

# FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

**Adreça Internet:** <http://www.gencat.es/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 910, any XX, maig 2002

**SUMARI**

RESOLUCIÓ ENS/1126/2002, de 15 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Arrels II, de Solsona. (DOGC núm. 3631, de 8.5.2002). ..... 593

RESOLUCIÓ ENS/1127/2002, d'11 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Mater Salvatoris, de Lleida. (DOGC núm. 3631, de 8.5.2002). 594

RESOLUCIÓ ENS/1150/2002, de 15 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Blanquerna, de Lleida. (DOGC núm. 3631, de 8.5.2002). 594

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució ENS/311/2002, de 13 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sant Isidor, de Barcelona, DOGC núm. 3581, pàg. 3370, de 22.2.2002. (DOGC núm. 3631, de 8.5.2002). ..... 595

ORDRE ENS/145/2002, de 29 d'abril, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya de titularitat privada sense finalitat de lucre. (DOGC núm. 3632, de 9.5.2002). ..... 595

ORDRE ENS/146/2002, de 30 d'abril, per la qual es modifiquen els preus públics dels serveis prestats a les llars d'infants de titularitat del Departament d'Ensenyament i se n'aprova el barem per a les bonificacions per al curs 2002-03. (DOGC núm. 3632, de 9.5.2002). ..... 596

ORDRE ENS/147/2002, de 26 d'abril, per la qual es modifiquen els preus

públics de serveis docents del Departament d'Ensenyament. (DOGC núm.3632, de 9.5.2002). ..... 597

ORDRE ENS/148/2002, de 29 d'abril, per la qual es modifiquen els preus públics dels serveis d'ensenyament de música i de dansa als col·legis d'educació primària i artística per al curs 2002-03. (DOGC núm. 3632, de 9.5.2002). ..... 598

RESOLUCIÓ ENS/1159/2002, de 30 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat López Vicuña, de Barcelona. (DOGC núm. 3633, de 10.5.2002). ..... 598

RESOLUCIÓ ENS/1160/2002, de 23 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Tècnico-Professional Xavier, de Barcelona. (DOGC núm. 3633, de 10.5.2002). ..... 598

RESOLUCIÓ ENS/1161/2002, de 25 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Betsaida, de Badalona. (DOGC núm. 3633, de 10.5.2002). ..... 599

RESOLUCIÓ ENS/1162/2002, de 23 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Josep Tous, de Barcelona. (DOGC núm. 3633, de 10.5.2002). ..... 600

RESOLUCIÓ ENS/1163/2002, de 25 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sant Domènec Savio, de Badalona. (DOGC núm. 3633, de 10.5.2002). ..... 600

RESOLUCIÓ ENS/1164/2002, de 23 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Dolmen, de l'Hos-

pitaleu de Llobregat. (DOGC núm. 3633, de 10.5.2002). ..... 600

RESOLUCIÓ ENS/1194/2002, de 7 de maig, per la qual es donen instruccions relatives a la reducció de jornada per interès particular i a la reducció voluntària de la dedicació complementària del professorat de 60 o més anys en els centres ordinaris i de la dedicació lectiva dels/de les mestres de 57 o més anys en centres específics d'educació especial. (DOGC núm. 3633, de 10.5.2002). 601

RESOLUCIÓ ENS/1195/2002, de 6 de maig, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/001/02). (DOGC núm. 3633, de 10.5.2002). ..... 602

RESOLUCIÓ de 7 de maig de 2002 per la qual es fa pública la llista provisional d'admesos i exclosos en la convocatòria per a la concessió dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2001. 609

**RESOLUCIÓ ENS/1126/2002, de 15 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Arrels II, de Solsona.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Arrels II, de Solsona, en petició d'ampliació dels ensenyaments de formació professional, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, regu-

ladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 de abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Arrels II, de Solsona, per ampliació dels ensenyaments de formació professional, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Lleida, 15 d'abril de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Ramon Alturo i Lloan  
Delegat territorial de Lleida

ANNEX

*Comarca:* el Solsonès.

*Delegació territorial:* Lleida.

*Municipi:* Solsona

*Localitat:* Solsona.

*Núm. de codi:* 25004309.

*Denominació:* Arrels II.

*Adreça:* av. Cardenal Tarancón, s/n.

*Titular:* Fundació Privada Escolar Mare de Déu del Claustre.

*NIF:*

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior amb el cicle formatiu de producció per mecanització de la família de fabricació mecànica, amb efectes a partir del curs 2001-2002.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura

Educació secundària obligatòria: 4 unitats de primer cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cicle amb capacitat per a 200 llocs escolars.

Formació professional de grau mitjà

Família administració: cicle formatiu gestió administrativa amb 1 grup i capacitat per a 30 llocs escolars.

Família electricitat i electrònica: cicle formatiu d'equips i instal·lacions electrotècniques amb 2 grups i capacitat per a 60 llocs escolars.

Família manteniment de vehicles autopropulsats: cicle formatiu d'electromecànica de vehicles amb 2 grups i capacitat per a 60 llocs escolars.

Família fabricació mecànica: cicle formatiu de mecanització, amb 2 grups i capacitat per a 60 llocs escolars.

Formació professional de grau superior

Família administració: cicle formatiu administració i finances, amb 2 grups i capacitat per a 60 llocs escolars.

Família electricitat i electrònica: cicle formatiu instal·lacions electrotècniques, amb 2 grups i capacitat per a 60 llocs escolars.

Família edificació i obra civil: cicle formatiu desenvolupament i aplicacions de projectes construcció, amb 2 grups i capacitat per a 60 llocs escolars.

Família informàtica: cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 2 grups i capacitat per a 60 llocs escolars.

Família fabricació mecànica: cicle formatiu de producció per mecanització amb 2 grups i capacitat per a 60 llocs escolars. En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de ciències de la natura i salut amb capacitat per a 70 llocs escolars, i 2 unitats de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(02.073.060)

**RESOLUCIÓ ENS/1127/2002, d'11 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Mater Salvatoris, de Lleida.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Mater Salvatoris, de Lleida, en petició d'ampliació del nivell de primer cicle d'educació infantil, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Mater Salvatoris, de Lleida, per ampliació del nivell de primer cicle d'educació infantil, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Lleida, 11 d'abril de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Ramon Alturo i Lloan  
Delegat territorial de Lleida

ANNEX

COMARCA DEL SEGRITÀ

*Delegació territorial:* Lleida.

*Municipi:* Lleida.

*Localitat:* Lleida.

*Núm. de codi:* 25002489.

*Denominació:* Mater Salvatoris.

*Adreça:* Partida Pla de Montsó, 30.

*Titular:* Germanes de la Companyia del Salvador.

*NIF:*

S'autoritza l'ampliació del nivell d'educació infantil de primer cicle, amb efectes a partir del curs 2001-2002.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura:

Educació infantil:

6 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 82 llocs escolars.

6 unitats de parvulari amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària:

12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria:

4 unitats de primer cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars.

Batxillerat:

4 unitats amb capacitat per a 140 llocs escolars en les modalitats d'humanitats i ciències socials, ciències de la natura i de la salut, i tecnologia.

(02.071.020)

**RESOLUCIÓ ENS/1150/2002, de 15 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Blanquerna, de Lleida.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Blanquerna, de Lleida, en petició de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Blanquerna, de Lleida, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Lleida, 15 d'abril de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Ramon Alturo i Lloan  
Delegat territorial de Lleida

ANNEX

COMARCA DEL SEGRIÀ

*Delegació territorial:* Lleida.

*Municipi:* Lleida.

*Localitat:* Lleida.

*Núm. de codi:* 25002271.

*Denominació:* Blanquerna.

*Adreça:* av. de les Garrigues, 17.

*Titular:* M. Magdalena Esteve Vidal.

*NIF:*

S'autoritza el canvi de titularitat, a favor de M. Teresa González Qui.

*NIF:*

*Composició del centre*

*Autorització d'obertura:*

Educació infantil parvulari: 1 unitat amb capacitat per a 25 llocs escolars amb autorització excepcional i transitòria fins al 24 d'octubre de 2004.

(02.074.061)

**CORRECCIÓ D'ERRADA** a la Resolució ENS/311/2002, de 13 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sant Isidor, de Barcelona (DOGC núm. 3581, pàg. 3370, de 22.2.2002).

Havent observat una errada en el text català i castellà de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al núm. 3581, pàg. 3370, de 22.2.2002, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 3370, a l'annex de la Resolució, a la composició del centre, on diu:

"Batxillerat: 6 unitats amb capacitat per a 210 llocs escolars en les modalitats d'arts, ciències de la natura i de la salut, d'humanitats i ciències socials i tecnologia, situades al c. Provença, 107-109 i c. Comte Borrell, 243-249",  
ha de dir:

"Batxillerat: 6 unitats amb capacitat per a 210 llocs escolars en les modalitats d'arts, ciències de la naturalesa i de la salut, i d'humanitats i ciències socials, situades al c. Provença, 107-109, i c. Comte Borrell, 243-249."

Barcelona, 29 d'abril de 2002

Ramon Farré i Roure  
Secretari general

(02.092.097)

**ORDRE** ENS/145/2002, de 29 d'abril, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya de titularitat privada sense finalitat de lucre.

Des que el Decret 120/1988, de 5 de maig, transferí la gestió de les llars d'infants al Departament d'Ensenyament, s'ha mantingut una convocatòria anual adreçada a finançar el cost del funcionament de les llars d'infants privades de Catalunya, així com posteriorment també dels centres d'educació infantil de primer cicle, amb la voluntat de minorar les quotes que els usuaris abonen per aquest servei.

Per tal de mantenir aquests ajuts durant el període gener-juliol de l'any 2002 i de conformitat amb el que estableix el capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Ordeno:

Article 1. Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya, de titularitat privada sense finalitat de lucre, per al període gener-juliol de l'any 2002.

Article 2. Aprovar les bases reguladores per les quals es regirà aquesta convocatòria que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3. La concessió d'aquestes subvencions s'efectuarà per un import màxim de 3.048.832,70 euros, amb càrrec a l'apli-

cació pressupostària D/480130900/4222, de l'òrgan gestor 1304, del pressupost per al 2002.

Article 4. Els titulars dels centres interessats a acollir-se a aquest règim de subvencions podran presentar les seves sol·licituds a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament, en el termini de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre, utilitzant el model de sol·licitud que es lliurarà a les delegacions indicades, o bé a l'adreça electrònica <http://www.gencat.es/ense>.

Aquestes sol·licituds s'hauran de presentar amb la següent documentació:

a) Relació del nombre total d'alumnes matriculats al centre en el mes de gener de 2002, especificant el nombre d'alumnes lactants (nascuts l'any 2001), maternals (nascuts l'any 2000) i de jardí d'infància (nascuts l'any 1999).

Aquesta relació ha d'estar signada pel titular del centre i anirà acompanyada d'una còpia compulsada de la pàgina del llibre de família on consti inscrit l'alumne matriculat al centre. Les còpies compulsades de les pàgines dels llibres de família s'han de presentar en el mateix ordre que segueix la relació d'alumnes matriculats al centre.

b) Relació nominal del personal del centre i de la seva destinació, juntament amb fotocòpia compulsada dels títols acadèmics.

c) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat titular de la llar d'infants o del centre docent, dels quals es derivi la manca de lucre de l'entitat.

d) Fotocòpia compulsada del document que acredita la capacitat legal del representant de l'entitat.

La Inspecció d'Ensenyament confirmarà les dades d'escolarització que constin a les sol·licituds.

Article 5. El director general de Centres Docents elevarà la proposta de resolució de la convocatòria a la consellera d'Ensenyament, la qual emetrà la corresponent resolució, en el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució de concessió d'aquestes subvencions es notificarà a les persones interessades i es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no hi recau resolució expressa en el termini abans esmentat, dins els límits de dotació pressupostària que estableix aquesta Ordre.

Article 6. L'import de la subvenció concedida en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals i internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 d'abril de 2002

Carme-Laura Gil i Miró  
Consellera d'Ensenyament

## ANNEX 1

### Bases reguladores

#### —1 Objecte

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya de titularitat privada sense finalitat lucre.

#### —2 Requisits dels beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els centres que atenguin infants menors de tres anys d'edat i que compleixin els requisits següents:

a) Estar autoritzat pel Departament d'Ensenyament com a llar d'infants o com a centre d'educació infantil de primer cicle.

b) El director i el personal educador dels centres sol·licitants hauran d'estar en possessió de les titulacions que indica el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, que estableix els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris.

c) No superar en cap cas la capacitat autoritzada al centre.

d) Les llars d'infants i els centres d'educació infantil de primer cicle han d'estar constituïdes legalment com a entitats sense ànim de lucre.

#### —3 Concessió de les subvencions

El mòdul de subvenció per al període gener-juliol de 2002 és de 600,00 euros per alumne/any. No obstant això, es podrà disminuir aquest mòdul, en el cas que l'import màxim establert a l'article 3 de l'Ordre de convocatòria no permeti atendre el total de possibles centres beneficiaris.

#### —4 Obligacions dels beneficiaris

L'obtenció d'una subvenció comportarà per al centre beneficiari les següents obligacions:

a) Donar compliment als requisits que estableixen la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; l'Ordre d'11 de maig de 1983 (DOGC núm. 336, de 10.6.1983), sobre orientacions educatives; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 31/2002, de 5 de febrer, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnat en els centres docents públics, concertats o sufragats amb fons públics (DOGC núm. 3573, de 12.2.2002), i l'altra normativa sobre centres assistencials i educatius que acullen infants fins a 6 anys i sobre centres de primer cicle d'educació infantil.

b) Donar publicitat del caràcter subvencionat del primer cicle d'educació infantil.

c) Repercutir íntegrament la subvenció als pares dels alumnes escolaritzats en els centres subvencionats.

#### —5 Justificació

Les quantitats concedides pel Departament d'Ensenyament en concepte de subvenció es justificaran en el termini de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la resolució d'aquesta convocatòria en el DOGC, mitjançant aportació de la documentació següent:

a) Declaració del titular del centre d'haver respectat les normes de matriculació de les llars d'infants i dels centres d'educació infantil de primer cicle.

b) Declaració signada del pare o tutor legal dels alumnes beneficiaris de la subvenció, d'acord amb el model que consta a l'annex 2 d'aquesta Ordre. Aquestes declaracions s'han de presentar en el mateix ordre que s'hagi seguit en la relació d'alumnes que el centre hagi presentat per a la sol·licitud de la subvenció.

#### —6 Pagament

Una vegada que s'hagi justificat la destinació de la subvenció, es tramitarà el pagament de les quantitats mitjançant les corresponents transferències bancàries al titular.

#### —7 Modificació de la subvenció

La subvenció concedida es podrà revisar en qualsevol moment, previ informe de la Inspecció d'Ensenyament, quan s'acrediti l'alteració de les condicions que en van motivar la seva concessió.

#### —8 Esmenes en la documentació presentada

No s'admetran esmenes en la documentació presentada pel centre per a la concessió i justificació de la subvenció, que no estiguin validades pel signatari del document afectat. En conseqüència, per a la validesa, a la qual fa referència la base 5.b), de les esmenes que constin a la declaració signada pel pare o tutor legal de l'alumne, caldrà que el pare o tutor faci constar de manera expressa que l'esmena és vàlida.

#### —9 Informació

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol.

## ANNEX 2

(Nom i cognoms), com a pare/mare/tutor/a legal del/de la nen/a (nom i cognoms), escolaritzat/da a la llar d'infants/docent (denominació), de (municipi), durant els mesos (mes)/(mes) de 2002.

Declaro:

Que l'esmentada llar d'infant/centre docent m'ha descomptat la quantitat de (import) euros/mes en concepte de la subvenció rebuda del Departament d'Ensenyament.

(Localitat i data)

(Signatura)

(02.100.059)

**ORDRE ENS/146/2002, de 30 d'abril, per la qual es modifiquen els preus públics dels serveis prestats a les llars d'infants de titularitat del Departament d'Ensenyament i se n'aprova el barem per a les bonificacions per al curs 2002-03.**

Atès que als serveis d'escolarització i menjador a les llars d'infants del Departament d'Ensenyament els és aplicable l'article 22 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb l'article 23 de l'esmentada Llei sobre la creació, la modificació i la derogació dels preus públics;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Ordeno:

Article 1. Modificar els preus públics dels serveis prestats a les llars d'infants de titularitat del Departament d'Ensenyament per al curs 2002-03, que queden establerts de la manera següent:

Per a la utilització dels serveis de la llar d'infants: 140,00 euros/mes.

Per a la utilització dels serveis de la llar d'infants, exclòs el servei de menjador: 64,00 euros/mes.

Article 2. El preu públic serà exigible en iniciar-se la prestació del servei.

Article 3. Quan un infant hagi abonat el servei de menjador i no l'utilitzi durant un mínim de cinc dies lectius consecutius, se li descomptarà de la liquidació del mes següent la quantitat de 1,50 euros per cada dia que no hagi utilitzat el servei, o la part proporcional corresponent d'aquesta quantitat si gaudeix d'alguna bonificació. Quan aquesta no utilització del servei de menjador es doni en el mes de juny, únicament es consideraran les baixes del servei que s'hagin produït fins al 15 de juny.

Article 4. Aprovar les bonificacions dels preus públics dels serveis prestats a les llars d'infants per al curs 2002-03 d'acord amb el barem establert segons el procediment següent:

a) En el cas que l'infant estigui integrat en una unitat familiar, es calcularà la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percebi la unitat familiar de l'infant. A aquests efectes, s'entén per unitat familiar, bé la formada pels cònjuges no separats legalment o una altra relació estable anàloga, els fills o les filles menors de 18 anys i els majors d'aquesta edat que tinguin la condició legal de persona disminuïda, o bé la formada pel pare o la mare que tinguin la representació legal i els fills o les filles que reuneixin els requisits anteriors.

El total d'ingressos es dividirà pel nombre total de membres de la unitat familiar per determinar-ne la base de càlcul anual.

b) En el cas que l'infant no estigui integrat en una unitat familiar, es calcularà la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percebi la unitat familiar del subjecte obligat al pagament, inclosos els que l'infant pugui percebre.

En aquest cas, el total d'ingressos es dividirà pel nombre total de membres de la unitat familiar, inclòs l'infant, per determinar la base de càlcul anual.

Tenint en compte l'interval de la base de càlcul on es trobi el subjecte obligat a pagament, s'aplicaran sobre el preu del servei les bonificacions següents:

Interval primer:

Base de càlcul anual: fins a 2.830,00 euros.

Import mensual a pagar: 0 euros.

Exempció.

Interval segon:

Base de càlcul anual: de 2.830,01 a 4.250,00 euros.

Import mensual a pagar: preu del servei x 0,50 euros.

Bonificació: 50%.

A partir de 4.250,01 euros, no hi haurà bonificació.

Article 5. A les llars d'infants del Departament d'Ensenyament es podrà sol·licitar una bonificació sobre el preu públic dels serveis que presten, establerts a l'article 1 d'aquest Ordre. La bonificació es podrà sol·licitar al llarg de tot el curs escolar 2002-03.

La persona responsable de la direcció de cada llar d'infants trametrà a la delegació

territorial corresponent del Departament d'Ensenyament la llista de les propostes de bonificació amb especificació del nom de la persona sol·licitant, el de la persona beneficiària, la base de càlcul anual i el tipus de bonificació proposat. A aquesta relació s'adjuntaran les sol·licituds i la documentació justificativa corresponents.

El/la delegat/da territorial del Departament d'Ensenyament, amb els informes previs que escaiguin, resoldrà les sol·licituds i en notificarà la resolució a les persones interessades per mitjà de la persona responsable de la direcció de la llar d'infants corresponent. A la resolució es farà constar el tipus de bonificació aprovat.

Article 6. Contra les resolucions del/de la delegat/da territorial del Departament d'Ensenyament relatives a la concessió o denegació de bonificacions es podrà interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució esmentada, recurs d'alçada davant del director general de Centres Docents, d'acord amb el que disposen els articles 107.1, 114 i 115.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 7. Als alumnes de famílies nombroses els seran d'aplicació les exempcions i bonificacions establertes en la legislació vigent relativa a la protecció d'aquestes famílies. El reconeixement d'aquestes exempcions i bonificacions, que no seran acumulables a les que s'estableixen a l'article 4, el farà la persona responsable de la direcció de la llar en el moment en què s'acrediti documentalment aquesta condició de família nombrosa.

Barcelona, 30 d'abril de 2002

Carne-Laura Gil i Miró  
Consellera d'Ensenyament  
(02.115.176)

**ORDRE ENS/147/2002, de 26 d'abril, per la qual es modifiquen els preus públics de serveis docents del Departament d'Ensenyament.**

Atès que al servei d'autoaprenentatge, al servei de cursos intensius d'estiu i al servei de cursos monogràfics a les escoles oficials d'idiomes, i al servei de cursos monogràfics a les escoles d'art, considerats com a activitats complementàries, els és d'aplicació l'article 22 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb l'article 23 de l'esmentada Llei sobre la creació, la modificació i la derogació dels preus públics;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Ordeno:

Article 1. 1.1 Modificar el preu públic per la utilització del servei d'autoaprenentatge a les escoles oficials d'idiomes.

1.2 Fixar en 58,25 euros per quadrimestre el preu públic d'utilització del servei d'autoaprenentatge a les escoles oficials d'idiomes per al curs 2002-03. Els alumnes oficials de les escoles oficials d'idiomes gaudeixen d'una reducció del 50% sobre aquest preu.

Article 2. 2.1 Modificar el preu públic pel servei de cursos intensius d'estiu a les escoles oficials d'idiomes, impartits en el marc de la formació permanent prevista a l'article 2.1 del Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, sobre ordenació dels ensenyaments corresponents al primer nivell dels ensenyaments especialitzats d'idiomes.

2.2 Fixar en 225,60 euros, per a cada curs de cada idioma, el preu públic d'utilització del servei de cursos intensius d'estiu a les escoles oficials d'idiomes per al curs 2002-03. Si el curs inclou activitats fora de l'escola el preu públic és de 250,11 euros.

Article 3. 3.1 Modificar el preu públic pel servei de cursos monogràfics a les escoles oficials d'idiomes, impartits en el marc de la formació permanent prevista a l'article 2.1 del Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, sobre ordenació dels ensenyaments corresponents al primer nivell dels ensenyaments especialitzats d'idiomes.

3.2 Fixar el preu públic d'utilització del servei de cursos monogràfics a les escoles oficials d'idiomes per al curs 2002-03 en 38,01 euros d'inscripció al curs, més 3,80 euros, per cada hora de durada.

Article 4. 4.1 Modificar el preu públic pel servei de cursos monogràfics a les escoles d'art.

4.2 Fixar en 188,20 euros, el preu públic per cadascun dels cursos monogràfics a les escoles d'art per al curs 2002-03.

Article 5. Tots aquests preus públics són exigibles abans de la prestació del servei.

Article 6. Als alumnes de famílies nombroses els seran d'aplicació, en tots els preus públics fixats per aquesta Ordre, les exempcions i bonificacions establertes en la legislació vigent relativa a la protecció d'aquestes famílies. Aquestes exempcions i bonificacions no seran acumulables amb les que s'estableixen a l'article 1 per als alumnes oficials de les escoles oficials d'idiomes.

Disposició adicional

D'acord amb el que disposa l'article 2.b) de la Llei 4/1988, de 28 de març, reguladora de l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat de Catalunya, les quantitats obtingudes d'acord amb els articles 1, 2, 3 i 4 d'aquesta Ordre s'ingressaran al compte corrent del centre docent i seran gestionades pel centre pels procediments previstos a la Llei 4/1988 esmentada i la normativa que la desplega.

Barcelona, 26 d'abril de 2002

Carme-Laura Gil i Miró  
 Consellera d'Ensenyament  
 (02.107.074)

**ORDRE ENS/148/2002**, de 29 d'abril, per la qual es modifiquen els preus públics dels serveis d'ensenyament de música i de dansa als col·legis d'educació primària i artística per al curs 2002-03.

Atès que als serveis d'ensenyaments de música i de dansa que preveu l'article 39.5 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, els és d'aplicació l'article 22 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb l'article 23 de l'esmentada Llei sobre la creació, la modificació i la derogació dels preus públics;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Ordeno:

Article 1. 1.1 Modificar el preu públic pel servei d'ensenyament de música als col·legis d'educació primària i artística previstos a la disposició addicional 6 del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària.

1.2 Fixar en 500,00 euros, el preu públic d'utilització del servei públic d'ensenyament de música per als alumnes escolaritzats en aquests centres, per al curs 2002-03.

Article 2. 2.1 Modificar el preu públic pel servei d'ensenyament de dansa als col·legis d'educació primària i artística previstos a la disposició addicional 6 del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària.

2.2 Fixar en 333,00 euros, el preu públic d'utilització del servei d'ensenyament de dansa per als alumnes escolaritzats en aquests centres, per al curs 2002-03.

Article 3. Els preus públics seran exigibles abans de la prestació del servei.

No obstant això, es pot fraccionar el pagament dels preus públics en tres terminis d'una tercera part cadascun. El primer termini es farà efectiu abans de la matriculació de l'alumne, el segon termini es farà efectiu abans del 31 de desembre, i el tercer termini es farà efectiu abans del 31 de març del corresponent curs acadèmic.

Article 4. Als alumnes de famílies nombroses, els seran d'aplicació les exempcions i bonificacions establertes en la legislació vigent relativa a la protecció d'aquestes famílies.

Disposició addicional

D'acord amb el que disposa l'article 2.b) de la Llei 4/1988, de 28 de març, reguladora de l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat de Catalunya, els ingressos obtinguts d'acord amb els articles 1 i 2 d'aquesta Ordre s'ingressaran al compte corrent del centre docent i seran gestionats pel centre pels procediments previstos a la Llei 4/1988 esmentada, i la normativa que la desplega.

Barcelona, 29 d'abril de 2002

Carme-Laura Gil i Miró  
 Consellera d'Ensenyament  
 (02.109.095)

**RESOLUCIÓ ENS/1159/2002**, de 30 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat López Vicuña, de Barcelona.

Per la Resolució de 21 de maig de 2001 (DOG núm. 3396, de 25.5.2001) es va aprovar el concert educatiu del centre docent privat López Vicuña, de Barcelona, per a una unitat de cicle formatiu de grau superior de secretariat, entre d'altres.

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes-professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 del Decret esmentat estableix la possibilitat de reduir d'ofici les unitats o grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la Resolució del director general de Centres Docents de 30 de gener de 2002, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de reduir el nombre d'unitats concertades al centre López Vicuña, de Barcelona, s'ha comprovat que el nombre d'alumnes resultant del procés de matrícula no justifica el manteniment del concert.

Havent-se tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen els articles 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat López Vicuña, de Barcelona, per disminució d'unitats concertades en el nivell de cicle formatiu de grau superior en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució, atès que el nombre d'alumnes resultant del

procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

—2 La delegació territorial corresponent del Departament d'Ensenyament comunicarà al titular del centre les circumstàncies necessàries per formalitzar la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2001-2002 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 30 d'abril de 2002

Carme-Laura Gil i Miró  
 Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Comarca: Barcelonès.

Codi: 08035015.

Denominació: López Vicuña.

Municipi: Barcelona.

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Nivell educatiu: cicle formatiu de grau superior.

Unitats reduïdes: una unitat de secretariat (CFGS 0251).

(02.095.062)

**RESOLUCIÓ ENS/1160/2002**, de 23 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Tècnico-Professional Xavier, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Escola Tècnico-Professional Xavier, de Barcelona, en petició d'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits



per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Tècnico-Professional Xavier, de Barcelona, per ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 23 d'abril de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí  
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

*Delegació territorial:* Barcelona I (ciutat).

*Municipi:* Barcelona.

*Localitat:* Barcelona.

*Núm. de codi:* 08031927.

*Denominació:* Escola Tècnico-Professional Xavier.

*Adreça:* av. Francesc Cambó, 12.

*Titular:* Inst. Javeriana.

*NIF:*

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior a la família d'hoteleria i turisme amb el cicle formatiu d'animació turística amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2002-03. *Composició del centre*  
Autorització d'obertura:

Educació secundària:

Batxillerat: 4 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 140 llocs escolars i 2 unitats de la moda-

litat de ciències de la natura i de la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars.

Formació professional de grau mitjà:

Família de sanitat: cicle formatiu de farmàcia amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars i cicle formatiu de cures auxiliars d'infermeria amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família d'administració: cicle formatiu de gestió administrativa amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família de comerç i màrqueting: cicle formatiu de comerç amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família de serveis socioculturals i a la comunitat: cicle formatiu d'educació infantil amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família de sanitat: cicle formatiu de dietètica amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família d'administració: cicle formatiu d'administració i finances amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars i cicle formatiu de secretariat amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família d'hoteleria i turisme: cicle formatiu d'animació turística amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

El cicle formatiu de secretariat de la família d'administració i el cicle formatiu d'animació turística de la família d'hoteleria i turisme s'impartiran alternativament en horari de matí o tarda; en cap cas la capacitat simultània no superarà els 30 llocs escolars.

(02.085.087)

**RESOLUCIÓ ENS/1161/2002, de 25 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Betsaida, de Badalona.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Betsaida de Badalona, en petició de transformació del nivell d'educació preescolar en educació infantil (parvulari), ampliació d'unitats d'educació infantil (parvulari) i reducció d'unitats d'educació primària, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Betsaida, de Badalona, per transformació del nivell d'educació preescolar en educació infantil (parvulari), ampliació d'unitats d'educació infantil (parvulari) i reducció d'unitats d'educació primària, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 25 d'abril de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri  
Delegada territorial de Barcelona II  
(comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

*Delegació territorial:* Barcelona II (comarques).

*Municipi:* Badalona.

*Localitat:* Badalona.

*Núm. de codi:* 08000906.

*Denominació:* Betsaida.

*Adreça:* c. Monges, 6.

*Titular:* Aznarepse, SL.

*NIF:*

S'autoritza la transformació de 2 unitats de parvulari del nivell d'educació preescolar, amb capacitat per a 50 llocs escolars, en 2 unitats de parvulari del nivell d'educació infantil amb capacitat per a 50 llocs escolars, amb efectes a partir de la fi del curs 2001-2002.

S'autoritza l'ampliació d'1 unitat d'educació infantil (parvulari), amb capacitat per a 25 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2002-2003.

S'autoritza la reducció de 2 unitats d'educació primària, amb capacitat per a 50 llocs escolars, amb efectes a partir de la fi del curs 2001-2002.

*Composició del centre a l'inici del curs 2002-2003*

Autorització d'obertura

Educació infantil: 3 unitats de parvulari amb capacitat per a 75 llocs escolars.

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

(02.092.061)

**RESOLUCIÓ** ENS/1162/2002, de 23 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Josep Tous, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Josep Tous, de Barcelona, en petició d'ampliació del nivell d'educació infantil, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Josep Tous, de Barcelona, per ampliació del nivell d'educació infantil, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 23 d'abril de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí  
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

*Delegació territorial:* Barcelona I (ciutat).

*Municipi:* Barcelona.

*Localitat:* Barcelona.

*Núm. de codi:* 08006143.

*Denominació:* Josep Tous.

*Adreça:* c. Begur, 10-20.

*Titular:* Caputxines de la Mare del Diví Pastor.  
*NIF:*

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments del nivell d'educació infantil, consistent en 3 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 41 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

*Composició del centre*

*Autorització d'obertura:*

Educació infantil: 3 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 41 llocs escolars i 6 unitats de parvulari amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 4 unitats de primer cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars.

Batxillerat: 2 unitats en la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats en la modalitat de ciències de la naturalesa i de la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(02.080.021)

**RESOLUCIÓ** ENS/1163/2002, de 25 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sant Domènec Savio, de Badalona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Sant Domènec Savio, de Badalona, en petició d'ampliació de nivells educatius, reducció d'un cicle formatiu i obertura d'un cicle formatiu nou, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sant Domènec Savio, de Badalona, per ampliació de nivells educatius, reducció d'un cicle formatiu i obertura d'un cicle formatiu nou, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/

1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 25 d'abril de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri  
Delegada territorial de Barcelona II  
(comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

*Delegació territorial:* Barcelona II (comarques).

*Municipi:* Badalona.

*Localitat:* Badalona.

*Núm. de codi:* 08000499.

*Denominació:* Sant Domènec Savio.

*Adreça:* c. Alfons XII, 111.

*Titular:* Salesians.

*NIF:*

S'autoritza l'ampliació del nivell de parvulari, amb efectes a partir de l'inici del curs 2002-2003.

S'autoritza la reducció del cicle formatiu de grau mitjà, gestió administrativa, de la família professional administració, amb efectes a partir del final del curs 2001-2002.

S'autoritza l'obertura del cicle formatiu de grau mitjà, comerç, de la família professional comerç i marqueteng, amb efectes a partir de l'inici del curs 2002-2003.

*Composició del centre*

*Autorització d'obertura*

Educació infantil:

3 unitats de parvulari amb capacitat per a 75 llocs escolars.

Educació primària:

6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria:

6 unitats de primer cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars i 6 unitats de segon cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars.

Formació professional específica

Cicles formatius de grau mitjà

Família administració:

Gestió administrativa, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família comerç i marqueteng:

Comerç, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família fabricació mecànica:

Mecanització, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

(02.092.060)

**RESOLUCIÓ** ENS/1164/2002, de 23 d'abril, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Dolmen, de l'Hospitalet de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del



Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Dolmen, de l'Hospitalet de Llobregat, en petició d'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Dolmen, de l'Hospitalet de Llobregat, per ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 23 d'abril de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri  
Delegada territorial de Barcelona II  
(comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

*Delegació territorial:* Barcelona II (comarques).

*Municipi:* l'Hospitalet de Llobregat.

*Localitat:* l'Hospitalet de Llobregat.

*Núm. de codi:* 08038673.

*Denominació:* Dolmen.

*Adreça:* Riera Blanca, 184-186.

*Titular:* Centre d'Estudis Dolmen, SA.

*NIF:*

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà següent:

Família sanitat: cicle formatiu de cures auxiliars d'infermeria, amb 4 grups, amb capacitat per a 80 llocs escolars i amb efectes a l'inici del curs 2002-2003.

Aquest cicle s'autoritza amb ocupació simultània dels espais del cicle formatiu de grau superior de laboratori de diagnòstic clínic, sempre que un dels cicles s'imparteixi en horari de matins i l'altre en horari de tardes.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura:

Educació secundària:

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat de ciències de la naturalesa i la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

Formació professional de grau mitjà:

Família sanitat: cicle formatiu de cures auxiliars d'infermeria, amb 4 grups amb capacitat per a 80 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família administració: cicle formatiu d'administració i finances amb 2 grups amb capacitat per a 40 llocs escolars.

Família sanitat: cicle formatiu de laboratori de diagnòstic clínic amb 4 grups amb capacitat per a 80 llocs escolars.

Família serveis socioculturals i a la comunitat: cicle formatiu d'educació infantil, amb 2 grups amb capacitat per a 40 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 20 llocs escolars.

(02.080.029)

**RESOLUCIÓ** ENS/1194/2002, de 7 de maig, per la qual es donen instruccions relatives a la reducció de jornada per interès particular i a la reducció voluntària de la dedicació complementària del professorat de 60 o més anys en els centres ordinaris i de la dedicació lectiva dels/de les mestres de 57 o més anys en centres específics d'educació especial.

L'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 18 de desembre de 2001, en relació amb les condicions de treball del professorat en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya dóna compliment al que preveu l'Acord general de 12 de juliol de 2000, sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya respecte a l'ampliació dels supòsits per acollir-se a la reducció de jornada i possibilitat al professorat de 57 o més anys que reuneixin determinats requisits la reducció del seu horari sense pèrdua de retribucions.

En conseqüència, per regular la sol·licitud i concessió d'aquests permisos,

Resolc:

—1 *Reducció de jornada per interès particular*

1.1 El personal funcionari docent no universitari pot sol·licitar per interès particular, la reducció de la jornada en la meitat, amb la reducció proporcional de les seves retribucions.

1.2 L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitat lectiva i complementària setmanals proporcionalment a la jornada de treball. La dedicació en el centre es concentrarà, quan ho permetin les necessitats del servei, en 3 dies. A sol·licitud de la persona interessada la seva dedicació en el centre podrà concentrar-se en 4 o 5 dies a la setmana.

1.3 Qui s'aculli a la reducció de la jornada haurà d'assistir a totes les reunions de claustre, d'avaluacions, de departament i d'altres que siguin preceptives i degudament convocades.

1.4 Les persones interessades a acollir-se a la reducció de jornada hauran de presentar una sol·licitud adreçada al/a la delegat/ada de la delegació territorial de què depenguin de l'1 al 15 de juny, fent constar el nombre de dies en què volen concentrar la dedicació en el centre (3, 4 o 5 dies).

1.5 Abans del 15 de juliol el/la delegat/ada territorial emetrà la resolució corresponent autoritzant la reducció de jornada, si escau, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost.

Aquesta resolució es comunicarà a la persona interessada, la qual presentarà la resolució al director del centre.

1.6 La reducció de jornada per interès particular serà prorrogable.

1.7 No es pot autoritzar la reducció de jornada per interès particular al professorat que pertany a l'equip directiu del centre docent.

El fet de ser designat/ada membre de l'equip directiu amb posterioritat a l'autorització de la reducció de jornada per interès particular comportarà l'extinció de l'esmentada autorització.

1.8 L'autorització de la reducció de jornada per interès particular resta subordinada a les necessitats del servei i és subjecta al règim que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Quan en un mateix centre hi hagi un nombre de sol·licitants superior al que permet una òptima organització de les activitats del centre es tindrà en compte la major antiguitat en el centre o en el cos, com a criteri per a la concessió de la reducció de jornada, i s'actuarà amb criteris rotatoris.

1.9 Per cobrir la part de jornada corresponent a la reducció de jornada concedida s'efectuaran nomenaments de substituïts a mitja jornada.

—2 *Reducció voluntària de la dedicació complementària del professorat de 60 o més anys en els centres ordinaris*

2.1 El personal funcionari docent no universitari de 60 o més anys i amb més de trenta anys de servei en qualsevol nivell educatiu de l'ensenyament públic no universitari pot sol·licitar la reducció de fins a 3 hores setmanals, en el seu horari complementari, sense pèrdua de retribucions.

2.2 Les persones interessades en acollir-se a aquesta reducció horària hauran de presentar una sol·licitud adreçada al/a la delegat/ada de la delegació territorial de què depenguin de l'1 al 15 de juny, fent

constar el nombre d'hores que volen reduir en el seu horari complementari.

2.3 Abans del 31 de juliol el/la delegat/ada territorial emetrà la resolució corresponent autoritzant la reducció de l'horari complementari, si escau, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost.

Aquesta resolució es comunicarà a la persona interessada i al director del centre on aquesta estigui destinada durant el període que gaudirà d'aquesta reducció horària.

—3 *Reducció voluntària de la dedicació lectiva dels/de les mestres de 57 o més anys en centres específics d'educació especial*

3.1 Els/Les mestres funcionaris de 57 o més anys, amb deu o més anys de dedicació en centres específics d'educació especial, poden sol·licitar una reducció de fins a 2 hores setmanals del seu horari lectiu sense pèrdua de retribucions.

3.2 Els/Les mestres interessades en acollir-se a aquesta reducció horària hauran de presentar una sol·licitud, adreçada al/la delegat/ada de la delegació territorial de què depenguin de l'1 al 15 de juny.

3.3 Abans del 15 d'agost el/la delegat/ada territorial emetrà la resolució corresponent autoritzant la reducció horària, si escau, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost.

Aquesta resolució es comunicarà a la persona interessada i al director del centre on aquesta estigui destinada durant el període que gaudirà d'aquesta reducció horària.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 de maig de 2002

Mercè Terradellas i Vilaró  
Directora general de Recursos Humans  
(02.127.005)

**RESOLUCIÓ ENS/1195/2002**, de 6 de maig, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/001/02).

D'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2398, de 26.5.1997) i altres disposicions complementàries;

Atès que són vacants setze llocs de treball al Departament d'Ensenyament, i vista la proposta del secretari general del Departament per a la seva provisió;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció dels llocs a proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolució:

Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels deu llocs de comandament i sis llocs singulars (convocatòria de provisió núm. EN/001/02), que es detallen a l'annex 2, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 6 de maig de 2002

Carme-Laura Gil i Miró  
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases

—1 *Llocs de treball que cal proveir*

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels deu llocs

de comandament i sis llocs singulars del Departament d'Ensenyament que es detallen a l'annex 2 d'aquesta convocatòria juntament amb la descripció de les seves característiques, requisits i contingut funcional.

—2 *Requisits de participació*

2.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 consagrat per a cada lloc descrit a l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

2.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

En cap cas no podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació, els traslladats de llocs de treball ni els destituïts de càrrecs de comandament, com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que els destituïts de càrrecs de comandament puguin participar per a llocs singulars. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

2.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, als quals no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

2.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament, o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

2.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

2.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, i acreditar-lo documentalment a la sol·licitud.

En el cas que els aspirants no acreditin documentalment l'esmentat nivell, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà, mitjançant

una prova oral i escrita, els seus coneixements de llengua catalana en relació amb el lloc de treball a proveir. No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior exigida a la convocatòria. En aquests casos, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

2.4 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

### —3 Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han d'adreçar al Departament d'Ensenyament i presentar al seu registre general o al de les seves delegacions territorials, per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la present Resolució al DOGC.

Les adreces són les següents:

Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament: Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona (Barcelonès).

Delegacions territorials del Departament d'Ensenyament:

Barcelona I (ciutat): avinguda Paral·lel 71-73, 08004 Barcelona (Barcelonès).

Barcelona II (comarques): Casp, 15, 08010 Barcelona (Barcelonès).

Baix Llobregat-Anoia: Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat (Baix Llobregat).

Vallès Occidental: Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell (Vallès Occidental).

Girona: Ultònia, 13, 17002 Girona (Gironès).

Lleida: ptge. de Pompeu, 4, 25006 Lleida (Segrià).

Tarragona: Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona (Tarragonès).

Terres de l'Ebre: Poeta Vicens Garcia, 3, 43500 Tortosa (Baix Ebre). Provisionalment qualsevol gestió relacionada amb aquesta delegació territorial s'haurà de fer a la Delegació Territorial de Tarragona.

3.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i no s'admetran renúncies a la participació al concurs un cop hagin transcorregut 10 dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les per causes degudament justificades.

3.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997) i que es podrà obtenir als serveis centrals del Departament d'Ensenyament i a les delegacions territorials, les adreces dels quals han estat esmentades a la base 3.1.

3.4 Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent declaració dels mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir, degudament especificats, així com la documentació acreditativa que en cada cas es requereixi. La declaració de mèrits i capacitats ha de ser formalitzada segons el model que estarà a disposició de les persones interessades als serveis centrals del Departament d'Ensenyament i a les delegacions territorials, les adreces dels quals han estat ressenyades a la base 3.1.

3.5 Els aspirants a què fa referència la base 2.2 han d'adjuntar a la sol·licitud un informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), per tal que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui avaluar que el funcionari pot desenvolupar de manera suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball convocat.

Així mateix podran demanar l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

Aquests candidats podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les tècniques d'acreditació dels mèrits i capacitats.

3.6 Els aspirants han de consignar en la sol·licitud de participació la denominació i el codi d'identificació del lloc de treball a què s'opta d'acord amb el que consta a l'annex 2 i, si es vol concursar alhora per més d'un lloc d'aquesta convocatòria, s'hauran d'indicar les denominacions i els codis corresponents dels llocs als quals s'opta, per ordre de preferència.

En el cas que no es manifesti un ordre de prioritats de les places sol·licitades, la Junta de Mèrits i Capacitats el determinarà en funció dels criteris objectivament deduïbles de la sol·licitud de participació.

3.7 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà requerir als aspirants, pels mitjans i en els llocs que preveu la base 8.2, l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses i, en el cas de no ser esmenades per aquests, es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud i es podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria de forma motivada.

### —4 Mèrits i capacitats per valorar

La valoració dels mèrits i capacitats dels aspirants es farà en dues fases eliminatòries, d'acord amb el següent:

#### 4.1 Primera fase.

En aquesta fase es valoraran, amb una puntuació total de 100 punts i d'acord amb els criteris que s'hi detallen, els mèrits i capacitats que s'indiquen tot seguit:

##### 4.1.1 Treball desenvolupat.

Es valorarà fins a un màxim de 45 punts el treball desenvolupat en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el lloc objecte de provisió i les aptituds i habilitats requerides.

##### 4.1.2 Formació i perfeccionament.

Es valoraran fins a un màxim de 20 punts els cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, o amb habilitats que aquest lloc requereixi. Es podran valorar, així mateix, altres mèrits que tinguin relació amb activitats formatives.

##### 4.1.3 Grau personal.

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat, es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació tenir un grau consolidat igual o superior al del nivell de destinació del lloc objecte de provisió.

##### 4.1.4 Antiguitat.

Es valoraran a raó de 0,7 punts per any complet i fins a un màxim de 13 punts els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empresa de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que s'estimaràn fraccions. No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

##### 4.1.5 Titulacions acadèmiques.

Es valoraran fins a 12 punts les titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al desenvolupament del lloc de treball a proveir, en funció dels coneixements, competència i especialització que aquest requereixi.

En cap cas no es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que hagin estat al·legades com a requisit o com a mèrit.

##### 4.1.6 Coneixement de la llengua catalana.

L'acreditació de coneixements de llengua catalana superiors al certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, i/o de coneixements de llenguatge especialitzat, es valorarà fins a 5 punts.

4.1.7 Per passar a la segona fase del procés, els aspirants hauran d'obtenir en aquesta fase una puntuació mínima de 25 punts.

4.1.8 Únicament es tindran en compte, a efectes de la valoració, els mèrits i capacitats obtinguts fins a la data de publicació de la present convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i acreditats dins del termini que preveu la base 3.1, sens perjudici del que estableix la base 3.7.

##### 4.2 Segona fase.

4.2.1 En aquesta fase es valoraran fins a 25 punts els coneixements establerts per a cada lloc de treball objecte de convocatòria, mitjançant la realització d'un supòsit pràctic plantejat per la Junta de Mèrits i Capacitats. Per al contingut s'atindrà l'apartat "Altres coneixements" consignat per a cada lloc a l'annex 2.

4.2.2 Per superar aquesta fase els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

### —5 Proposta de resolució. Empat

5.1 La proposta de resolució recaurà en l'aspirant que, havent obtingut la puntuació mínima establerta per a cada fase, tingui la millor valoració en el conjunt d'ambdues fases.

5.2 En el supòsit d'empat en el conjunt del concurs, caldrà dirimir-lo en favor de l'aspirant que obtingui major puntuació pels mèrits i capacitats previstos a la base 4.1 i, de persistir l'empat, el que hagi obtingut més puntuació pel concepte d'antiguitat, en primer lloc i, per grau personal consolidat, en segon lloc.

—6 *Sistema d'acreditació dels mèrits i capacitats previstos a la base 4.1*

6.1 Dins el termini establert a la base 3.1 i, sens perjudici que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui requerir als aspirants a través dels taulers d'anuncis l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses tal com preveu la base 3.7, els participants han d'acreditar fefaentment els mèrits i capacitats previstos a la base 4.1, d'acord amb el següent:

6.1.1 Les dades relatives als mèrits i capacitats que estableixen les bases 4.1.1, 4.1.3 i 4.1.4 i referits a serveis prestats a l'Administració pública, es faran constar mitjançant el document de declaració de mèrits i capacitats annex a la sol·licitud de participació i, llevat del cas de funcionaris del Departament d'Ensenyament, caldrà adjuntar-hi una certificació del secretari general o òrgan competent en matèria de personal on consti la situació administrativa del participant, la seva destinació actual i la forma d'ocupació, els llocs ocupats i el nivell de destinació, el grau personal consolidat i l'antiguitat reconeguda, tot això amb referència a la data de publicació d'aquesta convocatòria. Quant a l'experiència professional adquirida fora de l'Administració pública, caldrà acreditar la categoria laboral, el grup professional, les funcions desenvolupades i el temps de prestació, amb indicació de la data d'inici i final, adjuntant a l'efecte, la corresponent documentació (contractes de treball, fulls de salari, certificacions, llicència fiscal).

6.1.2 Els mèrits i capacitats que estableixen les bases 4.1.2, 4.1.5 i 4.1.6 s'hauran d'acreditar documentalment amb la sol·licitud mitjançant justificació o certificació de l'òrgan competent, llevat que consti còpia autenticada del document en l'expedient personal en el Departament d'Ensenyament, cosa que hauran de fer constar els concursants de forma expressa en el document de declaració de mèrits i capacitats, per a cadascun dels mèrits i capacitats al·legats.

—7 *Junta de Mèrits i Capacitats*

7.1 L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió d'acord amb el que preveuen els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, és la Junta de Mèrits i Capacitats, que està formada per les persones següents:

Titulars:

Sr. Alberto Andrades García, subdirector general de Personal d'Administració i Serveis, que actuarà com a president.

Sr. Alberto del Pozo Ortiz, subdirector general de Relacions Laborals i Assumptes Socials, que actuarà com a vocal.

Sr. Josep Ma. Oliva Hernández, subdirector general de Supervisió de Contruccions Escolars i Equipaments Educatius, que actuarà com a vocal.

Sra. Joana Augé Hien, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Sr. Francesc Fransi Fontanet, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Suplents:

Sra. Maria Luz Rangel Ramon, cap del Servei de Personal, que actuarà com a presidenta.

Sra. M. Rosa Mándoli Tost, subdirectora general de Gestió Econòmica i Règim Interior, que actuarà com a vocal.

Sr. Carmelo Guiu Espinosa, secretari de la Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat), que actuarà com a vocal.

Sra. M. Teresa González Gómez, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Sr. Xavier Aràez Gerona, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

7.2 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà sol·licitar el nomenament d'assessors especialistes, els quals actuaran amb veu però sense vot.

—8 *Constitució, funcions i actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats*

8.1 La constitució, funcions i actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats se subjectaran al que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

8.2 Les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació als aspirants seran fetes públiques en els taulers d'anuncis del Departament i en els de les delegacions territorials, les adreces de les quals s'indiquen a la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

—9 *Procediment*

9.1 Transcorreguts els terminis de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats farà pública, en els llocs i la forma establerta en la base anterior, la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, així com, si escau, la relació dels aspirants que, d'acord amb el previst a la base 2.3, han de fer la prova de coneixements de llengua catalana, indicant-hi el lloc i data de la seva realització.

9.2 Els aspirants convocats a la prova de coneixements de llengua catalana que no hi compareguin o els que, un cop realitzada aquesta, la Junta de Mèrits i Capacitats avalui que no posseeixen el nivell necessari per ocupar el lloc de treball objecte de provisió, seran exclosos de la convocatòria, de la qual cosa se'n donarà publicitat pels mitjans i en els llocs que preveu la base 8.2.

9.3 Un cop avaluats els coneixements de llengua catalana, si escau, i determinats els aspirants admesos i exclosos a la convocatòria, la Junta de Mèrits i Capacitats aprovarà les valoracions corresponents a la primera fase del concurs, d'acord amb el previst a la base 4.1, les quals determina-

ran els aspirants que passen a la segona fase, i establirà la data, l'hora i el lloc de realització del supòsit pràctic previst a la base 4.2.1, de tot el qual es donarà coneixement mitjançant la corresponent resolució que es publicarà als taulers d'anuncis establerts, a fi i efecte que els interessats puguin formular-ne les observacions o les reclamacions que considerin pertinents en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la data de publicació.

9.4 Realitzades les dues fases del concurs, la Junta de Mèrits i Capacitats acordarà, mitjançant la corresponent resolució, que serà publicada en els taulers d'anuncis previstos a la base 3.1, les puntuacions corresponents a la segona fase, juntament amb el resultat del procés de provisió i la proposta del candidat a ocupar el lloc convocat, que serà determinada d'acord amb el que preveu la base 5.

9.5 La proposta de resolució indicada, amb les modificacions que, si és el cas, calgui incorporar, s'eleva a l'òrgan convocant per tal que aprovi la resolució definitiva del concurs.

—10 *Termini de resolució*

Atesa la complexitat d'aquest concurs, consistent en dues fases eliminatòries, la convocatòria es resoldrà dins el termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—11 *Resolució del concurs*

11.1 La resolució definitiva del concurs es publicarà al DOGC. L'esmentada publicació iniciarà el còmput dels terminis de cessament i presa de possessió del lloc de treball amb els termes que preveu la base 12.

11.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

11.3 Abans de la presa de possessió, l'interessat ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa.

Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins un període de deu dies a comptar des del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

—12 *Terminis de formalització de cessament i presa de possessió*

12.1 La resolució de nomenament comportarà, si escau, el cessament en el lloc anterior.

12.2 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de dos dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència del funcionari, o de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditar documentalment.

12.3 Aquest termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els tres dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs al DOGC. Quan l'esmentada resolució comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació de la resolució del concurs al DOGC.

12.4 Excepcionalment, el termini per a la presa de possessió es podrà prorrogar, si el funcionari canvia de localitat de residència, per resolució del secretari general del departament on ha d'anar destinat el funcionari, com a màxim per 15 dies més, quan concorrin circumstàncies degudament motivades.

12.5 Així mateix, i segons el que estableix l'article 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es podrà prorrogar el termini del cessament fins a un màxim de tres mesos, sempre que aquesta pròrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats del servei.

12.6 A l'efecte de còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

#### —13 Règim d'imputacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits i Capacitats, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### ANNEX 2

Codi del lloc de treball: RHSV-131

##### —1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Unitat directiva: Direcció General de Recursos Humans.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional publicada al DOGC: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000), d'acord amb el Decret 183/2000, de 29 de maig, de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3152, d'1.6.2000).

Nivell: 26.

Complement específic: 19.490,52 euros.  
Horari: normal.

Tipus de lloc: comandament.

Formació específica: experiència en plans seguretat i/o higiene; coneixements i/o experiència en prevenció de riscos laborals.

##### —2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos i escales d'Administració general i especial dels grups A i B.

Especificació de cossos: superior d'administració/escala superior d'administració general; gestió d'administració/escala de gestió d'administració general; cos de titulats superiors, cos de diplomats; docents A i docents B.

##### —3 Contingut funcional

Missió:

Planificar, dirigir i supervisar totes les actuacions pròpies de la prevenció de riscos laborals per tal que, d'acord amb la normativa vigent, es garanteixi la protecció i la promoció de la seguretat i la salut de tots els treballadors i treballadores del Departament d'Ensenyament.

Finalitats/funcions:

a) Dissenyar i coordinar programes d'actuació preventiva.

b) Dur a terme la previsió dels recursos humans i econòmics necessaris per a la consecució dels objectius proposats.

c) Determinar els procediments d'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la salut i la seguretat de les treballadores i treballadors.

d) Planificar l'adopció de les mesures preventives dels factors de risc.

e) Planificar i assessorar en les activitats d'informació i formació de les treballadores i treballadors.

f) Assessorar i participar en l'elaboració dels plans d'emergència i en l'organització dels primers auxilis.

g) Planificar i coordinar els sistemes de vigilància de la salut en relació als riscos derivats del treball.

h) Formar part de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Dissenyar un pla global de prevenció de riscos laborals a l'àmbit del Departament d'Ensenyament que inclou l'estructura organitzativa interna i serveis externs contractats.

b) Defineix funcions, pràctiques, procediments, processos i recursos necessaris per dur a terme les accions pròpies de la prevenció de riscos.

c) Coordina i supervisa la realització d'estudis epidemiològics.

d) Prioritza l'activitat preventiva en funció de la magnitud dels riscos i nombre de treballadors/res exposats aquells i del pressupost disponible.

e) Proposa la contractació d'activitats no assumides directament pel propi servei i en supervisa l'execució d'aquelles.

f) Confecciona l'avantprojecte del pressupost del Servei de Prevenció.

g) Visa i custodia la programació i la memòria anual del servei.

h) Coordina l'activitat dels tècnics adscrits al servei i la de les seccions de prevenció de riscos laborals de les delegacions territorials.

i) Realitza les gestions i contactes amb altres departaments i institucions per tal de

garantir una acció coordinada i especialitzada en la prevenció de riscos laborals.

##### —4 Altres característiques

Altres coneixements:

Procediments preventius en les diferents especialitats de prevenció de riscos laborals.

Normativa de Seguretat Social i règim especial de MUFACE.

Normativa de prevenció de riscos laborals.

Normativa en matèria de funció pública.

Codi dels 7 llocs de treball següents: (vegeu cada cas)

##### —1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: Secció de Prevenció de Riscos Laborals.

Codi: D1SC-132. Unitat directiva: Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat). Localitat: Barcelona.

Codi: D2SC-133. Unitat directiva: Delegació Territorial de Barcelona II (comarques). Localitat: Barcelona.

Codi: D3SC-134. Unitat directiva: Delegació Territorial del Baix-Llobregat-Anoia. Localitat: Sant Feliu de Llobregat.

Codi: D4SC-135. Unitat directiva: Delegació Territorial del Vallès Occidental. Localitat: Sabadell.

Codi D5SC-136. Unitat directiva: Delegació Territorial de Girona. Localitat: Girona.

Codi D6SC-137. Unitat directiva: Delegació Territorial de Lleida. Localitat: Lleida.

Codi D7SC-138. Unitat directiva: Delegació Territorial de Tarragona. Localitat: Tarragona.

Norma funcional publicada al DOGC: Decret 255/2001, de 25 de setembre, d'organització territorial del Departament d'Ensenyament, (DOGC núm. 3485, de 3.10.2001) d'acord amb el Decret 183/2000, de 29 de maig, de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3152, d'1.6.2000).

Nivell: 23.

Complement específic: 8.800,80 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: comandament.

Formació específica: experiència en plans seguretat i/o higiene; llicenciat en medicina; coneixements i/o experiència en prevenció de riscos laborals.

##### —2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos i les escales d'Administració general i especial dels grups A i B.

Especificació de cossos: superior d'administració/escala superior d'administració general; gestió d'administració/escala de gestió d'administració general; cos de titulats superiors, cos de diplomats; docents A i docents B.

##### —3 Contingut funcional

Missió:

Dirigir i executar les tasques pròpies de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la delegació territorial, d'acord amb la normativa vigent i les directrius del departa-

ment, per tal de garantir l'adequada protecció de la seguretat i salut de tots els treballadors/es.

Finalitats/funcions:

a) Aplicar i coordinar els programes d'actuació preventiva.

b) Avaluar els factors de risc que puguin afectar la salut de les treballadores i els treballadors.

c) Elaborar els informes sobre l'aplicació dels programes d'actuació preventiva.

d) Catalogar la tipologia de les malalties que es produeixen entre els treballadors, amb l'única finalitat d'identificar qualsevol relació entre la causa de la malaltia i el risc per a la salut que pugui estar associat al lloc de treball.

e) Assessorar les unitats administratives corresponents en la reinserció del personal.

f) Formar part del Comitè de Seguretat i Salut del corresponent àmbit territorial.

g) Promoure les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals als centres de treball.

h) Coordinar l'exercici de les funcions dels treballadors designats a cada centre de treball per a promoure i coordinar actuacions.

i) Qualsevol altra que sigui encomanada per l'òrgan competent.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Dirigeix la Secció de Prevenció de Riscos Laborals i executa, a l'àmbit de la delegació territorial, la planificació departamental d'activitats pròpies del Servei de Prevenció.

b) Realitza les avaluacions de riscos laborals i proposa les mesures correctores adients.

c) Coordina, col·labora i/o assessora en la implantació dels plans d'emergència dels centres de treball.

d) Coordina les actuacions de vigilància de la salut.

e) Desenvolupa activitats d'informació i formació bàsica de treballadors/es.

f) Proposa la prioritització de les actuacions preventives i de promoció de la salut.

g) Coordina, si escau, les activitats contractades amb serveis externs de prevenció de riscos.

h) Coordina les actuacions a dur a terme quan es produeix un accident laboral.

i) Realitza estudis epidemiològics i estadístics en relació amb la salut laboral dels treballadors.

j) Té cura del registre i la conservació de la documentació, d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

k) Realitza la memòria anual de les activitats desenvolupades.

#### —4 Altres característiques

Experiència convenient:

Experiència en seguretat en el treball.

Experiència en higiene industrial.

Experiència en ergonomia i psicologia aplicada.

Experiència en prevenció de riscos i salut laboral del col·lectiu docent.

Altres coneixements:

Normativa en prevenció de riscos laborals.

Normativa de Seguretat Social i MUFACE.

Normativa en matèria de funció pública.

Estadística descriptiva.

*Codi del lloc de treball:* RHSG-139

#### —1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: responsable de seguretat en el treball.

Unitat directiva: Direcció General de Recursos Humans.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 23.

Complement específic: 8.800,80 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

Formació específica: experiència en plans de seguretat i/o higiene; preferentment arquitecte/a o enginyer/a superior.

#### —2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos i les escales d'Administració general i especial dels grups A i B.

Especificació de cossos: superior d'administració/escala superior d'administració general I; gestió d'administració/escala de gestió d'administració general; cos de titulats superiors, cos de diplomats; docents A i docents B.

Especificació de cossos: superior d'administració/escala superior d'administració general I; gestió d'administració/escala de gestió d'administració general; cos de titulats superiors, cos de diplomats; docents A i docents B.

#### —3 Contingut funcional

Missió:

Programar, coordinar, dur a terme i supervisar totes aquelles activitats pròpies de la prevenció de riscos laborals en matèria de seguretat d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals, el Reglament dels serveis de prevenció i altra normativa vigent per tal d'aconseguir el nivell de seguretat adient de tots els llocs de treball.

Finalitats/funcions:

a) Analitzar les condicions de treball i factors de risc dels llocs de treball del Departament d'Ensenyament i, en especial, pel que fa a instal·lacions, estructures, equips i màquines.

b) Proposar les mesures correctores i la seva prioritització.

c) Programar i gestionar altres actuacions preventives pròpies de la seva especialitat.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Elabora protocols per a l'avaluació dels riscos.

b) Proposa programes d'actuació d'acord amb els riscos detectats, els recursos disponibles i la planificació general.

c) Coordina la implantació dels plans d'emergència de tots els centres de treball.

d) Coordina les actuacions en matèria de seguretat a desenvolupar en les delegacions territorials.

e) Redacta el plec de prescripcions tècniques d'aquells contractes que s'instin per atendre la prestació de serveis externs.

f) Es relaciona amb les institucions impli-

cades en matèria de seguretat i accidents laborals.

g) Estudia la normativa en matèria de seguretat per a la seva aplicació.

h) Coordina les activitats relacionades amb la notificació i registre dels accidents laborals.

i) Analitza l'accidentalitat laboral.

j) Proposa, si escau, la formació adient dels treballadors pel que fa a les condicions de seguretat del seu lloc de treball.

k) Proposa i fa el seguiment de les investigacions epidemiològiques.

m) Realitza la memòria anual de les activitats desenvolupades.

#### —4 Altres característiques

Experiència convenient:

Experiència en prevenció de riscos en centres docents.

Experiència en ergonomia i psicologia aplicada.

Experiència en higiene industrial.

Altres coneixements:

Normativa de prevenció de riscos laborals.

Normativa d'edificació i seguretat en centres docents.

Estadística descriptiva.

*Codi del lloc de treball:* RHSG-140

#### —1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: responsable d'Higiene Industrial.

Unitat directiva: Direcció General de Recursos Humans.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 23.

Complement específic: 8.800,80 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

Formació específica: experiència en plans de seguretat i/o higiene; llicenciatura en medicina.

#### —2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos i les escales d'Administració general i especial dels grups A i B;

Especificació de cossos: superior d'administració/escala superior d'administració general; gestió d'administració/escala de gestió d'administració general; cos de titulats superiors, cos de diplomats; docents A i docents B.

Titulació específica:

Coneixements: cal acreditar la possessió de la formació mínima a què es refereix l'article 37 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (600 hores), en l'especialitat d'higiene industrial.

#### —3 Contingut funcional

Missió:

Programar, coordinar, dur a terme i supervisar totes aquelles activitats pròpies de prevenció de riscos laborals en matèria d'higiene segons la Llei de prevenció de riscos laborals, el Reglament dels serveis de prevenció i normativa vigent per tal de garantir que la feina es desenvolupi en llocs



de treball sans i lliures de contaminants ambientals.

Finalitats/funcions:

a) Analitzar les condicions de treball i factors de risc dels llocs de treball del Departament d'Ensenyament i, en especial, pel que fa a contaminants biològics, químics i físics.

b) Proposar les mesures correctores i la seva prioritització.

c) Programar i gestionar altres actuacions preventives pròpies de la seva especialitat.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Elabora protocols per a la identificació de contaminants ambientals i per a l'avaluació dels riscos.

b) Proposa programes d'actuació d'acord amb els riscos detectats, els recursos disponibles i la planificació general.

c) Coordina la implantació de les mesures preventives en les actuacions de control de plagues en els centres de treball.

d) Coordina la implantació de les mesures preventives en l'ús de productes químics.

e) Coordina les actuacions en matèria d'higiene industrial a desenvolupar en les delegacions territorials.

f) Redacta el plec de prescripcions tècniques d'aquells contractes que s'instin per atendre la prestació de serveis externs.

g) Es relaciona amb les institucions implicades en matèria d'higiene industrial i malalties professionals.

h) Estudia la normativa vigent en matèria d'higiene industrial per a la seva aplicació.

i) Assessora en l'adquisició, manteniment i control dels instruments de medicació dels diferents contaminants ambientals

j) Proposa i fa el seguiment de les investigacions epidemiològiques

k) Proposa, si escau, la formació adient dels treballadors pel que fa a les mesures preventives d'higiene industrial.

l) Realitza la memòria anual de les activitats desenvolupades.

#### —4 *Altres característiques*

Experiència convenient:

Experiència en prevenció de riscos en centres docents.

Experiència en seguretat en el treball.

Experiència en ergonomia i psicologia aplicada.

Altres coneixements:

Normativa de prevenció de riscos laborals.

Estadística descriptiva.

Gestió de medi ambient.

*Codi del lloc de treball:* RHSG-141

#### —1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: responsable d'Ergonomia i Psicologia Aplicada.

Unitat directiva: Direcció General de Recursos Humans.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 23.

Complement específic: 8.800,80 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

Formació específica: Llicenciatura en pedagogia; Llicenciatura en educació física; Llicenciatura en medicina.

#### —2 *Requisits de participació*

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos i les escales d'administració general i especial dels grups A i B.

Especificació de cossos: superior d'administració/escala superior d'administració general; gestió d'administració/escala de gestió d'administració general; cos de titulats superiors, cos de diplomats; docents A i docents B.

Titulació específica:

Coneixements: cal acreditar la possessió de la formació mínima a què es refereix l'article 37 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (600 hores), en l'especialitat d'ergonomia i psicologia aplicada.

#### —3 *Contingut funcional*

Missió:

Programar, coordinar, dur a terme i supervisar totes aquelles activitats pròpies de prevenció de riscos laborals en matèria d'ergonomia i psicociologia aplicada segons la Llei de prevenció de riscos laborals, el Reglament dels serveis de prevenció i normativa vigent per tal de millorar l'adaptació dels llocs de treball a les persones.

Finalitats/funcions:

a) Analitzar les condicions de treball i factors de risc dels llocs de treball del Departament d'Ensenyament i, en especial, pel que fa a entorn de treball i organització de les tasques.

b) Proposar les mesures correctores i la seva prioritització.

c) Programar i gestionar altres actuacions preventives pròpies de la seva especialitat.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Elabora protocols per a l'avaluació dels riscos en la seva especialitat.

b) Proposa programes d'actuació d'acord amb els riscos detectats, els recursos disponibles i la planificació general.

c) Coordina la implantació de mesures preventives en relació, entre d'altres, a la manipulació i transport de càrregues, a l'ús de pantalles de visualització de dades i a l'organització del treball.

d) Coordina la implantació de programes preventius de la síndrome del *burnout*.

e) Coordina la implantació de programes preventius de la patologia musculoesquelètica.

f) Coordina les actuacions en matèria d'ergonomia i psicociologia aplicada a desenvolupar en les delegacions territorials.

g) Redacta el plec de prescripcions tècniques d'aquells contractes que s'instin per atendre la prestació de serveis externs.

h) Es relaciona amb les institucions implicades en matèria d'ergonomia i psicociologia aplicada.

i) Estudia la normativa vigent en matèria d'ergonomia i psicociologia aplicada per a la seva adaptació.

j) Proposa, si escau, la formació adient dels treballadors pel que fa a les mesures preventives d'ergonomia i psicociologia.

k) Proposa i fa el seguiment de les investigacions epidemiològiques.

l) Realitza la memòria anual de les activitats desenvolupades.

#### —4 *Altres característiques*

Experiència convenient:

Experiència en prevenció de riscos laborals en centres docents.

Experiència en seguretat en el treball.

Experiència en higiene industrial.

Altres coneixements:

Anatomia i fisiologia humanes.

Estadística descriptiva.

*Codi del lloc de treball:* SGSG-142

#### —1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: responsable del sistema informàtic del parc immobiliari.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 18.

Complement específic: 4.699,44 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

#### —2 *Requisits de participació*

Grup: C.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: cos administratiu/escala administrativa.

#### —3 *Contingut funcional*

Missió:

Gestionar i supervisar la implantació i el funcionament del sistema d'informació del parc immobiliari (SIPI) per tal d'unificar en un únic sistema informàtic totes les dades relatives als immobles del Departament necessàries per a la seva gestió.

Finalitats/funcions:

a) Gestionar les dades dels immobles del Departament d'Ensenyament.

b) Controlar les dades del sistema d'informació del parc immobiliari (SIPI) per a la seva posterior consulta.

c) Confeccionar topogrames i geogrames gràfics per tal de disposar de representacions gràfiques dels immobles i la seva ubicació en el plànol.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Realitza la recerca de dades i documentació relativa als immobles del Departament.

b) Carrega les dades al sistema d'informació del parc immobiliari.

c) Elabora peticions i autoritzacions d'accés a la base de dades del sistema d'informació del parc immobiliari.

d) Forma i assessora als usuaris del sistema informàtic del Departament d'Ensenyament.

e) Transmet a l'Administrador central del sistema d'informació del parc immobiliari les propostes de millora i adaptació derivades de les especificitats del Departament.

f) Atén les consultes internes del Departament i adapta el sistema a les necessitats d'informació periòdica o repetitiva.

g) Resol qualsevol incidència que afecti al funcionament del sistema d'informació del parc immobiliari o a la tasca de qualsevol dels seus usuaris.

h) Dibuixa per ordinador els topogrames

i geogrames gràfics definits pel manual del sistema d'informació del parc immobiliari.

i) Realitza la gestió i el manteniment de la base de dades de béns mobles del Departament d'Ensenyament.

j) Realitza l'inventari físic de tots i cadascun dels béns mobles de serveis centrals.

k) Coordina amb les delegacions territorials la gestió dels béns mobles.

l) Realitza extraccions de llistats per a la contractació de manteniment d'equipaments específics.

l) Realitza el tràmit dels expedients de desferra.

#### —4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Coneixements bàsics sobre gestió patrimonial i sobre construcció.

Coneixements sobre delineació i dibuix per ordinador.

Coneixement i domini dels programes informàtics AutoCad, SIPI, Accés, Excel i Select.

*Codi del lloc de treball:* SGNG-143

#### —1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Negociat de Manteniment de Serveis Centrals.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional publicada al DOGC: Ordre de 28 de setembre, d'adaptació dels negocis del Departament d'Ensenyament, al Decret 320/2000, de 27 de setembre (DOGC núm. 3243, d'11.10.2000).

Nivell: 18.

Complement específic: 4.668,60 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: comandament.

#### —2 *Requisits de participació*

Grup/s: C/D.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escala administrativa; auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa.

#### —3 *Contingut funcional*

Missió:

Organitzar els serveis de manteniment dels serveis centrals i portar el control econòmic i administratiu de les despeses corresponents al manteniment dels serveis centrals, delegacions territorials i edificis administratius així com controlar el correcte funcionament i efectuar reprogramacions de les centraletes telefòniques dels serveis centrals i delegacions territorials.

Finalitats/funcions:

Encarregar-se del manteniment dels edificis administratius adscrits als Serveis Centrals i controlar les despeses pròpies, així com fer el seguiment puntual de les funcions prestades per les empreses externes encarregades del manteniment dels locals dels Serveis Centrals del Departament.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Controla l'estat de les instal·lacions dels edificis (aire condicionat, alarmes, electricitat, ascensors, etc.) verificant que esti-

guin en perfecte funcionament i prenen les mesures necessàries per tal que es dugui a terme el seu manteniment.

b) Controla que els contractes de manteniment establerts amb empreses alienes siguin fets en el seu moment i seguir el seu compliment per tal que els treballs que comportin siguin realitzats de forma íntegra i puntual.

c) Distribueix les feines diàries entre els operaris de manteniment i lligar totes les demandes fetes pel personal dels edificis corresponents, donant la resposta més adient en cada moment.

d) Controla les despeses produïdes pel desenvolupament propi de les tasques de manteniment.

e) Lliga les feines, dels diferents equips d'operaris que facin treballs en els edificis corresponents (tant dels operaris del Departament com d'empreses contractades).

f) Realitza el control, seguiment i coordinació del personal propi i aliè quan es produeixen remodelacions o canvis en els edificis (mampares, mudances, telefonia, etc.).

g) Controla el correcte funcionament i reprograma les centraletes telefòniques dels serveis centrals i les delegacions territorials (restriccions, grups, captures, desviaments, codificacions, control de trucades, etc.)

h) Porta el control dels telèfons directes que es demanen a Telefónica, des de la seva sol·licitud fins la posta en servei, realitzant l'oportú seguiment amb la corresponent reclamació per tal d'aconseguir la màxima celeritat en la instal·lació.

i) Es responsabilitza de l'evacuació de l'edifici Seu del Departament en cas d'una emergència, acompanyant a les forces de l'ordre públic i donant el suport que aquestes demanin (informació, acompanyament a diverses zones de l'edifici, etc.).

j) Porta el control de permisos, hores extraordinàries, vacances, incidències, etc. del personal de la secció.

k) Controla la facturació de telefonia (fixa i mòbil).

l) Controla i programa els telèfons mòbils del Departament.

m) Controla i programa els terminals de control d'accés de l'edifici dels serveis centrals.

#### —4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Nocions generals d'electricitat, electrònica, mecànica, construcció, telecomunicacions.

Coneixements sobre les normes de contractació administrativa.

Coneixements sobre els sistemes de telecomunicacions relatives a programació de centraletes.

Coneixement de les eines informàtiques de l'entorn Windows (Word, Access, Excel).

*Codi del lloc de treball:* SGSG-144

#### —1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: responsable d'Habilitació.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 16.

Complement específic: 4.608,24 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

Formació específica: experiència en maneig de cabals públics; coneixement de comptabilitat.

#### —2 *Requisits de participació*

Grup/s: C/D.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escala administrativa; auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa.

#### —3 *Contingut funcional*

Missió:

Registrar, gestionar, controlar i tramitar els documents de l'Habilitació dels serveis centrals, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent.

Finalitats/funcions:

a) Registrar, controlar i justificar les despeses, les factures i tot tipus de documentació comptable de l'Habilitació dels serveis centrals.

b) Portar els llibres comptables.

c) Controlar, repassar i fer caixa dels cobraments i pagaments efectuats per l'Habilitació dels serveis centrals.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Realitza la classificació de la rebuda diària de documents comptables, factures, abonaments, transferències bancàries, etc.

b) Fa caixa dels cobraments i realitza els pagaments en metàl·lic, txec nominal o transferència bancària.

c) Realitza setmanalment arqueig de caixa.

d) Porta l'arxiu dels documents per conceptes.

e) Porta el llibre diari de registre del moviment comptable.

f) Realitza el control dels moviments de les entitats bancàries.

g) Calcula, tramita i fa el pagament de les bestretes sol·licitades pel personal docent i no docent, tant de serveis centrals com de delegacions territorials, i de persones alienes que hagin de viatjar per encàrrec del Departament d'Ensenyament per col·laboracions en les seves activitats.

h) Repassa, controla i realitza el pagament de les ordres de servei a càrrec del fons de maniobra (amb o sense bestreta)

i) Elabora les justificacions de les despeses per conceptes pressupostaris i en relaciona els documents.

j) Realitza la redacció i la tramesa de la correspondència referent a assumptes de l'Habilitació.

k) Gestiona els fons de caràcter esporàdic assignats a l'Habilitació dels serveis centrals.

l) Controla i retorna les garanties provisionals dipositades per les empreses, en forma d'aval davant l'Habilitació, que han participat en les licitacions convocades pel Departament.

#### —4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Domini del programa GECAT (despeses de l'habilitació).

Domini del programa DAI.

Coneixements sobre contractació administrativa.

Coneixements sobre normativa pressupostària i tributària.

Coneixements sobre gestió i tramitació d'ordres de serveis i la normativa que els són d'aplicació.

*Codi del lloc de treball:* CDSV-145

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Servei de Supervisió de Construccions.

Unitat directiva: Direcció General de Centres Docents.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional publicada al DOGC: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

Nivell: 26.

Complement específic: 19.490,52 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: comandament.

—2 *Requisits de participació*

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns grups d'administració especial.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general; cos de gestió d'administració general/escala de gestió d'administració general; cos de titulats superiors, arquitectes; cos de diplomats, arquitectes tècnics.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Supervisar els diferents projectes que cal materialitzar, d'acord amb la planificació del Departament i la normativa vigent, per tal que es concretin les diferents obres projectades.

Finalitats/funcions:

a) Controlar i fer el seguiment dels projectes d'arquitectura i de la base material dels programes del Departament pel que fa a les noves construccions, ampliacions, reformes, adequacions i millores dels centres docents del Departament de tots els nivells educatius.

b) Inspeccionar, informar i controlar les obres.

c) Assessorar i donar suport als tècnics que es contractin per a la redacció de projectes i direcció de les obres, així com a les seccions d'obres i manteniment de les delegacions territorials pel que fa al seguiment i control de les obres.

d) Vigilar i controlar els contractes establerts fins la recepció de les obres i dels convenis de col·laboració amb les administracions locals sobre obres en centres docents públics.

e) Realitzar estudis econòmics sobre projectes i supervisar estudis geotècnics i topogràfics dels solars on s'han de construir i/o ampliar centres docents públics i elaborar els informes corresponents.

f) Presentar i explicar a la comunitat educativa i als ajuntaments respectius els projectes arquitectònics corresponents a les actuacions programades pel Departament.

g) Elaborar els criteris per a la construcció de nous edificis i ampliacions per a centres docents públics i la normativa arquitectònica sobre centres docents d'acord amb els altres òrgans de la Direcció General.

h) Controlar l'inventari corresponent als edificis dels centres docents i del seu equipament mobiliari.

i) Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Inspecciona terrenys cedits per a construir-hi centres docents.

b) Controla i fa el seguiment dels projectes de centres docents.

c) Inspecciona, controla les obres i informa al respecte.

d) Fa el seguiment i el control de les obres en execució, fins a la inspecció prèvia a la seva recepció.

e) Assessorar i dona suport als tècnics contractats per redactar projectes i dirigir obres.

f) Vigila i controla els contractes amb administracions locals, pel que fa a les obres.

g) Elabora estudis econòmics sobre projectes i supervisa estudis geotècnics, topogràfics, etc.

h) Presenta els projectes a la comunitat educativa i als ajuntaments.

i) Elabora i revisa els criteris de la construcció dels centres docents.

j) Revisa l'avantprojecte d'acord amb els criteris establerts.

k) Controla l'inventari dels edificis dels centres docents.

l) Assisteix a les revisions dels avantprojectes.

m) Recopila els suggeriments de la comunitat educativa i els trameta a GISA que els recollirà en els seus projectes.

n) Gestiona les llicències d'obra.

—4 *Altres característiques*

Altres coneixements:

Urbanisme.

Contractació.

Normativa de construcció.

Patologies de la construcció.

Arquitectura escolar i criteris sobre construcció de centres docents.

Coneixement de les següents eines i procediments informàtics AutoCad, TCQ 2000.

*Codi del lloc de treball:* CDSG-146

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: responsable de l'anàlisi i disseny dels equipaments escolars.

Unitat directiva: Direcció General de Centres Docents.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 29.

Complement específic: 25.914,48 euros.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns grups d'administració especial.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general; cos de titulats superiors, arquitectes.

—3 *Contingut funcional*

Missió:

Dirigir l'estudi dels diferents models i propostes d'equipaments escolars d'acord amb el procediment establert i les normes de seguretat, per tal d'adequar el parc escolar actual a les noves necessitats d'escolarització.

Finalitats/funcions:

Aconseguir l'òptima utilització arquitectònica dels equipaments actuals.

Tasques bàsiques o activitats:

a) Realitza l'inventari dels diferents centres docents del Departament d'Ensenyament.

b) Estudia de forma específica models constructius adequats a la planificació i a la previsió d'ampliacions d'edificis actualment existents.

c) Realitza l'estudi dels diferents models i propostes d'equipaments per instal·lar, als centres docents d'educació infantil i primària existents, i llars d'infants.

d) Estudia diferents models i projectes per adequar els centres docents mitjançant mòduls prefabricats, especialment pel que fa a la ubicació de tallers de formació professional.

e) Prepara l'adequació de la normativa existent a les necessitats actuals escolars i al menjador.

f) Estableix als centres docents normes específiques de seguretat adequades a la normativa vigent, especialment als espais dedicats a laboratoris, tallers, aules de tecnologia.

g) Proposa diferents formes de col·laboració i finançament amb altres administracions.

—4 *Altres característiques*

Titulacions acadèmiques convenients:

Arquitectura.

Altres coneixements:

Coneixements específics sobre equipaments escolars.

Coneixement de la normativa de construcció i seguretat en edificis escolars.

Coneixement sobre el finançament dels equipaments escolars i la tramitació de l'expedient corresponent.

(02.122.083)

**RESOLUCIÓ** de 7 de maig de 2002, per la qual es fa pública la llista provisional d'admesos i exclosos en la convocatòria per a la concessió dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2001.

Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, atesa la proposta de la Comissió d'acció social del personal docent no universitari (CASD), i de conformitat amb el

que disposa la base general 11 de la Resolució ENS/171/2002, de 25 de gener de 2002 (DOGC núm. 3570, de 7.2.2002) de convocatòria per a la concessió dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2001,

Resolc:

—1 Fer pública la llista provisional de sol·licitants, amb indicació de les modalitats per a les quals participen en la convocatòria i hi han estat admesos i dels motius pels quals n'han estat provisionalment exclosos, amb el detall de les causes d'exclusió.

—2 Declarar exclosos provisionalment els sol·licitants per a aquelles modalitats que no compleixin els requisits de la convocatòria,

d'acord amb els motius d'exclusió que s'hi detallen.

Els participants exclosos provisionalment hauran d'esmenar el defecte que ha motivat la seva exclusió.

Els interessats, en el cas que no esmenin els defectes que han motivat l'exclusió, seran exclosos definitivament per a aquelles modalitats, mantenint, si escau, la seva participació en les modalitats per a les quals hagin estat admesos.

Els participants cònjuges exclosos per duplicitat de sol·licitud sobre el mateix fet causant, podran esmenar el defecte presentant declaració jurada de la renúncia de la sol·licitud corresponent d'un dels cònjuges.

—3 Establir un període de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el «Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament», per a l'esmena

dels defectes formals produïts per la manca d'aportació dels documents requerits, i també per poder portar a terme les reclamacions adients.

—4 Aquesta Resolució i les llistes corresponents s'exposaran als taulers d'anuncis de la seu del Departament d'Ensenyament, del Departament de Benestar Social i en cadascuna de les respectives delegacions territorials i oficines territorials i gestores, i de la Direcció general de Serveis Penitenciaris i de Rehabilitació i de les delegacions territorials del Departament de Justícia; així mateix, aquesta informació es podrà consultar a l'adreça electrònica del Departament d'Ensenyament: <http://www.gencat.es/ense>

Barcelona, 7 de maig de 2002

Carme-Laura Gil i Miró  
Consellera d'Ensenyament

