

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 934, any XX, novembre 2002

SUMARI

ORDRE ENS/389/2002, de 14 de novembre, de convocatòria d'ajuts corresponents a les accions descentralitzades de la segona fase del Programa Sòcrates de la Unió Europea, per al període comprès entre l'1 de juny de 2003 i el 31 de juliol de 2004. (DOGC núm. 3769, de 26.11.2002). 1608

RESOLUCIÓ ENS/3386/2002, de 13 de novembre, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Rius i Serra, de Xerta. (DOGC núm. 3769, de 26.11.2002). 1618

EDICTE de 19 de novembre de 2002, pel qual se sotmet a informació pública el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de processos d'enobliment tèxtil. (DOGC núm. 3769, de 26.11.2002). 1619

RESOLUCIÓ ENS/3388/2002, de 29 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat El Carresclet, de Reus. (DOGC núm. 3770, de 27.11.2002). 1619

RESOLUCIÓ ENS/3389/2002, d'11 de novembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Saltirons, de Reus. (DOGC núm. 3770, de 27.11.2002). 1619

RESOLUCIÓ ENS/3387/2002, de 13 de novembre, de modificació de la Resolució ENS/2584/2002, de 6 de setembre, per la qual es declaren aptes a la fase de pràctiques i aprovats en el procediment selectiu corresponent els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques en diversos cos-

sos docents. (DOGC núm. 3770, de 27.11.2002). 1620

RESOLUCIÓ ENS/3395/2002, de 19 de novembre, de convocatòria de concurs oposició per a l'accés al cos d'inspectors d'educació (codi 150). (DOGC núm. 3770, de 27.11.2002). 1620

RESOLUCIÓ ENS/3405/2002, de 21 de novembre, de convocatòria del procediment de reconeixement d'especialitats als funcionaris del cos de la Inspecció d'Ensenyament que actualment exerceixen la funció inspectora. (DOGC núm. 3770, de 27.11.2002). 1629

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de consultoria i assistència per a la redacció d'un projecte d'obres (exp. 1218/02). (DOGC núm. 3770, de 27.11.2002). 1631

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de dos contractes d'obres. (DOGC núm. 3770, de 27.11.2002). 1631

RESOLUCIÓ ENS/3398/2002, de 20 de novembre, d'homologació de llibres de text i materials curriculars per a l'alumnat dels centres docents públics i privats d'ensenyament no universitari. (DOGC núm. 3771, de 28.11.2002). 1632

RESOLUCIÓ ENS/3399/2002, d'11 de novembre, de cessament d'activitats de la llar d'infants privada Bebelín, de l'Hospitalet de Llobregat. (DOGC núm. 3771, de 28.11.2002). 1634

RESOLUCIÓ ENS/3400/2002, d'11 de novembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle, de Premià de Mar. (DOGC núm. 3771, de 28.11.2002). 1634

RESOLUCIÓ ENS/3401/2002, de 12 de novembre, per la qual s'autoritza la

modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Badalonès, de Badalona. (DOGC núm. 3771, de 28.11.2002). 1635

RESOLUCIÓ ENS/3402/2002, de 12 de novembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Florida, de l'Hospitalet de Llobregat. (DOGC núm. 3771, de 28.11.2002). 1635

RESOLUCIÓ ENS/3416/2002, de 21 de novembre, de convocatòria de concurs públic per formar part de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat en centres docents públics d'ensenyaments no universitaris per al curs 2002-2003. (DOGC núm. 3771, de 28.11.2002). 1636

EDICTE de 21 de novembre de 2002, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret de creació de l'Institut Català de Qualificacions Professionals. (DOGC núm. 3771, de 28.11.2002). 1640

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0014/03). (DOGC núm. 3771, de 28.11.2002). 1640

RESOLUCIÓ ENS/3403/2002, de 20 de novembre, per la qual es disposa el trasllat de domicili d'un institut d'educació secundària de Taradell. (DOGC núm. 3772, de 29.11.2002). 1641

RESOLUCIÓ ENS/3404/2002, de 20 de novembre, per la qual es disposa el trasllat de domicili d'un col·legi d'educació infantil i primària de Palafròls. (DOGC núm. 3772, de 29.11.2002). 1641

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0006/03). (DOGC núm. 3772, de 29.11.2002). 1641

ORDRE ENS/389/2002, de 14 de novembre, de convocatòria d'ajuts corresponents a les accions descentralitzades de la segona fase del Programa Sòcrates de la Unió Europea, per al període comprès entre l'1 de juny de 2003 i el 31 de juliol de 2004.

El Programa Sòcrates és el programa d'acció comunitari en matèria d'educació de la Unió Europea per a la cooperació transnacional en l'àmbit de l'educació, i troba el seu fonament jurídic als articles 149 i 150 del Tractat d'Amsterdam, segons els quals la Comunitat Europea contribuirà al desenvolupament de la qualitat de l'educació mitjançant la cooperació entre els estats membres i, si és necessari, donarà suport a la seva acció i la completarà.

La segona fase del Programa Sòcrates va ser aprovada per la Decisió 253/2000/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de gener de 2000 (DOCE núm. L28, de 3.2.2000), per al període comprès entre l'1 de gener de 2000 i el 31 de desembre de 2006.

La Comissió Europea publica anualment al DOCE l'anunci públic dels ajuts concedits en el marc del Programa Sòcrates. La *Guia de Candidatures*, publicada així mateix per la Comissió Europea, conté la informació sobre els procediments de sol·licitud, la data límit de presentació de sol·licituds i els criteris que hauran de ser considerats durant el procés de selecció, i distingeix la Comissió mateixa entre criteris d'elegibilitat i criteris i prioritats de selecció per percebre l'ajut. Així mateix, estableix que, en les accions descentralitzades, els estats membres podran aplicar els criteris addicionals que s'adaptin a les necessitats del seu país.

Per garantir la coordinació, l'organització i la gestió financera del Programa, es crea dins de l'àmbit estatal espanyol l'Agència Nacional Sòcrates, a la qual li correspon, en nom de la Comissió Europea, concedir suport financer mitjançant ajuts individuals i a institucions que hagin estat seleccionades per les diferents comunitats autònomes. Igualment, l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000), modificada per l'Ordre ECD/1141/2002, de 6 de maig (BOE núm. 123 de 23.5.2002) estableix les normes generals a què han de cenyir-se les convocatòries específiques d'ajuts de les accions descentralitzades de la segona fase del Programa Sòcrates de la Unió Europea.

D'acord amb això, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Capítol 1.
Criteris generals

Article 1. *Modalitats d'ajuts*

S'obre convocatòria per a la concessió d'ajuts amb càrrec als fons del Programa Sòcrates de la Unió Europea per a la participació en règim de concurrència de caràcter competitiu en les següents accions descentralitzades del Programa esmentat:

Comenius 1, associacions escolars transnacionals:

- 1.1 Projectes escolars Comenius.
- 1.2 Projectes lingüístics Comenius.
- 1.3 Projectes Comenius per al desenvolupament escolar.
- 1.4 Acol·lida d'ajudants lingüístics Comenius.

Comenius 2.2, beques individuals de formació:

- 2.2.A Beques individuals per a la formació inicial del professorat.
- 2.2.B Ajudants lingüístics.
- 2.2.C Beques individuals de pràctiques (formació permanent).

Grundtvig, formació de persones adultes i altres itineraris educatius:

2. Associacions d'aprenentatge.
3. Mobilitat per a la formació del personal docent de persones adultes.

Observació de sistemes, polítiques i innovacions en matèria d'educació:

Arió: visites d'estudi per a responsables en la presa de decisions en matèria d'educació.

Les activitats s'han de dur a terme dins el període comprès entre l'1 de juny de 2003 i el 31 de juliol de 2004, segons el calendari concret de cada acció.

El nombre d'ajuts dependrà de la quantitat assignada a Catalunya per a cada una de les accions, d'acord amb la fórmula de distribució territorial que preveu l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000), modificada per l'Ordre ECD/1141/2002, de 6 de maig (BOE núm. 123, de 23.5.2002).

Article 2. *Documentació i presentació de les sol·licituds*

2.1 Tots els formularis que s'esmenten en aquesta Ordre, la *Guia de Candidatures* del Programa Sòcrates, la convocatòria general de propostes per al 2003 i el catàleg de cursos, són a disposició de les persones interessades a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials, a la seu central del Departament de Benestar i Família, a les seves delegacions territorials i a les pàgines web <http://www.xtec.es/ofieurop>, <http://www.gencat.net/benestar/fadulfts/crfa1000enari>.

Les persones candidates, abans de presentar les sol·licituds, han de consultar la *Guia de Candidatures* per tal de conèixer les característiques de cada acció.

2.2 Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament, tret de les sol·licituds de l'acció Comenius 2.2.A, que es presentaran a l'Agència Nacional Sòcrates, i de les dues accions Grundtvig que es presentaran a la seu central del Departament de Benestar i Família o a les seves delegacions territorials. En tot cas, les sol·licituds es poden presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en

un sobre obert, perquè la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

2.3 El termini de presentació de les sol·licituds serà l'indicat als capítols corresponents a cadascuna de les accions d'aquesta convocatòria.

Article 3. *Assegurances de viatges*

En previsió de possibles imprevistos que poguessin sobrevenir durant l'estada al país on s'hagin de realitzar les activitats de formació, coordinació o intercanvi, es recomana que les persones candidates hi vagin proveïdes d'una assegurança de viatge, l'import de la qual pot ser justificat com a despesa a efectes de liquidació final.

Article 4. *Selecció de sol·licituds*

4.1 En cada acció, l'estudi i la valoració de les sol·licituds i la proposta de resolució correspon a una comissió tècnica de selecció.

4.2 La comissió verificarà que les sol·licituds rebudes s'ajustin a les característiques concretes de cada tipus d'ajut i avaluarà els projectes segons els criteris que estableix la *Guia de Candidatures* i la present Ordre.

Aquesta comissió tindrà les facultats per resoldre tots els dubtes relacionats amb el procés de selecció i podrà entrevistar els sol·licitants quan ho consideri necessari, amb la finalitat de valorar amb més profunditat el projecte.

La comissió de selecció podrà consultar tècnics especialitzats, amb l'únic objectiu de col·laborar en la valoració de les sol·licituds.

4.3 Es donarà preferència a projectes el tema de treball dels quals coincideixi amb les prioritats assenyalades per la Comissió Europea a la convocatòria general de propostes 2003.

4.4 En igualtat de condicions de qualitat es donarà prioritat a les persones candidates que no hagin gaudit anteriorment d'un ajut de la Unió Europea o de l'Administració educativa per al mateix tipus de projecte.

4.5 La selecció de les visites preparatòries de les accions descentralitzades serà realitzada per l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, segons els criteris que estableix aquesta convocatòria, i d'acord amb el Departament de Benestar i Família pel que fa als centres de formació d'adults de la seva competència.

Article 5. *Resolució de la convocatòria*

5.1 Les llistes provisionals de la concessió dels ajuts es faran públiques als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials, i pel que fa a l'acció Grundtvig 2 i 3 a la seu central del Departament de Benestar i Família i a les seves delegacions territorials.

Les persones i institucions interessades podran presentar reclamacions contra aquesta llista provisional, davant la comissió de selecció corresponent, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran en la resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa en què s'aprovi la llista definitiva de seleccionats, suplents i exclosos.

5.2 La publicació de les llistes definitives s'especifica als capítols corresponents de cadascuna de les accions.

Article 6. *Justificació i cobrament de l'ajut*

6.1 L'Agència Nacional Sòcrates subscriurà un conveni financer directament amb els beneficiaris dels diferents ajuts, amb la finalitat de realitzar el seu pagament, d'acord amb l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000), modificada per l'Ordre ECD/1141/2002, de 6 de maig (BOE núm. 123, de 23.5.2002).

6.2 Els beneficiaris de l'ajut estaran obligats a:

a) Comunicar, si escau, l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

b) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponguin i a les de comprovació que puguin efectuar el Departament d'Ensenyament, l'Agència Nacional Sòcrates i la Comissió Europea, així com el Departament de Benestar i Família pel que fa als centres de formació d'adults de la seva competència.

c) Justificar la correcta inversió de l'ajut rebut, lliurant la memòria econòmica, acompanyada dels justificants originals corresponents, a l'Agència Nacional Sòcrates (Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, passeig del Prado, 28, 28014 Madrid), d'acord amb els termes i terminis fixats al conveni corresponent, així com una còpia de la memòria pedagògica de l'activitat realitzada.

d) Lliurar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, i al Departament de Benestar i Família pel que fa als centres de formació d'adults de la seva competència, en els 60 dies següents a la finalització de les activitats, una memòria pedagògica segons els criteris que figuren als apartats específics de cada acció a la present Ordre, així com una còpia de la memòria econòmica.

e) En el cas de les accions 2.2.C.1, 2.2.C.2 i Grundtvig 3, hauran de lliurar també a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, i al Departament de Benestar i Família pel que fa als centres de formació d'adults de la seva competència, en els 60 dies següents a la finalització de les activitats, una còpia del certificat d'assistència al curs en què s'especifiquin les dates de realització i el nombre d'hores de durada.

6.3 La manca de justificació de l'ajut percebut comportarà el reintegrament a l'Agència Nacional Sòcrates de la quantitat no justificada, així com els interessos de demora.

6.4 Qualsevol alteració de les condicions valorades per a l'adjudicació dels ajuts (variació del nombre de participants, dates de realització del projecte, canvi del centre associat i altres de similars), així com la renúncia a l'ajut, s'ha de comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i suposarà la corresponent modi-

ficació de la resolució de la concessió, sempre que no impliqui un augment de la quantia de l'ajut.

Article 7. *Recuperació de la documentació*

Un cop publicades les llistes definitives i finalitzats els terminis per a la interposició de recursos, les persones o institucions interessades o qui aquestes autoritzin podran retirar de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, fins a tres mesos després de fer-se pública la llista definitiva. Transcorregut aquest termini es procedirà a la destrucció de la documentació que no hagi estat retirada.

Article 8. *Certificació*

La participació en les diverses accions del Programa Sòcrates serà certificada a efectes de formació permanent o d'innovació educativa per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, i pel Departament de Benestar i Família pel que fa als centres de formació d'adults de la seva competència, tal i com s'especifica en cadascuna de les accions d'aquesta convocatòria.

Capítol 2.

Comenius 1: associacions escolars transnacionals

Article 9. *Objecte*

Els objectius generals són millorar la qualitat de l'educació escolar i reforçar la seva dimensió europea, afavorir l'aprenentatge d'idiomes i promoure la consciència de la diversitat cultural. En el marc de Comenius 1, els centres docents poden sol·licitar ajuts financers per a tres tipus de projectes: 1.1 Projectes escolars Comenius; 1.2 Projectes lingüístics Comenius, i 1.3 Projectes Comenius per al desenvolupament escolar.

Així mateix, els centres docents també poden sol·licitar que se'ls assigni un ajudant lingüístic Comenius, tal com s'indica als articles 27 a 32 d'aquesta Ordre.

Article 10. *Visites preparatòries*

Els centres docents que desitgin iniciar un projecte de qualsevol de les diferents modalitats, poden sol·licitar un ajut per a una visita preparatòria que es realitzarà abans de la presentació del projecte i que tindrà com a objecte el disseny i la concepció del projecte que es durà a terme als centres implicats. La sol·licitud per a aquest ajut s'haurà de presentar tres mesos abans de l'inici de l'activitat.

Article 11. *Requisits dels centres participants*

Podran sol·licitar aquests ajuts els centres que imparteixin els ensenyaments establerts per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, excepte els centres d'educació de persones adultes:

Centres de règim general: educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i formació professional.

Centres de règim especial: ensenyaments artístics i idiomes.

Article 12. *Característiques dels ajuts: 1.1 Projectes escolars Comenius i 1.3 Projectes Comenius per al desenvolupament escolar*

12.1 Les associacions de centres docents que desenvolupin un projecte escolar o un projecte de desenvolupament escolar estaran integrades com a mínim per tres països, dels quals un tindrà la responsabilitat de coordinar el projecte i la resta seran associats. La durada màxima serà de tres anys, amb la revisió i avaluació anuals prèvies.

El projecte haurà d'estar integrat en la programació anual del centre i haurà de tenir el suport dels seus òrgans de govern.

Pel seu caràcter interdisciplinari, el projecte s'haurà de dur a terme en equip i haurà de contribuir a desenvolupar la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat per raons de gènere, necessitats i/o capacitats educatives especials i promoure la consciència de la diversitat cultural.

12.2 En el desenvolupament del projecte, es preveuen trobades del professorat que pot, si escau, anar acompanyat per representants de l'alumnat en les condicions que estableix la *Guia de Candidatures*. Així mateix, i sempre que estiguin inclosos en el pla de treball, es poden sol·licitar ajuts per a la realització de visites d'estudi destinats a l'equip directiu del centre, així com intercanvis de professorat.

Per a les trobades de professorat, les visites preparatòries i les visites d'estudis, cal que la direcció del centre concedeixi un encàrrec de serveis a la persona interessada, d'acord amb el que disposen les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents per al curs escolar 2002-2003 (*Full de disposicions i actes administratius del Departament d'Ensenyament* núm. 920, d'agost de 2002).

Pel que fa als intercanvis de professorat, els docents a qui sigui concedit un intercanvi hauran de sol·licitar obligatòriament a la directora general de Recursos Humans del Departament d'Ensenyament, la concessió d'una llicència d'estudis retribuïda. Aquesta sol·licitud s'haurà de tramitar a través de la delegació territorial corresponent i s'hi haurà d'adjuntar el document justificatiu de l'ajut concedit.

Article 13. *Quantia dels ajuts*

L'ajut que concedeix la Comissió Europea, a través de l'Agència Nacional Sòcrates, per a la realització d'un projecte escolar i un projecte de desenvolupament escolar consta de dues parts:

a) Una quantitat fixa de fins a 2.000,00 euros per als centres coordinadors i de fins a 1.500,00 euros per als centres associats, per contribuir al pagament de les despeses relacionades amb les activitats del projecte, excepte els viatges internacionals.

b) Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses dels viatges internacionals i les dietes d'acord amb la *Guia de Candidatures* i les Normes de concessió del formulari de candidatura Sòcrates/Comenius 1 Projectes escolars Comenius, Projectes lingüístics Comenius i Projectes Comenius per al desenvolupament escolar.

Article 14. Documentació

14.1 Els centres coordinadors hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura Sòcrates/Comenius 1 que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Els centres hauran de presentar en un sobre adreçat a la delegació territorial corresponent:

- a) Formulari de candidatura Sòcrates/Comenius 1 generat per l'aplicació informàtica, degudament signat i segellat, per duplicat.
- b) Aprovació del projecte pel consell escolar o òrgan col·legiat que el substitueixi.
- c) Carta de compromís dels altres centres docents membres de l'associació.
- d) Certificat de la direcció del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, així com les matèries o àrees que imparteix.

14.2 Els centres associats han d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura Sòcrates/Comenius 1 que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Els centres hauran de presentar en un sobre adreçat a la delegació territorial corresponent:

- a) Formulari de candidatura Sòcrates/Comenius 1 generat per l'aplicació informàtica, degudament signat i segellat, per duplicat.
- b) Aprovació del projecte pel consell escolar o òrgan col·legiat que el substitueixi.
- c) Certificat de la direcció del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, així com les matèries o àrees que imparteix.
- d) Còpia del formulari de candidatura presentat pel centre coordinador.

14.3 Per a la renovació dels projectes els centres coordinadors i associats hauran d'omplir el formulari electrònic de renovació que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Els centres hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

- a) Formulari de renovació generat per l'aplicació informàtica, signat i segellat per duplicat.
- b) Informe de progrés, que els serà lliurat en temps oportú.

Article 15. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació s'obre el dia 10 de desembre de 2002 i finalitza l'1 de febrer de 2002.

Article 16. Procés de selecció

16.1 La selecció de les sol·licituds, la farà una comissió de selecció que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La responsable de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Una persona promotora Comenius de cada delegació territorial, designada pel delegat o delegada territorial.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

16.2 Els projectes es valoraran en funció del barem següent:

- Claredat en els objectius i en la definició dels productes esperats: fins a 2 punts.
- Activitats i temporització: fins a 2 punts.
- Instruments d'avaluació: fins a 1 punt.
- Estratègies per a la difusió: fins a 1 punt.
- Incidència del projecte en l'atenció a la millora de l'èxit escolar de l'alumnat amb necessitats educatives i socials: fins a 1 punt.
- Caràcter innovador: fins a 2 punts.
- Col·laboració d'institucions i empreses de la zona: fins a 1 punt.
- Professorat, àrees implicades, interdisciplinarietat: fins a 2 punts.
- Participació activa de l'alumnat: fins a 2 punts.
- Treball previ: fins a 1 punt.

Article 17. Resolució

Paral·lelament a la publicació de les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, es notificarà la proposta dels projectes seleccionats a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual procedirà a consultar a les agències nacionals de tots els països que participen en els projectes per adoptar una decisió definitiva. Els projectes seleccionats hauran de ser acceptats com a mínim per dos països més.

Tal com preveu l'article vuitè de l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000), modificada per l'Ordre ECD/1141/2002 de 6 de maig (BOE núm. 123 de 23.5.2002), l'Agència Nacional Sòcrates comunicarà al Departament d'Ensenyament les candidatures acceptades i rebutjades. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa notificarà aquests resultats a les persones interessades, i els farà públics als taulers d'anuncis del Departament d'Ensenyament i a les seves delegacions territorials.

Article 18. Avaluació i certificació

L'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa avaluarà el desenvolupament i la continuïtat dels projectes i podrà sol·licitar els informes que consideri oportuns. Amb l'avaluació prèvia, s'expedirà als participants un certificat d'innovació educativa.

Article 19. Característiques dels ajuts: 1.2 Projectes lingüístics Comenius

L'objectiu d'aquests projectes és augmentar la motivació, la capacitat i la confiança dels joves per a comunicar-se en llengües estrangeres.

Un projecte lingüístic Comenius s'ha de realitzar conjuntament entre centres educatius de dos països participants. Ambdós hauran de presentar la sol·licitud d'ajut a la seva agència nacional corresponent. El seu element principal no és l'ensenyament formal de la llengua, sinó el seu aprenentatge mitjançant la realització d'un treball sobre un tema d'interès comú en col·laboració

amb joves d'un altre país. S'haurà d'integrar en les activitats habituals del centre i formar part del programa d'estudis dels alumnes participants. Fomentarà especialment les activitats interdisciplinàries. Un element essencial dels projectes lingüístics Comenius és l'intercanvi d'alumnes durant almenys 14 dies, inclòs el viatge.

Tot projecte haurà de donar com a resultat un "producte" elaborat conjuntament pels grups d'alumnes, en els idiomes dels dos socis representats, o en una versió lingüística mixta en què ambdós idiomes estiguin plenament representats.

Article 20. Quantia de l'ajut

L'ajut per a la realització d'un projecte lingüístic constarà de dues parts:

- a) Una quantitat fixa de fins a 2.000,00 euros per contribuir al pagament de les despeses relacionades amb les activitats del projecte, excepte els viatges internacionals.
- b) Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses dels viatges internacionals i les dietes d'acord amb la *Guia de Candidatures* i les Normes de concessió del formulari de candidatura, Sòcrates/Comenius 1 Projectes escolars Comenius, Projectes lingüístics Comenius i Projectes Comenius per al desenvolupament escolar. Durant l'estada a l'estranger, els alumnes seran allotjats com a norma general a les llars dels altres estudiants participants. Només en casos excepcionals degudament justificats es podrà considerar la possibilitat d'atorgar un ajut que contribueixi a sufragar les despeses de l'estada.

Article 21. Requisits de participació

- a) Els intercanvis s'hauran de realitzar en període escolar dels centres d'acollida.
- b) Caldrà tenir el compromís exprés, per escrit, de les autoritats del centre associat.
- c) S'hauran de basar en la reciprocitat, de manera que l'alumnat d'ambdós centres tingui l'oportunitat de desenvolupar part del seu projecte en el centre del país associat.
- d) La durada mínima de l'activitat per a cada un dels grups en el país associat haurà de ser de 14 dies, inclòs el viatge.
- e) Els participants hauran de residir en els domicilis de l'alumnat receptor, llevat de circumstàncies excepcionals.
- f) L'edat mínima dels alumnes participants serà de 14 anys.
- g) El grup estarà format, com a mínim, per deu alumnes i un professor, i aquest mòdul s'ajustarà als grups superiors.
- h) Si el programa d'estudis de l'alumnat participant no inclou classes en la llengua del soci, la preparació del projecte haurà d'incloure una introducció a aquesta d'entre 20 i 40 hores, i la fase d'intercanvi ha de preveure algun temps per a la seva instrucció.

Article 22. Documentació

Els centres hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura Sòcrates/Comenius 1 que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Els centres hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

a) Formulari de candidatura Sòcrates/Comenius 1 generat per l'aplicació informàtica, signat i segellat, per duplicat.

b) Aprovació del projecte pel consell escolar o òrgan col·legiat que el substitueixi.

c) Carta de compromís de l'altre centre docent membre de l'associació.

d) Certificat de la direcció del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, així com les matèries o àrees que imparteix.

A més a més, respecte la mobilitat dels alumnes, els directors dels centres sol·licitants aconseguiran les oportunes autoritzacions dels pares, mares o tutors, que quedaran arxivades als centres.

Article 23. *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació s'obre el dia 10 de desembre de 2002 i finalitza l'1 de febrer de 2003.

Article 24. *Procés de selecció*

24.1 La selecció de les sol·licituds, la farà una comissió de selecció que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La responsable de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un membre de la Inspecció d'Ensenyament.

Un membre del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

24.2 Els projectes lingüístics es valoraran en funció del barem següent:

a) Introducció a la llengua del país que es visita, en el cas que la llengua del soci no formi part del currículum de l'alumnat participant (de 20 a 40 hores): fins a 1 punt

b) Valoració del projecte:

Claredat en els objectius i en els resultats esperats: fins a 2 punts.

Pla de treball: fins a 2 punts.

Instruments d'avaluació: fins a 1 punt.

Estratègies per a la difusió: fins a 1 punt.

Mesures que es prendran per fer que el projecte incideixi en l'atenció a la millora de l'èxit escolar en els alumnes participants : fins a 1 punt.

Integració del projecte en les activitats habituals del centre: fins a 2 punts.

Article 25. *Resolució*

Paral·lelament a la publicació de les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, es notificarà la proposta dels projectes seleccionats a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual procedirà a consultar amb les agències nacionals de tots els països que participen en els projectes per a adoptar una decisió definitiva.

Tal com preveu l'article vuitè de l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE

núm. 303, de 19.12.2000), modificada per l'Ordre ECD/1141/2002, de 6 de maig (BOE núm. 123 de 23.5.2002), l'Agència Nacional Sòcrates comunicarà al Departament d'Ensenyament les candidatures acceptades i rebutjades. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa notificarà aquests resultats a les persones interessades, i els farà públics als taulers d'anuncis del Departament d'Ensenyament i a les seves delegacions territorials.

Article 26. *Avaluació i certificació*

Amb l'avaluació prèvia del projecte desenvolupat, s'expedirà als participants un certificat d'innovació educativa.

Article 27. *Característiques dels ajuts: 1.4 Acol·lida d'ajudants lingüístics Comenius*

L'objectiu d'aquesta acció és millorar les aptituds lingüístiques dels alumnes del centre d'acollida i augmentar la seva motivació respecte l'aprenentatge de llengües i el seu interès pel país i la cultura de l'ajudant.

El centre d'acollida haurà de nomenar un professor tutor que supervisarà l'ajudant, controlarà els progressos i actuarà com a persona de contacte.

Article 28. *Documentació*

Els centres hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura corresponent a aquesta acció que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Els centres hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

a) Formulari de candidatura generat per l'aplicació informàtica, degudament signat i segellat, per duplicat.

b) Programa detallat.

Article 29. *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació s'obre el dia 10 de desembre de 2002 i finalitza l'1 de febrer de 2003.

Article 30. *Procés de selecció*

30.1 La comissió de selecció s'ajustarà als criteris establerts a la *Guia de Candidatures* i estarà integrada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La responsable de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un membre de la Inspecció d'Ensenyament.

Un membre del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

30.2 Es prioritzaran les sol·licituds que: Tinguin una planificació clara i siguin imaginatives a l'hora d'aprofitar al màxim les ap-

tituds de l'ajudant en el conjunt del centre i, si és possible, en la comunitat local.

Estiguin relacionades amb les llengües menys difoses i menys ensenyades de la Unió Europea i incloguin el seu ensenyament com a preparació a la mobilitat en els projectes lingüístics Comenius 1.

Fomentin l'aprenentatge d'un idioma estranger des d'una edat primerenca.

Estiguin destinades a ajudar les persones menys afavorides o que necessitin d'un suport particular per a l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

Article 31. *Resolució*

Paral·lelament a la publicació de les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, es notificarà la proposta de seleccionats a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual consultarà a les agències nacionals dels altres països per a l'adjudicació dels ajudants en funció de les demandes disponibles.

Tal com preveu l'article vuitè de l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000), modificada per l'Ordre ECD/1141/2002, de 6 de maig (BOE núm. 123 de 23.5.2002), l'Agència Nacional Sòcrates comunicarà al Departament d'Ensenyament les candidatures acceptades i rebutjades. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa notificarà aquests resultats a les persones interessades, i els farà públics als taulers d'anuncis del Departament d'Ensenyament i a les seves delegacions territorials.

Article 32. *Avaluació i certificació*

En finalitzar el període d'acollida d'ajudants lingüístics, el centre haurà de presentar un informe a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Amb l'avaluació i valoració prèvies de l'informe esmentat, s'expedirà un certificat d'innovació educativa a la persona tutora.

Capítol 3.

Comenius 2.2: beques individuals de formació

Article 33

En el marc d'aquesta acció s'atorguen beques al professorat o al personal amb altres funcions, que s'especificuen més endavant, en l'àmbit de l'educació escolar o, fins i tot, a qui s'està formant per desenvolupar aquestes funcions en el futur, amb el propòsit que realitzin en altres països participants certes activitats de mobilitat lligades a la seva formació inicial o a la seva pràctica professional. En aquesta acció es consideren tres apartats:

2.2. A Beques individuals per a la formació inicial del professorat.

2.2. B Ajudants lingüístics.

2.2. C Ajuts individuals de formació. Formació contínua del professorat. Cursos de pràctiques.

Article 34. *Característiques de les beques: Comenius 2.2.A Beques individuals per a la formació inicial del professorat*

L'objectiu d'aquesta acció és animar els futurs professors perquè millorin la seva

comprensió de la dimensió europea de l'ensenyament i l'aprenentatge mitjançant un període d'estudi supervisat i, quan sigui possible, una formació pràctica en altres països.

Article 35. Quantia de la beca

Es concediran beques fins a 500,00 euros que cobriran els viatges d'anada i tornada al país d'acollida, així com les despeses de l'estada. L'import total estarà en funció del país en què es realitzi la formació i de la durada d'aquesta, que haurà de ser d'entre una i deu setmanes.

Article 36. Requisits de participació

Poden sol·licitar aquests ajuts les persones estudiants de magisteri, de ciències de l'educació o de psicologia, o participants en els cursos d'aptitud o de qualificació pedagògica, que segueixin aquests estudis en un centre de formació integrat en un Projecte transnacional Comenius 2.1.

Article 37. Documentació i termini de presentació de les sol·licituds

Els candidats hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura corresponent que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Els candidats hauran de presentar:

- a) Formulari de candidatura corresponent generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.
- b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic, si escau.
- c) Certificat del centre en què s'estan cursant els estudis, especificant la seva situació en aquest.
- d) Certificat del centre que acrediti que aquest centre participa en un projecte Comenius 2.1.

Tota aquesta documentació es presentarà a l'Agència Nacional Sòcrates (passeig del Prado, 28, 28014 Madrid), a través del centre en què el candidat segueix els estudis, tres mesos abans de la realització de l'activitat.

Article 38. Procés de selecció

L'Agència Nacional Sòcrates, d'acord amb les comunitats autònomes, seleccionarà les persones candidates periòdicament, i establirà amb elles el corresponent conveni financer.

Article 39. Característiques dels ajuts: Comenius 2.2.B Ajudants lingüístics

Aquesta acció consisteix en la concessió d'ajuts financers a futurs professors d'idiomes diferents de les llengües oficials de l'Estat espanyol perquè desenvolupin un període de pràctiques docents en altres països europeus dels participants del Programa Sòcrates com a ajudants lingüístics. Aquesta acció persegueix tant el perfeccionament del futur professor, com la millora de les aptituds lingüístiques de l'alumnat i del seu interès per altres països i cultures representats pel professorat ajudant.

Article 40. Quantia dels ajuts

Aquesta acció pot tenir una durada d'entre tres i vuit mesos, i l'ajut financer cobrirà les despeses de viatges de l'ajudant des del

seu país de residència al centre associat d'acollida i les despeses d'estada, variant el seu import en funció del país d'acollida i de la durada de l'estada.

Article 41. Requisits de participació

Podran sol·licitar aquests ajuts les persones que reuneixin els requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol o d'un país de la Unió Europea resident a Espanya.
- b) Haver cursat o estar cursant estudis universitaris a Catalunya, en algun d'aquests supòsits:
 - b.1) Estar en possessió del títol de llicenciat en traducció i interpretació, així com del certificat d'aptitud pedagògica o del curs de qualificació pedagògica.
 - b.2) Estar en possessió del títol de llicenciat en filologia d'un idioma de la Unió Europea diferent de les llengües oficials de l'Estat espanyol, o estar cursant aquests estudis (com a mínim, haver-ne cursat dos anys).
 - b.3) Estar en possessió del títol de diplomant en magisteri en l'especialitat de llengua estrangera, o estar cursant aquests estudis (com a mínim, haver-ne cursat dos anys).
 - c) No haver treballat mai com a professor de llengua estrangera.
 - d) No haver gaudit mai d'un ajut del programa Sòcrates
 - e) No haver gaudit, en els tres últims anys, d'un ajut d'auxiliar de conversa d'una entitat pública o privada per a la mateixa finalitat.

Article 42. Documentació

Els candidats hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura corresponent que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Els candidats hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

- a) Formulari de candidatura Comenius 2.2.B generat per l'aplicació informàtica degudament signat per duplicat.
- b) Fotocòpia compulsada del títol, si escau.
- c) Certificació acadèmica on consti la puntuació mitjana dels crèdits superats amb la baremació que estableix el Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial i diversos reials decrets que aproven les directrius generals pròpies d'aquests (BOE núm. 139 d'11.6.1994).
- d) Fotocòpia compulsada dels certificats de les activitats de formació que s'al·leguin com a altres mèrits, expedits per l'entitat responsable de l'activitat, en què s'indiqui el nombre d'hores de durada.
- e) Fotocòpia del DNI o en el cas de ciutadans d'un altre país de la Unió Europea, certificat de residència.
- f) Declaració jurada o promesa de no haver treballat abans com a professor de llengua estrangera.
- g) Declaració jurada o promesa de no haver gaudit mai d'un ajut del Programa Sòcrates ni d'ajut d'auxiliar de conversa per a la mateixa finalitat els tres últims anys.

Article 43. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació s'obre el dia 10 de desembre de 2002 i finalitza l'1 de febrer de 2003.

Article 44. Procés de selecció

44.1 La selecció de les sol·licituds, la farà una comissió de selecció que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La responsable de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un membre del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

44.2 La valoració dels mèrits es farà d'acord amb el barem següent:

- a) Formació acadèmica, fins a 3 punts.
 - a.1) Estar en possessió del títol: 1 punt.
 - a.2) Expedient acadèmic en el títol al·legat: fins a 2 punts
- b) Altres mèrits: per cursos de formació en relació amb l'activitat docent que es desenvoluparà en el futur, organitzats o homologats per l'administració educativa: 0,1 punts per cada 10 hores, fins a un màxim de 2 punts.

Article 45. Resolució

Paral·lelament a la publicació de les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, es notificarà la proposta dels candidats seleccionats a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual procedirà a la consulta amb les agències nacionals de tots els països que participen en els projectes per adoptar una decisió definitiva.

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa farà pública la llista definitiva als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials

Article 46. Característiques dels ajuts: Comenius 2.2.C Ajuts individuals de formació. Formació continua del professorat. Cursos de pràctiques

L'objecte de l'acció Comenius 2.2.C és encoratjar les persones participants a perfeccionar els seus coneixements i aptituds, a adquirir una major comprensió de l'educació escolar a Europa i a prendre consciència de la dimensió europea de la seva tasca.

Els ajuts permeten que el professorat o d'altres categories de professionals del sector educatiu puguin participar en activitats de formació pràctica per un període d'entre una i quatre setmanes de durada, en un país diferent d'on habitualment exerceixen la seva professió.

Article 47. Comenius 2.2.C.1

L'objecte de l'acció Comenius 2.2.C.1 és la concessió d'ajuts a professorat d'idiomes i altres professionals del sector educatiu per participar en activitats de formació permanent en altres estats membres de la Unió Europea, destinats a afavorir i millorar l'ensenyament de les llengües estrangeres.

Els ajuts s'assignaran per contribuir a les despeses d'ensenyament, viatge i estada ocasionades per l'assistència a l'activitat de formació. La quantia dels ajuts serà d'entre 1.000,00 euros i 1.500,00 euros per persona beneficiària, i es fixarà tenint en compte la durada de l'activitat i el lloc de realització. El nombre d'ajuts dependrà de la quantitat assignada a Catalunya per a aquesta acció, d'acord amb la fórmula de distribució territorial prevista en l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000), modificada per l'Ordre ECD/1141/2002, de 6 de maig (BOE núm. 123 de 23.5.2002).

Article 48. Característiques de les activitats

Els cursos de formació es podran realitzar en totes les llengües oficials de la Unió Europea (més el gaèlic i el luxemburguès), i en especial en les llengües menys utilitzades i ensenyades de la Unió Europea. També s'admeten les llengües nacionals dels altres països que participen en el Programa Sòcrates, segons la relació que figura a la *Guia de Candidatures*.

L'activitat de formació tindrà com a finalitat principal el perfeccionament de l'activitat docent i formativa del sol·licitant. Els cursos hauran de proporcionar aptituds, tècniques i metodologies pràctiques aplicables a l'aula.

L'activitat de formació haurà de tenir una durada d'entre dues i quatre setmanes, i almenys 40 hores de formació.

En cap cas la concessió d'un ajut d'acord amb aquesta Ordre significarà la concessió automàtica d'un permís quan l'activitat es dugui a terme fora del període de vacances.

Article 49. Requisits de participació

49.1 Poden sol·licitar aquests ajuts:

49.1.1 Els mestres, el professorat d'ensenyaments secundaris i el d'escoles oficials d'idiomes que en el moment de presentar la seva sol·licitud compleixi alguna de les condicions següents:

a) Que tingui com a activitat regular la docència d'una o més llengües de l'acció Comenius 2.2.C.1 esmentades a l'article 48 d'aquesta Ordre, en centres docents públics o privats d'acord amb la normativa en vigor.

b) Que havent tingut com a activitat regular l'ensenyament d'una o més llengües de les incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1 i estant en situació d'excedència, tingui previst reincorporar-se al seu lloc de treball com a docent de llengües estrangeres el curs 2003-2004.

c) Que participi en el programa de reciclatge de llengües estrangeres del Departament d'Ensenyament: cursos d'anglès descentralitzats, reserva de places d'escola oficial d'idiomes o cursos d'especialització en llengües estrangeres.

d) Que imparteixi alguna de les llengües clàssiques.

e) Que imparteixi la seva matèria en la llengua estrangera per a la qual sol·licita l'activitat de formació.

49.1.2 Els funcionaris docents destinats a unitats orgàniques del Departament d'Ensenyament que tinguin relació amb l'ensenyament de les llengües estrangeres.

49.1.3 Els formadors de professorat de llengües estrangeres.

49.2 No podran presentar una nova sol·licitud les persones que ja hagin gaudit d'una beca Sòcrates, en el marc de qualsevol acció del Programa, o d'una beca d'una administració educativa per a una estada a l'estranger, durant els tres darrers cursos (1999-2000, 2000-2001 i 2001-2002).

Article 50. Prioritats

Tindran prioritat:

a) Les persones sol·licitants que realitzin una activitat de formació que contribueixi a diversificar l'oferta de llengües estrangeres, i a l'ensenyament de les llengües menys emprades i ensenyades de les incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1, entenent que ho són totes llevat de l'anglès.

b) Les persones sol·licitants que formin part del Pla Comenius del seu centre educatiu.

Article 51. Documentació

Els candidats hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura corresponent que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Els candidats hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

a) Formulari de candidatura generat per l'aplicació informàtica degudament signat, per duplicat.

b) Annex 1 al Formulari de candidatura que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

c) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 49.1.1.a) d'aquesta Ordre, certificat de la direcció del centre de destinació on es faci constar la llengua inclosa a l'acció Comenius 2.2.C.1 que el sol·licitant imparteix actualment.

d) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 49.1.1.b) d'aquesta Ordre, declaració jurada o promesa d'incorporar-se al centre docent al curs 2002-2003.

e) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 49.1.1.c) d'aquesta Ordre, fotocòpia compulsada del resguard de matrícula del curs en el qual estigui inscrit o documentació equivalent.

f) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 49.1.1.d) d'aquesta Ordre, certificat de la direcció del centre on consti la llengua clàssica que imparteix.

g) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 49.1.1.e) d'aquesta Ordre, certificat de la direcció del centre on consti la matèria que imparteix en una llengua estrangera i quin és aquesta llengua.

h) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 49.1.2 i 49.1.3 d'aquesta Ordre, documentació que acrediti la seva situació.

i) Declaració jurada o promesa de no haver gaudit, en els tres darrers cursos anteriors a la publicació d'aquesta Ordre, d'un ajut per una formació pràctica Sòcrates, en el marc de qualsevol acció del Programa, ni d'una beca d'una administració educativa per a una estada a l'estranger.

j) Acreditació dels mèrits acadèmics i professionals relacionats amb la llengua, que seran justificats mitjançant els documents que s'indiquen a l'article 54 d'aquesta Ordre.

k) Relació numerada, datada i signada de la documentació presentada, seguint el que s'indica a l'article 54 d'aquesta Ordre.

No es tindran en compte, ni seran valorats, els mèrits al·legats i no justificats degudament en el moment de presentar la sol·licitud, ni els que s'al·leguin o es justifiquin fora del termini de presentació.

Article 52. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació s'obre el dia 10 de desembre de 2002 i finalitza l'1 de març de 2003.

Article 53. Procés de selecció

53.1 La selecció de participants es farà d'acord amb el barem específic d'aquesta acció i les prioritats de l'article 50 d'aquesta Ordre. Per al professorat que sol·liciti l'ajut emparant-se en els articles 49.1.1.c), 49.1.1.d) i 49.1.1.e) d'aquesta Ordre, els barems s'adaptaran a l'àrea o assignatura que imparteixi.

En cas d'empat entre sol·licitants, la preferència es regirà pels criteris següents:

a) Major puntuació en l'apartat 1 del barem específic d'aquesta acció.

b) Major puntuació en l'apartat 2 del barem específic d'aquesta acció.

c) Major puntuació en l'apartat 4 del barem específic d'aquesta acció.

53.2 La selecció de participants, la farà una comissió que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics.

Un membre de la Inspecció d'Ensenyament de l'àrea de llengües estrangeres.

Un membre del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 54. Barem de mèrits

54.1 Mèrits docents.

54.1.1 Per cada any com a professor de les llengües incloses a l'article 48 d'aquesta Ordre; o per cada any de docència en el cas dels sol·licitants especificats en els

punts 1.1.a), 1.1.b), 1.1.c), 1.1.d) i 1.1.e) de l'article 49 d'aquesta Ordre; o per cada any com a funcionari docent amb destinació a unitats orgàniques del Departament d'Ensenyament que tinguin relació amb l'ensenyament de les llengües estrangeres: 0,25 punts per any, fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: certificat/s dels director/s dels centres que indiquin les matèries impartides i els cursos escolars en què s'han impartit, o bé certificat/s dels caps de les unitats orgàniques corresponents del Departament d'Ensenyament que tinguin relació amb l'ensenyament de les llengües estrangeres, que indiquin els cursos escolars en què s'hi ha exercit com a funcionaris.

54.1.2 Possessió de la condició de catedràtic: 0,20 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del nomenament.

54.1.3 Participació en projectes d'innovació o de formació en centres docents relacionats amb les llengües incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1: fins a 0,50 punts per curs escolar i/o projecte, fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats de participació.

54.1.4 Activitats docents que demostrin la dedicació a l'ensenyament de les llengües incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1: participació en projectes educatius europeus, intercanvis, experiències didàctiques o altres activitats reconegudes per les administracions educatives: fins a 0,50 punts per activitat docent, fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats acreditatius.

54.1.5 Activitats de formació permanent.

54.1.5.1 Direcció, docència i/o coordinació d'activitats de formació permanent relacionades amb les llengües a què fa referència l'article 48 d'aquesta Ordre i la seva metodologia, que estiguin incloses en el pla de formació permanent o reconegudes per les administracions educatives: fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats acreditatius.

54.1.5.2 Assistència a cursos, seminaris, grups de treball i altres modalitats de formació permanent relacionades amb les llengües incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1 i la seva metodologia, que estiguin incloses en el pla de formació permanent o reconegudes per les administracions educatives: fins a un màxim de 3 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats d'assistència.

54.2 Mèrits acadèmics.

Títols i diplomes relacionats amb la llengua inclosa a l'acció Comenius 2.2.C.1 per a la qual sol·licita l'ajut, excepte la titulació al·legada per ingressar al cos i/o necessària per exercir al lloc de treball que ocupa: fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del títol o diploma.

54.3 Publicacions.

Publicacions amb ISBN, treballs d'investigació i altres sobre les llengües incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1 i el seu ensenyament: fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del sumari i de l'autoria de les publicacions. Si és un material inèdit, s'hi adjuntarà un certificat de l'organisme corresponent que n'acrediti l'autoria.

54.4 Altres mèrits.

54.4.1 Valoració de la sol·licitud en relació amb les prioritats establertes en aquesta acció, les quals es detallen en l'article 50 d'aquesta Ordre, fins a un màxim d'1 punt.

Documentació acreditativa: declaració del sol·licitant on es faci constar en quina de les prioritats establertes a l'article 50 d'aquesta Ordre s'inclou l'activitat.

54.4.2 Per no haver gaudit mai d'un ajut Lingua B, Comenius 2.2.C.1 o d'una beca del Departament d'Ensenyament per una estada a l'estranger: 1 punt.

Article 55. *Resolució*

Publicades les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre i havent transcorregut el període de reclamacions, les llistes definitives es faran públiques als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Article 56. *Avaluació i certificació*

Els participants als cursos han de presentar a la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics el certificat obtingut, per tal de procedir a la seva homologació.

Article 57. *Comenius 2.2.C.2*

L'objectiu d'aquesta acció és la concessió d'ajuts a professorat de qualsevol matèria i nivell, així com altre personal que treballi en l'àmbit escolar amb alumnes en situació de risc social o amb necessitats educatives especials, perquè puguin participar en cursos de formació que s'organitzin en altres països de la Unió Europea. Aquests cursos s'hauran de triar d'entre els que es determinen en un catàleg publicat periòdicament per la Unió Europea (<http://www.xtec.es/ofieurop>).

Article 58. *Quantia dels ajuts*

Els ajuts s'assignaran per contribuir a les despeses de viatge i estada ocasionats per l'assistència als cursos. L'import de l'ajut serà d'entre 1.000,00 i 1.500,00 euros per beneficiari i es fixarà segons la durada de l'activitat i el lloc de realització.

Article 59. *Requisits de participació*

Professorat, directors i personal gerent de centres docents, inspectors d'ensenyament, personal que treballi amb alumnes en situació de risc d'exclusió social, personal dedicat a l'educació intercultural i personal que treballi amb alumnes amb necessitats educatives especials.

No podran presentar una nova sol·licitud les persones que hagin gaudit d'un ajut individual del Programa Sòcrates durant els tres darrers cursos (1999-2000, 2000-2001 i 2001-2002).

Article 60. *Catàleg Comenius*

Per sol·licitar una beca, les persones interessades hauran de consultar el catàleg Comenius, que estarà disponible a la pàgi-

na web <http://www.xtec.es/ofieurop>, triar el curs i sol·licitar directament a l'organitzador una inscripció provisional.

Article 61. *Documentació*

Els candidats hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura Comenius 2.2.C que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Els candidats hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

a) Formulari de candidatura generat per l'aplicació informàtica, degudament signat i segellat, per duplicat.

b) Fotocòpia del DNI.

c) Document de confirmació de preinscripció al curs sol·licitat, expedit pel coordinador de l'activitat.

d) Certificat del centre on estigui incorporat durant el curs 2002-2003, on s'indiquin els ensenyaments i el nivell impartit.

e) Certificat que acrediti, almenys durant un any acadèmic, altres situacions professionals per al personal que treballi amb alumnat de risc social o amb necessitats educatives especials.

f) Declaració jurada o promesa de no haver gaudit d'un ajut Sòcrates en els tres últims cursos.

g) Tots els documents que acreditin els mèrits tal com s'especifica en l'article 63.2.

h) Relació numerada, datada i signada de la documentació presentada.

No es tindran en compte ni seran valorats els mèrits al·legats i no justificats degudament en el moment de presentar la sol·licitud, o que es justifiquin fora del termini establert.

Article 62. *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació s'obre el dia 10 de desembre de 2002 i finalitza l'1 de març de 2003.

Article 63. *Procés de selecció*

63.1 La selecció dels participants la farà una comissió que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La responsable de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Tres persones promotores Comenius, designades pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

63.2 La selecció dels participants es farà d'acord amb el barem següent:

a) Per cada any de servei: 0,25 punts per any complet, fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa:

a.1) Professorat de centres públics: certificació de serveis.

a.2) Professorat en nòmina de pagament delegat: certificat expedit pel Servei de Personal de la delegació territorial corresponent, on consti els cursos treballats i la dedicació per a cada un dels cursos.

a.3) Professorat de centres privats: certificació del director del centre, on consti el curs treballat i la dedicació.

b) Relació directa entre la tasca desenvolupada i l'activitat sol·licitada: 2 punts.

Documentació acreditativa: certificat de la direcció o cap immediatament superior.

c) Participació en projectes d'innovació o de formació: fins a 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats de participació.

d) Participació en un Projecte educatiu europeu: fins a 4 punts. Com a centre coordinador: 2 punts i com a centre associat: 1 punt.

Documentació acreditativa: certificat acreditatiu.

e) Publicacions amb ISBN, treballs d'investigació i altres sobre les llengües incloses a l'acció Comenius 2.2.C.2 i el seu ensenyament fins a 1 punt.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del sumari i de l'autoria de les publicacions. Si és un material inèdit, s'hi adjuntarà un certificat de l'organisme corresponent que n'acrediti l'autoria.

f) Possessió de la condició de catedràtic: 0,20 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del nomenament.

Article 64. *Resolució*

Publicades les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre i havent transcorregut el període de reclamacions, les llistes definitives es faran públiques als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Durant els deu dies hàbils següents a la publicació de les llistes definitives als taulers d'anuncis, les persones interessades hauran de formalitzar la seva inscripció definitiva al curs i comunicar a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional la seva acceptació o renúncia, fent constar, si escau, qualsevol canvi en les seves dades o en les de l'activitat sol·licitada.

En cas de no rebre cap notificació per part de la persona beneficiària en el termini esmentat, s'entendrà que renuncia a l'ajut.

L'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional comunicarà a l'Agència Nacional Sòcrates la llista definitiva per tal d'establir amb els beneficiaris els corresponents convenis financers.

Article 65. *Permisos*

Les persones seleccionades hauran de sol·licitar a la directora general de Recursos Humans, amb un mes d'antelació, com a mínim, abans de realitzar el curs, una llicència retribuïda per realitzar estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, d'acord amb els articles 95.1 i 122.b) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa en un Text

únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Article 66. *Certificacions*

Els participants als cursos han de presentar a la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics el certificat obtingut, per tal de procedir a la seva homologació.

Capítol 4.

Grundtvig: formació de persones adultes i altres itineraris educatius

Article 67. *Característiques dels ajuts: Grundtvig 2: associacions d'aprenentatge*

L'objectiu de l'acció és promoure la dimensió europea en l'aprenentatge al llarg de la vida i contribuir, mitjançant l'ampliació de la cooperació transnacional, a la innovació, a una major qualitat de l'ensenyament i a l'accessibilitat a d'altres itineraris educatius.

Les associacions d'aprenentatge Grundtvig són el marc d'activitats de cooperació a petita escala entre organitzacions que treballen en el camp de la formació d'adults, en el sentit més ampli de l'expressió. En aquestes estaran representats com a mínim, tres països participants al Programa Sòcrates i al menys un d'ells haurà de ser un estat membre de la Unió Europea. Les associacions hauran de ser el més equilibrades possible i no inclouran gaire centres d'un mateix país, encara que també s'aconsella la participació d'agrupacions de centres locals. La mida òptima d'una associació depèn de la naturalesa del projecte i no s'ha establert un nombre màxim de centres.

L'acció preveu ajuts per a la realització de projectes, tant al centre coordinador com als associats, per una durada màxima de tres anys, després d'una revisió i avaluació anuals.

Dins d'aquesta acció, els centres també podran sol·licitar que se'ls assigni un ajudant lingüístic Comenius, tal com s'indica als articles 27 al 32 d'aquesta Ordre.

Article 68. *Requisits de participació*

A les associacions d'aprenentatge Grundtvig, els coordinadors hauran de pertànyer a una de les categories següents:

a) Centres de formació de persones adultes.

b) Organitzacions que imparteixin formació al professorat de formació d'adults.

c) Autoritats nacionals, locals i agències de desenvolupament.

d) Qualsevol organització dedicada a l'educació d'adults, com les fundacions i associacions sense ànim de lucre, els sindicats i les associacions d'empresaris, les biblioteques i els museus, els centres penitenciaris i de reeducació juvenil, les associacions esportives, les associacions de veïns.

e) Organitzacions professionals i empreses privades que estiguin aplicant plans d'aprenentatge que no es limitin a la formació professional.

f) Altres proveïdors d'educació que responguin a demandes d'aprenentatge individuals.

Altres organismes, com editores, mitjans o centres d'investigació, podran participar com a socis, sempre que aportin experiència complementària adequada. Es fomentaran amb especial interès les associacions mixtes entre educació formal i no formal.

Article 69. *Modalitat i quantia dels ajuts*

69.1 Hi ha dos tipus d'ajuts:

a) Visites preparatòries.

Es concediran fins a un màxim de 1.000,00 euros per persona (depenent del país de destinació i de la durada de la visita) per a la realització de trobades transnacionals per a la preparació del Projecte.

b) Projectes d'associacions d'aprenentatge.

Les associacions d'aprenentatge podran rebre ajut financer durant un o dos anys, en funció de la naturalesa de l'activitat proposada, encara que en determinats casos particulars, degudament justificats, l'ajut cobrirà un màxim de tres anys. Per regla general, cap activitat de mobilitat inclosa en el marc del projecte durarà més de dues setmanes.

69.2 L'ajut constarà de dues parts:

a) Una quantitat fixa per contribuir al pagament de les despeses relacionades amb les activitats del projecte, excepte per als viatges internacionals. L'import anual concedit serà com a màxim de 5.000,00 euros per al centre coordinador i de 4.000,00 euros per a cadascun dels socis restants.

b) Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses de viatges internacionals i les dietes.

Article 70. *Documentació*

70.1 Els centres coordinadors hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura Grundtvig 2 que trobaran a les pàgines web esmentades a l'article 2.1 d'aquesta Ordre.

Els centres hauran de presentar a la seu central del Departament de Benestar i Família o a les seves delegacions territorials:

a) Formulari de candidatura Grundtvig 2 generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.

b) Carta de compromís dels altres centres de formació d'adults, membres de l'associació.

c) Si el sol·licitant és un centre de formació d'adults, ha d'incloure l'aprovació del projecte pel Consell de Centre o òrgan equivalent, i el certificat de la direcció del centre, en el qual s'inclouï una relació del professorat implicat en el projecte.

d) Si el sol·licitant no és un centre de formació d'adults haurà de presentar una còpia dels estatuts o document similar que acrediti que entre les seves funcions s'hi troba la de desenvolupar plans de formació per a persones adultes.

e) Relació numerada dels documents que s'aporten.

70.2 Els centres associats hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura Grundtvig 2 que trobaran a les pàgines web esmentades a l'article 2.1 d'aquesta Ordre.

Els centres hauran de presentar a la seu central del Departament de Benestar i Família o a les seves delegacions territorials:

a) Formulari de candidatura Grundtvig 2 generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.

b) Còpia del formulari original presentat pel centre coordinador i traducció dels epígrafs que descriu el projecte.

c) Documents c), d) i e) de l'article anterior corresponent al centre coordinador.

Article 71. Termini de presentació de sol·licituds

a) Sol·licituds de visita preparatòria: es presentaran dos mesos abans de les dates previstes per a la seva realització, amb el formulari corresponent.

b) El termini de presentació de sol·licituds dels projectes s'obre el dia 10 de desembre de 2002 i finalitza l'1 de març de 2003.

Article 72. Procés de selecció

72.1 La baremació de les sol·licituds la realitzarà una comissió de selecció formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La responsable de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Dos representants de la Direcció General de Formació d'Adults del Departament de Benestar i Família.

Un membre de la Subdirecció General de Programes i Recursos de la Direcció General de Formació Professional.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

72.2 Criteris de selecció:

72.2.1 Prioritaris: es valorarà de manera preferent que el projecte sol·licitant:

a) Compti amb la participació d'una associació mixta entre centres del sector de l'educació formal i centres educatius no formals (per exemple, altres centres d'educació d'adults, associacions i organitzacions i centres d'educació superior).

b) Compti amb la participació d'una associació equilibrada, per exemple, entre països geogràficament dispersos que preferiblement constitueixin zones no frontereres, amb el propòsit de maximitzar el potencial dels projectes.

c) Presenti una veritable dimensió europea en termes de contingut, associació, resultats i difusió.

d) Explíciti el mètode i els instruments d'avaluació del procés i dels resultats.

e) Contingui un pla de difusió del projecte en curs i dels resultats.

Es prestarà especial atenció als projectes en què participin centres o organitzacions l'experiència prèvia en projectes europeus dels quals sigui escassa o nul·la i que fins al moment actual no hagin rebut cap ajut de la Unió Europea per a aquest concepte. En els projectes que tinguin per objecte millorar la competència en les llengües objectiu de l'acció, es donarà prioritat

a les menys utilitzades i ensenyades a la Unió Europea.

72.2.2 Addicionals:

a) Professorat de formació d'adults, àrees implicades i interdisciplinarietat: fins a 2 punts.

b) Claredat en els objectius i en els resultats esperats: fins a 1 punt.

c) Pla de treball: fins a 2 punts.

d) Instruments d'avaluació: fins a 1 punt.

e) Estratègies per a la difusió: fins a 1 punt.

f) Incidència del projecte en l'atenció a la millora de la formació de les persones adultes: fins a 1 punt.

Article 73. Resolució

Paral·lelament a la publicació de les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, es notificarà la proposta dels projectes seleccionats a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual procedirà a la consulta amb les agències nacionals de tots els països que participen en els projectes per adoptar una decisió definitiva.

Tal com preveu l'article vuitè de l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000), modificada per l'Ordre ECD/1141/2002, de 6 de maig (BOE núm. 123, de 23.5.2002), l'Agència Nacional Sòcrates comunicarà al Departament d'Ensenyament les candidatures acceptades i rebutjades. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa notificarà aquest resultat als interessats, i es faran públic als taulers d'anuncis dels Departaments d'Ensenyament i de Benestar i Família i a les respectives delegacions territorials.

Article 74. Certificacions

Per al professorat que hagi participat en una associació d'aprenentatge s'expedirà un certificat d'innovació educativa emès, en funció de les seves competències, per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa del Departament d'Ensenyament o per la Direcció General de Formació d'Adults del Departament de Benestar i família.

Article 75. Característiques dels ajuts: Grundtvig 3: mobilitat per a la formació de personal docent de persones adultes.

L'objectiu de Grundtvig 3 és que les persones que treballen en educació d'adults o participen en la formació d'adults (en el sentit més ampli de l'expressió) realitzin cursos de formació d'entre una i quatre setmanes a l'estranger. D'aquesta manera, s'incita els participants a millorar les seves aptituds pràctiques d'ensenyament/preparació/assessorament i a adquirir coneixements més amplis de l'aprenentatge permanent a Europa.

Article 76. Quantia dels ajuts

En aquesta acció s'ofereixen ajuts de la Unió Europea a través de l'Agència Nacional Sòcrates, que seran d'entre 1.000,00 euros i 1.500,00 euros per beneficiari, per contribuir a cobrir despeses de viatge, taxes d'inscripció, si escau, estada i preparació (inclosa la lingüística), ocasionats per l'assistència a l'activitat de formació.

L'import de l'ajut serà fixat en funció de la durada del curs i del lloc de celebració.

Article 77. Característiques dels cursos

Els cursos de formació a què es pot assistir amb ajuts de Grundtvig 3 estan encaminats a cobrir:

a) Aspectes de la metodologia emprada en la formació d'adults.

b) Aspectes de la gestió de centres de formació d'adults i la promoció de l'aprenentatge permanent en la comunitat.

c) Temes relacionats amb la integració europea.

d) Temes relacionats amb l'educació intercultural i l'educació dels treballadors migrants, treballadors itinerants, grups d'ètnia gitana i viatgers.

També es podran sol·licitar els cursos del catàleg de Comenius 2. En aquest cas caldrà comptar amb la preinscripció en el curs corresponent, tal i com s'especifica a l'article 60 d'aquesta Ordre.

En alguns casos el curs podrà adoptar la forma d'estada en pràctiques en un comerç, una indústria o una organització no governamental que pugui facilitar la consecució dels objectius fixats.

Article 78. Requisits de participació

Els ajuts es podran concedir al personal que treballa amb adults, a temps parcial o complet, tant en l'educació formal com en la no formal. S'inclouen:

Professorat/formadors que treballen amb adults, així com els seus propis formadors.

Directors i personal gerent de centres que ofereixin oportunitats d'aprenentatge o educació de recuperació.

Assessors, tutors.

Inspectors.

Personal que treballa amb adults en situació de risc d'exclusió social, com a mediadors i educadors de carrer.

Persones que participen en educació intercultural o en tasques educatives relacionades amb treballadors migrants, treballadors itinerants, grups d'ètnia gitana i viatgers.

Personal que assisteix a persones amb necessitats educatives especials.

No es pot optar a ajuts per a cursos de llengua instrumental en llengües estrangeres. No obstant això, els professors d'idiomes poden optar a un ajut per a cursos de formació en metodologia si pertanyen a una de les categories següents:

Professorat qualificat d'idiomes estrangers que exerceixi en l'ensenyament d'adults.

Formadors de professorat d'idiomes estrangers esmentats.

Professorat d'adults que utilitza una llengua estrangera per impartir classes d'altres disciplines.

Inspectors i assessors de l'àmbit de l'ensenyament de llengües.

No haver gaudit d'un ajut comunitari amb la mateixa finalitat els tres últims cursos (1999-2000, 2000-2001 i 2001-2002).

Article 79. Documentació

Els candidats hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de

candidatura Grundtvig 3 que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Els candidats hauran de presentar a la seu central del Departament de Benestar i Família o a les seves delegacions territorials:

a) Formulari de candidatura Grundtvig 3 generat per l'aplicació informàtica, degudament signat i segellat, per duplicat.

b) Document acreditatiu de la identitat del sol·licitant.

c) Acreditació de la competència lingüística operativa en la llengua de treball del curs.

d) Projecte sobre les estratègies per difondre els resultats obtinguts en l'activitat o curs corresponent.

e) Declaració jurada de no haver rebut cap ajut Sòcrates els tres últims cursos (1999-2000, 2000-2001 i 2001-2002).

f) Si el candidat presta els seus serveis en una organització privada, haurà de presentar els estatuts de l'organització i prova recent de la seva existència (últim informe anual, certificat financer, etc.).

g) Relació numerada dels documents que s'aporten. Es valorarà només el que s'acrediti documentalment.

Article 80. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar dos mesos abans de la realització de l'activitat a partir del dia 10 de desembre de 2002.

Article 81. Procés de selecció

La baremació de les sol·licituds, la realitzarà una comissió de selecció formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La responsable de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un representant de la Direcció General d'Adults del Departament de Benestar i Família.

Un membre de la Subdirecció General de Programes i Recursos de la Direcció General de Formació Professional.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 82. Criteris de selecció

Les sol·licituds seran baremades d'acord amb els criteris següents:

82.1 Criteris prioritaris:

Tindran prioritat les activitats que facilitin l'assistència a cursos desenvolupats en el marc de projectes de cooperació europea finançats per Grundtvig 1 o per l'acció sobre formació d'adults de la primera fase de Sòcrates. Malgrat tot, també es pot sol·licitar la participació en un curs de formació que no pertanyi a aquesta categoria. En aquest cas, s'haurà de demostrar a la sol·licitud que el curs proposat:

a) Respecta els objectius generals de Grundtvig 3.

b) Té dimensió europea, que vol dir que: Inclou a participants de diferents països europeus.

Té en compte les diferències entre les cultures i les pràctiques educatives dels participants.

Respon a les necessitats que no es poden satisfer adequadament mitjançant cursos organitzats en els països dels participants.

c) Imparteixen el curs formadors amb qualificacions i experiència adequades.

d) Es basa en un programa detallat que inclou informació sobre el material didàctic que s'utilitzarà i sobre les activitats de seguiment previstes.

e) Inclou, si és possible, un període de preparació i un seguiment posterior, a més a més del curs com a tal.

f) Presenta una bona relació qualitat-preu.

82.2 Criteris addicionals:

a) Adequació i viabilitat del projecte presentat per a la difusió de l'experiència: fins a 5 punts.

b) Relació directa de les funcions professionals que realitza el candidat amb el tema del curs sol·licitat: fins a 4 punts.

c) Centres situats en zones rurals o desfavorides per diverses raons socioeconòmiques: 1 punt.

Article 83. Resolució

Publicades les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre i havent transcorregut el període de reclamacions, les llistes definitives es faran públiques als taulells d'anuncis de la seu central dels Departaments d'Ensenyament i de Benestar i Família i de les respectives delegacions territorials.

En els deu dies hàbils següents a la publicació als taulells d'anuncis de la llista de selecció definitiva, les persones seleccionades hauran de comunicar a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional la seva acceptació o renúncia, fent constar, si escau, qualsevol canvi en les seves dades o en les de l'activitat sol·licitada.

En el cas de no rebre cap notificació per part de la persona beneficiària en el termini indicat, s'entendrà que renuncia a l'ajut.

Article 84. Obligacions dels beneficiaris

A més a més de les obligacions recollides al capítol 1 d'aquesta Ordre, les persones beneficiàries hauran d'estar disposades a realitzar una preparació prèvia en el seu país d'origen, a realitzar un període de pràctiques en què aplicaran els seus nous coneixements i aptituds, i a redactar un informe sobre els seus progressos, un cop hagi finalitzat el curs. Generalment, el formador s'encarregarà d'organitzar aquestes qüestions intrínsecament lligades al curs mateix, per a la qual cosa recorrerà tot sovint a mètodes d'aprenentatge a distància.

Article 85. Certificacions

A efectes d'homologació dels certificats de participació, els beneficiaris hauran de presentar a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional del Departament d'Ensenyament o, en funció de les

seves competències, a la Direcció General de Formació d'Adults del Departament de Benestar i Família el certificat expedit per l'entitat organitzadora de l'activitat de formació, en el qual s'hauran d'especificar les dates de realització i les hores de durada.

Capítol 5

Arió: visites d'estudi per a responsables en la presa de decisions en matèria d'educació

Article 86. Objecte

L'acció Arió té com a objectiu principal la realització de visites transnacionals d'estudi per a l'intercanvi d'informació i d'experiències educatives, per tal que la diversitat i les particularitats dels seus sistemes educatius es converteixin en una font d'enriquiment i d'estímul recíproc. Les visites d'estudi Arió faciliten l'intercanvi d'informació i experiències sobre temes d'interès comú en els àmbits de l'educació primària, secundària i professional, entre responsables de la presa de decisions en matèria d'educació. Aquestes visites hauran de tenir un efecte multiplicador en la comunitat educativa.

La Comissió Europea publicarà un catàleg de visites Arió per al període comprès entre setembre de 2003 i maig de 2004. Les persones sol·licitants triaran per ordre de preferència les tres visites d'estudi que més s'adeqüin a la seva situació. Les visites d'estudi que es realitzin a Espanya no podran ser sol·licitades.

Aquest catàleg estarà a disposició de les persones interessades a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials i a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Article 87. Requisits de participació

87.1 Podrà sol·licitar aquests ajuts:

a) El personal en actiu que realitzi tasques d'administrador de l'educació.

b) Personal assessor tècnic docent.

c) Personal de la Inspecció d'Ensenyament.

d) Directors i caps d'estudi de centres docents.

Tots ells vinculats professionalment a qualsevol nivell d'ensenyament, excepte l'universitari.

87.2 Requisits:

Les persones sol·licitants han de complir també els requisits següents:

a) Estar en servei actiu.

b) Tenir un bon coneixement d'una de les llengües de treball de la visita sol·licitada.

c) No haver gaudit d'ajuts Sòcrates durant els tres darrers cursos (1999-2000, 2000-2001 i 2001-2002).

d) Que la visita que se sol·licita tingui relació amb la tasca que es desenvolupa.

e) Presentar un projecte relatiu a possibles estratègies de difusió de la visita.

Article 88. Quantia dels ajuts

Els ajuts s'assignaran per contribuir a les despeses de viatge i estada, ocasionades per la realització de les visites d'estudi. L'import estarà en funció de la disponibilitat pressupostària i de l'anàlisi de les despeses individuals, depenent de la distància entre el punt d'origen i el de la visita a efec-

tuar. En el cas que les despeses totals fossin inferiors al pressupost estimat, la subvenció màxima es limitarà a les despeses reals que puguin ser subvencionades tal i com es defineixen a la *Guia de Candidatures*. La subvenció no podrà en cap cas produir beneficis.

Article 89. Documentació

Els candidats hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura corresponent que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Els candidats hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

- a) Formulari de candidatura generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, en quatre exemplars. Es presentaran tres exemplars del formulari de sol·licitud en espanyol i tres en anglès o francès.
- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Declaració sobre el coneixement de la llengua en què es realitza el seminari.
- d) Certificació acreditativa del cap immediat superior sobre la relació entre el tema triat i el perfil professional del candidat.
- e) Document acreditatiu de l'exercici del lloc de treball que ocupa el sol·licitant i des del qual accedeix a l'ajut esmentat, on consti el temps de permanència en el lloc.
- f) Tots els documents que s'especifiquen en l'article 92.2 d'aquesta Ordre.
- g) Relació numerada datada i signada dels documents que aporta.

Article 90. Permisos

Les persones seleccionades hauran de sol·licitar a la directora general de Recursos Humans, amb un mes d'antelació com a mínim abans de realitzar la visita, una llicència amb retribució per realitzar estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, d'acord amb els articles 95.1 i 122.b) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Article 91. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar a partir del moment en què la Comissió Europea faci públic el catàleg i fins a l'1 d'abril de 2003.

Article 92. Procés de selecció

92.1 La baremació de les sol·licituds, la realitzarà una comissió de selecció formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La responsable de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un membre de la Inspecció d'Ensenyament.

Un membre del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recu-

sació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

92.2 Les sol·licituds presentades seran avaluades per la comissió de selecció en funció del barem següent:

a) Relació directa de les funcions professionals que es desenvolupen amb el tema de les visites sol·licitades: fins a 2 punts.

Documentació acreditativa: informe del cap immediat superior.

b) Projecte relatiu a possibles estratègies per difondre els resultats obtinguts amb l'experiència: fins a 4 punts.

Documentació acreditativa : projecte visat pel cap immediat superior.

c) Coneixement d'altres llengües oficials comunitàries diferents de l'acreditada per a la participació en la visita: fins a 2 punts.

Documentació acreditativa: certificat acreditatiu signat per l'autoritat o institució competent.

d) Participació en cursos de formació sobre temes europeus, excepte la participació anterior a l'acció Arió: fins a 1 punt.

Documentació acreditativa: certificat acreditatiu signat per l'autoritat o institució competent.

e) Treball sobre la dimensió europea de l'educació (participació en projectes europeus, publicacions sobre temes europeus etc.): fins a 1 punt.

Documentació acreditativa: certificat acreditatiu signat per l'autoritat o institució competent.

No es tindran en compte ni seran valorats els mèrits al·legats i no justificats degudament en el moment de presentar la sol·licitud, o que es justifiquin fora del termini establert.

Article 93. Resolució

Publicades les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, i havent transcorregut el període de reclamacions, les llistes definitives es faran públiques als taulells d'anuncis del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Aquestes llistes es trametan també a l'Agència Nacional Sòcrates. La Comissió Europea notificarà a l'interessat el país de la visita i el tema concedit objecte d'estudi. Posteriorment, el país d'acolliment ampliarà aquesta informació contactant directament amb l'interessat.

En el cas que un candidat renunciï a aquesta concessió haurà d'informar immediatament a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, a efectes de la seva substitució. Si la renúncia no es justifica documentalment es considerarà que s'ha gaudit de l'ajut a efectes del requisit c), de l'article 87.2 d'aquesta Ordre.

Article 94. Certificació

S'expediran certificats d'innovació educativa tant als participants en una visita d'estudi Arió, com als seus organitzadors (fins a dos organitzadors).

Article 95

Es delega en el director general d'Ordre i Innovació Educativa la facultat per resoldre aquesta convocatòria.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 de novembre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament
(02.311.138)

RESOLUCIÓ ENS/3386/2002, de 13 de novembre, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Rius i Serra, de Xerta.

La continua modificació de les necessitats dels serveis d'escolarització, aconsellen adequar les estructures educatives a la canviant realitat social i demogràfica.

En aquest sentit, s'ha considerat convenient la modificació de la zona escolar rural Rius i Serra, de Xerta.

Vistos els informes de la Inspecció d'Ensenyament i els acords dels corresponents consells escolars dels col·legis d'educació infantil i primària afectats, i segons el que s'estableix a l'article 49 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996);

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolució:

—1 Modificar la composició de la zona escolar rural Rius i Serra, amb número de codi 43009321, en el sentit següent:

La nova seu de la zona escolar rural passa a ser el col·legi d'educació infantil i primària Llorenç Vallespi i Vidiella, amb número de codi 43000551, ubicat al c. Hospital, s/n, de Benifallet (Baix Ebre).

—2 Els afectes acadèmics i administratius són des de l'inici del curs escolar 2002-2003.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interes-

sades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 13 de novembre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(02.311.129)

EDICTE de 19 de novembre de 2002, pel qual se sotmet a informació pública el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de processos d'ennobliment tèxtil.

El currículum del cicle formatiu de grau superior de processos d'ennobliment tèxtil és un dels cicles formatius que constitueixen el catàleg de les noves titulacions professionals que es deriven de la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Amb la finalitat de donar participació als ciutadans en el procés d'elaboració de l'esmentat projecte normatiu, se sotmet a informació pública, d'acord amb el que disposen l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, de procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al DOGC.

El projecte de decret esmentat es podrà examinar a la seu central del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i a les seves delegacions territorials de Barcelona I (ciutat) (av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona); Barcelona II (comarques) (c. Casp, 15, 08010 Barcelona); Baix Llobregat-Anoia (c. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat); Vallès Occidental (c. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell); Girona (c. Ultònia, 13, 17002 Girona); Lleida (pg. Pompeu, 4, 25006 Lleida); Tarragona (c. Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona), i Terres de l'Ebre (Poeta Vicenç Garcia, 3, 43500 Tortosa), en hores d'oficina, o bé consultant la pàgina web del Departament d'Ensenyament (<http://www.gencat.net/ense>), per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades.

/www.gencat.net/ense), per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades.

Barcelona, 19 de novembre de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(02.317.048)

RESOLUCIÓ ENS/3388/2002, de 29 d'octubre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat El Carresclet, de Reus.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament per la representant de la titularitat del centre docent privat El Carresclet, de Reus, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat El Carresclet, de Reus, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 29 d'octubre de 2002

P. D. (Resolució d'1.6.2001,
DOGC d'11.6.2001)

Xavier Bagés i Llasera
Delegat territorial de Tarragona

ANNEX

COMARCA DEL BAIX CAMP

Delegació territorial: Tarragona.

Municipi: Reus.

Localitat: Reus.

Núm. de codi: 43008201.

Denominació: El Carresclet.

Adreça: ctra. Reus a Cambrils, s/n, partida Forques Velles.

Titular: Serveis Complementaris Escolars, SL.
NIF: B43227438.

Autorització de cessament d'activitats del centre docent privat El Carresclet, de Reus, amb efectes a partir de la fi del curs 2001-2002.

(02.203.062)

RESOLUCIÓ ENS/3389/2002, d'11 de novembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Saltirons, de Reus.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament per la promotora del centre docent privat Saltirons, de Reus, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Saltirons, de Reus, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que

considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 11 de novembre de 2002

P.D. (Resolució d'1.6.2001,
DOGC d'11.6.2001)

Xavier Bagés i Llasera
Delegat territorial de Tarragona

ANNEX

COMARCA DEL BAIX CAMP

Delegació territorial: Tarragona.

Municipi: Reus.

Localitat: Reus.

Núm. de codi: 43012837.

Denominació: Saltirons.

Adreça: c. Costa Brava, 6, baixos.

Titular: Llar d'infants Saltirons, SL.

NIF: B43647445.

S'autoritza l'obertura del centre docent privat Saltirons, amb efectes a partir de l'inici del curs 2002-2003.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Educació infantil: 3 unitats de llar d'infants, amb capacitat per a 41 llocs escolars.

(02.303.048)

RESOLUCIÓ ENS/3387/2002, de 13 de novembre, de modificació de la Resolució ENS/2584/2002, de 6 de setembre, per la qual es declaren aptes a la fase de pràctiques i aprovats en el procediment selectiu corresponent els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques en diversos cossos docents.

Atès que per la Resolució d'1 de març de 2002, es va resoldre el recurs de reposició interposat pel senyor Àlex Raventós Cardús contra la Resolució de 5 d'octubre de 2001, per la qual es declaren aptes a la fase de pràctiques i aprovats en el procediment selectiu corresponent els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques de diversos cossos docents, i es va reconèixer a l'interessat el dret a realitzar la fase de pràctiques prevista a la base 11 de la Resolució de 27 de març de 2000, per la qual es regulava la convocatòria per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats sense que es consideri que aquesta constitueix una repetició de les ja realitzades;

Vista la reclamació formulada pel senyor Raventós per la qual sol·licita la modificació de l'apartat 2 en relació amb l'annex 2 de la Resolució ENS/2584/2002, de 6 de setembre, per la qual es declaren aptes a la fase de pràctiques i aprovats en els procediments selectiu corresponent els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques de diversos cossos docents;

A proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

Es modifica la Resolució ENS/2584/2002, de 6 de setembre, per la qual es declaren

aptes a la fase de pràctiques i aprovats en els procediments selectius corresponents els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques de diversos cossos docents, en el sentit següent:

—1 S'afegeix un altre apartat a la Resolució ENS/2584/2002, de 6 de setembre, amb el següent redactat:

“—8 Declarar apte en la fase de pràctiques i aprovat en el procediment selectiu convocat per la Resolució de 27 de març de 2000, el senyor Alejandro Raventós Cardús, amb NIF 046223284T, aspirant nomenat funcionari en pràctiques del cos de professors tècnics de formació professional per l'especialitat producció en arts gràfiques per la Resolució de 24 de novembre de 2000 i modificada per la Resolució d'1 de març de 2002.”

—2 S'exclou de l'annex 2 el senyor Alejandro Raventós Cardús.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 291/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin oportú per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 13 de novembre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(02.309.047)

RESOLUCIÓ ENS/3395/2002, de 19 de novembre, de convocatòria de concurs oposició per a l'accés al cos d'inspectors d'educació (codi 150).

D'acord amb el que preveu el capítol 3 del Decret 266/2000, de 31 de juliol (DOGC núm. 3200, de 8.8.2000), pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament, relatiu a l'accés al cos d'inspectors d'educació a què es refereix el títol IV de la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 2193/1995, de 28 de desembre (BOE núm. 312, de 30.12.1995), pel qual s'estableixen les normes bàsiques per a l'accés i la provisió de llocs de treball al cos d'inspectors d'educació i la integració

en aquests dels actuals inspectors, d'acord amb el que preveu el capítol 5 de l'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol (DOGC núm. 3697, de 12.8.2002), per la qual es desenvolupa l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Ensenyament a Catalunya, d'acord amb el que disposa la Resolució de 28 de desembre de 2001, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de 24 de desembre de 2001 (DOGC núm. 3552, de 14.1.2002), pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública dels cossos de funcionaris docents per a l'any 2002, i per tal de proveir les places del cos d'inspectors d'educació a Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

Obrir convocatòria per a la realització del concurs oposició per a la provisió de places de funcionaris del cos d'inspectors d'educació, d'acord amb les bases següents:

—1 *Normes generals*

1.1 Es convoca concurs oposició per cobrir 25 places del cos d'inspectors d'educació (codi 510) amb la distribució que es detalla a continuació:

L=procediment lliure; R=reserva per aspirants amb disminucions; T=total.

Codi	Especialitat	L	R	T
401	Ciències de la naturalesa	2	—	2
403	Educació artística	4	1	5
404	Educació física	4	—	4
409	Educació infantil	3	—	3
410	Formació professional específica	3	—	3
405	Llengua	1	—	1
406	Llengües estrangeres	1	—	1
407	Matemàtiques	4	1	5
412	Organització dels centres	1	—	1
Totals		23	2	25

1.2 En aquest procediment selectiu és d'aplicació la normativa següent:

La Llei 17/1993, de 23 de desembre (BOE núm. 307, de 24.12.1993), sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública de les persones amb nacionalitat d'altres estats membres de la Comunitat Europea.

La Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre (BOE núm. 278, de 21.11.1995), de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents.

El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997), pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

El Reial decret 364/1995, de 10 de març (BOE núm. 85, de 10.4.1995), pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

El Reial decret 2193/1995, de 28 de desembre (BOE núm. 312, de 30.12.1995), pel qual s'estableixen les normes bàsiques per a l'accés i la provisió de llocs de treball al cos d'inspectors d'educació i la integració en aquest dels actuals inspectors.

El Reial decret 1573/1996, de 28 de juny (BOE núm. 157, de 29.6.1996), pel qual es modifica el Reial decret 2193/1995 de 28 de desembre.

El Decret 66/1999, de 9 de març (DOGC núm. 2852, de 23.3.1999), sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi-professional.

La Llei 4/2000, de 26 de maig (DOGC núm. 3149, de 29.5.2000), de mesures fiscals i administratives.

El Decret 266/2000, de 31 de juliol (DOGC núm. 3200, de 8.8.2000), pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament, modificat pel Decret 148/2002 de 28 de maig.

L'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol (DOGC núm. 3697, de 12.8.2002), per la qual es desplega l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Ensenyament a Catalunya, modificada per l'Ordre ENS/385/2002, de 13 de novembre (DOGC núm. 3766, de 21.11.2002).

Altres disposicions d'aplicació general així com les bases que s'estableixen en aquesta convocatòria.

—2 Requisits dels aspirants

2.1 Per tal de participar en el concurs oposició l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

a) Ser espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, o estar inclosos en algun dels supòsits previstos a la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals dels estats membres de la Comunitat Europea.

b) Tenir divuit anys complerts i no excedir en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació forçosa dels funcionaris.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de la funció inspectora.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants que participin aprofitant-se al que s'estableix a l'apartat a) d'aquesta base amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) No ser funcionari de carrera o en pràctiques del mateix cos al qual aspiren ingressar.

f) Pertànyer a algun dels cossos en els quals s'ordena la funció pública docent.

g) Posseir el títol de doctor, llicenciat, arquitecte o enginyer.

h) Acreditar un mínim de deu anys d'experiència docent en qualsevol dels centres i nivells que integren el sistema educatiu. A aquests efectes, s'entén com a experiència docent la prestació de serveis de docència directa a l'alumnat d'un centre públic o privat i les activitats desenvolupades per personal docent en serveis i programes educatius i en altres unitats de l'Administració educativa, així com en l'exercici de la responsabilitat sindical en l'àmbit docent.

i) Acreditar el domini oral i escrit de la llengua catalana i de la llengua castellana.

2.2 Requisits específics per participar per la reserva per a aspirants amb disminucions.

Podran participar per aquesta reserva, que, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi-professional, i l'article 27 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, modificat per l'article 17.1.a) de la Llei 4/2000, de 26 de maig (DOGC núm. 3149, de 29.5.2000), de mesures fiscals i administratives, és d'un 5% del total de les places convocades, els aspirants que, reunint els requisits exigits per a l'accés al cos al qual opten, tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%.

Les persones amb discapacitat que vulguin participar en aquesta convocatòria per a la reserva per a aspirants amb disminucions hauran de presentar al tribunal de selecció un dictamen vinculant de les condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, que ha de ser emès abans del començament de la primera prova selectiva. Aquest dictamen ha de contenir els aspectes següents:

a) Determinació del grau de disminució.

b) Compliment de les condicions d'aptitud personal en relació amb el lloc de treball.

c) Necessitat d'adaptacions de temps i mitjans materials per a la realització de les proves.

d) Necessitats d'adaptació al lloc de treball.

e) Existència de dificultats d'integració laboral i d'autonomia personal.

No obstant això, les persones amb discapacitat que vulguin participar en aquesta convocatòria, al marge de la reserva per a aspirants amb disminucions, seran admesos a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants seleccionats, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir.

Les persones amb discapacitat que vulguin participar per a la reserva d'aspirants amb disminucions ho faran en igualtat de

condicions amb els aspirants del procediment lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes a la base 5.9 d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que participin aprofitant-se a la reserva per a aspirants amb disminucions no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment lliure.

El compliment dels requisits esmentats en aquesta base 2 s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins el moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

—3 Presentació de sol·licituds i pagament

3.1 Presentació de sol·licituds.

3.1.1 Els qui desitgin prendre part en aquest procediment selectiu hauran de presentar una sol·licitud que es trobarà a disposició dels interessats a les delegacions territorials i a la seu central del Departament d'Ensenyament i que també podrà ser impresa a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Ensenyament <http://www.gencat.net/ense>.

Aquesta sol·licitud que en cada cas tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent en cada una d'elles, s'haurà d'emplenar segons les instruccions que figuren al dors i haurà de ser necessàriament un exemplar original (amb dos fulls autocopiats) o bé un joc de tres còpies impreses a través d'Internet, de manera que no se'n podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tenir un número de referència diferenciat.

3.1.2 En la sol·licitud que es presenti s'hi farà constar el codi de cos, el de la especialitat a la qual s'opta i el procediment en el qual participi l'aspirant d'acord amb aquesta convocatòria.

Així mateix, es farà constar a la casella corresponent el cos o escala del qual l'aspirant és funcionari de carrera.

3.1.3 Els aspirants amb disminucions, tant si concorren per les places reservades per a aspirants amb disminucions com pel procediment lliure, faran constar a la casella corresponent de participació aquesta condició, així com l'adaptació que sol·liciten referent al temps i als mitjans materials per a la realització de les proves, per tal que puguin actuar en igualtat de condicions que la resta dels participants. Si aquesta adaptació no pot recollir-se íntegrament a l'espai de la sol·licitud reservat per a aquests efectes ho faran constar en un full adjunt.

3.1.4 Els aspirants que participin pel procediment de reserva de places per a aspirants amb disminucions, aprofitant-se al que s'estableix a la base 2.2 d'aquesta convocatòria, hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el tant per cent de disminució que tinguin reconeguda pels òrgans competents.

3.1.5 Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de consignar la seva nacionalitat a la casella corresponent de la sol·licitud de participació.

3.1.6 Així mateix, els aspirants que, d'acord amb el que s'estableix a la base 7.2 d'aquesta convocatòria reuneixen els requisits per quedar exempts de la realització de la prova prèvia d'acreditació del coneixement

ment de la llengua castellana prevista a la mateixa base hauran d'indicar aquest fet a la casella corresponent de la sol·licitud.

3.1.7 Els aspirants que posseïxin algun dels requisits per a quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua catalana a que fa referència la base 7.3 hauran d'indicar aquest fet a la casella corresponent de la sol·licitud.

3.1.8 La no-consignació d'aquestes dades determinarà l'exclusió dels aspirants.

3.1.9 L'aspirant que vulgui participar per l'accés a més d'una especialitat haurà de presentar una sol·licitud per cada especialitat a la qual vulgui optar.

Atès que els aspirants només poden ser seleccionats per una especialitat, aquells que hagin presentat sol·licitud de participació per més d'una especialitat lliuraran al tribunal, en el moment de l'acte de presentació i juntament amb els mèrits, una sol·licitud on consti la relació prioritzada de les especialitats per determinar, en cada cas, per quina opten si en el procés selectiu obtinguessin una puntuació que els permetés ser seleccionats per més d'una especialitat.

3.2 Documentació.

La sol·licitud que es presenti haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document acreditatiu de la nacionalitat, que en qualsevol cas haurà de ser vigent dins el termini de la seva presentació.

b) Declaració expressa conforme reuneixen els requisits exigits als apartats f), g) i h) de la base 2.1 d'aquesta convocatòria.

c) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i reuneixin els requisits per quedar exempts de la realització de la prova prèvia d'acreditació del coneixement de la llengua castellana hauran d'adjuntar-hi fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial decret 826/1988 de 20 de juliol (BOE núm. 181, de 29.7.1988) modificat i completat pel Reial decret 1/1992 de 10 de gener (BOE núm. 13, de 15.1.1992) o del certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Els aspirants que posseïxin algun dels requisits per quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua catalana a que es fa referència a la base 7.3 hauran d'adjuntar-hi una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent per tal de ser-ne declarats exempts. Únicament no hauran d'adjuntar la fotocòpia compulsada d'aquest document acreditatiu els aspirants a qui ja es consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent de la Generalitat de Catalunya.

3.3 Pagament.

Els drets d'examen seran, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre (DOGC núm. 2548, de 31.12.1997), de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, modificada per la Llei 20/2001 de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2002 (DOGC núm. 3543, annex, de 31.12.2001) els que es detallen tot seguit:

Cos: inspectors d'educació.

Import dels drets: 43,77 euros.

El pagament dels drets s'ha d'efectuar en qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa", que mitjançant transacció RIN, validarà mecànicament l'imprès de la sol·licitud i estamparà el segell de l'entitat, de manera que l'interessat, amb el full que li correspon, pugui acreditar l'abonament. El pagament també podrà fer-se mitjançant transacció electrònica a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Ensenyament <http://www.gencat.net/ense> o utilitzant els terminals ServiCaixa. En aquest darrer cas, el pagament podrà fer-se fins a l'hora de tancament de les seves oficines de l'últim dia de termini per presentar la sol·licitud. La manca de pagament o l'abonament fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas la presentació de la sol·licitud i el pagament a l'oficina bancària no comportarà la substitució del tràmit necessari de presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma escaient en els llocs que preveuen a aquests efectes les bases 3.4 i 3.5 d'aquesta convocatòria.

3.4 Presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds de participació i la documentació que en cada cas s'hagi d'adjuntar, podran presentar-se amb anterioritat al pagament dels drets d'examen, si aquest es fa directament per algun dels mitjans previstos a la base 3.3, de manera que l'interessat no haurà de fer cap altre tràmit. Tot i la presentació, la sol·licitud no tindrà efectes fins que no s'hagi comprovat el pagament efectiu dels drets d'examen.

Les sol·licituds de participació s'adreçaran a la directora general de Recursos Humans del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i podran presentar-se:

a) A les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament, les adreces de les quals figuren a l'annex 5.

b) En qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27.11.1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb les condicions assenyalades pel precepte esmentat.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

Les sol·licituds de participació subscrites pels aspirants residents a l'estranger es podran presentar, dins el termini establert, per mitjà de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, que les trametan tot seguit a l'organisme competent.

De manera excepcional, si no es fa el pagament dels drets d'examen per algun dels mitjans previstos a la base 3.3, es podrà fer l'ingrés mitjançant transferència bancària al compte corrent 2100-3000-11-2201661873.

Els qui utilitzin aquest mitjà de pagament hauran de fer constar com a ordenant el DNI i el nom i cognoms de l'aspirant, hauran d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició i l'hauran de presentar en algun

dels llocs previstos a aquest efecte. En aquest cas, per garantir la validesa del pagament és imprescindible que en la primera posició del remitent consti el DNI de l'aspirant i a continuació els cognoms i el nom.

3.5 Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—4 Admissió dels aspirants

4.1 Llista d'admesos i exclosos.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Recursos Humans, en el termini màxim d'un mes, farà pública al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la resolució que declara aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on s'exposarà al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, que, en tot cas, s'haurà d'exposar a la seu central del Departament d'Ensenyament i en cadascuna de les seves delegacions territorials, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Ensenyament <http://www.gencat.net/ense>. En aquesta llista hauran de constar, almenys, el nom i cognoms, el número de DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat (en el cas de no tenir l'espanyola), el procediment selectiu pel qual participa l'aspirant i, si s'escau, l'exempció de la prova de llengua castellana per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, l'exempció de la prova de la llengua catalana, així com el motiu de l'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos.

Amb la publicació de la resolució que declari aprovada la llista d'admesos i exclosos es considerarà feta la corresponent notificació als interessats, als efectes del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4.2 Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional podran formular, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de la resolució que la declari aprovada, i davant la Direcció General de Recursos Humans, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per tal d'esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió.

En cas que l'interessat no esmeni el defecte que hagi motivat la seva exclusió dins d'aquest termini, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Igualment, els aspirants que adverteixin errors en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència.

4.3 Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran en la resolució de la Direcció General de Recursos Humans que declari aprovada la llista definitiva d'as-

pirants admesos i exclosos, que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en el termini previst a la base 6.1. En aquesta resolució s'indiquen els llocs on s'exposarà al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, que, en tot cas, s'haurà d'exposar a la seu central del Departament d'Ensenyament i en cadascuna de les delegacions territorials, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Ensenyament <http://www.gencat.net/ense>. En aquesta llista hauran de constar els aspirants, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzarà l'acte de presentació dels aspirants i el procediment selectiu.

Contra la resolució esmentada, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també podran interposar postestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.4 Els drets d'examen seran retornats, amb la sol·licitud prèvia dels interessats, als aspirants que figurin a la llista definitiva a què fa referència la base 4.3 com a exclosos del procés selectiu, d'acord amb el que preveu el Reglament sobre taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 277/1999, de 28 de setembre (DOGC núm. 3002, de 26.10.1999).

—5 Òrgans de selecció

5.1 La selecció dels participants serà realitzada pel tribunal que a tals efectes nomenarà la consellera d'Ensenyament.

5.2 Un cop publicada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la consellera d'Ensenyament procedirà al nomenament del tribunal i se'n farà pública la composició al DOGC amb anterioritat a l'inici del procediment selectiu.

5.3 Composició del tribunal.

5.3.1 El tribunal estarà constituït per:

a) Un president, designat per la consellera d'Ensenyament, entre funcionaris de cossos del grup A.

b) Un vocal, designat per la consellera d'Ensenyament, entre funcionaris de cossos del grup A.

c) Tres vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris dels cossos d'inspectors, en actiu en llocs de treball de la Inspecció d'Ensenyament, un dels quals, com a màxim, serà del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa.

Per cada membre del tribunal, es nomenarà, pel mateix procediment, un suplent.

Els vocals suplents designats per sorteig actuaran, quan escaigui, segons l'ordre determinat pel sorteig.

Actuarà com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos al qual pertany, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

El tribunal podrà proposar la incorporació d'assessors especialistes, amb la funció exclusiva d'assessorar els membres del tribunal en relació amb l'avaluació dels coneixements i dels mèrits específics d'una especialitat. La designació dels assessors, si escau, correspondrà a la Direcció General de Recursos Humans, a proposta del tribunal.

5.3.2 L'acte de sorteig dels vocals titulars i suplents, que han de ser designats mitjançant aquest procediment tindrà lloc el dia 13 de febrer de 2003, a les 10 h, a la seu central del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

5.4 Si en qualsevol dels membres del tribunal concorren les circumstàncies que assenyalava l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat segons preveu l'article 29 de la Llei esmentada.

Així mateix, s'hauran d'abstenir d'actuar tots aquells membres que hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants per a les proves d'accés al cos d'inspectors d'educació en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març.

5.5 Amb la convocatòria prèvia del president, es constituirà el tribunal amb l'assistència del president titular o, si escau, del suplent i, almenys, de tres vocals que seran els titulars o, si hi manquen aquests, els suplents.

La suplència del president titular l'autoritzarà la consellera d'Ensenyament, i la dels vocals titulars l'autoritzarà el president que hagi d'actuar tenint en compte que la suplència haurà de recaure segons l'ordre determinat pel sorteig.

Tanmateix, si en el moment de l'inici de les proves el tribunal no ha pogut constituir-se, després d'haver esgotat tots els procediments previstos a aquests efectes, la Direcció General de Recursos Humans, per delegació de la consellera, adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà al president del tribunal, un cop constituït aquest, només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres d'ells per a la validesa de les sessions.

5.6 Funcions del tribunal.

Correspon al tribunal:

La determinació dels criteris d'actuació.

El desenvolupament general del concurs oposició d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.

La realització i la qualificació de la prova d'acreditació del domini oral i escrit de la llengua catalana.

La valoració dels mèrits de la fase de concurs.

La qualificació de les proves a que fa referència l'article 11 del Reial decret 2193/1995, de 28 de desembre, i l'article 20 de l'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol.

La determinació de la qualificació final de les puntuacions corresponents a les diferents fases del procediment selectiu.

La publicació de la relació d'aspirants seleccionats, ordenats segons la qualificació final obtinguda, i el seu trasllat a la consellera d'Ensenyament.

5.7 El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.8 El tribunal estarà inclòs dins la categoria primera, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol (DOGC núm. 1787, de 23.8.1993), de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

5.9 El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que els aspirants amb disminucions puguin disposar d'oportunitats similars a les dels altres participants per a la realització de les proves.

En aquest sentit s'establiran per a les persones amb disminució que ho demanin en les sol·licituds de participació, en la forma prevista a la base 3 d'aquesta convocatòria, les possibles adaptacions de temps i mitjans materials per la seva realització.

El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i podrà requerir a l'interessat, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que considerin necessària per a l'adaptació sol·licitada.

Així mateix, també els podrà demanar el corresponent dictamen als equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents amb relació a la procedència de l'esmentada adaptació.

A aquests efectes, es concedirà fins a un terç més del temps fixat per realitzar la prova de què es tracti.

5.10 El tribunal no podrà declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places assignades.

Seran nul·les de ple dret les propostes que sobrepassin el nombre de places assignades al tribunal.

—6 Inici i desenvolupament del procés selectiu

6.1 Inici.

Amb anterioritat a l'inici del procés selectiu i sempre amb set dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Recursos Humans publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la resolució que declara aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzaran l'acte de presentació dels aspirants, la prova d'acreditació del coneixement de la llengua catalana pels aspirants que no posseïxin la nacionalitat espanyola i l'inici de la prova de

coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.

6.2 Citació dels aspirants.

Els aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos els aspirants que no hi compareguin, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

A aquests efectes, els aspirants convocats per a la realització d'una prova hauran de presentar-se davant el tribunal en la data i a l'hora que s'indiqui a la citació.

Una vegada començat el procediment selectiu no serà obligatòria la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* dels anuncis successius de la celebració de la resta del procediment esmentat. El tribunal farà públics aquests anuncis en el local on s'estigui realitzant el procediment selectiu, com a mínim, amb dotze hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants, si es tracta de la mateixa prova, i amb vint-i-quatre hores d'antelació si es tracta d'una altra prova.

6.3 Desenvolupament del concurs oposició.

La fase de concurs, que té caràcter eliminatori, s'haurà de resoldre prèviament a la realització de la fase d'oposició. Els aspirants que hagin obtingut com a mínim quatre punts passaran a la fase d'oposició.

L'ordre d'actuació dels aspirants, s'iniciarà per aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra "C" de conformitat amb el que disposa la Resolució de 17 de desembre de 2001 (DOGC núm. 3539, de 21.12.2001), per la qual es dona publicitat el resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els processos selectius que es realitzin durant l'any 2002, per a l'ingrés a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment del procediment perquè acreditin la seva identitat.

Així mateix, si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no reuneix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president amb l'audiència prèvia a l'interessat, comunicarà a la Direcció General de Recursos Humans, als efectes procedents, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què la consellera d'Ensenyament dicti la resolució corresponent, l'aspirant podrà continuar de manera condicionada la seva participació en el procediment selectiu.

Contra aquella resolució, els aspirants podran interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També podran interposar potestativament recurs de reposició previ al recurs

contenciós administratiu davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.4 Publicitat de les citacions i de les puntuacions.

El tribunal farà públiques, al tauler d'anuncis del local on es realitzi aquest procediment selectiu, les citacions dels candidats a les diferents proves i les puntuacions de la fase de concurs, les de les proves de la fase d'oposició i les puntuacions finals obtingudes pels aspirants.

—7 Sistema de selecció

7.1 Fase de concurs.

En la fase de concurs es valoraran la trajectòria professional dels candidats i els seus mèrits específics com a docents.

Fent ús del full que es facilitarà juntament amb la sol·licitud de participació i que també es podrà imprimir a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Ensenyament: <http://www.gencat.net/ense>, els aspirants al·legaran a l'acte de presentació tots els mèrits que considerin oportuns, segons el barem que es publica a l'annex 1 d'aquesta convocatòria, i lliuraran al tribunal els documents justificatius corresponents, juntament amb el full esmentat.

Només es podran puntuar els mèrits que s'al·leguin en l'acte de presentació, els quals hauran de ser degudament justificats mitjançant la documentació que es determina en l'annex citat.

El tribunal farà públics, d'acord amb la base 6.4, els resultats de la valoració dels mèrits de tots els aspirants que han superat la prova prèvia de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya i obrirà un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació per a la presentació de reclamacions davant el president del tribunal o de nova documentació justificativa de mèrits al·legats a l'acte de presentació, sempre que aquests hagin estat perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal farà públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que han superat la prova prèvia de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, d'acord amb la base 6.4.

Els aspirants que obtinguin una puntuació igual o superior a quatre punts passaran a la fase d'oposició.

La recuperació de la documentació presentada pels aspirants s'efectuarà en el lloc, la data i l'hora que el tribunal fixi, llevat que es produeixi reclamació per part d'algun aspirant; en aquest cas, el tribunal podrà retenir-la a efectes de comprovació o prova. Quan no s'hagi retirat la documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que els aspirants renuncien a la seva recuperació.

7.2 Prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana pels aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola.

D'acord amb el que estableix l'article 26.1 del Reial decret 850/1993, de 4 de juny, amb caràcter previ a la realització de la prova escrita de coneixements, els aspirants que participin en el procediment selectiu i que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

La prova consistirà en una redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i d'una conversa amb el tribunal, i serà qualificada d'apte o no apte; s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte per passar a la següent fase del procediment selectiu, exceptuant el que fa referència a l'acreditació del coneixement del castellà.

Quedaran exempts de la realització de la prova prevista en aquesta base els aspirants que puguin acreditar la possessió del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, establert pel Reial decret 826/1988, de 20 de juliol (BOE núm. 181, de 29.7.1988), modificat i completat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener (BOE núm. 13, de 15.1.1992), o estiguin en possessió del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En iniciar-se el procediment selectiu, el tribunal disposarà de la relació d'aspirants exempts de la prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana.

7.3 Prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

D'acord amb el que estableix el Decret 244/1991, de 28 d'octubre (DOGC núm. 1524, de 29.11.1991), sobre el coneixement de les dues llengües oficials per a la provisió de llocs de treball docents dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya, dependents del Departament d'Ensenyament, els aspirants hauran d'acreditar el coneixement, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de les dues llengües oficials a Catalunya mitjançant una prova de caràcter eliminatori, que consistirà en:

Pel que fa a l'expressió escrita, la prova consistirà en dues redaccions cada una d'aquestes d'almenys dues-centes paraules, l'una redactada en llengua catalana i l'altra en llengua castellana. El tribunal proposarà quatre temes, dos en cada una de les llengües, bé d'actualitat, bé relacionats amb la pràctica docent o en aspectes didàctics de l'especialitat corresponent.

L'aspirant n'haurà de triar dos, un per a cada una de les redaccions.

Per a la realització d'aquesta prova l'aspirant disposarà d'una hora.

Pel que fa a l'expressió oral, cada aspirant procedirà a la lectura de les redaccions davant del tribunal i respondrà de les preguntes que es formulin en relació amb el tema que ha exposat durant un temps màxim de trenta minuts.

Els aspirants exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana faran només una redacció sobre un tema dels dos proposats pel tribunal, disposaran de mitja hora i faran servir la llengua castellana. La redacció haurà de constar, almenys

de dues-centes paraules. Pel que fa a la prova oral de llengua castellana, els aspirants hauran de llegir la redacció davant el tribunal i disposaran de quinze minuts. En la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, cadascun dels aspirants serà qualificat pel tribunal d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte no podran continuar el procediment selectiu.

Quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana els aspirants que acreditin el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell equivalent o superior al certificat de suficiència de català (C) d'acord amb les correspondències establertes a l'Ordre CLT/197/2002 de 12 de juny (DOGC núm. 3660, de 19.6.2002) sobre els títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

A aquests efectes, els interessats adjuntaran a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent, llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti en el registre informàtic de personal docent de la Generalitat de Catalunya.

Igualment quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana els aspirants que, sent del cos de mestres, van accedir al cos esmentat mitjançant una convocatòria específica de places a la Comunitat Autònoma de Catalunya. A aquests efectes, adjuntaran a la sol·licitud de participació una declaració expressa conforme van superar la prova de coneixement de la llengua catalana, o de les dues llengües oficials a Catalunya, especificant la convocatòria per la qual van participar.

També quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua catalana els aspirants que hagin accedit al cos de professors d'ensenyament secundari, cos de professors d'arts plàstiques i disseny, cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, cos de professors tècnics de formació professional i cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, mitjançant una convocatòria específica de places a la Comunitat Autònoma de Catalunya realitzada a partir de l'any 1991. A aquests efectes, adjuntaran a la sol·licitud de participació una declaració expressa conforme van superar la prova de coneixement de la llengua catalana, o de les dues llengües oficials a Catalunya, especificant la convocatòria per la qual van participar.

A la llista provisional d'admesos i exclosos que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria es faran constar expressament els aspirants que reuneixen els requisits suficients del coneixement de la llengua catalana a l'efecte de l'exempció prevista en aquesta base.

Igualment es farà constar aquesta circumstància a la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública, d'acord amb el que estableix la base 4.3 d'aquesta convocatòria, una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades pels interessats dins el termini establert.

En iniciar-se el procediment selectiu, el tribunal disposarà de la relació d'aspirants

exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana.

Els aspirants que hagin tingut la qualificació d'apte en la prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana, pels que no posseeixin la nacionalitat espanyola, faran només la prova oral i escrita de llengua catalana. Si estan exempts d'aquesta tindran la qualificació d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

La prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya s'iniciarà en la mateixa sessió en què es dugui a terme l'acte de presentació.

7.4 Fase d'oposició.

7.4.1 En la fase d'oposició es valorarà, d'acord amb l'article 20.1 de l'Ordre ENS/289/2002, de 12 d'agost (DOGC núm. 3697, de 12.8.2002) la possessió dels coneixements pedagògics i d'administració i legislació educatives necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de l'inspecció educativa, i el domini de les tècniques adequades per al seu exercici.

7.4.2 El tribunal farà públic al tauler d'anuncis de la seu d'actuació la data, l'hora i el lloc de la realització de les proves.

7.4.3 Aquesta fase constarà de tres proves eliminatòries:

1. Prova comuna consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema de caràcter general i d'actualitat referit al sistema educatiu en el seu conjunt, elegit pel candidat entre dos que li proposi el tribunal relacionat amb el temari A, aprovat per l'Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència de 10 de gener de 1996 (BOE núm. 12, de 13.1.1996), establert amb caràcter bàsic, tot i que no responguin literalment a cap dels seus enunciats.

Per al desenvolupament d'aquest exercici cadascun dels aspirants disposarà de 3 hores.

Els aspirants llegiran el contingut d'aquesta prova davant el tribunal, el qual podrà formular-li les preguntes o aclariments que consideri convenients, relacionats amb el tema.

El tribunal qualificarà aquesta prova de zero a deu punts. Per a la superació d'aquesta prova els aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts.

2. Prova específica consistent en l'exposició oral de dos temes, extrets a l'atzar pel candidat del temari B, aprovat per l'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol (DOGC núm. 3697, de 12.8.2002): l'un de la part general del temari (temes enumerats de l'1 al 40) relacionat amb legislació administrativa sobre l'organització i administració dels centres docents i l'ordenació del sistema educatiu a Catalunya i l'altre de la part d'especialitat del temari (temes enumerats de l'1 al 7 en cada especialitat) relacionat amb el desenvolupament curricular, la metodologia didàctica i altres aspectes propis de l'especialitat o especialitats en que es participa.

Aquesta prova específica es convocarà segons l'ordre alfabètic de les especialitats objecte d'aquest procediment selectiu, d'acord amb l'ordre d'actuació dels aspirants establert a la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que optin a més d'una especialitat faran l'exposició oral del tema corresponent a la part general del temari un sol cop, i d'un únic tema, quan siguin convocats per la primera especialitat a la qual optin. En el moment que siguin convocats per les altres especialitats a les quals optin només hauran de realitzar l'exposició de la part d'especialitat corresponent, atès que mantindran la puntuació obtinguda en el tema de la part general.

En el desenvolupament d'aquesta prova els aspirants disposaran de quinze minuts per a la preparació de cada tema i d'un màxim de trenta minuts per a la seva exposició oral.

El tribunal podrà formular preguntes al candidat sobre el contingut de la seva exposició, un cop finalitzada, durant un temps no superior a quinze minuts.

El tribunal qualificarà aquesta prova específica de zero a deu punts, resultat de la mitjana de les puntuacions d'ambdós temes que seran també puntuats de zero a deu punts. Per a la seva superació els aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a cinc punts.

En aquesta prova específica els aspirants que opten a més d'una especialitat obtindran qualificacions, mitjançant aquest procediment, en cadascuna d'aquestes.

3. Anàlisi per escrit d'una qüestió pràctica proposada pel tribunal, referida a les tècniques adequades per a l'exercici de la inspecció educativa. La prova serà llegida en sessió pública davant el tribunal, que podrà formular al candidat les preguntes relacionades amb la qüestió proposada que consideri convenient.

El temps per al desenvolupament escrit d'aquesta prova serà de tres hores. En aquesta prova, els aspirants podran disposar del material bibliogràfic que considerin necessari per a la seva realització.

El tribunal qualificarà aquesta prova de zero a deu punts. Per a la superació de la prova, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a cinc punts.

Finalitzada aquesta prova, el tribunal procedirà a l'obtenció de la qualificació corresponent a la fase d'oposició dels aspirants que hagin superat totes les proves. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en les proves d'aquesta fase.

7.5 La puntuació de cada aspirant en cadascuna de les proves que constitueixen la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents al tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres del tribunal als aspirants, en qualificar-los de zero a deu punts, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades atorgades pels membres del tribunal es calcularan amb una aproximació fins les deu mil·lèsimes.

7.6 La qualificació final del concurs oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i d'oposició.

—8 Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

8.1 Superaran el concurs oposició i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants als quals, havent estat qualificats d'apte a la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sense perjudici de les exempcions previstes a la base 7.3 d'aquesta convocatòria, una vegada ordenats segons la puntuació global assignada de conformitat amb el que disposa l'article 12 del Reial decret 2193/1995 de 28 de desembre, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places assignades.

8.2 El tribunal ordenarà els aspirants per especialitats segons la qualificació final obtinguda. En cas que en el procés d'ordenació dels aspirants es produeixin empats, el tribunal els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

- a) Major puntuació en la fase d'oposició.
- b) Major puntuació en la tercera prova (anàlisi per escrit d'una qüestió pràctica) de la fase d'oposició.
- c) Major puntuació en la segona prova (prova específica) de la fase d'oposició.
- d) Major puntuació en la primera prova (comuna) de la fase d'oposició.
- e) Major puntuació en la fase de concurs.
- f) Major puntuació en els apartats del barem de mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els sis apartats anteriors, es realitzarà un sorteig públic per resoldre'l.

8.3 El tribunal comprovarà si, d'acord amb el nombre de places de la base 1 d'aquesta convocatòria, hi ha candidats que tenen puntuacions que els permetrien ser seleccionats per més d'una especialitat. En aquest cas l'aspirant serà seleccionat per l'especialitat aprovada que figuri en primer lloc en la sol·licitud prioritzada d'especialitats que hagi presentat a l'acte de presentació. Consegüentment, quedaran sense efecte les puntuacions obtingudes per aquests candidats en la resta d'especialitats per les quals també podrien haver estat seleccionats.

8.4 El Departament d'Ensenyament publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la llista única d'aspirants seleccionats ordenada d'acord amb el que s'especifica a la base 8.2.

8.5 La renúncia als drets derivats de la participació en el procediment selectiu no podrà suposar modificació del nombre de places assignades a la resta d'aspirants.

—9 Presentació de documents dels aspirants seleccionats

9.1 En el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 8.4 d'aquesta convocatòria, aquests hauran de presentar a la Direcció General de Recursos Humans o per qualsevol dels mitjans que assenyala l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del títol exigít per a l'accés al cos o certificació acadèmi-

ca original o, en tot cas, fotocòpia compulsada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.

En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar també la fotocòpia compulsada del rebut acreditatiu del pagament dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió de mestre o de professor d'educació secundària.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI). En el cas de ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, caldrà presentar fotocòpia del document acreditatiu de la seva nacionalitat o, si hi manca, fotocòpia del passaport. En qualsevol dels casos, el document acreditatiu haurà de ser vigent.

c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de la docència, expedit per la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya que els correspongui, d'acord amb l'annex 4, atenent el municipi, la comarca i/o àmbit territorial on es resideixi.

d) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com annex 2 a aquesta convocatòria.

Així mateix, els aspirants que no posseïxin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a l'annex 2 a aquesta convocatòria.

e) Els aspirants que hagin manifestat la seva condició de persones amb disminucions hauran de presentar certificació conforme compleixen les condicions exigides a la base 2.3 d'aquesta convocatòria, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les activitats i funcions realitzades habitualment pels funcionaris del cos al qual aspiren ingressar. La certificació esmentada haurà de ser emesa pel director del Centre d'Atenció a Disminuïts (CAD) que els correspongui, d'acord amb l'annex 3 d'aquesta convocatòria, atenent el municipi, la comarca i/o l'àmbit territorial on resideixen.

f) Sol·licitud per tal d'obtenir una destinació en llocs de treball del cos d'inspectors d'educació.

9.2 Els que tinguin la condició de funcionari públic de carrera en situació de servei actiu estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament anterior i hauran de presentar, en aquest cas:

a) Una certificació o full de serveis del departament o organisme del qual depenguin, on es consignaran expressament les dades següents:

Indicació del cos al qual pertany, especialitat, número del registre personal assignat i si es troba en servei actiu.

Nombre d'anys com a funcionari de carrera.

Lloc i data de naixement.

Títol acadèmic i data d'expedició.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI), vigent en el moment de la presentació.

c) Sol·licitud per tal d'obtenir una destinació en llocs de treball del cos d'inspectors d'educació.

Les certificacions o els fulls de serveis reflectiran expressament que els aspirants reuneixen tots els requisits que s'exigeixen per participar per aquest procediment.

Quan a les certificacions no es pugui fer constar alguna de les dades assenyalades a l'anterior apartat a) perquè no figuren als expedients personals dels interessats, aquests hauran de trametre separatament el document que l'acrediti, tal com assenyala la base anterior.

9.3 Els aspirants que hagin superat el procediment selectiu i estiguin prestant serveis a l'Administració com a funcionaris de carrera, interins o personal laboral, sens perjudici de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, hauran de formular per escrit mitjançant sol·licitud adreçada a la Subdirecció General de Gestió Econòmica i Selecció de Professorat, si així ho consideren, l'opció relativa a les seves retribucions, de conformitat amb el que preveu el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer (BOE núm. 56, de 6.3.1986), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

9.4 Els qui, dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació requerida, o bé aquells respecte dels quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base 2 d'aquesta convocatòria, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

—10 Nomenament de funcionaris en pràctiques

10.1 El Departament d'Ensenyament nomenarà funcionaris en pràctiques als aspirants seleccionats que reuneixin les condicions requerides per a l'accés al cos d'inspectors d'educació. El nomenament de funcionaris en pràctiques es farà efectiu amb efectes de l'inici del curs escolar següent al de la finalització del concurs oposició.

10.2 Als aspirants seleccionats, se'ls adjudicarà destinació a una delegació territorial, d'acord amb les seves preferències i tenint en compte el número d'ordre obtingut.

Tal com s'estableix a l'article 8 del Decret 66/1999, de 9 de març, els aspirants seleccionats per la reserva d'aspirants amb disminucions tindran dret preferent per escollir vacants d'acord amb el que disposi el dictamen que en cada cas ha d'haver emès l'equip multiprofessional quan a la seva capacitat per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball per al qual ha estat seleccionat.

10.3 Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins el nomenament com a funcionaris de carrera, el règim jurídic administratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques sempre que estiguin ocupant un lloc a la Inspecció d'Ensenyament.

10.4 Les destinacions que s'adjudiquin als aspirants seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques, tindran caràcter provisional.

10.5 Els funcionaris en pràctiques quedaran obligats a participar en els successius concursos de provisió de llocs de treball d'inspectors d'educació que es convoquin, fins a obtenir la seva primera destinació definitiva a Catalunya en la forma que determinin les convocatòries respectives.

10.6 Els que en el termini dels cinc dies següents al de la data d'inici de la fase de pràctiques no s'incorporin a les destinacions adjudicades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu.

—11 Fase de pràctiques

11.1 La fase de pràctiques serà tutelada i tindrà per objecte la valoració de l'aptitud per a l'exercici de la funció inspectora dels aspirants que han estat seleccionats. Es realitzarà en el lloc de treball on hagin estat adscrits mitjançant l'exercici de les funcions, tasques i activitats que li són pròpies i l'assistència i superació d'un curs teoricopràctic de formació.

11.2 L'inspector/a en cap designarà un inspector/a tutor, funcionari de carrera del cos d'inspectors d'educació o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa, per a cadascun dels funcionaris en pràctiques adscrits a llocs de treball de la Inspecció Territorial corresponent, amb les funcions inherents d'assessorament de la seva activitat.

11.3 L'avaluació del període de pràctiques serà realitzada per una comissió d'avaluació atenençant tant l'exercici de la funció inspectora com a l'aprofitament del curs de formació. Aquesta avaluació es farà en termes d'apte o no apte. En aquest últim cas, el Departament d'Ensenyament autoritzarà la repetició del període de pràctiques, per una sola vegada. La consellera d'Ensenyament declararà la pèrdua de tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'educació, mitjançant resolució motivada, dels candidats, que en el seu cas, no superin el període de pràctiques en aquesta segona oportunitat.

La comissió d'avaluació serà presidida pel subdirector general de la Inspecció d'Ensenyament i en formaran part com a vocals dos inspectors/es en cap designats/ades per sorteig. Aquesta comissió disposarà de les actes del curs de formació i dels informes sobre l'exercici professional de cada funcionari en pràctiques emesos per l'inspector/a tutor/a del candidat, per l'inspector/a en cap de la Inspecció Territorial on el candidat hagi tingut el lloc de treball i pel coordinador/a de l'àrea específica a la qual hagi estat adscrit. La comissió podrà sol·licitar als aspirants una memòria final, que

incluirà un resum de les actuacions realitzades, la seva autoavaluació i una selecció dels informes emesos, per tal que valorin les dificultats que han trobat i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.

11.4 La comissió considerarà positiva la avaluació del exercici de la funció inspectora dels funcionaris en pràctiques que hagin exercit prèviament com a inspectors/ores d'educació —en comissió de servei— durant un període igual o superior a dos cursos. En conseqüència, no seran necessaris ni la designació de tutor ni els informes a que fan referència els apartats anteriors d'aquest article. Aquests funcionaris estaran exempts, així mateix, del curs de formació a que fa referència la base 11.1.

Si el període previ d'exercici de la funció inspectora es inferior a dos cursos però igual o superior a un, es podrà prescindir de la designació de tutor i emetre de forma immediata els informes pertinents, referint-los a aquest període o, altrament, s'actuarà en la forma prevista amb caràcter general. En el primer cas, els informes s'hauran de pronunciar en relació amb la conveniència de la realització del curs de formació.

A aquests efectes, es computarà com un curs d'exercici de la funció inspectora un període no inferior a sis mesos del curs acadèmic corresponent.

11.5 Els funcionaris en pràctiques que optin, en el seu cas, per no repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'educació, mitjançant una resolució motivada de la consellera d'Ensenyament, segons el que estableix l'article 13.2 del Reial decret 2193/1995, de 30 de desembre.

—12 Nomenament de funcionaris de carrera

Finalitzat el període de pràctiques i comprovat que els candidats declarats aptes compleixen els requisits establerts en la convocatòria, es publicarà la relació d'aspirants que han superat el procés de selecció i es procedirà als tràmits necessaris per al seu nomenament com a funcionaris de carrera.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del

procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de novembre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Barem

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

En els apartats on es puntuen mèrits d'acord amb el nombre d'anys d'exercici de la funció o del càrrec, per cada mes que superi l'any, s'agregaran les puntuacions següents:

- A l'apartat 1.1: 0,0625 punts.
- A l'apartat 1.2.1: 0,0208 punts.
- A l'apartat 1.2.2: 0,0083 punts.
- A l'apartat 1.2.3: 0,0417 punts.
- A l'apartat 2.1: 0,0083 punts.
- A l'apartat 3.1: 0,0750 punts.
- A l'apartat 3.2: 0,0167 punts.

En el cas que el temps total de prestació d'aquests serveis sigui inferior a dotze mesos, aquest període es comptabilitzarà només quan sigui igual o superior a sis mesos i segons les puntuacions mensuals anteriors.

—1 Exercici de càrrecs directius i de coordinació (màxim 3 punts).

1.1 Exercici de la direcció:

Per cada any com a director o directora d'un centre docent, amb avaluació positiva: 0,75 punts.

Als efectes exclusius d'aquesta convocatòria s'entendrà valorat positivament l'exercici de la direcció de centres docents durant els anys anteriors a l'entrada en vigor del Decret 71/1996, de 5 de març, pel qual es regula l'acreditació per a l'exercici de la direcció en els centres docents públics.

Per a la valoració positiva de l'exercici de la direcció en els anys posteriors, se seguiran els criteris següents:

Es consideraran valorats positivament aquells anys d'exercici de la direcció que, en aplicació de l'Ordre de 3 de gener de 2001, han tingut aquesta valoració.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada de la resolució de valoració de l'exercici del càrrec de director/a.

La Inspecció d'Ensenyament realitzarà la valoració de l'exercici de la direcció dels anys no inclosos a l'apartat anterior seguint els criteris que estableix l'article 3 de l'Ordre de 3 de gener de 2001. La Subdirecció General de la Inspecció trametrà al tribunal les actes de valoració dels aspirants per tal que computin aquest mèrit.

1.2 Per l'exercici d'altres càrrecs directius i de coordinació:

1.2.1 Per cada any com a cap d'estudis, secretari o secretària, o anàlegs: 0,25 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau, de la continuïtat en el càrrec o certificació expedida pel secretari de la delegació territorial corresponent.

1.2.2 Per cada any de servei com a coordinador o coordinadora de cicle en l'educació primària o cap de departament en l'educació secundària, o anàlegs: 0,1 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau, de la continuïtat en el càrrec o certificació expedida pel secretari de la delegació territorial corresponent.

1.2.3 Per cada any de servei en llocs de treball de l'Administració educativa de nivell 26 o superior: 0,5 punts.

Documents justificatius: certificació del cap de personal corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament, o si s'escau, de la continuïtat en el càrrec.

—2 Trajectòria professional (màxim 3 punts).

2.1 Per cada any d'experiència docent que superi els deu exigits com a requisit: 0,1 punts.

Documents justificatius pel que fa als serveis prestats en centres docents públics: fotocòpia compulsada dels nomenaments o contractes, o certificació expedida pel secretari del centre amb el vistiplau del director d'aquest, o pel secretari de la delegació territorial corresponent, fent-hi constar la data de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal.

Documents justificatius pel que fa als serveis prestats en altres centres: certificació expedida pel director del centre corresponent amb el vistiplau de la Inspecció d'Ensenyament, o pel secretari de la delegació territorial corresponent, o bé pel secretari del col·legi de doctors i llicenciats o d'altres col·legis professionals, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts.

Pel que fa als serveis prestats en centres de formació d'adults, la direcció del centre amb el vistiplau del coordinador de la supervisió de centres de formació d'adults o la cap de la Secció de Centres i Professors, certificarà els anys de docència.

2.2 Per la valoració positiva en la seva funció docent d'acord amb els criteris de l'article 30 de la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents: 2 punts. La Inspecció d'Ensenyament realitzarà la valoració de la funció docent dels aspirants seguint els criteris establerts a l'article 6.1 del Decret 71/1996, de 5 de març. La Subdirecció General trametrà al tribunal les actes de valoració dels aspirants per tal que computin aquest mèrit.

2.3 Per cada titulació superior diferent de l'exigida per ingressar al cos des del qual s'accedeix: 1 punt.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'accés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4 Per tenir la condició de catedràtic: 2 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol administratiu, degudament diligenciat, o bé, per aquells a qui els ha estat reconeguda la condició de catedràtic amb efectes d'1 de març de 1993, fotocòpia de la Resolució de 22 de febrer de 1993 (DOGC núm. 1713, de 26.2.1993) o bé fotocòpia compulsada de la credencial corresponent.

—3 Altres mèrits (màxim 4 punts).

3.1 Per cada any d'exercici de la funció inspectora: 0,9 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

3.2 Per cada any d'activitat docent o d'inspecció educativa relacionada amb les especialitats de la Inspecció en què es participa, en el primer cas segons les correspondències establertes a l'annex 2 de l'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol: 0,2 punts (fins a un màxim de 2 punts).

Documents justificatius: certificació acreditativa corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

3.3 Per activitats de formació i recerca i publicacions relacionades amb les especialitats en què es participa i/o amb la gestió i avaluació dels centres docents i dels serveis i programes educatius: fins a un màxim de 2 punts.

3.3.1 Per l'assistència a cada curs de formació i perfeccionament relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el Pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Ensenyament a partir del curs 1989-1990 o activitats reconegudes pel Departament d'Ensenyament: màxim 1 punt, d'acord amb el desglossament següent:

a) Igual o superior a 30 i inferior a 100 hores: 0,05 punts.

b) Igual o superior a 100 hores: 0,1 punts.

Als efectes del subapartat 3.3.1, es podran acumular els cursos no inferiors a quinze hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

En cap cas no podran ser valorats per aquest apartat 3.3.1 els cursos realitzats per a l'obtenció d'en títol o certificat acadèmic.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

3.3.2 Per cada curs de formació i perfeccionament impartit, relacionat amb l'especialitat a la qual s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies apli-

cades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el Pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Ensenyament a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Ensenyament: màxim 1 punt, d'acord amb el desglossament següent:

a) Igual o superior a 30 i inferior a 100 hores: 0,1 punts.

b) Igual o superior a 100 hores: 0,2 punts.

Als efectes del subapartat 3.3.2 es podran acumular els cursos no inferiors a quinze hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre que l'hagi impartit, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui).

3.3.3 Per activitats de recerca i publicacions de caràcter pedagògic relacionades amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació: màxim 1 punt.

Documents justificatius: els exemplars corresponents.

ANNEX 2

Model de declaració jurada o promesa, apartat d) de la base 9.1, per a aspirants que posseeixen la nacionalitat espanyola:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos (cos corresponent), que no ha estat separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.

”(Localitat i data).

”(Signatura).”

Model de declaració jurada o promesa, apartat d) de la base 9.1, per a aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola:

"El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos (cos corresponent), que no ha estat sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.

”(Localitat i data).

”(Signatura).”

ANNEX 3

Centres d'atenció a disminuïts (CAD) dependents de l'ICASS. Municipis, comarques i/o àmbits territorials

Barcelona ciutat i comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Garraf, Osona, el Vallès Oriental i el Baix Llobregat.

CAD (Badal), carrer de Badal, núm. 102, 08014 Barcelona, tel. 93.331.21.62.

Comarques del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà.

CAD (Terrassa), c. Prat de la Riba, núm. 30-32, 08222 Terrassa, tel. 93.785.83.00.

Municipis de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Badalona, i comarca del Maresme.

CAD (Badalona), av. del Marquès de Mont-roig, núm. 64, baixos, 08912 Badalona, tel. 93.387.41.08.

Girona ciutat i comarques.

CAD (Girona), carrer Emili Grahit, núm. 2, 17001 Girona, tel. 972.21.70.12.

Lleida ciutat i comarques.

CAD (Lleida), av. del Segre, núm. 5, 25007 Lleida, tel. 973.24.41.00.

Tarragona ciutat i comarques.

CAD (Tarragona), av. d'Andorra, núm. 9, baixos, 43002 Tarragona, tel. 977.21.34.71.

ANNEX 4

Centres de reconeixement mèdic

Lleida

Hospital Arnau de Vilanova, Unitat de Medicina Preventiva, c. Alcalde Rovira Roure, 80. Telèfon 973.70.16.00.

Barcelona

Consulta de Tuberculosi del CAP Drassanes, av. de les Drassanes, 17-21 (metro Drassanes). Telèfon: 93.329.44.95.

Tarragona

CAP Tarragonès, c. del Doctor Mallafrè i Guasch, s/n. Telèfon: 977.29.58.36.

Terrassa

Programa de prevenció i control de TBC. Regió Centre, rbla. Egara, 386. Telèfon: 93.789.35.10.

Esputau Val d'Aran

c. Hospital, 5
25530 Vielha.
Telèfon: 973.64.00.04.
Fax: 973.64.05.29.

ANNEX 5

Delegacions territorials

Barcelona I (ciutat)

Av. Paral·lel, 71-73, 08004 de Barcelona, tel. 93.443.95.00.

Barcelona II (comarques)

C. Casp, 15, 08010 de Barcelona, tel. 93.481.60.00.

Baix Llobregat

C. Laureà Miró, 328-330, 08980 de Sant Feliu de Llobregat, tel. 93.685.94.50.

Vallès Occidental

Av. Marquès de Comillàs, 67-69, 08202 de Sabadell, tel. 93.748.44.53.

Tarragona

C. Sant Francesc, 7, 43003 de Tarragona, tel. 977.25.14.40.

Lleida

Passatge Pompeu, 4, 25006 de Lleida, tel. 973.22.86.50.

Girona

C. Ultònia, 13, 17002 de Girona, tel. 972.48.30.00.

Terres de l'Ebre

C. Poeta Vicent García, 3, 1r, 43500 de Tortosa, tel. 977.44.50.51.

(02.322.201)

RESOLUCIÓ ENS/3405/2002, de 21 de novembre, de convocatòria del procediment de reconeixement d'especialitats als funcionaris del cossos de la Inspecció d'Ensenyament que actualment exerceixen la funció inspectora.

El Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament, modificat pel Decret 148/2002, de 28 de maig, estableix, al seu article 3.3, que l'activitat dels inspectors i les inspectores d'educació té un doble vessant: el general, comú a tots, i l'especialitzat, vinculat amb les especialitats que es tinguin reconegudes de les previstes a l'article 12 del mateix Decret.

Així mateix, la disposició transitòria 1 d'aquest Decret 266/2000 esmentat estableix que el secretari general del Departament d'Ensenyament, a proposta del subdirector general de la Inspecció d'Ensenyament i escollats els interessats, reconeixerà les especialitats corresponents als inspectors i les inspectores d'educació que actualment exerceixen la funció inspectora, tenint en compte la seva titulació acadèmica, l'experiència professional i la formació específica a la tipologia del lloc de treball que ocupen.

L'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol, per la qual es desplega l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Ensenyament a Catalunya, modificada per l'Ordre ENS/385/2002, de 13 de novembre, en la seva disposició transitòria, estableix igualment la possibilitat de reconèixer les especialitats que corresponguin als funcionaris dels cossos de la Inspecció d'Ensenyament.

Per tal de donar compliment al que determina el Decret 266/2000, de 31 de juliol, a proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resol:

—1 Convocar el procediment de reconeixement d'especialitats per als funcionaris del cossos de la Inspecció d'Ensenyament que actualment exerceixen la funció inspectora.

—2 Aquest procediment es regirà per les bases que s'inclouen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol,

reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el secretari general, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de novembre de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

ANNEX 1

Bases

—1 *Especialitats*

Les especialitats per a les quals es podrà sol·licitar el reconeixement són les que figuren a l'article 12 del Decret 266/2000, de 31 de juliol, i que es reproduïen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 *Participants*

2.1 Hauran de participar en aquesta convocatòria els funcionaris del cos d'inspectors d'educació o del cos d'inspectors al servei de l'administració educativa que es troben en situació de servei actiu i que actualment exerceixen la funció inspectora.

2.2 Als funcionaris esmentats que no presentin sol·licitud de participació dins el termini que estableix la base 6 se'ls reconeixerà l'especialitat o les especialitats que es considerin idònies, d'acord amb la informació que consti al registre informàtic del personal docent i als arxius del Departament d'Ensenyament i amb la complementària que, si s'escau, es requereixi del mateix interessat.

—3 *Criteris*

Per tal de procedir al reconeixement de l'especialitat o les especialitats, es prendran en consideració, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria 1 del Decret 266/2000, els criteris següents:

3.1 La titulació acadèmica: es valorarà la titulació universitària que al·legui l'interessat, relacionada amb l'especialitat de la Inspecció d'Ensenyament.

3.2 L'experiència professional: es valorarà l'exercici de la tasca docent com a funcionari dels cossos de professors d'ensenyament secundari, professors tècnics de formació professional, professors d'escoles oficials d'idiomes, professors d'arts plàstiques i disseny, mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, i cos de mestres, en alguna de les especialitats relacionades amb les pròpies de la Inspecció d'Ensenyament, d'acord amb la correspondència que s'estableix a l'annex 2 de l'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol, i que es reproduïu a l'annex 3 d'aquesta Resolució, així com l'experiència professional per haver estat membres d'una àrea específica de treball de la Ins-

pecció d'Ensenyament —de les previstes al Decret 266/2000, de 31 de juliol, o a l'empara del Decret 163/1989, de 23 de juliol— durant un període no inferior a dos cursos escolars.

3.3 La formació específica directament relacionada amb l'especialitat per a la qual se sol·licita el reconeixement.

3.4 La tipologia del lloc de treball al qual van ser adscrits els inspectors i les inspectores d'educació per les corresponents disposicions normatives. Amb aquesta finalitat s'aplicarà la correspondència establerta a l'annex 3 de l'Ordre ENS/289/2002.

—4 Procediment

4.1 Les delegacions territorials a les quals estan adscrits els inspectors i les inspectores d'educació facilitaràn als interessats informació de les dades que consten al registre informàtic del personal docent i als arxius del Departament d'Ensenyament en relació als punts 3.1, 3.2 i 3.4 de la base anterior.

4.2 L'interessat haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació a què fa referència la base 5 l'acreditació dels documents que s'al·leguin i que no constin al registre informàtic, segons s'especifica a continuació:

a) Titulació: certificació acadèmica o una fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

b) Experiència professional: fotocòpia del BOE corresponent al nomenament de funcionari de carrera o diligència del títol administratiu, document acreditatiu del reconeixement d'especialitats per habilitació especial, i/o certificació de la Subdirecció General de la Inspecció d'haver estat membre d'una àrea específica de treball de la Inspecció d'Ensenyament durant un període no inferior a dos cursos escolars.

c) Formació específica: certificació, emesa per l'administració educativa o òrgan competent, de la formació específica directament relacionada amb l'especialitat per a la qual se sol·licita el reconeixement.

d) Tipologia del lloc de treball: fotocòpia de les disposicions normatives corresponents.

—5 Sol·licituds

5.1 Els inspectors i les inspectores d'educació que participin en aquest procediment hauran de presentar una sol·licitud fent ús del model que es trobarà a l'adreça d'Internet: <http://www.gencat.es/ense>.

La sol·licitud s'adreçarà al secretari general del Departament d'Ensenyament i haurà d'anar acompanyada, si s'escau, dels documents acreditatius previstos a la base 4.

5.2 Les sol·licituds es presentaran a la delegació territorial del Departament a què els participants estiguin adscrits.

En tot cas, les sol·licituds es podran presentar al registre del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que es faci dins el termini assenyalat a la base 6.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans que sigui certificada.

—6 Termini i informació als interessats

6.1 El termini de presentació de sol·licituds serà des del 28 de novembre al 10 de desembre de 2002.

Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds no s'admetrà cap modificació de les peticions formulades.

6.2 Els inspectors i les inspectores d'educació que desitgin rebre informació en relació a aquest procediment s'hauran d'adreçar a les seccions de gestió de personal de les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

—7 Resolució del procediment

7.1 Una vegada revisada i valorada la documentació, la Direcció General de Recursos Humans la trametrà a la Secretaria General per tal que s'efectuï amb caràcter provisional el reconeixement de les especialitats, d'acord amb el procediment establert a la disposició transitòria 1 del Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la

Inspecció d'Ensenyament i a l'article 13 i la disposició transitòria 1 de l'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol, pel qual es desplega l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Ensenyament a Catalunya. Als inspectors i a les inspectores d'educació se'ls reconeixerà com a mínim una de les especialitats que corresponguin de l'aplicació de la correspondència establerta a l'annex 3 de l'Ordre ENS/289/2002, als efectes de garantir la seva intervenció en el vessant especialitzat, independentment del fet que l'hagin sol·licitada.

Aquesta resolució provisional es farà pública a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament i a l'adreça d'Internet: <http://www.gencat.es/ense>.

7.2 Els participants podran presentar reclamacions contra la resolució provisional a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament dins el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la seva exposició.

7.3 Una vegada resoltes les reclamacions presentades, el secretari general del Departament d'Ensenyament emetrà la resolució definitiva que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Amb la publicació de la resolució definitiva al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* es considerarà efectuada la notificació als interessats a tots els efectes.

ANNEX 2

Codis d'especialitats

- 401: Ciències de la naturalesa
- 402: Ciències socials
- 403: Educació artística
- 404: Educació física
- 405: Llengua
- 406: Llengües estrangeres
- 407: Matemàtiques
- 408: Tecnologia
- 409: Educació infantil
- 410: Formació professional específica
- 411: Atenció a la diversitat i orientació
- 412: Organització de centres

ANNEX 3

Correspondència de les especialitats dels cossos de professors i de mestres amb les especialitats de la Inspecció d'acord amb el Decret 266/2000

Cos de professors	Inspecció segons el Decret 266/2000	Cos de professors	Inspecció segons el Decret 266/2000
<i>Cos de professors d'ensenyament secundari</i>		Llengua castellana i literatura	Llengua
Alemany	Llengües estrangeres	Llengua catalana i literatura	Llengua
Anglès	Llengües estrangeres	Llengües oficials d'altres	
Biologia i geologia	Ciències de la naturalesa	C. A. de l'Estat	Llengua
Dibuix	Educació artística	Matemàtiques	Matemàtiques
Economia	Ciències socials	Música	Educació artística
Educació física	Educació física	Portuguès	Llengües estrangeres
Filosofia	Ciències socials	Psicologia i pedagogia	Atenció a la diversitat i orientació
Física i química	Ciències de la naturalesa	Tecnologia	Tecnologia
Francès	Llengües estrangeres	Especialitats corresponents a la formació professional específica	Formació professional específica
Geografia i història	Ciències socials		
Grec	Llengua	<i>Cos de professors tècnics de formació professional</i>	
Italià	Llengües estrangeres	Totes les especialitats d'aquest cos	Formació professional específica
Llatí	Llengua		

Cos de professors	Inspecció segons el Decret 266/2000	Cos de professors	Inspecció segons el Decret 266/2000
<i>Cos de professors i cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny</i>		Educació primària, anglès	Llengües estrangeres
Matemàtiques	Matemàtiques	Educació primària, educació física	Educació física
Dret usual	Ciències socials	Educació primària, francès	Llengües estrangeres
Totes les altres especialitats	Educació artística	Educació primària, música	Educació artística
<i>Cos de professors i cos de catedràtics de música i arts escèniques</i>		Educació primària, procedent del cos de professors d'EGB, amb l'especialitat de ciències socials	Ciències socials
Totes les especialitats	Educació artística	Educació primària, procedent del cos de professors d'EGB, amb les especialitats de filologia o llengua castellana	Llengua
<i>Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes</i>		Educació primària procedent del cos de professors d'EGB, amb les especialitats de filologia o llengua catalana	Llengua
Català	Llengua	Educació primària procedent del cos de professors d'EGB, amb l'especialitat de matemàtiques i ciències naturals	Matemàtiques i Ciències de la naturalesa
Espanyol per a estrangers	Llengua	(02.325.017)	
Llengües oficials d'altres C. A. de l'Estat	Llengua		
La resta d'especialitats	Llengües estrangeres		
<i>Cos de mestres</i>			
Educació infantil	Educació infantil		
Audició i llenguatge	Atenció a la diversitat i orientació		
Educació especial	Atenció a la diversitat i orientació		

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de consultoria i assistència per a la redacció d'un projecte d'obres (exp. 1218/02).

—1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

—2 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: redacció del projecte bàsic i executiu, estudi de seguretat i salut, estudi geotècnic i topogràfic per la realització de les obres d'ampliació i reforma de l'institut d'educació secundària de la Roca del Vallès (Vallès Oriental), (exp. 1218/02).

- b) Terminis d'execució: 6 mesos.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost base de licitació: 121.159,32 euros (IVA inclòs), distribuïts en les següents anualitats: any 2002: 36.728,70 euros i any 2003: 84.430,62 euros.

—5 Garanties

- Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Obtenció de documentació i informació

- a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.
- b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3c.
- c) Localitat: 08021 Barcelona.
- d) Telèfon: 934 006 900, ext. 3706
- e) Fax: 934 006 977.

—7 Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa cons-

tar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

- b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a la clàusula vuitena del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació

Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament.

Domicili: Via Augusta, 202-226

Localitat i codi postal: 08021 Barcelona.

Les proposicions també es poden trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia, o en el correu electrònic que s'indica en el plec de clàusules.

d) Terminis durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

e) Admissió de variants: només les que facin referència a la reducció de terminis.

—8 Obertura de les proposicions

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 7 dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions.

e) Hora: 10 hores.

—9 Despeses de l'Anunci: l'import d'aquest Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—10 Pàgina web on hi ha la informació relativa a la convocatòria i on es poden obtenir els plecs: http://www.gencat.es/ense/ense_lici.html.

Barcelona, 15 de novembre de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(02.322.014)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de dos contractes d'obres.

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

c) Núm. d'expedient: el que figura a l'annex d'aquest Anunci.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: el que figura a l'annex d'aquest Anunci.

b) Lloc d'execució: el que figura a l'annex d'aquest Anunci.

c) Terminis d'execució: el que figura a l'annex d'aquest Anunci.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs públic.

—4 Pressupost base de licitació: el que figura a l'annex d'aquest Anunci.

—5 Garantia provisional: no escau.

Garantia definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista:

a) Classificació: la que figura a l'annex d'aquest Anunci.

—7 Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3c.

c) Localitat: 08021 Barcelona.

d) Telèfon: 934 006 900, ext. 3706.

e) Fax: 934 006 977.

f) Data límit per obtenir els documents i informació: dos dies abans de la data límit de presentació d'ofertes.

—8 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la pu-

blicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a la clàusula novena del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Registre General del Departament d'Ensenyament i a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Domicili: Via Augusta 202-226

Localitat i codi postal: 08021 Barcelona.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

e) Admissió de variants: només les que facin referència a la reducció de termini.

—9 *Obertura de les proposicions:*

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 7 dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions.

e) Hora: 10 hores.

—10 *Despeses de l'Anunci:* l'import d'aquest Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—11 *Pàgina web on hi ha la informació relativa a la convocatòria i on es poden obtenir els plecs:* http://www.gencat.es/ense/ense_lici.html.

Barcelona, 18 de novembre de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

ANNEX

Núm. expedient: 130/02.

Descripció de l'objecte: ampliació 1 aula, aula informàtica i desdoblament al col·legi d'educació infantil i primària Josep Fusté d'Alforja (Baix Camp).

Termini d'execució: 5 mesos.

Pressupost base de licitació: 95.242,62 euros, IVA inclòs, distribuït en les següents anualitats: any 2002: 30.413,14 euros, i any 2003: 64.829,48 euros.

Classificació empresarial potestativa: grup C complet, categoria A.

Núm. expedient: 104/02.

Descripció de l'objecte: restauració de façanes de l'edifici el Borsí de l'escola d'arts aplicades Llotja de Barcelona (Barcelonès).

Termini d'execució: 6 mesos.

Pressupost base de licitació: 388.358,27 euros, IVA inclòs, distribuït en les següents anualitats: any 2002: 6.010,00 euros, i any 2003: 382.348,27 euros

Classificació empresarial: grup C complet, categoria D.

(02.323.054)

RESOLUCIÓ ENS/3398/2002, de 20 de novembre, d'homologació de llibres de text i materials curriculars per a l'alumnat dels centres docents públics i privats d'ensenyament no universitari.

El Decret 69/1993, de 23 de febrer (DOGC núm. 1722, de 17.3.1993), que regula el procediment i règim d'homologació de llibres de text i altres materials curriculars, estableix que els llibres de text editats per al desenvolupament del currículum destinats a ser utilitzats per l'alumnat dels centres docents públics i privats d'ensenyament no universitari de Catalunya hauran de ser homologats pel Departament d'Ensenyament i que els altres materials curriculars destinats al mateix alumnat podran ser prèviament homologats pel Departament d'Ensenyament. En ambdós casos, l'homologació es realitzarà d'acord amb el procediment que preveu el Decret esmentat.

S'homologuen els llibres de text del primer i tercer curs de l'educació secundària obligatòria d'acord amb el currículum establert pel Decret 179/2002 de 25 de juny (DOGC núm. 3670, de 4.7.2002). Per aquests primer i tercer d'educació secundària obligatòria el currículum és d'aplicació a partir del curs 2002-2003.

S'homologuen els llibres de text del primer curs de batxillerat d'acord amb el currículum establert pel Decret 182/2002, de 25 de juny (DOGC núm. 3674, de 10.7.2002). Per aquest primer curs de batxillerat el currículum és d'aplicació a partir del curs 2002-2003.

També s'homologuen els llibres de text del segon i quart curs de la secundària obligatòria d'acord amb el currículum establert pel Decret 179/2002 de 25 de juny (DOGC núm. 3670, de 4.7.2002). Per aquests segon i quart d'educació secundària obligatòria el currículum és d'aplicació a partir del curs 2003-2004.

Presentades a aquest Departament d'Ensenyament diverses sol·licituds d'homologació de llibres de text i de materials curriculars, i havent-se'n constatat l'adequació als currículums establerts pel Govern de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Homologar els llibres de text i els materials curriculars que figuren a l'annex d'aquesta Resolució, destinats a l'alumnat dels centres docents públics i privats d'ensenyament no universitari de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les adminis-

tracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de novembre de 2002

P. D. (Resolució d'11.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Pere Solà i Montserrat
Director general d'Ordenació i Innovació Educativa

ANNEX

EDUCACIÓ PRIMÀRIA. CICLE MITJÀ

Llibres de text

Coneixement del medi social i cultural 3. Projecte Estel Màgic. Coneixement del medi: social i cultural. M. Baró, A. Beltran, i d'altres. Editorial Baula.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA. CICLE SUPERIOR

Llibres de text

Llengua 5. Tots amics. Llengua catalana i literatura. M. Cornudella i I. Gregori. Editorial Grup Promotor Santillana.

Llengua 6. Tots amics. Llengua catalana i literatura. M. Cornudella, R. I. García, A. Grau, E. O'Callaghan. Editorial Grup Promotor Santillana.

Mega 6. Llengua catalana i literatura. I. Canal i d'altres. Editorial Vicens Vives.

Aiguaneix 1. Medi natural. Coneixement del medi: natural. P. Gorina i A. Rodríguez. Editorial Barcanova.

Coneixement del medi social i cultural 5. Tots amics. Coneixement del medi: social i cultural. A. Perales, J. Matesanz, C. García i A. Bardavio. Editorial Grup Promotor Santillana.

Coneixement del medi social i cultural 6. Tots amics. Coneixement del medi: social i cultural. A. Perales, V. Maeztu, V. Fernández, M. Aguilar, A. Tarifa, A. Bardavio, A. Geronès. Editorial Grup Promotor Santillana.

Matemàtiques 5. Tots amics. Matemàtiques. P. Garcia, M. Rodríguez, J. L. Uriondo. Editorial Grup Promotor Santillana.

Matemàtiques 6. Tots amics. Matemàtiques. P. Garcia, M. Rodríguez, J. L. Uriondo. Editorial Grup Promotor Santillana.

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Llibres de text

Copains 3. Segona llengua estrangera: francès. 2n cicle. Crèdit variable tipificat. D. Bourdais, S. Finnie, A. L. Gordon. Editorial Oxford University Press.

Copains 4. Segona llengua estrangera: francès. 2n cicle. Crèdit variable tipificat. D. Bourdais, S. Finnie, A. L. Gordon. Editorial Oxford University Press

Material curricular

Copains 3. Quadern, cassets i disc compacte. Segona llengua estrangera: francès. 2n cicle. Crèdit variable tipificat. D. Bourdais,

S. Finnie, A. L. Gordon. Editorial Oxford University Press.

Copains 4. Quadern, cassets i disc compacte. Segona llengua estrangera: francès. 2n cicle. Crèdit variable tipificat. D. Bourdais, S. Finnie, A. L. Gordon. Editorial Oxford University Press.

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Primer i tercer curs (currículum vigent a partir del curs 2002-2003). Decret 179/2002.

Llibres de text

Estímul 1. Llengua catalana i literatura. 1r curs, 1r cicle. Ll. Homs i J. Rosell. Editorial Barcanova.

Llengua catalana i literatura 1. Sèrie Astrolabi. Llengua catalana i literatura. 1r curs, 1r cicle. J. R. Vidal, J. Castells-Cambray, I. Satrústegui. Editorial McGraw-Hill.

Llengua castellana y literatura 1. Llengua castellana i literatura. 1r curs, 1r cicle. F. Lázaro Carreter, R. Llupart, J. Mindán, E. Gimeno. Editorial Anaya.

Llengua castellana y literatura 3. Llengua castellana i literatura. 3r curs, 2n cicle. F. Lázaro Carreter, R. Llupart, J. Mindán, E. Gimeno. Editorial Anaya.

Llengua castellana y literatura 1. Llengua castellana i literatura. 1r curs, 1r cicle. G. Durántez, X. Fages, C. Muñoz, i d'altres. Editorial Baula.

Mensaje 1. Llengua castellana i literatura. 1r curs, 1r cicle. P. Blanco i d'altres. Editorial Vicens Vives.

Palabra y comunicación 3. Llengua castellana i literatura. 3r curs, 2n cicle. Equip Edebé. Editorial Edebé.

Llengua viva 1. Llengua castellana i literatura. 1r curs, 1r cicle. J. Calero, C. González. Editorial Octaedro.

Arce. Llengua castellana y literatura 1. Llengua castellana i literatura. 1r curs, 1r cicle. E. Cañete, D. Fernández, J. Huerto, L. Rodríguez i A. Via. Editorial Castellnou.

Cálamo. Llengua castellana y literatura 3. Llengua castellana i literatura. 3r curs, 2n cicle. E. Cañete, D. Fernández, J. Huerto, L. Rodríguez i A. Via. Editorial Castellnou.

Changes for ESO 1. Llengües estrangeres: anglès. 1r curs, 1r cicle. S. Day, M. Gant, I. Fort. Editorial Burlington books

Changes for ESO 3. Llengües estrangeres: anglès. 3r curs, 2n cicle. S. Day, M. Gant, I. Fort. Editorial Burlington books

In Focus 1. Llengües estrangeres: anglès. 1r curs, 1r cicle. B. Abbs, Ch. Barker, I. Freebairn. Editorial Longman.

English Zone 1. Llengües estrangeres: anglès. 1r curs, 1r cicle. C. Echevarria, E. Trelles, E. Menendez, M. Levy. Editorial Longman.

English Zone 3. Llengües estrangeres: anglès. 3r curs, 2n cicle. C. Echevarria, E. Trelles, E. Menéndez, M. Levy, S. Betterton. Editorial Longman.

Copains 3. Llengües estrangeres: francès. 3r curs, 2n cicle. D. Bourdais, S. Finnie, A. L. Gordon. Editorial Oxford University Press.

Ciències de la naturalesa 1. Ciències de la naturalesa. 1r curs, 1r cicle. Anna Bosch i d'altres. Editorial Barcanova.

Ecosfera. Ciències de la naturalesa 1. Ciències de la naturalesa. 1r curs, 1r cicle. C. Gil, F. Carrión, J. D. Jimenez, E. Pedrinaci. Editorial Cruïlla.

Ecosfera. Biologia i Geologia. Ciències de la naturalesa 3. Ciències de la naturalesa. 3r curs, 2n cicle. C. Gil, F. Carrión, Editorial Cruïlla.

Ciències de la naturalesa 1. Projecte 2.2. Ciències de la naturalesa. 1r curs, 1r cicle. M. Antich, Y. Cepillo, X. García, i d'altres. Editorial Baula.

Ciències socials 1. Projecte 2.2. Ciències socials. 1r curs, 1r cicle. J. Marín, M. Rodríguez, G. Tarrida. Editorial Baula.

Ciències socials 1. Ciències socials. 1r curs, 1r cicle. C. A. Trepai i d'altres. Editorial Barcanova.

Ciències socials 3. Ciències socials. 3r curs, 2n cicle. Crisòfol A. Trepai i d'altres. Editorial Barcanova.

Tecnologia 1. Sèrie Astrolabi. Tecnologia. 1r curs, 1r cicle. J. Joseph, R. Hoyos, F. Garófano. Editorial McGraw-Hill.

Tecnologia 3. Sèrie Astrolabi. Tecnologia. 3r curs, 2n cicle. J. Joseph, R. Hoyos, F. Garófano. Editorial McGraw-Hill.

Tecnologia 1. Tecnologia. 1r curs, 1r cicle. A. Romero, X. Serrate. Editorial Brúixola.

Tecnologia 1. Tecnologia. 1r curs, 1r cicle. E. Gonzalo i d'altres. Editorial Barcanova.

Matemàtiques 1. Matemàtiques. 1r curs, 1r cicle. I. Lazcano, J. F. Sanz. Editorial Baula.

Matemàtiques 3. Matemàtiques. 3r curs, 2n cicle. J. Colera i d'altres. Editorial Baula.

Matemàtiques 3. Matemàtiques. 3r curs, 2n cicle. F. Corbalán, C. De la Haza, M. Marquès, A. Nortés. Editorial Grup Promotor Santillana.

Matemàtiques 1. Matemàtiques. 1r curs, 1r cicle. E. Gesa, A. Roig, i d'altres. Editorial Brúixola.

Matemàtiques 3. Matemàtiques. 3r curs, 2n cicle. E. Gesa, J. M. Marasé, i d'altres. Editorial Brúixola.

Matemàtiques 1. Matemàtiques. 1r curs, 1r cicle. J. L. Cañadilla, M. Fargas i V. Font. Editorial Castellnou.

Matemàtiques 3. Matemàtiques. 3r curs, 2n cicle. J. L. Cañadilla, M. Fargas i V. Font. Editorial Castellnou.

Educació visual i plàstica 1. Educació visual i plàstica. 1r curs, 1r cicle, M. González i d'altres. Editorial Barcanova.

Educació visual i plàstica 3. Educació visual i plàstica. 3r curs, 2n cicle, M. González i d'altres. Editorial Barcanova.

Material curricular

Refuerzo de lengua 1-3. Ortografía, léxico y gramática. Llengua castellana i litera-

tura. 1r cicle. D. Fernández. Editorial Castellnou.

In Focus 1. Quadern, Disc compacte. Llengües estrangeres: anglès. 1r curs, 1r cicle, ESO. B. Abbs, Ch. Barker, I. Freebairn. Editorial Longman.

English Zone 1. Quadern, Llengües estrangeres: anglès. 1r curs, 1r cicle, ESO. C. Echevarria, E. Trelles, E. Menendez, M. Levy. Editorial Longman.

English Zone 3. Quadern, disc compacte. Llengües estrangeres: anglès. 3r curs, 2n cicle. C. Echevarria, E. Trelles, E. Menéndez, M. Levy, S. Betterton. Editorial Longman.

Copains 3. Quadern, cassets i disc compacte. Llengües estrangeres: francès. 3r curs, 2n cicle. D. Bourdais, S. Finnie, A. L. Gordon. Editorial Oxford.

Tecnologia 1. Sèrie Astrolabi. Quadern. Tecnologia. 1r curs, 1r cicle. J. Joseph, R. Hoyos, F. Garófano. Editorial McGraw-Hill.

Tecnologia 1. Quadern de projectes. Tecnologia. 1r curs, 1r cicle. A. Romero, X. Serrate. Editorial Brúixola.

Matemàtiques 1. Quadern. Matemàtiques. 1r curs, 1r cicle. E. Gesa, A. Roig, M. Ros i d'altres. Editorial Brúixola.

BATXILLERAT

Primer curs (currículum vigent a partir del curs 2002-2003). Decret 182/2002.

Llibres de text

Letras 1. Llengua castellana i literatura. Matèria comuna. 1r curs. P. Montes i d'altres. Editorial Vicens Vives.

Llengua castellana y literatura 1. Llengua castellana i literatura. Matèria comuna. 1r curs. D. Fernández, J. Huerto, X. Laborda. Editorial Castellnou.

New impact 1. Llengües estrangeres: anglès. 1r curs. R. Acklam, T. Naber. Editorial Oxford University Press.

Bonus 1. Llengües estrangeres: anglès. 1r curs. D. Bolton, J. Wildman. Editorial Oxford University Press.

Targets for Batxillerat 1. Llengües estrangeres: anglès. Matèria comuna. 1r curs. J. Anderson, M. M. Wods, M. J. Páramo, L. Casado. Editorial Oxford University Press.

Looking forward 1. Llengües estrangeres: anglès. Matèria comuna. 1r curs. D. Spencer. Editorial Macmillan Heinemann.

Vision 1. Llengües estrangeres: anglès. Matèria comuna. 1r curs. P. Cuder, R. Rodríguez, C. Granger, D. Pye, H. Halliwell. Editorial Macmillan Heinemann.

Filosofía 1. Filosofia. Matèria comuna. 1r curs. Equip Edebé. Editorial Edebé.

Biología 1. Biologia. Ciències de la naturalesa i de la salut. 1r curs. J. Cuello, a. Domínguez, J. Pons. Editorial Barcanova.

Biología 1. Biologia. Ciències de la naturalesa i de la salut. 1r curs. A. Rovira, M. Blanc i d'altres. Editorial Bruixola.

Física 1. Física. Ciències de la naturalesa i de la salut i de tecnologia. 1r curs. Equip Edebé. Editorial Edebé.

Química 1. Química. Ciències de la naturalesa i de la salut i de tecnologia. 1r curs. Montserrat Casañas i d'altres. Editorial Barcanova.

Llatí 1. Llatí. Humanitats i ciències socials. 1r curs. A. Torrent, F. Vilanova. Editorial Barcanova.

Història del món contemporani. Història del món contemporani. Humanitats i ciències socials. 1r curs. Equip Edebé. Editorial Edebé.

Història del món contemporani. Història del món contemporani. Humanitats i ciències socials. 1r curs. R. Villares i A. Bahamonde. Editorial Grup Promotor Santillana.

Dibuix Tècnic 1. Dibuix Tècnic. Ciències de la naturalesa i de la salut, tecnologia i d'arts. 1r curs. R. Sanmartí, Ll. Perona, E. Ricart i J. Nieto. Editorial Castellnou.

Matemàtiques 1. Matemàtiques. 1r curs, Ciències de la naturalesa i de la salut i de tecnologia. J. Colera i d'altres. Editorial Barcanova.

Material curricular

New impact 1. Quadern. Llengües estrangeres: anglès. 1r curs. R. Acklam, T. Naber. Editorial Oxford University Press.

Bonus 1. Quadern, casset. Llengües estrangeres: anglès. 1r curs. D. Bolton, J. Wildman. Editorial Oxford University Press.

Looking forward 1. Quadern i casset. Llengües estrangeres: anglès. Matèria comuna. 1r curs. D. Spencer. Editorial Macmillan Heinemann.

Vision 1. Quadern i casset. Llengües estrangeres: anglès. Matèria comuna. 1r curs. P. Cuder, R. Rodríguez, C. Granger, D. Pye, H. Halliwell. Editorial Macmillan Heinemann.

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Segon i quart curs (currículum vigent a partir del curs 2003-2004) Decret 179/2002.

Libres de text

Changes for ESO 2. Llengües estrangeres: anglès. 2n curs, 1r cicle. S. Day, M. Gant, M. J. Páramo. Editorial Burlington books

In Focus 2. Llengües estrangeres: anglès. 2n curs, 1r cicle. B. Abbs, Ch. Barker, I. Freebairn. Editorial Longman.

English Zone 2. Llengües estrangeres: anglès. 2n curs, 1r cicle. C. Echevarria, E. Trelles, E. Menéndez, M. Levy. Editorial Longman.

Copains 4. Llengües estrangeres: francès. 4rt curs, 2n cicle. D. Bourdais, S. Finnie, A. L. Gordon. Editorial Oxford University Press

Educació visual i plàstica 2. Educació visual i plàstica. 2n curs, 1r cicle. M. González i d'altres. Editorial Barcanova.

Educació visual i plàstica 4. Educació visual i plàstica. 4t curs, 2n cicle, M. González i d'altres. Editorial Barcanova.

Material curricular

Refuerzo de lengua 2-4. Ortografía, léxico y gramática. Llengua castellana i literatura. 1r cicle. D. Fernández. Editorial Castellnou.

In Focus 2. Quadern, disc compacte. Llengües estrangeres: anglès. 2n curs, 1r cicle, ESO. B. Abbs, Ch. Barker, I. Freebairn. Editorial Longman.

English Zone 2. Quadern. Llengües estrangeres: anglès. 2n curs, 1r cicle, ESO. C. Echevarria, E. Trelles, E. Menéndez, M. Levy. Editorial Longman.

Copains 4. Quadern, casset i disc compacte. Llengües estrangeres: francès. 4t curs, 2n cicle. D. Bourdais, S. Finnie, A. L. Gordon. Editorial Oxford University Press.

BATXILLERAT

Segon curs (currículum vigent a partir del curs 2003-2004). Decret 182/2002.

Libres de text

New Impact 2. Llengües estrangeres: anglès. 1r curs. R. Acklam, T. Naber. Editorial Oxford University Press.

Bonus 2. Llengües estrangeres: anglès. 2n curs. D. Bolton, J. Wildman. Editorial Oxford University Press.

Vision 2. Llengües estrangeres: anglès. Matèria comuna. 2n curs. P. Cuder, R. Rodríguez, C. Granger, D. Pye, H. Halliwell. Editorial Macmillan Heinemann.

Material curricular

New Impact 2. Quadern. Llengües estrangeres: anglès. 2n curs. R. Acklam, T. Naber. Editorial Oxford University Press.

Bonus 2. Quadern i casset. Llengües estrangeres: anglès. 2n curs. D. Bolton, J. Wildman. Editorial Oxford University Press.

Vision 2. Quadern i casset. Llengües estrangeres: anglès. Matèria comuna. 2n curs. P. Cuder, R. Rodríguez, C. Granger, D. Pye, H. Halliwell. Editorial Macmillan Heinemann.

ENSENYAMENTS MUSICALS

Grau elemental

Material curricular

Piccolo Saxo 3. Instrument. 3r curs. J. M. Aparicio. Editorial Dínsic. (02.318.079)

RESOLUCIÓ ENS/3399/2002, d'11 de novembre, de cessament d'activitats de la llar d'infants privada Bebelín, de l'Hospitalet de Llobregat.

Per la Resolució de 4 de maig de 1993 (DOGC núm. 1751, 28.5.1993) es va autoritzar l'obertura i el funcionament de la llar d'infants privada Bebelín, de l'Hospitalet de Llobregat.

Per la Resolució de 9 de maig de 2002 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament

d'activitats de la llar d'infants privada Bebelín, de l'Hospitalet de Llobregat, que es va haver de notificar mitjançant Edicte de 17 de juliol de 2002 (DOGC núm. 3691, de 2.8.2002).

Un cop exhaurit el termini que preveu l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el titular no ha presentat cap al·legació.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 El cessament d'activitats de la llar d'infants privada Bebelín, de l'Hospitalet de Llobregat, ubicada al c. Independència, núm. 87, amb núm. de codi 08050995, amb efectes a partir de la fi del curs 1993-1994.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de novembre de 2002

P. D. (Resolució d'11.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

(02.303.042)

RESOLUCIÓ ENS/3400/2002, d'11 de novembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle, de Premià de Mar.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del cen-

tre docent privat La Salle, de Premià de Mar, en petició d'obertura del nivell d'educació infantil, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle, de Premià de Mar, per obertura del nivell d'educació infantil, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 11 de novembre de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

COMARCA DEL MARESME

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Premià de Mar.

Localitat: Premià de Mar.

Núm. de codi: 08023256.

Denominació: La Salle.

Adreça: av. de la Salle, 26.

Titular: Escoles Cristianes, Gns. de les.

NIF: Q0800055F.

S'autoritza l'obertura del nivell d'educació infantil, amb 3 unitats de segon cicle (parvulari), amb capacitat per a 70 llocs escolars i amb efectes a partir de l'inici del curs 2002-2003.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil

3 unitats de segon cicle (parvulari) amb capacitat per a 70 llocs escolars.

Educació primària

12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria

4 unitats de primer cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de se-

gon cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars.

(02.303.050)

RESOLUCIÓ ENS/3401/2002, de 12 de novembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Badalonès, de Badalona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Badalonès, de Badalona, en petició d'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau superior, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Badalonès, de Badalona, per obertura dels ensenyaments de formació professional de grau superior, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 12 de novembre de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Badalona.

Localitat: Badalona.

Núm. de codi: 08000761.

Denominació: Badalonès.

Adreça: c. Arbres, 17.

Titular: Col·legi Badalonès, SL.

NIF: B61161659.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau superior següents, amb efectes des de l'inici del curs 2002-2003:

Família administració

Cicle formatiu d'administració i finances, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars (en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars), situats al carrer Mossèn Anton Romeu, 66-76.

Aquest cicle s'autoritza amb ocupació simultània dels espais del cicle formatiu de grau mitjà de gestió administrativa, sempre que un dels cicles s'imparteixi en horari de matins i l'altre en horari de tardes.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil

9 unitats de parvulari amb capacitat per a 225 llocs escolars, situades al carrer Guifré, 214.

Educació primària

18 unitats amb capacitat per a 450 llocs escolars, situades al carrer Mossèn Anton Romeu, 66-76.

Educació secundària

Educació secundària obligatòria: 6 unitats de primer cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars i 6 unitats de segon cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars, situades al carrer Arbres, 17.

Batxillerat

2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i la salut, amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials, amb capacitat per a 70 llocs escolars, i 2 unitats de la modalitat de tecnologia, amb capacitat per a 70 llocs escolars, situades al carrer Arbres, 17.

Formació professional de grau mitjà

Família administració

Cicle formatiu de gestió administrativa, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars (en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars), situats al carrer Mossèn Anton Romeu, 66-76.

Formació professional de grau superior

Família administració

Cicle formatiu d'administració i finances, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars (en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars), situats al carrer Mossèn Anton Romeu, 66-76.

(02.308.042)

RESOLUCIÓ ENS/3402/2002, de 12 de novembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Florida, de l'Hospitalet de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat La Florida, de l'Hospitalet de Llobregat, en petició d'ampliació del nivell d'educació infantil de se-

gon cicle, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Florida, de l'Hospitalet de Llobregat, per ampliació del nivell d'educació infantil de segon cicle, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 12 de novembre de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: l'Hospitalet de Llobregat.

Localitat: l'Hospitalet de Llobregat.

Núm. de codi: 08018376.

Denominació: La Florida.

Adreça: c. Bòbiles, 68.

Titular: Col·legi La Florida, SCCL.

NIF: F58398355.

S'autoritza l'ampliació del nivell d'educació infantil de segon cicle, amb 2 unitats i amb efectes a partir del curs 2002-2003.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 3 unitats de segon cicle (parvulari) amb capacitat per a 75 llocs escolars, situades al c. Mare de Déu de Núria, 39.

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars, situades al c. Bòbiles, 68.

Educació secundària obligatòria: 2 unitats de primer cicle amb capacitat per a 60 llocs

escolars i 2 unitats de segon cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars, situades al c. Vallparada, 59-63.

(02.308.045)

RESOLUCIÓ ENS/3416/2002, de 21 de novembre, de convocatòria de concurs públic per formar part de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat en centres docents públics d'ensenyaments no universitaris per al curs 2002-2003.

L'article 1 del Decret 133/2001, de 29 de maig (DOGC núm. 3401, d'1.6.2001), sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, preveu, per tal de cobrir-ne les necessitats, la convocatòria de concurs públic de mèrits per formar part de la borsa de treball del personal interí docent, segons les necessitats del servei.

L'article 5 del Decret 133/2001, de 29 de maig, preveu que la llista única a Catalunya dels aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat està formada, per ordre de prelación, per:

El personal que hagi prestat serveis com a interí d'algun cos docent no universitari a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les persones que formen part de la llista d'admesos d'alguna de les convocatòries de concurs públic que ha realitzat el Departament d'Ensenyament des del mes de setembre de 1996 per formar part de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat, i que encara no han estat nomenats com a personal interí.

Aquestes persones s'ordenen segons l'any de la convocatòria en què van participar i, dintre d'aquest, segons el número d'ordre assignat en funció del barem establert a cada convocatòria. A cada curs s'hi afegiran les persones que hagin estat admeses en les convocatòries corresponents a aquell curs.

Atès que en determinades especialitats no es disposa de prou aspirants d'aquesta llista, o bé el nombre d'aquests es considera insuficient per cobrir les necessitats previstes per a aquest curs, cal disposar de nous candidats per tal d'ampliar la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat per al curs 2002-2003.

En conseqüència,

Resolc:

—1 Obrir la convocatòria de concurs públic per formar part de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat en centres docents públics d'ensenyaments no universitaris dependents del Departament d'Ensenyament per al curs 2002-2003, per a les especialitats que s'indiquen tot seguit:

Codi	Especialitat
<i>Cos de mestres</i>	
ALL	Audició i llenguatge
EES	Educació especial
INF	Educació infantil
PAN	Educació primària, anglès
PEF	Educació primària, educació física
PFR	Educació primària, francès
PMU	Educació primària, música
PRI	Educació primària
<i>Cos de professors d'ensenyament secundari</i>	
AL	Alemany
AN	Anglès
CLA	Cultura clàssica
DI	Dibuix
ECO	Economia
EF	Educació física
FR	Francès
GR	Grec
IT	Italià
LA	Llatí
MA	Matemàtiques
MU	Música
TEC	Tecnologia
501	Administració d'empreses
502	Anàlisi i química industrial
503	Assessoria i processos d'imatge personal
504	Construccions civils i edificació
505	Formació i orientació laboral
506	Hoteleria i turisme
507	Informàtica
508	Intervenció sociocomunitària
509	Navegació i instal·lacions marines
510	Organització i gestió comercial
511	Organització i processos de manteniment de vehicles
512	Organització i projectes de fabricació mecànica
513	Organització i projectes de sistemes energètics
514	Processos de cultiu aquícola
515	Processos de producció agrària
516	Processos en la indústria alimentària
517	Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics
518	Processos sanitaris
519	Processos i mitjans de comunicació
520	Processos i productes de tèxtil, confecció i pell
521	Processos i productes de vidre i ceràmica
522	Processos i productes d'arts gràfiques
523	Processos i productes de fusta i mobles
524	Sistemes electrònics
525	Sistemes electrotècnics i automàtics
<i>Cos de professors tècnics de formació professional</i>	
601	Cuina i pastisseria
602	Equips electrònics
603	Estètica
604	Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles
605	Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i fluids
606	Instal·lacions electrotècniques

Codi	Especialitat
607	Instal·lacions i equips de criança i de cultiu
608	Laboratori
609	Manteniment de vehicles
610	Màquines, serveis i producció
611	Mecanització i manteniment de màquines
612	Oficina de projectes de construcció
613	Oficina de projectes de fabricació mecànica
614	Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris
615	Operacions de processos
616	Operacions i equips de producció agrària
617	Patronatge i confecció
618	Perruqueria
619	Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètics
620	Procediments sanitaris i assistencials
621	Processos comercials
622	Processos de gestió administrativa
623	Producció en arts gràfiques
624	Producció tèxtil i tractaments fisicoquímics
625	Serveis a la comunitat
626	Serveis de restauració
627	Sistemes i aplicacions informàtiques
628	Soldadures
629	Tècniques i procediments d'imatge i so

Cos de professors d'arts plàstiques i disseny

151	Dibuix artístic
152	Procediments pictòrics
154	Dibuix lineal
155	Modelatge i buidatge
159	Disseny de figurins
160	Dibuix publicitari
170	Arts del moble
184	Fotografia artística
186	Procediments d'il·lustració del llibre
302	Tècniques de disseny gràfic
305	Teoria i pràctica del disseny
307	Dibuix i tècniques pictòriques

Cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny

158	Decoració
162	Pintura
164	Tipografia
166	Modelisme i maquetisme
168	Enquadernació
172	Talla de pedra i fusta
174	Forja artística
176	Ceràmica artística
177	Esmalts
183	Joieria/orfèbreria
185	Delineació
189	Buidat i emmotllament
306	Disseny gràfic
360	Dibuix publicitari
384	Fotografia artística

Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes

133	Alemany
134	Àrab
135	Italià
136	Japonès
138	Rus
139	Xinès
191	Grec modern

Codi	Especialitat
192	Francès
193	Anglès
197	Neerlandès

—2 Delegar la competència per resoldre aquesta convocatòria en la directora general de Recursos Humans.

—3 Per formar part de la borsa de treball, les persones interessades han de complir els requisits indispensables següents:

a) Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o la d'un dels altres estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit al tractat de constitució de la Unió Europea, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, o estar inclòs en algun dels supòsits que preveu la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels estats membres de la Comunitat Europea, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre.

b) Tenir divuit anys complerts i no excedir dels seixanta-cinc anys d'edat.

c) No patir cap malaltia ni estat afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del tipus de lloc de treball que s'hagi d'ocupar.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els aspirants amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar igualment que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Tenir el nivell de titulació que la normativa vigent exigeix per a l'ingrés en els respectius cossos de funcionaris:

Cos de mestres: titulació de mestre.

Cos de professors d'ensenyament secundari, cos de professors d'escoles oficials d'idiomes i cos de professors d'arts plàstiques i disseny: titulació de doctor, enginyer, arquitecte, llicenciat o equivalent a efectes de docència.

Cos de professors tècnics de formació professional i cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny: titulació de diplomad, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o equivalent a efectes de docència.

f) Tenir el títol professional d'especialització didàctica o el certificat d'aptitud pedagògica (CAP) o experiència docent prèvia legalment reconeguda com a equivalent, en cas que sigui exigible. En aquest cas quedaran exempts d'aquest requisit els aspirants que posseeixin el títol de mestre, llicenciat en pedagogia, així com els que presentin sol·licitud per a l'especialitat de tecnologia i les diferents especialitats de la formació professional específica, per al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, per al cos de professors d'arts plàstiques i disseny i per al cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, i els que acreditin haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets (un mínim de 18 mesos) en centres públics o privats.

g) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 244/1991, de 28 d'octubre, sobre el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya que es requereix per a la provisió de llocs de treball dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya dependents del Departament d'Ensenyament i l'Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

h) Tenir la corresponent capacitat per impartir les àrees i matèries curriculars corresponents a l'especialitat que requereix el lloc de treball que s'hagi d'ocupar d'acord amb l'annex del Decret 133/2001, de 29 de maig.

Els requisits esmentats anteriorment s'hauran de complir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la finalització del curs 2002-2003.

—4 Els qui desitgin prendre part en aquest concurs públic han de presentar una única sol·licitud, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a les delegacions territorials i a la seu central del Departament d'Ensenyament. No obstant això, per evitar possibles demores en la seva tramitació, és preferible que es presenti a la delegació territorial demanada com a preferent. La sol·licitud es trobarà a disposició de les persones interessades als llocs esmentats i també podrà ser impresa a través d'Internet a la web del Departament d'Ensenyament: <http://www.gencat.net/ense>, i caldrà emplenar-la segons les instruccions que hi ha a la pàgina 2 d'aquesta. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del full de documentació justificativa dels requisits on es consignaran els documents que es presenten per justificar que es reuneixen els requisits exigits d'acord amb el que s'especifica a l'annex 2, així com del full de mèrits al·legats i puntuació assignada, on hi constaran els mèrits que s'al·leguen d'acord amb el barem de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Les adreces de les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament són les següents:

Barcelona ciutat: av. del Paral·lel, 71, 08004 Barcelona.

Barcelona comarques: c. Casp, 15, 08010 Barcelona.

Baix Llobregat: c. Laureà Miró, 328, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Vallès Occidental: c. Marquès de Comillas, 67, 08202 Sabadell.

Tarragona: c. Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona.

Girona: c. Ultònia, 11, 17002 Girona.

Lleida: ptge. Pompeu, 4, 25006 Lleida.

Terres de l'Ebre: c. Poeta Vicenç Garcia, 3, 43500 Tortosa.

—5 Cadascun dels aspirants haurà de consignar les dades següents a la casella corresponent de la sol·licitud, i fer-hi constar el codi que correspongui:

a) El cos o cossos en els quals desitja ser nomenat.

b) L'especialitat o especialitats que desitja impartir i per a les quals està degudament capacitada.

c) Les delegacions territorials on vol prestar serveis, amb indicació de la que s'escull com a preferent.

—6 El termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria que regula aquesta Resolució és des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* fins al dia 20 de desembre de 2002, ambdós inclosos.

—7 Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la delegació territorial que en cada cas hagi estat demanada com a preferent revisarà i comprovarà la documentació que hagin aportat les persones interessades justificativa de reunir els requisits exigits, i valorarà els mèrits que hagin allegat els aspirants d'acord amb el barem de l'annex 1, i els assignarà la puntuació que els correspongui.

—8 Durant el mes de gener de 2003, la Direcció General de Recursos Humans farà pública la resolució en què declara aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat objecte d'aquesta convocatòria. En aquesta llista, que s'exposarà a la seu del Departament d'Ensenyament i a les seves delegacions territorials i que podrà consultar-se a Internet a la web del Departament d'Ensenyament: <http://www.gencat.net/ense>, els aspirants hi figuraran per ordre alfabètic de cognoms i per ordre de puntuació, i hi constaran a més les dades següents:

Els cognoms i nom de cada aspirant.

El número del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat, en el cas que no tingui l'espanyola.

Les especialitats per a les quals l'aspirant està capacitada i que pot impartir.

La titulació acadèmica.

La puntuació total obtinguda desglossada en els apartats i subapartats que configuren el barem.

El número d'ordre que ocupa a la llista. L'àmbit o àmbits territorials sol·licitats amb indicació del preferent.

Motiu d'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos.

—9 S'obrirà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a la seu del Departament d'Ensenyament i a les seves delegacions territorials, per tal que les persones interessades puguin formular les reclamacions que creguin oportunes davant la delegació territorial que hagin demanat com a preferent o presentar documentació justificativa de mèrits ja allegats en la sol·licitud de participació, sempre que aquests hagin estat assolits fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—10 La Direcció General de Recursos Humans estimarà o desestimarà les reclamacions presentades i admetrà, o no, la nova documentació justificativa lliurada, mitjançant la resolució en què es faci pública la

llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat en centres docents públics d'ensenyaments no universitaris dependents del Departament d'Ensenyament per al curs 2002-2003. La llista esmentada s'exposarà a la seu del Departament d'Ensenyament i a les seves delegacions territorials durant el mes de febrer de 2003 i també podrà consultar-se a Internet a la web del Departament d'Ensenyament: <http://www.gencat.net/ense>.

Amb la publicació de la llista definitiva s'entendran resoltes a tots els efectes les reclamacions presentades contra la llista provisional i es consideraran efectuades les notificacions als interessats.

Contra la resolució esmentada, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també podran interposar postestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—11 En el cas que al moment de procedir a l'ordenació dels aspirants segons la puntuació total obtinguda es produeixin empats, aquests es resoldran atenent successivament els criteris següents:

a) Major puntuació als apartats del barem de mèrits, per l'ordre en què aquests figuren al barem de l'annex 1.

b) Major puntuació als subapartats del barem de mèrits, per l'ordre en què aquests figuren al barem de l'annex 1.

c) Major edat.

—12 Una vegada elevada a definitiva la llista baremada, el número d'ordre assignat a cada aspirant no es modificarà durant el curs 2002-2003, tot i que es presentin nous mèrits o s'al·leguin prestacions d'altres serveis. Cada aspirant serà, doncs, baremat una única vegada per al curs 2002-2003.

—13 Si en qualsevol moment arriba a coneixement de l'Administració que algun dels mestres o professors nomenats per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat ha comès falsedat en la presentació dels documents justificatius, se li rescindirà el nomenament, amb l'audiència prèvia a l'interessat, i, si escau, es passarà el tant de culpa a la jurisdicció ordinària.

—14 Els aspirants podran sol·licitar un o més àmbits territorials en els quals fer substitucions, amb indicació del que escullen com a preferent, amb el benentès que la resta rebrà el mateix tracte sense diferenciació de preferència. Aquesta elecció de

l'àmbit geogràfic per prestar substitucions suposarà l'obligació per part de la persona interessada d'acceptar qualsevol nomenament dintre de l'àmbit escollit. El fet que no s'accepti un nomenament a jornada completa inclòs a l'àmbit sol·licitat s'entendrà com a renúncia a formar part de la llista durant el curs 2002-2003.

Al llarg del curs les persones interessades podran modificar el nombre de delegacions territorials sol·licitades, ampliant o reduint els àmbits demanats, sense que aquesta modificació impliqui la renúncia a formar part de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat.

—15 Quan correspongui nomenar un aspirant al qual els òrgans competents hagin reconegut una disminució física igual o superior al 33%, sempre que acrediti la compatibilitat entre la disminució i l'exercici de les tasques docents pròpies del cos, aquest rebrà una atenció preferent a l'hora d'adjudicar-li destinació, per tal d'adequar la seva adscripció a un lloc de treball apropiat.

—16 L'adjudicació de destinació sempre serà dintre d'un dels àmbits territorials demanats i corresponent a un lloc de treball d'una especialitat sol·licitada per a la qual s'estigui habilitat. En absència de candidats d'una determinada especialitat, la delegació territorial oferirà als que la posseeixin i no l'hagin demanada la possibilitat de ser nomenats per a aquest tipus de vacant.

No es podrà rebutjar un nomenament de jornada completa dintre dels àmbits territorials i especialitats demanats a la instància. El fet de no acceptar un nomenament implicarà la baixa de la llista per renúncia, tal com estableix l'article 6 del Decret 133/2001, de 29 de maig.

—17 És motiu de baixa de la borsa de treball la renúncia, així com no acceptar la destinació adjudicada o no prendre possessió del lloc de treball adjudicat en els terminis previstos sense causa justificada.

També és motiu de baixa de la borsa l'haver estat sancionat, mitjançant expedient disciplinari, per falta notòria de rendiment o per incompliment greu dels deures i les obligacions derivats de les funcions pròpies del lloc de treball.

Així mateix, no serà inclòs a la borsa de treball docent, una vegada finalitzat el seu nomenament, el docent que hagi mostrat un rendiment insuficient que no comporti inhibició o una evident i documentada manca de capacitat per ocupar el lloc de treball i que impedeixi complir les funcions assignades, mitjançant expedient administratiu contradictori i no disciplinari, un cop escollida la junta de personal docent corresponent.

—18 Quan la delegació territorial adjudiqui un lloc de treball al professorat nomenat per cobrir substitucions en règim d'interinitat, aquest rebrà una credencial de nomenament on s'especificaran les dates d'inici i cessament previstes, l'especialitat del lloc de treball que ocuparà al centre docent, i el motiu que ha originat la vacant. Les dates especificades a la credencial no les podrà modificar unilateralment l'Adminis-

tració, llevat dels casos en què es produeixi una reincorporació anticipada d'un funcionari, la qual cosa provocarà el cessament del professorat nomenat.

—19 Sens perjudici de les normes reglamentàries que siguin d'aplicació al moment d'acceptació del nomenament, la persona interessada presentarà una declaració jurada conforme no treballa en cap altre lloc de treball ni públic ni privat. L'ocupació d'un segon lloc de treball o l'exercici d'un segon càrrec o activitat al sector públic o privat requerirà la prèvia i expressa autorització de compatibilitat, que només s'atorgarà en els casos que preveu la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

També caldrà presentar una certificació mèdica de no patir cap malaltia ni estar afectat de cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del tipus de lloc de treball que s'hagi d'ocupar.

Amb posterioritat a la incorporació al lloc de treball, i en el termini màxim de 45 dies, el professorat nomenat rebrà el document de nomenament corresponent, que tindrà validesa legal a tots els efectes.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin oportú per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de novembre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Barem

Únicament es valoraran els mèrits assolits fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

—1 *Experiència docent (màxim 50 punts)*

1.1 Per cada curs complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments reglats corresponents a qualsevol nivell educatiu, 5 punts.

1.2 Per cada mes complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments reglats corresponents a qualsevol nivell educatiu, 0,4166 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del nomenament o contracte, o certificació expedida pel director del centre corresponent, amb el vist-i-plau de la Inspecció d'Ensenyament, o pel secretari de la delegació territorial corresponent, o bé pel secretari del col·legi de doctors i llicenciats o d'altres col·legis professionals, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts. Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Per als serveis prestats fora del Departament d'Ensenyament s'haurà d'acreditar la data de finalització de la prestació del servei mitjançant una diligència de cessament, una certificació d'empresa o algun altre document oficial on consti aquesta informació.

Tant al subapartat 1.1 com al 1.2, per poder computar els serveis prestats als becaris de formació de docència i recerca com a experiència docent, caldria que la universitat on els ha prestat certificats que estan en possessió de totes i cadascuna de les facultats pròpies dels docents (que comparteixen la totalitat de la matèria d'un curs, que avaluen els alumnes de l'esmentada matèria i que signen les actes corresponents).

En els dos subapartats esmentats computen com a serveis docents els prestats com a educador en llars d'infants.

—2 *Formació acadèmica (màxim 25 punts)*

2.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat.

Es valorarà exclusivament la nota mitjana del títol al·legat com a requisit de titulació que preveu el punt 3.e) de la Resolució, tal i com a continuació s'indica:

De 6 punts fins a 7,50 punts: 1,5 punts.

De 7,51 punts fins a 10 punts: 2,5 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en els casos en què a la certificació acadèmica no hi figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

En el cas que a l'expedient acadèmic es facin constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o convalidada, o d'apte o apta, seran equivalents a 5 punts.

Si a l'expedient acadèmic es recull l'expressió d'assignatura adaptada, caldrà aportar la certificació acadèmica acreditati-

va de la puntuació obtinguda en el moment de cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en cap cas no es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera, tesis o qualificacions anàlogues.

2.2 Pel títol de doctor en la titulació al·legada com a requisit de titulació previst al punt 3.e) d'aquesta Resolució:

2.2.1 Per haver superat els cursos de doctorat: 5 punts.

2.2.2 Per posseir el títol de doctor: 5 punts.

La puntuació corresponent a la possessió del títol de doctor (apartat 2.2.2) serà acumulable a la de superació dels cursos del mateix doctorat (apartat 2.2.1).

Documents justificatius: certificació acadèmica on consti la superació de tots els cursos de doctorat i/o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

2.3 Per titulacions universitàries diferents de l'al·legada com a requisit de titulació previst al punt 3.e) d'aquesta Resolució:

2.3.1 Per cada titulació de primer cicle: 10 punts.

2.3.2 Per cada titulació de segon cicle: 10 punts.

La puntuació corresponent a les titulacions de segon cicle (apartat 2.3.2) serà acumulable a la del primer cicle de la mateixa llicenciatura (apartat 2.3.1).

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol.

2.4 Per haver realitzat la tesi de llicenciatura o examen de grau de la titulació al·legada com a requisit de titulació previst al punt 3.e) d'aquesta Resolució: 5 punts.

Document justificatiu: certificació acreditativa corresponent.

2.5 Per cada diploma de postgrau o màster finalitzat:

2.5.1 D'una durada igual o superior a 300 hores: 4 punts.

2.5.2 D'una durada igual o superior a 150 hores: 2 punts.

2.5.3 D'una durada inferior a 150 hores: 1 punt.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui).

2.6 Per titulacions de les escoles oficials d'idiomes:

2.6.1 Per cada titulació de cicle elemental: 1 punt.

2.6.2 Per cada titulació de cicle superior: 2 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol o certificació acadèmica corresponent.

2.7 Activitats de formació permanent: participació en activitats de formació permanent incloses al pla de formació permanent del Departament d'Ensenyament o del de Benestar i Família o bé organitzades per les universitats o reconegudes pel Departament

ment d'Ensenyament, o organitzades o reconegudes per altres comunitats autònomes amb plenes competències educatives, o pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Es valoraran les activitats següents:

Per participar en cursos, seminaris, formació en centres i assessoraments d'una durada mínima de 15 hores i també per formar part de grups de treball i seminaris permanents d'una durada mínima de 40 hores: 0,5 punts per cada 15 hores acreditades, fins un màxim de 6 punts.

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les inclogui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Només es valoraran les activitats de formació permanent realitzades amb posterioritat a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés a la llista d'interins.

En cap cas no podran ser valorats mitjançant aquest apartat els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.

ANNEX 2

Documentació justificativa dels requisits

—1 Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) vigent. En el cas de no ser espanyol, caldrà presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.

—2 Fotocòpia compulsada del títol exigint o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia compulsada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar, o bé una certificació que acrediti la realització i convocatòria d'aquests estudis.

En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'hi haurà d'adjuntar també la fotocòpia compulsada del rebut que acrediti el pagament corresponent dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió de mestre o de professor d'educació secundària.

—3 Exclusivament per al cos de professors d'ensenyament secundari, certificat d'aptitud pedagògica expedit per un institut de ciències de l'educació o el títol professional d'especialització didàctica, excepte per a les diferents especialitats de tecnologia i de la formació professional específica.

Quan en substitució del certificat d'aptitud pedagògica s'al·legui experiència do-

cent efectiva durant dos cursos acadèmics, s'acreditarà aquest fet mitjançant certificació expedida pel secretari amb el vist-i-plau del director del centre, si es tracta d'un centre públic, fent-hi constar el número de registre personal. Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre privat, l'esmentada certificació haurà de ser expedida pel director del centre amb el vist-i-plau de la Inspecció d'Ensenyament, o pel secretari del col·legi de doctors i llicenciats o d'altre col·legi professional, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts.

—4 Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen.

—5 Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del coneixement adequat de la llengua catalana.

—6 Fotocòpia compulsada de la titulació idònia que capacita per ocupar un lloc o llocs de treball de l'especialitat o les especialitats que se sol·liciten.

ANNEX 3

Model de declaració jurada o promesa, apartat d) del punt 3, per a aspirants que posseeixen la nacionalitat espanyola:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat en centres docents públics d'ensenyaments no universitaris, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

"(Localitat i data)

"(Signatura)".

Model de declaració jurada o promesa, apartat d) del punt 3, per a aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat en centres docents públics d'ensenyaments no universitaris, que no ha estat sotmès/esa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.

"(Localitat i data)

"(Signatura)".

(02.325.091)

EDICTE de 21 de novembre de 2002, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret de creació de l'Institut Català de Qualificacions Professionals.

En el marc del Pla general de formació professional a Catalunya, aprovat pel Govern de la Generalitat, s'ha elaborat un projecte de Decret pel qual es crea l'Institut Català de Qualificacions Professionals, que serà l'òrgan responsable d'establir les bases d'un sistema integrat de qualificacions i formació professional, entès com un conjunt coherent de normes i procediments que permetin la identificació, l'adquisició i el reconeixement de la competència professional adquirida mitjançant un procés de formació, d'aprenentatge o d'experiència laboral.

Amb la finalitat de donar participació a les entitats i als ciutadans en el procés d'elaboració de l'esmentat projecte normatiu, se sotmet a informació pública, d'acord amb el que disposen l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, de procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

El projecte de Decret esmentat es pot examinar, en hores d'oficina, a la seu central del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i a les seves delegacions territorials de Barcelona I (ciutat) (Av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona), Barcelona II (comarques) (Casp, 15, 08010 Barcelona), Baix Llobregat-Anoia (Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat), Vallès Occidental (Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell), Girona (Ultònia, 13, 17002 Girona), Lleida (Pg. Pompeu, 4, 25006 Lleida), Tarragona (Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona) i Terres de l'Ebre (Poeta Vicenç Garcia, 3, 43500 Tortosa), o bé consultant la pàgina web del Departament d'Ensenyament (<http://www.gencat.net/ense>), per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades.

Barcelona, 21 de novembre de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(02.324.086)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0014/03).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 0014/03.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: servei de manteniment de les instal·lacions d'aire condi-

onat i calefacció de l'edifici seu dels serveis centrals del Departament d'Ensenyament, a la Via Augusta, 202-226, de Barcelona.

b) Termini d'execució: de l'1 de gener al 31 de desembre de 2003.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 165.000,00 euros, IVA inclòs, desglossat en:

Manteniment. 135.000,00 euros, IVA inclòs.

Material: 30.000,00 euros, IVA inclòs.

Aquesta contractació queda supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost per a l'any 2003.

—5 *Garanties*

Provisional: es dispensa d'acord amb l'article 35.1.c del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Definitiva: del 4% de l'import total adjudicat.

—6 *Requisits específics del contractista*

Classificació:

Grup III, subgrup 7, categoria B.

Grup P, subgrup 3, categoria B.

—7 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Ensenyament, Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www.gencat.es/ense/ense_lici.html.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: 17.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Ensenyament, Registre General, i a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Ensenyament, serveis centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: set dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins el següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 *Despeses d'Anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 21 de novembre de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(02.325.134)

RESOLUCIÓ ENS/3403/2002, de 20 de novembre, per la qual es disposa el trasllat de domicili d'un institut d'educació secundària de Taradell.

L'institut d'educació secundària de Taradell, amb número de codi 08053121, ocupa provisionalment l'edifici situat al carrer de l'Església, 26.

Atès que per raó d'espai convé traslladar aquest centre, ja que es disposa d'un altre edifici més adequat a la finalitat docent, d'acord amb els informes emesos per la Delegació Territorial d'Ensenyament corresponent,

Resolc:

Traslladar l'institut d'educació secundària de Taradell, de la comarca d'Osona, amb número de codi 08053121, al carrer de Pompeu Fabra, s/n, amb efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2002-2003.

La Delegació Territorial de Barcelona II (comarques) prendrà les mesures necessàries per a l'execució del que disposa la present Resolució.

Barcelona, 20 de novembre de 2002

Emili Pons i Carreras
Director general de Centres Docents

(02.318.112)

RESOLUCIÓ ENS/3404/2002, de 20 de novembre, per la qual es disposa el trasllat de domicili d'un col·legi d'educació infantil i primària de Palafròlles.

El col·legi d'educació infantil i primària de Palafròlles, amb número de codi 08060423, ocupa provisionalment l'edifici situat al carrer Francesc Macià, s/n.

Atès que per raó d'espai convé traslladar aquest centre, ja que es disposa d'un altre edifici més adequat a la finalitat docent, d'acord amb els informes emesos per la delegació territorial d'Ensenyament corresponent,

Resolc:

Traslladar el col·legi d'educació infantil i primària de Palafròlles, de la comarca del Maestrès, amb número de codi 08060423, al Forum Palatiol, s/n, amb efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2002-2003.

La Delegació Territorial de Barcelona II (comarques) prendrà les mesures necessàries per a l'execució del que disposa aquesta present Resolució.

Barcelona, 20 de novembre de 2002

Emili Pons i Carreras
Director general de Centres Docents

(02.318.080)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0006/03).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 0006/03.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: servei de transport de correspondència i paquets del Departament d'Ensenyament:

Lot 1: servei de transport de correspondència i paquets a la ciutat de Barcelona.

Lot 2: servei de transport de correspondència i paquets mitjançant furgoneta amb xofer.

Lot 3: servei de transport diari de correspondència i paquets a la ciutat de Girona.

Lot 4: servei de transport diari de correspondència i paquets a la ciutat de Lleida.

Lot 5: servei de transport de correspondència i paquets a la ciutat de Tarragona.

Lot 6: servei de transport diari de correspondència i paquets a la ciutat de Tortosa.

b) Termini d'execució: des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2003.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 302.760,00 euros (IVA inclòs), desglossat en els següents lots:

Lot 1: 210.360,00 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 34.800,00 euros, IVA inclòs.

Lot 3: 11.400,00 euros, IVA inclòs.

Lot 4: 23.400,00 euros, IVA inclòs.

Lot 5: 11.400,00 euros, IVA inclòs.

Lot 6: 11.400,00 euros, IVA inclòs.

Aquesta despesa queda supeditada a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'any 2003.

—5 *Garanties*

Provisional: total tots els lots: 6.055,20 euros. Per lots: lot 1: 4.207,20 euros; lot 2: 696,00 euros; lot 3: 228,00 euros; lot 4: 468,00 euros; lot 5: 228,00 euros; lot 6: 228,00 euros.

Definitiva: 4% de l'import dels lots adjudicats.

—6 *Requisits específics del contractista.*

Classificació: grup R, subgrup 9, categoria C o Grup III, subgrup 3, categoria C.

En tot cas, la categoria es determinarà per a cada licitador, en funció de l'annualitat mitja de l'import total dels lots als quals liciti.

—7 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Ensenyament, Registre general.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www.gencat.es/ense/ense_lici.html.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 30 de desembre de 2002. En el cas que la publicació del anunci en els butlletins oficials de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya sigui posterior el dia 14 de desembre de 2002, el termini per presentar la documentació quedarà automàticament prorrogat fins que hagin transcorregut 15 dies naturals a partir del dia següent de la última publicació. Si l'últim dia del termini coincideix en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el següent dia hàbil

b) Hora límit: 17,00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Ensenyament-Registre general o a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci o a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i

anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Ensenyament, Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 7 de gener de 2003. Si el dia de presentació de proposicions s'hagués prorrogat, o es presentin proposicions per correu, la data d'obertura de proposicions es comunicarà oportunament als interessats.

e) Hora: 10 h.

—10 *Despeses d'anunci:* l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—11 Data de tramesa de l'Anunci al DOCE: 7 de novembre de 2002

Barcelona, 7 de novembre de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(02.316.073)



© Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Edició: Servei de Difusió i Publicacions
Subscripció: 34,86 € anuals
ISSN: 0213-0424
Dipòsit legal: B-3.343/83
Fotocomposició: EADOP
Impressió: Gràfiques 92, SA
