

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 925, any XX, setembre 2002

SUMARI

- RESOLUCIÓ ENS/2464/2002, de 31 de juliol, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Balú, de Barcelona. (DOGC núm. 3720, de 16.9.2002). 1254
- RESOLUCIÓ ENS/2485/2002, de 3 de setembre, per la qual s'autoritzen els programes de garantia social que es podran impartir durant el curs 2002-2003. (DOGC núm. 3720, de 16.9.2002). 1254
- RESOLUCIÓ ENS/2486/2002, de 21 d'agost, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Centro Catalán Comercial, de Barcelona. (DOGC núm. 3720, de 16.9.2002). 1263
- RESOLUCIÓ ENS/2484/2002, de 3 de setembre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/002/02). (DOGC núm. 3720, de 16.9.2002). 1264
- ORDRE ENS/310/2002, de 4 de setembre, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats en el segon cicle d'educació infantil. (DOGC núm. 3721, de 17.9.2002). 1276
- ORDRE ENS/311/2002, de 4 de setembre, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya de titularitat privada sense finalitat de lucre. (DOGC núm. 3721, de 17.9.2002). 1278
- RESOLUCIÓ ENS/2488/2002, de 4 de setembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Pia de Sarrià-Calassanç, de Barcelona. (DOGC núm. 3721, de 17.9.2002). 1279
- RESOLUCIÓ ENS/2489/2002, d'1 d'agost, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Mare de Déu de l'Esperança, de la Canonja. (DOGC núm. 3721, de 17.9.2002). 1280
- RESOLUCIÓ ENS/2487/2002, de 3 de setembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Palcam, de Barcelona. (DOGC núm. 3722, de 18.9.2002). 1281
- RESOLUCIÓ ENS/2512/2002, de 31 de juliol, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrat Cor, de Gavà. (DOGC núm. 3722, de 18.9.2002). 1281
- RESOLUCIÓ ENS/2513/2002, de 30 de juliol, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Giravolt, de Sant Feliu de Llobregat. (DOGC núm. 3722, de 18.9.2002). 1282
- RESOLUCIÓ ENS/2514/2002, de 31 de juliol, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Casalín, de Castellar del Vallès. (DOGC núm. 3722, de 18.9.2002). 1282
- RESOLUCIÓ ENS/2511/2002, de 29 de juliol, de cessament d'activitats del centre Novaula, Escola de Turisme, de Sant Cugat del Vallès. (DOGC núm. 3723, de 19.9.2002). 1282
- RESOLUCIÓ ENS/2515/2002, d'1 d'agost, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Igualada, d'Igualada. (DOGC núm. 3723, de 19.9.2002). 1283
- RESOLUCIÓ ENS/2546/2002, de 23 de juliol, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Dauradell, de Badalona. (DOGC núm. 3723, de 19.9.2002). 1283
- RESOLUCIÓ ENS/2584/2002, de 6 de setembre, per la qual es declaren aptes a la fase de pràctiques i aprovats en el procediment selectiu corresponent els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques en diversos cossos docents. (DOGC núm. 3723, de 19.9.2002). 1284
- RESOLUCIÓ ENS/2585/2002, de 4 de setembre, de nomenament de funcionaris en pràctiques del cos de mestres, del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors tècnics de formació professional i del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes. (DOGC núm. 3723, de 19.9.2002). 1285
- EDICTE de 5 de setembre de 2002, pel qual es notifica la Resolució de 18 de juny de 2002, de canvi d'instructor de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 23 de maig de 2002, a la senyora Neus Manzano Soriano. (DOGC núm. 3723, de 19.9.2002). 1290
- RESOLUCIÓ ENS/2542/2002, de 10 de setembre, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 1075/2002, interposat pel Sindicat USTEC-STES i l'Associació de Joves Estudiants de Catalunya (AJEC). (DOGC núm. 3724, de 20.9.2002). 1290
- RESOLUCIÓ ENS/2544/2002, de 29 de juliol, per la qual es declara el cessament d'activitats del centre docent privat Santa Maria del Vallès, de Lliçà de Vall. (DOGC núm. 3724, de 20.9.2002). 1290
- RESOLUCIÓ ENS/2545/2002, de 29 de juliol, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Singuerlín, de Santa

Coloma de Gramenet. (DOGC núm. 3724, de 20.9.2002). 1290

RESOLUCIÓ ENS/2548/2002, de 26 de juliol, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Massó, de Sant Pere de Ribes. (DOGC núm. 3724, de 20.9.2002). 1291

RESOLUCIÓ ENS/2604/2002, de 2 de setembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Catalán Comercial, de Santa Coloma de Gramenet. (DOGC núm. 3724, de 20.9.2002). 1291

RESOLUCIÓ ENS/2541/2002, de 10 de setembre, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 253/2002, procediment abreujat, interposat per la senyora Montserrat Mestre Bargalló. (DOGC núm. 3724, de 20.9.2002). 1292

RESOLUCIÓ de 13 de setembre de 2002, per la qual es fa pública la llista provisional d'admesos i exclosos per a la concessió d'ajuts al professorat i al personal laboral d'educació especial dels centres docents públics del Departament d'Ensenyament per a activitats educatives realitzades fora dels centres durant el curs escolar 2000-2001. 1292

RESOLUCIÓ ENS/2464/2002, de 31 de juliol, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Balú, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular de la llar d'infants Balú, de Barcelona, en petició de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Balú, de Barcelona, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 La llar d'infants a què fa referència aquesta Resolució disposa d'un termini de 14 anys, comptats a partir de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema edu-

catiu, per adequar-se als requisits mínims que estableix el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 31 de juliol de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Antoni Llobet Mercadé
Delegat territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).
Municipi: Barcelona.
Localitat: Barcelona.
Núm. de codi: 08049300.
Denominació: Balú.
Adreça: c. Lluís Sagnier, 45.
Titular: Garriga Coderch, Montserrat.
NIF:

S'autoritza el canvi de titularitat del centre a favor de Escola Infantil Balú, SL, amb NIF amb efectes a partir del dia 1 del mes següent al de la seva publicació al DOGC.

Composició del centre:
Autorització d'obertura:

Autoritzada com a llar d'infants privada, amb una capacitat màxima de 40 llocs escolars.

(02.207.057)

RESOLUCIÓ ENS/2485/2002, de 3 de setembre, per la qual s'autoritzen els programes de garantia social que es podran impartir durant el curs 2002-2003.

Per la Resolució ENS/420/2002, de 22 de febrer, es va obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds per impartir programes de garantia social durant el curs 2002-2003.

En compliment del que disposa el punt 6 de l'esmentada Resolució, examinats el contingut dels projectes presentats, la idoneïtat de la seva implantació en la zona i, en el seu cas, el funcionament del projecte en cursos anteriors,

Resolc:

—1 Autoritzar com a programes de garantia social els projectes formatius que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució, que es podran impartir durant el curs 2002-2003.

—2 Aquesta Resolució es publicarà al DOGC.

Contra aquesta Resolució, que exhau-reix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de setembre de 2002

P. D. (Resolució ENS/420/2002, de 22 de febrer)

M. Rosa Fortuny i Torroella
Directora general de Formació Professional

ANNEX

DELEGACIÓ TERRITORIAL
DEL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Programa: Pla de transició al treball. PTT.

Localitat: Cornellà de Llobregat.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics, auxiliar de muntatge i manteniment d'instal·lacions climàtiques.
Codi: 08960019.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Cornellà.
Pl. Almogàvers, s/n. Barri Sant Ildefons (Edif. Roger de Llúria).
08940 Cornellà de Llobregat.

Localitat: el Prat de Llobregat.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de cuina i de serveis de restauració, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic.
Codi: 08960014.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament Del Prat. Lo Gaiter del Llobregat, 121-123 (IES Illa dels Banyols).
08220 el Prat de Llobregat.

Localitat: Igualada.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar d'electromecànica.
Codi: 08960048.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament d'Igualada.
Sant Vicenç, 27 (IES Joan Mercader).
08700 Igualada.

Localitat: Martorell.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar d'electromecànica.
Codi: 08960018.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Martorell. Av. Joaquim Barnola i Bassols, 1. Polígon La Torre (Ca n'Oliveras). 08760 Martorell.

Localitat: Molins de Rei.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de comerç i magatzem, auxiliar de cuina i de serveis de restauració.
Codi: 08960047.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Molins de Rei. Francisc Layret, 15 Pol. Pla (Centre d'Ocupació i Desenvolupament). 08750 Molins de Rei.

Localitat: Sant Boi de Llobregat.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'electromecànica, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic.
Codi: 08960015.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Sant Boi. Av. Aragó, 40 (IES Camps Blancs). 08830 Sant Boi de Llobregat.

Localitat: Sant Feliu de Llobregat.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar d'estructures metàl·liques.
Codi: 08960058.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Ctra. Sanson, s/n (Centre Collserola). 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Localitat: Viladecans.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar de reparació i manteniment d'automòbils.
Codi: 08960017.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Viladecans. Can Calderon. C. Andorra, 64. 08840 Viladecans.

Programa: Organitzats per administracions locals.

Localitat: Abrera.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'electricista.
Codi: 08960204.
Adreça del centre organitzador: Ajuntament d'Abrera. Pl. Constitució, 1. 08630 Abrera.

Localitat: Castelldefels.
Nombre de grups: 3, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'hoteleria, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar de manteniment d'edificis.
Codi: 08960091.
Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Castelldefels. Iglesia, 1. 08860 Castelldefels.

Localitat: Esplugues de Llobregat.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar en electricitat i lampisteria.
Codi: 08960205.
Adreça del centre organitzador: Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Petit parc de l'amistat, s/n. 08950 Esplugues de Llobregat.

Localitat: Igualada.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de jardineria.
Codi: 08960203.
Adreça del centre organitzador: Ajuntament d'Igualada. C. Lleida, 78. 08700 Igualada.

Localitat: Sant Andreu de la Barca.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de comerç.
Codi: 08960175.
Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Pl. Anselm Clavé, 2-4. 08740 Sant Andreu de la Barca.

Localitat: Sant Joan Despí.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de fuster/a.
Codi: 08960151.
Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Sant Joan Despí. Camí del Mig, 9. 08970 Sant Joan Despí.

Localitat: Viladecans.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'instal·lacions elèctriques i d'aigua.
Codi: 08960093.
Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Viladecans. Jaume Abril, 2. 08840 Viladecans.

Programa: Organitzats per altres entitats.

Localitat: Castelldefels.
Nombre de grups: 2.
Perfil: auxiliar d'oficina.
Codi: 08960146.
Adreça del centre organitzador: Acadèmia Herpa, SCP. Dr. Fleming, 54. 08860 Castelldefels.

Localitat: Cornellà de Llobregat.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de manteniment mecànic, auxiliar d'electricitat i manteniment.
Codi: 08960186.
Adreça del centre organitzador: Confederació Sindical de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya. Sevilla, 11-13. 08940 Cornellà de Llobregat.

Localitat: Esplugues de Llobregat.
Nombre de grups: 5, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'instal·lador/a d'aire condicionat i fred, auxiliar d'instal·lador/a lampisteria, auxiliar de manteniment i reparació de motocicletes, auxiliar d'instal·lador/a elèctric, auxiliar d'oficina.
Codi: 08960095.
Adreça del centre organitzador: Centre d'Estudis Isoveri.

Eduard Toldrà, 36-38. 08950 Esplugues de Llobregat.

Localitat: Esplugues de Llobregat.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'instal·lador/a d'aire condicionat i fred.
Codi: 08960173.
Adreça del centre organitzador: DINOR Centre d'Estudis. Eduard Toldrà, 36-38. 08950 Esplugues de Llobregat.

Localitat: Gavà.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'electricista, auxiliar d'oficina.
Codi: 08031976.
Adreça del centre organitzador: Acadèmia Núria. Montflorit, 47. 08850 Gavà.

Localitat: Igualada.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de producció de gèneres de punt, auxiliar de cuina i restaurant.
Codi: 08019502.
Adreça del centre organitzador: Escola Pia d'Igualada. Pl. Castells, 10. 08700 Igualada.

Localitat: Martorell.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'automoció.
Codi: 08960177.
Adreça del centre organitzador: Institució Escolar Balmes, SL. Pere Puig, 84. 08760 Martorell.

Localitat: Sant Boi de Llobregat.
Nombre de grups: 1.
Perfil: Iniciació al treball.
Codi: 08960149.
Adreça del centre organitzador: Fundació Marianao. Girona, 30. 08830 Sant Boi de Llobregat.

Localitat: Sant Vicenç dels Horts.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'oficina amb aplicacions informàtiques, auxiliar de comerç.
Codi: 08960206.
Adreça del centre organitzador: CE Llobregat, SL. Barcelona, 311, 1r. 08620 Sant Vicenç dels Horts.

Localitat: Viladecans.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de perruqueria, auxiliar d'estètica.
Codi: 08040904.
Adreça del centre organitzador: Acadèmia de Perruqueria Estètica Frandaser. Enric Morera, 3-9. 08840 Viladecans.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA I (CIUTAT)

Programa: Pla de transició al treball. PTT.

Localitat: Barcelona.
Nombre de grups: 4, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics, auxiliar d'instal·lació i

manteniment electrotècnic, il·luminació i so, auxiliar de fabricació i muntatge d'estructures metàl·liques, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic.

Codi: 08960003.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Barcelona/Eixample.

Comte d'Urgell, 187 (IES Escola del Treball). 08036 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 4, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'instal·lacions de telefonia i telemàtica, auxiliar de cuina i de serveis de restauració, auxiliar de fabricació mecànica de precisió, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic.

Codi: 08960002.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Barcelona/Nou Barris.

Dr. Pi i Molist, 133.

08031 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 4, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar de manteniment general d'edificis, auxiliar d'instal·lacions electròniques, auxiliar d'automoció.

Codi: 08960001.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Barcelona/Zona Franca.

Motors, 122-130 (IES Mare de Déu de la Mercè).

08040 Barcelona.

Programa: Organitzats per administracions locals.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 4, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'instal·lacions de mobles modulars i fusteria, auxiliar de manteniment general de grans superfícies, tancaments metàl·lics, auxiliar de cuina i de serveis de restauració, auxiliar de manteniment de vehicles a motor.

Codi: 08012714.

Adreça del centre organitzador: IES Anna Gironella de Mundet.

Pg. Vall d'Hebró, s/n.

08035 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar de jocs i activitats lúdiques.

Codi: 08014115.

Adreça del centre organitzador: IES Ferran Tallada.

Gran Vista, 54.

08032 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de tècniques de soldadura, auxiliar d'instal·lador/a lampista.

Codi: 08014188.

Adreça del centre organitzador: IES Josep Serrat i Bonastre.

Marquès de Santa Anna, 4.

08023 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de torner/a-fressador/a, auxiliar d'instal·lació de telefonia i televisió per cable.

Codi: 08014206.

Adreça del centre organitzador: IES Juan Manuel Zafra.

Rogent, 51.

08026 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 2.

Perfil: auxiliar de tècniques de venda.

Codi: 08042573.

Adreça del centre organitzador: IES Lluïsa Cura.

Ronda Sant Antoni, 19.

08011 Barcelona.

Programa: Organitzats per altres entitats.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 3, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'oficina amb aplicacions informàtiques, auxiliar de fotografia, auxiliar d'oficina i atenció al client.

Codi: 08035571.

Adreça del centre organitzador: Acadèmia Hispano Francesa.

Av. Portal de l'Àngel, 23.

08002 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar de jocs i activitats lúdiques.

Codi: 08960187.

Adreça del centre organitzador: Acció 90.

Centro de estudios SRL.

Folgueroles, 8-10.

08022 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 5, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'imatge i so, auxiliar d'oficina, auxiliar d'instal·lador/a elèctric, auxiliar de càmera, auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics.

Codi: 08054940.

Adreça del centre organitzador: Aitès, centre d'estudis.

Av. Paral·lel, 158, baixos.

08015 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 8, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'instal·lacions industrials i domèstiques, auxiliar de reparació i manteniment d'automòbils, auxiliar de mecànic/a industrial, auxiliar en planxisteria i pintura d'automoció, auxiliar d'oficina, auxiliar d'electricitat de l'automòbil, auxiliar de mecànica de motocicletes, auxiliar de mecànica de motocicletes.

Codi: 08037395.

Adreça del centre organitzador: CE Monlau.

Monlau, 2-10.

08027 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar de comerç i oficina.

Codi: 08960067.

Adreça del centre organitzador: Centre d'estudis Fermat.

Muntaner, 82.

08011 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar d'instal·lador/a d'antenes.

Codi: 08044326.

Adreça del centre organitzador: Centre d'estudis Roca.

Av. Meridiana, 263.

08027 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'oficina, auxiliar d'oficina amb aplicacions informàtiques.

Codi: 08036822.

Adreça del centre organitzador: Centro de estudios Poveda, SL.

Pg. de Sant Joan, 128, entresòl.

08037 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'oficina amb aplicacions informàtiques, auxiliar d'oficina amb informàtica.

Codi: 08960134.

Adreça del centre organitzador: Centro de Estudios Winston, SL.

Rbla. Catalunya, 102-bis, pral.

08008 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 3, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar en assistència d'animals de companyia, auxiliar d'oficina amb aplicacions informàtiques, auxiliar de telefonista-recepcionista.

Codi: 08054231.

Adreça del centre organitzador: CETUC.

Almogàvers, 68.

08018 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de mecànic d'automòbil, auxiliar de mecànic de motocicletes.

Codi: 08032211.

Adreça del centre organitzador: CEYR-Villarroel.

Villarroel, 5.

08011 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar de manteniment d'embarcacions.

Codi: 08960202.

Adreça del centre organitzador: Consorci EL Far (Centres Treball del Mar).

Escar, 6-8.

08039 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 3, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'electricista, auxiliar mecànic, auxiliar de lampisteria.

Codi: 08960069.

Adreça del centre organitzador: Discod-Instituto Inter.

Sant Pere d'Abanto, 4-6, baixos.

08014 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar de manteniment.

Codi: 08960188.

Adreça del centre organitzador: ED Associació Educativa Sociolaboral.

Passatge Torrent de l'Estadella, Nau A.

08030 Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Nombre de grups: 3, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de perruqueria, auxiliar d'instal·lador/a d'antenes, auxiliar d'oficina.

Codi: 08014255.

- Adreça del centre organitzador:* Escola de formació professional OSCUS. Violant d'Hongria, 39-49. 08028 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 3.
- Perfil:* auxiliar de perruqueria.
- Codi:* 08043048.
- Adreça del centre organitzador:* Escola de Perruqueria Colomer, SCP. Sants, 133, 1r 1a. 08028 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 2, un per cada perfil.
- Perfil:* auxiliar de comerç, auxiliar de recepció amb informàtica.
- Codi:* 08007241.
- Adreça del centre organitzador:* Escola Menéndez Pidal. Sinaí, 7-13. 08035 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 1.
- Perfil:* auxiliar de restauració: serveis de cuina i bar.
- Codi:* 08011941.
- Adreça del centre organitzador:* Escola Pia Balmes. Balmes, 208. 08006 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 6, dos per cada perfil.
- Perfil:* auxiliar d'oficina amb informàtica, auxiliar d'instal·lador/a, auxiliar d'oficina i gestió.
- Codi:* 08003117.
- Adreça del centre organitzador:* Escola Pia Calassanci. Ample, 28. 08002 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 4, dos per cada perfil.
- Perfil:* auxiliar de cuina, auxiliar de serveis de restaurant i bar.
- Codi:* 08041842.
- Adreça del centre organitzador:* Escola Sinaí. Indústria, 137-141. 08037 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 2, un per cada perfil.
- Perfil:* auxiliar frigorista, auxiliar d'oficina amb aplicacions informàtiques.
- Codi:* 08009260.
- Adreça del centre organitzador:* Escola tècnica professional del Clot. València, 680. 08027 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 2, un per cada perfil.
- Perfil:* auxiliar de muntador/a de calefacció i aire condicionat, auxiliar frigorista.
- Codi:* 08960189.
- Adreça del centre organitzador:* Escola Tècnics Reparadors. Muntaner, 11. 08011 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 4, un per cada perfil.
- Perfil:* auxiliar de construcció de pladur, auxiliar de comerç polivalent, auxiliar de cuina/cambrer/a, auxiliar de construcció d'alumini.
- Codi:* 08055518.
- Adreça del centre organitzador:* Fundació ADSIS. Lugo, 59-61. 08032 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 1.
- Perfil:* iniciació al treball.
- Codi:* 08005102.
- Adreça del centre organitzador:* Fundació Comtal (La Salle). Amadeu Vives, 6. 08003 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 1.
- Perfil:* auxiliar de jocs i activitats lúdiques.
- Codi:* 08960190.
- Adreça del centre organitzador:* IEV Institut d'Estudis Vallesans. Pau Claris, 165, 2. 08037 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 1.
- Perfil:* auxiliar d'electricista.
- Codi:* 08041741.
- Adreça del centre organitzador:* Institució Educativa Arco, SCCL. Aragó, 135. 08015 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 4, un per cada perfil.
- Perfil:* auxiliar d'arts gràfiques, auxiliar d'oficina, auxiliar de manteniment d'ordinadors, auxiliar de jardineria i art floral.
- Codi:* 08005904.
- Adreça del centre organitzador:* ISC Escola Professional. Gran Via de les Corts Catalanes, 547, pral. 08011 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 1.
- Perfil:* auxiliar d'instal·lacions d'electricitat i energies renovables.
- Codi:* 08960185.
- Adreça del centre organitzador:* Món Blau i Verd. Salvador Espriu, 85, local 2. 08012 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 1.
- Perfil:* auxiliar de tècniques de venda.
- Codi:* 08042974.
- Adreça del centre organitzador:* ONCE-CRE Joan Amades. Av. d'Espluques, 102-106. 08034 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 2, un per cada perfil.
- Perfil:* auxiliar de comerç, auxiliar de recepció.
- Codi:* 08005485.
- Adreça del centre organitzador:* Patronato Social Escolar de Obreras. Provença, 389. 08025 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 1.
- Perfil:* auxiliar d'estampació tèxtil.
- Codi:* 08960179.
- Adreça del centre organitzador:* Pauta Formació, SL. Gran Via de les Corts Catalanes, 645, 2-2 A. 08010 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 1.
- Perfil:* auxiliar d'oficina.
- Codi:* 08960191.
- Adreça del centre organitzador:* Servicios Técnicos de Apoyo y Formativos. Gran Via Carlos III, 17-19. 08001 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 1.
- Perfil:* auxiliar d'oficina.
- Codi:* 08960192.
- Adreça del centre organitzador:* STUCOM, Centre d'Estudis. Pelai, 8. 08001 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 2, un per cada perfil.
- Perfil:* auxiliar d'estètica, auxiliar de perruqueria.
- Codi:* 08960144.
- Adreça del centre organitzador:* Studi Still (Francisco Solà). Casals i Cuberó, 212, baixos. 08031 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 1.
- Perfil:* auxiliar de perruqueria i estètica.
- Codi:* 08056195.
- Adreça del centre organitzador:* Thuya Acadèmia. Sant Gervasi Cassoles, 68. 08022 Barcelona.
- Programa:* Per a joves amb necessitats educatives especials.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 5, un per cada perfil.
- Perfil:* auxiliar de perruqueria i estètica, auxiliar de fuster/a, auxiliar de bugaderia, auxiliar d'oficina, auxiliar de cuina i de serveis de restauració.
- Codi:* 08960035.
- Adreça del centre organitzador:* Escola de Vida Montserrat (ACIDH). Siracusa, 53. 08012 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 1.
- Perfil:* auxiliar de manipulador industrial.
- Codi:* 08033432.
- Adreça del centre organitzador:* Escola Rel, SCCL. Montserrat de Casanoves, 44. 08032 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 2, un per cada perfil.
- Perfil:* auxiliar d'oficina amb aplicacions informàtiques, auxiliar d'arxius i documents.
- Codi:* 08055038.
- Adreça del centre organitzador:* Guia Centre d'Orientació i Iniciació Laboral. París, 189, ent. 1a. 08036 Barcelona.
- Localitat:* Barcelona.
- Nombre de grups:* 2, un per cada perfil.
- Perfil:* auxiliar d'oficina, auxiliar de jardineria.
- Codi:* 08004523.

Adreça del centre organitzador: Paideia.
Panamà, 9.
08034 Barcelona.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA II
(COMARQUES)

Programa: Pla de transició al treball. PTT.

Localitat: Badalona.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar d'electromecànica, aigua i gas.

Codi: 08960021.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Badalona.

Ausiàs March/Baldomer Solà (IES Badalona VII).

08915 Badalona.

Localitat: Manresa.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar de metall-soldadura.

Codi: 08960022.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament /Ajuntament de Manresa.

Verge de l'Alba, 5-7.

08240 Manresa.

Localitat: Mataró.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'electromecànica, auxiliar de cuina i de serveis de restauració.

Codi: 08960049.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Mataró.

Josep Punsola, 45-47.

08302 Mataró.

Localitat: Montornès.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de cuina i de serveis de restauració, auxiliar de metall-soldadura.

Codi: 08960099.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntaments de Montornès, Montmeló, Vallromanes i Vilanova.

Av. d'Icària, 7-9.

08170 Montornès.

Localitat: Pineda de Mar.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic.

Codi: 08960100.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Pineda de Mar.

Santiago Rusinyol, 93-99 (IES Euclides).

08397 Pineda de Mar.

Localitat: Sant Celoni.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'electromecànica, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic.

Codi: 08960027.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Sant Celoni.

Parc de la Rectoria Vella, s/n (Fundació Rectoria Vella).

08470 Sant Celoni.

Localitat: Torelló.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar de fuster/a.

Codi: 08960026.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Torelló.

Enric Prat de la Riba, 19 (Centre la Cooperativa).

08570 Torelló.

Localitat: Vilafranca del Penedès.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar d'electromecànica.

Codi: 08960023.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Vilafranca.

Av. Tarragona, s/n (IES Alt Penedès).

08720 Vilafranca del Penedès.

Localitat: Vilanova i la Geltrú.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar d'electromecànica.

Codi: 08960024.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Unió, 81-87 (Edifici la Paperera).

08800 Vilanova i la Geltrú.

Programa: Organitzat per administracions locals.

Localitat: Argentona.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'instal·lador/a d'habitatges, auxiliar de cuina i de serveis de restauració.

Codi: 08960064.

Adreça del centre organitzador: Ajuntament d'Argentona.

Ramon Par, 1.

08310 Argentona.

Localitat: Badalona.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'operador de màquines eines, auxiliar de comerç.

Codi: 08960103.

Adreça del centre organitzador: Institut Municipal Promoció Ocupació Badalona.

"Masia Can Boscà", c. Nova Cançó, 1.

08915 Badalona.

Localitat: Cardedeu.

Nombre de grups: 1.

Perfil: iniciació al treball.

Codi: 08960106.

Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Cardedeu.

Pl. Sant Joan, 1.

08440 Cardedeu.

Localitat: el Masnou.

Nombre de grups: 3, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de cuina i de serveis de restauració, auxiliar de manteniment d'edificis, auxiliar de comerç.

Codi: 08960108.

Adreça del centre organitzador: Ajuntament del Masnou (Centre de Formació d'adults).

Pujades Truch, 1.

08320 el Masnou.

Localitat: l'Hospitalet de Llobregat.

Nombre de grups: 6, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de comerç, auxiliar de cambrer/a, auxiliar de carrosser de l'automòbil,

auxiliar mecànic de vehicles lleugers, auxiliar de cuina, auxiliar de dependent/a i atenció al públic.

Codi: 08960166.

Adreça del centre organitzador: Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Pl. de l'Ajuntament, 11.

08901 l'Hospitalet de Llobregat.

Localitat: la Garriga.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar d'ebenista.

Codi: 08046475.

Adreça del centre organitzador: Ajuntament de la Garriga (Institut Municipal d'Ensenyament).

Negociant, 79.

08530 la Garriga.

Localitat: Manlleu.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar de mecànica industrial.

Codi: 08960052.

Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Manlleu (Oficina Promoció Econòmica).

Enric Delaris, 7.

08560 Manlleu.

Localitat: Manresa.

Nombre de grups: 1.

Perfil: iniciació al treball.

Codi: 08960180.

Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Manresa (CIO).

Verge de l'Alba, 5-7.

08240 Manresa.

Localitat: Mataró.

Nombre de grups: 6, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas, auxiliar d'estampació d'arts gràfiques, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas, auxiliar d'estampació tèxtil.

Codi: 08046438.

Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Mataró (Servei d'Educació i Formació).

Baixada Figueretes, 1r 2n.

08301 Mataró.

Localitat: Premià de Dalt.

Nombre de grups: 1.

Perfil: iniciació al treball.

Codi: 08960033.

Adreça del centre organitzador: SEMSA (Ajuntament de Premià de Dalt).

Av. Lleida, 37 baixos.

08338 Premià de Dalt.

Localitat: Premià de Mar.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar d'electricista d'edificis.

Codi: 08960051.

Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Premià de Mar.

Unió, 40 baixos.

08330 Premià de Mar.

Localitat: Santa Maria de Martorelles.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar de manteniment de jardins.

Codi: 08037280.

Adreça del centre organitzador: Escola Viver Castell de Sant Fois.

Camí de Can Girona, s/n.

08106 Santa Maria de Martorelles.

- Localitat:** Vic.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: iniciació al treball, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic.
Codi: 08960063.
Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Vic (Hotel d'Entitats).
 Verdaguier, 3.
 08500 Vic.
- Localitat:** Vilafranca del Penedès.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'hoteleria i restauració.
Codi: 08960029.
Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Vilafranca del Penedès (CFO Francesc Layret).
 Av. Catalunya, s/n, edif. La Passina.
 08720 Vilafranca del Penedès.
- Localitat:** Vilanova i la Geltrú.
Nombre de grups: 4, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar en electricitat i lampisteria, auxiliar de mecànica d'automòbil, auxiliar de fusteria d'alumini, auxiliar de forn i pastisseria.
Codi: 08960111.
Adreça del centre organitzador: centre de formació ocupacional La Paperera.
 Unió, 81-87.
 08800 Vilanova i la Geltrú.
- Localitat:** Vilassar de Mar.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de manteniment d'edificis, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic.
Codi: 08057059.
Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Vilassar de Mar.
 Plaça de l'Ajuntament, 6.
 08340 Vilassar de Mar.
- Programa:** Organitzat per altres entitats.
- Localitat:** Arenys de Mar.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de comerç i oficina.
Codi: 08960112.
Adreça del centre organitzador: Fermat Centre d'Estudis.
 Riera Pare Fita, 86.
 08350 Arenys de Mar.
- Localitat:** Badalona.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'electricista d'edificis.
Codi: 08960102.
Adreça del centre organitzador: CFO Joan Peiró, SL.
 Sant Felip i de Roses, 63, entl.
 08915 Badalona.
- Localitat:** Badalona.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'oficina amb aplicacions informàtiques, auxiliar de recepció.
Codi: 08034916.
Adreça del centre organitzador: CFP Joan Maragall.
 Av. Sant Ignasi de Loiola, 112.
 08912 Badalona.
- Localitat:** Badalona.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de fabricació mecànica, auxiliar de comerç i oficina.
Codi: 08000499.
Adreça del centre organitzador: Col·legi Salesià Sant Domènec Savio (Badalona).
- Alfons XII, 111.
 08912 Badalona.
- Localitat:** Caldes de Montbui.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de jocs i activitats lúdiques.
Codi: 08960114.
Adreça del centre organitzador: Acadèmia Forns.
 Montserrat, 42.
 08140 Caldes de Montbui.
- Localitat:** Calella.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'automoció.
Codi: 08015120.
Adreça del centre organitzador: Escola Pia de Calella.
 Jovara, 39.
 08370 Calella.
- Localitat:** Cercs.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'ajust i soldadura, auxiliar de fuster/a.
Codi: 08960116.
Adreça del centre organitzador: Consorci de Formació i d'Iniciatives Cercs-Berguedà.
 Carretera comarcal 1411 km 91.
 08699 Cercs.
- Localitat:** Granollers.
Nombre de grups: 4, dos per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'estètica, auxiliar de perruqueria.
Codi: 08044788.
Adreça del centre organitzador: Centre de Formació de Perruqueria i Estètica Parc Es-tudi.
 Josep Umbert, 38-40, baixos.
 08400 Granollers.
- Localitat:** Granollers.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de perruqueria, auxiliar d'estètica.
Codi: 08960117.
Adreça del centre organitzador: Centre de Formació i Perfeccionament de la Imatge SCP.
 Barcelona, 90.
 08400 Granollers.
- Localitat:** Granollers.
Nombre de grups: 3, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de pneumàtica, electropneumàtica i electrònica, auxiliar d'oficina, auxiliar de comerç.
Codi: 08017840.
Adreça del centre organitzador: Educem.
 Pl. Maluquer i Salvador, 19.
 08400 Granollers.
- Localitat:** Granollers.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'oficina, auxiliar d'electricista.
Codi: 08017785.
Adreça del centre organitzador: Escola Pia de Granollers.
 Guayaquil, 54.
 08400 Granollers.
- Localitat:** Granollers.
Nombre de grups: 2.
Perfil: auxiliar d'instal·lacions d'electricitat i energies renovables.
Codi: 08960118.
Adreça del centre organitzador: Món Blau i Verd (Granollers).
 Veneçuela, s/n.
 08400 Granollers.
- Localitat:** Granollers.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de torner/a-fressador/a.
Codi: 08960193.
Adreça del centre organitzador: Mordered, SL.
 Barcelona, 37.
 08400 Granollers.
- Localitat:** l'Hospitalet de Llobregat.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'oficina, auxiliar d'electricitat i lampisteria.
Codi: 08038867.
Adreça del centre organitzador: CE Jaime Balmes, SCCL.
 Trav. Industrial, 157-161.
 08907 l'Hospitalet de Llobregat.
- Localitat:** l'Hospitalet de Llobregat.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de telefonista-recepcionista.
Codi: 08960164.
Adreça del centre organitzador: Centre d'Estudis Santa Eulàlia.
 Santa Eulàlia, 22.
 08902 l'Hospitalet de Llobregat.
- Localitat:** l'Hospitalet de Llobregat.
Nombre de grups: 4, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de paleta, iniciació professional, auxiliar de fuster/a, auxiliar de serveis de cuina i menjador.
Codi: 08960028.
Adreça del centre organitzador: Centre Esc-lat-Bellvitge.
 Rbla. de la Marina, 50 entl.
 08907 l'Hospitalet de Llobregat.
- Localitat:** l'Hospitalet de Llobregat.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'electricitat i manteniment.
Codi: 08960195.
Adreça del centre organitzador: Confederació Sindical de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya.
 Ctra. del Mig, 85.
 08101 l'Hospitalet de Llobregat.
- Localitat:** l'Hospitalet de Llobregat.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'electricista d'edificis.
Codi: 08960196.
Adreça del centre organitzador: CTE Ensenyament Professional, SL.
 Amadeu Torner, 72-74.
 08902 l'Hospitalet de Llobregat.
- Localitat:** l'Hospitalet de Llobregat.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de reparació i manteniment d'automòbils, auxiliar d'oficina amb aplicacions informàtiques.
Codi: 08960121.
Adreça del centre organitzador: Ensenyament i Tecnologia (Entec).
 Gran Via, 8-10, 1a P.
 08902 l'Hospitalet de Llobregat.
- Localitat:** l'Hospitalet de Llobregat.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de lampisteria.
Codi: 08018871.
Adreça del centre organitzador: Fundació Joan XXIII.
 Av. Mare de Déu Bellvitge, 100-110.
 08907 l'Hospitalet de Llobregat.
- Localitat:** les Masies de Voltregà.
Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar agrari-rural.
Codi: 08032154.
Adreça del centre organitzador: Escola Familiar Agrària Quintanes.
 Mas Quintanes, s/n.
 08508 les Masies de Voltregà.

Localitat: Manlleu.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de comerç.
Codi: 08019952.
Adreça del centre organitzador: La Salle Manlleu.
 Enric Delaris, 68.
 08560 Manlleu.

Localitat: Manresa.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'oficina.
Codi: 08960140.
Adreça del centre organitzador: Centre de Formació Aula 7.
 Pompeu Fabra, 13, 1r p. 12.
 08240 Manresa.

Localitat: Manresa.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de cuina i de serveis de restauració.
Codi: 08020036.
Adreça del centre organitzador: Escola Jovià.
 Rubió i Ors, 5-13.
 08240 Manresa.

Localitat: Mataró.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'instal·lador elèctric, auxiliar de mecànic d'automòbil.
Codi: 08021089.
Adreça del centre organitzador: Col·legi Salesià Sant Antoni de Pàdua.
 Puig i Cadafalch, 80.
 08303 Mataró.

Localitat: Mataró.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'instal·lador elèctric, auxiliar d'oficina amb informàtica.
Codi: 08021107.
Adreça del centre organitzador: Escola Pia de Mataró.
 Pl. Santa Anna, 1.
 08301 Mataró.

Localitat: Mollet del Vallès.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'oficina amb aplicacions informàtiques.
Codi: 08960194.
Adreça del centre organitzador: EMFO Empresa Municipal de Formació Ocupacional i Ocupació, SL.
 C. Berenguer III, 105.
 08100 Mollet del Vallès.

Localitat: Navàs.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de manteniment de serveis comunitaris.
Codi: 08022276.
Adreça del centre organitzador: Escola Tècnic-Professional Diocesana de Navàs.
 Vicenç Vidal, 2.
 08670 Navàs.

Localitat: Sant Vicenç de Castellet.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de cambrer/a.

Codi: 08960124.
Adreça del centre organitzador: Consorci de Formació i iniciatives del Bages Sud.
 C. Montserrat, 50.
 08295 Sant Vicenç de Castellet.

Localitat: Santa Coloma de Gramenet.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de perruqueria, auxiliar d'estètica.
Codi: 08960171.
Adreça del centre organitzador: Peluqueria y estética Studi Stil, SL.
 Ruperto Chapí, 9.
 08922 Santa Coloma de Gramenet.

Localitat: Vilanova i la Geltrú.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'oficina.
Codi: 08960182.
Adreça del centre organitzador: Centre Educatiu Vilanova, SL.
 Passeig del Carme, 7, 3-1.
 08800 Vilanova i la Geltrú.

Programa: Per a joves amb necessitats educatives especials.

Localitat: Badalona.
Nombre de grups: 5, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de manipulador industrial, auxiliar de cuina, Polivalent de tasques d'auxiliar de serveis, Polivalent de tasques d'auxiliar de serveis, auxiliar de serveis generals.
Codi: 08054289.
Adreça del centre organitzador: CEE Escola Llevant-Maregassa.
 Dr. Bassols, 62-70.
 08914 Badalona.

Localitat: Santpedor.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de jardineria.
Codi: 08036305.
Adreça del centre organitzador: Escola d'Educació Especial Jeroni de Moragas d'Ampans.
 Crta. de Manresa a Santpedor, km 4,4.
 08251 Santpedor.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA

Programa: Pla de transició al treball. PTT.

Localitat: Banyoles.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'electromecànica.
Codi: 17960006.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Banyoles.
 Alfons XII, 155 2-E.
 17820 Banyoles.

Localitat: Figueres.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de comerç i magatzem, auxiliar de cuina i de serveis de restauració.
Codi: 17960007.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/CC de l'Alt Empordà/Ajuntament de Figueres.
 Nou, 53 (Fundació Clerk i Nicolau).
 17600 Figueres.

Localitat: Girona.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de cuina i de serveis de restauració, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic.

Codi: 17960001.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Girona.
 Àngel Marsà, 4 (IES Narcís Xifra).
 17007 Girona.

Localitat: Lloret de Mar.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de cuina i de serveis de restauració, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic.
Codi: 17960008.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Lloret de Mar.
 Girona, 28/30.
 17310 Lloret de Mar.

Localitat: Olot.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de cuina i de serveis de restauració, auxiliar de comerç i magatzem.
Codi: 17960003.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/CC de La Garrotxa/Ajuntament Olot.
 Av. Estació, s/n (Edifici l'Estació).
 17800 Olot.

Localitat: Palamós.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic.
Codi: 17960009.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Palamós.
 Salvador Albert i Pey, 3 (Centre Cívic de Formació i Lleure).
 17230 Palamós.

Programa: Organitzats per altres entitats.

Localitat: Monells.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar en tècniques agropequàries.
Codi: 17001231.
Adreça del centre organitzador: ECA de l'Empordà.
 Finca Camps i Armet.
 17121 Monells.

Localitat: Santa Coloma de Farners.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de mecànica i automoció.
Codi: 17960013.
Adreça del centre organitzador: Escola Comarcal d'Arts i Oficis la Selva, SL.
 Sant Sebastià, 47-53, baixos.
 17430 Santa Coloma de Farners.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA

Programa: Pla de transició al treball. PTT.

Localitat: Lleida.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar de cuina i de serveis de restauració.
Codi: 25960002.
Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Lleida.
 Ramon Argilès, s/n (Inst. Municipal de Treball Salvador Seguí).
 25005 Lleida.

Localitat: Mollerussa.
Nombre de grups: 2.
Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic.

Codi: 25960016.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Mollerussa.

Arbeca, 34 (Edifici Guiu Clarà).
25230 Mollerussa.

Programa: Organitzats per administracions locals.

Localitat: Les.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar de cuina i de serveis de restauració.

Codi: 25006148.

Adreça del centre organitzador: Conselh General d'Aran.

Banyols, s/n.
25540 Les.

Programa: Organitzats per altres entitats.

Localitat: Alfarràs.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar en tècniques agropecuàries.

Codi: 25000250.

Adreça del centre organitzador: ECA d'Alfarràs.

Partida del Sot, s/n.
25120 Alfarràs.

Localitat: Balaguer.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar d'oficina amb aplicacions informàtiques.

Codi: 25006793.

Adreça del centre organitzador: Acser, SCCL.

Sant Lluís, 50.
25600 Balaguer.

Localitat: Bellestar.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar en tècniques agropecuàries.

Codi: 25960012.

Adreça del centre organitzador: ECA del Pirineu.

Finca les Colomines.
25712 Bellestar.

Localitat: les Borges Blanques.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar en tècniques agropecuàries.

Codi: 25001175.

Adreça del centre organitzador: ECA de les Borges Blanques.

Finca La Pujada (apart. correus, 84).
25400 les Borges Blanques.

Localitat: Lleida.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de mecànica i electricitat d'automoció, auxiliar en planxisteria i pintura d'automoció.

Codi: 25960004.

Adreça del centre organitzador: Centre Tècnic Ilerdense (CTI).

Priorat, 29-31.
25005 Lleida.

Localitat: Lleida.

Nombre de grups: 3, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de manteniment industrial, iniciació al treball, auxiliar de perruqueria.

Codi: 25960005.

Adreça del centre organitzador: Col·lectiu d'Iniciatives Juvenils Contra l'Atur (CIJCA).

Mariola, 35, baixos.
25003 Lleida.

Localitat: Mollerussa.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar de lampisteria.

Codi: 25960015.

Adreça del centre organitzador: Escola d'Oficis Industrials.

Ponent, 20.
25230 Mollerussa.

Localitat: Talarn.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar en tècniques agropecuàries.

Codi: 25004814.

Adreça del centre organitzador: CCA del Pallars.

Ctra. de Balaguer, km 49.
25630 Talarn.

Localitat: Tàrraga.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar d'estructures metàl·liques.

Codi: 25960017.

Adreça del centre organitzador: Centre de Capacitació Professional, SL.

Ctra. Nacional II, km 508.
25300 Tàrraga.

Localitat: Tàrraga

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar en tècniques agropecuàries.

Codi: 25004504.

Adreça del centre organitzador: ECA de Tàrraga.

Av. Tarragona, s/n.

25300 Tàrraga.

Localitat: Vallfogona de Balaguer.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar en tècniques agropecuàries.

Codi: 25000845.

Adreça del centre organitzador: ECA de Vallfogona de Balaguer.

Finca l'Empalme.

25680 Vallfogona de Balaguer.

Programa: Per a joves amb necessitats educatives especials.

Localitat: Tàrraga.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar de bugaderia industrial.

Codi: 25004516.

Adreça del centre organitzador: Escola Santa Maria de l'Alba.

Simó i Canet, s/n.

25300 Tàrraga.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE TARRAGONA

Programa: Pla de transició al treball. PTT.

Localitat: Calafell.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas.

Codi: 43960006.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Calafell.

Jaume Pallarès, s/n (IES Camí de Mar).
43820 Calafell.

Localitat: Reus.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de cuina i de serveis de restauració, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic.

Codi: 43960002.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Reus/Imfe Mas Carandell.

Terol, 1 Barri Gaudí (IMFE Mas Carandell).
43202 Reus.

Localitat: Tarragona.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de cuina i de serveis de restauració, auxiliar d'electromecànica.

Codi: 43960001.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Tarragona.

Ctra. Salou, s/n (IES Pere Martell. CET).

43006 Tarragona.

Localitat: Torredembarra.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar de comerç oficina i atenció al públic, auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas.

Codi: 43960007.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Torredembarra.

IES Ramon de la Torre. Camí del Moro, 28-40.
43830 Torredembarra.

Programa: Organitzats per administracions locals.

Localitat: Reus.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar d'electricista d'edificis.

Codi: 43960003.

Adreça del centre organitzador: IMFE-Mas Carandell.

Terol, 1 (Barri Gaudí).

43202 Reus.

Programa: Organitzats per altres entitats.

Localitat: Constantí.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar en tècniques agropecuàries.

Codi: 43000949.

Adreça del centre organitzador: ECA Mas Bové.

Ctra. Reus-Morell, km 4.

43120 Constantí.

Localitat: l'Arboç.

Nombre de grups: 1.

Perfil: auxiliar agrari-rural.

Codi: 43006290.

Adreça del centre organitzador: Escola Familiar Agraria Camp Joliu del Penedès.

Carretera N-340, km 1.202.

43720 l'Arboç.

Localitat: la Selva del Camp.

Nombre de grups: 2, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'abastador de supermercat, auxiliar de soldadura i caldereria en construccions metàl·liques.

Codi: 43003112.

Adreça del centre organitzador: Col·legi Sant Rafael (la Selva del Camp).

Raval Sant Rafael, 17.

43470 la Selva del Camp.

Localitat: Reus.

Nombre de grups: 3, un per cada perfil.

Perfil: auxiliar d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió, auxiliar de comerç, auxiliar d'oficina.

Codi: 43960014.

Adreça del centre organitzador: Aula Centre de Formació, CB.

Sant Celestí, 21.

43202 Reus.

Localitat: Tarragona.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de dependent/a de comerç.
Codi: 43960019.

Adreça del centre organitzador: Centre d'Estudis i Orientació Professional, SL (Tarragona).
 Av. Roma, 5-C.
 43005 Tarragona.

Localitat: Tarragona.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar mecànic de vehicles lleugers, auxiliar de lampisteria.
Codi: 43960009.

Adreça del centre organitzador: Disced-Instituto Inter.
 Doctor Zamenhoff, 3, baixos.
 43001 Tarragona.

Localitat: Tarragona.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'estètica, auxiliar de perruqueria.
Codi: 43003719.

Adreça del centre organitzador: Escola d'FP Espallargas.
 Pl. Castellera, 1-9.
 43002 Tarragona.

Localitat: Tarragona.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'electromecànic bàsic, auxiliar de manteniment industrial.
Codi: 43003151.

Adreça del centre organitzador: Escola Joan XXIII.
 Catorze, s/n.
 43100 Tarragona.

Localitat: Torreforta.
Nombre de grups: 2.
Perfil: auxiliar d'oficina amb aplicacions informàtiques.
Codi: 43960012.

Adreça del centre organitzador: Centre de Formació Ocupacional Nova Tècnica, SL.
 Montblanc 48-50, baixos.
 43006 Torreforta.

Programa: Per a joves amb necessitats educatives especials.

Localitat: Reus.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de cuina.
Codi: 43007373.

Adreça del centre organitzador: Col·legi PEE Alba.
 Pg. Boca de la Mina, s/n.
 4320 Reus.

Localitat: Reus.
Nombre de grups: 1.
Perfil: iniciació al treball.
Codi: 43960011.

Adreça del centre organitzador: Consell Comarcal del Baix Camp.
 Dr. Ferran, 8.
 43202 Reus.

Localitat: Tarragona.
Nombre de grups: 3, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de paleta, auxiliar de llar/hoteleria, auxiliar d'electricista.
Codi: 43003616.

Adreça del centre organitzador: CEE Sant Rafael.
 Ctra. de Valls, 45.
 43007 Tarragona.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE TERRES DE L'EBRE

Programa: Pla de transició al treball. PTT.

Localitat: Amposta.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de cuina i de serveis de restauració, auxiliar d'electromecànica.
Codi: 43960004.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament d'Amposta.
 Mestre Sunyer, 37 (IES Ramon Berenguer IV).
 43870 Amposta.

Localitat: Tortosa.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de cuina i de serveis de restauració, auxiliar de muntatge i instal·lació de mobles.
Codi: 43960008.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Tortosa.
 Pl. Sant Joan, 4 (Centre de Formació Ocupacional).
 43500 Tortosa.

Programa: Organitzats per altres entitats.

Localitat: Amposta.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar en tècniques agropequàries.
Codi: 43000330.

Adreça del centre organitzador: ECA d'Amposta.
 Josep Tarradellas, 121.
 43870 Amposta.

Localitat: Gandesa.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar en tècniques agropequàries.
Codi: 43001243.

Adreça del centre organitzador: CCA de Gandesa.
 Assís Garrote, s/n.
 43780 Gandesa.

Localitat: Sant Carles de la Ràpita.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de cuina.
Codi: 43960018.

Adreça del centre organitzador: Escola d'Hosteleria Pons, SL.
 Fundadors, 64.
 43540 Sant Carles de la Ràpita.

Localitat: Tortosa.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de comerç amb aplicacions informàtiques.
Codi: 43960020.

Adreça del centre organitzador: Centre d'Estudis Bayerri.
 Ronda Reus, 9.
 43500 Tortosa.

Programa: Per a joves amb necessitats educatives especials.

Localitat: Tortosa.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de manteniment, auxiliar de cuina.
Codi: 43003941.

Adreça del centre organitzador: CEE Sant Jordi.
 Av. Santa Teresa, 4-8.
 43590 Tortosa.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Programa: Pla de transició al treball. PTT.

Localitat: Palau de Plegamans.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas, auxiliar de comerç oficina i atenció al públic.
Codi: 08960036.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Palau de Plegamans.
 Anselm Clavé, 11, 1r.
 08194 Palau de Plegamans.

Localitat: Rubí.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'indústries químiques, auxiliar de cuina i de serveis de restauració.
Codi: 08960207.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Rubí.
 Av. de les Flors, s/n (Can Fatjó).
 08191 Rubí.

Localitat: Sabadell.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de restauració ràpida, auxiliar de manteniment mecànic.
Codi: 08960056.

Adreça del centre organitzador: Departament d'Ensenyament/Ajuntament de Sabadell.
 Ctra. Barcelona, 208 bis (Vapor Llonch).
 08205 Sabadell.

Programa: Organitzats per administracions locals

Localitat: Barberà del Vallès.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar mecànic de vehicles lleugers.
Codi: 08960078.

Adreça del centre organitzador: Fundació Barberà Promoció.
 Arquímides, 8, nau 3.
 08210 Barberà del Vallès.

Localitat: Cerdanyola del Vallès.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'oficina amb aplicacions informàtiques.
Codi: 08960197.

Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
 Av. Roma, s/n.
 08290 Cerdanyola del Vallès.

Localitat: Ripollet.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de comerç i oficina, auxiliar de jardineria.
Codi: 08960081.

Adreça del centre organitzador: Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.
 Sant Sebastià, 26.
 08291 Ripollet.

Localitat: Rubí.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'operador de planta química.
Codi: 08960198.

Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Rubí.
 Justícia, 21.
 08191 Rubí.

Localitat: Sabadell.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar de mecànica de motocicletes.
Codi: 08960199.
Adreça del centre organitzador: Ajuntament de Sabadell.
 Ctra. Barcelona, 208 bis.
 08205- Sabadell.

Localitat: Terrassa.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'estètica.
Codi: 08057370.
Adreça del centre organitzador: CDP Anna Vilamanyà.
 Pi i Margall, 63-65.
 08224 Terrassa.

Localitat: Terrassa.
Nombre de grups: 3, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de tècniques de venda, auxiliar de confecció i repassats, auxiliar d'impressió offset.
Codi: 08960012.
Adreça del centre organitzador: Escola Municipal de la Llar (PAME).
 Sant Isidre, 1.
 08221 Terrassa.

Programa: Organitzats per altres entitats.

Localitat: Cerdanyola del Vallès.
Nombre de grups: 3, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de manteniment industrial, auxiliar d'oficina amb aplicacions informàtiques, auxiliar d'oficina i gestió.
Codi: 08037292.

Adreça del centre organitzador: Organisme Autònom Flor de Maig.
 Av. Flor de Maig, s/n.
 0290 Cerdanyola del Vallès.

Localitat: Rubí.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de perruqueria, auxiliar d'estètica.
Codi: 08960168.
Adreça del centre organitzador: Institut de perruqueria Calipso.
 Av. Can Cabanyes, 4, 1r 4a.
 08191 Rubí.

Localitat: Sabadell.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'oficina amb informàtica.
Codi: 08034151.
Adreça del centre organitzador: Ca n'Oriac.
 Av. Matadepera, 57.
 08207 Sabadell.

Localitat: Sabadell.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de serveis empresa, auxiliar d'electricitat-metall.
Codi: 08035805.
Adreça del centre organitzador: CE Jaume Viladoms.
 César Torras, 1-3.
 08205 Sabadell.

Localitat: Sabadell.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar d'estètica, auxiliar d'imatge personal.
Codi: 08960200.
Adreça del centre organitzador: Centre de Formació Núria Vilella.
 Passeig Rubió i Ors, 61.
 08203 Sabadell.

Localitat: Sabadell.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de lampisteria, auxiliar d'electricista.
Codi: 08960089.
Adreça del centre organitzador: Discod-Ins-tituto Inter.
 C. del Sol, 42.
 08201 Sabadell.

Localitat: Sabadell.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de comerç, auxiliar d'oficina.
Codi: 08024297.
Adreça del centre organitzador: Escola Pia de Sabadell.
 Escola Pia, 92.
 08201 Sabadell.

Localitat: Sabadell.
Nombre de grups: 3, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de telefonista-recepcionista, auxiliar d'oficina, auxiliar de construcció d'alumini.
Codi: 08960127.
Adreça del centre organitzador: Institut Filles de Maria Auxiliadora (Sabadell).
 Pg. Béjar, 18.
 08203 Sabadell.

Localitat: Sabadell.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'electricitat i manteniment.
Codi: 08960201.
Adreça del centre organitzador: Liceo siglo XXI, SL.
 C. del Sol, 167, baixos.
 08201 Sabadell.

Localitat: Sentmenat.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'oficina.
Codi: 08041854.
Adreça del centre organitzador: Corazón Inmaculado de Maria.
 Ctra. De Castellar, 2.
 08181 Sentmenat.

Localitat: Terrassa.
Nombre de grups: 4, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de mecànica i automoció, auxiliar en planxisteria i pintura d'automoció, auxiliar de mecànica de motocicletes, auxiliar d'instal·lacions industrials i domèstiques.
Codi: 08058805.
Adreça del centre organitzador: Centre d'Estudis Tècnics Segle XX.
 Pare Font, 143-157.
 08223 Terrassa.

Localitat: Terrassa.
Nombre de grups: 2, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de comerç i oficina, auxiliar d'electromecànica.
Codi: 08029763.
Adreça del centre organitzador: Col·legi Salesià Sant Domènec Savio (Terrassa).
 Maria Auxiliadora, 45.
 08224 Terrassa.

Localitat: Terrassa.
Nombre de grups: 1.
Perfil: auxiliar d'oficina amb informàtica.
Codi: 08029647.
Adreça del centre organitzador: Escola Pia de Terrassa.
 Col·legi, 14-16.
 08221 Terrassa.

Localitat: Terrassa.
Nombre de grups: 3, un per cada perfil.
Perfil: auxiliar de confecció industrial, auxiliar d'oficina i atenció al client, auxiliar d'oficina.
Codi: 08029775.
Adreça del centre organitzador: Institut Filles de Maria Auxiliadora (Terrassa).
 Sant Marià Mazzarello, 49.
 08224 Terrassa.
 (02.245.026)

RESOLUCIÓ ENS/2486/2002, de 21 d'agost, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Centro Catalán Comercial, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Centro Catalán Comercial, de Barcelona, en petició de supressió de locals i reducció i ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Centro Catalán Comercial, de Barcelona, per supressió de locals i reducció i ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 21 d'agost de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Antoni Llobet Mercadé
 Delegat territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08033638.

Denominació: Centro Catalán Comercial.

Adreça: c. Escòcia, 130.

Altres Adreces: pg. Fabra i Puig, 236.

Titular: Acad. Central Catalana, SA.

NIF:

S'autoritza la supressió de locals al pg. Fabra i Puig, 236.

S'autoritza la reducció dels ensenyaments de formació professional de grau superior a la família de comerç i màrqueting, del cicle formatiu de gestió comercial i màrqueting, amb un grup amb capacitat per a 20 llocs escolars, amb efectes a partir de la fi del curs 2001-2002.

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior a la família d'hoteleria i turisme, amb un grup del cicle formatiu d'informació i comercialització turístiques amb capacitat per a 20 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2002-2003.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació secundària

Formació professional de grau mitjà:

Família d'administració: cicle formatiu de gestió administrativa amb un grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família d'administració: cicle formatiu de secretariat amb un grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família d'hoteleria i turisme: cicle formatiu d'informació i comercialització turístiques, amb un grup amb capacitat per a 30 llocs escolars i un grup amb capacitat per a 20 llocs escolars.

(02.217.003)

RESOLUCIÓ ENS/2484/2002, de 3 de setembre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/002/02).

D'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOG núm. 2398, de 26.5.1997) i altres disposicions complementàries;

Atès que són vacants divuit llocs de treball al Departament d'Ensenyament, i vista la proposta del secretari general del Departament per a la seva provisió;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció dels llocs a proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels set llocs de comandament i onze llocs singulars (convocatòria de provisió núm. EN/002/02), que es detallen a l'annex 2, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativa-ment recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de las administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de setembre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases

—1 *Llocs de treball que cal proveir*

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels set llocs de comandament i onze llocs singulars del Departament d'Ensenyament que es detallen a l'annex 2 d'aquesta convocatòria juntament amb la descripció de les seves característiques, requisits i contingut funcional.

—2 *Requisits de participació*

2.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 consignat per a cada lloc descrit a l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

2.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

En cap cas no podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació, els traslladats de llocs de treball ni els destituïts de càrrecs de comandament, com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que els destituïts de càrrecs de comandament puguin participar per a llocs singulars. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

2.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, als quals no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

2.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament, o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

2.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

2.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir el nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent per a tots els llocs de treball convocats amb l'excepció del lloc de coordinador/a de la xarxa tècnica de normalització lingüística (codi de convocatòria SGSG-151) respecte del qual es requereix el nivell superior de català (D) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, i adjuntar-hi el document acreditatiu a la sol·licitud, llevat que consti còpia autenticada a l'expedient personal del Departament d'Ensenyament, cosa que s'haurà de fer constar de forma expressa a la sol·licitud de participació.

En el cas que els aspirants no acreditin documentalment l'esmentat nivell, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà, mitjançant una prova oral i escrita, els seus coneixements de llengua catalana en relació amb el lloc de treball a proveir. No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior exigít a la convocatòria. En aquests casos, s'haurà d'adjuntar a la

sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

2.4 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

—3 Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han d'adreçar al Departament d'Ensenyament i s'han de presentar al seu registre general o al de les seves delegacions territorials, per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la present Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les adreces són les següents:

Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament: Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona (Barcelonès).

Delegacions territorials del Departament d'Ensenyament:

Barcelona I (ciutat): avinguda Paral·lel 71-73, 08004 Barcelona (Barcelonès).

Barcelona II (comarques): Casp, 15, 08010 Barcelona (Barcelonès).

Baix Llobregat-Anoia: Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat (Baix Llobregat).

Vallès Occidental: Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell (Vallès Occidental).

Girona: Ultònia, 13, 17002 Girona (Gironès).

Lleida: ptge. de Pompeu, 4, 25006 Lleida (Segrià).

Tarragona: Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona (Tarragonès).

Terres de l'Ebre: Poeta Vicenç Garcia, 3, 43500 Tortosa (Baix Ebre). Provisionalment qualsevol gestió relacionada amb aquesta delegació territorial s'haurà de fer a la Delegació Territorial de Tarragona.

3.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculat per als concursants i no s'admetran renúncies a la participació al concurs un cop hagin transcorregut 10 dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les per causes degudament justificades.

3.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997) i que es podrà obtenir als serveis centrals del Departament d'Ensenyament i a les delegacions territorials, les adreces dels quals han estat esmentades a la base 3.1.

3.4 Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent declaració dels mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir, degudament especificats, així com la pertinent documentació acreditativa. En el cas de participar pel Servei de Règim Econòmic (codi de convocatòria CDSV-147) caldrà, així mateix, adjuntar amb la sol·licitud còpia compulsada del títol requerit com a titulació específica, llevat que consti a l'expedient personal del Departament d'Ensenyament,

cosa que s'haurà de fer constar de forma expressa a la sol·licitud de participació.

La declaració de mèrits i capacitats ha de ser formalitzada segons el model que estarà a disposició de les persones interessades als serveis centrals del Departament d'Ensenyament i a les delegacions territorials, les adreces dels quals han estat ressenyades a la base 3.1.

3.5 Els aspirants a què fa referència la base 2.2 han d'adjuntar a la sol·licitud un informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), per tal que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui avaluar que el funcionari pot desenvolupar de manera suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball convocat.

Així mateix podran demanar l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

Aquests aspirants podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització del supòsit pràctic, si escau.

3.6 Els aspirants han de consignar en la sol·licitud de participació la denominació i el codi d'identificació del lloc de treball a què s'opta d'acord amb el que consta a l'annex 2 i, si es vol concursar alhora per més d'un lloc d'aquesta convocatòria, s'hauran d'indicar les denominacions i els codis corresponents dels llocs als quals s'opta, per ordre de preferència.

En el cas que no es manifesti un ordre de prioritats de les places sol·licitades, la Junta de Mèrits i Capacitats el determinarà en funció dels criteris objectivament deduïbles de la sol·licitud de participació.

3.7 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà requerir als aspirants, pels mitjans i en els llocs que preveu la base 8.2, l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses i, en el cas de no ser esmenades per aquests, es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud i es podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria de forma motivada.

—4 Mèrits i capacitats per valorar

La valoració dels mèrits i capacitats dels aspirants es farà en dues fases eliminatòries, d'acord amb el següent:

4.1 Primera fase.

En aquesta fase es valoraran, amb una puntuació total de 100 punts i d'acord amb els criteris que s'hi detallen, els mèrits i capacitats que s'indiquen tot seguit:

4.1.1 Treball desenvolupat.

Es valorarà fins a un màxim de 45 punts el treball desenvolupat en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el lloc objecte de provisió i les aptituds i habilitats requerides.

4.1.2 Formació i perfeccionament.

Es valoraran fins a un màxim de 20 punts els cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball con-

vocat, o amb habilitats que aquest lloc requereixi. Es podran valorar, així mateix, altres mèrits que tinguin relació amb activitats formatives.

4.1.3 Grau personal.

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat, es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació tenir un grau consolidat igual o superior al del nivell de destinació del lloc objecte de provisió.

4.1.4 Antiguitat.

Es valoraran a raó de 0,7 punts per any i fins a un màxim de 13 punts els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que s'estimaran fraccions. No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

4.1.5 Titulacions acadèmiques.

Es valoraran fins a 12 punts les titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al desenvolupament del lloc de treball a proveir, en funció dels coneixements, competència i especialització que aquest requereixi.

En cap cas no es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que hagin estat al·legades com a requisit o com a mèrit.

4.1.6 Coneixement de la llengua catalana.

L'acreditació de coneixements de llengua catalana superiors al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, i/o de coneixements de llenguatge especialitzat, es valorarà fins a 5 punts, llevat que sigui requisit de participació.

4.1.7 Per passar a la segona fase del procés, els aspirants hauran d'obtenir en aquesta fase una puntuació mínima de 25 punts.

4.1.8 Únicament es tindran en compte, a efectes de la valoració, els mèrits i capacitats obtinguts fins a la data de publicació de la present convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i acreditats dins del termini que preveu la base 3.1, sens perjudici que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui sol·licitar als interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats que hagin estat al·legats en el termini inicial.

4.2 Segona fase.

4.2.1 En aquesta fase es valoraran fins a 25 punts els coneixements establerts per a cada lloc de treball objecte de convocatòria, mitjançant la realització d'un supòsit pràctic plantejat per la Junta de Mèrits i Capacitats. Per al contingut s'atendrà a l'apartat "Altres coneixements" consignat per a cada lloc a l'annex 2.

4.2.2 Per superar aquesta fase els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

—5 Proposta de resolució. Empat

5.1 La proposta de resolució recaurà en l'aspirant que, havent obtingut la puntuació mínima establerta per a cada fase, tingui la

millor valoració en el conjunt d'ambdues fases.

5.2 En el supòsit d'empat en el conjunt del concurs, caldrà dirimir-lo en favor de l'aspirant que obtingui major puntuació pels mèrits i capacitats previstos a la base 4.1 i, de persistir l'empat, el que hagi obtingut més puntuació pel concepte d'antiguitat, en primer lloc i, per grau personal consolidat, en segon lloc.

—6 *Sistema d'acreditació dels mèrits i capacitats que preveu la base 4.1*

6.1 Dins el termini que estableix la base 3.1 i sens perjudici que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui requerir als aspirants a través dels taulers d'anuncis els aclariments o la documentació addicional a que fa referència la base 4.1.8, els participants han d'acreditar fefaentment els mèrits i capacitats previstos a la base 4.1, d'acord amb el següent:

6.1.1 Les dades relatives als mèrits i capacitats que estableixen les bases 4.1.1, 4.1.3 i 4.1.4 i referits a serveis prestats a l'Administració pública, es faran constar mitjançant el document de declaració de mèrits i capacitats annex a la sol·licitud de participació i, llevat del cas de funcionaris del Departament d'Ensenyament, caldrà adjuntar-hi una certificació del secretari general o òrgan competent en matèria de personal on consti la situació administrativa del participant, la seva destinació actual i la forma d'ocupació, els llocs ocupats i el nivell de destinació, el grau personal consolidat i l'antiguitat reconeguda, tot això amb referència a la data de publicació d'aquesta convocatòria. Quant a l'experiència professional adquirida fora de l'Administració pública, caldrà acreditar la categoria laboral, el grup professional, les funcions desenvolupades i el temps de prestació, amb indicació de la data d'inici i final, adjuntant a l'efecte, la corresponent documentació (contractes de treball, fulls de salari, certificacions, llicència fiscal).

6.1.2 Els mèrits i capacitats que estableixen les bases 4.1.2, 4.1.5 i 4.1.6 s'hauran d'acreditar documentalment amb la sol·licitud mitjançant justificació o certificació de l'òrgan competent, llevat que consti còpia autenticada del document en l'expedient personal en el Departament d'Ensenyament, cosa que hauran de fer constar els concursants de forma expressa en el document de declaració de mèrits i capacitats, per a cadascun dels mèrits i capacitats al·legats.

—7 *Junta de Mèrits i Capacitats*

7.1 L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió d'acord amb el que preveuen els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, és la Junta de Mèrits i Capacitats, que està formada per les persones següents:

Titulars:

Sr. Alberto Andrades García, subdirector general de Personal d'Administració i Serveis, que actuarà com a president.

Sr. Rafel Gisbert Sempere, subdirector general d'Estudis i Organització, que actuarà com a vocal.

Sr. Jordi Roig Vinyals, subdirector general de Planificació i Organització de la For-

mació Professional, que actuarà com a vocal.

Sra. Joana Augé Hien, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Sr. Claudio Briso Montiano Gil, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Suplents:

Sra. Maria Luz Rangel Ramon, cap del Servei de Personal, que actuarà com a presidenta.

Sr. Pere Led Capaz, subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, que actuarà com a vocal.

Sr. Xavier Farriols Sender, subdirector general de Programes i Recursos, que actuarà com a vocal.

Sra. Carme Salvans Sala, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Sra. Antònia Iglesias Camacho, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Assessors:

Sr. Tomàs de San Cristóbal Claver, subdirector general de la Inspecció d'Ensenyament.

Sr. Carles Bailo Mompert, subdirector general de Centres Docents.

Sr. Jordi Baldrich Roselló, cap del Servei de Execució i Gestió de Programes.

Sr. Jaume Sarrañana López, president del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.

Sra. Pilar Piqué Perpiñá, cap del Gabinet de la Consellera.

7.2 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà sol·licitar el nomenament d'assessors especialistes, els quals actuaran amb veu però sense vot.

7.3 Així mateix, la Junta de Mèrits i Capacitats haurà de sol·licitar l'assessorament de l'òrgan competent en matèria de política lingüística per tal d'avaluar que les persones aspirants tenen els coneixements de català establerts.

—8 *Constitució, funcions i actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats*

8.1 La constitució, funcions i actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats se subjectaran al que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

8.2 Les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació als aspirants seran fetes públiques en els taulers d'anuncis del Departament d'Ensenyament i en els de les delegacions territorials, les adreces dels quals s'indiquen a la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

—9 *Procediment*

9.1 Transcorreguts els terminis de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats farà pública, en els llocs i la forma establerta en la base anterior, la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, així com, si escau, la relació dels aspirants que, d'acord amb el que preveu la base 2.3, han de fer la prova de coneixements de llengua catalana, indicant-hi el lloc i data de la seva realització.

9.2 Els aspirants convocats a la prova de coneixements de llengua catalana que no hi

compareguin o els que, un cop realitzada aquesta, la Junta de Mèrits i Capacitats avalui que no posseeixen el nivell necessari per ocupar el lloc de treball objecte de provisió, seran exclosos de la convocatòria, de la qual cosa se'n donarà publicitat pels mitjans i en els llocs que preveu la base 8.2.

9.3 Un cop avaluats els coneixements de llengua catalana, si escau, i determinats els aspirants admesos i exclosos a la convocatòria, la Junta de Mèrits i Capacitats aprovarà les valoracions corresponents a la primera fase del concurs, d'acord amb el previst a la base 4.1, les quals determinaran els aspirants que passen a la segona fase, i establirà la data, l'hora i el lloc de realització del supòsit pràctic que preveu la base 4.2.1, de tot el qual es donarà coneixement mitjançant la corresponent resolució que es publicarà als taulers d'anuncis establerts, a fi i efecte que els interessats puguin formular-ne les observacions o les reclamacions que considerin pertinents en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la data de publicació.

9.4 Realitzades les dues fases del concurs, la Junta de Mèrits i Capacitats acordarà, mitjançant la corresponent resolució, que serà publicada en els taulers d'anuncis previstos a la base 3.1, les puntuacions corresponents a la segona fase, juntament amb el resultat del procés de provisió i la proposta del candidat a ocupar el lloc convocat, que serà determinada d'acord amb el que preveu la base 5.

9.5 La proposta de resolució indicada, amb les modificacions que, si és el cas, calgui incorporar, s'elevant a l'òrgan convocant per tal que aprovi la resolució definitiva del concurs.

—10 *Termini de resolució*

Atesa la complexitat d'aquest concurs, consistent en dues fases eliminatòries, la convocatòria es resoldrà dins el termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—11 *Resolució del concurs*

11.1 La resolució definitiva del concurs es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. L'esmentada publicació iniciarà el còmput dels terminis de cessament i presa de possessió del lloc de treball amb els termes que preveu la base 12.

11.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

11.3 Abans de la presa de possessió, l'interessat ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitat que preveu la normativa.

Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins un període de deu dies a comptar des del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat.

Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

—12 *Terminis de formalització de cessament i presa de possessió*

12.1 La resolució de nomenament comportarà, si escau, el cessament en el lloc anterior.

12.2 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de dos dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència del funcionari, o de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditar documentalment.

12.3 Aquest termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els tres dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Quan l'esmentada resolució comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació de la resolució del concurs al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

12.4 Excepcionalment, el termini per a la presa de possessió es podrà prorrogar, si el funcionari canvia de localitat de residència, per resolució del secretari general del departament on ha d'anar destinat el funcionari, com a màxim per 15 dies més, quan concorrin circumstàncies degudament motivades.

12.5 Així mateix, i segons el que estableix l'article 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es podrà prorrogar el termini del cessament fins a un màxim de tres mesos, sempre que aquesta pròrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats del servei.

12.6 A l'efecte de còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

—13 *Règim d'impugnacions*

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits i Capacitats, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la possibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX 2

Codi del lloc de treball: CDSV-147

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Servei de Règim Econòmic.
Unitat directiva: Direcció General de Centres Docents.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional publicada al DOGC: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de re-

estructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

Nivell: 27.

Complement específic: 20.880,00 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: comandament.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general.

Titulació específica: llicenciat/ada en economia o ciències econòmiques i empresarials (antiga denominació).

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost per al finançament dels centres públics i privats, gestionar, fer el seguiment i controlar les despeses assignades als centres públics i els concerts educatius i les subvencions dels centres privats, dins del marc pressupostari del Departament i d'acord amb la normativa vigent.

Finalitats/funcions:

a) Elaborar propostes i documents relacionats amb les funcions de la Subdirecció General relatives a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost en l'àmbit dels centres docents públics i privats.

b) Gestionar, fer el seguiment i controlar les despeses assignades als centres públics, convenis sobre finançament de centres d'altres administracions públiques.

c) Gestionar i controlar els concerts educatius, i les convocatòries de subvencions per a centres privats.

d) Fer el seguiment i aplicar el pressupost en l'àmbit dels centres docents.

e) Concretar les plantilles dels centres que han d'estar incloses en el sistema de pagament delegat.

f) Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost pel finançament dels centres docents públics i privats concertats.

b) Determina els criteris d'assignació de recursos econòmics als centres docents públics.

c) Aplica els criteris a les dades físiques i d'alumnat determinant els imports assignats a cada centre.

d) Determina criteris, fixa terminis i controla el lliurament i la justificació de les despeses de funcionament dels centres públics.

e) Realitza el pagament de les despeses de funcionament dels centres privats concertats i controla la seva justificació.

f) Gestiona els crèdits pressupostaris relacionats amb els concerts educatius i subvencions dels centres privats.

g) Gestiona els crèdits pressupostaris relacionats amb les despeses de funcionament dels centres públics i els convenis amb les administracions locals.

h) Elaborar les propostes de finançament dels centres públics de titularitat de les Ad-

ministracions locals, segons els convenis establerts, i en gestiona els pagaments.

i) Elaborar la proposta d'assignació d'unitats concertades en tots els nivells educatius.

j) Informa als sindicats i a les patronals sobre els criteris que el Departament aplica pel finançament de tots els nivells d'educació concertada.

k) Proposa la concessió, denegació, extinció o modificació de concerts educatius.

l) Elaborar els informes econòmics que serviran per a la tramitació de les resolucions relacionades amb concerts educatius i subvencions a centres docents i corporacions locals.

m) Elaborar les propostes de resolució de convocatòria de subvencions a centres privats i corporacions locals.

n) Controla i supervisa els pagaments de les subvencions a centres privats i corporacions locals.

o) Elaborar els informes relacionats amb els recursos interposats pels centres privats en matèria de concerts i subvencions.

p) Elaborar propostes de normativa i instruccions sobre gestió economicoadministrativa dels centres públics.

q) Elaborar informes relatius a aspectes econòmics relacionats amb els centres públics i privats concertats.

—4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Coneixement de les normes sobre concerts educatius i règim administratiu de subvencions.

Coneixement de la gestió del pressupost i la gestió econòmica dels centres docents.

Coneixement de l'elaboració d'estudis i projeccions econòmiques.

Coneixements sobre contractació administrativa.

Coneixements específics sobre estadística i anàlisi de dades.

Coneixement i domini de les aplicacions informàtiques relatives a la tramitació econòmica dels centres, subvencions i pagament de les despeses de funcionament dels centres.

Codi del lloc de treball: OESC-148

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Secció d'Execució de Programes.

Unitat directiva: Direcció General d'Ordinació i Innovació Educativa.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional publicada al DOGC: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

Nivell: 23.

Complement específic: 8.800,80 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: comandament.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Coordinar el conjunt d'accions relacionades amb l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost de la Direcció General, la contractació de bens i serveis i l'aplicació dels diferents programes de formació, fent-ne el seguiment d'acord amb la planificació i coordinació establertes prèviament, amb la finalitat de garantir l'operativitat dels recursos esmerçats i la correcta orientació dels diferents programes.

Finalitats/funcions:

a) Preparar la informació necessària per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la Direcció General. Fer el seguiment de l'execució del pressupost de les diferents unitats de la Direcció General i gestió dels crèdits.

b) Elaborar i tramitar les propostes per a la contractació de béns i serveis promogudes per les diferents unitats de la Direcció General.

c) Elaborar i tramitar els expedients de les convocatòries per a la participació en cursos i la concessió d'ajuts per participar en les activitats de formació permanent del professorat.

d) Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Analitza l'execució del darrer pressupost per tal de dissenyar la proposta de l'avantprojecte del següent pressupost.

b) Comunica a les diverses unitats de la Direcció General la distribució del pressupost aprovat i els informa periòdicament sobre la seva execució.

c) Supervisa el control diari de les despeses i els ingressos de la Direcció General.

d) Elabora les memòries de modificació de crèdits necessàries.

e) Elabora les propostes d'inici de contractes de serveis, consultories i assistències, subministraments i designacions de col·laboradors.

f) Fa el seguiment dels expedients de contractació i dels documents comptables que se'n deriven.

g) Supervisa la gravació de les indemnitzacions derivades de les diverses col·laboracions contractades per a dur a terme les actuacions previstes en els diversos projectes de la Direcció General.

h) Elabora la proposta d'inici i resolució de les autoritzacions de despesa corresponents a actuacions de la Direcció General.

i) Preveu i fa el seguiment del fons de maniobra de les partides pressupostàries de la Direcció General.

j) Elabora els informes econòmics, les propostes i els projectes de convocatòries.

k) Fa el seguiment del procés de resolució de les convocatòries.

l) Controla l'elaboració de les resolucions de reconeixement d'activitats de formació dins el Pla de formació permanent del Departament i la posterior notificació a les entitats sol·licitants.

m) Té cura de l'emissió dels certificats d'assistència a les diverses activitats de la Direcció General, així com del manteniment i custòdia de la base de dades dels certificats emesos i altra documentació acreditativa.

—4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Coneixements de procediment administratiu.

Coneixement del sistema educatiu de Catalunya.

Coneixement de la normativa i la gestió en matèria de subvencions i concessió d'ajuts.

Coneixements de contractació administrativa.

Coneixement de la normativa en matèria pressupostària.

Codi del lloc de treball: OESG-149

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: responsable de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional.

Unitat directiva: Direcció General d'Orde-nació i Innovació Educativa.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 27.

Complement específic: 23.299,32 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns d'administració especial

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general; docents A.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Planificar, gestionar i avaluar programes d'accions educatives de cooperació europea i internacional, per tal d'aconseguir la seva implantació en els centres públics d'àmbit de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la política educativa de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat i de la resta de països comunitaris.

Finalitats/funcions:

a) Difondre a Catalunya els programes comunitaris i internacionals d'acció educativa.

b) Cooperar en les iniciatives d'institucions europees i internacionals en matèria de participació en els programes comunitaris i internacionals d'acció educativa.

c) Organitzar intercanvis escolars.

d) Oferir suport tècnic al Departament en els temes que li siguin propis.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Planifica, supervisa i coordina l'aplicació a Catalunya dels diferents programes educatius de la Unió Europea i internacionals, i en garanteix la qualitat i potencialitat innovativa als centres educatius.

b) Informa els centres docents, les entitats vinculades al món educatiu i la societat catalana sobre les possibilitats dels programes educatius europeus i internacionals.

c) Proposa l'elaboració de la normativa pròpia de Catalunya en matèria de programes educatius internacionals i de les convocatòries que serviran per realitzar les accions dels programes d'educació d'adults, d'educació oberta i d'educació a distància.

d) Gestiona els pressupostos corresponents a les accions educatives dels programes europeus i internacionals i en garanteix la seva correcta aplicació.

e) Organitza i/o participa en seminaris nacionals i internacionals, grups de treball, jornades i conferències relatius als programes educatius internacionals.

f) Presideix i/o coordina les comissions d'avaluació dels projectes i accions de cooperació educativa europea i internacional seleccionant els que millor s'adiuen als criteris fixats per la política educativa de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

g) Avalua els resultats dels projectes anuals o plurianuals decidint-ne la seva continuïtat i definint-ne les línies d'actuació.

h) Participa en les reunions dels Comitès de la Comissió Europea en tant que representant de les Comunitats Autònomes de l'Estat espanyol seguint el torn establert a l'efecte pel Ministeri d'Administracions Públiques, així com en aquelles comissions, grups de treball i comitès de caràcter transnacional en les que el Departament d'Ensenyament hi hagi d'estar representat.

i) Col·labora amb el Consell d'Europa, amb la UNESCO i amb associacions educatives europees i americanes facilitant que el Departament d'Ensenyament participi, si s'escau, en el desenvolupament de les activitats educatives proposades per aquests organismes.

j) Edita material educatiu —llibres, fullets, vídeos, CD-ROM i DVD— introduint una dimensió europea i internacional als projectes educatius dels centres catalans.

k) Organitza fòrums nacionals i internacionals de contactes entre representants de l'Administració de la Generalitat i altres institucions nacionals i internacionals.

—4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Coneixement del sistema educatiu a Catalunya, altres comunitats autònomes i altres països.

Coneixements sobre el funcionament i l'organització dels organismes internacionals que intervenen en matèria educativa.

Coneixements sobre la gestió de centres docents.

Coneixements sobre gestió i avaluació de projectes de cooperació educativa internacionals.

Coneixement oral i escrit de nivell superior d'anglès i francès.

Coneixement oral i escrit de nivell bàsic d'altres idiomes de la Unió Europea.

Codi del lloc de treball: SGSV-150

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Gabinet d'Organització i Sistemes d'Informació.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional publicada al DOGC: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

Nivell: 27.

Complement específic: 20.880,00 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: comandament.

Formació específica: experiència en informàtica; experiència en organització administrativa; experiència en gestió administrativa; experiència en sistemes d'informació.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns grups d'administració especial.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general; docents A.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

a) Recollir i analitzar les necessitats informàtiques, elaborar i preparar l'ús de les bases de dades i processos que, segons la normativa vigent i les directrius i necessitats del Departament, han de constituir el sistema d'informació del Departament.

b) Coordinar la recollida i l'ús de les dades per aconseguir una planificació i programació correcta de les activitats del sistema educatiu i del seu finançament.

Finalitats/funcions:

a) Elaborar els plans d'actuació en matèria d'organització, de projectes d'aplicacions informàtiques i de definició de bases de dades.

b) Elaborar les propostes d'adquisició d'equipament informàtic del Departament.

c) Controlar el manteniment i actualització de l'equipament informàtic i elaborar l'inventari.

d) Elaborar, executar i fer el seguiment del pla d'informatització de les unitats i serveis del Departament.

e) Efectuar el seguiment i el control dels serveis informàtics externs, especialment els de disseny, construcció i implantació de projectes.

f) Efectuar el manteniment de les aplicacions informàtiques en funcionament.

g) Coordinar els tècnics informàtics de les delegacions territorials del Departament.

h) Assessorar i donar suport informàtic a totes les unitats del Departament.

i) Elaborar els manuals de procediment i la normalització d'impresos.

j) Elaborar els estudis i l'anàlisi de les normes que vinculen l'execució d'un procés administratiu.

k) Elaborar les propostes de modificació dels procediments i circuits administratius i dels mètodes de treball.

l) Supervisar i avaluar els processos administratius implementats i en funcionament.

m) Elaborar les propostes i executar els plans de seguretat en matèria de protecció de dades.

n) Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Estudia demandes de noves funcionalitats en l'organització del Departament.

b) Estudia i elabora les propostes d'adquisició d'equipament informàtic i recull les necessitats del Departament.

c) Elaborar l'inventari de l'equipament informàtic i en controla el seu manteniment i actualització.

d) Assessorar, dona suport informàtic i es reuneix amb els i les responsables de les

diferents unitats orgàniques i serveis del Departament.

e) Fa el seguiment i el manteniment de les aplicacions actuals.

f) Elaborar els manuals de procediment i la normalització d'impresos.

g) Elaborar els estudis i l'anàlisi de les normes que vinculen l'execució d'un procés administratiu.

h) Elaborar les propostes de modificació dels procediments i circuits administratius i dels mètodes de treball.

i) Prepara i encarrega el disseny, la implementació, la implantació, el control i el manteniment dels projectes d'organització i informatització.

j) Supervisa i valida la tasca realitzada en relació amb els diferents projectes.

k) Dirigeix la tasca del personal tècnic i administratiu del Gabinet d'Organització i Sistemes d'informació.

l) Analitza les noves tecnologies de la informació millorant, amb la seva incorporació, les tasques del Departament, especialment en relació amb els administrats i administrades.

m) Participa en la Comissió Informàtica del Departament.

—4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Coneixements específics sobre l'organització i la informatització de l'administració educativa.

Coneixements de gestió administrativa i de gestió de sistemes informàtics a l'administració educativa.

Coneixements de procediment administratiu.

Nivell mitjà d'anglès.

Codi del lloc de treball: SGSG-151

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: coordinador/a de la xarxa tècnica de normalització lingüística.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 22.

Complement específic: 5.446,68 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: alguns d'administració especial.

Especificació de cossos: cos de titulats superiors/planificació lingüística.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Planificar, executar i avaluar el conjunt d'activitats relacionades amb l'aplicació de la política lingüística que el Departament d'Ensenyament porta a terme en el seu àmbit competencial, d'acord amb les directrius del/ de la cap superior i en coordinació amb altres unitats del Departament, per tal d'incrementar l'ús i el coneixement de la llengua catalana del personal d'administració i serveis i del personal docent i en les activitats pròpies del Departament d'Ensenyament.

Finalitats/funcions:

a) Elaborar el pla de normalització lingüística del Departament.

b) Supervisar el compliment del pla de normalització lingüística del Departament.

c) Analitzar les diferents actuacions i dissenyar les correccions pertinents.

d) Incrementar el coneixement i l'ús de la llengua catalana en les activitats pròpies del Departament i entre el seu personal.

e) Difondre la normativa lingüística i els criteris d'estandardització de documents per garantir la millora lingüística i comunicativa del personal.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Coordina els membres de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística a les delegacions territorials

b) Planifica, dins del marc del pla de formació del Departament, i en alguns casos imparteix, en coordinació amb la unitat responsable de formació del Departament, la formació lingüística del personal.

c) Difon entre el personal del Departament diversos recursos lingüístics.

d) Informa, des d'un caire tècnic, sobre les matèries que afecten l'ús de la llengua en les activitats i la documentació del Departament.

e) Difon la normativa lingüística i els criteris d'estandardització de documents.

f) Informa la Direcció General de Política Lingüística sobre l'actuació lingüística dels òrgans del Departament.

g) Controla la recepció de llibres i revistes relacionats amb la planificació lingüística i en fa la tramesa als diferents destinataris i destinatàries.

h) Vetlla per l'ús correcte i uniforme de la terminologia, en col·laboració amb el TERM-CAT, i presta l'assessorament lingüístic necessari.

i) Vetlla pel compliment de la legislació sobre usos lingüístics de l'administració pública i de la normativa sobre coneixement de català del personal al servei del Departament.

—4 *Altres característiques*

Coneixements i/o experiència convenients:

Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits.

Altres coneixements:

Coneixements sobre el marc jurídic en matèria de normativa lingüística i filològica (terminologia, traducció, etc.).

Codi del lloc de treball: SGSG-152

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: responsable d'estudis.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 23.

Complement específic: 8.800,80 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Coordinar la realització del programa anual d'estudis sobre el sistema educatiu per tal de conèixer la realitat del sector i obtenir informació que faciliti la programació i la presa de decisions.

Finalitats/funcions:

a) Supervisar i elaborar estudis de caràcter econòmic sobre despesa i finançament del sistema educatiu.

b) Elaborar estudis sobre la situació de l'escolarització, oferta i demanda educativa, càlcul de necessitats i avaluació de déficits.

c) Coordinar i supervisar els projectes i memòries tècniques que formen part dels plans d'actuació intersectorials.

d) Realitzar informes tècnics per encàrrec de la Subdirecció General d'Estudis i Organització.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Estableix la metodologia de treball en l'elaboració d'informes i estudis de caràcter socioeconòmic sobre el sistema educatiu.

b) Elabora estudis sobre l'evolució de l'escolarització, relació oferta-demanda, fluxos, etc.

c) Dirigeix l'elaboració de l'estadística de la despesa pública en educació.

d) Supervisa i elabora estudis de costos de les diferents administracions educatives.

e) Elabora l'avaluació econòmica de la implantació de diverses disposicions de caràcter general.

f) Coordina la part educativa dels programes d'actuació i els plans que afecten a diversos departaments.

g) Coordina la preparació dels informes necessaris en la sol·licitud de finançament comunitari.

h) Realitza el seguiment dels projectes d'inversió que formen part de programes cofinançats amb fons europeus.

i) Analitza el sector educatiu en relació a altres països europeus a partir d'indicadors de tipus estadístic.

j) Valora i revisa el contingut dels projectes de nous serveis o estudis que es proposen al Departament.

k) Coordina i supervisa l'elaboració de la memòria del Departament.

l) Participa en el Grup Tècnic de Coordinació Estadística MEC-CA.

m) Realitza la previsió de les dades d'escolarització de l'inici del curs.

n) Redacta i/o supervisa algunes monografies que han de ser publicades.

o) Integra informació estadística, l'estructura i la difon informàticament.

p) Participa en el grup de treball que fa el seguiment del sistema d'informació per a la direcció (SIDEN).

—4 *Altres característiques*

Coneixements convenients:

Coneixements de català superiors al nivell de suficiència (C) reconegut per la Direcció General de Política Lingüística.

Experiència convenient:

Experiència en l'elaboració d'estudis i recerques.

Altres coneixements:

Coneixements d'economia, hisenda pública, gestió pressupostària, demografia i estadística.

Coneixements sobre les característiques del sistema educatiu.

Coneixements d'eines de Data Warehouse.

Coneixements d'anglès i de francès.

Coneixement de les diverses eines informàtiques, especialment full de càlcul.

Coneixement i domini de les tècniques de redacció d'informes.

Codi del lloc de treball: SGSG-153

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: responsable de projectes d'organització i informatització de serveis centrals.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 26.

Complement específic: 19.490,52 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

Formació específica: experiència en informàtica; experiència en organització administrativa; experiència en sistemes d'informació.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns grups d'administració especial.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general; docents A.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Realitzar, dirigir, controlar o supervisar, segons correspongui, les tasques d'estudi previ, definició de requeriments, anàlisi funcional, implementació, implantació, seguiment i actualització dels diferents projectes d'organització i informatització en l'àmbit de la gestió de serveis centrals del Departament, ja siguin realitzats per la Subdirecció General d'Estudis i Organització, per altres unitats del Departament o per empreses externes.

Finalitats/funcions:

a) Donar resposta a les necessitats de les diferents unitats orgàniques responsables dels processos tot garantint la coherència del sistema d'informació del Departament.

b) Garantir que els procediments administratius es realitzin amb eficiència.

c) Introduir l'ús de les noves tecnologies a l'administració educativa.

d) Coordinar la informació de les unitats orgàniques responsables dels processos administratius per definir els requeriments dels programes informàtics.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Detecta les necessitats d'informació de les unitats i analitza la situació d'acord amb el sistema d'informació i el marc legal.

b) Coordina la informació de les unitats orgàniques responsables dels processos administratius.

c) Participa en la definició dels requeriments de les aplicacions.

d) Controla el desenvolupament de les aplicacions.

e) Coordina el procés d'implantació de les aplicacions i el disseny de la formació dels usuaris i usuàries.

f) Valida el programari.

g) Avalua els processos administratius i programa les millores.

h) Programa i dirigeix proves pilot d'implantació dels nous circuits.

i) Controla l'elaboració dels manuals de procediment administratiu.

j) Controla la normalització dels impresos i models d'acord amb el Programa d'Identificació Visual.

k) Col·labora en l'elaboració de materials didàctics per a la formació informàtica.

l) Supervisa el funcionament de les aplicacions informàtiques en ús.

m) Controla les modificacions normatives que tenen incidència en les aplicacions informàtiques en ús.

n) Coordina la recollida de necessitats i suggeriments dels usuaris i usuàries que serviran per determinar els nous requeriments de les aplicacions en ús.

o) Col·labora en la difusió de la informació via web.

p) Participa en la determinació dels requeriments de seguretat de les aplicacions informàtiques d'acord amb el pla de seguretat del Departament.

—4 *Altres característiques*

Titulacions acadèmiques convenients: Llicenciatura/diplomatura en informàtica; llicenciatura en física; llicenciatura en matemàtiques.

Altres coneixements:

Coneixements específics sobre l'organització de l'administració educativa.

Coneixements de gestió administrativa i de sistemes informàtics a l'administració educativa.

Nivell mitjà d'anglès.

Codi del lloc de treball: SGSG-154

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: responsable de projectes d'organització i informatització de les delegacions territorials.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 26.

Complement específic: 19.490,52 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

Formació específica: experiència en informàtica; experiència en organització administrativa; experiència en sistemes d'informació.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns grups d'administració especial.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general; docents A.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

a) Actuar com a cap de projectes de desenvolupament d'aplicacions en l'àmbit de la gestió de les delegacions territorials del Departament.

b) Realitzar, dirigir, controlar o supervisar, segons correspongui, les tasques d'estudi

previ, definició de requeriments, anàlisi funcional, implementació, implantació, seguiment i actualització dels diferents projectes, ja siguin realitzats directament, per altre personal de les delegacions territorials del Departament o pel personal d'empreses externes.

Finalitats/funcions:

a) Donar resposta a les necessitats de les diferents unitats orgàniques responsables dels processos tot garantint la coherència del sistema d'informació del Departament en l'àmbit de les delegacions territorials.

b) Garantir que els procediments administratius es realitzin amb eficiència.

c) Introduir l'ús de les noves tecnologies a l'administració educativa a nivell territorial.

d) Coordinar la informació de les unitats orgàniques responsables dels processos administratius per definir els requeriments dels programes informàtics.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Detecta les necessitats d'informació de les unitats i analitza la situació d'acord amb el sistema d'informació i el marc legal.

b) Coordina la informació de les unitats orgàniques responsables dels processos administratius definint-ne els requeriments dels programes informàtics.

c) Participa en la definició dels requeriments de les aplicacions.

d) Controla el desenvolupament de les aplicacions.

e) Coordina el procés d'implantació de les aplicacions i el disseny de la formació dels usuaris i usuàries.

f) Valida el programari.

g) Avalua els processos administratius programant-ne millores.

h) Programa i dirigeix proves pilot d'implantació dels nous circuits.

i) Controla l'elaboració dels manuals de procediment administratiu.

j) Controla la normalització dels impresos i models d'acord amb el Programa d'Identificació Visual.

k) Col·labora en l'elaboració de materials didàctics per a la formació informàtica.

l) Supervisa el funcionament de les aplicacions informàtiques en ús.

m) Controla les modificacions normatives que tenen incidència en les aplicacions informàtiques en ús.

n) Coordina la recollida de necessitats i suggeriments dels usuaris i usuàries determinant els nous requeriments de les aplicacions en ús.

o) Col·labora en la difusió de la informació via web.

p) Participa en la determinació dels requeriments de seguretat de les aplicacions informàtiques d'acord amb el Pla de Seguretat del Departament.

—4 *Altres característiques*

Titulacions acadèmiques convenients:

Llicenciatura/diplomatura en informàtica; llicenciatura en física; llicenciatura en matemàtiques.

Altres coneixements:

Coneixements específics sobre l'organització de l'administració educativa.

Coneixements de gestió administrativa.

Coneixements de sistemes informàtics a l'administració educativa.

Nivell mitjà d'anglès.

Codi del lloc de treball: SGSG-155

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: responsable de gestió d'usuaris.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 18.

Complement específic: 4.699,44 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

—2 *Requisits de participació*

Grups: C/D.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: cos administratiu/escala administrativa; cos auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Gestionar des d'un caire administratiu els accessos dels usuaris i usuàries del Departament i de les delegacions territorials a les diferents aplicacions i bases de dades del sistema informàtic del Departament, garantint que només els usuaris i usuàries autoritzats hi tinguin accés i que aquest es restringeixi a les dades permeses, especialment en relació a dades personals.

Finalitats/funcions:

a) Gestionar les altes, les baixes i les modificacions d'usuaris i usuàries dels diferents sistemes d'informació que s'utilitzen al Departament.

b) Informar als usuaris i usuàries en relació als recursos informàtics assignats.

c) Controlar que els accessos configurats per a cada usuari i usuària funcionin correctament per tal que puguin desenvolupar les seves tasques eficaçment.

d) Mantenir l'inventari dels usuaris i usuàries i dels seus corresponents accessos.

e) Coordinar amb els gestors de les xarxes la resolució de les incidències.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Recull les sol·licituds dels usuaris i usuàries per tal d'accedir a les diferents aplicacions.

b) Supervisa l'adequació dels accessos dels usuaris i usuàries a les peticions rebudes, coherentment amb el seu lloc de treball, i com a usuaris i usuàries de la xarxa.

c) Coordina les actuacions relatives als usuaris i usuàries amb els diferents gestors de les xarxes.

d) Realitza el control de la formalització de les autoritzacions necessàries per a l'accés a les aplicacions que ho requereixin.

e) Introdueix directament al sistema informàtic els diferents perfils i grups donant altes, baixes i modificacions d'accessos a les aplicacions, en el cas que aquest procés sigui automàtic.

f) Demana l'accés a l'entitat responsable en els casos d'aplicacions que es gestionen quan el procés no és automàtic.

g) Fa el seguiment de l'estat de les peticions i de les incidències que se'n deriven.

h) Informa als gestors de cada aplicació de les altes o baixes dels usuaris i usuàries corresponents.

i) Informa als usuaris i usuàries de l'estat de la seva sol·licitud.

j) S'encarrega de resoldre els problemes dels usuaris i usuàries en relació a la configuració dels seus accessos a aplicacions.

k) Informa als usuaris i usuàries en relació al procediment a seguir en les diferents eventualitats: nou usuari o usuària, revocament de contrasenyes, sistemàtica de les sol·licituds, etc.

l) Assessora els usuaris i usuàries en relació amb la primera connexió al sistema.

m) Realitza tasques administratives lligades a la gestió.

n) Elabora eines de suport informàtic que serviran per gestionar i controlar les peticions.

o) Informa la Subdirecció General d'Estudis i Organització en relació amb els usuaris i usuàries.

p) Participa en l'organització dels sistemes d'informació del Departament, assistint a les reunions del Gabinet d'Organització i Sistemes d'Informació.

—4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Coneixements sobre eines ofimàtiques estàndards del mercat.

Coneixements específics i amplis sobre tasques informàtiques dels usuaris.

Procediment administratiu.

Nivell elemental d'anglès.

Codi del lloc de treball: SGSG-156

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: responsable de la gestió administrativa de la inspecció d'ensenyament.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 16.

Complement específic: 4.608,24 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

—2 *Requisits de participació*

Grups: C/D.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: cos administratiu/escala administrativa; auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Coordinar i supervisar les tasques administratives per tal de donar el suport administratiu necessari a la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament.

Finalitats/funcions:

a) Coordinar i supervisar les tasques administratives generades per la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament.

b) Gestionar la recollida de dades per preparar l'estudi que anualment elabora la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Coordina i supervisa les tasques del personal administratiu adscrit a la Subdirecció General.

b) Coordina el suport administratiu en la preparació, tramesa i recepció d'escrits i informes vinculats a la Subdirecció General.

c) Gestiona la convocatòria de les reunions de la Subdirecció General i les diferents àrees de treball de la Inspecció, prestant

alhora el suport administratiu que sigui necessari.

d) Confecciona i actualitza les bases de dades dels centres docents, serveis educatius i dels inspectors i inspectores de cada delegació territorial.

e) Controla i gestiona les ordres de servei amb despesa: dietes, desplaçaments i minuts d'honoraris.

f) Gestiona la recollida, la revisió i el processament de les dades anuals dels centres que serviran per preparar l'estudi que elabora anualment la Subdirecció General.

g) Gestiona la recollida de dades que serviran per elaborar estudis específics de la Inspecció.

h) Elabora taules que serviran per realitzar els diferents estudis i informes que elabora la Subdirecció General amb les dades facilitades per les inspeccions territorials.

i) Controla la recepció d'informes del pla d'avaluació externa i coordina la informatització de la informació.

j) Coordina les consultes externes i la seva tramesa posterior a les inspeccions territorials.

—4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Coneixement de procediment administratiu.

Coneixement de l'organització educativa.

Coneixements sobre les diferents eines informàtiques de l'entorn Windows (Word, Acces, Excel).

Codi del lloc de treball: FPSV-157

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Servei d'Innovació i Estudis de Qualificacions Professionals.

Unitat directiva: Direcció General de Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional publicada al DOGC: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

Nivell: 26.

Complement específic: 19.490,52 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: comandament.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns grups d'administració especial.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general; docents A.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Planificar processos d'innovació professional; dissenyar i realitzar estudis de prospectiva sobre noves tendències professionals i d'inserció laboral; proposar i controlar els procediments i instruments de certificació i acreditació d'estudis, coneixements i qualificacions professionals; dissenyar i realitzar projectes de transparència de qualificacions professionals amb els estats de l'entorn europeu, segons la normativa vigent i dins del marc pressupostari del Departament d'Ensenyament.

Finalitats/funcions:

a) Dissenyar i organitzar la recollida de dades de transformacions de professions i d'inserció.

b) Detectar la necessitat de noves professions.

c) Planificar i elaborar estudis sobre l'evolució i els canvis de les competències professionals per orientar la planificació i l'organització de la formació professional específica.

d) Realitzar, fer el seguiment i avaluar estudis, programes i plans pilot de formació per a noves professions.

e) Elaborar instruments per certificar i acreditar els estudis realitzats, coneixements adquirits i assoliment de qualificacions tècniques, artístiques, professionals o laborals dins l'àmbit de la formació professional específica.

f) Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Participa en l'elaboració de la proposta de creació i organització d'un observatori de tendències i d'inserció professionals.

b) Realitza el control i el seguiment de l'observatori de tendències i d'inserció professionals.

c) Analitza l'emergència de noves professions i elabora una memòria anual.

d) Participa en l'elaboració d'estudis sobre l'evolució i els canvis en les competències professionals i elabora informes sobre planificació i organització de la formació professional.

e) Proposa, realitza, fa el seguiment i avalua estudis, programes i plans pilot de formació de noves professions.

f) Proposa i fa el seguiment dels instruments que certifiquin i acreditin els estudis realitzats, coneixements adquirits i l'assoliment de qualificacions tècniques, artístiques, professionals o laborals.

g) Promou i realitza accions de comparació i de transparència de qualificacions professionals, especialment en l'àmbit de la Unió Europea.

h) Disseny projectes comunitaris de qualificacions professionals.

i) Certifica els programes i plans pilot de formació.

j) Promou processos d'innovació professional.

—4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Coneixements sobre sistemes de formació professional (reglada, ocupacional i contínua) i qualificacions professionals.

Coneixements sobre disseny curricular de la formació professional.

Coneixements sobre gestió de projectes i programes.

Coneixement de dret comunitari.

Coneixement de l'entorn socioeconòmic.

Coneixements de nivell mitjà d'anglès.

Codi del lloc de treball: FPSV-158

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Servei de Programes de Transició.

Unitat directiva: Direcció General de Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional publicada al DOGC: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

Nivell: 27.

Complement específic: 20.880,00 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: comandament.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns grups d'administració especial.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general; docents A.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Ordenar, planificar, promoure i coordinar el conjunt d'oferta necessària de programes de transició al món laboral (programes de garantia social), així com organitzar, dirigir i gestionar els programes que, en aquest marc, constitueixen l'oferta pròpia del Departament d'Ensenyament; també avaluar els resultats dels programes i proposar, experimentar i difondre nous recursos i estratègies, d'acord amb les directrius de la Direcció General de Formació Professional per aplicar-los, per tal de garantir una oferta formativa adequada per als/a les joves que finalitzen l'ensenyament obligatori sense assolir-ne els objectius.

Finalitats/funcions:

a) Establir les característiques i la tipologia dels programes que integren l'oferta de programes bàsics de transició (programes de garantia social) i afavorir-ne el desenvolupament.

b) Establir els criteris de certificació de la formació i el coneixement de les seves correspondències, d'acord amb el sistema general de qualificacions establert.

c) Planificar, promoure i coordinar el conjunt de l'oferta necessària dels programes bàsics de transició.

d) Dissenyar, promoure i aplicar programes propis en col·laboració, si s'escau, amb altres administracions.

e) Supervisar els programes que constitueixen l'oferta pròpia del Departament d'Ensenyament dels programes de garantia social.

f) Avaluar el funcionament dels programes i elaborar propostes per a noves actuacions.

g) Promoure i establir col·laboracions amb l'entorn productiu i amb altres administracions.

h) Elaborar, sistematitzar i difondre recursos i materials didàctics.

i) Dissenyar estratègies i materials per facilitar informació i orientació als/a les possibles usuaris/àries dels programes.

j) Proposar accions de formació específica adreçades al professorat dels programes bàsics de transició (programes de garantia social).

k) Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Defineix i actualitza els criteris i directrius concrets per al desenvolupament i l'aplicació dels programes.

b) Proposa i organitza l'aplicació d'un pla anual de promoció i difusió de l'oferta i d'informació als/a les possibles usuaris/àries.

c) Proposa i realitza el seguiment dels acords de col·laboració amb altres administracions per al desplegament de l'oferta.

d) Elabora la convocatòria per autoritzar a impartir programes de transició a diferents centres i entitats, n'estableix els criteris de valoració de les sol·licituds i en proposa la resolució.

e) Realitza una planificació anual de l'oferta tot analitzant les necessitats territorials específiques. En aquest marc, elabora la proposta de programes a desenvolupar directament pel Departament i en promou les col·laboracions necessàries per a la seva aplicació.

f) Dirigeix l'aplicació dels programes de transició que el Departament desenvolupa, tant en els centres propis com en col·laboració amb altres entitats i institucions.

g) Dóna orientacions i unifica criteris d'actuació dels/de les responsables dels diferents tipus de programes mitjançant la realització de reunions periòdiques.

h) Participa en l'elaboració de les propostes d'ordenació dels programes de transició i en desenvolupa la normativa de desplegament.

i) Elabora la previsió anual de pressupost així com la dels recursos humans necessaris.

j) Gestiona els recursos humans i econòmics necessaris destinats a l'aplicació dels programes, tant pel que fa a l'execució del pressupost propi com als recursos que provenen d'altres administracions.

k) Estableix un pla de seguiment i avaluació dels programes, defineix els instruments a utilitzar i en coordina la seva aplicació.

l) Analitza periòdicament la informació sobre el funcionament dels programes, si cal revisa les directrius establertes i elabora informes sobre el funcionament i els resultats.

m) Proposa criteris de certificació de la formació, a partir de l'anàlisi de les possibles correspondències entre els continguts formatius dels programes i el sistema general de qualificacions.

n) Proposa noves accions formatives i d'inserció adequades als/a les joves susceptibles de participar en programes de transició.

o) Elabora i col·labora en l'aplicació d'una proposta anual d'accions de formació del professorat que participa en els programes.

p) Impulsa i organitza l'elaboració, sistematització i difusió de recursos i materials didàctics adequats als programes.

—4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Coneixement de l'entorn socioformatiu.

Coneixements sobre la formació professional.

Coneixement de planificació, organització i gestió de programes de formació.

Coneixements sobre gestió de qualitat en la formació.

Coneixements sobre disseny curricular.

Coneixements sobre gestió de programes europeus i de formació ocupacional.

Codi del lloc de treball: FPSG-159

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: responsable de coordina-

ció amb el consell català de formació professional.

Unitat directiva: Direcció General de Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 26.

Complement específic: 19.490,52 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns grups d'administració especial.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general; docents A.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Coordinar la Direcció General de Formació Professional amb el Consell Català de Formació Professional, d'acord amb el/la secretari/ària executiu/iva i el/la subdirector/a general de Planificació i Organització de la Formació Professional, realitzant actuacions tècniques, de gestió i administratives.

Finalitats/funcions:

a) Coordinar les actuacions entre la Direcció General de Formació Professional i el Consell Català de Formació Professional.

b) Coordinar les tasques de caire tècnic i administratiu que generi la Secretaria del Consell Català de Formació Professional.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Realitza la coordinació tècnica entre la Direcció General de Formació Professional, el Consell Català de Formació Professional i altres organismes i entitats.

b) Coordina i dóna suport i assistència tècnica i administrativa a les comissions i subcomissions del Consell Català de Formació Professional.

c) Prepara les convocatòries de les sessions del Consell.

d) Col·labora en l'elaboració d'informes i dictàmens que es deriven de l'activitat del Consell.

e) Custodia el llibre d'actes de les sessions del Consell.

f) Estableix criteris per a la custòdia del fons documental específic del Consell.

g) Coordina la preparació de la memòria d'activitats del Consell.

h) Coordina la preparació del pressupost anual del Consell.

i) Prepara els expedients relatius al nomenament i la renovació dels membres del Consell.

j) Supervisa la compatibilitat i la gestió dels recursos i de les despeses del Consell.

k) Coordina la gestió i la tramitació de les indemnitzacions per raó dels serveis dels membres del Consell.

—4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Coneixements sobre procediment administratiu.

Coneixements sobre disseny curricular.

Coneixements sobre formació professional ocupacional, continua i reglada.

Coneixements sobre comptabilitat.

Coneixements sobre gestió pressupostària.

Codi del lloc de treball: FPSC-160

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Secció de Formació en Empreses.

Unitat directiva: Direcció General de Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional publicada al DOGC: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

Nivell: 24.

Complement específic: 11.215,80 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: comandament.

—2 *Requisits de participació*

Grups: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns grups d'administració especial.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general; cos de gestió d'administració/escala de gestió d'administració general; docents A; docents B.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Organitzar i desenvolupar els programes de formació i ocupació de joves, atorgats al Departament d'Ensenyament pel Departament de Treball i altres institucions, d'acord amb la normativa vigent, gestionant i coordinant la seva realització als diferents territoris per tal d'aconseguir els objectius fixats de promoció educativa i professional dels joves desocupats, i implantar cursos per a l'actualització tecnològica del professorat, d'acord amb el pla de formació permanent, tot col·laborant amb empreses de diversos sectors.

Finalitats/funcions:

a) Organitzar, impulsar i donar criteris i procediments per a la realització de la formació en centres de treball.

b) Promoure la realització de convenis específics de col·laboració i la gestió de les dades corresponents.

c) Establir criteris per atorgar, si escau, els ajuts als alumnes en pràctiques i determinar els procediments per a la seva justificació econòmica.

d) Planificar, impulsar i fer el seguiment de programes compartits amb el Departament de Treball de formació ocupacional i capacitació professional.

e) Realitzar i supervisar els tràmits per a la subscripció d'acords de col·laboració amb entitats i/o empreses.

f) Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Delimita i estableix l'estructura que servirà per a la realització i el desenvolupament anual dels diferents programes de formació i ocupació per a joves aturats/ades de 16 a 24 anys i en coordina la posada en marxa en els diferents territoris.

b) Controla el funcionament de cada programa, verifica els resultats obtinguts i informa sobre el grau d'assoliment dels objectius fixats.

c) Gestiona i coordina les tasques a realitzar pels/per les diferents responsables,

tant a nivell de serveis centrals com de delegacions territorials.

d) Supervisa les programacions anuals de les accions formatives a realitzar.

e) Col·labora en la selecció i contractació del personal que participa en el desenvolupament dels diferents programes.

f) Gestiona els recursos humans i econòmics de cada programa d'acord amb el pressupost atorgat i en controla la justificació de les despeses.

g) Elabora les propostes de disposicions que han de regular les accions formatives que s'han de dur a terme.

h) Determina els criteris que serviran per recollir dades relatives a les accions formatives realitzades i per elaborar-ne els informes finals.

—4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Coneixement sobre la formació professional a Catalunya.

Coneixement del sistema educatiu de Catalunya.

Coneixements de gestió pressupostària.

Coneixements sobre normativa laboral.

Coneixements de procediment administratiu.

Codi del lloc de treball: FPSV-161

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Servei d'Organització de Centres i Formació Professional.

Unitat directiva: Direcció General de Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional publicada al DOGC: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

Nivell: 27.

Complement específic: 20.880,00 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: comandament.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns grups d'administració especial.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general; docents A.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Planificar, organitzar i dirigir l'oferta de Formació Professional Específica, actualitzar el currículum dels cicles formatius i el catàleg de les titulacions professionals. Impulsar nous models d'organització dels centres educatius, planificar la compra d'equipaments per als centres de formació professional i fer el seguiment de la seva utilització, d'acord amb la planificació del Departament, el procediment establert, i la normativa vigent, per tal d'optimitzar els mitjans materials i funcionals dels centres de formació professional.

Finalitats/funcions:

a) Planificar, revisar i actualitzar l'oferta de la formació professional específica.

b) Dissenyar i promoure la implementació de nous models d'organització per millorar l'autonomia de gestió dels centres.

c) Elaborar propostes de criteris per a l'assignació del professorat dels cicles formatius de formació professional.

d) Establir criteris, especificacions i directrius per a l'adquisició de l'equipament dels cicles formatius de formació professional i el seu bon ús.

e) Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Articula i coordina a nivell territorial l'oferta de la formació professional inicial, ocupacional i continuada en l'àmbit del Departament d'Ensenyament, assegurant l'optimització dels recursos destinats a la formació professional.

b) Estableix un pla de formació del professorat d'acord amb les necessitats dels nous requeriments curriculars, que permeti apropar el professorat a l'entorn productiu impulsant la modalitat formativa d'estades de formació del professorat a les empreses.

c) Revisa i actualitza de forma continuada l'oferta formativa de formació professional en funció dels canvis socioeconòmics i tecnològics de l'entorn.

d) Elabora els criteris d'assignació del professorat als cicles formatius de formació professional.

e) Reforça la col·laboració escola-empresa en la realització de la formació a l'empresa com a element de qualificació professional.

f) Elabora els instruments i les mesures d'avaluació que s'utilitzen en el desenvolupament i seguiment de la formació del professorat.

g) Elabora propostes de normativa de regulació de les estades de formació del professorat a les empreses.

h) Promou la creació de nous títols professionals segons les necessitats del mercat de treball català.

i) Detecta les tendències professionals i les noves professions en sectors econòmics emergents facilitant-ne accions formatives.

j) Impulsa, planifica i coordina l'organització de cicles formatius de formació professional ajustada a les necessitats del territori i del sector productiu.

k) Promou la creació i la modificació dels dissenys curriculars dels cicles formatius en funció de les necessitats i els requeriments de l'entorn socioproductiu.

l) Planifica, organitza i realitza el seguiment dels programes d'actualització i perfeccionament de la formació professional

m) Proposa la creació de centres integrats de formació professional i superiors d'ensenyaments professionals.

n) Estableix criteris, especificacions i directrius en l'adquisició d'equipaments dels cicles formatius de formació professional i realitza el control i el seguiment de la seva utilització en els centres.

o) Promou, dissenya i implementa nous models d'organització de centres per tal de millorar els nivells de qualitat de la formació, racionalitzar els seus recursos i augmentar l'autonomia de la seva gestió.

p) Aplica un pla d'inversions en equipaments que permeti optimitzar la utilització dels recursos i l'adequació dels espais.

q) Estableix mecanismes per fer més àgil i òptima l'adquisició de nous equipaments per als centres.

r) Elabora propostes de normativa de regulació de criteris, especificacions i directrius d'adquisició de l'equipament dels cicles formatius, incloent-hi els requisits legals i les normes d'obligat compliment que en tot moment han de complir els equipaments tenint en compte els àmbits de seguretat industrial, de prevenció laboral i de medi ambient.

—4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Coneixements sobre disseny i modificació curricular.

Coneixement de normativa relativa a la formació professional.

Coneixement de la gestió de plans de formació professional.

Coneixements sobre prevenció de riscos laborals.

Coneixements sobre contractació administrativa.

Coneixements sobre l'entorn socioeconòmic de Catalunya.

Codi del lloc de treball: SGSG-162

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: secretari/ària executiu/iva.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 27.

Complement específic: 20.880,00 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

Formació específica: coneixements de pedagogia.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns grups d'administració especial.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general; docents A.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Dirigir, planificar, coordinar i executar programes d'avaluació externa dels diversos ensenyaments, etapes i/o cicles educatius; fer propostes a l'Administració educativa que afavoreixin i millorin la qualitat dels processos educatius; establir contactes amb altres entitats d'avaluació; coordinar estudis d'avaluació comparatius europeus i internacionals; i publicar i difondre els resultats d'aquests programes, d'acord amb la planificació del Departament i dins el seu àmbit competencial per tal de millorar el rendiment, la qualitat i l'efectivitat educatives en funció de les innovacions i dels canvis previstos a partir d'una avaluació eficaç.

Finalitats/funcions:

a) Dirigir i supervisar la realització d'estudis sobre sistemes d'avaluació educativa dels diversos ensenyaments, etapes i/o cicles educatius i de la seva evolució en col·laboració amb universitats, institucions de recerca i altres per dur a terme models d'avaluació externa vàlids, fiables i objectius.

b) Executar, gestionar i coordinar programes d'avaluació externa de les diverses etapes i dels diversos cicles educatius so-

bre currículum, cost econòmic, professionalitat, organització, gestió de centres i altres.

c) Realitzar, gestionar, coordinar i dirigir estudis d'avaluació, programes, projectes i models d'avaluació en col·laboració amb organismes de l'estat espanyol, de la Unió Europea i internacionals.

d) Controlar l'acompliment dels projectes i redactar, publicar i difondre'n els resultats.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Dirigeix el disseny dels models d'avaluació externa dels diversos ensenyaments, etapes i/o cicles educatius aplicables als diversos projectes i programes de durada anual o plurianual.

b) Dirigeix l'elaboració dels instruments de recollida i d'anàlisi de dades, en supervisa el tractament i l'anàlisi estadístic, i en promou aplicacions pilot.

c) Dirigeix i controla l'aplicació en els centres educatius dels qüestionaris, de les proves, dels tests, etc.

d) Facilita la informació, la documentació i la comunicació entre els diversos grups de treball.

e) Analitza i coordina les tasques dels diversos nuclis de recerca i la redacció dels informes parcials i finals dels estudis d'avaluació dels diversos ensenyaments, etapes i/o cicles educatius, tan estatals com internacionals.

f) Representa el Consell quan el/la president/a li delega aquesta representació en reunions internacionals d'institucions d'avaluació, a les quals presenta les dades i els resultats dels estudis realitzats a Catalunya.

g) Assisteix a conferències nacionals, estatals, europees i internacionals com a tècnic/a d'avaluació i hi presenta comunicacions.

h) Organitza i dirigeix reunions científiques nacionals, estatals, europees i internacionals sobre l'avaluació dels diversos ensenyaments, etapes i/o cicles educatius.

i) Coordina i revisa les traduccions transculturals de les proves, els qüestionaris, les entrevistes i altres indicadors útils en les avaluacions internacionals.

j) Redacta els convenis de col·laboració amb institucions universitàries catalanes, estatals, europees i internacionals i amb d'altres organismes públics i privats.

k) Elabora les propostes econòmiques i en fa el seguiment derivat de l'execució dels projectes.

l) Publica i difon els resultats dels programes d'avaluació dels diversos ensenyaments, etapes i/o cicles educatius realitzats.

m) Dirigeix estudis d'avaluació en col·laboració amb organismes de l'estat espanyol.

n) Realitza, gestiona i coordina programes, projectes i models d'avaluació en col·laboració amb la Unió Europea i amb organismes internacionals.

o) Exerceix la prefectura del personal del Consell d'Avaluació Educativa per delegació del/de la president/a.

p) Es coordina amb altres unitats del Departament en relació amb la temàtica de l'avaluació.

—4 Altres característiques

Altres coneixements:

Coneixements sobre els diferents models d'avaluació.

Coneixements sobre psicologia de l'educació.

Coneixements del sistema educatiu actual a Catalunya, altres comunitats autònomes i altres països.

Coneixement sobre el funcionament i l'organització dels organismes internacionals d'avaluació externa.

Coneixement sobre gestió de centres.

Coneixement sobre gestió pressupostària.

Coneixements sobre estadística.

Coneixements d'anglès i francès.

Codi del lloc de treball: COSG-163

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: responsable de gestió de premsa.

Unitat directiva: Conselleria.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional publicada al DOGC.

Nivell: 16.

Complement específic: 4.608,24 euros.

Horari: especial.

Tipus de lloc: singular.

Formació específica: coneixements i experiència en treballs d'informació.

—2 Requisits de participació

Grups: C/D.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: cos administratiu/escala administrativa; cos auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa.

—3 Contingut funcional

Missió:

Recollir la informació apareguda als mitjans de comunicació relativa al funcionament intern del Departament d'Ensenyament i al sistema educatiu en general, gestionar les demandes d'informació que els mitjans de comunicació sol·licitin al Departament, coordinar la inserció d'anuncis publicitaris del Departament en premsa i gestionar l'activitat de la secretaria de l'Oficina de Premsa, d'acord amb les directrius de la Conselleria i del Gabinet del/de la conseller/a.

Finalitats/funcions:

a) Elaborar diàriament el recull de premsa amb les informacions que es refereixen a l'ensenyament i que afecten directa o indirectament al Departament d'Ensenyament i als alts càrrecs del mateix.

b) Elaborar i mantenir l'arxiu temàtic a partir del recull de premsa diària i dels enregistraments en vídeo, cassette i altres mitjans i/o formats d'enregistrament legals.

c) Coordinar la inserció d'anuncis publicitaris que s'han de publicar en els diferents mitjans de comunicació.

d) Gestionar les sol·licituds d'informació que els mitjans de comunicació trameten al Departament.

e) Gestionar l'activitat de la secretaria de l'Oficina de Premsa.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Fa un recull de les notícies relacionades amb l'ensenyament i el Departament que apareixen en la premsa diària, local o general, a través d'Internet i/o en altres publicacions.

b) Comprova i verifica que les notícies que configuren el recull es trobin incloses en la selecció de premsa.

c) Arxiva de forma temàtica i cronològica totes les notícies relacionades amb l'ensenyament, en general, i el Departament, en particular.

d) Concerta les entrevistes que el/la conseller/a i els alts càrrecs concedeixen als diferents mitjans de comunicació.

f) Enregistra en suport cassette, vídeo, DVD o altres mitjans i/o formats d'enregistrament legals les entrevistes que el/la conseller/a i els alts càrrecs concedeixen als diversos mitjans de comunicació així com totes les informacions, que versin directa o indirectament sobre ensenyament, aparegudes a la televisió i/o en altres mitjans de comunicació.

g) Atén i gestiona les peticions d'informació sol·licitades pels diversos mitjans de comunicació al Departament.

h) Sol·licita el pressupost previ a la inserció d'una campanya publicitària en premsa escrita.

i) Gestiona la inserció dels anuncis publicitaris del Departament en premsa i en realitza el control posterior.

j) Gestiona la justificació de les factures generades per la inserció dels anuncis en premsa i en altres mitjans de comunicació.

l) Comprova el bon funcionament dels aparells de la sala de premsa abans de cada roda de premsa.

m) Gestiona la correspondència de l'Oficina de Premsa així com els justificants de despeses.

n) Supervisa les necessitats de material i en gestiona la seva provisió.

o) Registra les entrades i les sortides de la documentació de l'Oficina de Premsa.

—4 Altres característiques

Altres coneixements:

Coneixements sobre l'estructura i el funcionament del Departament d'Ensenyament.

Coneixement del mapa de mitjans escrits, de ràdio i de televisió.

Coneixements sobre el sistema educatiu.

Coneixement de les aplicacions informàtiques de l'entorn Windows (Word, Excel, Access).

Codi del lloc de treball: COSG-164

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: responsable adjunt/a al/a la cap del gabinet del/de la conseller/a.

Unitat directiva: Conselleria.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 22.

Complement específic: 6.167,88 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

Formació específica: coneixements d'informàtica; experiència en gestió administrativa; coneixements i/o experiència en planificació i organització; experiència en tècniques de secretariat d'alta direcció.

—2 Requisits de participació

Grups: B/C.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: cos de gestió d'administració/escala de gestió d'administració general; cos administratiu/escala administrativa.

—3 Contingut funcional

Missió:

Donar suport tècnic i administratiu al/a la cap del Gabinet del/de la conseller/a coordinant les funcions de l'oficina de Premsa, de la Secretaria, de l'oficina de Protocol i Relacions Públiques i de l'oficina de Relacions Institucionals, d'acord amb les directrius del/de la conseller/a i del cap del Gabinet del/de la conseller/a per tal que els temes relatius a ambdues unitats rebin la tramitació que correspongui.

Finalitats/funcions:

a) Preparar la documentació necessària per donar resposta a les demandes del Gabinet del/de la conseller/a.

b) Coordinar i programar qualsevol reunió a la qual assisteixi el/la cap del Gabinet, tant a nivell intern com amb representants d'altres institucions i organismes.

c) Realitzar el seguiment de les instruccions i dels acords que es deriven dels Consells de Direcció, de Coordinació i assessor del Departament.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Prepara i fa el seguiment dels temes i de les gestions que li encomana el/la cap del Gabinet.

b) Redacta els documents de treball, els escrits, les notes internes i altres que li encarrega el/la cap del Gabinet.

c) Vetlla per la correcta tramesa d'informació a totes les unitats dependents del Gabinet.

d) Recopila documentació provinent de les direccions generals així com de les delegacions territorials a fi i efecte de preparar les reunions dels Consells del Departament.

e) Prepara i dóna tràmit a l'ordre del dia de les reunions del Consell de Direcció, del Consell de Coordinació i del Consell Assessor tot considerant l'agenda del/de la conseller/a.

f) Estructura i organitza l'arxiu del Gabinet del/de la conseller/a.

g) Gestiona el control de les despeses derivades de les activitats de les oficines adscrites al Gabinet del/de la conseller/a.

h) Coordina i programa les reunions internes i les reunions amb altres institucions i organismes presidits per/per la conseller/a i gestionats pel/per la cap del Gabinet.

—4 Altres característiques

Altres coneixements:

Coneixement sobre l'estructura i l'organització del Departament d'Ensenyament.

Coneixement del sistema educatiu.

Coneixement de les relacions protocol·làries i les relacions públiques.

Maneig de les eines informàtiques de Microsoft Office (Word, Excel, Access).

(02.246.045)

ORDRE ENS/310/2002, de 4 de setembre, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats en el segon cycle d'educació infantil.

El curs 1990-91 es va iniciar l'acció d'ajut econòmic per al funcionament de les unitats de segon cycle d'educació infantil dels centres concertats d'educació general bàsica. Des d'aleshores el Departament d'Ensenyament ha anat convocant concursos públics per a la concessió de subvencions als centres docents privats en el segon cycle d'educació infantil.

D'altra banda, segons estableix la disposició addicional 6 del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, les subvencions que s'estableixin per al finançament del funcionament ordinari de nivells, etapes, cycles o graus no concertats de centres que tinguin subscrit concert educatiu tindran caràcter recurrent i el seu import s'ajustarà a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici i a les previsions de la normativa que les reguli.

D'acord amb el que disposa el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a finançar el cost de les places escolars de segon cycle d'educació infantil en els centres docents privats concertats per al curs 2002-03. Aquest concurs es regirà per les bases que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 2

Aquestes subvencions s'atorguen per un import de 915,00 euros per unitat i mes, a càrrec de l'aplicació pressupostària 1304 D/480130800/4222 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2002 i per un import màxim de 24.485.400,00 euros.

La despesa corresponent a l'any 2002 és de 7.818.201,60 euros i la resta de l'import que correspon al període gener-agost de 2003 és de 16.667.198,40 euros, el qual queda condicionat a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2003.

Article 3

Els titulars dels centres interessats a acollir-se a aquest règim de subvencions podran presentar les seves sol·licituds a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, utilitzant el model de sol·licitud que es lliurarà en les dites delegacions, i a l'adreça electrònica <http://www.gencat.es/ense>.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmeni la falta i adjunti, si escau, els documents preceptius, amb la indicació que de no fer-ho, es considerarà desistit de la seva petició.

Article 4

Atès el caràcter recurrent de les subvencions concedides per la Resolució de 14 de

desembre de 2001, els centres subvencionats no han de tornar a sol·licitar la subvenció si no volen cap modificació. No obstant això, l'Administració revisarà d'ofici el compliment dels requisits i les condicions, i podrà modificar les unitats subvencionades, en el moment de la resolució d'aquesta convocatòria.

Article 5

El director general de Centres Docents elevarà la corresponent proposta de resolució de la convocatòria a la consellera d'Ensenyament, la qual emetrà resolució en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució de la convocatòria en què es concedeixin les subvencions es notificarà als interessats i es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra la resolució de concessió de subvencions, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no hi recau resolució expressa en el termini abans esmentat, dins els límits de dotació pressupostària que estableix aquesta Ordre.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els arti-

cles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 4 de setembre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases reguladores

—1 Objecte

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a finançar el cost de les places escolars de segon cycle d'educació infantil en els centres docents privats concertats.

Aquestes subvencions tindran caràcter recurrent, d'acord amb el que disposa la disposició addicional sisena del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius.

En conseqüència, per a la convocatòria del proper curs escolar, els centres beneficiaris mantindran la concessió de les mateixes subvencions, en tant que continuïn complint els requisits i les condicions necessaris per al seu atorgament.

—2 Requisits dels beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les subvencions que preveu l'apartat anterior tots els centres docents privats de Catalunya que compleixin els requisits següents:

a) Estar autoritzats, en el moment de presentar la sol·licitud, per impartir el segon cycle d'educació infantil, d'acord amb el que preveu el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general.

b) Tenir autorització per impartir l'educació primària i tenir subscrit concert per a aquest nivell educatiu.

c) No percebre finançament del Departament d'Ensenyament o d'altres departaments o organismes de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions públiques pel mateix concepte o per les mateixes unitats.

d) Tenir una relació mínima de 20 i un màxim de 25 alumnes en cadascuna de les unitats subvencionades.

No obstant això, s'admetrà una relació mínima de 15 alumnes en alguna de les unitats que integren el cycle, sempre i quan la tendència d'aquest cycle els darrers tres cursos acadèmics justifiqui el caràcter transitori d'aquesta relació d'alumnes/unitat.

Així mateix, el Departament d'Ensenyament podrà admetre una relació alumnes/unitat inferior al mínim dels 20 alumnes en aquells centres que estiguin situats en zones rurals o suburbanes.

e) No tenir adscrit un professor recol·locat en la unitat per a la qual se sol·licita la subvenció.

—3 Criteris de concessió

3.1 L'atorgament de subvencions als centres que per primera vegada accedeixen

al règim de subvenció s'efectuarà, sempre i quan reuneixin els requisits establerts en la base segona d'aquesta Ordre, d'acord amb el següent ordre de preferència:

Aquells centres que satisfacin necessitats d'escolarització.

Els centres que atenguin poblacions escolars de condicions socioeconòmiques desfavorides.

Els centres que funcionin en règim de cooperativa.

En tot cas, a aquests centres se'ls subvencionarà només les unitats del primer curs del segon cycle d'educació infantil. Les unitats dels cursos posteriors es podran acollir progressivament al règim d'aquestes subvencions, d'acord amb el que estableixin les convocatòries que el Departament d'Ensenyament publiqui per als pròxims cursos escolars.

3.2 Pel que fa als centres als quals se'ls va concedir subvencions amb caràcter recurrent en anteriors convocatòries, la concessió de la subvenció per a aquest curs escolar, s'efectuarà d'acord amb els següents criteris:

Si el centre reuneix els requisits establerts a la base segona d'aquesta Ordre, es continuaran subvencionant les mateixes unitats que l'anterior curs escolar. Les sol·licituds per subvencionar unitats que en el curs escolar anterior no estaven subvencionades, es resoldran d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Aquells centres que satisfacin necessitats d'escolarització.

Els centres que atenguin poblacions escolars de condicions socioeconòmiques desfavorides.

Aquells centres que el curs 2001-02 van accedir al règim de subvencions només per al primer curs del segon cycle d'educació infantil es podran acollir progressivament al règim d'aquestes subvencions, per al següent curs d'aquest cycle. En conseqüència, se'ls atorgarà, si escau, la subvenció per al segon curs d'aquest cycle.

—4 Obligacions dels beneficiaris

4.1 L'atorgament de subvencions a les unitats de segon cycle d'educació infantil comporta per al titular del centre beneficiari les obligacions següents:

a) Impartir els ensenyaments objecte de subvenció d'acord amb els plans d'estudi, currículums i normes acadèmiques vigents a Catalunya.

b) La quota a abonar per les famílies per l'ensenyament de les unitats subvencionades no podrà ser superior a la quantitat resultant de la diferència entre el cost de la plaça escolar de cada alumne (1) i la subvenció atorgada pel Departament per a cada alumne (2).

(1): el cost de la plaça escolar de cada alumne és el resultat de dividir el cost de la unitat escolar que anualment s'aprova per a les unitats concertades d'aquest segon cycle, que per a l'any 2002 s'ha quantificat en 31.991,53 euros, entre els 10 mesos, durant els quals les famílies dels alumnes abonon les quotes per aquests ensenyaments i entre el nombre d'alumnes de la unitat beneficiària de la subvenció.

31.991,53 euros/10 mesos/nombre d'alumnes de la unitat beneficiària.

(2): l'import de la subvenció del Departament d'Ensenyament és el resultat de multiplicar la subvenció mensual concedida per 12 mesos, dividit entre els 10 mesos durant els quals les famílies dels alumnes abonon les quotes per aquests ensenyaments i entre el nombre d'alumnes de la unitat beneficiària de la subvenció.

915,00 euros x 12 mesos/10 mesos/nombre d'alumnes de la unitat beneficiària.

En cas que el centre disposi de professors recol·locats en les unitats subvencionades, l'import de la subvenció és el resultat de dividir el cost mitjà d'un professor recol·locat, que es quantifica en 27.105,54 euros entre els 10 mesos durant els quals les famílies dels alumnes abonon les quotes per aquests ensenyaments i entre el nombre d'alumnes de la unitat beneficiària de la subvenció.

27.105,54 euros/10 mesos/nombre d'alumnes de la unitat beneficiària.

c) Donar publicitat del caràcter subvencionat del segon cycle d'educació infantil del centre i de les quotes autoritzades pel Departament d'Ensenyament, en relació amb aquest cycle educatiu.

Les activitats escolars complementàries, extraescolars i els serveis destinats als alumnes de les unitats beneficiàries queden sotmesos al mateix règim que el previst en la normativa vigent per als concerts educatius.

El rebut que el centre estengui a les famílies dels alumnes de les unitats subvencionades s'haurà d'ajustar al model que consta en l'annex 3 d'aquesta Ordre, sense que hi pugui constar cap altre concepte que els especificats en aquest model.

En conseqüència, aquest rebut només podrà incloure la quota a abonar per la família per l'ensenyament de les unitats subvencionades —calculada segons s'estableix en l'anterior apartat b)— i les quotes per activitats escolars complementàries, extraescolars i serveis escolars, que hauran d'estar especificades de manera diferenciada.

d) Ajustar-se al règim d'admissió d'alumnes establert per als centres docents sostinguts amb fons públics.

En cap cas el centre podrà establir per al cycle objecte de subvenció proves d'accés o selecció ni percebre cap tipus de quantitat en concepte de matrícula, reserva de plaça o similar.

4.2 L'incompliment de les obligacions derivades de la subvenció i els conflictes entre el titular del centre i el consell escolar es regiran pel procediment que estableix el règim de concerts educatius per als mateixos supòsits.

—5 Justificació

Les quantitats abonades pel Departament d'Ensenyament en concepte de subvenció es justificaran, abans del 30 d'octubre de 2003, mitjançant aportació de la certificació de l'acta del consell escolar del centre, en la qual constaran les següents dades:

Declaració conforme la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'activitat subvencionada i que en conseqüència s'ha efectuat una reducció de les quotes que abonon les famílies dels alumnes, per les places escolars de segon cycle d'educació infantil subvencionades.

Declaració conforme el centre ha complert les obligacions derivades d'aquesta Ordre i la normativa vigent, especialment pel que fa referència a les quotes abonades per les famílies, el règim d'admissió d'alumnes i la contractació, la titulació i la capacitat acadèmica del personal docent de les unitats beneficiàries.

Aquesta certificació, que s'acompanyarà de les còpies compulsades dels títols acadèmics dels professors-tutors de les unitats beneficiàries, en el cas que no constin al Departament d'Ensenyament, caldrà aportar-la juntament amb la relativa a la del concert educatiu del nivell d'educació primària i s'adaptarà al model que figura a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

—6 Pagament

El Departament d'Ensenyament abonarà mensualment, en concepte de bestreta, l'import de la subvenció al titular del centre beneficiari a través de la domiciliació bancària que aquest tingui establerta per al seu concert educatiu.

—7 Modificació de la subvenció

La subvenció concedida es podrà revisar en qualsevol moment, previ informe de la Inspecció d'Ensenyament, quan s'acrediti l'alteració de les condicions que van motivar el seu atorgament.

—8 Informació

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol.

ANNEX 2

Model de certificació de l'acta del consell escolar

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb el DNI (núm.), com a titular/representant legal del centre docent concertat (nom), de (localitat i adreça), amb codi (núm.),

Certifico:

Que a la reunió del consell escolar de (data) es va aprovar, a proposta del titular, la rendició anual de comptes de les quantitats percebudes del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, pel concepte de subvenció del segon cicle d'educació infantil, durant el curs 2002-03, l'acta de la qual es transcriu a continuació:

Acta de la reunió del consell escolar

(Nom i cognoms de): director, representants del titular del centre, representants dels professors, representants dels pares, representants dels alumnes i representants del personal d'administració.

A (localitat, data i hora), reunides les persones esmentades, membres del consell escolar encarregat d'aprovar la rendició anual de comptes de les quantitats que ha abonat el Departament d'Ensenyament al centre (denominació) en concepte de subvenció del segon cicle d'educació infantil, s'acorda:

La quantitat de (euros), que ha percebut el centre en concepte de subvenció del segon cicle d'educació infantil per a (nombre) unitats ha estat destinada íntegrament al finançament del cost de les places escolars de les unitats beneficiàries de dita subvenció i, per tant, a la reducció de les quotes a repercutir a les famílies.

Els rebuts tramesos a les famílies pels ensenyaments del segon cicle d'educació infantil s'ajusten al model aprovat en l'annex 3 de l'Ordre ENS/310/2002, de 4 de setembre, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats en el segon cicle d'educació infantil.

El centre ha complert les obligacions derivades de l'Ordre indicada i la normativa vigent, especialment pel que fa referència a les quotes abonades per les famílies, el règim d'admissió d'alumnes i la contractació, la titulació i la capacitat acadèmica del personal docent de les unitats beneficiàries.

I perquè així consti, a l'efecte del que disposa l'Ordre ENS/310/2002, de 4 de setembre, signo aquest certificat.

ANNEX 3

Model del rebut per l'ensenyament de les unitats subvencionades

La unitat de segon cicle d'educació infantil on està matriculat l'alumne està subvencionada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

1. Quota per l'ensenyament:

Cost de la plaça escolar de l'alumne:

Subvenció del Departament d'Ensenyament per alumne:

Quota a abonar per la família:

2. Quota per activitats escolars complementàries:

Nom de l'activitat:

Import de la quota:

3. Quota per activitats escolars extraescolars:

Nom de l'activitat:

Import de la quota:

4. Quota per serveis escolars:

Nom del servei:

Import de la quota:

(02.207.095)

ORDRE ENS/311/2002, de 4 de setembre, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya de titularitat privada sense finalitat de lucre.

Des que el Decret 120/1988, de 5 de maig, va transferir la gestió de les llars d'infants al Departament d'Ensenyament, s'ha mantingut una convocatòria anual adreçada a finançar el cost del funcionament de les llars d'infants privades de Catalunya, així com posteriorment també dels centres d'educació infantil de primer cicle amb la

voluntat de minorar les quotes que els usuaris abonen per aquest servei.

Per tal de mantenir aquests ajuts durant el curs escolar 2002-2003 i de conformitat amb el que estableix el capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya, de titularitat privada sense finalitat de lucre, durant el curs escolar 2002-2003.

Article 2

Aprovar les bases reguladores per les quals es regirà aquesta convocatòria que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3

La concessió d'aquestes subvencions per un import màxim de 5.280.000,00 euros anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària D/480130900/4222. La despesa corresponent a l'any 2002 és de 1.760.000,00 euros i la resta de la despesa, que correspon al període gener-juliol de 2003 és de 3.520.000,00 euros, el qual queda condicionat a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2003.

Article 4

Els titulars dels centres interessats a acollir-se a aquest règim de subvencions podran presentar les seves sol·licituds a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC, utilitzant el model de sol·licitud que es lliurarà a les delegacions indicades, o bé a l'adreça electrònica: <http://www.gencat.es/ense>.

Aquestes sol·licituds s'hauran de presentar amb la següent documentació:

a) Relació del nombre total d'alumnes matriculats al centre en el mes de setembre de 2002, especificant el nombre d'alumnes lactants (nascuts l'any 2002), maternals (nascuts l'any 2001) i de jardí d'infància (nascuts l'any 2000).

Aquesta relació ha d'estar signada pel titular del centre i anirà acompanyada d'una còpia compulsada de la pàgina del llibre de família on consti inscrit l'alumne matriculat al centre. Les còpies compulsades de les pàgines dels llibres de família s'han de presentar en el mateix ordre que segueix la relació d'alumnes matriculats al centre.

b) Relació nominal del personal del centre i de la seva destinació, juntament amb fotocòpia compulsada dels títols acadèmics.

c) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat titular de la llar d'infants o del centre docent, dels quals es derivi la manca de lucre de l'entitat.

d) Fotocòpia compulsada del document que acredita la capacitat legal del representant de l'entitat.

La Inspecció d'Ensenyament confirmarà les dades d'escolarització que constin a les sol·licituds.

Article 5

El director general de Centres Docents elevarà la proposta de resolució de la convocatòria a la consellera d'Ensenyament, la qual emetrà la corresponent resolució, en el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució de concessió d'aquestes subvencions es notificarà a les persones interessades i es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra la Resolució de concessió, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no hi recau resolució expressa en el termini abans esmentat, dins els límits de dotació pressupostària que estableix aquesta Ordre.

Article 6

L'import de la subvenció en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 4 de setembre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases reguladores

—1 *Objecte*

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya de titularitat privada sense finalitat de lucre, durant el curs escolar 2002-2003.

—2 *Requisits dels beneficiaris*

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els centres que atenguin infants menors de tres anys d'edat i que compleixin els requisits següents:

a) Estar autoritzat pel Departament d'Ensenyament com a llar d'infants o com a centre d'educació infantil de primer cicle.

b) El director i el personal educador dels centres sol·licitants hauran d'estar en possessió de les titulacions que indica el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, que estableix els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris.

c) No superar en cap cas la capacitat autoritzada del centre.

d) Les llars d'infants i els centres d'educació infantil de primer cicle han d'estar constituïts legalment com a entitats sense ànim de lucre.

—3 *Concessió de les subvencions*

El mòdul de subvenció per al curs escolar 2002-2003 és de 600,00 euros per alumne/curs. No obstant això, es podrà disminuir aquest mòdul, en el cas que l'import màxim establert a l'article 3 de l'Ordre de convocatòria no permeti atendre el total de possibles centres beneficiaris.

—4 *Obligació dels beneficiaris*

L'obtenció d'una subvenció comportarà per al centre beneficiari les següents obligacions:

a) Donar compliment als requisits que estableixen la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; l'Ordre d'11 de maig de 1983 (DOGC núm. 336, de 10.6.1983), sobre orientacions educatives; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 31/2002, de 5 de febrer, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnat en els centres docents públics, concertats o sufragats amb fons públics (DOGC núm. 3573, de 12.2.2002), i l'altra normativa sobre centres assistencials i educatius que acullen infants fins a 6 anys i sobre centres de primer cicle d'educació infantil.

b) Donar publicitat del caràcter subvencionat del primer cicle d'educació infantil.

c) Repercutir íntegrament la subvenció als pares dels alumnes escolaritzats en els centres subvencionats.

—5 *Justificació*

Les quantitats concedides pel Departament d'Ensenyament en concepte de subvenció es justificaran durant el mes de juliol,

un cop finalitzat el curs 2002-2003, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

a) Declaració del titular del centre d'haver respectat les normes de matriculació de les llars d'infants i dels centres d'educació infantil de primer cicle.

b) Declaració signada dels pares o tutors legals dels alumnes beneficiaris de la subvenció, d'acord amb el model que consta a l'annex 2 d'aquesta Ordre. Aquestes declaracions s'han de presentar en el mateix ordre que s'hagi seguit en la relació d'alumnes que el centre hagi presentat per a la sol·licitud de la subvenció.

—6 *Pagament*

La tramitació del pagament de l'import corresponent a l'exercici de 2002 s'efectuarà un cop atorgada aquesta subvenció i la part corresponent a l'exercici 2003 es tramitarà un cop presentada la justificació de tot l'import atorgat.

—7 *Modificació de la subvenció*

La subvenció concedida es podrà revisar en qualsevol moment, previ informe de la Inspecció d'Ensenyament, quan s'acrediti l'alteració de les condicions que en van motivar la concessió.

—8 *Esmenes en la documentació presentada*

No s'admetran esmenes en la documentació presentada pel centre per a la concessió i justificació de la subvenció, que no estiguin validades pel signatari del document afectat. En conseqüència, per a la validesa de les esmenes que constin a la declaració signada pel pare o tutor legal de l'alumne, a la qual fa referència la base 5.b), caldrà que el pare o tutor faci constar de manera expressa que l'esmena és vàlida.

—9 *Informació*

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol.

ANNEX 2

Model de declaració

(Nom i cognoms), com a pare/mare/tutor/a legal del/de la nen/a (nom i cognoms), escolaritzat/da a la llar d'infants/centre docent (denominació), de (municipi), durant els mesos (mes)/(mes) de 2002,

Declaro:

Que l'esmentada llar d'infants/centre docent m'ha descomptat la quantitat de (import) euros/mes en concepte de la subvenció rebuda del Departament d'Ensenyament.

(Localitat i data)

(Signatura)

(02.207.094)

RESOLUCIÓ ENS/2488/2002, de 4 de setembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Pia de Sarrià-Calasañç, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Escola Pia de Sarrià-Calassanç, de Barcelona, en petició de supressió, reducció i ampliació dels ensenyaments de formació professional, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Pia de Sarrià-Calassanç, de Barcelona, per supressió dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà i reducció i ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 4 de setembre de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Antoni Llobet Mercadé
Delegat territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08004286.

Denominació: Escola Pia de Sarrià-Calassanç.

Adreça: c. Immaculada, 25-35.

Titular: Escola Pia de Catalunya.

NIF:

S'autoritza la supressió dels ensenyaments de formació professional de grau

mitjà, amb efectes a partir de la fi del curs 2001-2002.

S'autoritza la reducció dels ensenyaments de formació professional de grau superior: a la família de comerç i màrqueting, del cicle formatiu de gestió comercial i màrqueting amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; a la família d'administració, del cicle formatiu de secretariat amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; a la família d'informàtica, del cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; a la família d'electricitat i electrònica, del cicle formatiu de sistemes de regulació i control automàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; i a la família de comunicació, imatge i so, del cicle formatiu de producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, amb efectes a partir de la fi del curs 2001-2002.

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior: a la família d'activitats físiques i esportives amb el cicle formatiu d'animació d'activitats físiques i esportives amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2002-2003.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 9 unitats de parvulari amb capacitat per a 225 llocs escolars.

Educació primària: 24 unitats amb capacitat per a 600 llocs escolars.

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 8 unitats de primer cicle amb capacitat per a 240 llocs escolars i 8 unitats de segon cicle amb capacitat per a 240 llocs escolars.

Batxillerat: 4 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 140 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i de la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família d'activitats físiques i esportives: cicle formatiu d'animació d'activitats físiques i esportives amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

(02.245.029)

RESOLUCIÓ ENS/2489/2002, d'1 d'agost, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Mare de Déu de l'Esperança, de la Canonja.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel representant de la titularitat del centre docent privat Mare de Déu de l'Esperança, de la Canonja, en petició d'autorització d'obertura d'un centre docent privat d'educació infantil de primer cicle, per transformació de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, es va instruir el corresponent expedient.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Mare de Déu de l'Esperança, de la Canonja, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució, per transformació d'una llar d'infants autoritzada, de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativa-ment recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 1 d'agost de 2002

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Xavier Bagés i Llasera
Delegat territorial de Tarragona

ANNEX

COMARCA DEL TARRAGONÈS

Delegació Territorial: Tarragona.

Municipi: la Canonja.

Localitat: la Canonja.

Núm. de codi: 43008237.

Denominació: Mare de Déu de l'Esperança.

Adreça: c. Major de Masricart, 10.

Titular: Bressol N. Sra. Esperança Fund. Canonja Pr.

NIF:

Autorització d'obertura del centre docent privat Mare de Déu de l'Esperança, per transformació de la llar d'infants del mateix nom.

Composició del centre**Autorització d'obertura:**

Educació infantil, primer cicle: 4 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 60 llocs escolars.

(02.207.063)

RESOLUCIÓ ENS/2487/2002, de 3 de setembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Palcam, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Palcam, de Barcelona, en petició de supressió i ampliació de locals i de trasllat dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà i grau superior, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Palcam, de Barcelona, per supressió i ampliació de locals i trasllat dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà i superior, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 3 de setembre de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Antoni Llobet Mercadé
Delegat territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX**COMARCA DEL BARCELONÈS**

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).
Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08010468.

Denominació: Palcam.

Adreça: c. Rosalía de Castro, 30-34.

Altres adreces: c. Castillejos, 365-367 i c. Teodoro Bonaplata, 6.

Titular: Liceo Palcam, SL.

NIF:

S'autoritza la supressió de locals al c. Teodoro Bonaplata, 6, amb efectes a partir de la fi del curs 2001-02.

S'autoritza l'ampliació de locals al c. Castillejos, 361-363, amb efectes a partir de l'inici del curs 2002-03.

S'autoritza el trasllat dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà i superior del c. Teodoro Bonaplata, 6, al c. Castillejos, 361-363, amb efectes a partir de l'inici del curs 2002/03.

Composició del centre**Autorització d'obertura:**

Educació infantil: 6 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 82 llocs escolars i 12 unitats de parvulari amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació primària:

24 unitats amb capacitat per a 600 llocs escolars.

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 6 unitats de primer cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars i 6 unitats de segon cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars.

Batxillerat: 2 unitats en la modalitat de ciències de la naturalesa i de la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats en la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats en la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

Formació professional de grau mitjà:

Família d'administració: cicle formatiu de gestió administrativa amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família de comerç i màrqueting: cicle formatiu de comerç amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família d'administració: cicle formatiu d'administració i finances amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família de informàtica: cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

(02.245.028)

RESOLUCIÓ ENS/2512/2002, de 31 de juliol, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrat Cor, de Gavà.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Sagrat Cor, de Gavà, en petició de trasllat de les instal·lacions del centre, de supressió de locals, i de reducció de llocs escolars de segon cicle d'educació infantil, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrat Cor, de Gavà, per trasllat de les instal·lacions del centre, de supressió de locals, i de reducció de llocs escolars de segon cicle d'educació infantil, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sant Feliu de Llobregat, 31 de juliol de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella
Delegada territorial del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX**COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT**

Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.
Municipi: Gavà.

Localitat: Gavà.

Núm. de codi: 08017517.

Denominació: Sagrat Cor.

Adreça: c. Pi i Margall, 60-62.

Titular: Colegio Sagrado Corazón de Jesús, SL.

NIF:

S'autoritza el trasllat de les instal·lacions al c. Santa Teresa, 9, de Gavà, amb efectes a partir del curs 2002-2003.

S'autoritza la supressió dels locals situats al c. Pi i Margall, 60-62, de Gavà, amb efectes a la fi del curs 2001-2002.

S'autoritza la reducció de 9 llocs escolars de segon cicle d'educació infantil, amb efectes a partir del curs 2002-2003.

Composició del centre**Autorització d'obertura:**

Educació infantil: 3 unitats de parvulari amb capacitat per a 66 llocs escolars.

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: 2 unitats de primer cicle amb capacitat per a 60 llocs

escolars, i 2 unitats de segon cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars.

(02.207.059)

RESOLUCIÓ ENS/2513/2002, de 30 de juliol, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Giravolt, de Sant Feliu de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel promotor del centre docent privat Giravolt, de Sant Feliu de Llobregat, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Giravolt, de Sant Feliu de Llobregat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, previ al recurs contenciós administratiu, poden interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, 30 de juliol de 2002

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Carme Arnau i Planella
Delegada territorial del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.
Municipi: Sant Feliu de Llobregat.

Localitat: Sant Feliu de Llobregat.

Núm. de codi: 08059974.

Denominació: Giravolt.

Adreça: c. Margarida Xirgu, 3-5.

Títular: Llar d'infants Giravolt, SL.

NIF:

Autorització d'obertura del centre docent privat Giravolt, de Sant Feliu de Llobregat, amb efectes a partir del curs 2002-2003.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 8 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 113 llocs escolars.

(02.203.072)

RESOLUCIÓ ENS/2514/2002, de 31 de juliol, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Casalín, de Castellar del Vallès.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular de la llar d'infants Casalín, de Castellar del Vallès, en petició d'autorització d'obertura d'un centre docent privat, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Casalín, de Castellar del Vallès, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs

contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 31 de juliol de 2002

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Jordi Basiana i Obradors
Delegat territorial del Vallès Occidental

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Delegació territorial: Vallès Occidental

Municipi: Castellar del Vallès.

Localitat: Castellar del Vallès.

Núm. de codi: 08052499.

Denominació: Casalín.

Adreça: c. Hospital, 12.

Títular: Gregorio Pio Sánchez Moreno.

NIF:

S'autoritza l'obertura del centre docent privat Casalín, de Castellar del Vallès, per transformació de la llar d'infants amb la denominació específica El Casal. S'autoritza el canvi de denominació que passa a ser El Casal.

S'autoritza el trasllat de locals del centre al c. Montcada, 14-24 local 2, de Castellar del Vallès, amb efectes a partir de l'inici del curs escolar 2002-03.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil:

3 unitats de primer cicle amb capacitat per a 41 llocs escolars.

(02.205.009)

RESOLUCIÓ ENS/2511/2002, de 29 de juliol, de cessament d'activitats del centre Novaula, Escola de Turisme, de Sant Cugat del Vallès.

Per la Resolució de 10 d'abril de 2002 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats del centre Novaula, Escola de Turisme, de Sant Cugat del Vallès, que es va haver de notificar mitjançant l'Edicte de 18 de juny de 2002 (DOGC núm. 3678, de 16.7.2002).

Vist que el titular en data 2 de juliol de 2002 va presentar escrit d'al·legacions mitjançant el qual expressava el seu acord al cessament d'activitats proposat;

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de novembre, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret

55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 El cessament d'ofici de les activitats del centre Novaula, Escola de Turisme, de Sant Cugat del Vallès, ubicat al carrer Vall-doreix, 22, amb núm. de codi 08056365, amb efectes a partir de la fi del curs 2001-2002.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de novembre, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sabadell, 29 de juliol de 2002

P. D. (Resolució d'1.6.2001,
DOGC d'11.6.2001)

Jordi Basiana i Obradors
Delegat territorial del Vallès Occidental
(02.207.140)

RESOLUCIÓ ENS/2515/2002, d'1 d'agost, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Igualada, d'Igualada.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Igualada, d'Igualada, en petició de trasllat de les unitats de segon cycle d'educació infantil, supressió de locals, reducció d'unitats d'educació secundària obligatòria i de batxillerat, reducció de llocs escolars del cycle formatiu de grau mitjà gestió administrativa, supressió del cycle formatiu de grau superior administració i finances, i implantació del cycle formatiu de grau superior educació infantil, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació gene-

ral del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Igualada, d'Igualada, per trasllat de les unitats de segon cycle d'educació infantil, supressió de locals, reducció d'unitats d'educació secundària obligatòria i de batxillerat, reducció de llocs escolars del cycle formatiu de grau mitjà gestió administrativa, supressió del cycle formatiu de grau superior administració i finances, i implantació del cycle formatiu de grau superior educació infantil, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sant Feliu de Llobregat, 1 d'agost de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella
Delegada territorial del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Igualada.

Localitat: Igualada.

Núm. de codi: 08019551.

Denominació: Igualada.

Adreça: c. Sant Josep, 110-112.

Altres adreces: c. Santa Joaquina Vedruna, 14.

Títular: Col·legi Igualada, SL.

NIF:

S'autoritza el trasllat de 6 unitats de segon cycle d'educació infantil al c. Sant Josep 110-112, amb efectes a partir del curs 2001-2002.

S'autoritza la supressió de locals del centre situats al c. Santa Joaquina Vedruna, 14, d'Igualada, a la fi del curs 2000-2001.

S'autoritza la reducció de 2 unitats de primer cycle d'educació secundària obligatòria amb capacitat per a 60 llocs escolars, i de 2 unitats de segon cycle d'educació secundària obligatòria amb capacitat per a 60 llocs

escolars, amb efectes a partir del curs 2001-2002.

S'autoritza la reducció de 2 unitats de batxillerat amb capacitat per a 70 llocs escolars amb efectes a partir del curs 2001-2002.

S'autoritza la reducció de 10 llocs escolars del cycle formatiu de grau mitjà gestió administrativa, amb efectes a partir del curs 2002-2003.

S'autoritza la supressió del cycle formatiu de grau superior administració i finances, amb efectes a la fi del curs 1998-1999.

S'autoritza la implantació del cycle formatiu de grau superior d'educació infantil, amb efectes a partir del curs 2002-2003.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 3 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 41 llocs escolars.

Educació infantil: 6 unitats de parvulari amb capacitat per a 135 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: 2 unitats de primer cycle amb capacitat per a 60 llocs escolars, i 2 unitats de segon cycle amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Batxillerat: 4 unitats amb capacitat per a 140 llocs escolars, en les modalitats de ciències de la natura i de la salut, humanitats i ciències socials, i tecnologia.

Formació professional específica:

Cicle formatiu de grau mitjà.

Família administració:

Gestió administrativa: 1 grup amb 20 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 20 llocs escolars.

Cicle formatiu de grau superior.

Família serveis socioculturals i a la comunitat:

Educació infantil: 2 grups amb 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

(02.207.066)

RESOLUCIÓ ENS/2546/2002, de 23 de juliol, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Dauradell, de Badalona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Dauradell, de Badalona, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat Dauradell, de Badalona,

en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Els expedients acadèmics dels alumnes de primària que hi ha al centre es dipositaran al centre docent públic CEIP Josep Boada, amb número de codi 08035416, i els de secundària es dipositaran a l'IES Badalona VII, amb número de codi 08042019.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de juliol de 2002

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial
de Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Badalona.

Localitat: Badalona.

Núm. de codi: 08001510.

Denominació: Dauradell.

Adreça: av. Alfons XIII, 28 B.

Títular: Inst. Familiar de Educación, SA.

NIF:

Autorització de cessament d'activitats del centre docent privat Dauradell, de Badalona, amb efectes a partir de la fi del curs 2001-2002.

(02.203.069)

RESOLUCIÓ ENS/2584/2002, de 6 de setembre, per la qual es declaren aptes a la fase de pràctiques i aprovats en el procediment selectiu corresponent els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques en diversos cossos docents.

D'acord amb el que estableix la Resolució de 27 de febrer de 2001 (DOGC núm.

3339, de 2.3.2001), per la qual es va obrir convocatòria per a la realització de proves per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats, els aspirants han efectuat el període de pràctiques corresponent, regulat per la Resolució de 30 de juliol de 2001 (DOGC núm. 3448, de 8.8.2001).

Atès que l'esmentada Resolució de 27 de febrer de 2001 disposa a la base 12 que el Departament d'Ensenyament procedirà a publicar la llista definitiva de seleccionats en el procés selectiu en acabar la fase de pràctiques, cal fer les declaracions escaients, tenint en compte que les comissions qualificadores, constituïdes a l'empara del que disposa la Resolució de 30 de juliol de 2001, han avaluat i qualificat la fase de pràctiques dels que l'han efectuada durant el curs acadèmic 2001-2002.

Amb aquesta finalitat, d'acord amb la proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

—1 Declarar aptes en la fase de pràctiques i aprovats en el procediment selectiu convocat per la Resolució de 27 de març de 2000, els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques del cos de mestres i del cos de professors tècnics de formació professional per la Resolució de 24 de novembre de 2000 (DOGC núm. 3283, de 12.12.2000), modificada per la Resolució de 26 de gener de 2001 (DOGC núm. 3321, de 6.2.2001), que no van poder ser avaluats amb la seva promoció atès que van prestar serveis per un període inferior a sis mesos i que es detallen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Declarar aptes en la fase de pràctiques i aprovats en el procediment selectiu convocat per Resolució de 27 de març de 2000, els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques del cos de mestres, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional per la Resolució de 24 de novembre de 2000, modificada per la Resolució de 26 de gener de 2001, que van haver de repetir les pràctiques durant el curs acadèmic 2001-2002 per haver estat declarats no aptes, i que consten a l'annex 2.

—3 Declarar aptes en la fase de pràctiques i aprovats en el procés selectiu corresponent els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques del cos de mestres, del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors tècnics de formació professional i del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes per la Resolució de 14 de setembre de 2001 (DOGC núm. 3480, de 26.9.2001), llevat dels casos que s'especifiquen als punts següents.

—4 La senyora Núria Guixa Boixereu, amb DNI _____ nomenada funcionària en pràctiques per la Resolució de 24 de novembre de 2000, modificada per la Resolució de 26 de gener de 2001, en l'especialitat de biologia i geologia del cos de professors d'ensenyament secundari, no ha estat avaluada perquè tenia concedit l'ajor-

ament de la fase de pràctiques durant els cursos acadèmics 2000-2001 i 2001-2002.

—5 L'aspirant que es detalla a l'annex 3 d'aquesta Resolució que ha prestat serveis durant un període inferior a sis mesos, establert en la base 14 de la Resolució de 30 de juliol de 2001, de regulació de la fase de pràctiques, no ha estat avaluada durant el curs 2001-2002 per causes justificades, i en conseqüència haurà de repetir la fase de pràctiques durant el curs 2002-2003.

—6 Declarar no aptes a la fase de pràctiques els aspirants que es detallen a l'annex 4 d'aquesta Resolució, que segons el que disposa la base 11 de la Resolució de 27 de febrer de 2001, podran incorporar-se amb els seleccionats de la següent promoció per repetir per una única vegada la fase de pràctiques.

—7 Declarar no aptes a la fase de pràctiques els aspirants que es detallen a l'annex 5 d'aquesta Resolució, que segons el que disposa la base 11 de la Resolució de 27 de febrer de 2001, perden tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, davant la conselleria d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin oportú per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 6 de setembre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

COS DE MESTRES

Especialitat: educació infantil.

Cognoms i nom: Soler Mateu, Isabel.

NIF:

Especialitat: educació infantil.

Cognoms i nom: Urnicia Ruiz, Carina.

NIF:

Especialitat: educació infantil.

Cognoms i nom: Saborido Girón, Eulàlia.

NIF:

Especialitat: educació física.

Cognoms i nom: Pérez Ruiz, Eulàlia.

NIF:

COS DE PROFESSORS TÈCNICS
DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Especialitat: producció en arts gràfiques.
Cognoms i nom: Lebrón Pérez, Carmen.
NIF:

ANNEX 2

COS DE MESTRES

Especialitat: anglès.
Cognoms i nom: Amor Pino, Carme.
NIF:

Especialitat: música.
Cognoms i nom: García Chacón, Alejandro.
NIF:

COS DE PROFESSORS
D'ENSENYAMENT SECUNDARI

Especialitat: informàtica.
Cognoms i nom: Alonso Pérez, Roberto.
NIF:

COS DE PROFESSORS TÈCNICS
DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Especialitat: producció en arts gràfiques.
Cognoms i nom: Raventós Cardús, Alejandro.
NIF:

ANNEX 3

COS DE PROFESSORS
D'ENSENYAMENT SECUNDARI

Especialitat: anglès.
Cognoms i nom: Salido Porcel, Antònia.
NIF:

ANNEX 4

COS DE PROFESSORS
D'ENSENYAMENT SECUNDARI

Especialitat: sistemes electrotècnics i automàtics.
Cognoms i nom: Garrido Borja, Andrés.
NIF:

COS DE PROFESSORS TÈCNICS
DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Especialitat: música.
Cognoms i nom: Soler Mestres, Montserrat.
NIF:

ANNEX 5

COS DE MESTRES

Especialitat: anglès.
Cognoms i nom: Martín Bravo, María.
NIF:

cos de professors tècnics
de formació professional

Especialitat: serveis a la comunitat.
Cognoms i nom: Gene Casals, Josep.
NIF:

(02.192.014)

RESOLUCIÓ ENS/2585/2002, de 4 de setembre, de nomenament de funcionaris en pràctiques del cos de mestres, del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors tècnics de formació professional i del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

De conformitat amb el que estableix la base 10 de la Resolució de 8 de gener de 2002 (DOGC núm. 3554, de 16.1.2002), de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats, i a proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

—1 Nomenar funcionaris en pràctiques del cos de mestres, dels cossos de professors d'ensenyament secundari, de professors tècnics de formació professional i de professors d'escoles oficials d'idiomes els aspirants seleccionats en el procediment selectiu convocat per la Resolució de 8 de gener de 2002, els quals es detallen a l'annex 1 d'aquesta Resolució, amb indicació del número de registre personal que se'ls assigna.

—2 S'accepta la renúncia als drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu convocat per la Resolució de 8 de gener de 2002, dels seleccionats que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—3 El nomenament com a funcionaris en pràctiques té efectes econòmics i administratius d'1 de setembre de 2002 per a tots els cossos, tant per als seleccionats en el procediment d'ingrés com per als seleccionats en els procediments d'accés.

—4 Si de la revisió de la documentació presentada pels aspirants que han superat els procediments selectius es dedueix que els manca algun dels requisits assenyalats a la base 2 de la convocatòria, es deixaran sense efecte els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu i no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

—5 La Direcció General de Recursos Humans adoptarà les mesures necessàries per a l'execució d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la conselleria d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 4 de setembre de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

MESTRES

N=núm.

N	Cognoms i nom	NIF	NRP
<i>Audició i llenguatge</i>			
001	Ferreres Canalda, Ana Isabel	4093485646	
002	Tardiu Cortada, Rosa Maria	4031734002	
003	Pons Portas, Josefina	7929542124	
004	Peña Gallego, Eva M.de la	4351486413	
005	Carrasco Astals, Ana Maria	4660349513	
006	Parramon Toval, Ines	4353202446	
007	Escoda Gil, Josep	3987108746	
008	Sánchez Pla, Laura	4611543157	
009	Francès Morato, Sílvia	4667286957	
010	Subirana Caparros, Eva	3937147757	
011	Fernández Montenegro, M. del Mar	4660527424	
012	Mitjà Farreros, Sara	7791233657	
013	Aoiz Linares, Maria Antonia	4621916713	
014	Piña Lopera, Maria Isabel	4664269402	
015	Escolà Queralt, Cristina	4372240713	

Educació especial, pedagogia terapèutica

001	Roca Condom, Margarida	4667245435	
002	Bayot Ortiz, Eila	4342969624	
003	Noguera Serra, Maria	7930489924	
004	Ruiz Ortiz, José	3904239246	

N	Cognoms i nom	NIF	NRP	N	Cognoms i nom	NIF	NRP
005	Espinosa Canal, Montserrat.....		7773701457	057	Querol Ramon, Monica		5260141568
006	Antequera Cuspinera, Eva		3814188446	058	Gil Nuñez, Elisenda		3971783202
007	Melo González, Josefa Isabel.....		2000685846	059	Curto Altadill, Neus		5260406168
008	Espart Escoda, Marta		7808961046	060	Marti Rossell, Celia Dolores.....		5221817413
009	Martín Aparicio, María Pilar		4662147668	061	Castro Zeni, Ana.....		4614130613
010	Márquez Cabello, Mireia		4663951013	062	Vegas Fernández, Fátima		7730752035
011	Serra Moral, Glòria		4666153768	063	Fuster Jaap, Cristina		4367552002
012	Recasens Barahona, Montserrat ..		3844082057	064	Mateos Reinon, Constanca.....		3842482557
013	Agon Angrill, Ana M.		4108023246	065	Framis Mas, Maria Aranzazu		4368675835
014	Martínez Forner, María Carmen		5260198268	066	Morales Ruíz, Montserrat		7808238868
015	Pomares Piñol, Anna.....		4768244235	067	Ruiz Montoya, Teodora		7253077268
016	Esmoris Gimenez, Elena		4369235502	068	García Sanz, M.Jesús		4374099768
017	Vinuesa Rocher, Alida		5246348213	069	Serrat Porcel, Anabel		3884131413
018	Franquesa Roca, Elisabet		3394382457	070	Baseiria Marti, Ester		4034835668
019	Pérez García, Maite		4353093135	071	Monné Santamaria, María		4373662046
020	Gine Capdevila, Meritxell		7808801924	072	More Palos, M. Alba		5221332646
<i>Educació infantil</i>				073	Badenas Guinjoan, Jordi.....		3990354057
001	Isus Ventura, Susana		7928122302	074	Montoya Galdon, Maria del Mar...		5240687535
002	Viñas Orriols, Marta		4043788813	075	Canet Grau, Margarita		5215620646
003	Gamo Martínez, M.Crispina		3972040802	076	Santos Antón, Ana Isabel		4622292468
004	Coloma Costa, Elisabet		4031011935	077	Gotanegra Ingles, Marta		4401879268
005	Sierra Barrabes, Ana M.		3987818102	078	Arxe Planella, Ramona		7730204413
006	González Quero, Joana Dolors ...		4418318657	079	Bargallo Marsal, Monica		3389967702
007	Jiménez Jordan, Marta		4345413102	080	Navarro Gómez, Monica Irene		3971027424
008	Serret Palau, Montserrat		7806804568	081	Gómez Carrera, Maria Rosa		3812865446
009	Ginata Granja, Ana		4762016002	082	Martín Barea, Roser		3845320135
010	Martín López, Mercedes		3503375402	083	Martín Martínez, Mireia.....		4667751424
011	Soler Noguera, Silvia		3918639902	084	Rovira Casals, Berta		4401846957
012	Romeu Silvestre, María Antonia ...		3386218502	085	Castella Castells, Yolanda.....		4548015946
013	Argilés Pallarés, Carmen Pilar		4372328657	086	Martínez Sánchez, Brígida		4653723868
014	Romero Jimenez, Susana		3971945568	087	Ruiz Soto, Maria Belén		5217662068
015	Ortínez Vives, María		7709086113	088	García López, Montserrat		7774518135
016	González Ballesteros, Bernarda A. .		3855345424	089	Martín Torres, María Teresa		3970063968
017	Acedo Bonete, Angels		3734986613	090	Soto Pérez, Manuela		4548285002
018	Corral Lobato, Isabel		4341744257	091	Farreros Sastre, Gloria		7790977568
019	Buñuel Azor, Inmaculada		3501646402	092	Monge Portero, Inmaculada		4605406035
020	Paül Gil, M.Alba		4370576002	093	Cobo Laborda, Elvira Maria		4606177324
021	Mingote Vilamajó, Alba		4373645502	094	Fernández Ruíz, Ana Belén		4770214624
022	Borrell Lazaro, Elisabeth		3388797524	095	Ontiveros Gibert, Juana		4052214457
023	Marco Pérez, Nicolás-A.		2015426924	096	Viñals Abadal, Nuria		4677763635
024	Aguado Querol, Mireia		4767938335	097	Sabater Llauradó, Alba		3812067113
026	Gimenez Medina, Eva		4418566346	098	Guerrero Gutiérrez, M. Dolores ...		3989679957
027	Monjo Garriga, Mireia		4498098357	099	Navarro Cid, María Alejandra.....		5260775102
028	Catalan Navarro, Miriam		4640174813	100	Fabregat Bentz, Mireia		4634273224
029	Muñoz García, Sonia		3936534557	101	Pena Laguna, Mercè		4097503868
030	Barcelo Pallarès, Esther		3990156213	102	Fargas Valls, Ana Maria		4351645424
031	Bohigas Aguilar, Elsa		4052917624	103	Matarrodona Jofre, Monica.....		7800225857
032	Palahi López, Concepción		7800233668	104	Muste Herrera, Meritxell		3973555935
033	Peral Barbero, Gloria del		3474663946	105	Moreno Murria, M. Isabel		4351498902
034	Clara Bahi, Elisabet		4052425302	106	Dominguez Gabarro, Ivet		4677854268
035	Parera Rodríguez, Carme		3693463202	107	Pons Camps, Monica		7747628668
036	Zarza Benitez, Montserrat		3881206002	108	Ponce Agüera, Clara Eugenia		3509543068
037	Sabate Ferrer, Mireia		4658663102	109	Ribas Fidalgo, María Ángeles		3512078357
038	Montes Gordo, Eva		3813985924	110	Seoane Díaz, Marina		3392828935
039	Guzman Cano, Francisca		2723950013	111	Martínez Gracia, Pilar		4658720946
040	Vicens Jou, Silvia		7791226546	112	Roura Soler, Ingrid		7791876257
041	Antolín Fernández, Nùria.....		4371197935	113	Matas Robert, María		4553831546
042	Beltran Alvaro, M.Carmen		5260099713	114	Torner Moro, Judith		3811152546
043	Fonoyet Catot, Isabel		5216693746	115	Ruiz Pascual, Ariadna		4032834735
044	Dalmau Portulas, Fatima		4032119702	116	Sanz Sánchez, Isabel		3474298435
045	Plans Rueda, Antonio		3915441346	117	Iglesias Sancho, Francisca		5227445857
046	Carulla Sole, Silvia.....		7778523535	118	Nogueras García, Elena		4401744757
047	Torramadé Cos, M. Antonieta		4089344335	119	Aragón Homar, Marta		4344993657
048	Viyana Tula, Gemma		7814890857	120	Agustín López, Andreu.....		4089229424
049	Bote Borreguero, María.....		3854949702	<i>Educació física</i>			
050	Fiérrez Bernardo, María Ángeles ..		7773152213	002	Clavijo Mercader, Herminia		5215544235
051	Bedmar Garzón, Ana María		4095675357	003	Chillida Sabarich, Anna		3988882324
052	Caceres Pradas, Inmaculada.....		7930197068	004	Delgado Herreros, Rosa.....		3932894002
053	Prados Martinez, Encarnación.....		3880937057	005	Pujol Pla, Gemma.....		7807964724
054	Miro Franch, Montserrat		4096671935	006	Olivart Fabregat, Xavier		7808647557
055	Riera Tuset, M. Teresa		7760495624	007	Pomerol Boada, Jordi		4634205802
056	Lacasa Ruíz, María Carmen		3473170035	008	Roura Teixidor, Joan.....		7791149546

N	Cognoms i nom	NIF	NRP	N	Cognoms i nom	NIF	NRP
009	Clara Masanellas, Maria	7791849657		018	Bruill Casado, Elisabet	3970883924	
010	Mesa Fernández, Belén	3972654557		019	Abril Barranco, Maria Belen	4373643035	
011	Rodero González, Jorge	7319492346		020	Pastor Arriazu, America	4624028135	
012	Scoles Cano, Mario	4800725524		021	Miravet Calpe, Noelia	1898474757	
013	Álvarez Rodríguez, Sonia	3972783613		022	Gómez López, M. Isabel	3340745768	
014	García Duro, Yolanda	3971929613		023	Ortiz Soler, Nuria	1899020202	
015	Queralt Forn, Marta	4677973413		024	Martínez Agustí, Laura	7808476057	
016	Folque Galano, David	5260147424		025	Mulet Martínez, Ana Isabel	2042106502	
017	Vera Serrano, Antonio	4681227013		026	Viladrich Pons, M. Mercedes	7808657135	
018	Frias Torras, Jordi	3393453002		027	Cobacho Elizagaray, Francisco	4843646835	
019	Pérez Espinosa, Raul	3856083924					
020	Pallarès Martínez, Nuria	3475611046		<i>Economia</i>			
021	Año Tafalla, Santiago	4093468402		003	Franch Parella, Jorge	3934429435	
022	Mercado Castro, M. Carmen	4677011502		004	Tarruella Boleda, M.Teresa	4370400968	
023	Saez Ferrer, Monica	7731778824		005	Llop Llop, Montserrat	3968639135	
024	Martínez Martos, Josefina	7791416502		006	García Parejo, Silvia Rosa	2435812735	
025	Raurell Tarres, Inmaculada	3476298002		007	Laudo García, Elena Maria	4674465457	
026	Alonso Ruíz, Sandra	4696314113		008	Andreu Plaza, Luz Marina	2042793168	
027	Gutiérrez Vidal, Xavier	4605443357		009	Fernández Sánchez, Pedro	4667658657	
028	Fornos Monllau, Marc	7858282346		010	Villanueva Alonso, Fernando	8530499935	
029	Lorente Diez, David	4097458513		011	Quibus Sánchez, M Mar	1802608468	
030	Almenara Serrano, Joaquin	4343975157		012	Badia Batlle, Nieves	4656796902	
				013	González Jove, Esther M.	4372541235	
				014	Quilez Coscolla, Alberto	4368512368	
				015	García Cortiella, Rosa M.	4092978846	
				016	Bonet Surroca, Adriana	4667308068	
				017	Muñoz Vicente, Estefania	3733207768	
				018	Salom Sala, Roberto	2000608735	
				019	Gorgues Baiget, Josep Maria	7807761502	
				020	Rolindez Garayoa, M. Angeles	1895712446	
				021	Vidal Pampols, Anna	4089774246	
				022	Lidon Mari, Alejandro	2435753935	
				023	Palma González, Maria Antonia ...	4372577268	
				024	Sabate Font, Joan	7807790535	
				025	Subirats Sole, Susanna	5260096068	
				026	Aguilo Losa, Cristina	3969597213	
				027	Pujula Custoja, Elisenda	4045512435	
				028	Granollers Palou, Eduardo	3693793124	
				029	Fernández Ramos, Ismael	3989376046	
				030	López Monne, Eva	3971639335	
				<i>Música</i>			
				001	Vidal Griñó, Mercè	4370865324	
				002	González Ponce, Celia	7377057913	
				003	Madueño Ranchal, Antoni	4605244702	
				004	Beltran Zumel, M.Luisa	3510731335	
				005	Ruiz Segarra, Jesus Fernando	3698773035	
				006	Rodríguez Curieses, Oriol	3972479002	
				007	Sole Pamies, Maria Montserra ...	3918754002	
				008	García Riveiro, M.Jose	3697864802	
				009	Lloret Soler, Ignasi	2043071657	
				010	Rodríguez Triguero, Laura	3970573935	
				011	Martínez Oliva, Patricio	7773153246	
				012	Dalmau Busom, Joan	3502350568	
				013	Leciñena Loizu, Arantzazu	7320070768	
				014	Asensi Moises, Isabel	4762369835	
				015	Mas Boluda, Héctor	5271675246	
				016	Navarro Chanza, Rosa M	7377457024	
				017	Collado Barceló, M. del Pilar	4370520668	
				018	Doria López, Felipe	2436943824	
				019	Ortega Juncosa, Rosa Maria	7773499857	
				020	Miró Manero, Carme	3841374602	
				<i>Tecnologia</i>			
				001	Barrio Cabrejas, Felix	1678589135	
				002	Márquez Figols, Pere Miquel	3853172957	
				003	Chaloux Ferrer, M. Carmen	3768923424	
				004	Agut Serra, Maria Dolors	3393142646	
				005	Llorca Gil, José Arcadio	2434919868	
				006	Beltrán Mallafre, Yolanda	3971125757	
				008	Pérez Moya, Montserrat	4546322202	
				009	Trigueros Estrada, Pedro Pablo...	3737440702	

Música

PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

N	Cognoms i nom	NIF	NRP
<i>Alemanya</i>			
001	Martín Pallarès, Joaquim	3387534468	
002	Giménez López, Alfredo O.	2544115335	
<i>Anglès</i>			
001	Calvo Berbegal, Ignacio	1784389457	
002	Guiliana Serra, M Sonia	4032406002	
003	Amigo Castello, Cesar	3656658346	
004	Llobet Agusti, Anna	4044382968	
005	Valls Calero, M.Del Carmen	1901171857	
006	Vidal Rebol, Carmen	1900586102	
007	Broto Bernues, Raquel	1804401535	
008	Maderthener Casadesus, Elisabet ..	4362785224	
009	Zamora de Pedro, Ignacio	1896974435	
010	Cobo Mediavilla, Eva	1390833946	
011	Lara Teixido, Joan Manuel	4767608268	
012	Crespo Ramírez, Mónica	2434912868	
013	Lahoz Ezquerria, Eva Maria	1773980824	
014	Santonja Ricart, Maria Consuelo ..	5309509657	
015	Díaz Blasco, Marta	3340788946	
016	Serrataco Valls, Emilia	7927057568	
017	Gómez Hernández, Carlos	2541127846	

N	Cognoms i nom	NIF	NRP	N	Cognoms i nom	NIF	NRP
010	Banlles Ventura, Antonio	4372913857		084	López López, Adela	3968915302	
011	Sánchez Carazo, Francisco J.....	4351064646		085	Català Coll, Ignasi	4173519668	
012	Alemaný Burch, Luis	4031532846		086	Recasens Arbós, Alexandre.....	3842916557	
013	Rubio Torres, María Dolores	2001632835		<i>Assessoria i processos d'imatge personal</i>			
014	Farreres Abadías, María Jose	4089316335		001	Llorens Poca, Nuria	3986335724	
015	Jansana Borrajo, Marta	4546999657		002	García Santacreu, María Dolores .	4659104802	
016	Teixidor Molas, Claudi	4031192202		<i>Formació i orientació laboral</i>			
017	Velamazan Fernández, Sonia.....	4353343146		003	Ruíz Sitja, Roser	4653187224	
018	Gutiérrez Rodríguez, Olga.....	4372790657		004	Guasch Huguet, Josep Maria	4088229602	
019	Ovejas Rodríguez, Yolanda	4417847702		005	Martínez Herrero, Carlos	2917139402	
020	López Morón, Núria	3810065924		006	Farreny Villarte, Miracle	7814979168	
021	Martínez López, Eva	4342486624		008	Macián Gil, Ráquel Pilar	7908075224	
022	García Mañero, Carles	3475345413		009	Sabater Megias, Alicia	5219130668	
023	Cañon Solanes, José Luis	2264148602		010	Galdón Arrue, Ráquel.....	4367421102	
024	Borras Filella, M.Neus	4089898257		<i>Hoteleria i turisme</i>			
025	Fluixa Cloquell, Monica	5264334568		001	Guillen Robles, M. Ángeles.....	4654931624	
026	Sos Rochera, María Angeles	1897391968		002	Blanch Geballi, Olga	4665061068	
027	Fernández García, Rosa María	3935524457		003	Salvado Guallar, Divina	4087765724	
028	Reyner Torres, María	4032749668		004	Plaja Miquel, María Victoria	4052729213	
029	Barrera Gil, Juan Pedro	4546024113		005	Vives Serra, Roser	7760379535	
030	Orduña Cardo, María Esther	2541242535		006	Tort Pérez, María del Mar	3813206602	
031	Lohan Pallàs, Susana	4089455302		<i>Informàtica</i>			
032	Farres Salafranca, José Luis	3697970357		001	Pérez Vázquez, Juan Carlos.....	3809800957	
033	Galobardas Lloret, Pere	4340502824		002	Perramon Cuadrat, María Isabel ..	4371133202	
034	Julia Burgos, María Amparo	2916666646		003	Lladonosa Capell, Josep	4661289246	
035	Monteagudo Fajardo, Santiago	3845140935		004	Figuls Massot, David	4368508535	
036	Puigdevall Lamolla, Nuria.....	4370732913		005	Buisac Mas, Narcís	4032288957	
037	Garriga Martí, Pasqual	3968670524		007	Roselló Ribes, Francesc Josep	2899456702	
038	Ruíz Fernández, Montserrat.....	3969981735		008	Siles Duran, Esther	5246042757	
039	Mas Pla, Vicent Manuel	2015462957		010	Rocaspana Marietti, Juan Roberto .	4370243835	
040	Serrano Albendea, Ricard	5246120824		<i>Organització i procesos de manteniment de vehicles</i>			
041	Gallardo Duran, Benito	4673363546		001	Lizandra Dalmases, José Oriol	4368287557	
042	Sala Darne, Eva	7791304357		002	Cabiscol Cervera, Josep R.	4089475235	
043	Vila Vilalta, Jordi	7773117213		<i>Organització i projectes fabricació mecànica</i>			
044	Torre Rodríguez, Francisco de la .	4553912524		001	Gil Arias, Manuel	1169265857	
045	Sala Daniel, Marta	3774702146		002	Riba Torruella, Román	4370868346	
046	Benito Pellicer, Jesus	4605391702		003	Gil Rico, Víctor.....	7729522135	
047	Alastuey Morlans, Jesus	1803323902		004	Soler Segura, Josep Maria	7778519668	
048	Mota Salido, Ángel	3512119324		<i>Sistemes electrotècnics i automàtics</i>			
049	Puente Sánchez, Carlos	2752190813		001	Codina Cardona, Josep Maria.....	7815071346	
050	Huix Prat, Alba	3933823235		002	Flores Elias, Daniel	3989305824	
051	Bosque García, Juliana del.....	3843904513		003	Gómez Ruíz, Álvaro	3505434913	
052	Linde Linde, Luis Manuel	3737958924		004	Navarro García, Juan Manuel	3880522213	
053	Andreu Pueyo, Natàlia	4371020357		005	Aradas Palome, Jaume	4031800468	
054	García Bueno, Joan Antoni.....	3505118846		006	Peralta Serrano, Francisco	3917539835	
055	Bonet Beltran, Andreu.....	5264140113		<i>PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL</i>			
056	Tort Serrat, Mónica	5215893757		N	Cognoms i nom	NIF	NRP
057	Caceres Martínez, Patricia de	3812234046		<i>Cuina i pastisseria</i>			
058	Salomó Cava, Ramon	4368151168		001	Figols Soler, Jordi	3933023724	
059	Asensio Vaño, Pilar.....	5271809535		002	Tarragona Santamaría, Francesc Xavier	4370858802	
060	Franquesa Roca, Immaculada	3395178613		003	Infantes Ollé, David	3988292702	
061	Prieto Moreno, Joaquín	3391256735		004	Cordero Segura, Rosa	3656848268	
062	Moner Roma, Jordi	393806502		005	Querol Barrufet-Pons, Jesus	4374726268	
063	Aguilera Romero, Manuel.....	4662571424		006	Llin Bosch, Rafael	2080551057	
064	Soler Maylinch, Josep Maria	4653682824		<i>Equips electrònics</i>			
065	Bonet Ramis, Juan Jose	4145262102		001	Abad Escribano, Fco. Javier	7287846857	
066	Molto Seguí, Oscar	5271764035		002	Pérez Azpurgua, Fco. Javier.....	3691763124	
067	Alemaný Farre, María Carme	4677735157		003	Mellado Navas, Francisco G.	3843954913	
068	Daros Pallarès, Salvador	1897357113					
069	Roselló Alvarez, Juan	3778029024					
070	Torija Martí, Miguel	1898624002					
071	Hernández Casasus, Laura Isabel.	4778432957					
072	Pinto Colom, Margarida	4677758257					
073	Autonell Vilalta, María	3728070024					
074	Montiel Portella, Antonio	3933908413					
075	Tarragó Balcells, Ramon	7783190324					
076	Serrat Quintana, Francesc	5214170135					
077	Escrig Ayuso, Josep Vicenç	1895240868					
078	Ventura Sobredo, Nuria.....	4099204168					
079	Buixeda Roura, Anna	4033214357					
080	Castells Casals, Silvia	2539916735					
081	Benet March, Elisenda	3774425757					
082	Maldonado Benítez, Francesc	3732622124					
083	Segu Guivernau, Sandra	3969599902					

N	Cognoms i nom	NIF	NRP	N	Cognoms i nom	NIF	NRP
004	Revert Abril, María Belén		2043890068	006	Costa Pons, Maria Teresa		8507831024
005	Bargallo Cabre, Jordi		7783357035	007	Tome Domènech, Maria del Pilar .		4612444535
006	Puig Rios, Rafel		3968151013	008	Beltrán Pinies, Maria Lourdes		4087411046
007	Álvarez García, David		4418853824	009	Collado del Pozo, Inmaculada		4659269302
				010	Sans Framis, Sílvia		3987098946
<i>Estètica</i>				<i>Producció en arts gràfiques</i>			
001	Pérez Cachafeiro, Rebeca		4441569635	001	Cosials García, Xavier		3969160857
002	Garriga Ayats, Judit		7791258413	002	Cilveti López, Lluís		3970220657
<i>Instal·lació d'equips tèrmics i fluids</i>				003	Casanovas Llerena, Guillem		3968308846
001	Roselló Riera, Josep M.		4136876657	004	Masip Seró, Pere		3985605513
002	Gómez Gómez, Miguel Àngel		3506714513	005	Giménez Pérez, Ana Maria		3809798157
<i>Instal·lacions electrotècniques</i>				<i>Sistemes i aplicacions informàtiques</i>			
001	Guerrero Salvado, Eduard		3985665124	001	Muñoz Muñoz, Lino de la		5217791713
002	Comas Sacristán, Joan		3880067802	002	Ávila Salvado, Miquel		3986413902
003	Marín Balfagón, José Enrique		1898029924	003	Berto Roselló, Francesc		2001322846
<i>Laboratori</i>				004	Villalba Sánchez, Javier Jesús		3968640313
001	Costa Vidal, Marta		4031999302	005	Galán Rodríguez, M. Lourdes		3656777346
<i>Manteniment de vehicles</i>				006	Masfret Corrons, Jordi		3935142846
001	Frailé Moragues, José M.		3508328124	007	Pla Llopis, Ricard		2081672346
002	Vila Batalla, Jaime		4498151702	008	Ferres Saez, Juan		5214956824
003	Muñoz Villena, Daniel		4659432957	009	Carceler Hontoria, Víctor		4606003135
<i>Màquines, serveis i producció</i>				010	Giménez Elizondo, Jonatan		4673671768
001	Amorós Cortés, José Antonio		4669736846	011	Chaves Álvarez, Juan Antonio		4661969202
<i>Mecanització i manteniment de màquines</i>				012	Vallès Pardell, Raül		4373214413
001	Bueno Pérez, José Antonio		3968163246	013	Mir Porcel, Montserrat		3882356802
002	Nogués Andreu, Antoni		4663270502	014	Saiz Laudo, Raül		3971490013
003	Ruiz Batalla, Jordi		3987433768	015	Molla Calatayud, Daniel		2043247946
004	Guivernau Borrull, Francesc		3988757024	016	Mir Pons, Mauro		3511266724
<i>Operacions de processos</i>				017	Oltra Landete, José Fidel		7917044913
001	Caubet Carretero, Monica		5239578513	018	Vinaixa-Gil Gil-Catalan, Jesus A. ...		1894562568
<i>Operacions de producció agrària</i>				019	Farrero Salvat, Jorge		4670128402
001	Florit Molina, M.Esperanza		4371696668	020	Sirera Aransay, Joan		4373666502
002	Coca Saez De Albeniz, Ana Marina		4370071302	<i>Soldadures</i>			
<i>Perruqueria</i>				001	Jareño Pérez, Salvador		4090273457
001	Abuli Anglada, Rosa Maria		4043319446	<i>Tècniques i procediments d'imatge i so</i>			
002	Perea Puig, Gema		7808686168	001	Gil Pérez, Pascual		5279225924
003	Boschsacoma Enrich, Sílvia		4052644624	002	Contreras González, Moises		3933964302
004	Baldrich Tudo, Eva		3971417102	003	Grau Masot, Josep Maria		7783417568
<i>Procediments de diagnòstics clínics i ortoprotètics</i>				004	Campa Falcón, Juan José		4374414657
001	Poyato Arevalo, M. José		3843078624	PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES			
002	Borja Pallarès, Isabel		3769110324	<i>N Cognoms i nom</i>			
003	Boix Montañes, M. Mercedes		3505399913	<i>NIF</i>			
004	Mañez Berga, Margarita		2269013013	<i>NRP</i>			
005	López Onrubia, Pedro Manuel		4096618846	<i>Alemanya</i>			
006	Montoliu Areste, Eva		4372416524	002	Perarnau Reyes, Olga Maria		3475911235
007	Homedes Subirats, María Elena ...		4091977146	<i>Francès</i>			
008	Vilas Fernández, Mercedes		3808850613	001	Grau Aragonés, Laura		3728084835
009	Monterde Ferrandiz, Pilar		4031164202	002	Sanuy Castan, Anna		4086010568
010	Altisent Solsona, Maria del Carme .		4370037813	003	Pascual Calvo, Xavier		3934325357
011	Mayayo Falo, Maria Consuelo		3728606668	004	Martínez Cebrián, Cecília		2538932535
012	Alos Lliso, Josep Pere		2915894102	005	Sisón Martínez, Emma		3656850624
<i>Procediments sanitaris i assistencials</i>				<i>Anglès</i>			
001	Fernández López, Eduardo		0966106257	001	Porta de Lafuente, Maria Josep ...		4634377524
002	Álvarez González, Elvira Esther		3987371835	002	Vidal Pomer, Joaquin		1893647924
003	Rosa Hernando, Anna Maria		3968741002	003	Falco Pegueroles, Mercè		4612248535
004	García Plasencia, Amalia		1892750857	004	Dachs Ventura, Agnès		5214965335
005	Cascon Pereira, Esther		3987688824				

ANNEX 2

COS DE MESTRES

N=núm.; C=cognoms i nom;N=NIF.

N	C	N
---	---	---

Especialitat: Educació física

001 Mor Faura, Mireia

Especialitat: Educació infantil

025 Cabanes Montesinos, Ana ..

Especialitat: Música

003 Vanyó Vanyó, Olga

012 Sánchez Caldes, Ester.....

cos de professors d'ensenyament secundari

N	C	N
---	---	---

Especialitat: Tecnologia

007 Planelles Tomas, Francisco

N	C	N
---	---	---

Especialitat: Informàtica

006 Costa Piles, Pablo

009 Ballester Ferrandis, M. José

Especialitat: Formació i orientació laboral

007 Arrébola López, Salvador Manuel.....

(02.246.047)

EDICTE de 5 de setembre de 2002, pel qual es notifica la Resolució de 18 de juny de 2002, de canvi d'instructor de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 23 de maig de 2002, a la senyora Neus Manzano Soriano.

Atès que no ha estat possible notificar la Resolució de 18 de juny de 2002, del secretari general del Departament d'Ensenyament, per la qual s'acorda el canvi d'instructor de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 23 de maig de 2002, a la funcionària del cos administratiu senyora Neus Manzano Soriano, de Barcelona, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, la Resolució de canvi d'instructor és a la seva disposició a les oficines de la Subdirecció General de la Inspecció de Serveis del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-226, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina, i que se la cita perquè el primer dimecres, ultrapassades 48 hores després de la publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, comparegui a les 11 hores i 30 minuts, a la planta 5B de la Via Augusta, núm. 202, 80821 Barcelona, a fi de prendre-li declaració en relació amb l'expedient disciplinari que té incoat.

Barcelona, 5 de setembre de 2002

Salvador Escofet i Vitó
Instructor de l'expedient
(02.249.006)

RESOLUCIÓ ENS/2542/2002, de 10 de setembre, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 1075/2002, interposat pel Sindicat USTEC-STES i l'Associació de Joves Estudiants de Catalunya (AJEC).

En compliment del que ha ordenat el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Cinquena, en el recurs contenciós administratiu núm. 1075/2002, interposat pel Sindicat USTEC-STES i l'Associació de Joves Estudiants de Catalunya;

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolc:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Tribunal esmentat, en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, els possibles interessats en el recurs contenciós administratiu 1075/2002, contra l'Ordre ENS/157/2002, de 8 de maig, sobre concertació del segon cicle d'educació infantil dels centres docents privats que tinguin concertat el nivell d'educació primària i estiguin situats en àrees d'escolarització singular.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 10 de setembre de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general
(02.253.033)

RESOLUCIÓ ENS/2544/2002, de 29 de juliol, per la qual es declara el cessament d'activitats del centre docent privat Santa Maria del Vallès, de Lliçà de Vall.

Per l'Ordre de 23 de juliol de 1984 es va autoritzar l'obertura i el funcionament del centre docent privat Santa Maria del Vallès, de Lliçà de Vall.

Per la Resolució de 13 de maig de 2002 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats del centre docent Santa Maria del Vallès, de Lliçà de Vall, que es va notificar en data 17 de maig de 2002.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la

Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 El cessament d'activitats del centre docent privat Santa Maria del Vallès, de Lliçà de Vall, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de juliol de 2002

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS ORIENTAL

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Lliçà de Vall.

Localitat: Lliçà de Vall.

Núm. de codi: 08019836.

Denominació: Santa Maria del Vallès.

Adreça: Les Torres de Bellaplana.

Títular: Patronato Obra Tutelar Agraria.

NIF:

El cessament d'activitats del centre docent privat Santa Maria del Vallès, de Lliçà de Vall, té efectes des de la fi del curs 1994-95.

(02.203.051)

RESOLUCIÓ ENS/2545/2002, de 29 de juliol, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Singuerlín, de Santa Coloma de Gramenet.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Singuerlín, de Santa Coloma de Gramenet, en petició d'ampliació del nivell d'educació infantil (llar d'infants) i reducció d'unitats de l'etapa d'educació secundària obligatòria, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Singuerlín, de Santa Coloma de Gramenet, per ampliació del nivell d'educació infantil (llar d'infants) i reducció d'unitats de l'etapa d'educació secundària obligatòria, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 29 de juliol de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona-II (comarques).

Municipi: Santa Coloma de Gramenet.

Localitat: Santa Coloma de Gramenet.

Núm. de codi: 08027559.

Denominació: Singuerlín.

Adreça: c. Santiago Rusiñol, 42.

Titular: Col·legi Singuerlín, SL.

NIF:

S'autoritza l'ampliació d'unitats d'educació infantil, amb 3 unitats de llar d'infants i 41 llocs escolars, amb el següent calendari:

A l'inici del curs 2002-03:

1 unitat de 2-3 anys.

A l'inici del curs 2003-04:

1 unitat d'1-2 anys.

A l'inici del curs 2004-05:

1 unitat de 0 a 1 any.

S'autoritza la reducció de 4 unitats de l'etapa d'educació secundària obligatòria, amb el següent calendari:

Al final del curs 2001-02:

1 unitat de 1r curs de 1r cicle.

Al final del curs 2002-03:

1 unitat de 2n curs de 1r cicle.

Al final del curs 2003-04:

1 unitat de 1r curs de 2n cicle.

Al final del curs 2004-05:

1 unitat de 2n curs de 2n cicle.

Composició del centre a la fi del calendari:

Educació infantil: 3 unitats de primer cicle (llar d'infants) amb capacitat per a 41 llocs escolars.

3 unitats de segon cicle (parvulari) amb capacitat per a 75 llocs escolars.

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: 2 unitats de primer cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars i 2 unitats de segon cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars.

(02.203.068)

RESOLUCIÓ ENS/2548/2002, de 26 de juliol, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Massó, de Sant Pere de Ribes.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Massó, de Sant Pere de Ribes, en petició d'ampliació d'unitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Massó, de Sant Pere de Ribes, per ampliació d'unitats, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 26 de juliol de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

COMARCA DEL GARRAF

Delegació territorial: Barcelona-II (comarques).

Municipi: Sant Pere de Ribes.

Localitat: Sant Pere de Ribes.

Núm. de codi: 08027122.

Denominació: Massó.

Adreça: c. Nou, 34.

Titular: Caputxines de la Mare del Diví Pastor.

NIF:

S'autoritza l'ampliació d'una unitat de llar d'infants, amb capacitat per a 20 llocs escolars i amb efectes a partir del curs 2002-2003.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 4 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 61 llocs escolars.

(02.207.084)

RESOLUCIÓ ENS/2604/2002, de 2 de setembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Catalán Comercial, de Santa Coloma de Gramenet.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Catalán Comercial, de Santa Coloma de Gramenet, en petició d'ampliació dels ensenyaments de formació professional, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Catalán Comercial, de Santa Coloma de Gramenet, per ampliació dels ensenyaments de formació professional, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inte-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que dis-posen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-cediment administratiu comú.

Barcelona, 2 de setembre de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona II (comar-ques).

Municipi: Santa Coloma de Gramenet.

Localitat: Santa Coloma de Gramenet.

Núm. de codi: 08032051.

Denominació: Catalán Comercial.

Adreça: c. Bruc, 16-18.

Títular: Acadèmia Central Catalana, SA.

NIF:

S'autoritza l'obertura del cicle formatiu de grau mitjà d'equips electrònics de consum, amb 2 unitats, amb capacitat per a 60 llocs escolars i amb efectes des de l'inici del curs 2002-2003.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació secundària

Educació secundària obligatòria: 2 unitats de primer cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars i 2 unitats de segon cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars, situades al c. Bruc, 16-18.

Formació professional de grau mitjà

Família administració

Cicle formatiu de gestió administrativa, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars situats al c. Marina, 5-7.

Família electricitat i electrònica

Cicle formatiu d'equips electrònics de consum, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars situats al c. Marina, 5-7.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

(02.245.046)

RESOLUCIÓ ENS/2541/2002, de 10 de se-tembre, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 253/2002, procediment abreujat, interposat per la senyora Montserrat Mestre Bargalló.

En compliment del que ha ordenat el Jutjat Contenciós Administratiu número 10 de Barcelona en el recurs contenciós admi-nistratiu núm. 253/2002, procediment abreujat, interposat per la senyora Mont-serrat Mestre Bargalló;

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, regula-dora de la jurisdicció contenciosa adminis-trativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim ju-rídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolc:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Jutjat esmentat, en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la pu-blicació d'aquesta Resolució al DOGC, els possibles interessats en el recurs contenci-ós administratiu 253/2002, procediment abreujat, interposat contra la Resolució de 7 de març de 2002 de la directora general de Recursos Humans, relativa al recurs de reposició interposat contra la Resolució de 27 de novembre de 2001 de la consellera d'Ensenyament, per la qual s'anuncia la con-vocatòria de concurs de trasllats per pro-veir llocs de treball vacants a la Inspecció d'Ensenyament, als centres públics d'ense-nyaments secundaris i a les escoles oficials d'idiomes i de concurs de mèrits per tal de proveir amb caràcter definitiu llocs de tre-ball docents de psicologia i pedagogia va-cants als equips d'assessorament i orienta-ció psicopedagogia. La vista d'aquest pro-cediment s'ha fixat pel dia 19 de novembre de 2002 a les 13.00 hores a la Sala de Vis-tes del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona (Ronda Universitat, 18), a la qual poden anar acompanyats de les proves que els interressi proposar.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 10 de setembre de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(02.253.034)

RESOLUCIÓ de 13 de setembre de 2002, per la qual es fa pública la llista provisional d'admesos i exclosos per a la concessió d'ajuts al professorat i al personal laboral d'educació especial dels centres docents públics del Departament d'Ensenyament per a activitats educatives realitzades fora dels centres durant el curs escolar 2000-2001.

Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, i de conformitat amb el que disposa l'apartat 8 de l'Ordre ENS/177/2002, de 24 de maig (DOGC núm. 3647, de 31.5.2002), de convocatòria per a la con-cessió d'ajuts al professorat i al personal laboral d'educació especial, dels centres docents públics del Departament d'En-senyament per a activitats educatives realit-zades fora dels centres durant el curs es-colar 2000-2001,

Resolc:

1. Fer pública la llista provisional de les sol·licitants, amb indicació de les activitats per les quals participen que han estat ad-meses i de les activitats que han estat pro-visionalment excloses, amb el detall de les causes d'exclusió.

2. Les persones interessades podran presentar reclamacions contra la resolució provisional a la delegació territorial corres-ponent durant el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publica-ció als taulers d'anuncis de delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

3.r Aquesta resolució i les llistes corres-ponents s'exposaran als taulers d'anuncis de les delegacions territorials; també es podrà consultar aquesta informació a l'adre-ça electrònica del Departament d'Ensenya-ment, <http://www.gencat.net/ense>.

4. Un cop resoltes aquestes reclamaci-ons, d'acord amb el que preveu l'apartat 9.1 de les bases de l'esmentada convocatòria, es procedirà a dictar la resolució definitiva, que també es farà pública als taulers d'anuncis de les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament, i a l'adreça electrònica del Departament d'Ensenya-ment.

Barcelona, 13 de setembre de 2002

P. D. (Ordre de 24.5.2002, DOGC
de 31.5.2002)

Mercè Terradellas i Vilaró
Directora general de Recursos Humans

