals, enterococs, *Clostridium* sulfitoreductors. *Salmonella-Shigella*. Altres.

Importància per a la salut de la innocuïtat d'alguns microorganismes dels aliments.

6. Epidemiologia de les malalties adquirides per ingestió d'aliments:

Infeccions alimentàries/zoonosis: definició. *Salmonella*. *E. Coli* enteropatogen. *Shigella*. *Vibrio parahemoliticus*. *Yersinia*. *Vibrio cholerae*. Paràsits, virus i prions.

Intoxicacions alimentàries: definició. Intoxicacions alimentàries microbianes: *S. Au-*

reus. Botulisme. *C. Perfringens*. *Streptococcus*. Toxiinfecció alimentària inespecífica (TIA).

Intoxicacions alimentàries per micotoxinosi.

Intoxicacions alimentàries per consum de peix.

TIA. Control: definició, factors de predisposició, profilaxi i prevenció, epidemiologia, brots. Investigació i control de brots. Enquesta epidemiològica. Programes informàtics.

7. Anàlisi dels aliments:

Mètodes i tècniques de presa de mostres: reglamentació de la presa de mostres.

Pla de mostres. Finalitat. Mostreig. Atributs de dues classes, atributs de tres classes.

Procediments de la presa de mostres. Tipus. Quantitat. Recipients, equip, conservació i transport.

Característiques d'una mostra.

Presa de mostres oficial. Estesa d'actes. Procés analític. Laboratoris de salut ambiental.

Protocol d'actuació: anàlisi inicial contradictòria i diriment. Mostres peribles i no peribles.

8. Legislació alimentària: reglamentació i normativa europea, estatal, autonòmica i local. CAE (codi alimentari espanyol), RTS (reglamentació tecnicosanitària) i NQ (norma de qualitat). Altres: ISO, EN, UNE.

9. Criteris de qualitat dels aliments:

Definició. Classificació.

Paràmetres indicadors de la qualitat higiènicosanitària, nutricional, organolèptica i de servei.

Criteris i normes de qualitat fisicoquímica: composició química i normes de qualitat.

Alteracions no microbianes dels aliments: enfosquiment enzimàtic, reacció de Maillard, pèrdua de vitamines, enranciment, oxidació, desnaturalització proteica.

Adulteració d'aliments: definició. Tipus. Normativa legal.

10. Aliments d'origen animal:

Llet i productes lactis. Carn i peix. Característiques fisicoquímiques i organolèptiques. Alteracions i adulteracions. Control de qualitat.

Escorxadors: característiques. Activitats. Valoració i categorització de la carn.

11. Aliments d'origen vegetal:

Hortalisses, fruites, cereals, llegums i tuberculs. Olis vegetals. Característiques fisicoquímiques i organolèptiques. Alteracions i adulteracions. Control de qualitat.

12. Additius alimentaris:

Definició. Aspectes sanitaris (lístes positives, principis generals d'ús, avaluació, proves bioquímiques, carcinogènesi, mutagènesi). Ingesta diària admissible (IDA).

Classificació. Modificadors dels caràcters organolèptics: colorants, aromatitzants, reforçadors de l'aroma i sabor, edulcorants. Estabilitzants d'aspecte i caràcters físics: antiescumejants, espessidors, emulsionants, gelificants.

Antioxidants, conservadors. Correctors. Coadjuvants tecnològics. Reguladors del pH. Normativa actual.

13. Establiments alimentaris:

Tipus d'establiments. Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris.

Anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC): definició i aplicacions.

Establiments d'elaboració/transformació. Processos. Etiquetatge i publicitat. Components del procés. RTS. Punts crítics (PC) dels diferents processos. Procediments de control de qualitat (CQ).

Establiments de distribució. Transport. RTS. PC dels diferents processos. Procediments de CQ.

Establiments de comercialització. RTS. PC de les diferents fases. Procediments de CQ.

Control sanitari sobre la producció i la distribució dels aliments. Òrgans competents.

14. Anàlisi d'aliments. Mètodes i tècniques d'anàlisi: anàlisi de mostres *in situ*. Instruments automatitzats d'anàlisi: característiques, aplicacions, ajustament i calibratge, manteniment. Procediments fisicoquímics d'anàlisi qualitativa: equips comercials.

Bones pràctiques de laboratori (BPL) i procediments normalitzats de treball (PNT). Control de qualitat.

Anàlisi sensorial: bases del desenvolupament de mètodes sensorials.

Procediments d'anàlisi.

Mesures sensorials del color, textura, gust, olor, etc.

Grandària, forma i defectes, com a factors de qualitat.

Registre i control.

Assajos sensorials.

Laboratori d'anàlisi d'aliments. Anàlisi nutricional qualitativa i quantitativa.

Anàlisi d'additius i contaminants.

Anàlisi química i bioquímica.

Procediments d'anàlisi espectrofotomètrica: fonaments de la tècnica, característiques dels equips, determinacions bàsiques.

Procediments d'anàlisi cromatogràfica: fonaments de la tècnica, característiques dels equips, determinacions bàsiques.

Procediments d'anàlisi potenciomètrica: fonaments de la tècnica, tècniques, determinacions bàsiques.

d) *Continguts de procediments.*

1. Inspecció de processos o establiments d'elaboració/transformació d'aliments: Identificació del procés o establiment. Identificació del tipus de procés o establiment.

Identificació de mètodes d'higiene i tractaments dels aliments.

Identificació d'additius autoritzats i la incidència que tenen sobre la salut de la població.

Identificació de les adulteracions alimentàries.

Identificació d'alteracions alimentàries.

Identificació de les normes tècniques i sanitàries aplicables i valoració del procés i l'establiment segons aquestes normes.

Recollida de dades.

Formalització de protocols.

Estesa d'actes, si cal.

Anàlisi sensorial, anàlisi *in situ*.

Recollida de mostres, si cal.

Comunicació.

Elaboració d'informes per als superiors i/o organisme competent.

2. Inspecció de processos o establiments de distribució/transport d'aliments:

Identificació del procés o establiment.

Identificació del tipus de procés o establiment.

Identificació de mètodes d'higiene i tractaments dels aliments.

Identificació d'additius autoritzats i la incidència que tenen sobre la salut de la població.

Identificació d'alteracions alimentàries.

Identificació de les normes tècniques i sanitàries aplicables i valoració del procés i l'establiment segons aquestes normes.

Anàlisi sensorial, anàlisi *in situ*.

Recollida de dades.

Formalització de protocols.

Estesa d'actes, si cal.

Recollida de mostres, si cal.

Elaboració d'informes per als superiors i/o organisme competent.

3. Inspecció de processos o establiments de restauració:

Identificació del procés o establiment.

Identificació del tipus de procés o establiment.

Identificació de mètodes d'higiene i tractament dels aliments.

Identificació d'additius autoritzats i la incidència que tenen sobre la salut de la població.

Identificació d'alteracions alimentàries.

Identificació de la normativa aplicable i valoració del procés i l'establiment d'acord amb aquesta normativa.

Anàlisi sensorial, anàlisi *in situ*.

Recollida de dades.

Formalització de protocols.

Estesa d'actes, si cal.

Recollida de mostres, si cal.

Elaboració d'informes per als superiors i/o organisme competent.

4. Presa de mostres:

Identificació del tipus i les característiques de l'aliment.

Determinació del lloc, el moment i la quantitat de mostres a recollir.

Identificació de l'equip o material necessari.

Selecció del material.

Comprovació de l'operativitat de l'instrument per a la presa de mostres.

Identificació dels paràmetres que s'han d'anàlitzar en el laboratori.

Detecció de les alteracions.

Selecció del tipus d'envasament i els productes de conservació, si cal.

Obtenció de la mostra segons protocol.

Identificació de la mostra i l'etiquetatge. Identificació del procés analític posterior per preparar la mostra.

Formalització del registre.

Aplicació de les normes de conservació.

Transport de la mostra segons protocol.

5. Anàlisi *in situ*:

Identificació dels paràmetres que s'han de mesurar.

Identificació de la tècnica analítica.

Preparació del material i els instruments d'anàlisi.

Interpretació del protocol normalitzat de treball.

Comprovació de la idoneïtat de la mostra.

Realització de la tècnica.

Obtenció i tractament de les dades.

Càlcul dels resultats.

Avaluació dels resultats.

6. Control de productes alimentaris:
Identificació del tipus i les característiques del producte alimentari.
Interpretació de la normativa aplicable.
Interpretació del procés de producció, conservació i distribució.
Identificació dels punts crítics.
Selecció del lloc, el moment i la quantitat de mostres que s'han de recollir.
Valoració de les característiques organolèptiques de l'aliment.
Aplicació de tècniques de control de qualitat *in situ*.
Valoració dels resultats.
Obtenció de mostres, si cal, i tramesa al laboratori.
Registre de dades.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:
Presa de decisions quan els resultats obtinguts en l'anàlisi indiquen una alteració en la qualitat dels aliments.
Justificació de les decisions sobre la qualitat del producte en la realització dels informes i en la notificació dels resultats obtinguts en el control de qualitat dels aliments a l'entitat corresponent.
2. Execució sistemàtica de la comprovació de resultats:
Constància en la detecció i revisió dels errors en els diferents equips mesuradors.
Constància en la detecció i revisió de les fonts de contaminació de l'aire.
Correcció sistemàtica dels errors detectats en la presa de mostres.
Correcció sistemàtica dels errors detectats en els resultats de les anàlisis efectuades *in situ*.
Presa de decisions quan es detectin anomalies als equips mesuradors.
Argumentació i justificació de les decisions a l'hora de transmetre el resultat de la inspecció als superiors.
Presa de decisions a l'hora d'escollir la tècnica analítica d'acord amb el paràmetre que s'ha de determinar.
3. Optimització del treball:
Eficàcia i precisió en la realització de les tècniques i la manipulació dels equips i el material del laboratori.
4. Ordre i mètode de treball:
Distribució del treball i del temps per a la realització de les tasques de control i vigilància.
Prioritat per efectuar les inspeccions que no es poden demorar.
Seqüència i ordenació de les accions a l'hora de realitzar la tècnica de mesura o presa de mostres d'un aliment.
Pulcritud en la manipulació d'aliments i mostres.
5. Compromís amb les obligacions associades al treball:
Puntualitat en la realització del control en el temps previst.
Conservació del material i instruments dels laboratoris.
Compliment de les normes específiques de control de qualitat de cada tipus de producte alimentari.
Compliment de les normes de manipulació dels equips de presa de mostres.
Compliment de les normes d'inspecció i dels protocols establerts.

Conservació del material i els instruments del laboratori.

6. Participació i cooperació en el treball en equip:

Col·laboració amb altres tècnics/ques que participen en el control de qualitat.

7. Autonomia:

Rigor en la realització de les tècniques de control, segons les directrius marcades per la normativa específica de cada aliment.

Rigor a l'hora de seguir les especificacions del protocol de la tècnica instrumental aplicada.

Rigor en els càlculs i les operacions per a la preparació de solucions i transport de mostres.

Seguretat per exercir les tasques derivades del control i la vigilància d'establiments alimentaris.

Autosuficiència en l'emissió dels resultats del control de qualitat de productes alimentaris.

8. Comportament personal adequat a la situació:

Aparença personal seriosa i rigorosa.

Aparença personal no influenciable.

9. Respecte envers la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Consideració per a la salut pròpia i la de les altres persones en la manipulació i l'eliminació de mostres i productes de laboratori.

Consideració per a la salut pròpia i la de les altres persones a l'hora d'actuar en les diferents situacions derivades de la pròpia aplicació de la professió.

Observació de les normes de seguretat en la manipulació de productes i instruments de laboratori.

Compliment de les normes de tractament i eliminació de residus.

10. Valoració dels resultats:

Interrogació sobre el procés seguit en la realització de tècniques d'anàlisi *in situ* i presa de mostres i en la valoració de les dades obtingudes.

Argumentació dels resultats obtinguts en els controls de qualitat.

11. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca de nous mètodes o accions que millorin l'eficiència de les tècniques de mostreig i d'anàlisi *in situ*.

12. Obertura a l'àmbit professional:

Motivació per la formació continuada en altres tècniques de mesura o presa de mostres.

Interès pels avenços tecnològics i l'actualització de la normativa relacionada amb el control de qualitat.

Interès per conèixer l'actualitat referent a brots epidemiològics derivats de la manipulació, l'elaboració i el transport d'aliments.

Assimilació de nous mètodes de treball en el control dels aliments, a partir de la col·laboració amb altres empreses o organismes públics.

13. Adaptació a situacions noves:

Flexibilitat i adaptació del ritme de treball a les necessitats derivades del servei.

Transferència dels coneixements propis en la realització de les diferents inspeccions als superiors i/o altres companys o companyes.

14. Valoració de resultats:

Interrogació sobre el procés seguit en la realització de les tècniques analítiques en què es detectin incoherències en les dades obtingudes.

CRÈDIT 7

Educació sanitària i promoció de la salut.

a) *Durada:* 90 hores.

b) *Objectius terminals.*

Detectar necessitats d'informació en aspectes de salut mediambiental de persones o grups, a partir de la comunicació i l'observació de conductes i actituds.

Produir informacions de salut ambiental, de manera escrita, oral o audiovisual, tenint en compte els objectius i el contingut de la informació i les característiques dels receptors.

Comunicar-se amb personal usuari/client/pacient o amb d'altres agents de salut, de manera oral o escrita, amb expressió clara, concisa i precisa i amb el contingut adaptat al context situacional.

Interactuar amb persones o grups de població, amb amabilitat, empatia i un tracte cordial i motivador.

Comprovar el grau d'assimilació de la informació emesa a partir de la comunicació amb les persones o grup i l'observació de la modificació dels hàbits.

Relacionar els elements i les etapes del procés de comunicació en activitats d'educació sanitària amb les possibles barreres i interferències que poden dificultar-la.

Aplicar les tècniques de dinàmica de grups d'acord amb els objectius i components del grup i les activitats d'educació sanitària que cal realitzar.

Motivar les persones en conductes de protecció de la salut mediambiental, a partir d'informacions orals, escrites o audiovisuals.

Relacionar les característiques geogràfiques, socioculturals i sanitàries d'un grup de població amb el risc de malaltia per factors mediambientals i amb les intervencions sanitàries i educatives que es poden realitzar.

Dissenyar els documents per a l'obtenció d'informació d'aspectes sociosanitaris i culturals a partir dels objectius de l'estudi, els indicadors de salut que cal determinar i les característiques de la mostra de població a què es destinen.

Seleccionar les fonts documentals de suport segons el tipus i les característiques de l'estudi que cal realitzar.

Programar les fases d'aplicació d'enquestes, qüestionaris i sondejos, d'acord amb la grandària de la mostra i el temps previst.

Concretar els objectius, les fases, les activitats, les estratègies metodològiques i els mètodes d'avaluació dels programes de salut ambiental, a partir de les característiques i les necessitats del grup de risc i dels recursos disponibles.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Indicadors i mesures de l'estat de salut:

Mesures bàsiques d'estadística.

Incidència i prevalença.

Índex de salut/malaltia.

Classificació dels indicadors de salut: segons l'OMS, d'exposició, de protecció i de resultats.

2. Factors de risc:

Definició i característiques dels factors de risc.

Riscos sinèrgics.

Riscos competitius.

Relació entre risc relatiu i risc absolut.

Estudi de la causalitat epidemiològica.

Concepte d'epidemiologia descriptiva.

Variàbles epidemiològiques.

3. Comunicació:

Tipus de comunicació.

Elements de la comunicació.

Canals de comunicació.

Barreres, interferències i distorsions en la comunicació.

4. Tecnologia educativa:

Tècniques de grup aplicades a l'educació sanitària: la conferència, el treball en grup, les comissions de treball, els seminaris, l'estudi de casos.

Aplicació dels mitjans audiovisuals a l'educació sanitària.

Recursos didàctics en educació per a la salut: bases d'informació, programes genèrics.

Procediments i estratègies de planificació i avaluació d'activitats de formació.

5. Tècniques d'investigació social:

Entrevista.

Qüestionari.

Sondeig.

6. Salut pública:

Conceptes de salut pública i medicina preventiva.

Factors determinants de la salut.

Promoció de la salut.

Factors socials que condicionen el nivell de salut.

7. Motivació:

Teories de la motivació.

Motivació i jerarquia de necessitats.

Factors que afavoreixen la motivació.

8. Educació per a la salut:

Concepte.

Àmbits d'acció.

Modificació dels comportaments de salut.

Agents.

Mètodes i mitjans: directes i indirectes.

9. Educació ambiental:

Medi ambient natural.

Interrelació de la persona amb el medi ambient.

Orientacions europees i internacionals per a l'educació mediambiental.

Instrumentes i estratègies en educació mediambiental.

Programes específics d'educació ambiental.

d) *Continguts de procediments.*

1. Obtenció d'informació:

Identificació de les fonts documentals.

Selecció i buidat de la informació significativa.

Ordenació de la informació.

Elaboració de la informació escrita, oral o audiovisual.

Emissió de la informació.

2. Elaboració d'informació escrita o oral:

Concreció de la finalitat de la comunicació o instrucció.

Recollida d'informació complementària.
Organització de la informació i les idees.

Preparació del guió i l'esquema, i disposició de l'escrit o de la informació oral.

Redacció de l'escrit o emissió de la informació oral.

3. Comunicació oral:

Anàlisi de les característiques de la persona o grup.

Interpretació del missatge de la persona interlocutora.

Selecció de l'estratègia de relació.

Determinació del tipus i les característiques de la informació.

Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.

Comprovació del grau de comprensió del missatge.

4. Resolució d'interferències comunicatives:

Detecció de la distorsió.

Identificació de l'obstacle.

Estimació de les possibles correccions.

Proposta de les modificacions o transformacions.

5. Elaboració de materials audiovisuals:

Identificació del receptor.

Definició dels objectius i contingut de la informació.

Organització de la informació.

Identificació dels recursos audiovisuals disponibles.

Preparació del guió.

Concreció de la producció.

6. Motivació:

Anàlisi de l'actitud de la persona o grup.
Identificació del grau de coneixements amb relació a la temàtica.

Determinació del tipus i característiques de la informació que ha de rebre la persona o grup.

Instrucció en aspectes de salut mediambiental.

Comprovació del fet que la persona o grup comprèn la informació facilitada.

Valoració posterior del grau d'eficàcia de les mesures motivacionals.

7. Procés d'ensenyament/aprenentatge:

Identificació de la persona o grup.

Definició dels objectius i els continguts del programa.

Identificació dels recursos disponibles.

Determinació de les estratègies que cal seguir.

Realització de les accions educatives.

Avaluació del grau de consecució dels objectius i del procés.

8. Treball en grup:

Definició dels objectius del treball.

Identificació dels recursos disponibles.

Anàlisi del factor humà.

Assignació de funcions.

Seguiment de les tasques en execució.

Valoració de l'eficàcia del treball.

9. Preparació d'activitats de salut ambiental:

Identificació del grup o les persones a les quals s'adreça.

Selecció del material d'informació.

Preparació dels recursos tecnològics.

Adequació de l'entorn, si cal.

Recollida i endreçament del material i de l'espai on s'ha desenvolupat l'activitat.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presència de decisions davant d'anomalies en el funcionament dels equips o en les condicions de la instal·lació on es realitza l'activitat informativa.

Presència de decisions quan la dinàmica del grup no és la prevista.

Correcció sistemàtica dels errors detectats en els canals de transmissió de la informació en programes d'educació sanitària.

2. Optimització del treball:

Eficàcia en la utilització de tècniques per potenciar el desenvolupament de reunions de treball.

Eficàcia en la definició d'estratègies de planificació d'activitats de formació.

3. Ordre i mètode de treball:

Distribució del treball i del temps en les accions educatives, determinant el cronograma d'aplicació segons el col·lectiu, l'estratègia i el temps d'execució.

Pulcritud en la preparació i presentació dels instruments d'investigació social.

4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Puntualitat en l'execució de les accions educatives programades.

Compliment dels criteris establerts en l'execució i avaluació de les activitats formatives.

Conservació del material informatiu i audiovisual utilitzat en els programes de formació.

5. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Coordinació amb els altres agents sanitaris que participen en la planificació i l'execució d'un programa de salut mediambiental.

6. Execució independent del treball:

Rigor en l'anàlisi dels factors de risc.

Rigor en l'anàlisi de fonts documentals que permeten el disseny i l'avaluació d'activitats formatives.

7. Confiança en si mateix/a:

Seguretat en la transmissió de la informació.

8. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Esperit crític en la comunicació amb el grup per tal de motivar-lo en els aspectes d'educació ambiental.

9. Interès per les relacions humanes:

Esperit obert en el reconeixement de les peculiaritats psicològiques o actitudinals de les persones a les quals s'adreça el programa.

Respecte per les opinions del grup en la moderació de les sessions.

Cordialitat amb les persones o el col·lectiu durant l'exposició de la informació.

10. Comunicació empàtica:

Interès per la comunicació amb les persones components del grup i per la detecció de necessitats o angoixes manifestades directament o indirecta.

Argumentació de les informacions per tal de motivar en el canvi de conductes errònies.

11. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca de nous mètodes pedagògics o informatius per transmetre el missatge dels

programes de salut, de la manera més eficaç.

Recerca de noves tècniques d'investigació social que facilitin l'obtenció de dades significatives per als estudis d'educació sanitària.

CRÈDIT 8

Formació i orientació laboral.

a) *Durada:* 60 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar les situacions de risc derivades del treball, segons les causes que les generen, la classificació dels diversos grups de risc i els danys que provoquen en la persona i la col·lectivitat.

Identificar els mitjans de prevenció i protecció que cal emprar en les situacions de risc, d'acord amb la naturalesa de la situació i l'abast, personal o ambiental, d'actuació del risc.

Aplicar les mesures d'intervenció en cas d'accident, d'acord amb la prioritat d'actuació que escaigui i la urgència que el cas requereixi en relació amb les lesions produïdes.

Reconèixer els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals.

Identificar les condicions de treball del sector corresponent que figuren en el conveni col·lectiu.

Diferenciar les modalitats de contractació més utilitzades en el sector actualment, segons el tipus i la finalitat del treball.

Especificar les prestacions del règim general de la Seguretat Social, d'acord amb les condicions exigides per tenir-hi dret, el temps de durada i les quantitats econòmiques, si fa al cas.

Relacionar els requeriments del lloc de treball amb les actituds i capacitats personals.

Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral segons la modalitat de treballador/a autònom/a, empresa social, assalariat/ada o funcionari/ària.

Diferenciar els tipus de mercat, les relacions entre oferta i demanda i el procés de determinació dels preus.

Relacionar els efectes de les relacions econòmiques internacionals amb l'activitat de l'empresa.

Identificar les àrees funcionals d'una empresa tipus del sector i les relacions que s'estableixen entre elles a partir de diferents models organitzatius.

Indicar la situació econòmica i financera d'una empresa a partir de les dades bàsiques i les possibilitats de finançament.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Salut laboral:

Seguretat, higiene i salut en el treball. Salut i medi ambient.

Factors de risc en el treball: físics, químics, esforços, organitzatius i comuns.

Tècniques de prevenció i protecció.

Actuació en cas d'accident.

2. Legislació i relacions laborals:

Administració i jurisdicció laboral.

Drets i deures laborals.

Modalitats del contracte de treball.

Modificació, extinció i infraccions.

Representació.

Convenis col·lectius.

Conflictes col·lectius.

Prestacions de la Seguretat Social.

3. Orientació i inserció sociolaboral:

Interessos i capacitats.

Ofertes de treball.

Treball d'assalariat/ada en una empresa o a l'Administració.

Autoocupació: autònom/a o empresa social.

Itineraris formatius i de professionalització.

4. Principis d'economia:

Economia i agents econòmics bàsics.

Mercat: tipus.

Oferta, demanda i preu.

Comerç internacional i balança de pagaments.

5. Economia i organització de l'empresa: Estructures empresarials. Sistemes i models organitzatius.

Patrimoni empresarial.

Comptes anuals: balanç, compte de resultats i memòria.

Dades financeres de disponibilitat, solvència i finançament.

Finançament intern i finançament extern.

d) *Continguts de procediments.*

1. Anàlisi del risc en l'àmbit de treball:

Identificació de les situacions de risc.

Determinació de l'àmbit d'actuació del risc.

Recerca d'informació i dades.

Delimitació dels elements implicats.

Observació i mesura del risc.

Identificació de la normativa aplicable.

Proposició d'actuacions preventives i de protecció.

2. Aplicació de primers auxilis:

Prioritat d'actuacions.

Preparació de la persona accidentada.

Aplicació de la tècnica específica.

3. Consulta de la normativa laboral:

Identificació de l'element de la consulta.

Localització de la font corresponent.

Interpretació amb relació al supòsit.

Aplicació de la normativa.

4. Inserció laboral:

Anàlisi de les capacitats laborals i dels interessos personals.

Localització d'ofertes de treball.

Interpretació de les ofertes de treball.

Anàlisi de l'adequació personal al lloc de treball.

Participació en el procés de selecció.

5. Anàlisi de les dades macroeconòmiques i financeres:

Determinació de les dades o fets que s'han d'analitzar.

Càlcul de les dades.

Interpretació i valoració de resultats.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Obertura a l'àmbit professional i a l'evolució d'aquest àmbit:

Interès pels aspectes econòmics, laborals, socials i del medi ambient en l'aplicació de normes laborals adients, les propostes de condicions de treball i la identificació i la comparació de fets econòmics.

2. Adaptació a situacions noves:

Resposta activa pel que fa a la utilització de la normativa laboral i a l'aplicació de les

tècniques i els elements preventius més recents derivats dels canvis tecnològics i organitzatius.

3. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Esperit crític en la valoració i la interpretació de les dades i els fets socioeconòmics, la determinació de les condicions laborals, la detecció i l'anàlisi del risc i els debats sobre normes jurídiques i situacions laborals.

4. Interès per les relacions humanes:

Respecte envers les altres persones en el procés de selecció i l'obtenció de dades socioeconòmiques.

5. Valoració de resultats:

Argumentació i interrogació dels resultats obtinguts i del procediment emprat en la detecció del risc i les conseqüències corresponents, l'anàlisi de les situacions laborals, la recerca d'ofertes de treball i l'actuació en cas d'accident.

6. Respecte per a la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Aplicació correcta de les normes de seguretat i mesures de prevenció i protecció del medi ambient i la salut.

7. Igualtat davant les diferències socio-culturals:

Tracte d'igualtat i no discriminatori en la determinació de les condicions laborals, la identificació i aplicació dels contractes de treball, la verificació del compliment de la normativa, la identificació de capacitats i interessos personals i l'adequació personal al lloc de treball.

8. Progrés i promoció dins de la professió:

Disciplina i correcció en la realització del treball.

9. Qualitat del treball:

Cura en la presentació i l'estructuració dels escrits (contractes, cartes, currículums, proves de selecció i informes socioeconòmics).

10. Mentalitat emprenedora i creativa:

Aportació de solucions originals i innovadores en les discussions de les situacions laborals conflictives, les propostes d'actuació preventives, l'aplicació dels convenis, l'anàlisi de les possibilitats d'ocupació i la prioritat d'actuació en cas d'accident.

11. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Valoració i compliment de les normes laborals.

Participació en activitats col·lectives.

Puntualitat en la realització d'activitats i el lliurament del treball.

CRÈDIT 9

Formació en centres de treball.

a) *Durada:* 410 hores.

b) *Objectius terminals.*

Adaptar-se, d'una manera responsable i participativa, a les funcions pròpies d'una unitat o servei de salut ambiental de les administracions amb competències o a una empresa que gestioni activitats de control de riscos ambientals per a la salut.

Afrontar, amb progressiva autonomia, organització i iniciativa en el treball, les tas-

ques de control dels processos de contaminació ambiental, la presa de mostres, les mesures analítiques *in situ* i en el laboratori i l'elaboració d'informes.

Valorar el conjunt d'accions realitzades en el servei o unitat de salut ambiental, a partir dels seus interessos i aptituds i l'experiència acumulada en la formació en centres de treball.

c) Tipus d'activitats formatives de referència proposades (possibles tasques que es poden fer a l'empresa).

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la identificació, el control i la vigilància de riscos per a la salut associats als diferents usos de l'aigua.

1.1 Inspecció dels sistemes d'abastament i potabilització d'aigua:

Identificació dels protocols i les normes d'inspecció adequats, d'acord amb el sistema.

Selecció dels punts crítics segons els requisits higienicosanitaris que s'han de controlar.

Valoració del grau de desinfecció i potabilització de l'aigua de consum públic en origen o en la xarxa de distribució, mitjançant equips d'anàlisi portàtils.

Valoració dels mitjans de protecció i correcció de les aigües de beguda envasada.

Presa de mostres per a l'anàlisi en el laboratori en les condicions i la quantitat adequades i amb els mitjans i l'instrumental adequats.

Comunicació de les alteracions detectades a l'entitat gestora i/o l'administració competent.

Recollida de dades i formalització de protocols, de forma objectiva.

Seguiment dels tràmits administratius i les especificacions tècniques previstes en la normativa.

1.2 Inspecció de zones de banys naturals (continentals i marines) i recintes tancats (piscines), i detecció de les deficiències tècniques i sanitàries que existeixen segons les normes legals establertes:

Identificació dels protocols i les normes d'inspecció adequats d'acord amb el tipus i les característiques de la instal·lació o la zona de bany.

Selecció dels punts crítics de la xarxa de vigilància segons siguin zones de bany natural o recintes de piscines tancades o de temporada.

Verificació de la qualitat i idoneïtat de les instal·lacions i dels sistemes de desinfecció.

Presa de mostres per a l'anàlisi en el laboratori en les condicions i la quantitat adequades i amb els mitjans i l'instrumental adients.

Realització d'anàlisi *in situ* de la qualitat de l'aigua de piscines i zones de bany.

Comunicació de les alteracions detectades a l'entitat gestora i/o l'administració competent.

Recollida de dades i formalització de protocols, de forma objectiva.

Seguiment dels tràmits administratius i les especificacions tècniques previstes en la normativa.

1.3 Inspecció dels sistemes de recollida, evacuació, tractament i abocament d'aigües residuals i de reg:

Identificació dels protocols i les normes d'inspecció adequats d'acord amb el tipus i les característiques de l'aigua residual.

Determinació de la qualitat sanitària del clavegueram i del sistema de depuració utilitzat.

Presa de mostres per a l'anàlisi en el laboratori en les condicions i la quantitat adequades i amb els mitjans i l'instrumental adients.

Control de les aigües residuals mitjançant la utilització de tests d'ecotoxicitat.

Verificació del funcionament de la depuradora mitjançant el control *in situ* dels paràmetres organolèptics, fisicoquímics i microbiològics de l'aigua bruta i la depurada.

Recollida de dades i formalització de protocols, de manera objectiva.

Comunicació de les alteracions detectades a l'entitat gestora i/o l'administració competent.

Seguiment de les normes tècniques legals previstes en el procediment administratiu.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb el control i la vigilància de l'aire i l'ús de fonts d'energia, sorolls, vibracions i radiacions i la identificació dels riscos per a la salut.

2.1 Detecció dels nivells de contaminants a l'aire (nivells d'emissió i immissió) i el compliment de les normes legals establertes:

Identificació dels protocols i les normes d'inspecció adequats, d'acord amb el sistema o el punt de la xarxa de vigilància existent que s'ha d'estudiar.

Selecció dels punts crítics propers a possibles fonts d'emissió, tenint en compte factors meteorològics, climàtics i topogràfics que condicionen la dispersió dels contaminants.

Recollida de dades i formalització de protocols, de manera objectiva.

Comunicació de les alteracions detectades a l'entitat gestora i/o l'administració competent.

Seguiment de les normes tècniques i legals previstes en el procediment administratiu.

2.2 Presa de mostres, substitució d'elements captadors i obtenció de registres de contaminants atmosfèrics en estacions sensores manuals i automàtiques, segons els protocols normalitzats de treball i les normes legals:

Selecció dels punts de mostreig segons la font emissora, la zona d'immissió i la denúncia registrada.

Substitució dels elements d'equips captadors segons els protocols normalitzats.

Utilització dels instruments, els materials de recollida i els conservants normalitzats adequats als paràmetres que s'han d'anàlitzar.

Recollida de dades i formalització dels protocols de forma objectiva.

Comunicació de les alteracions detectades a l'entitat gestora i/o l'administració competent.

Seguiment de les normes tècniques i legals previstes en el procediment administratiu.

2.3 Realització d'anàlisi *in situ* i mesures de contaminants atmosfèrics per vigilar els nivells d'immissió perjudicials per a la salut:

Utilització dels equips captadors manuals i automàtics i laboratoris portàtils per a la determinació de contaminants atmosfèrics.

Realització d'anàlisis i mesures segons els protocols normalitzats.

Determinació amb fiabilitat dels valors de les mesures i les característiques organolèptiques valorades i enregistrament en els impresos normalitzats i el quadern de treball.

Elaboració d'informes senzills, a partir de les observacions i els resultats de l'anàlisi.

Ajustament de les recomanacions a criteris tècnics i normes legals.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb la identificació, el control i la vigilància dels riscos per a la salut associats a productes químics i vectors d'interès en salut pública.

3.1 Inspecció dels processos de comercialització i utilització de plaguicides, i detecció i caracterització de les deficiències tècniques i sanitàries existents i vigilància del compliment de les normes legals establertes:

Protocols i normes d'inspecció correctes per als establiments i els serveis de plaguicides.

Verificació de les condicions d'emmagatzematge i etiquetatge, la composició dels productes, la manipulació i els mitjans d'aplicació, i qualificació de les persones que apliquen els plaguicides.

Comprovació de l'existència i formalització correcta del llibre oficial de moviments.

Recollida de dades i formalització de protocols de manera objectiva.

Comunicació de les alteracions detectades a l'entitat gestora i/o l'autoritat competent.

Seguiment de les normes tècniques i legals previstes en el procediment administratiu.

3.2 Presa de mostres de plaguicides, vectors i productes químics, en condicions i quantitat adients i amb els mitjans i l'instrumental precisos:

Identificació correcta del punt de mostreig.

Presa de mostres de productes químics, plaguicides i vectors segons les normes establertes i les anàlisis que s'han de fer.

Utilització dels instruments, el material de recollida i els conservants normalitzats i recomanats pel laboratori en cada cas.

Identificació, conservació i transport de les mostres segons les normes establertes.

3.3 Col·laboració en la identificació, el seguiment i l'avaluació dels sistemes instal·lats de control de plagues, segons el protocol normalitzat de treball i les normes legals:

Comprovació de la idoneïtat de la tècnica de tractament de plagues.

Determinació de les possibles interaccions sobre la salut associades a la manipulació i l'aplicació dels productes plaguicides.

Comprovació de l'ús dels sistemes de protecció personal i del medi ambient.

Avaluació de l'eficàcia del mètode amb tècniques d'anàlisi puntual i continuada.

4. Activitats formatives de referència relacionades amb la identificació, el control i la vigilància dels riscos per a la salut associ-

ats a la gestió dels diferents tipus de residus i a les instal·lacions del medi urbà.

4.1 Inspecció dels sistemes de gestió de residus, detecció i caracterització de les deficiències tècniques i sanitàries existents i vigilància de les normes establertes:

Protocols i normes d'inspecció correctes d'acord amb el sistema i els punts crítics seleccionats.

Avaluació dels sistemes de gestió de residus segons les característiques, els criteris de recollida i transport i els sistemes de tractament utilitzats.

Verificació del cens de dipòsits incontrolats.

Recollida de dades i formalització de protocols de forma objectiva.

Comunicació de les alteracions detectades a l'entitat gestora i/o l'administració competent.

Seguiment de les normes tècniques i legals previstes en el procediment administratiu.

4.2 Inspecció i detecció de deficiències en les condicions tècniques i sanitàries del medi urbà, i vigilància del compliment de les normes legals establertes:

Protocols i normes d'inspecció correctes d'acord amb el sistema i els punts crítics seleccionats.

Valoració de les condicions higienicosanitàries d'habitatges i establiments públics segons criteris fisiològics, epidemiològics i de seguretat.

Comprovació del fet que els establiments disposen de subministrament d'aigua potable, recollida d'aigües residuals i residus municipals i de sistemes de control d'insectes i rosegadors.

Detecció de les condicions higienicosanitàries per a la classificació d'establiments en molestos, insalubres, nocius i perillosos.

Recollida de dades i formalització de protocols de manera objectiva.

Comunicació de les alteracions detectades a l'entitat gestora i/o l'administració competent.

Seguiment de les normes tècniques i legals previstes en el procediment administratiu.

4.3 Presa de mostres de residus municipals, en condicions i quantitat adients i amb els mitjans i l'instrumental precisos:

Identificació correcta del punt de mostreig.

Presa de mostres de productes tòxics perillosos, segons les normes establertes i les anàlisis que s'han de fer.

Utilització dels instruments, el material de recollida i els conservants normalitzats i recomanats pel laboratori en cada cas.

Identificació, conservació i transport de les mostres, segons les normes establertes.

4.4 Realització d'anàlisis *in situ* per determinar les característiques higienicosanitàries de la gestió de residus municipals i de les instal·lacions del medi urbà, que permetin el control i la vigilància ambientalment correctes:

Utilització dels equips de mesura i els laboratoris portàtils adequats a la determinació que s'ha de realitzar i el medi ambient d'estudi.

Realització de les anàlisis i les mesures segons els protocols normalitzats.

Determinació amb fiabilitat dels valors de les mesures i les característiques organolèptiques, fisicoquímiques, microbiològiques i biològiques i enregistrament en els impresos normalitzats i el quadern de treball.

Elaboració d'informes senzills a partir de les observacions i els resultats de l'anàlisi.

Ajustament de les recomanacions a criteris tècnics i normes legals.

5. Activitats formatives de referència relacionades amb la identificació, el control i la vigilància dels riscos per a la salut, associats a la contaminació dels aliments.

5.1 Inspecció dels processos de transformació i consum d'aliments, detecció i caracterització de les deficiències tècniques i sanitàries existents i vigilància de les normes legals establertes:

Protocols i normes d'inspecció correctes per a cada fase del procés (elaboració, transport, distribució i comercialització) i punts crítics seleccionats.

Recollida de dades i formalització dels protocols de manera objectiva.

Comunicació de les alteracions detectades a l'entitat gestora i/o l'autoritat competent.

Seguiment de les normes tècniques i legals previstes en el procediment administratiu.

5.2 Presa de mostres d'aliments per controlar-ne i vigilar-ne la qualitat, en condicions i quantitat adients i amb els mitjans i l'instrumental precisos:

Identificació correcta del punt de mostreig.

Presa de mostres d'aliments, segons les normes establertes i les anàlisis que s'han de fer.

Utilització dels instruments, el material de recollida i els conservants normalitzats i recomanats pel laboratori en cada cas.

Realització de la identificació, la conservació i el transport de les mostres segons les normes establertes.

5.3 Realització d'anàlisis *in situ* per determinar les característiques higièniques i sanitàries dels aliments que permetin el control dels sistemes d'higienització:

Utilització dels equips de mesura i laboratoris portàtils adequats al tipus d'aliment, la fase del procés i la possible contaminació que s'ha de detectar.

Realització de les anàlisis qualitatives i quantitatives segons els protocols normalitzats.

Determinació, amb fiabilitat, dels valors de les mesures i les característiques organolèptiques, fisicoquímiques, microbiològiques i biològiques i enregistrament en els impresos normalitzats i el quadern de treball.

Elaboració d'informes senzills a partir de les observacions i els resultats de l'anàlisi.

Ajustament de les recomanacions als criteris tècnics i les normes legals.

d) Cada centre docent en determina els continguts i s'hi apliquen els criteris generals d'avaluació següents:

Analiza l'àmbit de treball i identifica les relacions laborals en el marc organitzatiu i de funcionament de l'empresa.

S'adapta a les característiques organitzatives i a les situacions pròpies del centre de treball.

Actua amb responsabilitat en l'àmbit productiu del centre de treball, tenint en compte la normativa legal i les condicions de seguretat.

Treballa en equip quan cal, i es coresponsabilitza, respecta i valora el treball de les altres persones, i hi coopera.

Adopta una actitud participativa, s'interessa per aprendre i té iniciativa amb relació a les tasques encomanades.

Té una visió de conjunt i coordinada de les funcions, les fases, els processos o els productes de l'empresa.

Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada, utilitzant els canals existents.

Executa les tasques i s'ajusta progressivament als nivells particulars de l'empresa.

Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i hi proposa solucions possibles.

Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o la simbologia i els mitjans propis del treball.

Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, l'utillatge, els equips i les eines, i hi aplica els procediments tècnics adequats.

Identifica les condicions de l'empresa més relacionades amb la seva professió perquè puguin ésser millorades.

Identifica les activitats, les tasques i els àmbits d'actuació que s'adeqüen millor a les seves aptituds i interessos professionals.

Identifica els aspectes positius i negatius de l'àmbit de treball, les condicions de seguretat personal i mediambiental, els riscos, les relacions personals, etc.

CRÈDIT 10

Síntesi.

a) *Durada:* 60 hores.

b) *Finalitat.*

El crèdit de síntesi ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, per globalitzar, interrelacionar i, si escau, completar aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals.

c) *Objectius terminals.*

Analitzar els processos que generen contaminació de les aigües emprades per a diferents usos, de l'atmosfera, acústica, dels aliments, de la gestió de residus i els associats a la utilització de plaguicides i productes químics. Relacionar aquests processos amb la normativa que els regula i els procediments d'inspecció que s'han de seguir.

Identificar els punts crítics per a la presa de mostres, d'acord amb el procés i el tipus de vigilància o inspecció que s'ha de realitzar.

Realitzar tècniques d'anàlisi *in situ* i presa de mostres per a l'anàlisi en el laboratori, segons les característiques del procés i de la mostra, utilitzant els equips i els materials adients.

Elaborar informes d'inspecció que valorin les dades, les alteracions detectades i els possibles efectes sobre la salut, les mesures correctores que cal introduir i el

procediment administratiu que s'ha d'aplicar.

d) El centre docent en determina els continguts.

3.3 Hores a disposició del centre.

Dins de la durada establerta per a aquest cicle formatiu, els centres docents disposaran de 150 hores lectives per completar el currículum establert i adequar-lo al seu àmbit socioeconòmic.

Els centres docents distribuiran lliurement les hores, bé en un o més dels crèdits previstos per a aquest cicle, o bé programant-ne més.

En cap cas aquestes hores no incrementaran la durada del crèdit de Formació en salut pública.

3.4 Relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals.

Mòdul 1: Organització i gestió de la unitat de salut ambiental.

Crèdit 1: Organització i gestió de la unitat de salut ambiental.

Mòdul 2: Aigües d'ús i consum.

Crèdit 2: Aigües d'ús i consum.

Mòdul 3: Contaminació atmosfèrica, acústica i per radiacions.

Crèdit 3: Contaminació atmosfèrica, acústica i per radiacions.

Mòdul 4: Productes químics i vectors d'interès en salut pública.

Crèdit 4: Productes químics i vectors d'interès en salut pública.

Mòdul 5: Residus sòlids i medi construït.

Crèdit 5: Residus sòlids i medi construït.

Mòdul 6: Control i vigilància de la contaminació d'aliments.

Crèdit 6: Control i vigilància de la contaminació d'aliments.

Mòdul 7: Educació sanitària i promoció de la salut.

Crèdit 7: Educació sanitària i promoció de la salut.

Mòdul 8: Formació i orientació laboral.

Crèdit 8: Formació i orientació laboral.

Mòdul 9: Formació en centres de treball.

Crèdit 9: Formació en centres de treball.

—4 Especialitats del professorat que té atribució docent en els crèdits del cicle formatiu de grau superior de salut ambiental

a) El professorat de l'especialitat de Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètic del cos de professors tècnics de formació professional té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 2: Aigües d'ús i consum.

Crèdit 6: Control i vigilància de la contaminació d'aliments.

b) El professorat de l'especialitat de processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 1: Organització i gestió de la unitat de salut ambiental.

Crèdit 3: Contaminació atmosfèrica, acústica i per radiacions.

Crèdit 4: Productes químics i vectors d'interès en salut pública.

Crèdit 5: Residus sòlids i medi construït.

Crèdit 7: Educació sanitària i promoció de la salut.

c) El professorat de l'especialitat de Formació i orientació laboral del cos de profes-

sors d'ensenyament secundari té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 8: Formació i orientació laboral.

d) El professorat de les especialitats citades als apartats a), b) i c) té atribució docent per al crèdit:

Crèdit 10: Síntesi.

—5 Convalidacions, correspondències i accés a estudis universitaris

5.1 Mòduls professionals que poden convalidar-se amb la formació professional ocupacional:

Contaminació atmosfèrica, acústica i per radiacions.

Productes químics i vectors d'interès en salut pública.

Residus sòlids i medi construït.

Control i vigilància de la contaminació d'aliments.

5.2 Mòduls professionals que es poden correspondre amb la pràctica laboral:

Organització i gestió de la unitat de salut ambiental.

Contaminació atmosfèrica, acústica i per radiacions.

Productes químics i vectors d'interès en salut pública.

Residus sòlids i medi construït.

Control i vigilància de la contaminació d'aliments.

Formació i orientació laboral.

Formació en centres de treball.

5.3 Accés a estudis universitaris:

Diplomatura en infermeria.

Diplomatura en fisiologia.

Diplomatura en podologia.

Diplomatura en teràpia ocupacional.

(04.156.014)

RESOLUCIÓ EDC/1762/2004, de 10 de juny, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Val d'Aran.

La continua modificació de les necessitats dels serveis d'escolarització aconsellen adequar les estructures educatives a la canviant realitat social i demogràfica.

En aquest sentit, s'ha considerat convenient la modificació de la zona escolar rural Val d'Aran.

Vistos els informes de la Inspecció d'Ensenyament i els acords dels corresponents consells escolars dels col·legis d'educació infantil i primària afectats, i segons amb el que estableix l'article 49 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996);

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

Article 1

Modificar la composició de la zona escolar rural Val d'Aran, amb codi 25007931, de Gessa (Naut Aran), comarca d'Era Val d'Aran, en el sentit següent:

El col·legi d'educació infantil i primària Lo-seron, amb codi 25000535, ubicat al c. Mola, 6, d'Arties (Naut Aran), passa a ser la nova seu de la zona escolar rural.

Article 2

Es consideren els efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2004-05.

Article 3

Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de juny de 2004

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(04.139.086)

RESOLUCION EDC/1762/2004, de 10 de junh, pera quau se modifique era composicion dera zòna escolar rurau Val d'Aran.

Era contunha modificacion des besonhs des servicis d'escolarizacion, aconselhe adequar es estructures educatives ara cambianta realitat social e demografica.

En aquest sens, s'a considerat convenient era modificacion dera zòna escolar rurau Val d'Aran.

Visti es informes dera Inspeccion d'Educacion e es acòrds des corresponents Consells Escolars des collègis d'educacion infantila e primària afectadi, e cossent damb aquerò que s'establís en article 49 deth Reglament organic des centres docents publicos qu'impertissen educacion infantila e primària, aprovat peth Decrèt 198/1996, de 12 de junh (DOGC num. 2218, de 14.6.1996);

A propòsta dera Direccion Generau de Centres Docents,

Resòlvi:

Article 1

Modificar era composicion dera zòna escolar rurau Val d'Aran, damb còdi

25007931, de Gessa (Naut Aran) comarca dera Val d'Aran, en sens següent:

Eth collègi d'educacion infantil e primària Loseron, damb còdi 25000535, plaçat en C. Mòla, 6, d'Arties (Naut Aran), passe a èster era naua sedença dera zòna escolar raurau.

Article 2

Se considèren es efèctes academics e administratius des deth començament deth cors escolar 2004-05.

Article 3

Aguesta Resolució s'inscriurà en Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, qu'acabe era via administrativa, es personas interessades pòden interposar recors contencios administratiu dauant dera Sala Contenciosa Administrativa deth Tribunau Superior de Justícia de Catalonha, en tèrme de dus mesi a compdar de londeman dera sua publicacion en DOGC, cossent damb aquerò que prevè er article 46.1 dera Lei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora dera jurisdiccion contenciosa administrativa.

Tanben, pòden interposar potestativament recors de reposicion, prèvi ath recors contencios administratiu, dauant der organ que dictèc er acte, en tèrme d'un mes a compdar de londeman dera sua publicacion en DOGC, segontes aquerò que dispòsen es articles 116 e 117 dera Lei 30/1992, de 26 de noveme, de regim juridic des administracions publicques e deth procediment administratiu comun, o quassevolh aute recors que considèren convenient entara defensa des sòn interess.

Barcelona, 10 de junh de 2004

Marta Cid i Pañella
 Conselhèra d'Educacion
 (04.139.086)

RESOLUCIÓ EDC/1763/2004, de 9 de juny, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Túrbula, de Sant Adrià de Besòs.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Túrbula, de Sant Adrià de Besòs, en petició d'autorització de reducció dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà i ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen

ensenyaments escolars de règim general; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Túrbula, de Sant Adrià de Besòs, per reducció dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà i ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recors d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 9 de juny de 2004

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Jordi Roca i Armengol
 Director dels Serveis Territorials de Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).

Municipi: Sant Adrià de Besòs.

Localitat: Sant Adrià de Besòs.

Codi: 08025137.

Denominació: Túrbula.

Adreça: ctra. de Mataró, 26.

Títular: Institució Escolar Túrbula, SL.

NIF:

S'autoritza la reducció del cicle formatiu de grau mitjà de gestió administrativa, de la família d'administració, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars i amb efectes a partir del final del curs 2003-2004.

S'autoritza la reducció del cicle formatiu de grau mitjà de comerç, de la família de comerç i màrqueting, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars i amb efectes a partir del final del curs 2003-2004.

S'autoritza l'obertura del cicle formatiu de grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives, de la família d'activitats físiques i esportives, amb 4 grups amb capacitat per a 120 llocs escolars i amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-2005.

S'autoritza l'obertura del cicle formatiu de grau superior d'administració de sistemes informàtics, de la família d'informàtica, amb 2 grups amb capacitat per a 56 llocs esco-

lars i amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-2005.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 4 unitats de primer cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars.

Batxillerat: 4 unitats en les modalitats de ciències de la natura i la salut i d'humanitats i ciències socials, amb capacitat per a 122 llocs escolars.

FP de grau mitjà:

Família d'administració:

Cicle formatiu de gestió administrativa, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família comercial i màrqueting:

Cicle formatiu de comerç, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

FP de grau superior:

Família d'administració:

Cicle formatiu d'administració i finances, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Família de sanitat:

Cicle formatiu d'higiene bucodental, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Cicle formatiu de pròtesi dental, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Família d'activitats físiques i esportives:

Cicle formatiu d'animació d'activitats físiques i esportives, amb 4 grups amb capacitat per a 120 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família d'informàtica

Cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics, amb 2 grups amb capacitat per a 56 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 28 llocs escolars.

(04.139.033)

RESOLUCIÓ EDC/1764/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Can Puigjaner, de Sabadell.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Can Puigjaner, de Sabadell, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de

l'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat Can Puigjaner, de Sabadell, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sabadell, 10 de març de 2004

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Eduard Galceran i Canals
Delegat territorial del Vallès Occidental

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Delegació territorial: Vallès Occidental.

Municipi: Sabadell.

Localitat: Sabadell.

Codi: 08051112.

Denominació: Can Puigjaner.

Adreça: ptge. la Vinya, 23 bis.

Títular: Parròquia de Sant Roc.

NIF:

S'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Can Puigjaner, de Sabadell, amb efectes a partir de la fi del curs 2003-2004.

(04.065.090)

RESOLUCIÓ EDC/1765/2004, de 10 de juny, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Moda 3, Art i Tècnica del Vestir, de Sabadell.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel promotor del

centre docent privat Moda 3, Art i Tècnica del Vestir, de Sabadell, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolució:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Moda 3, Art i Tècnica del Vestir, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sabadell, 10 de juny de 2004

P.D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Eduard Galceran i Canals
Director dels Serveis Territorials al Vallès Occidental

ANNEX

COMARCA DE VALLÈS OCCIDENTAL

Serveis territorials: Vallès Occidental.

Municipi: Sabadell.

Localitat: Sabadell.

Codi: 08061211.

Denominació: Moda 3, Art i Tècnica del Vestir.

Adreça: c. Pintor Vila Cinca, 155-157.

Títular: Escola Tècnica del Vestir, SL.

NIF:

S'autoritza l'obertura del centre docent privat Moda 3, Art i Tècnica del Vestir, amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-2005.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Formació professional específica:

Cicles formatius de grau mitjà.

Família tèxtil, confecció i pell:

Cicle formatiu de confecció amb 1 grup amb capacitat per a 15 llocs escolars.

Cicles formatius de grau superior

Família tèxtil, confecció i pell:

Cicle formatiu de patronatge amb 1 grup amb capacitat per a 15 llocs escolars.

En cap cas un grup superarà els 15 llocs escolars.

(04.139.020)

RESOLUCIÓ EDC/1768/2004, de 8 de juny, per la qual es declara el cessament d'activitats de la llar d'infants Benjamines, de Barcelona.

Per la Resolució de 4 de novembre de 2003 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants Benjamines, de Barcelona, que es va haver de notificar mitjançant l'Edicte de 9 de febrer de 2004 (DOGC núm. 4076, de 23.2.2004).

Atès que s'ha exhaurit el termini que per a l'audiència a l'interessat marca la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense que s'hagin presentat les al·legacions corresponents;

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i un cop comprovat que el centre ha deixat de funcionar durant un període de temps superior a un curs acadèmic sense haver sol·licitat el cessament d'activitats,

Resolució:

—1 Declarar el cessament d'activitats de la llar d'infants Benjamines, de Barcelona, ubicada al c. Sant Francesc Xavier, 15-17, amb núm. de codi 08049336, amb efectes a partir de finals del curs 2001-2002.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Jus-

tícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de juny de 2004

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Maria Serrahima i Sugrañes
Directora dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)

(04.139.028)

RESOLUCIÓ EDC/1769/2004, d'11 de juny, per la qual s'amplia la relació de centres de l'annex 3 de la Resolució ENS/592/2004, de 10 de març, per la qual es convoquen les proves d'accés als ensenyaments superiors de disseny i es determina el procediment d'admissió per al curs 2004-2005.

Mitjançant la Resolució ENS/592/2004, de 10 de març, publicada al DOGC núm. 4094, de 18.3.2004, es van convocar les proves d'accés als ensenyaments superiors de disseny i es va determinar el procediment d'admissió per al curs 2004-2005. A l'annex 3 d'aquesta Resolució es detallaven els centres públics on es realitzen les proves d'accés.

Mitjançant la Resolució ENS/1268/2004, de 30 d'abril, publicada al DOGC núm. 4128, de 7.5.2004, s'han implantat ensenyaments

superiors de disseny en tres escoles d'art públiques, amb efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs 2004-2005.

Atès que la implantació dels ensenyaments s'ha fet amb posterioritat a la data de publicació de la convocatòria de les proves d'accés, cal incloure les tres escoles d'art en la relació de centres que realitzen les proves,

Per tot això,

Resolució:

S'amplia la relació de centres de l'annex 3 de la Resolució ENS/592/2004, de 10 de març, per la qual es convoquen les proves d'accés als ensenyaments superiors de disseny i es determina el procediment d'admissió per al curs 2004-2005, publicada al DOGC núm. 4094, de 18.3.2004, incloent-hi els centres públics següents:

Escola d'Art Deià, codi 08044156, de Barcelona.

Especialitat: Disseny d'interiors.

Escola d'Art Pau Gargallo, codi 08001480, de Badalona.

Especialitat: Disseny gràfic.

Escola d'Art Ondara, codi 25004528, de Tàrraga.

Especialitat: Disseny d'interiors.

Barcelona, 11 de juny de 2004

Blai Gasol i Roda
Director general d'Ordenació
i Innovació Educativa

(04.142.015)

RESOLUCIÓ EDC/1770/2004, de 15 de juny, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a un col·legi d'educació infantil i primària de Rialp.

D'acord amb la sol·licitud presentada per l'òrgan de govern corresponent d'un col·legi d'educació infantil i primària per atribuir-

li una nova denominació específica, es va instruir l'expedient corresponent.

Havent-se comprovat a l'expedient esmentat que el centre compleix els requisits que exigeix l'article 6, de l'annex del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària;

Per tot això,

Resolució:

Atribuir al col·legi d'educació infantil i primària de Rialp, amb codi 25003871, ubicat a l'av. del Riu, núm. 1, de Rialp (Pallars Sobirà), la nova denominació específica Montsent de Pallars.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 de juny de 2004

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Tomàs San Cristóbal i Claver
Director general de Centres Docents

(04.142.041)