



# FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 975, any XXI, octubre 2003

## SUMARI

RESOLUCIÓ ENS/2960/2003, de 30 de setembre, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 199/2003, procediment abreujat, interposat pel senyor Ignasi Pujals Latorre. (DOGC núm. 3983, de 8.10.2003). ....	927
EDICTE d'1 d'octubre de 2003, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de tècnic o tècnica en explotació de sistemes informàtics. (DOGC núm. 3983, de 8.10.2003). ....	928
EDICTE d'1 d'octubre de 2003, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de salut ambiental. (DOGC núm. 3983, de 8.10.2003). ....	928
RESOLUCIÓ ENS/2957/2003, de 30 de setembre, per la qual es disposa el començament de les activitats de diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC núm. 3984, de 9.10.2003). ....	928
RESOLUCIÓ ENS/2958/2003, de 30 de setembre, per la qual es dona publicitat a la Resolució de 6 de setembre de 2002, de l'expedient de revocació de l'autorització d'obertura del centre de titularitat privada, Folch i Torres, de Barcelona, incoat en data 17 de juny de 2002. (DOGC núm. 3984, de 9.10.2003). ....	929
RESOLUCIÓ ENS/2959/2003, de 30 de setembre, per la qual es revoca parcialment la subvenció destinada a l'escolarització d'infants a la llar d'infants L'Estel, d'Olost. (DOGC núm. 3984, de 9.10.2003). ....	930

RESOLUCIÓ ENS/2975/2003, de 30 de setembre, d'homologació de llibres de text i materials curriculars per a l'alumnat dels centres docents públics i privats d'ensenyament no universitari. (DOGC núm. 3985, de 10.10.2003). ....

930

ORDRE ENS/409/2003, de 30 de setembre, per la qual s'adapta el currículum del cicle formatiu de grau superior en realització d'audiovisuals i espectacles al perfil professional de multimèdia interactiva. (DOGC núm. 3986, de 13.10.2003). ....

931

RESOLUCIÓ ENS/2976/2003, d'1 d'octubre, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 205/003, procediment abreujat, interposat pel senyor Bernat Villaronga Grifull. (DOGC núm. 3986, de 13.10.2003). ....

958

RESOLUCIÓ ENS/2994/2003, de 3 d'octubre, de nomenament de funcionaris en pràctiques del cos de mestres, del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors tècnics de formació professional i del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes. (DOGC núm. 3986, de 13.10.2003). ....

959

RESOLUCIÓ ENS/2995/2003, de 3 d'octubre, de nomenament de funcionaris en pràctiques del cos d'inspectors d'educació. (DOGC núm. 3986, de 13.10.2003). ....

962

RESOLUCIÓ ENS/2998/2003, de 7 d'octubre, per la qual es declara aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria del procés selectiu de nou accés per proveir 15 places en règim de personal laboral al fix del Departament d'Ensenyament (núm. de registre de la convocatòria L001/03). (DOGC núm. 3986, de 13.10.2003). ....

963

RESOLUCIÓ ENS/2977/2003, de 2 d'octubre, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva de dos contractes d'obres. (DOGC núm. 3986, de 13.10.2003). ....

964

**RESOLUCIÓ ENS/2960/2003, de 30 de setembre, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 199/2003, procediment abreujat, interposat pel senyor Ignasi Pujals Latorre.**

En compliment del que ha ordenat el Jutjat Contenciós Administratiu número 6 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 199/2003, procediment abreujat, interposat pel senyor Ignasi Pujals Latorre;

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolc:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Jutjat esmentat, en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, els possibles interessats en el recurs contenciós administratiu 199/2003, procediment abreujat, interposat contra la Resolució ENS/3262/2002, de 12 de novembre, per la qual s'aproven les plantilles de personal docent dels centres docents públics dependents del Departament d'Ensenyament per al curs 2002-2003. La vista d'aquest procediment s'ha fixat pel dia 4 de desembre de 2003 a les 12.15 hores a la Sala de Vistes del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona (Ronda Universitat, 18), a la qual poden anar acompanyats de les proves que els interressi proposar.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 30 de setembre de 2003

Ramon Farré i Roure  
Secretari general  
(03.262.026)

**EDICTE d'1 d'octubre de 2003, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de tècnic o tècnica en explotació de sistemes informàtics.**

El currículum del cicle formatiu de grau mitjà de tècnic o tècnica en explotació de sistemes informàtics és un dels cicles formatius que constitueixen el catàleg de les noves titulacions professionals que es deriven de la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Amb la finalitat de donar participació als ciutadans en el procés d'elaboració de l'esmentat Projecte normatiu, se sotmet a informació pública, d'acord amb el que disposen l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, de procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al DOGC.

El Projecte de decret esmentat es podrà examinar a la seu central del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i a les seves delegacions territorials de Barcelona I (ciutat) (av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona); Barcelona II (comarques) (c. Casp, 15, 08010 Barcelona); Baix Llobregat-Anoia (c. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat); Vallès Occidental (c. Marquès de Comillas, 67-69 08202 Sabadell); Girona (c. Ultònia, 13, 17002 Girona); Lleida (c. Pica d'Estats, 2, 25003 Lleida); Tarragona (c. Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona), i Terres de l'Ebre (Poeta Vicenç Garcia, 3, 43500 Tortosa), en hores d'oficina, o bé consultant la pàgina web del Departament d'Ensenyament (<http://www.gencat.net/ense>), per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades.

Barcelona, 1 d'octubre de 2003

Ramon Farré i Roure  
Secretari general  
(03.262.083)

**EDICTE d'1 d'octubre de 2003, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de salut ambiental.**

El currículum del cicle formatiu de grau superior de salut ambiental és un dels cicles

formatius que constitueixen el catàleg de les noves titulacions professionals que es deriven de la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Amb la finalitat de donar participació als ciutadans en el procés d'elaboració de l'esmentat Projecte normatiu, se sotmet a informació pública, d'acord amb el que disposen l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, de procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al DOGC.

El Projecte de decret esmentat es podrà examinar a la seu central del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i a les seves delegacions territorials de Barcelona I (ciutat) (av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona); Barcelona II (comarques) (c. Casp, 15, 08010 Barcelona); Baix Llobregat-Anoia (c. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat); Vallès Occidental (c. Marquès de Comillas, 67-69 08202 Sabadell); Girona (c. Ultònia, 13, 17002 Girona); Lleida (c. Pica d'Estats, 2, 25003 Lleida); Tarragona (c. Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona), i Terres de l'Ebre (Poeta Vicenç Garcia, 3, 43500 Tortosa), en hores d'oficina, o bé consultant la pàgina web del Departament d'Ensenyament (<http://www.gencat.net/ense>), per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades.

Barcelona, 1 d'octubre de 2003

Ramon Farré i Roure  
Secretari general  
(03.262.084)

**RESOLUCIÓ ENS/2957/2003, de 30 de setembre, per la qual es disposa el començament de les activitats de diversos col·legis d'educació infantil i primària.**

Mitjançant el Decret 191/2003, d'1 d'agost (DOGC núm. 3942, de 7.8.2003), es crearen diversos col·legis d'educació infantil i primària.

Per tal de posar en funcionament aquests centres i d'acord la disposició final del Decret esmentat;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Reconèixer als col·legis d'educació infantil i primària que es detallen a l'annex d'aquesta disposició, creats pel Decret 191/2003, d'1 d'agost, l'inici de la seva activitat administrativa des de l'1 de juliol de 2003, amb els termes que s'hi especifiquen.

—2 Els efectes acadèmics dels ensenyaments que s'implanten són des de l'inici del curs escolar 2003-2004.

—3 Autoritzar la Direcció General de Centres Docents i la Direcció General de Recursos Humans perquè adoptin les mesures complementàries que exigeixi el funcionament d'aquests nous col·legis d'educació infantil i primària.

Barcelona, 30 de setembre 2003

Carme-Laura Gil i Miró  
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

DELEGACIÓ TERRITORIAL  
DEL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Comarca: Anoia

Municipi: Masquefa.

Unitat de població: Masquefa.

Codi de centre: 08060605.

Adreça: av. de l'Estartit, 1.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Masquefa.

Comarca: Baix Llobregat

Municipi: Vallirana.

Unitat de població: Vallirana.

Codi de centre: 08060851.

Adreça: av. Parellada, 9 (edifici Talaia).

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Vallirana.

Municipi: Sant Andreu de la Barca.

Unitat de població: Sant Andreu de la Barca.

Codi de centre: 08060848.

Adreça: plaça d'Anselm Clavé, 2-4.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Sant Andreu de la Barca.

Municipi: Viladecans.

Unitat de població: Viladecans.

Codi de centre: 08059721.

Adreça: av. Can Palmer/Can Guardiola.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Viladecans.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA II  
(COMARQUES)

Comarca: Alt Penedès

Municipi: Sant Sadurní d'Anoia.

Unitat de població: Sant Sadurní d'Anoia.

Codi de centre: 08059998.

Adreça: c. Pla d'en Mestres, s/n, i Plaça nova, 9.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica La Pau.

*Comarca:* Bages

*Municipi:* Mura.

*Unitat de població:* Mura.

*Codi de centre:* 08061521.

*Adreça:* plaça de l'Ajuntament Nou, s/n.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica de Mura.

*Comarca:* Garraf

*Municipi:* Vilanova i la Geltrú.

*Unitat de població:* Vilanova i la Geltrú.

*Codi de centre:* 08061041.

*Adreça:* c. de la Mare Isabel Ventosa, s/n.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica de Vilanova i la Geltrú.

*Comarca:* Maresme

*Municipi:* Cabrils.

*Unitat de població:* Cabrils.

*Codi de centre:* 08061762.

*Adreça:* c. del Mas Maria, s/n.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica Mas Maria.

*Municipi:* Arenys de Munt.

*Unitat de població:* Arenys de Munt.

*Codi de centre:* 08055890.

*Adreça:* carretera de Lourdes, 29.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica Sobirans.

*Comarca:* Vallès Oriental.

*Municipi:* les Franqueses del Vallès.

*Unitat de població:* les Franqueses del Vallès.

*Codi de centre:* 08060939.

*Adreça:* c. del Camí de Can Jep, s/n.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica Guerau de Liost.

*Municipi:* Cardedeu.

*Unitat de població:* Cardedeu.

*Codi de centre:* 08053455.

*Adreça:* c. d'Enric Granados, s/n.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica Les Aigües.

#### DELEGACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA

*Comarca:* Baix Empordà

*Municipi:* Palafrugell.

*Unitat de població:* Palafrugell.

*Codi de centre:* 17006782.

*Adreça:* sector el Carrilet, núm. 1.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica de Palafrugell.

*Comarca:* Gironès

*Municipi:* Girona.

*Unitat de població:* Girona.

*Codi de centre:* 17006721.

*Adreça:* Girona, sector sud. C. Migdia/c. Riu Cardoner.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica de Girona Sud.

*Comarca:* Selva

*Municipi:* Blanes.

*Unitat de població:* Blanes.

*Codi de centre:* 17007828.

*Adreça:* c. de les Gavarres, s/n.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica Can Borell.

#### DELEGACIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA

*Comarca:* Alta Ribagorça

*Municipi:* la Vall de Boí.

*Unitat de població:* la Vall de Boí.

*Codi de centre:* 25008534.

*Adreça:* Barruera, s/n.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica de La Vall de Boí.

#### DELEGACIÓ TERRITORIAL DE TARRAGONA

*Comarca:* Baix Penedès

*Municipi:* Cunit.

*Unitat de població:* Cunit.

*Codi de centre:* 43008535.

*Adreça:* c. dels Garrofers, s/n.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica de Cunit.

*Municipi:* el Vendrell.

*Unitat de població:* el Vendrell.

*Codi de centre:* 43008924.

*Adreça:* Partida Botafoc, ctra. de Valls, s/n.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica del Vendrell.

*Comarca:* Tarragonès

*Municipi:* Torredembarra.

*Unitat de població:* Torredembarra.

*Codi de centre:* 43009242.

*Adreça:* ctra. Nacional, 340, s/n.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica de Torredembarra.

*Municipi:* Salou.

*Unitat de població:* Salou.

*Codi de centre:* 43009451.

*Adreça:* Partida Barenys, parcel·la K.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica de Salou.

#### DELEGACIÓ TERRITORIAL

#### DEL VALLÈS OCCIDENTAL

*Comarca:* Vallès Occidental

*Municipi:* Matadepera.

*Unitat de població:* Matadepera.

*Codi de centre:* 08060757.

*Adreça:* Urbanització de la Mare de Déu de Montserrat, s/n.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica de Matadepera.

*Municipi:* Sabadell.

*Unitat de població:* Sabadell.

*Codi de centre:* 08055889.

*Adreça:* c. de Cervantes, 87-101.

*Denominació genèrica:* col·legi d'educació infantil i primària.

*Ensenyaments que s'implanten:* educació infantil; educació primària.

*Altres disposicions:* s'atribueix al centre la denominació específica Carme Simó-Sant Gregori.

(03.260.029)

**RESOLUCIÓ ENS/2958/2003**, de 30 de setembre, per la qual es dona publicitat a la Resolució de 6 de setembre de 2002, de l'expedient de revocació de l'autorització d'obertura del centre de titularitat privada, Folch i Torres, de Barcelona, incoat en data 17 de juny de 2002.

La Resolució de 8 de gener de 1993 (DOGC núm. 1700, de 27.1.1993) reconeix com a autoritzat per impartir el segon cicle d'educació infantil al centre de titularitat privada Folch i Torres, de Barcelona, amb número de codi 08011126.

Per la Resolució de 17 de juny de 2002, el director general de Centres Docents va acordar incoat un expedient de revocació de l'autorització d'obertura al centre de titularitat privada, Folch i Torres, de Barcelona, per presumpte incompliment dels requisits mínims de l'autorització del centre, que es va tramitar d'acord amb el procediment aplicable.

Per la Resolució de 6 de setembre de 2002, es va resoldre l'expedient esmentat i

es va declarar la revocació de l'autorització d'obertura i funcionament del centre de titularitat privada Folch i Torres, de Barcelona, amb número de codi 08011126, per incompliment dels requisits mínims de l'autorització imputable a la titularitat del centre.

Atès que l'article 23.3 del Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, estableix que les resolucions sobre l'extinció de l'autorització s'han de publicar al DOGC i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Donar publicitat a la Resolució de 6 de setembre de 2002, per la qual es declara la revocació de l'autorització d'obertura i funcionament del centre de titularitat privada Folch i Torres, de Barcelona, amb número de codi 08011126, concedida per la Resolució de 8 de gener de 1993, per incompliment dels requisits mínims de l'autorització, imputable a la titularitat del centre esmentat.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Barcelona, 30 de setembre de 2003

Carme-Laura Gil i Miró  
Consellera d'Ensenyament  
(03.260.056)

**RESOLUCIÓ** ENS/2959/2003, de 30 de setembre, per la qual es revoca parcialment la subvenció destinada a l'escolarització d'infants a la llar d'infants L'Estel, d'Olost.

Per la Resolució ENS/3718/2002, de 5 de desembre (DOGC núm. 3789, de 27.12.2002), per la qual es resol el concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya de titularitat privada sense finalitat de lucre per al curs escolar 2002-03, es va atorgar una subvenció a la llar d'infants L'Estel, d'Olost.

Per la Resolució ENS/740/2003, d'11 de març (DOGC núm. 3853, de 28.3.2003), es va autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants privada L'Estel, d'Olost, amb efectes des del 31 de desembre de 2002.

Atès que la llar d'infants L'Estel, d'Olost, no podrà justificar el període gener/agost 2003, cal revocar parcialment la subvenció, d'acord amb l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, segons el qual és causa de revocació de les subvencions l'incompliment de l'obligació de justificació.

Per tant, en aplicació de la normativa esmentada, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

Revocar la subvenció de 5.760,00 euros corresponent al període gener/agost 2003

a la llar d'infants L'Estel, d'Olost, amb codi 08052487, atorgada per Resolució ENS/3718/2002, de 5 de desembre, per la qual es resol el concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya de titularitat privada sense finalitat de lucre.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 30 de setembre de 2003

Carme-Laura Gil i Miró  
Consellera d'Ensenyament  
(03.260.028)

**RESOLUCIÓ** ENS/2975/2003, de 30 de setembre, d'homologació de llibres de text i materials curriculars per a l'alumnat dels centres docents públics i privats d'ensenyament no universitari.

Presentades a aquest Departament d'Ensenyament diverses sol·licituds d'homologació de llibres de text i de materials curriculars, i havent-se constatat l'adequació als currículums establerts pel Govern de la Generalitat de Catalunya vigents, d'acord amb el procediment establert al Decret 69/1993, de 23 de febrer,

Resolc:

Homologar els llibres de text i els materials curriculars que figuren a l'annex d'aquesta Resolució, destinats a l'alumnat dels centres docents públics i privats d'ensenyament no universitari de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 30 de setembre de 2003

P. D. (Resolució d'1.6.2001,  
DOGC d'11.6.2001)

Pere Solà i Montserrat  
Director general d'Ordenació  
i Innovació Educativa

ANNEX

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

*Cicle inicial*

Llibres de text

*És música 1.* Educació artística: música. N. Serratosa. Editorial Grup Promotor Santillana.

Material curricular

*És música 1.* Disc compacte. Educació artística: música. N. Serratosa. Editorial Grup Promotor Santillana.

*Cicle mitjà*

Llibres de text

*Llengua catalana 3.* Projecte Activa. Llengua catalana i literatura. 3r curs. H. Soriano, M.J. Muñoz i d'altres. Editorial Brúixola.

*Galaxy 3.* Llengües estrangeres: anglès. A. Blair, J. Cadwallader. Editorial Oxford University Press.

*Galaxy 4.* Llengües estrangeres: anglès. A. Blair, J. Cadwallader. Editorial Oxford University Press.

*Coneixement del medi social 3.* Projecte Activa. Coneixement del medi: social i cultural. E. Ferreiro, S. Saura i d'altres. Editorial Brúixola.

*Coneixement del medi social 4.* Projecte Activa. Coneixement del medi: social i cultural. E. Ferreiro, S. Saura i d'altres. Editorial Brúixola.

*Coneixement del medi social i cultural 4.* Projecte Estel Màgic. Coneixement del medi: social i cultural. M. Baró i d'altres. Editorial Baula.

*Coneixement del medi natural 4.* Projecte Estel Màgic. Coneixement del medi: natural. M. Baró i d'altres. Editorial Baula.

Material curricular

*Galaxy 3.* Quadern i disc compacte. Llengües estrangeres: anglès. A. Blair, J. Cadwallader. Editorial Oxford University Press.

*Galaxy 4.* Quadern i disc compacte. Llengües estrangeres: anglès. A. Blair, J. Cadwallader. Editorial Oxford University Press.

**Cicle superior**

## Llibres de text

*Coneixement del medi natural 6.* Coneixement del medi: natural. J.M. Comas, J. Farré i J. Musons. Editorial Castellnou.

*Happy Street 1.* Llengües estrangeres: anglès. S. Maidment, L. Roberts. Editorial Oxford University Press.

*Happy Street 2.* Llengües estrangeres: anglès. S. Maidment, L. Roberts. Editorial Oxford University Press.

## Material curricular

*Matemàtiques 5.* Projecte Estel Màgic. Quadern. Matemàtiques. C. Arribas, Y. Puras, P.J. Rodríguez, C. Rodríguez. Editorial Baula.

*Happy Street 1.* Quadern. Llengües estrangeres: anglès. S. Maidment, L. Roberts. Editorial Oxford University Press.

*Happy Street 2.* Quadern. Llengües estrangeres: anglès. S. Maidment, L. Roberts. Editorial Oxford University Press.

## EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (ESO)

## Llibres de text

*Llengua catalana i literatura 2.* Projecte 2.2. Llengua catalana i literatura. 1r cicle, 2n curs. J. Pallarols, C. Serra. Editorial Baula.

*Llengua catalana i literatura 4.* Projecte 2.2. Llengua catalana i literatura. 2n cicle, 4t curs. J. Pallarols, C. Serra. Editorial Baula.

*Toc. Llengua catalana i literatura.* Llengua catalana i literatura. 2n cicle, 4t curs. J. Badia, J. Balcells, J. Grifoll, J. Puig, C. Ribó, A. Sargatal. Editorial Castellnou.

*Llengua i literatura 2.* Mètodes, tècniques, estratègies. Llengua catalana i literatura. 1r cicle, 2n curs. M. Alegre, A. Bartra, M. Ganges, T. Guiluz, E. Juanmartí, M. Roca. Editorial Grup Promotor Santillana.

*Imagine English 2.* Llengües estrangeres: anglès. 1r cicle, 2n curs. C. Granger. Editorial Macmillan Heinemann.

*Ciències de la naturalesa 2.* Ciències de la naturalesa. 1r cicle, 2n curs. D. Sánchez, F. Vives, J.M. Casas, J.M. Cerezo, M. Moragas, C. Pinya, M. Prats, A. Carrera, P. Torres, J. Roda. Editorial Grup Promotor Santillana.

*Física i química.* Ciències de la naturalesa. 1r cicle. F. Vives, D. Sánchez, A.M. Sánchez-Ramal, J.M. Cerezo, M. Moragas, C. Pinya, M. Prats, A. Carrera, P. Torres, J. Roda. Editorial Grup Promotor Santillana.

*Biologia i Geologia.* Ciències de la naturalesa. 1r cicle. F. Vives, D. Sánchez, A.M. Sánchez-Ramal, J.M. Cerezo, M. Moragas, C. Pinya, M. Prats, A. Carrera, P. Torres, J. Roda. Editorial Grup Promotor Santillana.

*Ecosfera.* Ciències de la naturalesa 2. Ciències de la naturalesa. 1r cicle, 2n curs. E. Pedrinaci, F. Carrión, J. D. Jiménez. Editorial Cruïlla.

*Ecosfera.* Física i química. Ciències de la naturalesa 4. Ciències de la naturalesa. 2n cicle, 4t curs. A. Cañas, J. Soriano, J.I. del Barrio, M. Fernández. Editorial Cruïlla.

*Història 4.* Història. Ciències socials. 2n cicle, 4t curs. O. Espino i d'altres. Editorial Grup Promotor Santillana.

*Ciències socials 2.* Projecte 2.2. Ciències socials. 1r cicle, 2n curs. A. Bardabio, A. Llamas, G. Tarrida. Editorial Baula.

*Ciències socials 4.* Projecte 2.2. Ciències socials. 2n cicle, 4t curs. M. Fernandez, J. Burguera. Editorial Baula.

*Tecnologia 2.* Sèrie Astrolabi. Tecnologia. 1r cicle, 2n curs. J. Joseph, R. Hoyos, F. Garófano, J. Garravé. Editorial McGraw-Hill.

*Matemàtiques 2.* Projecte 2.2. Matemàtiques. 1r cicle, 2n curs. I. Lazcano, J.F. Sanz. Editorial Baula.

*Matemàtiques 4.* Matemàtiques. 2n cicle, 4t curs. J. Colera i d'altres. Editorial Barcanova.

*Clau de sol.* Música. 1r cicle, 1r i 2n curs. J.A. Roda, A. Relats, C. Zamorano. Editorial Claret.

## Material curricular

*Imagine English 2.* Quadern i video. Llengües estrangeres: anglès. 1r cicle, 2n curs. C. Granger. Editorial Macmillan Heinemann.

*Tecnologia 2.* Sèrie Astrolabi. Quadern. Tecnologia. 1r cicle, 2n curs. J. Joseph, R. Hoyos, F. Garófano, J. Garravé. Editorial McGraw-Hill.

## BATXILLERAT

## Llibres de text

*Llengua catalana i literatura 2.* Llengua catalana i literatura. Matèria comuna. 2n curs. N. Martin, R. Milà, M. Miró, Ll. Cunillera, F. Danti, F. Viñas i A. Ferran. Editorial Cruïlla.

*Llengua catalana i literatura 2.* Llengua catalana i literatura. Matèria comuna. 2n curs. A. M. Ponsatí, E. Silvestre. Editorial Barcanova.

*Llengua castellana y literatura 2.* Llengua castellana i literatura. Matèria comuna. 2n curs. S. Gutierrez i d'altres. Editorial Barcanova.

*Història 2.* Història. Matèria comuna. 2n curs. J. Casassas, A. Ghanime, C. Santacana. Editorial Grup Promotor Santillana.

*Història de la filosofia.* Filosofia. Matèria comuna. 2n curs. E. Lledó, M.A. Granada, J.L. Villacañas, M. Cruz. Editorial Grup Promotor Santillana.

*Biologia 2.* Biologia. 2n curs. Modalitat de ciències de la naturalesa i la salut i tecnologia. J. Cuello i d'altres. Editorial Barcanova.

*Geografia.* Geografia. 2n curs. Modalitat d'humanitats i ciències socials. J. Busquets i d'altres. Editorial Barcanova.

*Looking forward 2.* Llengües estrangeres: anglès. Matèria comuna. 2n curs. D. Spencer. Editorial Macmillan Heinemann.

## Material curricular

*Looking forward 2.* Quadern i disc compacte. Llengües estrangeres: anglès. Matèria comuna. 2n curs. D. Spencer. Editorial Macmillan Heinemann.

## ENSENYAMENTS MUSICALS

*Grau elemental*

## Material curricular

*Piccolo saxo 4.* Instrument. J.M. Aparicio. Editorial Dinsic.

*Flauta a 3.* Nivell 2. Instrument. C. González. Editorial Dinsic.

(03.273.113)

**ORDRE ENS/409/2003**, de 30 de setembre, per la qual s'adapta el currículum del cicle formatiu de grau superior en realització d'audiovisuals i espectacles al perfil professional de multimèdia interactiva.

Mitjançant el Decret 352/1997, de 25 de novembre (DOGC núm. 2551, de 7.1.1998), es va establir el currículum del cicle formatiu de grau superior en realització d'audiovisuals i espectacles, de 2.000 hores de durada, el qual correspon a la família professional de comunicació, imatge i so.

Atesa la necessitat de disposar d'una formació adaptada al perfil professional de multimèdia interactiva per poder atendre adequadament l'interès del col·lectiu d'alumnat que vol assolir la competència professional associada a l'esmentat perfil professional;

Atès que la disposició addicional segona del Decret esmentat, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior en realització d'audiovisuals i espectacles, estableix que la consellera d'Ensenyament pot adaptar el currículum a les característiques singulars de col·lectius d'alumnat;

Atès que la disposició addicional vuitena del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril (BOE núm. 110, de 8.5.1998), amplia l'atribució de competència docent del professorat tècnic de formació professional de tècniques i procediments d'imatge i so;

Per tot això, a proposta de la Direcció General de Formació Professional, amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya i d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,

## Ordeno:

Article 1. Aquesta Ordre adapta el currículum del cicle formatiu de grau superior en realització d'audiovisuals i espectacles, de 2.000 hores de durada, al perfil professional de multimèdia interactiva.

Article 2. 2.1 La distribució horària és la que s'indica a l'apartat 1.3 de l'annex.

2.2 El perfil professional és el que s'indica a l'apartat 2 de l'annex.

2.3 Els objectius generals del cicle formatiu són els que s'estableixen a l'apartat 3.1 de l'annex.

2.4 Els continguts del currículum s'estructuren en els crèdits que s'estableixen a l'apartat 3.2 de l'annex.

2.5 Els objectius terminals són els cri-

teris que serveixen de referència per a l'avaluació dels crèdits.

2.6 Les hores a disposició del centre s'estableixen a l'apartat 3.3 de l'annex.

Article 3. La relació de crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals del currículum del cicle formatiu de grau superior en realització d'audiovisuals i espectacles, de 2.000 hores de durada, adaptat al perfil professional de multimèdia interactiva, s'estableix a l'apartat 3.4 de l'annex.

Article 4. Les especialitats exigides al professorat que imparteix els crèdits corresponents a aquest cicle formatiu, adaptat al perfil professional de multimèdia interactiva, són les que s'estableixen a l'apartat 4 de l'annex.

Article 5. 5.1 Els mòduls susceptibles de convalidació per estudis de formació professional ocupacional o de correspondència amb la pràctica laboral són els que s'especifiquen, respectivament, en els apartats 5.1 i 5.2 de l'annex.

5.2 Els estudis universitaris als quals dona accés aquest títol són els indicats a l'apartat 5.3 de l'annex.

Article 6. L'alumnat que superi tots els crèdits que componen el currículum establert per aquesta Ordre, a més de sol·licitar el títol de tècnic o tècnica superior en realització d'audiovisuals i espectacles, rebrà una certificació acreditativa, emesa pel centre, segons el model de l'apartat 6.1 de l'annex, en què es farà constar que ha cursat i superat el cicle formatiu en realització d'audiovisuals i espectacles, de 2.000 hores de durada, adaptat al perfil professional de multimèdia interactiva. En cas d'haver superat parcialment el cicle, podrà sol·licitar-ne la certificació corresponent segons el model de l'apartat 6.2 de l'annex.

Barcelona, 30 de setembre de 2003

Carme-Laura Gil i Miró  
Consellera d'Ensenyament

## ANNEX

### —1 Identificació del títol

1.1 Denominació: realització d'audiovisuals i espectacles. Perfil professional: multimèdia interactiva.

1.2 Nivell: grau superior.

1.3 Durada del cicle formatiu: 2.000 hores.

1.3.1 Formació en el centre educatiu: 1.690 hores (crèdits de l'1 al 12 i el 14).

1.3.2 Formació en centres de treball: 310 hores (crèdit 13).

### —2 Perfil professional

#### 2.1 Competència general.

És competència general d'aquest/a tècnic/a organitzar i supervisar la preparació, execució i muntatge de qualsevol tipus de programa filmat/gravat o en directe i producte multimèdia, coordinant els mitjans tècnics i humans necessaris per a la seva realització durant tot el procés, controlant el contingut i la forma, i també la qualitat establerta.

Igualment, realitzar determinats productes audiovisuals i multimèdia dins del marc d'objectius establerts, o sota la direcció corresponent, definint les solucions de realització que assegurin la qualitat tècnica i formal requerida en el producte audiovisual.

#### 2.2 Competències professionals.

Les competències i realitzacions més rellevants que ha de manifestar el/la professional són:

a) *Coordinar el desenvolupament de la realització o realitzar produccions audiovisuals:*

1. Identificar els elements tècnics, formals i estètics o, si escau, els objectius i directrius del projecte audiovisual, per tal d'identificar/definir i optimitzar els recursos o, si escau, el guió tècnic, analitzant correctament la informació o el projecte audiovisual.

2. Elaborar el pla de rodatge/gravació i la documentació i informació tècnica necessària per a l'execució del producte definit, seguint procediments establerts.

3. Supervisar i coordinar la preparació dels recursos tècnics i materials necessaris per a la realització de programes audiovisuals, i també l'elaboració de productes intermedis, assegurant la seva idoneïtat, i la seva disponibilitat i operativitat als assajos i durant la gravació o filmació.

4. Coordinar els recursos humans (tècnics i artístics) al seu càrrec que intervenen en l'execució de productes audiovisuals, seguint els criteris establerts per la direcció/realització.

5. Intervenir en la realització o realitzar determinats productes audiovisuals, seguint els criteris o objectius establerts, aportant o definint les solucions necessàries, al seu nivell, per tal d'aconseguir la intencionalitat narrativa o la qualitat tècnica i formal requerida.

6. Supervisar i controlar els diferents rècords d'un producte audiovisual (direcció, acció, vestuari, atrezzo o altres), a fi que se'n mantingui la continuïtat narrativa.

b) *Coordinar la realització en produccions multimèdia:*

1. Intervenir en la definició de productes multimèdia establint el desenvolupament i mitjans tècnics òptims adequats a la intencionalitat i utilitat del producte.

2. Intervenir en la planificació de la realització d'un producte multimèdia tenint en compte la divisió de tasques, organització del treball i flux de la producció, optimitzant temps i recursos.

3. Obtenir o gestionar les fonts necessàries (text, so, animació, imatge, vídeo o altres) per a la realització d'un producte multimèdia, de manera que siguin tècnicament òptimes i narrativament adequades.

4. Integrar les fonts del producte multimèdia (realització del producte multimèdia), tenint en compte els mitjans disponibles i els criteris establerts d'interactivitat, de manera que s'adeqüin als objectius previstos i a la utilitat última del producte.

c) *Realitzar els processos de muntatge/edició i postproducció de produccions audiovisuals:*

1. Interpretar el guió o escaleta d'una producció audiovisual, i identificar les seves característiques tècniques i artístiques i la seva adequació a les preses realitzades.

2. Planificar el procés de muntatge d'acord amb el guió establert, les directrius de direcció o realització i les tècniques i tecnologies adequades al producte audiovisual que s'ha de muntar, a fi d'optimitzar el treball.

3. Supervisar o preparar els materials necessaris previs, a fi d'adequar-los a la tecnologia i tècniques establertes.

4. Supervisar o preparar i programar les màquines i equips configurant el sistema i adequant les seves prestacions a la intencionalitat narrativa i expressiva del producte, de manera que s'optimitz temps i qualitats.

5. Supervisar o realitzar el muntatge del producte audiovisual (muntatge d'imatge i integració d'imatge i so), seguint les pautes establertes al guió i els criteris de direcció o realització, a fi d'adequar-lo a la intencionalitat narrativa definida.

6. Supervisar o realitzar i incorporar els tractaments d'imatge (analògics, digitals, electrònics, químics o altres) necessaris per a la correcta i definitiva expressió del producte audiovisual, d'acord amb les pautes establertes al guió i les directrius de direcció o realització.

7. Supervisar i controlar la documentació audiovisual generada durant els processos de muntatge i postproducció amb els requeriments de seguretat i les característiques pròpies de cada mitjà i tecnologia.

d) *Coordinar el desenvolupament de representacions escèniques i espectacles:*

1. Analitzar i interpretar el llibret d'una representació escènica o l'escaleta d'un espectacle, a fi d'identificar les seves característiques narratives, tècniques i artístiques.

2. Assistir la direcció (direcció d'escena) durant la preparació i muntatge de l'obra o espectacle.

3. Coordinar i supervisar la intervenció de les persones intèrprets durant una representació escènica o espectacle, de manera que s'ajusti a les fases i pautes del llibret o escaleta.

4. Supervisar i controlar el vestuari i atrezzo durant una representació escènica o espectacle perquè sigui l'adequada i estigui en condicions òptimes per a cada moment o fase de la representació.

5. Coordinar els elements tècnics que intervenen en el transcurs d'una representació escènica o espectacle, de manera que s'adeqüin a la seva intencionalitat narrativa i expressiva, en les fases i temps establerts.

6. Coordinar i supervisar el muntatge, desmuntatge i canvi d'escenaris i decorats en les diferents fases d'una representació escènica o espectacle comprovant que són els adequats i estan en condicions òptimes d'ús.

#### 2.3 Capacitats clau.

Són les capacitats, majorment de tipus individual, més associades a conductes observables en la persona i, en conseqüència, són transversals (en el sentit que afecten molts llocs de treball) i transferibles a noves situacions.

a) *Capacitat de resolució de problemes:*

És la disposició i habilitat per enfrontar-se i donar resposta a una situació determinada mitjançant l'organització o l'aplicació d'una estratègia o seqüència operativa (identificar,

diagnosticar, formular solucions i avaluar), definida o no, per trobar-hi solució.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La supervisió dels assajos de programes audiovisuals, escènics i espectacles per detectar i donar solucions a les anomalies observades que posin en perill el correcte funcionament de l'obra.

L'establiment de seqüències de treball i solucions realitzadores i organitzatives que permetin canvis substancials en els plans de treball, davant de situacions límit que alterin els esquemes preestablerts i l'aplicació de solucions rutinàries.

La negociació amb terceres persones (artistes, membres de l'equip tècnic, productors/es o altres), en les fases d'assaig i preparació de les obres per tal d'assegurar la qualitat, els terminis i el cost definits en el projecte que es desenvolupa.

L'assegurament, en els termes que marca l'equip de producció, del compliment dels pressupostos econòmics definits, en el cas que apareguin desviacions que els posin en perill.

L'assegurament, davant d'imprevistos, de la qualitat dels elements escenogràfics, tècnics, documentació audiovisual, imatges i sons per complir els requeriments de qualitat de l'obra audiovisual, escènica, multimèdia o espectacle.

La proposició d'alternatives i solucions creatives que agilitin i millorin el procés de realització de les obres i productes.

La determinació de la viabilitat de les correccions d'errors detectats al llarg del procés d'assaig i realització de l'obra.

L'avaluació de les actituds negatives i les queixes dels membres de l'equip humà que afectin el bon desenvolupament de la feina.

b) *Capacitat d'organització de la feina:*

És la disposició i habilitat per crear les condicions adequades d'utilització dels recursos humans o materials existents, per tal de dur a terme les tasques amb la màxima eficàcia i eficiència.

Aquesta capacitat es manifesta en:

El disseny de plans d'enregistrament i d'acabament per tal d'executar projectes audiovisuals, fent-se càrrec de tasques realitzadores i de direcció, respectant les condicions de temps, qualitat i cost.

La contribució, juntament amb altres professionals, a la determinació concreta de necessitats i recursos per dur a terme la tasca productiva i realitzadora amb criteris d'optimització i d'eficàcia.

La selecció, juntament amb altres professionals, del personal humà tècnic i artístic més adient per a la resolució de l'obra audiovisual, tasca de postproducció o muntatge escènica o espectacle.

La definició i recerca d'escenaris naturals (localitzacions) i la determinació i control de les necessitats concretes de decorats que reuneixin les característiques adients per al desenvolupament òptim de l'obra, amb criteris de màxima eficiència.

El disseny de plans de muntatge i postproducció de programes audiovisuals i de multimèdia.

El disseny de plans d'assajos d'obres escèniques i espectacles aplicant criteris d'optimització de recursos compatibles amb el manteniment de l'eficàcia expressiva i comunicativa del projecte.

c) *Capacitat de responsabilitat en la feina:*

És la disposició per implicar-se en la feina, considerant-la l'expressió de la competència personal i professional, i vetllant pel bon funcionament dels recursos humans o materials que s'hi relacionen.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La interpretació de la informació inicial del projecte/guio literari per procedir a la seva transformació en guio tècnic comptant amb les possibilitats i limitacions de l'estructura empresarial en què s'enquadra.

El control i optimització dels recursos materials, tècnics i humans i del rendiment de la feina.

La resolució d'anomalies i contingències en l'àmbit de la seva responsabilitat.

L'organització de la producció aportant solucions creatives, planificant i elaborant la documentació necessària a partir del guio o projecte.

La gestió i elaboració de la documentació pròpia dels processos d'assaig, preparació, planificació creativa, muntatge, realització del projecte multimèdia i altres, en les diferents fases de la realització d'aquest tipus d'obres.

La contribució des de la seva tasca de planificació creativa i de control al manteniment de les partides pressupostàries en nivells assumibles per a l'empresa productora.

d) *Capacitat de treball en equip:*

És la disposició i habilitat per col·laborar de manera coordinada en la tasca realitzada conjuntament per un equip de persones per assolir un objectiu proposat.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La participació en la determinació de recursos humans, materials i tècnics amb els/les diferents professionals implicats/des de direcció, realització, producció, direcció artística, tècnica i altres, amb la finalitat de millorar la qualitat tècnica i expressiva dels productes, optimitzant els recursos econòmics i els terminis.

El desenvolupament, juntament amb la direcció, realització, producció, direcció tècnica i altres, dels processos organitzatius amb l'objectiu de complir les condicions de terminis, cost i qualitat establerts en el projecte.

La relació amb tot l'equip professional per transmetre els plans de treball i contribuir, en el tracte quotidià, a la creació d'un ambient idoni de treball on tothom se senti còmode.

e) *Capacitat d'autonomia:*

És la capacitat per realitzar una tasca de manera independent, és a dir, executant-la de principi a fi sense necessitat de rebre cap ajut o suport.

Aquesta capacitat de treballar de manera autònoma no vol dir que el/la professional, en algunes tasques concretes, no hagi de ser assessorat/da.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La interpretació de la informació inicial del projecte (guions, llibrets, escaletes o altres) i dels processos de producció en les seves diferents fases.

La identificació de les característiques precises dels recursos humans necessaris per al desenvolupament dels projectes.

La localització dels escenaris que millor

s'adaptin a les necessitats del projecte audiovisual.

La realització dels processos de muntatge i postproducció d'obres i programes audiovisuals.

La realització dels processos d'elaboració de productes multimèdia.

El control dels recursos materials i tècnics durant l'assaig i posada en escena de representacions escèniques i espectacles.

La resolució de les anomalies i les contingències en l'àmbit de la seva responsabilitat.

La planificació expressiva de la producció aportant solucions creatives i elaborant la documentació necessària a partir del guio literari, escaleta, llibret o projecte.

L'organització de l'equip humà en cas d'emergència durant l'aplicació dels plans de treball.

La direcció de l'estudi coordinant la posada en escena, el moviment d'actors/actrius i la figuració.

La realització de certs productes audiovisuals i multimèdia, sota els objectius establerts o la direcció corresponent, amb la qualitat tècnica i formal requerida.

f) *Capacitat de relació interpersonal:*

És la disposició i habilitat per comunicar-se amb les altres persones amb un tracte adient, atent i empàtic.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La comunicació amb les persones del seu àmbit de treball, tant a nivell superior com a nivells inferiors, per resoldre positivament la feina.

La selecció dels recursos humans tècnics i artístics.

La persuasió de l'equip humà perquè la feina es realitzi amb qualitat, dins dels terminis i en les condicions econòmiques establertes, i amb seguretat i respecte dels drets individuals i col·lectius.

g) *Capacitat d'iniciativa:*

És la disposició i habilitat per prendre decisions sobre propostes o accions. Si van en la línia de millorar el procés, producte o servei, per canvi o modificació, s'està definint la capacitat d'innovació.

Aquesta capacitat es manifesta en:

L'organització dels plans d'actuació relacionats amb el procés de producció de programes audiovisuals, productes multimèdia i representacions escèniques o espectacles, per millorar la qualitat tècnica i expressiva, optimitzant els recursos.

La participació en programes de formació personal, reciclatge i actualització de coneixements en tots els camps de competència de les tasques realitzadores: programes informàtics, noves tecnologies, noves formes d'expressió artística, tècniques de planificació o altres.

La proposició de qualsevol idea a les instàncies adients, que serveixi per optimitzar els recursos sense minva del compliment dels objectius de qualitat, terminis i cost del projecte.

2.4 *Camp professional.*

2.4.1 *Àmbit professional i de treball.*

L'estructura empresarial dels sectors de la producció audiovisual, multimèdia i espectacles està formada principalment pels següents tipus d'empreses:

Televisions públiques i privades.

Productores cinematogràfiques.  
 Productores de mitjans audiovisuals.  
 Empreses de postproducció.  
 Productores de multimèdia.  
 Agències de publicitat.  
 Editorials multimèdia.  
 Agències de notícies.  
 Teatres.  
 Productores d'espectacles.

#### 2.4.2 Àmbit funcional i tecnològic.

Aquest/a professional se situa en les funcions de desenvolupament, organització i supervisió de la realització de programes audiovisuals, multimèdia i espectacles.

Aquesta figura desenvolupa la seva activitat en les àrees de realització, multimèdia, representacions escèniques i postproducció.

Segons el tipus i grandària de l'empresa, s'especialitzarà en una àrea específica o desenvoluparà la seva feina amb un caràcter polivalent.

Principals ocupacions i llocs de treball:  
 Tècnic/a de realització de televisió.

Tècnic/a de direcció de cinema i secretari/ària de rodatge.

Tècnic/a mesclador/a de vídeo.

Tècnic/a en postproducció.

Tècnic/a en maquetació.

Tècnic/a en integració multimèdia.

Tècnic/a en disseny d'interactius.

Tècnic/a en animació 3D.

Tècnic/a en direcció d'espectacles.

Regidor/a de teatre.

### —3 Currículum

#### 3.1 Objectius generals del cicle formatiu.

Analitzar projectes de produccions audiovisuals, multimèdia i de representacions escèniques identificant les especificacions tècniques i expressives del producte, relacionant els requeriments i necessitats que s'han de satisfer amb les característiques tècniques, formals i estètiques dels productes que cal realitzar i seleccionant els recursos tècnics, expressius, escènics i els processos de producció més viables i satisfactoris, per tal de definir les característiques dels productes cinematogràfics, videogràfics, televisius, multimèdia o escènics en les condicions de qualitat artística i tècnica requerides.

Determinar les especificacions de guions tècnics o escaletes de productes audiovisuals, multimèdia i de representacions escèniques a partir de guions literaris, llibres o especificacions d'un projecte, identificant els aspectes materials, productius, econòmics, i també les característiques del mitjà tècnic de difusió, del gènere i narratives que condicionen el seu desenvolupament, i especificant-ne les característiques tècniques, expressives i formals dels plans, blocs, escenes i dels recursos expressius, per tal de definir les característiques de realització de productes audiovisuals adequats a la intencionalitat.

Analitzar sistemes tècnics emprats en la realització i muntatge de productes audiovisuals, multimèdia i de representacions escèniques i espectacles relacionant les característiques, prestacions i possibles configuracions amb les possibilitats i aplicacions, valorant-ne la seva viabilitat tècnica i productiva amb relació a les necessi-

tats i requeriments tècnics i expressius, per tal de definir i supervisar els mitjans emprats en la realització.

Planificar la realització de productes audiovisuals i multimèdia, a partir d'un pla de producció, identificant les prestacions i disponibilitat efectiva dels recursos, determinant els recursos humans i materials, seleccionant els mètodes de realització o muntatge i organitzant les activitats de treball, per tal de preparar el rodatge, gravació o realització i, si escau, el muntatge, amb eficàcia i aprofitament òptim dels recursos, d'acord amb els requeriments del projecte.

Verificar la posada en escena dels recursos tècnics i materials necessaris per a la realització de productes audiovisuals i de representacions escèniques i espectacles, comparant les característiques tècniques i expressives dels elements i espais escènics, elements de captació, enregistrament i reproducció d'imatge i so, la il·luminació i les fonts documentals amb els requeriments del producte o obra, relacionant les desviacions o anomalies amb les seves causes i determinant les mesures correctives, per tal d'assegurar la disposició i condicions de seguretat dels recursos i la continuïtat narrativa abans i durant el procés de realització.

Organitzar la intervenció dels recursos humans tècnics i artístics durant els assajos i execució de productes cinematogràfics, videogràfics, televisius en plató, representacions escèniques i espectacles, dirigint les entrades i accions dels/de les intèrprets, figuració, públic i personal tècnic, comprovant el vestuari, la caracterització, l'execució de les accions i la interpretació dels personatges, el temps i el contingut amb els requeriments del guió, escaleta o llibret, i determinant les mesures correctives, per tal de coordinar i dirigir els recursos humans que intervenen en la realització.

Realitzar programes de televisió des de control interpretant l'escaleta o analitzant les característiques de l'esdeveniment que s'ha d'emetre/gravar, especificant l'enquadrament i paràmetres dels elements de captació de les imatges i del so requerits en cada moment i seleccionant la seqüència d'imatges o fonts que cal emetre o gravar i les seves transicions adequades a l'efecte i intencionalitat, per tal de realitzar programes multicàmera diferents o en directe amb la qualitat requerida.

Preparar els sistemes tècnics de muntatge/edició, postproducció i realització del producte multimèdia, i els materials necessaris interpretant les especificacions del guió tècnic i la intencionalitat narrativa i expressiva, identificant les prestacions tècniques dels equips i materials, i aplicant les tècniques de preparació dels materials i de programació, connexionat, ajust i posada al punt dels equips, per tal de disposar-los en les condicions adequades al producte i als requeriments de realització.

Muntar i tractar productes de televisió, vídeo i cinema interpretant els guions de muntatge o les especificacions de la imatge que s'ha d'aconseguir, identificant les característiques i possibilitats de les tècniques i aplicant les tècniques de muntatge d'imatges, integració d'imatge i so, i de tractament

d'imatges amb rigor i pulcritud, per tal d'obtenir el producte audiovisual amb la qualitat expressiva i narrativa requerides.

Realitzar productes multimèdia interpretant les especificacions del projecte, identificant les característiques funcionals i operatives dels equips, estris, materials i programes informàtics d'obtenció de les fonts o recursos expressius, operant amb els equips i programes, i aplicant les tècniques d'animació, edició i integració de fonts i de reproducció, per tal d'obtenir productes multimèdia adequats a les condicions tècniques, narratives i estètiques.

Verificar la qualitat expressiva i narrativa de productes audiovisuals, multimèdia i de representacions escèniques, contrastant els paràmetres tècnics, expressius i narratius amb la intencionalitat o especificacions del guió, llibret o escaleta, relacionant les possibles desviacions amb les seves causes i determinant les mesures correctives o accions que cal realitzar, per tal de validar el grau d'adequació als objectius i a les especificacions preestablertes.

Dirigir un grup de treball de manera eficient, analitzant i avaluant els requeriments de cada lloc de treball, les necessitats de producció i el rendiment del personal, a fi d'optimitzar l'actuació dels recursos humans.

Sensibilitzar-se sobre els efectes que les condicions de treball poden produir en la salut personal, col·lectiva i ambiental, amb la finalitat de millorar-les utilitzant mesures correctives i de protecció.

Planificar el procés d'inserció en l'activitat de realització i muntatge/edició de productes audiovisuals, multimèdia i espectacles, identificant els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals, les capacitats i les actituds requerides, determinant les vies d'inserció possibles i els mitjans adients en cada cas, per tal d'integrar-se satisfactòriament en el món laboral.

Incorporar-se al món productiu adaptant-se a l'estructura pròpia de les àrees de desenvolupament, organització i supervisió de la realització de productes audiovisuals, multimèdia, representacions escèniques i d'espectacles, de manera responsable i participativa, afrontant les tasques encomanades amb progressiva autonomia i amb iniciativa, valorant les aptituds i els interessos necessaris en el conjunt de les tasques realitzades per integrar-se en el sector audiovisual.

Integrar els processos d'organització i supervisió de la preparació, execució, muntatge/edició i de coordinació dels recursos tècnics i humans que intervenen en la realització de productes audiovisuals, multimèdia i de representacions escèniques, mitjançant l'anàlisi de la seva contribució i interrelació, per donar una resposta global a una situació real de treball.

#### 3.2 Crèdits.

##### CRÈDIT 1

*Realització en cinema i vídeo.*

a) *Durada:* 150 hores.

b) *Objectius terminals.*

Relacionar les diverses configuracions dels sistemes tècnics de captació, enregis-



trament i tractament de la imatge i el so i d'il·luminació emprats en la realització d'obres cinematogràfiques i videogràfiques amb les seves prestacions tècniques i les possibilitats expressives.

Identificar la finalitat de l'obra, el mitjà tècnic i les seves característiques tècniques específiques, el mètode de realització, i també el gènere, la intencionalitat i estructura narrativa i expressiva de l'obra, a partir de l'anàlisi de la documentació del projecte d'una obra videogràfica i cinematogràfica o d'informació de direcció/realització.

Determinar els aspectes formals i estètics d'un producte cinematogràfic o videogràfic (època i estil històric i artístic, aspectes expressius de la llum, el so, espais escènics) d'acord amb el contingut i la intencionalitat del producte.

Determinar els plans d'imatge, la seva relació, angulació i moviments de càmera, elements sonors i articulació entre els plans d'imatge i so de productes cinematogràfics o videogràfics de factura senzilla (curtmetratges, reportatges, documentals, espots, videoclips o altres), a partir d'un guió literari o de la intencionalitat comunicativa i dels aspectes formals i estètics del producte.

Identificar els criteris de valoració d'un projecte cinematogràfic o videogràfic, per tal de determinar-ne la viabilitat, d'acord amb els recursos tècnics i artístics disponibles i els requeriments pressupostaris.

Determinar els equips i materials necessaris (càmeres, equips auxiliars de càmera, suports i equips de registre, formats, sistemes de muntatge/edició i postproducció de vídeo i so o altres) per a l'execució de cadascuna de les diferents seqüències d'una obra videogràfica o cinematogràfica, a partir de l'anàlisi del guió tècnic o escaleta i dels requeriments de producció.

Determinar la tipologia i característiques dels recursos humans tècnics i artístics necessaris en cadascuna de les diferents seqüències d'una obra videogràfica o cinematogràfica a partir del guió tècnic o escaleta i d'uns requeriments de producció.

Cercar localitzacions necessàries per a la realització d'un producte cinematogràfic o videogràfic, d'acord amb els aspectes estètics i formals, el guió tècnic o escaleta i els requeriments de producció, a partir de fonts i canals d'informació habituals del sector.

Cercar i seleccionar els recursos expressius necessaris per al desenvolupament d'un programa o obra videogràfica o cinematogràfica (música, gràfics, rètols, capçaleres, animacions o altres), segons les necessitats o intencionalitat narrativa i expressiva i els requeriments tècnics.

Determinar l'agrupació i ordre de gravació o rodatge de les seqüències i plans d'un guió tècnic o escaleta amb criteris d'optimització del temps, espais i recursos, d'acord amb la continuïtat narrativa o espacial dels plans i la seva tipologia i característiques, a partir de les pautes de direcció/realització i del pla de treball de producció.

Determinar l'emplaçament dels elements tècnics (càmeres, elements auxiliars o altres) i els moviments de càmera i dels personatges a partir del croquis de decorats i d'il·luminació.

Elaborar la documentació necessària per a la preparació i realització de productes cinematogràfics o videogràfics (planta de decorat, ubicació de càmeres, moviment de personatges, guió il·lustrat, pla de treball, plans de rodatge o altres) mitjançant l'ús de codis i elements descriptius estàndard.

Verificar les característiques de configuració dels equips, suports i paràmetres de captació, enregistrament i reproducció de la imatge i del so necessaris per a la realització d'un producte o obra cinematogràfica o videogràfica, d'acord amb el guió tècnic, estàndards de qualitat i requeriments de producció.

Avaluar les característiques expressives i estètiques de la posada en escena (elements i espais escènics, elements de captació, enregistrament i reproducció d'imatge i so i la il·luminació) d'una obra o programa videogràfic o cinematogràfic, segons la intencionalitat narrativa i expressiva del producte i els requeriments de seguretat a partir de la seva anàlisi.

Organitzar les activitats (tipus, ordre) que han de realitzar els diversos membres dels equips tècnics i artístics, i la documentació necessària per preparar, assajar i iniciar la gravació o filmació de cada pla, d'acord amb el pla de rodatge i temps establerts.

Determinar o dirigir les accions (posicions, moviments o altres) del personal artístic i figurants que intervenen en la realització d'un producte audiovisual, d'acord amb el guió o escaleta o els criteris de direcció o realització.

Comunicar-se amb els equips tècnics, artistes i direcció amb gestos, codis, moment oportú i respecte dels requeriments de la situació.

Aplicar procediments de control del procés de gravació o de filmació d'un producte videogràfic i cinematogràfic, mitjançant l'ús de documents i tècniques de seguiment.

Comprovar la continuïtat narrativa (ràcord) dels plans expressada en el guió i amb els plans que tinguin una unitat narrativa o expressiva, a partir de l'observació i l'anàlisi de les característiques i accions dels personatges, els espais escènics, la il·luminació i el so.

Verificar la qualitat tècnica i formal dels plans durant el procés de gravació o filmació d'un producte cinematogràfic o videogràfic, a partir de la seva anàlisi, d'acord amb les especificacions del guió o objectius o efectes establerts.

Relacionar les possibles desviacions o contingències que es poden produir en el transcurs de la preparació i realització d'un producte o obra cinematogràfica o videogràfica amb les causes i amb les accions correctives.

Determinar les modificacions o canvis que cal realitzar en les condicions de gravació o filmació o en les especificacions del guió tècnic o escaleta d'un producte videogràfic o cinematogràfic, segons les desviacions identificades o aspectes que s'han de millorar, a partir de l'anàlisi i valoració d'assajos i de la qualitat de les imatges obtingudes.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Processos de producció videogràfics i cinematogràfics:

Indústries cinematogràfica i videogràfica: estructures organitzatives.

Processos de producció cinematogràfics i videogràfics.

Tecnologies fotoquímiques i noves tecnologies aplicades a la cinematografia.

Tecnologies emprades en la producció videogràfica: electromagnètiques, magneto-òptiques i digitals.

2. Projecte cinematogràfic i videogràfic: Tipologia de projectes.

Contingut i estructura del projecte.

Necessitats de recursos: tècnics, humans, espacials i de documentació gràfica, visual i sonora.

Requeriments de coordinació: amb els/les professionals, amb l'equip de producció.

Viabilitat tècnica i artística del projecte; criteris de valoració.

3. Llenguatge audiovisual, composició i punt de vista:

Enquadrament i pla; tipologia dels plans d'imatge; valor expressiu i comunicatiu dels plans; relació espaciotemporal dels plans; camp i fora de camp; moviment intern i moviment extern d'un pla.

Presca, pla, escena i seqüència.

Angulacions de càmera (frontal, escorç, picat i contrapicat); valor expressiu i comunicatiu.

Característiques formals i expressives dels diferents moviments de càmera (panoràmica, *tràveling*, grua, zoom).

Composició i tipus.

Continuïtat i tipus.

Estructura temporal del relat: temps real, temps diegètic, temps històric; articulació espaciotemporal dels relats audiovisuals: el-lipsis i transicions.

Codis sonors en la narració audiovisual: valors expressius i comunicatius.

Funcions de la il·luminació en el relat audiovisual: compositiva, dramàtica, naturalista, expressionista o altres.

4. Guió literari i guió tècnic:

Fases de la construcció del guió; idea; situacions; personatges i tipologia; tractament.

Estructura del guió; formes de presentació; adaptacions i versions.

Guions especials: guió publicitari, documental, industrial i altres.

Possibilitats cinematogràfiques o videogràfiques del guió: criteris de valoració.

Procés de transformació del guió literari en guió tècnic.

Escaleta.

Gràfics en planta del decorat; ubicació i moviments de càmera.

Formes de representació del guió tècnic; simbologies emprades; guió il·lustrat.

5. Organització i tècnica de la realització videogràfica i cinematogràfica:

Organització i control dels recursos tècnics i humans necessaris en la realització cinematogràfica i videogràfica.

Desglossament del guió o escaleta i requeriments del pla de producció.

Pla de rodatge/gravació.

Rodatge/gravació: procés de captació d'imatge i so.

Control de gravació o de filmació: tècniques i documents de seguiment.

Direcció i coordinació de les accions del

personal artístic: criteris valoratius de l'execució de les accions.

Control de temps en la realització.  
Doblatge i postsincronisme.

d) *Continguts de procediments.*

1. Elaboració del guió tècnic:

Identificació de la intencionalitat i estructura narrativa i expressiva de l'obra.

Identificació dels criteris expressius i presupostaris.

Identificació dels recursos generals disponibles.

Determinació de les característiques formals i estètiques del producte: aspectes expressius de la llum, so, espais escènics o altres.

Fragmentació de l'espai escènic.

Determinació dels elements de continuïtat narrativa.

Determinació dels plans d'imatge i la seva relació, angulació i moviments de càmera.

Determinació dels elements sonors i l'articulació entre els plans d'imatge i de so.

Confecció de la documentació del guió tècnic.

Adaptació a guió il·lustrat, si escau.

Valoració crítica del guió definitiu.

2. Determinació dels recursos necessaris per a la realització d'un producte cinematogràfic i videogràfic:

Anàlisi de les especificacions del projecte (guions literaris, tècnics, escaletes o altres).

Identificació dels criteris de producció.

Valoració de la viabilitat tècnica i artística del projecte.

Selecció de les localitzacions o espais escènics.

Determinació de les característiques dels decorats i materials escenogràfics i efectes especials.

Determinació dels equips i materials necessaris.

Selecció de l'equip tècnic.

Selecció de l'equip artístic.

Determinació dels recursos expressius necessaris.

Elaboració de la documentació sobre les necessitats de recursos materials i humans: desglossaments i llistats.

3. Planificació del rodatge o gravació:

Interpretació de les pautes de direcció o realització i del pla de producció.

Interpretació del guió tècnic.

Interpretació del desglossament dels recursos humans i materials necessaris per a la realització de la producció.

Identificació dels requeriments de continuïtat narrativa o espacial.

Valoració dels condicionants de rodatge/gravació: disponibilitat d'intèrprets, dificultat d'execució o altres.

Selecció dels criteris d'agrupació de les preses.

Agrupació dels plans.

Determinació de l'ordre de gravació dels plans.

Concreció del contingut de cada pla que s'ha de gravar, persones que hi intervindran, recursos tècnics i humans, lloc on s'efectuarà i calendari.

Identificació dels elements o situacions susceptibles de produir contingències en el desenvolupament de l'enregistrament.

Determinació de solucions o activitats alternatives en cas de contingència durant l'enregistrament.

Determinació de la necessitat de realitzar assajos previs.

Organització del treball diari de gravació o assaig.

Confecció de la documentació del pla de gravació.

4. Verificació i assaig de la posada en escena:

Interpretació de les especificacions del guió tècnic i del pla de rodatge.

Organització de les activitats de l'assaig.

Verificació de l'adequació dels decorats i elements escènics a la intencionalitat expressiva i estètica.

Valoració dels paràmetres d'il·luminació i dels paràmetres i disposició dels elements de captació, enregistrament i reproducció d'imatge i so.

Concreció de les característiques de la composició de l'escena.

Recerca/comprovació de les posicions i moviments de càmera, angles de captació i punts de vista.

Determinació del posicionament i moviments dels personatges i elements que s'han de gravar.

Direcció i coordinació de l'assaig.

Verificació/control dels paràmetres tècnics i d'interpretació.

Identificació de les desviacions, problemes o aspectes que s'han de millorar.

Determinació de les correccions de les característiques (de captació, interpretatives, escèniques o altres).

Determinació, si cal, de les modificacions que s'han de realitzar en el guió tècnic.

Validació de les especificacions de la posada en escena i del guió tècnic.

5. Realització d'un producte cinematogràfic o videogràfic:

Interpretació del guió tècnic i pla de rodatge.

Comprovació de la continuïtat narrativa de les persones participants i espais escènics de l'ambient.

Determinació de les accions de l'equip de rodatge per preparar el pla que s'ha de gravar.

Organització i coordinació dels recursos humans, tècnics i artístics que hi han d'intervenir.

Direcció i coordinació de les accions durant el rodatge.

Gravació o filmació del pla.

Control dels temps i dels continguts de la realització.

Avaluació/estimació de la qualitat tècnica, narrativa i expressiva de l'escena.

Determinació, si cal, de les modificacions o variacions que s'han de realitzar.

Verificació del material gravat i determinació, si cal, de les mesures correctives necessàries.

Minutatge i validació dels plans enregistrats.

Transcripció al guió tècnic de les variacions i modificacions produïdes durant la gravació.

6. Avaluació de les imatges dels plans enregistrats i processats:

Interpretació de la intencionalitat o de les especificacions del guió tècnic.

Selecció del model estandarditzat d'anàlisi.

Lectura de les imatges gravades o filmades.

Valoració de l'expressió artística del producte.

Valoració de l'eficàcia comunicativa del producte.

Identificació d'eventuals desviacions o perturbacions de la qualitat tècnica i expressiva de les imatges.

Determinació de les causes de les desviacions o perturbacions.

Valoració global del grau de satisfacció dels objectius preestablerts per a la filmació o gravació.

Determinació de les mesures correctives o accions que cal prendre.

Validació de la consecució dels objectius i especificacions preestablerts.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Preses de decisions raonades per organitzar el pla de rodatge/gravació ajustat als requeriments de qualitat, termini i cost emanats de l'estudi del projecte.

Justificació raonada de les decisions adoptades.

Comprovació sistemàtica de resultats de les opcions preses en l'etapa de preparació del projecte i en la seva aplicació realitzadora.

Autocorrecció de les errades, desviacions o disfuncions.

2. Optimització del treball:

Recerca de la màxima productivitat i optimització de recursos en les tasques d'organització, enregistrament i muntatge.

Eficàcia en les tasques de preparació i aplicació de les realitzacions.

Eficiència en la selecció del personal col·laborador i proveïdor, ajustada a les pautes marcades per l'equip de producció.

3. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les accions d'anàlisi de la viabilitat d'un projecte i organització del procés.

Pulcritud en l'elaboració, síntesi i arxivament de la informació del procés de producció.

4. Direcció de recursos humans:

Coordinació d'equips de treball, optimitzant els recursos, per tal d'aconseguir els objectius del projecte.

Delegació en altres persones d'aquelles activitats que no són prioritàries des del punt de vista de la consecució de la màxima efectivitat en el compliment del projecte.

5. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Puntualitat en el lliurament dels treballs encomanats.

Conservació de la informació tècnica, comercial i de procés.

Compliment dels requeriments del projecte quant a la qualitat, termini, pressupost, normativa laboral i seguretat a l'hora de planificar i gestionar el procés de producció.

6. Execució independent del treball:

Rigor en la valoració de la viabilitat de projectes, en la planificació i en la gestió de la realització.

Autosuficiència en l'aplicació de les tècniques de valoració de guions i de projectes i en la gestió de la seva realització.

Seguretat i confiança en si mateix/a.

7. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat en el tracte amb les altres persones.

Respecte personal i professional a les persones implicades en la feina.

Tolerància amb les idees i actituds de les altres persones.

Esperit obert a les experiències humanes i professionals d'altri que poden enriquir la pròpia.

Amabilitat en el tracte amb les altres persones.

8. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca i millora de mètodes que permetin reduir el temps i cost i augmentar la qualitat i productivitat en els processos de producció.

Motivació per emprendre tasques o accions noves en pro de l'optimització dels recursos.

Aplicació de la màxima creativitat en la millora de resultats dels processos de realització.

9. Obertura a l'àmbit professional i a la seva evolució:

Interès pels avenços tecnològics directament o indirectament aplicables a la millora dels processos de producció.

Assimilació dels nous mètodes de treball com a conseqüència de l'evolució tecnològica.

Interès pel coneixement de l'àmbit social, econòmic, laboral i per la conservació del medi ambient.

Esperit crític a l'hora de valorar els canvis tecnològics per decidir-ne la possible aplicació al seu camp professional.

Voluntat d'aprendre per adaptar-se a noves situacions de treball.

10. Respecte per la salut, el medi ambient, la seguretat laboral i la diversitat sociocultural:

Aplicació de les normes de seguretat en la gestió de la realització dels projectes.

Consideració per la salut pròpia i la de les altres persones.

Valoració del medi ambient.

Tractament no discriminatori a les diferències socioculturals.

11. Valoració de resultats:

Argumentació a l'hora de valorar l'aconsegüiment o no dels resultats esperats.

Interrogació sobre el grau d'adequació del procés o mètode productiu seguit.

Compromís per emetre judicis en l'avaluació i balanç final dels processos de producció.

Autovaloració dels processos seguits i dels resultats obtinguts.

## CRÈDIT 2

### Realització en televisió.

a) *Durada*: 160 hores.

b) *Objectius finals*.

Relacionar les diverses configuracions dels sistemes tècnics de captació, enregistrament, tractament i transmissió de la imatge, el so i d'il·luminació emprats en la rea-

lització de programes televisius amb les seves prestacions tècniques i les possibilitats expressives.

Relacionar els diferents tipus de programes (en directe, gravats, diferits o altres) i gèneres televisius (dramàtics, informatius, varietats, esportius, musicals, etc.) amb les seves característiques tècniques i formals, els processos i tècniques de realització o emissió i els factors (ritme, fragmentació espai/temps, escènics o altres) que condicionen i contribueixen a la consecució de l'efecte sobre el receptor del missatge.

Identificar, a partir de l'anàlisi de la documentació del projecte d'un programa de televisió o d'informació de realització, la finalitat del programa, el mitjà tècnic, les seves característiques tècniques específiques, el mètode de realització, així com el gènere, intencionalitat i estructura narrativa i expressiva del programa.

Determinar els aspectes formals i estètics d'un producte televisiu (època i estil històric i artístic, aspectes expressius de la llum, el so, espais escènics) d'acord amb el contingut i la intencionalitat del producte.

Determinar els blocs de gravació (contingut i temps) d'un programa de televisió a partir de l'esbós, guió preliminar, esquema general, guió literari o intencionalitat del programa.

Determinar la situació de les càmeres i dels elements de so, enquadraments, transicions entre càmeres, moviments de càmera i de personatges en els blocs de gravació d'un programa multicàmera de factura senzilla, a partir de la documentació inicial/escaleta, planta de decorats i d'il·luminació o de la intencionalitat comunicativa i dels aspectes formals i estètics del producte.

Identificar els criteris de valoració d'un projecte televisiu, segons els recursos tècnics i artístics disponibles i els requeriments pressupostaris.

Determinar els equips i materials necessaris (càmeres, equips auxiliars de càmera, formats d'enregistrament, sistemes de tractament dels senyals de vídeo i so o altres) per a l'execució de cadascuna de les diferents parts o blocs d'un producte televisiu, a partir de l'anàlisi de l'escaleta i dels requeriments de producció.

Determinar l'organització i distribució dels elements del plató i de la sala de control d'un estudi de televisió, d'acord amb les especificacions del pla de producció, les característiques del producte televisiu i les característiques dels equips disponibles.

Determinar la tipologia i característiques dels recursos humans tècnics necessaris en cadascuna de les diferents fases o blocs d'un producte televisiu, a partir de l'escaleta i dels requeriments de producció.

Cercar i seleccionar els recursos expressius necessaris per al desenvolupament d'un programa televisiu (música, gràfics, rètols, capçaleres, animacions o altres), partint de les necessitats o intencionalitat narrativa i expressiva i dels requeriments tècnics.

Determinar l'agrupació i l'ordre de gravació dels blocs d'un programa televisiu, amb criteris d'optimització del temps, espai i recursos, a partir de l'escaleta i del pla de treball de producció.

Elaborar la documentació necessària per a la preparació i realització de productes televisius (escaleta, situació i moviments de càmeres, elements de so i de personatges, pla de gravació dels blocs, llistats de VTR, fulls de càmera o altres) mitjançant l'ús de codis i elements descriptius estàndard.

Verificar les característiques de configuració dels equips i suports i dels paràmetres de captació, enregistrament i reproducció de la imatge i del so necessaris per a la realització d'un producte o programa televisiu, segons l'escaleta, estàndards de qualitat i requeriments de producció.

Avaluar les característiques expressives i estètiques de la posada en escena (elements i espais escènics, elements de captació i enregistrament d'imatge i so, i la il·luminació) d'un programa televisiu, d'acord amb la intencionalitat narrativa i expressiva del producte i els requeriments de seguretat, a partir de la seva anàlisi.

Organitzar les activitats (tipus, ordre) que s'han de realitzar pels diversos membres dels equips tècnics, artístics, participants o públic, i la documentació necessària per preparar o assajar un programa de televisió, segons les especificacions dels blocs i temps establerts.

Determinar o dirigir les accions (posicions, moviments, peus de frase o altres) del personal artístic, figurants, participants i públic que intervenen en els assajos o en la realització d'un producte televisiu, d'acord amb l'escaleta o els criteris de realització.

Seleccionar la seqüència d'imatges televisives que s'han de gravar o que s'han d'emetre en directe segons la intencionalitat del producte, a partir de l'anàlisi i valoració de les imatges d'entrada de cadascuna de les càmeres o fonts i de les característiques de la situació o esdeveniment.

Comunicar ordres i instruccions als equips tècnics, artistes, personal participant, públic, control de realització i plató, amb els gestos, codis, signes, antelació suficient i respecte dels requeriments de la situació.

Aplicar procediments de control del procés de gravació d'un producte televisiu, mitjançant l'ús de documents i tècniques de seguiment.

Comprovar la continuïtat narrativa (ràcord) dels blocs de gravació expressada a l'escaleta, a partir de l'observació i l'anàlisi de les característiques i accions dels personatges, espais escènics, il·luminació i so.

Verificar la qualitat tècnica i formal dels blocs durant el procés de gravació d'un producte televisiu, a partir de la seva anàlisi, d'acord amb les especificacions del guió, objectius o efectes establerts.

Relacionar les possibles desviacions o contingències que es poden produir en el transcurs de la preparació i realització d'un producte o programa televisiu amb les seves causes i amb les accions correctives.

Determinar les modificacions o canvis que cal realitzar en les condicions de gravació o en les especificacions del producte televisiu, d'acord amb les desviacions identificades o aspectes que cal millorar, a partir de l'anàlisi i valoració d'assajos i la qualitat de les imatges obtingudes.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Processos de producció de programes de televisió:

Fases i desenvolupament del procés segons el tipus de programa o producte.

Tecnologies emprades.

Producció d'informatius, dramàtics, varietats i retransmissions.

Equips de professionals que intervenen en la producció: tipus, composició i funcions.

Possibilitats dels processos i recursos disponibles.

2. Projecte televisiu:

Programes i productes televisius. Tipologia de programes de televisió: dramàtics, informatius, varietats, esportius, retransmissions, espais i cortinetes de continuïtat o altres.

Programes en directe, gravats, diferits, falsos directes o altres.

Tipologia de projectes: objectius i directrius del projecte. Contingut i estructura del projecte. Elements tècnics, formals i estètics. Documentació del projecte.

Necessitats de recursos: tècnics, humans, espais i de documentació gràfica, visual i sonora.

Requeriments de coordinació amb els professionals i amb l'equip de producció.

Requeriments pressupostaris.

Viabilitat tècnica i artística del projecte; criteris de valoració.

3. Organització de la realització televisiva:

Desglossament del guió o escaleta i requeriments del pla de producció.

Recursos tècnics i humans necessaris en la realització de programes de televisió: equips i materials necessaris de captació, enregistrament, control i reproducció d'imatge i so; possibles configuracions: criteris de determinació.

Pla de gravació: pla de treball de producció. Pautes de realització. Agrupació dels blocs i l'escaleta de gravació diària; criteris d'optimització del temps, espai i recursos.

Preparació dels recursos tècnics i materials. Muntatge de l'espai escènic (decorats, attrezzo, equips i materials escènics): requeriments d'acord amb el producte; criteris de valoració estètica i expressiva; normes i requeriments de seguretat.

Assajos: tipus. Procés d'assaig: fases. Problemes en els assajos: tipus; formes i criteris de correcció.

4. Especificacions del programa; guió i escaleta:

Tipus de guions televisius.

Tècniques de construcció de guions de programes.

Framentació de l'espai escènic; el bloc.

Personatges i participants: protagonistes, secundaris, episòdics, presentadors/es, públic, convidats o altres.

Posada en escena televisiva; criteris d'especificació dels escenaris i decorats, vestuari, maquillatge, escenografia, valor expressiu i comunicatiu de la il·luminació.

Ubicació i moviments de càmera i personatges.

Models de presentació de guions, escaletes, minutatges: simbologia, codis i informació que contenen.

5. Realització de programes de televisió en plató:

Programes en directe, en diferit i en fals directe; tècniques de realització.

Preparació de cada bloc: accions que cal realitzar; requeriments.

Ubicació i funcions específiques de l'equip humà durant la realització (tècniques, artístiques, de presentació o altres).

Ubicació i moviment dels equipaments tècnics.

Control de qualitat durant la realització: aspectes i criteris.

Direcció i coordinació de les accions del personal artístic: criteris de valoració de l'execució de les accions.

Intercanvi durant la realització: gestos, codis, ordres i vies de comunicació.

Control de la gravació: tècniques i documents de seguiment.

Problemes o contingències en la realització; causes i mesures correctives.

Anticipació dels peus de frase i de les accions al personal tècnic, artístic i de presentació.

6. Realització de productes televisius en control:

Programes en directe, en diferit i en fals directe; tècniques de realització.

Anàlisi dels requeriments de l'escaleta o de la situació o esdeveniment que s'ha d'emetre o gravar.

Distribució i funcions de l'equip humà (tècniques, artístiques, de presentació o altres).

Direcció i coordinació de les accions del personal tècnic: codis, ordres i vies de comunicació.

Emplaçament i regulació dels elements de captació d'imatge i so: mètodes i criteris de valoració de la qualitat dels senyals.

Fonts d'entrada al mesclador: criteris de valoració tècnics i expressius.

"Imatges en previ" i que s'han d'emetre: criteris de selecció.

Transició entre imatges.

Transmissió de les ordres de canvi d'imatges.

Control de la realització: tècniques i documents de seguiment.

Problemes o contingències en la realització; causes i mesures correctives.

Criteris de qualitat del producte televisiu.

d) *Continguts de procediments.*

1. Elaboració de l'escaleta:

Identificació de la intencionalitat i de l'estructura narrativa i expressiva del programa.

Identificació dels criteris expressius i pressupostaris.

Identificació dels recursos generals disponibles.

Determinació de les característiques formals i estètiques del producte: aspectes expressius de la imatge, llum, so, espais escènics o altres.

Framentació de l'espai escènic en blocs o seqüències.

Determinació de l'acció, temps parcial i total, escenari o set, fonts de vídeo i àudio, elements de continuïtat narrativa o altres, de cada bloc.

Determinació de la situació de les càmeres, enquadraments, transicions entre càmeres i tractament de la imatge i el so.

Confecció de la documentació de l'escaleta, fulls de càmera.

Valoració crítica de l'escaleta.

2. Determinació dels recursos necessaris per a la realització d'un programa de televisió:

Anàlisi de les especificacions del projecte (escaletes, esbossos o altres).

Identificació dels criteris de producció.

Valoració de la viabilitat tècnica i artística del projecte.

Selecció/identificació de les localitzacions o espais escènics.

Determinació de les característiques dels decorats i materials escenogràfics i efectes especials.

Determinació dels equips i materials necessaris.

Selecció de l'equip humà tècnic.

Selecció de l'equip artístic.

Determinació dels recursos expressius necessaris.

Elaboració de la documentació sobre les necessitats de recursos materials i humans: desglossaments i llistats.

3. Planificació de la gravació:

Interpretació de les pautes de direcció o realització i del pla de producció.

Interpretació de l'escaleta.

Interpretació del desglossament dels recursos humans i materials necessaris per a la realització de la producció.

Determinació de les característiques de preparació de l'escenari o set.

Identificació dels requeriments de continuïtat narrativa o espacial.

Valoració dels condicionants de gravació: disponibilitat d'intèrprets, dificultat d'execució o altres.

Agrupació dels blocs.

Determinació de l'escaleta de gravació diària.

Identificació dels elements o situacions susceptibles de produir contingències en el desenvolupament de l'enregistrament.

Determinació de solucions o activitats alternatives en cas de contingència durant l'enregistrament.

Determinació de la necessitat de realitzar assajos previs.

Organització del treball diari de gravació o assaig.

Confecció de la documentació del pla de gravació.

4. Verificació de la posada en escena d'un programa televisiu:

Interpretació de les especificacions de l'escaleta i del pla de gravació.

Organització de la preparació de l'estudi.

Organització de les activitats de l'assaig.

Verificació de l'adequació dels decorats i elements escènics a la intencionalitat expressiva i estètica.

Valoració dels paràmetres d'il·luminació i dels paràmetres i disposició dels elements de captació, enregistrament i reproducció d'imatge i so.

Concreció de les característiques de la composició de l'escena.

Recerca/comprovació de les posicions i moviments de càmera, angles de captació i punts de vista.

Determinació del posicionament i moviments dels personatges i elements que s'han de gravar.

Direcció i coordinació de l'assaig.  
Verificació/control dels paràmetres tècnics i d'interpretació.

Identificació de les desviacions, problemes o aspectes que cal millorar.

Determinació de les correccions de les característiques de captació, interpretatives, escèniques o altres.

Determinació, si cal, de les modificacions que s'han de realitzar a l'escaleta.

Validació de les especificacions de la posada en escena i de l'escaleta.

5. Coordinació, al plató, de la realització de programes televisius en directe o diferit: Interpretació de l'escaleta o pla de gravació.

Comprovació de la continuïtat narrativa dels/de les participants, espais escènics, d'ambientació.

Organització i coordinació dels recursos humans, tècnics i artístics que hi han d'intervenir.

Direcció i coordinació de les accions durant la gravació/emissió (donar entrades, peus de frase o altres).

Control dels temps i dels continguts de la realització.

Determinació, si escau, de les modificacions o variacions que cal realitzar.

Valoració, en cas de gravació, de la qualitat del producte gravat i determinació, si cal, de les correccions que cal realitzar.

6. Realització des de control de programes televisius en directe o diferit:

Interpretació de l'escaleta o estudi de la situació o esdeveniment que s'ha d'emetre/gravar.

Verificació, mitjançant els monitors, de la idoneïtat dels enquadraments de les càmeres i de l'emplaçament i paràmetres tècnics dels elements de captació de la imatge i del so.

Determinació, si cal, dels reajustaments dels elements de captació.

Valoració de la situació o esdeveniment que està succeint o que està previst que passi.

Valoració de les característiques de les fonts d'entrada al mesclador.

Identificació de possibles inadequacions entre les fonts d'entrada i de l'interès de l'esdeveniment que s'ha d'emetre/gravar.

Determinació, si cal, de mesures correctives o d'adequació/optimització dels paràmetres de les fonts.

Selecció de la primera imatge que cal emetre/gravar.

Valoració de les característiques de les fonts d'entrada i selecció de la imatge prèvia.

Determinació de la transició entre les imatges seleccionades.

Transmissió de les ordres de canvi d'imatges.

Valoració de les noves característiques de les fonts d'entrada i selecció de les successives seqüències d'emissió/gravació.

Valoració, en cas de gravació, de la qualitat del producte gravat i determinació, si cal, de les correccions que cal realitzar.

7. Avaluació de les imatges enregistrades o emeses:

Interpretació de la intencionalitat i de les especificacions de l'escaleta o objectius del producte.

Selecció del model estandarditzat d'anàlisi.

Lectura de les imatges gravades o emeses.

Valoració de l'expressió artística del producte.

Valoració de l'eficàcia comunicativa del producte.

Identificació d'eventuals desviacions o perturbacions de la qualitat tècnica i expressiva de les imatges.

Determinació de les causes de les desviacions o perturbacions.

Valoració global del grau de satisfacció dels objectius preestablerts per a la gravació.

Determinació de les mesures correctives o accions que cal prendre.

Validació de la consecució dels objectius i especificacions preestablerts.

#### e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presca de decisions raonades per organitzar els plans de gravació ajustats als requeriments de qualitat, termini i cost emanats de l'estudi del projecte.

Justificació raonada de les decisions adoptades.

Comprovació sistemàtica de resultats de les opcions preses en l'etapa de preparació del projecte i en la seva aplicació realitzadora.

Autocorrecció de les errades, desviacions o disfuncions.

2. Optimització del treball:

Recerca de la màxima productivitat i optimització de recursos en les tasques d'organització i enregistrament.

Eficàcia en les tasques de preparació i aplicació de les realitzacions.

Eficiència en la selecció de personal col·laborador i proveïdor, ajustat a les pautes marcades per l'equip de producció.

3. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les accions d'anàlisi de la viabilitat d'un projecte i d'organització del procés.

Pulcritud en l'elaboració, síntesi i arxivament de la informació del procés de producció.

4. Direcció de recursos humans:

Coordinació d'equips de treball, optimitzant els recursos, per tal d'aconseguir els objectius del projecte.

Delegació en altres persones d'aquelles activitats que no són prioritàries, des del punt de vista de la consecució de la màxima efectivitat en el compliment del projecte.

5. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Puntualitat en el lliurament dels treballs encomanats.

Conservació de la informació tècnica, comercial i de procés.

Compliment dels requeriments del projecte quant a la qualitat, termini, pressupost, normativa laboral i seguretat a l'hora de planificar i gestionar el procés de producció.

6. Execució independent del treball:

Rigor en la valoració de la viabilitat de projectes, i en la planificació i gestió de la realització.

Autosuficiència en l'aplicació de les tècniques de valoració de guions i de projectes i en la gestió de la realització.

Seguretat i confiança en si mateix/a.

7. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat en el tracte amb les altres persones.

Respecte personal i professional a les persones implicades en la feina.

Tolerància amb les idees i actituds de tot-hom.

Esperit obert a les experiències humanes i professionals de les altres persones que poden enriquir la pròpia.

Amabilitat en el tracte amb les altres persones.

8. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca i millora de mètodes que permetin reduir el temps i cost, i augmentar la qualitat i productivitat en els processos de producció.

Motivació per emprendre tasques o accions noves en pro de l'optimització dels recursos.

Aplicació de la màxima creativitat en la millora de resultats dels processos de realització.

9. Obertura a l'àmbit professional i a la seva evolució:

Interès pels avenços tecnològics directament o indirectament aplicables a la millora dels processos de producció.

Assimilació de nous mètodes de treball com a conseqüència de l'evolució tecnològica.

Interès pel coneixement de l'àmbit social, econòmic, laboral i per la conservació del medi ambient.

Esperit crític a l'hora de valorar els canvis tecnològics per decidir-ne la possible aplicació al seu camp professional.

Voluntat d'aprendre per tal d'adaptar-se a noves situacions de treball.

10. Respecte per la salut, el medi ambient, la seguretat laboral i la diversitat sociocultural:

Aplicació en la gestió realitzadora dels projectes de les normes de seguretat.

Consideració per la salut pròpia i la de les altres persones.

Valoració del medi ambient.

Tractament no discriminatori a les diferències socioculturals.

11. Valoració de resultats:

Argumentació a l'hora de valorar l'aconsegüiment o no dels resultats esperats.

Interrogació sobre el grau d'adequació del procés o mètode productiu seguit.

Compromís per emetre judicis en l'avaluació i balanç final dels processos de producció.

Autovaloració dels processos seguits i dels resultats obtinguts.

#### CRÈDIT 3

*Realització multimèdia i animació 2D.*

a) *Durada:* 245 hores.

b) *Objectius terminals*

Relacionar els diferents productes multimèdia amb el tipus i estructura funcional i organitzativa de les empreses que participen en la seva producció i amb els professionals que intervenen en el seu procés productiu.

Interpretar les necessitats que ha de satisfer un producte multimèdia a partir de les idees o requeriments expressats per un/a client/a o projecte.

Obtenir informació útil sobre les necessitats i els requeriments que ha de satisfer el producte multimèdia, a partir de qüestions formulades al/a la client/a.

Relacionar els tipus de productes multimèdia (vídeo publicitari, vídeo corporatiu, capçaleres de programa, videoclips, enciclopèdies, jocs interactius, unitats d'autoaprenentatge o altres) amb les seves característiques tècniques, estètiques, narratives, estratègies de navegació i tipus d'interactivitat amb la persona usuària i amb la utilitat funcional i l'efecte que ha de produir.

Idear solucions tècniques, estètiques, narratives i interactives per a un producte multimèdia, a partir de les necessitats i requeriments de la clientela o del públic objectiu al qual va adreçat.

Determinar les especificacions del diagrama de flux de productes multimèdia, a partir dels requeriments o intencionalitat comunicatius i dels aspectes formals i tècnics dels productes.

Determinar la viabilitat d'assolir les especificacions tècniques, narratives, estètiques i d'interacció del producte multimèdia definides, segons la disponibilitat i possibilitat dels recursos de producció i dels requeriments pressupostaris.

Optimar/adequar les especificacions tècniques i expressives d'un projecte de producció multimèdia que millorin la seva realització i el seu cost sense desvirtuar-ne el caràcter, d'acord amb les possibilitats dels processos, els recursos disponibles i la intencionalitat del producte.

Representar gràficament un conjunt de plans que simulin suficientment els productes multimèdia que cal desenvolupar (guió il·lustrat), a partir de les especificacions preconcebudes del guió.

Elaborar la documentació necessària per a la projecció i producció d'un producte multimèdia (sinopsi, escaleta, guió tècnic, guió il·lustrat, pla de realització, arbre de navegació o altres) amb la terminologia, simbologia i codificació adequada.

Identificar la funció, prestacions i aplicacions dels materials i dels mitjans tècnics (suports d'imatge i so, equips informàtics, equips digitals d'edició i reproducció d'imatge i so, equips de digitalització d'imatges 2D i 3D fixes i en moviment o altres) emprats en la producció multimèdia, a partir de la documentació tècnica i els manuals dels equips.

Seleccionar els equips, tècniques, formats de fitxers i aplicacions informàtiques (disseny gràfic, tractament d'imatge, modelatge, animació, imatge o altres) necessaris per a l'elaboració i integració de fonts d'una producció multimèdia, segons el producte que s'ha de realitzar i els requeriments de producció.

Determinar el tipus i les característiques tècniques, estètiques i comunicatives dels productes de partida i intermedis (textos, models gràfics, plans d'imatge, seqüències de vídeo, sons o altres) que cal elaborar o localitzar, necessaris per a la realització d'una producció multimèdia, d'acord amb

el producte que cal obtenir i els requeriments de cost, temps i qualitat.

Determinar les especificacions, seqüència i durada de les operacions del procés de realització d'un producte multimèdia, i també el tipus de professionals, interns o externs, que hi intervenen, segons les especificacions del producte, prestacions i disponibilitat dels recursos tècnics disponibles i capacitat i coneixement dels/de les professionals.

Cercar i obtenir fonts documentals i gràfiques (sons, imatges, models seqüencials de vídeo real o sintètic, textos, gràfics o altres) en arxius, agències i altres canals habituals del sector que s'ajustin a les necessitats tècniques i narratives del producte multimèdia.

Configurar els sistemes informàtics (targetes de vídeo i de so, processadors, entorns operatius, perifèrics, formats o altres) emprats en l'elaboració i integració de fonts utilitzades per a la realització de productes multimèdia, amb seguretat i rigor, d'acord amb les especificacions del producte que cal obtenir.

Identificar les prestacions i aplicacions dels programes més significatius emprats en l'obtenció de productes multimèdia (gràfics, imatges, so, modelatge, animació o altres), a partir de l'anàlisi de les característiques funcionals i dels manuals d'ús.

Treballar amb els equips i programes informàtics emprats en la realització de productes multimèdia, amb ordre i seguretat.

Integrar les diferents fonts necessàries per a l'elaboració d'un producte multimèdia, mitjançant l'ús d'aplicacions informàtiques, d'acord amb els objectius establerts d'interacció, efecte visual i eficàcia comunicativa.

Comprovar el manteniment de la continuïtat narrativa del producte multimèdia, a partir de l'observació i l'anàlisi de les seves característiques de moviment, acció, direcció, efectes d'il·luminació i sonorització.

Assegurar les fonts i fases de treball mitjançant còpies de seguretat de manera sistemàtica.

Avaluar les característiques tècniques, estètiques i narratives de fonts d'imatge i de seqüències de vídeo i so, a partir de la seva anàlisi, segons les especificacions del guió i els objectius i efectes establerts.

Relacionar les possibles desviacions o contingències que es poden produir en el transcurs del procés de realització d'un producte multimèdia amb les seves causes.

Determinar les modificacions o canvis que cal realitzar en les especificacions del guió tècnic o escaleta d'un producte multimèdia, d'acord amb les desviacions identificades o aspectes que s'han de millorar, a partir de l'anàlisi i avaluació de la qualitat de les fonts de partida, productes intermedis o producte final obtingut.

### c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

#### 1. Productes multimèdia: Indústria multimèdia.

Multimèdia com a mitjà de comunicació: integració d'informacions textuales, gràfiques, auditives (música, veu i efectes) i icòniques (imatges i models fixos, seqüències animades 2D i 3D).

Productes i serveis multimèdia: animacions, bases de dades multimèdia, llibres interactius, materials d'ensenyament obert i a distància, productes per a xarxes informàtiques o altres; contingut, característiques tècniques, comunicatives, estètiques i narratives.

Personal usuari, client i públic objectiu: tipus, requeriments i caracterització de les diverses necessitats; interpretació dels requeriments.

2. Equips per a la producció multimèdia: Estàndards MPC (*multimedia personal computer*) i altres.

Ordinadors: processadors, memòria, disc dur.

Targetes gràfiques i de digitalització: funcions, aplicacions i elements; instal·lació i configuració.

Targetes de so: funcions, aplicacions i elements; instal·lació i configuració.

Suports d'emmagatzematge òptic; format: CD-ÀUDIO, CD-ROM, CD-I, CD-FOTO, CD-R (regravables), DVD, WORM (dispositius òptics de lectura múltiple i escriptura única), gravadors de CD-ROM o altres.

Dispositius *back-up* (cinta i disc). Còpies de seguretat.

Dispositius de transferència de dades: discos removibles, port sèrie, xarxa d'àrea local (LAN), xarxes telemàtiques esteses (WAN), intranet i Internet.

Equips de digitalització: escàner, editor de vídeo digital.

Equips perifèrics.

Altres components multimèdia: vídeo disc; les pantalles tàctils; *joystick* i llapis òptic; sistemes de reconeixement de veu.

Perifèrics específics per a realitat virtual; dispositius apuntadors 3D; cascs, ulleres, guants, sabates, sensors de posició o altres.

3. Aplicacions informàtiques aplicades a la realització multimèdia:

Programes d'obtenció de fonts: bases de dades, il·lustració, modelatge, disseny, animació, digitalització i tractament de textos i imatges, gravació i edició de so i vídeo.

Programes d'integració multimèdia.

Programes auxiliars: conversió i compressió de fitxers, reconeixedor òptic de caràcters o altres.

Programes específics de generació de seqüències narratives/didàctiques multimèdia.

Possibilitats i prestacions dels programes; menús i eines; llenguatges associats, mètodes d'utilització; característiques dels formats digitals.

#### 4. Animació 2D:

Processos de producció de l'animació.

Eines adequades per a la realització del producte. Necessitats tècniques per elaborar l'animació.

Creació de personatges segons les necessitats del guió.

Elaboració d'altres elements animats (botons, textos o altres).

Tècniques d'animació d'acord amb les necessitats expressives del projecte.

Utilització de transparències i acetats (*onion skin*).

Elaboració d'*sprites* per videojocs, web, interactius i altres.

Aplicació de fotogrames clau, rutes (*paths*), interpolació, bucle, *chroma*, rotoscòpia o altres.

## 5. Gestió de les fonts documentals:

Tipologia i característiques tècniques i narratives de les fonts: de text, d'imatge digital fixa, de seqüències animades i de vídeo, de models 2D i 3D i de so. Requeriments tècnics, estètics i narratius de les fonts segons el producte multimèdia que s'ha d'obtenir.

Obtenció i gestió de les fonts: compra de llibreries, encàrrecs externs, elaboració pròpia; arxius, agències i canals habituals del sector; criteris de selecció de la manera d'obtenció.

Captura, creació i edició de fonts: característiques generals, aplicacions i possibilitats dels diferents procediments; configuració bàsica dels mitjans necessaris.

Formats de fitxer de les fonts; adequació de formats.

Grandària dels fitxers: mètodes d'estimació; formats de compressió i descompressió.

Qualitat tècnica i narrativa de les fonts: indicadors, mètodes i criteris d'avaluació de la qualitat.

## 6. Disseny de productes multimèdia:

Estructura de navegació i organització dels continguts del producte multimèdia o hipertext: elements multimèdia o tòpics, tòpic principal, jerarquia i seqüència de seguiment, salts o relacions entre tòpics, accessos.

Índex i paraules clau; zones de gràfics actives o sensibles.

## 7. Integració:

Mètodes de construcció d'un producte: mitjançant llenguatges de programació i aplicacions de creació; característiques, limitacions i criteris d'aplicació.

E estàndards de qualitat de disseny en els tòpics, fonts de text, àudio, imatges, models, animació i vídeo.

Criteris de definició de les característiques d'un producte multimèdia.

Criteris de selecció de les fonts.

Documents d'especificació del producte: sinopsi, escaleta, guió tècnic, guió il·lustrat, arbre de navegació o altres.

Optimació de productes: mètodes i criteris.

## 8. Presentació i distribució del producte multimèdia:

Suports físics: nomenclatura dels fitxers, capacitat d'emmagatzematge, velocitat de transferència, temps d'accés.

Fases del procés de gravació del producte multimèdia en un suport físic: premasterització, proves finals, màster (masterització) i replicació.

Distribució del producte mitjançant xarxes de comunicació (LAN, WAN, intranet, Internet).

## 9. Qualitat de la producció multimèdia:

Assaig del producte: tipus, mètode i criteris de determinació.

Manteniment de la continuïtat narrativa del producte multimèdia: aspectes que s'han de valorar.

Criteris i mètodes d'avaluació dels objectius d'interactivitat, l'efecte visual i l'eficàcia comunicativa del producte multimèdia.

Desviacions de la qualitat: tipus i mètodes de detecció; causes.

Mesures correctives d'una desviació.

## 10. Planificació de la producció multimèdia:

Modalitats d'obtenció dels productes de partida o intermedis (fonts): elaboració pròpia, adquisició o encàrrec d'elaboració; criteris tècnics, econòmics i de qualitat de selecció de la modalitat d'obtenció.

Mètodes d'organització de la producció. Operacions del procés de producció: especificacions, seqüència i temporització.

Professionals: tipus, funcions i requeriments de capacitació; criteris de selecció.

Especificacions dels encàrrecs externs de treball.

Criteris de selecció dels equips, tècniques, formats i programes informàtics de treball.

Cost d'una producció multimèdia; components de cost: drets d'ús (copyright), de producció, d'emmagatzematge; formes de determinació; pressupost.

Pla de treball: criteris d'assignació de les tasques; documentació.

## 11. Producció multimèdia i tècniques de realització:

Generació de documents: mètodes i procediments específics.

Configuració del sistema informàtic: mètodes i criteris de configuració; adequació dels formats informàtics; normes de seguretat.

Emmagatzematge i transferència de dades: procediments i criteris de qualitat i seguretat.

Estructura de directoris; codificació de fitxers.

Operacions d'integració de fonts de so, text, imatges, modelatge, animació i vídeo: tècniques, mètodes i criteris de qualitat.

Continuïtat narrativa.

Compilació.

d) *Continguts de procediments.*

1. Definició del producte multimèdia: Recopilació de la documentació recollida o aportada per la clientela.

Identificació de les característiques comunicatives i tècniques del projecte i destinació del producte.

Determinació de l'estètica i el tipus de presentació del producte.

Determinació de l'estructura narrativa. Determinació del grau d'interactivitat del producte.

Determinació de l'estructura dels continguts i de navegació.

Selecció del mètode de construcció. Definició dels estàndards de qualitat del disseny.

Elaboració del diagrama de flux o guió tècnic.

Determinació/selecció de les fonts. Elaboració del guió il·lustrat.

Realització de la documentació del projecte.

Validació del projecte.

## 2. Planificació de la producció d'un producte multimèdia:

Determinació de les fonts o productes d'entrada i intermedis (textos, gràfics, animació, vídeo, so o altres) que s'han de realitzar o localitzar en bases de dades o biblioteques.

Determinació dels productes d'entrada i intermedis o fonts que han d'encarregar-se a altres empreses o professionals.

Especificació dels terminis i de les condicions de qualitat i cost.

Distribució de les tasques segons les capacitats professionals, el coneixement dels entorns i programes i la disponibilitat d'equips i prestacions.

Planificació en fases de la realització del producte.

Elaboració del pla de treball.

## 3. Realització del producte multimèdia:

Identificació de les especificacions tècniques, narratives i estètiques del producte multimèdia.

Anàlisi i selecció de les fonts necessàries.

Avaluació de les característiques estètiques, narratives i tècniques de les fonts.

Determinació de les especificacions del procés de realització.

Configuració del sistema informàtic.

Posada al punt dels equips i aplicacions informàtiques que cal utilitzar.

Adequació dels formats dels fitxers.

Importació de les fonts que cal integrar (text, imatges fixes, de vídeo, so o altres).

Realització dels tractaments i transformacions necessaris de les fonts.

Integració de totes les fonts mitjançant controls d'execució i simulacions.

Control de la continuïtat narrativa.

Disposició i validació del producte final.

Emmagatzematge i recuperació de fonts, productes intermedis i finals.

## 4. Avaluació del producte multimèdia:

Interpretació dels objectius expressius, requeriments i necessitats que cal cobrir amb el producte.

Selecció del procediment de verificació.

Verificació de les característiques narratives, grau d'interactivitat, efecte visual i eficàcia comunicativa del producte multimèdia.

Detecció de possibles desviacions respecte dels objectius expressius.

Determinació de les correccions o accions que s'han de prendre.

Validació de l'assoliment dels objectius del producte.

Presentació del treball.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presa de decisions raonades per organitzar els plans de producció ajustats als requeriments de qualitat, termini i cost emanats de l'estudi del projecte.

Justificació raonada de les decisions adoptades.

Comprovació sistemàtica de resultats de les opcions preses en l'etapa de preparació del projecte i en la seva aplicació realitzada.

Autocorrecció de les errades, desviacions o disfuncions.

## 2. Optimació del treball:

Recerca de la màxima productivitat i optimització de recursos en les tasques d'organització i realització.

Eficàcia en les tasques de preparació i aplicació de les realitzacions.

Eficiència en la selecció de personal col·laborador ajustat a les pautes marcades per l'equip de producció.

## 3. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les accions

d'anàlisi de la viabilitat d'un projecte i organització del procés.

Pulcritud en l'elaboració, síntesi i arxivament de la informació del procés de producció.

4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Puntualitat en el lliurament dels treballs encomanats.

Conservació de la informació tècnica, comercial i de procés.

Compliment dels requeriments del projecte quant a la qualitat, termini i pressupost, a l'hora de planificar i gestionar el procés de producció.

5. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Col·laboració amb els/les integrants de l'equip.

Confiança en la feina de les altres persones.

Coordinació de les accions.

Recolzament als companys i a les companyes.

6. Execució independent del treball:

Rigor en la valoració de la viabilitat de projectes, la planificació i la gestió de la realització.

Autosuficiència en l'aplicació de les tècniques de valoració de guions i projectes i en la seva gestió de la realització.

Seguretat i confiança en si mateix/a.

7. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca i millora de mètodes que permetin reduir el temps i el cost i augmentar la qualitat i productivitat en els processos de producció.

Motivació per emprendre tasques o accions noves en pro de l'optimització dels recursos.

Aplicació de la màxima creativitat en la millora de resultats dels processos de realització.

8. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels avenços tecnològics directament o indirectament aplicables a la millora dels processos de producció.

Assimilació dels nous mètodes de treball derivats de l'evolució tecnològica.

Interès pel coneixement de l'àmbit social, econòmic i laboral.

Esperit crític a l'hora de valorar els canvis tecnològics, per decidir-ne la possible aplicació al seu camp professional.

Voluntat d'aprendre per adaptar-se a noves situacions de treball.

9. Respecte per la salut, la seguretat laboral i la diversitat sociocultural:

Aplicació de les normes de seguretat en la gestió realitzadora dels projectes.

Consideració per la salut pròpia i la de les altres persones.

Tractament no discriminatori a les diferències socioculturals.

10. Valoració de resultats:

Argumentació a l'hora de valorar l'aconseguit o no dels resultats esperats.

Interrogació sobre el grau d'adequació del procés o mètode productiu seguit.

Compromís per emetre judicis en l'avaluació i balanç final del processos de producció.

Autovaloració dels processos seguits i dels resultats obtinguts.

#### CRÈDIT 4

##### *Grafisme digital.*

a) *Durada:* 105 hores.

b) *Objectius terminals*

Interpretar les necessitats que ha de satisfer un producte multimèdia a partir de les idees o requeriments expressats per un/a client/a o projecte.

Relacionar els principals estils i tendències actuals del grafisme de productes multimèdia amb les característiques estètiques, comunicatives i funcionals corresponents.

Idear solucions tècniques, estètiques i comunicatives per a fonts gràfiques de productes multimèdia, a partir de les necessitats i requeriments de la clientela o de l'entorn comunicatiu del públic objectiu al qual va adreçat.

Representar gràficament esbossos que simulin suficientment els productes multimèdia que cal desenvolupar, a partir d'una idea preconcebuda.

Cercar i obtenir les fonts que s'ajustin a les necessitats formals i de contingut del producte, a partir dels requeriments de l'original i/o de la clientela, en arxius, agències i altres fonts.

Determinar la viabilitat estètica, comunicativa i tècnica de les fonts d'acord amb els requeriments establerts i les possibilitats de tractament o retoc a partir de l'observació i l'anàlisi corresponent.

Relacionar els diversos grafismes, contra-grafismes, colors i les seves característiques corresponents amb els efectes visuals, estètics, semiòtics i comunicatius que indueixin en la persona receptora.

Determinar el tipus i les característiques de les fonts necessàries per realitzar un producte multimèdia a partir de la necessitat o requeriment que cal satisfer.

Elaborar, amb pulcritud, les fonts gràfiques i textos simulats que s'assemblin als esbossats, segons els requeriments estètics i comunicatius, original i preesbós.

Determinar les característiques estètiques i comunicatives d'un producte multimèdia (Internet, CD-ROM, DVD, etc.), d'acord amb les necessitats o requeriments del projecte o expressades per un/a client/a, els originals i les possibilitats i limitacions dels materials i dels processos de producció.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Arquitectura gràfica:

Analogies arquitectòniques del disseny.

Tècniques de construcció gràfica.

Tensions constructives.

Elements constitutius.

Equilibri.

Capacitat d'ús.

Disseny d'interfícies.

2. Instruccions generals del disseny i dels originals:

Informació verbal i d'entrada amb el/la client/a.

Reproductibilitat i tractament de les fonts d'entrada del/de la client/a.

Esbós d'interfícies.

3. Grafismes:

Grafismes. Tipus. Característiques d'estil, família, sèrie, cos.

Elements tipogràfics components.

Il·lustracions. Tipus. Característiques formals i tècniques.

Emmagatzematge informàtic de fonts tipogràfiques i d'il·lustracions. Contra-grafismes.

Marges, pàgines incompletes, intercolumnats, interlineats, interlletrats, espaiats. Característiques tècniques.

Criteris de selecció i determinació dels grafismes, contra-grafismes.

4. Fonts digitals:

Imatges de mapa de bits (*bitmap*), gràfics vectorials i objectes 3D.

Profunditat de la imatge: escales de grisos; mapes de colors; colors reals, paletes, filtres. Textures.

Fractals.

Resolució: de pantalla, d'imatge, del píxel. Grandària dels fitxers de mapa de bits (*bitmap*).

d) *Continguts de procediments.*

1. Concepció d'idees i solucions per a la definició de fonts gràfiques:

Identificació de la necessitat que s'ha de satisfer.

Recerca d'informació.

Anàlisi dels requeriments funcionals i del públic objectiu.

Validació de la necessitat.

Recerca i classificació d'idees i possibles solucions.

Determinació i concreció de la solució més idònia.

Generació de la documentació necessària (llibre d'estil).

Comprovació i validació de la solució.

2. Definició d'especificacions del treball que cal realitzar:

Identificació de les característiques del guió, l'esbós i les notes del/de la client/a.

Especificació de les característiques del producte que cal realitzar.

Comprovació de les especificacions i validació de la seva utilitat.

3. Elaboració de fonts documentals:

Identificació de les característiques de la font original que s'ha d'editar (imatge fixa, so, imatges de vídeo o altres).

Selecció del mètode de treball, formats, suports i programes informàtics. Preparació dels equips, programes, materials i fonts.

Captura de la font: importació, digitalització.

Enregistrament de la font.

4. Tractament i creació gràfica:

Selecció dels equips informàtics i perifèrics per a la creació dels grafismes i del tractament de les imatges.

Generació de les fonts necessàries per elaborar el producte multimèdia.

Determinació del grau de tractament necessari de la font.

Tractament de la font.

Aplicació dels efectes i modificacions a les fonts, per ajustar-les a les necessitats comunicatives del producte.

Comprovació de la font editada.

Adequació del format informàtic d'emmagatzematge o d'exportació al procés posterior.

Tractament i ajust dels paràmetres de les fonts per adequar-les al programa.

Aplicació de sistemes de compressió dels fitxers d'imatges.



Generació de còpies de seguretat.  
Comprovació i validació del resultat del treball.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presca de decisions pel que fa a la recerca d'idees i de solucions a la necessitat que cal satisfer en el disseny del grafisme, quan manquen dades inicials o existeixen discordançes entre els requeriments de la clientela, els originals i les possibilitats dels processos.

Argumentació de les opcions preses, d'acord amb les necessitats tècniques, estètiques i comunicatives.

Constància en la comprovació que el grafisme satisfà les necessitats establertes i la seva viabilitat tècnica.

Autocorrecció de les errades, desviacions o disfuncions.

2. Optimització del treball:

Eficàcia en l'ús de mètodes de generació, desenvolupament i selecció d'idees i de solucions vàlides, i en la selecció i validació de textos, il·lustracions i fotografies.

Eficiència en la comprensió dels requeriments i en la generació, desenvolupament i concreció d'idees i de solucions que satisfacin les necessitats.

Productivitat a l'hora de presentar propostes alternatives i variants de possibilitats d'un producte en forma d'esbossos, per poder seleccionar la forma més satisfactoria.

Recerca de propostes viables tècnica i econòmicament.

3. Ordre i mètode de treball:

Prioritat, seqüència i ordenació de les accions d'anàlisi de les necessitats, concepció i selecció d'idees, i elaboració d'esbossos.

Pulcritud en l'elaboració i en la presentació d'esbossos.

4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Puntualitat en el lliurament dels treballs encomanats.

Conservació de materials i informacions útils per al disseny, i també conservació del material de dibuix.

Compliment del disseny en els requeriments comunicatius, tècnics i estètics que cal satisfer, i també de les normes i estàndards.

Consciència dels requeriments que cal satisfer i de la tasca que s'ha de realitzar.

Gust en el disseny i en la presentació de propostes i solucions.

5. Execució independent del treball:

Rigor en l'anàlisi de les necessitats, la determinació de les especificacions del disseny i l'elaboració d'esbossos.

Autosuficiència en l'aplicació de les tècniques d'elaboració d'esbossos.

Reflexió individual abans de la presa de decisions.

Presca de decisions pròpies i personals.

Confiança en si mateix/a.

Autoavaluació dels resultats obtinguts.

6. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca de noves actuacions encaminades a optimitzar els dissenys del producte i en l'ús de nous materials o suports.

Motivació per emprendre noves accions que millorin la qualitat i la viabilitat del producte.

7. Creativitat:

Originalitat en les idees i en la presentació d'esbossos.

Reflexió abans de la concepció de la idea.

Curiositat per estudiar les solucions adoptades en productes gràfics ja existents, les tendències i estils que els han inspirat, i els nous productes gràfics o multimèdia.

Sensibilització envers les expressions artístiques, estètiques i comunicatives.

Percepció del color.

Captació de l'equilibri estètic d'una composició gràfica i de l'harmonia dels seus elements.

Assaig espontani de noves idees mitjançant preesbossos.

Interès en la millora del resultat, la presentació i el procés de disseny.

8. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès per les tendències i l'evolució social, estètica i comunicativa en el camp del disseny gràfic.

Interès pel avenç tecnològic en el sector gràfic.

Esperit crític envers la informació, els dissenys i les tendències.

9. Intercanvi d'idees, opinions, experiències i comunicació empàtica:

Acceptació i respecte de les idees i opinions dels companys i companyes.

Recerca del consens entre diferents punts de vista.

Interès per les demandes que cal satisfer i per la persona interlocutora.

Argumentació d'opinions i idees en les solucions adoptades en el disseny.

10. Igualtat davant la diversitat sociocultural:

Tractament no discriminatori en les solucions comunicatives i estètiques adoptades.

11. Valoració de resultats:

Argumentació de les decisions que impliquen canvis en les idees preconcebudes.

Interrogació sobre els processos seguits.

Compromís d'emetre judicis en l'avaluació d'idees i projectes.

Autovaloració.

CRÈDIT 5

*Animació 3D.*

a) *Durada:* 140 hores.

b) *Objectius terminals.*

Interpretar les necessitats que ha de satisfer una animació 3D a partir de les idees o requeriments expressats per un/a client/a o projecte.

Obtenir informació útil sobre les necessitats i els requeriments que ha de satisfer l'animació 3D, a partir de qüestions formulades a la clientela o especificacions del projecte.

Determinar la viabilitat d'assolir les especificacions tècniques, narratives, estètiques i d'interacció d'animació 3D definides, d'acord amb la disponibilitat i possibilitat dels recursos de personal tècnic.

Identificar la funció, prestacions i aplicacions dels materials i dels mitjans tècnics (suports d'imatge i so, equips informàtics,

equips digitals d'edició i reproducció d'imatge i so, equips de digitalització d'imatges 2D i 3D fixes i en moviment o altres) emprats en l'animació 3D, a partir de documentació tècnica i manuals dels equips.

Seleccionar els equips, les tècniques, els formats de fitxers i les aplicacions informàtiques necessàries per a l'elaboració d'una animació 3D, segons el producte que s'ha de realitzar i els requeriments de producció.

Determinar les característiques tècniques, estètiques i comunicatives dels productes de partida i intermedis necessàries (textos, models gràfics, plans d'imatge, seqüències de vídeo, sons o altres) que cal elaborar o localitzar, necessàries per a la realització d'una animació 3D d'acord amb el producte que cal obtenir.

Determinar les especificacions, la seqüència i la durada de les operacions del procés de realització d'una animació 3D, d'acord amb les especificacions del producte i les prestacions i disponibilitat dels recursos tècnics.

Cercar i obtenir fonts gràfiques (sons, imatges, models seqüencials de vídeo real o sintètic, textos, gràfics o altres) en arxius, agències i altres canals habituals del sector, que s'ajustin a les necessitats tècniques i narratives de l'animació 3D.

Identificar les prestacions i les aplicacions dels programes més significatius emprats en la creació d'animacions 3D (gràfics, imatges, so, modelatge, animació o altres), a partir de l'anàlisi de les característiques funcionals i dels manuals d'ús.

Treballar amb els equips i programes informàtics emprats en la realització d'animació 3D, amb ordre i seguretat.

Crear models i escenaris mitjançant l'ús d'aplicacions informàtiques, amb rigor, seguretat i mètode, d'acord amb les necessitats comunicatives.

Animar models mitjançant l'ús d'aplicacions informàtiques, amb rigor, seguretat i mètode, d'acord a l'estructura narrativa del guió.

Comprovar el manteniment de la continuïtat narrativa de l'animació 3D, a partir de l'observació i l'anàlisi de les seves característiques de moviment, acció, direcció, efectes d'il·luminació i sonorització.

Assegurar les fonts i les fases de treball mitjançant sistemes de còpies de seguretat, de manera sistemàtica.

Avaluar les característiques tècniques, estètiques i narratives de fonts d'imatge, de seqüències de vídeo i de so, a partir de la seva anàlisi, d'acord amb les especificacions del guió i els objectius i efectes establerts.

Relacionar les possibles desviacions o contingències que es poden produir en el transcurs del procés de realització d'una animació 3D amb les seves causes.

Determinar les modificacions o canvis que cal realitzar en les especificacions del guió tècnic o escaleta d'una animació 3D, segons les desviacions identificades o aspectes que s'han de millorar, a partir de l'anàlisi i avaluació de la qualitat de les fonts de partida, productes intermedis o producte final obtingut.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Sistemes informàtics:  
Plataformes i eines adequades al projecte.  
Documentació de l'equip de producció.  
Maquinari i programari.  
Selecció d'interfícies de construcció i control.
2. Tipus de fitxers:  
Objecte 3D CAD.  
Imatge 3D.  
Animacions 3D.  
WRL i llenguatges de realitat virtual.  
Conversió entre formats. Importació i exportació.  
Llibreries d'objectes.
3. Narració 3D interactiva:  
Primera i tercera persona en espais 3D.  
Immersió.  
Experiències guiades o lliures.  
Simulacions.  
Composició d'espais.  
Entorns multiusuaris.  
Tècniques i anàlisi dels moviments naturals.
4. Modelatge:  
Construcció amb primitives.  
Construcció amb altres elements geomètrics.  
Eines de modelatge.  
Construcció d'escenes.
5. Textures:  
Concepte de textura.  
Creació i aplicació de textures.  
Textures animades.  
Textures en relleu.  
Materials i qualitats dels objectes.
6. Animació:  
Editor de pistes i línia de temps (*Track View*).  
Fotogrames clau (*Keyframes*).  
Trajectòries (*Paths*).  
Animació fotograma a fotograma o interpolada.  
Acceleració i desacceleració (*Ease In i Out*), corbes d'entrada i sortida  
Estructures animàtiques (IK: *Inverse Kinematics*).  
Tècniques de captació de moviments naturals.  
Programació d'animacions IA Intel·ligència artificial (VRML Llenguatge de Modelat per Realitat Virtual).  
Sensors i col·lisions.  
Animació 3D interactiva (VRML).
7. Càmera 3D:  
Càmeres.  
Òptiques i distància focal.  
Punt de vista subjectiu (VRML).
8. Tècniques d'il·luminació d'escenes:  
Puntuals, omnipresents, ambientals.  
Ombres.  
Projeccions fixes i animades.  
*Raytrace*.  
Llum volumètrica.  
Efectes atmosfèrics.
9. So 3D (VRML):  
Característiques del so 3D.  
Punts distants sonors i ambientals.  
Efectes.
10. Renderització de les escenes:  
Concepte *render*. Tipus  
Render d'imatges individuals.  
Render d'animacions.  
Servidors de *render*.

Aplicació de *plug-ins* als *renders*.  
Render en temps real. Navegadors.  
Motors de render per a videojocs 3D.  
Adequacions del render segons les especificacions del producte.

11. Espais virtuals:  
Programació VRML.  
Utilització de tècniques *chroma*.  
Controls i interfícies en temps real.

d) *Continguts de procediments.*

1. Definició d'animacions 3D:  
Recopilació de la documentació recollida o aportada pel/per la client/a.  
Identificació de les característiques comunicatives i tècniques del projecte i destinació del producte.  
Determinació de l'estètica i el tipus de presentació del producte.  
Determinació de l'estructura narrativa.  
Determinació del grau d'interactivitat del producte.  
Selecció del mètode de construcció.
2. Creació de models i escenaris:  
Identificació de les necessitats del producte a traves de la documentació generada pel/per la client/a (plànols, esbós). Selecció dels equips necessaris per a la construcció dels models.  
Determinació de les mesures constructives.  
Realització periòdica de còpies de seguretat.  
Construcció dels objectes.  
Importació d'objectes de llibreries.  
Conservació dels models generats a llibreries.  
Aplicació de les estructures o esquelets.  
Aplicació de les textures i materials als objectes.  
Control del nivell de detall.  
Determinació dels controls i/o modificadors necessaris.  
Determinació dels paràmetres necessaris per a la posterior animació.  
Selecció del tipus d'il·luminació de l'escena.  
Selecció de la composició de l'escena.  
Selecció del punt de vista de la càmera i la seva òptica.  
Enregistrament dels models.  
Comprovació i validació de tots els paràmetres dels models.
3. Animació de models:  
Interpretació del guió.  
Utilització de pistes de temps (*track view*).  
Realització de l'animació respectant i adequat l'estructura narrativa del guió.  
Realització periòdica de còpies de seguretat.  
Definició de les trajectòries dels personatges segons les especificacions tècniques.  
Definició de les trajectòries dels objectes d'escena (càmeres, il·luminació, etc.) segons les especificacions tècniques.  
Determinació dels fotogrames clau i el comportament de l'objecte, segons les especificacions tècniques.  
Determinació de les transformacions necessàries.  
Control de l'animació.  
Generació d'*scripts*, modificadors, etc.  
Previsualització i validació de l'animació.
4. Renderització i exportació d'animacions:  
Selecció del tipus de render segons els projectes.

Aplicació d'efectes atmosfèrics.  
Determinació dels paràmetres de render necessaris, segons les especificacions del projecte.

- Realització del *render*.  
Postproducció de les animacions i aplicació d'efecte.  
Comprovació i avaluació del resultat.  
Exportació de l'animació a altres suports i/o formats ajustant els paràmetres necessaris.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:  
Presca de decisions raonades per organitzar l'elaboració d'animacions ajustades als requeriments de qualitat, termini i cost emanats de l'estudi del projecte.  
Justificació raonada de les decisions adoptades.  
Comprovació sistemàtica de resultats de les opcions preses en l'etapa de preparació del projecte i en la seva aplicació realitzadora.  
Autocorrecció de les errades, desviacions o disfuncions.
2. Optimització del treball:  
Recerca de la màxima productivitat i optimització de recursos en les tasques d'organització i realització.  
Eficàcia en les tasques de preparació i aplicació de les realitzacions.
3. Ordre i mètode de treball:  
Seqüència i ordenació de les accions d'anàlisi de la viabilitat de l'animació i organització del procés.  
Pulcritud en l'elaboració, síntesi i arxivament de la informació del procés de producció.
4. Compromís amb les obligacions associades al treball:  
Puntualitat en el lliurament dels treballs encomanats.  
Conservació de la informació tècnica i de procés.  
Compliment dels requeriments del projecte quant a la qualitat i termini.
5. Participació i cooperació en el treball d'equip:  
Col·laboració amb les persones integrants de l'equip.  
Confiança en el treball de les altres persones.  
Coordinació de les accions.  
Recolzament als companys i companyes.
6. Execució independent del treball:  
Rigor en l'elaboració dels treballs.  
Autosuficiència en l'aplicació de les tècniques de valoració de guions i projectes i en la realització.  
Seguretat i confiança en si mateix/a.
7. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:  
Recerca i millora de mètodes que permetin reduir-ne el temps i el cost i augmentar-ne la qualitat i productivitat en la realització de les animacions.  
Motivació per emprendre tasques o accions noves en pro de l'optimització dels recursos.
- Aplicació de la màxima creativitat en la millora de resultats.
8. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:  
Interès pels avenços tecnològics directa-

ment o indirectament aplicables a la millora de les tècniques d'animació.

Assimilació de nous mètodes de treball derivats de l'evolució tecnològica.

Interès pel coneixement de l'àmbit social, econòmic i laboral.

Esperit crític a l'hora de valorar els canvis tecnològics, per decidir-ne la possible aplicació al seu camp professional.

Voluntat d'aprendre per adaptar-se a noves situacions de treball.

9. Respecte per la salut, la seguretat laboral i la diversitat sociocultural:

Aplicació de les normes de seguretat.

Consideració per la salut pròpia i la de les altres persones.

Tractament no discriminatori a les diferències socioculturals.

10. Valoració de resultats:

Argumentació a l'hora de valorar l'aconsegüiment o no dels resultats esperats.

Interrogació sobre el grau d'adequació del procés o mètode de treball.

Compromís per emetre judicis en l'avaluació i balanç final dels processos de producció.

Autovaloració dels processos seguits i dels resultats obtinguts.

#### CRÈDIT 6

##### *Sistemes informàtics i programació.*

a) *Durada:* 175 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar les característiques tècniques i funcionals més significatives i els camps d'aplicació dels diferents tipus de maquinari emprats en la producció multimèdia, a partir dels manuals d'ús.

Identificar les característiques de funcionament i d'utilització dels sistemes operatius i de les utilitats informàtiques auxiliars, a partir del manual d'ús.

Instal·lar i configurar sistemes operatius i programes d'utilitats auxiliars d'acord amb les aplicacions informàtiques que ha de suportar posteriorment, a partir del manual d'ús.

Configurar el maquinari de l'equip informàtic: memòria interna, dispositius d'emmagatzematge, dispositius d'entrada/sortida, segons les aplicacions que s'utilitzaran, a partir del manual d'ús.

Aplicar les ordres més habituals dels sistemes operatius i programes d'utilitats informàtiques (preparació dels sistemes d'emmagatzematge de la informació, gestió i organització de la informació emmagatzemada, realització de fitxers de treball per lots, protecció de l'equip), amb autonomia, eficàcia i seguretat, d'acord amb els requeriments de la tasca que s'ha de realitzar.

Dissenyar fitxers per lots que gestionin ordres del sistema operatiu segons la necessitat o els requeriments que s'han de satisfer.

Organitzar la gestió de la informació emmagatzemada en un sistema informàtic, mitjançant el propi sistema informàtic i utilitats informàtiques auxiliars, segons el tipus i els requeriments d'ús de la informació, a partir dels manuals d'ús del programari.

Identificar les característiques generals i d'aplicació dels programes informàtics de

tipus general (gestió de bases de dades, fulls de càlcul, etc.), a partir dels manuals d'ús.

Desenvolupar codis font de programes amb estructures de dades dinàmiques i amb recursivitat.

Desenvolupar codis font de programes amb objectes, en llenguatge de programació, orientats o no orientats a objectes, segons la sintaxi i a partir dels algorismes dissenyats.

Obtenir els codis objecte i executables a partir dels codis font i objecte, respectivament.

Desenvolupar algorismes recursius per a la resolució de problemes.

Definir les estructures de dades dinàmiques necessàries per a la resolució de problemes amb programació estructurada i modular.

Definir els objectes necessaris per a la resolució de problemes amb un llenguatge de programació orientat a objecte.

Depurar els mòduls de programació desenvolupats, segons els criteris d'eficàcia i eficiència.

Controlar la qualitat del programa desenvolupat, a partir de les especificacions establertes en el disseny, i de les prestacions esperades per la persona usuària.

Verificar el funcionament dels mòduls de l'aplicació, les integracions i els enllaços.

Elaborar la guia d'ús i la documentació completa de les fases de disseny, codificació, traducció, enllaç, depuració i verificació de programes, de manera estructurada i clara.

Determinar les causes i les formes de resolució de les incidències aparegudes en les fases de codificació, traducció, enllaç i depuració de programes, segons el manual de referència.

Comprovar l'eficàcia i l'eficiència de les prestacions i dels rendiments del programa elaborat.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Sistemes informàtics multimèdia:

Informació i el seu tractament.

Sistemes informàtics: estructura, topologia, configuracions i característiques.

Sistema informàtic monousuari: unitat central de procés, memòria, dispositius d'entrada o sortida, suports i perifèrics interns i externs bàsics.

Requeriments d'instal·lació del maquinari: físics, d'ús, configuració.

Sistemes d'alimentació. Condicions de seguretat.

2. Sistemes operatius i utilitats informàtiques:

Sistemes operatius: tipus, estructura, versions, procés d'instal·lació, configuracions. Ordres dels sistemes operatius.

Entorns gràfics per a ordinadors.

Programes informàtics de tipus general: processament de textos, gestors de bases de dades, fulls de càlcul i editors de gràfics. Característiques generals i d'aplicació.

Programes d'utilitats auxiliars: gestió i manteniment de discos, actualització i control de memòria, programes de control antivirus.

Introducció als sistemes operatius multiusuari i multitasca.

3. Programació amb estructures de dades dinàmiques:

Dades compostes internes dinàmiques: piles, llistes, arbres.

Algorismes de tractament de piles: inserció i eliminació.

Algorismes de tractament de cues: inserció i eliminació.

Algorismes de tractament de llistes: recorregut, inserció, recerca i eliminació.

Algorismes de tractament d'arbres: recorreguts preordre, inordre i postordre, recerca, inserció, eliminació, aplicació en els fitxers indexats.

4. Introducció a la programació recursiva: Recursivitat: directa i indirecta.

5. Introducció a la programació orientada a objectes:

Conceptes generals: anàlisi orientat a objectes (AOO), disseny orientat a objectes (DOO), programació orientada a objectes (POO).

Avantatges de la utilització de la POO: uniformitat, comprensió, flexibilitat, estabilitat i reutilització.

6. Objectes:

Definició i característiques.

Identitat i objecte.

Classe: atributs, operacions, representació gràfica.

Encapsulació i ocultació: llibreries.

Relacions entre objectes.

Herència: simple i múltiple.

Membres virtuals. Polimorfisme.

Comunicació entre objectes: objectius, missatges, estat, clientela i herència.

7. Implementació de les propietats en POO:

Llenguatges orientats a objectes: característiques, situació actual i avaluació.

Implementació en llenguatge que suporti la POO.

Implementació en llenguatge que no suporta la POO.

8. Sistemes gestors de bases de dades orientades a objectes (SGBDOO):

Arrels. Limitacions de les bases de dades relacionals.

Arquitectura. Problemes. Llenguatges declaratius.

Restriccions/disparadors. Clientela/servidor. Versions.

Modificació de l'esquema. Concurrencia.

Situació actual. Coexistència entre POO i SBDG relacionals.

Llenguatge SQL i els SGBDOO.

d) *Continguts de procediments.*

1. Anàlisi de sistemes informàtics (equip, sistema operatiu, utilitats, xarxes):

Selecció de la informació i dels manuals del sistema informàtic.

Identificació de la funció principal i els camps d'aplicació del sistema.

Identificació dels elements que integren el sistema.

Identificació de cada element, funció o part del sistema i de les seves interrelacions.

Interactuació amb l'equip o programa.

Identificació dels elements susceptibles de produir disfuncions o anomalies en el funcionament del sistema.

Valoració de les possibilitats, compatibilitat, manteniment de l'equip, utilitat i sistema en la seva globalitat.

Comparació del sistema amb d'altres d'equivalents, pel que fa a prestacions tècniques, econòmiques i de productivitat.

2. Instal·lació i configuració d'equips, dispositius i utilitats informàtics:

Interpretació de manuals d'equips i dispositius.

Realització d'operacions de connexió d'equips.

Verificació dels muntatges i del sistema.

Selecció de les utilitats informàtiques més adients per a l'optimització del funcionament del sistema: protecció, detecció i eliminació de virus, d'operació amb el sistema operatiu, etc.

Instal·lació física de les utilitats en el maquinari.

Configuració i adaptació de les utilitats als requeriments del sistema i del seu ús.

Comprovació del funcionament de les utilitats d'acord amb la configuració.

Operació amb programes de protecció, detecció i eliminació de virus en els equips informàtics.

Organització del sistema informàtic.

Aplicació de polítiques de protecció i seguretat del sistema.

3. Implementació d'estructures de dades dinàmiques:

Identificació de les estructures de dades.

Determinació de l'algorisme de tractament segons l'estructura de dades.

Disseny de l'algorisme.

4. Definició d'una classe:

Assignació de nom.

Definició dels atributs.

Definició de les operacions.

Representació gràfica.

5. Definició del sistema de classes:

Definició de la classe base.

Definició de les subclasses.

Assignació de les relacions entre classes.

Representació gràfica del sistema.

Depuració del sistema.

6. Implementació del sistema de classes en un llenguatge que no suporta POO:

Trasllat dels objectes (atributs i operacions) a estructures de dades.

Traspàs dels arguments a les operacions. Emmagatzematge d'objectes a la memòria.

Programació de l'herència.

Programació del polimorfisme.

7. Desenvolupament de programes amb estructures de dades dinàmiques i/o amb recursivitat:

Anàlisi del problema que cal resoldre.

Descomposició modular.

Disseny de l'algorisme per a cada mòdul.

Codificació dels algorismes.

Traducció dels mòduls.

Muntatge del programa.

Verificació del programa.

Documentació del programa.

8. Desenvolupament de programes amb utilització d'objectes en llenguatges que suporta POO:

Anàlisi del problema que cal resoldre.

Definició del sistema de classes.

Descomposició modular.

Disseny de l'algorisme per a cada mòdul.

Implementació del sistema de classes amb les instruccions específiques.

Codificació dels algorismes.

Traducció dels mòduls.

Muntatge del programa.

Verificació del programa.

Documentació del programa.

9. Desenvolupament de programes amb utilització d'objectes en llenguatges que no suporten POO:

Anàlisi del problema que cal resoldre.

Definició del sistema de classes.

Descomposició modular.

Disseny de l'algorisme per a cada mòdul.

Implementació del sistema de classes en llenguatge que no suporta POO.

Codificació dels algorismes.

Traducció dels mòduls.

Muntatge del programa.

Verificació del programa.

Documentació del programa.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Sistematització del procés de resolució de problemes:

Presca de decisions a l'hora d'implementar estructures de dades dinàmiques, algorismes recursius i una programació orientada a objectes en llenguatges que no la suportin.

2. Sistematització de la comprovació de resultats:

Correcció sistemàtica dels errors detectats en la definició de les estructures de dades dinàmiques, dels algorismes recursius i de les classes i les relacions entre elles.

3. Optimització del treball:

Organització de les seqüències de les operacions que s'han de realitzar en instal·lar i configurar els sistemes informàtics i les utilitats auxiliars.

Eficàcia en l'elaboració, adaptació i provatura de programes.

4. Ordre i mètode de treball:

Ordenació i seqüència de les accions a l'hora d'editar, traduir, muntar, executar i verificar programes.

5. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Col·laboració amb les altres persones programadores, si fa al cas, a l'hora de dissenyar i efectuar canvis en la programació.

6. Execució independent del treball:

Autosuficiència per mantenir-se informat/da de les innovacions, tendències i tecnologies en llenguatges de programació orientats a objectes.

Rigor en la programació, l'adaptació i la provatura de programes.

Autoavaluació sistemàtica de les tasques realitzades individualment.

7. Confiança en si mateix/a:

Seguretat a l'hora de programar, adaptar i provar programes.

8. Creativitat:

Motivació pel disseny de programes amb l'ús d'estructures de dades dinàmiques, algorismes recursius i/o la programació orientada a objectes.

9. Obertura a l'àmbit professional i a la seva evolució:

Interès pels avenços tecnològics en el camp de la informàtica aplicada a la multimèdia interactiva.

10. Adaptació a noves situacions:

Voluntat d'aprendre en el mitjà informàtic.

Resposta a noves situacions davant de la utilització de les tècniques de programació orientada a objectes.

11. Progrés i promoció dins de la professió:

Constància i esforç per aprendre les tècniques de programació orientada a objectes

12. Valoració de resultats:

Argumentació del resultat obtingut en el programa elaborat.

CRÈDIT 7

*Muntatge/edició i postproducció d'audiovisuals.*

a) *Durada:* 150 hores.

b) *Objectius terminals.*

Relacionar les principals teories i tècniques de muntatge audiovisual, la seva evolució i les tendències actuals, amb les característiques tècniques i expressives corresponents i amb els gèneres i estils de construcció de relats audiovisuals.

Identificar les característiques tècniques i expressives (estructura narrativa, ritme, elements expressius, efectes especials, elements de grafisme i d'anímació o altres) de productes audiovisuals, a partir del guió tècnic o escaleta.

Identificar els criteris de valoració de les especificacions tècniques i artístiques d'un producte audiovisual per determinar la seva viabilitat, d'acord amb els requeriments del guió, les preses realitzades, la disponibilitat i possibilitat dels recursos tècnics de muntatge/edició i postproducció i els requeriments pressupostaris.

Determinar les especificacions de muntatge/edició i de postproducció (ritme, estructura, contingut i durada dels plans o altres) d'un producte audiovisual a partir del guió tècnic o de la intencionalitat narrativa del producte i condicions d'explotació comercial.

Identificar les prestacions tècniques, la funcionalitat i les aplicacions de les possibles configuracions dels equips de muntatge/edició i de postproducció (controladors d'edició, mescladors de vídeo, generadors d'efectes especials i digitals, generadors de caràcters, sistemes infogràfics, equips de control, mesura i correcció dels senyals, equips de so, equips de muntatge de pel·lícules, materials utilitzats en el muntatge o altres), a partir de manuals tècnics i documentació tecnico comercial dels equips.

Determinar les tècniques que cal emprar i els productes intermedis necessaris (seqüències d'imatges o blocs editades o muntades, capçaleres, gràfics, textos, rètols, fonts d'arxiu, bandes de so o altres) per editar/muntar o postproduir un producte audiovisual, d'acord amb la intencionalitat narrativa i expressiva del producte i els equips i recursos disponibles, a partir del guió tècnic o escaleta.

Determinar els recursos tècnics, els materials, la configuració del sistema i les tècniques que cal emprar (*on line*, *off line*, codi de temps, senyals de clau, de màscara, sistemes de memòria o altres) necessaris per muntar/editar i postproduir un producte audiovisual, segons la intencionalitat narrativa i expressiva del producte, el guió tècnic i els requeriments pressupostaris.

Organitzar, amb criteris d'eficiència, la seqüència de treball que cal seguir per mun-

tar/editar i postproduir un producte audiovisual, a partir de les especificacions del procés, el guió de muntatge i el producte que s'ha d'obtenir.

Confeccionar la documentació necessària per especificar i organitzar el muntatge i postproducció d'un producte audiovisual (guió de muntatge, minuatges, plans de treball o altres) amb els termes, símbols i contingut adequats.

Ordenar/classificar els materials i productes intermedis necessaris per a la realització del muntatge/edició o postproducció segons les seves característiques tècniques i les operacions que cal realitzar.

Identificar les característiques dels plans (tipus, contingut, qualitat del so, codis de temps), a partir del visionat de material gravat/filmat i del guió tècnic.

Seleccionar els plans d'imatge necessaris i tècnicament correctes per al muntatge/edició o tractament d'acord amb els plans especificats en el guió tècnic, a partir del visionat dels plans desglossats del material gravat.

Preparar tècnicament els suports d'edició/muntatge (pistes de cinta, cues de muntatge, muntatge A/B o altres), segons els requeriments de les especificacions del procés i la tecnologia del producte que cal obtenir.

Determinar els valors dels paràmetres, marges de tolerància i operacions de regulació dels equips de muntatge/edició i de postproducció, d'acord amb les característiques dels senyals d'entrada i el producte que cal obtenir.

Ajustar i regular els paràmetres dels equips de muntatge/edició i de postproducció amb ordre, rigor, responsabilitat, seguretat i precisió, segons l'operació i efecte que cal aconseguir.

Relacionar les anomalies i disfuncions dels equips de muntatge/edició i de postproducció, i de la seva configuració, amb les seves causes i amb les possibles accions correctives, a partir de l'observació d'indicadors dels propis equips i dels efectes sobre el producte.

Treballar amb els sistemes (equips i programes) de muntatge/edició i de postproducció amb rigor, seguretat i destresa.

Muntar/editar, amb precisió, les imatges o el so de productes audiovisuals, mitjançant l'ús de les tècniques i els equips adequats, a partir del guió de muntatge i de la intencionalitat narrativa i expressiva desitjada.

Incorporar, amb precisió i qualitat, efectes, trucatges, grafismes, elements d'animació i caràcters a narracions audiovisuals, usant els equips i programes adequats, a partir del guió de muntatge i de la intencionalitat narrativa i expressiva desitjada.

Identificar desviacions de les característiques de les imatges muntades/editades o tractades (ritme, estructura, transició entre plans, continuïtat o ràcord, sincronisme d'imatge i so, efectes, duració o altres) respecte de les especificacions preestablertes, a partir de l'anàlisi visual i instrumental.

Relacionar les desviacions de qualitat d'imatges muntades o editades amb les seves causes i amb les mesures correctives que cal prendre en el procés de postproducció.

Relacionar els diversos productes audiovisuals generats en els processos de muntatge i de postproducció, i els seus sistemes de distribució, amb els processos de presentació i protecció del suport requerits i amb les formes normalitzades de documentar-los.

Avaluar el grau de qualitat tècnica i expressiva dels elements (ritme, transicions, continuïtat, sincronisme imatge/so, efectes o altres) i de la globalitat d'un producte audiovisual muntat/editat i postproduït, segons la intencionalitat narrativa i estàndards de qualitat, a partir d'uns criteris de valoració preestablerts.

#### c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

##### 1. Muntatge audiovisual:

Muntatge i edició: concepte i expressivitat en els diferents mitjans audiovisuals.

Evolucions teòriques sobre la idea del muntatge.

Muntatge i banda sonora: valor expressiu i narratiu del so.

Moviment i ritme.

Classificacions del muntatge: segons el mode de producció, el tractament del temps, el tractament de l'espai, la idea o contingut.

##### 2. Sales de muntatge, edició i postproducció d'audiovisuals:

Tipus i configuració de sales d'edició analògica i digital i postproducció de vídeo; criteris de selecció.

Tipus i configuració de sales de presa i de postproducció d'àudio per a cinema, vídeo i televisió; criteris de selecció.

##### 3. Tècniques d'edició en vídeo:

Edició per tall; edició per *assemble* i per *insert*; *A/B roll*; *A/B/C roll*; control d'edició; punts d'entrada i de sortida.

Edició *off line* i *on line*; llistat d'edició (EDL); utilització de codis de temps.

Edició no lineal.

Programes informàtics de postproducció d'àudio i de vídeo.

Sistemes informatitzats d'edició en vídeo i de muntatge cinematogràfic.

##### 4. Equips i materials de muntatge, edició i postproducció audiovisual: característiques, aplicacions, prestacions i paràmetres de regulació i d'ajust.

Editors de vídeo; controladors electrònics d'edició.

Mescladors de vídeo.

Generadors d'efectes de vídeo; senyals de *key*; incrustacions i màscares; generadors alfanumèrics.

Equips de mesura, control i correcció del senyal de vídeo (TBC, CCU o altres).

Ajust i sincronisme de les fonts d'imatge.

Equips de control i tractament del so. Sistemes reductors de soroll. Amplificadors. Taules de mesclades: diagrama de blocs. Tipus i característiques. Equalitzadors.

Formats de gravació; ajustos.

Regravació de disc a cinta.

Tècniques d'enregistrament/reproducció multipista.

Efectes sonors. Ajust i sincronisme de les fonts sonores.

Configuracions dels sistemes d'edició d'àudio.

Equips de sincronisme i distribució: ge-

neradors de sincronismes, distribuïdors d'àudio i vídeo.

Anomalies i avaries en els equips: mètodes de detecció i accions correctives.

##### 5. Estructura i procés de muntatge:

Estructura mecànica del guió.

Tipus de guions de muntatge.

Fonts documentals o d'arxiu.

Documentació auxiliar (escaletes, minuatges, desglossaments, llistats de codis de temps, fulls de gravació o altres).

Intencionalitat narrativa.

Selecció del pla i ajust del temps.

Manteniment de la continuïtat.

Sincronisme d'imatge i so.

Valor expressiu dels signes de puntuació i de transició (encadenats, fosos, cortinetes o altres).

Muntatge musical i construcció de la banda sonora; articulació del pla d'imatge amb el pla sonor (so sincrònic i no sincrònic, so *off*).

##### 6. Control de la qualitat i presentació del producte:

Processos finals de muntatge i sonorització.

Manteniment de l'estàndard de qualitat: vídeos industrials o teledifusors.

Normes PPD (preparat per a difusió o emissió).

Requisits del producte com a font multimèdia interactiva.

Normatives tècniques (NICAM, ZEWTON, mono, estèreo, dual o altres).

Còpia màster i protecció.

Còpies de seguretat.

Duplicació de vídeo.

Presentació del producte.

Documentació generada en el procés.

Balanç final.

Distribució del producte: emissió per televisió, distribució comercial, projecció en sales cinematogràfiques.

##### 7. Formats multimèdia:

Codis i arquitectura de vídeo a l'entorn informàtic.

Vídeo en format CD.

Vídeo en format DVD.

Exportació a la web (*streaming*).

Formats d'àudio a l'entorn informàtic (MP3, MP3 Pro, WMA, WAV, etc.).

#### d) *Continguts de procediments.*

##### 1. Planificació del procés de muntatge:

Identificació de la intencionalitat narrativa del producte i condicions d'exploració comercial.

Identificació de les característiques tècniques i artístiques de la producció audiovisual.

Interpretació del guió tècnic o escaleta.

Valoració de la viabilitat del muntatge/edició.

Anàlisi del material filmat o gravat.

Determinació de les especificacions de muntatge/edició i de postproducció.

Confecció del guió de muntatge.

Determinació de les tècniques que cal emprar i els productes intermedis necessaris.

Determinació dels recursos tècnics, els materials i la configuració del sistema.

Organització de la seqüència de treball.

Confecció de la documentació necessària per a l'organització de treball.

2. Muntatge/edició de productes audiovisuals:

Identificació dels factors del guió tècnic o guió de muntatge, que afectin la fase de postproducció.

Classificació dels elements segons el tractament en la postproducció (nombre i tipus de plans rebuts, productes intermedis rebuts o que cal realitzar o altres).

Selecció de les tècniques i equips que cal utilitzar en la fase de postproducció.

Comprovació de la quantitat i qualitat dels materials rebuts.

Preparació i realització dels productes intermedis necessaris.

Adaptació de la seqüència de treball al guió de muntatge.

Configuració i connexió dels equips i elements tècnics necessaris per a la postproducció.

Ajustament dels equips.

Realització de les mesures necessàries dels paràmetres del senyal de vídeo.

Verificació de l'operativitat dels equips de postproducció.

Configuració dels paràmetres de captura de vídeo i àudio.

Captura de vídeo i àudio.

Configuració de l'exportació dels productes i exportació.

Realització del muntatge/edició dels plans i les transicions entre ells, amb la precisió, continuïtat, ritme i estructura adequades al guió de muntatge o instruccions verbals.

Integració de la banda de so a la banda d'imatge.

Incorporació d'efectes, trucs, elements d'animació i grafismes.

Supervisió del material muntat/editat.

Realització de la senyalització i protecció del material muntat/editat.

3. Verificació de la qualitat del material processat o tractat:

Identificació dels requeriments tècnics i d'intencionalitat expressiva.

Selecció del mètode de valoració.

Observació de les característiques del material processat respecte de les especificacions definides.

Detecció de possibles defectes i desviacions (profunditat de camp, nitidesa, dominants) i de les seves causes (errors de moviment de càmera o altres).

Determinació de les mesures correctives.

Validació de la imatge.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presència de decisions adequades quan es produeixen defectes o desviacions en les condicions preestablertes.

Argumentació o justificació de les decisions preses per garantir la qualitat del producte final.

Seguiment del procés de resolució de problemes.

2. Ordre i mètode de treball:

Distribució del treball i del temps a l'hora de planificar les tasques de l'equip de muntatge i postproducció.

Seqüència i ordenació de les accions de l'equip humà.

Prioritat de les necessitats tècniques i humanes per tal d'acomplir els paràmetres expressius establerts.

Pulcritud en l'elaboració i la presentació dels informes.

3. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Puntualitat en el lliurament dels treballs encomanats.

Compliment de les normes i les recomanacions tècniques de qualitat i seguretat a l'hora de definir l'ús dels recursos materials i tècnics.

Consciència de la tasca assignada.

Gust en la presentació i realització del treball.

4. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Col·laboració en el treball de l'equip del laboratori de muntatge i postproducció.

Confiança en la resta de l'equip.

Disposició a aprendre de les altres persones.

5. Execució independent del treball:

Rigor en el seguiment de la realització de la fase de muntatge/postproducció.

Autosuficiència en l'ús i aprofitament dels equips i materials utilitzats.

Argumentació o justificació de les decisions preses en la fase de muntatge/postproducció de productes audiovisuals.

6. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Esperit crític davant de les opinions pròpies i les dels seus companys i companyes.

Reconeixement de les actituds positives dels membres del grup funcional.

Recerca de consens per superar les dificultats i aconseguir els objectius assignats al grup de treball.

7. Mentalitat emprendora en les tasques i accions:

Recerca de noves actuacions en el coneixement i ús de noves tecnologies aplicables a la professió.

Motivació per emprendre tasques o accions noves.

Millorament del procés de treball.

8. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels avenços en les tecnologies i els processos.

Assimilació de nous mètodes de treball.

Interès per l'àmbit social, econòmic i laboral.

Esperit crític davant de les noves metodologies i avenços tecnològics.

9. Progrés i promoció dins de la professió:

Constància i esforç per aprendre.

Comportament disciplinat i correcte.

CRÈDIT 8

*Representacions escèniques i espectacles.*

a) *Durada:* 70 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar, a partir de l'anàlisi de la documentació del projecte d'una obra escènica o espectacle i del llibret o escaleta, la finalitat de l'obra, el gènere, la intencionalitat comunicativa i els aspectes formals, expressius i estètics.

Determinar els processos i treballs que cal realitzar en les fases de preparació, assaig, actuació o representació per elaborar un producte escènic o un espectacle, a partir

del llibret o guió i de la documentació del projecte.

Relacionar les diverses configuracions dels espais escènics, i dels materials i equipaments emprats en la posada en escena d'espectacles i representacions escèniques (maquinària, equipament d'il·luminació, equips de so, efectes especials, elements escenogràfics o altres) amb les seves prescripcions tècniques i possibilitats expressives.

Determinar els equips i materials necessaris per a la posada en escena d'una representació escènica o d'un espectacle, a partir de l'anàlisi del llibret o escaleta i dels requeriments de producció.

Determinar la tipologia i característiques dels recursos humans tècnics i artístics necessaris per a la realització d'una representació escènica o d'un espectacle, a partir del llibret o escaleta i d'uns requeriments de producció.

Planificar la posada en escena (repartiment, treball amb els actors i actrius, vestuari, assajos, canvis de llum i de decorats, diagrama de moviments o altres), a partir del llibret o escaleta i del pla de producció.

Identificar els criteris valoratius de la possibilitat de representació de les especificacions del llibret o escaleta, d'acord amb els recursos tècnics i artístics disponibles i els requeriments pressupostaris.

Organitzar les activitats dels equips tècnics per muntar, desmuntar i canviar els escenaris i decorats d'una representació, segons el pla de producció i normes de seguretat.

Avaluar les característiques expressives, estètiques i narratives de la posada en escena (decorats, vestuari, attrezzo, escenaris, llums, efectes lumínics, so, efectes sonors, efectes escènics) a l'inici i durant les fases d'una representació escènica o espectacle, d'acord amb la intencionalitat narrativa i expressiva del producte, les especificacions del llibret o escaleta i els requeriments de seguretat.

Organitzar la disposició dels elements i les activitats (vestir, caracteritzar, posicionar o altres) que cal realitzar per preparar la sortida a escena dels/de les intèrprets i participants en cadascuna de les escenes o fases d'una representació escènica o espectacle, a partir del llibret o escaleta.

Dirigir les accions (entrades i sortides a escena, posicions, diàlegs, peus de frase, ús correcte d'elements d'attrezzo o altres) del personal artístic i participants (actors i actrius, ballet, figuració, orquestra o altres) que intervien en els assajos o en la realització d'un producte escènic o d'un espectacle, d'acord amb el llibret o escaleta.

Determinar el moment i les característiques d'entrada dels efectes d'il·luminació, so i especials, durant la realització d'una representació escènica, d'acord amb les característiques dels recursos de la posada en escena i les especificacions del llibret o escaleta.

Optimar/adequar les característiques interpretatives dels actors, actrius i participants i de la posada en escena que millorin el producte final i la seva realització, a partir de l'observació i anàlisi d'assaigs o representacions d'obres i espectacles.

Relacionar les possibles desviacions o contingències que es poden produir en el transcurs de la preparació i realització d'una obra o representació escènica amb les seves causes i amb les accions correctives.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Processos de producció d'espectacles i representacions escèniques:

Fases i desenvolupament dels processos de representació escènica: lectura del llibret, assajos, muntatge escènic, estrena. Especificacions segons el tipus de projecte.

Fases i desenvolupament dels processos de producció d'espectacles: projecte, promoció, planificació, escenografia, muntatge escènic, assajos, actuació. Especificacions segons el tipus de projecte.

Gires.

2. Espais escènics en les representacions escèniques i espectacles:

Espais: teatres, auditoris, escenaris interiors i exteriors o altres. Tipus i característiques.

Localitzacions per a espectacles i representacions escèniques.

Representacions musicals.

Actes multitudinaris.

3. Decorats i maquinària escènica:

Decorats i escenaris. Criteris de selecció.

Plànols i esquemes de l'escenari; esquemes de mobiliari i attrezzo; models a escala.

Materials, plafons, peces sòlides, ciclorames, acabament de les superfícies, teló.

Maquinària escènica i efectes especials: tipus i característiques. Criteris de selecció.

Control dels decorats, escenaris i efectes escènics. Criteris de valoració.

Control de canvis d'escenaris, decorats i maquinària escènica.

Baixada i pujada del teló: ritme i durada.

Muntatge i desmuntatge d'escenaris i decorats.

Normes de seguretat personal i sobre els equips i materials.

4. Il·luminació i so en els espectacles:

Aspectes formals, expressius i estètics de la il·luminació.

Equipaments d'il·luminació.

Pla d'il·luminació.

Aspectes formals, expressius i estètics del so en els espectacles.

Característiques dels equips de so per a representacions escèniques i espectacles. Criteris de selecció.

Sistemes d'intercomunicació.

Guió tècnic de so.

Proves de llum i so i efectes lumínics i sonors. Criteris de valoració.

5. Caracterització de personatges:

Maquillatge, vestuari i perruqueria: natural, d'efectes especials, d'època. Processos i materials.

Criteris de determinació de les necessitats de caracterització.

Control del vestuari, de l'utilatge i de l'attrezzo que cal emprar en la representació.

6. Posada en escena:

Anàlisi del text: estructura dramàtica i anàlisi dels personatges.

Espai i temps escènics.

Moviment i composició escènica.

Ritme.

Llibre de direcció.

Eines i documents de treball.

7. Assajos:

Tipus i funció.

Plans d'assajos; documentació.

Avaluació de la posada en escena: elements i aspectes que s'han de controlar en els assajos.

Modificació del llibret o escaleta: codis emprats.

8. Control de la representació escènica o espectacle:

Entrades i sortides de personatges i participants.

Previsions i indicacions al personal participant: gestos i senyals.

Control d'attrezzo, caracterització i vestuari del personal artístic.

Control de temps d'actuació o representació.

Seguiment del guió tècnic d'il·luminació, so, efectes, mitjans audiovisuals.

Documents i eines per al control.

d) *Continguts de procediments.*

1. Desglossament de necessitats i planificació de la realització d'una representació escènica o d'un espectacle:

Anàlisi de les especificacions del projecte (llibrets, guió, guia d'espectacle o altres) i dels criteris de producció.

Valoració de la possibilitat de representació.

Identificació de les característiques de la posada en escena.

Identificació de les localitzacions o espais escènics.

Desglossament de les necessitats de decorats, d'elements d'attrezzo, de mitjans tècnics (il·luminació, so, efectes especials o altres), de caracterització.

Desglossament de les necessitats de recursos humans tècnics i artístics.

Elaboració dels guions tècnics: il·luminació, so, efectes o altres.

Elaboració dels guions d'entrades i sortides de personatges o intèrprets.

Elaboració de l'esquema de moviments i posicions dels personatges o intèrprets.

Determinació dels plans de construcció de decorats, muntatge, assaig.

Elaboració de la documentació de planificació.

2. Preparació, muntatge i assaig de l'obra o espectacle:

Interpretació de les especificacions del llibret o escaleta.

Organització de les activitats de l'assaig.

Realització i lliurament de les citacions i convocatòries al personal intèrpret.

Selecció de les proves i mètodes de control i seguiment del muntatge i assaig.

Verificació de l'adequació dels decorats i elements escènics a la intencionalitat expressiva i estètica.

Control de les condicions de seguretat.

Valoració dels paràmetres d'il·luminació, so i efectes escènics.

Concreció de les característiques de la composició de l'escena.

Indicació del posicionament, accions i diàlegs als/a les participants o actors/actrius.

Direcció i coordinació de l'assaig.

Seguiment dels diàlegs, accions, posicions dels actors/actrius o participants de la representació/espectacle.

Valoració dels paràmetres tècnics, escènics i d'interpretació.

3. Coordinació i seguiment de la representació:

Interpretació de les especificacions dels llibrets o escaletes i del guió tècnic de llums, so i efectes.

Comprovació de l'estat òptim del vestuari, attrezzo i utillatges abans de la representació.

Previsió als actors i a les actrius o participants de la sortida a escena.

Control de la presència de tots els participants en cada fase de la representació.

Comprovació del vestuari, caracterització i complements dels actors, actrius i participants abans de la sortida a escena.

Facilitació als actors, actrius i participants dels elements d'utilatge necessaris en cada fase de la representació escènica o espectacle.

Anticipació als actors, actrius o participants del peu de frase del seu diàleg o de l'acció.

Comprovació de la posició i llocs d'entrada i sortida dels actors, actrius i participants.

Indicació d'entrada d'efectes lumínics, sonors, escènics.

Pujada del teló.

Previsió i indicació de sortides i entrades a escena durant la representació.

Control del canvi d'escenaris i decorats.

Identificació de possibles anomalies o disfuncions.

Determinació de mesures correctives.

Baixada del teló al llarg i final de la representació.

4. Organització i control del muntatge i desmuntatge d'escenaris i decorats:

Interpretació de les característiques dels decorats i escenaris.

Determinació del procés de muntatge/desmuntatge.

Organització de les activitats de treball.

Control del procés de muntatge i desmuntatge.

Control del compliment de les normes de seguretat.

Valoració de les característiques del muntatge.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presa de decisions raonades per organitzar els plans de treball centrats en l'optimització de les tasques que conflueixen en les representacions escèniques i espectacles.

Justificació raonada de les decisions adoptades.

Comprovació sistemàtica de resultats de les opcions preses en l'etapa d'assaig i representació.

Autocorrecció de les errades, desviacions o disfuncions.

2. Optimització del treball:

Recerca de la màxima productivitat i optimització de recursos en les tasques preparatòries i de control.

Eficàcia en les tasques de preparació i representació.

3. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les accions que tendeixen a optimitzar l'èxit de la representació.

Prioritat de la feina fonamental respecte de l'accessòria.

Pulcritud en l'elaboració, síntesi i arxivament de la informació del procés de producció.

4. Direcció de recursos humans:

Coordinació d'equips de treball, optimitzant-hi els recursos, per tal d'aconseguir els objectius del projecte.

5. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Puntualitat en la resolució de les responsabilitats associades al seu càrrec.

Conservació de la informació tècnica, comercial i de procés.

Compliment dels requeriments del projecte quant a la qualitat, termini, pressupost, normativa laboral i seguretat a l'hora de planificar i gestionar els assajos i les representacions.

6. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat en el tracte amb les altres persones.

Respecte personal i professional a les persones implicades en la representació escènica o espectacle.

Tolerància amb les idees i actituds d'altri.

Esperit obert a les experiències humanes i professionals de les altres persones que poden enriquir la pròpia.

Amabilitat en el tracte amb tothom.

7. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca i millora de mètodes que permetin reduir el temps, cost i augmentar la qualitat i productivitat en els processos de producció.

Motivació per emprendre tasques o accions noves en pro de l'optimització dels recursos.

Aplicació de la màxima creativitat en la millora de resultats dels processos de producció.

8. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels avenços tecnològics directament o indirectament aplicables a la millora dels assajos i representacions.

Assimilació dels nous mètodes de treball derivats de l'evolució tecnològica.

Interès pel coneixement de l'àmbit social, econòmic, laboral i per la conservació del medi ambient.

Esperit crític a l'hora de valorar els canvis tecnològics, per decidir-ne la possible aplicació al seu camp professional.

Voluntat d'aprendre per tal d'adaptar-se a noves situacions de treball.

9. Respecte per la salut laboral i la diversitat sociocultural:

Aplicació de les normes de seguretat en la gestió executiva dels projectes.

Consideració per la salut pròpia i la de les altres persones.

Valoració del medi ambient.

Tractament no discriminatori a les diferències socioculturals.

10. Valoració de resultats:

Argumentació a l'hora de valorar l'aconsegüiment o no dels resultats esperats.

Interrogació sobre el grau d'adequació del procés o mètode organitzatiu seguit.

Compromís per emetre judicis en l'avaluació i balanç final dels processos de preparació i execució de representacions escèniques i espectacles.

Autovaloració dels processos seguits i dels resultats obtinguts.

CRÈDIT 9

Comunicació i expressió audiovisual.

a) *Durada*: 105 hores.

b) *Objectius terminals*.

Relacionar els diferents mitjans de comunicació amb les seves característiques comunicatives.

Relacionar els diferents grups de comunicació existents al nostre país amb la seva estructura empresarial, caràcter públic o privat, tecnologies emprades, característiques de la seva programació o altres, a partir de l'anàlisi dels mitjans i de documentació i publicacions especialitzades.

Identificar les tecnologies emprades, els productes i les peculiaritats derivades de la introducció de noves tecnologies en la comunicació: autopistes de la informació, productes multimèdia, interactivitat o altres, a partir de l'anàlisi dels seus productes i de publicacions especialitzades.

Identificar els elements perceptius que intervenen en la selecció d'informació audiovisual a partir de l'anàlisi del procés de la comunicació.

Identificar el gènere, recursos narratius, elements formals i codis característics dels productes audiovisuals i multimèdia, a partir de l'anàlisi de l'obra o programa.

Identificar les característiques formals, descriptives, expressives, ideològiques, connotatives i manipuladores de productes audiovisuals i multimèdia, a partir de la seva anàlisi.

Relacionar la tipologia i característiques de plans d'imatge (espacials, temporals, moviment intern, moviment extern o altres) i de so (espacials, temporals o altres), i les formes d'articular-los (so sincrònic i no sincrònic, so *off*) amb la seva funció i el seu valor expressiu i comunicatiu.

Relacionar la tipologia i característiques dels recursos d'imatge i so emprats en la producció multimèdia, i les formes d'articular-los (so sincrònic i no sincrònic, so *off*) amb la seva funció i el seu valor expressiu i comunicatiu.

Identificar l'estructura narrativa i les tècniques i recursos d'articulació de l'espai/temps emprats, a partir de l'anàlisi d'un relat audiovisual o d'un espectacle.

Identificar el valor expressiu i comunicatiu dels diferents components de la banda sonora d'una producció audiovisual (veu en *off*, veus i diàlegs sincronitzats, música, efectes sonors i ambientals, silenci), a partir de la seva audició.

Relacionar la tipologia d'angulacions de càmera (frontal, escorç, picat, contrapicat) i de moviments de càmera (panoràmica, *tràveling*, grua, zoom) amb la seva funció i el seu valor expressiu i comunicatiu.

Relacionar les característiques d'il·luminació emprades en les obres cinematogràfiques i videogràfiques amb la seva funció en el relat (il·lustrativa, dramàtica, poètica, descriptiva).

Identificar les lleis generals que regeixen aspectes que afecten la realització de productes audiovisuals i multimèdia, com és ara els drets d'autoria, la regulació de les telecomunicacions i els espectacles, l'obtenció del finançament i subvencions i la seguretat i higiene en el treball, a partir de l'estudi de la normativa existent.

Relacionar l'estat actual de la indústria audiovisual europea i el seu paper dins de la producció mundial amb altres indústries audiovisuals que monopolitzen les programacions quotidianes, a partir de l'anàlisi de la programació de les emissores i de la consulta de cartelleres cinematogràfiques.

Relacionar l'evolució tècnica i expressiva, al llarg de la història, de la ràdio, la televisió, el vídeo, el cinema i les representacions escèniques i espectacles (teatre, òpera, concerts musicals, espectacles de ball, conferències o altres) amb les formes i modes actuals d'utilització dels llenguatges visual i sonor.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals*.

1. Mitjans de comunicació:

Característiques dels mitjans de comunicació escrita: periodicitat, cobertura, tipologia dels continguts. Grups empresarials.

Característiques dels mitjans de comunicació radiofònica: models públics i privats, tecnologia de transmissió, cobertura, tipus de programació; audiències; grups empresarials; incidència de les noves tecnologies de producció i de transmissió en el sector.

Característiques dels mitjans de comunicació escrits i audiovisuals.

Evolució històrica i desenvolupament dels mitjans audiovisuals, sonors i espectaculars.

Noves tecnologies en la comunicació: autopistes de la informació, vídeo interactiu, televisió interactiva o altres.

Nous conceptes en la comunicació multimèdia. Interactivitat. Terminologia associada. Hipertext. Hipergràfic. Hipermedia. Realitat virtual.

Productes multimèdia. Enciclopèdies. Manuals. Jocs. Pàgines web. Cursos interactius.

2. Indústria cinematogràfica, videogràfica i multimèdia:

Empreses del sector; estructures organitzatives; sistemes i estratègies de producció.

Producció cinematogràfica: procés de producció d'obres cinematogràfiques; personal tècnic i funcions; tecnologies emprades.

Producció videogràfica: procés de producció d'obres videogràfiques; personal tècnic i funcions; tecnologies emprades.

Producció multimèdia: procés de producció d'obres multimèdia; personal tècnic i funcions; tecnologies emprades.

Programació: tipologia de productes; gèneres cinematogràfics i videogràfics.

3. Tècniques d'expressió visual:

Sistemes visual i auditiu; percepció i tipus; figura i fons; atenció.

Formes de representació; procés de comunicació; imatge i significat.

Signes bàsics: el punt, la línia, la forma. Il·luminació; l'estil d'il·luminació.

Naturalesa del color; característiques del color.

Enquadrament: grandària i format; planificació; punt de vista; l'òptica; moviments; continuïtat.

Principis de la composició; punt d'interès; regla dels terços; proporció àuria; composició en moviment; proporcions del format; profunditat i distància; perspectiva;



sincronisme i moviment; elements que defineixen la composició: línies, volum, color o altres; característiques simbòliques: equilibri, ritme, harmonia o altres.

Temps en les imatges fixes; temps fílmic.

Característiques de la imatge: iconicitat/abstracció; simplicitat/complexitat; monosèmia/polisèmia; originalitat/redundància; denotació/connotació.

Metodologia d'anàlisi d'una imatge; lectura d'imatges fixes; lectura d'imatges audiovisuals; qualitats plàstiques, funcionals, semàntiques i tècniques.

Ideologia en els mitjans audiovisuals; estereotips; persuasió; manipulació.

4. Procés de producció multimèdia:

Tipus de processos segons els productes; disseny del producte; disseny de la producció.

Selecció i organització de fonts i recursos informàtics. Vídeo. Àudio. Animació. Gràfics. Imatge fixa. Text. Integració.

Processos de control de qualitat. Testeig i validació dels productes.

Selecció i organització dels recursos humans. Estructura de producció. Grups de treball.

5. Llenguatge multimèdia:

Relat no lineal. Estructures. Estructures interactives/narratives.

Elements del llenguatge i la seva integració. Temps i ritme.

Nou concepte d'espectacle/persona usuària.

Elements de l'interfície de persona usuària. Adequació de l'estil al producte i al tipus de persona usuària.

6. Tècniques d'expressió sonora:

Característiques expressives de l'acústica del so: intensitat, to, timbre.

Selecció, alteració i combinació.

Ritme sonor.

Fidelitat.

Espai sonor i perspectiva.

Temps sonor: so diegètic i no diegètic.

Poder expressiu i comunicatiu dels diferents components de la banda sonora.

Estereofonia i quadrifonia.

Teoria de l'ambientació sonora i musical.

d) *Continguts de procediments.*

1. Anàlisi d'un mitjà de comunicació:

Identificació del mitjà de comunicació atenent la seva periodicitat, cobertura, tipologia dels seus continguts, característica pública o privada, tecnologia de fabricació o de transmissió, grup empresarial a què pertany o altres.

Estudi de les característiques formals i sociològiques de la seva programació al llarg d'un temps determinat.

Comparació amb altres mitjans de característiques diferents.

2. Anàlisi comunicativa d'un producte audiovisual, sonor o multimèdia:

Identificació del gènere al qual pertany l'obra considerada.

Identificació de les claus específiques del gènere.

Identificació dels codis comunicatius/expressius del mitjà.

Identificació de l'argument i entrelaçament de les diferents seqüències.

Caracterització de l'estructura narrativa.

Identificació de les característiques d'interpretació, posada en escena (il·luminació,

escenografia, vestuari, caracterització, moviment de masses o altres), mitjans tècnics, tractaments de la banda sonora.

Caracterització de l'estructura formal.

Identificació de la denotació, connotació, manipulació i estereotips culturals.

Caracterització del component sociològic.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Ordre i mètode de treball:

Distribució adequada als terminis previstos del temps i el treball, per a l'execució dels treballs d'anàlisi i creació.

Seqüència i ordenació de les accions analítiques o creatives.

Prioritat en l'elecció dels elements més rellevants en les tasques d'anàlisi o creatives. Pulcritud en la presentació dels treballs.

2. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Esperit crític a l'hora d'avaluar el treball de les altres persones i el propi.

Reconeixement de les aportacions que efectuen les altres persones en el procés d'anàlisi.

Recerca del consens entre les diferents persones que intervenen en la tasca creativa.

3. Creativitat:

Originalitat en el plantejament de solucions creatives.

Curiositat pel coneixement d'altres mètodes de treball i per les formes de treball d'altres escoles i moviments artístics i professionals audiovisuals i d'espectacles al llarg de la història.

Motivació per donar respostes adequades i positives.

Assaig espontani de noves fórmules expressives.

Interès en la millora del resultat, la presentació i els processos analítics o constructius.

4. Qualitat del treball:

Netedat en la presentació dels treballs.

Diligència en la resolució dels objectius comunicatius inherents a cada projecte.

Rapidesa en el compliment de la feina per tal d'adaptar-se als terminis establerts.

5. Valoració de resultats:

Argumentació coherent dels resultats obtinguts.

Interrogació sobre l'excel·lència del procés creatiu seguit.

Compromís d'emetre judicis valoratius sobre la feina presentada.

Autovaloració del que sap i del que fa.

CRÈDIT 10

*Sistemes tècnics de realització.*

a) *Durada:* 75 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar les prestacions, aplicacions i característiques operatòries dels sistemes de captació, enregistrament o reproducció d'imatge que es fan servir en la producció d'obres o programes audiovisuals, a partir de la seva anàlisi tècnica i de catàlegs i documentació tecnicocomercial dels equips.

Identificar les prestacions, aplicacions i característiques operatòries dels sistemes de so emprats en la producció d'obres o programes audiovisuals, a partir de la seva anàlisi tècnica i de catàlegs i documentació tecnicocomercial.

Identificar les prestacions, aplicacions i característiques operatòries dels sistemes de transmissió i recepció d'obres o programes audiovisuals, a partir de la seva anàlisi tècnica i de catàlegs i documentació tecnicocomercial.

Identificar les prestacions i les aplicacions dels equips d'il·luminació i dels recursos, les tècniques i els accessoris de tractament de la llum emprats en la producció de programes audiovisuals, a partir de la seva anàlisi tècnica i de catàlegs i documentació tecnicocomercial.

Relacionar les característiques i requeriments de qualitat i cost d'un producte audiovisual amb les tècniques, els mitjans tècnics i els formats adequats i necessaris per a la seva realització.

Seleccionar els elements i equips de captació d'imatge, so i postproducció necessaris per realitzar un programa o producte audiovisual, a partir del guió tècnic i dels requeriments de qualitat.

Ajustar els equips de presa, enregistrament i reproducció d'imatge i so de manera metòdica i segura, d'acord amb l'operació que cal realitzar.

Treballar amb els equips de presa i enregistrament d'imatge i so emprats en la realització de productes videogràfics, cinematogràfics i televisius.

Verificar la qualitat tècnica dels registres obtinguts durant el procés de captació d'imatge i so, d'acord amb els estàndards de qualitat, mitjançant procediments de visió, audició i control del manteniment de la qualitat en la configuració tècnica dels equips.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Llum i color:

Principis bàsics de la llum.

Colorimetria bàsica.

Temperatura de color.

Fonts lluminoses.

Equips utilitzats en l'emissió i tractament de la llum.

2. Òptica:

Formació d'imatges.

Sistemes òptics; lents; distància focal; profunditat de camp.

Objectius: característiques i tipus.

3. Principis tecnològics de la televisió i el vídeo:

Persistència de la visió.

Transformació de la llum en corrent elèctric.

Exploració entrelaçada.

Senyal complet de televisió en color; norma PAL.

Monitors de la imatge: en forma d'ona i vectorscopis.

Vídeo analògic i digital: compost, separat i per components.

Efectes especials en la postproducció.

Codi de temps.

4. Sistemes tècnics de vídeo i televisió: Càmera de color: blocs de la càmera, CCD, elements de regulació i control; tipus i característiques.

Sistemes i formats de vídeos analògics i digitals: tipus i característiques.

Sistemes de videoprojecció.

5. Sistemes tècnics de cinema:

Mecànica de la cinematografia.

Formats cinematogràfics.  
 Noves tecnologies cinematogràfiques: cinema digital. Formats.  
 Pas del suport fotoquímic a altres formats i suports. Escànners, telecinemes.  
 Efectes especials en cinema; aplicacions digitals.  
 Normes i criteris d'utilització dels sistemes tècnics: qualitat, cost o altres.  
 6. Reproducció i tractament del so:  
 Principis bàsics del so i de l'acústica; magnituds i unitats.  
 Formats i suports de gravació.  
 Captació del so: característiques i classes de micròfons.  
 So digital i MIDI: fonaments del so digital; composicions i arranjaments amb eines informàtiques.  
 Equips de so digital i MIDI; gravadors i reproductors digitals; prestacions; components, configuració i aplicacions d'un sistema MIDI; eines informàtiques.  
 Normes i criteris d'utilització dels sistemes tècnics: qualitat i automàtica.  
 Mescla manual i automàtica.  
 Equalitzador com a generador d'efectes especials.  
 So cinematogràfic: formats i sistemes; doblatge o postsincronisme.  
 Postproducció de so.  
 7. Transmissió i recepció de senyals de televisió:  
 Propagació d'ones radioelèctriques.  
 Emissió i recepció de TV.  
 Comunicacions via satèl·lit.  
 Televisió per cable.  
 Formes de difusió del senyal de televisió.  
 Televisió d'alta definició.  
 Televisió digital.  
 d) *Continguts de procediments.*  
 1. Anàlisi i avaluació d'un sistema tècnic audiovisual:  
 Selecció de la informació i manuals sobre el sistema tècnic.  
 Identificació de la funció principal, camps d'acció i necessitats que cal satisfer per l'equip, estri o producte auxiliar.  
 Identificació dels elements, parts i funcions del sistema que cal analitzar.  
 Determinació del mètode d'anàlisi que cal seguir.  
 Determinació de l'ordre de descomposició/anàlisi del sistema en els diferents elements (components, parts, funcions o altres).  
 Identificació dels elements que integren el sistema.  
 Anàlisi del funcionament de cada element, funció o part del sistema i les seves interrelacions.  
 Operació/comprovació operativa de l'equip.  
 Determinació de la influència de cada element, funció o part en el conjunt del sistema.  
 Determinació dels elements susceptibles de produir disfuncions o anomalies en el funcionament del sistema.  
 Valoració de les possibilitats, versatilitat, compatibilitat, manteniment, limitacions i fiabilitat de les parts, elements o funcions de l'equip o sistema, i de la seva globalitat.  
 Comparació del sistema amb d'altres equivalents, amb relació a prestacions tècniques, econòmiques i de productivitat.

Determinació de la viabilitat de l'equip, estri o producte auxiliar.  
 2. Presa i enregistrament d'imatge i so:  
 Interpretació del guió o escaleta en els aspectes relatius a la presa de les imatges.  
 Interpretació de les característiques operatives específiques dels equips i aparells.  
 Elecció dels elements de captació d'imatge i so.  
 Muntatge, ubicació i connexió dels equips i elements tècnics necessaris per a la gravació/filmació del bloc o plans.  
 Verificació de l'operativitat de l'equip d'imatge i de so.  
 Càlcul i mesura dels valors dels paràmetres relatius a la imatge i al so (profunditat de camp, exposició o altres).  
 Reajustament dels equips segons els valors calculats.  
 Manteniment de la qualitat del senyal.  
 Verificació del material gravat i correcció, si cal, dels paràmetres tècnics i formals.  
 e) *Continguts d'actituds.*  
 1. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:  
 Correcció o aranjament sistemàtic dels errors comesos en l'ús de les diferents tecnologies audiovisuals i de l'espectacle.  
 Autocorrecció en els processos operatius.  
 Constància en la detecció, correcció i revisió d'errors en l'ús de les tecnologies.  
 2. Compromís amb les obligacions associades al treball:  
 Puntualitat en l'hora d'arribada a la feina.  
 Conservació del material en les millors condicions d'ús.  
 Aprofitament del temps.  
 Compliment de les normes establertes en l'ús de les diferents tecnologies.  
 Acceptació de les normes establertes en l'àmbit del treball i de les responsabilitats assignades.  
 Consciència del deure o de la tasca assignada.  
 Gust en el disseny i la presentació del treball.  
 3. Participació i cooperació en el treball d'equip:  
 Col·laboració en les tasques amb els altres membres de l'equip.  
 Confiança en els altres membres de l'equip.  
 Coordinació en el compliment de la feina.  
 Recolzament als companys i companyes.  
 Disposició a aprendre de les altres persones.  
 4. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:  
 Recerca de noves actuacions en el coneixement i ús de noves tecnologies aplicables a la professió.  
 Motivació per emprendre tasques o accions noves.  
 Millorament del procés de treball.  
 5. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:  
 Interès pels avenços tecnològics.  
 Assimilació dels nous mètodes de treball.  
 Interès per l'àmbit social, econòmic i laboral.  
 Interès pel manteniment i millora del medi ambient.  
 Esperit crític davant les noves metodologies i avenços tecnològics.

6. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:  
 Observació de les normes de seguretat.  
 Consideració per la salut pròpia i la de les altres persones.  
 Apreciació i valoració del medi ambient.  
 7. Progrés i promoció dins de la professió:  
 Constància i esforç per aprendre.  
 Comportament disciplinat i correcte.

#### CRÈDIT 11

##### *Relacions en l'àmbit de treball.*

a) *Durada:* 60 hores.

b) *Objectius terminals.*

Organitzar la informació i els canals d'accés i d'ús en les relacions en l'àmbit de treball.

Afrontar els conflictes que es produeixen en l'àmbit de treball amb la participació de les persones implicades.

Prendre decisions, a partir dels objectius de l'empresa o del grup, tenint en compte els condicionaments tècnics i humans que hi concorren i les opinions personals.

Liderar un equip de treball d'acord amb l'estil de direcció més adequat a les característiques situacionals.

Valorar el comportament individual de les persones a partir dels sistemes de supervisió i control.

Aplicar el procés d'integració de nou personal treballador en l'equip de treball, d'acord amb la informació que se li dona de l'empresa, la coneixença dels companys i companyes, el lloc de treball, les tasques que cal fer, els mètodes de treball i el funcionament de l'empresa.

Conduir un procés de negociació d'acord amb els objectius essencials que s'han d'assolir i de l'aplicació de les tècniques de negociació.

Conduir les reunions de treball segons els objectius que cal assolir i l'aplicació de les tècniques de dinamització i funcionament de grups.

Distingir les característiques de funcionament d'un grup de treball i els factors organitzatius i de comunicació.

Potenciar els factors que afavoreixen la motivació en el treball a partir de les polítiques generals de l'empresa sobre recursos humans.

Executar totes les fases que componen un programa o una actuació de formació, d'acord amb les necessitats detectades, els recursos i el pressupost.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Comunicació:

Tipus de comunicació.

Elements de la comunicació.

Canals de comunicació.

Barreres, interferències i distorsions en la comunicació.

Comunicació en l'empresa.

Control de la informació.

2. Conflictes:

Tipus.

Causes.

Fases de desenvolupament dels conflictes.

Vies de solució.

- Participació del grup.
3. Negociació:  
Concepte.  
Objectius d'una negociació.  
Fases que configuren el procés de negociació.  
Estils de negociació.  
Fases: preparació, discussió, intercanvi, tancament i acord.
4. Presa de decisions:  
Tipus.  
Factors que influeixen en la decisió.  
Consultes prèvies.
5. Lideratge:  
Concepte.  
Teories del lideratge.  
Estils de direcció.  
Supervisió del treball.  
Delegació eficaç.  
Quadre d'empresa.  
Integració de nou personal treballador.
6. Polítiques de l'empresa:  
Salarial.  
Valoració de llocs de treball.  
Informació als treballadors i treballadores.  
Promoció en el treball.  
Formació de les treballadores i treballadors.
7. Direcció de grups:  
Característiques dels grups formals i informals.  
Funcionament dels grups.  
Rols dels components.  
Dinamització i direcció de grups.
8. Direcció de reunions:  
Tipus de reunions.  
Paper del/de la moderador/a.  
Participació.  
Preparació i recursos de suport.  
Tècniques de treball.  
Avaluació de la reunió.
9. Motivació:  
Concepte.  
Factors que afavoreixen la motivació.  
Teories de la motivació.
10. Formació:  
Objectius.  
Continguts.  
Mitjans.  
Pressupost.  
Metodologia.  
Avaluació.
- d) *Continguts de procediments.*
1. Producció de textos:  
Concreció de la finalitat de l'escrit.  
Recollida d'informació.  
Organització de la informació.  
Preparació del guió, esquema i disposició.  
Redacció.  
Revisió i correcció.
2. Procés de comunicació:  
Percepció de la persona interlocutora.  
Interpretació del missatge.  
Selecció de l'estratègia de relació i de l'estil de comunicació.  
Emissió de la comunicació, missatge o informació.
3. Resolució de conflictes:  
Verificació de l'existència de conflictes.  
Interpretació de la causa que l'origina.  
Anàlisi de les alternatives de resolució de conflictes.  
Presa de la decisió.
4. Negociació:  
Diagnòstic de la situació.  
Fixació d'objectius.  
Presentació de les propostes.  
Tancament de la negociació.
5. Presa de decisions:  
Anàlisi de les circumstàncies concurrents.  
Recerca de solucions possibles.  
Selecció d'una alternativa.
6. Conducció de grups de treball:  
Interpretació de les dinàmiques internes i externes del grup.  
Determinació dels objectius dels grups.  
Tria de l'estil de lideratge.  
Identificació de les pautes de conducta que han d'adoptar les/els participants.  
Dinamització i control de grups.
7. Direcció de reunions:  
Fixació d'objectius.  
Organització del material tècnic i de suport.  
Estimulació de la participació.  
Manteniment de la discussió sense sortir-se del tema.  
Síntesi de les idees, temes o acords.
8. Motivació:  
Anàlisi de l'actitud humana davant de la feina.  
Identificació de les expectatives laborals.  
Selecció dels incentius segons les actituds constatades, les expectatives detectades i les possibilitats d'organització.  
Aplicació dels incentius.  
Revisió dels efectes de les mesures motivacionals.
9. Formació:  
Identificació de les necessitats de formació.  
Formulació dels objectius.  
Descripció dels continguts.  
Selecció dels mitjans i de la metodologia.  
Càlcul del cost de la formació.  
Impartició de la formació.  
Avaluació de l'activitat formativa.
- e) *Continguts d'actituds.*
1. Obertura a l'àmbit professional:  
Reconeixement de l'existència dels valors culturals de l'empresa i de la seva influència en el comportament humà.
2. Compromís amb les obligacions assolides al treball:  
Responsabilitat en l'acció d'integrar nous treballadors i treballadores al centre de treball.  
Rigor en l'aplicació del pla establert de comunicació interna.
3. Direcció de recursos humans:  
Aplicació dels mecanismes necessaris per realitzar una delegació eficaç.
4. Interès per les relacions humanes:  
Cordialitat a l'hora d'establir relacions amb les altres persones.  
Respecte per les persones i la seva llibertat individual dins d'un grup social.  
Interès per les altres persones.
5. Comunicació empàtica:  
Cura en l'elaboració i la transmissió de missatges per facilitar-ne la comprensibilitat.  
Interès per la retroalimentació del procés de comunicació.  
Reconeixement de la diversitat de les altres persones per tal d'acceptar l'existència de barreres comunicatives.  
Capacitat d'escoltar.
6. Tractament de conflictes:  
Objectivitat per determinar la responsabilitat de totes les parts que intervenen en un conflicte.  
Imparcialitat a l'hora d'escoltar els motius de cada una de les parts.  
Habilitat per escollir l'alternativa de resolució més adient.
7. Reflexió i decisió per escollir un estil de direcció:  
Reflexió individual per triar l'estil de decisió o de direcció més adequat a la situació.  
Argumentació i cura en la manera de comunicar la decisió al personal subordinat.  
Manteniment del principi ètic en l'aplicació de les decisions preses.
8. Participació i cooperació en el treball en equip:  
Col·laboració amb els altres membres de l'organització sempre que calgui.  
Reconeixement que la participació i la cooperació són necessàries per a la consecució dels objectius de l'empresa.  
Desenvolupament de l'esperit crític.  
Acceptació de les opinions i judicis d'altres persones per poder millorar la qualitat de qualsevol aspecte laboral.  
Creació, entre el personal col·laborador, de la necessitat i conveniència del treball en equip.  
Foment de l'ús de reunions participatives.

## CRÈDIT 12

*Formació i orientació laboral.*a) *Durada:* 60 hores.b) *Objectius terminals.*

Identificar les situacions de risc derivades del treball segons les causes que les generen, de la classificació dels diversos grups de risc i dels danys que provoquen en la persona i en la col·lectivitat.

Identificar els mitjans de prevenció i protecció que cal emprar en les situacions de risc, d'acord amb la naturalesa de la situació i de l'abast, personal o ambiental, d'actuació del risc.

Aplicar les mesures d'intervenció en cas d'accident segons la prioritat d'actuació que escaigui i d'acord amb la urgència que el cas requereixi amb relació a les lesions produïdes.

Reconèixer els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals.

Identificar les condicions de treball del sector corresponent que figuren en el conveni col·lectiu.

Diferenciar les modalitats de contractació més utilitzades actualment en el sector, segons el tipus i la finalitat del treball.

Especificar les prestacions del règim general de la Seguretat Social, segons les condicions exigides per tenir-hi dret, el temps de durada i les quantitats econòmiques, si fa al cas.

Relacionar els requeriments del lloc de treball amb les actituds i capacitats personals.

Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral segons la modalitat de treballador/a autònom/a, empresa social, assalariat/da o funcionari/ària.

Diferenciar els tipus de mercat, les relacions entre oferta i demanda, i el procés de determinació dels preus.

Relacionar els efectes de les relacions econòmiques internacionals en l'activitat de l'empresa.

Identificar les àrees funcionals d'una empresa/tipus del sector i les relacions que s'hi estableixen, a partir de diferents models organitzatius.

Indicar la situació econòmica i financera d'una empresa a partir de les dades bàsiques i les possibilitats de finançament.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Salut laboral:

Seguretat, higiene i salut en el treball.  
Salut i medi ambient.

Factors de risc en el treball: físics, químics, esforços, organitzatius i comuns.

Tècniques de prevenció i protecció.  
Actuació en cas d'accident.

2. Legislació i relacions laborals:  
Administració i jurisdicció laboral.

Drets i deures laborals.

Modalitats del contracte de treball.

Modificació, extinció i infraccions.

Representació.

Convenis col·lectius.

Conflictes col·lectius.

Prestacions de la Seguretat Social.

3. Orientació i inserció sociolaboral:

Interessos i capacitats.

Ofertes de treball.

Treball assalariat en una empresa o a l'administració.

Autoocupació: autònom/a o empresa social.

Itineraris formatius i de professionalització.

4. Principis d'economia:

Economia i agents econòmics bàsics.

Mercat: tipus.

Oferta, demanda i preu.

Comerç internacional i balança de pagaments.

5. Economia i organització de l'empresa:  
Estructures empresarials. Sistemes i models organitzatius.

Patrimoni empresarial.

Comptes anuals: balanç, compte de resultats i memòria.

Dades financeres de disponibilitat, solvència i finançament.

Finançament intern i finançament extern.

d) *Continguts de procediments.*

1. Anàlisi del risc en l'àmbit de treball:

Identificació de les situacions de risc.

Determinació de l'àmbit d'actuació del risc.

Recerca d'informació i dades.

Delimitació dels elements implicats.

Observació i mesura del risc.

Identificació de la normativa aplicable.

Proposició d'actuacions preventives i de protecció.

2. Aplicació de primers auxilis:

Prioritat d'actuacions.

Preparació de la persona accidentada.

Aplicació de la tècnica específica.

3. Consulta de la normativa laboral:

Identificació de l'element de la consulta.

Localització de la font corresponent.

Interpretació amb relació al supòsit.

Aplicació de la normativa.

4. Inserció laboral:

Anàlisi de les capacitats laborals i dels interessos personals.

Localització d'ofertes de treball.

Interpretació de les ofertes de treball.

Anàlisi de l'adequació personal al lloc de treball.

Participació en el procés de selecció.

5. Anàlisi de les dades macroeconòmiques i financeres:

Determinació de les dades o fets que s'han d'analitzar.

Càlcul de les dades.

Interpretació i valoració de resultats.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels aspectes econòmics, laborals, socials i del medi ambient en l'aplicació de normes laborals adients, en les propostes de condicions de treball i en la identificació i la comparació de fets econòmics.

2. Adaptació a noves situacions:

Resposta activa pel que fa a la utilització de la normativa laboral i a l'aplicació de les tècniques i els elements preventius més recents derivats dels canvis tecnològics i organitzatius.

3. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Esperit crític en la valoració i interpretació de les dades i els fets socioeconòmics, en la determinació de condicions laborals, en la detecció i anàlisi de risc, i en els debats sobre normes jurídiques i situacions laborals.

4. Interès per les relacions humanes:

Respecte envers les altres persones en el procés de selecció i en l'obtenció de dades socioeconòmiques.

5. Valoració de resultats:

Argumentació i interrogació dels resultats obtinguts i del procediment emprat en la detecció del risc i les conseqüències corresponents, l'anàlisi de les situacions laborals, la recerca d'ofertes de treball i l'actuació en cas d'accident.

6. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral

Aplicació correcta de les normes de seguretat i mesures de prevenció i protecció del medi ambient i la salut.

7. Igualtat davant les diferències socio-culturals:

Tracte d'igualtat i no discriminatori en la determinació de les condicions laborals, la identificació i aplicació dels contractes de treball, la verificació del compliment de la normativa, la identificació de capacitats i interessos personals i l'adequació personal al lloc de treball.

8. Progrés i promoció dins de la professió:

Disciplina i correcció en la realització del treball.

9. Qualitat del treball:

Cura en la presentació i estructuració dels escrits (contractes, cartes, currículums, proves de selecció i informes socioeconòmics).

10. Mentalitat emprenedora i creativa:

Aportació de solucions originals i innovadores en les discussions de les situacions laborals conflictives, les propostes d'actuació preventives, l'aplicació dels convenis, l'anàlisi de les possibilitats d'ocupació i la prioritat d'actuació en cas d'accident.

11. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Valoració i compliment de les normes laborals.

Participació en activitats col·lectives.

Puntualitat en la realització d'activitats i en el lliurament del treball.

CRÈDIT 13

*Formació en centres de treball.*

a) *Durada:* 310 hores.

b) *Objectius terminals.*

Adaptar-se a les funcions pròpies en empreses de realització de productes audiovisuals i multimèdia, de manera participativa i responsable.

Afrontar les tasques que desenvolupi, en relació amb l'organització i supervisió de la preparació, execució i muntatge i amb la realització de productes audiovisuals i multimèdia, i a les activitats que es generen en el marc de les relacions de l'empresa, amb progressiva autonomia, organització i iniciativa en el treball.

Valorar el conjunt d'activitats realitzades a l'empresa, a partir dels seus interessos, aptituds i de l'experiència acumulada en la formació en el centre de treball.

c) *Tipus d'activitats formatives de referència proposades (possibles tasques que es poden fer a l'empresa):*

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la realització de produccions cinematogràfiques i videogràfiques.

1.1 Participació en l'estudi de projectes cinematogràfics i videogràfics:

Identifica els objectius del projecte de producció.

Identifica l'objectiu, el gènere i l'estil de l'obra.

Interpreta el guió tècnic o escaleta.

Estima els recursos tècnics, materials i l'equip humà tècnic i artístic necessari.

Valora les possibilitats tècniques i expressives dels recursos disponibles.

Proposa modificacions del projecte o guió que millorin o facilitin la seva realització, si escau.

1.2 Participació en l'elaboració de guions tècnics:

Identifica les característiques formals i estètiques del producte: aspectes expressius de la llum, el so, els espais escènics o altres.

Proposa fragmentacions de l'espai escènic.

Proposa plans d'imatge, la seva relació, l'angulació i els moviments de càmera.

Determina els elements sonors i l'articulació entre els plans d'imatge i de so.

Confeciona la documentació del guió tècnic.

Adapta a guió il·lustrat.

1.3 Participació en la determinació dels recursos necessaris per a la realització d'un producte cinematogràfic i videogràfic:

Interpreta les especificacions del projecte (guions literaris, tècnics, escaletes o altres).

Identifica els criteris de producció.

Cerca/selecciona localitzacions o espais escènics.

Determina característiques de decorats i materials escenogràfics i efectes especials.

Determina equips i materials necessaris.  
Participa en la selecció de l'artístic.

Determina/comprova els recursos expressius necessaris.

Elabora documentació sobre les necessitats de recursos materials i humans: desglossaments i llistats.

1.4 Participació en la planificació del rodatge:

Interpreta les pautes de direcció o realització i del pla de producció.

Identifica els requeriments de continuïtat narrativa o espacial.

Valora els condicionants de rodatge/gravació: disponibilitat d'intèrprets, dificultat d'execució o altres.

Agrupa els plans.

Determina l'ordre de gravació dels plans.

Concreta el contingut de cada pla que s'ha de gravar, les persones que hi intervindran, els recursos tècnics i humans, el lloc on s'efectuarà i el calendari.

Identifica els elements o situacions susceptibles de produir contingències en el desenvolupament de l'enregistrament.

Proposa solucions o activitats alternatives en cas de contingència durant l'enregistrament.

Organitza el treball diari de gravació o assaig.

Confecciona la documentació del pla de gravació: comunicats d'emissió, pla de rodatge, comunicats de càmera o altres.

1.5 Verificació dels recursos tècnics i materials i control d'assajos de posada en escena:

Organitza les activitats d'assaig.

Verifica l'adequació dels decorats i elements escènics a la intencionalitat expressiva i estètica.

Valora els paràmetres d'il·luminació i els paràmetres i disposició dels elements de captació, enregistrament i reproducció d'imatge i so.

Cerca/comprova les posicions i moviments de càmera, angles de captació i punts de vista.

Indica el posicionament i moviments dels personatges i elements que s'han de gravar.

Identifica desviacions, problemes o aspectes que cal millorar.

Proposa correccions de les característiques (de captació, interpretatives, escèniques o altres).

Anota modificacions que s'han de realitzar en el guió tècnic.

1.6 Participació en la realització d'un producte cinematogràfic o videogràfic:

Comprova la continuïtat narrativa dels/de les participants i espais escènics de l'ambient.

Anticipa els plans que s'han de rodar als equips de rodatge.

Marca accions i posicions durant el rodatge.

Controla temps i continguts de la realització.

Identifica desviacions de la qualitat tècnica, narrativa i expressiva de l'escena.

Proposa modificacions o variacions que cal realitzar durant el rodatge.

Verifica el material gravat i determina, si cal, les mesures correctives que s'han de prendre.

Minuta els plans enregistrats.

Transcriu les variacions i modificacions produïdes durant la gravació al guió tècnic.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb la realització de programes de televisió.

2.1 Participació en l'estudi de projectes televisius:

Identifica els objectius del projecte de producció.

Identifica l'objectiu, el gènere i l'estil del programa.

Interpreta l'escaleta.

Estima els recursos tècnics, materials i l'equip humà tècnic necessari.

Valora les possibilitats tècniques i expressives dels recursos disponibles.

Proposa modificacions del projecte o escaleta que millorin o facilitin la seva realització, si cal.

2.2 Participació en l'elaboració de l'escaleta:

Identifica les característiques narratives del programa.

Identifica les especificacions estètiques del producte: aspectes expressius de la llum, so, espais escènics o altres.

Proposa fragmentacions de l'espai escènic en blocs o seqüències.

Visiona vídeos que cal utilitzar i identifica l'acció, el temps parcial i total, l'escenari o set, les fonts de vídeo i àudio, els elements de continuïtat narrativa o altres.

Proposa la situació de les càmeres, els enquadraments, les transicions entre càmeres i el tractament de la imatge i el so.

Confecciona la documentació de l'escaleta, fulls de càmera.

2.3 Participació en la determinació dels recursos necessaris per a la realització d'un programa de televisió:

Interpreta les especificacions del projecte (escaletes, esbossos o altres).

Identifica els criteris de producció.

Cerca localitzacions o espais escènics.

Determina les característiques dels decorats i materials escenogràfics i efectes especials.

Desglossa els equips i materials necessaris.

Participa en la selecció de l'equip humà artístic.

Desglossa els recursos expressius necessaris.

Elabora la documentació sobre les necessitats de recursos materials i humans: desglossaments i llistats.

2.4 Participació en la planificació de la gravació:

Determina les característiques de preparació de l'escenari o set.

Identifica els requeriments de continuïtat narrativa o espacial.

Valora els condicionants de gravació: disponibilitat d'intèrprets, dificultat d'execució o altres.

Agrupa els blocs.

Confecciona l'escaleta de gravació diària.

Identifica els elements o situacions susceptibles de produir contingències en el desenvolupament de l'enregistrament.

Determina solucions o activitats alternatives en cas de contingència durant l'enregistrament.

Organitza el treball diari de gravació o assaig.

Confecciona la documentació del pla de gravació.

2.5 Verificació dels recursos tècnics i materials i control de l'assaig de la posada en escena d'un programa televisiu:

Organitza la preparació de l'estudi.

Organitza les activitats de l'assaig.

Verifica l'adequació dels decorats i elements escènics a la intencionalitat expressiva i estètica.

Valora els paràmetres d'il·luminació i els paràmetres i disposició dels elements de captació, enregistrament i reproducció d'imatge i so.

Cerca/comprova les posicions i moviments de càmera, angles de captació i punts de vista.

Indica el posicionament i moviments dels personatges i elements que s'han de gravar.

Identifica desviacions, problemes o aspectes que cal millorar.

Proposa correccions de les característiques (de captació, interpretatives, escèniques o altres).

Anota modificacions que cal realitzar a l'escaleta.

2.6 Participació en la realització en plató de programes televisius en directe o diferit:

Interpreta l'escaleta o pla de gravació.

Comprova la continuïtat narrativa dels participants, els espais escènics, l'ambientació.

Avisa de l'entrada dels actors/actrius i presentadors.

Marca accions i posicions, peus de frase o altres, durant la gravació.

Controla el temps i els continguts de la realització.

Identifica les desviacions de la qualitat tècnica, narrativa i expressiva de l'escena.

Proposa modificacions o variacions que cal realitzar durant el rodatge.

En cas de gravació, verifica el material gravat i proposa, si cal, les mesures correctives que cal prendre.

2.7 Participació en la realització des de control de programes televisius en directe o diferit:

Interpreta l'escaleta o la situació o esdeveniments que s'han d'emetre/gravar.

Verifica, mitjançant els monitors, la idoneïtat dels enquadraments de les càmeres i l'emplaçament i paràmetres tècnics dels elements de captació de la imatge i del so.

Proposa, si cal, els reajustaments dels elements de captació.

Valora la situació o esdeveniment que està succeint o que està previst que passi.

Valora les característiques de les fonts d'entrada al mesclador.

Identifica possibles inadequacions entre les fonts d'entrada i l'interès de l'esdeveniment que s'ha d'emetre/gravar.

Proposa, si cal, mesures correctives o d'adequació/optimització dels paràmetres de les fonts.

Selecciona la primera imatge que s'ha d'emetre/gravar.

Valora les característiques de les fonts d'entrada i selecció de la imatge prèvia.

Proposa la transició entre les imatges seleccionades.

Valora les noves característiques de les fonts d'entrada i selecciona les successives seqüències d'emissió/gravació.

En cas de gravació, verifica la qualitat del producte gravat i proposa, si cal, les correccions que cal realitzar.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb la realització de productes multimèdia.

3.1 Participació de la definició del producte multimèdia:

Recopila la documentació recollida o aportada per la clienta/client.

Identifica les característiques comunicatives i tècniques del projecte i destinació del producte.

Proposa especificacions del producte (estètica, presentació del producte, estructura narrativa, grau d'interactivitat, estructura dels continguts i de navegació).

Proposa el mètode de construcció.

Identifica els estàndards de qualitat del disseny.

Elabora el guió tècnic.

Selecciona les fonts.

Elabora el guió il·lustrat.

Confeciona la documentació del projecte.

3.2 Participació en la planificació del producte multimèdia:

Identifica els productes intermedis o fonts (textos, gràfics, animació, vídeo, so o altres) que cal realitzar o localitzar en arxius o llibreries d'imatges.

Proposa els productes intermedis o fonts que cal encarregar a altres empreses o professionals.

Confeciona les especificacions dels encàrrecs: termini, condicions de qualitat i cost.

Elabora el pla de treball.

3.3 Obtenció de fonts o recursos necessaris per a la realització d'un producte multimèdia (text, so, animació, imatges de vídeo o altres):

Interpreta les especificacions del projecte.

Prepara equips, programes i materials necessaris per a la introducció i tractament de les fonts: ordinadors, escàners o altres.

Introdueix textos, imatges fixes, seqüències d'imatges, so o altres, en el sistema informàtic.

Tracta el text tipogràficament de manera directa o mitjançant el full d'estil informàtic.

Tracta les imatges digitals fixes: varia les dimensions, el to, aplica filtres, barreja imatges o altres.

Prepara el senyal d'entrada de vídeo i dels equips de gravació.

Edita, tracta i retoca imatges de vídeo o animació: talla, uneix, sincronitza, modifica el color o altres.

Prepara i grava fonts de so.

Edita i tracta so: modifica l'amplitud, els efectes, insereix silencis, elimina distorsions. Adequa el format informàtic d'emmagatzematge o d'exportació al procés posterior.

Emmagatzema les fonts.

3.4 Tractament i creació gràfica:

Genera fonts necessàries per elaborar el producte multimèdia.

Determina el grau de tractament necessari de la font.

Tracta la font.

Aplica efectes i modificacions a les fonts per ajustar-les a les necessitats comunicatives del producte.

Comprova la font editada.

Adequa el format informàtic d'emmagatzematge o d'exportació al procés posterior.

Tracta i ajusta paràmetres de les fonts per adequar-les al programa.

Aplica sistemes de compressió dels fitxers d'imatges.

Genera còpies de seguretat.

Comprova i valida resultats del treball.

3.5 Realització d'animacions 3D:

Identifica les característiques comunicatives i tècniques del projecte i destinació del producte.

Participa en la determinació de l'estètica i tipus de presentació del producte.

Determina l'estructura narrativa i grau d'interactivitat del producte.

Selecciona el mètode de construcció.

Importa objectes de llibreries.

Crea models i escenaris.

Realitza periòdicament còpies de seguretat.

Guarda els models generats a llibreries.

Anima models.

Defineix trajectòries de personatges i objectes d'escena.

Determina fotogrames clau, comportaments d'objectes i transformacions necessàries.

Controla l'animació.

Renderitza animacions.

Postprodueix les animacions i aplica efectes.

Exporta animacions a altres suports i/o formats.

3.6 Realització del producte multimèdia (integració de fonts):

Identifica les especificacions tècniques, narratives i estètiques del producte multimèdia.

Avalua les característiques estètiques, narratives i tècniques de les fonts.

Selecciona les especificacions del procés.

Configura el sistema informàtic.

Importa fonts que cal integrar.

Realitza el tractament i les transformacions necessàries de les fonts.

Integra les fonts mitjançant controls d'execució i el model de simulació.

Controla la continuïtat narrativa.

Adequa el format informàtic.

Emmagatzema el producte.

4. Activitats formatives de referència relacionades amb la programació orientada a objectes.

4.1 Implementació d'estructures de dades dinàmiques:

Identifica estructures de dades.

Determina l'algorisme de tractament segons l'estructura de dades.

Dissenya l'algorisme.

4.2 Definició del sistema de classes:

Defineix la classe base.

Defineix les subclasses.

Assigna les relacions entre classes.

Representa gràficament el sistema.

Depura el sistema.

4.3 Implementació del sistema de classes en un llenguatge que no suporta POO:

Trasllada objectes (atributs i operacions) a estructures de dades.

Traspasa els arguments a les operacions.

Emmagatzema objectes a la memòria.

Programa l'herència.

Programa el polimorfisme.

4.4 Desenvolupament de programes amb estructures de dades dinàmiques i/o amb recursivitat:

Analitza el problema que cal resoldre.

El descompon modularment.

Dissenya l'algorisme per a cada mòdul.

Codifica els algorismes.

Tradueix els mòduls.

Munta i verifica el programa.

Documenta el programa.

4.5 Desenvolupament de programes amb utilització d'objectes en llenguatge que suporta POO:

Analitza el problema que cal resoldre.

Defineix el sistema de classes.

El descompon modularment.

Dissenya l'algorisme per a cada mòdul.

Implementa el sistema de classes amb les instruccions específiques.

Codifica els algorismes.

Tradueix els mòduls.

Munta i verifica el programa.

Documenta el programa.

4.6 Desenvolupament de programes amb utilització d'objectes en llenguatge que no suporta POO:

Analitza el problema que cal resoldre.

Defineix el sistema de classes.

El descompon modularment.

Dissenya l'algorisme per a cada mòdul.

Implementa el sistema de classes en llenguatge que no suporta POO.

Codifica els algorismes.

Tradueix els mòduls.

Munta i verifica el programa.

Documenta el programa.

5. Activitats formatives de referència relacionades amb el muntatge/edició i postproducció audiovisual.

5.1 Participació en la planificació del procés de muntatge:

Identifica la intencionalitat narrativa del producte i les condicions d'explotació comercial.

Identifica les característiques tècniques i artístiques de la producció audiovisual.

Interpreta el guió tècnic o escaleta.

Analitza el material filmat o gravat.

Proposa les especificacions de muntatge/edició i de postproducció.

Confeciona el guió de muntatge.

Selecciona les tècniques que cal emprar i els productes intermedis necessaris.

Selecciona la configuració del sistema.

Proposa l'organització de la seqüència de treball.

Confeciona la documentació necessària per a l'organització de treball.

5.2 Preparació dels materials necessaris:

Rep, ordena i classifica els materials segons el tractament en la postproducció.

Visiona, desglossa i minuta plans d'imatge.

Comprova la correcció tècnica dels plans seleccionats.

Prepara suports d'edició/muntatge (pistat de cintes, cues de muntatge, muntatge A/B o altres).

5.3 Muntatge/edició de productes audiovisuals (muntatge d'imatge, integració imatge i so, tractaments d'imatge analògics, digitals, electrònics o altres):

Identifica els factors del guió tècnic o guió de muntatge, que afectin la fase de postproducció.

Selecciona les tècniques i equips que s'han d'utilitzar en la fase de postproducció.

Prepara i realitza els productes intermedis necessaris.

Adapta la seqüència de treball al guió de muntatge.

Configura i connexiona els equips i elements tècnics necessaris per a la postproducció.

Realitza les mesures necessàries dels paràmetres del senyal de vídeo.

Verifica l'operativitat dels equips de postproducció.

Realitza el muntatge/edició dels plans i les transicions entre ells amb la precisió, continuïtat, ritme i estructura adequats al guió de muntatge o instruccions verbals.

Integra bandes d'imatge amb bandes de so.

Incorpora efectes i trucs.

Incorpora elements d'animació i grafisme.

Proposa alternatives creatives al llarg del procés.

Realitza la senyalització i protecció del material muntat/editat.

6. Activitats formatives de referència relacionades amb la realització de representacions escèniques i espectacles.

6.1 Participació en l'estudi de projectes d'espectacles i representacions escèniques: Identifica els objectius del projecte de producció.

Identifica l'objectiu, el gènere, l'època i l'estil de l'obra.

Interpreta el llibret o escaleta.

Estima els recursos tècnics, materials i l'equip humà tècnic i artístic necessaris.

Valora les possibilitats tècniques i expressives dels recursos disponibles.

Proposa modificacions del projecte, llibret o escaleta que millorin o facilitin la seva realització, si cal.

6.2 Participació en la determinació dels recursos necessaris per a la realització d'una representació escènica o d'un espectacle: Interpreta les especificacions del projecte (llibrets, guió, guia de l'espectacle o altres).

Identifica els criteris de producció.

Determina les característiques dels decorats i materials escenogràfics i efectes especials.

Determina els equips i materials necessaris.

Selecciona l'equip humà tècnic.

Determina els recursos expressius necessaris.

Elabora la documentació sobre les necessitats de recursos materials i humans: desglossaments i llistats.

6.3 Participació en la preparació, muntatge i assaig de l'obra o espectacle: Organitza les activitats de l'assaig.

Realitza i lliura citacions i convocatòries als/a les intèrprets.

Verifica l'adequació dels decorats i elements escènics a la intencionalitat expressiva i estètica.

Controla les condicions de seguretat.

Valora els paràmetres d'il·luminació, so i efectes escènics.

Preveu i indica el posicionament, les accions i els diàlegs a les persones participants o actrius/actors.

Recorda i anticipa les accions i els diàlegs.

Comprova diàlegs, accions, posicions de les actrius/actors o participants de la representació o espectacle.

Identifica les desviacions, els problemes o els aspectes que s'han de millorar.

Proposa mesures correctives (interpretatives, il·luminació o altres).

Anota les modificacions que s'han d'introduir en el llibret o escaleta sobre la idea original.

6.4 Participació en la coordinació i seguiment de la representació:

Interpreta els llibrets o escaletes i el guió tècnic de llums, so i efectes.

Comprova l'estat òptim del vestuari, atrezzo i utilitatges abans de la representació.

Prevé els actors/actrius o participants de la sortida a escena.

Controla la presència de tots els/les participants en cada fase de la representació.

Comprova el vestuari, caracterització i complements de les actrius, actors i participants abans de la sortida a escena.

Els facilita els elements d'utilitatge precisos en cada fase de la representació escènica o espectacle.

Els anticipa el peu de frase del seu diàleg o de l'acció.

Comprova la posició i llocs d'entrada i sortida dels actors, actrius i participants.

Indica l'entrada d'efectes lumínics, sons, escènics.

Puja i baixa el teló.

Prevé i indica sortides i entrades a escena durant la representació.

Col·labora en el canvi d'escenaris i decorats.

Identifica possibles anomalies o disfuncions.

Proposa mesures correctives.

6.5 Participació en el control del muntatge i desmuntatge d'escenaris i decorats: Interpreta les característiques dels decorats i escenaris.

Determina el procés de muntatge/desmuntatge.

Organitza les activitats.

Controla/col·labora en el procés de muntatge i desmuntatge.

Observa les normes de seguretat.

Valora les característiques del muntatge.

d) *Cada centre docent en determina els continguts i s'hi apliquen els criteris generals d'avaluació següents:*

Analitza l'àmbit de treball, identificant les relacions laborals amb el marc organitzatiu i de funcionament de l'empresa.

S'adapta a les característiques organitzatives i a les situacions pròpies del centre de treball.

Actua responsablement en l'àmbit productiu del centre de treball, tenint en compte la normativa legal i les condicions de seguretat.

Treballa, quan calgui, en equip, coresponsabilitzant-se, cooperant, respectant i valorant el treball de les altres persones.

Adopta una actitud participativa, interès per aprendre i iniciativa en relació amb les tasques encomanades.

Té una visió de conjunt i coordinada de les funcions, fases, processos o productes de l'empresa.

Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada, utilitzant els canals existents.

Executa les tasques ajustant-se progressivament als nivells particulars de l'empresa.

Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i proposa possibles solucions.

Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o simbologia i mitjans propis de treball.

Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, utilitatges, equips i eines, aplicant els procediments tècnics adequats.

Identifica les condicions de l'empresa més relacionades amb la pròpia professió, per tal que puguin ésser millorades.

Identifica les activitats, tasques i àmbits d'actuació que s'adeqüen millor a les aptituds personals i als interessos professionals.

Identifica els aspectes positius i negatius de l'àmbit de treball, condicions de seguretat personal i mediambiental, riscos, relacions personals o altres.

CRÈDIT 14

*Síntesi.*

a) *Durada:* 90 hores.

b) *Finalitat.*

El crèdit de síntesi ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle formatiu, globalitzant, interrelacionant i, si escau, completant aquells continguts susceptibles de mostrar, en finalitzar-lo, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

c) *Objectius terminals*

Analitzar la interrelació i la contribució dels processos de realització de productes audiovisuals i multimèdia i de les funcions d'organització, supervisió de la preparació, execució i muntatge/edició de programes i productes.

Elaborar un projecte de realització audiovisual (que incorpori realitzacions audiovisuals i multimèdia de difusió o promoció), que inclogui les especificacions tècniques i expressives dels productes intermedis i finals (guió tècnic, escaleta, escenografia o altres), a partir de la intencionalitat comunicativa, llibret, guió literari dels productes audiovisuals de promoció o difusió, recursos disponibles i requeriments del projecte de producció.

Determinar les fases del procés de realització d'un audiovisual multimèdia, els recursos tècnics, materials i humans necessaris i els plans de treball, a partir del pla de producció, els recursos disponibles i les característiques del projecte.

Executar la realització dels productes audiovisuals multimèdia que hi intervenen, mitjançant les tècniques de realització audiovisuals, multimèdia i de postproducció.

d) *Els continguts es determinen en el centre docent.*

3.3 Hores a disposició del centre.

Dins de la durada establerta per a aquest cicle formatiu, els centres docents dispo-

ran de 105 hores lectives per completar el currículum establert i adequar-lo al seu àmbit socioeconòmic.

Els centres docents distribuiran lliurement les hores, bé en un o més dels crèdits previstos per a aquest cicle, o bé programant més crèdits.

En cap cas aquestes hores no incrementaran la durada del crèdit de Formació en centres de treball.

3.4 Relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals.

Mòdul 1: realització en cinema i vídeo.

Crèdit 1: realització en cinema i vídeo.

Mòdul 2: realització en televisió.

Crèdit 2: realització en televisió.

Mòdul 3: realització en multimèdia.

Crèdit 3: realització multimèdia i animació 2D.

Crèdit 4: grafisme digital.

Crèdit 5: animació 3D.

Crèdit 6: sistemes informàtics i programació.

Mòdul 4: muntatge/edició i postproducció d'audiovisuals.

Crèdit 7: muntatge/edició i postproducció d'audiovisuals.

Mòdul 5: representacions escèniques i espectacles.

Crèdit 8: representacions escèniques i espectacles.

Mòdul 6: comunicació i expressió audiovisual.

Crèdit 9: comunicació i expressió audiovisual.

Mòdul 7: sistemes tècnics de realització.

Crèdit 10: sistemes tècnics de realització.

Mòdul 8: relacions en l'àmbit de treball.

Crèdit 11: relacions en l'àmbit de treball.

Mòdul 9: formació i orientació laboral.

Crèdit 12: formació i orientació laboral.

Mòdul 10: formació en centres de treball.

Crèdit 13: formació en centres de treball.

Crèdit 14: síntesi.

—4 *Especialitats del professorat que té atribució docent en els crèdits del cicle formatiu de grau superior en realització d'audiovisuals i espectacles*

a) El professorat de l'especialitat de processos i mitjans de comunicació del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 1: realització en cinema i vídeo.

Crèdit 8: representacions escèniques i espectacles.

Crèdit 9: comunicació i expressió audiovisual.

Crèdit 10: sistemes tècnics de realització.

b) El professorat de l'especialitat de tècniques i procediments d'imatge i so del cos de professors tècnics de formació professional té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 2: realització en televisió.

Crèdit 7: muntatge/edició i postproducció d'audiovisuals.

Crèdit 3: integració multimèdia i animació 2D.

Crèdit 4: grafisme digital.

Crèdit 5: animació 3D.

Crèdit 6: sistemes informàtics i programació.

c) Els següents crèdits estan assignats a un/a professor/a especialista, segons el que està previst a l'article 33.2 de la LOGSE:

Crèdit 3: integració multimèdia i animació 2D.

Crèdit 4: grafisme digital.

Crèdit 5: animació 3D.

Crèdit 6: sistemes informàtics i programació.

d) El professorat de l'especialitat de formació i orientació laboral del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 11: relacions en l'àmbit de treball.

Crèdit 12: formació i orientació laboral.

e) El professorat de les especialitats citades als apartats a), b), c) i d) té atribució docent per al crèdit:

Crèdit 14: síntesi.

—5 *Convalidacions, correspondències i accés a estudis universitaris*

5.1 Mòduls professionals que poden convalidar-se amb la formació professional ocupacional:

Realització en cinema i vídeo.

Realització en televisió.

Realització en multimèdia.

Muntatge/edició i postproducció d'audiovisuals.

Representacions escèniques i espectacles.

5.2 Mòduls professionals que poden correspondre's amb la pràctica laboral:

Realització en cinema i vídeo.

Realització en televisió.

Realització en multimèdia.

Muntatge/edició i postproducció d'audiovisuals.

Representacions escèniques i espectacles.

Formació i orientació laboral.

Formació en centres de treball.

5.3 Accés a estudis universitaris.

Llicenciatura en comunicació audiovisual.

Llicenciatura en periodisme.

Llicenciatura en publicitat i relacions públiques.

Diplomatura en òptica i optometria.

Diplomatura en turisme.

Enginyeria tècnica industrial (totes les especialitats).

Enginyeria tècnica de telecomunicacions (totes les especialitats).

—6 *Certificacions*

6.1 Model de certificació d'estudis complets.

Centre: (identificació del centre: almenys denominació i direcció).

Certifico:

Que l'alumne/a (nom i cognoms), amb DNI (número), ha cursat i superat el cicle formatiu de grau superior de formació professional específica en realització d'audiovisuals i espectacles, perfil professional de multimèdia interactiva, establert pel Decret 352/1997 (DOGC núm. 2551, de 7.1.1998), i adaptat per l'Ordre ENS/409/2003, de 30 de setembre, i que l'ha finalitzat en el curs acadèmic 200x/200x (curs acadèmic en el qual va finalitzar el cicle).

(Localitat), (dia) de (mes) de (any)

Vistiplau

El/la director/a

(Nom, dos cognoms i signatura)

El/la secretari/ària

(Nom, dos cognoms i signatura per als centres que en tinguin)

Segell del centre

6.2 Model de certificació d'estudis parcials.

Centre: (identificació del centre: almenys denominació i direcció).

Certifico:

Que l'alumne/a (nom i cognoms), amb DNI (número), ha estat matriculat/da en aquest centre en el curs/os acadèmic/s (curs acadèmic en el qual va finalitzar el cicle) en el cicle formatiu de grau superior de formació professional específica en realització d'audiovisuals i espectacles, perfil professional de multimèdia interactiva, establert pel Decret 352/1997, de 25 de novembre (DOGC núm. 2551, de 7.1.1998), i adaptat per l'Ordre ENS/409/2003, de 30 de setembre, i ha obtingut les qualificacions següents:

Nom del crèdit: (nom del crèdit).

Hores: nombre d'hores del crèdit segons la programació del centre.

Qualificació: qualificació de l'1 al 10 o, si fa al cas, "convalidat".

(Localitat), (dia) de (mes) de (any)

Vistiplau

El/la director/a

(Nom, dos cognoms i signatura)

El/la secretari/ària

(nom, dos cognoms i signatura per als centres que en tinguin)

Segell del centre

Per al crèdit de formació en centres de treball s'hi farà constar, segons el cas: apte/a, no apte/a, exempt/a o pendent.

(03.261.054)

**RESOLUCIÓ** ENS/2976/2003, d'1 d'octubre, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 205/003, procediment abreujat, interposat pel senyor Bernat Villaronga Grifull.

En compliment del que ha ordenat el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 205/2003, procediment abreujat, interposat pel senyor Bernat Villaronga Grifull;

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolc:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Jutjat esmentat, en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, els possibles interessats en el recurs contenciós administratiu 205/2003, procediment abreujat, interposat contra la resolució ENS/1135/2003, de 15 d'abril, per la qual es dicten instruccions relatives a l'assignació de destinacions al professorat de religió catòlica en centres docents públics dependents del Departament d'Ensenyament, per al curs 2003-2004. La vista d'aquest procediment s'ha fixat pel dia 23 de març de 2004 a les 11.15 hores a la Sala de Vistes del Jutjat



Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona (Ronda Universitat, 18), a la qual poden anar acompanyats de les proves que els interressi proposar.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 1 d'octubre de 2003

Ramon Farré i Roure  
Secretari general  
(03.266.051)

**RESOLUCIÓ ENS/2994/2003, de 3 d'octubre, de nomenament de funcionaris en pràctiques del cos de mestres, del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors tècnics de formació professional i del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.**

De conformitat amb el que estableix la base 10 de la Resolució de 13 de gener de 2003 (DOGC núm. 3801, de 16.1.2003), de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats, i a proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

—1 Nomenar funcionaris en pràctiques del cos de mestres, dels cossos de pro-

fessors d'ensenyament secundari, de professors tècnics de formació professional i de professors d'escoles oficials d'idiomes els aspirants seleccionats en el procediment selectiu convocat per la Resolució de 13 de gener de 2003, els quals es detallen a l'annex 1 d'aquesta Resolució, amb indicació del número de registre personal que se'ls assigna.

—2 S'autoritza l'ajornament de la incorporació a la fase de pràctiques als aspirants que han superat el procediment selectiu convocat per la Resolució de 13 de gener de 2003, els quals es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—3 S'accepta la renúncia als drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu convocat per la Resolució de 13 de gener de 2003, dels seleccionats que es detallen a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

—4 El nomenament com a funcionaris en pràctiques té efectes econòmics i administratius d'1 de setembre de 2003 per a tots els cossos, tant per als seleccionats en el procediment d'ingrés com per als seleccionats en els procediments d'accés.

—5 Si de la revisió de la documentació presentada pels aspirants que han superat els procediments selectius es dedueix que els manca algun dels requisits que assenyalen la base 2 de la convocatòria, es deixaran sense efecte els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu i no podran ser nomenats

funcionaris de carrera, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

—6 La Direcció General de Recursos Humans adoptarà les mesures necessàries per a l'execució d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 d'octubre de 2003

Carme-Laura Gil i Miró  
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

N=número d'ordre; NRP=número de registre personal

N	Cognoms i nom	NIF	NRP	N	Cognoms i nom	NIF	NRP
<b>COS DE MESTRES</b>							
<i>Educació especial: pedagogia terapèutica</i>							
001	Tarres Masnou, Roser .....	3394656857		010	Pellicer González, Josefa .....	3389581635	
002	Florensa Miguel, Míriam .....	4767606313		011	Jiménez Gallardo, Silvia .....	5221519068	
003	Navés Sellart, Maria .....	7807715302		012	Ballesteros Martínez, Aurelia .....	4093645946	
004	Vilanova Puig, Anna .....	4373835424		013	Cercols Alcaide, Lourdes .....	4667614224	
005	San Martín Castaño, Fco. Javier .....	0263957035		014	Albets Rafart, M. Claustre .....	7814888202	
006	Muñoz Torres, Ana Maria .....	4441511202		015	Mañas Alonso, Ana Maria .....	3389088357	
007	Jounou Ferrer, Meritxell .....	4634995957		016	Guerra López, Maria Pilar .....	5239860357	
008	Amer Cata, Nuria .....	3972137624		017	Mateo Giménez, Miquel Àngel .....	3808520102	
009	Sánchez Carcelén, Dolors .....	4373666468		018	Aldea Gavin, Ana .....	4353072246	
010	Aymerich Martínez, Irene .....	4033436957		019	Serret Bella, Nuria .....	7808489502	
011	Gol Busquet, Elisenda .....	4658803435		020	Bandera Conejo, María José .....	5242745168	
012	Quintero Cabezón, Mónica .....	4508213246		021	Bayo Busquet, M. Teresa .....	4109642935	
013	Monturiol Ribas, Anna .....	4044092246		022	Bombin Castilla, M. Sagrario .....	4351124402	
014	Muntadas Sabata, Anna .....	3395177802		023	Fincias Recio, Concepción .....	3731195157	
015	Planavila Pascuet, M. Teresa .....	4108346424		024	Pagès Vidal, Maria Remei .....	7800174757	
<i>Educació infantil</i>							
001	Casablanca Sánchez, Silvia .....	3386235968		025	Guillaumet Mayench, Antònia .....	4089346213	
002	Vidal López, Maria Teresa .....	5221339868		026	Soriano García, Glòria .....	4354141402	
003	Pérez Busquets, Ana Maria .....	3388599757		027	Gregorio Soler, Maria del Pilar .....	3737632613	
004	Edo Higes, M. Montserrat .....	3987005368		028	Calvo Montserrat, M. dels Àngels .....	7928553724	
005	Pons Prats, M. de les Neus .....	4341632957		029	Ereza Pintos, Silvia .....	4032945557	
006	Viñolas Marin, Eva M. .....	4031524557		030	Pérez Mangrane, Maria Cinta .....	5260571513	
007	Pelegay Rada, Ana-C. .....	1786471846		031	Iglesias Pajares, Elena .....	1275330113	
008	Cortada Artigas, Marta .....	9000255124		032	Rodríguez Gisbert, Maria Cinta .....	4092879113	
009	Canadell Parareda, M. Àngels .....	3393404557		033	Reyes Moreno, Raquel .....	3884157057	
				034	Vida Pinos, Isabel .....	4652445924	
				035	Batchellí Vilà, Marta .....	4033833746	
				036	Díaz Martín, Isabel Clara .....	5217514035	
				037	Diez Canadell, Anna .....	4033237124	

N	Cognoms i nom	NIF	NRP	N	Cognoms i nom	NIF	NRP
038	Pérez Bisay, Claudia .....		3884030468	112	Margalef Queralt, Maria del Carme .....		4092286068
039	Codinachs Vila, Jordina .....		7731293468	113	Noguera Boix, Sonia .....		4034389324
040	García Vizcarro, María Teresa .....		5260966057	114	Caparros Peña, Ricard .....		5307001113
041	Casas Corominas, Rosa .....		4031269535	115	Fóchez Contreras, Núria .....		4417972046
042	Basart Ramon, Maria Neus .....		3880089357	116	Jiménez Daza, M. Carme .....		7807695702
043	Roca Cañellas, Núria .....		7808965024	117	Bonet Montagut, María José .....		5260086857
044	Cazcarra Pérez, M. Teresa .....		4031500424	118	García Zaragoza, Anna .....		4694097657
045	Campanera Reig, Ana Maria .....		4373147102	119	Torres Bahi, Marta .....		4034009446
046	Escoda Rosich, Irene .....		7783283868	120	Valls Murcia, Laura .....		4673454068
047	Aranda Costas, Francesca .....		4658513635	121	Faja Serrat, Sandra .....		7731310857
048	Moreno Arevalo, Monica .....		5291092657	122	Saiz Hinarejos, Matilde .....		3657419024
049	Sanpera Pi, Marta .....		3934271457	123	Giné Anguera, Montserrat .....		7783356335
050	Bonells Xucla, M. Carmen .....		7709470046	124	Batallé Soler, Neus .....		7791334346
051	Mateus Izquierdo, Ana M. ....		4373214524	125	Sánchez Sanz, Sonia .....		4479302435
052	Fontova Pons, Maria .....		4371919968	126	Fernández Lozano, Vanessa .....		4419974413
053	Verdaguer Call, Irma .....		3881990702	127	Montrabeta Mensa, Ana .....		7710942957
054	Prunes Jacas, María Teresa .....		3696270424	128	Luque Cortes, Rosa María .....		3390390613
055	Juan Coro, Natalia .....		4633992635	129	Escartin Cisa, Natalia .....		4605269202
056	Casadevall Dalmases, Marta .....		7930340013	130	Sales Expósito, Irene .....		4768112413
057	Lleonart Vila, Montserrat .....		3500325724	131	Leiva Romero, Francesc .....		3389094802
058	Pellicer Ballus, Miriam .....		3510254635	132	García Álvarez, Claudia .....		4441998624
059	Rodríguez Terradellas, Emma .....		7773836446	133	Altarriba Figueredo, Laura .....		4400622102
060	Fullera Caballe, Sara .....		7929029135	134	Panabera Zueras, M. Mercè .....		4088918624
061	Arús Escayol, Rosa .....		3652826213	135	Laroya Riba, Carolina .....		4370560602
062	Rodríguez Alarcon, Beatriu .....		4548454735	136	Hidalgo Alonso, Estefanía .....		5220869024
063	Canut Cuberes, Anna .....		7807727202	137	Álvarez Álvarez, Elvira M. Amor .....		0972104702
064	Pares Masdevall, Jordi .....		4043575902	138	Osuna González, María Soledad .....		4673263813
065	Pumarola Campeny, María José .....		4367733968	139	Dieste Barranco, María Teresa .....		4343797246
066	Muñoz Trejo, Maria Gràcia .....		3392682968	140	Giménez Cruz, Esther .....		4546988235
067	López Pérez, Eva M. ....		4673262413	141	Melero García, Nuria .....		3511667713
068	Llopis Ros, Marta .....		5322350713	142	Ripoll Roca, Maria .....		3936035602
069	Monterroso Oller, Marta .....		5306399668	143	Gómez Nevot, Maria .....		4677089168
070	Rodríguez Gutiérrez, Júlia .....		3510658868	144	Asensio Lobera, Cristina .....		4674709424
071	Trullas Caballe, Helena .....		4546305402	145	Mercade Nogues, Xènia .....		4613852602
072	Ramal Muñoz, Alma .....		4351704668	146	Aguirre Soriano, Judit .....		4099418624
073	Sales Solé, Montserrat .....		4092958802	147	Miró Almendral, Cristina .....		7808426024
074	Aventin Crivilles, Carmen .....		3698627435	148	Sánchez Serrano, María Teresa .....		3936379746
075	Celra Frigole, José .....		7791192946	149	Allue Marco, Erena .....		3652485424
076	Cobo Civantos, Deseada .....		3651527568	150	Longueras Pares, Silvia .....		3476110513
077	Solvas Andres, Maria Adoración .....		4548442024				
078	Val Fajula, Nuria Mont. del .....		9000175546		<i>Educació física</i>		
079	Ibañez Lafuente, Cristina .....		4351186702	001	Martín Sánchez, Jose Maria .....		4653900635
080	Jurado Verdguer, Cristina .....		3395259702	002	Esteve Mayoral, Gemma .....		7808687713
081	Ardanuy Fullana, Maria Elvira .....		7790358324	003	Chacón Rojo, Estefanía .....		4374050324
082	Reverter Subirats, M. del Carmen .....		4093576902	004	Olives Pons, Silvia .....		4353692224
083	Costa Mur, Elena .....		4372119946	005	Ferrer Salvador, Mariona .....		3475571513
084	Rubio Escuer, M. Teresa .....		4089023957	006	Ors Pons, Carles .....		4761159646
085	Justicia López, Virtudes .....		3652170535	007	Botifoll Pont, Josep .....		7930250302
086	Hernández Grau, M. Àngels .....		3768767102	008	Guijosa Quintilla, Cristina .....		4605230446
087	Lainez Robert, Antonia .....		3971238713	009	Pont Bancell, Montserrat .....		3935899068
088	Farrús Farran, Mercè .....		4372243624	010	Dominguez Jiménez, Maria Carmen .....		4659253646
089	Ruiz Ruiz, Àngeles .....		7711020768	011	Codina Farras, M.Dolores .....		3474668513
090	Marin Ortega, Maria Pilar .....		7710242624	012	Martín Torruella, Sònia .....		4768492513
091	Valldozera Beltran, Lina .....		3968934424	013	Navarro Safont, Juan Miguel .....		4762172102
092	Muriel Escofet, Emma .....		7731029346	014	Ejarque Zabarte, M. Cinta .....		5260542002
093	Saez Corada, Maria Elena .....		4043991335	015	García Regidor, Silvia .....		4547491202
094	Dauset Corney, Monica .....		4034374402	016	García Fernández, Miguel .....		4035107635
095	Margarit Juscafresa, Elena .....		4032247913	017	Bosch Bach, Anna .....		7791840557
096	Nicolas Hungerbühler, Elena .....		4667524368	018	Fernández Casado, Roger .....		3987649735
097	Morales Albert, Ana .....		4033860568	019	Martos Reche, Encarnación .....		5306748635
098	Vila Quintana, Ràquel .....		7791803602	020	Serra Domènech, M. de les Neus .....		4374963713
099	Rangel Rangel, Ràquel .....		4548956157	021	Archs Borrell, Mar .....		5216164213
100	García Codina, Montserrat .....		4342800813	022	Gonel Vidal, Amiel .....		4369383168
101	Hereu Barceló, Nuria .....		7800286535	023	Guiu Segura, Josefina .....		7809078902
102	Saiz Murillo, M. Mercedes .....		3972990113	024	Morlans Olcos, Anna .....		4374568102
103	Cardona Casanova, Yolanda .....		5260512235	025	Rico García, Sergio .....		4661657002
104	Balasz Sellart, Susana .....		4374407657	026	Canals Llinés, Roc .....		3882155902
105	Martínez Brengaret, Gemma .....		4033427857	027	García López, Helena .....		3396959746
106	Rueda Pérez, Anna .....		4655312424	028	Fernández Guerrero, Teresa .....		4678502946
107	Casas Izquierdo, Montserrat .....		3390191002	029	Marsal Sans, Jordi .....		3988115235
108	Prat Aymerich, Eva .....		4033048346	030	Iglesias Morales, Carlos .....		3970193135
109	Vega Arrieta, Núria .....		3935868635	031	Codina Espin, Ana Maria .....		3883698002
110	Nuñez Codina, Montserrat .....		3473742157	032	Gil Hernández, Carla .....		4033399524
111	Fernández Vidal, Gemma .....		5220404557	033	Rubio Carrillo, Sara .....		4369302813

N	Cognoms i nom	NIF	NRP	N	Cognoms i nom	NIF	NRP
034	Ruiz Montalban, M. Dolores .....	4775725835		010	Carbo Martí, Maria Rosa .....	7791250713	
035	Montero Pintu, Eva .....	7935017524		012	Suitino Córdoba, Sergio .....	3844352368	
036	Turon Mallol, Guillem .....	4033580013		013	Puig Turro, Adrià .....	4052513468	
037	Mollà Calabuig, Francesc .....	4828593113		014	Bartra Pastor, Juan .....	4098341913	
038	Bajoz Pérez, Sonia .....	4673672135		015	Breda Isabal, Antonio .....	4368461268	
039	Ramos Pulido, Guadalupe María .....	3729033335		016	Clua Mascarell, M. Carmen .....	4762203235	
040	Gotor Maríjuan, Carlos .....	4765163757		017	Fuguet Folch, Judith .....	3987811435	
041	Belanche Comas, Tomas .....	4362820557		018	Villar Colome, Jordi .....	4654811224	
042	Cortes Carrillo, Maria Isabel .....	3738288735		019	Rius Sans, Marta .....	3504379902	
043	Porta Martínez, Francesc Xavier .....	4032324913		020	Ciriano Sanz, Juan José .....	1679963013	
044	Bagur Marques, Rita Maria .....	4173848446		021	Mirambell Roqueta, Enric .....	4027524313	
045	Zaragoza González, Maria Isabel .....	4762224713		023	Luque González, Lidia .....	7762949235	
046	Barneo Puigüelo, Dolors .....	7808689668		024	Miret Alberich, Jorge .....	4086425557	
047	Badia Castell, Josep Manuel .....	7857857335		025	Miralles Güell, Gabriel .....	4613290613	
048	Forcadell Drago, Xavier .....	5260680602		026	Arocas Victoria, Inmaculada .....	5273418468	
049	Carreño del Moral, Isaac .....	4670931302		027	Barrachina Vilaplana, Francisco .....	3731455335	
050	Domínguez Pérez, Silvia .....	4676153524		028	Sanson Jaraiz, José Luis .....	3732901313	
<i>Música</i>				029	Calucho Sole, Josep M. ....	4088844868	
001	Navarro Codina, Miriam .....	4622787957		030	Andrés Puerto, M. Teresa .....	3987324346	
002	Pol Reixach, Albert .....	3474318035		031	Fenollosa Ferrer, Matilde .....	7350307857	
003	Soler Pala, Miguel .....	3911677446		032	Benito Sanz, Yolanda .....	3340136546	
004	Castro López, Maria Carmen .....	4663881602		033	Herencia Muñoz, Carmen .....	4546514224	
005	Carrera Llinàs, Àlex .....	4032478324		035	Barta Ribau, Montserrat .....	7807953302	
006	Olivares Quesada, Iolanda .....	4342832868		036	Alegre Nadal, Enric .....	3930401413	
007	Mateu Pastor, Antonio Vicente .....	2043262646		037	Grau Vallverdú, Montserrat .....	3972666602	
008	Planas Purti, Nuria .....	3935708335		038	Paz Rico, Luis Armando .....	2291994346	
009	Valles Giménez, José .....	2043974068		040	Jimeno Varona, Monica .....	4663610446	
010	Feliu Pérez, Anna .....	4369945968		041	Gómez Navarro, Sergio .....	4665588313	
011	Palau Subirà, Albert .....	4373056213		042	Garròs Jové, Anna .....	4371766002	
012	Almansa Ortiz, Noemí .....	4344514524		043	Vidal Juan, Enric .....	2042495813	
013	Rodrigo Boix, Marta .....	3988339013		044	Roca Campos, Rafael .....	3968417457	
014	Ferre Lleixa, Joana .....	4762791935		045	Torres Royo, Agustín Juan .....	4092889724	
015	Moran Ventura, Cristina .....	3970233402		046	Perelló Gregori, Josep M. ....	4370227035	
016	Roldan Pons, Silvia .....	4775537902		047	Ferré Moreno, Sergio .....	3738325246	
017	Cepria Honorato, Juan Luis .....	4369559602		048	Sasot Mateus, Arturo .....	4371762724	
018	Cervello Masdeu, Joana .....	7778775057		049	Devis Claramunt, M. Pilar .....	3340640657	
019	García Acosta, Rafael .....	5312665735		050	Vilaplana Gilabert, Carlos .....	2163748857	
020	Vila Viñolas, Laura .....	7730108957		051	Ventura Ortells, Raul .....	7377202668	
021	Trull Serdà, Mireia .....	7809197646		052	Rodríguez Gómez, Eva .....	7773904235	
022	Ortola Vercher, Juan José .....	5321062013		053	Bou Martí, Anna .....	7800219224	
023	Palacin Casaus, Maria .....	4675612535		054	Miguel Codorniu, Ismael .....	4762017257	
024	Homedes Nadal, Mireia .....	4762207324		055	Rius Graells, Jaume .....	4088437724	
025	González Benítez, Begoña .....	7840983357		056	Grau Clemente, Sergi .....	4633831635	
COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI				057	Torregrosa Blanes, Maria Antígona .....	4450021435	
<i>Anglès</i>				058	Montserrat Sobre, Gabriel .....	3475010924	
003	Aguilar Franch, M. Carmen .....	5294448457		059	Carbonell Pedralva, Elena .....	7377898246	
004	Torregrosa Morant, José Andrés .....	2214278724		060	Reig Adrián, Francisco .....	2002647613	
005	Cortes Catala, Lourdes .....	1802734246		061	Carre Rojo, Carles .....	4032994557	
006	Cebollada Saez, Esther .....	4657791935		062	Vera Pérez, Manuela .....	4362602268	
007	Bigorda Soldevila, Nuria .....	4373736468		063	Rovira Cabrera, Jorge .....	3500295368	
008	Torrent Ferrer, Silvia .....	4031374057		064	Ruiz Comellas, Aquil·lí .....	3935223346	
009	Guitart Colom, Manel .....	4362512446		065	Tarres Llovera, Carlos .....	3502908835	
010	Gómez González, Rubén .....	2149541657		066	Flavia Esplandiú, Jordi .....	4661772724	
011	Sanchis Botet, Amparo Carolina .....	4838016035		067	Segura Ribé, Ramon Maria .....	4089865246	
012	Ivars Arlandis, Maria José .....	7910493024		068	Pi Masvidal, Narcís .....	3902134346	
013	Martín García, Eva .....	2540539368		069	Vidal Idiarte, María Luisa .....	5260112202	
014	Plaià Rabella, Montserrat .....	7762695613		070	Vicens Villar, Antonia .....	2919575846	
015	Angrill Farreny, Joana .....	7815161646		071	Renta Noriega, Germán .....	1059893657	
016	Herrero Gil, Noemí .....	1657653868		072	Francés Alamà, Núria .....	5273740246	
017	García Bolos, Rafael .....	3081734713		<i>Assessoria i processos d'imatge personal</i>			
018	Mas Sans, Silvia .....	4372574502		001	Zabala Anso, Olga .....	4099171413	
019	Ferragud García, Elena .....	2043638913		002	Colomé Ferrer, Ana .....	4621851835	
020	Ceña Serrano, Maria .....	2547789968		<i>Hoteleria i turisme</i>			
<i>Tecnologia</i>				001	García Vidal, M. Cristina .....	4623041946	
002	Serrano Roca, Josep .....	5221755113		002	Ginesta Cervos, M. Flors .....	3500982068	
004	Gisbert Vidal, Maria .....	4659388046		003	Casals Bastardas, Laura .....	4097920846	
005	Blázquez Agudelo, Raquel .....	1898160346		<i>Informàtica</i>			
006	Carreras Salcedo, Miquel àngel .....	4634417313		001	Cañellas Bornas, Josep .....	3728442424	
007	Ros Bove, Josep .....	3690163624		002	Monclús Maso, Esther .....	4400642846	
008	Panosa Arnau, Maria Rosa .....	7791102535		003	Romero Mir, Olga .....	2256185513	
009	Font Ibars, M. Antonia .....	7807737924		004	Casas Marchena, Antonio .....	0260583402	
				005	Queralt Molina, Joan .....	4549165457	

N	Cognoms i nom	NIF	NRP	N	Cognoms i nom	NIF	NRP
006	Sabaté Sanz, Santiago .....		4093325346	005	Mata Urbaneja, Armando .....		3968632835
007	Rodríguez Parrilla, Antonio .....		5267847535	006	Modol Ibañez, Maurici .....		4370254668
008	Quesada Balaguer, Jordi .....		4418774135	007	Sorribes Ibañez, M. Teresa .....		5294766957
009	Martínez Canovas, Fernando .....		3473374213	008	Ibañez López, Antonio .....		5270514057
010	Saiz Laudo, Raül .....		3971490013	009	Martínez Ajona, Germán .....		3698468868
<i>Organització i processos de manteniment de vehicles</i>				010	Vila Costas, Alberto .....		7255116846
002	Boleko Brown, Bernardino .....		3508831868	COS DE PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES			
003	Bigorra Hernández, Jordi .....		3968548613	<i>Alemanys</i>			
004	García Corulla, Javier .....		4667973068	001	Baumgartner, Alice Theresia .....		X110617468
<i>Organització i projectes de fabricació mecànica</i>				002	Sole Forns, Maria .....		4372688457
001	Pujol Caselles, Rosa M. ....		4371763202	003	Sibila Gort, Marta .....		4371186957
002	Pérez Bergos, Esther .....		4351525135	004	Schiffels, Marianne .....		0209372768
003	Mengual Portero, Jordi .....		5220736613	006	Gieseken, Alexandra-Ann .....		X062703424
<i>Sistemes electrònics</i>				007	Merchan Mimbrero, María Dolores .....		3508220435
001	Medina García, Josep Lluís .....		3388898068	<i>Àrab</i>			
002	Escofet Miró, Jordi .....		3917619635	001	Al Kuwaifi Khaz'Al, Ahmad .....		4765024568
003	Gómez Baena, Ángel Luis .....		4418816357	002	Hernández Martínez, Joana .....		3969674657
004	Mesas Laserna, Javier .....		3988308324	<i>Francès</i>			
005	Audivert Barea, Raül .....		2436142546	001	Flumian, Catherine .....		X177179768
006	García Sánchez Guzman, Mikel .....		1182402202	002	Salle-Phelippes Marniere, Edith .....		X218997546
007	Mensa González, Santiago .....		3989188224	003	Rodilla Robelet, Eila .....		4640551046
008	Larraz Dalmasas, Alberto .....		1817001535	<i>Anglès</i>			
009	Tormo Badenes, José Luis .....		2082090502	001	Vidal Llorens, Nuria .....		3762679424
010	García Mangas, Pablo .....		7763193535	002	Fernández Novo, Maria-Hilda .....		4095973813
<i>Sistemes electrotècnics i automàtics</i>				003	Raluy Alonso, Ángel Custudio .....		4659167324
001	Torres Quiroga, Francesc Xavier .....		3968302657	004	Pozas Fernández, Ana Maria .....		1002756413
002	Rodoreda Sors, Jaume .....		3934532702	005	Scanlan Casey, María Ángela .....		4765197357
COS DE PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL				006	Gozalo Salellas, Elisenda .....		4044262457
<i>Cuina i pastisseria</i>				007	Díaz de Alda Sans, Sandra .....		4371593802
001	García Costeja, Jordi .....		4362869813	ANNEX 2			
002	Ibañez Salinas, Cesar .....		1656286546	COS DE PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES			
003	Salazar Pou, Goretta .....		4612220646	<i>Especialitat: francès</i>			
004	Frago Torres, Blanca Arantzaz .....		3810792857	002	Salle-Phelippes Marniere, Edith .....		
<i>Manteniment de vehicles</i>				ANNEX 3			
001	Alfonso García, Víctor .....		3988766824	COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI			
002	Rosales Ribas, Joan .....		7783453413	<i>Especialitat: tecnologia</i>			
<i>Mecanització i manteniment de màquines</i>				011	Tello Méndez, Debora .....		
001	Ortiz Patricio, Antonio Armando .....		3475933268	022	García Molina, Luis .....		
002	Besalduch Piñol, Francisco José .....		4093409013	034	Jover Peiró, Gonzalo .....		
003	Ibañez Riu, Luis .....		3934811302	039	Arnau Catala, Carme .....		
004	Segarra Capera, Manel .....		4762528735	COS DE PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES			
<i>Producció en arts gràfiques</i>				<i>Especialitat: alemany</i>			
001	Castilla Álvarez, Trinidad .....		1898951935	005	Bartels, Roland .....		X05744438
002	Pallarès Esbrí, Maria Beatriz .....		7338814924	(03.272.102)			
<i>Sistemes i aplicacions informàtiques</i>							
001	Sánchez-Colomer Ruiz, M. del Mar .....		4654642746				
002	Pitarch Guimera, Alicia .....		1898377568				
003	Pérez Hernández, Álvaro .....		4373116046				
004	Albert Martí, M. Rosa .....		1899318735				

**RESOLUCIÓ** ENS/2995/2003, de 3 d'octubre, de nomenament de funcionaris en pràctiques del cos d'inspectors d'educació.

De conformitat amb el que estableix la base 10 de la Resolució ENS/3395/2002, de 19 de novembre (DOGC núm. 3770, de 27.11.2002), de convocatòria de concurs oposició per a l'accés al cos d'inspectors d'educació, i a proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

—1 Nomenar funcionaris en pràctiques del cos d'inspectors d'educació els aspirants seleccionats en el concurs oposició convocat per la Resolució ENS/3395/2002, de 19 de novembre, els quals es detallen a l'annex d'aquesta Resolució, amb indicació del número de registre personal que se'ls assigna.

—2 El nomenament com a funcionaris en pràctiques té efectes econòmics i administratius d'1 de setembre de 2003.

—3 Si de la revisió de la documentació presentada pels aspirants que han superat el concurs oposició es dedueix que els manca algun dels requisits assenyalats a la base 2 de la convocatòria, es deixaran sense efecte els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu i no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

—4 La Direcció General de Recursos Humans adoptarà les mesures necessàries per a l'execució d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva

publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els

articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 d'octubre de 2003

Carme-Laura Gil i Miró  
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

N= número d'ordre; NRP= número de registre personal

N	Cognoms i nom	NIF	NRP	N	Cognoms i nom	NIF	NRP
COS D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ				<i>Matemàtiques</i>			
<i>Ciències de la naturalesa</i>				001	Alsina Dalmau, José-Rafael .....	4650772224	
001	Domingo Villarreal, Angel .....	3768590224		002	Solà Montserrat, Manuel .....	3876305046	
002	Prat Alsina, Pilar .....	3848941346		003	Formiga Güell, Joaquim .....	4027937535	
<i>Educació artística</i>				004	Valldaura Pujol, Joan .....	3932346935	
001	Cambra Sánchez, Teresa .....	3502043746		005	Capell Palau, Antoni .....	4084695046	
002	Almirall Bolibar, Josep Ignasi .....	3772129168		<i>Educació infantil</i>			
003	Vidal Cosials, Josep Ramon .....	1801241368		001	Ballester Lozano, Francisco .....	7710048468	
004	Nuñez Cabanillas, Joaquin .....	3902450524		002	Palau Carreras, Ramon .....	3910203024	
005	Padrol Vallverdú, José-Maria .....	3983835213		003	Sans Mesalles, M. Dolors .....	7806808102	
<i>Educació física</i>				<i>Formació professional específica</i>			
001	Salomon Sancho, Juan .....	3696961102		001	Xirgu Farnes, Josep .....	4027004213	
002	Obiol Baubi, Immaculada .....	4091738557		002	Busom Torres, Manuel .....	3768600024	
<i>Llengua</i>				003	Camps Bigorra, Valero .....	3983699857	
001	Galobardes Vosseler, M. Teresa .....	3769218124		<i>Organització dels centres</i>			
<i>Llengües estrangeres</i>				001	Maña Escarihuela, Carmen .....	4090448235	
001	Lorenzo Gales, Neus .....	3696618068		(03.272.101)			

**RESOLUCIÓ** ENS/2998/2003, de 7 d'octubre, per la qual es declara aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria del procés selectiu de nou accés per proveir 15 places en règim de personal laboral al fix del Departament d'Ensenyament (núm. de registre de la convocatòria L001/03).

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per tal de complir el que estableixen les bases 4.1 i 4.2 de la Resolució ENS/2759/2003, de 8 de setembre (DOGC núm. 3969, de 17.9.2003), de convocatòria del procés selectiu de nou accés per proveir 15 places en règim de personal laboral al fix del Departament d'Ensenyament.

Resolució:

—1 Declarar aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el procés selectiu convocat per la Resolució ENS/2759/2003, de 8 de setembre, que figura exposada al públic a la seu del tribunal, a la seu central del Departament d'Ensenyament i en cadascuna de les seves delegacions territorials, les adreces de les quals consten a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 En aquesta llista, desglossada per grups i llocs, consten el nom, els cognoms, el número de NIF dels aspirants o del document acreditatiu de la nacionalitat en el cas de no tenir l'espanyola i, si escau, els aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola que estan exempts de la realització de la prova de llengua castellana, d'acord amb el que preveu la base 6.1.1.d) de Resolució de la convocatòria, així com els aspirants que reuneixen els requisits suficients de coneixement de la llengua catalana a l'efecte de l'exempció que preveu la base 6.1.1.b) de la mateixa Resolució. Hi consta també el motiu d'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos.

—3 Amb la publicació d'aquesta Resolució es dona per notificats els interessats als efectes del que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tant, els interessats podran formular, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i davant el tribunal qualificador, les reclamacions que considerin oportunes, de conformitat amb el que estableix la base 4.2 de la Resolució de convocatòria.

—4 De conformitat amb el que estableix la base 8.2 de la Resolució de convocatòria del procés selectiu, el compliment de les condicions i dels requisits exigits en la convocatòria s'haurà d'acreditar en el termini de vint dies naturals a comptar des de la data de publicació de la proposta de seleccionats. Si de la revisió de la documentació es dedueix que algun aspirant no reuneix algun dels requisits que s'hi exigeixen, l'interessat perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en el procés.

En conseqüència, el fet de figurar a la proposta de seleccionats no implica el reconeixement als interessats de la possessió dels requisits exigits en la convocatòria de referència.

Barcelona, 7 d'octubre de 2003

Ramon Farré i Roure  
Secretari general

ANNEX

Seu del Tribunal  
IES Vil·la de Gràcia.  
Riera de Sant Miquel, 58-62.  
08006 Barcelona.

*Seu central*

Via Augusta, 202-226.  
08021 Barcelona.

*Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat)*

Av. Paral·lel, 71-73.  
08004 Barcelona.

*Delegació Territorial de Barcelona II (comarques)*

Casp, 15.  
08010 Barcelona.

*Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia*

Laureà Miró, 328-330.  
08980 Sant Feliu de Llobregat.

*Delegació Territorial del Vallès Occidental*

Marquès de Comillas, 67-69.  
08202 Sabadell.

*Delegació Territorial de Lleida*

Pica d'Estats, 2.  
25006 Lleida.

*Delegació Territorial de Girona*

Ultònia, 13.  
17002 Girona.

*Delegació Territorial de Tarragona*

Sant Francesc, 7.  
43002 Tarragona.

*Delegació Territorial de les Terres de l'Ebre*

Providència, 5-9.  
43500 Tortosa.

(03.280.107)

**RESOLUCIÓ** ENS/2977/2003, de 2 d'octubre, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva de dos contractes d'obres.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, mitjançant aquesta Resolució es fa pública la resolució del Departament d'Ensenyament d'adjudicació dels expedients de contractació que s'indiquen a continuació:

*Entitat adjudicadora:* Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions

*Núm. expedient:* 1332/02.

*Objecte del contracte:* obres de fusteria i col·locació protecció solar a l'institut d'educació secundària Antoni Cumella, de Granollers (Vallès Oriental).

*Data de publicació de l'anunci de licitació:* DOGC núm. 3896, de 2 de juny de 2003.

*Tramitació:* ordinària.

*Forma d'adjudicació:* obert.

*Procediment:* concurs.

*Pressupost base de licitació:* 92.959,00 euros, IVA inclòs.

*Data d'adjudicació:* 17 de juliol de 2003.

*Nacionalitat de contractista:* espanyola.

*Adjudicatari:* Bassa Mar, SA.

*Import adjudicació:* 87.381,46 euros, IVA inclòs.

*Núm. expedient:* 1131/02.

*Objecte del contracte:* obres de tancament del porxo per a cicle formatiu d'hoteleria a l'institut d'educació secundària Bisbe Sivilla, de Calella (Maresme).

*Data de publicació de l'anunci de licitació:* DOGC núm. 3903, de 12 de juny de 2003.

*Tramitació:* urgent.

*Forma d'adjudicació:* obert.

*Procediment:* concurs.

*Pressupost base de licitació:* 248.912,95 euros, IVA inclòs.

*Data d'adjudicació:* 15 de juliol de 2003.

*Nacionalitat de contractista:* espanyola.

*Adjudicatari:* Servicios y Obras Barcelona, SL.

*Import adjudicació:* 235.969,48 euros, IVA inclòs.

Barcelona, 2 d'octubre de 2003

Ramon Farré i Roure

Secretari general

(03.266.036)

