

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.es/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 873, any XIX, juliol 2001

SUMARI

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Bemen 3, de Barcelona. (DOGC núm. 3416, de 25.6.2001). 800

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Prat, de Barcelona. (DOGC núm. 3416, de 25.6.2001). 801

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, de cessament d'activitats de la llar d'infants El Timbal, de Barcelona. (DOGC núm. 3416, de 25.6.2001). 801

RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2001, d'adaptació del nomenament en el lloc de cap del Negociat de Provisió de Llocs de Treball del Cos de Mestres d'Ensenyaments Infantil i Primari. (DOGC núm. 3416, de 25.6.2001). 802

RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2001, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/002/01). (DOGC núm. 3416, de 25.6.2001). 802

EDICTE de 6 de juny de 2001, pel qual es notifica l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Gritllí, de Barcelona. (DOGC núm. 3417, de 26.6.2001). 807

EDICTE de 6 de juny de 2001, pel qual es notifica l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Tres Tambors, de Barcelona. (DOGC núm. 3417, de 26.6.2001). 807

ORDRE de 15 de juny de 2001, de modificació de l'Ordre de 9 de març de 2001, de convocatòria de concurs públic per a la selecció d'alumnes per a l'assistència a colònies d'immersió en llengua anglesa a Catalunya. (DOGC núm. 3418, de 27.6.2001). 807

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Petit Argos, de Santa Coloma de Gramenet. (DOGC núm. 3418, de 27.6.2001). 808

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Sol Solet, de Premià de Mar. (DOGC núm. 3418, de 27.6.2001). 808

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Santa Maria, de Navarres. (DOGC núm. 3418, de 27.6.2001). 808

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució de 10 de maig de 2001, per la qual es dicten instruccions relatives a l'assignació de destinacions al personal interí dels cossos docents d'ensenyaments no universitaris i a la gestió de la borsa d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat d'aquests cossos per al curs 2001-2002, DOGC núm. 3388, pàg. 6975, de 15.5.2001. (DOGC núm. 3418, de 27.6.2001). 809

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució de 10 de maig de 2001, per la qual es dicten les instruccions sobre els desplaçaments forçosos per modificació de les plantilles dels centres docents públics d'ensenyaments secundaris, i sobre l'assignació de destinacions provisionals als funcionaris dels cossos d'ensenyaments secundaris i al professorat de religió per al curs 2001-2002, DOGC núm. 3388, pàg. 6942, de 15.5.2001. (DOGC núm. 3418, de 27.6.2001). 809

EDICTE de 12 de juny de 2001, pel qual es notifica l'inici de l'expedient de cessa-

ment d'activitats del centre docent privat Camps i Fabres, de Manresa. (DOGC núm. 3418, de 27.6.2001). 810

EDICTE de 14 de juny de 2001, pel qual es notifica l'obertura del tràmit de vista de l'expedient disciplinari incoat a la funcionària docent senyora Pilar Fernández Nieto. (DOGC núm. 3419, de 28.6.2001). 810

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 745/01). (DOGC núm. 3419, de 28.6.2001). 810

RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle, de la Seu d'Urgell. (DOGC núm. 3420, de 29.6.2001). 811

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Episcopal-Mare de Déu de l'Acadèmia, de Lleida. (DOGC núm. 3420, de 29.6.2001)... 811

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Carme, de Lleida. (DOGC núm. 3420, de 29.6.2001). 812

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Pere Vergés, de Badalona. (DOGC núm. 3420, de 29.6.2001). 812

RESOLUCIÓ de 20 de juny de 2001, per la qual es deixen inactius diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC núm. 3420, de 29.6.2001). 813

RESOLUCIÓ de 20 de juny de 2001, per la qual se suprimeix la zona escolar rural Pic de la Mola. (DOGC núm. 3420, de 29.6.2001). 813

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de dos contractes d'obres. (DOGC núm. 3422, de 3.7.2001). 813

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, de cessament d'activitats de la llar d'infants Butterfly, de Barcelona. (DOGC núm. 3423, de 4.7.2001). 814

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, de cessament d'activitats de la llar d'infants El Primer Pas, de Barcelona. (DOGC núm. 3423, de 4.7.2001). 814

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, de cessament de les activitats de la llar d'infants Marlin, de Barcelona. (DOGC núm. 3423, de 4.7.2001). 815

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, de cessament de les activitats del centre docent privat Cano II, de Barcelona. (DOGC núm. 3423, de 4.7.2001). 815

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Roser, de Reus. (DOGC núm. 3423, de 4.7.2001). 815

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 15 de maig de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Inmaculada Concepció, de Lloret de Mar, DOGC núm. 3150, pàg. 6943, de 30.5.2000. (DOGC núm. 3423, de 4.7.2001). 816

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 18 de desembre de 1992, per la qual es dona publicitat a les adequacions de les autoritzacions dels centres docents privats del segon cicle d'educació infantil i d'educació primària i se n'actualitzen les denominacions, DOGC núm. 1687, pàg. 7423, de 28.12.1992. (DOGC núm. 3423, de 4.7.2001). 816

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 29 de desembre de 1993, per la qual s'autoritza l'ampliació d'unitats de diversos centres docents privats, DOGC núm. 1846, pàg. 273, de 14.1.1994. (DOGC núm. 3423, de 4.7.2001). 816

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 9 d'abril de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Amor de Dios, de Sant Adrià de Besòs, DOGC núm. 3378, pàg. 6179, de 30.4.2001. (DOGC núm. 3423, de 4.7.2001). 816

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 9 d'abril de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants privada Els Timbals, de Sant Adrià de Besòs, DOGC núm. 3378, pàg. 6179, de 30.4.2001. (DOGC núm. 3423, de 4.7.2001). 816

ORDRE de 27 de juny de 2001, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial. (DOGC núm. 3424, de 5.7.2001). 816

RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Brot, de Sant Joan Despí. (DOGC núm. 3424, de 5.7.2001). 818

RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrat Cor-Vedruna, de Sant Boi de Llobregat. (DOGC núm. 3424, de 5.7.2001). 818

RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2001, per la qual es fa pública la relació de centres d'ensenyament secundari de Catalunya als quals se'ls ha concedit un ajut per a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris, per a la realització de pràctiques en règim d'intercanvi en empreses o institucions d'altres països. (DOGC núm. 3424, de 5.7.2001). 819

RESOLUCIÓ de 20 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Europa, de Sant Cugat del Vallès. (DOGC núm. 3424, de 5.7.2001). 821

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 15 de maig de 1998, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de centres docents privats, DOGC núm. 2648, pàg. 6530, de 27.5.1998. (DOGC núm. 3424, de 5.7.2001). 821

ORDRE de 3 de juliol de 2001, per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a la creació i la consolidació de places escolars de primer cicle d'educació infantil en centres de titularitat municipal. (DOGC núm. 3425, de 6.7.2001). 821

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat L'Avet Roig, de Sant Celoni. (DOGC núm. 3425, de 6.7.2001). 823

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2001, per la qual es dona publicitat a la Resolució de 14 de maig de 2001, del recurs de reposició interposat pel centre docent privat d'educació especial Jeroni de Moragas, de Santpedor. (DOGC núm. 3425, de 6.7.2001). 824

EDICTE de 20 de juny de 2001, pel qual es notifica l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Petits Infants, de Terrassa. (DOGC núm. 3425, de 6.7.2001). 824

RESOLUCIÓ de 3 de juliol de 2001, que dona instruccions per a l'organització i el funcionament dels serveis educatius i dels Programes de mestres itinerants per a deficients visuals i d'Educació Compensatòria del Departament d'Ensenyament per al curs 2001-2002. 824

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Bemen 3, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Bemen 3, de Barcelona, en petició d'autorització d'ampliació dels ensenyaments de formació professional, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Bemen 3, de Barcelona, per ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 11 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08031897.

Denominació: Bemen 3.

Adreça: c. Petrarca, 12 (amb accés també pel c. Espiell, 33-35).

Altres adreces: c. Amílcar, 61-67, i c. Sant Ferran, 19-25.

Títular: José Méndez Pérez.

NIF:

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior següents: a la família de serveis socioculturals i a la comunitat: cicle formatiu de d'in-

tegració social-intervenció sociosanitària, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, d'acord amb el que s'especifica a la composició del centre, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02; cicle formatiu d'animació sociocultural, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, d'acord amb el que s'especifica a la composició del centre, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 4 unitats de primer cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars (situades al c. Sant Ferran, 19-25).

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i de la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars (situades al c. Sant Ferran, 19-25, i al c. Amílcar, 61-67).

Formació professional de grau mitjà:

Família d'administració: cicle formatiu de gestió administrativa amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars (situat al c. Petrarca, 12).

Família d'electricitat i electrònica: cicle formatiu d'equips i instal·lacions electrotècniques amb 2 grups amb capacitat per a 40 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 20 llocs escolars (situats al c. Petrarca, 12).

Formació professional de grau superior:

Família d'informàtica: cicle formatiu de desenvolupament d'aplicacions informàtiques amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars i cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars (situats al c. Petrarca, 12).

Família d'electricitat i electrònica: cicle formatiu de sistemes de telecomunicació i informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars (situats al c. Petrarca, 12).

Família de serveis socioculturals i a la comunitat:

Cicle formatiu d'integració social amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars i cicle formatiu d'integració social-intervenció sociosanitària amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars (situats al c. Petrarca, 12). Els cicles formatius d'integració social i d'integració social-intervenció sociosanitària s'impartiran alternativament en horari de matí o tarda; en cap cas la capacitat simultània no superarà els 60 llocs escolars.

Cicle formatiu d'educació infantil amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars i cicle formatiu d'animació sociocultural amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars (situats al c. Petrarca, 12). Els cicles formatius d'educa-

ció infantil i d'animació sociocultural s'impartiran alternativament en horari de matí o tarda; en cap cas la capacitat simultània no superarà els 60 llocs escolars.

(01.145.033)

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Prat, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Prat, de Barcelona, en petició d'autorització d'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Prat, de Barcelona, per obertura dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 11 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).
Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08013767.

Denominació: Prat.

Adreça: c. Roger de Llúria, 95.

Títular: Centro de Estudios Prat, SL.

NIF:

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà, amb els cicles que es detallen a la composició del centre, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació secundària:

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i de la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

Formació professional de grau mitjà:

Família d'administració: cicle formatiu de gestió administrativa amb 2 grups amb capacitat per a 50 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 25 llocs escolars. Els cicles formatius de gestió administrativa (grau mitjà) i d'administració i finances (grau superior) s'impartiran alternativament en horari de matí o de tarda (en cap cas la capacitat simultània no superarà els 50 llocs escolars).

Formació professional de grau superior:

Família d'hoteleria i turisme: cicle formatiu d'informació i comercialització turística amb 1 grup amb capacitat per a 25 llocs escolars.

Família d'administració: cicle formatiu d'administració i finances amb 2 grups amb capacitat per a 50 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 25 llocs escolars. Els cicles formatius de gestió administrativa (grau mitjà) i d'administració i finances (grau superior) s'impartiran alternativament en horari de matí o de tarda (en cap cas la capacitat simultània no superarà els 50 llocs escolars).

Família d'informàtica: cicle formatiu de desenvolupament d'aplicacions informàtiques amb 2 grups amb capacitat per a 50 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 25 llocs escolars. Cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 50 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 25 llocs escolars.

Família de comerç i màrqueting: cicle formatiu de gestió comercial i màrqueting amb 1 grup amb capacitat per a 25 llocs escolars.

(01.145.036)

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, de cessament d'activitats de la llar d'infants El Timbal, de Barcelona.

Per la Resolució de 3 de novembre de 2000 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants El Timbal, de Barcelona, que es va notificar mitjançant l'Edicte de 19 de febrer de 2001 (DOGC núm. 3342, de 7.3.2001).

Un cop exhaurit el termini que preveu l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el titular no ha presentat cap al·legació.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc

—1 El cessament d'ofici de les activitats de la llar d'infants El Timbal, de Barcelona, ubicada al c. Serrano, 29, amb núm. de codi 08049518, amb efectes a partir de la fi del curs 1998-99.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)
(01.149.123)

RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2001, d'adaptació del nomenament en el lloc de cap del Negociat de Provisió de Llocs de Treball del Cos de Mestres d'Ensenyaments Infantil i Primari.

Pel Decret 320/2000, de 27 de setembre (DOGC núm. 3242 de 10.10.2000), modificat pel Decret 89/2001, de 20 de març (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001), es rees-

tractura el Departament d'Ensenyament. D'acord amb l'Ordre de 28 de setembre de 2000, s'adapten els negociats del Departament d'Ensenyament a l'esmentat Decret (DOGC núm. 3243, d'11.10.2000) i, a conseqüència d'aquesta adaptació, per la Resolució de 15 de novembre de 2000 (DOGC núm. 3272, de 23.11.2000) s'hi adapta, entre d'altres, el nomenament de la senyora Maria Àngels Deó Raventós com a cap del Negociat de Provisió de Llocs de Treball del Cos de Mestres d'Ensenyaments Infantil i Primari.

Per l'Ordre de 24 d'abril de 2001 (DOGC núm. 3379, de 2.5.2001) es modifica l'Ordre de 28 de setembre de 2000, i el Negociat de Provisió de Llocs de Treball del Cos de Mestres d'Ensenyaments Infantil i Primari passa a denominar-se Negociat de Concursos de Provisió de Llocs de Treball d'Ensenyaments Infantil i Primari, al qual se li assignen funcions contingudes bàsicament en el lloc modificat, així com el mateix nivell de destinació, de competència i de capacitat per desenvolupar les funcions assignades.

Atès el que estableix la disposició addicional 2 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Adaptar, amb efectes de 3 de maig de 2001, el nomenament de la senyora Maria Àngels Deó Raventós com a cap del Negociat de Provisió de Llocs de Treball del Cos de Mestres d'Ensenyaments Infantil i Primari al lloc de cap del Negociat de Concursos de Provisió de Llocs de Treball d'Ensenyaments Infantil i Primari.

Barcelona, 7 de juny de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament
(01.142.071)

RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2001, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/002/01)

D'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i altres disposicions complemen-

tàries; el Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, modificat pel Decret 89/2001, de 20 de març, i l'Ordre de 28 de setembre de 2000, per la qual s'adapten els negociats del Departament d'Ensenyament al Decret 320/2000 i se n'aprova la descripció de les funcions; modificada per l'Ordre de 24 d'abril de 2001; i el Decret 222/1989, de 12 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament;

Atès que són vacants quatre llocs de comandament i un lloc singular al Departament d'Ensenyament;

Atesa la proposta del secretari general del Departament per a la seva provisió;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció dels llocs a proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels quatre llocs de comandament i el lloc singular que es detallen a l'annex 2, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'altra banda, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant la consellera d'Ensenyament, contra els actes administratius que es derivin de l'actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 13 de juny de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases

—1 Llocs de treball que cal proveir

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels quatre llocs de comandament i el lloc singular del Departament d'Ensenyament que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució de convocatòria, juntament amb la descripció de les seves característiques, requisits i contingut funcional.

—2 Requisits de participació

2.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari que compleix els requisits i les condicions establertes als articles 61 i 62 del Decret 123/1997, de 13 de maig, i els que determina per a cada lloc la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'annex 2 d'aquesta Resolució de convocatòria.

2.1.1 Els funcionaris amb destinació definitiva, per poder participar, han d'haver romàs un mínim d'un any en llocs amb destinació definitiva del mateix nivell des del qual concursen, llevat que ho facin des de llocs de treball del Departament d'Ensenyament o des de llocs el sistema de provisió dels quals sigui el de lliure designació.

2.1.2 No poden prendre part en la convocatòria els funcionaris suspesos mentre duri la situació de suspensió de funcions, ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.

2.1.3 Tampoc no poden participar-hi els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.

2.1.4 No poden prendre part en aquest concurs els funcionaris que, trobant-se en una situació administrativa diferent a la de servei actiu, no hi hagin romàs el temps mínim per a reingressar.

2.2 Els funcionaris amb discapacitats hi participaran en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

2.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir coneixements orals i escrits de llengua catalana de nivell C o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent i acreditar-los documentalment amb la sol·licitud.

En el cas que els aspirants no acreditin documentalment l'esmentat nivell, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà, mitjançant una prova oral i escrita, els seus coneixements de llengua catalana en relació amb el lloc de treball a proveir. No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi

hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior exigida a la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

2.4 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

—3 Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al Registre general del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials, o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Les adreces són les següents:

Serveis centrals del Departament d'Ensenyament: Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat): av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona.

Delegació Territorial de Barcelona II (comarques): c. Casp, 15, 08010 Barcelona.

Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia: c. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Delegació Territorial del Vallès Occidental: c. Marquès de Comillas, 67-69, 08200 Sabadell.

Delegació Territorial de Girona: c. Ultònia, 13, 17002 Girona.

Delegació Territorial de Lleida: ptge. Pompeu, 4, 25006 Lleida.

Delegació Territorial de Tarragona: c. de Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona.

3.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i no s'admetran renúncies a la participació al concurs un cop hagin transcorregut 10 dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les per causes degudament justificades.

3.3 Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent declaració dels mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir, degudament especificats, així com la documentació acreditativa que en cada cas es requereixi. Tant la sol·licitud com la declaració de mèrits i capacitats han de ser formalitzades segons els models que estaran a disposició de les persones interessades als serveis centrals del Departament d'Ensenyament i a les delegacions territorials, les adreces dels quals han estat ressenyades a la base 3.1.

3.4 Els aspirants a què fa referència la base 2.2 d'aquesta convocatòria han d'adjuntar amb la sol·licitud l'informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), per tal que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui avaluar si el funcionari pot desenvolupar de forma suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball objecte de provisió.

Aquests aspirants podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no comporti una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

3.5 Els aspirants hauran de consignar en la sol·licitud de participació la denominació i el codi del lloc de treball al qual opten, d'acord amb el que consta a l'annex 2, i, en cas de concursar a la vegada per més d'un lloc, l'ordre de preferència. En cas que aquest no es manifesti, la Junta de Mèrits i Capacitats el determinarà d'acord amb criteris objectius.

3.6 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà requerir als aspirants, pels mitjans i en els llocs que preveu la base 8.2, l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses i, en el cas de no ser esmenades per aquests, es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud i es podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria de forma motivada.

—4 Mèrits i capacitats per valorar

La valoració dels mèrits i capacitats dels aspirants es farà en dues fases eliminatòries, d'acord amb el següent:

4.1 Primera fase.

En aquesta fase es valoraran, amb una puntuació total de 100 punts i d'acord amb els criteris i els barems que s'hi detallen, els mèrits i capacitats que s'indiquen tot seguit:

4.1.1 Treball desenvolupat.

Es valorarà fins a un màxim de 45 punts el treball desenvolupat en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el lloc objecte de provisió i les aptituds i habilitats requerides.

4.1.2 Formació i perfeccionament.

Es valoraran fins a un màxim de 20 punts els cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, o amb habilitats que aquest lloc requereixi. Es podran valorar, així mateix, altres mèrits que tinguin relació amb activitats formatives.

4.1.3 Grau personal.

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat, es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació tenir un grau consolidat igual o superior al del nivell de destinació del lloc objecte de provisió.

4.1.4 Antiguitat.

Es valoraran a raó de 0,7 punts per any complet i fins a un màxim de 13 punts els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que s'estimaran fraccions. No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

4.1.5 Titulacions acadèmiques.

Es valoraran fins a 12 punts les titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al desenvolupament del lloc de treball a proveir, en funció dels coneixements, competència i especialització que aquest requereixi.

En cap cas no es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que hagin estat al·legades com a requisit o com a mèrit.

4.1.6 Coneixement de la llengua catalana.

L'acreditació de coneixements de llengua catalana superiors al nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, i/o de coneixements de llenguatge especialitzat, es valorarà fins a 5 punts.

4.1.7 Per passar a la segona fase del procés, els aspirants hauran d'obtenir en aquesta fase una puntuació mínima de 25 punts.

4.1.8 Únicament es tindran en compte, a efectes de la valoració, els mèrits i capacitats obtinguts fins a la data de publicació de la present convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i acreditats dins del termini previst a la base 3.1, sens perjudici de l'establert a la base 3.6.

4.2 Segona fase.

4.2.1 En aquesta fase es valoraran fins a 25 punts els coneixements establerts per a cada lloc de treball objecte de convocatòria, d'acord amb el que figura al punt 4 de l'annex 2, mitjançant la realització d'un supòsit pràctic plantejat per la Junta de Mèrits i Capacitats.

4.2.2 Per superar aquesta fase els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

—5 *Proposta de resolució. Empat*

5.1 La proposta de resolució recaurà en l'aspirant que, havent obtingut la puntuació mínima establerta per a cada fase, tingui la millor valoració en el conjunt d'ambdues fases.

5.2 En el supòsit d'empat en el conjunt del concurs, caldrà dirimir-lo en favor de l'aspirant que obtingui major puntuació pels mèrits i capacitats previstos a la base 4.1 i, de persistir l'empat, el que hagi obtingut més puntuació pel concepte d'antiguitat, en primer lloc i, per grau personal consolidat, en segon lloc.

—6 *Sistema d'acreditació dels mèrits i capacitats previstos a la base 4.1*

6.1 Els participants han d'acreditar feaentment els mèrits i capacitats previstos a la base 4.1, d'acord amb el següent:

6.1.1 Les dades relatives als mèrits i capacitats establerts a les bases 4.1.1, 4.1.3 i 4.1.4 i referits a serveis prestats a l'Administració pública, es faran constar mitjançant el document de declaració de mèrits i capacitats annex a la sol·licitud de participació i, llevat del cas de funcionaris del Departament d'Ensenyament, caldrà adjuntar-hi una certificació del secretari general o òrgan competent en matèria de personal corresponent on consti la situació administrativa del participant, la seva destinació actual i la forma d'ocupació, els llocs ocupats i el nivell de destinació, el grau personal consolidat i l'antiguitat reconeguda, tot això amb referència a la data de publicació d'aquesta convocatòria. Quant a l'experiència professional adquirida fora de l'Administració pública, caldrà acreditar la categoria laboral, el grup professional, les funcions desenvolupades i el temps de prestació, amb indicació de la

data d'inici i final, adjuntant a l'efecte la corresponent documentació (contractes de treball, fulls de salari, certificacions, llicència fiscal).

6.1.2 Els mèrits i capacitats establerts a les bases 4.1.2, 4.1.5 i 4.1.6 s'hauran d'acreditar documentalment amb la sol·licitud mitjançant justificació o certificació de l'òrgan competent, llevat que consti còpia autenticada del document en l'expedient personal en el Departament d'Ensenyament, cosa que hauran de fer constar els concursants de forma expressa en el document de declaració de mèrits i capacitats, per a cadascun dels mèrits i capacitats al·legats.

—7 *Junta de Mèrits i Capacitats*

7.1 L'òrgan col·legiat al qual correspon el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la Junta de Mèrits i Capacitats, d'acord amb el que preveuen l'article 32 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, que està formada pels membres següents:

Titulars

Maria Luz Rangel Ramon, cap del Servei de Personal, que actuarà com a presidenta.

Isabel Borguño Ventura, secretària de la Delegació Territorial del Vallès Occidental, com a vocal.

Glòria Dalmau Pons, cap del Servei de Planificació i Escolarització, com a vocal.

Joana Augé Hien, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

M. Àngels Borràs Payerol, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Suplents

M. Carme Salvans Sala, cap del Servei de Formació i Desenvolupament, que actuarà com a presidenta.

Mercè Mateu Palau, cap del Servei de Pressupostos i Gestió Financera, com a vocal.

Núria Ivern Salvà, cap del Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, com a vocal.

Pilar Besumbes Cavero, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Claudi Briso-Montiano Gil, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

7.2 Així mateix, es designa el secretari de la Delegació Territorial del Baix Llobregat com a assessor de la Junta de Mèrits i Capacitats.

—8 *Constitució, funcions i actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats*

8.1 La constitució, funcions i actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats se subjectaran al que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

8.2 Les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació als aspirants seran fetes públiques en els taulers d'anuncis del Departament i en els de les delegacions territorials, les adreces de les quals s'indiquen a la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

8.3 Transcorreguts els terminis de presentació de sol·licituds i de renúncies, la

Junta de Mèrits i Capacitats farà pública, en els llocs i la forma establerta en la base anterior, la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, així com, si s'escau, la relació dels aspirants que, d'acord amb el que preveu la base 2.3, han de fer la prova de coneixements de llengua catalana, indicant-hi el lloc i data de la seva realització.

8.4 Els aspirants convocats a la prova de coneixements de llengua catalana que no hi compareguin o els que, un cop realitzada aquesta, la Junta de Mèrits i Capacitats avalui que no posseeixin el nivell necessari per ocupar el lloc de treball objecte de provisió, seran exclosos de la convocatòria, de la qual cosa se'n donarà publicitat pels mitjans i en els llocs que preveu la base 8.2.

8.5 Un cop avaluats els coneixements de llengua catalana, si s'escau, i determinats els aspirants admesos i exclosos a la convocatòria, la Junta de Mèrits i Capacitats aprovarà les valoracions corresponents a la primera fase del concurs, d'acord amb el previst a la base 4.1, les quals determinaran els aspirants que passen a la segona fase, i establirà la data, l'hora i el lloc de realització del supòsit pràctic previst a base 4.2.1, de tot el qual es donarà coneixement mitjançant la corresponent resolució que es publicarà als taulers d'anuncis establerts, a fi i efecte que els interessats puguin formular-ne les observacions o les reclamacions que considerin pertinents en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la data d'exposició.

8.6 Realitzades les dues fases del concurs, la Junta de Mèrits i Capacitats acordarà, mitjançant la corresponent resolució, que serà publicada en els taulers d'anuncis previstos a la base 3.1, les puntuacions corresponents a la segona fase, juntament amb el resultat del procés de provisió i la proposta del candidat a ocupar el lloc convocat, que serà determinada d'acord amb el que preveu la base 5.

8.7 La proposta de resolució indicada, amb les modificacions que, si és el cas, calgui incorporar, s'eleva a l'òrgan convocant per tal que aprovi la resolució definitiva del concurs.

—9 *Termini de resolució*

Atesa la complexitat d'aquest concurs, consistent en dues fases eliminatòries, la convocatòria es resoldrà dins del termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—10 *Resolució del concurs*

10.1 La resolució definitiva del concurs es publicarà al DOGC. L'esmentada publicació iniciarà el còmput dels terminis de cessament i presa de possessió del lloc de treball, en els termes que preveu la base 11.

10.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que se n'hagi obtingut una altra mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu, o per altres causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

10.3 En el cas de renúncia, la Junta de Mèrits i Capacitats podrà proposar un nou

candidat per ocupar el lloc objecte de provisió, sempre que l'aspirant següent per ordre de qualificació reuneixi els requisits exigits.

10.4 Els aspirants que no obtinguin destinació en aquest concurs romandran en el lloc que ocupin actualment o en la situació administrativa que correspongui.

—11 *Terminis de formalització de cessament i presa de possessió*

11.1 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de 2 dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència del funcionari, o de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditar documentalment. L'esmentat termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els 3 dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs en el DOGC. Quan la resolució comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació en el DOGC.

11.2 Excepcionalment, el termini de presa de possessió podrà ser prorrogat com a màxim per 15 dies més si el funcionari canvia de localitat de residència i concorren circumstàncies degudament motivades.

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 76 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es podrà prorrogar el termini del cessament fins a un màxim de tres mesos, sempre que aquesta prorroga sigui indispensable i motivada per les necessitats dels serveis.

11.3 A l'efecte del còmput dels terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estan units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i disposen de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

ANNEX 2

Lloc de treball amb codi núm.: CDSC-108

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Secció de Gestió d'Inversions i Informació.

Unitat directiva: Direcció General de Centres Docents.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000), modificat pel Decret 89/2001, de 20 de març (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 23

Complement específic: 1.367.292 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: superior d'administració, escala superior d'administració general; gestió d'administració, escala de gestió d'administració general.

—3 *Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)*

3.1 Missió: controlar i fer el seguiment de la gestió administrativa, econòmica i el procés comptable de les inversions de tots els nivells educatius, d'acord amb la Llei pressupostària, Llei de finances públiques, legislació de contractes, compatibilitat pública i les diverses fonts de recursos, amb la finalitat de complir i informar els diversos programes d'inversions que realitza la Subdirecció General de Supervisió de Construccions Escolars i Equipaments Educatius.

3.2 Finalitats/funcions

a) Gestionar el seguiment dels programes anuals d'inversió, gestionar els recursos pressupostaris per al desenvolupament dels programes i confeccionar i fer el seguiment dels expedients administratius d'obres i serveis fins a la fase de contractació.

b) Elaborar i actualitzar la informació corresponent als plans anuals d'inversió.

c) Elaborar i actualitzar la informació corresponent a la tramitació dels expedients administratius.

3.3 Tasques bàsiques o activitats.

Controlar la realització dels expedients de fiscalització i plurianuals que segons la Llei pressupostària, Llei de finances públiques i legislació de contractes, permeti l'adjudicació de les actuacions programades, i la seva modificació quan es requereixi.

Controlar el procés comptable de les inversions d'acord amb les diferents fonts de recursos, realitzant el seu seguiment i informar de l'estat de les inversions per tal que es puguin prendre decisions que permetin optimitzar els recursos.

Controlar i coordinar la tramitació dels documents comptables d'inversions a les diverses fases i als diversos conceptes que hi intervenen (obra, honoraris, revisió de preus, liquidacions, escomeses, equipaments, convenis, cofinançament...).

Informar de l'estat comptable de cada anualitat de les actuacions plurianuals i tenir cura a l'inici de l'any de la realització dels documents comptables que assegurin l'assignació de recursos a aquestes actuacions.

Elaborar i fer el seguiment dels diferents programes d'obres de la Subdirecció General de Supervisió de Construccions Escolars i Equipaments Educatius.

Tramitar tota la documentació que es requereix des del Departament d'Ensenyament quan l'executora de les obres sigui GISA.

Elaborar la informació per delegació territorial, municipi, comarca, programes, exercicis pressupostaris, compliment de FEDER, plans de muntanya i la que se sol·liciti quant a actuacions d'obres en centres docents públics.

Tramitar i gestionar els recursos que es lliuren a les delegacions territorials per actuacions en centres docents públics de capítol 2.

Elaboració i seguiment del Programa Interdepartamental d'Inversions Públiques (PIP).

—4 *Altres característiques*

Coneixements i/o experiència convenients: coneixements de les normes pressupostàries, Llei de finances públiques, compatibilitat pública, normativa de contractació

i coneixements d'informàtica, Programa Interdepartamental d'Inversions Públiques (PIP) i Gestió d'Inversions.

Lloc de treball amb codi núm.: SGNG-109

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Negociat d'Indemnitzacions i Serveis.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000), modificat pel Decret 89/2001, de 20 de març (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001), i l'Ordre de 28 de setembre de 2000, per la qual s'adapten els negocis del Departament d'Ensenyament al Decret 320/2000, i se n'aprova la descripció de funcions (DOGC núm. 3243, d'11.10.2000), modificada per l'Ordre de 24 d'abril de 2001 (DOGC núm. 3379, de 2.5.2001).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 18.

Complement específic: 723.756 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grup: C/D.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escales administrativa; auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa.

—3 *Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)*

3.1 Missió: controlar, coordinar i tramitar les dietes, assistències i indemnitzacions del personal adscrit al Departament per a la seva adequada gestió.

3.2 Finalitats/funcions: gestió i comprovació de les dietes, assistències i indemnitzacions de tot el personal relacionat amb les activitats del Departament i efectuar el seu processament informàtic, la resolució de les incidències i consultes que se'n derivin, la tramitació i el seguiment dels passatges i allotjaments dels viatges d'àmbit nacional i internacional del Departament, i de les despeses que comporten, així com l'elaboració dels documents comptables relacionats amb aquestes matèries.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Coordinació i control de les despeses de dietes de les diferents direccions generals dels serveis centrals i de les delegacions territorials, per unitats orgàniques i centres de cost.

Tramitació i tractament informàtic per a la seva constatació pressupostària de les dietes i assistències del personal del Departament.

Gestió dels crèdits pressupostaris corresponents a dietes i altres indemnitzacions i seguiment dels documents comptables fins a la fase de pagament i la seva realimentació.

Relació amb la Intervenció Delegada per tots els tràmits de dietes, assistències i altres indemnitzacions i crèdits gestionats pel Negociat.

Reserva, tràmit i seguiment de les peticions de bitllets (avió, tren, etc.) i allotjament del personal del Departament.

Coordinació, tractament informàtic i justificació de les despeses de dietes i assistències dels membres dels diferents tribunals d'oposicions.

Tramitació i tractament informàtic de la resta d'indemnitzacions.

Control i seguiment dels moviments de les targetes de crèdit per al pagament de viatges de treball del personal al servei del Departament.

Arxiu de les ordres del servei amb despeses del Departament, assistències, entrades i sortides del Negociat.

Atenció als interessats i resolució de les incidències i consultes que es deriven de la gestió.

—4 *Altres característiques*

Coneixements i/o experiència convenients: coneixements de procediment administratiu, de gestió pressupostària i comptable. Domini de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya. Experiència en gestió i tramitació d'indemnitzacions i serveis. Domini del programa informàtic DAi. Tractament de Microsoft Office a nivell d'usuari.

Lloc de treball amb codi núm.: CDSC-110

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Secció de Registre de Títols.

Unitat directiva: Direcció General de Centres Docents.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000), modificat pel Decret 89/2001, de 20 de març (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 22.

Complement específic: 1.236.276 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: superior d'administració, escala superior d'administració general; gestió d'administració, escala de gestió d'administració general.

—3 *Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)*

3.1 Missió: executar les directrius del Departament, aplicar la normativa actual i gestionar la inscripció i manteniment de les dades relatives als títols acadèmics no universitaris dels alumnes dels centres públics i privats; emetre les certificacions corresponents i adequar la gestió actual al nou sistema educatiu i als nous processos que permetin el registre i l'expedició dels títols dels alumnes.

3.2 Finalitats/funcions:

a) Fer la inscripció i el manteniment de les dades referides als títols acadèmics no universitaris i a llur expedició, dels alumnes dels centres públics i privats.

b) Emetre les certificacions corresponents i les tasques relatives a l'expedició de títols i les altres pròpies d'aquest registre.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Realitza la recollida global de les dades referents als processos necessaris per a l'expedició dels títols acadèmics no universitaris.

Coordina l'aplicació de les directrius que els centres docents i les delegacions territorials han d'executar en matèria de gestió informàtica i administrativa dels títols acadèmics.

Manté la relació amb els centres docents, les delegacions territorials, l'entitat de crèdit i l'empresa adjudicatària de la impressió de títols en tot el que fa a la gestió de l'expedició del títol.

Elabora els informes necessaris que faciliten el manteniment i la millora de la base de dades que gestiona l'expedició dels títols no universitaris.

Proposa l'elaboració dels suports físics i informàtics mitjançant els quals recollirà i registrarà l'expedició d'un títol.

Participa activament en l'anàlisi de les aplicacions informàtiques que permeten gestionar tots els processos referents a titulacions acadèmiques no universitàries.

Dirigeix i ordena l'arxiu de la documentació que genera el procés d'expedició de títols i les certificacions que correspongui.

—4 *Altres característiques*

Coneixements i/o experiència convenients: coneixement del sistema educatiu actual i del previst per la LOGSE i coneixement de la normativa relativa a titulacions acadèmiques dels alumnes no universitaris.

Lloc de treball amb codi núm.: D3SN-111

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: responsable d'habilitació.

Unitat directiva: Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia.

Localitat: Sant Feliu de Llobregat.

Tipus de lloc: singular.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 16.

Complement específic: 715.104 ptes.

Jornada/horari: normal.

Formació específica: experiència en el maneig de cabals públics; coneixements de comptabilitat.

—2 *Requisits de participació*

Grup: C/D.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu, escala administrativa; auxiliar d'administració, escala auxiliar administrativa.

—3 *Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)*

3.1 Missió: supervisar i fer la recepció dels documents comptables, registre, control i tramitació, d'acord amb els procediments establerts per aconseguir les dades necessàries per al bon desenvolupament de les tasques comptables dels serveis.

3.2 Finalitats/funcions:

a) Controlar, liquidar i arxivar les despeses, factures i tot tipus de documentació comptable.

b) Portar i controlar els llibres comptables.

c) Controlar, repassar i fer caixa dels cobraments i pagaments efectuats en efectiu.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Classificació de la rebuda diària de documents comptables, factures, abonaments, càrrecs bancs, etc.

Fer caixa dels cobraments i pagaments en efectiu.

Fer arqueig de caixa setmanal.

Portar l'arxiu dels documents per conceptes.

Portar el llibre diari de registre del moviment comptable.

Fer el desglossament del llibre diari en llibres majors.

Control dels moviments de les entitats bancàries.

Repàs i conformació de les factures rebudes.

Repàs, control i pagament de les despeses de locomoció i dietes rebudes.

Elaboració de les justificacions de les despeses per conceptes pressupostaris i relacionar els documents.

Redacció i tramesa de la correspondència referent a assumptes de l'habilitació.

Control de les despeses referents als pressupostos de les delegacions territorials.

—4 *Altres característiques:*

Coneixements i/o experiència convenients: coneixements de tramitació, control i elaboració dels diferents documents comptables; coneixements de dret administratiu i normativa pressupostària en general.

Lloc de treball amb codi núm.: D4SC-112

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Secció de Gestió de Centres.

Unitat directiva: Delegació Territorial del Vallès Occidental.

Localitat: Sabadell.

Norma funcional: Decret 222/1989, de 12 de setembre (DOGC núm. 1200, de 29.9.1989).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 23.

Complement específic: 1.367.292 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: superior d'administració, escala superior d'administració general; gestió d'administració, escala de gestió d'administració general.

—3 *Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)*

3.1 Missió: coordinar i controlar el funcionament administratiu i econòmic, llevat en temes de personal, dels centres públics i privats dels tres nivells educatius corresponents als serveis territorials del Vallès Occidental, amb la finalitat d'aconseguir que els centres compleixin la normativa i instruccions del Departament en matèries de centres i alumnat i rebin en els terminis establerts els crèdits i subvencions necessaris per al seu funcionament.

3.2 Finalitats/funcions: tramitació i preparació de les següents actuacions de la delegació territorial en relació amb els centres docents:

a) Les gestions i els tràmits per a l'assignació i el lliurament als centres públics dels fons per finançar les despeses de funcionament i el control sobre la justificació d'aquestes despeses.

b) Les gestions i els tràmits per a l'autorització, la classificació, la modificació i el cessament de centres privats.

c) L'elaboració de les propostes de creació, posada en funcionament, ampliació o supressió de centres públics, d'acord amb el mapa escolar.

d) L'autorització d'ús dels centres.

e) Les gestions i els tràmits per a l'establiment de concerts amb els centres privats. La tramitació de declaracions d'interès social.

f) El control permanent de la situació material i disponibilitat de places en la xarxa de centres existents, públics, privats concertats i d'altres privats.

g) El control permanent de l'estat dels centres públics, inventari del mobiliari i l'equipament.

h) L'elaboració de propostes de concessió de beques i ajudes a l'alumnat. La gestió i els tràmits dels expedients de sol·licitud, denegacions per incompliment de normativa, resolució de reclamacions i proposta de resolució de recursos en primera instància.

i) Els tràmits i les gestions propis per al lliurament dels llibres d'escolaritat i per a l'expedició de títols i certificats.

j) La gestió dels serveis escolars en l'àmbit territorial de la delegació.

—4 Altres característiques

Coneixements i/o experiència convenients: coneixements de contractació administrativa i els seus procediments; nocions de dret civil i mercantil. Titulacions acadèmiques convenients: llicenciatura en dret.

(01.162.078)

EDICTE de 6 de juny de 2001, pel qual es notifica l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Gritllí, de Barcelona.

En l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Gritllí, de Barcelona, amb número de codi 08035741, es va intentar notificar, en dates 8 de setembre de 2000 i 2 de març de 2001, l'inici de l'expedient i el tràmit de vista i audiència a les titulars, senyores Concepció Perico Benavent i Mercè Sitjà Prades, al domicili del c. Servet, 26, de Barcelona. El servei de correus va retornar les notificacions esmentades en dates 31 de octubre de 2000 i 12 de març de 2001, respectivament.

En conseqüència, de conformitat amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es notifica a les senyores Concepció Perico Benavent i Mercè Sitjà Prades l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Gritllí, de Barcelona.

I als efectes de donar compliment al tràmit de vista i audiència, d'acord amb l'article 84.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, l'expedient és a disposició de la persona interessada a les dependències de la Delegació Territorial de Barcelona I ciutat (av. Paral·lel, 71, 1a planta, 08004 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores, perquè pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri oportuns, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, amb la prevenció que un cop transcorregut el termini esmentat, l'expedient seguirà la seva tramitació.

Barcelona, 6 de juny de 2001

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)
(01.143.160)

EDICTE de 6 de juny de 2001, pel qual es notifica l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Tres Tambors, de Barcelona.

En l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Tres Tambors, de Barcelona, amb número de codi 08039033, es va intentar notificar, en dates 23 de gener de 2001 i 28 de febrer de 2001, l'inici de l'expedient i el tràmit de vista i audiència a la titular, senyora M. Rosa Domènech i Jové, al domicili del c. Sant Salvador, 123, de Barcelona. El servei de correus va retornar les notificacions esmentades en dates 30 de gener de 2001 i 7 de març de 2001, respectivament.

En conseqüència, de conformitat amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es notifica a la senyora M. Rosa Domènech i Jové l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Tres Tambors, de Barcelona.

I als efectes de donar compliment al tràmit de vista i audiència, d'acord amb l'article 84.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, l'expedient és a disposició de la persona interessada a les dependències de la Delegació Territorial de Barcelona I ciutat (av. Paral·lel, 71, 1a planta, 08004 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores, perquè pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri oportuns, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, amb la prevenció que un cop transcorregut el termini esmentat, l'expedient seguirà la seva tramitació.

Barcelona, 6 de juny de 2001

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)
(01.143.161)

ORDRE de 15 de juny de 2001, de modificació de l'Ordre de 9 de març de 2001, de convocatòria de concurs públic per a la selecció d'alumnes per a l'assistència a colònies d'immersió en llengua anglesa a Catalunya.

Per l'Ordre de 9 de març de 2001 es va convocar concurs públic per a la selecció d'alumnes per a l'assistència a colònies d'immersió en llengua anglesa a Catalunya (DOGC núm. 3350, de 19.3.2001).

Atès que s'ha detectat una errada en relació amb l'assegurança per mort de l'alumnat que preveu la base 5.6 de l'Ordre de convocatòria esmentada, d'acord amb la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança (BOE núm. 250, de 17.10.1980), i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Modificar la base 5.6 de l'Ordre de 9 de març de 2001, de convocatòria de concurs públic per a la selecció d'alumnes per a l'assistència a colònies d'immersió en llengua anglesa a Catalunya, que queda redactada de la manera següent:

"5.6 Turisme Juvenil de Catalunya, SA, serà l'entitat organitzadora de les estades, d'acord amb el que s'estipuli al conveni corresponent. Aquesta entitat organitzadora contractarà una pòlissa d'assegurances a favor dels alumnes participants. Aquesta pòlissa ha de cobrir les següents contingències:

"Malaltia: es facilitaran gratuïtament l'assistència sanitària i farmacèutica, l'internament hospitalari i les despeses originades en el trasllat i l'estada d'un familiar.

"Invalidesa absoluta o gran invalidesa: indemnització de 12.000.000 de pessetes (72.121,45 euros).

"Mort de l'alumne: indemnització d'1.000.000 de pessetes (6.010,12 euros).

"Pèrdua, robatori o furt d'efectes personals: indemnització de 25.000 pessetes (150,25 euros)."

Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 de juny de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament
(01.165.059)

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Petit Argos, de Santa Coloma de Gramenet.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel promotor del centre docent privat Petit Argos, de Santa Coloma de Gramenet, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Petit Argos, de Santa Coloma de Gramenet, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial
de Barcelona II (comarques)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Santa Coloma de Gramenet.

Localitat: Santa Coloma de Gramenet.

Núm. de codi: 08058313.

Denominació: Petit Argos.

Adreça: c. Prat de la Riba, 25.

Títular: Llar d'Infants Petit Argos, SL.

NIF:

S'autoritza l'obertura del centre docent privat Petit Argos, de Santa Coloma de Gramenet, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-2002.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil:

3 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 41 llocs escolars.

(01.145.040)

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Sol Solet, de Premià de Mar.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel promotor del centre docent privat Sol Solet, de Premià de Mar, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Sol Solet, de Premià de Mar, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a

comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial
de Barcelona II (comarques)

ANNEX

Comarca del Maresme

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Premià de Mar.

Localitat: Premià de Mar.

Núm. de codi: 08059500.

Denominació: Sol Solet.

Adreça: c. del Pilar, 21-23.

Títular: El Cuc, SCP.

NIF:

S'autoritza l'obertura del centre docent privat Sol Solet, de Premià de Mar, amb efectes a partir del curs 2001-2002.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil:

3 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 41 llocs escolars.

(01.145.042)

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Santa Maria, de Navarcles.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Santa Maria, de Navarcles, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat Santa Maria, de Navarcles, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial
de Barcelona II (comarques)

ANNEX

Comarca del Bages

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Navarcles.

Localitat: Navarcles.

Núm. de codi: 08022173.

Denominació: Santa Maria.

Adreça: Camí de l'Angle, 8.

Titular: Fundació Privada Escola Santa Maria.

NIF:

S'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Santa Maria de Navarcles, amb efectes a partir de la fi del curs 2000-01.

(01.145.043)

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució de 10 de maig de 2001, per la qual es dicten instruccions relatives a l'assignació de destinacions al personal interí dels cossos docents d'ensenyaments no universitaris i a la gestió de la borsa d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat d'aquests cossos per al curs 2001-2002 (DOGC núm. 3388, pàg. 6975, de 15.5.2001).

Havent observat errades al text de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al núm. 3388, pàg. 6975, de 15.5.2001, se'n detalla l'oportuna correcció:

A l'annex 4, a la pàgina 6999, als apartats AL Alemany i AN Anglès, on diu:

"Titulació superior de l'àrea d'humanitats:",
ha de dir:

"Titulació superior de l'àrea d'humanitats més alguna de les titulacions següents:".

A la pàgina 6999, a l'apartat AR Aranès, on diu:

"Licenciat en filologia:",

ha de dir:

"Licenciat en filologia més la titulació següent:".

A la pàgina 7000, a l'apartat EF Educació física, on diu:

"Licenciat en medicina:",

ha de dir:

"Licenciat en medicina més la titulació següent:".

A la pàgina 7000, a l'apartat FR Francès, on diu:

"Titulació superior de l'àrea d'humanitats:",

ha de dir:

"Titulació superior de l'àrea d'humanitats més alguna de les titulacions següents:".

A la pàgina 7000, a l'apartat IT Italià, on diu:

"Titulació superior de l'àrea d'humanitats:",

ha de dir:

"Titulació superior de l'àrea d'humanitats més la titulació següent:".

A la pàgina 7013, a l'apartat 191 Grec modern, on diu:

"Licenciat en filologia clàssica (grega):",

ha de dir:

"Licenciat en filologia clàssica (grega) més la titulació següent:".

A les pàgines 7013 i 7014, als apartats 170 Arts del moble, 151 Dibuix artístic, 154 Dibuix lineal, 160 Dibuix publicitari, 307 Dibuix i tècniques pictòriques, 159 Disseny de figurins, 184 Fotografia artística, 165 Litografia, 155 Modelatge i buidatge, 186 Procediments d'il·lustració del llibre, 152 Procediments pictòrics, 302 Tècniques de disseny gràfic, 309 Tècniques de joieria, 305 Teoria i pràctica del disseny, on diu:

"Licenciat, enginyer o arquitecte:",

ha de dir:

"Licenciat, enginyer o arquitecte més alguna de les titulacions següents:".

De la pàgina 7014 a la 7016, als apartats 182 Brodats i puntes, 189 Buidatge i emmotllament, 176 Ceràmica artística, 158 Decoració, 185 Delineació, 360 Dibuix publicitari, 359 Disseny de figurins, 306 Disseny gràfic, 161 Disseny industrial, 171 Ebenisteria, 168 Enquadernació, 177 Esmalts, 181 Estampat tèxtil, 174 Forja artística, 384 Fotografia artística, 183 Joieria/orfebreria, 365 Litografia, 166 Modelisme i maquetisme, 178 Mosaics, 162 Pintura, 173 Retaules, 172 Talla de pedra i fusta, 180 Tapissos i catifes, 167 Tècnica mecànica de les arts del llibre, 164 Tipografia, on diu:

"Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic:",

ha de dir:

"Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic més alguna de les titulacions següents:".

Barcelona, 20 de juny de 2001

Rosa Pérez i Robles
Cap de l'Àrea de Tractament de Textos
del DOGC en funcions

(01.164.095)

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució de 10 de maig de 2001, per la qual es dicten les instruccions sobre els desplaçaments forçosos per modificació de les plantilles dels centres docents públics d'ensenyaments secundaris, i sobre l'assignació de destinacions provisionals als funcionaris dels cossos d'ensenyaments secundaris i al professorat de religió per al curs 2001-2002 (DOGC núm. 3388, pàg. 6942, de 15.5.2001).

Havent observat errades al text de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al núm. 3388, pàg. 6942, de 15.5.2001, se'n detalla l'oportuna correcció:

A l'annex 1, a la pàgina 6947, als apartats AL Alemany i AN Anglès, on diu:

"Titulació superior de l'àrea d'humanitats:",

ha de dir:

"Titulació superior de l'àrea d'humanitats més alguna de les titulacions següents:".

A la pàgina 6947, a l'apartat AR Aranès, on diu:

"Licenciat en filologia:",

ha de dir:

"Licenciat en filologia més la titulació següent:".

A la pàgina 6948, a l'apartat EF Educació física, on diu:

"Licenciat en medicina:",

ha de dir:

"Licenciat en medicina més la titulació següent:".

A la pàgina 6948, a l'apartat FR Francès, on diu:

"Titulació superior de l'àrea d'humanitats:",

ha de dir:

"Titulació superior de l'àrea d'humanitats més alguna de les titulacions següents:".

A la pàgina 6949, a l'apartat IT Italià, on diu:

"Titulació superior de l'àrea d'humanitats:",

ha de dir:

"Titulació superior de l'àrea d'humanitats més la titulació següent:".

A la pàgina 6961, a l'apartat 191 Grec modern, on diu:

"Licenciat en filologia clàssica (grega):",

ha de dir:

"Licenciat en filologia clàssica (grega) més la titulació següent:".

A les pàgines 6962 i 6963, als apartats 170 Arts del moble, 151 Dibuix artístic, 154 Dibuix lineal, 160 Dibuix publicitari, 307 Dibuix i tècniques pictòriques, 159 Disseny de figurins, 184 Fotografia artística, 165 Litografia, 155 Modelatge i buidatge, 186 Procediments d'il·lustració del llibre, 152 Procediments pictòrics, 302 Tècniques de

disseny gràfic, 309 Tècniques de joieria, 305 Teoria i pràctica del disseny, on diu:

"Licenciat, enginyer o arquitecte:",
ha de dir:

"Licenciat, enginyer o arquitecte més alguna de les titulacions següents:".

De la pàgina 6963 a la 6965, als apartats 182 Brodats i puntes, 189 Buidatge i emmotllament, 176 Ceràmica artística, 158 Decoració, 185 Delineació, 360 Dibuix publicitari, 359 Disseny de figurins, 306 Disseny gràfic, 161 Disseny industrial, 171 Ebenisteria, 168 Enquadernació, 177 Esmalts, 181 Estampat tèxtil, 174 Forja artística, 384 Fotografia artística, 183 Joieria/orfebreria, 365 Litografia, 166 Modelisme i maquetisme, 178 Mosaics, 162 Pintura, 173 Retaules, 172 Talla de pedra i fusta, 180 Tapissos i catifes, 167 Tècnica mecànica de les arts del llibre, 164 Tipografia, on diu:

"Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic:",
ha de dir:

"Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic més alguna de les titulacions següents:".

Barcelona, 20 de juny de 2001

Rosa Pérez i Robles
Cap de l'Àrea de Tractament de Textos del DOGC en funcions

(01.164.094)

EDICTE de 12 de juny de 2001, pel qual es notifica l'inici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Camps i Fabres, de Manresa.

A l'expedient de cessament d'activitats d'ofici del centre docent privat Camps i Fabres, de Manresa, amb núm. de codi 08020437, es va intentar notificar, en dates 17 d'abril i 3 de maig de 2001, l'inici de l'expedient i el tràmit de vista i audiència al seu titular, al domicili del c. Sèquia, 39, Manresa. El servei de correus va retornar les notificacions esmentades en dates 25 d'abril i 9 de maig de 2001, respectivament.

En conseqüència, de conformitat amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es notifica l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Camps i Fabres, de Manresa.

I als efectes de donar compliment al tràmit de vista i audiència, d'acord amb l'article 84.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, l'expedient és a disposició de la persona interessada a les dependències de la Delegació Territorial de Barcelona II (comarques), c. Casp, 15, 2a planta, de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores, perquè pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri oportuns, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, amb el benentès que un cop

transcorregut el termini esmentat l'expedient seguirà la seva tramitació.

Barcelona, 12 de juny de 2001

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II (comarques)
(01.149.127)

EDICTE de 14 de juny de 2001, pel qual es notifica l'obertura del tràmit de vista de l'expedient disciplinari incoat a la funcionària docent senyora Pilar Fernández Nieto.

Atès que, en la tramitació de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 16 de gener de 2001 a la funcionària docent senyora Pilar Fernández Nieto, amb NIF núm. no ha estat possible practicar la notificació de l'obertura del tràmit de vista de l'expedient formulada amb data 3 de maig de 2001, tramesa a l'adreça que consta a l'expedient, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, l'expedient és a la seva disposició a les oficines de la Inspecció de Serveis del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-206, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Així mateix es notifica que disposa d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, per poder al·legar el que estimi convenient en la seva defensa i aportar els documents que consideri d'interès.

Barcelona, 14 de juny de 2001

Isabel Casals i Fradera
Instructora de l'expedient
(01.151.056)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 745/01).

—1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.
- c) Número d'expedient: 0745/01.

—2 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: manteniment del sistema informàtic dels centres docents, serveis educatius i altres edificis administratius del Departament d'Ensenyament.
- b) Termini d'execució: des de l'1 de setembre de 2001 fins al 30 de juny de 2003.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 390.102.258 ptes., IVA inclòs, equivalent a 2.344.561,79 euros, desglossat en les següents anualitats:

Any 2001: 74.305.192 ptes. (de setembre a desembre).

Any 2002: 204.339.278 ptes. (de gener a desembre).

Any 2003: 111.457.788 ptes. (de gener a juny).

El pressupost queda condicionat a l'aprovació de l'Acord de Govern de despesa plurianual.

—5 Garanties

Provisional: 7.802.045 ptes., equivalent a 46.891,23 euros.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista.

Classificació: grup III, subgrup 7, categoria D.

—7 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament.
- b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.
- d) Telèfon: 93.400.69.00.
- e) Telefax: 93.400.69.87.
- f) Adreça d'Internet:
http://www.gencat.es/ense/ense_lici.html.
- g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: 23 de juliol de 2001, a les 14 h. En el cas que la publicació de l'Anunci en els butlletins oficials de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya sigui posterior al dia 8 de juliol de 2001, el termini per presentar la documentació quedarà prorrogat fins que hagin transcorregut 15 dies naturals, a partir de l'endemà de l'última publicació. Si l'últim dia del termini fos dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci.

Horari: de 9 a 14 hores.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 Obertura de proposicions

- a) Entitat: serveis centrals del Departament d'Ensenyament.
- b) Domicili: Via Augusta, 202-226.
- c) Localitat: Barcelona.

d) Data: set dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 *Despeses d'anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—12 *Data de tramesa de l'Anunci al DOCE*: 1 de juny de 2001.

Barcelona, 4 de juny de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(01.159.022)

RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle, de la Seu d'Urgell.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat La Salle, de la Seu d'Urgell, en petició d'obertura del nivell d'educació infantil de primer cicle i reducció i ampliació d'ensenyaments de formació professional, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional de l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle, de la Seu d'Urgell, per obertura del nivell d'educació infantil de primer cicle i reducció i ampliació d'ensenyaments de formació professional, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/

1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Lleida, 30 de maig de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Ramon Alturo i Lloan
Delegat territorial de Lleida

ANNEX

Comarca de l'Alt Urgell

Delegació territorial: Lleida.

Municipi: la Seu d'Urgell.

Localitat: la Seu d'Urgell.

Núm. de codi: 25004152.

Denominació: La Salle.

Adreça: c. La Salle, 27-51.

Titular: Escoles Cristianes, Gns. de les.

NIF:

S'autoritza l'obertura del nivell d'educació infantil de primer cicle, amb efectes a partir del curs 2000-2001, amb 5 unitats i capacitat per a 74 llocs escolars.

S'autoritza la reducció dels ensenyaments de formació professional de grau superior amb 2 grups del cicle formatiu de desenvolupament d'aplicacions informàtiques, amb capacitat per a 60 llocs escolars, amb efectes a partir del curs 2000-2001.

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior amb un grup del cicle formatiu de secretariat amb capacitat per a 30 llocs escolars amb efectes a partir del curs 2000-2001.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 5 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 74 llocs escolars i 6 unitats de parvulari amb capacitat per a 132 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: 4 unitats de primer cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars.

Formació professional de grau mitjà:

Família professional administració: cicle formatiu de gestió administrativa amb 1 grup i capacitat per a 30 llocs escolars.

En cap cas no es superaran els 30 llocs escolars.

Família professional d'electricitat i electrònica: cicle formatiu equips i instal·lacions electrotècniques amb 2 grups i capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família professional de manteniment de vehicles autopropulsats: cicle formatiu de electromecànica de vehicles amb 2 grups i capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família professional administració: cicle formatiu de secretariat amb 1 grup i 30 llocs escolars.

En cap cas no se superaran els 30 llocs escolars.

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i salut amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(01.136.019)

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Episcopal-Mare de Déu de l'Acadèmia, de Lleida.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Episcopal-Mare de Déu de l'Acadèmia, de Lleida, en petició d'ampliació del nivell de primer cicle d'educació infantil, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Episcopal-Mare de Déu de l'Acadèmia, de Lleida, per ampliació del nivell de primer cicle d'educació infantil, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Lleida, 6 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Ramon Alturo i Lloan
Delegat territorial de Lleida

ANNEX

Comarca el Segrià

Delegació territorial: Lleida.

Municipi: Lleida.

Localitat: Lleida.

Núm. de codi: 25002647.

Denominació: Episcopal-Mare de Déu de l'Acadèmia.

Adreça: c. Doctor Combelles, 38.

Titular: Bisbat de Lleida.

NIF:

S'autoritza l'ampliació del nivell d'educació infantil de primer cicle amb 3 unitats, amb efectes a partir del curs 2001-2002.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Educació infantil:

3 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 41 llocs escolars.

9 unitats de parvulari amb capacitat per a 225 llocs escolars.

Educació primària: 18 unitats amb capacitat per a 450 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: 8 unitats de primer cicle amb capacitat per a 240 llocs escolars i 8 unitats de segon cicle amb capacitat per a 240 llocs escolars.

Formació professional de grau mitjà:

Família administració, cicle formatiu de gestió administrativa, amb 1 grup i capacitat per a 30 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família electricitat i electrònica, cicle formatiu d'equips i instal·lacions electrotècniques, amb 2 grups i capacitat per a 60 llocs escolars, en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família administració, cicle formatiu d'administració i finances, amb 2 grups i capacitat per a 60 llocs escolars, en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família electricitat i electrònica, cicle formatiu d'instal·lacions electrotècniques, amb 2 grups i capacitat per a 60 llocs escolars, en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família edificació i obra civil, cicle formatiu de desenvolupament i aplicacions de projectes de construcció, amb 2 grups i capacitat per a 60 llocs escolars, en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat d'arts amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de ciències de la natura i salut amb capacitat per a 70 llocs escolars, i 2 unitats de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(01.143.156)

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Carme, de Lleida.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat El Carme, de Lleida, en petició d'ampliació del primer cicle d'educació infantil, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits

per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Carme, de Lleida, per ampliació del primer cicle d'educació infantil, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Lleida, 6 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Ramon Alturo i Lloan
Delegat territorial de Lleida

ANNEX

Comarca del Segrià

Delegació territorial: Lleida.

Municipi: Lleida.

Localitat: Lleida.

Núm. de codi: 25002374.

Denominació: El Carme.

Adreça: c. Hostal de la Bordeta, 11.

Titular: Carmelites Tereses de Sant Josep, Gnes.

NIF:

S'autoritza l'ampliació del nivell d'educació infantil de primer cicle amb 3 unitats, amb efectes a partir del curs 2001-2002.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Educació infantil

3 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 41 llocs escolars.

3 unitats de parvulari amb capacitat per a 75 llocs escolars

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars

Educació secundària: 2 unitats de primer cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars i 2 unitats de segon cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars.

(01.143.155)

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Pere Vergés, de Badalona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Pere Vergés, de Badalona, en petició d'ampliació d'unitats d'educació infantil (parvulari), de reducció d'unitats d'educació primària i obertura de l'etapa d'educació secundària obligatòria i dels ensenyaments de batxillerat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Pere Vergés, de Badalona, per ampliació d'unitats d'educació infantil (parvulari), reducció d'unitats d'educació primària i obertura de l'etapa d'educació secundària obligatòria i ensenyaments de batxillerat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 11 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II (comarques)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Badalona.

Localitat: Badalona.

Núm. de codi: 08000943.

Denominació: Pere Vergés.

Adreça: av. de les Palmeres, 5.

Titular: Fundació Escoles Garbí.

NIF:

S'autoritza l'ampliació d'1 unitat d'educació infantil (parvulari), amb capacitat per a 25 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01.

S'autoritza la reducció de 10 unitats d'educació primària, amb capacitat per a 250 llocs escolars, amb efectes des de la fi del curs 1999-00.

S'autoritza l'obertura de l'etapa d'educació secundària obligatòria, amb 4 unitats de primer cicle, amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cicle, amb capacitat per a 120 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01.

S'autoritza l'obertura del batxillerat, amb 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials, amb capacitat per a 70 llocs escolars; 2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i salut, amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat de tecnologia, amb capacitat per a 70 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 6 unitats de parvulari amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària

Educació secundària obligatòria: 4 unitats de primer cicle, amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cicle, amb capacitat per a 120 llocs escolars.

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials, amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i la salut, amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat de tecnologia, amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(01.158.049)

RESOLUCIÓ de 20 de juny de 2001, per la qual es deixen inactius diversos col·legis d'educació infantil i primària.

L'evolució de les necessitats d'escolarització duu a modificar adequadament la programació de llocs escolars, la qual cosa pot comportar canvis en la xarxa de centres docents.

Les delegacions territorials d'Ensenyament de Barcelona I (ciutat) i de Barcelona II (comarques) han tramitat diversos expedients que afecten els col·legis d'educació infantil i primària Mare de Déu del Port i Arc Iris, que compten amb l'informe favorable de la inspecció d'Ensenyament.

Ateses les actuacions esmentades, i d'acord amb el que indica la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació;

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

Deixar inactius els col·legis d'educació infantil i primària que s'esmenten a l'annex

d'aquesta Resolució, amb efectes acadèmics i administratius des de la fi del curs escolar 2000-2001.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de juny de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat)

Comarca: Barcelonès.

Municipi: Barcelona.

Unitat de població: Barcelona.

Codi de centre: 08042317.

Denominació: col·legi d'educació infantil i primària Mare de Déu del Port.

Adreça: c. Mare de Déu del Port, 209-211.

Altres disposicions: els expedients acadèmics dels alumnes que hi ha al centre es dipositaran al col·legi d'educació infantil i primària Enrique Granados, amb número de codi 08002952, de Barcelona.

Als actuals alumnes se'ls reserva plaça escolar al col·legi esmentat.

Delegació Territorial de Barcelona II (comarques)

Comarca: Osona.

Municipi: Oristà.

Unitat de població: la Torre d'Oristà.

Codi de centre: 08034680.

Denominació: col·legi d'educació infantil i primària Arc Iris.

Adreça: c. Mossèn Riba Pont, s/n.

Altres disposicions: els expedients acadèmics dels alumnes que hi ha al centre es dipositaran al col·legi d'educació infantil i primària Llevant, amb número de codi 08022549, d'Oristà.

Als actuals alumnes se'ls reserva plaça escolar al col·legi esmentat.

(01.156.012)

RESOLUCIÓ de 20 de juny de 2001, per la qual se suprimeix la zona escolar rural Pic de la Mola.

La continua modificació de les necessitats dels serveis d'escolarització, aconsellen adequar les estructures educatives a la canviant realitat social i demogràfica.

En aquest sentit, s'ha considerat convenient la supressió de la zona escolar rural Pic de la Mola.

Vistos els informes de la Inspecció d'Ensenyament i els acords dels corresponents Consells Escolars dels col·legis d'educació infantil i primària que integren aquesta zona escolar rural i segons amb el que s'estableix a l'article 49 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.06.1996);

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

Article 1. Suprimir la zona escolar rural Pic de la Mola, amb número de codi 43009412, integrada pel col·legi d'educació infantil i primària Les Eres, amb número de codi 43005364, de Creixell i el col·legi d'educació infantil i primària Els Ametllers, amb número de codi 43005145, de La Pobla de Montornès.

Article 2. Els afectes acadèmics i administratius són a partir de la fi del curs escolar 2000-2001.

Article 3. Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de juny de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(01.156.019)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de dos contractes d'obres.

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: la que figura a l'annex d'aquest Anunci.

b) Termini d'execució: el que figura a l'annex d'aquest Anunci.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost base de licitació*: el que figura a l'annex d'aquest Anunci.

—5 *Garanties*:

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Obtenció de documentació i informació*
a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3C.

c) Localitat: 08021 Barcelona.

d) Telèfon: 934.006.900, ext. 3706.

e) Fax: 934.006.977.

—7 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a la clàusula desena del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament.

Domicili: Via Augusta 202-226.

Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

Les proposicions també es poden trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

e) Admissió de variants: només les que facin referència a la reducció de termini.

—8 *Obertura de les proposicions*:

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 7 dies naturals després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

e) Hora: 10 hores.

—9 *Despeses de l'Anunci*: l'import d'aquest Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 25 de juny de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

ANNEX

Obra núm. 1

Objecte: ampliació de dues aules de preescolar (1a fase) al centre d'educació infantil i primària José Juan Ortiz, de Sant Andreu de la Barca (Baix Llobregat) (exp. 130/01).
Pressupost de licitació: 23.803.713 ptes., IVA inclòs, equivalent a 143.063,20 euros.
Termini d'execució: 5 mesos i mig.

Classificació empresarial exigida: grup C complet, categoria C.

Obra núm. 2

Objecte: ampliació de tres aules de preescolar i lavabos al centre d'ensenyament infantil i primari Sant Cristòfor, de Begues (Baix Llobregat) (exp. 116/01).

Pressupost de licitació: 32.892.902 ptes., IVA inclòs, equivalent a 197.690,32 euros.
Termini d'execució: 5 mesos i mig.

Classificació empresarial exigida: grup C complet, categoria D.

(01.177.004)

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, de cessament d'activitats de la llar d'infants Butterfly, de Barcelona.

Per la Resolució de 3 de novembre de 2000 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants Butterfly, de Barcelona, que es va haver de notificar mitjançant l'Edicte de 23 de febrer de 2001 (DOGC núm. 3346, de 13.3.2001).

Un cop exhaurit el termini previst a l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el titular no ha presentat cap al·legació.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 El cessament d'ofici de les activitats de la llar d'infants Butterfly, de Barcelona, ubicada a l'av. Josep Tarradellas, 104, amb núm. de codi 08049361, amb efectes a partir de la fi del curs 1998-99.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)
(01.156.025)

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, de cessament d'activitats de la llar d'infants El Primer Pas, de Barcelona.

Per la Resolució de 3 de novembre de 2000 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants El Primer Pas, de Barcelona, que es va haver de notificar mitjançant l'Edicte de 23 de febrer de 2001 (DOGC núm. 3346, de 13.3.2001).

Un cop exhaurit el termini previst a l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el titular no ha presentat cap al·legació.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 El cessament d'ofici de les activitats de la llar d'infants El Primer Pas, de Barcelona, ubicada al c. Llançà, 7, amb núm. de codi 08049506, amb efectes a partir de la fi del curs 1998-99.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)
(01.156.029)

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, de cessament de les activitats de la llar d'infants Marlin, de Barcelona.

Per la Resolució de 3 de novembre de 2000 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants Marlin, de Barcelona, que es va haver de notificar mitjançant l'Edicte de 14 de febrer de 2001 (DOGC núm. 3337, de 28.2.2001).

Un cop exhaurit el termini previst a l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el titular no ha presentat cap al·legació.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 El cessament d'ofici de les activitats de la llar d'infants Marlin, de Barcelona, ubicada a la rda. Sant Pau, 36, amb núm. de codi 08051631, amb efectes a partir de la fi del curs 1998-99.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)
(01.156.030)

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, de cessament de les activitats del centre docent privat Cano II, de Barcelona.

Per la Resolució de 3 de novembre de 2000 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat Cano II, de Barcelona, que es va haver de notificar mitjançant l'Edicte de 26 de febrer de 2001 (DOGC núm. 3346, de 13.3.2001).

Un cop exhaurit el termini previst a l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el titular no ha presentat cap al·legació.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 El cessament d'ofici de les activitats del centre docent privat Cano II, de Barcelona, ubicat al c. Mas Duran, 45-47-49, amb núm. de codi 08044806, amb efectes a partir de la fi del curs 1996-97.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)
(01.156.028)

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Roser, de Reus.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre privat El Roser, en petició d'autorització d'ampliació d'unitats del centre, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Roser, per ampliació d'unitats, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Tarragona, 11 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Xavier Bagés i Llasera
Delegat territorial de Tarragona

ANNEX

Comarca del Baix Camp

Delegació territorial: Tarragona.

Municipi: Reus.

Localitat: Reus.

Núm. de codi: 43006460.

Denominació: El Roser.

Adreça: c. Roser, 121.

Títular: Patronat de la Llar d'Infants El Roser.

NIF:

S'autoritza l'ampliació de 2 unitats del primer cicle d'educació infantil, llar d'infants, amb capacitat per a 33 llocs escolars.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 11 unitats del primer cicle d'educació infantil, llar d'infants, amb capacitat per a 156 llocs escolars.

(01.162.117)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 15 de maig de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Inmaculada Concepció, de Lloret de Mar (DOGC núm. 3150, pàg. 6943, de 30.5.2000).

Havent observat una errada al text de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al núm. 3150, pàg. 6943, de 30.5.2000, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 6943, a l'annex, on diu:

"NIF:

ha de dir:

"NIF

Barcelona, 20 de juny de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(01.156.015)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 18 de desembre de 1992, per la qual es dona publicitat a les adequacions de les autoritzacions dels centres docents privats del segon cicle d'educació infantil i d'educació primària i se n'actualitzen les denominacions (DOGC núm. 1687, pàg. 7423, de 28.12.1992).

Havent observat una errada al text de l'esmentada Resolució, tramès al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i publicat al núm. 1687, pàg. 7423, de 28.12.1992, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 7464, a l'annex, a l'apartat referent al col·legi La Inmaculada Concepció, amb núm. de codi 17002119, de Lloret de Mar, comarca de la Selva, on diu:

"NIF del titular: ",

ha de dir:

"NIF del titular:

Barcelona, 20 de juny de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(01.156.013)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 29 de desembre de 1993, per la qual s'autoritza l'ampliació d'unitats de diversos centres docents privats (DOGC núm. 1846, pàg. 273, de 14.1.1994).

Havent observat una errada al text de l'esmentada Resolució, tramès al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i publicat al núm. 1846, pàg. 273, de 14.1.1994, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 274, a l'Annex, referent al col·legi La Inmaculada Concepció, núm. de codi: 17002119, de Lloret de Mar, Comarca de la Selva, on diu:

"NIF

ha de dir:

"NIF:

Barcelona, 20 de juny de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(01.156.017)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 9 d'abril de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Amor de Dios, de Sant Adrià de Besòs (DOGC núm. 3378, pàg. 6179, de 30.4.2001).

Havent observat una errada al text en català de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al núm. 3378, pàg. 6179, de 30.4.2001, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 6179, on diu:

"Barcelona, XX de XXXX de 2001",

ha de dir:

"Barcelona, 9 d'abril de 2001".

Barcelona, 13 de juny de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(01.150.033)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 9 d'abril de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants privada Els Timbals, de Sant Adrià de Besòs (DOGC núm. 3378, pàg. 6179, de 30.4.2001).

Havent observat una errada al text de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publi-

cat al núm. 3378, pàg. 6179, de 30.4.2001, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 6179, a l'annex, on diu:

"S'autoritza el canvi de titularitat, que passa a ser Fundació Privada Ensenyament i Família, amb núm. de NIF ..",

ha de dir:
"S'autoritza el canvi de titularitat, que passa a ser Fundació Privada Ensenyament i Família, amb núm. de NIF ..."

Barcelona, 20 de juny de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(01.156.024)

ORDRE de 27 de juny de 2001, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial.

En els darrers cursos escolars s'han concedit ajuts per al finançament de les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial.

L'efectivitat de l'oferta de places escolars gratuïtes de la modalitat de l'educació especial està íntimament relacionada amb els serveis de menjador, esbarjo i transport, ateses les característiques específiques dels alumnes d'aquesta modalitat educativa. En conseqüència, és convenient que aquests alumnes gaudeixin d'aquests serveis esmentats, tant pel que fa a l'adquisició d'hàbits, com al desenvolupament d'habilitats i destreses manipuladores. Amb aquesta finalitat, durant el curs 2001-02, el Departament d'Ensenyament vol continuar ajudant en el finançament del cost que les famílies han de suportar, per tal que els infants puguin ser atesos íntegrament.

Per això, de conformitat amb el capítol IX del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Ordeno:

Article 1. Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial per al curs 2001-02.

Article 2. Aprovar les bases reguladores per les quals es regirà aquesta convocatòria que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3. La concessió d'aquestes subvencions, que no tenen caràcter recurrent, anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 06.04.480.01/9, per un import màxim de 663.705.258 pessetes (3.988.948,93 euros).

La despesa corresponent a l'any 2001 és de 218.325.130 ptes. (1.312.160,46 euros) i la resta de l'import, que correspon al període gener-agost de 2002, és de 445.380.128 ptes. (2.676.788,48 euros), el qual queda condicionat a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2002.

Article 4. Les sol·licituds de subvenció es formularan mitjançant el model de sol·licitud, que estarà a disposició dels interessats en les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Aquestes sol·licituds s'hauran de presentar a les esmentades delegacions territorials en un termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni la falta i, si escau, adjunti els documents preceptius, amb la indicació que de no fer-ho, es considerarà desistit de la seva petició.

La Inspecció d'Ensenyament confirmarà les dades de deficiències motrius dels alumnes que puguin afectar els criteris de concessió que determina la base reguladora número 5.

Article 5. El director general de Centres Docents elevarà proposta de resolució de la convocatòria a la consellera d'Ensenyament, la qual emetrà la corresponent resolució, en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució de concessió d'aquestes subvencions es notificarà als interessats i es publicarà al DOGC.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no hi recau resolució expressa en el termini abans esmentat, dins els límits de dotació pressupostària que estableix aquesta Ordre.

Article 6. L'atorgament de la subvenció comporta per al centre beneficiari l'obligació d'aplicar la totalitat dels imports de la subvenció a minorar les quotes repercuti-

des a les famílies, per a la prestació dels serveis de menjador, esbarjo i transport, i l'obligació de mantenir adscrit a aquests serveis exclusivament el personal monitor que es deriva de la subvenció atorgada.

Article 7. L'import de la subvenció concedida en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals i internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 27 de juny de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases reguladores

—1 Objecte

L'objecte de la convocatòria és el finançament de les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial, per al curs 2001-02.

—2 Requisits dels beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les subvencions que preveu l'apartat anterior tots els centres concertats d'educació especial de Catalunya, d'acord amb els criteris de concessió que determina la base 5 d'aquesta Ordre.

—3 Justificació

Els titulars dels centres beneficiaris justificaran la destinació correcta de la subvenció mitjançant certificació de l'acta del consell escolar del centre, en la qual es faran constar les següents dades:

Declaració conforme la subvenció percebuda s'ha destinat íntegrament a les activitats subvencionades.

La relació del personal que ha prestat aquest servei, amb indicació del nom i la dedicació horària corresponent, així com de l'entitat que té encomanada la realització del servei (centre docent, associació de mares i pares...), especificant si el servei es presta

directament per aquesta entitat o si està contractat a una empresa de serveis.

Import de la quota abonada mensualment, per cada alumne, per a la prestació de cadascun dels serveis.

Import total de les quotes ingressades pel centre, per a la prestació de cadascun dels serveis.

Als efectes esmentats al paràgraf anterior, els titulars dels centres utilitzaran el model de certificat que figura a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

Els titulars dels centres aportaran el certificat esmentat conjuntament amb el corresponent a les despeses de funcionament del curs 2001-02, abans del 30 d'octubre de 2002.

La no-justificació de l'aplicació de l'import atorgat a l'activitat subvencionada o la justificació incorrecta d'aquesta subvenció comportarà la revocació de la subvenció atorgada, amb la conseqüent obligació del titular del centre de retornar els imports indegudament justificats.

—4 Pagament

L'import de la subvenció es farà efectiu, en concepte de bestreta, en pagaments mensuals conjuntament amb les despeses de funcionament del concert educatiu.

—5 Criteris de concessió

Monitors de menjador:

a) Alumnes als quals cal donar el menjar: se subvencionarà el cost de 5 hores a la setmana d'1 monitor per cada 3 alumnes.

b) Altres alumnes: se subvencionarà el cost de 5 hores a la setmana d'1 monitor per cada 6 alumnes.

Monitors d'esbarjo:

a) Centres que realitzen activitats escolars complementàries: se subvencionarà el cost de 5 hores a la setmana d'1 monitor per cada 10 alumnes.

b) Centres que no realitzen activitats escolars complementàries: se subvencionarà el cost de 10 hores a la setmana d'1 monitor per cada 10 alumnes.

A aquests efectes, cal tenir present que el període de descans entre les classes del matí i les de la tarda és superior a 1 hora i que les fraccions d'alumnes inferiors a 10 es computaran a partir de 6 alumnes, inclosos.

Monitors de transport:

a) Alumnes sense mobilitat o amb greus dèficits motors: se subvencionarà el cost de 12,5 hores a la setmana de 2 monitors per cada 15 alumnes.

b) Altres alumnes: se subvencionarà el cost de 12,5 hores a la setmana d'1 monitor per cada 15 alumnes.

La subvenció per a aquests monitors s'atorgarà sempre i quan es transporti un mínim de 15 alumnes. Si el grup d'alumnes que utilitza el mateix servei de transport està format tant per alumnes amb greus dèficits motors, com per altres alumnes, se subvencionarà el cost de 12,5 hores a la setmana de 2 monitors per cada 15 alumnes, sempre que aquest grup inclogui com a mínim a 4 alumnes amb greus dèficits motors o sense mobilitat.

—6 Modificació de la subvenció

La subvenció concedida es podrà revisar en qualsevol moment, amb l'informe previ

de la Inspecció d'Ensenyament, quan s'acrediti l'alteració de les condicions que van motivar el seu atorgament.

—7 Informació

El beneficiari de la subvenció està obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

ANNEX 2

Model de certificat

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb el DNI (núm.), com a titular/representant legal del centre docent concertat d'educació especial (nom) del (carrer i localitat), amb codi (número),

Certifico:

Que a la reunió del consell escolar de (data), es va aprovar, a proposta del titular, la rendició de comptes de les quantitats percebudes de l'Administració per finançar les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport corresponent al curs 2001-02, l'acta de la qual es transcriu a continuació:

"Acta de la reunió del consell escolar.

(Nom i cognoms de): director, representants del titular del centre, representants dels professors, representants dels pares, representants del personal d'administració.

"A (localitat, data i hora), reunides les persones esmentades, membres del consell escolar encarregat d'aprovar la rendició de comptes de les quantitats percebudes de l'Administració per finançar les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport corresponents al curs 2001-02 del centre concertat (denominació), s'acorda:

"La quantitat de (pessetes) percebuda pel centre en concepte de subvenció per al finançament de les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport durant el curs 2001-02 ha estat destinada íntegrament a les despeses esmentades i s'han descomptat de les quotes abonades pels pares per aquest concepte, d'acord amb el detall següent:

"Servei de menjador i esbarjo.

"a) Import de la subvenció concedida pel Departament d'Ensenyament:

"b) Import de la quota abonada mensualment per cada alumne:

"c) Import total de les quotes ingressades pel centre:

"d) La relació del personal que presta aquest servei, amb indicació del nom i la dedicació horària corresponent, així com de l'entitat que té encomanada la realització del servei (centre docent, associació de mares i pares...), especificant si el servei es presta directament per aquesta entitat o si està contractat a una empresa de serveis.

"Servei de transport.

"a) Import de la subvenció concedida pel Departament d'Ensenyament:

"b) Import de la quota abonada mensualment per cada alumne:

"c) Import total de les quotes ingressades pel centre:

"d) La relació del personal que presta aquest servei, amb indicació del nom i la dedicació horària corresponent, així com de l'entitat que té encomanada la realització del servei (centre docent, associació de mares i pares...), especificant si el servei es presta directament per aquesta entitat o si està contractat a una empresa de serveis.

"I perquè consti així, signo aquest certificat".

(01.166.112)

RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Brot, de Sant Joan Despi.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat El Brot, de Sant Joan Despi, en petició de trasllat de les instal·lacions i de modificació dels ensenyaments, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat El Brot, de Sant Joan Despi, per trasllat de les instal·lacions i modificació dels ensenyaments, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Sant Feliu de Llobregat, 29 de maig de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella
Delegada territorial del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

Comarca del Baix Llobregat

Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Sant Joan Despi.

Localitat: Sant Joan Despi.

Núm. de codi: 08053662.

Denominació: El Brot.

Adreça: c. Disseminat, 21.

Titular: Fundació pedagògica El Brot.

NIF:

S'autoritza el trasllat de les instal·lacions del centre al c. Major, 41, de Sant Joan Despi, amb efectes a partir del curs 2000-01.

S'autoritza la modificació dels ensenyaments d'educació primària en educació especial, amb efectes a partir del curs 2001-02.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació especial: 5 unitats amb capacitat per a 40 llocs escolars.

(01.145.034)

RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrat Cor-Vedruna, de Sant Boi de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Sagrat Cor-Vedruna, de Sant Boi de Llobregat, en petició de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sagrat Cor-Vedruna, de Sant Boi de Llobregat, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 El nou titular se subroga en totes les obligacions i els drets del concert educatiu subscrit amb el titular anterior. En conseqüència, la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament efectuarà els tràmits necessaris per incloure les modificacions escaients en els documents administratius corresponents.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inte-

ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Sant Feliu de Llobregat, 30 de maig de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella
Delegada territorial del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

Comarca del Baix Llobregat

Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.
Municipi: Sant Boi de Llobregat.

Localitat: Sant Boi de Llobregat.
Núm. de codi: 08025459.

Denominació: Sagrat Cor-Vedruna.
Adreça: c. Lluís Castells, 20.

Titular: Carmelitas de la Caridad.
NIF

S'autoritza el canvi de titularitat, que passa a ser Fundació cultural privada Sagrat Cor-Vedruna, amb NIF , amb efectes a partir del dia 1 del mes següent de la seva publicació al DOGC.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 6 unitats amb capacitat per a 123 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

(01.136.009)

RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2001, per la qual es fa pública la relació de centres d'ensenyament secundari de Catalunya als quals se'ls ha concedit un ajut per a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris, per a la realització de pràctiques en règim d'intercanvi en empreses o institucions d'altres països.

Atesa la proposta de la comissió de selecció dels projectes presentats, constituïda de conformitat amb el que disposa la base 6 de l'annex de l'Ordre de 30 març de 2001 (DOGC núm. 3368, de 12.4.2001), de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris en centres d'ensenyament secundari de Catalunya, per a la realització de pràctiques en règim d'intercanvi en empreses o institucions d'altres països;

Fent ús de la delegació per resoldre aquesta convocatòria, de conformitat amb l'article 5 de l'esmentada Ordre de 30 de març de 2001,

Resolc:

Concedir els ajuts a què es refereix l'Ordre de 30 març de 2001, als grups d'alum-

nes d'ensenyaments postobligatoris dels centres d'ensenyament secundari de Catalunya que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució, per a la realització de pràctiques en règim d'intercanvi en empreses o institucions d'altres països, pels imports que s'hi indiquen, amb càrrec a la partida 06.05.482.01/0 del pressupost vigent, per un import total de 87.000.000 de pessetes. (522.880,53 euros).

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Formació Professional, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 12 de juny de 2001

M. Rosa Fortuny i Torroella
Directora general de Formació Professional

ANNEX

Centre: IES Almatà.
Municipi: Balaguer.
Núm. de codi: 25005727.
Import: 1.000.000 ptes.

Centre: IES Andreu Nin.
Municipi: el Vendrell.
Núm. de codi: 43004803
Import: 1.000.000 ptes.

Centre: IES Baix Camp.
Municipi: Reus.
Núm. de codi: 43002594.
Import: 1.000.000 ptes. (projecte 1).

Centre: IES Baix Camp.
Municipi: Reus.
Núm. de codi: 43002594.
Import: 740.000 ptes. (projecte 2).

Centre: IES Bosc de la Coma.
Municipi: Olot.
Núm. de codi: 17005893.
Import: 1.400.000 ptes.

Centre: IES Cal·lipolis.
Municipi: Tarragona.
Núm. de codi: 43007191.
Import: 1.080.000 ptes. (projecte 1).

Centre: IES Cal·lipolis.
Municipi: Tarragona.
Núm. de codi: 43007191.
Import: 910.000 ptes. (projecte 2).

Centre: IES Caparrella.
Municipi: Lleida.
Núm. de codi: 25002799.
Import: 2.500.000 ptes.

Centre: IES Carles Vallbona.
Municipi: Granollers.
Núm. de codi: 08043644.
Import: 1.900.000 ptes.

Centre: IES Castellarnau.
Municipi: Sabadell.
Núm. de codi: 08024893.
Import: 1.000.000 ptes.

Centre: IES Comte de Rius.
Municipi: Tarragona.
Núm. de codi: 43003653.
Import: 1.000.000 ptes.

Centre: IES Cristòfol Ferrer.
Municipi: Premià de Mar.
Núm. de codi: 08031848.
Import: 1.000.000 ptes.

Centre: IES d'Horticultura i Jardineria.
Municipi: Reus.
Núm. de codi: 43007385.
Import: 1.000.000 ptes.

Centre: IES de l'Ebre.
Municipi: Tortosa.
Núm. de codi: 43004441.
Import: 1.000.000 ptes.

Centre: IES Domènech i Montaner.
Municipi: Reus.
Núm. de codi: 43007166.
Import: 700.000 ptes.

Centre: IES Escola del Treball.
Municipi: Barcelona.
Núm. de codi: 08013275.
Import: 1.900.000 ptes. (projecte 1).

Centre: IES Escola del Treball.
Municipi: Barcelona.
Núm. de codi: 08013275.
Import: 1.700.000 ptes. (projecte 2).

Centre: IES Escola del Treball.
Municipi: Barcelona.
Núm. de codi: 08013275.
Import: 1.000.000 ptes. (projecte 3).

Centre: Escola del Treball de Lleida.
Municipi: Lleida.
Núm. de codi: 25005442.
Import: 1.600.000 ptes.

Centre: IES Escola d'Hoteleria i Serveis Sant Narcís.
Municipi: Girona.
Núm. de codi: 17001759.
Import: 1.200.000 ptes.

Centre: IES Escola d'Hoteleria i Turisme.
Municipi: Cambrils.
Núm. de codi: 43007038.
Import: 1.540.000 ptes. (projecte 1).

Centre: IES Escola d'Hoteleria i Turisme.
Municipi: Cambrils.
Núm. de codi: 43007038.
Import: 1.000.000 ptes. (projecte 2).

Centre: IES Escola d'Hoteleria i Turisme.
Municipi: Cambrils.
Núm. de codi: 43007038.
Import: 1.550.000 ptes. (projecte 3).

Centre: IES Flix.
Municipi: Flix.

<i>Núm. de codi:</i> 43007233. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes.	<i>Centre:</i> IES Montilivi. <i>Municipi:</i> Girona. <i>Núm. de codi:</i> 17001735. <i>Import:</i> 1.500.000 ptes.	<i>Núm. de codi:</i> 08046475. <i>Import:</i> 1.200.000 ptes.
<i>Centre:</i> IES Guindavols. <i>Municipi:</i> Lleida. <i>Núm. de codi:</i> 25002726. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes.	<i>Centre:</i> IES Montserrat Miró. <i>Municipi:</i> Montcada i Reixac. <i>Núm. de codi:</i> 08021788. <i>Import:</i> 1.500.000 ptes.	<i>Centre:</i> C.E. Dolmen. <i>Municipi:</i> l'Hospitalet de Llobregat. <i>Núm. de codi:</i> 08038673. <i>Import:</i> 800.000 ptes.
<i>Centre:</i> IES Jaume Huguet. <i>Municipi:</i> Valls. <i>Núm. de codi:</i> 43004611. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes.	<i>Centre:</i> IES Narcís Monturiol. <i>Municipi:</i> Figueres. <i>Núm. de codi:</i> 17001221. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes. (projecte 1).	<i>Centre:</i> C.E. Monlau. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08037395. <i>Import:</i> 1.100.000 ptes. (projecte 1).
<i>Centre:</i> IES Josep Lladonosa. <i>Municipi:</i> Lleida. <i>Núm. de codi:</i> 25006495. <i>Import:</i> 1.100.000 ptes.	<i>Centre:</i> IES Narcís Monturiol. <i>Municipi:</i> Figueres. <i>Núm. de codi:</i> 17001221. <i>Import:</i> 780.000 ptes. (projecte 2).	<i>Centre:</i> C.E. Monlau. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08037395. <i>Import:</i> 1.500.000 ptes. (projecte2).
<i>Centre:</i> IES Josep Vallverdú. <i>Municipi:</i> les Borges Blanques. <i>Núm. de codi:</i> 25006525. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes.	<i>Centre:</i> IES Narcís Monturiol. <i>Municipi:</i> Figueres. <i>Núm. de codi:</i> Figueres. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes. (projecte 3).	<i>Centre:</i> Centre d'Estudis CETT. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08056456. <i>Import:</i> 1.100.000 ptes. (projecte 1).
<i>Centre:</i> IES La Garrotxa. <i>Municipi:</i> Olot. <i>Núm. de codi:</i> 17002399. <i>Import:</i> 1.900.000 ptes. (projecte 1).	<i>Centre:</i> IES Patronat Ribas. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08013391. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes.	<i>Centre:</i> Centre d'Estudis CETT. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08056456. <i>Import:</i> 1.100.000 ptes. (projecte 2).
<i>Centre:</i> IES La Garrotxa. <i>Municipi:</i> Olot. <i>Núm. de codi:</i> 17002399. <i>Import:</i> 920.000 ptes. (projecte 2).	<i>Centre:</i> IES Pere Martell. <i>Municipi:</i> Tarragona. <i>Núm. de codi:</i> 43006630. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes. (projecte 1).	<i>Centre:</i> Esc. Sup. d'Hostaleria i Turisme Sant Ignasi-Sarrià. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08056331. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes. (projecte 1).
<i>Centre:</i> IES La Guineueta. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08034205. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes.	<i>Centre:</i> IES Pere Martell. <i>Municipi:</i> Tarragona. <i>Núm. de codi:</i> 43006630. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes. (projecte 2).	<i>Centre:</i> Esc. Sup. d'Hostaleria i Turisme Sant Ignasi-Sarrià. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08056331. <i>Import:</i> 670.000 ptes. (projecte 2).
<i>Centre:</i> IES La Pineda. <i>Municipi:</i> Badalona. <i>Núm. de codi:</i> 08034205. <i>Import:</i> 1.100.000 ptes.	<i>Centre:</i> IES Pere Martell. <i>Municipi:</i> Tarragona. <i>Núm. de codi:</i> 43006630. <i>Import:</i> 1.400.000 ptes. (projecte 3).	<i>Centre:</i> Esc. Sup. d'Hostaleria i Turisme Sant Ignasi-Sarrià. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08056331. <i>Import:</i> 850.000 ptes. (projecte 3).
<i>Centre:</i> IES La Segarra. <i>Municipi:</i> Cervera. <i>Núm. de codi:</i> 25005685. <i>Import:</i> 1.125.000 ptes. (projecte 1).	<i>Centre:</i> IES Provençana. <i>Municipi:</i> l'Hospitalet de Llobregat. <i>Núm. de codi:</i> 08019401. <i>Import:</i> 1.530.000 ptes. (projecte 1)	<i>Centre:</i> E. P. Salesianes de Sarrià. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08014279. <i>Import:</i> 1.440.000 ptes.
<i>Centre:</i> IES La Segarra. <i>Municipi:</i> Cervera. <i>Núm. de codi:</i> 25005685. <i>Import:</i> 1.075.000 ptes. (Projecte 2).	<i>Centre:</i> IES Provençana. <i>Municipi:</i> l'Hospitalet de Llobregat. <i>Núm. de codi:</i> 08019401. <i>Import:</i> 2.700.000 ptes. (projecte 2).	<i>Centre:</i> Escola d'Art Pau Gargallo. <i>Municipi:</i> Badalona. <i>Núm. de codi:</i> 08007480. <i>Import:</i> 810.000 ptes.
<i>Centre:</i> IES Lacetània. <i>Municipi:</i> Manresa. <i>Núm. de codi:</i> 08020462. <i>Import:</i> 2.080.000 ptes.	<i>Centre:</i> IES Salvador Seguí. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08041879. <i>Import:</i> 1.900.000 ptes. (projecte 1).	<i>Centre:</i> Escola Joviat. <i>Municipi:</i> Manresa. <i>Núm. de codi:</i> 08056389. <i>Import:</i> 1.120.000 ptes.
<i>Centre:</i> IES Les Vinyes. <i>Municipi:</i> Santa Coloma de Gramanet. <i>Núm. de codi:</i> 08034643. <i>Import:</i> 530.000 ptes.	<i>Centre:</i> IES Salvador Seguí. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08041879. <i>Import:</i> 1.900.000 ptes. (projecte 2).	<i>Centre:</i> Escoles Familiars Rurals d'OSONA, SL, Mas Quintanes. <i>Municipi:</i> les Masies de Voltregà. <i>Núm. de codi:</i> 08032154. <i>Import:</i> 1.700.000 ptes.
<i>Centre:</i> IES Mare de Déu de la Mercè. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08014401. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes. (projecte 1).	<i>Centre:</i> IES Severo Ochoa. <i>Municipi:</i> Esplugues de Llobregat. <i>Núm. de codi:</i> 08017131. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes.	<i>Centre:</i> STUCOM. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08032361. <i>Import:</i> 800.000 ptes. (projecte 1).
<i>Centre:</i> IES Mare de Déu de la Mercè. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08014401. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes. (projecte 2).	<i>Centre:</i> IES Vic. <i>Municipi:</i> Vic. <i>Núm. de codi:</i> 08031022. <i>Import:</i> 1.600.000 ptes.	<i>Centre:</i> STUCOM. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08032361. <i>Import:</i> 700.000 ptes. (projecte 2).
<i>Centre:</i> IES Mare de Déu de la Mercè. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08014401. <i>Import:</i> 1.050.000 ptes. (projecte 3).	<i>Centre:</i> IES Vidal i Barraquer. <i>Municipi:</i> Tarragona. <i>Núm. de codi:</i> 43005704. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes.	<i>Centre:</i> STUCOM. <i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Núm. de codi:</i> 08032361. <i>Import:</i> 800.000 ptes. (projecte 3)
<i>Centre:</i> IES Mollet. <i>Municipi:</i> Mollet del Vallès. <i>Núm. de codi:</i> 08021594. <i>Import:</i> 1.000.000 ptes.	<i>Centre:</i> Institut Municipal d'Ensenyament La Garriga. <i>Municipi:</i> la Garriga.	

Centre: STUCOM.
Municipi: Barcelona.
Núm. de codi: 08032361.
Import: 900.000 ptes. (projecte 4).
(01.172.040)

RESOLUCIÓ de 20 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Europa, de Sant Cugat del Vallès.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Europa, de Sant Cugat del Vallès, en petició d'ampliació d'unitats d'educació infantil i primària, d'obertura del nivell d'educació secundària obligatòria, d'obertura dels ensenyaments de batxillerat i ampliació de locals, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

- 1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Europa, de Sant Cugat del Vallès, per ampliació d'unitats d'educació infantil i primària, obertura del nivell d'educació secundària obligatòria, obertura dels ensenyaments de batxillerat i ampliació de locals, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.
- 2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Sabadell, 20 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Jordi Basiana i Obradors
Delegat territorial del Vallès Occidental

ANNEX

Comarca del Vallès Occidental

Delegació territorial: Vallès Occidental.
Municipi: Sant Cugat del Vallès.

Localitat: Sant Cugat del Vallès.
Núm. de codi: 08056961.
Denominació: Europa.
Adreça: av. Pla del Vinyet, 110.
Titular: Educeca, SL.
NIF:

S'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura per a la modificació i ampliació d'ensenyaments i ampliació de locals, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-2001, en els termes següents:

Autorització d'ampliació de 4 unitats d'educació infantil de primer cycle amb capacitat per a 66 llocs escolars.

Autorització d'ampliació de 3 unitats d'educació infantil de segon cycle amb capacitat per a 66 llocs escolars.

Autorització d'ampliació de 6 unitats d'educació primària amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Autorització d'obertura del nivell d'educació secundària obligatòria amb 6 unitats de primer cycle amb capacitat per a 180 llocs escolars i 6 unitats de segon cycle amb capacitat per a 180 llocs escolars.

Autorització d'obertura dels ensenyaments de batxillerat amb 2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Educació infantil: 7 unitats de primer cycle (llar d'infants) amb capacitat per a 107 llocs escolars i 9 unitats de segon cycle (parvulari) amb capacitat per a 198 llocs escolars.

Educació primària: 18 unitats amb capacitat per a 450 llocs escolars.

Educació secundària

Educació secundària obligatòria: 6 unitats de primer cycle amb capacitat per a 180 llocs escolars i 6 unitats de segon cycle amb capacitat per a 180 llocs escolars.

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(01.169.043)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució de 15 de maig de 1998, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de centres docents privats (DGOC núm. 2648, pág. 6530, de 27.5.1998).

Havent observat una errada al text de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al núm. 2648, pág. 6530, de 27.5.1998, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàg. 6533, a l'Annex, referent al col·legi La Inmaculada Concepció, de Lloret de Mar, amb núm. de codi 17002119, on diu:

"NIF: ".

ha de dir:

"NIF: ".

Barcelona, 20 de juny de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(01.156.014)

ORDRE de 3 de juliol de 2001, per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a la creació i la consolidació de places escolars de primer cycle d'educació infantil en centres de titularitat municipal.

Les administracions públiques tenen l'obligació de garantir un nombre suficient de llocs escolars per atendre l'escolarització de la població que vulgui cursar els ensenyaments de l'educació infantil, segons el que estableix l'article 7 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Avui a Catalunya, l'oferta de llocs escolars del segon cycle de l'educació infantil permet ja atendre la totalitat de la població de tres a sis anys en centres públics i concertats. Correspon ara donar un impuls decisiu a la creació de llars d'infants que permeti la posada en funcionament de nous llocs escolars de titularitat pública del primer cycle de l'educació infantil, en les edats de zero a tres anys, amb la participació dels ajuntaments, amb una llarga tradició de creació i gestió de llars d'infants.

Per donar cobertura a aquesta voluntat de creació de noves llars d'infants, la Llei 3/2000, de 19 de maig, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2000, va preveure una partida pressupostària per al foment de llars d'infants i, conseqüentment, es va obrir convocatòria per a la concessió de subvencions per a la creació de places escolars de primer cycle d'educació infantil a centres de titularitat municipal.

La Llei 14/2000, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2001, també preveu una partida pressupostària per al foment de les llars d'infants, la qual cosa permet de continuar donant cobertura a la manifestada voluntat de creació de places escolars.

D'altra banda, un cert nombre de llars d'infants de titularitat municipal disposa d'autorització temporal de funcionament fins l'any 2002, en aplicació de la disposició transitòria cinquena del Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitari. Les incorporacions titulars, per tal que no decaigui la vigència de l'autorització del centre, hauran d'efectuar les adaptacions necessàries per complir els requisits mínims establerts a l'esmentat Reial decret 1004/1991 o, si s'escau, el Decret 353/2000, de 7 de novembre.

Amb la finalitat de promoure la creació de noves places escolars de primer cycle d'educació infantil, i de promoure la consolidació de les places amb vigència temporal, i d'acord amb el capítol IX del Decret legis-

latiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Ordeno:

Article 1. Obrir convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a la creació de places escolars d'educació infantil de primer cicle de titularitat municipal, i per a la consolidació de places escolars del mateix nivell i titularitat, autoritzades provisionalment.

Article 2. Aprovar les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria, les qual figuren a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3. L'import màxim global de les subvencions plurianuals és d'1.350.000.000 ptes. (8.113.663,40 euros), distribuït d'acord amb les següents anualitats:

2001: 450.000.000 ptes.

2002: 600.000.000 ptes.

2003: 300.000.000 ptes.

La imputació de les subvencions concedides anirà a càrrec del crèdit 06.04.760.02, de pla de foment de llars d'infants, del pressupost de l'any 2001.

Article 4. El termini per presentar la sol·licitud i la documentació previstes a la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre és fins al 30 de setembre de 2001, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

Les sol·licituds es presentaran davant la delegació territorial d'Ensenyament corresponent.

Article 5. El director general de Centres Docents resoldrà provisionalment, per delegació, aquesta convocatòria.

La resolució definitiva de la convocatòria l'efectuarà, també per delegació, el director general de Centres Docents, en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, un cop la corporació local hagi aportat la certificació del secretari, conforme s'ha iniciat l'expedient de contractació de les actuacions objecte de la subvenció, amb la inclusió del termini d'execució previst.

Als efectes de còmput d'aquests 6 mesos, s'interromprà el termini per resoldre des de la resolució provisional i fins que la corporació local porti l'esmentada certificació.

Si la previsió de fi d'obra és per a un exercici pressupostari posterior al de la concessió de la subvenció, es podrà concedir una bes-treta del 25% de l'import de la subvenció.

Article 6. La resolució de la convocatòria serà notificada a cada ajuntament de manera individualitzada.

Contra la resolució del director general de Centres Docents, que exhaureix la via administrativa, els ajuntaments poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'en-

demà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament requeriment, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Article 7. Les subvencions convocades no tenen caràcter recurrent.

Disposició adicional primera

El termini establert a la base 1 de l'annex de l'Ordre de 5 de juny de 2000, per la qual s'obre convocatòria per a la creació de places escolars de primer cicle d'educació infantil a centres de titularitat municipal (DOGC núm. 3160, de 14.6.2000), s'amplia fins l'1 de setembre de 2002.

Disposició adicional segona

Les subvencions que es puguin concedir a l'empara de l'Ordre de 5 de juny de 2000, abans esmentada, es faran efectives amb càrrec als pressupostos dels anys 2001 o 2002.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament requeriment, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Barcelona, 3 de juliol de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases

—1 *Objecte de la convocatòria i període en què s'ha d'efectuar l'activitat*

La subvenció té per objecte fomentar la creació de places escolars de primer cicle

d'educació infantil en centres docents de titularitat de les corporacions locals, i consolidar-ne el nombre actual en els centres de la mateixa titularitat que, d'acord amb el seu conveni de creació, tenen caràcter temporal.

La subvenció es concedeix quan l'activitat efectuada per assolir la finalitat buscada sigui l'actuació d'obres en edificis de nova planta, o bé l'adequació o l'adquisició d'edificis preexistents. L'activitat s'ha d'efectuar en un termini tal que permeti assolir l'objectiu que es pretén abans de l'1 de setembre de 2003.

—2 *Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los*

2.1 Poden ser beneficiaris de les subvencions les corporacions locals de Catalunya que, amb posterioritat al 15 de juliol de 2000, hagin presentat el projecte de creació de places d'educació infantil de primer cicle, ampliació, o bé adaptació a la normativa vigent de la llar d'infants davant del Departament d'Ensenyament i que, una vegada aprovat aquest projecte, efectuïn dins del termini previst de la convocatòria l'activitat per a la qual han sol·licitat la subvenció.

2.2 Les corporacions locals hauran de presentar amb la sol·licitud de subvenció la documentació que s'assenyala a l'annex 2 d'aquesta Ordre, en relació amb l'aprovació del projecte de centre.

—3 *Justificació del compliment de la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts*

3.1 Una vegada acabades les obres realitzades, la corporació local lliurarà a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament la documentació que s'assenyala a l'annex 3 d'aquesta Ordre.

3.2 La Secció d'Obres i Manteniment de la corresponent delegació territorial emetrà un informe sobre l'adequació de les obres realitzades al projecte aprovat.

La delegació territorial trametrà tota la documentació a què fa referència aquest punt juntament amb l'informe de la Secció d'Obres i Manteniment esmentat, a la Direcció General de Centres Docents del Departament d'Ensenyament.

—4 *Criteris de valoració de la subvenció, de prioritació i de modificació*

4.1 Import de la subvenció.

L'import de la subvenció és el 50% del cost de les obres efectuades i acreditades, o el 50% del cost d'adquisició de l'immoble i de la seva rehabilitació, si és el cas.

L'import anterior té els següents límits:

220.000 ptes. per cada plaça escolar creada, ampliació o consolidada quan la llar d'infants resulti de més de 40 places escolars autoritzades, de 240.000 ptes. quan resulti de 21 a 40, i de 260.000 ptes. quan resulti de fins a 20 places escolars autoritzades. Quan l'obra efectuada consisteixi en el bastiment d'un edifici de nova planta, els imports màxims per plaça escolar s'incrementen en un 25%.

4.2 Determinació del nombre de places subvencionables.

Als efectes de determinar el nombre de places creades, i atès que el nombre mà-

xim d'alumnes per unitat és variable al tram d'edat considerat, s'aplicaran els següents criteris:

Centres d'1 unitat: 15 alumnes.

Centres de 2 unitats: 30 alumnes.

Centres de 3 unitats: 41 alumnes.

A partir de 3 unitats es considerarà que les unitats que ultrapassin aquest nombre estaran ocupades per infants de 2 a 3 anys, de manera cíclica i consecutiva, i s'assignaran respectivament 20, 13 i 8 places a les unitats.

Les capacitats anteriors s'ajustaran en funció dels metres quadrats mínims per plaça escolar i la superfície de les aules exigits per la normativa d'aplicació.

4.3 Per prioritzar l'atorgament de les subvencions quan l'import de les sol·licituds superi l'import disponible, s'utilitza el següent criteri:

Dins de cada bloc (creació i ampliació de places escolars d'una banda, i consolidació d'una altra), les sol·licituds s'ordenen segons la proporció de població de 0 a 3 anys escolaritzada en llars d'infants públiques o sostingudes amb fons públics a cada municipi. S'entén per proporció de població el quocient entre el nombre d'alumnes matriculats i els empadronats a la població d'aquest tram d'edat.

4.4 La subvenció concedida pot ser modificada per la Direcció General de Centres Docents si a l'expedient de creació, ampliació o modificació del centre s'acredita un nombre de les places escolars diferent de l'inicialment previst.

—5 La creació o consolidació de places escolars, segons el projecte aprovat, es formalitzarà mitjançant un conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i la corporació local titular del centre.

Per formalitzar el conveni caldrà que la corporació local presenti davant del Departament d'Ensenyament la documentació que s'assenyala a l'annex 4 d'aquesta disposició.

—6 Una vegada acreditada la creació de les places escolars al corresponent conveni de creació o modificació del centre, es procedeix al lliurament de la subvenció concedida i encara no lliurada, i per l'import que resulti finançable a la corporació local beneficiària.

—7 Si abans de quinze anys a comptar de la data de signatura del conveni de creació o, si és el cas, de l'addenda de modificació del conveni es produeix un canvi d'ús en les instal·lacions i es manté a la població la demanda de places escolars per a aquest tram d'edat, la corporació local beneficiària de la subvenció haurà de rescabalar la Generalitat de Catalunya amb l'import proporcional del temps que falti fins completar el període de quinze anys, més els interessos legals de cada període.

—8 El beneficiari de la subvenció té l'obligació de facilitar-ne tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, per la Sindicatura de Comptes o per altres òrgans competents.

ANNEX 2

Documentació necessària per a l'autorització del projecte de centre

1. La sol·licitud ha de contenir:

a) Adreça de la llar d'infants, amb indicació si l'edifici és o no de nova planta.

b) Finalitat de l'activitat: a) ampliació d'un centre; b) creació d'un centre nou; c) adaptació d'un centre ja existent a la normativa vigent. Si concorren diverses actuacions cal que s'especifiqui quines.

c) Nombre de places escolars de nova creació amb indicació de les unitats respectives per trams d'edat.

d) Nombre de places escolars ja autoritzades que es volen adaptar a la normativa vigent (en el cas de centres creats per conveni i amb clàusula de vigència temporal).

2. Plànol de localització geogràfica del centre.

3. Plànols per triplicat i signats pel tècnic competent amb indicació dels espais del centre, el seu ús i les superfícies. En cas que es tracti de l'ampliació d'un centre cal que els plànols reflecteixin la distribució actual dels espais i de l'ampliació que es vol efectuar.

4. Projecte bàsic de les obres a realitzar.

5. Memòria valorada.

6. Document que acrediti que la corporació local és propietària del solar on es tingui previst construir o de l'immoble que s'adeqüi o rehabiliti.

7. Certificat del secretari de l'Ajuntament sobre el compliment de la quota de reserva per a la integració social de minusvàlids, establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril (BOE de 30.4.1982).

8. Si és el cas, una còpia de la resolució d'autorització prèvia a la desafectació dels espais que es destinaran al servei públic de llar d'infants.

9. Acord del Ple de la corporació local conforme s'assumeix el compromís d'executar les obres si es concedeix la subvenció del Departament d'Ensenyament.

ANNEX 3

Documentació necessària per acreditar la finalització d'obres

a) Certificació de fi d'obra emesa per l'arquitecte director, amb indicació de la data de finalització.

b) Certificació de l'interventor de la corporació local dels costos que han suposat les obres realitzades a la corporació.

c) Declaració de l'import d'altres subvencions per a la mateixa activitat, concedides per altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, si escau.

ANNEX 4

Documentació necessària per formalitzar el conveni de creació o en el seu cas de modificació del centre

1. Certificat del tècnic competent de solidesa de l'edifici.

2. Certificat del tècnic competent conforme la instal·lació elèctrica reuneix els requisits reglamentaris.

3. Certificat del tècnic competent conforme la instal·lació energètica de la cuina i de la calefacció reuneixen els requisits reglamentaris.

4. Certificat sanitari conforme l'edifici reuneix les condicions higienicosanitàries i de seguretat.

5. Relació de personal educador del centre amb la indicació de la titulació acadèmica.

(01.183.137)

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat L'Avet Roig, de Sant Celoni.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat L'Avet Roig, de Sant Celoni, en petició d'autorització de reducció d'unitats d'educació infantil, reducció d'unitats d'educació primària i obertura del nivell d'educació secundària obligatòria, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat L'Avet Roig, de Sant Celoni, per autorització de reducció d'unitats d'educació infantil, reducció d'unitats d'educació primària i obertura del nivell d'educació secundària obligatòria, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

Barcelona, 21 de juny de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

M. Aurora Danés i Valeri
Delegada territorial de Barcelona II
(comarques)

ANNEX

Comarca del Vallès Oriental

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Sant Celoni.

Localitat: Sant Celoni.

Núm. de codi: 08032622.

Denominació: L'Avet Roig.

Adreça: C. Bruc, 4-12.

Titular: Jacinto Azcárate Solà.

NIF:

S'autoritza la reducció d'1 unitat d'educació infantil (parvulari), amb capacitat per a 25 llocs escolars amb efectes des de la fi del curs 2000-2001.

S'autoritza la reducció de 2 unitats d'educació primària, amb capacitat per a 50 llocs escolars, amb efectes des de la fi del curs 2000-2001.

S'autoritza l'obertura del nivell d'educació secundària obligatòria, amb 2 unitats de primer cicle, amb capacitat per a 60 llocs escolars i 2 unitats de segon cicle, amb capacitat per a 60 llocs escolars, amb efectes des de l'inici del curs 2001-2002.

Composició del centre a l'inici del curs 2001-2002

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 3 unitats de parvulari amb capacitat per a 75 llocs escolars.

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 2 unitats de primer cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars i 2 unitats de segon cicle amb capacitat per a 60 llocs escolars.

(01.171.108)

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2001, per la qual es dona publicitat a la Resolució de 14 de maig de 2001, del recurs de reposició interposat pel centre docent privat d'educació especial Jeroni de Moragas, de Santpedor.

D'acord amb la Resolució de 2 d'octubre de 2000 (DOGC núm. 3244, de 13.10.2000), per la qual es van modificar els concerts educatius de centres docents privats d'educació especial, es va denegar al centre docent privat Jeroni de Moragas, de Santpedor, el concert de dos educadors.

Contra aquesta Resolució, el centre Jeroni de Moragas va interposar un recurs de reposició, que s'ha estimat per la Resolució de 14 de maig de 2001. Per tant, l'estimació del recurs de reposició indicat comporta la modificació del concert educatiu del centre.

Atès que l'article 10.3 del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix que la concessió dels concerts educatius s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

Donar publicitat a la Resolució de 14 de maig de 2001, per la qual s'estima el recurs interposat pel centre docent privat Jeroni de Moragas, de Santpedor, contra la Resolució de 2 d'octubre de 2000, que modificava els concerts educatius de centres docents privats d'educació especial.

En conseqüència es modifica el concert educatiu d'aquest centre, en el sentit que s'especifica a l'annex d'aquesta Resolució i amb efectes a partir de l'1 de setembre de 2000.

Barcelona, 25 de juny de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

*Delegació Territorial de Barcelona II
(comarques)*

Codi: 08036305.

Denominació: Jeroni de Moragas.

Municipi: Santpedor.

Comarca: Bages.

Nivell educatiu i unitats concertades: EE.

9 unitats concertades ordinàries, 11 tutors d'aula, 1 grau superior, 1 logopeda, 2 fisioterapeutes, 6 educadors.

(01.159.154)

EDICTE de 20 de juny de 2001, pel qual es notifica l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat *Petits Infants, de Terrassa*.

En l'expedient d'ofici de cessament d'activitats del centre docent privat *Petits Infants, de Terrassa*, amb núm. de codi 08052517, es va intentar notificar en dates 24 d'abril i 8 de maig de 2001 l'inici de l'expedient i el tràmit de vista i audiència a la seva titular, senyora M. Concepción Sánchez Ramiro, al domicili de carrer Pérez Galdós, 48, de Terrassa. Les notificacions esmentades van ser retornades pel Servei de Correus en dates 7 i 18 de maig de 2001.

En conseqüència, de conformitat amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es notifica a la senyora M. Concepción Sánchez Ramiro l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat *Petits Infants, de Terrassa*.

I als efectes de donar compliment al tràmit de vista i audiència, d'acord amb l'article 84.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, l'expedient és a disposició de la persona interessada a les dependències de la Delegació Territorial del Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament (carrer Marquès de Comillas, 67-69, Secció de Gestió de Centres), de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores, perquè pugui al·legar i

presentar els documents i justificacions que consideri oportuns, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb la prevenció que, un cop transcorregut el termini esmentat, l'expedient seguirà la seva tramitació.

Sabadell, 20 de juny de 2001

Jordi Basiana i Obradors
Delegat territorial del Vallès Occidental
(01.156.023)

RESOLUCIÓ de 3 de juliol de 2001, que dona instruccions per a l'organització i el funcionament dels serveis educatius i dels Programes de mestres itinerants per a deficients visuals i d'Educació Compensatòria del Departament d'Ensenyament per al curs 2001-2002.

Els serveis educatius (EAP, CREDA, CRP i CdA) del Departament d'Ensenyament són òrgans de suport permanent a la tasca docent dels mestres i del professorat dels centres educatius per tal d'adequar la seva tasca a les diferents necessitats de l'alumnat.

El Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000, disposició addicional 2), crea el Programa d'Educació Compensatòria i li atorga l'elaboració de propostes, criteris i actuacions, l'assessorament i el suport als centres en els projectes i les activitats encaminades a la prevenció de qualsevol forma d'exclusió social i a la promoció d'una educació intercultural basada en la igualtat, la solidaritat i el respecte per la diversitat.

El Departament d'Ensenyament i l'Organització Nacional de Cecs Espanyols (ONCE) garanteixen l'atenció educativa de l'alumnat cec o deficient visual de Catalunya a través d'un conveni de col·laboració. El Programa de mestres itinerants per a deficients visuals és un servei que ofereix el suport específic a l'alumnat amb deficit visual en els centres docents ordinariis per afavorir la seva integració educativa.

Per tot això, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa estableix les directrius i els procediments generals referits a l'organització, el funcionament i l'elaboració de memòries i plans d'actuació dels serveis educatius i dels programes de mestres itinerants per a deficients visuals i d'Educació Compensatòria.

Atesa la necessitat de concretar les actuacions per al curs 2001-2002,

Resolc:

—1 Aprovar les instruccions d'organització i funcionament dels serveis educatius i dels Programes de mestres itinerants per a deficients visuals i d'Educació Compensatòria del Departament d'Ensenyament per

al curs 2001-2002, en els termes establerts en els annexos d'aquesta Resolució.

Barcelona, 3 de juliol de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

ÍNDIX

- Annex 1. Aspectes comuns
- Annex 2. Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP)
- Annex 3. Centres de recursos pedagògics (CRP)
- Annex 4. Camps d'aprenentatge (CdA)
- Annex 5. Centres de recursos educatius per a deficients auditiu (CREDA)
- Annex 6. Programa de mestres itinerants per a deficients visuals
- Annex 7. Programa d'Educació Compensatòria (PEC)

ANNEX 1

ASPECTES COMUNS

1 Elaboració, tramitació i aprovació de les memòries i dels plans d'actuació

D'acord amb el que s'estableix als articles 21 i 24 del Decret 155/94, cada servei educatiu elaborarà un pla d'actuació i una memòria per al curs 2001-2002. Així mateix, també elaboraran el pla de treball i la memòria dels professionals adscrits als Programes de mestres itinerants per a deficients visuals i d'Educació Compensatòria (PEC).

La direcció de cada servei educatiu i del Centre de Recursos Educatius Joan Amades i cada professional del Programa d'Educació Compensatòria trametraran el pla d'actuació del curs 2001-2002 abans del 20 de setembre de 2001 i, abans del 15 de juliol de 2002, la memòria de les activitats realitzades durant aquest curs. Se n'haurà d'enviar un exemplar a l'inspector o inspectora corresponent, un altre a la Secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent de la delegació territorial corresponent i un tercer al Servei d'Educació Especial i Programes Educatius o al Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa segons correspongui.

Abans del 15 d'octubre de 2001, els inspectors i inspectores coordinadors dels serveis educatius, del Programa de mestres itinerants per a deficients visuals i del Programa d'Educació Compensatòria (PEC) de cada Delegació Territorial elevaran un informe sobre la memòria i el pla d'actuació al delegat o a la delegada territorial corresponent.

En cada delegació territorial es constituirà una comissió assessora que estudiarà el pla d'actuació i la memòria de cada servei educatiu o programa i n'elevarà un informe al delegat o delegada territorial, abans del 30 d'octubre. Aquesta comissió estarà integrada per l'inspector o inspectora en cap o persona en qui delegui, el cap de la Secció de Programes i Serveis Educatius i For-

mació Permanent de la delegació territorial i un representat del Servei d'Educació Especial i Programes Educatius o del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa segons el que correspongui.

El delegat o la delegada territorial notificarà a cada servei educatiu, a la direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades i al professional del Programa d'Educació Compensatòria (PEC) l'aprovació o les instruccions de modificació del pla d'actuació. L'aprovació de les activitats proposades en el pla d'actuació quedarà condicionada a les disponibilitats pressupostàries.

L'aprovació de les memòries i dels plans d'actuació dels centres de recursos pedagògics i del CREDA Pere Barnils de la ciutat de Barcelona es farà d'acord amb allò que estableixen els convenis vigents, signats per l'Ajuntament de Barcelona i el Departament d'Ensenyament.

Així mateix, l'aprovació del pla d'actuació i la memòria de l'EAP de deficients visuals i dels mestres itinerants per a deficients visuals es farà d'acord amb allò que estableix el conveni vigent, signat per l'ONCE i el Departament d'Ensenyament.

2 Assistència dels professionals

En cada servei educatiu i al Centre de Recursos Educatius Joan Amades, la direcció hi ha d'establir un sistema de control d'assistència de tot el personal que hi estigui destinat. Pel que fa als professionals del Programa d'Educació Compensatòria, el sistema de control d'assistència s'ha de fer conèixer a l'inspector o inspectora coordinadors i al Cap de la secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent de la Delegació Territorial.

Els professionals estan obligats a complir l'horari i el calendari d'activitats establert en el pla d'actuació anual de cada servei i programa, aprovat pel delegat o la delegada territorial. També estan obligats a assistir a les reunions degudament convocades per la direcció, dins l'horari del servei.

Les faltes d'assistència són justificades quan hi ha llicència o permís concedits.

A) Les llicències es concedeixen per les causes següents: matrimoni, malaltia, funcions sindicals, estudis o assumptes propis, i per a atendre un familiar fins al segon grau en casos de malalties greus.

Amb la finalitat d'agilitar la tramitació de les llicències per malaltia, la direcció del servei educatiu vetllarà perquè les comunicacions de baixa, confirmació i alta mèdica siguin trameses a la delegació territorial amb la urgència màxima.

B) Els permisos es concedeixen per les causes següents:

a) Pel naixement d'un fill o la mort o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat (2 dies si l'esdeveniment s'ha produït a la mateixa localitat, i fins a 4 dies si ha estat en una altra localitat).

b) Per trasllat de domicili (sense canvi de residència, un dia; amb canvi, fins a quatre dies).

c) Per a exàmens finals en centres oficials, un dia, i per a altres proves definitives

d'avaluació, alliberadores de matèria, en els esmentats centres, el temps indispensable per a fer-les.

d) Per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal (la causa ha de justificar-se per escrit, i el temps de permís serà l'indispensable per al compliment del deure).

e) Per raó de matrimoni d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, el temps indispensable per a assistir-hi.

f) Per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part.

g) Per a assistir a les activitats de formació, en les condicions previstes per a cada servei educatiu en aquestes instruccions.

El permís regulat en els punts anteriors serà concedit per la direcció. S'haurà de sol·licitar prèviament en els casos b), c), d), e), f) i g). En el cas que es pugui entendre que el deure de caràcter personal esmentat en el punt d) és de força major sense possibilitat de ser sol·licitat prèviament, la direcció del servei podrà qualificar-lo com a tal, ateses les raons que, amb posterioritat, es presentin per escrit.

h) Maternitat, adopció o acolliment

Els permisos de fins a nou dies l'any previstos en el punt segon de l'article 96 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509 annex, de 3.11.1997), en el cas del funcionari docent, es consideren inclosos en aquells dies dels períodes de vacances escolars en els quals no és exigida la presència en el lloc de treball (Nadal, Setmana Santa, segona quinzena de juliol), ja que en el període lectiu no es pot garantir que "s'assumirà sense dany per a terceres persones o per a la mateixa organització de les tasques del funcionari al qual es concedeix el permís", condició a la qual el Decret legislatiu subordina la concessió del permís.

En tot cas, la direcció haurà de preveure l'adequada atenció als centres durant les absències dels professionals derivades dels permisos i llicències previstos en aquests apartats.

Quan es produeixi una falta d'assistència o de puntualitat i no es justifiqui, la direcció ho comunicarà immediatament a la persona interessada d'acord amb el model 1 que consta al final d'aquest apartat.

En interès del servei educatiu, la direcció podrà assignar un encàrrec de serveis a qualsevol professional (l'assistència a congressos, jornades i altres activitats de formació que no estiguin organitzades pel Departament d'Ensenyament i que afectin la jornada laboral hauran de tenir aquesta consideració), sempre que es reuneixin les condicions següents:

Que hi hagi l'acord del professional.

Que s'organitzi l'adequada prestació del servei mentre duri aquest encàrrec.

Les absències per encàrrecs de serveis es comunicaran, quan afectin professionals dels EAP, dels CREDA, del Programa de mestres itinerants per a deficients visuals o del Programa d'Educació Compensatòria a les direccions dels centres docents als quals presten servei i, en tots els casos, a la Ins-

servei educatiu o el professional del Programa d'Educació Compensatòria haurà d'op-
tar per aquells dies que s'hagin escollit de
forma majoritària a la localitat on té la seu
o, en el cas dels logopedes del CREDA i
dels professionals del Programa de mestres
itinerants per a deficients visuals, a la loca-
litzat on tenen la destinació o la seu.

Aspectes específics

Pel que fa a altres aspectes d'organitza-
ció i funcionament, es fixen els que són
específics a cada servei educatiu en els
annexos respectius.

ANNEX 2

EQUIPS D'ASSESSORAMENT I ORIENTA- CIÓ PSICOPEDAGÒGICA (EAP)

ÍNDEX

- 1 *Organització del servei*
 - 1.1 Horari
 - 1.1.1 Horari del servei
 - 1.1.2 Horari dels professionals
 - 1.2 Organització de la intervenció
 - 1.2.1 Atenció als centres
 - 1.2.2 Criteris per a la distribució horària de la direcció
 - 1.2.3 Participació en activitats de forma-
ció
 - 1.2.4 Distribució horària relativa a les tas-
ques informàtiques
 2. *Funcionament del servei*
 - 2.1 Intervenció dels EAP
 - 2.1.1 Atenció a l'alumnat i a les seves famí-
lies
 - 2.1.2 Atenció als centres docents
 - 2.1.3 Atenció al sector
 - 2.1.4 Intervenció de l'EAP de deficients
visuals
 - 2.1.4.1 Alumnat destinatari
 - 2.1.4.2 Atenció a l'alumnat amb dèficit
visual i a les seves famílies
 - 2.1.4.3 Altres funcions atribuïdes a l'EAP
de deficients visuals
 - 3 *Pla d'actuació de l'EAP per al període
2000-2003*
 - 3.1 Pla anual d'actuació per al curs 2001-
2002
 - 3.1.1 Pla anual d'actuació de l'EAP de
deficients visuals per al curs 2001-2002
 - 4 *Memòria anual per al curs 2001-2002*

1. Organització del servei

1.1 Horari

1.1.1 Horari del servei

Ateses les funcions que els EAP tenen
encomanades, els professionals d'aquest
servei educatiu treballen una part del seu
horari laboral a la seu i una altra en els
centres docents del seu sector.

A fi de facilitar l'ús d'aquest servei per part
dels usuaris, caldrà que els EAP prevegin el
següent:

Tenir un contestador automàtic que infor-
mi de l'horari d'atenció al públic i que es
connectarà sempre que els professionals de
l'EAP no estiguin disponibles.

Exposar, en un lloc visible per al públic, la
informació referent als dies i a les hores en

què s'atendran les trucades telefòniques i
en què es rebran les persones que facin
demandes fora del marc escolar.

1.1.2 Horari dels professionals

La jornada de treball de cadascun dels
professionals dels EAP serà l'establerta,
amb caràcter ordinari, per al personal de
l'Administració de la Generalitat de Cata-
lunya: 37 hores i 30 minuts setmanals; i es
regirà segons les condicions fixades en la
Resolució d'1 de setembre de 1995 de la
Secretaria General, per la qual s'estableix
la distribució horària dels serveis educatius,
i la de 23 de juny de 1998, que la modifica
parcialment:

a) La jornada laboral ordinària de 37,5
hores setmanals corresponents als psicò-
legs, pedagogs i treballadors socials del cos
de diplomats es farà d'acord amb la distri-
bució següent:

35 hores de presència en el lloc de treball
en jornada partida, de dilluns a divendres,
entre les 9 i les 19 hores amb un mínim
d'una hora d'interrupció al migdia.

Els professionals als quals afecta aquest
punt podran optar per substituir les tardes
dels divendres, sempre que es respectin les
35 hores setmanals. La recuperació de la
franja horària dels divendres es durà a ter-
me, de manera prèvia, durant la mateixa
setmana entre les 9 i les 19 hores i respec-
tant un mínim d'una hora d'interrupció al
migdia.

Quan per a la intervenció als centres d'en-
senyament secundari calgui la presència
dels professionals en aquests centres do-
cents abans de les 9 hores, aquest temps
es podrà comptabilitzar com a recuperació
de les tardes dels divendres.

El director o la directora de l'EAP ha de
garantir el funcionament del servei la tarda
del divendres, per la qual cosa haurà de
preveure la presència mínima de profes-
sionals.

L'horari d'intervenció dels professionals
dels EAP als centres docents s'haurà de
fixar per a tot el curs escolar.

Les 2,5 hores restants es dedicaran a
activitats de formació i a la preparació indi-
vidual d'activitats que no cal que es portin
a terme a la seu de l'EAP ni en horari fix.

Els períodes no lectius corresponents a
Nadal i Setmana Santa, i el comprès entre
el 16 i el 31 de juliol, es dedicaran a activi-
tats la realització de les quals no implica
necessàriament la presència en el lloc de
treball.

b) La jornada laboral ordinària de 37,5
hores setmanals corresponents als treballa-
dors socials amb contracte laboral, es farà
d'acord amb el que estableix el conveni
vigent.

1.2 Organització de la intervenció

L'EAP ha d'intervenir en els àmbits se-
güents: l'alumnat i les seves famílies, els
centres docents i el sector i per a l'atenció
en aquests tres àmbits, cada professional de
l'EAP dedicarà 29 hores setmanals que hau-
ran de quedar reflectides en el seu horari
personal, sigui especificant l'àmbit d'interven-
ció, el centre o centres docents que atén o
l'activitat de sector que preveu realitzar set-
manalment, quinzenalment o mensualment.

Cada professional de l'EAP disposarà (per
al treball personal i d'equip) de sis hores
setmanals, que també hauran de constar en
el seu horari personal.

Durant el període de preinscripció i ma-
trícula, si el nombre de dictàmens o d'infor-
mes d'alumnes amb necessitats educatives
especials o els terminis establerts per a la
seva realització ho fes necessari, la direcció
de l'EAP podrà proposar a la Inspecció una
modificació horària d'atenció als centres
d'algun o alguns dels seus professionals.

A més, per a concretar la seva interven-
ció haurà de tenir en compte els aspectes
següents:

1.2.1 Atenció als centres

S'organitzarà l'atenció als centres do-
cents de manera que a cada centre li cor-
respongui un professional que es faci res-
ponsable de les actuacions que l'EAP hi
porti a terme.

Aquesta atenció es farà des de l'1 de
setembre fins al 30 de juny.

La direcció de l'EAP haurà de notificar a
cada centre l'horari i la periodicitat en què
es produirà l'atenció. Quan excepcionalment
no es pugui atendre un centre segons l'ho-
rari previst, aquest fet es comunicarà a la
direcció amb l'antelació suficient.

Els treballadors i treballadores socials
adaptaran l'atenció als centres a les carac-
terístiques de la seva feina, respectant, però,
el mateix marc horari que la resta de pro-
fessionals de l'EAP.

Correspon a la direcció de l'EAP la distri-
bució dels centres entre els professionals.
A l'hora de portar a terme aquesta distribu-
ció, es tindran en compte els aspectes se-
güents:

Que es valori l'especialització i l'experi-
ència dels professionals de l'equip.

Que un mateix professional atengui, en la
mesura que pugui, centres de Primària i de
Secundària vinculats per garantir el segui-
ment de l'alumnat i la continuïtat de la seva
intervenció.

Que es prevegi la conveniència d'establir
períodes màxims d'atenció d'un mateix pro-
fessional a un mateix centre.

En el cas dels EAP amb un àmbit d'actu-
ació superior al municipal, que la distribu-
ció de centres faci compatible l'especialitza-
ció amb una planificació racional dels
desplaçaments.

1.2.2 Criteris per a la distribució horària de la direcció

La direcció de l'EAP, per raó de les fun-
cions que té atribuïdes en el Decret 155/94
de 28 de juny, podrà proposar, en el pla
d'actuació, les reduccions següents de l'ho-
rari d'atenció als centres:

- Quan el nombre de professionals de
l'EAP no sigui superior a tres: fins a 8 hores
mensuals.
- Quan el nombre de professionals de
l'EAP no sigui superior a sis: fins a 15 hores
mensuals.
- Quan el nombre total de professionals
de l'EAP sigui superior a sis: fins a 30 hores
mensuals.
- Quan el nombre total de professionals
de l'EAP sigui superior a deu: fins a 40 hores
mensuals.

1.2.3 Participació en activitats de formació

Les activitats de formació dels professionals dels EAP es realitzaran d'acord amb els criteris següents:

Els professionals dels EAP poden participar en les activitats de formació permanent que s'ofereixen als docents de la zona on intervenen en les mateixes condicions que la resta del professorat. La participació en activitats del pla de formació específica que el Departament d'Ensenyament adreça als EAP durant el proper curs vindrà determinada per les condicions que es fixin a la convocatòria.

La participació en jornades, congressos i altres activitats de formació que afectin la jornada laboral es registrarà pel que hi ha previst en l'apartat d'aquestes Instruccions relatiu a l'assistència dels professionals que consta en l'apartat d'aspectes comuns a tots els serveis educatius.

1.2.4 Distribució horària relativa a les tasques informàtiques

Els professionals dels EAP que tinguin encomanades tasques relacionades amb temes d'informàtica disposaran d'un màxim de dues hores quinzenals per desenvolupar-les, mentre que aquells professionals dels EAP que siguin responsables d'aquestes tasques a nivell de la seva delegació territorial, disposaran de cinc hores quinzenals. En ambdós casos aquestes hores pertanyen a les que dediquen, en l'horari d'atenció als àmbits de l'alumnat i les seves famílies, als centres docents i al sector.

2 Funcionament del servei

La concreció de les actuacions de l'EAP per al curs 2001-2002 correspon proposar-la a la direcció de l'EAP, un cop analitzades les demandes prioritàries dels centres del sector on intervenen, i d'acord amb el que s'estableix en aquestes Instruccions. L'elaboració del pla d'actuació de l'EAP comptarà amb el corresponent assessorament de la Inspecció d'Ensenyament.

El treball social, especialment en el cas dels EAP que disposin de treballador o treballadora social, es prioritzarà en aquells centres i amb aquells grups d'alumnes i famílies que més ho necessitin.

La realització d'altres actuacions encarregades pel Departament d'Ensenyament, com són la participació de l'EAP en el procés de matriculació de l'alumnat, les intervencions concretes que proposi la delegació territorial, etc., es registrarà sempre per les disposicions que les regulin.

En el cas que òrgans o instàncies no dependents del Departament d'Ensenyament sol·licitin informes d'alumnes a l'EAP, es demanarà autorització prèvia per a la seva realització a la delegació territorial corresponent.

2.1 Intervenció dels EAP

La intervenció dels EAP es concretaran en tres grans àmbits:

- Atenció a l'alumnat i a les seves famílies
- Atenció als centres docents
- Atenció al sector

2.1.1 Atenció a l'alumnat i a les seves famílies

En aquest àmbit es portaran a terme les actuacions següents:

- Avaluació de l'alumnat amb necessitats educatives especials

Aquest procés inclou la valoració psicopedagògica i/o social de l'alumne, l'orientació a les famílies, l'ajut al professorat en l'elaboració i el seguiment dels diversos tipus d'adaptacions del currículum (suports, adaptacions, modificacions, allargament de l'escolaritat...) que li proporcionin l'atenció adequada, la coordinació amb els diferents serveis o professionals que intervinguin en aquest alumnat, el treball amb l'equip de mestres o professors, etc.

- Realització de dictàmens d'escolarització i d'informes tècnics per a l'alumnat d'incorporació tardana i informe per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades d'una situació social o cultural desfavorida.

Les qüestions i el procediment específics d'aquest procés figuren en la Resolució de 16 de setembre de 1998, de la Direcció General d'Ordenació Educativa, que dicta les instruccions per als Equips d'Assessorament i Orientació Psicopedagògic (EAP) respecte a l'elaboració del dictamen d'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials, temporals o permanents derivades de condicions personals, de discapacitats psíquiques, motrius o sensorials (FDAADE núm. 733, setembre de 1998), i en la Resolució de 27 de febrer de 2001, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació dels alumnes dels centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments de règim general i d'arts plàstiques i disseny per al curs 2001-2002, en l'article 16 de la qual es preveuen instruccions per a l'escolarització d'alumnes amb necessitats educatives especials derivades de situacions socials o culturals desfavorides.

- Participació en el procés d'orientació personal, acadèmica i vocacional de l'alumnat en el qual es facilita la informació necessària per a aconseguir un autoconeixement que permeti la presa de decisions relatives al seu procés d'aprenentatge i la tria de l'opció professional més adequada per les seves aptituds i capacitats.

- Informació i orientació a les famílies per qüestions relacionades amb els seus fills o filles.

- Informació als centres i a les famílies dels recursos a l'abast en l'àmbit educatiu sanitari i social i, quan sigui necessari, col·laboració en la sol·licitud i la tramitació de beques i ajuts per a l'alumnat.

2.1.2 Atenció als centres docents

La intervenció de l'EAP es farà en els centres d'educació infantil, primària, secundària i educació especial. Dins d'aquest àmbit es considerarà prioritària la franja compresa entre els tres i els setze anys.

Aquesta intervenció es concreta en les actuacions següents:

- Col·laboració en el procés de transició de l'alumnat de l'educació primària a l'educació secundària obligatòria

Aquest procés comprèn, entre d'altres, actuacions com la col·laboració amb les

tutories de 6è de primària en el procés d'informació i orientació de l'alumnat, l'elaboració d'un model d'informe de transició consensuat entre els centres de primària i de secundària, l'agilitat i coordinació del traspàs d'informació entre primària i secundària, l'elaboració d'informes específics o dictàmens dels alumnes amb necessitats educatives especials, l'aportació d'informació als centres de secundària sobre mesures o aspectes organitzatius, metodològics i curriculars que poden facilitar una millor resposta educativa a l'alumnat (organització, agrupaments...).

- Assessorament psicopedagògic per a casos concrets, ja sigui relacionat amb un cas individual o per a una qüestió vinculada al centre (aula, nivell, cicle, UAC, UEC, etc.).

- Col·laboració en el disseny del Pla d'Acció Tutorial dels centres, tant pel que fa a activitats adreçades al grup com si afecten l'alumne individualment.

- Col·laboració amb el personal de suport dels centres docents de primària, de secundària i d'educació especial.

- Assessorament als docents en la planificació i l'aplicació de les mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat als centres.

En el cas de l'educació secundària obligatòria, aquestes actuacions es planificaran en el marc de la comissió d'atenció a la diversitat.

- Col·laboració amb els centres en programes específics, com el programa de salut escolar, i en programes adreçats a l'alumnat amb problemes d'absentisme o abandonó escolar i a les famílies.

En determinades zones, si cal, es potenciarà la creació de comissions, com la comissió social de coordinació amb professionals del centre i dels serveis socials de base per tal d'atendre, de la manera més integral possible, les necessitats de l'alumnat i de les famílies, i cercar alternatives per a alumnes que presenten greus dificultats d'adaptació.

- Col·laboració amb l'equip directiu del centre docent en la planificació i el disseny de la presentació de l'oferta educativa que, com a centre, planteja als pares, mares o tutors i als futurs alumnes en el moment de la preinscripció.

Aquesta col·laboració té com a finalitat que el centre es doni a conèixer, prevegi mesures que millorin la seva imatge i especifiqui les característiques principals dels seus projectes educatiu i curricular.

2.1.3 Atenció al sector

La intervenció de l'EAP es concreta en les actuacions següents:

- Potenciar la coordinació dels CEIP i els IES del sector per garantir la coherència curricular entre les etapes d'educació primària i secundària obligatòria.

- Col·laboració amb altres serveis o programes educatius, com són els Centres de recursos educatius per a deficients auditius el Programa d'Educació Compensatòria, el Programa de mestres itinerants per a deficients visuals i el Programa de Salut.

- Coordinació de grups de treball amb les mestres i els professors del sector per establir criteris d'intervenció per a les actuacions específiques que s'adreça a l'alum-

nat amb més dificultats per a aprendre i amb necessitats educatives especials.

- Col·laboració amb altres institucions, amb els serveis socials i sanitaris i amb altres equips especialitzats d'atenció a la infància i a l'adolescència, etc., per tal d'oferir atenció coordinada, orientació i suport als alumnes i a les famílies que ho necessitin.
- Detecció de necessitats i aportació de suggeriments i de propostes per a la planificació d'aquestes necessitats en el sector.

2.1.4 Intervenció de l'EAP de deficients visuals

Aquesta intervenció es concretarà en l'atenció:

- A l'alumnat amb dèficit visual i a les seves famílies
- Als EAP de sector
- Als altres serveis del Centre de Recursos Educatius Joan Amades

2.1.4.1 Alumnat destinatari

L'EAP de deficients visuals oferirà una atenció a l'alumnat amb dèficit visual segons si el seu grau de deficiència és inferior o superior a un 60-70%.

L'alumnat a partir d'un 30-40% de resta visual es dividirà en tres blocs d'alumnes:

a) Alumnes de seguiment: són aquells alumnes que tenen una resta visual d'un 40% o més per als quals, atesa la seva problemàtica, la Comissió de detecció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades recomana un seguiment puntual per part de l'EAP de deficients visuals.

b) Alumnes de franja: són aquells alumnes que tenen una resta visual inferior a un 40% que, atesa la seva problemàtica, la Comissió de detecció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades recomana un seguiment molt acurat per part de l'EAP de deficients visuals per a determinar quan caldria preveure una atenció directa per part d'un mestre del Programa de mestres itinerants per a deficients visuals.

a) Alumnes d'atenció directa: són aquells alumnes que reben un suport en el centre docent on estan escolaritzats per part d'un mestre del Programa de mestres itinerants per a deficients visuals.

2.1.4.2 Atenció a l'alumnat amb dèficit visual i a les seves famílies

1. Pel que fa a les actuacions relatives a l'alumnat amb dèficit visual, de seguiment i d'atenció directa, l'EAP de deficients visuals portarà a terme, depenent de les necessitats de l'alumnat, les actuacions següents:

- Avaluació psicopedagògica de l'alumnat amb necessitats educatives derivades d'un dèficit visual, un cop realitzada la valoració prèvia de l'EAP de sector i de la Unitat de Rehabilitació Visual del Centre de Recursos Educatius Joan Amades.

- Elaboració de l'informe que es lliurarà a l'EAP de sector sobre les necessitats educatives especials de l'alumne/a amb aquest dèficit visual en el qual ha de constar, com a mínim, la descripció dels diferents graus de suport que cal que li faciliti el centre docent i de les prescripcions de l'equipament que pot necessitar.

- Seguiment puntual de l'alumne/a amb dèficit visual, si escau, a demanda de l'EAP de sector.

2. Pel que fa a les actuacions relatives a l'alumnat de franja l'EAP de deficients visuals portarà a terme les actuacions següents, depenent del tipus d'atenció que requereixi el tipus d'alumnat:

- Avaluació psicopedagògica de l'alumnat amb necessitats educatives derivades d'un dèficit visual, a partir de la derivació de l'EAP de sector i de la valoració de la Unitat de Rehabilitació Visual del Centre de Recursos Educatius Joan Amades

- Elaboració de l'informe sobre les necessitats educatives especials de l'alumne/a amb aquest dèficit visual en el qual ha de constar la identificació dels diferents graus de suport que cal que faciliti el centre docent a l'alumne/a, les prescripcions de l'equipament que pot necessitar i la previsió d'atenció específica que se li oferirà des del Centre de Recursos Educatius Joan Amades. Aquest informe també es lliurarà a l'EAP del sector.

- Seguiment de l'alumne/a, que es podrà oferir des de l'EAP de deficients visuals o des del Programa de mestres itinerants per a deficients visuals, segons el nombre d'activitats complementàries que s'hagin previst des del Centre de Recursos Educatius Joan Amades, per a cadascun/a dels alumnes.

- Assessorament a l'EAP de sector i al centre docent.

- Valoració del procés individual de l'alumne/a amb dèficit visual realitzat durant el curs escolar i proposta del pla d'actuació per a cadascun d'aquests alumnes per al curs següent.

Altres actuacions derivades de les funcions atribuïdes a l'EAP de deficients visuals relacionades amb l'atenció als EAP de sector i als altres serveis del Centre de Recursos Educatius Joan Amades:

AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA

- Establir criteris d'avaluació psicopedagògica pertinents a l'alumnat amb necessitats educatives derivades d'un dèficit visual i graus de suport a facilitar-los.

- Actualitzar les proves i els protocols d'avaluació psicopedagògica.

ORIENTACIÓ ESCOLAR, PERSONAL I VOCACIONAL

- Estudiar les necessitats específiques d'orientació per a l'alumnat amb necessitats educatives derivades d'un dèficit visual i proposar-ne sortides pre-laborals i laborals.

ELABORACIÓ DE RECURSOS

- Elaborar un recull de materials i equipament específic per a l'alumnat amb necessitats educatives derivades d'un dèficit visual i escriure les prescripcions tècniques pertinents.

- Realitzar la recerca de documentació, bibliografia i investigacions relatives al dèficit visual per fer-ne formació i difusió.

COL·LABORACIÓ AMB ALTRES SERVEIS

- Col·laborar amb els mestres itinerants visuals pel que fa a la planificació del pla d'actuació que s'ha de dur a terme amb un alumne amb necessitats educatives derivades d'un dèficit visual.

- Participar en les diferents reunions de coordinació d'altres serveis del Centre de Recursos Educatius Joan Amades.

- Mantenir una coordinació amb els EAP de sector.

3 Pla d'actuació de l'EAP per al període 2000-2003

L'EAP pot introduir les esmenes que consideri oportunes en la seva proposta de Pla d'actuació que va presentar per al període 2000-2003, sempre que justifiqui el canvi proposat.

- A més l'EAP elaborarà el Pla anual d'actuació per al curs 2001-2002.

3.1 Pla anual d'actuació per al curs 2001-2002

Aquest Pla anual d'actuació constarà dels apartats següents:

a) La composició de l'EAP (nom, titulació i DNI de cada professional).

b) Les dades referents: al nombre total i tipus de centres del sector especificant el nombre i nom dels centres que l'EAP atén regularment i el nombre d'hores d'atenció que l'EAP dedica a cadascun d'aquests centres amb el nom del professional o professionals que porta a terme aquesta intervenció (model EAP2).

c) Les actuacions més significatives relacionades amb cada un dels objectius prioritaris, especificant en quins centres es duran a terme, la temporització en què es faran i els indicadors d'avaluació que preveu l'equip.

d) L'horari del servei i el calendari de festes locals i de lliure disposició que farà l'EAP (model EAP3).

e) L'horari de cadascun dels professionals amb especificació dels centres que té assignats (model EAP4).

f) Plans d'actuació als centres per al curs 2001-2002.

La concreció dels plans d'actuació de centre ha de ser fruit dels acords entre l'EAP i cadascun dels centres docents, prenent com a referència el pla d'actuació de l'EAP i l'horari d'atenció al centre.

Cada professional de l'EAP elaborarà el pla d'actuació concret per a cada centre (model EAP5) i l'adjuntarà al pla d'actuació de l'EAP abans del 20 de setembre de 2001.

En el pla d'actuació anual de cada centre hi ha de quedar reflectits els dies i l'horari d'atenció setmanal, quinzenal o mensual que el centre rebrà per part de l'EAP.

Nota: Els models EAP1, EAP2, EAP3, EAP4 i EAP5 es facilitaran des de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa en suport magnètic.

3.1.1 Pla anual d'actuació de l'EAP de deficients visuals per al curs 2001-2002

Aquest Pla anual d'actuació constarà dels apartats següents:

a) La composició de l'EAP (nom, titulació i DNI de cada professional) (Model EAP 1).

b) La distribució dels professionals de l'EAP de deficients visuals per delegacions territorials (Model EAP DV 1).

c) Per a cada funció específica de l'EAP de deficients visuals, es definiran els objectius prioritaris de treball, les actuacions que se'n deriven tot especificant qui n'és el responsable, el lloc de realització de la tasca, la freqüència amb què es duu a terme i el

destinatari de l'actuació (models EAP DV 2, 3, 4, 5).

d) L'horari d'intervenció mensual de cada professional de l'EAP de deficients visuals en el qual consti les diferents actuacions que realitza. (Model EAP DV 6).

e) Els horaris de coordinació dels professionals de l'EAP de deficients visuals, que concreti la persona o serveis amb els quals es coordina i la freqüència anual d'aquesta coordinació. (Model EAP DV 7).

f) La relació d'alumnes amb dèficit visual que l'EAP de deficients visuals preveu atendre durant el curs escolar tot especificant l'edat, el centre on estan escolaritzats, la població, el tipus de dèficit visual que presenten, els professionals de l'EAP de deficients visuals que seguirà el cas, la freqüència d'atenció anual i els suports que rep (Model EAP DV 8).

4 Memòria anual

En finalitzar el curs 2001-2002 l'EAP elaborarà la memòria de les actuacions portades a terme d'acord amb els apartats següents:

a) Valoració dels resultats de la intervenció i funcionament de l'EAP a més d'aquelles qüestions que l'EAP vulgui destacar especialment de la seva intervenció.

b) Els fulls-resum de les dades quantitatives de les diferents intervencions realitzades durant el curs escolar que elabora el Programa de gestió informàtica GESTEAP.

c) Resum de les demandes ateses, no previstes en els plans de centre.

d) Còpia dels fulls –resum de la justificació de les despeses de funcionament generades per l'EAP durant el curs escolar.

A més d'aquestes dades, l'EAP de deficients visuals també trametarà la memòria de les actuacions següents:

e) La relació d'alumnes amb dèficit visual que han estat atesos per l'EAP de deficients visuals especificant l'edat, el centre on estan escolaritzats, la població, el tipus de dèficit visual que presenten, els professionals de l'EAP de deficients visuals que han seguit el cas i el nombre d'intervencions realitzades durant el curs escolar (Model EAP DV 9).

ANNEX 3

CENTRES DE RECURSOS PEDAGÒGICS (CRP)

INDEX

- 1 *Organització del servei*
 - 1.1 Horari
 - 1.1.1 Horari del servei
 - 1.1.2 Horari del personal docent
 - 1.2 Organització del treball
 - 1.2.1 Distribució de les tasques
 - 1.2.2 Participació en activitats de formació
- 2 *Funcionament del servei*
 - 2.1 Pla d'actuació curs 2001-2002
 - 1 Estructura i organització del servei
 - 2 Objectius i actuacions
 - 2.2 Memòria anual curs 2000-2001
 - 1 Estructura i organització del servei
 - 2 Àmbits d'actuació. Relació i valoració d'actuacions

- 2.1 Àmbit de recursos pedagògics
- 2.2 Àmbit de documentació
- 2.3 Àmbit de dinamització
- 2.4 Àmbit de formació
- 2.5 Objectius proposats en el pla d'actuació que no han estat assolits. Enumeració i motius
- 2.6 Actuacions esmentades en aquesta memòria que no s'havien previst en el pla d'actuació anterior
- 3 *Gestió econòmica referida a l'exercici de l'any 2001*
- 4 *Altres aspectes i observacions que es consideri d'interès reflectir en la memòria*

1 Organització del servei

1.1 Horari

1.1.1 Horari del servei

El centre de recursos pedagògics, en el període lectiu ordinari, romandrà obert al públic durant 35 hores setmanals de dilluns a divendres, assegurant un mínim de 3 hores diàries en les compreses entre les 12 h i les 14 h o més tard de les 17 h, per tal de facilitar l'atenció i participació del professorat.

En els casos en què només un professional és adscrit al servei educatiu es garantirà l'obertura al públic tots els matins i un mínim de quatre tardes.

Els professionals adscrits a les extensions de centres de recursos pedagògics establiran el seu horari d'acord amb la direcció del centre de recursos pedagògics al qual pertanyen, de manera que, si es considera convenient, un dia a la setmana el dediquin al centre de recursos pedagògics per facilitar les actuacions conjuntes i l'intercanvi de materials. En aquest cas, l'extensió haurà de romandre oberta quatre matins i tres tardes.

1.1.2 Horari del personal docent

La jornada de treball de cadascun dels professionals dels centres de recursos pedagògics serà l'establerta amb caràcter ordinari per al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 37 hores i 30 minuts setmanals, i es registrarà segons les condicions fixades en la Resolució de Secretaria General d'1 de setembre de 1995, per la qual s'estableix la distribució horària dels serveis educatius, modificada per la Resolució de 23 de juny de 1998:

35 hores de permanència en el centre en horari flexible i jornada partida, de dilluns a divendres entre les 9 h i les 19 h, amb un mínim d'una hora d'interrupció al migdia.

Les 2,5 hores que resten, sense horari fix, es dedicaran a activitats de formació o a altres de caràcter no periòdic, que no cal que es realitzin en el lloc de treball.

Els períodes no lectius corresponents a Nadal i Setmana Santa i el comprès entre el 16 i el 31 de juliol es dedicaran a activitats, la realització de les quals no implica necessàriament la presència en el lloc de treball.

El personal docent adequarà l'horari de treball a les condicions establertes en l'apartat anterior, tenint en compte que ha de romandre en el servei tots els matins i un mínim de quatre tardes a la setmana.

La direcció del servei vetllarà perquè, tot respectant les condicions anteriors, l'horari

de cada una de les persones permeti la bona organització de l'equip.

1.2 Organització del treball

1.2.1 Distribució de les tasques

En el document que expliciti el pla d'actuació hi constarà l'organització del treball i la distribució de tasques que han de garantir que tot el personal docent del centre de recursos pedagògics estigui en condicions d'atendre el préstec, tant de documents com d'aparells, i les consultes de caràcter general sobre els serveis que s'ofereixen, especialment les relacionades amb la formació permanent. Periòdicament es realitzaran reunions de coordinació interna entre els membres de l'equip on es plantejaran actuacions concretes i es donarà la informació general. D'aquestes reunions el director/a en farà una acta amb el resum dels temes tractats i els acords presos.

1.2.2 Participació en activitats de formació

La formació permanent dels membres del centre de recursos pedagògics s'ha d'organitzar en funció de les necessitats del servei i de la millora professional. Amb aquest objectiu, els professionals dels centres de recursos pedagògics podran participar de les activitats formatives que amb aquesta finalitat organitzi la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Els mestres i el professorat dels centres de recursos pedagògics poden assistir a les activitats de formació permanent que s'ofereixen als docents de la zona en les mateixes condicions que la resta del professorat.

2 Funcionament del servei

2.1 Pla d'actuació curs 2001-2002

El funcionament previst per al curs 2001-2002 ha de quedar reflectit en línies generals en el pla d'actuació. Aquest pla ha de ser fruit de les aportacions i propostes de tots els membres de l'equip. La redacció i presentació és responsabilitat de la direcció.

Les activitats de les extensions de CRP han de constar en el pla d'actuació del centre de recursos pedagògics al qual estan adscrites.

El pla d'actuació per al curs 2001-2002 farà explícits els apartats següents:

1 Estructura i organització del servei

1.1 Relació de professionals del CRP

1.2 L'horari de servei

1.3 El calendari de festes locals i de lliure disposició que farà el centre de recursos pedagògics

1.4 L'horari dels membres de l'equip

1.5 L'organització interna i la distribució de tasques. L'organització interna ha de preveure la realització periòdica de reunions de coordinació de l'equip que ha de quedar reflectida en l'horari del servei

2 Objectius i actuacions

2.1 La llista d'activitats més significatives i les que representin un canvi respecte l'any anterior relacionades amb els àmbits de recursos, documentació, dinamització i formació.

D'aquestes activitats se n'explicitarà l'objectiu, la temporització i els indicadors que es tindran en compte per avaluar-les en la memòria, així com la previsió de la despesa que comportaria. Si és el cas, caldrà fer constar les activitats previstes per donar suport a la implantació en els centres docents de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

2.2 Memòria curs 2001-2002

Les activitats realitzades durant el curs 2001-2002 han de quedar reflectides en la memòria anual. Les corresponents a les extensions de CRP constaran en la memòria del centre de recursos pedagògics al qual estan adscrites. Caldrà incloure necessàriament valoracions quantitatives i qualitatives en els apartats que sigui adient.

La redacció de la memòria tindrà en compte els apartats següents:

- 1 Estructura i organització del servei
- 2 Àmbits d'actuació. Relació i valoració d'actuacions
- 3 Gestió econòmica referida a l'exercici de l'any 2001
- 4 Altres aspectes i observacions que es consideri d'interès reflectir a la memòria

1 Estructura i organització del servei

- 1.1 Relació de professionals del CRP
- 1.2 L'horari del Servei
- 1.3 L'horari dels membres de l'equip
- 1.4 L'organització interna i la distribució de tasques
- 1.5 Llista dels acords més significatius establerts en les reunions de coordinació interna de l'equip del centre de recursos pedagògics
- 1.6 Taula de centres i unitats de l'àmbit del centre de recursos pedagògics, amb les dades del curs 2001-2002. Aquestes dades es podran sol·licitar a la Secció de Programes i Serveis Educatius i Formació Permanent de la delegació territorial corresponent. (model CRP1)
- 1.7 Relació que el centre de recursos pedagògics ha mantingut amb altres òrgans i institucions (altres centres de recursos pedagògics, equips d'assessorament i orientació psicopedagògica, camps d'aprenentatge, ajuntaments, consells comarcals, etc.)

2 Àmbits d'actuació. Relació i valoració d'actuacions

- 2.1 Àmbit de recursos pedagògics
 - 2.1.1 Accions concretes que s'han emprades per tal de potenciar la difusió dels recursos pedagògics
 - Publicacions: tipus i periodicitat
 - Sessions de presentació
 - Actuacions específiques adreçades als centres d'educació infantil i primària
 - Actuacions específiques adreçades als centres d'educació secundària
 - Altres
 - 2.1.2 Elaboració i recull de materials didàctics
 - Recollida, ordenació i sistematització d'informació sobre els recursos de l'àmbit territorial del centre de recursos pedagògics, útils per als centres d'educació infantil i primària i de secundària
 - Guions i fitxes didàctiques d'elaboració pròpia

- Guions, programacions, fitxes didàctiques, etc. elaborats per seminaris i grups de treball
 - Altres
- 2.2 Àmbit de documentació
 - Estat actual de l'organització i funcionament de la mediateca
 - Estat actual de l'organització i funcionament de l'arxiu
 - Préstec de documents i aparells, valoració global quantitativa i qualitativa.
 - La valoració quantitativa inclourà necessàriament el recompte anual del préstec i de la utilització d'aparells, en paper i en suport magnètic, d'acord amb el programari de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2.3 Àmbit de dinamització

2.3.1 Activitats pedagògiques de cooperació enfocades a potenciar intercanvis entre els centres docents

- Amb participació de mestres i de professorat

- Amb participació d'alumnat

2.3.2 Activitats de suport als centres (exposicions, aules de natura, tallers,...)

- Activitats amb mestres i professorat
- Activitats amb alumnat

2.4 Àmbit de formació

2.4.1 Actuacions realitzades en relació a la gestió de la formació permanent a nivell de zona: memòria PFZ. Aquest document es lliurarà el mes de desembre d'acord amb el calendari fixat per a la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics

2.4.2 Altres activitats de formació permanent amb participació del centre de recursos pedagògics

2.5 Objectius proposats en el pla d'actuació que no han estat assolits. Enumeració i motius

2.6 Actuacions esmentades en aquesta memòria que no s'havien previst en el pla d'actuació anterior

3 Gestió econòmica referida a l'exercici de l'any 2001

3.1 Ingressos: cal fer-ne constar la procedència

3.2 Despeses: Fotocòpia dels impresos de justificació de les despeses de funcionament lliurats a la delegació territorial d'Ensenyament o a l'Ajuntament corresponent, si és el cas

3.3 Valoració entre la previsió inicial i la despesa real.

4 Altres aspectes i observacions que es consideri d'interès reflectir a la memòria

Observacions: els aspectes de la memòria que es consideri adients es poden lliurar com a document annex

ANNEX 4

CAMPS D'APRENENTATGE (CDA)

ÍNDEX

- 1 *Organització del servei*
 - 1.1 Horari
 - 1.2 Organització del treball
- 2 *Funcionament del servei*
 - 2.1 Pla d'actuació curs 2001-2002

- 1 Estructura i organització
- 2 Activitat pedagògica. Objectius i actuacions

2.2 Memòria curs 2001-2002

- 1 Estructura i organització
- 2 Activitat pedagògica. Relació i valoració d'actuacions
- 3 Gestió econòmica referida a l'exercici de l'any 2000
- 4 Altres aspectes i observacions que es consideri d'interès reflectir a la memòria

1 Organització del servei

1.1 Horari

1.1.1 Horari del servei

El camp d'aprenentatge, en el període lectiu ordinari, romandrà obert de dilluns a divendres, matí i tarda.

Durant els dies d'estades d'alumnes, la distribució horària s'adaptarà a la programació de les activitats previstes.

Si entre les 9 h i les 19 h tot el personal del camp d'aprenentatge és fora de la seu, cal que un contestador automàtic n'informi i permeti la recepció de missatges.

1.1.2 Horari del personal docent

La jornada de treball de cadascun dels professionals dels camps d'aprenentatge serà l'establerta amb caràcter ordinari per al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 37 hores i 30 minuts setmanals, i es regirà segons les condicions fixades a la Resolució de Secretaria General d'1 de setembre de 1995, per la qual s'estableix la distribució horària dels serveis educatius, modificada per la Resolució de 23 de juny de 1998:

35 hores de permanència en el centre els matins de 9 h a 14 h i la resta d'hores flexible, a la tarda, entre les 15 h i les 19 h.

Les 2,5 h que resten, sense horari fix, es dedicaran a activitats de formació o a altres de caràcter no periòdic que no cal que es facin en el lloc de treball.

Els períodes no lectius corresponents a Nadal i Setmana Santa i el comprès entre el 16 i el 31 de juliol es dedicaran a activitats, la realització de les quals no implica necessàriament la presència en el lloc de treball.

El personal docent adequarà el seu horari de treball a les condicions establertes, tenint en compte que ha de romandre en el servei tots els matins i un mínim de quatre tardes a la setmana.

La direcció vetllarà perquè l'horari de treball dels mestres i professorat del camp d'aprenentatge assegurí l'atenció a les necessitats generades per les estades i la permanència conjunta de tots els docents durant el nombre d'hores suficient per a facilitar el treball en equip.

1.2 Organització del treball

1.2.1 Distribució de tasques

L'organització del treball i la distribució de tasques ha de garantir que tot el personal docent del camp d'aprenentatge estigui en condicions d'atendre l'alumnat i els mestres o professors en les actuacions generals i en les actuacions més específiques que es

desenvolupen en la tasca diària del CdA. Això implica que tot l'equip ha de participar en els projectes específics que es vagin proposant i experimentant.

1.2.2 Participació en activitats de formació

La formació permanent dels membres del camp d'aprenentatge s'ha d'organitzar en funció de les necessitats del servei i de la millora professional. Amb aquest objectiu, els professionals dels camps d'aprenentatge podran participar de les activitats formatives que amb aquesta finalitat organitzi la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Els mestres i el professorat dels camps d'aprenentatge poden participar en les activitats de formació permanent que s'ofereixen als docents de la zona en les mateixes condicions que la resta del professorat.

2 Funcionament del servei

2.1 Pla d'actuació curs 2001-2002

El funcionament previst per al curs 2001-2002 ha de quedar reflectit en el pla d'actuació. Aquest pla ha de ser fruit de les aportacions i propostes de tots els membres de l'equip. La redacció i presentació és responsabilitat de la direcció.

El pla d'actuació per al curs 2001-2002 farà explícits els apartats següents:

- 1 Estructura i organització
- 1 Relació dels professionals del CdA
- 2 L'horari del servei i el calendari de festes locals i de lliure disposició que farà el camp d'aprenentatge
- 3 L'horari dels membres de l'equip
- 4 El repartiment de les tasques
- 2 Activitat pedagògica. Objectius i actuacions
- 2.1 La llista d'activitats més significatives i les que representin un canvi en relació amb l'any anterior. D'aquestes activitats se n'explicitarà l'objectiu, la temporització i els indicadors que es tindran en compte per a avaluar-les en la memòria, així com la previsió de la despesa que comportaria
- 2.2 Previsió d'estades (Model CdA1)
- 2.3 Previsió d'activitats d'un dia, comarca (Model CdA2)
- 2.4 Plànol d'ocupació anual (model CdA3)
- 2.5 Les trobades de coordinació amb els centres docents
- 2.6 Altres trobades previstes
- 2.2 Memòria curs 2001-2002

Les activitats realitzades durant el curs 2001-2002 han de quedar reflectides en la memòria anual. La redacció de la memòria tindrà en compte els aspectes següents:

- 1 Estructura i organització
- 1.1 Personal
- 1.1.1 Relació de professionals del CdA
- 1.1.2 L'horari dels membres de l'equip
- 1.1.3 El repartiment de les tasques
- 1.2 Instal·lacions
- 1.2.1 L'àrea de treball destinada als alumnes
- 1.2.2 L'àrea de treball dels docents del CdA (seu del camp)
- 1.2.3 L'allotjament d'alumnes
- 1.3 Relacions

- 1.3.1 Amb els altres camps d'aprenentatge
- 1.3.2 Amb diverses institucions

2 Activitat pedagògica. Relació i valoració d'actuacions

- 2.1 Estades
- 2.1.1 La programació d'una estada estàndard
- 2.1.2 Relació dels centres que han fet estada al CdA (model CdA4)
- 2.1.3 Les activitats que s'han portat a terme
- 2.1.4 Els materials didàctics emprats
- 2.1.5 Valoració de les estades per part dels alumnes
- 2.1.6 Valoració de les estades per part del professorat estudiant
- 2.2 Activitats d'un dia o comarcals
- 2.2.1 Activitats realitzades
- 2.2.2 Participació (model CdA5)
- 2.3 Activitats de formació permanent
- 2.3.1 Les trobades de coordinació amb els centres educatius
- 2.3.2 La programació d'una trobada estàndard
- 2.3.3 Valoració de la trobada per part dels assistents
- 2.4 Valoració de les estades, de les activitats d'un dia i de les trobades de coordinació amb els centres educatius per part del CdA
- 2.5 Activitats i materials didàctics
- 2.5.1 Noves activitats o itineraris
- 2.5.2 Nous materials realitzats
- 2.5.3 Préstec o donació de materials didàctics (model CdA6)
- 2.6 Dades globals d'ús del camp d'aprenentatge (model CdA7)
- 2.7 Objectius proposats en el pla d'actuació que no han estat assolits. Enumeració i motius
- 2.8 Actuacions esmentades en aquesta memòria que no s'havien previst en el pla d'actuació anterior

3 Gestió econòmica referida a l'exercici de l'any 2000

- 3.1 Ingressos: import de despeses de funcionament
- 3.2 Despeses: Fotocòpia dels impresos de justificació de les despeses de funcionament lliurats a la delegació territorial corresponent
- 3.3 Valoració entre la previsió inicial i la despesa real

4 Altres aspectes i observacions que hom consideri interessant reflectir en la memòria

Els models CdA1, CdA2, CdA3, CdA4, CdA5, CdA6 i CdA7 els lliura la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa a cada camp d'aprenentatge.

ANNEX 5

CENTRES DE RECURSOS EDUCATIUS PER A DEFICIENTS AUDITIUS (CREDA)

ÍNDEX

- 1 Organització del servei
- 1.1 Horari
- 1.1.1 Horari del servei

- 1.1.2 Horari dels professionals
- 1.1.3 Modificacions horàries
- 1.2 Direcció del servei
- 1.2.1 Equip directiu
- 1.2.2 Funcions específiques del director/a
- 1.2.3 Funcions dels adjunts/es al director
- 1.2.4 Horari per a tasques directives
- 1.3 Organització del treball
- 1.3.1 Atenció logopèdica a l'alumnat
- 1.3.2 Altres funcions atribuïdes al CREDA
- 1.3.3 Formació permanent
- 1 Funcionament del servei
- 3 Pla d'actuació per al curs 2001-2002
- 3.1 Composició del CREDA
- 3.2 Horari del servei i dels diferents professionals
- 3.3 Actuacions previstes
- 3.4 Indicadors d'avaluació
- 3.5 Altres aspectes
- 4 Memòria anual del curs 2001-2002
- 4.1 Valoració dels objectius establerts en el Pla de treball per al curs 2001-2002
- 4.2 Recull de dades
- 4.3 Altres aspectes i observacions que es consideri interessant de reflectir en la memòria

1 Organització del servei

1.1 Horari

1.1.1 Horari del servei

Els CREDA garantirà el funcionament del servei, de dilluns a divendres, entre les 9 h i les 14 h i entre les 15 h i les 17 h, tenint present la diferent distribució horària dels professionals.

1.1.2 Horari dels professionals

La jornada de treball de cadascun dels professionals dels CREDA serà l'establerta amb caràcter ordinari per al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 37 hores i 30 minuts setmanals. Es regirà segons les condicions fixades en la Resolució d'1 de setembre de 1995 de la Secretaria General per la qual s'estableix la distribució horària dels serveis educatius del Departament d'Ensenyament, i en la Resolució de 23 de juny de 1998, que la modifica parcialment:

El director o directora del CREDA haurà de preveure la presència mínima de professionals per a la tarda dels divendres, a la seu central del CREDA, per tal de garantir el funcionament del servei.

a) Psicopedagogs

35 hores de presència en el lloc de treball en jornada partida, de dilluns a divendres, entre les 9 i les 19 hores, amb un mínim d'una hora d'interrupció al migdia.

2,5 hores setmanals dedicades a activitats de formació i a la preparació individual d'activitats que no cal que es realitzin a la seu del CREDA ni en horari fix.

Els professionals als quals afecti aquest punt podran optar per substituir les tardes dels divendres, sempre que es respectin les 35 hores setmanals. La recuperació de la franja horària dels divendres es durà a terme, de manera prèvia, durant la mateixa setmana entre les 9 i les 19 hores i respectant un mínim diari d'una hora d'interrupció al migdia.

Els períodes no lectius corresponents a Nadal i Setmana Santa i el comprès entre el 16 i el 31 de juliol es dedicaran a activitats la realització de les quals no implica necessàriament la presència en el lloc de treball.

b) Audioprotetistes

La jornada laboral ordinària de 37,5 hores setmanals corresponents als audioprotetistes amb contracte laboral es durà a terme d'acord amb allò que estableix el conveni vigent.

Els períodes no lectius corresponents a Nadal i Setmana Santa i el comprès entre el 16 i el 31 de juliol es dedicaran a activitats la realització de les quals no implica necessàriament la presència en el lloc de treball.

c) Logopedes

30 hores de presència en el lloc de treball en jornada partida, de dilluns a divendres, que s'ajustaran a l'horari i al calendari dels mestres que ocupen llocs de treball en els centres docents d'educació infantil i primària o d'educació especial.

7,5 hores dedicades a activitats de formació i a la preparació individual d'activitats que no cal que es facin en un lloc fix ni dins l'horari fix.

Els professionals als quals afecti aquest punt podran optar per substituir les tardes dels divendres, sempre que es respectin les 30 hores setmanals. La recuperació de la franja horària dels divendres es durà a terme, de manera prèvia, durant la mateixa setmana entre les 9 i les 19 hores i respectant un mínim diari d'una hora d'interrupció al migdia.

Quan la intervenció en els centres d'ensenyament secundari faci necessària la presència de logopedes abans de les 9 hores, aquest temps es podrà comptabilitzar com a recuperació de les tardes dels divendres.

El director o directora del CREDA haurà de garantir 35 hores de presència en el seu lloc de treball.

L'equip directiu del CREDA, format pel director/a i els adjunts al director/a, hauran de romandre en el seu lloc de treball fins al 15 de juliol.

1.1.3 Modificacions horàries

El director o directora del CREDA podrà proposar, a través dels respectius plans d'actuació, modificacions a la distribució horària d'alguns dels professionals, sempre que siguin degudament justificades sobre la base de necessitats del servei i del sector.

Aquestes modificacions hauran de tenir l'informe favorable de la Inspecció i l'autorització expressa de la delegació territorial.

1.2 Direcció del servei

1.2.1 Equip directiu

L'equip directiu d'un CREDA està format pel director/a i els adjunts al director/a. El nombre d'adjunts al director/a varia dependent del nombre de professionals del servei. Els CREDA de fins a 25 professionals tindran un adjunt/a al director que exercirà les funcions que s'estableixen en el punt 1.2.3 d'aquestes instruccions. Quan hi hagi més de 25 professionals el CREDA tindrà dos adjunts al director/a.

Els adjunts al director/a són proposats pel mateix director o directora del CREDA al delegat/ada territorial corresponent.

1.2.2 Funcions específiques del director/a

Correspon al director o directora la direcció general de l'activitat del CREDA i la coordinació de la gestió del servei, a més d'aquelles funcions establertes en l'article 19 del Decret 155/94 de 28 de juny pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 1918, de 8-7-94).

1.2.3 Funcions dels adjunts/es al director/a

Correspon als adjunts al director/a la col·laboració amb el director o directora en els aspectes següents:

- En la coordinació dels professionals i de les activitats del servei.
- En l'elaboració i revisió del Pla de treball.
- En l'anàlisi i la introducció de modificacions en les programacions corresponents als alumnes atesos, conjuntament amb els professionals que fan l'atenció específica d'aquests alumnes.
- En tasques de representació del director o directora, exclusivament quan aquest li delegui aquesta representació.

1.2.4 Horari per a tasques directives

Per a la realització de les tasques directives, els CREDA que tenen fins a 25 professionals podran disposar d'un total màxim de 30 hores setmanals. Els CREDA d'entre 26 i 50 professionals podran tenir un total màxim de 50 hores setmanals. Els CREDA amb més de 50 professionals podran disposar d'un total màxim de 60 hores setmanals.

Aquests còmputos horaris per a tasques directives s'hauran de distribuir entre els components de l'equip directiu, director o directora i adjunts al director/a.

La distribució d'aquestes hores de direcció, entre el director/a i l'adjunt o adjunts, correspon al director/a del servei i haurà de constar en el corresponent pla de treball anual.

El director o directora i els adjunts al director, un cop descomptades les hores dedicades a la direcció del servei, completaran el seu horari personal amb les tasques corresponents al seu lloc de treball (logopeda, psicopedagog o audioprotetista).

1.3 Organització del treball

1.3.1 Atenció logopèdica a l'alumnat

Tots els logopedes del CREDA es dedicaran a l'atenció logopèdica a l'alumnat, amb l'excepció de les hores que alguns d'aquestes professionals destinin a tasques directives o a altres tasques encomanades al CREDA, d'acord amb la següent distribució horària:

- 24 hores setmanals d'atenció a l'alumnat. S'entendrà per atenció a l'alumnat el treball presencial amb alumnes.
- 6 hores setmanals es dedicaran al treball amb famílies, a la col·laboració amb mestres i professors, amb altres professionals dels CREDA i amb l'equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP).

El temps destinat als desplaçaments de començament de la jornada, final del matí, primera hora de la tarda i final de la tarda, sempre que no superin mitja hora, es comptabilitzaran com a desplaçament propi d'accés al lloc de treball.

El temps de desplaçament que en les franges esmentades superi la mitja hora i el temps de desplaçaments entre centres dins l'horari lectiu, es comptabilitzaran dins les 30 hores de presència en el lloc de treball.

En tots els casos, a l'inici de curs, el/la logopeda haurà de notificar, per escrit, a cada centre, l'horari i la periodicitat en què es produirà l'atenció a l'alumnat. Quan excepcionalment no es pugui atendre un alumne segons l'horari previst, aquest fet es comunicarà a la direcció del centre docent on és escolaritzat l'alumne/a, amb el màxim d'antelació possible.

1.3.2 Altres funcions atribuïdes al CREDA

Els CREDA disposaran, a més de les hores de direcció, esmentades en el punt 1.2.4, d'un total màxim de 25 hores setmanals, per a dur a terme altres tasques que tenen encomanades:

Elaboració i catalogació de recursos. Tasques derivades de l'aplicació de les noves tecnologies.

Participació en els Seminaris d'Actualització en Tecnologia de la Informació (SATI).

La direcció del CREDA distribuirà aquestes hores entre els professionals que consideri més adients per a desenvolupar les tasques esmentades i farà constar aquesta distribució en el pla d'actuació.

D'aquests professionals, el director/a del CREDA en designarà un per tal que assisteixi a sessions d'assessorament a càrrec del Servei d'Informàtica Educativa i Acadèmica (SIEA) i serà el responsable de transmetre els continguts d'aquests assessoraments a la resta de professionals dels CREDA.

1.3.3 Formació permanent

a) Els mestres i professorat dels CREDA podran participar en les activitats de formació permanent que s'ofereixen als docents de la zona on intervenen en les mateixes condicions que la resta del professorat. Si l'horari de les activitats de formació coincideix amb el de treball, caldrà que la delegació territorial n'aprovi la proposta, que haurà de tenir el vistiplau de la direcció del CREDA per a garantir que el servei quedi ben atès.

b) Els professionals dels CREDA també podran participar en activitats de formació específica. Aquestes activitats es faran d'acord amb les modalitats que estableixi, al moment oportú, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2 Funcionament del servei

El CREDA ha de proporcionar:

- Atenció a la totalitat de l'alumnat amb sordeses, fins i tot el corresponent a la franja de 0-3 anys, en el marc de col·laboració establert amb els serveis d'atenció primària del sector, i al que cursi estudis corresponents al batxillerat i als cicles formatius.

- Atenció a l'alumnat del 2n cicle d'educació infantil i les etapes d'ensenyament obligatori, d'acord amb els criteris establerts en el document "Marc d'actuació dels CRE-

DA: criteris i objectius de referència", de la Direcció General d'Ordenació Educativa.

- Assessorament, conjuntament amb l'EAP del sector, al professorat de l'escola sobre un alumne/a quan, un cop valorades les necessitats d'aquest alumne/a, es consideri que no és susceptible de rebre atenció logopèdica específica a càrrec d'un logopeda del CREDA però si altres mesures a partir dels recursos de què disposi el centre.

La realització d'altres encàrrecs per part del Departament d'Ensenyament, no previstos en el pla d'actuació, es regirà sempre per les instruccions que es donin al respecte.

En cas que òrgans o instàncies no dependents del Departament d'Ensenyament sol·licitin informes d'alumnes al CREDA, es demanarà a la delegació territorial corresponent una autorització prèvia per a la seva realització.

3 Pla d'actuació per al curs 2001-2002

Les actuacions que el CREDA té previstes per al curs 2001-2002 es concretaran en el pla d'actuació. La redacció i presentació del Pla d'actuació és responsabilitat de l'equip directiu.

Per a la seva elaboració es tindran en compte les funcions que aquest servei té encomanades, les necessitats del sector i els criteris d'intervenció del llenguatge establerts en el document "Marc d'actuació dels CREDA: criteris i objectius de referència", de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

El Pla d'actuació inclourà la composició del CREDA, l'horari del servei i dels diferents professionals, les actuacions previstes i els indicadors d'avaluació.

Per a la realització del Pla d'actuació es faran servir els models de protocols que, per a cada aspecte, se citen.

3.1 Composició del CREDA

Enumeració de tots els professionals del CREDA amb l'especificació de les funcions que tenen assignades i de la subseu del CREDA on les desenvolupen (Model CREDA1).

3.2 Horari del servei i dels diferents professionals

a) Horari del servei de la seu central del CREDA i calendari de festes locals i de lliure disposició (Model CREDA2).

b) Distribució horària de les tasques de direcció (Model CREDA3).

c) Distribució horària de les 25 hores de què disposa el CREDA per a la realització de les tasques especificades en el punt 1.3.2 d'aquestes Instruccions. (Model CREDA4).

d) Horari dels professionals:

d.1) Horari dels psicopedagogs i dels audioprotetistes (Model CREDA5).

d.2) Horari dels logopedes. En cadascun dels horaris hi constarà:

d.2.1) Llista dels alumnes atesos amb especificació del tipus de trastorn, edat, nivell educatiu i centre docent (Model CREDA6).

d.2.2) Quadre horari setmanal on consti el total d'hores dedicades a atenció logopèdica, a coordinacions, a reunions amb famílies, etc. (Model CREDA7).

3.3 Actuacions previstes

Les actuacions previstes pel CREDA per al curs 2001-2002 s'han d'agrupar en cinc apartats:

Atenció als alumnes de 0 a 3 anys amb sordesa.

Atenció als alumnes de 3 a 6 anys amb sordesa o amb trastorns del llenguatge.

Atenció als alumnes de 6 a 12 anys amb sordesa o amb trastorns del llenguatge.

Atenció als alumnes de 12 a 16 anys amb sordesa o amb trastorns del llenguatge.

Atenció als alumnes sords que cursen estudis en la post-obligatòria.

En cadascun d'aquests apartats es desenvoluparan els aspectes següents:

a) Objectius generals del servei referits als diferents vessants de la tasca desenvolupada pels CREDA: avaluació lingüística, avaluació audiològica i audioprotètica, atenció logopèdica, atenció a les famílies, atenció als centres docents, relació amb d'altres serveis...).

b) Actuacions que permeten assolir els objectius, indicant els responsables que les duran a terme i la seva temporització.

3.4 Indicadors d'avaluació

El Pla d'actuació haurà d'incloure els indicadors d'avaluació, de caràcter quantitatiu i qualitatiu, que el CREDA té previst utilitzar per tal de regular el desenvolupament del Pla en qüestió.

3.5 Altres aspectes

El Pla d'actuació podrà incloure, si la direcció del CREDA ho estima necessari, un apartat que faci referència als aspectes que es considerin més nous i significatius del conjunt d'actuacions previstes per al curs 2001-2002.

Els Plans d'actuació de cadascun dels logopedes per a cada un dels alumnes seran recollits per la direcció del servei i restaran a disposició de la Inspecció.

4 Memòria anual del curs 2001-2002

La memòria del curs 2001-2002 constarà de tres parts:

4.1 Valoració dels objectius establerts en el Pla de treball per al curs 2001-2002

4.2 Recull de dades

Per a la realització d'aquesta part de la memòria es faran servir els models de protocols que se citen en cada cas.

a) Nombre de valoracions psicopedagògiques i lingüístiques i de valoracions audiològiques i audioprotètiques realitzades (Models CREDA8 i CREDA9).

b) Nombre total d'alumnes sords atesos i nombre total d'alumnes amb trastorns del llenguatge atesos, per etapes i cicles educatius (Models CREDA10 i CREDA11).

c) Nombre total de centres docents atesos, diferenciant els centres d'infantil-primària, secundària, etc. (Model CREDA12).

d) Nombre total d'hores setmanals d'atenció logopèdica (Model CREDA13).

e) Nombre total d'hores setmanals dedicades a reunions amb famílies, professorat

i professionals de serveis educatius (Model CREDA14).

f) Nombre total d'alumnes atesos al llarg del curs 2001-2002 que es preveu que no rebran atenció directa durant el curs 2001-2002 (Model CREDA15).

g) Nombre total d'alumnes amb dèficit auditiu que durant el curs 2001-2002 estaven escolaritzats a 4t d'ESO, amb indicació de si han obtingut el graduat en educació secundària obligatòria i si és previst que continuïn els seus estudis (Model CREDA16).

h) Nombre total d'alumnes amb dèficit auditiu que durant el curs 2001-2002 estaven escolaritzats en alguna de les etapes d'educació secundària postobligatòria (FP, cicles formatius, Batxillerat, etc.) amb indicació de si és previst que durant el curs 2002-2003 continuïn els estudis (Model CREDA17).

i) Cens complet de l'alumnat amb dèficit auditiu escolaritzat en centres docents de l'àmbit territorial del CREDA. En aquest cens s'haurà de fer constar tant l'alumnat que s'atén de manera regular com aquell que només ha estat detectat (Models CREDA18, CREDA19, CREDA20, CREDA21 i CREDA 22).

4.3 Altres aspectes i observacions que es consideri interessant de reflectir en la memòria

En aquest apartat es faran constar totes aquelles actuacions realitzades al llarg del curs 2001-2002 no previstes en el Pla d'actuació i altres aspectes que es consideri que cal destacar.

Finalment, a més dels tres apartats esmentats en la memòria, els logopedes lliuraran a la direcció del seu CREDA les memòries corresponents a les actuacions realitzades amb l'alumnat durant el curs 2001-2002, que seran recollides per la direcció del servei i restaran a disposició de la Inspecció.

Els models de protocols per a l'elaboració del Pla d'actuació i de la Memòria seran lliurats per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa a cada CREDA, en suport magnètic.

ANNEX 6:

PROGRAMA DE MESTRES ITINERANTS PER A L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB DÈFICIT VISUAL

ÍNDEX

- 1 *Organització del servei*
 - 1.1 Horari
 - 1.1.1 Horari dels professionals
 - 1.1.2 Modificacions horàries
 - 1.1.3 Control horari
 - 1.2 Organització del treball
 - 1.2.1 Funcions del programa de mestres itinerants per a alumnes amb dèficit visual
 - 1.2.2 Coordinació
 - 1.2.3 Distribució de tasques
 - 1.2.4 Atenció a l'alumnat
 - 1.2.5 Formació permanent
 - 1.2.6 Dietes i desplaçaments
- 2 Memòria anual del curs 2000-2001
- 3 Pla d'actuació per al curs 2001-2002
- 4 Memòria anual del curs 2001-2002

1 Organització del servei

1.1 Horari

1.1.1 Horari dels professionals

La jornada de treball de cadascun dels mestres per a l'atenció de l'alumnat amb dèficit visual serà l'establerta amb caràcter ordinari per al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 37 hores i 30 minuts setmanals.

La distribució horària de la jornada de treball serà la que s'especifica en el punt 1.2.4. Atenció a l'alumnat d'aquestes instruccions.

1.1.2 Modificacions horàries

La direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades podrà proposar, a través dels respectius plans d'actuació, modificacions a la distribució horària d'alguns dels professionals, sempre que siguin degudament justificades sobre la base de necessitats del servei i del sector. Aquestes modificacions hauran de tenir l'informe favorable de la Inspecció i l'autorització expressa de la delegació territorial.

1.1.3 Control horari

Els mestres del Programa per a l'atenció de l'alumnat amb dèficit visual hauran de notificar per escrit a cada centre l'horari i la periodicitat en què es produirà l'atenció a l'alumnat. Quan excepcionalment no es pugui atendre un centre segons l'horari previst, aquest fet es comunicarà a la direcció del centre docent amb la suficient antelació.

Els dies que els mestres assisteixen a les coordinacions realitzades a la seu del Centre de Recursos Educatius Joan Amades deixaran constància de l'horari d'entrada i sortida pel mitjà que el director del Centre de Recursos Educatius Joan Amades estableixi.

1.2 Organització del treball

1.2.1 Funcions del Programa de mestres itinerants per a alumnes amb dèficit visual

Els mestres del Programa per a alumnes amb dèficit visual tenen assignades les funcions següents:

a) Atenció individualitzada o en petit grup a l'alumnat amb ceguesa, baixa visió i discapacitat visual amb deficiències associades, escolaritzat en centres ordinaris o en centres d'educació especial.

b) Elaboració de materials educatius adaptats a les necessitats de l'alumnat amb dèficit visual.

c) Aportació i catalogació de recursos educatius adreçats a l'alumnat amb dèficit visual.

1.2.2 Coordinació

La direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades, d'acord amb la Inspecció educativa, un cop coneguda la proposta dels mestres itinerants destinats a l'atenció de l'alumnat amb dèficit visual, establirà l'organització de la coordinació interna dels professionals del programa per a un període de dos cursos escolars.

1.2.3 Distribució de tasques

En finalitzar cada curs escolar es constituirà una comissió integrada pel director del Centre de Recursos Educatius Joan Amades, la Inspecció educativa, un representant de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i el mestre/a que col·labora en les tasques de coordinació.

Aquesta comissió garantirà una planificació racional de les actuacions previstes per al proper curs, d'acord amb les funcions següents:

a) Analitzar la llista de l'alumnat per atendre el curs següent, que cada professional del Programa haurà fet arribar prèviament a la direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades.

b) Decidir la llista definitiva d'alumnes que correspondrà a cada mestre/a, valorant la proposta en funció dels criteris següents:

- Sectorització geogràfica de la intervenció de cada mestre/a.

- Període de temps d'atenció d'un professional a un mateix alumne.

- Especialització dels professionals.

a) Fixar, per a cada professional, en funció de l'alumnat assignat a cada mestre/a, una seu funcional a efectes d'itinerància, tal com indica el punt 1.2.6. d'aquestes instruccions relatiu a dietes i desplaçaments.

1.2.4 Atenció a l'alumnat

L'actuació dels mestres té com a objectiu facilitar a l'alumnat amb dèficit visual la resposta educativa que requereix al llarg de la seva escolaritat i proporcionar-li el suport pedagògic necessari. Amb aquesta finalitat, la jornada de treball es distribuirà de la manera següent:

a) 24 hores setmanals es dedicaran a l'atenció específica a l'alumnat. S'entendrà per atenció específica a l'alumnat el treball presencial amb alumnes. Quan, excepcionalment, l'atenció específica a l'alumnat requereixi materials concrets per a aquell alumne i aquests materials no puguin ser elaborats per la Unitat de producció de recursos educatius del Centre de Recursos Educatius Joan Amades, aquesta elaboració es podrà comptabilitzar en aquesta franja horària d'atenció específica.

b) 6 hores setmanals es dedicaran al treball amb famílies, a la col·laboració amb mestres i professors dels alumnes atesos, al treball amb l'EAP del sector i a la coordinació amb altres professionals del Centre de Recursos Educatius Joan Amades.

La coordinació amb altres professionals del Centre de Recursos Educatius Joan Amades es durà a terme, en general, mitjançant reunions quinzenals a la seu del centre amb els objectius que marqui la direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades.

El temps destinat als desplaçaments de començament de la jornada, final del matí, primera hora de la tarda i final de la tarda sempre que no superin mitja hora es comptabilitzaran com a desplaçament propi d'accés al lloc de treball. El temps de desplaçament que en les franges esmentades superi la mitja hora i el temps de desplaçaments entre centres dins l'horari lectiu, es comptabilitzaran dins les 30 hores de presència en el lloc de treball.

a) Les 7 hores i 30 minuts que resten es dedicaran a altres activitats relacionades amb la prestació del servei i a activitats de formació permanent que no cal que es facin en un lloc fix ni dins l'horari fix.

1.2.5 Formació permanent

a) Els mestres del Programa podran participar en les activitats de formació permanent que s'ofereixen als docents de la zona on intervenen en les mateixes condicions que la resta del professorat. Si l'horari de les activitats de formació coincideix amb el de feina caldrà que la delegació territorial n'aprovi la proposta, que haurà de tenir el vistiplau de la direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades per a garantir que el servei quedi ben atès.

b) Els mestres del programa podran participar en activitats de formació específica. Aquestes activitats es portaran a terme d'acord amb les modalitats que estableixi, al moment oportú, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o el Centre de Recursos Educatius Joan Amades.

1.2.6 Dietes i desplaçaments

Depenent de l'alumnat assignat i la seva distribució geogràfica, es fixarà per a cadascun dels mestres una seu funcional a efectes d'itinerància. Aquesta seu tindrà vigència anual i s'haurà de revisar quan finalitzi cada curs acadèmic.

2 Memòria anual del curs 2000-2001

La direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades tindrà cura que l'elaboració de la memòria corresponent a les actuacions realitzades pel Programa de mestres itinerants, es faci d'acord amb els apartats següents:

1 Anàlisi i valoració de les actuacions més rellevants del Programa

2 Relació de l'alumnat atès al llarg del curs 2000-2001 (Model 1)

3 Cens total de l'alumnat amb dèficit visual (Model 2 i Model 3)

Cadascun dels mestres itinerants lliurarà a la direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades, les dades següents:

1 Relació de l'alumnat atès al llarg del curs 2000-2001

2 Valoració de les actuacions portades a terme amb cadascun dels alumnes

La direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades vetllarà per tal que cadascun dels mestres itinerants faci arribar la valoració de les actuacions efectuades amb cadascun dels alumnes atesos en els centres docents on són escolaritzats.

La valoració de cadascun dels alumnes atesos portada a terme per cadascun dels mestres itinerants no s'inclourà en la memòria del servei sinó que restarà a la seu del Centre de Recursos Educatius Joan Amades a disposició de la Inspecció.

3 Pla d'actuació per al curs 2001-2002

La direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades tindrà cura que l'elaboració del Pla d'actuació per al curs 2001-

2002 es faci d'acord amb els apartats següents:

1 Objectius principals del Programa de mestres itinerants i actuacions mitjançant les quals es preveu assolir-los, d'acord amb el model (Model 4)

2 Composició del Programa de mestres itinerants (Model 5)

3 Per a cada mestre itinerant:

a) Llista d'alumnes atesos (Model 6)

b) Quadre horari setmanal (Model 7)

Així mateix, els mestres itinerants lliuraran a la direcció dels centres docents on intervenen un full on constaran les dades del professional itinerant, de l'alumne/a, l'horari d'atenció i els seus objectius principals al llarg del curs 2001-2002 (Model 8). La programació completa corresponent a cadascun dels alumnes serà lliurada per cada mestre itinerant a la direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades, on restarà a disposició de la Inspecció educativa.

4 Memòria anual del curs 2001-2002

Correspon a la direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades l'elaboració de la memòria corresponent a les actuacions realitzades pel Programa de mestres itinerants, d'acord amb els apartats següents:

1 Anàlisi i valoració de les actuacions més rellevants del Programa

2 Relació de l'alumnat atès al llarg del curs 2001-2002 (Model 1)

3 Cens total de l'alumnat amb déficit visual (Model 2 i Model 3)

Per tal de facilitar a la direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades l'elaboració de la memòria, cadascun dels mestres itinerants lliuraran a la direcció del centre les dades següents:

1 Relació de l'alumnat atès al llarg del curs 2001-2002

2 Valoració de les actuacions portades a terme amb cadascun dels alumnes

La direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades vetllarà per tal que cadascun dels mestres itinerants faci arribar la valoració de les actuacions realitzades amb cadascun dels alumnes atesos en els centres docents on són escolaritzats.

La valoració de cadascun dels alumnes atesos feta per cadascun dels mestres itinerants no s'inclourà en la memòria del servei sinó que restarà a la seu del Centre de Recursos Educatius Joan Amades a disposició de la Inspecció.

Els models de protocol per a l'elaboració del Pla d'actuació i de la memòria seran lliurats per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa a la direcció del Centre de Recursos Educatius Joan Amades, en suport magnètic.

ANNEX 7

PROGRAMA D'EDUCACIÓ COMPENSATÒRIA (PEC)

ÍNDEX

1 Organització del programa

1.1 Horari dels professionals

1.2 Modificacions horàries

1.3 Participació en activitats de formació

2 Organització de la Intervenció

2.1 Alumnat destinatari

2.2 Centres docents

2.3 Entorn social

2.4 Coordinació i col·laboració amb altres serveis educatius

3 Pla anual d'actuació i memòria

3.1 Pla d'actuació per al curs 2001-2002

3.2 Memòria anual per al curs 2001-2002

1 Organització del programa

1.1 Horari dels professionals

La jornada de treball dels professionals del Programa d'Educació Compensatòria per al curs 2001-2002 serà de 37,5 hores setmanals, 30 de les quals es dedicaran a facilitar suport als centres educatius; d'aquestes, 24 es dedicaran a l'atenció directa a centres i 6 a altres activitats relacionades amb l'atenció directa.

L'horari establert setmanal es distribuirà entre les 9 i les 13 hores del matí i les 15 i les 17 hores de la tarda, de dilluns a divendres. Es podran proposar modificacions horàries per a atendre la diversitat de demandes dels centres. Si en el pla de treball del centre es preveuen actuacions que amplien l'horari establert amb caràcter general, es podrà fer festa la tarda dels divendres, sempre que es compleixi la distribució de les 24 hores setmanals i 6 per a la realització d'altres actuacions.

Els mestres del Programa lliuraran a cada centre on intervinguin una còpia del pla de treball on constarà l'horari i la periodicitat en què es produirà la seva intervenció. Quan la realització de determinades feines, derivades de l'atenció als alumnes o encomanades per la Inspecció d'Ensenyament o qualsevol altre òrgan del Departament d'Ensenyament, impedeixi la presència al centre segons l'horari establert, el mestre del Programa ho comunicarà a la direcció del centre i al responsable de la seva Delegació Territorial.

Els/les assistents socials adaptaran l'atenció als centres a les característiques de la seva feina, respectant el mateix marc horari general.

En tots els casos, el requeriment d'elaborar informes i actuacions per part d'òrgans o instàncies no dependents del Departament d'Ensenyament s'haurà de posar en coneixement de la Delegació Territorial, la qual donarà les instruccions corresponents.

A cada Delegació Territorial l'inspector/a responsable del Programa pot proposar al delegat/ada territorial que un professional del Programa pugui tenir una reducció de fins a 6 hores de les 24 hores d'atenció directa a centres, per a dur a terme tasques de coordinació de l'equip de mestres del Programa d'Educació Compensatòria de la zona.

Els professionals del Programa comunicaran les seves absències a l'inspector responsable de la seva Delegació Territorial.

1.2 Modificacions horàries

Les característiques de l'actuació que els mestres i assistents socials del Programa

duen a terme i el fet d'actuar a primària i a secundària, fa aconsellable preveure un marge de flexibilitat en les actuacions.

Quan per necessitats del Servei es produeixin modificacions continuades (per exemple: noves matriculacions i informes, canvis en la dedicació als centres o en el grau d'atenció a determinats alumnes, etc.) i, com a conseqüència, s'hagin d'introduir modificacions horàries que afectin la dedicació establerta durant un període continuat, s'elaborarà una nova proposta d'horaris i d'intervenció que haurà de tenir el vistiplau de la Inspecció d'Ensenyament.

1.3 Participació en activitats de formació

Els professionals del Programa d'Educació Compensatòria poden participar en les activitats de formació permanent que s'ofereixin als docents de la zona on intervenen, en les mateixes condicions que la resta del professorat. Si l'horari de les activitats de formació coincideix amb el de feina caldrà que la Delegació Territorial aprovi la proposta, que haurà de tenir el vistiplau de la Inspecció d'Ensenyament.

Quant a la formació específica que el Departament d'Ensenyament ofereix als professionals dels Serveis i Programes Educatius per al desenvolupament de les funcions encomanades, es vetllarà perquè aquesta formació tingui la mínima incidència possible en els plans d'actuació dels professionals participants, i es realitzarà durant el període establert per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. Oportunament es farà arribar la proposta de formació, les condicions de la qual estaran especificades en la convocatòria corresponent.

La participació en jornades, congressos i altres activitats de formació que afectin la jornada laboral dels mestres i dels assistents socials del Programa, hauran de disposar de l'autorització del Delegat Territorial corresponent.

L'assistència a activitats de formació que no siguin d'interès per al Programa i que afectin la jornada laboral, estaran subjectes a allò que preveu el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en l'apartat 2 de l'article 95, que fa referència a la concessió de llicències per a assumptes propis sense cap retribució.

Les absències en els casos esmentats es comunicaran a les direccions dels centres docents i a la Inspecció d'Ensenyament.

2 Organització de la Intervenció

Els professionals del programa desenvoluparan les seves actuacions d'acord amb el àmbits següents:

2.1 Alumnat destinatari

Els professionals del Programa d'Educació Compensatòria, conjuntament amb els equips docents, definiran els procediments d'avaluació inicial i els criteris de selecció de l'alumnat destinatari de les actuacions de compensació educativa, tenint en compte el següent ordre de prioritats:

A) Alumnat que presenta desfasament escolar significatiu i dificultats d'inserció educativa.

B) Alumnat pertanyent a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge que presenta desfasament escolar significatiu (dos o més cursos de diferència entre el seu nivell de competència curricular i el nivell que li correspon per edat)

- Alumnat de cultura o ètnia gitana amb necessitats de suport derivades d'escolarització tardana o irregular i d'absentisme escolar.

- Alumnat immigrant amb necessitats de suport derivades del desconeixement del català i/o del castellà o de la incorporació tardana al nostre sistema educatiu.

2.2 Centres docents

Donar orientacions i col·laborar amb el centre per tal de facilitar:

L'elaboració del pla d'acollida de l'alumnat al centre, oferint orientacions sobre: matriculació, acollida inicial i organització de l'escolarització i organització dels recursos del centre:

- L'observació sistemàtica del grup d'aprenentatge, de l'alumne, la detecció de coneixements inicials i el seguiment del procés educatiu de l'alumnat.

- La programació conjunta amb mestres o professors dels centres, d'actuacions relacionades amb l'atenció als alumnes.

- L'elaboració i aportació de materials adaptats a les necessitats dels alumnes.

- L'atenció directa a l'alumnat, col·laborant en la incorporació de metodologies que afavoreixin l'atenció a la diversitat (agrupaments flexibles, petit grup, treball cooperatiu...); cal vetllar especialment per ajudar els centres de secundària a concretar i organitzar la seva atenció als alumnes procedents dels TAE.

L'Orientació i informació als centres, a les famílies i a l'alumnat.

- La col·laboració amb el professorat per crear el projecte intercultural del centre.

- La informació als centres sobre aspectes culturals de l'alumnat i/o situacions de risc d'exclusió social.

- La col·laboració en l'orientació a les famílies i el fet de facilitar-los informació sobre el sistema educatiu i/o altres aspectes relacionats amb l'escolarització dels seus fills.

- La col·laboració en l'orientació, disseny i seguiment de l'itinerari educatiu i currículum de l'alumnat.

- La recollida i la prioritització de les demandes fetes des dels centres sobre beques i ajuts de material didàctic i de menjador escolar per a l'alumnat pertanyent a sectors socials desfavorits, i tramesa a les respectives delegacions territorials, assegurant que les famílies rebran la informació necessària.

2.3 Entorn social

- Programar i participar en activitats dirigides a afavorir la continuïtat i la regularitat de l'escolarització: seguiment i control de l'absentisme escolar, coordinació amb els equips de treball social de l'entorn, visites a famílies, etc.

- Promoure programes de mediació i de coordinació amb altres serveis existents a

l'entorn i participar-hi, per tal d'afavorir la participació en el centre de l'alumnat en desavantatge i de les seves famílies i d'afavorir la regularització de l'escolarització d'aquest alumnat.

2.4 Coordinació i col·laboració amb altres serveis educatius

- Amb el Servei d'Ensenyament del Català, el qual té competències en el camp de l'aprenentatge de la llengua, i per a ajudar els centres en l'elaboració del seu pla d'acollida i realització de les actuacions que se'n deriven.

- Altres programes del Departament d'Ensenyament que actuïn en els centres o en la zona, quan calgui aquesta col·laboració.

Servei d'informació

- Facilitar informació a les famílies immigrants o amb risc de marginació social sobre el procés de matriculació i aquells altres aspectes que es deriven de l'escolarització dels seus fills.

Elaboració d'informes

- Col·laborar amb l'EAP en l'elaboració dels informes sol·licitats per la Inspecció d'Ensenyament sobre necessitats educatives derivades de situacions socials i culturals desfavorides. Aquesta col·laboració, si és necessari, serà continuada al llarg de tot el curs, però s'intensificarà, si cal, durant els períodes de preinscripció i de matriculació de l'alumnat.

Les actuacions es planificaran en forma de programes concrets acordats amb la direcció dels centres i amb l'EAP o amb els professionals dels tallers de català, si fa al cas. Tindran una durada limitada i uns objectius avaluable

El Pla anual d'actuacions de compensatòria en cada centre docent ha de ser elaborat pel professional del Programa d'Educació Compensatòria en col·laboració amb l'equip directiu o persona en qui delegui del centre i s'ha de lliurar a la direcció del centre. El Pla anual es contemplarà dins el pla estratègic que el centre elabori. En finalitzar el curs escolar s'elaborarà una memòria de les actuacions que es lliurarà a la direcció del centre per tal que s'incorpori al seu pla anual.

3 Pla anual d'actuació i memòria

3.1 Pla d'actuació per al curs 2001-2002

Tots els professionals del Programa d'Educació Compensatòria elaboraran un Pla d'actuació per al curs 2001-2002 en el qual s'hauran d'incloure els apartats següents, seguint el model dels annexos 1, 2 i 3:

a) Objectius i actuacions concretes, avaluable i temporitzades que es duren a terme en cada centre objecte d'atenció, segons les línies prioritàries d'actuació assenyalades en l'apartat 1 d'aquestes Instruccions. Aquest apartat haurà de ser consensuat amb el centre i es concretarà en un model de demanda d'intervenció on figuri l'acord signat entre el centre i el mestre del Programa (Model PEC 1).

b) Col·laboració amb altres serveis, especialment amb l'EAP del sector i amb el

SEDEC, amb indicació dels aspectes en què és previst de col·laborar, la periodicitat i el temps que s'hi dedicarà (Model PEC2).

c) Calendari i horari d'intervenció a cada centre que rebrà atenció per part del Programa d'Educació Compensatòria (Model PEC 3).

Per a l'elaboració de la proposta del Pla de treball se sol·licitarà l'assessorament de l'Inspector/a de la zona a fi de concretar els centres i les actuacions prioritàries.

3.2 Memòria anual per al curs 2001-2002

En finalitzar el curs, tots els mestres i assistents socials del Programa elaboraran una memòria de les actuacions realitzades en què s'hauran d'incloure els apartats següents, seguint els models PEC 4 i 5.

a) Anàlisi de la intervenció als centres, valorant els objectius i les actuacions que es considerin aconseguides i les que no s'han aconseguit.

b) Anàlisi de les actuacions realitzades amb els serveis educatius, valorant-les adequadament.

c) Relació de materials produïts durant el curs que es considerin interessants per a altres mestres, amb especificació de les característiques i localització de cadascun.

d) Descripció i valoració d'altres actuacions realitzades, no incloses en el pla de treball.

e) Nombre i relació de reunions mantingudes al llarg del curs amb famílies, alumnes, mestres, professors, directors, professionals dels EAP, SEDEC, serveis socials i altres agents que intervenen dins la comunitat educativa de la zona.

