

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.es/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 891, any XIX, desembre 2001

SUMARI

RESOLUCIÓ de 4 de desembre de 2001, per la qual es declara extingit el concert educatiu del centre docent privat Cultura-2, de Barcelona. (DOGC núm. 3535, de 17.12.2001). 1277

RESOLUCIÓ de 4 de desembre de 2001, per la qual es dona publicitat a la Resolució de 16 d'octubre de 2001, relativa al recurs de reposició interposat per la titularitat del centre docent privat CEYR-Villarroel, de Barcelona, contra la Resolució de 21 de maig de 2001. (DOGC núm. 3535, de 17.12.2001). 1277

DECRET 323/2001, de 4 de desembre, de cessament i nomenament de membres del Consell Escolar de Catalunya. (DOGC núm. 3535, de 17.12.2001). 1278

RESOLUCIÓ de 3 de desembre de 2001, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 433/2001, procediment abreujat, interposat pel senyor José M. Ferran Torrent. (DOGC núm. 3535, de 17.12.2001). 1278

EDICTE de 28 de novembre de 2001, pel qual es notifica l'obertura del tràmit de vista de l'expedient disciplinari incoat a la senyora Neus Manzano i Soriano. (DOGC núm. 3535, de 17.12.2001). 1278

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0009/02). (DOGC núm. 3536, de 18.12.2001). 1279

ORDRE de 30 de novembre de 2001, de convocatòria d'ajuts corresponents a les accions descentralitzades de la segona fase del Programa Sòcrates de la Unió Europea, per al període comprès entre l'1 de juny de 2002 i el 31 de juliol de 2003. (DOGC núm. 3538, de 20.12.2001). 1279

RESOLUCIÓ de 22 de novembre de 2001, per la qual s'autoritza el canvi de titularitat de la llar d'infants El Cargolet, del Prat de Llobregat. (DOGC núm. 3538, de 20.12.2001). 1290

RESOLUCIÓ de 28 de novembre de 2001, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat El Petit Vailet, de Súria. (DOGC núm. 3538, de 20.12.2001). 1290

RESOLUCIÓ de 4 de desembre de 2001, d'autorització d'obertura de l'escola de dansa de titularitat privada Escola de dansa de Montbrí del Camp. (DOGC núm. 3538, de 20.12.2001). 1290

RESOLUCIÓ de 5 de desembre de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Betània-Patmos, de Barcelona. (DOGC núm. 3538, de 20.12.2001). 1291

RESOLUCIÓ de 4 de desembre de 2001, per la qual es declara extingit el concert educatiu del centre docent privat Cultura-2, de Barcelona.

Per la Resolució de 30 d'octubre de 2001 (DOGC núm. 3512, de 13.11.2001) es va autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat Cultura-2, de Barcelona.

D'acord amb l'article 38.e) del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, és causa d'extinció del concert educatiu el cessament d'activitats del centre.

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Declarar extingit el concert educatiu, en el nivell d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior subscrit amb el titular del centre docent privat Cultura-2, de Barcelona, amb número de codi 08037401.

—2 Aquesta Resolució tindrà efectes a la fi del curs escolar 2000-01 i s'inscriurà en el Registre de centres docents.

—3 La Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat) del Departament d'Ensenyament tramitarà la liquidació del concert educatiu d'acord amb el Decret 56/1993, de 23 de febrer.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 4 de desembre de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(01.334.088)

RESOLUCIÓ de 4 de desembre de 2001, per la qual es dona publicitat a la Resolució de 16 d'octubre de 2001, relativa al recurs de reposició interposat per la titularitat del centre docent privat CEYR-Villarroel, de Barcelona, contra la Resolució de 21 de maig de 2001.

Per la Resolució de 21 de maig de 2001 (DOGC núm. 3396, de 25.5.2001) es van resoldre amb caràcter provisional les sol·licituds de modificacions i renovacions de concerts educatius de centres docents privats per als nivells postobligatoris, que va atorgar al centre CEYR-Villarroel, de Barcelona, el concert educatiu per a diverses unitats de cicle formatiu de grau mitjà i de grau superior que consten a l'annex 3 d'aquesta Resolució, alhora que se li denegava 2 unitats de CFPS 1658 i 1 unitat de CFPS 1754.

Contra aquesta Resolució, el centre CEYR-Villarroel va interposar un recurs de reposició que s'ha estimat parcialment per la Resolució de 16 d'octubre de 2001. Per tant, l'estimació parcial del recurs de reposició indicat comporta la modificació del concert educatiu del centre.

Atès que l'article 10.3 del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix que la concessió dels concerts educatius s'ha de publicar al DOGC i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolució:

Donar publicitat a la Resolució de 16 d'octubre de 2001, per la qual s'estima parcialment el recurs interposat pel centre docent privat CEYR-Villarroel, de Barcelona, contra la Resolució de 21 de maig de 2001, per la qual es resolen amb caràcter provisional les modificacions i renovacions dels concerts educatius de centres docents privats per als nivells postobligatoris.

En conseqüència, es modifica el concert educatiu d'aquest centre, en el sentit que s'especifica a l'annex d'aquesta Resolució i amb efectes a partir de l'1 de setembre de 2001.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 4 de desembre de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Comarca: Barcelonès.

Codi: 08032211.

Denominació: CEYR-Villarroel.

Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: CFPM.

0501: 4 (2 1r 2 2n) priv.

1601: 2 priv.

1602: 2 priv.

Nivell educatiu i unitats concertades: CFPS.

0551: 4 (2 1r 2 2n) priv.

1658: 0 priv.

USD: 2.

CD: (2).

1752: 3 (1 1r 2 2n) priv.

1753: 4 (2 1r 2 2n) priv.

1754: 1 priv.

(01.334.063)

DECRET 323/2001, de 4 de desembre, de cessament i nomenament de membres del Consell Escolar de Catalunya.

D'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars, a petició de la Federació Catalana d'Associacions de Pares d'Alumnes de l'Educació Especial, cal procedir al cessament i nomenament de membres del Consell Escolar de Catalunya, del sector assenyalat a l'article 4.1.b);

En virtut d'això, de conformitat amb el que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 25/1985, de 10 de desembre, a proposta de la consellera d'Ensenyament i amb l'acord previ del Govern,

Decreto:

Article 1. El senyor Josep Galceran i Jové, en representació del sector pares d'alumnes, cessa com a membre del Consell Escolar de Catalunya.

Article 2. El senyor Francesc Pérez Rodríguez, en representació del sector pares d'alumnes, és nomenat membre del Consell Escolar de Catalunya, amb efectes fins al 31 de març de 2002.

Barcelona, 4 de desembre de 2001

Jordi Pujol
President de la Generalitat de Catalunya

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(01.333.009)

RESOLUCIÓ de 3 de desembre de 2001, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 433/2001, procediment abreujat, interposat pel senyor José M. Ferran Torrent.

En compliment del que ha ordenat el Jutjat Contenciós Administratiu número 2 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 433/2001, procediment abreujat, interposat pel senyor José M. Ferran Torrent;

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolució:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Jutjat esmentat, en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, els possibles interessats en el recurs contenciós administratiu 433/2001, procediment abreujat, interposat contra:

La Resolució de 9 de maig de 2001, per la qual es dicten instruccions relatives als desplaçaments forçosos per modificació de les plantilles dels centres docents públics d'ensenyament infantil i primari, i sobre les adjudicacions de destinacions provisionals als funcionaris del cos de mestres i als professors de religió per al curs 2001-02.

La Resolució de 10 de maig de 2001, per la qual es dicten instruccions relatives als desplaçaments forçosos per modificació de les plantilles dels centres docents públics d'ensenyament secundari, i sobre les adjudicacions de destinacions provisionals als funcionaris del cos d'ensenyament secundari i al professorat de religió per al curs 2001-02.

La Resolució de 10 de maig de 2001, per la qual es dicten instruccions relatives a l'assignació de destinacions al personal interí dels cossos docents d'ensenyament no universitari i a la gestió de la borsa d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat d'aquests cossos per al curs 2001-02.

La vista d'aquest procediment s'ha fixat pel dia 14 de gener de 2002 a les 11 hores, a la Sala de vistes del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona (ronda Universitat, 18), a la qual poden acudir acompanyats de les proves que els interessis proposar.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 3 de desembre de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(01.331.015)

EDICTE de 28 de novembre de 2001, pel qual es notifica l'obertura del tràmit de vista de l'expedient disciplinari incoat a la senyora Neus Manzano i Soriano.

Atès que en la tramitació de l'expedient disciplinari incoat per Resolució del secretari general de 13 de març de 2001 a la senyora Neus Manzano i Soriano, amb NIF núm. 377.655.771-X, no ha estat possible practicar la notificació de l'obertura del tràmit de vista previst a l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a l'article 48 del Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovat pel Decret 243/1995, de 27 de juny;

D'acord amb el que preveu l'article 32.5 del Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret

243/1995, de 27 de juny, es notifica a la senyora Neus Manzano i Soriano l'obertura del tràmit de vista i que disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, per tal que pugui al·legar el que estimi convenient en la seva defensa i aportar els documents que consideri d'interès. L'expedient es posa a disposició de la interessada de dilluns a divendres, en horari d'oficina, a les dependències de la Inspecció de Serveis del Departament d'Ensenyament, Via Augusta, 202, planta 5B, 08021 Barcelona.

Barcelona, 28 de novembre de 2001

Montserrat Manubens i Florensa
Instructora de l'expedient

(01.327.056)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0009/02).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 0009/02.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: vigilància de l'edifici seu dels serveis centrals del Departament d'Ensenyament, a la Via Augusta, 202-226, de Barcelona.

b) Termini d'execució: des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2002.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: anticipada i urgent, d'acord amb l'article 71 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 181.769,20 euros, IVA inclòs.

—5 Garanties

Provisional: queda dispensada, no obstant això, les empreses estrangeres comunitàries no classificades i les no comunitàries hauran d'aportar una garantia per un import de 3.466,57 euros.

Definitiva: 4 % de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista.
Classificació: grup III, subgrup 2, categoria B.

—7 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www.gencat.es/ense/ense_lici.html.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació

Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament o a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci o als domicilis de les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Les proposicions també es podran tramejar per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 Obertura de proposicions

a) Entitat: serveis centrals del Departament d'Ensenyament.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: quatre dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins el següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 Despeses d'anunci: l'import de l'Anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 12 de desembre de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(01.346.022)

ORDRE de 30 de novembre de 2001, de convocatòria d'ajuts corresponents a les accions descentralitzades de la segona fase del Programa Sòcrates de la Unió Europea, per al període comprès entre l'1 de juny de 2002 i el 31 de juliol de 2003.

El Programa Sòcrates és el programa d'acció comunitari en matèria d'educació de la Unió Europea per a la cooperació transnacional en l'àmbit de l'educació, i troba el seu fonament jurídic als articles 149 i 150 del Tractat d'Amsterdam, segons els quals

la Comunitat Europea contribuirà al desenvolupament de la qualitat de l'educació mitjançant la cooperació entre els estats membres i, si és necessari, donant suport a la seva acció i completant-la.

La segona fase del Programa Sòcrates va ser aprovada per la Decisió 253/2000/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de gener de 2000 (DOCE núm. L28, de 3.2.2000), per al període comprès entre l'1 de gener de 2000 i el 31 de desembre de 2006.

La Comissió Europea publica anualment al DOCE l'anunci públic dels ajuts concedits en el marc del Programa Sòcrates. La *Guia de Candidatures*, publicada així mateix per la Comissió Europea, conté la informació sobre els procediments de sol·licitud, la data límit de presentació de sol·licituds i els criteris que hauran de ser considerats durant el procés de selecció, i distingeix la Comissió mateixa entre criteris d'elegibilitat i criteris i prioritats de selecció per percebre l'ajut. Així mateix, estableix que, en les accions descentralitzades, els estats membres podran aplicar els criteris addicionals que s'adaptin a les necessitats del seu país.

Per garantir la coordinació, l'organització i la gestió financera del Programa, es crea dins de l'àmbit estatal espanyol l'Agència Nacional Sòcrates, a la qual li correspon, en nom de la Comissió Europea, concedir suport financer mitjançant ajuts individuals i a institucions que hagin estat seleccionades per les diferents comunitats autònomes. Igualment, l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000) estableix les normes generals a què han de cenyir-se les convocatòries específiques d'ajuts de les accions descentralitzades de la segona fase del Programa Sòcrates de la Unió Europea.

D'acord amb això, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Capítol 1. *Criteris generals*

Article 1. *Modalitats d'ajuts*

S'obre convocatòria per a la concessió d'ajuts amb càrrec als fons del Programa Sòcrates de la Unió Europea per a la participació en règim de concurrència de caràcter competitiu en les següents accions descentralitzades del Programa esmentat:

Comenius 1, associacions escolars transnacionals:

1.1 Projectes escolars Comenius.

1.2 Projectes lingüístics Comenius.

1.3 Projectes Comenius per al desenvolupament escolar.

1.4 Acollida d'ajudants lingüístics Comenius.

Comenius 2.2, beques individuals de formació:

2.2.A Beques individuals per a la formació inicial del professorat.

2.2.B Ajudants lingüístics.

2.2.C Beques individuals de pràctiques (formació permanent).

Grundtvig, educació d'adults i altres itineraris educatius:

2. Associacions d'aprenentatge.

3. Mobilitat per a la formació del personal docent d'adults.

Observació de sistemes, polítiques i innovacions en matèria d'educació:

Arió: visites d'estudi per a responsables en la presa de decisions en matèria d'educació.

Les activitats s'han de dur a terme dins el període comprès entre l'1 de juny de 2002 i el 31 de juliol de 2003, segons el calendari concret de cada acció.

El nombre d'ajuts dependrà de la quantitat assignada a Catalunya per a cada una de les accions, d'acord amb la fórmula de distribució territorial que preveu l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000).

Article 2. Documentació i presentació de les sol·licituds

Tots els formularis que s'esmenten en aquesta Ordre, la *Guia de Candidatures* del Programa Sòcrates, la convocatòria general de propostes per al 2002 i el catàleg de cursos, són a disposició de les persones interessades a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials, a la seu central del Departament de Benestar Social, a les seves delegacions territorials i a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament, tret de les sol·licituds de l'acció Comenius 2.2.A, que es presentaran a l'Agència Nacional Sòcrates, i de les dues accions Grundtvig que es presentaran a la seu central del Departament de Benestar Social o a les seves delegacions territorials. En tot cas, les sol·licituds es poden presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert, perquè la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

Les persones candidates, abans de presentar les sol·licituds, han de consultar la *Guia de Candidatures* per tal de conèixer les característiques de cada acció.

El termini de presentació de les sol·licituds serà l'indicat als capítols corresponents a cadascuna de les accions d'aquesta convocatòria.

Article 3. Assegurances de viatges

En previsió de possibles imprevistos que poguessin sobrevenir durant l'estada al país on s'hagin de realitzar les activitats de formació, coordinació o intercanvi, es recomana que els candidats hi vagin proveïts d'una assegurança de viatge, l'import de la qual pot ser justificat com a despesa a efectes de liquidació final.

Article 4. Selecció de sol·licituds

4.1 En cada acció, l'estudi i la valoració de les sol·licituds i la proposta de resolució correspon a una comissió tècnica de selecció.

4.2 La comissió verificarà que les sol·licituds rebudes s'ajustin a les característiques concretes de cada tipus d'ajut i avaluarà els projectes segons els criteris que estableix la *Guia de Candidatures* i a la present Ordre.

Aquesta comissió tindrà les facultats per resoldre tots els dubtes relacionats amb el procés de selecció i podrà entrevistar els sol·licitants quan ho consideri necessari, amb la finalitat de valorar amb més profunditat el projecte.

La comissió de selecció podrà consultar tècnics especialitzats, amb l'únic objectiu de col·laborar en la valoració de les sol·licituds.

4.3 Es donarà preferència a projectes el tema de treball dels quals coincideixi amb les prioritats assenyalades per la Comissió Europea a la convocatòria general de propostes 2002.

4.4 En igualtat de condicions de qualitat es donarà prioritat a les persones candidates que no hagin gaudit anteriorment d'un ajut de la Unió Europea o de l'Administració educativa per al mateix tipus de projecte.

4.5 La selecció de les visites preparatòries de les accions descentralitzades serà realitzada per l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, segons els criteris que estableix aquesta convocatòria.

Article 5. Resolució de la convocatòria

5.1 Les llistes provisionals de la concessió dels ajuts es faran públiques als taulells d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Les persones i institucions interessades podran presentar reclamacions contra aquesta llista provisional, davant la comissió de selecció corresponent, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa en què s'aprovi la llista definitiva de seleccionats, suplents i exclosos.

5.2 La publicació de les llistes definitives s'especifica als capítols corresponents de cadascuna de les accions.

Article 6. Justificació i cobrament de l'ajut

6.1 L'Agència Nacional Sòcrates subscriurà un conveni financer directament amb els beneficiaris dels diferents ajuts, amb la finalitat de realitzar el seu pagament, d'acord amb l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000).

6.2 Els beneficiaris de l'ajut estaran obligats a:

a) Comunicar, si s'escau, l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

b) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponguin i a les de comprovació que puguin efectuar el Depar-

tament d'Ensenyament, l'Agència Nacional Sòcrates i la Comissió Europea.

c) Justificar la correcta inversió de l'ajut rebut, lliurar la memòria econòmica, acompanyada dels justificants originals corresponents, a l'Agència Nacional Sòcrates (Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, passeig del Prado, 28, 28014 Madrid), d'acord amb els termes i terminis fixats al conveni corresponent, així com una còpia de la memòria pedagògica de l'activitat realitzada.

d) Lliurar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, en els 20 dies següents a la finalització de les activitats, una memòria pedagògica segons els criteris que figuren als apartats específics de cada acció a la present Ordre, així com una còpia de la memòria econòmica.

e) En el cas de les accions 2.2.C.1, 2.2.C.2 i Grundtvig 3, hauran de lliurar també a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, en els 20 dies següents a la finalització de les activitats, una còpia del certificat d'assistència al curs on s'especifiquin les dates de realització i el nombre d'hores de durada.

6.3 La manca de justificació de l'ajut percebut comportarà el reintegrament a l'Agència Nacional Sòcrates de la quantitat no justificada, així com els interessos de demora.

6.4 Qualsevol alteració de les condicions valorades per a l'adjudicació dels ajuts (variació del nombre de participants, dates de realització del projecte, canvi del centre associat i altres de similars), així com la renúncia a l'ajut, s'ha de comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i suposarà la corresponent modificació de la resolució de la concessió, sempre que no impliqui un augment de la quantia de l'ajut.

Article 7. Recuperació de la documentació

Un cop publicades les llistes definitives i finalitzats els terminis per a la interposició de recursos, les persones o institucions interessades o qui aquestes autoritzin podran retirar de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, fins a tres mesos després de fer pública la llista definitiva. Transcorregut aquest termini es procedirà a la destrucció de la documentació que no hagi estat retirada.

Article 8. Certificació

La participació en les diverses accions del Programa Sòcrates serà certificada a efectes de formació permanent o d'innovació educativa per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, tal i com s'especifica en cadascuna de les accions d'aquesta convocatòria.

Capítol 2. Comenius 1: associacions escolars transnacionals

Article 9. Objecte

Els objectius generals són millorar la qualitat de l'educació escolar i reforçar la seva dimensió europea, afavorir l'aprenentatge d'idiomes i promoure la consciència de la diversitat cultural. En el marc de Comenius 1, els centres docents poden sol·licitar ajuts financers per a tres tipus de projectes: 1.1 Projectes escolars Comenius; 1.2 Projectes

lingüístics Comenius, i 1.3 Projectes Comenius per al desenvolupament escolar.

Així mateix, els centres docents també poden sol·licitar que se'ls assigni un ajudant lingüístic Comenius, tal com s'indica als articles 28 a 33 d'aquesta Ordre.

Article 10. *Visites preparatòries*

Els centres docents que desitgin iniciar un projecte de qualsevol de les diferents modalitats, poden sol·licitar un ajut per a una visita preparatòria que es realitzarà abans de la presentació del projecte i que tindrà com a objecte el disseny i la concepció del projecte que es durà a terme als centres implicats. La sol·licitud per a aquest ajut s'haurà de presentar tres mesos abans de l'inici de l'activitat.

Article 11. *Pla Comenius*

Tot centre docent que sol·liciti ajut financer, com a coordinador d'un projecte o com a associat, haurà d'elaborar un Pla Comenius, en el qual s'establirà el paper que les activitats de cooperació europea tindran en el desenvolupament posterior del centre. Els centres docents presentaran el seu Pla Comenius juntament amb les seves sol·licituds per a projectes Comenius 1 i per a l'acolliment d'ajudants lingüístics Comenius. A més de ser un important instrument estratègic per al centre, el Pla Comenius es podrà utilitzar com a document de referència per avaluar les sol·licituds que presenti el centre docent.

Article 12. *Requisits dels centres participants*

Podran sol·licitar aquests ajuts els centres que imparteixin els ensenyaments establerts per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, excepte els centres d'educació de persones adultes:

Centres de règim general: educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i formació professional.

Centres de règim especial: ensenyaments artístics i idiomes.

Article 13. *Característiques dels ajuts: 1.1 Projectes escolars Comenius i 1.3 Projectes Comenius per al desenvolupament escolar*

Les associacions de centres docents que desenvolupin un projecte escolar o un projecte de desenvolupament escolar estaran integrades com a mínim per tres països, dels quals un tindrà la responsabilitat de coordinar el projecte i la resta seran associats. La durada màxima serà de tres anys, amb la revisió i avaluació anuals prèvies.

El projecte haurà d'estar integrat en la programació anual del centre i haurà de tenir el suport dels seus òrgans de govern.

Pel seu caràcter interdisciplinari, el projecte s'haurà de dur a terme en equip i haurà de contribuir a desenvolupar la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat per raons de gènere, necessitats i/o capacitats educatives especials i promoure la consciència de la diversitat cultural.

En el desenvolupament del projecte, es preveuen trobades del professorat que pot, si s'escau, anar acompanyat per representants de l'alumnat en les condicions que estableix la *Guia de Candidatures*. Així mateix,

i sempre que es trobin inclosos en el pla de treball, es poden sol·licitar ajuts per a la realització de visites d'estudi destinats a l'equip directiu del centre, així com intercanvis de professorat.

Per a les trobades de professorat, les visites preparatòries i les visites d'estudis, cal que la direcció del centre concedeixi un encàrrec de serveis a la persona interessada, d'acord amb el que disposen les instruccions d'organització i funcionament dels centres docents per al curs escolar 2001-2002 (*Full de disposicions i actes administratius del Departament d'Ensenyament* núm. 870, de juny de 2001).

Respecte els intercanvis de professorat, els docents a qui els sigui concedit un intercanvi hauran de sol·licitar obligatòriament a la direcció general de Recursos Humans del Departament d'Ensenyament la concessió d'una llicència d'estudis retribuïda. Aquesta sol·licitud s'haurà de tramitar a través de la delegació territorial corresponent i s'hi haurà d'adjuntar el document justificatiu de l'ajut concedit.

Article 14. *Quantia dels ajuts*

L'ajut que concedeix la Comissió Europea, a través de l'Agència Nacional Sòcrates, per a la realització d'un projecte escolar i un projecte de desenvolupament escolar consta de dues parts:

a) Una quantitat fixa de fins a 2.000 euros per als centres coordinadors i de fins a 1.500 euros per als centres associats, per contribuir al pagament de les despeses relacionades amb les activitats del projecte, excepte els viatges internacionals.

b) Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses dels viatges internacionals i les dietes d'acord amb la *Guia de Candidatures* i les Normes de concessió del formulari de candidatura Sòcrates/Comenius 1 Projectes escolars Comenius, Projectes lingüístics Comenius i Projectes Comenius per al desenvolupament escolar.

Article 15. *Documentació*

15.1 Els centres coordinadors hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura Sòcrates/Comenius 1 que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>. El formulari podrà ser modificat durant totes les sessions que calguin durant tot el període de la convocatòria. Un cop finalitzat es marcarà com a finalitzat i s'imprimirà el formulari definitiu.

Els centres hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

a) Formulari de candidatura Sòcrates/Comenius 1 generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.

b) Formulari del Pla Comenius generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.

c) Aprovació del projecte pel consell escolar o òrgan col·legiat que el substitueixi.

d) Carta de compromís dels altres centres docents membres de l'associació.

e) Certificat de la direcció del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, així com les matèries o àrees que imparteix.

15.2 Els centres associats han d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura Sòcrates/Comenius 1 que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>. El formulari podrà ser modificat durant totes les sessions que calguin durant tot el període de la convocatòria. Un cop finalitzat es marcarà com a finalitzat i s'imprimirà el formulari definitiu. Els centres hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

a) Formulari de candidatura Sòcrates/Comenius 1 generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.

b) Formulari del Pla Comenius generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.

c) Aprovació del projecte pel consell escolar o òrgan col·legiat que el substitueixi.

d) Certificat de la direcció del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, així com les matèries o àrees que imparteix.

e) Còpia del formulari de candidatura presentat pel centre coordinador.

15.3 Per a la renovació dels projectes els centres coordinadors i associats hauran d'omplir el formulari electrònic de renovació que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>. El formulari podrà ser modificat durant totes les sessions que calguin durant tot el període de la convocatòria. Un cop finalitzat es marcarà com a finalitzat i s'imprimirà el formulari definitiu. Els centres hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

a) Formulari de renovació generat per l'aplicació informàtica signat i segellat per duplicat.

b) Qüestionari d'avaluació que els serà lliurat en temps oportú.

Article 16. *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació s'obre el 14 de gener de 2002 i finalitza l'1 de març de 2002.

Article 17. *Procés de selecció*

17.1 La selecció de les sol·licituds la farà una comissió de selecció que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Una persona promotora Comenius de cada delegació territorial, designada pel delegat o delegada territorial.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

17.2 Els projectes es valoraran en funció del barem següent:

Claredat en els objectius i en la definició dels productes esperats: fins a 2 punts.

Activitats i temporització: fins a 2 punts.
Instruments d'avaluació: fins a 1 punt.

Estratègies per a la difusió: fins a 1 punt.
 Incidència del projecte en l'atenció a la millora de l'èxit escolar de l'alumnat amb necessitats educatives i socials: fins a 1 punt.
 Caràcter innovador: fins a 2 punts.
 Col·laboració d'institucions i empreses de la zona: fins a 1 punt.
 Professorat, àrees implicades, interdisciplinarietat: fins a 2 punts.
 Participació activa de l'alumnat: fins a 2 punts.
 Treball previ: fins a 1 punt.

Article 18. Resolució

Paral·lelament a la publicació de les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, es notificarà la proposta dels projectes seleccionats a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual procedirà a consultar a les agències nacionals de tots els països que participen en els projectes per adoptar una decisió definitiva. Els projectes seleccionats hauran de ser acceptats com a mínim per dos països més.
 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa farà pública la llista definitiva facilitada per l'Agència Nacional Sòcrates als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Article 19. Avaluació i certificació

L'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa avaluarà el desenvolupament i la continuïtat dels projectes i podrà sol·licitar els informes que consideri oportuns. Amb l'avaluació prèvia, s'expedirà als participants un certificat d'innovació educativa.

Article 20. Característiques dels ajuts: 1.2 Projectes lingüístics Comenius

L'objectiu d'aquests projectes és augmentar la motivació, la capacitat i la confiança dels joves per a comunicar-se en llengües estrangeres.

Un projecte lingüístic Comenius s'ha de realitzar conjuntament entre centres educatius de dos països participants. Ambdós hauran de presentar la sol·licitud d'ajut a la seva Agència Nacional corresponent. El seu element principal no és l'ensenyament formal de la llengua, sinó el seu aprenentatge mitjançant la realització d'un treball sobre un tema d'interès comú en col·laboració amb joves d'un altre país. S'haurà d'integrar en les activitats habituals del centre i formar part del programa d'estudis dels alumnes participants. Fomentarà especialment les activitats interdisciplinàries. Un element essencial dels projectes lingüístics Comenius és l'intercanvi d'alumnes durant almenys 14 dies inclòs el viatge.

Tot projecte haurà de donar com a resultat un "producte" elaborat conjuntament pels grups d'alumnes, en els idiomes dels dos socis representats, o en una versió lingüística mixta en què ambdós idiomes estiguin plenament representats.

Article 21. Quantia de l'ajut

L'ajut per a la realització d'un projecte lingüístic constarà de dues parts:

a) Una quantitat fixa de fins a 2.000 euros per contribuir al pagament de les des-

peses relacionades amb les activitats del projecte, excepte els viatges internacionals.

b) Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses dels viatges internacionals i les dietes d'acord amb la *Guia de Candidatures* i les Normes de concessió del formulari de candidatura, Sòcrates/Comenius 1 Projectes escolars Comenius, Projectes lingüístics Comenius i Projectes Comenius per al desenvolupament escolar.

Durant l'estada a l'estranger, els alumnes seran allotjats com a norma general a les llars dels altres estudiants participants. Només en casos excepcionals degudament justificats es podrà considerar la possibilitat d'atorgar un ajut que contribueixi a sufragar les despeses de l'estada.

Article 22. Requisits de participació

a) Els intercanvis s'hauran de realitzar en període escolar dels centres d'acollida.

b) Caldrà tenir el compromís exprés, per escrit, de les autoritats del centre associat.

c) S'hauran de basar en la reciprocitat, de manera que l'alumnat d'ambdós centres tingui l'oportunitat de desenvolupar part del seu projecte en el centre del país associat.

d) La durada mínima de l'activitat per a cada un dels grups en el país associat haurà de ser de 14 dies, inclòs el viatge.

e) Els participants hauran de residir en els domicilis de l'alumnat receptor, llevat de circumstàncies excepcionals.

f) L'edat mínima dels alumnes participants serà de 14 anys.

g) El grup estarà format, com a mínim, per deu alumnes i un professor, i aquest mòdul s'ajustarà als grups superiors.

h) Si el programa d'estudis de l'alumnat participant no inclou classes en la llengua del soci, la preparació del projecte haurà d'incloure una introducció a aquesta d'entre 20 i 40 hores, i la fase d'intercanvi ha de preveure algun temps per a la seva instrucció.

Article 23. Documentació

Els centres hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura Sòcrates/Comenius 1 que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>. El formulari podrà ser modificat durant totes les sessions que calguin durant tot el període de la convocatòria. Un cop finalitzat es marcarà com a finalitzat i s'imprimirà el formulari definitiu. Els centres hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

a) Formulari de candidatura Sòcrates/Comenius 1 generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.

b) Formulari del Pla Comenius generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.

c) Aprovació del projecte pel consell escolar o òrgan col·legiat que el substitueixi.

d) Carta de compromís dels altres centres docents membres de l'associació.

e) Certificat de la direcció del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, així com les matèries o àrees que imparteix.

A més a més, respecte la mobilitat dels alumnes, els directors dels centres sol·licitants aconseguiran les oportunes autoritzacions dels pares, mares o tutors, que quedaran arxivades als centres.

Article 24. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació s'obre el 14 de gener de 2002 i finalitza l'1 de març de 2002.

Article 25. Procés de selecció

25.1 La selecció de les sol·licituds, la farà una comissió de selecció que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un membre de la Inspecció d'Ensenyament.

Un membre del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

25.2 Els projectes lingüístics es valoraran en funció del barem següent:

a) Ubicació del centre en zona rural i/o altres regions desfavorides: fins a 1 punt.

b) Valoració del projecte: Claredat en els objectius i en els resultats esperats: fins a 2 punts.

Pla de treball: fins a 2 punts.
 Instruments d'avaluació: fins a 1 punt.

Estratègies per a la difusió: fins a 1 punt.

Incidència del projecte en l'atenció a la millora de l'èxit escolar en els alumnes amb necessitats educatives i socials: fins a 1 punt.

Integració del projecte en les activitats habituals del centre: fins a 2 punts.

Article 26. Resolució

Paral·lelament a la publicació de les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, es notificarà la proposta dels projectes seleccionats a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual procedirà a la consulta amb les agències nacionals de tots els països que participen en els projectes per a adoptar una decisió definitiva.

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa farà pública la llista definitiva facilitada per l'Agència Nacional Sòcrates als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Article 27. Avaluació i certificació

Amb l'avaluació prèvia del projecte desenvolupat, s'expedirà als participants un certificat d'innovació educativa.

Article 28. Característiques dels ajuts: 1.4 Acollida d'ajudants lingüístics Comenius

L'objectiu d'aquesta acció és millorar les aptituds lingüístiques dels alumnes del centre d'acollida i augmentar la seva motivació respecte l'aprenentatge de llengües i el seu interès pel país i la cultura de l'ajudant.

El centre d'acollida haurà de nomenar un professor tutor que supervisarà l'ajudant,

controlarà els progressos i actuarà com a persona de contacte.

Article 29. Documentació

Els centres hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura corresponent a aquesta acció que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>. El formulari podrà ser modificat durant totes les sessions que calguin durant tot el període de la convocatòria. Un cop finalitzat es marcarà com a finalitzat i s'imprimirà el formulari definitiu. Els centres hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

- Formulari de candidatura generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.
- Formulari del Pla Comenius generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.
- Programa detallat.

Article 30. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació s'obre el 14 de gener de 2002 i finalitza l'1 de març de 2002.

Article 31. Procés de selecció

31.1 La comissió de selecció s'ajustarà als criteris establerts a la *Guia de Candidatures* i estarà integrada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un membre de la Inspecció d'Ensenyament.

Un membre del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

31.2 Es prioritzaran les sol·licituds que: Tinguin una planificació clara i siguin imaginatives a l'hora d'aprofitar al màxim les aptituds de l'ajudant en el conjunt del centre, i si és possible, en la comunitat local.

Estiguin relacionades amb les llengües menys difoses i menys ensenyades de la Unió Europea i incloguin el seu ensenyament com a preparació a la mobilitat en els projectes lingüístics Comenius 1.

Fomentin l'aprenentatge d'un idioma estranger des d'una edat primerenca.

Estiguin destinades a ajudar les persones menys afavorides o que necessitin d'un suport particular per a l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

Article 32. Resolució

Paral·lelament a la publicació de les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, es notificarà la proposta de seleccionats a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual consultarà a les agències

nacionals dels altres països per a l'adjudicació dels ajudants en funció de les demanes disponibles.

Article 33. Avaluació i certificació

En finalitzar el període d'acollida d'ajudants lingüístics, el centre haurà de presentar un informe a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Amb l'avaluació i valoració prèvies de l'informe esmentat, s'expedirà un certificat d'innovació educativa a la persona tutora.

Capítol 3. Comenius 2.2: beques individuals de formació

Article 34. En el marc d'aquesta acció s'atorguen beques al professorat o al personal amb altres funcions, que s'especifiquen més endavant, en l'àmbit de l'educació escolar o, fins i tot, a qui s'està formant per desenvolupar aquestes funcions en el futur, amb el propòsit que realitzin en altres països participants certes activitats de mobilitat lligades a la seva formació inicial o a la seva pràctica professional. En aquesta acció es consideren tres apartats:

22.A Beques individuals per a la formació inicial del professorat.

22.B Ajudants lingüístics.

22.C Ajuts individuals de formació. Formació continua del professorat. Cursos de pràctiques.

Article 35. Característiques de les beques: Comenius 2.2.A Beques individuals per a la formació inicial del professorat

L'objectiu d'aquesta acció és animar els futurs professors perquè millorin la seva comprensió de la dimensió europea de l'ensenyament i l'aprenentatge mitjançant un període d'estudi supervisat i, quan sigui possible, una formació pràctica en altres països.

Article 36. Quantia de la beca

Es concediran beques fins a 500 euros que cobriran els viatges d'anada i tornada al país d'acollida, així com les despeses d'estada. L'import total estarà en funció del país en què es realitzi la formació i de la durada d'aquesta, que haurà de ser d'entre una i deu setmanes.

Article 37. Requisits de participació

Poden sol·licitar aquests ajuts les persones estudiants de magisteri, de ciències de l'educació o de psicologia, o participants en els cursos d'aptitud o de qualificació pedagògica, que segueixin aquests estudis en un centre de formació integrat en un Projecte transnacional Comenius 2.1.

Article 38. Documentació i termini de presentació de les sol·licituds

Els candidats hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura corresponent que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>. El formulari podrà ser modificat durant totes les sessions que calguin durant tot el període de la convocatòria. Un cop finalitzat es marcarà com a finalitzat i s'imprimirà el formulari definitiu. Els centres hauran de presentar:

a) Formulari de candidatura corresponent generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic, si escau.

c) Certificat del centre en què s'estan cursant els estudis, especificant la seva situació en aquest.

d) Certificat del centre que acrediti que aquest centre participa en un projecte Comenius 2.1.

Tota aquesta documentació es presentarà a l'Agència Nacional Sòcrates (passeig del Prado, 28, 28014 Madrid), a través del centre en què el candidat segueix els estudis, tres mesos abans de la realització de l'activitat.

Article 39. Procés de selecció

L'Agència Nacional, d'acord amb les comunitats autònomes, seleccionarà les persones candidates periòdicament, i establirà amb elles el corresponent conveni financer.

Article 40. Característiques dels ajuts: Comenius 2.2.B Ajudants lingüístics

Aquesta acció consisteix en la concessió d'ajuts financers a futurs professors de llengües estrangeres perquè desenvolupin un període de pràctiques docents en altres països europeus dels participants del Programa Sòcrates com a ajudants lingüístics. Aquesta acció persegueix tant el perfeccionament del futur professor, com la millora de les aptituds lingüístiques de l'alumnat i del seu interès per altres països i cultures representats pel professorat ajudant.

Article 41. Quantia dels ajuts

Aquesta acció pot tenir una durada d'entre tres i vuit mesos, i l'ajut financer cobrirà les despeses de viatges de l'ajudant des del seu país de residència al centre docent d'acollida i les despeses d'estada, variant el seu import en funció del país d'acollida i de la durada de l'estada.

Article 42. Requisits de participació

Podran sol·licitar aquests ajuts les persones que reuneixin els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol o d'un país de la Unió Europea resident a Espanya.

b) Haver cursat o estar cursant estudis universitaris a Catalunya, en algun d'aquests supòsits:

b.1) Estar en possessió del títol de llicenciat en traducció i interpretació, així com del certificat d'aptitud pedagògica o del curs de qualificació pedagògica.

b.2) Estar en possessió del títol de llicenciat en filologia d'un idioma de la Unió Europea, o estar cursant aquests estudis (com a mínim, haver-ne cursat dos anys).

b.3) Estar en possessió del títol de diplomant en magisteri en l'especialitat de llengua estrangera, o estar cursant aquests estudis (com a mínim, haver-ne cursat dos anys).

c) No haver treballat mai com a professor de llengua estrangera.

Article 43. Documentació

Els candidats hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura corresponent que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>. El formulari podrà ser modificat durant totes

les sessions que calguin durant tot el període de la convocatòria. Un cop finalitzat es marcarà com a finalitzat i s'imprimirà el formulari definitiu. Els candidats hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

a) Formulari de candidatura Comenius 2.2.B generat per l'aplicació informàtica degudament signat per duplicat.

b) Fotocòpia compulsada del títol, si escau.

c) Certificació acadèmica on consti la puntuació mitjana dels crèdits superats amb la baremació que estableix el Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial i diversos reials decrets que aproven les directrius generals pròpies d'aquests (BOE núm. 139 d'11.6.1994).

d) Fotocòpia compulsada dels certificats de les activitats de formació que s'al·leguin com a altres mèrits, expedits per l'entitat responsable de l'activitat, en què s'indiqui el nombre d'hores de durada.

e) Fotocòpia del DNI o en el cas de ciutadans d'un altre país de la Unió Europea, certificat de residència.

f) Declaració jurada o promesa de no haver treballat abans com a professor d'idiomes.

Article 44. *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació s'obre el 14 de gener de 2002 i finalitza l'1 de març de 2002.

Article 45. *Procés de selecció*

45.1 La selecció de les sol·licituds, la farà una comissió de selecció que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un membre del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

45.2 La valoració dels mèrits es farà d'acord amb el barem següent:

a) Formació acadèmica, fins a 3 punts.

a.1) Estar en possessió del títol: 1 punt.

a.2) Expedient acadèmic en el títol al·legat:

Puntuació mitjana de 9,10 a 10,00 o matrícula d'honor: 2 punts.

Puntuació mitjana de 8,10 a 9,00 o excel·lent: 1 punt.

Puntuació mitjana de 7,10 a 8,00 o notable: 0,5 punts.

Puntuació mitjana de 5,00 a 7,00 o aprovat: 0 punts.

b) Altres mèrits:

b.1) Per cursos de formació en relació amb l'activitat docent que es desenvoluparan en el futur, organitzats o homologats per l'administració educativa: 0,1 punts per cada 10 hores fins a un màxim de 2 punts.

Article 46. *Resolució*

Paral·lelament a la publicació de les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, es notificarà la proposta dels candidats seleccionats a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual procedirà a la consulta amb les agències nacionals de tots els països que participen en els projectes per a adoptar una decisió definitiva.

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa farà pública la llista definitiva als taulars d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials

Article 47. *Característiques dels ajuts: Comenius 2.2.C Ajuts individuals de formació. Formació continua del professorat. Cursos de pràctiques*

L'objecte de l'acció Comenius 2.2.C és encoratjar les persones participants a perfeccionar els seus coneixements i aptituds, a adquirir una major comprensió de l'educació escolar a Europa i a prendre consciència de la dimensió europea de la seva tasca.

Els ajuts permeten que professorat o d'altres categories de professionals del sector educatiu puguin participar en activitats de formació pràctica per un període d'entre una i quatre setmanes de durada, en un país diferent d'on habitualment exerceixen la seva professió.

Article 48. *Comenius 2.2.C.1*

L'objecte de l'acció Comenius 2.2.C.1 és la concessió d'ajuts a professorat d'idiomes i altres professionals del sector educatiu per participar en activitats de formació permanent en altres estats membres de la Unió Europea, destinats a afavorir i millorar l'ensenyament de les llengües estrangeres.

Els ajuts s'assignaran per contribuir a les despeses d'ensenyament, viatge i estada ocasionades per l'assistència a l'activitat de formació. La quantia dels ajuts, fins a un màxim de 1.500 euros per persona beneficiària, es fixarà individualment tenint en compte el tipus d'activitat de formació, la durada, les despeses d'inscripció i el lloc de celebració. El nombre d'ajuts dependrà de la quantitat assignada a Catalunya per a aquesta acció, d'acord amb la fórmula de distribució territorial prevista en l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE núm. 303, de 19.12.2000).

Article 49. *Característiques de les activitats*

Els cursos de formació es podran realitzar en totes les llengües oficials de la Unió Europea (més el gaèlic i el luxemburguès), i en especial en les llengües menys utilitzades i ensenyades de la Unió Europea. També s'admeten les llengües nacionals dels altres països que participen en el Programa Sòcrates, segons la relació que figura a la *Guia de Candidatures*.

L'activitat de formació tindrà com a finalitat principal el perfeccionament de l'activitat docent i formativa del sol·licitant. Els cursos hauran de proporcionar aptituds,

tècniques i metodologies pràctiques aplicables a l'aula.

L'activitat de formació haurà de tenir una durada d'entre dues i quatre setmanes, i almenys 40 hores de formació.

En cap cas la concessió d'un ajut d'acord amb aquesta Ordre significarà la concessió automàtica d'un permís quan l'activitat es dugui a terme fora del període de vacances.

Article 50. *Requisits de participació*

50.1 Poden sol·licitar aquests ajuts:

50.1.1 Els mestres, el professorat d'ensenyaments secundaris i el d'escoles oficials d'idiomes que en el moment de presentar la seva sol·licitud compleixi alguna de les condicions següents:

a) Que tingui com a activitat regular la docència d'una o més llengües de l'acció Comenius 2.2.C.1 esmentades a l'article 49 d'aquesta Ordre, en centres docents públics o privats d'acord amb la normativa en vigor.

b) Que havent tingut com a activitat regular l'ensenyament d'una o més llengües de les incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1 i estant en situació d'excedència, tingui previst reincorporar-se al seu lloc de treball com a docent de llengües estrangeres el curs 2002-2003.

c) Que participi en el programa de reciclatge de llengües estrangeres del Departament d'Ensenyament: cursos d'anglès descentralitzats, reserva de places d'escola oficial d'idiomes o cursos d'especialització en llengües estrangeres.

d) Que imparteixi alguna de les llengües clàssiques.

e) Que imparteixi la seva matèria en la llengua estrangera per a la qual sol·licita l'activitat de formació.

50.1.2 Els funcionaris docents destinats a unitats orgàniques del Departament d'Ensenyament que tinguin relació amb l'ensenyament de les llengües estrangeres.

50.1.3 Els formadors de professorat de llengües estrangeres.

50.2 Les persones sol·licitants que ja hagin gaudit d'una beca Sòcrates, en el marc de qualsevol acció del Programa, o d'una beca d'una administració educativa per a una estada a l'estranger, durant els tres cursos 1998-1999, 1999-2000 i 2000-2001 no podran presentar una nova sol·licitud.

Article 51. *Prioritats*

Tindran prioritat:

a) Les persones sol·licitants que realitzin una activitat de formació que contribueixi a diversificar l'oferta de llengües estrangeres, i a l'ensenyament de les llengües menys emprades i ensenyades de les incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1, entenent que ho són totes llevat de l'anglès.

b) Les persones sol·licitants que formin part del Pla Comenius del seu centre educatiu.

Article 52. *Documentació*

Els candidats hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura corresponent que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieuroap>. El formulari podrà ser modificat durant totes les sessions que calguin durant tot el període de la convocatòria. Un cop finalitzat es

marcarà com a finalitzat i s'imprimirà el formulari definitiu. Els candidats hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

a) Formulari de candidatura generat per l'aplicació informàtica degudament signat, per duplicat.

b) Annex 1 al Formulari de candidatura que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

c) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 50.1.1.a) d'aquesta Ordre, certificat de la direcció del centre de destinació on es faci constar la llengua inclosa a l'acció Comenius 2.2.C.1 que el sol·licitant imparteix actualment.

d) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 50.1.1.b) d'aquesta Ordre, declaració jurada o promesa d'incorporar-se al centre docent al curs 2002-03.

e) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 50.1.1.c) d'aquesta Ordre, fotocòpia compulsada del resguard de matrícula del curs en el qual estigui inscrit o documentació equivalent.

f) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 50.1.1.d) d'aquesta Ordre, certificat de la direcció del centre on consti la llengua clàssica que imparteix.

g) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 50.1.1.e) d'aquesta Ordre, certificat de la direcció del centre on consti la matèria que imparteix en una llengua estrangera i quina és aquesta llengua.

h) En el cas de les persones sol·licitants que hi participin emparant-se en l'article 50.1.2 i 50.1.3 d'aquesta Ordre, documentació que acrediti la seva situació.

i) Declaració jurada o promesa de no haver gaudit, en els tres darrers cursos anteriors a la publicació d'aquesta Ordre, d'un ajut per una formació pràctica Sòcrates, en el marc de qualsevol acció del Programa, ni d'una beca d'una administració educativa per a una estada a l'estranger.

j) Acreditació dels mèrits acadèmics i professionals relacionats amb la llengua, que seran justificats mitjançant els documents que s'indiquen a l'article 55 d'aquesta Ordre.

k) Relació numerada, datada i signada de la documentació presentada, seguint el que s'indica a l'article 55 d'aquesta Ordre.

No es tindran en compte, ni seran valorats, els mèrits al·legats i no justificats degudament en el moment de presentar la sol·licitud, ni els que s'al·leguin o es justifiquin fora del termini de presentació.

Article 53. *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació s'obre el 14 de gener de 2002 i finalitza l'1 de març de 2002.

Article 54. *Procés de selecció*

La selecció de participants es farà d'acord amb el barem específic d'aquesta acció i les prioritats de l'article 51 d'aquesta Ordre. Per al professorat que sol·liciti l'ajut emparant-se en els articles 50.1.1.c), 50.1.1.d) i 50.1.1.e) d'aquesta Ordre, els barems

s'adaptaran a l'àrea o assignatura que imparteixi.

En cas d'empat entre sol·licitants, la preferència es regirà pels criteris següents:

a) Major puntuació en l'apartat 1 del barem específic d'aquesta acció.

b) Major puntuació en l'apartat 2 del barem específic d'aquesta acció.

c) Major puntuació en l'apartat 4 del barem específic d'aquesta acció.

La selecció de participants la farà una comissió que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics.

Un membre de la Inspecció d'Ensenyament de l'àrea de llengües estrangeres.

Un membre del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 55. *Barem de mèrits*

55.1 Mèrits docents.

55.1.1 Per cada any com a professor de les llengües incloses a l'article 49 d'aquesta Ordre; o per cada any de docència en el cas dels sol·licitants específicats en els punts 1.1.a), 1.1.b) i 1.1.c) de l'article 50 d'aquesta Ordre; o per cada any com a funcionari docent amb destinació a unitats orgàniques del Departament d'Ensenyament que tinguin relació amb l'ensenyament de les llengües estrangeres: 0,25 punts per any, fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: certificat/s del/s director/s dels centres que indiquin les matèries impartides i els cursos escolars en què s'han impartit, o bé certificat/s dels caps de les unitats orgàniques corresponents que indiquin els cursos escolars en què s'ha exercit com a funcionari d'unitats orgàniques del Departament d'Ensenyament que tinguin relació amb l'ensenyament de les llengües estrangeres.

55.1.2 Possessió de la condició de catedràtic: 0,20 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del nomenament.

55.1.3 Participació en projectes d'innovació o de formació en centres docents relacionats amb les llengües incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1: fins a 0,50 punts per curs escolar i/o projecte, fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats de participació.

55.1.4 Activitats docents que demostrin la dedicació a l'ensenyament de les llengües incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1: participació en projectes educatius europeus, intercanvis, experiències didàctiques o altres activitats reconegudes per les administracions educatives: fins a 0,50 punts per activitat docent, fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats acreditatius.

55.1.5 Activitats de formació permanent.

55.1.5.1 Direcció, docència i/o coordinació d'activitats de formació permanent relacionades amb les llengües a què fa referència l'article 49 d'aquesta Ordre i la seva metodologia, que estiguin incloses en el pla de formació permanent o reconegudes per les administracions educatives: fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats acreditatius.

55.1.5.2 Assistència a cursos, seminaris, grups de treball i altres modalitats de formació permanent relacionades amb les llengües incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1 i la seva metodologia, que estiguin incloses en el pla de formació permanent o reconegudes per les administracions educatives: fins a un màxim de 3 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats d'assistència.

55.2 Mèrits acadèmics.

Titols i diplomes relacionats amb la llengua inclosa a l'acció Comenius 2.2.C.1 per a la qual sol·licita l'ajut, excepte la titulació al·legada per ingressar al cos i/o necessària per exercir al lloc de treball que ocupa: fins a un màxim de 4 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del títol o diploma.

55.3 Publicacions.

Publicacions amb ISBN, treballs d'investigació i altres sobre les llengües incloses a l'acció Comenius 2.2.C.1 i el seu ensenyament: fins a un màxim de 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del sumari i de l'autoria de les publicacions. Si és un material inèdit s'hi adjuntarà un certificat de l'organisme corresponent que n'acrediti l'autoria.

55.4 Altres mèrits.

55.4.1 Valoració de la sol·licitud en relació amb les prioritats establertes en aquesta acció, les quals es detallen en l'article 51 d'aquesta Ordre, fins a un màxim d'1 punt.

Documentació acreditativa: declaració del sol·licitant on es faci constar en quina de les prioritats establertes a l'article 51 d'aquesta Ordre s'inclou l'activitat.

55.4.2 Per no haver gaudit mai d'un ajut Lingua B o d'una beca del Departament d'Ensenyament per una estada a l'estranger: 1 punt.

Article 56. *Resolució*

Publicades les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre i havent transcorregut el període de reclamacions, les llistes definitives es faran públiques als taulells d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Article 57. *Avaluació i certificació*

Els participants als cursos han de presentar a la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics el certificat obtingut, per tal de procedir a la seva homologació.

Article 58. *Comenius 2.2.C.2*

L'objectiu d'aquesta acció és la concessió d'ajuts a professorat de qualsevol matèria i nivell, així com altre personal que tre-

balli en l'àmbit escolar amb alumnes en situació de risc social o amb necessitats educatives especials, perquè puguin participar en cursos de formació que s'organitzin en altres països de la Unió Europea. Aquests cursos s'hauran de triar d'entre els que es determinen en un catàleg publicat periòdicament per la Unió Europea (<http://www.xtec.es/ofieurop>).

Article 59. Quantia dels ajuts

Els ajuts s'assignaran per contribuir a les despeses d'ensenyament, viatge i estada ocasionats per l'assistència als cursos. L'import de l'ajut, fins a un màxim de 1.500 euros per beneficiari, es fixarà individualment segons l'activitat de formació, la durada, les despeses d'inscripció i el lloc de realització.

Article 60. Requisits de participació

Professorat, directores i personal gerent de centres docents, inspectors d'ensenyament, personal que treballi amb alumnes en situació de risc d'exclusió social, personal dedicat a l'educació intercultural i personal que treballi amb alumnes amb necessitats educatives especials.

Les persones sol·licitants que hagin gaudit d'un ajut individual del Programa Sòcrates durant els tres cursos 1998-1999, 1999-2000 i 2000-2001 no podran presentar una nova sol·licitud.

Article 61. Catàleg Comenius

Per sol·licitar una beca, les persones interessades hauran de consultar el catàleg Comenius, que estarà disponible a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>, triar el curs i sol·licitar directament a l'organitzador una inscripció provisional.

Article 62. Documentació

Els candidats hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura Comenius 2.2.C que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>. El formulari podrà ser modificat durant totes les sessions que calguin durant tot el període de la convocatòria. Un cop finalitzat es marcarà com a finalitzat i s'imprimirà el formulari definitiu. Els candidats hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

- a) Formulari de candidatura generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat
- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Document de confirmació de preinscripció al curs sol·licitat, expedid pel coordinador de l'activitat.
- d) Certificat del centre on estigui incorporat durant el curs 2001-2002, on s'indiquin els ensenyaments i el nivell impartit.
- e) Certificat que acrediti, almenys durant un any acadèmic, altres situacions professionals per al personal que treballi amb alumnat de risc social o amb necessitats educatives especials.
- f) Declaració jurada o promesa de no haver gaudit d'un ajut Sòcrates en els tres últims cursos.
- g) Tots els documents que acreditin els mèrits tal com s'especifica en l'article 64.2
- h) Relació numerada, datada i signada de la documentació presentada.

No es tindran en compte ni seran valorats els mèrits al·legats i no justificats degudament en el moment de presentar la sol·licitud, o que es justifiquin fora del termini establert.

Article 63. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació s'obre el 14 de gener de 2002 i finalitza l'1 de març de 2002.

Article 64. Procés de selecció

64.1 La selecció dels participants la farà una comissió que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Tres persones promotores Comenius, designades pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

64.2 La selecció dels participants es farà d'acord amb el barem següent:

a) Per cada any de servei: 0,25 punts per any complet, fins a un màxim de 2 punts. Documentació acreditativa:

a.1) Professorat de centres públics: certificació de serveis.

a.2) Professorat en nòmina de pagament delegat: certificat expedid pel Servei de Personal de la delegació territorial corresponent, on consti els cursos treballats i la dedicació per a cada un dels cursos.

a.3) Professorat de centres privats: certificació del director del centre, on consti el curs treballat i la dedicació.

b) Relació directa entre la tasca desenvolupada i l'activitat sol·licitada: 2 punts. Documentació acreditativa: certificat de la direcció o cap immediatament superior.

c) Participació en projectes d'innovació o de formació: fins a 2 punts. Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats de participació.

d) Participació en un Projecte educatiu europeu: fins a 4 punts. Com a centre coordinador: 2 punts i com a centre associat: 1 punt. Documentació acreditativa: certificat acreditatiu.

e) Publicacions: fins a 1 punt.

f) Possessió de la condició de catedràtic: 0,20 punts.

Article 65. Resolució

Publicades les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 i havent transcorregut el període de reclamacions, les llistes definitives es faran públiques als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Contra la resolució definitiva de seleccionats, suplents i exclosos, que posarà fi a la via administrativa, les persones i institucions interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dictarà l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Durant els deu dies hàbils següents a la publicació de les llistes definitives als taulers d'anuncis, les persones interessades hauran de formalitzar la seva inscripció definitiva al curs i comunicar a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional la seva acceptació o renúncia, fent constar, si escau, qualsevol canvi en les seves dades o en les de l'activitat sol·licitada.

En cas de no rebre cap notificació per part de la persona beneficiària en el termini esmentat, s'entendrà que renuncia a l'ajut. L'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional comunicarà a l'Agència Nacional Sòcrates la llista definitiva per tal d'establir amb els beneficiaris els corresponents convenis financers.

Article 66. Permisos

Les persones seleccionades hauran de sol·licitar a la directora general de Recursos Humans, amb un mes d'antelació, com a mínim, abans de realitzar el curs, una llicència amb retribució per realitzar estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, d'acord amb els articles 95.1 i 122.b) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Article 67. Certificacions

Els participants als cursos han de presentar a la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics el certificat obtingut, per tal de procedir al seu reconeixement.

Capítol 4. Grundtvig: educació d'adults i altres itineraris educatius

Article 68. Característiques dels ajuts: Grundtvig 2: associacions d'aprenentatge

L'objectiu de l'acció és promoure la dimensió europea en l'aprenentatge al llarg de la vida i contribuir, mitjançant l'ampliació de la cooperació transnacional, a la innovació, a una major qualitat de l'ensenyament i a l'accessibilitat a d'altres itineraris educatius.

Les associacions d'aprenentatge Grundtvig són el marc d'activitats de coopera-

ció a petita escala entre organitzacions que treballen en el camp de la formació d'adults, en el sentit més ampli de l'expressió. En aquestes estaran representats com a mínim, tres països participants a Sòcrates i al menys un d'ells haurà de ser un estat membre de la Unió Europea. Les associacions hauran de ser el més equilibrades possible i no inclouran gaire centres d'un mateix país, encara que també s'aconsella la participació d'agrupacions de centres locals. La mida òptima d'una associació depèn de la naturalesa del projecte i no s'ha establert un nombre màxim de centres.

L'acció preveu ajuts per a la realització de projectes, tant al centre coordinador com als associats, per una durada màxima de tres anys, després d'una revisió i avaluació anuals.

Dins d'aquesta acció, els centres també podran sol·licitar que se'ls assigni un ajudant lingüístic Comenius, tal com s'indica als articles 28 al 33 d'aquesta Ordre.

Article 69. *Requisits de participació*

A les associacions d'aprenentatge Grundtvig, els coordinadors hauran de pertànyer a una de les categories següents:

- Centres d'educació de persones adultes.
- Organitzacions que imparteixin formació al professorat de formació d'adults.
- Autoritats nacionals, locals i agències de desenvolupament.
- Qualsevol organització dedicada a l'educació d'adults, com les fundacions i associacions sense ànim de lucre, els sindicats i les associacions d'empresaris, les biblioteques i els museus, els centres penitenciaris i de reeducació juvenil, les associacions esportives, les associacions de veïns.
- Organitzacions professionals i empreses privades que estiguin aplicant plans d'aprenentatge que no es limitin a la formació professional.
- Altres proveïdors d'educació que responguin a demandes d'aprenentatge individuals.

Altres organismes, com editores, mitjans o centres d'investigació, podran participar com a socis, sempre que aportin experiència complementària adequada. Es fomentaran amb especial interès les associacions mixtes entre educació formal i no formal.

Article 70. *Modalitat i quantia dels ajuts*

70.1 Hi ha dos tipus d'ajuts:

- Visites preparatòries.

Es concediran fins a un màxim de 1.000 euros per persona (depenent del país de destinació i de la durada de la visita) per a la realització de trobades transnacionals per a la preparació del Projecte.

- Projectes d'associacions d'aprenentatge.

Les associacions d'aprenentatge podran rebre ajut financer durant un o dos anys, en funció de la naturalesa de l'activitat proposada, encara que en determinats casos particulars, degudament justificats, l'ajut cobrirà un màxim de tres anys. Per regla general, cap activitat de mobilitat inclosa en el marc del projecte durarà més de dues setmanes.

70.2 L'ajut constarà de dues parts:

- Una quantitat fixa per contribuir al pa-

gament de les despeses relacionades amb les activitats del projecte, excepte per als viatges internacionals. En les etapes inicials de la segona fase de Sòcrates l'import anual concedit serà com a màxim de 5.000 euros per al centre coordinador i de 4.000 euros per a cadascun dels socis restants.

- Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses de viatges internacionals i les dietes.

Article 71. *Documentació*

71.1 Els centres coordinadors hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura Grundtvig 2 que trobaran a la pàgina <http://www.xtec.es/ofieeurop>. El formulari podrà ser modificat durant totes les sessions que calguin durant tot el període de la convocatòria. Un cop finalitzat es marcarà com a finalitzat i s'imprimirà el formulari definitiu. Els centres hauran de presentar:

- Formulari de candidatura Grundtvig 2 generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.
- Carta de compromís dels altres centres de formació d'adults, membres de l'associació.
- Si el sol·licitant és un centre de formació d'adults, ha d'incloure l'aprovació del projecte pel Consell de Centre o òrgan equivalent, i el certificat de la direcció del centre, en el qual s'inclougi una relació del professorat implicat en el projecte.
- Si el sol·licitant no és un centre de formació d'adults haurà de presentar una còpia dels estatuts o document similar que acrediti que entre les seves funcions s'hi troba la de desenvolupar plans de formació per a persones adultes.
- Relació numerada dels documents que s'aporten.

71.2 Els centres associats hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura Grundtvig 2 que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieeurop>. El formulari podrà ser modificat durant totes les sessions que calguin durant tot el període de la convocatòria. Un cop finalitzat es marcarà com a finalitzat i s'imprimirà el formulari definitiu. Els centres hauran de presentar:

- Formulari de candidatura Grundtvig 2 generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.
- Còpia del formulari original presentat pel centre coordinador i traducció dels epígrafs que descriu el projecte.
- Documents c), d) i e) de l'article anterior corresponent al centre coordinador.

Article 72. *Termini i forma de presentació de sol·licituds*

a) Sol·licituds de visita preparatòria: es presentaran dos mesos abans de les dates previstes per a la seva realització, amb el formulari corresponent.

- El termini de presentació per a la realització de projectes s'obre el 14 de gener de 2002 i finalitza l'1 de març de 2002.

Article 73. *Procés de selecció*

73.1 La baremació de les sol·licituds la realitzarà una comissió de selecció formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Dos representants de la Direcció General de Formació d'Adults del Departament de Benestar Social.

Un membre de la Subdirecció General de Programes i Recursos de la Direcció General de Formació Professional.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

73.2 Criteris de selecció:

73.2.1 Prioritaris: es valorarà de manera preferent que el projecte sol·licitant:

- Compti amb la participació d'una associació mixta entre centres del sector de l'educació formal i centres educatius no formals (per exemple, altres centres d'educació d'adults, associacions i organitzacions i centres d'educació superior).
- Compti amb la participació d'una associació equilibrada, per exemple, entre països geogràficament dispersos que preferiblement constitueixin zones no frontereres, amb el propòsit de maximitzar el potencial dels projectes.

c) Presenti una veritable dimensió europea en termes de contingut, associació, resultats i difusió.

d) Expliciti el mètode i els instruments d'avaluació del procés i dels resultats.

e) Contingui un pla de difusió del projecte en curs i dels resultats.

Es prestarà especial atenció als projectes on hi participin centres o organitzacions l'experiència prèvia en projectes europeus dels quals sigui escassa o nul·la i que fins el moment actual no hagin rebut cap ajut de la Unió Europea per a aquest concepte. En els projectes que tinguin per objecte millorar la competència en les llengües objectiu de l'acció, es donarà prioritat a les menys utilitzades i ensenyades a la Unió Europea.

73.2.2 Addicionals:

a) Professorat de formació d'adults, àrees implicades i interdisciplinarietat: fins a 2 punts.

b) Claredat en els objectius i en els resultats esperats: fins a 1 punt.

c) Pla de treball: fins a 2 punts.

d) Instruments d'avaluació: fins a 1 punt.

e) Estratègies per a la difusió: fins a 1 punt.

f) Incidència del projecte en l'atenció a la millora de l'educació de les persones adultes: fins a 1 punt.

Article 74. *Resolució*

Paral·lelament a la publicació de les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, es notificarà la proposta dels projectes seleccionats a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual procedirà a la consulta amb les agències nacionals de tots els

països que participen en els projectes per a adoptar una decisió definitiva.

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa farà pública, la llista definitiva facilitada per l'Agència Nacional Sòcrates als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Article 75. *Certificacions*

Per al professorat que hagi participat en una associació d'aprenentatge s'expedirà un certificat d'innovació educativa emès, en funció de les seves competències, per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa del Departament d'Ensenyament o per la Direcció General de Formació d'Adults del Departament de Benestar Social.

Article 76. *Característiques dels ajuts: Grundtvig 3: mobilitat per a la formació de personal docent*

L'objectiu de Grundtvig 3 és contribuir a millorar la qualitat de l'aprenentatge permanent, promogut per les persones que treballen en educació d'adults, en el sentit més ampli de l'expressió, o participi en la formació d'adults, realitzi cursos de formació d'entre una i quatre setmanes a l'estranger. D'aquesta manera, s'incita els participants a millorar les seves aptituds pràctiques d'ensenyament/preparació/assessorament i a adquirir coneixements més amplis de l'aprenentatge permanent a Europa.

Article 77. *Modalitat i quantia dels ajuts*

En aquesta acció s'ofereixen ajuts de la Unió Europea a través de l'Agència Nacional Sòcrates, que seran de fins a un màxim de 1.500 euros per beneficiari, per contribuir a cobrir despeses de viatge, taxes d'inscripció, si escau, estada i preparació (inclou la lingüística), ocasionats per l'assistència a l'activitat de formació.

L'import de l'ajut serà fixat individualment, tenint en compte l'activitat de formació, la durada i el lloc de realització.

En alguns casos el curs podrà adoptar la forma d'estada en pràctiques en un comerç, una indústria o una organització no governamental que pugui facilitar la consecució dels objectius fixats. Generalment, els cursos aniran precedits d'un període de preparació i seguits d'un període de seguiment. Aquestes dues fases de treball es desenvoluparan en el país d'origen del participant.

Article 78. *Característiques dels cursos*

Els cursos de formació a què es pot assistir amb ajuts de Grundtvig 3 estan encaminats a cobrir:

a) Aspectes de la metodologia emprada en la formació d'adults

b) Aspectes de la gestió de centres de formació d'adults i la promoció de l'aprenentatge permanent en la comunitat.

c) Temes relacionats amb la integració europea.

d) Temes relacionats amb l'educació intercultural i l'educació dels treballadors migrants, treballadors itinerants, grups d'ètnia gitana i viatgers.

També es podran sol·licitar els cursos del catàleg de Comenius 2. En aquest cas cal-

drà comptar amb la preinscripció en el curs corresponent, tal i com s'especifica a l'article 61 d'aquesta Ordre.

Article 79. *Requisits de participació*

Els ajuts es podran concedir al personal que treballa amb adults, a temps parcial o complet, tant en l'educació formal com en la no formal. S'inclouen:

Professorat/formadors que treballen amb adults, així com els seus formadors mateixos.

Directors i personal gerent de centres que ofereixin oportunitats d'aprenentatge o educació de recuperació.

Assessors, tutors.

Inspectors.

Personal que treballa amb adults en situació de risc d'exclusió social, com a mediadors i educadors de carrer.

Persones que participen en educació intercultural o en tasques educatives relacionades amb treballadors migrants, treballadors itinerants, grups de ètnia gitana i viatgers.

Personal que assisteix a persones amb necessitats educatives especials.

El professorat d'idiomes que vulgui optar a un ajut per participar en un curs de formació haurà de pertànyer a una de les categories següents:

Professorat qualificat d'idiomes estrangers que exerceixi en l'ensenyament d'adults.

Formadors de professorat d'idiomes estrangers esmentats.

Professorat d'adults que utilitza una llengua estrangera per impartir classes d'altres disciplines.

Inspectors i assessors de l'àmbit de l'ensenyament de llengües.

Article 80. *Documentació*

Els candidats hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura Grundtvig 3 que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>. El formulari podrà ser modificat durant totes les sessions que calguin durant tot el període de la convocatòria. Un cop finalitzat es marcarà com a finalitzat i s'imprimirà el formulari definitiu. Els candidats hauran de presentar:

a) Formulari de candidatura Grundtvig 3 generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, per duplicat.

b) Document acreditatiu de la identitat del sol·licitant.

c) Acreditació de la competència lingüística operativa en la llengua de treball del curs.

d) Projecte sobre les estratègies per difondre els resultats obtinguts en l'activitat o curs corresponent.

e) Declaració jurada de no haver rebut cap ajut comunitari amb anterioritat.

f) Si el candidat presta els seus serveis en una organització privada, haurà de presentar els estatuts de l'organització i prova recent de la seva existència (últim informe anual, certificat financer, etc.).

g) Relació numerada dels documents que s'aporten. Es valorarà només el que s'acrediti documentalment.

Article 81. *Termini de presentació de les sol·licituds*

Les sol·licituds s'han de presentar dos

mesos abans de la realització de l'activitat a partir del 14 de gener de 2002.

Article 82. *Procés de selecció*

La baremació de les sol·licituds la realitzarà una comissió de selecció formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un representant de la Direcció General d'Adults del Departament de Benestar Social.

Un membre de la Subdirecció General de Programes i Recursos de la Direcció General de Formació Professional.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari/ària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 83. *Criteris de selecció*

Les sol·licituds seran baremades d'acord amb els criteris següents:

83.1 Criteris prioritaris:

Tindran prioritat les activitats que facilitin l'assistència a cursos desenvolupats en el marc de projectes de cooperació europea finançats per Grundtvig 1 o per l'acció sobre formació d'adults de la primera fase de Sòcrates. Malgrat tot, també es pot sol·licitar la participació en un curs de formació que no pertanyi a aquesta categoria. En aquest cas, s'haurà de demostrar a la sol·licitud que el curs proposat:

a) Respecta els objectius generals de Grundtvig 3.

b) Té dimensió europea, que vol dir que: Inclou a participants de diferents països europeus.

Té en compte les diferències entre les cultures i les pràctiques educatives dels participants.

Respon a les necessitats que no es poden satisfer adequadament mitjançant cursos organitzats en els països dels participants.

c) Imparteixen el curs formadors amb qualificacions i experiència adequades.

d) Es basa en un programa detallat que inclou informació sobre el material didàctic que s'utilitzarà i sobre les activitats de seguiment previstes.

e) Inclou, si és possible, un període de preparació i un seguiment posterior, a més a més del curs com a tal.

f) Presenta una bona relació qualitat-preu.

83.2 Criteris addicionals:

a) Adequació i viabilitat del projecte presentat per a la difusió de l'experiència: fins a 5 punts.

b) Relació directa de les funcions professionals que realitza el candidat amb el tema del curs sol·licitat: fins a 4 punts.

c) Centres situats en zones rurals o des-

favorides per diverses raons socioeconòmiques: 1 punt.

Article 84. *Resolució*

Publicades les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre i havent transcorregut el període de reclamacions, les llistes definitives es faran públiques als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

En els deu dies hàbils següents a la publicació als taulers d'anuncis de la llista de selecció definitiva, les persones seleccionades hauran de comunicar a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional la seva acceptació o renúncia, fent constar, si escau, qualsevol canvi en les seves dades o en les de l'activitat sol·licitada.

En el cas de no rebre cap notificació per part de la persona beneficiària en el termini indicat, s'entendrà que renuncia a l'ajut.

Article 85. *Obligacions dels beneficiaris*

A més a més de les obligacions recollides al capítol 1 d'aquesta Ordre, les persones beneficiàries hauran d'estar disposades a realitzar una preparació prèvia en el seu país d'origen, a realitzar un període de pràctiques en què aplicaran els seus nous coneixements i aptituds, i a redactar un informe sobre els seus progressos, un cop hagi finalitzat el curs. Generalment, el formador s'encarregarà d'organitzar aquestes qüestions intrínsecament lligades al curs mateix, per a la qual cosa recorrerà tot sovint a mètodes d'aprenentatge a distància.

Article 86. *Certificacions*

A efectes d'homologació dels certificats de participació, els beneficiaris hauran de presentar a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional del Departament d'Ensenyament o, en funció de les seves competències a la Direcció General de Formació d'Adults del Departament de Benestar Social el certificat expedit per l'entitat organitzadora de l'activitat de formació, en el qual s'hauran d'especificar les dates de realització i les hores de durada.

Capítol 5. *Arió: visites d'estudi per a responsables en la presa de decisions en matèria d'educació*

Article 87. *Objecte*

L'acció Arió té com a objectiu principal la realització de visites transnacionals d'estudi per a l'intercanvi d'informació i d'experiències educatives, per tal que la diversitat i les particularitats dels seus sistemes educatius es converteixin en una font d'enriquiment i d'estímul recíproc. Les visites d'estudi Arió faciliten l'intercanvi d'informació i experiències sobre temes d'interès comú en els àmbits de l'educació primària, secundària i professional, entre responsables de la presa de decisions en matèria d'educació. Aquestes visites hauran de tenir un efecte multiplicador en la comunitat educativa.

La Comissió Europea publicarà un catàleg de visites Arió per al període comprès entre setembre de 2002 i maig de 2003. Les persones sol·licitants triaran per ordre de preferència les tres visites d'estudi que més

s'adeqüin a la seva situació. Les visites d'estudi que es realitzin a Espanya no podran ser sol·licitades.

Aquest catàleg estarà a disposició de les persones interessades a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials i a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>.

Article 88. *Requisits de participació*

88.1 Podrà sol·licitar aquests ajuts:

- El personal en actiu que realitzi tasques d'administrador de l'educació.
- Personal assessor tècnic docent.
- Personal de la Inspecció d'Ensenyament.
- Directors i caps d'estudi de centres docents.

Tots ells vinculats professionalment a qualsevol nivell d'ensenyament, excepte l'universitari.

88.2 Requisits:

Les persones sol·licitants han de complir també els requisits següents:

- Estar en servei actiu en el moment de presentar la sol·licitud.
- Tenir un bon coneixement d'una de les llengües de treball de la visita sol·licitada.
- No haver gaudit d'ajuts Sòcrates durant els tres cursos 1998-1999, 1999-2000 i 2000-2001.
- Que la visita que se sol·licita tingui relació amb la tasca que es desenvolupa.

Article 89. *Quantia dels ajuts*

Els ajuts s'assignaran per contribuir a les despeses de viatge i estada, ocasionades per la realització de les visites d'estudi. L'import serà com a màxim de 1.000 euros, depenent de la distància entre el punt d'origen i el de la visita a efectuar. En el cas que les despeses totals fossin inferiors al pressupost estimat, la subvenció màxima es limitarà a les despeses reals que puguin ser subvencionades tal i com es defineixen a la *Guia de Candidatures*. La subvenció no podrà en cap cas produir beneficis.

Article 90. *Documentació*

Els candidats hauran d'omplir i enviar a través d'Internet el formulari electrònic de candidatura corresponent que trobaran a la pàgina web <http://www.xtec.es/ofieurop>. El formulari podrà ser modificat durant totes les sessions que calguin durant tot el període de la convocatòria. Un cop finalitzat es marcarà com a finalitzat i s'imprimirà el formulari definitiu. Els candidats hauran de presentar en un sobre dirigit a la delegació territorial corresponent:

- Formulari de candidatura generat per l'aplicació informàtica degudament signat i segellat, en quatre exemplars. Es presentaran dos exemplars del formulari de sol·licitud en espanyol i dos en anglès o francès.
- Fotocòpia del DNI.
- Declaració sobre el coneixement de la llengua en què es realitza el seminari.
- Certificació acreditativa del cap immediat superior sobre la relació entre el tema triat i el perfil professional del candidat.
- Document acreditatiu de l'exercici del càrrec que ocupa el sol·licitant i des del qual accedeix a l'ajut esmentat, on consti el temps de permanència en el càrrec.

f) Tots els documents que s'especifiquen en l'article 93.2.

g) Relació numerada dels documents que aporta.

Article 91. *Permisos*

Les persones seleccionades hauran de sol·licitar a la directora general de Recursos Humans, amb un mes d'antelació com a mínim abans de realitzar la visita, una llicència amb retribució per realitzar estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, d'acord amb els articles 95.1 i 122.b) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la reforma en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Article 92. *Termini de presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds es podran presentar a partir del moment en que la Comissió Europea faci públic el catàleg i fins al 2 d'abril de 2002.

Article 93. *Procés de selecció*

93.1 La baremació de les sol·licituds, la realitzarà una comissió de selecció formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president. La directora de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, o persona en qui delegui.

Un membre de la Inspecció d'Ensenyament.

Un membre del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres.

Un membre de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretariària.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

93.2 Les sol·licituds presentades seran avaluades per la comissió de selecció en funció del barem següent:

- Relació directa de les funcions professionals que es desenvolupen amb el tema de les visites sol·licitades: fins a 2 punts. Documentació acreditativa: informe del cap immediat superior.
- Relació directa amb altres agents del sistema educatiu a qui difondre l'experiència: fins a 2 punts. Documentació acreditativa: informe del cap immediat superior.
- Projecte relatiu a possibles estratègies per difondre els resultats obtinguts amb l'experiència (màxim 2 fulls): fins a 2 punts. Documentació acreditativa: projecte visat pel cap immediat superior.
- Coneixement d'altres llengües oficials comunitàries: fins a 2 punts. Documentació acreditativa: certificat acreditatiu signat per l'autoritat o institució competent.
- Participació en cursos de formació sobre temes europeus, excepte la participació anterior a l'acció Arió; treball sobre la dimensió europea de l'educació (projectes, publicacions, etc.): fins a 1 punt. Documen-

tació acreditativa: certificat acreditatiu signat per l'autoritat o institució competent.

Article 94. Resolució

Publicades les llistes provisionals esmentades a l'article 5.1 d'aquesta Ordre, i havent transcorregut el període de reclamacions, les llistes definitives es faran públiques als taulells d'anuncis del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Contra la resolució definitiva de seleccions, suplents i exclosos, que posarà fi a la via administrativa, les persones i institucions interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Aquestes llistes es trametan també a l'Agència Nacional Sòcrates. La Comissió Europea notificarà a l'interessat el país de la visita i el tema concedit objecte d'estudi. Posteriorment, el país d'acolliment ampliarà aquesta informació contactant directament amb l'interessat.

En el cas que un candidat renunciï a aquesta concessió haurà d'informar immediatament a l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, a efectes de la seva substitució. Si la renúncia no es justifica documentalment es considerarà que s'ha gaudit de l'ajut a efectes del requisit c, de l'article 88.2.

Article 95. Certificació

S'expediran certificats d'innovació educativa tant als participants en una visita d'estudi Arió, com als seus organitzadors (fins a dos organitzadors).

Article 96. Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la facultat de resoldre aquesta convocatòria.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs

contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 30 de novembre de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(01.331.091)

RESOLUCIÓ de 22 de novembre de 2001, per la qual s'autoritza el canvi de titularitat de la llar d'infants El Cargolet, del Prat de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular de la llar d'infants El Cargolet, del Prat de Llobregat, en petició de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el canvi de titularitat de la llar d'infants El Cargolet, del Prat de Llobregat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 La llar d'infants a què fa referència aquesta Resolució disposa d'un termini de 12 anys comptats a partir de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, per adequar-se als requisits mínims que estableix el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, modificat pel Reial decret 173/1998, de 16 de febrer.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-

cediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Sant Feliu de Llobregat, 22 de novembre de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella
Delegada territorial del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.
Municipi: el Prat de Llobregat.

Localitat: el Prat de Llobregat.

Núm. de codi: 08049142.

Denominació: El Cargolet.

Adreça: c. Eduard Blasco Ejarques, 7-9.

Títular: Mercedes Lucía López Peña.

NIF: 37372285.

S'autoritza el canvi de titularitat que passa a ser de Guarderia El Cargolet, SCP, amb NIF G59866475, amb efectes a partir del dia 1 del mes següent de la seva publicació al DOGC.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Autoritzat com a llar d'infants amb capacitat per a 35 llocs escolars.

(01.323.050)

RESOLUCIÓ de 28 de novembre de 2001, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat El Petit Vaillet, de Sùria.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat El Petit Vaillet, de Sùria, en petició d'autorització de cessament d'activitats es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat El Petit Vaillet, de Sùria, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el

que preveuen l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 de novembre de 2001

P. D. (Resolució d'1.6.2001,
DOGC d'11.6.2001)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BAGES

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Súria.

Localitat: Súria.

Núm. de codi: 08058660.

Denominació: El Petit Vailet.

Adreça: Ernest Solvay, 15.

Titular: Associació mares i pares Petit Vailet.
NIF: G61449013.

Autorització de cessament d'activitats del centre docent privat El Petit Vailet, de Súria, amb efectes a partir de la fi del curs 2000-2001.

(01.327.051)

RESOLUCIÓ de 4 de desembre de 2001, d'autorització d'obertura de l'escola de dansa de titularitat privada Escola de dansa de Montbrí del Camp, de Montbrí del Camp.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament per la promotora de l'escola de dansa de titularitat privada Escola de dansa de Montbrí del Camp, de Montbrí del Camp, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats.

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura de l'escola de

dansa que consta a l'annex d'aquesta Resolució en els termes que s'hi especifiquen.

—2 Els efectes acadèmics i administratius d'aquesta Resolució es consideren des de l'inici del curs 2001-02.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 4 de desembre de 2001

P. D. (Resolució d'1.6.2001,
DOGC d'11.6.2001)

Xavier Bagés i Llasera
Delegat territorial de Tarragona

ANNEX

COMARCA DEL BAIX CAMP

Delegació territorial: Tarragona.

Municipi: Montbrí del Camp.

Localitat: Montbrí del Camp.

Codi: 43009758.

Denominació: Escola de dansa de Montbrí del Camp.

Adreça: c. Doctor Gené, 2.

Titular: Carme Borràs Isera.

NIF: 39856541W.

Autorització d'obertura de l'escola de dansa Escola de dansa de Montbrí del Camp, amb una capacitat simultània per a 50 llocs escolars.

(01.334.087)

RESOLUCIÓ de 5 de desembre de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Betània-Patmos, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Betània-Patmos, de Barcelona, en petició de l'autorització d'ampliació d'unitats de l'ensenyament secundari obligatori i de l'ampliació dels ensenyaments de batxillerat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Betània-Patmos, de Barcelona, per l'ampliació d'unitats de l'ensenyament secundari obligatori i l'ampliació dels ensenyaments de batxillerat, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 5 de desembre de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08004511.

Denominació: Betània-Patmos.

Adreça: av. Mare de Déu de Llorda, 2-16.

Altres adreces: ctra. d'Esplugas, 113-115, i c. Montevideo, s/n.

Titular: Fundació Privada Betània-Patmos.

NIF: G08968802.

S'autoritza l'ampliació d'unitats de l'etapa d'educació secundària obligatòria amb 2 unitats del primer cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars i 2 unitats de segon cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de batxillerat consistent en l'ampliació de la modalitat d'arts amb 2 unitats amb capacitat per a 70 llocs escolars i l'ampliació de la modalitat de tecnologia amb 2 unitats amb capacitat per a 70 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 3 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 41 llocs escolars i 12 unitats de parvulari amb capacitat per a 300 llocs escolars (situades a la ctra. d'Esplugues, 113-115, i c. Montevideo, s/n).

Educació primària: 24 unitats amb capacitat per a 600 llocs escolars (situades a l'av. Mare de Déu de Lorda, 2-16).

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 6 unitats de primer cycle amb capacitat per a 180 llocs escolars i 6 unitats de segon cycle amb capacitat per a 180 llocs escolars (situades a l'av. Mare de Déu de Lorda, 2-16).

Batxillerat: 2 unitats en la modalitat d'arts, amb capacitat per a 70 llocs escolars; 2 unitats en la modalitat d'humanitats i ciències socials, amb capacitat per a 70 llocs

escolars; 2 unitats en la modalitat de ciències de la natura i de la salut, amb capacitat per a 70 llocs escolars; 2 unitats en la modalitat de tecnologia, amb capacitat per a 70 lloc escolars (situades a l'av. Mare de Déu de Lorda, 2-16).

(01.337.014)

