

Organització i funcionament  
dels centres d'educació de persones  
adultes la titularitat dels quals no  
correspon al Departament d'Educació

**Text complet**

**Curs 2009-2010**

Resolució de 25 de juny de 2009 relativa a l'organització i el funcionament dels centres d'educació de persones adultes la titularitat dels quals no correspon al Departament d'Educació per al curs 2009-2010

Les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació de persones adultes la titularitat dels quals no correspon al Departament d'Educació per al curs 2008-2009 constitueixen un recull d'orientacions i recordatoris, elaborat per acumulació en anys successius, que s'ha demostrat d'utilitat per als centres, tant pel seu contingut com per les facilitats d'accés telemàtic. Aquesta utilitat, basada en la síntesi ordenada d'orientacions i recordatoris de diversos continguts de la normativa d'abast general, es vol mantenir i, si escau, millorar, amb vista al curs 2009-2010.

En no haver-se completat encara la tramitació parlamentària del Projecte de Llei d'educació de Catalunya, no és possible incorporar les modificacions que es derivaran de l'eventual aprovació de la Llei. Per aquesta raó, l'annex d'aquesta resolució només incorpora els apartats en què s'han introduït les modificacions de contingut que s'han considerat imprescindibles d'acord amb el marc normatiu actualitzat. Tanmateix, es manté l'accés telemàtic a la globalitat del document resultant, i l'usuari trobarà indicacions explícites dels apartats que han experimentat modificacions significatives de contingut.

En conseqüència,

**RESOLC:**

1. Per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació de persones adultes la titularitat dels quals no correspon al Departament d'Educació en el curs 2009-2010 són vigents els continguts de la Resolució de 28 de juliol de 2008, amb les modificacions que s'estableixen a l'annex d'aquesta resolució, sens perjudici de les correccions formals i de les d'actualització de dates que siguin pertinents.
2. El text únic de refosa de les orientacions i recordatoris que seran vigents en el curs 2009-2010 es publica a la pàgina web del Departament d'Educació ([www.gencat.cat/educacio](http://www.gencat.cat/educacio)), tot indicant els apartats que han experimentat modificacions de contingut.

Barcelona, 25 de juny de 2009

Maria Dolors Rius i Benito  
Secretària general

## Organització i funcionament dels centres d'educació de persones adultes la titularitat dels quals no correspon al Departament d'Educació

**Text complet**

I. Organització general del centre .....	4
1. Projecte educatiu <b>Novetat</b> .....	4
1.1. El projecte lingüístic .....	4
2. Currículum. La programació didàctica <b>Novetat</b> .....	4
3. La programació general anual i les bones pràctiques educatives .....	5
3.1. La programació general anual <b>Novetat</b> .....	5
3.2. Bones pràctiques educatives <b>Novetat</b> .....	5
4. Memòria del centre .....	5
5. Alumnat .....	6
5.1. Procés d'inscripció de l'alumnat major de 16 anys o que els compleixi durant l'any 2008, i menors de 18 <b>Novetat</b> .....	6
5.2. Avaluació inicial <b>Novetat</b> .....	7
5.3. Expedient acadèmic <b>Novetat</b> .....	8
II. Oferta educativa <b>Novetat</b> .....	9
6. Priorització de l'oferta .....	10
7. Formació bàsica .....	10
7.1. Cicle de formació instrumental .....	10
7.2. Educació secundària per a les persones adultes <b>Novetat</b> .....	10
7.2.1. Acreditacions i convalidacions en els ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes <b>Novetat</b> .....	12
7.2.2. Organització dels mòduls que s'han de cursar <b>Novetat</b> .....	18
7.2.3. Mòduls C dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) necessaris per obtenir el títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria <b>Novetat</b> .....	19
7.2.4. Proposta de títols .....	20
8. Preparació per a les proves d'accés als cicles formatius .....	20
III. Organització del curs .....	21
9. Calendari .....	21
10. Documentació <b>Novetat</b> .....	21
11. Avaluació i tancament del curs <b>Novetat</b> .....	21
12. Personal docent .....	21
IV. Aspectes generals .....	22
13. Accés a biblioteques i museus <b>Novetat</b> .....	22
14. Recollida de dades a efectes estadístics <b>Novetat</b> .....	22
V. Referents normatius .....	24
A. Annexos .....	27
M. Models .....	41

# I. Organització general del centre

## 1. Projecte educatiu **Novetat**

El projecte educatiu del centre (PEC) conté els trets d'identitat del centre i, a partir dels referents normatius, les decisions que s'hi adopten en relació amb les finalitats educatives, el desplegament curricular i la concreció dels diversos projectes i programes, de manera concordant amb les característiques de l'alumnat i el context socioeconòmic i cultural en què el centre és inserit. El PEC és el document més rellevant de l'acció de la comunitat educativa del centre.

Ha d'incloure:

- Els trets característics del centre.
- Els principis pedagògics: finalitats que es volen aconseguir d'acord amb les característiques del centre i l'especificitat de l'alumnat.
- Els principis organitzatius: entesos com els criteris generals que s'estableixen respecte de l'organització i la gestió dels recursos humans i funcionals i les relacions amb altres centres i institucions.
- El projecte lingüístic.
- Els criteris generals que orienten la programació curricular.

Cada centre ha de tenir el seu projecte educatiu, que inclourà el projecte lingüístic.

### 1.1. El projecte lingüístic

Dins del PEC, el projecte lingüístic planifica el tractament curricular i l'ús de les llengües en el centre, amb la finalitat de garantir l'ús social de la llengua catalana, assegurar el domini eficaç de la llengua castellana i l'aprenentatge d'una llengua estrangera. El projecte lingüístic ha d'incloure, com a mínim:

- Les estratègies per a la consolidació de la llengua catalana i, si escau, de l'aranès, com a llengua vehicular i d'aprenentatge en totes les activitats internes i externes del centre.
- El procés d'ensenyament i aprenentatge de la llengua castellana
- Les diferents opcions amb referència a les llengües estrangeres.
- La planificació coordinada dels currículums de les tres llengües.

## 2. Currículum. La programació didàctica **Novetat**

La concreció del currículum es duu a terme en nivells successius. En primer lloc, el centre s'ha de plantejar quines són les grans línies del seu desplegament curricular per tal d'incloure-les en el PEC. En segon lloc, s'han d'elaborar les programacions didàctiques anuals. Finalment per a cada ensenyament s'han d'elaborar les unitats didàctiques o unitats de la programació que concreten els ensenyaments i aprenentatges del dia a dia.

### **3. La programació general anual i les bones pràctiques educatives**

#### *3.1. La programació general anual* **Novetat**

La programació general anual recull els objectius que el centre pretén assolir durant el curs i les estratègies i recursos que pensa utilitzar. S'aconsella que contingui una part relativa a aspectes organitzatius (professorat, horaris i calendari d'activitats, com a mínim) i una part relativa als objectius de la programació didàctica de l'any, d'acord ambdues amb el PEC i les conclusions i valoracions formulades en la memòria del curs anterior.

#### *3.2. Bones pràctiques educatives* **Novetat**

El Departament d'Educació, mitjançant la Direcció General d'Innovació, promou la identificació, selecció i difusió de les bones pràctiques educatives.

Els centres educatius, amb l'aval dels serveis educatius i la supervisió de la Inspecció d'Educació, podran fer arribar les seves propostes a la Direcció General d'Innovació. A partir de l'informe i la validació d'una comissió constituïda a l'efecte, les pràctiques seleccionades es faran públiques a la web "[Pràctica compartida](#)".

### **4. Memòria del centre**

La memòria del centre ha d'avaluar i valorar els diferents aspectes de la programació general anual del centre. Hi ha de constar el grau d'assoliment dels objectius previstos, de les activitats, dels esdeveniments no previstos, i les reflexions d'aspectes no resolts que caldrà tenir en compte en la programació general del curs següent. Ha d'incloure:

- valoració dels diferents apartats de la programació anual,
- valoració de l'assoliment dels objectius fixats en la programació anual,
- justificació d'accions i esdeveniments no previstos en la programació anual,
- evolució de l'assistència de l'alumnat,
- propostes de millora.

La memòria i una còpia del resum --el model per fer el resum en format emplenable es posarà oportunament a disposició de tots els centres--, signades i segellades pel director/a, han de quedar arxivades al centre a disposició de la Inspecció d'Educació. L'original d'aquest resum, signat i segellat pel director/a del centre, es lliurarà als serveis territorials i, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació, abans del 15 de juliol de 2010.

## 5. Alumnat

Amb caràcter general, per accedir als ensenyaments i programes que s'imparteixen als centres de formació de persones adultes cal tenir 18 anys, o bé complir-los durant l'any 2009.

Als ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes, també hi poden accedir, amb caràcter excepcional i de manera individualitzada, les persones majors de 16 anys o que els compleixin durant l'any 2009. El director/a del centre, a la vista de la documentació acreditativa, podrà autoritzar la incorporació d'aquests menors de 18 anys en els casos següents:

- a. Quan per raons laborals no puguin seguir els estudis de règim ordinari.
- b. Esportistes d'alt rendiment que no poden incorporar-se al sistema ordinari.
- c. Alumnes amb necessitats específiques quan circumstàncies singulars justificades ho facin aconsellable.
- d. Quan estiguin cursant o hagin cursat els mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial (PQPI).

En el cas dels centres que tinguin autoritzats els corresponents ensenyaments, les persones majors de 16 anys, o que els compleixin durant l'any 2009, i que compleixin alguns dels requisits a), b) i c) anteriors, poden accedir també al curs de nivell inicial (acolliment lingüístic) de llengua catalana i a la resta d'ensenyaments inicials i bàsics, i als cursos de preparació per a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

La incorporació, en el cas dels menors de 18 anys, requerirà el consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor.

### *5.1. Procés d'inscripció de l'alumnat major de 16 anys o que els compleixi durant l'any 2008, i menors de 18 **Novetat***

Les persones majors de 16 anys o que els compleixin durant l'any 2009 i menors de 18 anys, en el moment de la inscripció han d'emplenar una sol·licitud d'autorització d'inscripció en el centre on vulguin cursar la formació (vegeu el model "Sol·licitud de menors d'edat per cursar ensenyaments de formació de persones adultes"), i adjuntar-hi la documentació següent:

- Autorització del pare, mare o tutor/a legal del menor amb fotocòpia adjunta del DNI o passaport del pare, mare o tutor/a legal (vegeu el model: "Autorització a menors d'edat per cursar ensenyaments de formació de persones adultes"). Les persones que estan emancipades, en comptes d'aquesta documentació han de presentar la documentació que acrediti la seva emancipació.

- Els alumnes amb contractes per a la formació hauran de presentar el document acreditatiu de la relació contractual amb l'empresa (vegeu model "Document acreditatiu de la relació contractual amb l'empresa").
- Els alumnes que estan cursant els mòduls obligatoris (mòduls A, B) dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) i que s'inscriguin als mòduls C dels PQPI hauran de presentar el certificat "Certificat per a la matriculació als mòduls C del PQPI" que es pot trobar a les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius d'educació secundària per al curs 2009-2010.
- Els alumnes que han cursat i superat els mòduls obligatoris (mòduls A, B) dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) i que s'inscriguin als mòduls C dels PQPI hauran de presentar el certificat "Certificat acadèmic --mòduls A, B", que es pot trobar a les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius d'educació secundària per al curs 2009-2010.

Un cop presentada la sol·licitud en el centre de formació de persones adultes, si aquesta compleix tots els requisits, el director/a autoritzarà la inscripció de la persona sol·licitant a cursar els ensenyaments de formació de persones adultes.

Quan s'al·leguin circumstàncies especials, el director/a demanarà l'autorització per a la matrícula a la direcció dels serveis territorials i, a la ciutat de Barcelona, a la gerència del Consorci d'Educació, que resoldrà després de l'informe previ de la Inspecció d'Educació.

Als i les alumnes que estiguin en contractes de formació se'ls lliuraran dues còpies del resguard de matrícula, que tornaran al centre signades i segellades pel responsable de l'empresa. Una còpia d'aquest resguard es lliurarà a la persona interessada i l'altra s'arxivarà al centre.

## *5.2. Avaluació inicial **Novetat***

L'avaluació inicial és un procés previ a la matriculació dels alumnes per conèixer els seus interessos, disponibilitat personal i antecedents acadèmics. Consisteix en una entrevista, i, si escau, una prova escrita.

En el cas dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes, amb una prova d'avaluació inicial l'alumnat pot, si escau, acreditar la superació d'algun/s mòdul/s, d'algun/s àmbit/s o el nivell I complet d'aquests ensenyaments. Aquesta prova d'avaluació inicial permet a l'alumnat dels PQPI acreditar la superació de fins a un màxim de dos dels mòduls C.

### 5.3. Expedient acadèmic **Novetat**

L'alumnat inscrit en els ensenyaments de formació per a persones adultes ha de tenir obert un expedient personal. Aquest inclou l'expedient acadèmic de l'alumnat, l'avaluació inicial, la documentació justificativa que aporti l'alumne/a i tota aquella altra documentació referida a l'alumne/a que es cregui convenient. Formarà part de l'expedient acadèmic l'itinerari formatiu de cada alumne/a i el currículum personalitzat, així com els resultats obtinguts. Per a tot l'alumnat són documents oficials del procés d'avaluació les actes d'avaluació.

Per a l'alumnat dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes són documents oficials del procés d'avaluació els documents següents: les actes d'avaluació trimestral de mòduls de tot l'alumnat, les actes d'avaluació trimestral d'àmbits per a l'alumnat que estigui en disposició d'obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, l'expedient acadèmic i l'historial acadèmic.

Per a l'avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes els centres poden disposar dels models "Acta final de qualificacions de mòduls d'educació secundària per a les persones adultes" i "Acta final de qualificacions dels àmbits d'educació secundària per a les persones adultes".



## II. Oferta educativa **Novetat**

Els centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats autoritzats impartiran els ensenyaments que tenen autoritzats pel Departament d'Educació d'entre els següents:

Ensenyaments	Activitats	Hores setmanals lectives	Nombre d'alumnes per grup (*)
<b>Bloc d'ensenyaments inicials i bàsics</b>			
Llengua catalana	Curs de nivell inicial (acolliment lingüístic)	5	25 (mínim 15)
	Curs de nivell bàsic	5	
	Curs de nivell llindar	4	
Llengua castellana	Curs de nivell inicial	5	25 (mínim 15)
	Curs de nivell bàsic	5	
Llengua estrangera	Anglès, nivell inicial	3	25 (mínim 15)
	Francès, nivell inicial	3	
Informàtica	Curs de nivell inicial	3	25 (mínim 15)
<b>Bloc de formació bàsica</b>			
Cicle de formació instrumental	Nivell I	8	25 (mínim 15)
	Nivell II	8	
	Nivell III	10	
Educació secundària per a les persones adultes	Nivell I	3 hores per mòdul	35 (mínim 15 per nivell)(**)
	Nivell II	3 hores per mòdul	
<b>Bloc de preparació per a les proves d'accés</b>			
A cicles formatius de grau mitjà	Curs de preparació per a les proves d'accés a CFGM	12	35 (mínim 20)
A cicles formatius de grau superior	Curs de preparació per a les proves d'accés a CFGS	10 h part comuna i 3 h per matèria específica	35 (mínim 20)
A la universitat (majors 25 anys)	Curs de preparació per a les proves d'accés a la universitat (part comuna)	8	35 (mínim 20)
<b>Bloc de competències per a la societat de la informació</b>			
Informàtica bàsica	Informàtica, nivell d'usuari, I i II	3	25 (mínim 15)
Llengua estrangera	Llengua anglesa, nivell funcional	3	25 (mínim 15)
	Llengua francesa, nivell funcional	3	25 (mínim 15)

(\*) Els mínims es refereixen als centres sostinguts amb fons públics.

(\*\*) Per impartir un mòdul cal que aquest tingui com a mínim deu alumnes.

Per impartir un ensenyament quan en un grup no es disposa del nombre d'alumnes mínim es poden agrupar alumnes de diversos nivells en un mateix grup.

## 6. Priorització de l'oferta

L'oferta educativa dels centres té per finalitat donar resposta a les necessitats i a les demandes formatives de l'entorn, tot donant prioritat a la formació bàsica -cicle de formació instrumental i educació secundària per a les persones adultes.

## 7. Formació bàsica

La formació bàsica de persones adultes és el conjunt d'activitats i processos formatius que abasten des de l'aprenentatge de la lectoescriptura i el càlcul elemental fins a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria.

Aquests ensenyaments estan regulats pel [Decret 213/2002, d'1 d'agost](#), pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica per a persones adultes, per la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació i pel [Decret 143/2007, de 26 de juny](#), pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

La formació bàsica s'estructura en el cicle de formació instrumental i l'educació secundària per a les persones adultes.

### 7.1. Cicle de formació instrumental

El cicle de formació instrumental s'organitza en tres nivells d'aprenentatge. Les persones que assoleixen els continguts d'aquest cicle obtenen el certificat de formació instrumental.

### 7.2. Educació secundària per a les persones adultes **Novetat**

L'educació secundària per a les persones adultes, a què es refereix la disposició addicional segona del [Decret 143/2007, de 26 de juny](#) (DOGC núm. 4915, de 29 de juny de 2007), pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria s'organitza de manera modular en tres àmbits i trenta-quatre mòduls que es distribueixen en dos nivells o cursos. La durada d'aquests estudis és de 1.190 hores.

La superació d'aquests ensenyaments donarà dret a l'alumne/a a obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

S'entén per àmbit un conjunt de mòduls de matèries afins i complementàries, d'acord amb la disposició addicional segona del Decret 143/2007.

Els tres àmbits en què s'organitza el currículum dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes són: l'àmbit de la comunicació, l'àmbit científicotecnològic i l'àmbit social.

a) L'àmbit de la comunicació inclou les matèries següents: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i llengua estrangera.

b) L'àmbit científicotecnològic inclou les matèries següents: ciències de la naturalesa, matemàtiques, tecnologies, i aspectes relacionats amb la salut i el medi ambient.

c) L'àmbit social inclou les matèries següents: ciències socials, geografia i història, educació per a la ciutadania i aspectes d'educació visual i plàstica i música.

S'entén per mòdul una unitat temàtica que s'ha de desenvolupar en 35 hores de treball de l'alumnat. La distribució dels mòduls per àmbits en cada nivell és la que segueix:

### Mòduls del nivell I

Àmbit de la comunicació	Àmbit científicotecnològic	Àmbit social
Literatura	Matemàtiques I	Ciències socials I i educació per a la ciutadania
Llengua catalana I	Matemàtiques II	Geografia I
Llengua castellana I	Física i química	Història I
Llengua estrangera I	Ciències naturals I	
Llengua catalana II	Educació per a la salut	
Llengua castellana II		
6 mòduls comuns	5 mòduls comuns	3 mòduls comuns
3 mòduls opcionals		
Total mòduls del nivell I: 14 de comuns i 3 d'opcionals		

### Mòduls del nivell II

Àmbit de la comunicació	Àmbit científicotecnològic	Àmbit social
Llengua catalana III	Matemàtiques III	Ciències socials II i moviments migratoris
Llengua castellana III	Matemàtiques IV	Geografia II
Llengua estrangera II	Física i química II	Història II
Llengua estrangera III	Biologia i geologia	
Literatura catalana	Tecnologia	
Literatura castellana		
6 mòduls comuns	5 mòduls comuns	3 mòduls comuns
3 mòduls opcionals		
Total mòduls del nivell II: 14 de comuns i 3 d'opcionals		

La relació de mòduls opcionals és la següent:

Àmbit de la comunicació	Àmbit científicotecnològic	Àmbit social
Llengua estrangera, mòdul 0	Matemàtiques inicials	Arts i artistes
Llengua estrangera IV	Dietètica i nutrició	Història de la música
Taller d'escriptura creativa	Medi ambient i canvi climàtic	Viatjar per Catalunya
Llengua i TIC	Química i societat	La globalització
L'argumentació discursiva	Tecnologies de la informació i la comunicació	Catalunya dins l'Espanya del segle XX
Hablemos de literatura	Les finances personals i l'elaboració d'un pressupost	
<b>Altres mòduls elaborats pel centre/aula</b>		

### *Organització dels ensenyaments*

Els ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes es podran desenvolupar de manera presencial, semipresencial o a distància.

El sistema semipresencial permet cursar simultàniament mòduls de manera presencial, en un centre de formació de persones adultes, i altres mòduls a distància a l'Institut Obert de Catalunya (IOC), amb el benentès que un mateix mòdul no es pot cursar alhora en els dos sistemes.

Les propostes d'expedició del títol per a l'alumnat que s'acull al sistema semipresencial seran tramitades pel centre de formació on l'alumnat ha finalitzat i superat els estudis que donen dret a l'esmentat títol. En el cas d'estar cursant simultàniament mòduls en un centre de formació presencial de persones adultes i a distància, es manté aquesta modalitat semipresencial durant tot el curs escolar i l'expedient el custodia el centre de formació presencial. En el moment de finalitzar i obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria el centre de formació presencial tramitarà la proposta d'expedició del títol. El centre de formació a distància traspasarà les qualificacions al centre presencial, el qual les recollirà a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna.

#### 7.2.1. Acreditacions i convalidacions en els ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes **Novetat**

Es poden reconèixer àmbits o mòduls, o el nivell I complet, dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes, mitjançant una prova d'avaluació inicial (vegeu l'apartat "Avaluació inicial") que ho acrediti. També es consideraran acreditats els mòduls i àmbits que no hagi de cursar l'alumnat que està realitzant, o que ja ha finalitzat i acreditat, un programa de qualificació professional inicial.

La convalidació d'àmbits o de mòduls és la decisió administrativa de donar-los per cursats sense haver-los fet, per haver superat altres estudis en el currículum previ de l'alumne/a. Un alumne no pot tornar a ser avaluat d'un mòdul o àmbit que ja tingui convalidat.

#### 7.2.1.1. Convalidació per a aquells alumnes que han cursat el GES-LOGSE

##### **Novetat**

En aquest apartat se sintetitzen les convalidacions entre els ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes en desplegament de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE) i els ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes que establí el Decret 213/2002, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes en desplegament de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE):

Amb caràcter general, es considera superat un àmbit del currículum LOGSE quan s'hagi superat el 50% dels mòduls de l'àmbit.

#### 1. Alumnat que ha cursat el primer nivell del GES-LOGSE

a) L'alumnat que ha cursat el 1r nivell dels ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes regulat per la LOGSE i que no ha superat el 50% dels mòduls comuns de cap dels àmbits, per poder obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria regulat per la LOE haurà de cursar i superar tots els 34 mòduls dels dos nivells de l'educació secundària per a les persones adultes (LOE).

b) L'alumnat que ha cursat el 1r nivell dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes regulat per la LOGSE (taula 1) i ha superat un o dos àmbit/s, per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria regulat per la LOE haurà de superar els mòduls comuns dels nivells I i II de l'àmbit/s no superat/s, i els mòduls de la taula 2 de l'altre/s àmbit/s.

c) L'alumnat que ha cursat el 1r nivell dels ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes regulat per la LOGSE (taula 1) i ha superat els tres àmbits, per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria regulat per la LOE haurà de superar els mòduls dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes regulats per la LOE relacionats a la taula 2.

TAULA 1

<b>Primer nivell dels ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes (LOGSE)</b>			
Àmbit de la comunicació	Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia	Àmbit de les ciències socials i de la participació	Total mòduls
4 mòduls comuns	4 mòduls comuns	2 mòduls comuns	10
3 mòduls opcionals	2 mòduls opcionals	1 mòdul opcional	6
7 total	6 total	3 total	16

TAULA 2

<b>Nivell I dels ensenyaments de l'educació secundària a per a les persones adultes (LOE)</b>			
Àmbit de la comunicació	Àmbit científicotecnològic	Àmbit social	Total mòduls
Llengua catalana II	Matemàtiques II	Ciències socials I i educació per a la ciutadania	
Llengua castellana II			
2 mòduls comuns	1 mòdul comú	1 mòdul comú	4
2 mòduls opcionals			2
Total 4 mòduls comuns i 2 d'opcionals			6
<b>Nivell II dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes (LOE)</b>			
Àmbit de la comunicació	Àmbit científicotecnològic	Àmbit social	Total mòduls
Llengua catalana III	Matemàtiques III	Geografia II	
Llengua castellana III	Matemàtiques IV	Història II	
Llengua estrangera II	Física i química		
Literatura catalana	Tecnologia		
Literatura castellana	Biologia i geologia		
5 mòduls comuns	5 mòduls comuns	2 mòduls comuns	12
3 mòduls opcionals			3
Total 12 mòduls comuns i 3 d'opcionals			15

## 2. Alumnat que ha cursat el segon nivell del GES-LOGSE

a) L'alumnat que ha cursat el 2n nivell dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes regulats per la LOGSE, i no ha superat el 50% dels mòduls comuns de cap dels àmbits, per poder obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria regulat per la LOE haurà de cursar i superar els 17 mòduls del nivell II dels ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes regulats per la LOE.

b) L'alumnat que ha cursat i superat el 1r nivell dels ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes regulats per la LOGSE (taula 1) i un o dos àmbit/s del 2n nivell dels ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes regulats per la LOGSE (taula 3) per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria regulat per la LOE haurà de superar els mòduls comuns de la taula 2 de l'àmbit/s no superat/s i els mòduls de la taula 4 de l'altre àmbit o àmbits.

c) L'alumnat que ha cursat el 2n nivell dels ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes regulats per la LOGSE (taula 3) i ha superat els tres àmbits, per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria regulat per la LOE haurà de superar els mòduls dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes regulat per la LOE relacionats a la taula 4.

TAULA 3

<b>Segon nivell dels ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes regulats per la LOGSE</b>			
Àmbit de la comunicació	Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia	Àmbit de les ciències socials i de la participació	Total mòduls
3 mòduls comuns	2 mòduls comuns	2 mòduls comuns	7
4 mòduls opcionals	3 mòduls opcionals	1 mòdul opcional	8
7 total	5 total	3 total	15

TAULA 4

<b>Nivell II dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes (LOE)</b>			
Àmbit de la comunicació	Àmbit científicotecnològic	Àmbit social	Total mòduls
Llengua catalana III	Matemàtiques III	Geografia II	
Llengua castellana III	Tecnologia	Història II	
2 mòduls comuns	2 mòduls comuns	2 mòduls comuns	6
2 mòduls opcionals			2
Total 6 mòduls comuns i 2 d'opcionals			8

### 3. Alumnat que ha cursat el tercer nivell del GES-LOGSE

L'alumnat que prové del 3r nivell dels ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes regulats per la LOGSE, però no ha superat un o dos àmbits se'ls farà un pla de treball individual, perquè pugui obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

#### 7.2.1.2. Convalidació entre ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes (LOE) i altres ensenyaments anteriors **Novetat**

A continuació es detallen les convalidacions entre els ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes (LOE) i altres ensenyaments anteriors.

#### **Alumnes procedents de 3r o 4rt d'ESO:**

<b>Ensenyaments LOE o LOGSE superats</b>	<b>Ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes (LOE) que poden ser convalidats</b>
3r curs d'educació secundària obligatòria (LOE i LOGSE) complet	Nivell I de l'àmbit de la comunicació Nivell I de l'àmbit social Nivell I de l'àmbit científicotecnològic
Les matèries del 3r curs d'educació secundària obligatòria (LOE i LOGSE): llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i llengua estrangera	Nivell I de l'àmbit de la comunicació i els mòduls següents del nivell II: literatura catalana, literatura castellana
La matèria de ciències socials del 3r curs d'educació secundària obligatòria (LOE i LOGSE)	Nivell I de l'àmbit social i els mòduls següents del nivell II: ciències socials, moviments migratoris
Les matèries del 3r curs d'educació secundària obligatòria (LOE i LOGSE): matemàtiques, ciències naturals i tecnologies	Nivell I de l'àmbit científicotecnològic i el mòdul biologia i geologia del nivell II
Les matèries del 4t curs d'educació secundària obligatòria (LOE i LOGSE): llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i llengua estrangera	Nivell II de l'àmbit de la comunicació
La matèria de ciències socials del 4t curs d'educació secundària obligatòria (LOE i LOGSE)	Nivell II de l'àmbit social
Les matèries del 4t curs d'educació secundària obligatòria (LOE): matemàtiques, i dues de les quatre següents: biologia i geologia, física i química, tecnologia, informàtica	Nivell II de l'àmbit científicotecnològic
Les matèries del 4t curs d'educació secundària obligatòria (LOGSE): matemàtiques, ciències de la naturalesa i tecnologia	Nivell II de l'àmbit científicotecnològic



L'alumnat que prové de 4t d'ESO sense cap matèria superada d'aquest curs cursarà els mòduls de nivell II dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes, exceptuant aquell alumnat la promoció del qual a 4t hagi estat motivada per haver exhaurit el nombre possible de repeticions a l'etapa. En aquest darrer cas se li aplicaran les convalidacions establertes a la taula anterior per a 3r d'educació secundària obligatòria.

### **Alumnes procedents d'ensenyaments regulats per la Llei 14/1970 (LGE)**

A continuació es detallen les convalidacions entre els ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes (LOE) i altres ensenyaments regulats per la llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació i finançament de la reforma educativa.

<b>Ensenyaments Llei 14/1970 (LGE)</b>	<b>Ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes (LOE) que poden ser convalidats</b>
1r curs de formació professional de primer grau complet	Nivell I de l'àmbit de la comunicació Nivell I de l'àmbit social Nivell I de l'àmbit científicotecnològic
Les matèries del 1r curs de formació professional de primer grau: llengua catalana, llengua espanyola i idioma modern	Nivell I de l'àmbit de la comunicació
La matèria de formació humanística del 1r curs de formació professional de primer grau	Nivell I de l'àmbit social
Les matèries del 1r curs de formació professional de primer grau: matemàtiques, ciències naturals, física i química i tecnologia o pràctiques	Nivell I de l'àmbit científicotecnològic
Les matèries del 2n curs de formació professional de primer grau: llengua catalana, llengua espanyola i idioma modern	Nivell II de l'àmbit de la comunicació
La matèria de formació humanística del 2n curs de formació professional de primer grau	Nivell II de l'àmbit social
Les matèries del 2n curs de formació professional de primer grau: matemàtiques, física i química i tecnologia o pràctiques	Nivell II de l'àmbit científicotecnològic
1r curs de batxillerat unificat i polivalent (BUP) complet	Nivell I de l'àmbit de la comunicació Nivell I de l'àmbit social Nivell I de l'àmbit científicotecnològic i els mòduls següents del nivell II: literatura catalana, literatura castellana, ciències socials II i moviments migratoris, i biologia i geologia

Les matèries del 1r curs de batxillerat unificat i polivalent (BUP): llengua catalana i literatura, llengua espanyola i literatura i llengua estrangera	Nivell I de l'àmbit de la comunicació i els mòduls següents del nivell II: literatura catalana, literatura castellana
La matèria història del 1r curs de batxillerat unificat i polivalent (BUP)	Nivell I de l'àmbit social i els mòduls següents del nivell II: ciències socials i moviments migratoris
Les matèries del 1r curs de batxillerat unificat i polivalent (BUP): matemàtiques i ciències naturals	Nivell I de l'àmbit científicotecnològic i el mòdul biologia i geologia del nivell II
Les matèries del 2n curs de batxillerat unificat i polivalent (BUP): llengua catalana i literatura, llengua espanyola i literatura i llengua estrangera	Nivell II de l'àmbit de la comunicació
Les matèries geografia del 2n curs de batxillerat unificat i polivalent (BUP)	Nivell II de l'àmbit social
Les matèries del 2n curs de batxillerat unificat i polivalent (BUP): matemàtiques i física i química	Nivell II de l'àmbit científicotecnològic
Títol de graduat escolar o equivalent	Nivell I de l'àmbit de la comunicació Nivell I de l'àmbit social Nivell I de l'àmbit científicotecnològic

### 7.2.2. Organització dels mòduls que s'han de cursar **Novetat**

L'alumnat ha de cursar i superar, entre els mòduls comuns i els opcionals, un total de 34 mòduls o, si escau, convalidar-los o acreditar-los.

Els mòduls es distribuïran de manera que es presenta a l'apartat "9.2 Educació secundària per a les persones adultes" de les Instruccions d'organització de les aules i centres de formació de persones adultes- Departament d'Educació, o bé al "7.2 Educació secundària per a les persones adultes" de les dels centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats, de la manera següent:

- Àmbit de la comunicació: 12 mòduls comuns
- Àmbit científicotecnològic: 10 mòduls comuns
- Àmbit social: 6 mòduls comuns
- Mòduls opcionals: 6 mòduls opcionals

L'organització dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes ha de permetre la seva realització en dos cursos acadèmics. Aquesta durada es podrà flexibilitzar per a aquelles persones que ho necessitin en funció de la seva disponibilitat o ritme d'aprenentatge.

### 7.2.3. Mòduls C dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) necessaris per obtenir el títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria **Novetat**

Els mòduls necessaris per a l'obtenció del graduat en educació secundària obligatòria (mòduls C) per l'alumnat que cursa o ha cursat els PQPI es podran cursar simultàniament o amb posterioritat als mòduls obligatoris (A i B) dels programes de qualificació professional inicial (PQPI).

Aquests mòduls C es poden cursar en els centres de formació de persones adultes de manera presencial o bé a distància a l'Institut Obert de Catalunya (IOC).

El currículum que desenvolupa els mòduls C correspon a una part del currículum dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes, i queda establert en els àmbits i mòduls següents:

- Àmbit de la comunicació:
  - Llengua catalana III
  - Llengua castellana III
  - Llengua estrangera II
  - Llengua estrangera III
  
- Àmbit científicotecnològic:
  - Matemàtiques III
  - Matemàtiques IV
  
- 1 mòdul opcional corresponent a l'àmbit social (a escollir entre els mòduls opcionals o els mòduls comuns del nivell I i II de l'educació secundària per a les persones adultes)

La durada del conjunt d'aquests 7 mòduls (6 de comuns i 1 d'opcional) és de 245 hores, tot i que hi ha la possibilitat d'acreditar la superació d'un màxim de 2 mòduls, a partir de l'avaluació inicial.

Els alumnes que tinguin dificultats per superar algun dels mòduls C podran cursar, com a reforç, els ensenyaments que els centres i aules de formació de persones adultes imparteixen en els blocs dels ensenyaments inicials i bàsics, i de les competències per a la societat de la informació. A més podran cursar com a reforç fins a un màxim de 4 mòduls dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes, que preferentment hauran de triar-se entre: llengua catalana II, llengua castellana II, matemàtiques I, matemàtiques II i llengua estrangera I.

Els alumnes que superin els mòduls obligatoris (A i B) del programa de qualificació professional inicial (PQPI) amb una qualificació global de 6,50 o superior, no hauran de cursar el mòdul opcional corresponent a l'àmbit social. La qualificació d'aquest mòdul opcional serà la qualificació final obtinguda en

acabar els mòduls obligatoris del PQPI. No tindrà dret a la convalidació d'aquest mòdul opcional l'alumne/a que com a resultat de l'avaluació inicial, ja se li han acreditat dos dels mòduls C.

Els alumnes que no hagin superat els mòduls obligatoris del PQPI però hagin aprovat un o més mòduls dels mòduls C, per poder obtenir el títol del graduat en educació secundària obligatòria podran cursar la resta de mòduls de nivell II dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes.

El centre o aula on s'hagin cursat els mòduls C serà el responsable de tramitar l'expedició del títol de graduat en educació secundària obligatòria als alumnes procedents dels PQPI. Per poder efectuar la tramitació del títol és indispensable que els alumnes acreditin, mitjançant el certificat "Certificat acadèmic --mòduls A, B", que es pot trobar en les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació secundària per al curs 2009-2010, que han superat els mòduls obligatoris dels PQPI.

#### 7.2.4. Proposta de títols

Amb caràcter general es tramitarà la proposta d'expedició de títol de graduat en educació secundària obligatòria en els casos en què l'alumnat hagi superat els dos nivells dels tres àmbits dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes.

La junta d'avaluació podrà determinar, trimestralment, que un alumne/a ha superat un àmbit malgrat que no hagi aprovat algun dels mòduls comuns de l'àmbit corresponent.

### **8. Preparació per a les proves d'accés als cicles formatius**

Aquests ensenyaments tenen com a finalitat facilitar l'accés a la formació professional a aquelles persones adultes que no tenen la titulació adient per accedir-hi.

Podran impartir el curs de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius aquells centres que hi estiguin autoritzats, mitjançant la [Resolució EDU/1763/2009, de 12 de juny](#).

Les hores setmanals de dedicació lectiva de l'alumnat s'establiran segons les matèries a cursar. En el cas de la preparació per a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà es garantirà una durada mínima de 330 hores.

En el cas de la preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior la durada mínima és:

- de la part comuna: 300 hores
- de cada matèria de la part específica: 99 hores

### III. Organització del curs

#### 9. Calendari

Tots els centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats autoritzats han d'atenir-se al calendari per al curs 2009-2010, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari per l'[Ordre EDU/263/2009, de 19 de maig](#) (DOGC núm. 5387, de 26.5.2009).

#### 10. Documentació **Novetat**

Els documents de gestió són eines que faciliten la planificació, la programació, l'organització i el funcionament d'un centre de formació de persones adultes. Són documents de gestió els següents:

- El projecte educatiu de centre.
- El projecte lingüístic, dins del projecte educatiu.
- La programació general anual de centre.
- La programació de les unitats didàctiques.
- El reglament de règim interior o normes internes equivalents.
- La memòria anual del curs anterior.

La Inspecció d'Educació pot requerir al centre els documents de gestió del curs i el centre haurà de tenir a la seva disposició la documentació següent:

- els resultats obtinguts per l'alumnat durant el curs 2008-2009
- l'anàlisi dels resultats
- el registre de baixes de l'alumnat del curs 2008-2009
- les propostes de millora planificades per al curs 2009-2010
- els horaris de l'alumnat i la llista d'alumnes de cada grup
- els horaris del professorat
- el procediment de control de l'assistència del professorat i de l'alumnat

#### 11. Avaluació i tancament del curs **Novetat**

CONTINGUT SUPRIMIT

#### 12. Personal docent

Els centres hauran de presentar als serveis territorials i, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació una còpia autenticada de les titulacions del professorat quan aquest iniciï les seves activitats en el centre.

Així mateix, hauran d'informar els serveis territorials i, a la ciutat de Barcelona, el Consorci d'Educació en el moment en què un docent deixi de prestar-hi els seus serveis.

A l'inici de cada trimestre, els centres hauran de comunicar la dedicació horària de cada docent en cadascun dels ensenyaments o programes de formació de persones adultes.

## IV. Aspectes generals

Els centres hauran de tenir coneixement de la normativa reguladora o disposaran d'informació sobre els temes següents:

- drets i deures de l'alumnat,
- igualtat d'oportunitats per a dones i homes,
- beques i ajuts,
- seguretat i salut (prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme, plans d'emergència dels centres...),
- ús d'imatges d'alumnes, publicació de dades de caràcter personal i material elaborat per l'alumnat.

El director o directora vetllarà pel compliment d'aquesta normativa.

Es pot trobar informació relativa a tots aquests temes a les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres i aules de formació de persones adultes del Departament d'Educació per al curs 2009-2010.

### 13. Accés a biblioteques i museus **Novetat**

D'acord amb allò que estableix l'article 104.3 de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, atès l'acord establert entre el Departament d'Educació i el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya, i a fi de cobrir la necessitat d'actualització, innovació i recerca que acompanya la funció docent, el professorat degudament acreditat podrà accedir de franc a les biblioteques i museus dependents dels poders públics i d'altres entitats privades adherides. Així mateix pot fer ús dels serveis de préstec de llibres i materials que ofereixin aquestes biblioteques. Es pot consultar la [relació d'entitats](#) al web del Departament (Educació > Àrees d'actuació > Professorat > Carnet docent > Museus als quals dona accés el carnet).

Amb aquesta finalitat, el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació i el Departament d'Educació van signar un acord per oferir al personal docent el [carnet d'accés a la cultura, la innovació i la recerca](#).

### 14. Recollida de dades a efectes estadístics **Novetat**

Els centres educatius han de lliurar al Departament d'Educació les dades de matriculació, resultats acadèmics, ús de serveis i altres, d'acord amb el Pla Estadístic i el Programa anual d'actuació estadística vigents. A aquests efectes, cal seguir les Instruccions de la Secretaria General, de 13 de maig de 2009, per a la recollida de dades per a l'elaboració de l'estadística del curs 2009-2010, referent a l'alumnat i les Instruccions de la Secretaria General, de 13 de maig de 2009, per a la recollida de dades per a l'elaboració de l'estadística del curs 2009-2010, referent al centre, recollides a l'annex "Instruccions per a la recollida de dades a efectes estadístics".

El lliurament de la informació es portarà a terme per mitjà del Sistema d'Intercanvi d'Informació i de l'aplicació QEST. En ambdós casos se'n pot trobar l'accés a l'apartat "Gestió i organització del centre docent" del web d'[Educació](#). El Departament d'Educació comunicarà als centres el termini de lliurament de les dades.

## V. Referents normatius

### Organització general del curs

- [Ordre EDU/228/2008, de 14 de maig](#), per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2008-2009 per als centres educatius no universitaris (DOGC núm. 5133, de 19.05.2008)

### Formació bàsica

- [Decret 213/2002, d'1 d'agost](#), pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 7.8.2002)

### Alumnat

- [Resolució EDU/553/2009, de 2 de març](#), per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius, per al curs 2009-2010, en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, artístics, d'esports, d'idiomes o de formació de persones adultes (DOGC núm. 5333, de 6.3.2009)
- [Decret 279/2006, de 4 de juliol](#), sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. (DOGC núm. 4670 de 6.7.2006)
- [Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig](#), sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge (BOE núm. 115, de 14.5.1982)

### Centres

- [Decret 72/1994, de 6 d'abril](#), pel qual es regulen els centres de formació d'adults (DOGC núm. 1884, de 15.4.1994)

### Projecte lingüístic

- [Decret 362/1983, de 30 d'agost](#), sobre aplicació de la [Llei 7/1983, de 18 d'abril](#), de normalització lingüística a Catalunya, a l'àmbit de l'ensenyament no universitari (DOGC núm. 359, de 31.8.1983)
- [Llei 1/1998, de 7 de gener](#), de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998)

### Programes d'innovació educativa

- [Ordre EDU/85/2009, d'11 de març](#), per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvenció del Departament d'Educació, les bases específiques dels programes que les integren, i s'obre la convocatòria pública per a l'any 2009 (DOGC núm. 5336, d'11.3.2009)



## Protecció de dades

- [Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre](#), del Codi Penal (BOE núm. 281, de 24.11.2005), modificada per [Llei orgànica 15/2003, de 25 de novembre](#) (BOE núm. 283, de 25.11.2003)
- [Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril](#), pel qual s'aprova el Text refós de la llei de propietat intel·lectual (BOE núm. 97, de 22.4.1996)
- [Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre](#), de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999)
- [Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre](#), pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm.17, de 19.1.2008)

## Proves d'accés

- [Resolució EDU/1763/2009, de 12 de juny](#), per la qual es fa pública la relació de centres que imparteixen la formació per a les proves d'accés als cicles formatius durant el curs 2009-2010, i s'obre la convocatòria del procés d'autorització d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Educació (DOGC núm. 5408, de 26.6.2009)

## Accés a la universitat

- [Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre](#), pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles (BOE núm. 283, de 24.11.2008). [Correcció d'errades](#) al BOE núm. 75, de 28.3.2009)

## Equivalència d'estudis

- [Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny](#), per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació (BOE núm. 146, de 17.6.2009)

## Seguretat i salut

- [Llei 31/1995, de 8 de novembre](#), de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995)
- [Reial decret 39/1997, de 17 de gener](#), pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997)
- [Llei 4/1997, de 20 de maig](#), de protecció civil a Catalunya (DOGC núm. 2401, de 27.5.1997)
- [Reial decret 486/1997, de 14 d'abril](#), pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball (BOE núm. 97, de 23.4.1997)

- [Llei 20/1985, de 25 de juliol](#), de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència (DOGC núm. 572, de 7.8.1985), modificada per la [Llei 10/1991, de 10 de maig](#) (DOGC núm. 1445, de 22.5.1991), per la [Llei 8/1998, de 10 de juliol](#) (DOGC núm. 2686, de 22.7.1998) i per la [Llei 1/2002, d'11 de març](#) (DOGC núm. 3598, de 19.3.2002)
- [Llei 28/2005, de 26 de desembre](#), de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac (BOE núm. 309, de 27.12.2005)

### **Accés a biblioteques i museus**

- [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006). Article 104.3



## **ANNEX - Instruccions per a la recollida de dades a efectes estadístics**

---

**INSTRUCCIONS** de 13 de maig de 2009 per a la  
recollida de les dades per a l'elaboració de  
l'estadística del curs 2009-2010 referent a alumnat..... p. 2

**INSTRUCCIONS** de 13 de maig per a la  
recollida de dades per a l'elaboració de  
l'estadística del curs 2009-2010 referent a  
centres.....p. 8



***INSTRUCCIONS de 13 de maig de 2009 per a la recollida de les dades per a l'elaboració de l'estadística del curs 2009-2010 referent a alumnat***

Aquestes instruccions es dicten a l'efecte de recollir les dades per a l'elaboració de l'estadística del curs 2009-2010, d'acord amb el que disposen la Llei 2/2006, de 6 de març, del Pla estadístic de Catalunya 2006-2009, i el Decret 34/2008, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2009.

**Primera**

1.1. Els centres educatius que imparteixen ensenyament infantil i primari, ensenyament secundari (ESO, batxillerat, cicles formatius), programes de qualificació professional inicial i ensenyaments d'arts plàstiques i estudis superiors de disseny han de lliurar el fitxer informàtic de dades que es descriu en l'annex.

1.2. Els directors dels centres han de comprovar que els fitxers de dades s'ajusten a les especificacions de l'annex.

1.3. Tots els centres han de fer tramesa de les dades de matrícula actualitzades de tots els alumnes del centre.

1.4. El Departament d'Educació proveirà els centres de les instruccions adients per a la creació, la verificació i la transmissió dels fitxers.

**Segona**

Els directors dels centres públics i els titulars dels centres privats han de lliurar al Departament d'Educació, abans del 31 d'octubre de 2009, les dades de l'alumnat que cursa educació infantil i primària, educació secundària obligatòria, batxillerat, cicles formatius de formació professional, cicles formatius de formació específica d'arts plàstiques i disseny i ensenyaments superiors de disseny.

**Tercera**

3.1. El Departament d'Educació, mitjançant els procediments adients, comprovarà l'adequació de les dades a les especificacions de l'annex i, si escau, informarà els centres de les dades errònies perquè les esmenin.

3.2. Les dades de l'alumnat s'integraran en el fitxer *Alumnes matriculats* descrit en l'annex I de l'Ordre ENS/175/2003, de 10 de març, per la qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Educació.



#### **Quarta**

El Servei d'Indicadors i Estadística de la Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació és l'òrgan responsable de les activitats estadístiques incloses en el Pla estadístic 2006-2009, d'acord amb la metodologia i les característiques tècniques que es descriuen en l'annex 1 del Decret 34/2009, de 24 de febrer de 2009, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2009.

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general

Barcelona, 13 de maig de 2009



### Descripció del fitxer

Cada centre ha d'elaborar un únic fitxer amb les dades dels alumnes d'acord amb la descripció que a continuació s'indica.

*Nom del fitxer:* CENTRE8.TA1, on CENTRE8 és el codi que té assignat el centre.

*Format:* ASCII de registre fix.

*Contingut:* Conté les dades dels alumnes i té una longitud de 354 posicions. Els camps mantenen la seva longitud encara que estiguin en blanc. Entre camp i camp no hi ha d'haver cap caràcter ni cap espai en blanc.

Número d'ordre, nom i descripció dels camps:

1. NOM                    NOM DE L'ALUMNE/A. És un camp de 15 posicions on s'ha d'escriure el nom de l'alumne/a. Si el primer cognom conté partícules, es posaran a continuació.
2. COGNOM1            PRIMER COGNOM. Camp de 20 posicions on es posa el primer cognom de l'alumne. Si el cognom conté partícules que el separen del nom, cal posar-les darrere del nom.
3. COGNOM2            SEGON COGNOM. Camp de 20 posicions on es posa el segon cognom de l'alumne, si en té.
4. DNI                    És un camp de 9 posicions on s'ha de consignar el DNI de l'alumne, afegint-hi zeros a l'esquerra, si cal.  
  
Si l'alumne és estranger, cal posar en el seu lloc els 9 primers caràcters del número del passaport o del document de residència.  
  
Si no té DNI perquè encara no té l'edat, aquest camp s'ha d'omplir amb zeros.
5. PASSAPORT          És un camp de 12 posicions on es posa el número del passaport dels alumnes estrangers. Els alumnes espanyols han de tenir aquest camp en blanc.
6. ADRECA              ADREÇA. Camp de 30 posicions on s'ha d'escriure l'adreça actual de l'alumne sense fer-hi constar el municipi ni el codi postal.
7. CODIMUN            CODI MUNICIPAL. Camp de 5 posicions que indica el municipi de l'adreça actual de l'alumne. S'omple segons la Taula de Codis de Municipis de l'INE si són municipis de Catalunya. En cas contrari, s'ha d'omplir amb 99999. Vegeu la taula 6 del document GUIA-MAT.
8. CP                    CODI POSTAL. Camp de 5 posicions per escriure-hi el codi postal corresponent a l'adreça actual de l'alumne.
9. TELEFON            Camp de 9 posicions per indicar el telèfon de l'alumne, si en té.



10. DATANAIX Camp de 6 posicions amb el format següent: DDMMAA.
11. SEXE Camp d'una posició: H per a homes i D per a dones.
12. NACIONALIT Camp de 3 posicions que indica la nacionalitat de l'alumne, codificat segons la taula 4 del document GUIA-MAT.
- Si es deixa en blanc, s'entén que és espanyol.
13. CIP Camp d'ús intern del programa. Cal deixar-lo EN BLANC.
14. DEFICITS Camp d'una posició per indicar la causa principal de les possibles necessitats educatives específiques de l'alumne. Es codificarà segons s'indica al document GUIA-MAT.
- En el cas d'alumnes amb més d'una causa de necessitat educativa específica, s'indica la dominant. Els documents acreditatius s'han d'indicar en el camp ACI.
15. DATAMAT DATA DE MATRÍCULA. Camp de 6 posicions per indicar la data en què l'alumne es matricula per al curs 2009-2010. En format DDMMAA.
16. CENTRE CODI CENTRE. Camp de 8 posicions per escriure-hi el codi del centre on s'ha matriculat l'alumne.
17. ANY ANY ACADÈMIC. Camp de 4 posicions per indicar l'any acadèmic; així, el curs 2008-2009 s'indica 0809.
18. ULTIMCURS ÚLTIM CURS. Camp d'una posició que indica l'últim curs al qual estava matriculat l'alumne l'any anterior o l'últim en què va estar matriculat. Es codifica segons s'indica al document GUIA-MAT.
19. ACCES En el cas dels PQPI, s'ha d'utilitzar aquest camp per indicar el curs més alt que l'alumne va aprovar completament. Es codifica segons s'indica al document GUIA-MAT. En els altres plans d'estudi cal deixar-lo en blanc.
20. PLADESTUDI PLA D'ESTUDIS. Camp de 3 posicions que s'omple segons els estudis que cursa l'alumne. Vegeu la taula 1 de Pla d'estudis del document GUIA-MAT.
21. TIPUSENS TIPUS D'ENSENYAMENT. Camp de fins a 4 posicions que indica el tipus específic d'estudis que cursa l'alumne. S'ha d'omplir segons la taula 2 de tipus d'ensenyament i d'acord amb les condicions del quadre 2 de tipus d'ensenyament segons pla d'estudis (document GUIA-MAT). Si el codi té menys de 4 caràcters, cal acabar d'omplir-lo amb blancs.
22. CURS CURS ACADÈMIC. Camp d'una posició que indica el curs que fa l'alumne, d'acord amb el que s'indica en el quadre 1 de cursos segons el Pla d'estudis del document GUIA-MAT.
- Per als alumnes d'estudis estrangers, la indicació del curs en què es matricula l'alumne es fa segons l'edat en data 31/12/2008. Vegeu el quadre 1 del document GUIA-MAT.
- Si un alumne no es matricula del curs sencer, aquí s'hi ha de fer constar el curs més alt entre totes les assignatures de què es matricula.



23. GRUP Camp d'una posició que indica el grup al qual pertany l'alumne. Es pot omplir amb lletres o xifres. En cas que només hi hagi un grup de cada curs, s'omplirà amb A.
- Un grup és el conjunt d'alumnes que reben l'ensenyament de totes les matèries obligatòries comunes d'un curs pels mateixos professors, en la mateixa aula i amb el mateix horari.
- Els centres d'educació primària que tenen alumnes de diferents cursos en un mateix grup classe (grups mixtos) han de posar 'M' en aquest camp.
24. TORN Camp d'una posició que indica l'horari. S'omple segons:
- |                     |                      |            |
|---------------------|----------------------|------------|
| T: a distància      | D: diürn ordinari    | N: nocturn |
| M: intensiu de matí | V: intensiu de tarda |            |
25. BLOC Camp que han d'utilitzar els centres d'educació primària que tenen grups mixtos i els que imparteixen PQPI.
26. SOLTES Camp d'una posició que indica que un alumne de batxillerat no es matricula del curs complet. Es matricula de les assignatures que li manquen per aconseguir el títol.
- S: Per a alumnes que no es matriculen de curs complet.  
C: Per a alumnes que es matriculen de curs complet.
27. 1R\_IDIOMA IDIOMA. Camp de 3 posicions per escriure, en el cas d'haver-hi idioma en el curs, el codi corresponent segons la taula 3 del document GUIA-MAT.
28. OP\_ANT Camp de 18 posicions, que cal deixar en blanc.
- 29 A 35. SOLPEN1 a SOLPEN7 Camps de 3 posicions per escriure-hi les assignatures pendents de cursos anteriors o bé les assignatures soltes de les quals es matricula l'alumne. Codificació segons la taula 3 del document GUIA-MAT.
36. 2N\_IDIOMA IDIOMA OPTATIU. Camp de 3 posicions per indicar el codi de l'idioma que cursa l'alumne, a més del que consta com a obligatori en el pla d'estudis. Codificació segons la taula 3 del document GUIA-MAT. Si no en fa, poseu-hi NO.
37. F\_RELIGIO RELIGIÓ OPTATIVA. Camp d'una posició per indicar si l'alumne segueix opcionalment els ensenyaments de l'assignatura de religió. Codificació segons la taula 3 del document GUIA-MAT.
38. OP\_ED\_FIS EDUCACIÓ FÍSICA OPTATIVA. Camp d'una posició per indicar si l'alumne segueix opcionalment els ensenyaments de l'assignatura d'educació física. S'hi posarà S si en fa i N en cas contrari. Cal deixar-lo en blanc si l'alumne ja en fa obligatòriament.
39. ASSEGUARAN EXEMPT D'ASSEGUARANÇA ESCOLAR. És un camp d'una posició que indica si és exempt d'assegurança escolar. Es codifica amb E per als alumnes exempts d'assegurança i es deixarà en blanc per a la resta.
40. PEXP\_ANT Camp d'una posició que es deixarà en blanc.





- \*41. PAIS\_RESI PAÍS DE RESIDÈNCIA. Camp de 3 posicions per indicar el codi del país de residència. Si està en blanc correspon a Espanya. Codificat segons la taula 4 del document GUIA-MAT.
- \*42. CONVOC CONVOCATÒRIA 2n DE BATXILLERAT. Camp d'una posició per indicar la convocatòria en què es matricula l'alumne. Pot ésser 1, 2, 3, 4, 5...
43. PAU\_ANT Camp de 14 posicions que es deixarà en blanc.
44. ACI Camp per indicar la documentació que l'alumne ha aportat si l'alumne ha acreditat, mitjançant un document de l'EAP corresponent, que ha de ser subjecte d'adaptació curricular individualitzada. Vegeu el document GUIA-MAT.
- Aquest camp completa la informació recollida en el camp DÉFICITS, referent a la causa de les necessitats educatives específiques. Ha d'estar en blanc per als alumnes que no en tenen cap.
45. ENSCAST ENSENYAMENT EN CASTELLÀ. Camp d'una posició per indicar si l'alumne d'educació infantil o primària ha de rebre atenció individualitzada en castellà.
46. C\_MUNNAIX. CODI MUNICIPI DE NAIXEMENT. Camp de 5 posicions per indicar el codi del municipi de naixement de l'alumne. S'omple segons la taula 6 del document GUIA-MAT de codis de municipis de l'INE si són municipis de Catalunya. En cas contrari, s'ha d'omplir amb '99999' i indicar el nom del municipi en el camp N\_MUNNAIX.
47. N\_MUNNAIX. NOM DEL MUNICIPI DE NAIXEMENT. Camp de 30 posicions per indicar el nom del municipi de naixement de l'alumne si és de fora de Catalunya. Per als municipis de Catalunya cal deixar-lo en blanc.
48. PAIS\_NAIX. PAÍS DE NAIXEMENT. Camp de 3 posicions per indicar el país de naixement de l'alumne. Si està en blanc correspon a Espanya. Codificat segons la taula 4 del document GUIA-MAT.
49. PROV\_NAIX. PROVÍNCIA DE NAIXEMENT. Camp de 2 posicions per indicar la província espanyola on va néixer l'alumne. Codificat segons la taula 6 del document GUIA-MAT.
50. ERROR Camp d'ús intern del programa. Cal deixar-lo EN BLANC.

**Nota:** els camps senyalats amb \* davant del numeral ha d'emplenar-los només l'alumna que ha de fer les PAU.



***INSTRUCCIONS de 13 de maig per a la recollida de dades per a l'elaboració de l'estadística del curs 2009-2010 referent a centres.***

Segons el que disposen la Llei 2/2006, de 6 de març, del Pla estadístic de Catalunya 2006-2009, i el Decret 34/2009, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per al 2009, correspon al Departament d'Educació elaborar l'estadística de l'educació infantil, primària, secundària, educació especial, formació permanent d'adults, música, dansa, arts plàstiques i disseny, ensenyaments superiors de disseny, art dramàtic, conservació i restauració de béns culturals, esports, idiomes i plans d'estudis estrangers.

Per a l'elaboració d'aquesta estadística, el Departament d'Educació disposa ja de les dades del professorat dels seus centres obtingudes dels fitxers de gestió i de les dades dels alumnes obtingudes de la matrícula mecanitzada. Malgrat això, no té totes les dades necessàries per a l'elaboració de l'estadística prevista en el Programa anual per al 2009.

Les dades que cal obtenir dels centres es captaran a partir d'uns formularis accessibles des d'Internet.

Per portar a terme aquesta recollida de dades es dicten les instruccions següents:

**Primera**

Aquestes instruccions afecten els centres que imparteixen:

- Educació infantil exclusivament: centres públics i privats
- Educació infantil i primària: centres privats i aquells centres públics el titular dels quals no és el Departament d'Educació
- Educació especial específica: centres públics i privats
- Educació secundària (ESO, batxillerat, cicles formatius): centres públics i privats
- Arts plàstiques i disseny i ensenyaments superiors de disseny: centres públics i privats
- Música: centres públics i privats
- Dansa: centres públics i privats
- Idiomes: escoles oficials
- Art dramàtic
- Conservació i restauració de béns culturals
- Ensenyaments de règim especial d'esports: centres públics i privats
- Formació permanent d'adults: centres públics i privats
- Centres que imparteixen estudis de sistemes educatius estrangers



## **Segona**

Segons el que disposa l'article 34 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, és obligatori subministrar la informació necessària per elaborar les estadístiques d'interès de la Generalitat.

Els centres docents han d'emplenar els formularis que els corresponen segons els nivells que imparteixin.

## **Tercera**

Els centres públics i privats que imparteixen exclusivament educació infantil han de contestar el formulari amb dades referents a:

Unitats per cursos

Unitats concertades/subvencionades

Serveis escolars: menjador, residència i transport

Professors segons:

lloc que ocupen

sexe

dedicació

titulació

edat

nacionalitat

càrrecs directius

Personal no docent segons:

tipologia

sexe

dedicació

Alumnes segons:

edat

sexe

necessitats educatives especials

nacionalitat

llengua estrangera que estudien

## **Quarta**

Els centres privats i aquells centres públics el titular dels quals no és el Departament d'Educació que imparteixen educació primària han de contestar el formulari amb dades referents a:

Unitats per cursos

Unitats concertades

Serveis escolars: menjador, residència i transport



Professors segons:

- lloc que ocupen
- sexe
- dedicació
- nivell que imparteixen
- titulació
- edat
- nacionalitat
- càrrecs directius

Personal no docent segons:

- tipologia
- sexe
- dedicació

### **Cinquena**

Els centres de titularitat del Departament d'Educació que imparteixen educació secundària i/o arts plàstiques i disseny i/o ensenyaments superiors de disseny han de contestar el formulari amb dades referents a:

Grups per nivells

Serveis escolars: menjador, residència i transport

Avaluació dels alumnes

El programari SAGA disposa d'una opció que permet traspasar les dades d'avaluació dels alumnes automàticament al qüestionari. El director/a del centre ha de verificar que les dades traspassades són les correctes. En el programa SAGA es publicarà una notícia en què es comunicarà quan estarà operativa aquesta funció.

### **Sisena**

Els centres privats i aquells centres públics el titular dels quals no és el Departament d'Educació que imparteixen educació secundària i/o arts plàstiques i disseny i/o ensenyaments superiors de disseny han de contestar el formulari amb dades referents a:

Grups per nivells

Grups concertats

Serveis escolars: menjador, residència i transport

Professors segons:

- lloc que ocupen
- sexe
- dedicació
- nivell que imparteixen
- titulació
- edat
- nacionalitat
- càrrecs directius



Personal no docent segons:

tipologia  
sexe  
dedicació

Avaluació dels alumnes

### **Setena**

Els centres públics i privats específics d'educació especial han de contestar el formulari amb dades referents a:

Unitats per nivells

Unitats concertades

Serveis escolars: menjador, residència i transport

Professors segons:

lloc que ocupen  
sexe  
dedicació  
titulació  
edat  
nacionalitat  
càrrecs directius

Personal tècnic segons:

tipologia  
sexe  
dedicació

Personal no docent segons:

tipologia  
sexe  
dedicació

Alumnes segons:

edat  
sexe  
tipus de discapacitat  
nacionalitat

alumnes de programes adaptats de garantia social segons la família professional

### **Vuitena**

Els centres públics i privats que imparteixen ensenyaments de règim especial d'idiomes, música, dansa, art dramàtic, conservació i restauració de béns culturals i esports han de contestar el formulari amb dades referents a:

Professors segons:

tipologia  
sexe  
dedicació



Personal no docent segons:

- tipologia
- sexe
- dedicació

Alumnes segons:

- sexe
- curs
- edat
- especialitat
- graduació (finalització d'estudis)

### **Novena**

Els centres de titularitat del Departament d'Educació que imparteixen educació permanent d'adults han de contestar el formulari amb dades referents a:

Professors segons:

- titulació
- sexe
- dedicació
- edat
- nacionalitat

Personal no docent segons:

- tipologia
- sexe
- dedicació

Alumnes segons:

- sexe
- edat
- tipus d'ensenyament
- nacionalitat
- alumnes que han superat estudis

El programari SAGA disposa d'una opció que permet traspasar les dades de matrícula automàticament al qüestionari. El director/a del centre ha de verificar que les dades traspassades són correctes. En el programa SAGA es publicarà una notícia en què es comunicarà quan estarà operativa aquesta funció.

### **Desena**

Els centres privats i aquells centres públics el titular dels quals no és el Departament d'Educació que imparteixen formació permanent d'adults han de contestar el formulari amb dades referents a:



Professors segons:

- titulació
- sexe
- dedicació
- edat
- nacionalitat

Personal no docent segons:

- tipologia
- sexe
- dedicació

Alumnes segons:

- sexe
- edat
- tipus d'ensenyament
- nacionalitat
- alumnes que han superat estudis

### **Onzena**

Els centres privats que imparteixen plans d'estudis estrangers han de contestar el formulari amb dades referents a:

Serveis escolars: menjador, residència i transport

Professors segons:

- sexe
- dedicació
- edat
- nacionalitat

Alumnes segons:

- edat
- sexe
- necessitats educatives especials
- nacionalitat
- llengua estrangera que estudien

### **Dotzena**

Els formularis s'han d'emplenar abans del 31 d'octubre de 2009.



### **Tretzena**

El Servei d'Indicadors i Estadística de la Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació és l'òrgan responsable de l'elaboració de les activitats estadístiques incloses en el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2009, d'acord amb la metodologia i les característiques tècniques que es detallen en l'annex 2 del Decret 34/2009, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2009.

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general

Barcelona, 13 de maig de 2009



## **M. Models**

*Els models, en format pdf emplenable, es poden consultar al cercador del'organització i el funcionament dels centres educatius*

**M1. Autorització d'ús d'imatges de l'alumne/a, publicació de dades de caràcter personal i material elaborat per l'alumnat (menors) - Model**

**M2. Autorització d'ús d'imatges de l'alumne/a, publicació de dades de caràcter personal i material elaborat per l'alumnat (majors d'edat) - Model**

**M3. Sol·licitud de menors d'edat per cursar ensenyaments de formació de persones adultes - Model**

**M4. Autorització a menors d'edat per cursar ensenyaments de formació de persones adultes - Model**

**M5. Document acreditatiu de la relació contractual amb l'empresa - Model**

**M6. Acta final de qualificacions de mòduls d'educació secundària per a les persones adultes - Model**

**M7. Acta final de qualificacions dels àmbits d'educació secundària per a les persones adultes - Model**