

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.es/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 903, any XX, març 2002

SUMARI

ORDRE ENS/68/2002, de 7 de març, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2002-2003 per als centres docents no universitaris. (DOGC núm. 3597, 18.3.2002).	327
RESOLUCIÓ ENS/513/2002, de 28 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola de Dansa Eulàlia Blasi, de Barcelona. (DOGC núm. 3597, 18.3.2002).	329
RESOLUCIÓ ENS/514/2002, de 12 de febrer, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva de dos contractes d'obres. (DOGC núm. 3597, 18.3.2002).	329
RESOLUCIÓ ENS/532/2002, d'11 de març, per la qual es deixa inactiu un institut d'educació secundària a Barcelona. (DOGC núm. 3598, 19.3.2002).	329
RESOLUCIÓ ENS/533/2002, de 8 de març, per la qual s'implanta un determinat ensenyament en un col·legi d'educació infantil i primària de Sitges. (DOGC núm. 3598, 19.3.2002).	330
RESOLUCIÓ ENS/536/2002, de 8 de març, d'establiment dels mòduls econòmics dels concerts educatius per a l'any 2002. (DOGC núm. 3598, 19.3.2002). ...	330
ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministraments (exp. 6/02). (DOGC núm. 3598, 19.3.2002).	332
ORDRE ENS/69/2002, de 7 de març, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament d'ajuts destinats al finançament d'activitats i per al funcionament d'associacions, federacions i confede-	

racions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya. (DOGC núm. 3599, 20.3.2002). ...

ORDRE ENS/70/2002, de 5 de març, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris en centres d'ensenyament secundari de Catalunya, per a la realització de pràctiques en règim d'intercanvi en empreses o institucions d'altres països. (DOGC núm. 3599, 20.3.2002).

RESOLUCIÓ ENS/555/2002, de 13 de març, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb els llocs de treball durant el curs 2002-2003 destinades als funcionaris i funcionàries de carrera dels cossos docents i dels cossos d'inspectors i d'inspectores. (DOGC núm. 3599, 20.3.2002).

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de gestió de servei públic (exp. 0157/02). (DOGC núm. 3601, 22.3.2002).

ORDRE ENS/68/2002, de 7 de març, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2002-2003 per als centres docents no universitaris.

Atesa la necessitat de regular el calendari escolar que ha de regir per al curs 2002-2003, d'acord amb el dictamen del Consell Escolar de Catalunya, i realitzats els tràmits sindicals,

Ordeno:

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre serà d'aplicació a tots els centres docents no universitaris de Cata-

lunya, públics i privats, llevat d'aquells que per la seva singularitat tinguin un calendari específic.

Article 2. *Activitats del professorat*

2.1 El professorat dels centres docents públics i privats no universitaris iniciarà en el seu centre les activitats d'organització del curs i també les tasques específiques de programació, avaluació i recuperació el dia 2 de setembre de 2002. Les activitats del professorat programades al centre no acabaran abans del dia 27 de juny de 2003.

2.2 Pel que fa al professorat de l'ensenyament privat, aquesta prescripció de caràcter general s'haurà d'aplicar tot respectant allò que disposin el conveni col·lectiu del sector i la normativa laboral vigent.

Article 3. *Calendari*

Els centres docents públics i privats de parvulari, d'educació primària, d'educació especial, d'ensenyaments secundaris, professionals i de règim especial començaran les classes el dia 16 de setembre de 2002, a excepció dels cicles formatius de grau superior, que les començaran el dia 20 de setembre i les acabaran el dia 20 de juny de 2003.

Les delegades i delegats territorials, per circumstàncies concretes d'organització d'un centre, podran autoritzar l'endarreriment de la data de començament, amb caràcter general o en alguna etapa en particular. En tot cas, es vetllarà perquè, a excepció de causes de màxima importància, l'inici del curs d'aquests ensenyaments no superi la data límit del 20 de setembre.

La preparació del curs, l'aprovació d'horaris i la recepció d'alumnes, excepte en els casos en què la coordinació del transport no ho permeti, s'hauran d'haver efectuat en els dies anteriors a la data d'inici de curs d'aquests alumnes.

Els centres podran programar un inici de curs per a l'alumnat que inicia el parvulari diferent del previst amb caràcter general, prèvia autorització del delegat o delegada territorial, segons el procediment previst a l'article 4.2 d'aquesta Ordre.

La finalització de les classes i les activitats d'avaluació de les alumnes i dels alumnes del segon curs del batxillerat es programaran en cada centre segons les necessitats derivades de la seva inscripció al procediment d'accés als estudis universitaris. En tot cas, no acabaran abans del 30 de maig i la programació haurà de rebre el vistiplau de la Inspecció d'Ensenyament. Els centres oferiran activitats lectives d'aprofundiment i consolidació a tot l'alumnat fins al 20 de juny, orientant-les en funció de les seves opcions posteriors.

Article 4. Horari a l'educació infantil i primària

4.1 Per a l'alumnat dels ensenyaments reglats de parvulari i d'educació primària, inclòs el d'educació especial, de tots els centres docents de Catalunya, públics i privats, l'horari lectiu es desenvoluparà entre les 8.30 i les 13 hores i entre les 15 i les 17 hores. En qualsevol cas, es faran un total de 5 hores, de les quals 3 o 3,5 seran al matí i 1,5 o 2, a la tarda.

4.2 En els centres públics i concertats de parvulari i primària, inclosos els d'educació especial, l'horari lectiu serà de 9 a 12 hores i de 15 a 17 hores, si no s'autoritza una concreció diferent.

Dins dels marges previstos a l'apartat 4.1, i atenent, si escau, el que preveu l'article 7, relatiu al servei de transport escolar, la concreció d'un horari lectiu diferent de l'establert amb caràcter general serà aprovada pel consell escolar del centre i autoritzada per la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament. La importància de les decisions sobre l'horari comporta que en el si dels consells escolars s'hagi d'assolir el consens. En tot cas, si això no és possible, només podran plantejar-se a la delegació territorial les propostes que comptin amb l'aprovació mínima de les tres quartes parts de les persones membres del consell.

La direcció del centre públic o la titularitat del centre concertat adreçarà a la delegació territorial la sol·licitud raonada d'autorització de l'horari lectiu, juntament amb una certificació de l'acord d'aprovació del consell escolar. La sol·licitud es podrà fer fins al 24 de maig, inclòs. La delegació territorial resoldrà les sol·licituds dels centres abans del 8 de juny. Per a l'autorització de l'horari lectiu del centre, la delegació territorial tindrà en compte la situació global dels centres de la zona i, quan escaigui, la seva coherència per a una òptima prestació dels serveis escolars de transport i menjador.

Els centres que acordin mantenir el mateix horari lectiu que fou degudament autoritzat per la delegació territorial el curs anterior no caldrà que sol·licitin una nova autorització; serà suficient la comunicació a la delegació territorial de la ratificació de l'acord del consell escolar del centre en l'horari lectiu, acompanyada de la certificació corresponent d'aquest acord.

Contra la resolució del delegat o delegada territorial els centres docents privats podran interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

4.3 La delegació territorial podrà autoritzar la jornada intensiva de classe en ho-

rari matinal des del dia 16 al 20 de setembre de 2002, el dia 20 de desembre de 2002 i del 9 al 20 de juny de 2003, sempre que es mantingui l'horari diari total d'atenció a l'alumnat i de dedicació del professorat o es compensi la diferència al llarg del curs. Els centres podran demanar també l'autorització de la jornada intensiva de classe del 2 al 6 de juny de 2003, en substitució de la setmana del 16 al 20 de setembre de 2002.

Els centres que desitgin acollir-se a aquesta jornada intensiva de classe en horari matinal hauran de formular la petició a la delegació territorial d'acord amb els terminis i el procediment que s'estableix a l'article 4.2 d'aquesta disposició i adjuntar-hi la distribució horària per a l'alumnat i el professorat del període d'horari matinal i dels períodes de compensació, si escau.

Els centres que, degudament autoritzats per la delegació territorial, ja hagin realitzat en cursos anteriors la jornada intensiva no caldrà que sol·licitin nova autorització; serà suficient la comunicació a la delegació territorial de la ratificació de l'acord del consell escolar del centre en la jornada intensiva, acompanyada de la certificació corresponent d'aquest acord.

Article 5. Horari a l'educació secundària

En els centres d'ensenyament secundari, per a la impartició de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i de la formació professional de règim diürn, les classes s'organitzaran en sessions de matí i tarda. Els ensenyaments que, per necessitats transitòries de planificació determinades per l'administració educativa, s'hagin de realitzar excepcionalment en doble torn, es podran fer en jornada intensiva. En l'educació secundària obligatòria la concreció de l'horari individual i la programació d'activitats generals de centre (reunions de professorat, esports, etc.) no podrà comportar més de dues tardes lliures setmanals per a cada alumne o alumna. Els cicles formatius i el batxillerat, ateses les seves especials característiques, podran organitzar-se en jornada intensiva.

En els centres públics i concertats el consell escolar del centre aprovarà l'horari lectiu abans del 8 de juny.

La direcció del centre notificarà a la delegació territorial l'horari lectiu aprovat abans del 14 de juny.

Article 6. Vacances i dies festius

6.1 Durant el curs escolar 2002-2003 tindran la consideració de període de vacances escolars:

Nadal: del 21 de desembre de 2002 al 7 de gener de 2003, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 12 al 21 d'abril de 2003, ambdós inclosos.

6.2 Així mateix, tindran la consideració de dies festius els que figuren com a tals a l'Ordre del Departament de Treball de 22 de maig de 2001 (DOGC núm. 3423, de 4.7.2001), que són, a més dels dos de festa local i dels inclosos en períodes de vacances, els següents:

Per l'any 2002:

11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya).

12 d'octubre (festa nacional d'Espanya).

1 de novembre (Tots Sants).

6 de desembre (dia de la Constitució).

Per a l'any 2003:

Els que determini la disposició corresponent del Departament de Treball.

6.3 En el marc d'aquest calendari escolar, cada centre docent podrà establir dos dies festius de lliure disposició que s'hauran de preveure en la programació general del centre. Els consells escolars municipals, després de saber el calendari de festivitats locals, nacionals i estatals, seleccionaran els dies que convindria que adoptessin tots els centres del mateix municipi.

Article 7. Transport

En el marc del que disposa aquesta Ordre, els horaris dels centres amb alumnat usuari de transport escolar s'establiran de manera que s'ajustin amb els del servei de transport.

Els centres docents amb servei de transport escolar comunicaran a la delegació territorial la proposta d'horari escolar per al curs següent fins al 24 de maig, inclòs, d'acord amb l'article 4.2 d'aquesta Ordre.

La delegada o el delegat territorial determinarà, prèvia audiència dels consells comarcals, quan tinguin la gestió del servei de transport delegada, l'horari lectiu dels centres docents amb alumnat usuari del servei de transport escolar, a fi de garantir l'ajustament dels horaris dels vehicles amb els dels centres i optimitzar el transport per aconseguir el nombre mínim de rutes, el nombre màxim d'ocupació de places per vehicle i la coincidència horària per poblacions de residència de l'alumnat de les diferents etapes educatives.

Article 8. Modificacions excepcionals

Qualsevol modificació excepcional del calendari escolar, com pot ser la motivada per la coincidència d'adversitats climàtiques amb espais docents provisionals i poc adequats a les adversitats esmentades, o de l'horari lectiu respecte al previst amb caràcter general en aquesta Ordre s'haurà de sol·licitar a la delegació territorial.

En els centres públics i privats concertats aquesta sol·licitud s'haurà de fer d'acord amb el procediment establert a l'article 4.2.

Contra la resolució de la delegada o del delegat territorial, els centres docents privats podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Article 9. Publicitat i supervisió

El calendari, amb totes les concrecions aprovades i autoritzades, així com l'horari marc setmanal, amb distinció de les activitats reglades i les activitats extraescolars i complementàries, s'exposarà al tauler d'anuncis de cada centre docent no més tard del 12 de juny de 2002, on haurà d'estar exposat durant tot el curs.

És responsabilitat de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat el compliment d'aquesta Ordre.

Correspon a la Inspecció d'Ensenyament la supervisió i el control de la seva aplicació.

Barcelona, 7 de març de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament
(02.066.035)

RESOLUCIÓ ENS/513/2002, de 28 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola de Dansa Eulàlia Blasi, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Escola de Dansa Eulàlia Blasi, de Barcelona, en petició d'autorització de trasllat del centre es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola de Dansa Eulàlia Blasi, de Barcelona, per trasllat del centre, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 28 de febrer de 2002

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).
Municipi: Barcelona.
Localitat: Barcelona.
Núm. de codi: 08041520.
Denominació: Escola de Dansa Eulàlia Blasi.
Adreça: c. Casp, 108.

Titular: Eulàlia Mel-lo Blasi.

NIF:

S'autoritza el trasllat del centre al c. Ali-Bei, 113, baixos, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Capacitat simultània per a 55 llocs escolars.

(02.044.065)

RESOLUCIÓ ENS/514/2002, de 12 de febrer, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva de dos contractes d'obres.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, mitjançant aquesta Resolució es fa pública la resolució del Departament d'Ensenyament d'adjudicació de l'expedient de contractació que s'indica a continuació:

Entitat adjudicadora: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions

Núm. d'expedient: 170/01.

Objecte del contracte: obres de rehabilitació del claustre i les façanes a l'institut d'educació secundària Salvador Vilaseca, de Reus (Baix Camp).

Procediment: obert.

Tramitació: urgent.

Forma d'adjudicació: concurs.

Pressupost base de licitació: 313.436,32 euros.

Data d'adjudicació: 8 de gener de 2002.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Adjudicatari: Constènia 3, SL.

Import d'adjudicació: 297.137,63 euros.

Núm. d'expedient: 175/01.

Objecte del contracte: obres de RAM barres (ascensor, rampes, lavabo de minusvàlids, pista del mur i coberta del taller a l'institut d'ensenyament secundari Palau Ausit de Ripollet, al Vallès Occidental).

Procediment: obert.

Tramitació: urgent.

Forma d'adjudicació: concurs.

Pressupost base de licitació: 115.710,14 euros.

Data d'adjudicació: 9 de gener de 2002.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Adjudicatari: Metro 7, SL.

Import d'adjudicació: 115.123,86 euros.

Barcelona, 12 de febrer de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(02.044.049)

RESOLUCIÓ ENS/532/2002, d'11 de març, per la qual es deixa inactiu un institut d'educació secundària a Barcelona.

L'evolució de les necessitats d'escolarització porta a modificar la programació de llocs escolars, la qual cosa pot comportar canvis en la xarxa de centres docents.

La Delegació Territorial d'Ensenyament de Barcelona I (ciutat) ha tramitat un expedient que afecta un institut d'educació secundària a Barcelona, que compta amb l'informe favorable de la Inspecció d'Ensenyament.

Ateses les actuacions esmentades, i d'acord amb el que indica la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

Deixar inactiu l'institut d'educació secundària que s'esmenta a l'annex d'aquesta Resolució, amb efectes acadèmics i administratius des de la fi del curs escolar 2001-2002.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de març de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA I
(CIUTAT)

Municipi: Barcelona.
Codi de centre: 08052736.
Denominació: institut d'educació secundària Eugeni d'Ors.
Adreça: c. d'Ignasi Agustí, 4
Altres disposicions: els expedients acadèmics dels alumnes que hi ha al centre es dipositaran a l'institut d'educació secundària La Guineueta, amb número de codi 08034205, de Barcelona.

Als actuals alumnes se'ls reserva plaça escolar al mateix institut.

(02.045.088)

RESOLUCIÓ ENS/533/2002, de 8 de març, per la qual s'implanta un determinat ensenyament en un col·legi d'educació infantil i primària de Sitges.

L'estudi del mapa escolar aconsella la reestructuració de l'oferta d'ensenyaments per tal d'adequar-la a les necessitats educatives i per al millor aprofitament dels recursos disponibles.

Per aquest motiu, el Departament d'Ensenyament considera convenient la implantació d'un determinat ensenyament en un col·legi d'educació infantil i primària de Sitges.

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, i la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Implantar l'ensenyament d'educació primària al col·legi d'educació infantil i primària Sitges, amb número de codi 08053583, de Sitges (Garraf), amb efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2002-03.

—2 La Direcció General de Centres Docents i la Direcció General de Recursos Humans adoptaran les mesures necessàries per a l'execució del que disposa aquesta Resolució.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de març de 2002

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Emili Pons i Carreras
 Director general de Centres Docents
 (02.044.064)

RESOLUCIÓ ENS/536/2002, de 8 de març, d'establiment dels mòduls econòmics dels concerts educatius per a l'any 2002.

Atès el que disposa la Llei 20/2001, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a 2002 i el que estableix l'article 49.2 i 49.3 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, modificat per la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, es fixen els mòduls econòmics per unitat escolar en els centres concertats dels diferents nivells educatius.

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Aprovar els imports anuals dels mòduls econòmics per unitat escolar en els centres docents concertats dels diferents nivells i modalitats educatives. Aquests imports són els que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 La despesa ocasionada per l'aplicació dels imports referits a despeses de personal s'incrementarà amb els percentatges de cotització a la Seguretat Social que estiguin establerts legalment per a cada supòsit.

—3 La despesa que estableix aquesta Resolució corresponent a l'any 2002 serà a càrrec de la partida pressupostària 1304 D/480130700/4222.

—4 Aquests mòduls seran aplicables des del dia 1 de gener de 2002.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de març de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
 Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Mòduls vigents a partir de l'1 de gener de 2002

Despeses de personal:
 Mòdul anual = mòdul mensual x 14.

Substitucions de personal:
 Mòdul anual = mòdul mensual x 12.

Despeses de funcionament:
 Mòdul anual = mòdul mensual x 12.

EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE

Despeses de personal

Professor titular

Sou de mòdul mensual: 1.246,09 euros.
 Trienni de mòdul mensual: 30,98 euros.
 Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 d'agost: 177,68 euros.
 Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre: 185,28 euros.

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Despeses de funcionament

Mòdul anual per unitat gener/agost: 1.279,92 euros.
 Mòdul anual per unitat setembre/desembre: 4.885,99 euros.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Despeses de personal

Professor titular

Sou de mòdul mensual: 1.246,09 euros.
 Trienni de mòdul mensual: 30,98 euros.
 Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 d'agost: 177,68 euros.
 Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre: 185,28 euros.

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Instructor d'educació física

Sou de mòdul mensual: 966,93 euros.
 Trienni de mòdul mensual: 26,66 euros.

Càrrecs directius

Centres d'estructura cíclica

Mòdul mensual de director: 146,75 euros.
 Mòdul mensual de cap d'estudis: 72,82 euros.

Centres amb 1 o 2 línies

Mòdul mensual de director: 216,08 euros.
 Mòdul mensual de subdirector: 119,23 euros.

Mòdul mensual de cap d'estudis: 119,23 euros.

Centres amb 3 o 4 línies

Mòdul mensual de director: 320,40 euros.

Mòdul mensual de subdirector: 149,03 euros.

Mòdul mensual de cap d'estudis: 149,03 euros.

Centres amb 5 o més línies

Mòdul mensual de director: 342,74 euros.
 Mòdul mensual de subdirector: 160,20 euros.

Mòdul mensual de cap d'estudis: 160,20 euros.

Despeses de funcionament

Mòdul anual per unitat: 4.885,99 euros.

EDUCACIÓ ESPECIAL

Despeses de personal

Professor titular

Sou de mòdul mensual: 1.246,09 euros.
 Trienni de mòdul mensual: 38,99 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 d'agost: 177,68 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre: 185,28 euros.

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Personal complementari

Tècnic de grau superior

Sou de mòdul mensual: 1.472,44 euros.
Trienni de mòdul mensual: 52,11 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 d'agost: 180,07 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre: 188,87 euros.

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Tècnic de grau mitjà contractat anteriorment al 31.8.1998

Sou de mòdul mensual: 1.246,09 euros.
Trienni de mòdul mensual: 38,99 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 d'agost: 177,68 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre: 185,28 euros

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Tècnic de grau mitjà contractat posteriorment al 31.8.1998

Sou de mòdul mensual: 1.246,09 euros.
Trienni de mòdul mensual: 38,99 euros.

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Logopeda

Sou de mòdul mensual: 1.246,09 euros.
Trienni de mòdul mensual: 38,99 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 d'agost: 177,68 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre: 185,28 euros

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Fisioterapeuta

Sou de mòdul mensual: 1.221,66 euros.
Trienni de mòdul mensual: 38,99 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 de desembre: 76,10 euros.

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Educador

Sou de mòdul mensual: 947,13 euros.
Trienni de mòdul mensual: 31,99 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 de desembre: 190,79 euros.

Càrrecs directius

Mòdul mensual de director: 216,08 euros.
Mòdul mensual de subdirector: 119,23 euros.

Mòdul mensual de cap d'estudis: 119,23 euros.

Despeses de funcionament

Mòdul anual per unitat ordinària: 5.211,74 euros.

Substitucions de personal

Mòdul anual per unitat ordinària: 587,01 euros.

EDUCACIÓ ESPECIAL; FORMACIÓ PROFESSIONAL ADAPTADA

Mestre tutor de formació professional

Sou de mòdul mensual: 1.246,09 euros.
Trienni de mòdul mensual: 38,99 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 d'agost: 177,68 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre: 185,28 euros.

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Mestre de taller

Sou de mòdul mensual: 1.246,09 euros.
Trienni de mòdul mensual: 38,99 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 d'agost: 177,68 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre: 185,28 euros.

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Educador

Sou de mòdul mensual: 947,13 euros.
Trienni de mòdul mensual: 31,99 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 de desembre: 190,79 euros.

Despeses de funcionament

Mòdul anual per unitat de formació laboral: 7.424,79 euros.

Substitucions de personal

Mòdul anual per unitat ordinària: 587,01 euros.

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Despeses de personal

Professor titular

Sou de mòdul mensual: 1.472,44 euros.
Trienni de mòdul mensual: 38,71 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 d'agost: 180,07 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre: 188,87 euros.

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Càrrecs directius

Centres amb 1 o 2 línies

Mòdul mensual de director: 305,49 euros.
Mòdul mensual de cap d'estudis: 197,46 euros.

Mòdul mensual de cap de departament: 51,40 euros.

Centres amb 3 o 4 línies

Mòdul mensual de director: 327,84 euros.
Mòdul mensual de subdirector: 212,35 euros.

Mòdul mensual de cap d'estudis: 212,35 euros.

Mòdul mensual de coordinador pedagògic: 212,35 euros.

Mòdul mensual de cap de departament: 51,40 euros.

Despeses de funcionament

Primer cicle

Mòdul anual per unitat: 6.351,80 euros.

Segon cicle

Mòdul anual per unitat: 7.010,75 euros.

BATXILLERAT

Despeses de personal

Professor titular

Sou de mòdul mensual: 1.472,44 euros.
Trienni de mòdul mensual: 38,71 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 d'agost: 180,07 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre: 188,87 euros.

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Instructor d'educació física

Sou de mòdul mensual: 1.316,19 euros.
Trienni de mòdul mensual: 33,51 euros.

Complement de COU *ad personam* de mòdul mensual als professors que l'hagin percebut durant el curs 1998/99 i mentre imparteixin batxillerat: 143,10 euros.

Càrrecs directius

Mòdul mensual de director: 305,50 euros.

Mòdul mensual de cap d'estudis: 197,46 euros.

Mòdul mensual de coordinador: 197,46 euros.

Mòdul mensual de cap de departament: 51,40 euros.

Despeses de funcionament

Mòdul anual per unitat: 3.817,06 euros.

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ

Despeses de personal

Professor titular

Sou de mòdul mensual: 1.472,44 euros.
Trienni de mòdul mensual: 38,71 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 d'agost: 180,07 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre: 188,87 euros.

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Professor ajudant

Sou de mòdul mensual: 1.327,60 euros.
Trienni de mòdul mensual: 30,98 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 d'agost: 178,55 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre: 186,58 euros.

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Despeses de funcionament

Cicle formatiu de gestió administrativa. Mòdul anual per unitat: 14.967,19 euros.

Cicle formatiu de comerç. Mòdul anual per unitat: 14.967,19 euros.

Cicle formatiu d'electromecànica de vehicles. Mòdul anual per unitat: 12.649,26 euros.

Cicle formatiu de carrosseria. Mòdul anual per unitat: 10.185,64 euros.

Cicle formatiu d'equips i instal·lacions electrotècniques. Mòdul anual per unitat: 12.569,78 euros.

Cicle formatiu d'equips electrònics de consum. Mòdul anual per unitat: 14.516,84 euros.

Cicle formatiu de fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble. Mòdul anual per unitat: 10.185,64 euros.

Cicle formatiu de cures auxiliars d'infermeria. Mòdul anual per unitat: 8.198,84 euros.

Cicle formatiu de perruqueria. Mòdul anual per unitat: 10.384,30 euros.

Cicle formatiu de confecció. Mòdul anual per unitat: 12.649,26 euros.

Mòdul anual per unitat en altres cicles tipus A: 6.088,29 euros.

Mòdul anual per unitat en altres cicles tipus B: 6.960,75 euros.

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR

Despeses de personal

Professor titular

Sou de mòdul mensual: 1.472,44 euros.

Trienni de mòdul mensual: 38,71 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 d'agost: 180,07 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre: 188,87 euros.

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Professor ajudant

Sou de mòdul mensual: 1.327,60 euros.

Trienni de mòdul mensual: 31,64 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de gener fins al 31 d'agost: 178,55 euros.

Plus d'analogia de mòdul mensual des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre: 186,58 euros.

Complement específic de mòdul mensual: 35,95 euros.

Despeses de funcionament

Mòdul anual per unitat de tipus A: 2.917,32 euros.

Mòdul anual per unitat de tipus B: 3.847,95 euros.

Càrrecs directius

Mòdul mensual de director: 305,50 euros.

Mòdul mensual de cap d'estudis: 197,46 euros.

Mòdul mensual de coordinador: 197,46 euros.

Mòdul mensual de cap de departament: 51,40 euros.

(02.059.004)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministraments (exp. 6/02).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

c) Número d'expedient: 6/02.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: subministrament de material escolar i educatiu amb destinació als centres docents públics de Catalunya, segons l'annex del plec de clàusules administratives particulars.

b) Termini d'execució: 2 mesos a partir de la data d'adjudicació quan l'import d'aquesta sigui de 12.020,24 euros o infe-

rior, i 2 mesos a partir del dipòsit de la garantia definitiva quan l'adjudicació sigui superior a 12.020,24 euros.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent, segons l'article 71 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 1.646.133,44 euros, IVA inclòs.

—5 Garanties

Provisional: el 2% del pressupost tipus de licitació dels materials als quals es licita. D'acord amb l'article 35.2 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, queden dispensades de constituir garantia provisional les empreses en què el total del pressupost tipus de licitació dels materials als quals licita sigui inferior, IVA exclòs, a 214.326,00 euros.

Definitiva: del 4% de l'import del material adjudicat.

—6 Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3C.

c) Localitat: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00 ext. 3758-3759-3760.

e) Telefax: 93.400.69.77.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: 22 d'abril de 2002.

g) Internet: http://www.gencat.es/ense/ense_lici.html

—7 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 2 de maig de 2002. Es fa constar que si l'últim dia del termini és festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a les clàusules 7.2, 7.3 i 7.4 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament o a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci o en els domicilis de les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Les proposicions també es podran tramejar per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant un fax o un telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos, des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 Obertura de proposicions

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

b) Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

c) Data: 9 de maig de 2002.

d) Hora: 10 h.

—9 *Despeses de l'Anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—10 *Presentació de mostres*: segons l'apartat H del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

—11 *Data de tramesa de l'Anunci al DOCE*: 11 de març de 2002.

Barcelona, 11 de març de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(02.071.026)

ORDRE ENS/69/2002, de 7 de març, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament d'ajuts destinats al finançament d'activitats i per al funcionament d'associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya.

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, garanteix la llibertat d'associació dels alumnes de centres docents i també la possibilitat de promoure federacions i confederacions d'associacions d'acord amb el procediment que estableix la legislació vigent.

El Departament d'Ensenyament, dins el reconeixement de les activitats formatives i informatives que duen a terme les associacions, les federacions i les confederacions d'associacions d'alumnes en l'àmbit territorial de Catalunya, creu oportú fomentar aquests tipus de tasques mitjançant l'atorgament dels ajuts que permetin les disponibilitats creditícies.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol;

En ús de les facultats que atribueixen l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 93 del text refós esmentat, a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a l'atorgament d'ajuts a associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya que estiguin legalment constituïdes.

Article 2

Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de concurs públic que es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

Les subvencions, per un import total màxim de 29.450 euros, es faran efectives amb càrrec a la posició pressupostària D/480130400/3135 de l'òrgan gestor 1302 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2002.

Article 4

Les subvencions esmentades no tenen caràcter recurrent.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Ordre, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 de març de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Bases

—1 Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la realització d'activitats i el funcionament de les associacions, federacions o confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya, mitjançant la concessió dels ajuts corresponents, amb la finalitat de facilitar la vida associativa d'aquestes entitats dins la comunitat educativa.

—2 Beneficiaris

Poden sol·licitar aquests ajuts les associacions, federacions o confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya que estiguin legalment constituïdes.

—3 Destinació i import dels ajuts

Els ajuts es destinaran a despeses de funcionament, difusió, formació dels associats i a altres activitats que tinguin per objecte el foment de la vida associativa de l'entitat. L'import dels ajuts s'establirà en funció de

les sol·licituds rebudes i del pressupost disponible, tenint en compte els criteris de valoració que estableix la base 6.

—4 Sol·licituds

Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, s'ha de fer en sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—5 Dades de la sol·licitud i documentació que cal aportar

La sol·licitud haurà de contenir les dades següents:

Nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon, fax i municipi.

Signatura de la persona que té la representació de l'entitat amb indicació del seu càrrec.

Referència a l'Ordre de convocatòria a l'empara de la qual se sol·licita la subvenció. Import que se sol·licita.

En cas de sol·licitar un ajut per a despeses de funcionament i d'activitats, caldrà indicar l'ordre de prioritat.

A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Document que acrediti que l'entitat està legalment constituïda: certificat que indiqui que l'entitat està inscrita al Registre d'associacions o còpia de la resolució d'inscripció.

b) Informe que especifiqui el nombre d'entitats que integren la federació o la confederació, si és el cas, i el nombre de persones associades.

c) Declaració jurada on es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció destinada a les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

d) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat per al 2002.

e) En el supòsit que es demani una subvenció per a la realització d'activitats, descripció de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.

Atès que la subvenció es concedirà per a la realització d'activitats concretes, cal que per a cadascuna de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut s'especifiqui el següent:

Nom de l'activitat.

Objectius que es pretenen assolir.

Destinatari.

Dates de la realització de l'activitat.

Pressupost clar i definit de l'activitat, amb indicació de la previsió d'ingressos i despeses desglossats per conceptes. No es podran imputar costos propis per a la realitza-

ció d'activitats. Cal tenir present que la posterior justificació de la subvenció s'haurà de fer d'acord amb aquest pressupost.

En el cas de sol·licitar ajut per a més d'una activitat, indicar l'ordre de prioritat. El nombre de les activitats subvencionades estarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

f) En el supòsit que se sol·liciti una subvenció per a despeses de funcionament, caldrà detallar els costos propis per als quals se sol·licita l'ajut:

Personal (sous, Seguretat Social, etc.).

Subministraments (aigua, llum, telèfon, etc.).

Lloguer.

Compra de material fungible.

Altres costos degudament especificats.

L'import de la subvenció estarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries, i es tindrà en compte la prioritització indicada a la sol·licitud pel que fa a les activitats o al funcionament.

—6 Criteris de valoració de les sol·licituds

Per a la concessió de les subvencions es valoraran els aspectes següents:

a) L'àmbit d'actuació de l'associació, la federació o la confederació.

b) El nombre d'entitats que integren l'associació, la federació o la confederació i el nombre de persones associades.

c) La proposta presentada, de la qual es valoraran:

Les actuacions que l'entitat realitzi tant a favor de la formació dels alumnes com del foment de l'esperit associatiu.

Les activitats adreçades a estimular la participació dels alumnes en els òrgans de govern dels centres.

En el cas de federacions i confederacions, les activitats de formació i d'informació a les associacions.

La realització d'activitats arreu de Catalunya i, en especial, en sectors geogràfics i de població amb escasses possibilitats d'accedir-hi habitualment.

La utilització del català en les activitats pròpies de l'entitat.

Les activitats que tinguin per objecte fomentar i facilitar la integració escolar dels alumnes amb necessitats educatives especials.

La infraestructura d'organització i serveis de l'entitat.

—7 Resolució de la convocatòria

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, un cop vista la proposta de la comissió avaluadora, que estarà integrada per:

El subdirector general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius, que en serà el president.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes.

Un/a tècnic/a de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

La cap de la Secció de Coordinació de Programes Educatius, que actuarà de secretària.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La

manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, dins dels límits de dotació pressupostària que estableix aquesta convocatòria.

—8 *Notificació de les subvencions*

La resolució de concessió de subvencions es notificarà als interessats amb indicació de si exhaureix o no la via administrativa, dels possibles recursos, dels òrgans davant dels quals es poden interposar, i dels terminis per interposar-los. A més a més, la resolució de concessió es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament, i als taulers de les delegacions territorials corresponents.

—9 *Justificació de les subvencions*

9.1 Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar, davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, abans del 30 de setembre de 2002, que s'ha realitzat l'activitat i que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a l'activitat per a la qual s'ha concedit.

9.2 La justificació cal presentar-la dins el termini que preveu el punt 9.1. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini, se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit i presentar-la abans que finalitzi el termini que preveu el punt 9.1. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud i en funció dels motius al·legats, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

9.3 La justificació haurà de contenir:

Escrit de tramesa, on s'indiqui la documentació que s'adjunta.

Informe del president de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit.

Relació detallada de les despeses i, si és el cas, dels ingressos de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud. Les dades que han de constar a la relació són: la data i el número de la factura o comprovant de despesa, el NIF i el nom de l'empresa, el concepte i l'import.

Documents justificatius de les despeses fins a cobrir l'import concedit. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin, si així se sol·licita.

Fotocòpia de cadascun dels documents justificatius indicats al punt anterior.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

9.4 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Excepcionalment, si es produeix qualsevol canvi en la destinació de la subvenció, dins la mateixa finalitat, s'haurà de comunicar a l'òrgan concedent, el qual, si s'escau, l'haurà d'autoritzar expressament mitjançant la resolució corresponent.

—10 *Pagament*

Un cop justificada correctament la subvenció, es procedirà a tramitar l'oportuna ordre de pagament.

—11 *Obligacions dels beneficiaris*

Les entitats que rebin una subvenció hauran de fer pública la col·laboració del Departament d'Ensenyament en la documentació que generin les activitats subvencionades.

Així mateix, els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—12 *Incompliment*

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part dels beneficiaris d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

En cas d'incompliment, els beneficiaris estan subjectes a les sancions corresponents, segons el que estableix la secció cinquena del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

(02.059.061)

ORDRE ENS/70/2002, de 5 de març, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris en centres d'ensenyament secundari de Catalunya, per a la realització de pràctiques en règim d'intercanvi en empreses o institucions d'altres països.

En el marc del conjunt de relacions escola-empresa, es realitzen molts projectes d'intercanvi d'alumnes de formació professional entre diversos països per tal de dur a terme experiències de pràctiques en empreses o institucions.

En la majoria dels casos, aquestes experiències no es poden dur a terme per les dificultats econòmiques dels alumnes de poder sufragar els costos dels desplaçaments i l'estada.

El Departament d'Ensenyament, amb la finalitat de facilitar a l'alumnat el coneixement de la realitat d'altres països i d'afavorir la realització de les experiències esmentades, considera oportú obrir una convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes de centres d'ensenyament secundari postobligatori que organitzin intercanvis per a la realització de pràctiques en empreses de països estrangers.

De conformitat amb el que estableix el capítol 9 del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya;

En l'ús de les facultats que atribueixen l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 93 del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, i a proposta de la Direcció General de Formació Professional,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris en centres d'ensenyament secundari de Catalunya, per a la realització de pràctiques en règim d'intercanvi en empreses o institucions d'altres països durant l'any 2002.

Article 2

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, les quals s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3

Els ajuts esmentats cobriran fins a un màxim del 80% de les despeses derivades de la realització dels intercanvis.

Es destina a la concessió d'aquests ajuts un import total màxim de 540.910,89 euros, a càrrec del crèdit del centre gestor 13.05 D/482130200/4228, del pressupost vigent.

Article 4

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració. Per justificar el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit l'ajut, i de l'aplicació dels fons percebuts per a aquesta finalitat, s'haurà de seguir el que estableix l'apartat 8 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 5

Es delega en la directora general de Formació Professional la competència per resoldre aquesta convocatòria.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es podrà interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les adminis-

tracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 5 de març de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases

—1 L'objecte d'aquests ajuts és que els alumnes de l'ensenyament secundari postobligatori realitzin pràctiques en empreses o institucions ubicades en altres països, amb la finalitat que coneguin la seva realitat sociolaboral i puguin practicar l'idioma del país d'acollida, i també que guanyin en experiències en la seva especialització.

—2 *Beneficiaris*

2.1 Poden ser beneficiaris dels ajuts esmentats els grups d'alumnes de centres públics i privats de Catalunya matriculats a cicles formatius i batxillerat i els inscrits en cursos, autoritzats pel Departament d'Ensenyament, que incloguin una activitat transnacional, que vulguin realitzar pràctiques en empreses o institucions mitjançant intercanvi i que reuneixin els requisits següents:

a) Tenir menys de 25 anys en el moment de fer-se l'intercanvi.

b) Tenir coneixements a nivell de conversa de l'idioma anglès o de l'idioma del país a visitar. El coneixement de l'idioma s'acreditarà mitjançant les avaluacions realitzades pel professorat de llengua estrangera dels alumnes que formen el grup.

2.2 També poden sol·licitar els ajuts esmentats els grups d'alumnes de centres docents que formin part d'un programa o projecte europeu autoritzat i subvencionat per la Unió Europea, de característiques similars a l'objecte de la present convocatòria, que organitzin intercanvis i que s'acullin a les mateixes condicions que estableixen aquestes bases.

—3 *Condicions dels intercanvis*

3.1 Els intercanvis s'han de realitzar durant l'any 2002 i s'han d'organitzar entre grups d'alumnes dels centres sol·licitants i grups d'alumnes de centres estrangers que estiguin estudiant en nivells equivalents.

3.2 L'intercanvi ha de ser organitzat en dos torns. Els alumnes subjectes de l'intercanvi seran atesos recíprocament en els seus respectius països.

3.3 Els centres docents receptors s'han de comprometre a fer possible l'acolliment dels alumnes i a facilitar les empreses per a la realització de les pràctiques.

3.4 Les estades dels alumnes tindran una durada de 15 dies com a mínim.

3.5 Es preveu la possibilitat d'intercanvis individuals, sempre que les característiques del centre o de la zona ho justifiquin i que, en tot cas, formin part d'un projecte pedagògic supervisat i presentat pel centre on estiguin matriculats aquests alumnes.

3.6 Per a la realització de l'intercanvi s'ha d'elaborar un projecte pedagògic, a desenvolupar d'acord amb el centre estranger, que

estigui relacionat amb la programació i l'especialitat que cursen els alumnes.

3.7 En cap supòsit la realització de les pràctiques no comportarà relació laboral o administrativa.

—4 Les sol·licituds subscrietes pel director/a del centre s'han d'adreçar a la directora general de Formació Professional i s'han de presentar al Departament d'Ensenyament, Subdirecció General de Programes i Recursos de la Direcció General de Formació Professional (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), directament, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

—5 Al model de sol·licitud que figura a l'annex 2 d'aquesta Ordre s'hi hauran de fer constar totes les informacions descrites. A més, s'hi adjuntarà necessàriament la documentació següent:

5.1 Projecte pedagògic amb els objectius de l'intercanvi i la programació de les activitats a realitzar per ambdós grups, on s'especifiqui:

a) El projecte pedagògic de l'estada dels alumnes estrangers a Catalunya amb indicació tant de les empreses on realitzaran les pràctiques com dels sistemes per fer-ne el seguiment, així com els sistemes d'informació als alumnes estrangers sobre l'àrea geogràfica on estaran ubicats, els llocs on realitzaran les pràctiques, les propostes d'activitats, visites, recepció, etc.

b) El projecte pedagògic per a la preparació dels alumnes de Catalunya per participar en l'intercanvi, especificant les activitats encaminades a apropar-los a la realitat del país a visitar.

5.2 Escrit on consti:

a) Criteris de selecció dels alumnes.

b) Elaboració dels materials d'informació.

c) Classes de reforç de llengua estrangera (programació).

d) Horari de les activitats de preparació.

5.3 Escrit del director/a del centre en què accepta el compromís de realitzar les activitats que comporti l'intercanvi.

5.4 Compromís formal d'acceptació de l'intercanvi, en les mateixes condicions d'acolliment, signat pel director/a de l'entitat, centre docent o empresa estrangera, en el qual s'especifiquin les empreses on realitzaran les pràctiques els alumnes de Catalunya i la forma com es farà el seu seguiment.

5.5 Nom i número de DNI del professorat acompanyant i especialitat o matèria que imparteixen.

5.6 Pressupost de l'intercanvi, que ha d'incloure:

a) Despeses de viatge dels alumnes.

b) Despeses de viatge dels professors acompanyants.

c) Despeses d'allotjament i manutenció.

d) Despeses de les activitats a desenvolupar en el país d'acollida.

5.7 En el cas que aquest grup d'alumnes formi part d'un programa o projecte

europeu, cal especificar l'import de la subvenció rebuda de la Unió Europea.

5.8 Certificat del secretari/ària del centre conforme l'intercanvi ha estat autoritzat pel consell escolar del centre.

—6 Els projectes presentats seran avaluats per una comissió de selecció nomenada per la directora general de Formació Professional, que estarà formada pel subdirector general de Programes i Recursos, el subdirector general de la Inspecció d'Ensenyament, el cap del Servei de Relacions Escola-Empresa, el responsable de la Gestió Econòmica de Programes Educatius i dos assessors tècnics docents.

6.1 Seran criteris preferents en la concessió dels ajuts:

a) La qualitat del projecte pedagògic, en funció de la seva adequació a les necessitats de la formació dels alumnes i a les possibilitats del centre.

b) Que el centre docent sol·licitant es trobi situat en zones socioculturals i econòmiques poc afavorides.

c) Que el model d'allotjament escollit sigui el familiar.

d) Que per a la realització del viatge s'utilitzin els mitjans de transport econòmicament més rendibles.

e) Que els alumnes estiguin realitzant o hagin realitzat pràctiques compartides per mitjà de convenis de col·laboració.

f) Que l'intercanvi es realitzi en centres docents situats en regions europees que hagin signat acords de cooperació amb la Generalitat de Catalunya.

6.2 La directora general de Formació Professional resoldrà, per delegació, aquesta convocatòria en el termini màxim de tres mesos comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, dins els límits de dotació pressupostària que estableix aquesta convocatòria.

6.3 La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades, amb indicació de si exhaureix o no la via administrativa, dels possibles recursos i dels òrgans davant els quals es poden interposar.

—7 Els centres seleccionats, una vegada rebuda la notificació, hauran de presentar a la Subdirecció General de Programes i Recursos de la Direcció General de Formació Professional, en el termini de 15 dies, la següent documentació:

a) Calendari definitiu de realització de l'intercanvi.

b) Relació nominal, amb nom, DNI i especialitat, dels alumnes de Catalunya participants.

c) Dades bancàries del centre, amb indicació del NIF, banc, oficina, codi i número de compte.

d) Nom i raó social de les empreses estrangeres on els alumnes de Catalunya faran les seves pràctiques o el compromís formal del centre estranger associat de facilitar les esmentades dades abans de l'intercanvi.

e) Llistat definitiu, amb nom i raó social, de les empreses de Catalunya on els alumnes estrangers faran les seves pràctiques.

f) Autorització dels pares o tutor, en cas dels alumnes menors d'edat.

g) Document acreditatiu de la subscripció d'una pòlissa d'accidents que cobreixi el viatge i l'estada a l'estranger del grup.

L'incompliment dels requisits que estableix la present convocatòria, comportarà l'exclusió del centre de la participació en el projecte.

Un cop rebuda la documentació exigida, el Departament d'Ensenyament procedirà a lliurar als centres beneficiaris una bestreta del 85% de la quantitat concedida per a la realització de l'intercanvi.

—8 Un cop finalitzat l'intercanvi, el centre docent haurà de trametre a la Direcció General de Formació Professional, en el termini de 30 dies, la documentació justificativa següent:

a) En el cas dels centres públics, una certificació del director/a del centre, aprovatòria dels comptes, en què es faci constar la quantitat total concedida i la correcta aplicació dels fons a la finalitat subvencionada. A aquesta certificació s'adjuntarà una relació detallada i per conceptes de totes les despeses incloses en el pressupost presentat d'acord amb l'apartat 5.6 d'aquestes bases.

En el cas dels centres privats, a més del certificat del director/a, o màxim/a responsable del centre, caldrà justificar-ho mitjançant la presentació de factures o rebuts, originals, que acreditin el pagament de totes les despeses incloses en el pressupost presentat d'acord amb l'apartat 5.6 d'aquestes bases.

b) Una memòria (màxim 25 fulls) de les pràctiques i activitats realitzades.

Una vegada justificada la subvenció concedida, el Departament d'Ensenyament lliurarà als centres el 15% restant.

—9 La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat o, si s'escau, al reintegrament de les quantitats no justificades i serà motiu d'exclusió en properes convocatòries.

ANNEX 2

Model de sol·licitud

Logotip del centre

En/Na (nom i cognoms) director/a del centre (nom del centre) de (localitat),

Sol·licito:

La participació d'aquest centre en la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris en centres d'ensenyament secundari de Catalunya, per a la realització de pràctiques en empreses o institucions d'altres països durant l'any 2002, d'acord amb les dades següents:

Dades del centre:

Nom:

NIF:

Adreça:

Codi centre:

Població:

Codi postal:

Comarca:

Delegació territorial:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Públic:

Privat:

Professorat responsable del grup d'alumnes:

Nom: (nom i cognoms).

DNI: (núm.).

Especialitat: (indiqueu-la).

Dades dels alumnes:

Nombre d'alumnes:

Curs/Nivell:

Especialitat:

Dates previstes per el viatge:

Dades del centre estranger:

Nom:

Adreça:

Població:

Codi postal:

Regió:

País:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Persona de contacte:

Documentació que s'adjunta:

a) Projecte pedagògic de l'intercanvi.

b) Informe on constin les lletres a), b), c) i d) del número 2 del punt 5 de les bases d'aquesta convocatòria.

c) Escrit del director/a del centre amb l'acceptació de les activitats.

d) Compromís d'intercanvi del centre estranger.

e) Pressupost desglossat de despeses.

f) Certificat d'autorització del consell escolar del centre.

I, per tot això, demano que sigui admesa aquesta sol·licitud.

Localitat, dia, mes i any

(signatura i segell)

Sra. directora general de Formació Professional

(02.053.035)

RESOLUCIÓ ENS/555/2002, de 13 de març, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb els llocs de treball durant el curs 2002-2003 destinades als funcionaris i funcionàries de carrera dels cossos docents i dels cossos d'inspectores i d'inspectores.

L'article 95.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997) regula la concessió de llicències per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball i estableix que el personal funcionari té dret a percebre totes les seves retribucions

quan la llicència és per interès de l'Administració mateixa.

El Departament d'Ensenyament es fa resò de la importància que el professorat i els inspectors i inspectores d'ensenyament realitzin estudis i treballs de recerca, i per això preveu en el Pla de formació permanent donar suport a aquestes activitats de formació per mitjà de l'atorgament d'ajuts de tipologia diversa, entre els quals es troba la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb el lloc de treball.

L'acord de 21 de novembre de 2001 sobre condicions de treball del professorat en l'àmbit de la mesa sectorial de negociació del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Govern en la sessió del 18 de desembre de 2001, preveu incrementar el nombre de llicències retribuïdes fins a 80 dotacions per al curs acadèmic 2002-2003.

Aquestes llicències retribuïdes tenen la finalitat d'afavorir, a més de l'actualització científica i didàctica, l'aportació de plantejaments i estudis sobre els aspectes més significatius del sistema educatiu.

En conseqüència, a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Resolc:

—1 Convocar concurs públic adreçat al funcionari de carrera en servei actiu que ocupi llocs de treball dels cossos de docents i dels cossos d'inspectores i inspectores dependents del Departament d'Ensenyament per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb el lloc de treball de les persones sol·licitants.

1.1 Els treballs o estudis poden tractar qualsevol temàtica que estigui directament relacionada amb el lloc de treball de les persones sol·licitants. Han de revertir, d'una manera directa, en la millora de la pràctica docent, en la millora organitzativa dels centres, en la innovació i l'aprofundiment dels continguts curriculars o en les estratègies metodològiques i els recursos didàctics. Es prioritzaran les temàtiques següents per la seva actualitat i importància:

Adquisició de les competències bàsiques per part de l'alumnat en els diferents nivells educatius.

Necessitats educatives específiques.

Les noves tecnologies com a eina vehicular de l'aprenentatge.

Avaluació de centres i qualitat i millora contínua.

Avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.

Educació en valors i convivència en els centres. Mediació escolar.

Orientació escolar i/o professional de l'alumnat.

Plans d'acollida i materials d'aprenentatge per a l'alumnat nouvingut i d'incorporació tardana.

Metodologies per afavorir l'assoliment de les capacitats claus en els cicles formatius.

Ensenyament en llengües estrangeres.

1.2 Per al curs 2002-2003 es concedeixen 56 llicències amb una durada d'un curs escolar (modalitat A) i 48 llicències amb una durada de cinc mesos o mitja jornada (modalitat B). Aquestes llicències es destinaran al personal funcionari del cos de mestres i al dels cossos d'ensenyaments secundaris i de règim especial, llevat de dues de la modalitat A, que es destinaran al personal funcionari dels cossos d'inspectors i inspectores. En la modalitat B, es podrà optar entre el període d'1.9.2002 a 31.1.2003 (modalitat B1), el període d'1.2.2003 a 30.6.2003 (modalitat B2) o dedicació compartida, al 50%, entre el lloc de treball i els estudis o treball de recerca al llarg de tot el curs escolar (modalitat B3).

La distribució de les llicències esmentades en el paràgraf anterior es podrà modificar en el cas que quedin llicències per concedir. S'aplicarà el criteri que cada llicència de modalitat A equival a dues llicències de modalitat B.

—2 Poden sol·licitar aquestes llicències les persones funcionàries de carrera que pertanyin als cossos esmentats a l'apartat 1, que estiguin en servei actiu i que reuneixin les condicions següents:

a) Haver estat en servei actiu en un cos docent o d'inspectors i inspectores els tres últims cursos escolars.

b) No estar sotmès o sotmesa a cap sanció administrativa.

c) No haver tingut cap llicència d'estudis retribuïda concedida pel Departament d'Ensenyament.

En cas que un projecte es plantegi com una tasca d'equip, aquest ha de ser coordinat per una sola persona, que serà l'única que podrà accedir a la llicència retribuïda.

La informació d'aquesta convocatòria està disponible a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp/llicenc/index.htm>.

—3 Presentació de sol·licituds i terminis

3.1 Qui desitgi prendre part en aquesta convocatòria ha de presentar una sol·licitud adreçada al director general d'Ordenació i Innovació Educativa segons el model que hi ha a disposició de les persones interessades a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials i a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp/llicenc/index.htm>.

3.2 Les sol·licituds es poden presentar a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui dataada i segellada pel personal de l'oficina de Correus abans de ser certificada.

3.3 A la sol·licitud, s'hi ha de fer constar:

a) Les dades personals i professionals.

b) La modalitat per a la qual sol·licita la llicència d'estudis: un curs escolar (A), cinc

mesos (B1 o B2) o mitja jornada durant tot el curs escolar (B3).

c) Relació dels mèrits al·legats, que posteriorment s'hauran de justificar documentalment, i que es valoraran d'acord amb el barem de mèrits que figura a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3.4 Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent (no s'acceptarà cap documentació que no hagi estat lliurada conjuntament amb la sol·licitud):

a) Una fotocòpia del DNI.

b) Un projecte dels estudis o treballs que s'han de realitzar durant el període de llicència, segons les característiques que s'expliquen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

c) Un certificat de la persona que dirigirà, supervisarà o assessorarà els treballs o estudis i que n'emetrà un informe final, o de la persona responsable de l'entitat de la qual depèn, en què es faci constar: nom i dos cognoms, lloc concret de treball o càrrec (especialitat o àrea de treball i entitat o institució de treball) i l'acceptació expressa de la tasca de supervisió.

d) En cas que el projecte comporti alguna actuació en centres docents o en altres institucions públiques o privades, un certificat de conformitat de la direcció dels centres amb el vistiplau de la Inspecció d'Ensenyament o una autorització de les persones responsables de les institucions.

—4 Selecció de les persones participants

4.1 La selecció de les persones participants, d'acord amb el barem que consta a l'annex 1 d'aquesta Resolució, la farà una comissió constituïda a aquest efecte, que estarà formada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a president.

El subdirector general de la Inspecció d'Ensenyament de la Secretaria General.

El subdirector general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

La subdirectora general de Provisió i Definició de Llocs de Treball de Professorat de la Direcció General de Recursos Humans.

El subdirector general de Planificació i Organització de la Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics de la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics.

Un/a tècnic/a designat/da pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari o secretària.

4.2 La comissió, si ho creu convenient, podrà sol·licitar informes a la Inspecció d'Ensenyament o a altres persones expertes en la matèria de què tracti el projecte. Igualment, podrà convocar les persones candidates per a una entrevista.

4.3 Les persones membres d'aquesta comissió i les expertes que aquesta pugui requerir estaran afectades per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—5 Llistes provisionals i definitives

5.1 Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció, d'acord amb la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants i en aplicació del barem de mèrits que s'especifica a l'annex 1 d'aquesta Resolució, farà pública als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament, de les seves delegacions territorials i de l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp>, la llista provisional de les persones preseleccionades, no seleccionades i excloses. En aquestes llistes, hi haurà de constar el nom, els cognoms, el DNI i la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem, excepte en el cas de les persones excloses, en relació amb les quals s'hi haurà de fer constar el motiu de l'exclusió.

5.2 Les persones preseleccionades seran les que obtinguin almenys 10 punts per l'apartat 6 del barem de mèrits, corresponent al projecte.

5.3 En cas d'empat en la valoració dels mèrits, l'ordre s'establirà aplicant successivament els criteris següents:

a) Puntuació més alta en l'apartat 6 del barem de mèrits.

b) Puntuació més alta en la suma dels apartats 2, 3, 4 i 5 del barem de mèrits.

5.4 Les persones interessades podran presentar reclamacions contra la llista provisional davant la comissió de selecció durant un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació als taulers d'anuncis esmentats.

Transcorregut aquest termini i un cop estudiades les reclamacions presentades, la comissió farà pública la proposta de resolució de les llistes definitives de les persones seleccionades, no seleccionades i excloses, als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

5.5 Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran en la resolució que aprovi la llista definitiva de les persones seleccionades, no seleccionades i excloses, que es farà pública al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra la resolució definitiva de persones seleccionades, no seleccionades i excloses, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat al que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general d'Ordenació i Innovació Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

5.6 Si es produeix alguna renúncia, la llicència que quedi vacant serà concedida a la persona no seleccionada que tingui més puntuació en la modalitat corresponent.

—6 *Documentació acreditativa dels mèrits al·legats*

6.1 En el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional a què fa referència l'apartat 5.1, les persones preseleccionades presentaran la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals que hagin al·legat en la seva sol·licitud, segons consta a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

A aquesta documentació, s'hi ha d'adjuntar una relació numerada, datada i signada de la documentació que es presenta, seguint l'ordre de l'annex esmentat.

Només es tindran en compte els mèrits que s'hagin al·legat a la sol·licitud.

6.2 Les persones sol·licitants podran recollir la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals a la delegació territorial que els correspongui, d'acord amb el seu lloc de treball el curs 2001-2002, durant el mes d'octubre de 2002.

Una vegada transcorregut aquest termini, s'entendrà que renunciï a recuperar-la.

No es retornarà la documentació presentada amb la sol·licitud.

—7 *Seguiment del treball*

7.1 El Departament d'Ensenyament farà un seguiment dels treballs que s'estiguin realitzant, per la qual cosa les persones en llicència d'estudis hauran de proporcionar tota la informació que el Departament d'Ensenyament els sol·liciti relativa al desenvolupament del treball.

En acabar el període de la llicència i abans de l'1 de novembre de 2003, en les modalitats A, B2 i B3, i de l'1 d'abril de 2003, en la modalitat B1, s'haurà de presentar la memòria completa del treball o de l'estudi realitzat, en suport paper i magnètic, i un resum del seu contingut.

7.2 Els treballs duts a terme seran propietat del Departament d'Ensenyament, el qual els podrà publicar, així com efectuar-ne la difusió, sens perjudici del que disposa el Text refós de la Llei de la propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Els autors o autores, amb l'autorització prèvia del Departament d'Ensenyament, podran publicar el seu treball sempre que es faci menció expressa que per realitzar-lo s'ha comptat amb una llicència retribuïda del Departament d'Ensenyament. Aquesta menció haurà d'aparèixer igualment en qualsevol altra publicació total o parcial del treball objecte de la llicència.

—8 *Situació del personal funcionari durant el període de llicència retribuïda*

8.1 La llicència retribuïda per estudis no modifica la condició de servei actiu del personal funcionari, que continua subjecte als deures i a les responsabilitats pròpies de la seva situació, a més dels que es derivin de la realització del treball objecte de la llicència.

L'incompliment del que estableix aquest apartat pot donar lloc a responsabilitats disciplinàries d'acord amb el que disposen

el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 243/1995, de 27 de juny, d'aprovació del reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2100, de 13.9.1995).

8.2 Les retribucions que es percebran durant el període de llicència seran les mateixes que corresponguin a la persona funcionària que en gaudeixi.

La concessió de la llicència no suposa per al Departament d'Ensenyament cap obligació d'assumir cap despesa derivada dels estudis o de l'elaboració del treball.

8.3 En la modalitat B3, de dedicació compartida, en el cas del personal funcionari que presta serveis en un centre docent, la distribució de l'horari corresponent a la tasca desenvolupada al lloc de treball es farà proporcionalment en els diferents tipus d'activitats inclosos en l'horari laboral del professorat. Així mateix, es procurarà que, dins de les necessitats de funcionament del centre, sigui al més compacta possible.

—9 Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la facultat de resoldre aquesta convocatòria.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 13 de març de 2002

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Barem de mèrits i documentació que hauran de presentar les persones preseleccionades

Criteri general:

Un mateix mèrit no pot ser puntuat en més d'un apartat dels que s'estableixen en aquest annex.

—1 Antiguitat i permanència en el lloc de treball.

1.1 Antiguitat (fins a un màxim de 4 punts).

a) Per cada any acadèmic a partir del quart any com a funcionari o funcionària

de carrera dels cossos a què fa referència l'apartat 1 d'aquesta Resolució, o amb contracte laboral ocupant un lloc de treball de psicòleg/a, pedagog/a o logopeda en un CREDA o EAP del Departament d'Ensenyament amb anterioritat al 15 de setembre de 1995, 0,5 punts per any. A aquest efecte, cal recordar que el període de pràctiques no puntua.

b) Per cada any d'antiguitat amb la condició de catedràtic o catedràtica, 0,25 punts per any.

1.2 Per estar en actiu durant els cursos 1999-2000, 2000-2001 i 2001-2002 i prestar serveis:

En un centre públic del Departament d'Ensenyament o un lloc de treball de la inspecció d'ensenyament, 1 punt per curs.

En un servei educatiu o programa del Departament d'Ensenyament o en altres llocs de treball, 0,5 punts per curs.

Documentació justificativa: full de serveis degudament certificat per la delegació territorial o fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si s'escau, dels documents corresponents d'inscripció en els registres de personal, tancats a 31 d'agost de 2002.

—2 Activitats de formació permanent relacionades amb la docència i/o l'especialitat, convocades per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per les universitats i activitats incloses en el Pla de formació permanent o reconegudes pel Departament d'Ensenyament, fins a un màxim de 4 punts.

2.1 Per l'assistència a cursos o activitats similars de 15 hores o més: 0,01 punts per cada hora de formació.

2.2 Per impartir cursos o activitats similars: 0,0175 punts per hora impartida.

2.3 Per la participació en grups de treball o similars, màxim 0,5 punts per curs escolar.

2.4 Per la tutorització de pràctiques en centres docents i serveis educatius de l'alumnat en període de formació inicial o de l'alumnat de cursos d'especialització: 0,15 punts per cada període de pràctiques.

No es comptabilitzaran en aquest apartat els estudis necessaris per a l'obtenció dels títols detallats en l'apartat 5 d'aquest annex.

Documentació justificativa: fotocòpies compulsades dels certificats expedits per les institucions o entitats responsables d'aquestes activitats en les quals s'indiqui el nombre d'hores o períodes, en el cas de les pràctiques.

—3 Per la participació en programes educatius o activitats docents de caràcter experimental i activitats de gestió o administració de centres o responsabilitats en la inspecció d'ensenyament, o pel fet d'estar en possessió d'altres mèrits docents, fins a un màxim de 4 punts:

3.1 Investigacions educatives i participació en programes de renovació pedagògica o d'introducció de noves tecnologies, dutes a terme en els centres docents i promogudes o autoritzades per l'administració educativa competent, un institut de ciències de l'educació o un departament univer-

sitari. Si el treball d'investigació implica una intervenció amb alumnat, màxim 1 punt per treball, en funció de la seva durada i la seva complexitat; si no implica una intervenció amb alumnat, màxim 0,5 punts per treball.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del certificat de l'entitat que ha promogut o autoritzat la investigació o el programa. En cas que aquest certificat no especifiqui les tasques realitzades i la seva durada, caldrà adjuntar-hi un certificat de la direcció del centre en el qual consti aquesta informació.

3.2 Activitats de gestió o administració de centres o responsabilitats en la inspecció d'ensenyament, fins a un màxim de 2,5 punts.

Direcció de centres d'ensenyament públic de primària o secundària, o direcció de serveis educatius o càrrecs de comandament en la inspecció d'ensenyament: 0,30 punts per any.

Per altres nomenaments de càrrecs unipersonals de govern dels centres educatius o de càrrecs de comandament de l'administració educativa o càrrecs de coordinació en la Inspecció d'Ensenyament: 0,20 punts per any.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del nomenament, amb expressió de la durada del càrrec.

3.3 Per tenir la condició de catedràtic o catedràtica: 0,75 punts.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial o fotocòpia del butlletí o diari oficial on consti o se li reconegui la condició de catedràtic.

—4 Per publicacions (incloses les video-gràfiques, informàtiques, discs i similars), material inèdit que acrediti una aportació personal a la pràctica docent o inspectora o manifestacions artístiques, de fins a tres autors: fins a un màxim de 3 punts.

Documentació justificativa: els originals publicats o inèdits. L'autoria d'aquests darrers s'haurà d'acreditar amb un certificat de l'organisme corresponent. En el cas de les manifestacions artístiques cal aportar documents que permetin copsar-ne l'abast, com fulletons, programes o catàlegs. No es valoraran les publicacions al·legades per aquest apartat en les quals no figuri l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre.

—5 Titulacions acadèmiques diferents a les al·legades per a l'ingrés al cos, fins a un màxim de 2 punts, tenint en compte el barem següent:

Doctorats: 0,75 punts.

Titulacions universitàries de segon cicle: pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents, 0,5 punts. En el cas dels funcionaris de cossos docents del grup A, no es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que presenti el participant.

Els apartats corresponents a mèrits acadèmics atorguen puntuacions per la superació de cicles acadèmics. Al respecte, cal tenir en compte que, en general, les titulacions universitàries de grau superior són

conseqüència de la superació d'un primer cicle i d'un segon cicle, els quals poden ser al·legats per separat a efectes de valoració. Les titulacions universitàries de grau mitjà només inclouen un cicle.

Titulacions universitàries de primer cicle: per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents o pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 0,25 punts. No es considerarà titulació de primer cicle la superació d'un curs d'adaptació.

Diploma de mestre de català, nivell D de la Junta Permanent de Català o certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'Escola Oficial d'Idiomes: 0,20 punts.

Certificat d'aptitud de l'Escola Oficial d'Idiomes: 0,20 punts.

Màsters i postgraus: 0,20 punts.

Certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, primer cicle de reciclatge de català o capacitació en llengua catalana (mòdul II) o diploma de capacitació d'arabès: 0,10 punts.

Certificat elemental de l'Escola Oficial d'Idiomes: 0,10 punts.

Documentació justificativa:

Fotocòpia compulsada del títol pel qual s'ha ingressat al cos.

Fotocòpia compulsada dels títols que s'al·leguen.

—6 Projecte de treball:

Pel projecte de treball: fins a un màxim de 20 punts.

Per a la valoració del projecte es tindrà en compte la temàtica i la seva adequació a les prioritats establertes al punt 1.1 d'aquesta Resolució, la incidència en la millora de la qualitat de l'ensenyament, la concreció, la coherència, el caràcter innovador, l'existència d'un treball personal previ en relació amb el projecte que es presenta i la idoneïtat de la persona o entitat que l'avalua.

ANNEX 2

Estructura del projecte de treball

El projecte ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines (aproximadament 600 paraules per pàgina), en cas d'optar a la modalitat A, o de 15 pàgines, en cas d'optar a la modalitat B; si és possible, s'hauria d'estructurar de la manera següent:

—1 Portada.

1.1 Títol del projecte.

1.2 Nom i cognoms de l'autor/a.

1.3 Curs escolar per al qual se sol·licita la llicència.

1.4 Centre de treball i especialitat o àrea.

—2 Índex amb la indicació de les pàgines on comencen els diferents apartats del projecte.

—3 Introducció.

3.1 Objectius que es pretenen assolir.

3.2 Breu presentació del tema.

3.3 Explicació del treball previ, cas d'haver-n'hi.

—4 Treball que es pensa realitzar.

4.1 Descripció del treball tant des del punt de vista de la matèria objecte del tre-

ball com des de l'aplicació pràctica en els centres d'ensenyament.

4.2 Justificació del tema preferent. Indicació del tema o dels temes preferents dels quals tracta el projecte, relacionats a l'apartat 1.1 d'aquesta Resolució.

4.3 Disseny del pla de treball (temporització: fases i calendari).

4.4 Marc referencial en el qual es fonamenta l'estudi o la recerca.

4.5 Metodologia que es pensa emprar.

4.6 Descripció dels recursos a utilitzar.

4.7 Especificació de les aplicacions que el projecte tindrà en el sistema educatiu.

4.8 Producte o resultat final que s'espera obtenir.

—5 Altres consideracions particulars.

—6 Bibliografia bàsica utilitzada en la redacció del projecte.

(02.070.036)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de gestió de servei públic (exp. 0157/02)

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 0157/02.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: transport escolar d'alumnes a centres d'educació especial de Barcelona.

b) Termini d'execució: des de l'1 d'abril de 2002 al 31 de desembre de 2004.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent, segons l'article 71 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 784.665,00 euros, IVA inclòs, desglossat en els següents lots i anualitats:

Any 2002

Lot 1: 51.660,00 euros.

Lot 2: 130.134,00 euros.

Lot 3: 20.541,00 euros.

Total anual: 202.335,00 euros.

Any 2003

Lot 1: 74.340,00 euros.

Lot 2: 187.266,00 euros.

Lot 3: 29.559,00 euros.

Total anual: 291.165,00 euros.

Any 2004

Lot 1: 74.340,00 euros.

Lot 2: 187.266,00 euros.

Lot 3: 29.559,00 euros.

Total anual: 291.165,00 euros.

Total lots

Lot 1: 200.340,00 euros.

Lot 2: 504.666,00 euros.

Lot 3: 79.659,00 euros.

Total: 784.665,00 euros.

—5 *Garanties*

Provisional: 15.693,30 euros. Per lots:

Lot 1: 4.006,80 euros.

Lot 2: 10.093,32 euros.

Lot 3: 1.593,18 euros.

Definitiva: 4% de l'import dels lots adjudicats.

—6 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Ensenyament, Registre general.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www.gencat.es/ense/ense_lici.html.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—7 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la

publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Ensenyament, Registre general.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 *Obertura de les proposicions*

a) Entitat: Departament d'Ensenyament, Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: quatre dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—9 *Despeses de l'anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 12 de març de 2002

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(02.071.146)

