

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 953, any XXI, abril 2003

SUMARI

ORDRE ENS/171/2003, d'11 d'abril, de convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les escoles d'estiu per a l'any 2003. (DOGC núm. 3868, de 22.4.2003). 347

RESOLUCIÓ ENS/954/2003, de 7 d'abril, per la qual se suprimeixen els ensenyaments d'educació secundària obligatòria en un centre docent públic de Tarragona. (DOGC núm. 3868, de 22.4.2003). 350

RESOLUCIÓ ENS/955/2003, de 27 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Espallargas, de Tarragona. (DOGC núm. 3868, de 22.4.2003). 350

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució ENS/3631/2002, de 10 de desembre, per la qual es resol el concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats en el segon cicle d'educació infantil (DOGC núm. 3783, pàg. 22078, de 17.12.2002). (DOGC núm. 3868, de 22.4.2003). 350

ORDRE ENS/170/2003, d'11 d'abril, sobre el procediment de reconeixement dels estadis de promoció als funcionaris de carrera del cos de mestres amb destinació als centres penitenciaris de Catalunya. (DOGC núm. 3868, de 22.4.2003). 351

RESOLUCIÓ ENS/986/2003, de 14 d'abril, de convocatòria de procediment selectiu d'accés al cos de professors d'ensenyament secundari, torn especial, en l'especialitat de psicologia i pedagogia. (DOGC núm. 3868, de 22.4.2003). 351

RESOLUCIÓ ENS/957/2003, de 7 d'abril, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva de dos contractes d'obres. (DOGC núm. 3868, de 22.4.2003). 357

DECRET 103/2003, d'1 d'abril, pel qual es deroga el Decret 335/1994, de 16 de novembre, pel qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament, i el Decret 44/1998, de 3 de març, de modificació del Decret 335/1994. (DOGC núm. 3869, de 23.4.2003). 357

DECRET 104/2003, d'1 d'abril, pel qual se suprimeix un col·legi d'educació infantil i primària als Garidells. (DOGC núm. 3869, de 23.4.2003). 358

ORDRE ENS/175/2003, de 10 de març, per la qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 3869, de 23.4.2003). 358

RESOLUCIÓ ENS/1004/2003, de 8 d'abril, de convocatòria de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments musicals per al curs 2003-2004. (DOGC núm. 3869, de 23.4.2003). 370

RESOLUCIÓ ENS/953/2003, de 28 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Mediterrani, de Barcelona. (DOGC núm. 3869, de 23.4.2003). 372

RESOLUCIÓ ENS/956/2003, de 25 de febrer, per la qual es dona publicitat a diverses subvencions concedides pel Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 3869, de 23.4.2003). 373

RESOLUCIÓ ENS/971/2003, de 7 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Vedruna, de Palafrugell. (DOGC núm. 3869, de 23.4.2003). 376

RESOLUCIÓ ENS/972/2003, de 7 d'abril, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Magnòlia, de Barcelona. (DOGC núm. 3869, de 23.4.2003). 376

RESOLUCIÓ ENS/1003/2003, d'11 d'abril, per la qual es resol el procediment de reconeixement d'habilitació especial convocat per la Resolució ENS/296/2003, de 5.2.2003. (DOGC núm. 3869, de 23.4.2003). 377

ANUNCI pel qual es fa pública l'anul·lació de la licitació d'un concurs. (DOGC núm. 3869, de 23.4.2003). 377

RESOLUCIÓ ENS/1025/2003, d'11 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Carme, de Tarragona. (DOGC núm. 3870, de 24.4.2003). 377

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 18 de desembre de 2002, per la qual es determina el procediment per a l'emissió de certificats de coneixements de català equivalents als certificats de la Direcció General de Política Lingüística (Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament núm. 937, pàg. 1679). 378

ORDRE ENS/171/2003, d'11 d'abril, de convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les escoles d'estiu per a l'any 2003.

L'escola d'estiu és una institució pedagògica catalana amb una tradició de més de setanta anys. En el decurs de la seva història s'ha adaptat a formes organitzatives diverses, i avui constitueix una xarxa present en moltes comarques de Catalunya

i en els diferents nivells de l'educació infantil, primària i secundària.

Les escoles d'estiu han contribuït a una major i progressiva qualitat de l'ensenyament, en general, i al desenvolupament de la pràctica professional dels docents, en particular. Al llarg de molts anys han donat als docents la possibilitat de perfeccionar els seus coneixements i difondre els últims avenços pedagògics i han constituït, en definitiva, un centre de relació i un nucli capaç de potenciar i estimular la tasca d'actualització i formació del professorat.

El Pla de formació permanent del Departament d'Ensenyament recull aquesta tradició d'escoles d'estiu com a activitat que, com que es du a terme al final del període lectiu anual, té la singularitat de convocar els ensenyants d'una mateixa comarca i, per tant, promoure una escola de qualitat arrelada al medi, en la qual es donin a conèixer experiències educatives, estudis i recursos sorgits del treball realitzat durant el curs escolar. Alhora, és un marc on es poden començar a planificar les noves propostes de treball per al curs següent.

Aquesta tasca de renovació pedagògica, l'esforç i les iniciatives, tant de mestres agrupats en moviments com d'entitats vinculades a la formació permanent, per tal que les escoles d'estiu s'estenguin a totes les comarques de Catalunya, obliguen a una singular actuació de tutela per part del Departament d'Ensenyament i a la consegüent dotació de recursos i ajuts necessaris per a la seva realització.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

En ús de les facultats atribuïdes en l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i en l'article 93 de l'esmentat text refós, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les escoles d'estiu per a l'any 2003.

Article 2

Aprovar les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria, les quals figuren a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3

L'import màxim de la subvenció per al conjunt de les escoles d'estiu del 2003 serà de 444.750,00 euros. La subvenció anirà amb càrrec al crèdit D/482130000/4231 de l'òrgan gestor 1302 del pressupost vigent.

Article 4

La subvenció esmentada no tindrà caràcter recurrent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 11 d'abril de 2003

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases generals

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria són les despeses ocasionades per la realització de les escoles d'estiu per a l'any 2003.

—2 Beneficiaris

Poden acollir-se a aquesta convocatòria les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants de nivells d'educació infantil, primària i secundària que tinguin en projecte la realització d'una escola d'estiu.

—3 Característiques i objectius generals

Les escoles d'estiu s'adrecen al professorat dels nivells d'educació infantil, primària i secundària que desenvolupin les seves activitats a Catalunya.

En particular, les escoles d'estiu d'àmbit comarcal o zonal es destinen al professorat de la comarca o de la zona. L'escola d'estiu específica de secundària s'adreça al professorat de tot Catalunya d'aquest nivell educatiu i ha d'incorporar propostes formatives adreçades al conjunt del professorat de les diverses especialitats, àrees o matèries.

Tipologia de les activitats per desenvolupar: cursos, conferències, taules rodones, debats i intercanvis d'experiències.

Objectius generals:

Contribuir a l'esforç dels docents en pro de la seva actualització i millora professional.

Afavorir la reflexió i la discussió sobre temàtiques educatives.

Fomentar l'intercanvi d'experiències educatives entre docents.

Afavorir la catalanització en la llengua i els continguts educatius de l'ensenyament.

Generar esforços educatius vers la formació d'actituds i valors favorables al coneixement i la cura del medi.

—4 Àmbit

Les escoles d'estiu per a l'any 2003 es duran a terme a les comarques o zones següents:

Anoia.
Bages.
Barcelona.
Gironès.
Maresme.
Noguera.
Penedès.
Priorat.
Ripollès.
Segrià.
Terra Alta.
Terres de l'Ebre.
Urgell-Segarra.
Vallès Occidental.

Es preveu una única escola d'estiu per a cadascuna d'aquestes zones, llevat de la ciutat de Barcelona, on es podran realitzar un màxim de dues escoles d'estiu.

També es durà a terme una escola d'estiu específica per a secundària.

—5 Presentació de sol·licituds i terminis

5.1 Les entitats que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, adreçada al director general d'Ordenació i Innovació Educativa, segons el model que es troba a la adreça <http://www.gencat.net/ense>.

Les sol·licituds poden ser presentades per una única entitat o conjuntament per diverses entitats.

5.2 Les sol·licituds es poden presentar a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

—6 Dades de la sol·licitud i documentació que cal aportar

6.1 A la sol·licitud s'han de fer constar: Les dades identificatives de l'entitat sol·licitant.

La zona o comarca on es desitja realitzar l'escola d'estiu.

Les dades bancàries de l'entitat.

L'import que se sol·licita.

6.2 S'hi han d'adjuntar els documents següents:

a) Planificació pedagògica, tot explicitant: els objectius generals de l'escola d'estiu, les dates de realització i la llista d'activitats programades, indicant per a cadascuna:

Nom.

Tipologia (curs, conferència, taula rodona, debat, intercanvi d'experiències).

Durada.

Nivell/s educatiu/s del professorat al qual s'adreça.

Breu resum del contingut, d'entre 3 i 5 línies.

b) Pressupost d'ingressos (inclosos altres tipus d'ajuts) i de despeses, elaborat a partir dels barems següents:

Matrícula: entre un mínim de 18,00 euros i un màxim de 43,00 euros.

Despeses de docència:

Cursos: 36,00 euros/hora.

Intercanvis d'experiències: 61,00 euros/experiència.

Comunicacions, participació en taules rodones i debats: 61 euros/participació individual.

Conferències: de 150,00 a 300,00 euros.

Despeses generals, poden incloure: despeses d'organització, despeses de divulgació, despeses d'infraestructura i despeses de material. Les despeses generals, un cop descomptats, si n'hi ha, els ingressos procedents d'altres ajuts, no poden superar les despeses de docència.

Despeses per desplaçaments: 0,23 euros/km en recorreguts de més de 25 km en un sentit, només per a professorat formador i coordinadors.

Només en casos excepcionals, quan les distàncies per recórrer siguin molt grans i l'escola d'estiu s'ubiqui en un lloc amb dificultats de comunicació viària, es podran considerar dietes per al professorat formador, segons el barem següent:

Mitja dieta (manutenció): 18,33 euros.

Allotjament: 58,90 euros.

—7 Criteris de selecció

Quan per a una comarca o zona o escola d'estiu específica concorrin propostes de diferents entitats, la subvenció es concedirà a l'entitat que:

a) Hagi presentat la proposta més adequada a les característiques de les escoles d'estiu que s'estableixen al punt 3 i als barems indicats al punt 6 d'aquestes bases.

b) Tingui més experiència en l'organització de l'escola d'estiu.

—8 Resolució de la convocatòria

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, a proposta de la comissió avaluadora, que estarà integrada per:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics o persona en la qual delegui, que actuarà com a president.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics, o persona en la qual delegui.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes, o persona en la qual delegui.

Un tècnic de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recu-

sació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—9 Notificació i publicitat de les subvencions

La resolució de la concessió de subvencions serà notificada a les entitats beneficiàries i exhaurirà la via administrativa. A més a més, aquesta resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i als de les delegacions territorials corresponents. En el supòsit que l'import concedit sigui superior a 6.000,00 euros, es publicarà també al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Contra la resolució de concessió es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també podran interposar postestatívament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—10 Pagament

El lliurament de les subvencions es farà en dues fases: la primera, del 80% de l'import concedit, en el moment en què es resolgui aquesta convocatòria, i la segona, per un màxim del 20%, un cop fets la liquidació i el control administratiu corresponent. Ateses les característiques de les entitats beneficiàries, no es considera necessari que aportin garanties.

—11 Certificats d'assistència als cursos

Les entitats que realitzin les escoles d'estiu podran emetre certificats d'assistència als cursos de 10 hores o més de durada a les persones que hagin complert un mínim del 80% d'assistència. En aquests certificats, hi faran constar que l'activitat està inclosa al Pla de formació permanent, esmentant aquesta Ordre.

—12 Memòria pedagògica

Les entitats que realitzin les escoles d'estiu hauran de lliurar una memòria pedagògica de les activitats desenvolupades. La Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics els comunicarà el format de la memòria i les dates de lliurament.

—13 Justificació de les subvencions

13.1 Les entitats beneficiàries hauran de justificar l'aplicació dels fons percebuts al

compliment de la finalitat subvencionada, abans del 15 d'octubre de 2003. Aquesta documentació cal adreçar-la al Servei d'Execució i Gestió de Programes (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

13.2 La justificació cal presentar-la dins el termini que preveu el paràgraf anterior. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit, i presentar-la abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixin presentar la justificació dins del termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

13.3 La justificació haurà de contenir:

a) Escrit de tramesa, on s'indica la documentació que s'hi adjunta.

b) Informe del/de la president/a de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit.

c) Relació detallada i numerada de les despeses i, si escau, dels ingressos de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat.

d) Documents justificatius de les despeses fins a cobrir l'import concedit. Cada document haurà de portar una numeració que es correspongui amb la de la relació anterior. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin, si així se sol·licita.

e) Fotocòpia de la relació detallada i de cadascun dels documents justificatius indicats al punt anterior.

13.4 En el cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

—14 Obligacions de les entitats beneficiàries

14.1 Les entitats que rebien una subvenció hauran de fer pública la col·laboració del Departament d'Ensenyament en la documentació que generin les activitats subvencionades.

14.2 No es podrà produir cap canvi en la destinació de la subvenció, llevat que sigui expressament autoritzat per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

14.3 Les entitats beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació referent a les activitats subvencionades requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—15 Incompliment

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part de la persona beneficiària d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, així com la presentació de la justificació fora de

termini, podran donar lloc a la revocació de la subvenció atorgada, al reintegrament de les quantitats no justificades o a les sancions previstes a la secció cinquena, del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(03.098.068)

RESOLUCIÓ ENS/954/2003, de 7 d'abril, per la qual se suprimeixen els ensenyaments d'educació secundària obligatòria en un centre docent públic de Tarragona.

El Decret 96/1992, de 28 d'abril, estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria.

El Decret 223/1992, de 25 de setembre, modifica el Decret 96/1992, de 28 d'abril, abans esmentat.

L'estudi del mapa escolar aconsella la reestructuració de l'oferta d'ensenyaments, per tal d'adequar-la a les necessitats educatives i al millor aprofitament dels recursos disponibles;

Atès que es considera convenient la supressió de determinats ensenyaments en un centre docent públic de Tarragona,

Resolc:

—1 Suprimir els ensenyaments d'educació secundària obligatòria en el institut d'educació secundària Comte de Rius, amb codi de centre 43003653, de Tarragona, amb efectes acadèmics i administratius des de la fi del curs escolar 2002-2003.

—2 La Direcció General de Centres Docents i la Direcció General de Recursos Humans adoptaran les mesures necessàries per a l'execució del que disposa aquesta Resolució.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de Centres Docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 d'abril de 2003

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Emili Pons i Carreras
 Director general de Centres Docents
 (03.069.147)

RESOLUCIÓ ENS/955/2003, de 27 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Espallargas, de Tarragona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament per la titular del centre privat Espallargas, de Tarragona, en petició d'ampliació i supressió de cicles formatius de formació professional específica, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Espallargas, de Tarragona, per ampliació i supressió de cicles formatius de formació professional específica, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tarragona, 27 de març de 2003

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC 2904, de 7.6.1999)

Xavier Bagés i Llasera
 Delegat territorial de Tarragona

ANNEX

Comarca: Tarragonès

Delegació territorial: Tarragona.

Municipi: Tarragona.

Localitat: Tarragona.

Núm. de codi: 43003719.

Denominació: Espallargas.

Adreça: c. Castellars, 1-3-5-7-9.

Titular: Castellars, SL.

NIF:

Autorització d'ampliació de dos grups del cicle formatiu de grau mitjà, perruqueria, amb efectes a partir de l'inici del curs 2002-2003.

Autorització d'ampliació d'un grup del cicle formatiu de grau superior, assessoria d'imatge personal, amb efectes a partir de l'inici del curs 2002-03.

Autorització de supressió de dos grups del cicle formatiu de grau mitjà, caracterització, amb efectes des de la fi del curs 2001-2002.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Formació professional de grau mitjà:

Família imatge personal:

Cicle formatiu perruqueria, 4 grups amb capacitat per a 120 llocs escolars. En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Cicle formatiu estètica personal decorativa, 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars. En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Formació professional de grau superior

Família imatge personal:

Cicle formatiu assessoria d'imatge personal, 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars. En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Cicle formatiu d'estètica, 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars. En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

(03.064.113)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució ENS/3631/2002, de 10 de desembre, per la qual es resol el concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats en el segon cicle d'educació infantil (DOGC núm. 3783, pàg. 22078, de 17.12.2002).

Havent observat una errada al text de l'esmentada Resolució, tramès al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i publicat al número 3783, pàg. 22078, de 17.12.2002, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 22079, 3a columna, on diu:

"Municipi: Barcelona.

"Comarca: Barcelonès.

"Denominació: Sagrada Família-Horta.

"Codi: 08010432.

"US: 5 P3."

Ha de dir:

"Municipi: Barcelona.

"Comarca: Barcelonès.

"Denominació: Sagrada Família-Horta.

"Codi: 08010432.

"US: 4 P3.

"REI: 1 P3."

Barcelona, 4 d'abril de 2003

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(03.064.111)

ORDRE ENS/170/2003, d'11 d'abril, sobre el procediment de reconeixement dels estadis de promoció als funcionaris de carrera del cos de mestres amb destinació als centres penitenciaris de Catalunya.

L'Ordre de 4 de novembre de 1994, del conseller d'Ensenyament, va fixar el procediment de reconeixement dels estadis de promoció als funcionaris de carrera docents no universitaris, en compliment de l'Acord de 18 de juny de 1992, de la mesa sectorial de negociació del personal docent d'ensenyament públic, sobre el complement específic de la funció docent.

El Reial decret 1203/1999, de 9 de juliol, va integrar en el cos de mestres els funcionaris del cos de professors d'educació general bàsica d'institucions penitenciàries, de conformitat amb la disposició addicional tretzena de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

L'Acord de 30 de juliol de 1999, de la mesa sectorial de negociació del personal d'administració i tècnic regulador de les condicions de treball dels funcionaris penitenciaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2000 a 2002, va recollir, al punt 5.a), el compromís de regular les condicions laborals i retributives del col·lectiu del cos de mestres que presta serveis en els centres penitenciaris de Catalunya.

L'Acord de 20 de desembre de 1999, de la Comissió de Seguiment de l'Acord de 30 de juliol de 1999, abans esmentat, va establir l'aplicació del procediment de reconeixement dels estadis de promoció als funcionaris de carrera del cos de mestres amb destinació als centres penitenciaris de Catalunya i va determinar que, amb efectes d'1 de gener de 2000, els funcionaris esmentats s'havien de situar en l'estadi corresponent al resultat de dividir per sis la seva antiguitat i que se'ls havia de reconèixer d'ofici el primer, segon o tercer estadi de promoció, segons els casos, sense instància dels interessats ni al·legació de crèdits docents i va establir, així mateix, un període transitori, segons el qual per completar el estadi ja iniciats calia acreditar un nombre de crèdits determinat.

En data 10 d'octubre de 2000, la mesa sectorial de personal docent no universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya va aprovar l'Acord de 20 de desembre de 1999 de la Comissió de Seguiment, avantdit, pel qual es desenvolupa el punt 5.a de l'Acord de 30 de juliol de 1999, susdit.

En data 21 de novembre de 2000, el Govern de la Generalitat va aprovar l'Acord de 10 d'octubre de 2000, de la mesa sectorial de personal docent no universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Cal, per tant, aplicar l'Ordre de 4 de novembre de 1994, del conseller d'Ensenyament, als funcionaris de carrera del cos de mestres amb destinació als centres penitenciaris de Catalunya, per tal de fer-ne efectius els drets retributius, amb les adaptacions que comporta la prestació de serveis als centres penitenciaris.

Per tot això,

Ordeno:

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre té com a objecte l'aplicació als funcionaris de carrera del cos de mestres amb destinació als centres penitenciaris de Catalunya de l'Ordre de 4 de novembre de 1994, del conseller d'Ensenyament, sobre el procediment de reconeixement dels estadis de promoció als funcionaris de carrera docents no universitaris, amb les adaptacions que comporta la prestació de serveis als centres penitenciaris.

Article 2. Obtenció i acreditació de crèdits

A més a més del que preveuen els articles 4 i 6.4 de l'Ordre de 4 de novembre de 1994, els funcionaris de carrera del cos de mestres amb destinació als centres penitenciaris de Catalunya poden obtenir i acreditar els crèdits de promoció docent de les maneres següents:

2.1. Formació permanent.

Per la participació en les activitats de formació permanent incloses en el Pla de formació permanent del Departament de Justícia i Interior, ja sigui directament o en col·laboració amb altres entitats destinades a la formació permanent dels mestres amb destinació als centres penitenciaris de Catalunya, i per altres institucions que organitzen a iniciativa pròpia activitats de formació que siguin reconegudes pel Departament de Justícia i Interior.

El director del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada o el/la responsable de les entitats a les quals s'han reconegut les activitats de formació, han d'emetre el certificat en els termes que s'especifiquen als subapartats b.1) i b.2) de l'article 6.4 de l'Ordre de 4 de novembre de 1994.

2.2. Desenvolupament de funcions d'especial responsable o representativitat.

2.2.1 Pel desenvolupament de la funció docent en l'exercici d'òrgans unipersonals de govern de les unitats educatives dels

centres penitenciaris, o en programes i serveis educatius del Departament de Justícia i Interior.

2.2.2 Pel desenvolupament de tasques de representativitat com a membre del claustre al consell escolar de les unitats educatives dels centres penitenciaris.

L'acreditació s'ha de fer per certificació emesa pel secretari del consell escolar de la unitat educativa corresponent.

2.3 Activitats d'innovació o investigació educatives.

Per la participació en activitats d'innovació o investigació educatives reconegudes pel Departament de Justícia i Interior.

El director del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia i Interior n'ha d'emetre la documentació justificativa.

Article 3. Òrgan competent i sol·licituds.

3.1 El reconeixement dels estadis de promoció i dels seus efectes econòmics correspon als òrgans competents en matèria de personal del Departament de Justícia i Interior.

3.2 Els exemplars de sol·licitud són a disposició de les persones interessades als serveis centrals i territorials del Departament de Justícia i Interior.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Fins que cadascun dels funcionaris de carrera del cos de mestres amb destinació als centres penitenciaris no consolidi l'estadi primer, segon o tercer, segons els casos, que ja havia iniciat l'1 de gener de 2000, per tal d'assolir-los, a més a més del transcurs del temps per completar els sis anys d'antiguitat, ha de complir el nombre proporcional de crèdits següents:

2 anys: 3 crèdits.

3 anys: 4,5 crèdits.

4 anys: 6 crèdits.

5 anys: 7,5 crèdits.

Barcelona, 11 d'abril de 2003

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(03.098.061)

RESOLUCIÓ ENS/986/2003, de 14 d'abril, de convocatòria de procediment selectiu d'accés al cos de professors d'ensenyament secundari, torn especial, en l'especialitat de psicologia i pedagogia.

D'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 24/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social, les administracions educatives competents podran convocar concurs oposició, torn especial, per a l'accés al cos de professors d'ensenyament secundari especialitat de psicologia i pedagogia en el qual només podran participar els funcionaris del cos de mestres que, amb titulació de llicenciats en psicologia o pedagogia, prestin ser-

veis amb caràcter definitiu en places del seu àmbit de gestió obtingudes per concurs de mèrits en els serveis d'orientació o assessorament psicopedagògic.

A proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

Obrir convocatòria per a la realització de proves per a la provisió de 28 places de funcionari docent del cos de professors d'ensenyament secundari (codi 590) de l'especialitat de psicologia i pedagogia (codi PSI).

—1 Normativa aplicable

En aquest procediment es d'aplicació la normativa següent:

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (BOE núm. 238, de 4.10.1990).

El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, annex, de 3.11.1997).

El Reial decret 575/1991, de 22 d'abril, pel qual es regula la mobilitat entre els cossos docents i l'adquisició de la condició de catedràtic (BOE núm. 97, de 23.4.1991).

El Reial decret 850/1993, de 4 de juny, pel qual es regula l'ingrés i l'adquisició d'especialitats en els cossos de funcionaris docents (BOE núm. 155, de 30.6.1993).

L'article 45 de la Llei 24/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social (BOE núm. 313, de 31.12.2001).

Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació (BOE núm. 307, de 24.12.2002).

Altres disposicions d'aplicació general així com el que s'estableix en aquesta convocatòria.

—2 Requisits dels aspirants

2.1 Podran prendre part en el procediment selectiu els funcionaris de carrera del cos de mestres que van accedir definitivament, per concurs públic de mèrits a places dels equips d'assessorament psicopedagògic de Catalunya, que posseeixin la titulació de llicenciat en psicologia o pedagogia i actualment tinguin destinació definitiva en algun d'aquests equips.

2.2 No ser funcionari de carrera o en pràctiques del cos de professors d'ensenyament secundari.

2.3 Haver romàs en el cos de mestres un mínim de sis anys com a funcionaris de carrera l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

2.4 El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera del cos de professors d'ensenyament secundari.

—3 Presentació de sol·licituds i pagament

3.1 Els qui desitgin prendre part en aquest procediment selectiu hauran de pre-

sentar una sol·licitud, que es trobarà a disposició dels interessats a les delegacions territorials i a la seu central del Departament d'Ensenyament.

Aquesta sol·licitud, que en cada cas tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent en cada una d'elles, s'haurà d'emplenar segons les instruccions que figuren al dors i haurà de ser necessàriament un exemplar original (amb dos fulls autocopiats), de manera que no se'n podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tenir un número de referència diferenciat.

Els aspirants amb disminucions faran constar a la casella corresponent de participació aquesta condició, així com l'adaptació que sol·liciten referent al temps i als mitjans materials per a la realització de les proves per tal que puguin actuar en igualtat de condicions que la resta dels participants. Si aquesta adaptació no pot recollir-se íntegrament a l'espai de la sol·licitud reservat per a aquests efectes ho faran constar en un full adjunt.

La sol·licitud que es presenti haurà d'anar acompanyada d'una fotocòpia del document nacional d'identitat, que haurà de ser vigent dins el termini de la seva presentació. En aquesta sol·licitud hi constarà imprès el codi del cos i el de l'especialitat.

3.2 Els aspirants que posseeixen algun dels requisits per quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua catalana a què fa referència la base 7.2 hauran d'indicar aquest fet a la casella corresponent de la sol·licitud i hauran d'adjuntar-hi una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent, per tal de ser-ne declarats exempts. Únicament no hauran d'adjuntar la fotocòpia compulsada d'aquest document acreditatiu els aspirants a qui ja els consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent de la Generalitat.

3.3 Els drets d'examen seran, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre (DOGC núm. 2548, de 31.12.1997), de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, modificada per la Llei 30/2002 de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2003 (DOGC núm. 3791, annex, de 31.12.2002), d'acord amb el que s'assenyala a continuació:

Cos: professors d'ensenyament secundari.

Import de drets: 45,10 euros.

El pagament dels drets d'examen s'ha d'efectuar en qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "La Caixa" que, mitjançant la transacció RIN, validarà mecànicament l'imprès de sol·licitud i estamparà el segell de l'entitat, de manera que l'interessat, amb el full que li correspon, pugui acreditar l'abonament. El pagament també podrà fer-se a través dels terminals ServiCaixa.

En aquest darrer cas el pagament podrà fer-se a l'hora de tancament de les oficines de "La Caixa" corresponent a l'últim dia de termini per presentar la sol·licitud.

La manca de pagament o l'abonament fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas la presentació de la sol·licitud i el pagament a l'entitat bancària no comportarà la substitució del tràmit necessari de presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma escaient en els llocs que preveuen a aquests efectes les bases d'aquesta convocatòria.

3.4 Presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds de participació i la documentació que s'hagi d'adjuntar podran presentar-se amb anterioritat al pagament dels drets d'examen si aquest es fa per algun dels mitjans que preveu la base 3.3, de manera que l'interessat no haurà de fer cap altre tràmit. Tot i la presentació, la sol·licitud no tindrà efectes fins que no s'hagi comprovat el pagament efectiu dels drets d'examen.

Les sol·licituds de participació s'adreçaran a la directora general de Recursos Humans del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i podran presentar-se:

a) A les delegacions del Departament d'Ensenyament, les adreces de les quals figuren a l'annex 2.

b) En qualsevol del llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, del 27.11.1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb les condicions assenyalades del precepte esmentat.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

De manera excepcional, si no es fa el pagament dels drets d'examen per algun dels mitjans previstos a la base 3.3, es podrà fer l'ingrés mitjançant transferència bancària al compte corrent 2100-3000-11-2201661873.

Els qui utilitzin aquest mitjà de pagament hauran de fer constar com a ordenant el DNI i el nom i cognoms de l'aspirant, hauran d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició i l'hauran de presentar en algun dels llocs previstos a aquest efecte. En aquest cas, per garantir la validesa del pagament és imprescindible que en la primera posició del remitent consti el DNI de l'aspirant i a continuació els cognoms i el nom.

3.5 Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—4 Admissió d'aspirants

4.1 Llista d'admesos i exclosos.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Recursos Humans, en el termini màxim d'un mes, farà pública al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la resolució que declara aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on

s'exposarà al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, que, en tot cas, s'haurà d'exposar a la seu central del Departament d'Ensenyament i en cadascuna de les seves delegacions territorials, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Ensenyament <http://gencat.net/ense>. En aquesta llista hauran de constar, almenys, el nom i cognoms, el número de DNI, l'exempció de la prova de la llengua catalana, així com el motiu de l'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos.

Amb la publicació de la resolució que declari aprovada la llista d'admesos i exclosos es considerarà feta la corresponent notificació als interessats, als efectes del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4.2 Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional podran formular, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de la resolució que la declari aprovada, i davant la Direcció General de Recursos Humans, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per tal d'esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió.

En cas que l'interessat no esmeni el defecte que hagi motivat la seva exclusió dins d'aquest termini, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Igualment, els aspirants que adverteixin errors en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència.

4.3 Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució de la Direcció General de Recursos Humans que declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en el termini que preveu la base 4.2. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on s'exposarà al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, que, en tot cas, s'haurà d'exposar a la seu central del Departament d'Ensenyament i en cadascuna de les delegacions territorials, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Ensenyament <http://www.gencat.net/ense>. En aquesta llista hauran de constar els aspirants assignats al tribunal, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzaran l'acte de presentació dels aspirants i el procediment selectiu.

Contra la resolució esmentada, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que

preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, també podran interposar postestatívament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.4 El fet de figurar en la llista d'admesos no implica el reconeixement als interessats de la possessió dels requisits exigits en aquest procediment selectiu. Quan de la revisió de la documentació que, d'acord amb la base 9 d'aquesta convocatòria, cal presentar en cas de superar aquest procediment, es dedueixi que un aspirant no reuneix algun dels requisits exigits, l'interessat perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en el procediment corresponent.

4.5 Els drets d'examen seran retornats, amb la sol·licitud prèvia dels interessats, als aspirants que figurin a la llista definitiva a què fa referència la base 4.3 com a exclosos del procés selectiu, d'acord amb el que preveu el Reglament sobre taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 277/1999, de 28 de setembre (DOGC núm. 3002, de 26.10.1999).

—5 Òrgans de selecció

5.1 El tribunal titular estarà constituït per:

Presidenta: Blanca Nieves Morán Medina.

Vocal: M. Inés Gradailla Vilamu.

Vocal: Albert Sardans Castell.

Vocal: Nuria Tarre Gallart.

Vocal: Montserrat Mallofre Massana.

5.2 El tribunal suplent estarà constituït per:

President: Blai Gasol Roda

Vocal: Teresa Huguet Comelles.

Vocal: Teresa Colomer Llobet.

Vocal: Pilar Sanlorien Sanchez.

Vocal: Adela Gallardo Garcia.

5.3 Si en qualsevol dels membres del tribunal concorren les circumstàncies que assenyala l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament podrà ser recusat segons preveu l'article 29 de la Llei esmentada.

Així mateix, s'hauran d'abstenir d'actuar tots els membres que hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants per a l'ingrés als cossos respectius en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

El president sol·licitarà dels membres del tribunal una declaració expressa segons la qual no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

La Direcció General de Recursos Humans publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la resolució, si escau, de nomenament de nous membres de tribunal que

haurà de substituir a aquell que hagin perdut la seva condició de membre del tribunal per alguna de les causes previstes en aquesta base o per causa de força major.

5.4 Prèvia convocatòria del president, es constituirà el tribunal amb assistència del president titular o, si escau, del suplent i, almenys, de tres vocals que seran els titulars o, si hi manquen aquests, els suplents.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Recursos Humans, un cop constituït el tribunal només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres d'ells per a la validesa de les sessions.

La suplència del president titular l'autoritzarà la Direcció General de Recursos Humans, i la dels vocals titulars el president que hagi d'actuar, tenint en compte que la suplència haurà de recaure en qualsevol vocal suplent.

5.5 Funcions del tribunal.

Correspon al tribunal:

La valoració de la prova a què es refereix la base 7.3 d'aquesta convocatòria.

La qualificació de la prova de coneixements orals i escrits de les dues llengües oficials a Catalunya.

La valoració dels mèrits de la fase de concurs.

El desenvolupament del procediment selectiu corresponent, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

L'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases del procediment selectiu, l'ordenació dels aspirants i la declaració dels que hagin superat el procediment.

L'elaboració i publicació de la llista dels aspirants seleccionats i el seu trasllat a la Direcció General de Recursos Humans.

5.5.1 El tribunal podrà proposar la incorporació d'assessors especialistes en llengua que assessoraran el tribunal respecte de la capacitat dels aspirants en el coneixement, oral i escrit, de la llengua catalana.

5.5.2 El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.6 El tribunal estarà inclòs dins la categoria primera als efectes que preveu el Decret 201/1997, de 27 de juliol (DOGC núm. 1787, de 23.8.1993), de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

—6 Inici i desenvolupament de les proves

6.1 La Direcció General de Recursos Humans convocarà els aspirants per a l'acte de presentació a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* amb set dies naturals d'antelació com a mínim i indicarà la data, l'hora i el lloc on es realitzarà aquest acte.

6.2 Citació dels aspirants.

Els aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una

citació única. En seran exclosos els que no compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificada i lliurament apreciats pel tribunal.

A aquests efectes, els aspirants convocats per a la realització d'una prova hauran de presentar-se davant el tribunal en la data i l'hora que s'indiquin a la citació.

Una vegada començat el procediment selectiu, no serà obligatòria la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* dels anuncis successius de la celebració de la resta del procediment esmentat. El tribunal farà públics aquests anuncis en el local on s'estigui celebrant el procediment selectiu, com a mínim, amb dotze hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants, si es tracta de la mateixa prova, i amb vint-i-quatre hores d'antelació si es tracta d'una altra prova.

6.3 Desenvolupament i procediment.

En l'ordre d'actuació dels aspirants la iniciarà aquell el primer cognom del qual comenci per la lletra "Z" de conformitat amb el que disposa la Resolució GRI/3702/2002, de 17 desembre (DOGC núm. 3786, de 20.12.2002), per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els processos selectius que es realitzin durant l'any 2003, per a l'ingrés a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

Si el tribunal no disposa d'aspirants el primer cognom dels quals comenci amb la lletra esmentada, iniciarà l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal podrà requerir els aspirants en qualsevol moment del procediment perquè acreditin la seva identitat.

Així mateix, si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no reuneix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia a l'interessat, comunicarà a la Direcció General de Recursos Humans als efectes procedents les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què la consellera d'Ensenyament dicti la resolució corresponent, l'aspirant podrà continuar de manera condicional la seva participació en el procediment selectiu.

Contra aquella resolució, l'aspirant podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—7 Sistema de selecció

7.1 Fase de concurs.

Fent us del full d'autobarem que es facilitarà juntament amb la sol·licitud de participació, els aspirants al·legaran a l'acte de presentació tots els mèrits que considerin oportuns, segons el barem que es publica a l'annex 1 d'aquesta convocatòria, i lliuraran al tribunal els documents justificatius corresponents, juntament amb el full esmentat. En l'acte de presentació aquesta documentació s'introduirà en un sobre que es tancarà i quedarà custodiada pel tribunal fins al moment en què s'haurà de fer ús en els termes que preveu aquesta base. En aquell moment es procedirà a l'obertura dels sobres en sessió pública comunicada prèviament.

Només es podran puntuar els mèrits que s'al·leguin en l'acte de presentació, els quals hauran de ser degudament justificats mitjançant la documentació que es determina en els annexos citats.

La recuperació de la documentació presentada pels aspirants s'efectuarà en el lloc, la data i l'hora que el tribunal fixi, llevat que es produeixi reclamació per part d'algun aspirant; en aquest cas, el tribunal podrà retenir-la a efectes de comprovació o prova. En cap cas no es retornarà el full d'autobarem. Quan no s'hagi retirat la documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que els aspirants renuncien a la seva recuperació. Un cop retirada la documentació, els aspirants no podran efectuar cap reclamació pel que fa a aquest aspecte.

7.2 Prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

7.2.1 D'acord amb el que estableix el Decret 244/1991, de 28 d'octubre (DOGC núm. 1524, de 29.11.1991), sobre el coneixement de les dues llengües oficials per a la provisió de llocs de treball docents dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya, dependents del Departament d'Ensenyament, en els procediments d'ingrés i d'accés els aspirants hauran d'acreditar el coneixement, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de les dues llengües oficials a Catalunya mitjançant una prova de caràcter eliminatori, que consistirà en:

Pel que fa a l'expressió escrita, la prova consistirà en dues redaccions, cada una d'elles d'almenys dues-centes paraules, l'una redactada en llengua catalana i l'altra en llengua castellana. El tribunal proposarà quatre temes, dos en cada una de les llengües, bé d'actualitat bé relacionats amb la pràctica docent o amb aspectes didàctics de l'especialitat corresponent. L'aspirant n'haurà de triar dos, un per a cada una de les redaccions. A més es formularan preguntes de llengua catalana amb la finalitat de comprovar la competència i el domini d'estructures morfosintàctiques i del lèxic per part dels aspirants.

Per a la realització de la prova de les dues llengües, l'aspirant disposarà d'una hora pel

que fa a l'expressió escrita i de trenta minuts per a l'expressió oral.

Per a la valoració de l'expressió oral, els aspirants llegiran davant el tribunal la redacció que s'esmenta en el paràgraf anterior, exposaran de manera breu una qüestió plantejada pel tribunal o conversaran amb aquest.

Els aspirants exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana faran només una redacció sobre un tema dels dos proposats pel tribunal, disposaran de mitja hora i faran servir la llengua castellana. La redacció haurà de constar, almenys, de dues-centes paraules. Pel que fa a la prova oral de llengua castellana, els aspirants disposaran de quinze minuts.

En la prova oral els aspirants només hauran de llegir la redacció que s'esmenta al punt anterior davant del tribunal.

7.2.2 Les proves de llengua catalana i de llengua castellana seran lliurades als tribunals per la Direcció General de Recursos Humans.

En la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya cadascun dels aspirants serà qualificat pel tribunal d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte no podran continuar el procediment selectiu. Quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana els aspirants que acreditin el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell equivalent o superior al certificat de suficiència de català (C) d'acord amb les correspondències que estableix l'Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny (DOGC núm. 3660, de 19.6.2002), sobre els títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

A aquests efectes, els interessats adjuntaran a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent, llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti en el registre informàtic de personal docent de la Generalitat.

Igualment quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana els aspirants que van accedir al cos esmentat mitjançant una convocatòria específica de places a la Comunitat Autònoma de Catalunya. A aquests efectes, adjuntaran a la sol·licitud de participació una declaració expressa conforme van superar la prova de coneixement de la llengua catalana, o de les dues llengües oficials a Catalunya, especificant la convocatòria per la qual van participar.

A la llista provisional d'admesos i exclosos que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria es faran constar expressament els aspirants que reuneixin els requisits suficients del coneixement de la llengua catalana a l'efecte de l'exempció prevista en aquesta base.

Igualment es farà constar aquesta circumstància a la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública, d'acord amb el que estableix la base 4.3 d'aquesta convocatòria, una vegada estimades o desestima-

des les reclamacions presentades pels interessats dins el termini establert.

En iniciar-se el procediment selectiu, els tribunals corresponents disposaran de la relació d'aspirants exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana.

7.3 Fase d'oposició.

7.3.1 Consistirà en l'exposició oral, en sessió pública davant el tribunal, d'un tema triat per l'aspirant d'entre sis de trets a l'atzar per ell mateix dels corresponents a la part A del temari de l'especialitat publicat en el BOE de 21 de setembre de 1993.

L'exposició versarà sobre els aspectes científics del tema escollit i llur aplicació didàctica i pedagògica en un supòsit pràctic.

Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions als candidats en relació amb el contingut de la seva intervenció.

Cadascun dels aspirants romandrà comunicat dues hores per a la seva preparació, durant les quals podrà consultar el material bibliogràfic que cregui oportú i disposarà d'una hora per a la seva exposició oral.

7.3.2 Els tribunals qualificaran aquesta prova de zero a deu punts. Per a la seva superació caldrà obtenir una puntuació mínima de quatre punts.

La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents del tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal existeixi una diferència de tres o mes enters seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions.

7.3.3 Finalitzada aquesta prova, els tribunals faran públics els resultats de la valoració dels mèrits al tauler d'anuncis del local on es realitzi el procediment selectiu dels aspirants que l'hagin superada i obriran un termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació per a la presentació de reclamacions davant el president del Tribunal.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades, els tribunals procediran a sumar les qualificacions definitives de la fase de concurs dels aspirants que van superar la prova i faran pública la llista d'aspirants seleccionats en el procediment selectiu. Immediatament després els tribunals faran públics els resultats de la valoració definitiva dels aspirants que han superat la prova.

Contra aquest acte, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la directora general de Recursos Humans, segons el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—8 Superació del procediment selectiu

8.1 Superaran el concurs oposició els aspirants que, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de

les exempcions que preveu la base 7.2 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys quatre punts en la valoració de la prova de coneixements.

8.2 La qualificació global serà la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

8.3 El tribunal ordenarà als aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes i si es produeixen empats, el tribunal els resoldrà atenent successivament als criteris següents:

- Major puntuació en la prova.
- Major puntuació en la valoració de l'apartat 1 del barem de l'annex 1.
- Major puntuació en la valoració de l'apartat 2 del barem de l'annex 1.
- Major puntuació en la valoració de l'apartat 3 del barem de l'annex 1.
- Major puntuació en els subapartats dels apartats 1, 2 i 3 del barem de l'annex 1 per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat es realitzarà un sorteig públic per resoldre'l.

8.4 El Departament d'Ensenyament publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* les llistes úniques d'aspirants seleccionats ordenades d'acord amb el que s'especifica a la base anterior.

—9 Presentació de documents dels aspirants seleccionats

9.1 En el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de la llista d'aspirants seleccionats, aquests hauran de presentar a la Direcció General de Recursos Humans per qualsevol dels mitjans que assenyalava l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els documents següents:

a) Una certificació o full de serveis del departament o organisme del qual depenguin, on es consignaran expressament les dades següents:

Indicació del cos al qual pertany, especialitat, número del registre personal assignat i si es troba en servei actiu.

Nombre d'anys com a funcionari de carrera.

Lloc i data de naixement.

Títol acadèmic i data d'expedició.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) vigent en el moment de la presentació.

Quan a les certificacions no es pugui fer constar alguna de les dades assenyalades a l'anterior apartat a) perquè no figuren als expedients personals dels interessats, aquests hauran de trametre separatament el document que l'acrediti, tal com assenyalava la base anterior.

9.2 Els qui, dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació requerida, o bé aquells respecte dels quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base 2 d'aquesta convocatòria, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

—10 Destinació definitiva

Els aspirants que superin el procediment selectiu quedaran destinats en la mateixa plaça que ocupaven amb caràcter definitiu.

—11 Nomenament de funcionaris de carrera

El Departament d'Ensenyament aprovarà l'expedient del procediment selectiu i farà el tràmit necessari perquè el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports nomeni funcionaris de carrera del cos de professors d'ensenyament secundari els aspirants seleccionats.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 d'abril de 2003

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Barem per a la valoració dels mèrits

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

—1 Treball realitzat (màxim 4,5000 punts)

1.1 Antiguitat.

Per cada any de serveis prestats com a funcionari de carrera del cos des del qual s'aspira a l'accés de sobrepassi els sis exigits com a requisit, 0,5000 punts, fins a un màxim de 3,0000 punts.

Documents justificatius: full de serveis on consti la durada real dels serveis prestats.

1.2 Exercici de funcions específiques (màxim 2,0000 punts).

1.2.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic o d'un servei educatiu o professor delegat en seccions de formació professional o cap d'estudis en extensions de batxillerat, 0,3000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents

on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal o secretari de la delegació territorial corresponent.

1.2.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, coordinador pedagògic, cap d'estudis adjunt, cap de residència o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic, 0,2000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel secretari de la delegació territorial corresponent.

1.2.3 Per cada any portant a terme funcions corresponents a la Inspecció d'Ensenyament, 0,3000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.4 Per cada any desenvolupant tasques en un lloc de treball de l'Administració educativa, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació del cap de personal corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.5 Per cada curs desenvolupant tasques corresponents a llocs de psicologia, pedagogia o psicologia i pedagogia en equips d'assessorament i orientació psicopedagògica, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau, de continuïtat en el lloc.

Als efectes del subapartat 1.2 es considerarà com a curs acadèmic o any complet haver desenvolupat ininterrompudament un mateix càrrec o tasca durant un mínim de nou mesos.

—2 Cursos de formació i perfeccionament (màxim 2,5000 punts)

2.1 Per cada curs de formació i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Ensenyament a partir del curs 1989-90, o activitats reconegudes pel Departament d'Ensenyament.

2.1.1 No inferior a 30 hores: 0,2500 punts (màxim 1,0000 punt).

2.1.2 No inferior a 100 hores: 0,5000 punts (màxim 1,5000 punts).

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en

qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Als efectes del subapartat 2.1.1, es podran acumular els cursos no inferiors a vint hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

En cap cas no podran ser valorats per aquest apartat 2.1 els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.

—3 Altres mèrits (màxim 3,0000 punts)

3.1 Mèrits acadèmics (màxim 2,0000 punts).

3.1.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés al cos.

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigít amb caràcter general i al·legat per a l'accés al cos, tal i com s'indica a continuació:

Fins a 6 punts: 1,5000 punts.

Superior a 6 punts i fins a 7,50 punts: 1,7500 punts.

Superior a 7,50 punts: 2,0000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a la obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts.

Si en l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada, caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic no es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera, tesis o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal però es presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets de l'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988, es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

3.1.2 Per posseir el títol de doctor en la titulació al·legada per a l'accés al cos, 0,8000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.3 Altres titulacions universitàries:

Es valoraran les titulacions universitàries

de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació:

3.1.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle.

Per cada títol de diplomata, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació o abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.4 Pel diploma de mestre de català o pel certificat D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'Escola Oficial d'Idiomes o per d'altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística, 0,3000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

3.1.5 Titulacions d'ensenyament de règim especial.

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes i conservatoris professionals i superiors de música, com s'indica a continuació:

3.1.5.1 Titulacions de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música, 0,2000 punts.

Documentació justificativa: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.5.2 Titulacions de les escoles oficials d'idiomes:

3.1.5.2.1 Titulacions de cicle elemental, 0,2000 punts.

3.1.5.2.2 Titulacions de cicle superior, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.2 Publicacions, projectes i innovacions tècniques i mèrits artístics (màxim 0,2500 punts).

Per publicacions, projectes i innovacions tècniques de caràcter científic i tècnic o pedagògic, fins a 0,2500 punts.

Documents justificatius: els exemplars corresponents.

3.3 Participació en activitats de reforma, experimentació educativa i formació impartida (màxim 0,7500 punts).

3.3.1 Per cada curs acadèmic complet en programes de reforma realitzat fins al curs 1993-94 inclòs o en experimentació educativa, 0,2500 punts.

Documents justificatius: certificació emesa pel secretari del centre corresponent.

3.3.2 Per cada curs de formació impartit, de 30 hores o més de durada, 0,3250 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre que l'hagi impartit, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui).

ANNEX 2

Delegacions territorials

Barcelona I (ciutat).
Av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona,
tel. 93.443.95.00.

Barcelona II (comarques).
C. Casp, 15, 08010 Barcelona,
tel. 93.481.60.00.

Baix Llobregat.
C. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu
de Llobregat, tel. 93.685.94.50.

Vallès Occidental.
Av. Marquès de Comillas, 67-69, 08202
Sabadell, tel. 93.748.44.55.

Tarragona.
C. Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona,
tel. 977.25.14.40.

Lleida.
Passatge Pompeu, 4, 25006 Lleida,
tel. 973.22.86.50.

Girona.
C. Ultònia, 13, 17002 Girona,
tel. 972.48.30.00.

Terres de l'Ebre.
C. Poeta Vicent Garcia, 3, 1r,
43500 Tortosa, tel. 977.44.87.11.

(03.100.004)

RESOLUCIÓ ENS/957/2003, de 7 d'abril, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva de dos contractes d'obres.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, mitjançant aquesta Resolució es fa pública la resolució del Departament d'Ensenyament d'adjudicació dels expedients de contractació que s'indiquen a continuació:

Entitat adjudicadora: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions

Núm. expedient: 0038/02.

Objecte del contracte: obres de tancament del porxo per a menjador, més 2 aules al CEIP Joan Sanpera i Torras de les Franqueses del Vallès (Vallès Oriental).

Data de publicació de l'anunci de licitació: DOGC núm. 3788, de 24 de desembre de 2002.

Tramitació: ordinària.

Forma d'adjudicació: concurs.

Procediment: obert.

Pressupost base de licitació: 108.514,35 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 3 de febrer de 2003.

Nacionalitat de contractista: espanyola.

Adjudicatari: Obres i Contractes Penta, SA.

Import adjudicació: 100.300,00 euros, IVA inclòs.

Núm. expedient: 0072/02

Objecte del contracte: obres d'ampliació, aula reforç, tutories i sala de professors al CEIP El Turonet de Sant Quirze del Vallès (Vallès Occidental).

Data de publicació de l'anunci de licitació: DOGC núm. 3788, de 24 de desembre de 2002.

Tramitació: ordinària.

Forma d'adjudicació: concurs.

Procediment: obert.

Pressupost base de licitació: 85.118,67 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 6 de febrer de 2003.

Nacionalitat de contractista: espanyola.

Adjudicatari: Business Building & Technology, SL.

Import adjudicació: 80.862,740 euros, IVA inclòs.

Barcelona, 7 d'abril de 2003

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(03.066.096)

DECRET 103/2003, d'1 d'abril, pel qual es deroga el Decret 335/1994, de 16 de novembre, pel qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament, i el Decret 44/1998, de 3 de març, de modificació del Decret 335/1994.

Mitjançant el Decret 335/1994, de 16 de novembre, modificat pel Decret 44/1998, de

3 de març, es van regular els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament, d'acord amb les previsions establertes a la Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal.

La Llei 5/1992, de 29 d'octubre, ha estat derogada per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la qual, en l'article 20, estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les administracions públiques s'ha de fer mitjançant una disposició general publicada al *Boletín Oficial del Estado* o al diari oficial que correspongui.

La disposició addicional tercera de la Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, habilita els consellers de la Generalitat, dins l'àmbit de les competències respectives, per a la creació, la modificació i la supressió, mitjançant una ordre, dels fitxers que siguin pertinents.

D'acord amb aquesta habilitació, s'ha adaptat la regulació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament a la normativa vigent en aquesta matèria, i a les necessitats sorgides en el temps transcorregut des de la publicació dels decrets esmentats, per mitjà de l'Ordre de la consellera d'Ensenyament de 10 de març de 2003, per la qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament, que entrarà en vigor l'endemà de la publicació d'aquest Decret en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

A fi d'aplegar en una sola norma la regulació dels fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament i garantir d'aquesta manera la màxima seguretat jurídica i transparència en el tractament automatitzat de les dades de caràcter personal, és necessari derogar els decrets 335/1994, de 16 de novembre, i 44/1998, de 3 de març.

Per tot això, a proposta de la consellera d'Ensenyament,

Decreto:

Article únic

Es deroga el Decret 335/1994, de 16 de novembre, pel qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament, i el Decret 44/1998, de 3 de març, de modificació del Decret 335/1994.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 1 d'abril de 2003

Jordi Pujol
President de la Generalitat de Catalunya

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(03.073.121)

DECRET 104/2003, d'1 d'abril, pel qual se suprimeix un col·legi d'educació infantil i primària als Garidells.

L'estudi del mapa escolar pel que fa als diferents nivells d'ensenyaments aconsella la revisió de l'oferta de places públiques existents per tal de garantir una millor utilització dels recursos disponibles.

Amb aquesta finalitat, i d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, a proposta de la consellera d'Ensenyament i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article únic

El cessament de les activitats acadèmiques i administratives del col·legi d'educació infantil i primària Sant Jaume, amb codi 43001279, ubicat a l'av. de Catalunya, 1, dels Garidells (Alt Camp), amb efectes acadèmics i administratius des de la fi del curs escolar 2002-2003.

DISPOSICIÓ FINAL

El Departament d'Ensenyament adoptarà les mesures corresponents per al compliment del que disposa aquest Decret.

Barcelona, 1 d'abril de 2003

Jordi Pujol
President de la Generalitat de Catalunya

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(03.073.034)

ORDRE ENS/175/2003, de 10 de març, per la qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament.

Mitjançant el Decret 335/1994, de 16 de novembre, modificat pel Decret 44/1998, de 3 de març, es varen regular els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament, d'acord amb les previsions que estableix la Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal.

La Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, ha estat derogada per la Llei orgànica 15/

1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la qual, en el seu article 20, estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les administracions públiques s'ha de fer mitjançant una disposició general publicada al *Boletín Oficial del Estado* o al diari oficial que correspongui.

Així mateix, la disposició addicional 1 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, disposa que les administracions públiques responsables de fitxers de titularitat pública han d'aprovar la pertinent disposició de regulació dels fitxers o adaptar l'existent en un termini de tres anys, comptadors des de la seva entrada en vigor.

D'altra banda, la disposició addicional 3 de la Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, habilita els consellers de la Generalitat, dins l'àmbit de les competències respectives, per a la creació, la modificació i la supressió, mitjançant ordre, dels fitxers que siguin pertinents.

Atesa aquesta habilitació legal, i per tal d'aplegar la regulació en una sola norma dels fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament i garantir, d'aquesta manera, la màxima seguretat jurídica i transparència en el tractament automatitzat de les dades de caràcter personal, per mitjà del Decret 103/2003, d'1 d'abril, el Govern de la Generalitat de Catalunya ha derogat el Decret 335/1994, de 16 de novembre, i el Decret 44/1998, de 3 de març, que modifica l'anterior.

En conseqüència, és procedent regular per mitjà d'una ordre els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament, amb la finalitat de donar compliment a la normativa esmentada i actualitzar la relació dels fitxers esmentats a les necessitats sorgides en el temps transcorregut des de la publicació del Decret 335/1994, de 16 de novembre, modificat pel Decret 44/1998, de 3 de març, i als canvis organitzatius produïts en l'estructura del Departament. Això comporta la creació de nous fitxers, així com la modificació i supressió d'alguns dels fitxers anteriorment regulats pels decrets esmentats.

Per tant, vist el que preveu la disposició addicional 3 de la Llei 5/2002, de 19 d'abril, atès que aquesta Ordre ha estat sotmesa a informació pública, d'acord amb el que disposa l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, i d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,

Ordeno:

Article 1

Es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament que figuren a l'annex 1 d'aquesta Ordre. Per a cada fitxer s'estableix:

La denominació del fitxer.

La finalitat del fitxer i els usos previstos.

Les persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades.

El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.

L'estructura bàsica del fitxer i descripció del tipus de dades de caràcter personal.

Les cessions de dades de caràcter personal previstes.

L'òrgan administratiu responsable del fitxer.

Les mesures de seguretat, amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt.

L'òrgan davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Article 2

En l'annex 2 s'especifica quins dels fitxers automatitzats gestionats pel Departament d'Ensenyament que estaven regulats pel Decret 335/1994, de 16 de novembre, modificat pel Decret 44/1998, de 3 de març, han estat objecte de modificacions i els que han estat suprimits. La resta dels fitxers que regula aquesta Ordre són de nova creació.

Article 3

A l'annex 3 figuren les adreces de les unitats administratives per exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació.

Article 4

Els òrgans responsables dels fitxers regulats a l'empara d'aquesta Ordre han d'adoptar les mesures tècniques, de gestió i organitzatives per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com totes les mesures necessàries destinades a fer efectius els drets de les persones afectades reconeguts a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i en els seus desplegaments reglamentaris.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 10 de març de 2003

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Denominació: Inspecció.

Finalitat i usos previstos:

Realització de les funcions pròpies de la Inspecció d'Ensenyament. Tractaments estadístics.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Professorat i alumnat dels centres docents.

Procediment de recollida de dades:

Comunicacions efectuades per la direcció del centre.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

a) Professorat:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

DNI (o altre identificador).

Dades acadèmiques i professionals:

Titulació.

Acreditació de llengua catalana.

Dades de detall de l'ocupació i carrera administrativa:

Cos

Especialitat

Matèries que imparteix.

Idioma en què imparteix cada matèria.

Càrrecs en el centre.

Jornada laboral.

Horari.

Faltes d'assistència.

Data d'ingrés al centre.

Data de baixa al centre.

b) Dades estadístiques referides a l'alumnat del centre.

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessió.

Òrgan administratiu responsable:

Secretari general.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Secretaria General (Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament).

Delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

El centre docent o el servei educatiu corresponent.

Denominació: Inscripcions a les proves d'accés als cicles formatius i per a l'obtenció dels certificats de les escoles oficials d'idiomes (EOI).**Finalitat i usos previstos:**

Gestió de les inscripcions i de la realització de les proves d'accés als cicles formatius i per a l'obtenció dels certificats de les escoles oficials d'idiomes.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Persones interessades a realitzar les proves.

Procediment de recollida de dades:

Sol·licitud d'inscripció i revisió del compliment dels requisits per part del centre.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

DNI o document identificatiu.

Adreça.

Telèfon.

Adreça electrònica.

Dades de característiques personals:

Data de naixement.

País de naixement.

Província de naixement.

Municipi de naixement.

Nacionalitat.

Sexe.

Indicació sobre si pertany o no a una família nombrosa i tipus.

Dades de la sol·licitud:

Identificació de la sol·licitud.

Centre docent.

Identificació de la prova.

Data de la sol·licitud.

Número de la sol·licitud.

Informació sobre la documentació aportada.

Indicació sobre si és o ha estat alumne d'una EOI.

Dades de pagament:

Data de pagament.

Import.

Número de referència bancari.

Codi de pagament.

Dades del resultat de les proves:

Qualificacions de les parts que componen la prova.

Qualificació final de la prova.

Dades identificatives del certificat emès.

Data d'expedició del certificat.

Dades especialment protegides:

Indicació sobre si es pateix algun grau de minusvalidesa.

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessió de dades.

Òrgan administratiu responsable

Secretari general.

Nivell de seguretat del fitxer:

Alt.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Centre docent on realitza les proves.

Direcció General de Formació Professional.

Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Denominació: Arxiu unificat de destinataris (AUD).**Finalitat i usos previstos:**

Mantenir la informació dels destinataris (entitats o persones físiques) a qui el Departament d'Ensenyament trameta habitualment correspondència o documentació. La informació es manté mentre hi hagi la relació sol·licitada.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Entitats i persones físiques que mantinguin correspondència habitualment amb el Departament d'Ensenyament o que sol·licitin tramesa de documentació.

Procediment de recollida de dades:

Formalització de subscripcions i sol·licitud del destinatari.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

Adreça.

Telèfon.

Càrrec.

Institució.

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessió.

Òrgan administratiu responsable:

Secretari general.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Secretaria General.

Denominació: Registre de personal docent.**Finalitat i usos previstos:**

Selecció, provisió de llocs i gestió administrativa i econòmica del personal docent, gestió i resolució de les convocatòries dels ajuts dels fons d'acció social, gestió de les sol·licituds d'exàmens mèdics de salut.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Personal funcionari, interí, laboral o contractat administratiu docent.

Procediment de recollida de dades:

Gestió administrativa i econòmica del personal docent de la Generalitat.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

DNI.

NIF.

Domicili.

Telèfon.

Número de registre personal (funcionaris, laborals indefinits, interins).

Dades Seguretat Social i/o mutualitats.

Dades de característiques personals:

Data de naixement.

Localitat de naixement.

Nacionalitat.

Sexe.

Estat civil.

Nombre fills.

Categoria família nombrosa.

Dades acadèmiques i professionals:

Titulacions.

Dades de detall de l'ocupació i carrera administrativa:

Categoria/cos.

Accés al cos/categoria (any, cos/categoria, especialitat, núm. d'ordre).

Especialitats.

Vinculació i situació administrativa.

Delegació territorial.

Lloc ocupat.

Forma d'ocupació.

Lloc definitiu (funcionaris, laborals indefinits).

Dedicació.

Dret preferent.

Antiguitat (funcionaris, laborals indefinits).

Estadis de promoció (funcionaris).

Càrrecs directius.

Dades economicofinanceres:

Retribucions (nòmina).

Dades de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Retencions judicials.

Dades bancàries.

Dades de transaccions:

Dietes i desplaçaments.

Dades d'incidències en l'activitat:

Incapacitat laboral transitòria.

Llicències.
Permisos
Incompatibilitats.
Altres dades:
Dades relatives als ajuts.
Dades especialment protegides:
Reducció minusvàlidesa
Faltes greus i molt greus, i les sancions mentre no hagin estat cancel·lades.

Cessions de dades previstes:

Al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport: personal que ha superat les oposicions per accedir a la funció pública docent i vacants sol·licitades pels participants als concursos generals de l'Estat.

A la Delegació provincial d'Hisenda: relació de retencions a efectes de l'IRPF.

A la Seguretat Social: relació d'afiliats i imports de les cotitzacions.

A la MUFACE: relació de les cotitzacions (funcionaris).

Als bancs i caixes d'estalvi i al Departament d'Economia i Finances: les dades necessàries per a l'abonament dels havers líquids.

A l'Institut Català de la Salut, per a la realització dels exàmens mèdics de salut.

Al Departament de Governació i Relacions Institucionals: les dades necessàries per a l'exercici de les seves competències en matèria de personal.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Recursos Humans.

Nivell de seguretat del fitxer:

Alt.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
Direcció General de Recursos Humans.
Delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Denominació: Oposicions per accedir a la funció docent.

Finalitat i usos previstos:

Gestió administrativa de les proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Persones que presenten una sol·licitud per participar en les proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

Procediment de recollida de dades:

Presentació de la sol·licitud per part de la persona interessada.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
DNI o document d'identificació.
Dades de les proves:
Resultat.
Qualificació final.
Tipus d'oposició.
Dades especialment protegides:
Adaptació per discapacitat.

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessions.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Recursos Humans.

Nivell de seguretat del fitxer:

Alt.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
Direcció General de Recursos Humans.
Delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Denominació: Relació de personal que forma part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent.

Finalitat i usos previstos:

Selecció, provisió de llocs i gestió administrativa del personal docent substituït.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Persones que participen o han participat en les convocatòries de concurs públic que realitzi el Departament d'Ensenyament per formar part de la borsa de treball i que encara no han estat contractades.

Procediment de recollida de dades:

Sol·licitud de participació en les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa de treball del personal interí docent.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
DNI.
NIF.
Domicili.
Telèfon.
Dades de característiques personals:
Data de naixement.
Localitat de naixement.
Nacionalitat.
Sexe.
Estat civil.
Nombre fills.
Categoria família nombrosa.
Dades acadèmiques i professionals:
Titulacions i especialitats.
Categoria.
Dades relatives a la sol·licitud:
Any borsa.
Barem.
Preferències destinació.
Altres dades:
Incidències.

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessió de dades.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Recursos Humans.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
Direcció General de Recursos Humans.
Delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Denominació: Professorat inclòs al sistema de pagament delegat dels centres docents privats concertats.

Finalitat i usos previstos:

Gestió de les nòmines i del pagament de

les retribucions del professorat dels centres docents concertats i liquidacions de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions a Hisenda.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Titulars dels centres docents privats que han subscrit concert educatiu amb l'Administració i professorat inclòs en el sistema de pagament delegat.

Procediment de recollida de dades:

Comunicats d'alta, variació i baixa que lliuren els titulars o representants dels centres privats concertats corresponents al professorat inclòs al sistema de pagament delegat.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
DNI o document d'identificació.
Domicili.
Dades de característiques personals:
Data de naixement.
Localitat de naixement.
Sexe.
Estat civil.
Nombre de fills.
Categoria de família nombrosa.
Dades econòmicofinanceres:
Retribucions (nòmina).
Dades de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
Retencions judicials.
Dades bancàries.
Dades de Seguretat Social:
Règim.
Tipus de subjecte passiu.
Epígraf.
Contracte.
Dades de detall de l'ocupació:
Antiguitat.
Dedicació.
Càrrecs directius.
Altres dades:
Incidències en l'activitat.

Cessions de dades previstes:

A la Seguretat Social: relació d'afiliats i cotitzacions (impresos TC1, TC2, TC2/1).

A l'Agència Estatal d'Administració Tributària, d'acord amb el que disposa la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'impost de la renda de les persones físiques.

Al Departament d'Economia i Finances i als bancs i caixes d'estalvis: les dades necessàries per a l'abonament dels havers líquids.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Recursos Humans.

Nivell de seguretat del fitxer:

Mitjà.

Unitats administratives per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
Direcció General de Recursos Humans.
Delegació territorial del Departament d'Ensenyament a la qual pertany el centre on treballa el professor/a.

Denominació: Borsa de treball del personal laboral del Departament d'Ensenyament.

Finalitat i usos previstos:

Gestió administrativa de les dades dels demandants de feina com a personal laboral temporal del Departament.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Persones que presenten una sol·licitud per a formar part de la borsa de treball esmentada per a realitzar substitucions de les diferents categories laborals.

Procediment de recollida de dades:

Sol·licituds de participació en les convocatòries de concurs públic per formar part de la llista per cobrir places vacants o substitucions en règim de contracte laboral temporal en centres de titularitat del Departament d'Ensenyament, juntament amb les pertinents declaracions de mèrits i capacitats.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

DNI.

Domicili.

Telèfon

Adreça electrònica.

Dades de característiques personals:

Data de naixement.

Dades acadèmiques i professionals:

Titulacions.

Formació.

Coneixements de català.

Categories laborals.

Experiència laboral.

Altres dades:

Disponibilitat geogràfica

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessions.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Recursos Humans.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Direcció General de Recursos Humans.

Delegacions territorials del Departament d'Ensenyament

Denominació: Processos selectius de nou accés per cobrir amb contracte laboral indefinit llocs de treball del Departament d'Ensenyament.

Finalitat i usos previstos:

Gestió administrativa de les convocatòries de selecció del personal laboral.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Persones que presenten una sol·licitud per participar en els processos selectius per a la provisió de places de personal laboral indefinit.

Procediment de recollida de dades:

Sol·licitud de participació per part de les persones interessades juntament amb la corresponent declaració de mèrits i capacitats.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

DNI o document d'identificació.

Domicili.

Telèfon.

Adreça electrònica.

Dades de característiques personals:

Data de naixement.

Nacionalitat.

Dades acadèmiques i professionals:

Formació.

Dades de les proves

Resultat.

Qualificació final.

Dades especialment protegides:

Grau de discapacitat.

Adaptació per discapacitat.

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessions.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Recursos Humans.

Nivell de seguretat del fitxer:

Alt.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Direcció General de Recursos Humans.

Denominació: Gestió del Pla de formació del personal d'administració i serveis del Departament d'Ensenyament.

Finalitat i usos previstos:

Planificar i gestionar els cursos de formació previstos en el Pla de formació del personal d'administració i serveis del Departament d'Ensenyament. Tramesa de programes i certificats. Control dels cursos efectuats. Registre històric dels antecedents de formació del personal d'administració i serveis del Departament d'Ensenyament de l'any en curs.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Professionals que col·laboren amb el Servei de Formació i Desenvolupament en la impartició de les activitats de formació previstes en el Pla de formació del personal d'administració i serveis del Departament d'Ensenyament.

Personal d'administració i serveis del Departament d'Ensenyament que participa en els cursos de formació.

Procediment de recollida de dades:

Formulari que omplenen els professionals que col·laboren amb el Servei de Formació i Desenvolupament en la impartició dels cursos de formació. Descàrregues del sistema d'informació de gestió de personal.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

a) Professorat:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

DNI o document d'identificació.

Adreça.

Telèfon.

Dades professionals i econòmiques:

Professió o càrrec.

Centre de treball.

Preu de l'hora de docència.

b) Personal que participa en els cursos:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

DNI o document d'identificació.

Correu electrònic

Dades de característiques personals:

Sexe.

Dades de detall de l'ocupació i carrera administrativa:

Cos.

Unitat.

Grup i nivell.

Plaça.

Nom del lloc.

Contracte.

Dades relatives als cursos realitzats:

Identificador de la inscripció.

Identificador de la persona.

Identificador de l'edició.

Data.

Identificació del certificat.

Data del certificat.

Aprofitament.

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessió.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Recursos Humans.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Direcció General de Recursos Humans.

Denominació: Informes sobre el professorat que sol·licita ser adscrit a altres tasques docents.

Finalitat i usos previstos:

Adscriure al personal docent de forma temporal, en comissió de serveis, a tasques pròpies del seu cos en places diferents del destí que ocupa.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Personal docent del Departament d'Ensenyament.

Procediment de recollida de dades:

Exàmens de salut o visites mèdiques.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

NIF.

Dades de característiques personals:

Data de naixement.

Sexe.

Dades de detall de l'ocupació i carrera administrativa:

Vincla.

Cos i escala.

Especialitat.

Lloc de treball actual.

Dades especialment protegides:

Antecedents patològics personals no laborals (diagnòstic i duració)

Antecedents patològics personals laborals. Malalties professionals, malalties relacionades amb el treball i accidents de treball (diagnòstic i duració).

Antecedents d'altres adscripcions anteriors:

Cursos.

Dades de primeres consideracions.

Conclusions i recomanacions.

Valoració final.

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessió.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Recursos Humans.

Nivell de seguretat del fitxer:

Alt.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Direcció General de Recursos Humans.

Denominació: Beques i ajuts per a alumnes d'ensenyament no universitari.

Finalitat i usos previstos:

Tramitació i resolució de la concessió de beques i ajuts corresponents a convocatòries del Departament d'Ensenyament i tramitació de les propostes de concessió de beques i ajuts corresponents a convocatòries del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Pares, mares o tutors i alumnat sol·licitants de beques i ajuts, i altres membres de la unitat familiar. Titulars i directores dels centres docents.

Procediment de recollida de dades:

Impresos de sol·licituds.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms de l'alumne.

DNI o document d'identificació de l'alumne.

Domicili.

Nom i cognoms dels tutors i/o familiars.

Identificador i DNI dels tutors i/o familiars.

Dades de característiques personals:

Data de naixement.

Sexe.

Situació laboral cap de família (professió/subsidi).

Número de germans i/o de membres computables.

Dades escolars i acadèmiques:

Centre docent.

Codi del centre.

Nivell d'estudis.

Cicle.

Curs.

Règim de matrícula.

Nota mitjana.

Dades economicofinanceres:

Renda familiar (ingressos nets).

Dades bancàries.

Altres dades relatives a l'ajut sol·licitat:

Convocatòria.

Modalitat d'ajut.

Cessions de dades previstes:

Ministeri d'Educació, Cultura i Esport: fitxer de proposta de concessió de les beques i ajuts referits a convocatòries del Ministeri.

Agència Estatal d'Administració Tributària.

Bancs i caixes d'estalvi: les dades necessàries per a l'abonament de beques i ajuts.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Centres Docents.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Direcció General de Centres Docents.

Delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Denominació: Ajuts de menjador de la Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat)

Finalitat i usos previstos:

Gestió de les sol·licituds d'ajuts de menjador de la Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat) i assignació dels esmentats ajuts.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Pares, mares o tutors i alumnat que sol·licitin els ajuts.

Procediment de recollida de dades:

Presentació de la sol·licitud per part de la persona interessada.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

DNI o document d'identificació.

Dades de característiques personals:

Nombre de germans.

Dades relatives a la sol·licitud:

Identificador de la sol·licitud.

Barem total.

Denegat.

Altres dades:

Curs.

Codi del centre docent.

Identificador del districte municipal.

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessió.

Òrgan administratiu responsable:

Delegat o delegada territorial de Barcelona I (ciutat).

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat).

Denominació: Registre de títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya.

Finalitat i usos previstos:

Inscripció dels títols acadèmics i professionals no universitaris expedits pel Departament d'Ensenyament dels alumnes que hagin superat els ensenyaments que estableix la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu. Inscripció dels títols acadèmics i professionals no universitaris dels alumnes que hagin superat altres ensenyaments, si la normativa que els regula així ho estableix.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Alumnat que ha finalitzat els estudis dels diferents nivells educatius no universitaris.

Procediment de recollida de dades:

Sol·licitud d'expedició del títol i certificació del compliment dels requisits per part del centre.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

Número del document nacional d'identitat o, per als ciutadans estrangers que no en disposin, passaport, cèdula d'identitat o document oficial anàleg de seu país d'origen.

Dades de característiques personals:

Data de naixement.

Municipi, província i país de naixement.

En el cas dels estrangers, municipi i país de naixement.

Nacionalitat.

Sexe.

Dades d'identificació del centre docent en el qual l'alumne ha finalitzat els seus estudis:

Codi del centre.

Denominació.

Municipi i província.

Dades dels estudis finalitzats per l'alumne que donen dret a l'obtenció del títol:

Mes i any de finalització dels estudis.

Nivell.

Especialitat

Modalitat.

Qualificació obtinguda, en els casos en que així ho determini la normativa vigent.

Dades de tramitació:

Data de sol·licitud.

Situació administrativa de les sol·licituds.

Data de lliurament.

Dades de pagament:

Data de pagament.

Import.

Unitat administrativa responsable.

Delegació territorial.

Número de referència bancari.

Codi de pagament.

Dades del títol:

Dades identificatives del títol.

Data d'expedició del títol.

Codi titulació.

Cessions de dades previstes:

Trasllat al Registre central de títols del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports de les inscripcions practicades.

Al Departament de Benestar i Família, d'acord amb el que disposa l'article 5.3 del Decret 60/1997, de 4 de març, de creació i regulació del Registre de títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya.

Persones que acreditin un interès legítim en els termes establerts a l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Centres Docents.

Nivell de seguretat:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Direcció General de Centres Docents.

Delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Denominació: Títols d'ensenyaments no universitaris corresponents a ensenyaments regulats per la Llei general d'educació.

Finalitat i usos previstos:

Tramitació de la proposta d'expedició de

títols o de duplicats de títols al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Alumnat que va finalitzar els estudis dels diferents nivells educatius no universitaris corresponents a ensenyaments regulats per la Llei general d'educació: EGB, BUP, FP1, FP2, arts aplicades i oficis artístics, idiomes, ensenyaments musicals.

Procediment de recollida de dades:

Tràmit de sol·licitud i proposta d'expedició del títol o duplicat.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
DNI o document d'identificació.
Dades de característiques personals:
Data de naixement.
Localitat de naixement.
Sexe.
Dades dels estudis cursats
Branca d'estudis professionals.
Qualificació a EGB.
Any de la fi dels estudis.
Numero de títol atorgat.

Cessions de dades previstes:

Se cedeixen les dades al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per a l'expedició de títols o duplicats de títols.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Centres Docents.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Centres Docents.
Centres docents d'ensenyament on es van cursar els estudis i delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Denominació: Registre de centres docents.

Finalitat i usos previstos:

Inscripció de tots els centres docents públics i privats d'ensenyaments reglats de nivell no universitari que realitzen la seva activitat a Catalunya.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Titulars dels centres docents.

Procediment de recollida de dades:

Expedients d'autorització de centres. Comunicacions efectuades pel Departament de Benestar i Família.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Identificació del centre docent (nom, codi).
Ubicació (adreça).
Titularitat del centre docent (nom i cognoms, NIF, tipus de titularitat).
Autoritzacions.

Cessions de dades previstes:

El Registre de centres docents és públic.
El Registre de centres docents donarà trasllat dels assentaments registrals al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Centres Docents.
Nivell de seguretat:
Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Centres Docents.
Delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Denominació: Preinscripció d'alumnes.

Finalitat i usos previstos:

Gestió de l'admissió als centres docents sufragats amb fons públics.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Alumnat o els seus pares, mares o tutors que sol·licitin ser admesos en centres docents sufragats amb fons públics. Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica.

Procediment de recollida de dades:

Presentació de la sol·licitud per part de la persona interessada.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms de l'alumne.
DNI o document d'identificació de l'alumne.
Adreça.
Telèfon.
Nom i cognoms dels pares/tutors.
DNI dels pares/tutors.
Dades de característiques personals de l'alumnat:
Data de naixement.
Nacionalitat.
Sexe.
Dades de les places sol·licitades:
Centre.
Estudis.
Nivell.
Règim.
Torn.
Dades escolars de l'alumne/a:
Codi i nom del centre actual.
Nivell actual.
Idioma estranger que vol cursar.
Accés mitjançant prova.
Dades que s'al·leguen a efectes de barem:

Existència de germans o germanes al centre sol·licitat en primer lloc.

Proximitat del domicili personal, o del domicili del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o del mateix alumne/a, al centre docent.

Unitat familiar beneficiària de l'ajut de la renda mínima d'inserció o similar.

Família nombrosa.

Procedència de centre cessat.

Dades especialment protegides:
Necessitats educatives especials i tipus.
Opció de la religió que es vol cursar.

Cessions de dades previstes:

Al centre docent assignat per als tràmits de matrícula.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Centres Docents.

Nivell de seguretat del fitxer:

Alt.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Centres docents sol·licitats com a primera opció, durant el període de preinscripció, i a qualsevol delegació territorial del Departament d'Ensenyament, amb posterioritat.

Denominació: Alumnes matriculats.

Finalitat i usos previstos:

Planificar i assignar recursos i serveis adreçats a l'alumnat, complementar les funcions d'orientació i informació que fan els centres i donar una atenció més personalitzada. Tractaments estadístics.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Director/a i alumnat dels centres docents, o els seus pares o tutors.

Procediment de recollida de dades:

Tràmit administratiu de matriculació i activitats acadèmiques del centre.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
DNI o document d'identificació.
Adreça.
Telèfon.
Dades de característiques personals:
Data de naixement.
Nacionalitat.
Sexe.
Dades escolars i acadèmiques:
Centre en què es matricula.
Curs acadèmic.
Últim curs fet.
Nivell acadèmic d'accés.
Estudis que cursa.
Àrees/matèries/assignatures cursades.
Utilització dels serveis escolars.
Identificador del llibre d'escolaritat (sèrie, número i lletra, bilingüe, estat).
Dades especialment protegides:
a) Necessitats educatives especials:
Dèficits identificats.
Modificacions curriculars.
b) Opció de la religió que es vol cursar.

Cessions de dades previstes:

Al Departament de Sanitat i Seguretat Social per a l'exercici de les seves competències en matèria de protecció de salut, d'acord amb el que disposa l'article 11.f) de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància de l'escolarització obligatòria.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Centres Docents.

Nivell de seguretat del fitxer:

Alt.

Unitats administratives per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Direcció General de Centres Docents.
Centres docents on s'hagi formalitzat la matrícula i delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Denominació: Base de dades de certificacions registrades de l'alumnat que han realitzat un programa de garantia social autoritzat pel Departament d'Ensenyament.

Finalitat i usos previstos:

Registre, vist-i-plau i control automàtic de les certificacions acreditatives d'haver realitzat un programa de garantia social autoritzat pel Departament d'Ensenyament.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Alumnat que hagi accedit als programes de garantia social autoritzats pel Departament d'Ensenyament. Administracions públiques i entitats públiques i privades que imparteixen programes de garantia social autoritzats pel Departament d'Ensenyament.

Procediment de recollida de dades:

Tràmit administratiu de registre de les certificacions.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms de l'alumne.
DNI o document d'identificació de l'alumne.
Dades relatives al PGS cursat:
Centre.
Perfil professional.
Curs acadèmic.
Dades relatives al certificat:
Tipus de certificat.
Número del certificat.

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessió de dades.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Formació Professional.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Direcció General de Formació Professional.

Denominació: Base de dades de l'alumnat dels programes de garantia social (PGS).

Finalitat i usos previstos:

Registre de l'alumnat que cursa un PGS. Gestió, seguiment i avaluació dels programes, avaluació inicial, registre d'assistència. Realització d'informes globals de participació, cobertura de places, funcionament i resultats. Expedició dels certificats i diplomes de l'alumnat que cursa programes de garantia social gestionats pel Departament d'Ensenyament.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Alumnat que cursa els programes. Administracions públiques i entitats públiques i privades que imparteixen els programes i responsables dels programes directament gestionats pel Departament d'Ensenyament.

Procediment de recollida de dades:

Tràmit administratiu d'inscripció als programes de garantia social. Comunicacions

de les administracions públiques i entitats públiques i privades que desenvolupen els programes i responsables dels programes directament gestionats pel Departament d'Ensenyament.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

a) Dades comunes a tot l'alumnat:
Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
DNI o document d'identificació.
Adreça.
Telèfon.
Dades de característiques personals:
Data naixement.
Edat.
Nacionalitat.
Sexe.
Estat civil.
Dades acadèmiques i professionals:
Data d'inscripció al servei públic d'ocupació.
Nivell d'estudis realitzat.
Nivell d'estudis aprovat.
Cursos de formació ocupacional.
Altres tipus de formació.
Experiència professional anterior.
Dades o incidències del PGS cursat:
Altes i baixes.
Motiu baixa.
Assistència.
Certificat d'aprofitament.
Certificat d'assistència.
Delegació.
Especialitat.
Codi curs.
Expedient.
Altres dades:
Inscripció laboral o educativa.
b) Dades específiques de l'alumnat dels programes de transició al treball (PTT) i casa d'oficis Treballem per a la formació (TxF):
Dades de caràcter identificatiu:
Nom pare/mare/tutor.
NIF pare/mare/tutor.
Dades de característiques personals:
Localitat de naixement.
Nacionalitat de l'alumne.
Nacionalitat dels pares.
Dades acadèmiques i professionals:
Estudis previs.
Durada contractes anteriors.
Dades o incidències del contracte:
Centre laboral.
Beca sol·licitada.
Documentació lliurada.
Contractació treballem per a la formació.
Data d'alta i baixa del contracte.
Causes de baixa.
Assistència.
Dades economicofinanceres:
Dades bancàries.
Altres dades:
Permanència a Catalunya.
Assistència legal.

Cessions de dades previstes:

Se cedeixen al Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme les dades necessàries per a la gestió, el seguiment i control dels programes i dels fons europeus invertits en aquests.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Formació Professional.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Direcció General de Formació Professional.

Denominació: Registre del personal contractat pel Departament d'Ensenyament per donar suport al programa Treballem per a la Formació.

Finalitat i usos previstos:

Registre del personal contractat per donar suport al programa Treballem per a la Formació. Justificació de despesa i elaboració d'informes globals amb destinació al Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Personal contractat pel Departament d'Ensenyament per donar suport al programa Treballem per a la Formació.

Procediment de recollida de dades:

Formulari que omplen les persones interessades.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
NIF o document d'identificació.
Adreça.
Telèfon.
Correu electrònic.
Dades de característiques personals:
Data de naixement.
Sexe.
Dades acadèmiques i professionals:
Titulació.
Especialitat.
Formació.
Categoria professional.
Ofici.
Coordinació.
Centre docent.
Mòdul.
Grup.
Delegació territorial.

Cessions de dades previstes:

Se cedeixen al Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme les dades que, com a entitat promotora del projecte, ha de presentar al Ministeri de Treball i a la Unitat Administradora del Fons Social Europeu, o directament a aquestes entitats pel control i seguiment dels projectes.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General de Formació Professional.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Direcció general de Formació Professional.

Denominació: Exempcions a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional.

Finalitat i usos previstos:

Gestió de les sol·licituds d'exempció total o parcial a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Persones interessades que sol·liciten les exempcions corresponents.

Procediment de recollida de dades:

Sol·licitud de la persona interessada a la Direcció General de Formació Professional.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

DNI o document identificatiu.

Adreça.

Telèfon.

Adreça electrònica.

Dades de característiques personals:

Data de naixement.

País de naixement.

Província de naixement.

Municipi de naixement.

Nacionalitat.

Sexe.

Dades de l'exempció sol·licitada:

Tipus d'exempció.

Documentació aportada.

Indicació de concessió o denegació.

Dades identificatives del certificat emès.

Data d'expedició del certificat.

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessió de dades.

Òrgan administratiu responsable

Direcció General de Formació Professional.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Direcció General de Formació Professional.

Denominació: Registre d'usuaris del portal Edu365.com.

Finalitat i usos previstos:

Gestionar l'accés a les àrees específiques del portal Edu365.com.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Pares i alumnes que sol·licitin l'accés. Altres persones que sol·licitin ser usuaris del portal EDU365.com.

Procediment de recollida de dades:

Importació de les dades de matrícula que disposa el Departament d'Ensenyament i presentació de la sol·licitud com a usuari del portal per part de la persona interessada.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

DNI o document d'identificació.

Domicili familiar.

Telèfon.

Correu electrònic.

Dades de característiques personals:

Data de naixement.

Dades escolars i acadèmiques:

Dades de la matrícula del curs actual.

Centre docent al qual pertany.

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessió de dades.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Denominació: Usuaris de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC).

Finalitat i usos previstos:

Gestió dels usuaris de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Personal, docent i no docent, del Departament d'Ensenyament que sol·licita ser usuari de l'XTEC. Professorat de centres concertats i privats, professionals d'empreses relacionades amb l'ensenyament i la formació, i personal d'empreses proveïdores d'aplicacions i continguts que siguin usuaris de l'XTEC.

Procediment de recollida de dades:

Presentació de la sol·licitud per part de la persona interessada o, en el seu cas, del seu superior jeràrquic i descàrregues del sistema d'informació de gestió de personal.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

DNI o document d'identificació.

Correu electrònic.

Nom d'usuari.

Dades de detall de l'ocupació:

Centre de treball.

Dades del centre treball.

Altres dades:

Data de connexió.

Contrasenya.

Connexió a internet

IP.

Data inici sessió.

Data finalització sessió.

Quantitat de bits que es transmeten durant la sessió.

Missatges:

Remitent i destinatari.

Quantitat de bits utilitzats en el correu.

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessió de dades.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Denominació: Gestió telemàtica d'activitats de formació (GTAF).

Finalitat i usos previstos:

Gestió dels cursos de formació permanent de professorat organitzats pel Departament d'Ensenyament.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Professorat que assisteix o que imparteix els cursos de formació permanent organitzats pel Departament d'Ensenyament.

Procediment de recollida de dades:

Presentació de la sol·licitud per part de la persona interessada. Comunicacions de les entitats que organitzen formació.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

DNI o document d'identificació.

Telèfon.

Correu electrònic.

Dades acadèmiques i professionals:

Informació sobre les activitats de formació sol·licitades, realitzades i impartides.

Altres dades:

Nom i codi del centre docent

Fotografia.

Pagament.

Cessions de dades previstes:

A les entitats que imparteixen els cursos de formació.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Denominació: Llicències d'estudi retribuïdes i ajuts de formació.

Finalitat i usos previstos:

Gestió i tramitació de les sol·licituds i adjudicacions de llicències d'estudis retribuïdes i dels ajuts de formació per a personal docent.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Personal docent que sol·licita llicències retribuïdes d'estudis i ajuts de formació.

Procediment de recollida de dades:

Presentació de la sol·licitud per part de la persona interessada.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

DNI o document d'identificació.

Adreça.

Telèfon.
Correu electrònic.
Dades de detall de l'ocupació i carrera administrativa:
Situació administrativa
Centre docent en què treballa.
Altres dades:
Dades acadèmiques i relatives a mèrits professionals.
Ajuts individuals atorgats.
Dades econòmicofinanceres:
Dades bancàries (personal docent no funcionaris del Departament d'Ensenyament)

Cessions de dades previstes:
No hi ha cessió de dades.

Òrgan administratiu responsable:
Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Nivell de seguretat del fitxer:
Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Denominació: Inscripció a activitats educatives i distribució de material educatiu.

Finalitat i usos previstos:

Gestió d'activitats educatives i tramesa de material educatiu del Departament d'Ensenyament a centres docents i professorat.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Presentació de la sol·licitud per part de la persona interessada.

Procediment de recollida de dades:

Formulari electrònic a través del portal Edu365.com o de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms del professor.
DNI o document d'identificació.
Telèfon.
Correu electrònic.
Altres dades:
Dades del centre docent.

Cessions de dades previstes:
No hi ha cessions.

Òrgan administratiu responsable:
Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Nivell de seguretat del fitxer:
Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Denominació: Projectes del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres.

Finalitat i usos previstos:

Gestió dels projectes d'innovació en l'aprenentatge de llengües estrangeres.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Professorat i alumnat que participa en les corresponents convocatòries.

Procediment de recollida de dades:

Sol·licituds del professorat i alumnat interessat.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

a) Alumnat:
Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
DNI o document d'identificació.
Adreça.
Telèfon.
Dades de característiques personals:
Sexe.
b) Professorat:
Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
DNI o document d'identificació.
Correu electrònic.
Dades de detall de l'ocupació.
Centre de treball.

Cessions de dades previstes:
No hi ha cessió de dades.

Òrgan administratiu responsable:
Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Nivell de seguretat del fitxer:
Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Denominació: Ajuts del programa Sòcrates (Comenius, Grundving, Arion).

Finalitat i usos previstos:

Gestió dels ajuts a centres docents per a projectes de cooperació multilateral entre països de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu i països en procés de preadhesió, i gestió dels ajuts individuals de formació europea per al professorat.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Els participants en les corresponents convocatòries.

Procediment de recollida de dades:

Sol·licituds de les persones interessades.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

a) Ajuts al professorat:
Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
DNI o document d'identificació.
Adreça personal.
Telèfon personal.
Adreça del centre docent on treballa.
Telèfon del centre docent on treballa.
Correu electrònic.
Dades de caràcter acadèmic i professional:
Currículum.
b) Ajuts als centres docents:
Nom i codi del centre docent.
Adreça.
Descripció del projecte.

Cessions de dades previstes:

A l'Agència Nacional Sócrates (Ministeri d'Educació, Cultura i Esport) i a la Comis-

sió Europea, per a l'exercici de les funcions que els corresponen en aquesta matèria.

Òrgan administratiu responsable:

Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Nivell de seguretat del fitxer:
Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Denominació: Beques per a l'estudi d'idiomes a l'estranger (ALE).

Finalitat i usos previstos:

Gestió de les sol·licituds de beques per a estades d'estudi d'idiomes.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

L'alumnat de primària i de secundària, o els seus pares o tutors, de centres públics o concertats de Catalunya sol·licitants de les beques i els directors i directores dels centres on cursen els seus estudis els alumnes sol·licitants.

Procediment de recollida de dades:

Sol·licituds de les persones interessades i informació acadèmica proporcionada pels directors i directores dels centres on cursen estudis.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
DNI o document d'identificació.
Adreça.
Dades acadèmiques:
Qualificacions.
Altres dades:
Autorització dels pares.

Cessions de dades previstes:
No hi ha cessió de dades.

Òrgan administratiu responsable:
Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Nivell de seguretat del fitxer:
Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Denominació: Modificacions curriculars.

Finalitat i usos previstos:

Tractaments estadístics. Control del nombre i de la tipologia de modificacions curriculars.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Alumnat a qui s'autoritza una modificació curricular, i els seus pares o representants legals. Director/a dels centres docents. Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica. Inspecció educativa.

Procediment de recollida de dades:

Tràmit administratiu mitjançant propostes i informes tècnics.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:
 Nom i cognoms de l'alumne.
 Dades escolars i de la modificació curricular:
 Centre on està matriculat.
 Localitat del centre.
 Delegació territorial.
 Inspector/a.
 Etapa-cicle.
 Tipus de modificació curricular.
 Dades de tramitació:
 Número de registre i data d'entrada al Departament.
 Documentació pendent.
 Reclamació.
 Número de registre i data de sortida al centre.
 Any.
 Número d'expedient.

Cessions de dades previstes:
 No hi ha cessió de dades.

Òrgan administratiu responsable:
 Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Nivell de seguretat del fitxer:
 Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
 Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Denominació: Dades relatives al GESTEAP.

Finalitat i usos previstos:

Gestió de personal, alumnat, serveis i activitats dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP).

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Personal docent i no docent (treballadors socials, fisioterapeutes), alumnat o els seus pares o tutors, i altre personal que actüi al centre.

Procediment de recollida de dades:
 Memòries dels EAP.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

a) Personal docent de l'EAP:
 Dades de caràcter identificatiu:
 Nom i cognoms.
 DNI (o altre identificador).
 Adreça.
 Telèfon.
 NRP (número de registre personal).
 Dades acadèmiques i professionals:
 Titulació.
 Acreditació de llengua catalana.
 Dades de detall de l'ocupació:
 Data d'ingrés al centre.
 Data de baixa al centre.
 Horari.
 b) Dades del personal no docent (treballadors socials i fisioterapeutes):
 Dades de caràcter identificatiu:
 Nom i cognom.
 DNI.
 Adreça.
 Telèfon.
 Dades de detall de l'ocupació:
 Funcions.

Relació laboral.
 Horari.
 Jornada.
 Data d'ingrés al centre.
 Data de baixa al centre.
 c) Dades estadístiques referides a l'alumnat que ha rebut o rep atenció per part de l'EAP.
 d) Dades estadístiques relatives a les actuacions i intervencions dutes a terme pels EAP.

Cessions de dades previstes:
 No hi ha cessions.

Òrgan administratiu responsable:
 Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Nivell de seguretat del fitxer:
 Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
 Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Delegació Territorial del Departament d'Ensenyament a la qual pertany l'EAP.
 L'EAP corresponent.

Denominació: Alumnes atesos pels equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP).

Finalitat i usos previstos:

Planificar l'atenció educativa i assignar recursos i serveis adreçats a l'alumnat, complementar les funcions d'orientació i informació que fan els centres i donar una atenció més personalitzada. Tractaments estadístics.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Director/a, professorat, famílies i alumnat afectats. Serveis mèdics. Altres EAP.

Procediment de recollida de dades:
 Tràmit administratiu de matrícula, entrevistes amb els alumnes i les famílies, coordinacions amb el professorat dels centres. Informes d'altres serveis (educatius, mèdics, etc.).

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:
 Nom i cognoms.
 DNI o document d'identificació.
 Adreça.
 Telèfon.
 Dades de característiques personals:
 Data de naixement.
 Nacionalitat.
 Sexe.
 Dades escolars i acadèmiques:
 Centre en què està matriculat actualment.
 Centres en els que ha estat matriculat anteriorment.
 Curs acadèmic.
 Últim curs fet.
 Estudis que cursa.
 Nom del professor/a o tutor/a actual.
 Noms d'altres professionals (serveis interns i externs) que hi hagin intervingut.
 Dades especialment protegides sobre necessitats educatives especials:

Dèficits identificats (diagnòstic).
 Resultats de tests psicopedagògics.
 Informe de serveis de rehabilitació.
 Ajuts específics.
 Adaptació de l'alumne a l'entorn escolar, familiar i/o social.

Dades familiars (situació de la família, nombre de germans, circumstàncies rellevants de la situació o relació familiar que puguin afectar a les necessitats de l'alumne/a).

Valoració psicopedagògica.
 Coordinació amb professionals interns.
 Coordinació amb professionals externs.
 Modificacions curriculars.
 Informes de derivacions a serveis interns i/o externs (UEC, serveis socials).
 Dades d'orientació personal, acadèmica i professional.

Informes psicopedagògics.
 Resum d'entrevistes amb les famílies.
 Informes socials.
 Dictamen d'escolarització.
 Informes d'altres serveis educatius (EAP, CREDA, PEC, fisioterapeutes).
 Informes de necessitats educatives especials derivades de situacions socials i culturals.

Informes d'altres organismes i administracions.

Cessions de dades previstes:

Al Departament de Sanitat i Seguretat Social per a l'exercici de les seves competències en matèria de protecció de salut, d'acord amb el que disposa l'article 11.f) de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Als ajuntaments, per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància de l'escolarització obligatòria.

Òrgan administratiu responsable:
 Director/a de l'EAP.

Nivell de seguretat del fitxer:
 Alt.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
 L'EAP corresponent.

Denominació: Dades relatives als professionals dels Centres de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA).

Finalitat i usos previstos:

Gestió de personal dels CREDA. Organització i planificació dels serveis i activitats del CREDA.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Personal docent i no docent (audioprotèstes) i altre personal que presti serveis al centre.

Procediment de recollida de dades:

Fitxa a complimentar pels propis professionals que recull el director/a dels CREDA.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

a) Dades del personal docent:
 Dades de caràcter identificatiu:
 Nom i cognoms.
 DNI o altre identificador.

Adreça.
Telèfon.
NRP (número de registre personal).
Dades acadèmiques i professionals:
Titulació.
Acreditació de llengua catalana.
Dades de detall de l'ocupació i carrera administrativa:
Lloc de treball que ocupa en el servei (logopeda o psicopedagog).
Llocs de treball que pot ocupar en el servei (logopeda o psicopedagog).
Càrrecs en el servei educatiu.
Jornada laboral.
Horari.
Data d'ingrés al CREDA.
Data de baixa al CREDA.
b) Dades del personal laboral contractat (audioprotesistes):
Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
DNI o altre identificador.
Adreça.
Telèfon.
Dades acadèmiques i professionals:
Titulació.
Dades de detall de l'ocupació i carrera administrativa:
Funcions que exerceix.
Relació laboral.
Horari.
Jornada.
Data d'ingrés al centre.
Data de baixa al centre.
c) Dades del personal d'administració i serveis.
Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognom.
DNI.
Adreça.
Telèfon.
Dades de detall de l'ocupació i carrera administrativa:
Funcions.
Relació laboral.
Horari.
Jornada.
Data d'ingrés al centre.
Data de baixa al centre.
d) Dades de proveïdors:
Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
NIF.
Adreça.
Telèfon.
Persona de contacte.
Dades econòmicofinanceres:
Dades bancàries.

Cessions de dades previstes:
No hi ha cessions.

Òrgan administratiu responsable:
Director/a del CREDA.

Nivell de seguretat del fitxer:
Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
El CREDA corresponent.

Denominació: Dades relatives als alumnes atesos pels Centres de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA).

Finalitat i usos previstos:

Proporcionar una atenció adequada a l'alumnat amb sordeses i/o trastorns del llenguatge i a llurs famílies. Planificar i assignar recursos i serveis adreçats a aquest alumnat. Complementar les funcions d'orientació i informació que fan els centres i els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) a l'alumnat amb sordeses i/o trastorns del llenguatge i a llurs famílies.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Alumnes atesos pels CREDA, o els seus pares o tutors. Director/a dels centres docents. Professorat dels centres docents. Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP). Serveis mèdics.

Procediment de recollida de dades:

Entrevistes (amb directors/es de centres, amb professorat de centres, amb professionals dels EAP). Informes psicopedagògics dels EAP. Informes dels serveis mèdics.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
DNI o document d'identificació.
Adreça.
Telèfon.
Dades de característiques personals:
Data de naixement.
Nacionalitat.
Sexe.
Dades escolars i acadèmiques:
Centre en què es matricula.
Curs acadèmic.
Últim curs fet.
Nivell acadèmic d'accés.
Estudis que cursa.
Àrees/matèries/assignatures cursades.
Dades especialment protegides sobre necessitats educatives especials:
Dèficits identificats.
Dades dels serveis mèdics i audioprotèctics relatives al dèficit identificat (grau, tipus, moment de detecció, moment d'inici de la intervenció primerenca, etc.).
Resultats dels informes de valoració psicolingüística.
Resultats dels informes audiològics i audiprotèctics.
Resultats dels informes de seguiment logopèdic.
Dades familiars (les pròpies d'una anamnesi).
Modificacions curriculars.
Reculls d'entrevistes sobre l'alumne amb professionals del propi CREDA.
Reculls d'entrevistes sobre l'alumne amb professionals del centre docent.
Reculls d'entrevistes sobre l'alumne amb professionals dels EAP.
Reculls d'entrevistes amb professionals de serveis mèdics, socials i/o judicials.
Derivacions a serveis mèdics.

Cessions de dades previstes:

Al Departament de Sanitat i Seguretat Social per a l'exercici de les seves competències en matèria de protecció de salut, d'acord amb el que disposa l'article

11.f) de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Als ajuntaments, per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància de l'escolarització obligatòria.

Òrgan administratiu responsable:
Director/a del CREDA.

Nivell de seguretat del fitxer:
Alt.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
El CREDA corresponent.

Denominació: Centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. Personal.

Finalitat i usos previstos:

Gestió del personal. Organització dels serveis i activitats del centre.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Personal docent i no docent i altre personal que actuï al centre.

Procediment de recollida de dades:
El propi interessat facilita les dades.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

a) Professorat:
Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognoms.
DNI (o altre identificador).
Adreça.
Telèfon.
NRP (número de registre personal).
Dades acadèmiques i professionals:
Titulació.
Acreditació de llengua catalana.
Dades de detall de l'ocupació i carrera administrativa:
Cos.
Especialitat.
Matèries que pot impartir.
Matèries que imparteix.
Idioma en què imparteix cada matèria.
Càrrecs en el centre.
Jornada laboral.
Horari.
Data d'ingrés al centre.
Data de baixa al centre.
b) Dades de personal no docent:
Dades de caràcter identificatiu:
Nom i cognom.
DNI.
Adreça.
Telèfon.
Dades de detall de l'ocupació:
Funcions.
Relació laboral.
Dades de l'empresa que presta el servei.
Horari.
Jornada.
Data d'ingrés al centre.
Data de baixa al centre.

Cessions de dades previstes:
No hi ha cessió.

Òrgan administratiu responsable:
Director/a del centre docent públic del Departament d'Ensenyament.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El corresponent centre docent públic del Departament d'Ensenyament.

Denominació: Centres docents de titularitat del Departament d'Ensenyament. Alumnat.*Finalitat i usos previstos:*

Gestió de l'alumnat. Organització dels serveis i activitats del centre.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Alumnat o els seus pares o tutors.

Procediment de recollida de dades:

Tràmits administratius de preinscripció, matriculació, avaluació dels alumnes, sol·licituds d'expedició de títols i llibres d'escolaritat i activitats acadèmiques del centre. Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

DNI o document d'identificació.

Identificació sanitària (NUSS, TIS, etc.).

Dades de característiques personals:

Data de naixement.

Lloc de naixement.

Nacionalitat.

Sexe.

Dades familiars:

Noms dels pares o tutors.

Adreça.

Document que acredita el parentiu.

Telèfon familiar.

Telèfon de contacte.

Dades professionals dels pares o tutors.

Nombre de germans.

Posició entre els germans.

Llengua familiar.

Dades de l'ingrés al centre:

Data d'ingrés.

Nivell d'ingrés.

Centre de procedència.

Accés (estudis anteriors).

Data d'arribada de l'expedient.

Dades de finalització d'estudis al centre:

Data de baixa/trasllat.

Motiu de baixa/trasllat.

Centre on es trasllada l'expedient.

Data del trasllat de l'expedient.

Dades d'activitats/serveis:

Activitats en què participa.

Transport (ruta, parada, ajuts).

Menjador (ajuts).

Beques i altres ajuts que sol·licita.

Dades acadèmiques:

Ensenyament.

Nivell.

Matèries que cursa.

Indicador de repetidor.

Empreses amb les quals signa el conveni de pràctiques.

Dades del conveni.

Dades de seguiment acadèmic:

Qualificacions periòdiques de cada matèria.

Qualificacions finals de curs.

Qualificacions finals de cicle.

Dades de titulacions:

Data de sol·licitud del títol.

Dades del títol.

Data de lliurament a l'interessat.

Dades del llibre d'escolaritat:

Identificació del llibre.

Idioma del llibre.

Estat.

Observacions generals.

Altres dades:

Assegurança escolar.

Carnet de vacunacions.

Dades de control d'assistència.

Dades especialment protegides:

Informació sobre NEE (necessitats educatives especials).

Participació en UEC (unitats d'escolarització compartida).

Participació en TAE (tallers d'adaptació escolar).

Opció de la religió que es vol cursar.

Observacions mèdiques.

Cessions de dades previstes:

Al Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, previ consentiment dels interessats: les dades d'identificació i avaluació dels alumnes matriculats a segon curs de batxillerat, per a l'exercici de les seves funcions en matèria de preinscripció universitària.

Al Departament de Sanitat i Seguretat Social per a l'exercici de les seves competències en matèria de protecció de salut, d'acord amb el que disposa l'article 11.f) de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Al Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme, previ consentiment dels interessats: dades d'identificació de l'alumnat matriculat al darrer curs del segon cicle d'ESO, que no hagi assolit els objectius de l'ensenyament obligatori, per facilitar el seu accés a l'oferta formativa no reglada i al món del treball.

Als ajuntaments, per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància de l'escolarització obligatòria.

Als consells comarcals, per a la prestació dels serveis de transport i menjador.

Al Consell de Cambres de Comerç de Catalunya, previ consentiment dels interessats: les dades de l'alumnat que es matricula als cicles formatius de formació professional específica, per a l'exercici de les seves funcions de col·laboració en matèria de gestió de la formació pràctica als centres de treball.

Òrgan administratiu responsable:

Director/a del centre docent públic del Departament d'Ensenyament.

Nivell de seguretat del fitxer:

Alt.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El corresponent centre docent públic del Departament d'Ensenyament.

Denominació: Centres docents de titularitat del Departament d'Ensenyament. Proveïdors.*Finalitat i usos previstos:*

Seguiment i control de les empreses subministradores.

Persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Proveïdors del centre.

Procediment de recollida de dades:

Els interessats mateixos faciliten les dades.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

NIF.

Adreça.

Telèfon.

Persona de contacte.

Dades economicofinanceres:

Dades bancàries.

Cessions de dades previstes:

No hi ha cessions de dades.

Òrgan administratiu responsable:

Director/a del centre docent públic del Departament d'Ensenyament.

Nivell de seguretat del fitxer:

Bàsic.

Unitats administratives per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El corresponent centre docent públic del Departament d'Ensenyament.

ANNEX 2

Fitxers automatitzats amb dades de caràcter personal que modifica el Departament d'Ensenyament:

"Beques i ajuts per a alumnes d'ensenyament no universitari".

"Arxiu unificat de destinataris (AUD)".

Fitxers automatitzats amb dades de caràcter personal que suprimeix el Departament d'Ensenyament:

"Registre de personal docent funcionari": els seus registres s'integren en el fitxer "registre de personal docent".

"Relació de personal que ocupa o aspira a ocupar llocs docents amb caràcter interí o de substitució": els seus registres s'integren en els fitxers "registre de personal docent" i "relació de personal que forma part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent".

"Títols d'ensenyaments no universitaris": els seus registres s'integren en el fitxer "títols d'ensenyaments no universitaris corresponents a ensenyaments regulats per la Llei general d'educació".

"Ajuts del fons d'acció social del personal docent de l'ensenyament públic": els seus registres s'integren en el fitxer "registre de personal docent".

"Base de dades dels professors inclosos al sistema de pagament delegat dels centres privats concertats": els seus registres s'integren en el fitxer "professorat inclòs al sistema de pagament delegat dels centres docents privats concertats".

"Gestió acadèmicoadministrativa dels centres docents d'ensenyaments infantil i

primari, i secundari del Departament d'Ensenyament": els seus registres s'integren en els fitxers següents: "preinscripció d'alumnes", "alumnes matriculats", "centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. Personal", "centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. Alumnat", "centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. Proveïdors".

"Gestió acadèmicoadministrativa dels centres docents el titular dels quals no és el Departament d'Ensenyament": els seus registres s'integren en els fitxers següents: "preinscripció d'alumnes" i "alumnes matriculats".

ANNEX 3

Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament

Secretaria General
Direcció General de Recursos Humans
Direcció General de Centres Docents
Direcció General de Formació Professional
Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa
Via Augusta, 202-226
08021 Barcelona

Delegacions territorials del Departament d'Ensenyament

Barcelona I (ciutat)
Av. Paral·lel, 73-77
08004 Barcelona

Barcelona II (comarques)
Casp, 15
08010 Barcelona (Barcelonès)

Vallès Occidental
Marquès de Comillas, 67-69
08202 Sabadell (Vallès Occidental)

Baix Llobregat-Anoia
Laureà Miró, 328-330
08980 Sant Feliu de Llobregat (Baix Llobregat)

Girona
Ultònia, 13
17002 Girona (Gironès)

Lleida
Ptge. Pompeu, 4
25006 Lleida (Segrià)

Tarragona
Sant Francesc, 7
43003 Tarragona (Tarragonès)

Terres de l'Ebre
Poeta Vicenç Garcia, 3
43500 Tortosa (Baix Ebre)

(03.056.096)

RESOLUCIÓ ENS/1004/2003, de 8 d'abril, de convocatòria de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments musicals per al curs 2003-2004.

D'acord amb la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del siste-

ma educatiu, i el Decret 331/1994, de 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau mitjà a Catalunya, cal procedir a la convocatòria i l'organització de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà, per valorar, en el moment de ser superada, la maduresa, els coneixements, les aptituds i les habilitats específiques de les persones aspirants per seguir estudis de grau mitjà.

Amb aquesta finalitat i per tal d'establir el procés de desenvolupament de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments musicals en la convocatòria de l'any 2003,

Resolc:

—1 Convocatòria

Es convoca la prova específica d'accés al primer curs del grau mitjà d'ensenyaments musicals d'acord amb el contingut d'aquesta Resolució.

—2 Objectiu

L'objectiu de la prova específica d'accés serà:

- Verificar la possessió d'aptituds i habilitats específiques per cursar amb aprofitament ensenyaments de grau mitjà de música en l'especialitat a la qual s'opta.
- Valorar la maduresa i capacitat per iniciar els estudis de grau mitjà.

—3 Sol·licituds d'inscripció

La sol·licitud d'inscripció, que haurà de contenir les dades especificades a l'annex 1 d'aquesta Resolució, caldrà presentar-la en el centre on es vol realitzar la prova, en el període comprès entre els dies 16 de maig i 2 de juny de 2003.

Les persones aspirants que, en un determinat conservatori o centre privat autoritzat de grau mitjà, a més de presentar-se a la prova d'accés, vulguin cursar-hi els ensenyaments d'una especialitat, hauran de formalitzar la inscripció a la prova i la preinscripció al centre.

Les persones aspirants que facin la preinscripció al CEPA Oriol Martorell i a l'Escolania de Montserrat per cursar ensenyaments de secundària obligatòria també hi faran la inscripció a la prova d'accés.

A l'annex 3 d'aquesta Resolució es detallen els centres on està previst realitzar la prova específica d'accés.

—4 Nombre i composició de les comissions avaluadores

Les persones components de les comissions avaluadores de la prova específica d'accés seran nomenades per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. Cadascuna de les comissions d'avaluació estarà formada per:

- El director o la directora del centre on es realitza la prova, que presidirà la comissió.
- Tres professors o professores, designats a proposta de la direcció del centre on es realitza la prova, que actuaran com a secretari o secretària i vocals de la comissió.

Per a l'avaluació d'aspirants a places d'especialitats diferents de les de les persones que integren la comissió d'avaluació, es requerirà amb caràcter consultiu la participació d'un titulat o titulada de l'especialitat. A aquest efecte, la direcció del centre on es realitza la prova farà les gestions oportunes que garanteixin la presència de professorat de cada especialitat.

Durant la realització de les proves hi hauran de ser presents en tot moment, com a mínim, tres dels components de la comissió avaluadora.

Si l'elevat nombre d'aspirants així ho aconsella, es podrà nomenar més d'una comissió avaluadora a cada centre.

Els membres de la comissió avaluadora podran comprovar la identitat de cada aspirant.

Amb una antelació no inferior a 30 dies a la realització de la prova, es donarà publicitat dels noms dels membres de la comissió avaluadora al tauler d'anuncis del centre, als efectes de complir les disposicions dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—5 Contingut i qualificació de la prova

La prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà constarà de dos exercicis, un de llenguatge musical i un altre d'instrument. Els exercicis seran qualificats de zero a deu punts i caldrà una qualificació mínima de cinc punts en cadascun per a l'establiment de la nota global. La nota global s'especificarà en unitats, dècimes i centèsimes. S'expedirà un certificat acreditatiu de superació de la prova segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—6 Exercici de llenguatge musical

L'exercici de llenguatge musical, que inclou també un apartat de cançó i un altre d'audició, consistirà a respondre a preguntes referides a objectius terminals de l'assignatura de llenguatge musical, que consten al Decret 322/1993, de 24 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del grau elemental d'ensenyaments musicals.

Aquest exercici l'elaborarà la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Per a l'avaluació de l'apartat de cançó, la persona aspirant haurà de presentar per triplicat les partitures de les dues cançons que haurà d'interpretar.

—7 Exercici d'instrument

L'exercici d'instrument consistirà a:

- Interpretar a vista un fragment musical inèdit senzill.

- Interpretar estudis/obres d'un repertori, presentat a la comissió avaluadora per triplicat, seleccionat per l'aspirant d'acord amb el que estableix l'article següent.

La comissió avaluadora, si escau, podrà reduir el nombre o la durada dels estudis i obres a interpretar.

- Respondre les preguntes de la comissió avaluadora sobre les obres interpretades, referides a elements formals o del context estètic.

- Per a l'especialitat de cant, no compresa entre les especialitats del currículum

de grau elemental, prèviament a la interpretació de dues obres, una de lliure elecció i una altra a triar per la comissió avaluadora entre les del repertori presentat per la persona aspirant, format per dues àries antigues italianes, farà un test vocal i una vocalització a escollir entre: Panofka Op. 35 o Vaccai. A la resta d'especialitats que no disposen de currículum de grau elemental publicat pel Departament d'Ensenyament, s'hi podrà accedir superant la prova d'algun dels instruments que el centre on s'ha de cursar hagi establert a aquest fi, o bé demostrant coneixements elementals de l'instrument al qual s'opta, manifestats en la interpretació de dues obres de diferents autors i estils, elegides a partir d'unes directrius establertes pel centre on es fa la prova, que les farà públiques amb una antelació mínima de 30 dies de la celebració de la prova.

—8 Repertori

La relació d'obres i estudis de cada especialitat instrumental entre els quals podrà escollir la persona aspirant per confeccionar el repertori, serà l'establerta per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa en la publicació *Propostes i Orientacions* (Departament d'Ensenyament, novembre 2001), de la qual se'n farà publicitat en els centres autoritzats a realitzar la prova. Els centres que ho sol·licitin podran ser informats al respecte per l'esmentada Direcció General.

—9 Calendari i publicació del resultat de les proves

El primer exercici de la prova s'iniciarà el dia 6 de juny de 2003, a les 10 h.

Cada comissió avaluadora farà pública amb una antelació mínima de 48 hores la data del segon exercici de cada especialitat instrumental i la de la publicació provisional dels resultats. Els resultats definitius, un cop resoltes les possibles reclamacions, constaran en una acta que es farà pública no més tard del dia 16 de juny de 2003 i posteriorment s'arxivarà en el centre. Un resum dels resultats amb les dades que s'especifiquen a l'annex 4 d'aquesta Resolució es trametrà, abans del 15 de juliol, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

—10 Nombre de convocatòries

Cada aspirant disposarà d'un nombre màxim de dues convocatòries per superar la prova específica d'accés al primer curs o per millorar la nota obtinguda en una convocatòria anterior.

—11 Efectes i validesa de la prova

La validesa de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà per a l'ingrés en qualsevol centre que disposi de places tindrà una durada de dos anys.

L'admissió en un centre d'aspirants que hagin superat la prova específica d'accés en un altre centre de Catalunya o de la resta de l'Estat s'efectuarà d'acord amb el que preveu la disposició per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació.

—12 Reclamacions i recursos

12.1 Les reclamacions contra la qualificació global es presentaran, per escrit, en

el registre del centre que sigui la seu de la comissió avaluadora corresponent, durant els tres dies hàbils següents al de la publicació del resultat.

L'endemà del darrer dia del termini de presentació de reclamacions, la comissió avaluadora es reunirà per examinar-les i resoldre-les i en publicarà el resultat el dia hàbil següent. A aquests únics efectes, el dissabte no es considerarà dia hàbil.

S'aixecarà l'acta corresponent de la reunió.

Al peu de la llista de publicació del resultat de les reclamacions, s'indicarà el termini i l'òrgan davant el qual es podrà presentar reclamació.

12.2 La persona interessada podrà reiterar la seva reclamació davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per mitjà d'un escrit presentat a la delegació territorial corresponent a través de la direcció del centre, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat de les reclamacions.

El director o directora trametrà a la delegació territorial les reclamacions que rebí, juntament amb la còpia de la primera reclamació i la còpia de l'acta de la reunió de la comissió avaluadora en la qual s'hagi estudiat la reclamació, la còpia de les proves realitzades per la persona aspirant, la còpia del currículum i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a instància de la persona interessada, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

Un cop informades per la Inspecció, la delegació territorial trametrà les reclamacions abans de 10 dies a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció d'Ensenyament. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa les resoldrà abans de 10 dies, amb notificació a la persona interessada.

—13 Inspecció d'Ensenyament

La Inspecció d'Ensenyament serà responsable de l'assessorament, la coordinació i la realització de les proves, així com de la supervisió de la proposta de components de les comissions avaluadores. A aquest efecte, cada delegació territorial farà les previsions oportunes.

—14 Conservació de documentació

La direcció del centre on es fa la prova específica d'accés conservarà durant un període de tres mesos la documentació generada durant la seva realització.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 8 d'abril de 2003

Pere Solà i Montserrat
Director general d'Ordenació
i Innovació Educativa

ANNEX 1

Sol·licitud d'inscripció a la prova específica d'accés

Dades personals i acadèmiques
Cognoms i nom.
Data de naixement.
Document nacional d'identitat o número de registre del llibre de família.
Adreça, telèfon, localitat, municipi i codi postal.
Cognoms i nom dels pares o tutors.
Escola de música a la qual assisteix.
Curs, nivell i centre on rep ensenyaments de règim general.
Especialitat o especialitats a què s'inscriu.
¿Sol·licita també la preinscripció en el centre?

ANNEX 2

Model de certificat acreditatiu de superació de la prova d'accés

Capçalera del centre

(Nom i cognoms), com a secretari/ària de la comissió avaluadora de la prova específica d'accés al grau mitjà d'ensenyaments musicals, regulada pel Decret 331/1994, de 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés,

Certifico:

Que l'aspirant (nom i cognoms) ha obtingut la qualificació de (puntuació) en la prova específica d'accés als ensenyaments musicals de grau mitjà, especialitat de (nom de l'especialitat), convocada per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa mitjançant la Resolució de (data).

Els efectes i la validesa de la prova són els que figuren a l'esmentada Resolució.

I perquè consti, signo aquest certificat a (localitat i data).

El/La secretari/ària (signatura, nom i cognoms)

Vistiplau del/de la president/a (signatura, nom i cognoms)

ANNEX 3

Centres on està prevista la realització de proves específiques d'accés

BARCELONA I (CIUTAT)

CEPA Oriol Martorell (*).
Conservatori de grau mitjà de música de Barcelona.
Centre autoritzat de grau mitjà de música Liceu.
Centre d'educació musical Diaula.

BARCELONA II (COMARQUES)

Conservatori de grau mitjà de música de Badalona.
Conservatori de grau mitjà de música de Manresa.
Escola municipal de música Josep M. Riera (Granollers).
Escola municipal de música de Vic.

Escola municipal de música Mestre Montserrat (Vilanova i la Geltrú).
Escola municipal de música Can Roig i Torres (Santa Coloma de Gramenet).
Escolania de Montserrat (*).

BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Conservatori de grau mitjà de música d'Igualada.
Escola municipal de música de Sant Feliu de Llobregat

VALLÈS OCCIDENTAL

Conservatori de grau mitjà de música de Sabadell.
Conservatori de grau mitjà de música de Terrassa.
Escola de música Centre d'Educació Musical (Terrassa).

Escola municipal de música Victòria dels Àngels (Sant Cugat del Vallès).

GIRONA

Conservatori de grau mitjà de música Isaac Albéniz (Girona).
Escola de música La Flauta Màgica (Figueres).
Escola municipal de música d'Olot.
Escola de música de Palafrugell.

LLEIDA

Conservatori de grau mitjà de música de Lleida.
Escola municipal de música de Balaguer.
Escola municipal de música de Cervera.
Escola municipal de música de Molle-russa.
Escola municipal de música de Tàrrrega

TARRAGONA

Conservatori de grau mitjà de música (Tarragona).
Conservatori de grau mitjà de música (Vila-seca).
Escola municipal de música de Cambrils.
Escola de música de Reus.

TERRES DE L'EBRE

Escola de música de Tortosa.
(*). Restringit a l'alumnat esmentat a l'aparat-núm. 3 d'aquesta Resolució.

ANNEX 4

Resum de dades per instruments

Indiqueu per a cada instrument el nombre d'aspirants a cada curs aprovats, suspesos i no-presentats:

Acordió.
Arpa.
Baix elèctric.
Cant.
Clarinet.
Clavicèmbal.
Contrabaix.
Fagot.
Flabiol i tamborí.
Flauta de bec.
Flauta travessera.
Guitarra.
Harmònim.
Instruments de pua.
Llaüt.

Oboè.
Orgue.
Percussió.
Piano.
Saxòfon.
Tenora.
Tible.
Trombó.
Trompa.
Trompeta.
Tuba-bombardí.
Viola.
Viola de gamba.
Violí.
Violoncel.
(03.069.154)

RESOLUCIÓ ENS/953/2003, de 28 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Mediterrani, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Mediterrani, de Barcelona, en petició de supressió dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà i de reducció i ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Mediterrani de Barcelona, per supressió dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà i reducció i ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que dis-

posen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 28 de març de 2003

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Antoni Llobet Mercadé
Delegat territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).
Municipi: Barcelona.
Localitat: Barcelona.
Núm. de codi: 08059408.
Denominació: Mediterrani.
Adreça: c. Rocafort, 104.
Titular: C.E. Renfós, SL.
NIF:

S'autoritza la supressió dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà, amb efectes a partir de la fi del curs 2002-03.

S'autoritza la reducció dels ensenyaments de formació professional de grau superior: a la família d'administració, del cicle formatiu d'administració i finances amb dos grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; i a la família de comerç, del cicle formatiu de comerç internacional amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, i del cicle formatiu de gestió comercial i màrqueting amb 2 grups amb capacitat per a 40 llocs escolars, amb efectes a partir de la fi del curs 2002-03.

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior: a la família d'hoteleria i turisme, amb el cicle formatiu de d'agències de viatges amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars; amb el cicle formatiu d'allotjament amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars; i amb el cicle formatiu d'informació i comercialització turística amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2003-04.

Composició del centre
Autorització d'obertura:

Educació secundària
Formació professional de grau superior:
Família de comerç: cicle formatiu de gestió comercial i màrqueting amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família d'hoteleria i turisme: cicle formatiu d'allotjament amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars, i cicle formatiu d'informació i comercialització turística amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

El centre haurà de desenvolupar les seves activitats en horari de tarda.

(03.063.072)

RESOLUCIÓ ENS/956/2003, de 25 de febrer, per la qual es dóna publicitat a diverses subvencions concedides pel Departament d'Ensenyament.

Atès el que disposa l'article 94.6 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, sobre la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de les subvencions concedides pels departaments de la Generalitat;

Fent ús de les atribucions que m'atorga l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Donar publicitat a diverses subvencions concedides pel Departament d'Ensenyament durant el segon semestre de 2002, que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució, de conformitat amb l'article 94.6 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Barcelona, 25 de febrer de 2003

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Ramon Farré i Roure
Secretari general

ANNEX

Beneficiari: Consell Evangèlic de Catalunya.
Quantitat concedida: 30.000,00 euros.
Finalitat: ensenyament de la religió evangèlica als centres d'ensenyament públics que imparteixen ensenyaments d'educació infantil, primària i secundària.
Crèdit pressupostari: 480130200/3212.

Beneficiari: Departament de Cultura, Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i Govern de les Illes Balears.
Quantitat concedida: 12.020,00 euros.
Finalitat: organització del 3r simposi sobre l'ensenyament del català a no catalanoparlants.
Crèdit pressupostari: 440130100/4231.

Beneficiari: Fundació Universitat Catalana d'Estiu.
Quantitat concedida: 28.000,00 euros.
Finalitat: despeses d'organització de la XXIV edició de la Universitat Catalana d'Estiu.
Crèdit pressupostari: 480130000/3213.

Beneficiari: Federació de Joventuts Musicals de Catalunya.
Quantitat concedida: 9.300,00 euros.
Finalitat: concerts per a escolars.
Crèdit pressupostari: 480130000/3213.

Beneficiari: Associació Consell Català de la Música (CCM).
Quantitat concedida: 22.000,00 euros.

Finalitat: despeses de les activitats que es realitzen en l'àmbit de l'educació musical.
Crèdit pressupostari: 480130000/3213.

Beneficiari: Fundació privada per a l'Escola Superior de Música de Catalunya.
Quantitat concedida: 61.000,00 euros.
Finalitat: equipament per a la fundació.
Crèdit pressupostari: 780130200/4228.

Beneficiari: Ajuntament de Castellar del Vallès.
Quantitat concedida: 150.253,03 euros.
Finalitat: obres d'ampliació de 3 unitats d'educació infantil i passadís de connexió al col·legi d'educació infantil i primària Mestre Pla de Castellar del Vallès.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Torrefarrera.
Quantitat concedida: 54.091,09 euros.
Finalitat: obres d'edifici per a menjador escolar al col·legi d'educació infantil i primària La Creu de Torrefarrera.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de d'Os de Balaguer.
Quantitat concedida: 12.080,34 euros.
Finalitat: obres de substitució i millora de la tanca perimetral al col·legi d'educació infantil i primària Leandre Cristòfol d'Os de Balaguer.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Montferrer i Castellbò.
Quantitat concedida: 18.174,61 euros.
Finalitat: obres d'adequació aïllament tèrmic i calefacció al col·legi d'educació infantil i primària Els Àgols de Montferrer i Castellbò.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Castellví de Rosanes.
Quantitat concedida: 15.325,81 euros.
Finalitat: obres de pista esportiva al col·legi d'educació infantil i primària Mare de Déu de Montserrat de Castellví de Rosanes.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Malgrat de Mar.
Quantitat concedida: 90.151,82 euros.
Finalitat: obres de remodel·lació (3a fase) al col·legi d'educació infantil i primària Mare de Déu de Montserrat de Malgrat de Mar.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.
Quantitat concedida: 18.092,18 euros.
Finalitat: obres de millores diverses, nova distribució banys, servei adaptat al col·legi d'educació infantil i primària Aeso d'Isona i Conca Dellà.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Cercs.
Quantitat concedida: 24.040,48 euros.
Finalitat: obres de manteniment i millora al col·legi d'educació infantil i primària Sant Salvador de Cercs.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament Tírvia.
Quantitat concedida: 7.692,43 euros.
Finalitat: obres de pavimentació i condicionament del pati al col·legi d'educació infantil i primària de Tírvia.

Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament Artesa de Segre.
Quantitat concedida: 69.116,39 euros.
Finalitat: obres d'ampliació al pati de pàrvuls, zona esportiva (1a i 2a Fase) vestidors, teulada, tanca i calefacció al col·legi d'educació infantil i primària Els Planells.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament d'Igualada.
Quantitat concedida: 48.681,98 euros.
Finalitat: obres d'adequació de l'edifici del col·legi d'educació infantil i primària Emili Vallès i substitució de la coberta del mòdul de gimnàs del col·legi d'educació infantil i primària Pere Ramon Castellfort d'Igualada.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament dels Torms.
Quantitat concedida: 9.063,26 euros.
Finalitat: obres d'arranjament de la coberta al col·legi d'educació infantil i primària Joan Benet i Petit dels Torms.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Vilanova de Meià.
Quantitat concedida: 6.014,14 euros.
Finalitat: obres de substitució de finestres, aules al col·legi d'educació infantil i primària Mare de Déu del Puig de Vilanova de Meià.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament d'Agramunt.
Quantitat concedida: 12.200,55 euros.
Finalitat: obres de millora d'esquerdes a la façana del col·legi d'educació infantil i primària Montclar d'Agramunt.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de la Garriga.
Quantitat concedida: 36.060,73 euros.
Finalitat: obres d'arranjament parcial de l'edifici al col·legi d'educació infantil i primària Puiggraciós (1a Fase) de la Garriga.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Seva.
Quantitat concedida: 90.151,82 euros.
Finalitat: obres d'ampliació de 3 aules infantils al col·legi d'educació infantil i primària Farigola de Seva.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament d'Alguaire.
Quantitat concedida: 73.007,95 euros.
Finalitat: obres de millores al recinte escolar del col·legi d'educació infantil i primària Teresa Bergadà d'Alguaire.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Torregrossa.
Quantitat concedida: 60.098,20 euros.
Finalitat: obres de tancament porxo per gimnàs al col·legi d'educació infantil i primària La Bassa de Torregrossa.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Llardecans.
Quantitat concedida: 18.159,37 euros.
Finalitat: obres de substitució de la fusteria exterior al col·legi d'educació infantil i primària Arc d'Adà de Llardecans.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Vilanova de la Barca.
Quantitat concedida: 6.040,17 euros.

Finalitat: obres de substitució del paviment en mal estat al col·legi d'educació infantil i primària Mestral de Vilanova de la Barca.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Castellserà.
Quantitat concedida: 72.542,16 euros.
Finalitat: obres de reforma i ampliació 1a fase al col·legi d'educació infantil i primària El Terrall de Castellserà.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Vielha e Mijaran.
Quantitat concedida: 12.020,24 euros.
Finalitat: obres de substitució de finestres i condicionament de desguassos al col·legi d'educació infantil i primària Eth Roser d'Aubert de Vielha.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Preixens.
Quantitat concedida: 6.650,99 euros.
Finalitat: obres de rehabilitació parcial al col·legi d'educació infantil i primària Les Ventoses de Preixens.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Gavà.
Quantitat concedida: 114.304,18 euros.
Finalitat: obres diverses en diferents centres.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Cabrera d'Igualada.
Quantitat concedida: 60.046,75 euros.
Finalitat: obres d'ampliació de 3 aules al col·legi d'educació infantil i primària de Cabrera d'Igualada.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Cervera.
Quantitat concedida: 60.101,21 euros.
Finalitat: obres d'ampliació del menjador, cuina, serveis pati i porxo al col·legi d'educació infantil i primària Mossèn Josep Arqués de Cervera.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Tremp.
Quantitat concedida: 42.070,85 euros.
Finalitat: obres d'adequació al col·legi d'educació infantil i primària Valldeflors de Tremp.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament d'Anglesola.
Quantitat concedida: 28.348,72 euros.
Finalitat: obres de reparació i manteniment (substitució fusteria exterior i pintura) al col·legi d'educació infantil i primària Santa Creu d'Anglesola.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Manresa.
Quantitat concedida: 150.250,03 euros.
Finalitat: obres d'adequació planta baixa, ampliació de menjador i 2 aules de pre-escolar i instal·lacions al col·legi d'educació infantil i primària Anselm Cabanes de Manresa.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Montcada i Reixac.
Quantitat concedida: 90.151,82 euros.
Finalitat: obres de reforma del pati i substitució sala de calderes al col·legi d'educació infantil i primària Viver i substitució de la

instal·lació d'aigua calenta sanitària i dutxes al gimnàs al col·legi d'educació infantil i primària Mitja Costa i al col·legi Font Freda de Montcada i Reixac.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Balaguer.
Quantitat concedida: 24.040,48 euros.
Finalitat: obres de reformes varies al col·legi d'educació infantil i primària La Noguera i reforma serveis sanitaris al col·legi d'educació infantil i primària Gaspar de Portolà de Balaguer.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Torelló.
Quantitat concedida: 63.106,27 euros.
Finalitat: obres de substitució de la fusteria exterior al col·legi d'educació infantil i primària Fortià Solà i les obres d'adequació de la planta baixa al col·legi d'educació infantil i primària Vall de Ges de Torelló.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Viladecans.
Quantitat concedida: 120.202,02 euros.
Finalitat: obres d'ampliació d'un aula i accés al col·legi d'educació infantil i primària Doctor Vicenç Ferro de Viladecans.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Vilaller.
Quantitat concedida: 15.145,51 euros.
Finalitat: obres de reparació de la coberta (1a Fase) al col·legi d'educació infantil i primària Vidal i Abad de Vilaller.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Fornells de la Selva.
Quantitat concedida: 60.101,21 euros.
Finalitat: obres d'ampliació de 3 aules al col·legi d'educació infantil i primària Forn d'Anells de Fornells de la Selva.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Barbens.
Quantitat concedida: 12.020,24 euros.
Finalitat: obres de reforma al col·legi d'educació infantil i primària Sant Roc de Barbens.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
Quantitat concedida: 90.151,82 euros.
Finalitat: obres d'ampliació de 2 aules i porxo (mòdul F) al col·legi d'educació infantil i primària Ronçana de Santa Eulàlia de Ronçana.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Sallent.
Quantitat concedida: 75.126,51 euros.
Finalitat: obres d'ampliació al col·legi d'educació infantil i primària Els Pins-Zer Bages de Sallent.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Bellcaire d'Urgell.
Quantitat concedida: 60.582,02 euros.
Finalitat: obres d'ampliació del menjador, cuina i porxo al col·legi d'educació infantil i primària Bonavista de Bellcaire d'Urgell.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
Quantitat concedida: 180.303,63 euros.
Finalitat: obres de rehabilitació de façanes i

reforma als vestidors al col·legi d'educació infantil i primària Abat Oliba de Cornellà de Llobregat.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Cubelles.
Quantitat concedida: 42.070,85 euros.
Finalitat: obres d'ampliació de 3 aules al col·legi d'educació infantil i primària Josep Andreu-Charlie Rivel de Cubelles.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Vinaixa.
Quantitat concedida: 15.025,30 euros.
Finalitat: obres de manteniment i millora al col·legi d'educació infantil i primària Sant Bonifaci de Vinaixa.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Puigvert d'Agramunt.
Quantitat concedida: 32.781,10 euros.
Finalitat: obres de fusteria i servei adaptat al col·legi d'educació infantil i primària de Puigvert d'Agramunt.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament d'Alpicat.
Quantitat concedida: 18.030,36 euros.
Finalitat: obres de reforma al col·legi d'educació infantil i primària Dr. Serés d'Alpicat.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Gavà.
Quantitat concedida: 90.151,81 euros.
Finalitat: obres d'arranjaments al col·legi d'educació infantil i primària Jaume March, Joan Salamero, L'Eramprunya, Marcel·li Moragues i col·legi Salvador Lluch de Gavà.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Les Avellanès i Santa Linya.
Quantitat concedida: 12.038,50 euros.
Finalitat: obres d'adequació de la zona d'accés i tancat del pati al col·legi d'educació infantil i primària Tartareu de Les Avellanès i Santa Linya.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Gimignells i Pla de la Font.
Quantitat concedida: 18.030,37 euros.
Finalitat: obres d'ampliació de 2 aules al col·legi d'educació infantil i primària de Gimignells i Pla de la Font.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament d'Alfarràs.
Quantitat concedida: 42.251,15 euros.
Finalitat: obres de remodelació i ampliació (edifici 1-2 1a i 2a Fase ampliació 6 aules) al col·legi d'educació infantil i primària Pinyana d'Alfarràs.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Corbera de Llobregat.
Quantitat concedida: 70.810,20 euros.
Finalitat: obres d'ampliació del menjador al col·legi d'educació infantil i primària Puig d'Agulles de Corbera de Llobregat.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament d'Ivars d'Urgell.
Quantitat concedida: 18.246,73 euros.
Finalitat: obres de substitució de fusteria 2a

planta al col·legi d'educació infantil i primària Mare de Déu de l'Horta de l'Ivars d'Urgell.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Ripollet.
Quantitat concedida: 60.101,21 euros.
Finalitat: obres de redistribució d'espais d'educació infantil i secretaria al col·legi d'educació infantil i primària Josep Maria Ginesta de Ripollet.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Bescanó.
Quantitat concedida: 60.101,21 euros.
Finalitat: obres d'ampliació de 2 aules d'educació infantil al col·legi d'educació infantil i primària de Bescanó.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls.
Quantitat concedida: 60.101,00 euros.
Finalitat: obres d'ampliació de 3 aules, menjador, biblioteca i adequació de 3 aules infantils al col·legi d'educació infantil i primària Pont de l'Arcada d'Olesa de Bonesvalls.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de La Pobla de Maifumet.
Quantitat concedida: 6.010,00 euros.
Finalitat: obres d'ampliació de 2 aules, porxo, serveis i ascensor al col·legi d'educació infantil i primària Mare de Déu del Lledó.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament d'Alcanó.
Quantitat concedida: 15.099,42 euros.
Finalitat: obres de reforma al col·legi d'educació infantil i primària d'Alcanó.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Mojà.
Quantitat concedida: 60.101,00 euros.
Finalitat: obres d'ampliació i reforma al col·legi d'educació infantil i primària Josep Orriols i Roca de Mojà.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Castellldans.
Quantitat concedida: 29.976,25 euros.
Finalitat: obres de millores puntuals al col·legi d'educació infantil i primària Timorell de Castellldans.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Benavent de Segrià.
Quantitat concedida: 108.182,18 euros.
Finalitat: obres d'ampliació d'espais a la planta 1a i a la coberta del col·legi d'educació infantil i primària Sant Joan Zer Alt Segrià.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Riudoms.
Quantitat concedida: 24.040,48 euros.
Finalitat: obres de reparació de la coberta al col·legi d'educació infantil i primària Beat Bonaventura Gran de Riudoms.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
Quantitat concedida: 96.161,94 euros.
Finalitat: obres de construcció de nova coberta al col·legi d'educació infantil i primària Els Pins dels Vallès de Sant Cugat del Vallès.

Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament del Perelló.
Quantitat concedida: 12.020,00 euros.
Finalitat: obres de la sala polivalent i vestidors al col·legi d'educació infantil i primària Jaume II del Perelló.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament del Morell.
Quantitat concedida: 120.202,00 euros.
Finalitat: obres d'ampliació del col·legi d'educació infantil i primària Ventura Gasol del Morell.
Crèdit pressupostari: 760130100/4228.

Beneficiari: Ajuntament de La Riera de Gaià.
Quantitat concedida: 3.606,00 euros.
Finalitat: obres de redistribució i ampliació al col·legi d'educació infantil i primària Montoliu-Zer Baix Gaià de La Riera de Gaià.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Berga.
Finalitat: obres de reforma de la instal·lació de calefacció al col·legi d'educació infantil i primària Santa Eulàlia i reforma de la instal·lació elèctrica al col·legi Sant Joan de Berga.
Quantitat concedida: 48.080,97 euros.
Crèdit pressupostari: 760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament de Montblanc.
Quantitat concedida: 26.323,30 euros.
Finalitat: obres de construcció de marquesina al col·legi d'educació infantil i primària Les Muralles de Montblanc.
Crèdit pressupostari: D/760130100/4222.

Beneficiari: Ajuntament d'Almóster.
Quantitat concedida: 6.010,00 euros.
Finalitat: obres d'ampliació de 3 unitats al col·legi d'educació infantil i primària Ramon Sugrañes Zer d'Almóster.
Crèdit pressupostari: 760130100/4228.

Beneficiari: Ajuntament de Mollet del Vallès.
Quantitat concedida: 180.122,80 euros.
Finalitat: obres d'arranjaments diversos al col·legi d'educació infantil i primària J. Salvat Papasseit i al col·legi d'educació infantil i primària Nicolàs Longaron i la redacció del projecte de rehabilitació del col·legi d'educació infantil i primària Montseny de Mollet del Vallès.
Crèdit pressupostari: 760130100/4228.

Beneficiari: Ajuntament de Sant Just Desvern.
Quantitat concedida: 13.273,52 euros.
Finalitat: obres de millora al col·legi d'educació infantil i primària Canigó, col·legi d'educació infantil i primària Montseny i col·legi d'educació infantil i primària Montserrat de Sant Just Desvern.
Crèdit pressupostari: 760130100/4228.

Beneficiari: Ajuntament del Milà.
Quantitat concedida: 12.020,00 euros.
Finalitat: obres d'ampliació aulari (2 aules, 2 desdoblament i 2 serveis) al col·legi d'educació infantil i primària Bisbe Martí del Milà.
Crèdit pressupostari: 760130100/4228.

Beneficiari: Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
Quantitat concedida: 871.467,55 euros.
Finalitat: obres de reforma, ampliació i millora a diversos col·legi d'educació infantil i primària de l'Hospitalet de Llobregat.

Crèdit pressupostari: 760130100/4228.

Beneficiari: Ajuntament de Viladecavalls.
Quantitat concedida: 43.631,00 euros.
Finalitat: obres de millora de l'espai lliure exterior al col·legi d'educació infantil i primària Rossella de Viladecavalls.
Crèdit pressupostari: 760130100/4228.

Beneficiari: Centre Casa Nostra, de Banyoles.
Quantitat concedida: 6.020,00 euros.
Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials derivades de situacions socials o culturals desfavorides matriculats en aquest centre.
Crèdit pressupostari: 480131200/3135.

Beneficiari: Centre Freta, de Calella.
Quantitat concedida: 6.060,00 euros.
Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials derivades de situacions socials o culturals desfavorides matriculats en aquest centre.
Crèdit pressupostari: 480131200/3135.

Beneficiari: Centre Lestonnac, de Calella.
Quantitat concedida: 10.680,00 euros.
Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials derivades de situacions socials o culturals desfavorides matriculats en aquest centre.
Crèdit pressupostari: 480131200/3135.

Beneficiari: Centre Maristes Girona, de Girona.
Quantitat concedida: 10.440,00 euros.
Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials derivades de situacions socials o culturals desfavorides matriculats en aquest centre.
Crèdit pressupostari: 480131200/3135.

Beneficiari: Centre Pare Coll, de Girona.
Quantitat concedida: 7.720,00 euros.
Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials derivades de situacions socials o culturals desfavorides matriculats en aquest centre.
Crèdit pressupostari: 480131200/3135.

Beneficiari: Centre Casals-Gràcia, de Manlleu.
Quantitat concedida: 6.840,00 euros.
Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials derivades de situacions socials o culturals desfavorides matriculats en aquest centre.
Crèdit pressupostari: 480131200/3135.

Beneficiari: Centre El Carme-Vedruna, de Manlleu.
Quantitat concedida: 12.040,00 euros.
Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials derivades de situacions socials o culturals desfavorides matriculats en aquest centre.
Objecte pressupostari: 480131200/3135.

Beneficiari: Centre Joviat, de Manresa.

Quantitat concedida: 7.080,00 euros.
Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials derivades de situacions socials o culturals desfavorides matriculats en aquest centre.
Crèdit pressupostari: 480131200/3135.

Beneficiari: Centre Cor de Maria, d'Olot.
Quantitat concedida: 7.380,00 euros.
Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials derivades de situacions socials o culturals desfavorides matriculats en aquest centre.
Crèdit pressupostari: 480131200/3135.

Beneficiari: Centre Escola Pia, d'Olot.
Quantitat concedida: 8.740,00 euros.
Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials derivades de situacions socials o culturals desfavorides matriculats en aquest centre.
Crèdit pressupostari: 480131200/3135.

Beneficiari: Centre Vedruna, de Palafrugell.
Quantitat concedida: 9.760,00 euros.
Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials derivades de situacions socials o culturals desfavorides matriculats en aquest centre.
Crèdit pressupostari: 480131200/3135.

Beneficiari: L'Abadia de Montserrat.
Quantitat concedida: 175.115,75 euros.
Finalitat: sosteniment de les despeses de funcionament ordinari del centre integrat d'ensenyament bàsic i artístic Escolania de Montserrat per a la impartició durant el curs escolar 2001-2002, dels ensenyaments no reglats i grau mitjà de música integrats amb el cicle superior d'educació primària i primer cicle de l'educació secundària obligatòria.
Crèdit pressupostari: 480131000/4223.

Beneficiari: Associació Conservatori Superior de Música del Liceu-Conservatori de Catalunya.
Quantitat concedida: 33.055,67 euros.
Finalitat: col·laborar en les despeses de personal i de funcionament per a la impartició del grau mitjà de música en el centre autoritzat de grau mitjà de Música Liceu, per al curs 2001-2002.
Crèdit pressupostari: 480131000/4223.

Beneficiari: Associació Acció Escolar del Congrés de Cultura Catalana.
Quantitat concedida: 24.000 euros.
Finalitat: despeses organització 23^a Campanya "El país a l'escola".
Crèdit pressupostari: 480130200/3212.

Beneficiari: Ediciones Primera Plana, SA.
Quantitat concedida: 12.020,24 euros.
Finalitat: despeses realització El Periódico de l'ESO.
Crèdit pressupostari: 480130000/3213.

Beneficiari: entitat Jardí d'Infants l'Estel Blau.
Quantitat concedida: 23.707,98 euros.
Finalitat: finançament d'inversions.
Crèdit pressupostari: 780130000/3213.

Beneficiari: Grup d'Innovació i Recerca per a l'Ensenyament de la Filosofia.
Quantitat concedida: 60.100,00 euros.
Finalitat: desenvolupament Projecte Filosofia 3-18, durant el curs 2001-2002.
Crèdit pressupostari: 482130000/4231.

Beneficiari: Fundació Occitano Catalana.
Quantitat concedida: 12.000 euros.
Finalitat: despeses organització I Jornades d'Ensenyament d'Història de Catalunya.
Crèdit pressupostari: 480130200/3212.

(03.063.021)

RESOLUCIÓ ENS/971/2003, de 7 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Vedruna, de Palafrugell.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Vedruna, de Palafrugell, en petició d'ampliació d'unitats del nivell d'educació primària, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Vedruna, de Palafrugell, per ampliació d'unitats del nivell d'educació primària, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Girona, 7 d'abril de 2003

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Pilar Sancho i Espigulés
 Delegada territorial de Girona

ANNEX

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Delegació territorial: Girona.
Municipi: Palafrugell.
Localitat: Palafrugell.
Núm. de codi: 17002511.
Denominació: Vedruna.
Adreça: c. Sant Sebastià, 75.
Titular: Carmelites de la Caritat.
NIF:

S'autoritza l'ampliació de 4 unitats del nivell d'educació primària, amb capacitat per a 100 llocs escolars, amb efectes a partir del curs 2002-2003.

Composició del centre
 Autorització d'obertura

Educació infantil: 6 unitats de parvulari amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

(03.064.114)

RESOLUCIÓ ENS/972/2003, de 7 d'abril, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Magnòlia, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Magnòlia, de Barcelona, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat Magnòlia, de Barcelona, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que

va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptat de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 d'abril de 2003

P. D. (Resolució d'1.6.2001,
DOGC d'11.6.2001)

Antoni Llobet Mercadé
Delegat territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).
Municipi: Barcelona.
Localitat: Barcelona.
Núm. de codi: 08007676.
Denominació: Magnòlia.
Adreça: c. Emili Roca, 58.
Titular: Perico Benavent, Concepció.
NIF:

S'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Magnòlia, amb efectes a partir de la fi del curs 2001-02.

(03.064.115)

RESOLUCIÓ ENS/1003/2003, d'11 d'abril, per la qual es resol el procediment de reconeixement d'habilitació especial convocat per la Resolució ENS/296/2003, de 5.2.2003.

De conformitat amb el que estableixen l'article 3 de la Resolució ENS/296/2003, de 5 de febrer, de convocatòria del procediment de reconeixement d'habilitació especial al professorat dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, professors d'ensenyament secundari i tècnics de formació professional per a les especialitats de la formació professional específica i matèries i àrees de l'ESO i el batxillerat (DOGC núm. 3822, de 14.2.2003) i la base 7.3 de l'annex 1 de la mateixa Resolució.

Resolc:

—1 Resoldre amb caràcter definitiu el procediment de reconeixement d'habilitació especial per al funcionaris docents dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, professors d'ensenyament secundari i tècnics de formació professional, d'acord amb les llistes que figuren exposades al públic als taulers d'anuncis de les delegacions territorials, les adreces de les quals consten a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 En aquestes llistes certificades consten, d'una banda, el professorat al qual es

reconeix l'habilitació especial per impartir alguna especialitat, matèria o àrea i, de l'altra, aquell al qual no se li reconeix, amb indicació del motiu.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptat de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes a comptat de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 d'abril de 2003

P. D. (Resolució ENS/296/2003, de 5.2.2003,
DOGC de 14.2.2003)

Mercè Terradellas i Vilaró
Directora general de Recursos Humans

ANNEX

Delegació territorial de Barcelona I (ciutat).
av. Paral·lel, 71-73.
08004 Barcelona.

Delegació territorial de Barcelona II (comarques).
c. Casp, 15.
08010 Barcelona.

Delegació territorial del Baix Llobregat-Anoia.
c. Laureà Miró, 328-330.
08980 Sant Feliu de Llobregat.

Delegació territorial del Vallès Occidental.
c. Marquès de Comillas, 67-69.
08202 Sabadell.

Delegació territorial de Lleida.
Passatge Pompeu, 4.
25006 Lleida.

Delegació territorial de Girona.
c. Ultònia, 13.
17002 Girona.

Delegació territorial de Tarragona.
c. Sant Francesc, 7.
43002 Tarragona.

Delegació territorial de Terres de l'Ebre.
Poeta Vicenç Garcia, 3.
43500 Tortosa.

(03.098.058)

ANUNCI pel qual es fa pública l'anul·lació de la licitació d'un concurs.

Objecte: execució de les obres d'instal·lació xarxa informàtica de cablatge estructurat al col·legi d'ensenyament infantil i primària Antoni Gaudí (exp. 1016/03).

Lloc de l'execució: Castelldefels (Baix Llobregat).

Termini d'execució: 1 mes.

Pressupost: 64.459,73 euros, IVA inclòs.

Classificació: grup I, subgrup 7, categoria A.

Aquest concurs va ser publicat mitjançant un anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3859, pàg. 7199, de 7.4.2003.

Barcelona, 14 d'abril de 2003

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(03.105.042)

RESOLUCIÓ ENS/1025/2003, d'11 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Carme, de Tarragona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la delegació territorial corresponent del Departament d'Ensenyament per la titular del centre docent privat El Carme, de Tarragona, en petició d'ampliació d'unitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats.

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Carme, de Tarragona, per ampliació d'unitats del segon cicle de l'educació infantil i de l'educació primària, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptat de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que dis-

posen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tarragona, 11 d'abril de 2003

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Xavier Bagés i Llasera
Delegat territorial a Tarragona

ANNEX

Comarca: Tarragonès

Delegació territorial: Tarragona.

Municipi: Tarragona.

Localitat: Tarragona.

Núm. de codi: 43003501.

Denominació: El Carme.

Adreça: c. del Mar, 17.

Titular: Carmelites Tereses de Sant Josep, Gnes.

NIF:

S'autoritza l'ampliació de 3 unitats del segon cicle d'educació infantil (parvulari), amb capacitat per a 75 llocs escolars, i de 6 unitats de l'educació primària, amb capacitat per a 150 llocs escolars, amb efectes des de l'inici del curs escolar 2003-2004.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 6 unitats del segon cicle (parvulari) amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats, amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 4 unitats del primer cicle, amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats del segon cicle, amb capacitat per a 120 llocs escolars.

(03.101.001)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 18 de desembre de 2002, per la qual es determina el procediment per a l'emissió de certificats de coneixements de català equivalents als certificats de la Direcció General de Política Lingüística (Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament núm. 937, pàg. 1679).

Havent observat errades en el text original de l'esmentada Resolució, publicada al Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament núm. 937, pàg. 1679, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 1680, a l'Annex I, on diu:

«Títol de Batxiller (BUP) obtingut a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB² i el BUP² i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats C»

Ha de dir:

«Títol de Batxiller (BUP) obtingut a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB² i el BUP² a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats C»

A l'apartat 1.2, subapartat 4, on diu:

«Les persones que han superat un mòdul professional experimental o un cicle formatiu de grau superior de formació professional no tenen dret al reconeixement d'equivalència amb certificats de català.»

Ha de dir:

«Les persones que han superat un mòdul professional experimental o un cicle formatiu de formació professional no tenen dret al reconeixement d'equivalència amb certificats de català.»

Barcelona, 11 d'abril de 2003

Ramon Farré i Roure
Secretari general

