

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.es/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 875, any XIX, agost 2001

SUMARI

RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Laietània, de Badalona. (DOGC núm. 3441, de 30.7.2001). 920

RESOLUCIÓ de 12 de juliol de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Pascual, de Sant Celoni. (DOGC núm. 3441, de 30.7.2001). 920

RESOLUCIÓ de 13 de juliol de 2001, de cessament d'activitats del centre docent privat Escola de Dansa Espiral, de Girona. (DOGC núm. 3441, de 30.7.2001). 921

ORDRE de 23 de juliol de 2001, per la qual s'estableix el procediment per a la concessió dels premis extraordinaris de batxillerat. (DOGC núm. 3442, de 31.7.2001). 921

RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Familiar Agrària El Pla, d'Almacelles. (DOGC núm. 3444, de 2.8.2001). 922

RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Centro Catalán Comercial, de Barcelona. (DOGC núm. 3444, de 2.8.2001). 922

RESOLUCIÓ de 10 de juliol de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Ceyr-Villarroel, de Barcelona. (DOGC núm. 3444, de 2.8.2001). 923

DECRET 214/2001, de 24 de juliol, de modificació del Decret 67/1996, de 20 de febrer, pel qual es regula l'adscripció dels mestres al primer cicle de l'educació secundària obligatòria i la readscripció en els

centres d'educació infantil i primària, la normativa transitòria dels desplaçaments per modificacions de les plantilles docents, el desenvolupament dels requisits d'especialització i el pla de formació i capacitació per a la recol·locació del professorat. (DOGC núm. 3446, de 6.8.2001). 923

DECRET 215/2001, de 24 de juliol, de creació de diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC núm. 3446, de 6.8.2001). 928

DECRET 216/2001, de 24 de juliol, pel qual es creen diversos instituts d'educació secundària. (DOGC núm. 3446, de 6.8.2001). 928

DECRET 217/2001, de 24 de juliol, pel qual se suprimeixen diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC núm. 3446, de 6.8.2001). 929

DECRET 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics. (DOGC núm. 3446, de 6.8.2001). 929

DECRET 224/2001, d'1 d'agost, de cessament, nomenament i ratificació de membres del Consell Escolar de Catalunya. (DOGC núm. 3447, de 7.8.2001). 931

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2001, per la qual es declara extingit el concert educatiu del centre docent privat Santa Maria, de Navarcles. (DOGC núm. 3448, de 8.8.2001). 931

RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2001, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Centro Catalán Comercial, de Barcelona. (DOGC núm. 3448, de 8.8.2001). 931

RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2001, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Arrels II, de Solsona. (DOGC núm. 3448, de 8.8.2001). 932

RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2001, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Centre Villar, de Barcelona. (DOGC núm. 3448, de 8.8.2001). 932

RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2001, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Escola Pia de Mataró, de Mataró. (DOGC núm. 3448, de 8.8.2001). 933

RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2001, per la qual es deixa inactiu un col·legi d'educació infantil i primària de Camp-redó. (DOGC núm. 3448, de 8.8.2001). 933

RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2001, per la qual es determinen els instituts d'educació secundària que es qualifiquen com a superiors d'ensenyaments professionals. (DOGC núm. 3448, de 8.8.2001). 934

RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2001, de regulació de la fase de pràctiques que preveu la Resolució de 27 de febrer de 2001, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats. (DOGC núm. 3448, de 8.8.2001). 934

EDICTE de 9 de juliol de 2001, pel qual es notifica la proposta de resolució formulada en la instrucció de l'expedient disciplinari incoat per la Resolució de 23 de maig de 2000 al funcionari docent senyor Joaquim Fandos Ramírez. (DOGC núm. 3448, de 8.8.2001). 936

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 1271/01). (DOGC núm. 3449, de 9.8.2001). 936

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 1486/01). (DOGC núm. 3449, de 9.8.2001). 937

ORDRE d'1 d'agost de 2001, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'es-

colarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya de titularitat privada sense finalitat de lucre. (DOGC núm. 3450, de 10.8.2001). 937

RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2001, per la qual s'eleva a definitiva la Resolució de 6 de març de 2001, per la qual es resolen amb caràcter provisional modificacions i renovacions de concerts educatius de centres docents privats per als nivells obligatoris i el d'educació infantil. (DOGC núm. 3450, de 10.8.2001). 938

RESOLUCIÓ d'1 d'agost de 2001, per la qual es modifiquen els concerts educatius de diversos centres docents privats d'educació especial. (DOGC núm. 3450, de 10.8.2001). 940

RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2001, que prorroga la Resolució de 21 de juny de 1999, que dona instruccions d'organització i funcionament de les llars d'infants públiques dependents del Departament d'Ensenyament per al curs 1999-2000. 942

RESOLUCIÓ d'1 d'agost de 2001, per la qual es donen instruccions per a l'organització i el funcionament de les Escoles Oficials d'Idiomes per al curs 2001-2002. 942

RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2001, per la qual es convoca concurs públic, entre els centres docents públics d'educació secundària de Catalunya, per participar en projectes d'innovació en el camp de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres. 949

RESOLUCIÓ de 6 d'agost de 2001, per la qual es convoca concurs públic, entre els centres docents públics d'educació primària de Catalunya, per participar en projectes d'innovació en el camp de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres 950

RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Laietània, de Badalona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Laietània, de Badalona, en petició d'obertura dels ensenyaments de batxillerat i reducció d'unitats de l'etapa d'educació secundària obligatòria, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de

8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Laietània, de Badalona, per obertura dels ensenyaments de batxillerat i reducció d'unitats de l'etapa d'educació secundària obligatòria, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 9 de juliol de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Badalona.

Localitat: Badalona.

Núm. de codi: 08001297.

Denominació: Laietània.

Adreça: Saragossa, 18-19.

Títular: Institució Cultural Laietània, SL.

NIF: B58034778.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de batxillerat, en les modalitats de natura i salut, humanitats i ciències socials, tecnologia, amb 4 unitats amb capacitat per a 140 llocs escolars i amb efectes a partir del curs 2001-2002.

S'autoritza la reducció de 2 unitats de 1r cicle de l'etapa d'educació secundària obligatòria, amb capacitat per a 60 llocs escolars i 2 unitats de 2n cicle, amb capacitat per a 60 llocs escolars i amb efectes a partir del curs 2001-2002.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 3 unitats de segon cicle, parvulari, amb capacitat per a 75 llocs escolars.

Educació primària: 6 unitats, amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: 2 unitats de primer cicle, amb capacitat per a 60 llocs escolars i 2 unitats de segon cicle, amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Batxillerat: amb 4 unitats en les modalitats de natura i salut, humanitats i ciències socials i tecnologia, amb capacitat per a 140 llocs escolars.

(01.172.059)

RESOLUCIÓ de 12 de juliol de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Pascual, de Sant Celoni.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Pascual, de Sant Celoni, en petició d'autorització d'ampliació d'unitats d'educació infantil, parvulari, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Pascual, de Sant Celoni, per ampliació d'unitats d'educació infantil, parvulari, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 12 de juliol de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

Comarca del Vallès Oriental

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Sant Celoni.

Localitat: Sant Celoni.

Núm. de codi: 08025757.

Denominació: Pascual.

Adreça: c. Vallgorguina, 2.

Titular: M. Montserrat Pascual Camps.
NIF: 37285454Q.

S'autoritza l'ampliació de 3 unitats d'educació infantil, parvulari, amb capacitat per a 75 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-2002.

Composició del centre a l'inici del curs 2001-2002:

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 3 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 41 llocs escolars i 6 unitats de parvulari amb capacitat per a 150 llocs escolars.

(01.177.008)

RESOLUCIÓ de 13 de juliol de 2001, de cessament d'activitats del centre docent privat Escola de Dansa Espiral, de Girona.

Per mitjà de l'Edicte de 6 d'abril de 2001, es va notificar l'inici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Escola de Dansa Espiral, de Girona, amb núm. de codi 17007105 (DOGC núm. 3386, d'11.5.2001).

Atès que s'ha exhaurit el termini que per a l'audiència a l'interessat marca la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, sense que s'hagin presentat les alegacions corresponents;

Atès que l'expedient s'ha tramitat de la manera reglamentària d'acord amb el que disposa el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa, i un cop comprovat que el centre ha deixat de funcionar durant un període de temps superior a un curs acadèmic sense haver sol·licitat el cessament d'activitats,

Resolució:

—1 El cessament d'ofici de les activitats del centre privat Escola de Dansa Espiral, de Girona, ubicada al c. de Santander, 19, baixos, amb núm. de codi 17007105.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament, recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*,

segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Girona, 13 de juliol de 2001

P. D. (Resolució d'11.6.2001,
DOGC d'11.6.2001)

Pilar Sancho i Espigulé
Delegada territorial de Girona

(01.178.026)

ORDRE de 23 de juliol de 2001, per la qual s'estableix el procediment per a la concessió dels premis extraordinaris de batxillerat.

Un cop generalitzats els ensenyaments regulats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, escau establir el procediment per a la concessió dels premis extraordinaris del nou batxillerat.

El premi extraordinari de batxillerat és un reconeixement oficial i públic dels mèrits acadèmics de l'alumnat que finalitza aquests ensenyaments mostrant una preparació excepcional.

Mitjançant l'Ordre del Ministeri d'Educació i Cultura de 13 de desembre de 1999, es van crear els premis nacionals de batxillerat i es van establir els requisits per a la concessió del premi extraordinari de batxillerat.

Per tot això, a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1. Aquesta Ordre regula el procediment de concessió del premi extraordinari de batxillerat a Catalunya.

Article 2. Els premis extraordinaris de batxillerat constitueixen un reconeixement oficial dels mèrits de l'alumnat que demostra una especial preparació en aquests ensenyaments.

Article 3. A cada delegació territorial es podrà concedir un premi extraordinari per cada 1000 alumnes, o fracció superior a 500, matriculats a segon curs de batxillerat, en el curs acadèmic immediatament anterior a aquell en què se celebren les proves.

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, es tindrà en compte tot l'alumnat tant dels centres públics com dels centres privats i, si n'hi ha, l'alumnat matriculat en la modalitat a distància.

Article 4. Per poder optar als premis extraordinaris caldrà que l'alumnat compleixi els següents requisits:

a) Haver cursat i superat els dos cursos de batxillerat.

b) Haver finalitzat els ensenyaments de batxillerat a Catalunya en el curs acadèmic immediatament anterior al que se celebren les proves.

c) Que la qualificació mitjana de tot el batxillerat sigui igual o superior a 8'75.

Article 5. La qualificació mitjana del batxillerat serà directament la qualificació final calculada tal i com preveu l'article 15 de l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998).

Article 6. L'alumnat que reuneixi els requisits establerts en aquesta Ordre i que vulgui optar al premi extraordinari haurà d'inscriure's en el centre on ha finalitzat els estudis de batxillerat. Els centres trametran la inscripció a la delegació territorial corresponent.

Article 7. Per dur a terme el desenvolupament i qualificació de les proves es constituirà un tribunal a cada delegació territorial. El tribunal estarà constituït per funcionaris del Departament d'Ensenyament que exercixin la funció inspectora o docent i que siguin especialistes en els respectius ensenyaments. Els membres dels tribunals seran designats pel secretari general del Departament d'Ensenyament a proposta de la subdirecció general de la Inspecció d'Ensenyament.

El president de cada tribunal serà un membre de la Inspecció d'Ensenyament.

Article 8. 8.1 Els premis s'atorgaran en funció dels resultats de les proves específiques realitzades a tal efecte.

8.2 Les proves per optar als premis extraordinaris de batxillerat s'estructuraran de la forma següent:

Primer exercici, que tindrà dues parts. Part a), redacció del comentari d'un text literari. Part b), redacció del comentari d'un text històric. Una de les parts caldrà respondre-la en català i l'altra en castellà. La durada total d'aquest primer exercici serà de 2 hores i mitja.

Segon exercici, que tindrà dues parts. Part a), resposta a qüestions, de forma escrita, sobre la primera llengua estrangera cursada per l'alumne. Part b), resposta a les qüestions proposades d'una de les matèries de modalitat, triada per l'alumne d'entre les que ha cursat, que tenen assignades 6 crèdits en la normativa que estableix el currículum del batxillerat. La durada total d'aquest segon exercici serà de 2 hores i mitja.

Article 9. El secretari o secretària del centre on hi hagi l'expedient acadèmic, o qui en faci les funcions, anotarà l'obtenció del premi en l'expedient acadèmic de l'alumne.

Article 10. Es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la relació de l'alumnat premiat.

Article 11. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa convocarà anualment els premis, elaborarà les proves i establirà el procediment, els terminis, el model d'inscripció i el lloc i data de la celebració de les proves.

Article 12. La delegació territorial gestionarà l'execució de la convocatòria d'aquests premis i la Inspecció d'Ensenyament coordinarà el funcionament dels tribunals.

Article 13. L'obtenció del premi extraordinari de batxillerat permet la inscripció en el premi nacional de batxillerat d'acord amb el que estableix l'Ordre del Ministeri d'Educació i Cultura de 13 de desembre de 1999 (BOE núm. 308, de 25 de desembre de 1999).

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordre de 10 d'octubre de 1986, per la qual s'estableix el procediment per a la concessió dels Premis Extraordinaris de Batxillerat.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 23 de juliol de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament
(01.204.058)

RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Familiar Agrària El Pla, d'Almacelles.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Escola Familiar Agrària El Pla, d'Almacelles, en petició d'obertura d'ensenyaments de formació professional, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat

Escola Familiar Agrària El Pla, d'Almacelles, per obertura d'ensenyaments de formació professional, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Lleida, 9 de juliol de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Ramon Alturo i Lloan
Delegat territorial de Lleida

ANNEX

Comarca del Segrià

Delegació territorial: Lleida.

Municipi: Almacelles.

Localitat: Almacelles.

Núm. de codi: 25000389.

Denominació: Escola Familiar Agrària El Pla.

Adreça: c. Afores, s/n.

Titular: Escoles Familiars Rurals de Catalunya.

NIF: B61551156.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà amb efectes a partir del curs 2000-2001 següents:

Família activitats agràries: cicle formatiu d'explotacions ramaderes amb 2 grups i 40 llocs escolars.

Família indústries alimentàries: cicle formatiu elaboració de vins i altres begudes, amb 1 grup i 20 llocs escolars, en cap cas un grup no superarà els 20 llocs escolars.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau superior, amb efectes a partir del curs 2000-2001 següents:

Família comerç i màrqueting, cicle formatiu de gestió comercial i màrqueting amb 1 grup i 20 llocs escolars, en cap cas un grup no superarà els 20 llocs escolars.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Formació professional de grau mitjà:

Família de activitats agràries: cicle formatiu d'explotacions ramaderes, amb 2 grups i 40 llocs escolars.

Família d'indústries alimentàries: cicle formatiu elaboració de vins i altres begudes, amb 1 grup i 20 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 20 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família de comerç i màrqueting, cicle formatiu de gestió comercial i màrqueting amb 1 grup i 20 llocs escolars, en cap cas un grup no superarà els 20 llocs escolars.

(01.172.060)

RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Centro Catalán Comercial, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat, Centro Catalán Comercial, de Barcelona, en petició de l'autorització d'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà i grau superior, i de supressió dels ensenyaments de formació professional de primer i segon grau, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Centro Catalán Comercial, de Barcelona, per l'autorització d'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà i grau superior, i de supressió dels ensenyaments de formació professional de primer i segon grau, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 9 de juliol de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08033638.

Denominació: Centro Catalán Comercial.

Adreça: pg. Fabra i Puig, 236.

Altres adreces: c. Escòcia, 130.

Titular: Acad. Central Catalana, SA.

NIF: A08780793.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà, amb els cicles que es detallen a la composició del centre, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau superior, amb els cicles que es detallen a la composició del centre, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

S'autoritza la supressió dels ensenyaments de formació professional de primer i segon grau, amb efectes a partir de la fi del curs 1999-2000.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació secundària

Formació professional de grau mitjà:

Família d'administració: cicle formatiu de gestió administrativa amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars, situat al c. Escòcia, 130.

Formació professional de grau superior:

Família d'administració: cicle formatiu de secretariat amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars, situat al c. Escòcia, 130.

Família de comerç i màrqueting: cicle formatiu de gestió comercial i màrqueting amb 1 grup amb capacitat per a 20 llocs escolars, situat al c. Escòcia, 130.

Família d'hoteleria i turisme: cicle formatiu d'informació i comercialització turística, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars, situat al c. Escòcia, 130.

(01.172.061)

RESOLUCIÓ de 10 de juliol de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Ceyr-Villarroel, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat, Ceyr-Villarroel, de Barcelona, en petició d'autorització d'ampliació dels ensenyaments de formació professional, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Ceyr-Villarroel, de Barcelona, per ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 10 de juliol de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08032211.

Denominació: Ceyr-Villarroel.

Adreça: c. Villarroel, 5-7.

Titular: Col. de Enseñanza y Readaptación, SL.
NIF: B58050345.

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior següents: a la família de serveis socioculturals i a la comunitat: cicle formatiu d'integració social-intervenció sociosanitària amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, d'acord amb el que s'especifica a la composició del centre, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02: cicle formatiu d'interpretació del llenguatge de signes, amb 2 grups, amb capacitat per a 60 llocs escolars, d'acord amb el que s'especifica a la composició del centre, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

Família sanitat: cicle formatiu de documentació sanitària, amb 1 grup amb capacitat per a 20 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Formació professional de grau mitjà:

Família sanitat: cicle formatiu de farmàcia amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars, i cicle formatiu de cures auxiliars d'infermeria amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família de manteniment de vehicles autotransportats: cicle formatiu de electromecànica de vehicles amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família serveis socioculturals i a la comunitat: cicle formatiu d'educació infantil, amb

2 grups amb 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars i cicle formatiu d'interpretació del llenguatge dels signes amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars. Els cicles formatius d'educació infantil i d'interpretació del llenguatge de signes s'impartiran alternativament en horari de matí o tarda; en cap cas la capacitat simultània no superarà els 60 llocs escolars.

Cicle formatiu d'integració social, amb 2 grups amb 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars i cicle formatiu d'integració social-intervenció sociosanitària amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars. Els cicles formatius d'integració social i d'integració social-intervenció sociosanitària s'impartiran alternativament en horari de matí o tarda; en cap cas la capacitat simultània no superarà els 60 llocs escolars.

Família de manteniment de vehicles autotransportats:

Cicle formatiu d'automoció amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família sanitat:

Cicle formatiu de documentació sanitària amb 1 grup amb capacitat per a 20 llocs escolars.

(01.172.062)

DECRET 214/2001, de 24 de juliol, de modificació del Decret 67/1996, de 20 de febrer, pel qual es regula l'adscripció dels mestres al primer cicle de l'educació secundària obligatòria i la readscripció en els centres d'educació infantil i primària, la normativa transitòria dels desplaçaments per modificacions de les plantilles docents, el desenvolupament dels requisits d'especialització i el pla de formació i capacitat per a la recol·locació del professorat.

El Decret 67/1996, de 20 de febrer, té com a objectiu regular els procediments per a la redistribució del professorat durant el període de transició de l'aplicació de la reforma educativa, establir mesures transitòries que tendeixin a facilitar la mobilitat voluntària del professorat i evitar, en la mesura que sigui possible, el seu desplaçament provocat per la modificació de les plantilles dels centres docents.

Un cop transcorreguts cinc anys des de la seva entrada en vigor, convé modificar-ne parcialment el contingut, així com prorrogar-ne la vigència, per tal que es puguin aconseguir totalment els objectius fixats quant a la recuperació de la destinació definitiva per part del professorat que s'ha vist afectat pels canvis que ha suposat la implantació del nou sistema i l'extinció de l'antic.

El Decret 147/1999, de 18 de maig, va ampliar el termini establert en el Decret 67/1996, de 20 de febrer, pel que fa a l'adquisició d'una habilitació extraordinària i específica en llengua catalana.

El Decret 200/2000, de 13 de juny, va modificar l'apartat b) de l'article 18.1 i l'article 24.4 del Decret 67/1996, de 20 de febrer; així mateix, va regular els requisits per adquirir una habilitació especial per part dels funcionaris dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional que permetés ocupar llocs de treball de la formació professional específica. Ara es proposa una regulació transitòria per als funcionaris del cos de mestres i del cos de professors d'ensenyament secundari, conduent a l'adquisició d'una habilitació que permeti obtenir una destinació definitiva, a llocs de treball de les especialitats del cos de mestres i de les corresponents a l'ESO i al batxillerat.

En virtut d'això, amb el tràmit previ de consulta i participació amb els representants dels treballadors, amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya i d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta de la consellera d'Ensenyament i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article 1. Es modifiquen l'apartat 4 de l'article 13; l'article 17; l'apartat 1 de l'article 22; l'apartat 2 de l'article 24, i la disposició transitòria 1 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, en el sentit de substituir el curs 2000-2001 pel curs 2002-2003.

Article 2. Es modifiquen l'apartat 4 de l'article 13; l'apartat 1 de l'article 16; l'article 23; l'apartat 3 de l'article 25; l'apartat 3 de l'article 27; l'apartat 1 de l'article 32, en el sentit de substituir tota referència a "transició" o "període transitori" per "fins a l'acabament del curs 2002-2003".

Article 3. Se substitueix l'apartat 2 de l'article 16 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, que queda redactat de la manera següent:

"16.2 Els mestres que obtinguin una especialitat mitjançant els cursos d'especialització organitzats pel Departament d'Ensenyament hauran d'impartir dita especialitat, sempre que l'organització del centre així ho requereixi, fins a l'acabament del curs 2002-03, amb independència de l'especialitat a què estiguin adscrits tant provisionalment com definitivament".

Article 4. Es modifica el segon paràgraf de l'article 19.1 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, que queda redactat de la manera següent:

"Aquesta readscripció, amb preferència absoluta respecte als mestres no destinats al centre, tindrà la consideració de definitiva quan el professor tingui la capacitat, l'especialitat o l'habilitació extraordinària corresponent al lloc de treball nou. En cas contrari, si no disposa de l'especialitat exigida pel nou lloc de treball, l'adscripció serà transitòria i condicionada a l'obtenció de la capacitat, l'especialitat o l'habilitació extraordinària corresponent; a aquests efectes, els funcionaris afectats del cos de mestres tindran preferència per participar en els cursos de formació que convoqui el Depar-

tament d'Ensenyament. En tot cas, aquesta readscripció transitòria es condicionarà a l'adquisició de la nova especialitat abans d'acabar el curs 2002-2003, tal com preveu l'article 21".

Article 5. Es modifica el primer paràgraf de l'article 19.2 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, que queda redactat de la manera següent:

"Els funcionaris dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional, així com del cos de mestres adscrits al primer cicle de l'educació secundària obligatòria, tindran preferència absoluta per obtenir dintre del centre en el qual tinguin destinació definitiva una altra plaça si resulten afectats per la modificació de la plantilla, sempre que poseixin l'especialitat, la capacitat o l'habilitació extraordinària o especial corresponent al nou lloc de treball.

Article 6. Es modifica el segon paràgraf de l'article 20 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, que queda redactat de la manera següent:

"En acabar el curs 2002-2003, el professorat afectat per la pèrdua definitiva de destinació que no hagi obtingut nova destinació definitiva per qualsevol procediment de provisió, haurà de participar forçosament en els concursos de trasllats que es convoquin en la forma que preveu el Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre, pel qual es regulen els concursos de trasllats d'àmbit nacional per a la provisió de places corresponents als cossos docents i amb dret preferent a la mateixa localitat o zona on estaven destinats amb caràcter definitiu, i en els termes que preveu el Reial decret esmentat".

Article 7. Es modifiquen el segon i el tercer paràgraf de l'article 21.2 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, que queden redactats de la manera següent:

"Els mestres dels centres d'ensenyament infantil i primari en aquesta situació hauran de participar en tots els processos de readscripció al centre sol·licitant tots els llocs per als quals tinguin el requisit d'especialitat, la capacitat o l'habilitació extraordinària corresponent.

"El professorat de secundària també haurà de participar, en cas de tenir més d'una especialitat o l'habilitació especial per alguna especialitat, en el procés de recol·locació dintre del centre en els concursos de trasllats, sol·licitant els llocs per als quals tinguin l'especialitat o l'habilitació especial, sense que comporti pèrdua de l'antiguitat en el centre".

Article 8. Es modifica l'article 21.5 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, que queda redactat de la manera següent:

"En acabar el curs 2002-2003 els professors i mestres desplaçats que no hagin obtingut plaça en els processos de readscripció o no hagin retornat a la seva destinació definitiva en el centre d'origen, perdran la destinació definitiva i hauran de participar forçosament en els successius

concursos de trasllats que es convoquin per tal d'obtenir-ne una altra.

"En els esmentats concursos de provisió tindran el dret preferent a ocupar una vacant, per a la qual tinguin acreditat el requisit d'especialitat, la capacitat o l'habilitació extraordinària o especial corresponent, en la mateixa localitat o zona a la qual correspongui el centre on se'ls ha suprimit el lloc de treball."

Article 9. S'afegeix al capítol 4 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, un nou article, el 25 bis, amb el text següent:

"Article 25 bis

"Habilitació especial per impartir matèries i àrees de l'ESO i el batxillerat.

"25 bis.1 La competència docent del professorat, atesa la naturalesa de la formació requerida per a la pràctica docent, inclourà, a més de l'especialitat de la qual sigui titular, l'habilitació especial per impartir altres matèries i àrees en funció dels requisits de titulació, formació i qualificació professional que s'estableixen en els apartats següents.

"25 bis.2 Aquesta habilitació especial permetrà impartir els continguts curriculars corresponents a una especialitat docent del cos de professors d'ensenyament secundari i ocupar un lloc de treball amb caràcter provisional o definitiu, en l'àmbit territorial de Catalunya, sens perjudici de la prioritat i obligació que per impartir les matèries i àrees corresponents tenen els professors titulars de l'especialitat, els quals tindran preferència per ser destinats a llocs de treball de la seva especialitat.

"El reconeixement d'habilitació especial per a una determinada especialitat docent confereix al professor la idoneïtat per impartir els continguts curriculars corresponents a aquesta; en conseqüència, no només els podrà impartir sinó que també se li podrà exigir que els imparteixi, si ho requereixen les necessitats del servei.

"25 bis.3 El Departament d'Ensenyament regularà el procediment d'adquisició de l'habilitació especial i en publicarà la convocatòria al DOGC.

"25 bis.4 Per a adquirir el reconeixement d'habilitació especial, els funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari hauran de posseir la titulació acadèmica específica i idònia per impartir els continguts curriculars corresponents a alguna de les especialitats docents que figuren a l'annex d'aquest Decret, en el qual s'estableix la correspondència entre especialitats i titulacions idònies per impartir-les.

"25 bis.5 En el cas que la titulació que s'allegui no es correspongui amb la titulació específica que s'exigeix per al reconeixement de l'habilitació de l'especialitat que se sol·licita s'hauran de complir en la seva totalitat les següents condicions:

"a) Que l'especialitat per a la qual se sol·liciti el reconeixement d'habilitació tingui assignada uns continguts curriculars afins a l'especialitat de la qual s'és titular.

"b) Que s'acrediti un mínim de 100 hores de formació específica directament relacionada amb l'especialitat per a la qual se sol·licita el reconeixement d'habilitació.

"c) Que s'acrediti una experiència docent mínima d'haver impartit durant dos o més

cursos acadèmics continguts curriculars corresponents a l'especialitat en qüestió."

Article 10. S'afegeixen al text del Decret 67/1996, de 20 de febrer, les següents disposicions transitòries:

"Disposicions transitòries

"—3 Els funcionaris de carrera del cos de mestres que a l'entrada en vigor d'aquest Decret es trobin en la situació de desplaçats per la pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball que ocupaven amb caràcter definitiu; els que tinguin la destinació definitiva en un lloc de treball sense tenir la capacitat per ocupar-lo; o els que, no tenint cap dels requisits exigits per impartir les especialitats establertes per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), encara no han obtingut mai una destinació definitiva, podran obtenir una habilitació extraordinària per impartir una d'aquestes especialitats.

"Aquests mestres hauran d'acreditar que han estat adscrits amb caràcter provisional o definitiu a l'especialitat de la qual volen obtenir l'habilitació i que la han exercit efectivament durant un període no inferior a dos cursos acadèmics a partir de l'entrada en vigor de la LOGSE.

"Els mestres que actualment tenen la destinació definitiva en un lloc de treball sense tenir la capacitat corresponent per ocupar-lo, podran obtenir l'habilitació extraordinària per aquesta especialitat mitjançant aquest procediment. Si aquests mestres no tenen cap altra especialitat, podran optar per l'especialitat del lloc del qual són definitius o per una altra.

"El Departament d'Ensenyament regularà un únic procediment per a l'adquisició de l'habilitació extraordinària i publicarà la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

"Els mestres interessats a obtenir aquesta habilitació hauran d'elaborar una memòria pedagògica sobre l'especialitat a assolir, presentar-la i defensar-la davant una comissió que, un cop feta l'avaluació, determinarà si en són aptes.

"Les comissions d'avaluació estaran compostes cadascuna d'elles pels membres següents, nomenats per la directora general de Recursos Humans:

"Un president, que podrà ser un inspector d'ensenyament o un funcionari de carrera del cos de mestres.

"Quatre vocals, que seran funcionaris de carrera del cos de mestres de l'especialitat corresponent.

"Amb els mateixos criteris es nomenaran president i vocals suplents.

"Aquesta habilitació extraordinària donarà dret a la participació en els concursos de trasllats sol·licitant vacants corresponents a l'especialitat de la qual s'hagi obtingut l'habilitació, dintre de l'àmbit territorial de Catalunya fins al curs 2004-05, sens perjudici de la prioritat dels mestres que hagin obtingut l'especialitat mitjançant un procediment selectiu o bé disposin del reconeixement de capacitat corresponent, que hi seran destinats de manera preferent per davant dels habilitats; també donarà dret a participar en les activitats de formació permanent destinades a l'actualització de les respectives especialitats.

"En els supòsits previstos en els articles 19, 20 i 21 d'aquest Decret, el dret preferent a centre, localitat o zona es considerarà per davant de la prioritat referent a l'obtenció de l'especialitat. Dintre de cada àmbit de preferència a centre, localitat o zona, tindran prioritat els mestres titulars d'una especialitat per davant dels que només tinguin l'habilitació extraordinària.

"—4 Els funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari que posseïxin l'habilitació especial podran participar fins al curs 2004-05 en els concursos ordinaris de trasllats sol·licitant vacants corresponents a l'especialitat de la qual s'hagi obtingut l'habilitació especial, dintre de l'àmbit territorial de Catalunya, sens perjudici de la prioritat del professorat titular de l'especialitat que hi serà destinat de manera preferent per davant del professorat habilitat, tret dels supòsits previstos en els articles 19, 20 i 21 d'aquest Decret per als quals el dret preferent a centre, localitat o zona es considerarà per davant de la prioritat referent a l'obtenció de l'especialitat. Dintre de cada àmbit de preferència a centre, localitat o zona, tindrà prioritat el professorat titular d'una especialitat per davant del que només tingui l'habilitació especial."

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 24 de juliol de 2001

Jordi Pujol
President de la Generalitat de Catalunya
Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

Correspondència entre especialitats i titulacions idònies per impartir-les

Alemanya

Llicenciat en filologia alemanya.
Llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglogermànica/alemany).

Llicenciat en filologia anglogermànica (alemany).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglogermànica).

Llicenciat en filologia anglogermànica.
Llicenciat en traducció i interpretació (alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-alemany-japonès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-italià-alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (alemany-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (alemany-rus).

Titulació superior de l'àrea d'humanitats més alguna de les titulacions següents:

Certificat d'aptitud d'alemany de l'escola oficial d'idiomes.

Grobes deutsches sprachdiplom.
Kleines deutsches sprachdiplom.

Anglès

Llicenciat en filologia anglesa.
Llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglogermànica/anglès).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia moderna/anglesa).

Llicenciat en filologia anglogermànica (anglès).

Llicenciat en filologia moderna (anglès).

Llicenciat en filologia anglogermànica.

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglogermànica).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-francès-italià).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-xinès).

Llicenciat en traducció i interpretació (alemany-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (italià-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-japonès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-àrab).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-rus).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-portuguès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-alemany-japonès).

Titulació superior de l'àrea d'humanitats més alguna de les titulacions següents:

Certificat d'aptitud d'anglès de l'escola oficial d'idiomes.

Proficiency de la Universitat de Cambridge o d'altres universitats.

Aranès

Llicenciat en filologia més la titulació següent:

Diploma de capacitacion entar ensenhament der occitan der a Val d'Aran.

Biologia i geologia

Llicenciat en ciències (ciències naturals).
Llicenciat en ciències (biologia).

Llicenciat en ciències (geològiques).

Llicenciat en ciències biològiques.

Llicenciat en ciències (biològiques).

Llicenciat en ciències geològiques.

Llicenciat en biologia.

Llicenciat en geologia.

Llicenciat en ciències del mar.

Llicenciat en bioquímica.

Llicenciat en farmàcia.

Llicenciat en medicina.

Llicenciat en veterinària.

Llicenciat en ciències ambientals.

Enginyer agrònom.

Enginyer de forest.

Enginyer de mines.

Dibuix

Llicenciat en belles arts.

Arquitecte.

Economia

Llicenciat en economia.
 Llicenciat en ciències polítiques i econòmiques (economia).
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia).
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències econòmiques).
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (econòmiques).
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia general).
 Llicenciat en administració i direcció d'empreses.
 Llicenciat en ciències polítiques, econòmiques i comercials (econòmiques i comercials).
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències empresarials).
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (empresarials).
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia de l'empresa).
 Llicenciat en ciències actuàries i finances.
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (actuària i de l'empresa financera).
 Llicenciat en investigació i tècniques de mercat.
 Diplomats en ciències empresarials.
 Diplomats en estudis empresarials.
 Diplomats en gestió i administració pública.

Educació física

Llicenciat en educació física.
 Llicenciat en ciències de l'activitat física i de l'esport.
 Llicenciat en medicina més la titulació següent:
 Diploma d'especialista en medicina esportiva.

Filosofia

Llicenciat en filosofia i lletres (filosofia).
 Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (filosofia).
 Llicenciat en filosofia.

Física i química

Llicenciat en ciències (físiques).
 Llicenciat en ciències (química).
 Llicenciat en ciències físiques.
 Llicenciat en ciències químiques.
 Llicenciat en física.
 Llicenciat en química.
 Llicenciat en bioquímica.
 Llicenciat en farmàcia.
 Enginyer aeronàutic.
 Enginyer industrial.
 Enginyer de telecomunicació.
 Enginyer de camins, canals i ports.
 Enginyer químic.
 Enginyer naval i oceànic.

Francès

Llicenciat en filologia francesa.
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia francesa).
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica/francès).
 Llicenciat en filologia moderna (francesa).
 Llicenciat en filologia (romànica/francès).
 Llicenciat en traducció i interpretació (francès).
 Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-francès-italià).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-italià-alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (italià-portuguès-francès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-xinès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-àrab).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-rus).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-italià).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-japonès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-espanyol).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-àrab-portuguès).

Titulació superior de l'àrea d'humanitats més alguna de les titulacions següents:

Certificat d'aptitud de francès de l'escola oficial d'idiomes.

DALF (*Diplôme approfondi de langue française*).

Geografia i història

Llicenciat en filosofia i lletres (geografia i història).

Llicenciat en filosofia i lletres (geografia).

Llicenciat en filosofia i lletres (història).

Llicenciat en filosofia i lletres (història antiga).

Llicenciat en filosofia i lletres (història de l'art).

Llicenciat en geografia.

Llicenciat en geografia i història.

Llicenciat en història.

Llicenciat en història de l'art.

Llicenciat en ciències polítiques i sociologia.

Llicenciat en ciències polítiques.

Llicenciat en sociologia.

Llicenciat en humanitats.

Llicenciat en antropologia social i cultural.

Llicenciat en antropologia social i cultural.

Llicenciat en antropologia social i cultural.

Llicenciat en antropologia social i cultural.

Llicenciat en antropologia social i cultural.

Llicenciat en antropologia social i cultural.

Llicenciat en antropologia social i cultural.

Llicenciat en antropologia social i cultural.

Llicenciat en antropologia social i cultural.

Llicenciat en antropologia social i cultural.

Llicenciat en antropologia social i cultural.

Llicenciat en antropologia social i cultural.

Titulació superior de l'àrea d'humanitats més la titulació següent:

Certificat d'aptitud d'italià de l'escola oficial d'idiomes.

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia clàssica).

Llicenciat en filologia clàssica.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Titulació superior de l'àrea d'humanitats més la titulació següent:

Certificat d'aptitud d'italià de l'escola oficial d'idiomes.

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia clàssica).

Llicenciat en filologia clàssica.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filologia llatina.

Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (ciències de l'educació).

Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (pedagogia).

Llicenciat en filosofia i lletres (psicologia).

Llicenciat en filosofia i lletres (pedagogia).

Llicenciat en filosofia i lletres (filosofia i ciències de l'educació-ciències de l'educació).

Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (pedagogia terapèutica EE).

Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (ciències de l'educació/orientació escolar).

Llicenciat en filosofia i lletres (ciències de l'educació).

Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (educació preescolar).

Llicenciat en filosofia i lletres (ciències de l'educació-pedagogia terapèutica EE).

Llicenciat en filosofia i lletres (pedagogia-educació especial).

Llicenciat en filosofia i lletres (ciències de l'educació/preescolar).

Diplomat en les escoles universitàries de psicologia (fins a l'any 1974).

Tecnologia

Llicenciat en física.

Llicenciat en ciències (físiques).

Llicenciat en ciències físiques.

Llicenciat en ciències físiques (astrofísica).

Llicenciat en ciències físiques (cosmos).

Llicenciat en ciències físiques (electricitat).

Llicenciat en ciències físiques (materials).

Llicenciat en química.

Llicenciat en ciències (química).

Llicenciat en ciències químiques.

Llicenciat en ciències químiques (agrícola).

Llicenciat en ciències químiques (analítica).

Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).

Llicenciat en ciències químiques (industrial).

Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).

Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).

Llicenciat en ciències químiques (orgànica).

Llicenciat en ciències químiques (tècnica).

Llicenciat en biologia.

Llicenciat en ciències (biològiques).

Llicenciat en ciències (biologia).

Llicenciat en ciències biològiques.

Llicenciat en ciències biològiques (agroalimentària i biotecnologia).

Llicenciat en ciències biològiques (botànica).

Llicenciat en ciències biològiques (bioquímica).

Llicenciat en ciències biològiques (zoològia).

Llicenciat en ciències (ciències naturals).

Llicenciat en geologia.

Llicenciat en ciències (geològiques).

Llicenciat en ciències geològiques.

Llicenciat en matemàtiques.

Llicenciat en ciències (matemàtiques).

Llicenciat en ciències matemàtiques.

Llicenciat en màquines navals.

Llicenciat de la marina civil (màquines navals).

Llicenciat en nàutica i transport marítim.

Llicenciat de la marina civil (nàutica).

Llicenciat en radioelectrònica naval.

Llicenciat de la marina civil (radioelectrònica naval).

Arquitecte.

Enginyer agrònom.

Enginyer agrònom (alimentària).

Enginyer aeronàutic.

Enginyer en automàtica i electrònica industrial.

Enginyer de camins, canals i ports.

Enginyer en electrònica.

Enginyer en geodèsia i cartografia.

Enginyer industrial.

Enginyer industrial (metall).

Enginyer industrial (paperera gràfica).

Enginyer industrial (tèxtil).

Enginyer industrial (electricitat).

Enginyer industrial (organització industrial).

Enginyer industrial (tècniques energètiques).

Enginyer industrial (mecànica).

Enginyer industrial (química).

Enginyer en informàtica.

Llicenciat en informàtica.

Enginyer de materials.

Enginyer de mines.

Enginyer de forest.

Enginyer naval i oceànic.

Enginyer naval.

Enginyer en organització industrial.

Enginyer químic.

Enginyer de telecomunicació.

Arquitecte tècnic.

Arquitecte tècnic en execució d'obres.

Enginyer tècnic aeronàutic.

Enginyer tècnic aeronàutic (aeromotors).

Enginyer tècnic en aeromotors.

Enginyer tècnic aeronàutic (aeronavegació).

Enginyer tècnic aeronàutic (ajuts a l'aeronavegació).

Enginyer tècnic aeronàutic (navegació i circulació aèria).

Enginyer tècnic en ajuts a l'aeronavegació.

Enginyer tècnic en navegació i circulació aèria.

Enginyer tècnic aeronàutic (aeronaus).

Enginyer tècnic en aeronaus.

Enginyer tècnic aeronàutic (aeroports).

Enginyer tècnic aeronàutic (aeroports i transport aeri).

Enginyer tècnic en aeroports.

Enginyer tècnic en aeroports i transport aeri.

Enginyer tècnic aeronàutic (equips i materials aeroespacials).

Enginyer tècnic aeronàutic (materials aeronàutics i armament aeri).

Enginyer tècnic en materials aeronàutics i armament aeri.

Enginyer tècnic agrícola.

Enginyer tècnic agrícola (explotacions agropecuàries).

Enginyer tècnic en explotacions agropecuàries.

Enginyer tècnic agrícola (hortofructicultura i jardineria).

Enginyer tècnic en hortofructicultura i jardineria.

Enginyer tècnic agrícola (indústries agràries i alimentàries).

Enginyer tècnic agrícola (indústries agrícoles).

Enginyer tècnic en indústries agrícoles.
Enginyer tècnic agrícola (mecanització i construccions rurals).

Enginyer tècnic en mecanització agrària i construccions rurals.

Enginyer tècnic en disseny industrial.

Enginyer tècnic forestal.

Enginyer tècnic forestal (explotacions forestals).

Enginyer tècnic en explotacions forestals.

Enginyer tècnic forestal (indústries forestals).

Enginyer tècnic forestal (indústries dels productes forestals).

Enginyer tècnic forestal (indústria paperera).

Enginyer tècnic en indústries dels productes forestals.

Enginyer tècnic en indústria paperera.

Enginyer tècnic industrial.

Enginyer tècnic industrial (electricitat).

Enginyer tècnic en electricitat.

Enginyer tècnic industrial (electrònica industrial).

Enginyer tècnic industrial (electricitat-electrònica industrial).

Enginyer tècnic industrial (mecànica).

Enginyer tècnic en mecànica.

Enginyer tècnic industrial (química industrial).

Enginyer tècnic en química industrial.

Enginyer tècnic industrial (tèxtil).

Enginyer tècnic industrial (teixits de punt).

Enginyer tècnic tèxtil.

Enginyer tècnic en teixits de punt.

Enginyer tècnic en informàtica de gestió.

Diplomat en informàtica.

Enginyer tècnic en informàtica de sistemes.

Enginyer tècnic de mines.

Enginyer tècnic de mines (explotació de mines).

Enginyer tècnic en explotació de mines.

Enginyer tècnic de mines (instal·lacions electromecàniques mineres).

Enginyer tècnic en instal·lacions electromecàniques mineres.

Enginyer tècnic de mines (mineral·lúrgia i metal·lúrgia).

Enginyer tècnic de mines (metal·lúrgia).

Enginyer tècnic de mines (ciments i mineral·lúrgia).

Enginyer tècnic en metal·lúrgia.

Enginyer tècnic en ciments i mineral·lúrgia.

Enginyer tècnic de mines (recursos energètics, combustibles i explosius).

Enginyer tècnic de mines (instal·lacions de combustibles i explosius).

Enginyer tècnic de mines (treballs d'explotació i explosius).

Enginyer tècnic de mines (combustibles i energia).

Enginyer tècnic en instal·lacions de combustibles i explosius.

Enginyer tècnic en treballs d'explotació i explosius.

Enginyer tècnic en combustibles i energia.

Enginyer tècnic de mines (sondejos i prospeccions mineres).

Enginyer tècnic en sondejos i prospeccions mineres.

Enginyer tècnic naval.

Enginyer tècnic naval (estructures marines).

Enginyer tècnic naval (estructures del buc).

Enginyer tècnic en estructures del buc.
 Enginyer tècnic naval (propulsió i serveis del buc).
 Enginyer tècnic naval (serveis del buc).
 Enginyer tècnic naval (estructures flotants).
 Enginyer tècnic naval (armament del buc).
 Enginyer tècnic en serveis del buc.
 Enginyer tècnic en estructures flotants.
 Enginyer tècnic en armament del buc.
 Enginyer tècnic d'obres públiques.
 Enginyer tècnic d'obres públiques (construccions civils).
 Enginyer tècnic en construccions civils.
 Enginyer tècnic d'obres públiques (hidrologia).
 Enginyer tècnic en hidrologia.
 Enginyer tècnic d'obres públiques (transports i serveis urbans).
 Enginyer tècnic d'obres públiques (tràfic i serveis urbans).
 Enginyer tècnic d'obres públiques (vies de comunicació i transports).
 Enginyer tècnic en tràfic i serveis urbans.
 Enginyer tècnic en vies de comunicació i transports.
 Enginyer tècnic de telecomunicació.
 Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes electrònics).
 Enginyer tècnic de telecomunicació (equips electrònics).
 Enginyer tècnic en equips electrònics.
 Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes de telecomunicació).
 Enginyer tècnic de telecomunicació (telefonía i transmissió de dades).
 Enginyer tècnic de telecomunicació (radiocomunicació).
 Enginyer tècnic de telecomunicació (instal·lacions telegràfiques i telefòniques).
 Enginyer tècnic en telefonía i transmissió de dades.
 Enginyer tècnic en radiocomunicació.
 Enginyer tècnic en instal·lacions telegràfiques i telefòniques.
 Enginyer tècnic de telecomunicació (so i imatge).
 Enginyer tècnic de telecomunicació (so).
 Enginyer tècnic de so.
 Enginyer tècnic de so i imatge.
 Enginyer tècnic de telecomunicació (tele-màtica).
 Enginyer tècnic en topografia.
 Diplomata en màquines navals.
 Diplomata de la marina civil (màquines navals).
 Diplomata en navegació marítima.
 Diplomata de la marina civil (nàutica).
 Diplomata en radioelectrònica naval.
 Diplomata de la marina civil (radioelectrònica naval).

(01.200.017)

DECRET 215/2001, de 24 de juliol, de creació de diversos col·legis d'educació infantil i primària.

La previsió de la demanda d'escolarització en els nivells de parvulari i educació primària aconsella la revisió en determinades localitats de l'oferta de places escolars públiques, per tal de possibilitar una

millor resposta a les necessitats educatives.

Amb aquesta finalitat i d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, de regulació del dret a l'educació, a proposta de la consellera d'Ensenyament i d'acord amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article únic. Crear els col·legis d'educació infantil i primària que es detallen a l'annex d'aquest Decret.

DISPOSICIÓ FINAL

S'autoritza la consellera d'Ensenyament per a l'execució i desenvolupament del que disposa aquest Decret.

Barcelona, 24 de juliol de 2001

Jordi Pujol
 President de la Generalitat de Catalunya
 Carme-Laura Gil i Miró
 Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat)

Comarca: Barcelonès
 Col·legi d'educació infantil i primària a Barcelona, amb número de codi 08052669, ubicat al c. Viladomat/c. Marquès de Campro Sagrado, de Barcelona.

Delegació Territorial de Barcelona II (comarques)

Comarca: Bages
 Col·legi d'educació infantil i primària a Manresa, amb número de codi 08059755, per fusió del CEIP Anselm Cabanes, amb número de codi 08020103 i el CEIP Francesc Barjau i Pons, amb número de codi 08020401, de Manresa, ubicat al c. de la Fonts dels Capellans, s/n, de Manresa.

Comarca: Barcelonès
 Col·legi d'educació infantil i primària a Santa Coloma de Gramenet, amb número de codi 08059767, per fusió del CEIP Els Pins, amb número de codi 08044557 i el CEIP Pirineus, amb número de codi 08027481, de Santa Coloma de Gramenet, ubicat al c. dels Pirineus, 5-7, de Santa Coloma de Gramenet.

Comarca: Garraf
 Col·legi d'educació infantil i primària a Sant Pere de Ribes, amb número de codi 08058362, per desdoblament del CEIP El Pi, amb número de codi 08027110, de Sant Pere de Ribes, ubicat al c. Carç, 102, de Sant Pere de Ribes.

Col·legi d'educació infantil i primària a Sant Pere de Ribes, amb número de codi 08058957, per desdoblament del CEIP El Pi, amb número de codi 08027110, de Sant Pere de Ribes, ubicat al c. Carç, 102, de Sant Pere de Ribes.

(01.190.001)

DECRET 216/2001, de 24 de juliol, pel qual es creen diversos instituts d'educació secundària.

La previsió de demanda d'escolarització en els diferents nivells d'ensenyament aconsella la revisió de l'oferta de places públiques existents en determinades localitats. Això possibilita una millor resposta a les necessitats educatives.

Amb aquesta finalitat, i d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, a proposta de la consellera d'Ensenyament i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article únic. Crear els instituts d'educació secundària que es detallen a l'annex d'aquest Decret, el funcionament dels quals s'adequarà al que estableix el Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior i a la resta de normativa legal o reglamentària aplicable.

DISPOSICIÓ FINAL

S'autoritza la consellera d'Ensenyament per a l'execució i el desenvolupament del que disposa aquest Decret.

Barcelona, 24 de juliol de 2001

Jordi Pujol
 President de la Generalitat de Catalunya
 Carme-Laura Gil i Miró
 Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Delegació territorial del Baix Llobregat-Anoia

Comarca: Baix Llobregat.

Institut d'educació secundària amb número de codi 08046657 a Esplugues de Llobregat, per transformació de la secció d'educació secundària Joaquim Blume, amb número de codi 08046657, d'Esplugues de Llobregat, ubicat al c. Sant Mateu, s/n, d'Esplugues de Llobregat

Delegació territorial del Vallès Occidental

Comarca: Vallès Occidental.

Institut d'educació secundària amb número de codi 08046694 a Sant Cugat del Vallès, per transformació de la secció d'educació secundària Centre d'Alt Rendiment Esportiu, amb número de codi 08046694, de Sant Cugat del Vallès, ubicat al c. Alcalde Barnils, s/n, de Sant Cugat del Vallès.

Delegació territorial de Tarragona

Comarca: Tarragonès.

Institut d'educació secundària amb número de codi 43009722 a Tarragona, per fusió

de l'institut d'educació secundària Antoni Rovira i Virgili, amb número de codi 43006629 i de l'institut d'educació secundària Cal·lípolis, amb número de codi 43007191, de Tarragona, ubicat al c. Autovia de Salou, s/n, de Tarragona, (01.187.141)

DECRET 217/2001, de 24 de juliol, pel qual se suprimeixen diversos col·legis d'educació infantil i primària.

L'estudi del mapa escolar pel que fa als diferents nivells d'ensenyaments aconsella la revisió de l'oferta de places públiques existents per tal de garantir una millor utilització dels recursos disponibles.

Amb aquesta finalitat, i d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, a proposta de la consellera d'Ensenyament i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article únic. El cessament en les seves activitats acadèmiques i administratives dels col·legis d'educació infantil i primària que es detallen a l'annex d'aquest Decret, amb efectes acadèmics i administratius des de la fi del curs escolar 2000-2001.

DISPOSICIÓ FINAL

El Departament d'Ensenyament adoptarà les mesures corresponents per al compliment del que disposa aquest Decret.

Barcelona, 24 de juliol de 2001

Jordi Pujol
President de la Generalitat de Catalunya
Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat)

Comarca del Barcelonès

Col·legi d'educació infantil i primària Mare de Déu del Port, amb número de codi 08042317, ubicat al carrer de la Mare de Déu del Port, 209-211, de Barcelona.

Delegació Territorial de Barcelona II (comarques)

Comarca d'Osona

Col·legi d'educació infantil i primària Arc Iris, amb número de codi 08034680, ubicat al carrer de Mossèn Riba Pont, s/n, de la Torre d'Oristà (Oristà).

(01.190.002)

DECRET 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics.

Les instal·lacions escolars dels centres docents públics són presents a la pràctica

totalitat del territori i constitueixen un patrimoni de primer ordre dels ciutadans de Catalunya. Aquests espais docents inclouen sovint pistes esportives, gimnasos, biblioteques i altres equipaments que, més enllà del seu ús escolar, poden ser objecte d'un ús social, sense interferir l'activitat docent, que cal fomentar i regular.

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, estableix a l'apartat primer de la disposició addicional dissetena que la conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis destinats a centres d'educació infantil de segon cycle, primària o especial, que depenen de les administracions educatives, correspondran al municipi respectiu. Això no obstant, aquests edificis no podran destinar-se a altres serveis o finalitats sense autorització de l'administració educativa corresponent.

La mateixa Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, preveu a l'apartat sisè de la disposició addicional dissetena que seran les administracions educatives qui establiran el procediment per a l'ús dels centres docents que en depenguin, per part de les autoritats municipals, fora de l'horari lectiu, per a activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social. Aquest ús estarà només subjecte a les necessitats derivades de la programació de les activitats d'aquests centres.

La Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, disposa que les administracions educatives podran regular el procediment que permeti als centres docents públics obtenir recursos complementaris amb l'aprovació prèvia del consell escolar.

En el cas dels centres d'educació secundària o de règim especial, en què l'edifici és patrimoni de la Generalitat de Catalunya i aquesta es fa càrrec del manteniment, la vigilància i la conservació, aquest foment s'encarrega als consells escolars dels centres, s'assigna al director la facultat d'autoritzar-ne l'ús en els casos d'utilitzacions no continuades.

Pel que fa als col·legis d'educació infantil i primària, en què l'edifici és patrimoni de la corresponent corporació local, la qual es fa càrrec del seu manteniment, vigilància i conservació, és la mateixa corporació local la que autoritza l'ús social de les instal·lacions.

Això no obstant, no es pot carregar sobre l'economia dels centres docents l'increment de despesa que comporta aquesta utilització. Per això, en el cas dels centres d'educació secundària o de règim especial, l'organisme que utilitza les instal·lacions s'ha de fer càrrec de les despeses que ocasiona, i per garantir la responsabilitat per danys a persones o instal·lacions, cal aportar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil. En el cas dels col·legis d'educació infantil i primària cal garantir la compensació al centre docent si l'activitat autoritzada per la corporació local comporta despeses al centre de manera directa, i

en qualsevol cas assegurar el manteniment i la renovació dels equipaments utilitzats.

Finalment, en el cas d'edificis de centres de primària que per necessitats d'escolarització han estat destinats a educació secundària, és el consell escolar del centre que fomenta l'ús social i el director qui autoritza l'activitat. L'ajuntament propietari de l'edifici té prioritat en l'utilització de les instal·lacions en cas de concurrència de peticions.

En virtut d'això, a proposta de la consellera d'Ensenyament, amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya, l'informe de la Comissió de Govern Local, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto

Capítol 1. Disposicions de caràcter general

Article 1. *Ambit d'aplicació*

Aquest Decret és d'aplicació als centres docents públics de la Generalitat de Catalunya, la gestió dels quals correspon al Departament d'Ensenyament.

Article 2. *Objecte de regulació*

2.1 Aquest Decret regula l'ús dels edificis, instal·lacions i serveis dels centres docents, per part de persones físiques o jurídiques, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social.

2.2 Les associacions de mares i pares d'alumnes, les associacions d'alumnes i d'exalumnes del centre, poden realitzar en els centres docents les seves activitats i programes de formació, d'acord amb el procediment establert en aquesta disposició, amb caràcter preferent.

2.3 Les activitats que es desenvolupin en els centres docents a l'empara del que disposa aquest Decret no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres ni les aprovades pel consell escolar incorporades a la seva programació anual.

Article 3. *De l'ús dels centres*

3.1 El Departament d'Ensenyament, els ajuntaments i el consell escolar de cada centre fomenten l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres docents fora de l'horari escolar.

El Departament d'Ensenyament i els ajuntaments vetllen per aquest ús social.

3.2 S'entén per ús social aquell que satisfà necessitats de diferents col·lectius socials sense ànim de lucre. L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals.

3.3 S'entén per horari escolar a efectes del que s'estableix en aquesta disposició el període temporal que comprèn l'horari lectiu i interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats extraescolars o complementàries aprovades pel consell escolar del centre i previstes en la seva programació anual.

Article 4. Ús social dels centres en horari escolar

4.1 L'autorització d'ús social dels edificis, instal·lacions o serveis dels centres docents afectats al servei d'educació en horari escolar per part de persones físiques o jurídiques o organismes requereix d'autorització prèvia expressa de la delegació territorial corresponent.

4.2 La direcció del centre farà arribar les sol·licituds que se li dirigeixen a la delegació territorial, amb el corresponent informe.

4.3 Les activitats extraescolars o complementàries organitzades per les associacions de pares o mares d'alumnes no requereix de tràmit d'autorització prèvia de la delegació territorial, sempre que siguin aprovades pel consell escolar del centre, en la seva programació anual.

Article 5. Responsabilitats derivades de l'ús

Les administracions, institucions, organismes, associacions, persones físiques o jurídiques que hagin estat autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres docents, inclosos els supòsits d'ús per a la realització d'activitats complementàries o extraescolars, són responsables dels danys que hi puguin causar i hauran de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi sense limitació la reparació dels possibles danys en instal·lacions i materials, i d'indemnització per danys a persones i béns aliens. Així mateix, assumeixen totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que el Departament d'Ensenyament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.

Capítol 2. Ús social dels centres d'ensenyaments secundaris o de règim especial

Article 6. Competències del director en els centres d'ensenyaments secundaris o de règim especial

6.1 Correspon al director resoldre sobre les peticions d'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis dels centres docents formulades per les persones interessades, que hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús. El director informa el consell escolar de les autoritzacions donades.

En el supòsit que la petició formulada ho sigui per a una utilització periòdica o continuada per un termini superior a quinze dies lectius, el director informa el consell escolar, prèviament a la seva resolució, de la qual en farà arribar còpia a la delegació territorial per al seu coneixement.

En tots els casos, la resolució del director es dicta en el marc establert pel consell escolar en el reglament de règim interior del centre.

6.2 El director del centre podrà revocar de manera fonamentada l'autorització d'ús concedida quan així convingui als interessos generals del centre, o el peticionari de

l'ús no en respecti les condicions en què fou atorgada o no se n'apreciï l'ús social. El director informa de la revocació de l'autorització al consell escolar.

6.3 Contra la resolució del director es pot interposar, dins els terminis establerts, recurs d'alçada davant el delegat territorial, la resolució del qual esgotarà la via administrativa.

Article 7. Compensacions per l'ús del centre

7.1 El director del centre fixa l'import de la compensació econòmica per l'ús de les seus, edificis, instal·lacions o serveis, escollida la proposta del secretari. La compensació fixada ha de ser suficient per a donar cobertura a tota la despesa generada, tant corrent com de reposició de material o reparació d'instal·lacions i equipaments eventualment malmesos.

No es poden destinar recursos propis del centre per a fer front a les despeses que se'n derivin de l'ús social dels seus edificis, instal·lacions o serveis.

7.2 Els ingressos compensatoris que s'obtinguin són aplicats a les despeses de funcionament del centre i figuren en la seva comptabilitat.

Article 8. Formalització de convenis per a l'ús social dels centres

8.1 El director, com a president del consell escolar del centre, en els termes que determini el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix aquest Decret, pot subscriure convenis amb persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre per afavorir l'ús social dels serveis, edificis i instal·lacions dels centres de titularitat demanial dels quals és de la Generalitat de Catalunya o per concedir l'autorització d'ús per períodes inferiors a quinze dies. En altres casos es requereix l'aprovació prèvia del consell escolar.

8.2 Els convenis han de preveure, almenys, els ingressos necessaris per fer front a les despeses de tot tipus que ocasioni l'activitat objecte del conveni i les condicions d'ús del centre no poden tenir un període de vigència superior a un curs acadèmic.

8.3 Prèviament a la formalització dels convenis, el director lliura un exemplar al delegat territorial per a la seva autorització.

L'autorització es considera concedida si en el termini de 30 dies la delegació territorial no emet resolució expressa denegatòria de l'autorització.

La resolució que emeti la delegació territorial, cas que sigui denegatòria de l'autorització, és vinculant per al centre.

Capítol 3. Ús social dels edificis de centres d'educació infantil i primària

Article 9. Competència de l'ajuntament per resoldre

9.1 Correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social dels edificis, instal·lacions, serveis dels col·legis d'educació infantil i primària, la titularitat demanial dels quals els correspon.

9.2 Quan la realització de l'activitat requereixi l'ús d'equipaments o material del

centre, la titularitat dels quals és del Departament d'Ensenyament, prèviament a la seva autorització es requerirà la conformitat explícita documentada de la direcció del centre.

Article 10. Notificació al director i condició d'ús

10.1 L'ajuntament ha de notificar al director del centre les autoritzacions concedides, prèviament a la realització de les corresponents activitats. Si l'autorització és per una activitat periòdica o continua, el director en dona compte a la delegació territorial.

10.2 L'ajuntament ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per alumnes i professors en les activitats ordinàries.

Així mateix, la corporació local respon que els equipaments i materials del centre eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'escola.

Article 11. Compensació de despeses

11.1 Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al centre docent, la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis del centre, o en el seu defecte la corporació local, ha de compensar a aquest per les despeses ocasionades.

El centre no pot destinar recursos assignats per a la compra de béns o serveis o al funcionament del centre per a fer front a despeses derivades de les autoritzacions d'ús concedides.

11.2 Els ingressos compensatoris que s'obtinguin són aplicats a les despeses de funcionament del centre i figuren en la seva comptabilitat.

Capítol 4. Ús social dels edificis, instal·lacions i serveis de propietat municipal emprats per a impartir educació secundària o ensenyaments de règim especial.

Article 12. Prioritat de l'ajuntament per a fer ús del centre

12.1 Els ajuntaments tenen prioritat per a l'ús social fora de l'horari escolar i en el període de vacances escolars, dels edificis, instal·lacions i serveis dels centres docents del Departament d'Ensenyament, la titularitat demanial dels quals els correspon i que han estat afectats per impartir ensenyaments d'educació secundària obligatòria o ensenyaments postoperatoris o de règim especial.

12.2 Abans de l'inici de cada trimestre escolar, l'ajuntament comunicarà a la direcció del centre la relació d'activitats per a la realització de les quals es requereix l'ús d'instal·lacions, edificis o serveis del centre per tal que es pugui emetre l'oportuna autorització, quan correspongui.

12.3 Els ajuntaments hauran d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions de manera que quedin en

perfecte estat per al seu ús posterior per alumnes i professors en les activitats ordinàries del centre.

Així mateix, l'ajuntament garanteix que els equipaments i materials del centre eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se'n produeix la substitució o reparació sense cost pel centre. Tanmateix, l'ajuntament es fa càrrec de la despesa generada.

12.4 En tot el que específicament no regulen els punts anteriors, és d'aplicació en aquests centres el que disposen els capítols 1 i 2 d'aquest Decret.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

—1 En els supòsits que no tinguin la consideració d'ús social, correspon a l'ajuntament l'autorització d'ús dels edificis dels quals en tinguin la titularitat demanial i a la delegació territorial per la resta d'edificis.

—2 Quan la realització de l'activitat requereixi l'ús d'equipaments de característiques singulars del centre, es demanarà la conformitat prèvia de la delegació territorial.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al que disposa aquest Decret, i especialment, l'article 7 del reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996); l'article 6 del reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior aprovat pel Decret 199/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996), la disposició addicional setena del Decret 199/1996, esmentat; l'Ordre de 15 d'octubre de 1981, sobre el procediment d'utilització de les instal·lacions dels centres docents públics (DOGC núm. 174, d'11.11.1981); l'Ordre de 3 de febrer de 1982, per la qual es revisa parcialment la de 15 d'octubre de 1981, sobre el procediment d'utilització de les instal·lacions dels centres docents públics (DOGC núm. 207, d'11.3.1982); la Resolució de 15 de febrer de 1982, que desplega l'Ordre de 15 d'octubre de 1981, pel que fa al procediment d'utilització de les instal·lacions dels centres docents públics de batxillerat (DOGC núm. 207, d'11.3.1982); i la Resolució de 15 de febrer de 1982, que desplega l'Ordre de 15 d'octubre de 1981, pel que fa al procediment d'utilització de les instal·lacions dels centres docents públics de formació professional (DOGC núm. 207, d'11.3.1982).

Barcelona, 24 de juliol de 2001

Jordi Pujol
President de la Generalitat de Catalunya

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(01.190.003)

DECRET 224/2001, d'1 d'agost, de cessament, nomenament i ratificació de membres del Consell Escolar de Catalunya.

D'acord amb el que estableixen els articles 4.1.h), 4.1.p) i 6 de la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars, a sol·licitud de la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya i del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya, cal procedir al cessament, nomenament i ratificació de membres del Consell Escolar de Catalunya.

En virtut d'això, de conformitat amb el que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 25/1985, de 10 de desembre, a proposta de la consellera d'Ensenyament i amb l'acord previ del Govern,

Decreto:

Article 1. Cessa com a membre del Consell Escolar de Catalunya, en representació del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya, el senyor Julià Garcia i Muntané.

Article 2. Es nomena membre del Consell Escolar de Catalunya, en representació del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya, el senyor Albert Sancho i Masip, amb efectes fins al 10 d'agost de 2005.

Article 3. Es ratifica com a membre del Consell Escolar de Catalunya, en representació del sector Moviments de Renovació Pedagògica de mestres de l'àmbit no universitari, la senyora Isabel Muñoz i Moreno, amb efectes fins al 5 d'agost de 2005.

Barcelona, 1 d'agost de 2001

Jordi Pujol
President de la Generalitat de Catalunya

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(01.208.072)

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2001, per la qual es declara extingit el concert educatiu del centre docent privat Santa Maria, de Navarcles.

Per la Resolució d'11 de juny de 2001 (DOGC núm. 3418, de 27.6.2001), es va autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat Santa Maria, de Navarcles.

D'acord amb l'article 38.e) del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, és causa d'extinció del concert educatiu el cessament d'activitats del centre.

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Declarar extingit el concert educatiu en el nivell d'educació primària subscrit amb el titular del centre docent privat Santa

Maria, de Navarcles, amb número de codi 08022173.

—2 Aquesta Resolució tindrà efectes a la fi del curs escolar 2000-01 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

—3 La delegació territorial corresponent del Departament d'Ensenyament tramitarà la liquidació del concert educatiu d'acord amb el que preveu el Decret 56/1993, de 23 de febrer.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 27 de juny de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament
(01.187.042)

RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2001, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Centro Catalán Comercial, de Barcelona.

Per la Resolució de 17 de gener de 2001 (DOGC núm. 3316, de 30.1.2001), per la qual s'eleva a definitiva la Resolució de 15 de juny de 2000, per la qual es resolen amb caràcter provisional les sol·licituds de modificació i renovació dels concerts educatius de diversos centres docents privats per als nivells postobligatoris, es va aprovar el concert educatiu del centre docent privat Centro Catalán Comercial, de Barcelona, per a una unitat de primer curs de cicle formatiu de grau superior de gestió comercial i marketing (CFGS 0651), entre d'altres cicles.

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes/professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 de l'esmentat Decret estableix la possibilitat de reduir d'ofici les uni-

tats o grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la Resolució del director general de Centres Docents de 10 d'abril de 2001, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de disminuir el nombre d'unitats concertades al centre Centro Catalán Comercial, de Barcelona, s'ha comprovat que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

Havent-se tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen l'article 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat Centro Catalán Comercial, de Barcelona, per disminució d'una unitat concertada de primer curs de cicle formatiu de grau superior de gestió comercial i màrqueting (CFGS 0651), atès que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

—2 La delegació corresponent del Departament d'Ensenyament comunicarà al titular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2000-01 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de juliol de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament
(01.206.035)

RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2001, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Arrels II, de Solsona.

Per la Resolució de 17 de gener de 2001 (DOGC núm. 3316, de 30.1.2001), per la qual s'eleva a definitiva la Resolució de 15 de juny de 2000, per la qual es resolen amb caràcter provisional les sol·licituds de modificació i renovació dels concerts educatius de diversos centres docents privats per als nivells postobligatoris, es va aprovar el concert educatiu del centre docent privat Arrels II, de Solsona, per a una unitat de primer curs i una de segon curs de cicle formatiu de grau superior d'administració i finances (CFGS 0252), entre d'altres cicles.

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes/professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 de l'esmentat Decret estableix la possibilitat de reduir d'ofici les unitats o grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la Resolució del director general de Centres Docents de 25 d'abril de 2001, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de disminuir el nombre d'unitats concertades al centre Arrels II, de Solsona, s'ha comprovat que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

Havent-se tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen l'article 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat Arrels II, de Solsona, per disminució d'una unitat concertada de primer curs de cicle formatiu de grau superior d'administració i finances (CFGS 0252), atès que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

—2 La delegació corresponent del Departament d'Ensenyament comunicarà al titular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2000-01 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Jus-

tícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de juliol de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament
(01.206.036)

RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2001, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Centre Villar, de Barcelona.

Per Resolució de 17 de gener de 2001 (DOGC núm. 3316, de 30.1.2001), per la qual s'eleva a definitiva la Resolució de 15 de juny de 2000, per la qual es resolen amb caràcter provisional les sol·licituds de modificació i renovació dels concerts educatius de diversos centres docents privats per als nivells postobligatoris, es va aprovar el concert educatiu del centre docent privat Centre Villar, de Barcelona, per a 2 unitats de primer curs i 2 unitats de segon curs de batxillerat.

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes/professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 de l'esmentat Decret estableix la possibilitat de reduir d'ofici les unitats o grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la Resolució del director general de Centres Docents de 10 d'abril de 2001, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de disminuir el nombre d'unitats concertades al centre Centre Villar, de Barcelona, s'ha comprovat que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

Havent-se tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen l'article 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolució:

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat Centre Villar, de Barcelona, per disminució d'1 unitat concertada de primer curs de batxillerat, atès que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

—2 La delegació corresponent del Departament d'Ensenyament comunicarà al titular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2000-01 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de juliol de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament
(01.206.037)

RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2001, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Escola Pia de Mataró, de Mataró.

Per Resolució de 17 de gener de 2001 (DOGC núm. 3316, de 30.1.2001), per la qual s'eleva a definitiva la Resolució de 15 de juny de 2000, per la qual es resolen amb caràcter provisional les sol·licituds de modificació i renovació dels concerts educatius de diversos centres docents privats per als nivells postobligatoris, es va aprovar el concert educatiu del centre docent privat Escola Pia de Mataró, de Mataró, per a 1 unitat de primer curs i 1 de segon curs de cicle formatiu de desenvolupament i aplicació de projectes de construcció (CFGS 0751), entre altres cicles.

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes-professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 de l'esmentat Decret estableix la possibilitat de reduir d'ofici les unitats o grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la Resolució del director general de Centres Docents de 10 d'abril de 2001, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de disminuir el nombre d'unitats concertades al centre Escola Pia de Mataró, de Mataró, s'ha comprovat que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

Havent-se tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen l'article 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolució:

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat Escola Pia de Mataró, de Mataró, per disminució d'1 unitat concertada de primer curs de cicle formatiu de grau superior de desenvolupament i aplicació de projectes de construcció (CFGS 0751), atès que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

—2 La delegació corresponent del Departament d'Ensenyament comunicarà al titular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2000-01 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de

gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de juliol de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament
(01.206.034)

RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2001, per la qual es deixa inactiu un col·legi d'educació infantil i primària de Camp-redó.

L'evolució de les necessitats d'escolarització du a modificar la programació de llocs escolars adequadament, la qual cosa pot comportar canvis en la xarxa de centres docents.

La Delegació Territorial d'Ensenyament de Tarragona ha tramitat un expedient que afecta el col·legi d'educació infantil i primària Font de Quinto, de Camp-redó (Tortosa), que compta amb l'informe favorable de la inspecció d'Ensenyament.

Ateses les actuacions esmentades, i d'acord amb el que indica la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolució:

Article únic. Deixar inactiu el col·legi d'educació infantil i primària que s'esmenta a l'annex d'aquesta Resolució, amb efectes acadèmics i administratius des de la fi del curs escolar 2000-2001.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 24 de juliol de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Delegació territorial de Tarragona

Comarca: Baix Ebre.

Municipi: Tortosa.

Unitat de població: Camp-redó.

Codi de centre: 43004049.

Denominació: col·legi d'educació infantil i primària Font de Quinto.

Adreça: c. dels Afores, s/n.

Altres disposicions: els expedients acadèmics dels alumnes que hi ha al centre es dipositaran al col·legi d'educació infantil i primària Port Rodó, amb número de codi 43003987, de Camp-redó (Tortosa).

Als actuals alumnes se'ls reserva plaça escolar al col·legi esmentat.

(01.187.040)

RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2001, per la qual es determinen els instituts d'educació secundària que es qualifiquen com a superiors d'ensenyaments professionals.

El Decret 301/2000, de 31 d'agost, de regulació dels instituts d'educació secundària i superior d'ensenyaments professionals, estableix que aquests centres docents, els instituts d'educació secundària i superior d'ensenyaments professionals (IES-SEP), són instituts dependents del Departament d'Ensenyament que imparteixen la formació professional específica de grau mitjà i superior i, si escau, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat, i coordinen la impartició d'ensenyaments professionals en altres instituts públics, contribueixen a la innovació i la investigació educativa, a la formació del professorat, així com al desenvolupament d'altres programes de formació professional autoritzats pel Departament d'Ensenyament.

Aquest mateix Decret estableix que el Departament d'Ensenyament determina els instituts d'educació secundària que es qualifiquen com a superiors d'ensenyaments professionals i les famílies professionals per a les quals l'IES-SEP té consideració de centre de referència, així com les condicions, els requisits i el procediment per a aquesta qualificació.

Vistes les propostes de qualificació de determinats instituts d'educació secundària com a IES-SEP formulades pels delegats territorials del Departament, així com els informes que acrediten la disponibilitat i la capacitat dels instituts per exercir les competències corresponents a la condició d'IES-SEP;

A proposta dels directors generals de Formació Professional i de Centres Docents, i en ús de l'autorització conferida a la disposició final primera del Decret 301/2000, de 31 d'agost,

Resolució:

—1 Determinar els instituts d'educació secundària dependents del Departament d'Ensenyament, que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució, que es qualifiquen

com a superiors d'ensenyaments professionals, així com les famílies professionals per a les quals aquests IES-SEP tenen consideració de centre de referència.

—2 Autoritzar els directors generals de Centres Docents, de Recursos Humans i de Formació Professional, en els àmbits de les seves respectives competències, per dictar les disposicions necessàries per a l'execució del que es disposa a aquesta Resolució.

Barcelona, 30 de juliol de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Centre: IES Escola del Treball.

Població: Barcelona.

Família professional de referència: electricitat i electrònica.

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Centre: IES Verge de la Mercè.

Població: Barcelona.

Família professional de referència: comunicació, imatge i so.

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Centre: IES Lacetània.

Població: Manresa.

Família professional de referència: fabricació mecànica.

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Centre: IES Mollet

Població: Mollet del Vallès.

Família professional de referència: electricitat i electrònica.

Delegació territorial: Baix Llobregat.

Centre: IES Milà i Fontanals.

Població: Igualada.

Família professional de referència: comerç i màrqueting.

Delegació territorial: Baix Llobregat.

Centre: IES Esteve Terradas i Illa.

Població: Cornellà de Llobregat.

Família professional de referència: informàtica.

Delegació territorial: Girona.

Centre: IES Montilivi.

Població: Girona

Família professional de referència: informàtica.

Delegació territorial: Girona.

Centre: IES La Garrotxa.

Població: Olot.

Família professional de referència: fabricació mecànica.

Delegació territorial: Lleida.

Centre: IES La Caparrella.

Població: Lleida.

Família professional de referència: manteniment de vehicles autopropulsats.

Delegació territorial: Lleida.

Centre: IES Guindàvols.

Població: Lleida.

Família professional de referència: manteniment i serveis a la producció.

Delegació territorial: Tarragona.

Centre: IES de l'Ebre.

Població: Tortosa.

Família professional de referència: administració.

Delegació territorial: Tarragona.

Centre: IES Comte de Rius.

Població: Tarragona.

Família professional de referència: química.

Delegació territorial: Vallès Occidental.

Centre: IES Castellarnau.

Població: Sabadell.

Família professional de referència: sanitària.
(01.208.010)

RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2001, de regulació de la fase de pràctiques que preveu la Resolució de 27 de febrer de 2001, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats.

De conformitat amb el que estableix la base 11 de la Resolució de 27 de febrer de 2001, per la qual es regula la convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats, és procedent reglamentar la fase de pràctiques prèvia al nomenament com a funcionaris de carrera dels aspirants que han superat el procés selectiu i que seran nomenats funcionaris en pràctiques.

En virtut d'això,

Resolució:

—1 Per tal d'avaluar i qualificar la fase de pràctiques dels funcionaris que les duen a terme destinats en centres docents tal com preveu la base 11 de la Resolució de 27 de febrer de 2001, es constituirà a cada delegació territorial una comissió qualificadora composta pels membres següents:

L'inspector en cap, que actuarà com a president, o la persona en qui delegui.

2 inspectors d'ensenyament designats per l'inspector en cap.

Un director d'un centre docent designat pel delegat territorial.

El cap de la Secció de Gestió de Personal que actuarà com a secretari.

Si un cop constituïda la comissió, en cas que al president o a dos o més vocals els sigui impossible comparèixer, el delegat territorial designarà els suplents.

—2 Per tal d'avaluar i qualificar la fase de pràctiques dels funcionaris que les duen a terme destinats en serveis educatius o en altres llocs de treball diferents dels recollits al punt anterior, es constituirà una comissió qualificadora composta pels membres següents:

El cap del Servei de Coordinació de la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament, que actuarà com a president, o la persona en qui delegui.

Tres inspectors designats pel subdirector general de la Inspecció d'Ensenyament.

El cap del Servei de Gestió de Professorat.

Si un cop constituïda la comissió, en cas que al president o a dos o més vocals els sigui impossible comparèixer, la directora general de Recursos Humans designarà els suplents.

—3 Les comissions es constituïran durant la primera quinzena del mes de setembre. De l'acte de constitució se'n redactarà l'acta corresponent, que serà signada per tots els membres que la constitueixen i tramesa a la Direcció General de Recursos Humans.

—4 Durant la segona quinzena de setembre a cada delegació territorial es farà pública al tauler d'anuncis la composició de la comissió qualificadora corresponent.

Quant a la composició de la comissió qualificadora prevista al punt 2 d'aquesta Resolució, es farà pública al tauler d'anuncis del Departament d'Ensenyament, Via Augusta, 202-226 de Barcelona, en el mateix termini assenyalat al paràgraf anterior.

—5 Els membres de les comissions qualificadores estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

—6 A cada aspirant se li assignarà un tutor per a la fase de pràctiques.

Les funcions del tutor consistiran a assessorar i informar l'aspirant respecte de l'organització i el funcionament del centre i dels seus òrgans de govern, participació i coordinació didàctica i respecte al projecte educatiu i curricular del centre. Així mateix, assessorarà l'aspirant respecte de la programació didàctica i la seva adequació a les característiques de l'alumnat. El tutor podrà assistir a les classes que imparteixi l'aspirant si ho considera convenient per a la realització de les seves funcions.

Les comissions qualificadores nomenaran els mestres i professors tutors, segons correspongui en cada cas.

Els directors dels centres docents on hagin estat destinats els aspirants seleccionats per a realitzar la fase de pràctiques proposaran els mestres i professors que han d'exercir les funcions de tutors.

Aquesta proposta s'ha de trametre al delegat territorial, qui la farà arribar a la comissió corresponent abans del 15 de setembre de 2001, per tal que aquesta procedeixi al nomenament dels tutors.

Els tutors seran nomenats entre els funcionaris docents de carrera del mateix cos que l'aspirant o d'un cos superior que estiguin destinats al centre en què l'aspirant realitzi les pràctiques. En el cas de professors d'ensenyament secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes o professors tècnics de formació professional, la tutorització de les pràctiques correspondrà al cap del departament on hagi estat assignat el funcionari en pràctiques, sempre que el cap del departament sigui un funcionari del mateix cos que l'aspirant o d'un cos superior. En el cas de no ser-ho, la tutorització correspondrà, sempre que sigui possible, a un altre professor del departament que si-

gui del mateix cos que l'aspirant o d'un cos superior. Quan no hi hagi cap altre professor del departament que pugui realitzar la tutoria el director del centre haurà de proposar un altre professor del centre del mateix cos que l'aspirant o d'un cos superior.

—7 Al final del període de pràctiques, el tutor i el director del centre elaboraran sengles informes en els quals expressaran la seva valoració pel que fa als aspectes que es detallen en els models A i B inclosos a l'annex d'aquesta Resolució, així com d'altres dades que reguin d'interès. Aquesta valoració s'expressarà en els termes satisfactori o no satisfactori.

El director del centre trametrà a la comissió qualificadora corresponent els informes esmentats en aquest punt.

L'inspector del centre on realitzi les pràctiques l'aspirant emetrà un informe sobre l'exercici de la tasca docent duta a terme per l'aspirant.

—8 Les comissions qualificadores podran sol·licitar als aspirants un informe final en què hauran de fer una valoració de les dificultats trobades i dels suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat. Aquest informe serà lliurat al final de la fase de pràctiques a la comissió sol·licitant.

—9 Els funcionaris en pràctiques que el 31 d'agost de 2001 hagin prestat menys de 6 mesos de serveis en centres docents dependents del Departament d'Ensenyament hauran d'assistir necessàriament a un curs de formació, organitzat per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa del Departament d'Ensenyament, de 24 hores lectives.

—10 L'avaluació dels aspirants serà efectuada per cada comissió qualificadora a partir dels informes emesos pel tutor, el director i l'inspector del centre i, quan escaigui, es podran tenir en compte els informes elaborats per l'aspirant. El judici de la comissió qualificadora s'expressarà en termes d'apte o no apte. Així mateix tindrà en compte l'assistència al curs de formació, si s'escau.

A l'acta de qualificació s'inclourà els funcionaris en pràctiques dels diferents cossos, tant els que han de ser avaluats com els que estiguin exempts d'avaluació de les pràctiques pel fet d'haver prestat serveis, almenys, un curs escolar com a funcionaris docents de carrera, d'acord amb el que estableix el punt 2 de l'article 33 del Reial decret 850/1993, de 30 de juny (BOE núm. 155, de 30.6.1993).

L'acta de qualificació l'hauran de signar, com a mínim, tres membres de la comissió.

La comissió qualificadora lliurarà al delegat territorial la relació dels funcionaris, amb la qualificació corresponent, el qual la trametrà a la Direcció General de Recursos Humans.

—11 La comissió qualificadora prevista al punt 2 d'aquesta Resolució actuarà d'acord amb el procediment que s'estableix amb caràcter general per a les comissions territorials, amb les particularitats següents:

Els tutors seran nomenats entre els funcionaris de carrera del mateix cos o supe-

rior que l'aspirant, destinats, sempre que sigui possible, al mateix servei educatiu o programa.

Les funcions realitzades per l'inspector del centre seran assumides per l'inspector que té assignat el servei o programa corresponent.

Al final del període de pràctiques l'inspector que té assignat el servei o programa corresponent, el tutor i el director del servei educatiu o, en el seu cas, programa, elaboraran sengles informes en els quals expressaran la seva valoració pel que fa als aspectes que es detallen en els models C i D inclosos a l'annex d'aquesta Resolució.

La comissió qualificadora trametrà la relació dels funcionaris, amb la qualificació corresponent, a la Direcció General de Recursos Humans

—12 La Direcció General de Recursos Humans, d'acord amb les actes de les diferents comissions qualificadores, comunicarà als funcionaris en pràctiques declarats no aptes aquesta circumstància, i obrirà un termini de deu dies per presentar al·legacions, d'acord amb el que estableix l'article 79 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Transcorregut aquest termini, la directora general de Recursos Humans dictarà la resolució que es trametrà a la comissió qualificadora afectada i a l'interessat.

Els funcionaris en pràctiques declarats no aptes podran incorporar-se amb els seleccionats de la següent promoció per repetir, per una única vegada, la fase de pràctiques en els termes que estableix la base 11.3 de la Resolució de 27 de febrer de 2001.

—13 Les comissions donaran per acabades les seves actuacions en el moment en què hagin estat qualificats tots els funcionaris en pràctiques que prestin serveis en centres de l'àmbit territorial on està constituïda cada comissió, o bé en serveis educatius o altres llocs de treball. Sens perjudici del que estableix la base 15 d'aquesta Resolució, l'acta de qualificació de les pràctiques haurà de ser tramesa a la Direcció General de Recursos Humans abans del 30 de maig de 2001, amb les excepcions que es puguin derivar del que s'estableix al punt següent.

—14 Amb data 1 d'abril del 2002 hauran finalitzat la fase de pràctiques els funcionaris en pràctiques que hagin estat en servei actiu en el cos docent durant un període superior o igual a sis mesos i amb un període d'avaluació mínim de tres mesos. Si hi ha hagut absències justificades d'algun aspirant, aquest període s'haurà de completar fins els tres mesos abans que la comissió emeti la seva qualificació.

Els funcionaris en pràctiques que el dia 1 d'abril del 2002 hagin estat en actiu en el cos docent durant un temps inferior a sis mesos o que no hagin realitzat un període d'avaluació mínim de tres mesos hauran de completar tant el període mínim de sis mesos en servei actiu com el d'avaluació mínim de tres mesos abans de ser avaluats. La seva qualificació es formalitzarà tan

bon punt s'hagin complert els períodes esmentats. A aquests efectes, les comissions es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins que hagin avaluat els funcionaris en pràctiques que tinguin assignats. En qualsevol cas les seves actuacions finalitzaran el 31 d'agost del 2002.

—15 Tot el que s'estableix als punts anteriors d'aquesta Resolució és d'aplicació als mestres i professors que van superar els processos selectius en convocatòries anteriors a la de l'any 2001 i que, degudament autoritzats, no es van incorporar a la realització de la fase de pràctiques durant el període que els corresponia, per haver d'incorporar-se al servei militar, a la prestació social substitutòria o d'altres causes legals.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la directora general de Recursos Humans o davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 30 de juliol de 2001

Mercè Terradellas i Vilaró
Directora general de Recursos Humans

ANNEX

A) Indicadors per a l'informe del mestre o professor tutor (general): satisfactori/no satisfactori.

1. Compliment de la programació didàctica del departament amb especial atenció als criteris d'avaluació.

2. Adaptació de la programació als seus alumnes (programació d'aula i pràctica docent).

3. Participació en les activitats del departament.

B) Indicadors per a l'informe del director del centre: satisfactori/no satisfactori.

1. Compliment de l'horari personal.

2. Participació en les activitats del centre, integració en el claustre, treball en equip.

3. Capacitat de relació i comunicació amb els alumnes.

C) Indicadors per a l'informe del tutor (serveis educatius o programes): satisfactori/no satisfactori.

1. Desenvolupament del pla anual d'actuació.

2. Adequació de les intervencions a les necessitats.

3. Suport als centres i al professorat.

D) Indicadors per a l'informe del director del servei educatiu o, en el seu cas, del programa: satisfactori/no satisfactori.

1. Compliment de l'horari personal.

2. Participació en les activitats de treball de l'equip.

3. Capacitat de relació i comunicació.

(01.206.041)

EDICTE de 9 de juliol de 2001, pel qual es notifica la proposta de resolució formulada en la instrucció de l'expedient disciplinari incoat per la Resolució de 23 de maig de 2000 al funcionari docent senyor Joaquim Fandos Ramirez.

Atès que en la tramitació de l'expedient disciplinari incoat per la Resolució de 23 de maig de 2000 al funcionari docent senyor Joaquim Fandos Ramirez, amb DNI núm. 43.402.916, no ha estat possible practicar la notificació de la proposta de resolució formulada amb data 21 de maig de 2001, tramesa a l'adreça indicada pel senyor Fandos al carrer Olesa, 53, 08027 Barcelona, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, la proposta de resolució és a la seva disposició a les oficines de la Inspecció de Serveis del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-206, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Així mateix es notifica que disposa d'un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, per poder al·legar davant la instrucció tot el que consideri convenient en la seva defensa.

Barcelona, 9 de juliol de 2001

Isabel Casals i Fradera
Instructora de l'expedient

(01.172.039)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 1271/01).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 1271/01.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: obres d'adequació de la Sala de Plens del Consell Escolar de Catalunya, a la planta baixa de l'edifici seu del Departament d'Ensenyament, a la Via Augusta, 202-226, de Barcelona.

b) Termini d'execució: dos mesos des de l'acta de comprovació del replanteig.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 15.462.219 ptes. (IVA inclòs), equivalent a 92.929,81 euros.

—5 *Garanties*

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 934.006.900.

e) Telefax: 934.006.987.

f) Adreça d'Internet:

http://www.genocat.es/ense/ense_lici.html.

g) Data limit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—7 *Presentació de les ofertes*

a) Data limit de presentació: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que, si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Registre General del Departament d'Ensenyament.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: serveis centrals del Departament d'Ensenyament.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: set dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—9 *Despeses d'anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 3 d'agost de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(01.215.009)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 1486/01)

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immòbils i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 1486/01.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: disposició de connectivitat a nivell pilot IPv6 per a la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya, per tal d'experimentar els protocols més avançats de comunicació i transferència de dades.

b) Termini d'execució: de l'1 de setembre de 2001 al 31 d'agost de 2002.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent, segons article 71 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 26.448.000 ptes. (IVA inclòs), equivalent a 158.955,68 euros, desglossat en les següents anualitats:

Any 2001: 8.816.000 ptes., IVA inclòs, equivalent a 52.985,23 euros.

Any 2002: 17.632.000 ptes., IVA inclòs, equivalent a 105.970,45 euros.

L'adjudicació queda condicionada a l'aprovació de l'acord de govern de despesa plurianual.

—5 Garanties

Provisional: 528.960 ptes., equivalent a 3.179,11 euros.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista.

Classificació: grup III, subgrup 3, categoria B.

—7 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Registre General del Departament d'Ensenyament.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 934.006.900.

e) Telefax: 934.006.987.

f) Adreça d'Internet:

http://www.gencat.es/ense/ense_lici.html.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: vuit dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que, si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Registre General del Departament d'Ensenyament.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 Obertura de proposicions

a) Entitat: serveis centrals del Departament d'Ensenyament.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 6 de setembre de 2001

e) Hora: 10 h.

—10 Despeses d'anunci: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 3 d'agost de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(01.215.008)

ORDRE d'1 d'agost de 2001, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya de titularitat privada sense finalitat de lucre.

Des que el Decret 120/1988, de 5 de maig, va transferir la gestió de les llars d'infants al Departament d'Ensenyament, s'ha mantingut una convocatòria anual adreçada a finançar el cost del funcionament de les llars d'infants privades de Catalunya, així com posteriorment també dels centres d'educació infantil de primer cicle, amb la voluntat de minorar les quotes que els usuaris abonen per aquest servei.

Per tal de mantenir aquests ajuts durant l'any 2001 i de conformitat amb el que estableix el capítol IX del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya,

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Ordeno:

Article 1. Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya, de titularitat privada sense finalitat de lucre, per a l'any 2001.

Article 2. Aprovar les bases reguladores per les quals es regirà aquesta convocatòria, que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3. La concessió d'aquestes subvencions s'efectuarà per un import màxim de 577.094.000 pessetes (3.468.404,79 euros), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.04.480.03/1 del pressupost per a 2001.

Article 4. Els titulars dels centres interessats a acollir-se a aquest règim de subvencions podran presentar les seves sol·licituds a la delegació territorial corresponent del Departament d'Ensenyament, fins al 15 de setembre de 2001, utilitzant el model de sol·licitud que es lliurarà a les delegacions indicades, o bé a l'adreça electrònica <http://www.gencat.es/ense>.

Aquestes sol·licituds s'hauran de presentar amb la documentació següent:

a) Relació del nombre total d'alumnes matriculats al centre el mes de gener de 2001, especificant el nombre d'alumnes lactants (nascuts l'any 2000), maternals (nascuts l'any 1999) i de jardí d'infància (nascuts l'any 1998).

Aquesta relació ha d'estar signada pel titular del centre i anirà acompanyada d'una còpia compulsada de la pàgina del llibre de família on consti inscrit l'alumne matriculat al centre.

b) Relació nominal del personal del centre i de la seva destinació, juntament amb la fotocòpia compulsada dels títols acadèmics.

c) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat titular de la llar o del centre, dels quals es derivi la manca de lucre de l'entitat.

d) Fotocòpia compulsada del document que acrediti la capacitat legal del representant de l'entitat.

La Inspecció d'Ensenyament confirmarà les dades d'escolarització que constin a les sol·licituds.

Article 5. El director general de Centres Docents elevarà la proposta de resolució de la convocatòria a la consellera d'Ensenyament, la qual emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos comptats a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució de concessió d'aquestes subvencions es notificarà als interessats i es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment admi-

nistratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no hi recau resolució expressa en el termini abans esmentat, dins els límits de dotació pressupostària que estableix aquesta Ordre.

Article 6. L'import de la subvenció concedida en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 1 d'agost de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases reguladores

—1 Objecte

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació infantil de primer cicle de Catalunya, de titularitat privada sense finalitat de lucre.

—2 Requisits dels beneficiaris.

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els centres que atenguin infants menors de tres anys i que compleixin els requisits següents:

- Estar autoritzat pel Departament d'Ensenyament com a llar d'infants o com a centre d'educació infantil de primer cicle.
- El director i el personal educador dels centres sol·licitants hauran d'estar en possessió de les titulacions que indica el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, que estableix els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitari.
- No superar en cap cas la capacitat autoritzada al centre.

d) Les llars d'infants i els centres d'educació infantil de primer cicle han d'estar constituïdes legalment com a entitats sense ànim de lucre.

—3 Concessió de les subvencions:

El mòdul de subvenció per a l'any 2001 és de 80.000 pessetes (480,81 euros) per alumne/any. No obstant això, es podrà reduir aquest mòdul en el cas que l'import màxim establert a l'article 3 de l'Ordre de convocatòria no permeti atendre el total de possibles centres beneficiaris.

D'altra banda, a aquelles llars i centres que l'any 2001 tinguin el mateix o superior nombre total d'alumnes matriculats que l'any 2000 i a les quals l'aplicació del mòdul actual suposi una disminució de la subvenció a atorgar respecte a l'any anterior, se'ls concedirà excepcionalment i de manera transitòria el mateix import que l'any 2000.

—4 Obligacions dels beneficiaris:

L'obtenció d'una subvenció comportarà per al centre beneficiari les següents obligacions:

- Donar compliment als requisits que estableixen la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; l'Ordre d'11 de maig de 1983 sobre orientacions educatives; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 56/2001, de 20 de febrer, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, i l'altra normativa sobre centres assistencials i educatius que acullen infants de fins a 6 anys i sobre centres de primer cicle d'educació infantil.
- Donar publicitat del caràcter subvencionat del primer cicle de l'educació infantil.
- Repercutir íntegrament la subvenció als pares dels alumnes escolaritzats als centres subvencionats.

—5 Justificació:

Les quantitats concedides pel Departament d'Ensenyament en concepte de subvenció es justificaran en el termini de quinze dies des de l'endemà de la publicació de la Resolució de concessió d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Declaració del titular del centre d'haver respectat les normes de matriculació de les llars d'infants i dels centres d'educació infantil de primer cicle.
 - Declaració signada del pare o tutor legal dels alumnes beneficiaris de la subvenció, d'acord amb el model que consta a l'annex 2 d'aquesta Ordre.
- En el cas que part dels alumnes matriculats al mes de gener no continuï durant el mes de setembre al mateix centre, s'haurà de presentar la relació dels nous alumnes matriculats posteriorment, la qual no podrà ser superior al nombre d'alumnes matriculats al mes de gener i que no han continuat al centre. Aquesta relació s'haurà de presentar juntament amb una còpia compulsada del llibre de família i s'haurà de justificar d'acord amb el que estableix el paràgraf

anterior. Per tant, només a aquests efectes s'admetran alumnes nascuts l'any 2001.

—6 Pagament

Una vegada que s'hagi justificat la destinació de la subvenció, es tramitarà el pagament de les quantitats mitjançant les corresponents transferències bancàries al titular.

—7 Modificació de la subvenció

La subvenció concedida es podrà revisar en qualsevol moment, previ informe de la Inspecció d'Ensenyament, quan s'acrediti l'alteració de les condicions que en van motivar l'atorgament.

—8 Informació

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

ANNEX 2

(Nom i cognoms), com a pare/tutor legal del nen (nom i cognoms), escolaritzat a la llar d'infants (denominació), de (municipi), durant els mesos (mes)/(mes) de 2001.

Declaro:

Que l'esmentada llar d'infants m'ha descomptat la quantitat de (import) ptes./mes en concepte de la subvenció rebuda del Departament d'Ensenyament.

(Localitat i data)

(Signatura)

(01.213.006)

RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2001, per la qual s'eleva a definitiva la Resolució de 6 de març de 2001, per la qual es resolen amb caràcter provisional modificacions i renovacions de concerts educatius de centres docents privats per als nivells obligatoris i el d'educació infantil.

Per la Resolució de 6 de març de 2001 (DOGC núm. 3344, de 9.3.2001), es van resoldre amb caràcter provisional modificacions i renovacions de concerts educatius de centres docents privats per als nivells obligatoris i el d'educació infantil.

Un cop acabat el període de preinscripció i matriculació per a l'admissió d'alumnes, cal procedir a elevar a definitiva la Resolució esmentada, amb les modificacions corresponents, per tal d'ajustar-la al resultat de la preinscripció i matriculació, d'acord amb l'article 31 del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, amb la modificació efectuada pel Decret 155/1997, de 25 de juny.

Per tant, d'acord amb el Decret 56/1993, de 23 de febrer, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolució:

—1 Elevar a definitiva la Resolució de 6 de març de 2001, per la qual es resolen amb caràcter provisional modificacions i renovacions de concerts educatius de centres docents privats per als nivells obligatoris, i el d'educació infantil, amb les modificacions dels annexos 1 i 2 de la Resolució indicada, en el sentit que s'especifica en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Es confirmen els concerts educatius dels centres que no es modifiquen en aquesta Resolució en el sentit que s'establia a la Resolució de 6 de març de 2001.

—2 Les modificacions i renovacions dels concerts educatius que s'aproven definitivament per aquesta Resolució tindran efectes a partir de l'1 de setembre 2001.

D'acord amb el que disposa l'article 11 del Decret 56/1993, de 23 de febrer, les modificacions dels concerts aprovades per aquesta disposició es formalitzaran mitjançant diligència que subscriuran el delegat territorial que correspongui del Departament d'Ensenyament i el titular del centre afectat. Els concerts educatius dels centres que es renoven es formalitzaran mitjançant la subscripció del document administratiu que correspongui dels aprovats per l'Ordre de 26 de març de 1998 (DOGC núm.2616, de 8.4.1998), per la qual es fan públics els models de documents administratius amb els quals es formalitzaran els concerts educatius a partir del curs 1998/99.

—3 La concessió d'aquestes modificacions dels concerts educatius dels centres docents privats es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.04.480.01/9.

—4 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 27 de juliol de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

EPRI: educació primària.

ESO: educació secundària obligatòria.

priv.: unitats concertades ordinàries.

1C1: unitats concertades de primer curs de primer cicle d'educació secundària obligatòria.

1C2: unitats concertades de segon curs de primer cicle d'educació secundària obligatòria.

2C1: unitats concertades de tercer curs de segon cicle d'educació secundària obligatòria.

2C2: unitats concertades de quart curs de segon cicle d'educació secundària obligatòria.

USD: unitats sol·licitades denegades.

Causa de denegació (CD):

(1) La unitat sol·licitada no assoleix el nombre d'alumnes previst per concertar el nivell educatiu corresponent.

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Comarca: el Barcelonès.

Codi: 08003543.

Denominació: Salesià de Sant Josep.

Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.

1C1: 3 priv.

1C2: 3 priv.

2C1: 4 priv.

2C2: 4 priv.

USD: 1.

CD: (1).

Codi: 08004511.

Denominació: Betània-Patmos.

Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.

1C1: 3 priv.

1C2: 3 priv.

2C1: 2 priv.

2C2: 2 priv.

USD: 1.

CD: (1).

Codi: 08005126.

Denominació: Al·leluia.

Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: EPRI.

EPRI: 5 priv.

CD: (1).

Codi: 08006970.

Denominació: Sant Josep.

Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: EPRI.

EPRI: 11 priv.

CD: (1).

Codi: 08007241.

Denominació: Menéndez Pidal.

Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: EPRI.

EPRI: 11 priv.

CD: (1).

Codi: 08007597.

Denominació: La Salle Congrès.

Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.

Centre sense concert educatiu.

Codi: 08008504.

Denominació: Providencia del Corazón de Jesús.

Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.

1C1: 2 priv.

1C2: 3 priv.

2C1: 3 priv.

2C2: 3 priv.

CD: (1).

Codi: 08008735.

Denominació: Lux.

Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: EPRI i ESO.

Centre sense concert educatiu.

Codi: 08008747.

Denominació: Mireia.

Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.

1C1: 2 priv.

1C2: 1 priv.

2C1: 2 priv.

2C2: 2 priv.

Codi: 08011448.

Denominació: Gravi.

Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: EPRI.

EPRI: 10 priv.

CD: (1).

Codi: 08013652.

Denominació: Cesc.

Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.

1C2: 1 priv.

2C1: 1 priv.

2C2: 1 priv.

Codi: 08035842.

Denominació: Laia.

Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: EPRI.

EPRI: 6 priv.

USD: 1.

CD: (1).

Codi: 08037401.

Denominació: Cultura 2.

Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.

Centre sense concert educatiu.

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Comarca: l'Alt Penedès.

Codi: 08027341.

Denominació: Vilarnau.

Municipi: Sant Sadurní d'Noya.

Nivell educatiu i unitats concertades: EPRI.

Centre sense concert educatiu.

Comarca: el Bages.

Codi: 08022173.

Denominació: Santa Maria.

Municipi: Navarcles.

Nivell educatiu i unitats concertades: EPRI.

Centre sense concert educatiu.

Codi: 08026427.

Denominació: Paidós.

Municipi: Sant Fruitós de Bages.

Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.

1C1: 2 priv.

1C2: 2 priv.

2C1: 1 priv.

2C2: 2 priv.

CD: (1).

Comarca: el Barcelonès.

Codi: 08001510.

Denominació: Dauradell.

Municipi: Badalona.
Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.
2C1: 1 priv.
2C2: 1 priv.
USD: 1.
CD: (1).

Comarca: el Maresme.

Codi: 08020759.
Denominació: Sagrada Família.
Municipi: El Masnou.
Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.
1C1: 1 priv.
1C2: 2 priv.
2C1: 2 priv.
2C2: 2 priv.
CD: (1).

Comarca: el Vallès Oriental.

Codi: 08017785.
Denominació: Escola Pia de Granollers.
Municipi: Granollers.
Nivell educatiu i unitats concertades: EPRI.
EPRI: 23 priv.
CD: (1).

Delegació territorial:
Baix Llobregat-Anoia.

Comarca: el Baix Llobregat.

Codi: 08025459.
Denominació: Sagrat Cor-Vedruna.
Municipi: Sant Boi de Llobregat.
Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.
1C2: 2 priv.
CD: (1).

Codi: 08025541.
Denominació: Mare de Déu dels Dolors.
Municipi: Sant Boi de Llobregat.
Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.
1C1: 3 priv.
1C2: 2 priv.
2C1: 3 priv.
2C2: 4 priv.

Delegació territorial: Vallès Occidental.

Comarca: el Vallès Occidental.

Codi: 08026038.
Denominació: Pureza de Maria.
Municipi: Sant Cugat del Vallès.
Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.
1C1: 3 priv.
1C2: 3 priv.
2C1: 2 priv.
2C2: 2 priv.
CD: (1).

Codi: 08028485.
Denominació: Sagrada Família.
Municipi: Santa Perpètua de Mogoda.
Nivell educatiu i unitats concertades: EPRI.
EPRI: 15 priv.
USD: 3.
CD: (1).

Delegació territorial: Girona.

Comarca: l'Alt Empordà.

Codi: 17001176.
Denominació: Sant Vicenç de Paül.
Municipi: Figueres.
Nivell educatiu i unitats concertades: EPRI.
EPRI: 5 priv.
CD: (1).

Comarca: el Baix Empordà.

Codi: 17002508.
Denominació: Prats de la Carrera.
Municipi: Palafrugell.
Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.
1C1: 2 priv.
1C2: 2 priv.
2C1: 2 priv.
2C2: 2 priv.
CD: (1).

Delegació territorial: Lleida.

Comarca: el Segrià.

Codi: 25002234.
Denominació: Santa Anna.
Municipi: Lleida.
Nivell educatiu i unitats concertades: EPRI.
EPRI: 11 priv.
CD: (1).

Delegació territorial: Tarragona.

Comarca: la Conca de Barberà.

Codi: 43001577.
Denominació: Mare de Déu de la Serra.
Municipi: Montblanc.
Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.
1C1: 1 priv.
1C2: 2 priv.
2C1: 2 priv.
2C2: 2 priv.
CD: (1).

Comarca: el Tarragonès.

Codi: 43003151.
Denominació: Joan XXIII.
Municipi: Tarragona.
Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.
1C1: 1 priv.
1C2: 2 priv.
2C1: 2 priv.
2C2: 2 priv.
CD: (1).

Codi: 43003410.
Denominació: Roig.
Municipi: Tarragona.
Nivell educatiu i unitats concertades: ESO.
1C1: 1 priv.
1C2: 1 priv.
2C1: 1 priv.
2C2: 1 priv.
CD: (1).

(01.213.005)

RESOLUCIÓ d'1 d'agost de 2001, per la qual es modifiquen els concerts educatius de diversos centres docents privats d'educació especial.

Per Resolució de 2 de setembre de 1999, es va aprovar la renovació de concerts educatius de centres docents privats d'educació especial (DOGC núm. 2972, de 10.9.1999) per un període de quatre anys a comptar des de l'inici del curs escolar 1999-2000.

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix que durant el mes de gener s'han de presentar les sol·licituds de modificació i renovació dels concerts educatius.

Per tal de tramitar les sol·licituds de modificació presentades pels titulars de diversos centres docents per al curs 2001-2002, per variació del nombre d'unitats concertades i de personal, s'han instruït els expedients corresponents.

Analitzades les sol·licituds presentades, les dades de què disposa el Departament d'Ensenyament i segons el que estableix la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, i el Decret 56/1993, de 23 de febrer, de concerts educatius, cal resoldre les modificacions dels concerts educatius sol·licitades.

En conseqüència, a proposta de la de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Aprovar la modificació dels concerts educatius dels centres docents privats d'educació especial que s'especifiquen a l'annex 1 d'aquesta Resolució per al nivell d'ensenyament bàsic d'educació especial, per variació del nombre d'unitats concertades i de personal, amb les condicions que per a cadascun s'hi especifiquen.

—2 Aprovar la modificació dels concerts educatius dels centres docents privats d'educació especial que s'especifiquen a l'annex 2 d'aquesta Resolució per al nivell de formació professional adaptada, per variació del nombre d'unitats concertades i de personal, amb les condicions que per a cadascun s'hi especifiquen.

—3 El delegat territorial del Departament d'Ensenyament comunicarà al titular del centre les circumstàncies necessàries per formalitzar la modificació del concert corresponent.

—4 La modificació d'aquests concerts tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2001-2002.

—5 La concessió d'aquesta modificació dels concerts educatius dels centres docents privats es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.04.480.01/9.

—6 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26

de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 1 d'agost de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

EE: educació especial.
priv: unitats concertades ordinàries.
GS: grau superior.
GM: grau mitjà.
TM: tutor d'aula.
TS: tècnic superior.
LOG: logopeda.
FIS: fisioterapeuta.
ED: educador.
FPEE: formació professional d'educació especial.
FPE: educador d'aula de formació professional d'educació especial.
FPM: tutor d'aula de formació professional adaptada.
FPT: mestre de taller.
CR: concert resultant.
USD: unitats sol·licitades denegades.

Causes de denegació (CD):

(1) El nombre d'alumnes no justifica la concertació de les unitats i/o del personal sol·licitat.

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Comarca: Barcelonès.

Codi: 08004523.
Denominació: Paideia.
Municipi: Barcelona.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 12 priv 6 ED 1 FIS 3 LOG 12 TM 1 TS.

Codi: 08011291.
Denominació: Pedralbes.
Municipi: Barcelona.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 4 priv 3 ED 1 FIS 1 GM 0,3 GS 1 LOG 6 TM.

Codi: 08011451.
Denominació: Aspasim.
Municipi: Barcelona.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 6 priv 3 ED 1 GM 1 LOG 6 TM
USD: 1 FIS 1 GS 2 TM.
CD: (1).

Codi: 08013071.
Denominació: Ntra. Sra. de Montserrat.
Municipi: Barcelona.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CD: 6 priv 3 ED 1 FIS 1 GM 1 GS 1 LOG 6 TM.
USD: 1 TM.
CD: (1).

Codi: 08014051.
Denominació: Auxilia.
Municipi: Barcelona.

Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 7 priv 4 ED 2 FIS 1 LOG 7 TM.

Codi: 0803564.
Denominació: Fàsia-Eixample.
Municipi: Barcelona.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 5 priv 4 ED 1 GM 1 GS 2 LOG 8 TM 1 TS.
USD: 1 ED.
CD: (1).

Codi: 08035532.
Denominació: L'Alba.
Municipi: Barcelona.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 7 priv 8 TM 2 GM 1 GS 1 LOG 4 ED.
USD: 1 GS.
CD: (1).

Codi: 08036196.
Denominació: Carrilet.
Municipi: Barcelona.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 4 priv 3 ED 1 GS 1 LOG 8 TM.
USD: 1 ED.
CD: (1).

Codi: 08044739.
Denominació: Nadís.
Municipi: Barcelona.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 4 priv 3 ED 2 FIS 5 TM.
USD: 1 ED 2 TM.
CD: (1).

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Codi: 08017888.
Denominació: Montserrat Montero.
Municipi: Granollers.
Comarca: Vallès Oriental.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 18 priv 10 ED 1 GS 3 LOG 3 FIS 24 TM.
USD: 2 priv 2 ED 1 LG 1 FIS.
CD: (1).

Codi: 08034308.
Denominació: L'Arboç.
Municipi: Mataró.
Comarca: Maresme.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 7 priv 4 ED 3 GM 1 GS 1 LOG 9 TM.
USD: 1 ED.
CD: (1).

Codi: 08036305.
Denominació: Jeroni de Moragas.
Municipi: Santpedor.
Comarca: Bages.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 9 priv 6 ED 2 FIS 1 GS 2 LOG 12 TM.
USD: 2 priv 1 ED 1 TM.
CD: (1).

Codi: 08037085.
Denominació: Llar Santa Maria de Queralt.
Municipi: Berga.
Comarca: Berguedà.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 4 priv 2 ED 1 FIS 1 LOG 5 TM.
USD: 1 priv 1 ED.
CD: (1).

Codi: 08053625.
Denominació: Delta-Espiga.
Municipi: Vilafranca del Penedès.

Comarca: Alt Penedès.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 6 priv 3 ED 1 FIS 1 GS 1 LOG 7 TM.
USD: 1 ED.
CD: (1).

Delegació territorial: Baix Llobregat.

Codi: 08037000.
Denominació: Iris.
Municipi: Sant Vicenç dels Horts.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 5 priv 3 ED 1 FIS 1 GS 1 LOG 7 TM.
USD: 1 LOG 2 TM.
CD: (1).

Delegació territorial: Vallès Occidental.

Comarca: Vallès Occidental
Codi: 08032531.
Denominació: Xaloc.
Municipi: Sabadell.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 10 priv 5 ED 1 GM 1 GS 2 LOG 14 TM.
USD: 1 ED.
CD: (1).

Codi: 08034801.
Denominació: L'Heura.
Municipi: Terrassa.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 9 priv 4 ED 1 FIS 1 GM 1 GS 2 LOG 13 TM.

Delegació territorial: Girona.

Codi: 17004441.
Denominació: Juan XXIII.
Municipi: Olot.
Comarca: Garrotxa.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 3 priv 1 ED 0,5 FIS 0,5 LOG 4 TM.
USD: 1 priv 0,5 FIS 0,5 LOG.
CD: (1).

Codi: 17005406.
Denominació: Joan Riu.
Municipi: Sant Gregori.
Comarca: Gironès.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 6 priv 9 TM 2 GM 1 GS 1 LOG 5 ED.
USD: 1 priv 2 TM.
CD: (1).

Delegació territorial: Lleida.

Codi: 25005341.
Denominació: Aremi.
Municipi: Lleida.
Comarca: Segrià.
Nivell educatiu i unitats concertades: EE.
CR: 5 priv 3 ED 1 FIS 1 LOG 6 TM.
USD: 1 FIS 1 TM.
CD: (1).

ANNEX 2

Delegació territorial: Vallès Occidental

Comarca: Vallès Occidental.
Codi: 08034801
Denominació: L'Heura.
Municipi: Terrassa.
Nivell educatiu i unitats concertades: FPEE.
CR: 4 priv 4 FPM 2 FPED.
USD: 1 FPT.
CD: (1).

Codi: 08045768.

Denominació: Barcanova.

Municipi: Santa Perpètua de Mogoda.

Nivell educatiu i unitats concertades: FPEE.

CR: 3 priv 4 FPM 2 FPT 1 FPED.

USD: 1 GS.

CD: (1).

(01.213.003)

RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2001, que prorroga la Resolució de 21 de juny de 1999, que dona instruccions d'organització i funcionament de les llars d'infants públiques dependents del Departament d'Ensenyament per al curs 1999-2000.

Per establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals per a l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didacticopedagògics, participatius i de gestió de les llars d'infants dependents del Departament d'Ensenyament, i sense perjudici de les normatives específiques que regulen situacions particulars, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

—1 Prorrogar les instruccions vigents el curs 1999-2000 per a les llars d'infants públiques dependents del Departament d'Ensenyament, Resolució de 21 de juny de 1999 (Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament núm. 775, any XVII, juny 1999), amb excepció dels apartats 1.1 i 2.1, que queden redactats de la manera següent:

Apartat 1.1 Calendari

Les llars d'infants estaran obertes als nens i nenes des del dia 17 de setembre de 2001 fins al 28 de juny de 2002.

Les vacances de Nadal seran del 22 de desembre de 2001 al 7 de gener de 2002, ambdós inclosos, i les de Setmana Santa seran del 23 de març a l'1 d'abril de 2002, ambdós inclosos d'acord amb el calendari escolar per al curs 2001-2002 aprovat amb caràcter general per a tots els centres de nivell no universitari, per Ordre de 16 de març de 2001 (DOGC núm. 3354, de 23 de març).

Apartat 2.1 Horari del personal

Sens perjudici dels acords que es prenguin entre el Departament d'Ensenyament i els representants legals dels treballadors i treballadores, el calendari laboral del personal serà del 3 de setembre de 2001 al 15 de juliol de 2002. Del 3 al 14 de setembre de 2001 i de l'1 al 15 de juliol de 2002, l'horari serà de 9 a 14 hores. Aquests dies es dedicaran a l'organització del curs i a la planificació de l'acció educativa.

—2 Totes les denominacions d'unitats i càrrecs del Departament d'Ensenyament esmentats en les instruccions del curs 1999-2000 s'adaptaran a les que es deriven de la seva reestructuració (Decret 320/2000, de 27 de setembre, i Decret 89/2001, de 20 de març).

—3 Els directors i directores donaran a conèixer els continguts de les instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

Barcelona, 27 de juliol de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

RESOLUCIÓ d'1 d'agost de 2001, per la qual es donen instruccions per a l'organització i el funcionament de les Escoles Oficials d'Idiomes per al curs 2001-2002.

Atesa la publicació del Decret 312/1997 de 9 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del primer nivell dels ensenyaments d'idiomes (DOGC núm. 2588, de 27.2.1998), cal establir els aspectes d'organització i funcionament, i les orientacions generals que possibilitin l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didacticopedagògics, participatius, de gestió i de personal de les escoles oficials d'idiomes, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Aprovar les instruccions d'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de Catalunya, per al curs escolar 2001-2002, en els termes establerts en els annexos d'aquesta Resolució.

Barcelona, 1 d'agost de 2001

Ramon Farré Roure
Secretari general

ANNEX 1

Índex

1. Horaris
 - 1.1 Horari del centre
 - 1.2 Distribució horària del pla d'estudis
 - 1.3 Horari del professorat
 - 1.4 Distribució de grups i confecció de l'horari
2. Funcions específiques
 - 2.1 Càrrecs directius
 - 2.2 Càrrecs de coordinació
 - 2.2.1 Caps de departament
 - 2.2.2 Informàtica
 - 2.2.3 Centres d'autoaprenentatge
 - 2.2.4 Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals
 - 2.3 Acció tutorial
3. Consell escolar
4. Programació general anual del centre
 - 4.1 Normalització lingüística del centre
 - 4.2 Programacions dels diferents idiomes
5. Avaluació
 - 5.1 Pla d'avaluació de centre
 - 5.2 Avaluacions d'alumnes

- 5.2.1 Avaluacions de curs
- 5.2.2 Certificacions
- 5.3. Reclamacions motivades per les qualificacions
 - 5.3.1. Per a les qualificacions obtingudes al llarg del curs
 - 5.3.2. Per a les qualificacions finals (inclouent-hi les qualificacions de les proves lliures)
6. Assistència del professorat
7. Drets i deures dels alumnes
8. Control d'assistència dels alumnes
9. Farmaciola
10. Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme
11. Actuacions en el supòsit de possible lesió en els béns o en els drets dels particulars (danys soferts en la seva integritat física i en els béns materials que són de propietat seva)
12. Horari del personal d'administració i serveis
13. Gestió econòmica dels centres
14. Control de plagues
15. Publicitat

—1 Horaris

1.1 Horari del centre

Les escoles oficials d'idiomes hauran d'atenir-se al calendari escolar per al curs 2001-2002, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari per Ordre de 16 de març de 2001 (DOGC núm. 3354, de 23.3.01).

Abans del dia 20 de setembre, el consell escolar de cada centre haurà aprovat el seu marc horari general, per al qual es tindran presents les indicacions següents:

Cada grup d'alumnes de règim ordinari tindrà, durant el curs acadèmic, una mitjana de quatre hores i mitja setmanals de classe en dies diferents.

Cada grup d'alumnes de règim intensiu tindrà l'horari equivalent a l'anterior concentrat en la meitat del curs acadèmic que escaigui.

La distribució de l'horari es mantindrà dins els límits de 8 hores a 22 hores. Les sessions de classe seran de 60 o 120 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe. Per criteris didàctics podrien programar-se sessions de durada diferent sempre que el nombre total d'hores per idioma no variés.

1.2 Distribució horària del pla d'estudis

Pel que fa al pla d'estudis, serà d'aplicació el Decret 312/1997, de 9 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del primer nivell dels ensenyaments d'idiomes.

La durada mínima dels ensenyaments en el cicle elemental és de 390 hores, i de 260 hores en el cicle superior, i s'incrementarà d'acord amb el que permeti el calendari del curs fixat amb caràcter general. Els períodes d'exàmens finals han de ser exclosos del còmput total d'hores d'ensenyaments.

1.3 Horari del professorat

El professorat tindrà l'horari laboral setmanal establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat, horari que actualment és de 37,5 hores setmanals.

D'aquestes, se'n dedicaran 24, distribuïdes en cinc dies, a activitats amb horari fix en el centre, 6 més a avaluacions, reunions i altres activitats en el centre degudament programades i verificables, si bé no sotmeses necessàriament a horari fix, i la resta, fins a completar l'horari laboral, a activitats relacionades amb la docència i la formació permanent, que no s'hauran de fer necessàriament en el centre.

El nombre d'hores de classe del professorat no serà inferior a 18 per setmana, llevat de les reduccions per a l'exercici de funcions previstes en la normativa vigent. Aquest nombre de 18 hores setmanals lectives pot prendre's com una mitjana mínima quan el centre no presenti una distribució horària uniforme al llarg del curs a causa de variacions trimestrals.

Es recorda que per a exercir una altra activitat remunerada cal obtenir prèviament l'autorització de compatibilitat corresponent, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Als professors/es que ho sol·licitin, a l'empara dels apartats 2 i 3 de l'article 97 del Text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3.11.97), se'ls podrà concedir una reducció de jornada amb la reducció de retribucions que correspongui. La reducció de l'horari setmanal es farà proporcionalment en els diferents tipus d'activitats, procurant que, dins les necessitats de funcionament del centre, sigui tan compacta com sigui possible. La reducció de jornada és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol altra activitat durant l'horari que sigui objecte de la reducció.

En els horaris del professorat es respectarà el permís d'una hora diària d'absència per a atenció de fills de menys de nou mesos concedit en aplicació de l'article 97.1 del Text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, segons el procediment establert en la Circular de la Direcció General de Gestió de Professorat i Centres Docents de data 7 de juliol de 1992.

1.4 Distribució de grups i confecció de l'horari

Cada centre matricularà els alumnes, formarà els grups i confeccionarà els horaris d'acord amb el nombre de grups (per llengües i nivells) que els haurà estat autoritzat.

Les bandes horàries es confeccionaran d'acord amb la demanda dels usuaris, i s'atorgarà prioritat als recursos en les franges de màxima afluència.

Els cursos especials, d'educació permanent i perfeccionament, seran autoritzats pel Departament d'Ensenyament a proposta del consell escolar. El director designarà els professors que han d'impartir els cursos esmentats, d'acord amb el cap de departament i amb el coneixement de la Inspecció.

En l'horari general del centre s'assegurará l'atenció al públic per part dels membres de l'equip directiu.

La formació de nous grups es farà quan

es comptabilitzin més de 30 alumnes per cada grup.

Correspon al claustre de professors d'aprovar els criteris que caldrà seguir en l'elaboració dels horaris dels grups d'alumnes i dels professors, dins el marc d'aquestes instruccions. Podrà delegar-ho a una junta acadèmica integrada pel cap d'estudis i els caps de departament.

Correspon als departaments de fer la distribució de grups assignats entre els seus membres, vetllant perquè s'asseguri la coordinació de tots els nivells, i al cap d'estudis li correspon d'elaborar l'horari.

En elaborar els horaris del professorat es tindran en compte tant les hores de classe com la resta (fins a 24 hores setmanals) d'horari fix, les quals quedaran degudament especificades en la declaració horària inclosa en el pla anual de centre.

En establir les hores fixes setmanals en l'horari de cada professor es tindran en compte, entre altres, la previsió d'un mínim setmanal coincidint per a tots els professors de cada nivell d'un mateix departament, i, sempre que sigui possible, per a les reunions de departament i la previsió d'hores de dedicació i permanència en el centre de tot el professorat. També s'assignaran hores a l'atenció dels alumnes.

Als professors que siguin membres del consell escolar s'assignaran 22 hores setmanals d'horari fix. Les dues hores que resten seran a compte de les reunions del consell i de les seves comissions de treball.

Durant tot l'horari en què el centre estigui obert hi haurà un càrrec directiu present.

Un cop confeccionat l'horari, el director l'aprovarà, el farà distribuir als professors i convocarà una sessió de claustre per tal d'informar com s'han seguit, per a elaborar-lo, els criteris prèviament establerts.

Els horaris dels professors, incloent-hi totes les hores fixes de permanència en el centre, els horaris dels grups d'alumnes i la resta d'informació horària significativa (hores de visita de professors i de càrrecs directius, hores de consulta d'alumnes lliures, etc.), juntament amb el calendari d'activitats, seran exposats en un lloc accessible a professors i alumnes i es comunicaran al consell escolar per al seu coneixement i perquè pugui comprovar que s'ajusten al marc horari prèviament aprovat.

—2 Funcions específiques

2.1 Càrrecs directius

A les escoles oficials d'idiomes on s'imparteixin tots els cursos dels idiomes que tenen autoritzats (tret dels de nova autorització) hi haurà els següents càrrecs directius: un director, un cap d'estudis, un coordinador pedagògic, un secretari i un administrador. Excepcionalment es podran autoritzar altres càrrecs directius. Els càrrecs directius hauran de fer una mitjana setmanal de 9 hores de classe.

2.2 Càrrecs de coordinació

2.2.1 Caps de departament

Es designarà cap de departament en tots els idiomes, amb nomenament i amb dret a complement. La tasca específica del cap de departament serà la de coordinar les programacions dels diversos cursos impartits, i, en general, tot allò que tingui com a fina-

litat organitzar i facilitar la feina conjunta dels professors del departament. El cap de departament tindrà una reducció horària equivalent a un grup de règim ordinari en tots aquells departaments que imparteixin ja els cinc cursos de la llengua corresponent, i també en aquells que, impartint només tres cursos, tinguin assignats 10 grups o més. En els departaments que tinguin assignats més de 75 grups, el cap de departament tindrà una reducció equivalent a dos grups de règim ordinari.

Es designaran caps de departament adjunts d'acord amb el nombre de professors per departament, segons les condicions següents:

De 4 a 7 professors: 1 cap de departament adjunt.

De 8 a 11 professors: 2 caps de departament adjunts.

De 12 a 15 professors: 3 caps de departament adjunts.

De 16 a 19 professors: 4 caps de departament adjunts.

De 20 a 23 professors: 5 caps de departament adjunts.

De 24 professors en endavant: 6 caps de departament adjunts.

Cada cap de departament adjunt col·laborarà amb el cap de departament en les tasques de coordinació que s'acordin en reunió de departament, i, prioritàriament, en les relacionades amb la coordinació de professors que imparteixen un mateix nivell i en les relacionades amb l'aplicació de les instruccions anuals de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa respecte a l'avaluació i a les proves de certificat de cicle elemental i certificat d'aptitud, sens perjudici de les obligacions de tots i cada un dels professors del departament. Cada cap de departament adjunt tindrà una reducció horària equivalent a un grup de règim ordinari.

La proposta dels caps de departament i dels caps de departament adjunts la farà el director, d'acord amb el departament i la junta acadèmica.

L'equip directiu podrà assignar les hores lectives de reducció dels caps de departament adjunts que corresponguin al centre, a altres tasques de coordinació d'aspectes generals relacionats amb tot el centre, sempre que es respecti per a cada departament l'assignació d'un primer cap de departament adjunt.

2.2.2 Informàtica

En totes les escoles, si es disposa de personal degudament preparat, hi haurà un coordinador d'informàtica. El coordinador d'informàtica és un professor del claustre que, per delegació del director i per criteris de capacitat d'organització i gestió, té a càrrec seu l'assessorament als professors per a l'ús de recursos informàtics, la relació amb el Programa d'Informàtica Educativa i la supervisió del manteniment del maquinari i el programari existents en el centre.

El coordinador d'informàtica dedicarà el màxim de les hores fixes de permanència en el centre i la reducció horària equivalent a un grup de règim ordinari, ampliable, d'acord amb l'assignació que li hagi fet l'equip directiu segons l'últim paràgraf del punt 2.2.1, a la dedicació horària equiva-

lent, a molt estirar, a dos grups de règim ordinari, a exercir les funcions que s'especifiquen a continuació, sens perjudici de les competències de la direcció del centre ni de les responsabilitats inherents a la seva condició de professor d'un idioma determinat.

El coordinador d'informàtica actuarà, per delegació del director del centre, d'interlocutor amb el Programa d'Informàtica Educativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, s'encarregarà de l'assessorament sobre l'ús dels recursos informàtics, farà funcions de suport tècnic, de promoció i suport didàctic i administratives, i assistirà la direcció del centre en tot allò que faci referència a recursos i aplicacions informàtiques.

2.2.3 Centres d'autoaprenentatge

En les EOI on es disposa d'un centre d'autoaprenentatge es designarà un coordinador.

La proposta de coordinador del centre d'autoaprenentatge la farà el director.

El coordinador tindrà una reducció horària equivalent a dos grups de classe de règim ordinari. Les funcions específiques del coordinador seran les definides en la Circular de 8 de gener de 1996 de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2.2.4 Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals

Per al curs 2001/2002 es nomenarà un coordinador o coordinadora de Prevenció de Riscos Laborals en els centres de més de 50 professors. La designació correspondrà al director o directora del centre, que ho comunicarà a la delegació territorial. El nomenament recaurà, sempre que sigui possible, en funcionari docent en servei actiu i amb destinació definitiva en el centre amb formació en la matèria. Solament per absència d'aquests es podrà cobrir aquesta coordinació amb funcionari docent que no tingui destinació definitiva.

El Departament d'Ensenyament oferirà, durant els cursos 2001/2002, 2002/2003 i 2003/2004, cursos de formació per tal que les persones designades coordinadores puguin assolir el nivell bàsic de tècnic de Prevenció de Riscos Laborals (30 hores).

Són funcions de la coordinació de Prevenció de Riscos Laborals:

Promoure i coordinar, segons les directrius i els objectius de la direcció del centre i la guia de la Secció de Prevenció de Riscos Laborals de la delegació territorial corresponent, les actuacions en matèria de salut i seguretat en el seu centre. Així mateix, promoure la correcta utilització dels equips de treball i protecció, i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors i treballadores en l'acció preventiva.

Promoure, molt especialment, les actuacions preventives bàsiques, com l'ordre, la netedat, la senyalització i el manteniment en general, i fer-ne el seguiment i control.

Col·laborar en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre, atenció a queixes i suggeriments, i registre de dades.

Col·laborar en les implantacions del Pla d'emergència i en les actuacions que se'n deriven.

Col·laborar en les revisions periòdiques dels llocs de treball.

Coordinar la formació dels treballadors i treballadores del centre dins d'aquest camp.

Col·laborar amb el claustre per al desenvolupament, dins el currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos i d'estils de vida saludables.

2.3 Acció tutorial

L'acció tutorial, lligada a la condició de professor, inclou un conjunt d'actuacions adreçades a afavorir l'ajustament de les activitats docents a les diverses necessitats dels alumnes. Per tant, l'acció tutorial compromet l'actuació de tots els professors del centre i requereix el treball en equip dels professors, d'acord amb una programació.

Els equips de professors han de decidir i programar els aspectes de treball prioritari per a cada nivell: tècniques d'estudi aplicades, criteris d'avaluació i formes d'atenció als alumnes.

El professor ha de:

Conèixer la situació de cada alumne amb la finalitat de facilitar el procés d'aprenentatge.

Fer un seguiment individualitzat de l'alumne a partir de diversos procediments.

Ajudar i orientar els alumnes en la planificació i realització de les seves tasques.

Informar els alumnes, especialment els de primer curs, sobre el funcionament del centre, i mantenir-los informats durant tot el curs.

Atendre els alumnes d'acord amb l'horari destinat a l'efecte que consta en la declaració personal de l'horari laboral, sens perjudici d'adaptar aquest horari en els casos en què sigui aconsellable.

Vetllar pel control de l'assistència dels alumnes.

—3 Consell escolar

Les sessions del consell se celebraran en horari acordat per consens, sempre que no sigui coincident amb el de classe dels seus membres.

Les vacants que es produeixin en el consell escolar es cobriran pel procediment que segueix:

Si correspon a un representant del professorat, es votarà un nou representant en una sessió de claustre ordinària o extraordinària.

Si correspon al personal no docent també es votarà un nou representant.

Si correspon a un representant dels alumnes, el substitut serà el candidat que seguia, en nombre de vots, els elegits, llevat que el consell escolar acordi, en la primera sessió que celebri després de produir-se la vacant, procedir a una nova elecció.

Correspon al director l'acceptació, o denegació, de les possibles dimissions de membres del consell escolar. En qualsevol cas, la dimissió no serà efectiva fins que no es produeixi la substitució corresponent.

Les actes de les sessions del consell escolar són un document intern que ha de poder ser consultat per tots els seus membres, però del qual no és preceptiu facilitar còpies. Això no obstant, tant els membres del consell escolar com qualsevol interessat poden sol·licitar certificació, que extendrà el secretari amb el vistiplau del director, d'acords concrets que constin en l'acta.

—4 Programació anual del centre

Abans del començament de les classes l'equip directiu elaborarà la programació general del centre, recollint les propostes que tant el claustre com el consell escolar hi facin.

Aquesta programació general haurà d'incloure, com a mínim:

a) L'horari general del centre, l'horari setmanal dels grups i dels professors. Aquest horari inclourà el nombre suficient de professors per a atendre, cada hora, el servei que s'hi ha de prestar.

b) La previsió d'actuacions de normalització lingüística del centre.

c) La previsió d'actuacions per tal que en l'activitat del centre es fomenti la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i l'ús de llibres i materials amb il·lustracions que ajudin a evitar els comportaments i les actituds discriminatòries per raó de sexe.

d) La previsió d'actuacions d'atenció i d'orientació als alumnes.

e) Les activitats culturals complementàries.

f) L'horari d'atenció a l'alumnat per part dels professors.

g) El calendari de les reunions dels òrgans de govern i dels departaments.

h) El desenvolupament del projecte curricular de centre

i) Les innovacions prou contrastades que puguin afectar la programació de les activitats docents.

j) Les activitats de formació permanent i de perfeccionament dels professors. En aquest sentit, el director o, per delegació seva, el càrrec directiu que s'acordi en el centre, es responsabilitzarà de la difusió d'informació sobre les activitats de formació que puguin afectar el professorat del centre o resultar-li d'interès.

L'equip directiu presentarà la programació general al consell escolar no més enllà del 15 d'octubre, per tal que aquest pugui avaluar-la i, si escau, aprovar-la. Les activitats i el calendari de reunions podran ser revisats i actualitzats trimestralment. Aquestes revisions també requeriran l'aprovació del consell escolar.

En acabar el curs, l'equip directiu haurà d'elaborar la memòria que sintetitzi les activitats del centre. En aquesta memòria es valorarà el compliment de la programació general i els resultats obtinguts en l'activitat docent. Haurà de ser informada pel consell escolar i serà un dels elements que caldrà considerar en efectuar la programació general i la de les activitats docents del curs següent. Un exemplar d'aquesta memòria s'arxivarà en el centre, a disposició de la Inspecció d'Ensenyament.

4.1 Normalització lingüística del centre

L'equip directiu del centre vetllarà per la coordinació i l'impuls de les activitats de normalització lingüística en totes les actuacions internes i externes del centre.

4.2 Programacions dels diferents idiomes

Correspon als departaments l'elaboració, abans del començament de curs, de la programació dels ensenyaments que tenen assignats, d'acord amb la progressiva contribució al desenvolupament del projecte curricular de centre que complementi i desplegui els currículums establerts en l'arti-

cle 10 del Decret 312/1997 de 9 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del primer nivell dels ensenyaments d'idiomes.

La programació ha d'especificar:

a) Els objectius que cal assolir i la seva temporització, per cursos.

b) L'ordenació i temporització dels continguts.

c) La metodologia i les situacions de treball que cal aplicar (individualment i en grup).

d) El procediment d'avaluació que cal seguir.

Els departaments dedicaran, com a mínim, el temps equivalent a una hora setmanal seguida a reunions regulars de feina, amb la participació del professorat del mateix curs i cicle, per tal de:

Estudiar el desenvolupament de la programació en els diferents grups i cursos.

Consensuar i concretar els criteris d'avaluació, d'acord amb els objectius del currículum fixat, i preparar conjuntament el material necessari (exercicis orals i escrits, proves objectives, pautes de correcció, documents d'observació sistemàtica de l'alumne, indicacions de feina per fer, etc.).

Analitzar els resultats que s'obtenen, per tal d'introduir en la programació les modificacions que es considerin convenients.

Aquestes reunions s'han de computar en l'horari dels professors i s'ha d'aixecar acta dels acords que s'hi prenguin.

—5 Avaluació

5.1 Pla d'avaluació de centre

Les escoles oficials d'idiomes iniciaran durant el curs 2001-2002 activitats relatives a l'avaluació interna dels àmbits d'organització i d'ensenyament-aprenentatge.

5.2 Avaluacions d'alumnes

5.2.1 Avaluacions de curs

L'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes oficials presencials serà contínua i sistemàtica, globalitzada, integradora i personalitzada per tal de valorar el progrés dels alumnes i contrastar els objectius establerts amb els resultats que s'obtenen.

Aquesta avaluació, que pot tenir tres fases diferenciades inicial, formativa i sumativa, ha de permetre al professor orientar i ajudar l'aprenentatge dels alumnes i la seva autoavaluació i orientar i adequar la docència.

Els departaments i el professor de cada grup informaran els alumnes sobre els objectius que cal assolir a final de curs i els criteris i els instruments que se seguiran per a avaluar-los. Al llarg del curs, els alumnes hauran d'estar informats del seu progrés i el professorat haurà d'afavorir i facilitar aquesta comunicació.

Els departaments podran elaborar proves finals per fer-les en única convocatòria al final del curs, els resultats de les quals, conjuntament amb els obtinguts en el procés d'avaluació, serviran per a determinar la qualificació final del curs.

Per a accedir al curs següent del mateix cicle, els alumnes hauran d'haver assolit els objectius del curs indicats en la programació.

5.2.2 Certificacions

Per a l'obtenció de la certificació de cicle elemental i del certificat d'aptitud, caldrà la

superació d'una prova, tal com s'especifica en els articles 13 i 14 del Decret 312/1997. Per a l'administració i qualificació d'aquesta prova se seguiran les pautes especificades en l'annex 2.

Els alumnes d'alemany, anglès, català, espanyol per a estrangers, francès, italià i rus, realitzaran les proves que elabora el Departament d'Ensenyament. Els alumnes de la resta d'idiomes faran les proves que elaboraran les escoles mateixes seguint les pautes especificades en l'annex 2.

En els cursos de certificat, la funció primordial de l'avaluació continua serà la de facilitar informació tant a professors com a alumnes sobre l'assoliment de les capacitats que també s'avaluaran en les proves de certificació. Pel que fa als alumnes oficials, i en cas que la puntuació obtinguda en les proves de certificació sigui inferior a la indicada en l'annex 2, el professor podrà considerar-los aptes si la informació recollida sistemàticament al llarg del curs ho indica clarament, d'acord amb els límits i criteris que s'estableixin en les sessions d'unificació de criteris.

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa donarà instruccions cada any sobre matriculació i distribució d'alumnes lliures per a les proves de certificació i fixarà tant el nombre de convocatòries i el seu calendari com les dates de les sessions d'unificació de criteris.

Tots els documents oficials de l'avaluació s'han de conservar en el centre a disposició de la Inspecció per a possibles comprovacions. També, amb aquesta finalitat, cal tenir en el centre el material que hagi contribuït decisivament a donar una qualificació.

El centre organitzarà els procediments adients a fi d'assegurar que en els diversos àmbits (departaments/clastre) es tingui coneixement dels resultats acadèmics dels alumnes, s'estudiïn aquests resultats i es prenguin les decisions pertinents per tal de revisar programacions, metodologies, aspectes organitzatius, etc.

"That's English"

Les proves de certificat de cicle elemental d'anglès s'administraran també als alumnes matriculats en el curs a distància "That's English", com a prova única i obligatòria del mòdul 9. El calendari de les proves orals s'adaptarà a les necessitats de cada centre i al nombre de candidats.

Cada centre farà, segons les seves disponibilitats, convocatòria de matí i/o tarda. Els responsables de l'administració i correcció de les proves seran els tutors de "That's English".

5.3 Reclamacions motivades per les qualificacions

5.3.1 Per a les qualificacions obtingudes al llarg del curs

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor/a i l'alumne/a afectats, es traslladaran al departament corresponent per tal que siguin estudiats. En tot cas, la resolució definitiva correspondrà al professor/a. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar en el llibre d'actes del departament.

5.3.2 Per a les qualificacions finals (in-

cloent-hi les qualificacions de les proves lliures)

Per a cada una d'aquestes qualificacions, el centre establirà un dia en què els professors estudiaran i resoldran les possibles reclamacions. Si l'alumne no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació en escrit adreçat al director/a i presentat el mateix dia o l'endemà. Per a resoldre aquestes reclamacions se seguirà aquesta tramitació:

a) El director traslladarà la reclamació al departament corresponent per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha fet d'acord amb els criteris d'avaluació establerts pel departament. Si aquest consta només d'un o dos membres, s'ampliarà, en aquest cas, fins a tres, amb els professors que el director designi. Les reclamacions formulades i la seva resolució raonada es faran constar en el llibre d'actes del departament.

b) La resolució de la reclamació l'efectuarà el director/a del centre a la vista de la proposta del departament i es notificarà a l'interessat. En cas que sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director/a, l'acta d'avaluació corresponent.

c) La resolució que el centre doni a la reclamació es podrà presentar recurs davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, en escrit del recurrent presentat a la delegació territorial corresponent a través de la direcció del centre, en el termini de cinc dies hàbils a partir del moment de la notificació de la resolució. Aquesta possibilitat s'haurà de fer constar a l'interessat en la notificació de la resolució del centre. Podran presentar recurs tant l'alumne/a (o els seus representants legals, si és menor d'edat) com el professor/a responsable de la qualificació impugnada.

d) El director/a trametrà a la delegació territorial els recursos que rebi, juntament amb una còpia de la reclamació original, una còpia de l'acta de la reunió en la qual s'hagi estudiat la reclamació, una còpia de la resolució recorreguda i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a petició de l'interessat, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

e) Un cop informats per la Inspecció, la delegació territorial trametrà els recursos, abans de 10 dies, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció. Aquest informe contindrà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada. Si de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa encarregarà aquesta tasca a una comissió formada per un professor/a del centre que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació, proposat pel director/a, un professor/a d'un altre centre i un inspector/a, proposats per la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament. D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, la Direcció General ho resoldrà definitivament, abans de 10 dies, amb notificació a l'interessat o interessada i, si escau, amb els efectes previstos en el punt b).

Per tal que les tramitacions anteriors siguin factibles, cal que el professor/a mantingui un registre de tots els elements que ha fet servir per a qualificar, i cal que conservi en el centre, o que hagi retornat als alumnes, tots els elements escrits. Els exercicis de les proves escrites s'hauran de conservar fins al 31 d'octubre de 2002. Transcorregut aquest termini, i si no estan relacionats amb la tramitació d'expedients de reclamació de qualificacions, podran ser destruïts o retornats als alumnes si així ho havien demanat prèviament.

—6 Assistència del professorat

Cada centre ha d'establir un sistema de control d'assistència i de puntualitat del professorat. Aquest sistema s'ha de comunicar al consell escolar. Ha d'incloure tant les activitats d'horari fix com les reunions.

Els professors estan obligats a complir l'horari de classes i les altres activitats d'horari fix; així mateix estan obligats a assistir als claustres, a les reunions de coordinació i a les derivades del càrrec que ocupin. També són d'assistència obligatòria les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general del centre que siguin degudament convocades pel director/a.

El professorat deixarà constància del compliment de la jornada i l'horari de treball pel mitjà que s'hagi establert en el centre per a aquest efecte.

Les faltes d'assistència són justificades quan hi ha llicència o permís concedits.

A) Les llicències es concedeixen per les causes següents: matrimoni, malaltia, accident laboral, accident no laboral, funcions sindicals, estudis, assumptes propis, i per a atendre un familiar fins al segon grau en casos de malalties greus.

Amb la finalitat d'agilitar la tramitació de les llicències per malaltia, el director del centre vetllarà perquè les comunicacions de baixa, confirmació i alta mèdica siguin trameses urgentment a la delegació territorial.

Les comunicacions de baixes per malaltia, infantament o accidents hauran de contenir necessàriament el nom complet, el NIF i el telèfon de la persona, i també la durada prevista de la baixa i la distinció si està motivada per malaltia comuna, infantament, accident laboral o en servei (en cas de treballadors adscrits al règim de MUFACE) o accident no laboral.

El personal funcionari adscrit a MUFACE que estigui acollit a l'assistència sanitària de la Seguretat Social ha de presentar els comprovants de baixa mèdica en els impresos de MUFACE i signats pel metge corresponent de la Seguretat Social.

B) Els permisos es concedeixen per les causes següents:

a) Pel naixement d'un fill o la mort o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat (dos dies si l'esdeveniment s'ha produït en la mateixa localitat, i fins a quatre dies si ha estat en una altra localitat).

b) Per trasllat de domicili (sense canvi de localitat, un dia; amb canvi, fins a quatre dies).

c) Per a la realització d'exàmens finals en centres oficials, un dia, i per a altres proves

definitives d'avaluació, alliberadores de matèria en els esmentats centres, el temps indispensable per a fer-les.

d) Per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal (la causa ha de justificar-se per escrit, i el temps de permís que pot concedir-se serà el del temps indispensable per al seu compliment).

e) Per raó de matrimoni d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, el temps indispensable per a assistir hi.

f) Per a la realització d'exàmens finals prenatal i tècniques de preparació al part.

g) Per a assistir a activitats de formació del professorat del Departament d'Ensenyament, quan així ho disposi el delegat o delegada territorial.

El permís regulat en els punts anteriors serà concedit pel director/a. S'haurà de sol·licitar prèviament en els casos b), c), d), e) i f). En cas que el deure de caràcter personal esmentat en el punt d) pugui entendre's com de força major, sense possibilitat de ser sol·licitat prèviament, el director/a podrà qualificar-lo així, ateses les raons que, amb posterioritat, es presentin per escrit.

h) Maternitat, adopció o acolliment.

Els permisos de fins a nou dies l'any previstos en el punt segon de l'article 96 del Text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en el cas dels funcionaris docents, es consideren inclosos en aquells dies dels períodes de vacances escolars en els quals no és exigida la seva presència en el centre (Nadal, Setmana Santa, juliol), ja que durant el període lectiu no es pot garantir que "s'assumirà sense dany per a terceres persones o per a la mateixa organització les tasques del funcionari al qual es concedeix el permís", condició a la qual la Llei subordina la concessió del permís.

En tot cas, el director haurà de vetllar per l'adequada atenció als alumnes durant les absències del professorat derivades dels permisos i llicències previstos en aquest apartat.

Quan es produeixi una manca d'assistència o de puntualitat i no es justifiqui, el director/a ho comunicarà immediatament a l'interessat o interessada, d'acord amb el model 1 de l'annex 3.

Per interès del centre, el director/a podrà assignar un encàrrec de serveis a qualsevol professor/a, sempre que es reunixin les condicions següents:

Que hi hagi l'acord del professor/a i del departament afectat.

Que el consell escolar, tenint en compte els arguments del departament (en encàrrecs que afectin l'idioma que li és propi), del claustre de professors (en encàrrecs que afectin els aspectes docents generals del centre) o de l'equip directiu (en tot cas), hi doni la conformitat.

Que s'organitzi l'adequat sistema d'atenció als alumnes durant el període que duri aquest encàrrec de serveis.

Els encàrrecs de serveis es comunicaran al claustre de professors i, en relació mensual, a la Inspecció d'Ensenyament. En cap cas no superaran els cinc dies lectius l'any per professor/a.

Abans del dia 5 de cada mes s'haurà de fer pública, a la sala de professors, una relació de tot el professorat del centre amb les faltes d'assistència i de puntualitat a les diferents activitats (classes, reunions, claustres, etc.) corresponents al mes anterior, en què constin els motius, els quals s'agruparan en:

Llicència.

Malaltia.

Accident laboral.

Accident no laboral.

Permis.

Força major.

Sense justificar.

Exercici del dret de vaga.

En aquesta relació també hi constarà la suma acumulada per cada professor/a dels diferents tipus de faltes d'assistència o de puntualitat corresponents als mesos anteriors. Així mateix, s'hi farà constar el nombre de classes no impartides per cada professor/a amb motiu d'encàrrecs de serveis o, en el cas dels càrrecs directius, per l'assistència a convocatòries de l'Administració. Els professors podran presentar al director/a les al·legacions pertinents. L'esmentada relació es posarà en coneixement del consell escolar.

No més tard del dia 10 de cada mes, el director enviarà a la Inspecció de Serveis de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament la relació dels professors/es amb faltes d'assistència o de puntualitat sense justificar del mes anterior, amb expressió del còmput total d'hores no treballades, i hi adjuntarà les comunicacions efectuades i les possibles al·legacions de l'interessat/ada. El model per a fer aquestes comunicacions serà el que figura com a model 2 de l'annex 3.

No estan incloses en el paràgraf anterior les faltes d'assistència per exercici del dret de vaga, ja que aquest implica la reducció dels havers corresponents però no pas responsabilitats disciplinàries.

En cas de vaga, acabada aquesta, el director o directora confeccionarà la relació de les faltes d'assistència del professorat que ha exercit el dret de vaga. La donarà a conèixer als interessats i donarà un termini de cinc dies per a presentar-hi al·legacions. Transcorregut aquest termini trametrà la relació a la delegació territorial acompanyada de les al·legacions rebudes.

El centre haurà d'arxivar i tenir a disposició dels professors afectats, de la Inspecció i del consell escolar, la documentació interna emprada per a fer el control d'absències, i també els justificants presentats i les relacions mensuals acumulatives (on han de constar les faltes dels mesos anteriors). El mes de juny es trametrà a la Inspecció d'Ensenyament la relació de professors i faltes d'assistència acumulades durant el curs, classificades per grups de motius.

—7 Drets i deures dels alumnes

Els reglaments de règim interior dels centres s'ajustaran a allò que disposa el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya.

L'aplicació de mesures correctores per conductes contràries a les normes de convivència del centre hauran de seguir el procediment establert en el Decret esmentat.

No podran imposar-se sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre sense la instrucció prèvia d'un expedient de la forma indicada en el Decret esmentat.

—8 Control d'assistència dels alumnes

En el marc del Reglament de Règim Interior s'establirà un sistema de seguiment i control d'assistència dels alumnes que prevegi els aspectes següents:

El professorat controlarà diàriament l'assistència de l'alumne a classe i comunicarà a la direcció del centre les faltes injustificades dels alumnes.

La direcció del centre comunicarà als alumnes les faltes injustificades per escrit.

En el cas d'absències superiors al 35% del temps lectiu, l'alumne/a no podrà ser avaluat de forma contínua, i només podrà presentar-se a una prova de final de curs.

—9 Farmaciola

En cada centre hi haurà d'haver una farmaciola en un lloc visible i accessible a tothom, amb una persona responsable. En cas que aquesta persona no hi sigui, hi ha de tenir accés algú altre per si calgués fer-la servir.

A prop de cada farmaciola i de manera visible, hi haurà d'haver les instruccions bàsiques de primers auxilis i de contingut de la farmaciola que, de manera orientadora, poden ser les que el Departament d'Ensenyament facilitarà a tots els centres.

El contingut de les farmaciolses s'ha de revisar periòdicament per tal de reposar el material i tenir cura de les dates de caducitat.

—10 Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme

La Llei 20/1985, de 25 de juliol de 1985 (DOGC núm. 572, de 7.8.85), modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig (DOGC núm. 1445, de 22.5.91), i per la Llei 8/1998, de 10 de juliol (DOGC núm. 2686, de 22.7.98), estableix les mesures i accions per a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

D'acord amb la normativa vigent, no es poden vendre productes de tabac ni fumar en els centres d'ensenyament de qualsevol nivell.

Aquesta normativa afecta el professorat, l'alumnat, el personal d'administració i serveis i qualsevol persona que estigui dins el recinte escolar.

El consell escolar, a proposta del director o directora, ha de reservar àrees ben delimitades per a fumadors i senyalitzar-les adequadament; aquestes àrees no podran correspondre a zones on es produeixi la convivència amb alumnes.

En atenció a la promoció i defensa de la salut individual i col·lectiva, el dret a la salut dels no fumadors, en les circumstàncies en què pugui ser afectada, preval sobre el dret a consumir productes derivats del tabac.

Tampoc no és permesa la venda ni el consum de begudes alcohòliques en els centres d'ensenyament. Es recorda que són alcohòliques totes les begudes amb més de 0,5 graus d'alcohol. La cervesa, doncs, és considerada beguda alcohòlica.

S'ha de sol·licitar als comitès de seguretat i higiene, d'acord amb les funcions que la legislació vigent els assigna, la col·laboració en la vigilància del compliment de la normativa establerta per la Llei 10/1991.

Qui incompleixi aquesta llei serà degudament advertit, i, si escau, sancionat, d'acord amb el règim disciplinari vigent.

—11 Actuacions en el supòsit de possible lesió en els béns o en els drets dels particulars (danys soferts en la seva integritat física i en els béns materials de la seva propietat)

El professor que estigui dirigint o vigilant una activitat docent o cultural complementària en la qual tingui lloc un accident, haurà d'atendre la situació produïda amb els mitjans de què pugui disposar, actuant en tot moment amb la diligència deguda.

El director del centre farà assabentar, al més aviat possible, dels fets al delegat/ada territorial corresponent, a fi que l'òrgan competent pugui adoptar les mesures adients de protecció de l'alumne accidentat, si escau, i assabentant els pares o tutors, o les persones perjudicades (tercers), dels fets esdevinguts i el procediment establert per a reclamar en via administrativa.

El procediment per a dur a terme les actuacions previstes en l'apartat anterior consisteix, essencialment, en la presentació, per part de l'interessat o els pares o tutors legals de l'alumne, d'un escrit de reclamació adreçat a la consellera d'Ensenyament davant el delegat/ada territorial corresponent. En aquest escrit, cal que els particulars hi adjuntin qualsevol document acreditatiu del seu dret i un detall sobre l'estimació del perjudici ocasionat. En el cas concret d'accidents soferts per alumnes, els interessats presentaran una fotocòpia del llibre de família o del document judicial de representació, si és menor d'edat, certificat mèdic de lesions, justificació i avaluació de les despeses originades, o que es puguin originar, per l'accident, i qualsevol altra documentació que consideri pertinent.

El director del centre formalitzarà el comunicat de la possible lesió en els béns o drets dels particulars i, sempre que hi concorrin les circumstàncies que puguin donar lloc a responsabilitat civil de l'Administració, ho traslladarà a la corredoria d'assegurances al més aviat possible.

El director del centre, amb l'assistència deguda, haurà d'elaborar un informe detallat dels fets i de les circumstàncies relacionades amb l'accident. Per a l'elaboració d'aquest informe, el director ha de tenir en compte la versió donada dels fets (i ratificada posteriorment per escrit) pel professorat o la persona al servei de l'Administració que tenia encarregada la direcció o la vigilància en el moment de produir-se l'accident, i les informacions verbals o documentals de què pugui disposar.

L'informe esmentat s'ha de trametre immediatament al corresponent delegat/ada territorial d'Ensenyament.

En el termini de cinc dies a partir de la recepció de la reclamació, el delegat/ada territorial d'Ensenyament haurà de traslladar la reclamació i els documents presentats pel presumpte perjudicat, afegint-hi tots

els antecedents del fet i el seu informe, a la Secretaria General del Departament d'Ensenyament, a la corredoria d'assegurances i a l'assegurança escolar, donant compte a la junta de personal de l'inici de l'expedient de reclamació, en els supòsits de possible exigència de responsabilitats disciplinàries al personal docent.

La tramitació de l'expedient haurà de tenir un seguiment puntual de l'òrgan corresponent de l'Administració, que el resoldrà en el termini més breu possible, i caldrà notificar la resolució de l'expedient al reclamant i a la junta de personal, i, si escau, tramitar l'abonament de la indemnització corresponent.

—12 Horari del personal d'administració i serveis

Auxiliars administratius: tindran el mateix horari que és d'aplicació a la resta del personal al servei de la Generalitat; és a dir, 37,5 hores a la setmana, i gaudiran del mateixos períodes de vacances.

Els directors disposaran els torns laborals per tal de donar servei administratiu a tots els alumnes.

Subalterns: 37,5 hores setmanals, sense que la jornada pugui iniciar-se més de mitja hora abans de l'inici de les activitats lectives ni acabar-se més de mitja hora després de la fi de les activitats en qüestió. Els directors notificaran a la delegació territorial l'horari setmanal de cada funcionari.

Aquest personal només podrà ser requerit pels directors dels centres fora de l'horari establert en cadascun dels casos quan hi concorrin necessitats del servei. Les necessitats del servei només podran ser conseqüència de l'activitat dels serveis educatius. Quan en el centre s'organitzin activitats diferents, l'assistència d'aquest personal a les dites activitats serà, en tot cas, voluntària.

El personal auxiliar administratiu i subaltern deixarà constància del compliment de la jornada i l'horari de treball pel mitjà que hagi establert el centre a aquest efecte.

—13 Gestió econòmica dels centres

Els centres docents públics ajustaran la seva gestió econòmica a allò que disposa la Llei 4/1988, de 28 de març, reguladora de l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa: Decret 235/1989, de 12 de setembre (DOGC núm. 1204, de 9.10.89) i Ordre de 16 de gener de 1990 (DOGC núm. 1250, de 2.2.90), i altres instruccions que s'hagin produït per a la seva aplicació.

Segons el que estableix la normativa esmentada, caldrà tenir molt en compte:

Que els ingressos procedents de l'apartat 2 del pressupost del Departament (concepte: "despeses de funcionament"), solament es podran dedicar a despeses derivades de l'ensenyament reglat.

Que mai no es poden comprometre despeses superiors al pressupost vigent.

Que les quantitats aportades pels alumnes seran de caràcter voluntari.

—14 Control de plagues

Per tal de minimitzar l'exposició de pesticides i prevenir els efectes nocius d'aquests productes sobre la salut de les persones, les

mesures de control de plagues s'aplicaran quan siguin estrictament necessàries, i s'evitaran, sempre que es pugui, les actuacions de caràcter merament preventiu. Quan s'hagin de dur a terme, caldrà atènyer-se a les recomanacions que a aquest efecte ha dictat la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat Social.

—15 *Publicitat*

Els directors i directores faran conèixer els continguts d'aquestes instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

ANNEX 2

Proves de certificació d'escola oficial d'idiomes

—1 *Pautes d'administració*

1.1 El director/a vetllarà pel procés d'administració i correcció de les proves a cada centre.

1.2 Els exàmens del Certificat de Cicle Elemental i d'Aptitud seran administrats i corregits per tot el professorat de cada departament. La direcció de cada EOI requerirà la participació dels càrrecs directius, dels càrrecs de coordinació i del personal destinat als centres d'autoaprenentatge en el procés d'administració i correcció de les proves.

1.3 Tots els examinadors i examinadores hauran de seguir sessions d'unificació de criteris de correcció de les proves de comprensió oral, comprensió escrita i competència gramatical i per a l'avaluació de les proves d'expressió escrita i expressió oral. Les sessions per als professors responsables del Certificat de Cicle Elemental i de Certificat d'Aptitud en cada centre seran fixades cada any per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. Aquests mateixos professors seran els responsables d'organitzar posteriorment les sessions per a tots els examinadors i examinadores en els departaments corresponents.

1.4 Els professors i professores examinadors d'una mateixa prova es distribuïran en equips de dos examinadors/es, els quals faran el seguiment, la correcció i la qualificació de les proves dels candidats que els siguin assignats, observant estrictament les pautes establertes.

1.5 Finalitzada l'administració dels exàmens, s'efectuarà la correcció, l'estudi de resultats i l'avaluació de tots els candidats.

1.6 Al final d'aquest procés de correcció i avaluació dels candidats les qualificacions es publicaran en la data fixada, indicant el procediment de reclamació. La presentació de les reclamacions i la seva resolució es faran d'acord amb allò establert en el punt 5.3 d'aquesta Resolució.

Durant el període de presentació i resolució de reclamacions tots els professors i professores estaran disponibles en el centre per a consultes i revisions.

—2 *Pautes de qualificació*

La puntuació global per a obtenir el Certificat haurà de ser igual o superior al 65% de la puntuació total possible.

—3 *Parts i puntuació de les proves de certificat de cicle elemental*

Les proves comprovaran les competències lingüístiques que s'indiquen a continu-

ació, i cadascuna contribuirà a la valoració global amb la ponderació següent:

Comprensió oral	15%
Comprensió escrita	15%
Competència gramatical	15%
Expressió escrita	15%
Expressió oral	40%

Per a obtenir la qualificació final caldrà haver dut a terme totes les proves.

—4 *Descripció de les proves de certificat de cicle elemental*

4.1 *Comprensió oral*

El candidat o candidata escoltarà dos o més textos (enregistrats en àudio o vídeo) referents a temes de la vida quotidiana i haurà de mostrar-ne la comprensió respondent preguntes que podran ser de diferent tipologia:

- preguntes de resposta múltiple,
- preguntes breus de resposta breu,
- compleció d'informació en una graella...

Cada document s'escoltarà dues vegades.

La durada d'aquesta part de l'examen serà d'entre 30 i 40 minuts.

4.2 *Comprensió escrita*

El candidat o candidata haurà de portar a terme tasques de comprensió lectora de diversa tipologia basades en dos textos extensos i una sèrie de textos curts.

La durada serà d'entre 40 i 50 minuts.

4.3 *Competència gramatical*

La prova de competència gramatical constarà de dos o més textos amb buits que la persona candidata haurà de completar seleccionant, per a cada pregunta, la resposta correcta.

La durada serà de 30 minuts.

4.4 *Expressió escrita*

El candidat o candidata haurà de redactar un o més textos de diferents gèneres i temes amb una extensió total aproximada de 250 paraules.

La durada d'aquesta part de l'examen serà de 60 minuts.

4.5 *Expressió oral*

La prova d'expressió oral constarà dels apartats següents:

- a) Introducció i preguntes personals per a establir contacte amb el candidat/a. (No serà puntuable.)
- b) Entrevista/conversa amb els examinadors sobre un tema de la vida quotidiana o de l'entorn immediat suggerit a partir d'alguna imatge (fotografia, vídeo, historieta, dibuix) o d'algun text.

La durada d'aquesta part de l'examen serà de 10/15 minuts per a cada candidat/a.

—5 *Parts i puntuació de les proves de certificat d'aptitud*

Les proves comprovaran les competències lingüístiques que s'indiquen a continuació, contribuint cadascuna a la valoració global amb la ponderació següent:

Comprensió oral	45%
Comprensió escrita	(mínim 10%
Competència gramatical	a cadascuna)
Expressió escrita	20%
Expressió oral	35%

La puntuació global per a obtenir el Certificat haurà de ser igual o superior al 65% de la puntuació total possible.

—6 *Descripció de les proves de certificat d'aptitud*

6.1 *Comprensió oral*

El candidat o candidata escoltarà tres o més textos de diferents gèneres i temes (enregistrats en àudio o vídeo) i haurà de mostrar-ne la comprensió a través de tasques que podran ser de diferent tipologia. Cada document s'escoltarà dues vegades.

La durada d'aquesta part de l'examen no serà superior als 45 minuts.

6.2 *Comprensió escrita*

El candidat o candidata haurà de fer tasques de comprensió lectora de diversa tipologia basades en dos textos extensos i una sèrie de textos curts.

La durada d'aquesta part de l'examen serà d'entre 40 i 50 minuts.

6.3 *Competència gramatical*

La prova de Competència gramatical constarà de dos o més textos i el candidat o candidata haurà de portar a terme diferents tasques, com ara emplenar buits amb la paraula adequada o emplenar buits seleccionant entre diverses opcions.

La durada d'aquesta part de l'examen serà d'entre 30 i 40 minuts.

6.4 *Expressió escrita*

El candidat o candidata haurà de redactar dos o més textos de diferents gèneres i temes.

L'extensió total aproximada serà de 350 paraules.

La durada d'aquesta part de l'examen serà d'un màxim de 90 minuts.

6.5 *Expressió oral*

El candidat o candidata, individualment i en petits grups (generalment de tres alumnes), haurà de demostrar la seva capacitat per a comunicar-se oralment. La prova constarà de dues parts. En la primera part, cada candidat o candidata haurà de fer un comentari sobre un text escrit que haurà llegit amb anterioritat i, en la segona, haurà de prendre part en una discussió o conversa sobre un tema plantejat a partir del text o textos de la primera part.

La durada d'aquesta part serà d'un màxim de 30 minuts per grup.

—7 *Qualificació de les proves. Actes de qualificació*

En les actes de qualificació hi constarà, per a cada candidat/a, la puntuació numèrica de cada part i la puntuació global final.

En tot cas, la qualificació final única de l'examen serà global i es traduirà en "APTE" o "NO APTE", segons el que correspongui.

A més de la publicació de les qualificacions parcials i globals, les EOI podran tramitar paperetes amb les puntuacions de cada part, com també la global. Aquestes paperetes seran lliurades a petició dels candidats o per iniciativa de l'EOI.

ANNEX 3

Model 1: Model de comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades

Senyor/Senyora (nom i cognoms):

D'acord amb el que consta en aquesta direcció, els dies (nombre) del mes (mes)

vàreu incórrer en falta no justificada en les activitats del vostre horari per un total de (nombre) hores, la qual cosa serà inclosa en el corresponent comunicat mensual de faltes, amb els efectes previstos en el règim estatutari de funcionaris públics. Per tal de garantir l'adopció de les mesures que es puguin desprendre de l'aplicació del règim esmentat, us comunico que podeu presentar a aquesta direcció, per escrit, les alegacions justificatives que estimeu procedents, en el termini de cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta comunicació.

(Localitat i data)

El/La director/a

(Rebut en data:)

(Signatura de la persona interessada)

Model 2: Model de comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades a la Secretaria General

Centre

Curs 2001/2002. Mes

Comunicació mensual de les faltes d'assistència no justificades del personal del centre a la Secretaria General.

Perquè en tingueu esment, i als efectes previstos en la normativa vigent, us comuniquem que durant el mes d'..... s'han produït, entre el personal destinat al centre, les faltes no justificades que es relacionen a continuació:

(Faltes)

(Localitat i data)

El/La director/a

RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2001, per la qual es convoca concurs públic, entre els centres docents públics d'educació secundària de Catalunya, per participar en projectes d'innovació en el camp de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres.

Un dels objectius de l'ensenyament obligatori és aconseguir que els alumnes d'educació secundària obligatòria i de batxillerat assolixin un bon nivell de competència lingüística en llengua estrangera.

El Govern de la Generalitat vol impulsar decididament la millora de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres a l'ensenyament de règim general, per la qual cosa ha posat en marxa el projecte Orator. Aquest projecte incidirà tant en aquells aspectes de caràcter general vinculats amb el desenvolupament ordinari de les classes, com en la potenciació de projectes i activitats complementàries que faciliten l'ús de les llengües estrangeres.

Per tot això, enguany el Departament d'Ensenyament vol convocar un concurs públic entre els centres públics d'educació secundària de Catalunya que duen a terme projectes per millorar la qualitat de l'en-

senyament-aprenentatge de les llengües estrangeres.

En ús de les facultats atribuïdes a l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Resolució:

Article 1. Convocar concurs públic entre els centres docents públics d'educació secundària dependents del Departament d'Ensenyament per a la participació en projectes d'innovació en el camp de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres.

Article 2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria de concurs públic i que són les que consten en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Barcelona, 31 de juliol de 2001

Pere Solà i Montserrat
 Director general d'Ordenació
 i Innovació Educativa

ANNEX 1

Bases

—1 L'objecte d'aquest concurs públic és millorar la competència lingüística en llengües estrangeres dels alumnes, per mitjà de la participació dels centres en alguna de les modalitats de projectes d'innovació previstos en aquesta convocatòria. La durada dels projectes serà de dos cursos acadèmics (2001-2002 i 2002-2003) i seran seleccionats 40 centres.

—2 Es poden acollir a aquesta convocatòria els centres docents públics d'educació secundària de Catalunya dependents del Departament d'Ensenyament que vulguin participar en projectes d'innovació per millorar la qualitat de l'ensenyament de la llengua estrangera a l'ensenyament secundari obligatori i els ensenyaments de batxillerat, en les modalitats previstes en aquesta Resolució.

També poden acollir-se a aquesta convocatòria, tot i que no es consideraran prioritaris, els centres que hagin estat seleccionats en convocatòries anteriors de projectes d'innovació, excepte els que estiguin portant a terme projectes vigents, seleccionats a l'empara de la convocatòria feta per Resolució de 24 d'agost de 2000 (DOGC núm. 3222, de 8.9.2000).

—3 Els centres només podran presentar una sol·licitud per a una única de les modalitats següents:

Modalitat 1. Ensenyament d'alguna altra matèria del currículum en llengua estrangera.

Modalitat 2. Integració de les tecnologies a l'aula de llengua estrangera.

Modalitat 3. Organització d'espais diversificats a l'aula de llengua estrangera.

—4 Els centres hauran de complir els requisits especificats a continuació:

Modalitat 1: centres públics que vulguin impartir, o que ja estiguin impartint, continguts d'alguna matèria del currículum en llengua estrangera i que es comprometin a oferir un mínim de 35 hores a l'ESO, dins de la franja variable, o de 70 hores al batxillerat, dins de les matèries optatives.

El projecte haurà d'estar elaborat en estreta col·laboració entre el professorat de llengües i el de l'àrea implicada. Aquest darrer haurà d'acreditar un nivell adequat de coneixement de la llengua estrangera.

Modalitat 2: centres públics que vulguin integrar, o que ja estiguin integrant, al currículum de llengua estrangera recursos tecnològics que afavoreixin l'ús d'estratègies per al tractament de la informació, com ara la metodologia basada en el treball per projectes, i/o el desenvolupament d'estratègies de la comunicació en projectes col·laboratius.

El projecte se centrarà en un curs o cicle educatiu.

Modalitat 3: centres públics que hagin creat, o vulguin crear, espais i materials d'aprenentatge diversificats, integrats a la programació, que afavoreixin l'autonomia dels alumnes i el tractament de la diversitat.

El projecte se centrarà en un curs o cicle educatiu.

—5 Els centres públics d'educació secundària que es vulguin acollir a aquesta convocatòria hauran de presentar una sol·licitud, segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució, a la qual hauran d'adjuntar la documentació següent:

a) Projecte, amb el vistiplau del director del centre, que inclogui:

Justificació. Criteris metodològics, d'avaluació, i explicació de com es coordinen les propostes corresponents amb la programació. La justificació ha d'anar acompanyada dels materials que ho exemplifiquin, si escau.

Objectius i continguts específics del projecte.

Temporització del desenvolupament del projecte.

Cicle, curs d'implementació del projecte.

b) Certificat de l'acta de l'aprovació del projecte pel Consell Escolar.

c) Compromís escrit del director/a del centre i del professorat implicat de garantir la continuïtat durant els dos cursos acadèmics de durada del projecte (2001-2002 i 2002-2003).

d) En el cas de la modalitat 1, acreditació de coneixement de l'idioma per part del professor de l'àrea implicada.

—6 Les sol·licituds, subscrietes pel director del centre, s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei

30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Quan la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, es farà en sobre obert, per tal que sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 15 d'octubre de 2001, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució.

—7 Per a la selecció de les sol·licituds es tindrà en compte els criteris següents:

- a) Objectius i fonamentació del projecte.
- b) Tasques d'aprenentatge per a l'adequació dels continguts.
- c) Enfocament metodològic.
- d) Grau d'innovació didàctica
- e) Priorització dels centres que no hagin estat seleccionats a l'empara de convocatòries de projectes d'innovació fetes per resolucions anteriors.

—8 Per tal de donar suport al desenvolupament de l'experiència, els centres seleccionats rebran formació i assessorament didàctic del Departament d'Ensenyament.

—9 El director general d'Ordenació i Innovació Educativa resoldrà aquesta convocatòria, a proposta d'una comissió avaluadora formada per les persones següents:

La directora del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres, que en serà la presidenta.

Un inspector de l'àrea de llengua designat a proposta de la Subdirecció General de la Inspecció.

Un inspector de l'àrea de llengües estrangeres designat a proposta de la Subdirecció General de la Inspecció.

Dos professors del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres designats a proposta de la directora del centre, un dels quals actuarà de secretari.

La comissió podrà demanar als centres la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns.

La comissió elevarà la proposta de resolució del director general d'Ordenació i Innovació Educativa en el termini de 20 dies a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

—10 La resolució que aprovi els projectes seleccionats es notificarà als interessats.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no recau resolució expressa en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini per presentar sol·licituds.

—11 Els materials que puguin ser elaborats en el desenvolupament dels projectes objecte d'aquesta convocatòria seran propietat del Departament d'Ensenyament, el qual els podrà publicar, així com efectuar-ne la difusió, sens perjudici del que disposa el text refós de la Llei de la propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Els autors, amb l'autorització prèvia del Departament d'Ensenyament, podran publi-

car els materials sempre que es faci menció expressa que formen part d'un projecte d'innovació en el camp de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres impulsat des del Departament d'Ensenyament.

—12 La participació en aquests projectes tindrà la consideració d'activitat d'innovació educativa a efectes del que preveu l'article 4 de l'Ordre de 4 de novembre de 1994 sobre procediment de reconeixement dels estadis de promoció als funcionaris de carrera docents no universitaris (DOGC núm. 1979, de 30.11.1994).

L'acreditació d'haver desenvolupat satisfactoriament la totalitat del projecte donarà dret, al professorat implicat, a l'obtenció de mig crèdit d'innovació per any.

El certificat corresponent es lliurarà en acabar el segon any del projecte.

Perquè aquests projectes siguin acreditats com a projectes d'innovació educativa, caldrà un certificat emès per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Per obtenir aquest certificat, caldrà presentar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa:

a) Informe de la Inspecció d'Ensenyament amb una valoració de la incidència de l'experiència a la pràctica educativa i dels casos que consideri que no són creditors de certificat, si n'hi ha.

b) Informe del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres acreditatiu que el projecte s'ha dut a terme satisfactoriament, complint tots els requisits: formació i implementació.

c) Lliurament, per part dels centres, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, el mes de juny de 2002 i el mes de juny de 2003, del certificat del director del centre on es faci constar el nom, cognoms i DNI del professorat que ha participat en l'experiència d'innovació, i quina ha estat la seva participació.

d) Lliurament, per part dels centres, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, al llarg del mes de juny de 2003, de la documentació següent:

- Original dels materials elaborats, si escau.
- Memòria del projecte.

ANNEX 2

Full de sol·licitud

Modalitat:

Idioma:

Curs/cicle educatiu d'implementació del projecte:

Nom del centre:

Codi del centre:

NIF del centre:

Dades bancàries del centre:

Adreça:

Municipi:

Telèfon:

Fax:

Dades dels professors:

Nom:

Cognoms:

DNI:

e-mail:

RESOLUCIÓ de 6 d'agost de 2001, per la qual es convoca concurs públic, entre els centres docents públics d'educació primària de Catalunya, per participar en projectes d'innovació en el camp de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres.

El nou currículum educatiu permet l'avancament de l'ensenyament-aprenentatge d'una llengua estrangera i la introducció d'una segona llengua al tercer cicle de l'educació primària, per la qual cosa es vol potenciar la realització de projectes d'innovació que afavoreixin un major contacte de l'alumne amb les llengües estrangeres.

El Govern de la Generalitat vol impulsar decididament la millora de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres a l'ensenyament de règim general, per la qual cosa ha posat en marxa el projecte Orator. Aquest projecte incidirà tant en aquells aspectes de caràcter general vinculats amb el desenvolupament ordinari de les classes, com en la potenciació de projectes i activitats complementàries que faciliten l'ús de les llengües estrangeres.

Per tot això, enguany el Departament d'Ensenyament vol convocar un nou concurs públic entre els centres docents públics d'educació primària de Catalunya que duen a terme projectes per millorar la qualitat de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres.

En ús de les facultats atribuïdes a l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

A proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Resolc:

Article 1. Convocar concurs públic entre els centres docents públics d'educació primària de Catalunya dependents del Departament d'Ensenyament, per a la participació en projectes d'innovació en el camp de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres.

Article 2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria de concurs públic i que són les que consten en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Barcelona, 6 d'agost de 2001

Pere Solà i Montserrat
 Director general d'Ordenació
 i Innovació Educativa

ANNEX 1

Bases

—1 L'objecte d'aquest concurs públic és millorar la competència lingüística en llengües estrangeres dels alumnes, per mitjà de

la participació dels centres en alguna de les modalitats dels projectes d'innovació previstos en aquesta convocatòria. La durada dels projectes serà de dos cursos acadèmics (2001-2002 i 2002-2003) i seran seleccionats 40 centres.

—2 Es poden acollir a aquesta convocatòria els centres docents públics d'educació primària de Catalunya dependents del Departament d'Ensenyament que vulguin participar en projectes d'innovació en una de les modalitats següents:

Modalitat 1. Implementació d'aspectes innovadors en la introducció d'una llengua estrangera en el primer cicle de l'educació primària.

Modalitat 2. Millora de la qualitat de l'ensenyament de la llengua estrangera en els cicles segon i tercer de l'educació primària.

Modalitat 3. Introducció d'una segona llengua estrangera al tercer cicle de l'educació primària.

No es consideraran les sol·licituds de centres que estiguin participant en projectes d'innovació convocats per Resolució de 24 d'agost de 2000.

—3 Els centres docents públics d'educació primària que es presentin a aquesta convocatòria hauran de complir els requisits especificats a continuació, segons la modalitat del projecte al qual s'opti:

Modalitat 1: implementació d'aspectes innovadors en la introducció d'una llengua estrangera en el primer cicle de l'educació primària.

Àmbit: centres públics que introdueixin una llengua estrangera en el primer cicle de l'educació primària.

Requisits:

Els centres que ho sol·licitin hauran d'haver iniciat l'experiència anteriorment, o durant el curs 2001-02, implementant algun aspecte innovador (treball amb grups reduïts, treball per projectes, etc.).

El projecte ha d'estar aprovat pel Consell Escolar del centre i recollit en el projecte lingüístic.

Tenir professorat especialista definitiu o compromís del centre de donar continuïtat al projecte.

Una dedicació horària mínima d'1h 30 m setmanal, distribuïda en dues sessions o més.

Tenir elaborat el segon nivell de concreció de l'àrea.

Haver efectuat una avaluació interna de l'àrea de llengua amb resultats positius.

Assumir el compromís de continuïtat de l'experiència per a cada grup d'alumnes que la comenci.

Modalitat 2: millora de la qualitat de l'ensenyament de la llengua estrangera en els cicles segon i tercer.

Àmbit: centres públics amb un pla específic d'actuació per a la millora de l'ensenyament de la llengua estrangera en els cicles segon i tercer de l'educació primària (per exemple: augment d'hores impartides setmanalment de la matèria de llengua estrangera, organització del treball en grups reduïts, organització de tallers interdisciplinaris en llengua estrangera, creació d'una aula de llengua estrangera, etc.).

Requisits:

El projecte ha d'estar aprovat pel Consell Escolar i recollit en el projecte lingüístic.

Tenir professorat especialista definitiu o compromís del centre de donar continuïtat al projecte.

Tenir elaborat el segon nivell de concreció de l'àrea.

Assumir el compromís de continuïtat de l'experiència per a cada grup d'alumnes que la comenci.

Modalitat 3: introducció d'una segona llengua estrangera al tercer cicle de l'educació primària.

Àmbit: centres públics que vulguin oferir en el curs 2001-2002, o ja ofereixin, una segona llengua estrangera al tercer cicle.

Requisits:

El projecte ha d'estar aprovat pel Consell Escolar i recollit en el projecte lingüístic.

Tenir professorat especialista definitiu amb capacitació o que pugui acreditar un bon coneixement de la llengua.

Una dedicació horària mínima d'1 h setmanal.

Assumir el compromís de continuïtat de l'experiència per a cada grup d'alumnes que la comenci i vetllar perquè pugui continuar durant l'educació secundària obligatòria.

—4 Els centres públics d'educació primària que es vulguin acollir a aquesta convocatòria hauran de presentar una sol·licitud, segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució, a la qual hauran d'adjuntar la documentació següent:

a) Projecte, amb el vistiplau del director del centre, que inclogui:

Justificació del projecte: objectius.

Concreció de les propostes d'innovació.

Projecte curricular de l'àrea de llengües estrangeres.

Recursos humans de què es disposa per a la realització del projecte.

Organització de l'àrea: nombre d'alumnes, nivell, horari, grups.

b) Certificat de l'acta de l'aprovació del projecte pel Consell Escolar.

c) Compromís escrit del director del centre i del professorat implicat de garantir la continuïtat durant els dos cursos acadèmics de durada del projecte (2001-2002 i 2002-2003).

—5 Les sol·licituds, subscrietes pel director del centre, s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Si la sol·licitud es presenta a les oficines de correus s'haurà de fer en sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 15 d'octubre de 2001, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució.

—6 Els criteris per a la selecció dels projectes seran els següents:

a) Grau d'adequació als aspectes estipulats per a cadascuna de les modalitats.

b) Priorització dels centres que no hagin estat seleccionats a l'empara de convocatòries de projectes d'innovació fetes per resolucions anteriors.

c) Distribució equitativa per delegacions territorials en funció dels projectes presentats.

—7 Per tal de donar suport al desenvolupament de l'experiència, els centres seleccionats rebran formació i assessorament didàctic del Departament d'Ensenyament.

—8 El director general d'Ordenació i Innovació Educativa resoldrà aquesta convocatòria, a proposta d'una comissió avaluadora formada per les persones següents:

La directora del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres, que en serà la presidenta.

Un inspector de l'àrea de llengua designat a proposta del subdirector general de la Inspecció.

Un inspector de l'àrea de llengües estrangeres designat a proposta del subdirector general de la Inspecció.

Dos professors del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres designats a proposta de la directora del centre, un dels quals actuarà de secretari.

La comissió podrà demanar als centres la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns.

La comissió elevarà la proposta de resolució al director general d'Ordenació i Innovació Educativa en el termini de 20 dies a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

—9 La Resolució que aprovi els projectes seleccionats es notificarà als interessats.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no recau resolució expressa en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini per presentar les sol·licituds.

—10 Els materials que puguin ser elaborats en el desenvolupament dels projectes objecte d'aquesta convocatòria seran propietat del Departament d'Ensenyament, el qual els podrà publicar, així com efectuar-ne la difusió, sens perjudici del que disposa el text refós de la Llei de la propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Els autors, amb l'autorització prèvia del Departament d'Ensenyament, podran publicar els materials sempre que es faci menció expressa que formen part d'un projecte d'innovació en el camp de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres impulsat des del Departament d'Ensenyament.

—11 La participació en aquests projectes tindrà la consideració d'activitat d'innovació educativa. El certificat corresponent es lliurarà en acabar el segon any del projecte.

A efectes del que preveu l'article 4 de l'Ordre de 4 de novembre de 1994 sobre procediment de reconeixement dels estadis de promoció als funcionaris de carrera docents no universitaris (DOGC núm. 1979, de 30.11.1994), l'acreditació d'haver desenvolupat satisfactòriament la totalitat del projecte donarà dret, al professorat implicat, a l'obtenció de mig crèdit d'innovació per any.

Perquè aquests projectes siguin acreditats com a projectes d'innovació educativa, caldrà un certificat emès per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Per obtenir aquest certificat, caldrà presentar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa:

Informe de la Inspecció d'Ensenyament amb una valoració de la incidència de l'experiència a la pràctica educativa i dels ca-

sos que consideri que no són creditors de certificat, si n'hi ha.

Informe del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres acreditatiu que el projecte s'ha dut a terme satisfactòriament, complint tots els requisits: formació i implementació.

Lliurament, per part dels centres, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, el mes de juny de 2002 i el mes de juny de 2003, del certificat del director del centre on es faci constar el nom, cognoms i DNI del professorat que ha participat en l'experiència d'innovació, i quina ha estat la seva participació.

Lliurament, per part dels centres, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, al llarg del mes de juny de 2003, la documentació següent:

Original dels materials elaborats, si escau.
Memòria del projecte.

ANNEX 2

Full de sol·licitud

Modalitat:

Idioma:

Curs/cicle educatiu d'implementació del projecte:

Nom del centre:

Codi del centre:

NIF del centre:

Dades bancàries del centre:

Adreça:

Municipi:

Telèfon:

Fax:

Dades dels professors:

Nom:

Cognoms:

DNI:

e-mail:

