

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.es/ense/indnorma.htm>

Núm. 859, any XIX, abril 2001

SUMARI

| | | |
|--|---|---|
| <p>DECRET 89/2001, de 20 de març, de modificació del Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001). 344</p> <p>ORDRE de 22 de març de 2001, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a entitats sense finalitat de lucre per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial. (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001). 344</p> <p>ORDRE de 22 de març de 2001, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament d'ajuts destinats al finançament d'activitats d'associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya. (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001). 346</p> <p>ORDRE de 22 de març de 2001, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament de subvencions per al finançament d'activitats de federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris. (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001). 348</p> <p>RESOLUCIÓ de 20 de març de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Els Àngels, de Barcelona. (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001). 349</p> <p>RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Menéndez Pidal, de Barcelona. (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001). 349</p> | <p>RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat López Vicuña, de Barcelona. (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001). 350</p> <p>RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants El Llimoner II, de Barcelona. (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001). 351</p> <p>RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, per la qual s'actualitza la classificació d'especial dificultat atribuïda a determinats llocs de treball docents del cos de mestres en els centres públics de Catalunya. (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001). 351</p> <p>RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, per la qual es modifiquen els concerts educatius de determinats centres docents privats d'educació especial. (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001). 352</p> <p>RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Lloret, de Barcelona. (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001). 353</p> <p>RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, de nomenament de diversos funcionaris per ocupar llocs de comandament al Departament d'Ensenyament (convocatòria EN/003/00). (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001). 353</p> <p>RESOLUCIÓ de 26 de març de 2001, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació d'alumnes a les escoles de música i de dansa sostingudes amb fons públics per al curs 2001-02. (DOGC núm. 3362, de 4.4.2001). 353</p> <p>RESOLUCIÓ de 27 de març de 2001, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació d'alumnes als</p> | <p>conservatoris de música i als centres privats sostinguts amb fons públics que imparteixen els ensenyaments de grau mitjà de música, per al curs 2001-02. (DOGC núm. 3362, de 4.4.2001). 355</p> <p>RESOLUCIÓ de 28 de març de 2001, per la qual es fa pública l'adjudicació provisional de llocs de treball del cos de mestres en centres públics d'ensenyaments infantil i primari i del primer cicle de l'ESO en centres d'ensenyament secundari a Catalunya. (DOGC núm. 3362, de 4.4.2001). 357</p> <p>RESOLUCIÓ de 8 de març de 2001, de cessament d'activitats de la llar d'infants i el parvulari Mont-Sol, de Corbera de Llobregat. (DOGC núm. 3363, de 5.4.2001). 357</p> <p>RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Maristes Igualada, d'Igualada (DOGC núm. 3363, de 5.4.2001). 358</p> <p>RESOLUCIÓ de 2 d'abril de 2001, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb els llocs de treball durant el curs 2001-2002, destinades al funcionari de carrera dels cossos de mestres, de professors i d'inspectors dependents del Departament d'Ensenyament al servei de l'administració educativa. (DOGC núm. 3363, de 5.4.2001). 358</p> <p>CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució de 15 de juny de 2000, per la qual es resolen amb caràcter provisional les sol·licituds de modificació i renovació dels concerts educatius de diversos centres docents privats per als nivells post-obligatoris (DOGC núm. 3175, pàg. 8689, de 5.7.2000). (DOGC núm. 3363, de 5.4.2001). 361</p> |
|--|---|---|

| | |
|---|-----|
| ORDRE de 27 de març de 2001, de convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions als grups de mestres per a despeses de funcionament, informació i difusió corresponents al curs 2000-2001. (DOGC núm. 3364, de 6.4.2001). | 362 |
| ORDRE de 28 de març de 2001, de convocatòria per a la concessió d'ajuts al professorat dels centres docents públics del Departament d'Ensenyament per a activitats realitzades fora dels centres. (DOGC núm. 3364, de 6.4.2001). | 363 |
| RESOLUCIÓ de 28 de març de 2001, de modificació de la Resolució de 29 de desembre de 2000, per la qual es dona publicitat a subvencions concedides pel Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 3364, de 6.4.2001) | 364 |
| RESOLUCIÓ de 28 de març de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Walt Disney, de Salt. (DOGC núm. 3364, de 6.4.2001). | 365 |
| RESOLUCIÓ de 27 de març de 2001, de convocatòria de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments musicals per al curs 2001-2002. (DOGC núm. 3364, de 6.4.2001). | 366 |
| RESOLUCIÓ de 28 de març de 2001, de convocatòria de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments de dansa per al curs 2001-2002. (DOGC núm. 3364, de 6.4.2001). | 368 |
| RESOLUCIÓ de 28 de març de 2001, de convocatòria de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments de dansa per al curs 2001-2002. (DOGC núm. 3364, de 6.4.2001). | 369 |
| RESOLUCIÓ de 29 de març de 2001, de convocatòria de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments musicals per al curs 2001-2002. (DOGC núm. 3364, de 6.4.2001). | 370 |
| RESOLUCIÓ de 30 de març de 2001, per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny corresponent a l'any 2001, adreçada a aspirants que no reuneixen els requisits acadèmics establerts. (DOGC núm. 3364, de 6.4.2001). | 372 |
| ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament (exp. 592/01). (DOGC núm. 3364, de 6.4.2001). | 381 |
| INSTRUCCIONS de 5 d'abril de 2001 que regulen la convocatòria dels plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics per al període 2001-2005. | 381 |

DECRET 89/2001, de 20 de març, de modificació del Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

Per Decret 320/2000, de 27 de setembre, publicat al DOGC núm. 3242, de 10 d'octubre de 2000, va ser aprovada la reestructuració del Departament d'Ensenyament.

L'article 112.c) de l'esmentat Decret crea la Subdirecció General de Supervisió d'Equipaments Educatius, amb funcions i estructura definides als articles 134 i següents.

Ateses les funcions encomanades a aquesta Subdirecció General es considera convenient que passi a denominar-se Subdirecció General de Supervisió de Construccions Escolars i Equipaments Educatius.

Així mateix, cal modificar l'apartat d) de l'article 111, relatiu a les funcions de la Direcció General de Centres Docents.

Per això, de conformitat amb el que estableix la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim administratiu de l'Administració de la Generalitat, a proposta de la Consellera d'Ensenyament i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Article 1. Es modifica l'article 112.c) del Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, que queda redactat de la manera següent:

"c) Subdirecció General de Supervisió de Construccions Escolars i Equipaments Educatius".

Article 2. Totes les referències contingudes en el Decret 320/2000, de 27 de setembre, a la Subdirecció General de Supervisió d'Equipaments Educatius, s'entendran fetes a la Subdirecció General de Supervisió de Construccions Escolars i Equipaments Educatius.

Article 3. Es modifica l'apartat d) de l'article 111 del Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, que queda redactat de la següent manera:

"d) Gestionar els concerts educatius, convenis i subvencions en relació amb els centres i resoldre els recursos d'alçada interposats contra les actuacions de les delegacions territorials en matèria de la seva competència."

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 20 de març de 2001

Jordi Pujol
 President de la Generalitat
 Carme-Laura Gil i Miró
 Consellera d'Ensenyament
 (01.071.001)

ORDRE de 22 de març de 2001, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a entitats sense finalitat de lucre per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial.

El Departament d'Ensenyament preveu en el seu Pla de formació permanent un conjunt d'accions encaminades a facilitar al professorat la participació en activitats de formació permanent.

A Catalunya hi ha entitats que tenen entre els seus objectius la formació permanent del professorat, les quals, periòdicament, organitzen activitats de formació que són d'interès per a l'actualització de coneixements i la millora de la pràctica docent del professorat de nivells educatius no universitaris.

La concessió de subvencions a entitats com les descrites es troba entre les accions que emprèn el Departament d'Ensenyament per afavorir la participació del professorat en activitats de formació permanent. L'objectiu de les subvencions és aconseguir que el professorat de nivells educatius no universitaris pugui accedir a les activitats de formació permanent amb costos d'inscripció reduïts i incrementar així les oportunitats d'aquest col·lectiu de rebre formació permanent.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya:

D'acord amb l'Ordre de 7 de setembre de 1994, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per reconèixer activitats de formació permanent adreçades al professorat (DOGC núm. 1951, de 23.9.1994), i amb l'Ordre de 30 de desembre de 1997, de modificació de l'anterior (DOGC núm. 2561, de 21.1.1998).

En ús de les facultats atribuïdes a l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a l'article 93 del Decret legislatiu 9/1994, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1. Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions a entitats sense finalitat de lucre per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades exclusivament a professorat d'ensenyament no universitari, i desenvolupades durant el curs 2000-2001.

Article 2. Aprovar les bases que figuren en l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3. La subvenció per al conjunt d'entitats serà d'un import màxim de 6.000.000 de pessetes (36.060,73 euros) i amb càrrec al crèdit 06.02.482.01/1 del pressupost 2001.

Article 4. La subvenció esmentada no tindrà caràcter recurrent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 de març de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Bases generals—1 *Objecte*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització d'activitats de formació permanent adreçades exclusivament a professorat d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial, organitzades per entitats sense finalitat de lucre, i desenvolupades durant el curs 2000-2001.

—2 *Beneficiaris*

Poden participar en aquesta convocatòria moviments de mestres i altres associacions de docents o associacions amb vinculació directa al món de l'ensenyament, que no tinguin finalitat de lucre, entre els objectius estatutaris de les quals figuri la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial.

—3 *Requisits de les activitats*

Les activitats de formació per a les quals es pot sol·licitar ajut han de complir els requisits següents:

a) Ser activitats de formació d'alguna d'aquestes modalitats: cursos, seminaris i grups de treball.

b) Ser adreçades a professorat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial de centres docents de Catalunya.

c) Els cursos i seminaris han de tenir una durada d'entre 15 i 30 hores. Les activitats

dels grups de treball han de tenir una durada mínima de 40 hores.

d) Ser inclosos dins la tipologia definida en el bloc B del Pla de formació permanent del Departament d'Ensenyament: millora de la pràctica docent i adquisició de nous coneixements.

e) Dur-se a terme fora de l'horari de permanència del professorat en el centre.

f) En els cursos i seminaris hi han de participar un mínim de 10 docents en actiu. En els grups de treball, un mínim de 5 docents en actiu.

g) Les temàtiques han d'estar directament relacionades amb l'activitat principal que desenvolupa l'entitat sol·licitant de manera permanent i d'acord amb els seus objectius.

h) Ser complementàries a l'oferta programada pel Departament d'Ensenyament en el marc del Pla de formació permanent.

i) Haver finalitzat abans del 15 de setembre de 2001.

—4 *Presentació de sol·licituds i terminis*

4.1 Les entitats que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, segons el model que es trobarà a la seva disposició a la seu central del Departament d'Ensenyament i a les seves delegacions territorials, que s'adreçarà al director general d'Ordenació i Innovació Educativa, en què sol·licitin la concessió de la subvenció i el reconeixement de l'activitat a realitzar, com a activitat de formació permanent, d'acord amb el que preveu l'Ordre de 7 de setembre de 1994, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per reconèixer activitats de formació permanent adreçades al professorat, i amb l'Ordre de 30 de desembre de 1997, de modificació de l'anterior.

4.2 Les sol·licituds es poden presentar a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui dataada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

4.3 A la sol·licitud, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat.

b) Declaració de no haver demanat ni rebut cap ajut o subvenció d'una altra entitat pública o privada per a les activitats de formació per a les quals se sol·licita la subvenció, o bé, si s'escau, declaració dels ajuts o subvencions que han demanat o rebut.

c) Un dossier per a cada activitat, on s'indiqui:

El nom de l'activitat.

Els objectius que es pretenen assolir.

El programa detallat del curs o seminari.

En el cas de grups de treball, la descripció del treball que es durà a terme, els materials que s'elaboraran, si s'escau, el

producte que s'espera obtenir, la metodologia de treball que se seguirà, els mecanismes de control del treball de cada membre del grup i l'avaluació que es farà de la tasca desenvolupada i del producte final.

Les hores de durada.

Les dates de realització.

El lloc de realització.

L'horari.

El nivell educatiu del professorat al qual s'adreça.

El col·lectiu a qui es destina.

El nombre de docents en actiu que es preveu que hi participin.

El nom, els cognoms i la titulació acadèmica del formador o dels formadors, en el cas de cursos i seminaris.

La publicitat que se'n farà en el cas de cursos i seminaris.

El cost de la matrícula.

La descripció dels mètodes i mecanismes previstos per a l'avaluació de l'activitat.

El pressupost.

Les despeses: docència, materials, organització.

Els ingressos: matrícula, altres.

—5 *Import i quantia dels ajuts*

L'import de la subvenció s'establirà d'acord amb les sol·licituds rebudes i el pressupost disponible. En tot cas, la subvenció per a un curs o seminari no podrà superar les 150.000 pessetes i per a un grup de treball no podrà superar les 100.000 pessetes.

—6 *Criteris per a la concessió de subvencions*

En la concessió de subvencions es tindran en compte els criteris següents:

a) La durada de les activitats de formació i el nombre de participants que siguin docents en actiu. Es tindran també en compte altres ajuts rebuts, si s'escau.

b) Les temàtiques que tractin de: didàctiques de les àrees i les matèries del currículum; eixos transversals del currículum.

c) Si la proposta atén alguna necessitat formativa no coberta pel Pla de formació permanent.

d) Si la proposta respon a les necessitats derivades de la implantació del nou sistema educatiu.

—7 *Resolució de la convocatòria*

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, a proposta de la comissió avaluadora, que estarà integrada per:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, que actuarà com a president.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes.

2 tècnics de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, un dels quals actuarà com a secretari.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, dins els límits de dotació pressupostària que estableix aquesta convocatòria.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

—8 Notificació de les subvencions

La resolució de la concessió de subvencions serà notificada a les entitats beneficiàries i exhaurirà la via administrativa.

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—9 Justificació de les subvencions

9.1 Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, abans del 16 d'octubre de 2001, que s'han realitzat les activitats i que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit.

9.2 La justificació cal presentar-la dins el termini previst al punt 9.1. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit, i presentar-la abans que finalitzi el termini previst al punt 9.1. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

9.3 La justificació haurà de contenir:

Escrit de tramesa, on s'indiqui la documentació que s'adjunta.

Informe del/de la president/a de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit.

Relació detallada de les despeses i, si és el cas, dels ingressos de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat.

Documents justificatius de les despeses fins a cobrir l'import concedit. Només s'ac-

ceptaran com a documents justificatius de les despeses, els originals de les factures amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin, si així se sol·licita.

Fotocòpia de cadascun dels documents justificatius indicats al punt anterior.

—10 Les entitats beneficiàries hauran de lliurar també, juntament amb els documents mencionats al punt 9, les actes dels assistents a les activitats subvencionades, en què s'hi farà constar per cada assistent: nom, cognoms, número de DNI i centre docent on treballa.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

—11 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Un cop justificada correctament la subvenció, es procedirà a tramitar la corresponent ordre de pagament.

Les entitats que rebin una subvenció hauran de fer pública la col·laboració del Departament d'Ensenyament en la documentació que generin les activitats subvencionades.

—12 La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part dels beneficiaris d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

Així mateix, els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

(01.064.003)

ORDRE de 22 de març de 2001, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament d'ajuts destinats al finançament d'activitats d'associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya.

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, garanteix la llibertat d'associació dels alumnes de centres docents i també la possibilitat de promoure federacions i confederacions d'associacions d'acord amb el procediment que estableix la legislació vigent.

El Departament d'Ensenyament, dins el reconeixement de les activitats formatives i informatives que duen a terme les associacions, les federacions i les confederacions d'associacions d'alumnes en l'àmbit territorial de Catalunya, creu oportú fomentar aquests tipus de tasques mitjançant l'atorgament dels ajuts que permeten les disponibilitats creditícies.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya;

En ús de les facultats atribuïdes a l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a l'article 93 del Decret legislatiu 9/1994, a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1. Convocar concurs públic per a l'atorgament d'ajuts a associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya que estiguin legalment constituïdes.

Article 2. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de concurs públic que es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3. Les subvencions per un import total màxim de 4.900.000 pessetes (29.449,59 euros) es faran efectives amb càrrec al crèdit 06.02.480.03/9 del pressupost 2001.

Article 4. Les subvencions esmentades no tenen caràcter recurrent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Ordre, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 de març de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Bases

—1 Són objecte de subvenció les despeses que durant l'any 2001 siguin ocasionades per la realització d'activitats o pel funcionament de les associacions, federacions o confederacions d'associacions d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya.

—2 Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, s'ha de fer en sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

—3 El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—4 Els beneficiaris hauran d'acreditar, com a requisit, que l'entitat està legalment constituïda per mitjà del certificat del Registre d'associacions segons el qual hi consta inscrita.

—5 La sol·licitud haurà de contenir les dades següents:

Nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon, fax i municipi.

Signatura de la persona que té la representació de l'entitat amb indicació del seu càrrec.

Referència a l'ordre de convocatòria a l'empara de la qual se sol·licita la subvenció.

Import que se sol·licita.

En cas de sol·licitar un ajut per a despeses de funcionament i d'activitats, caldrà indicar l'ordre de prioritats.

A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Nombre d'entitats que integren l'associació, la federació o la confederació, amb indicació del nombre de persones que hi estan associades.

b) Declaració jurada on es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció destinada a les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

c) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat per al 2001.

d) En el supòsit que es demani una subvenció per a la realització d'activitats, descripció de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.

Atès que la subvenció es concedirà per a la realització d'activitats concretes, cal que per a cadascuna de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut s'especifiqui el següent:

Nom de l'activitat.

Objectius que es pretenen assolir.

Destinatari.

Dates de la realització de l'activitat.

Pressupost clar i definit de l'activitat, amb indicació de la previsió d'ingressos i despeses desglossats per conceptes. No es podran imputar costos propis per a la realització d'activitats.

En el cas de sol·licitar ajut per a més d'una activitat, indicar l'ordre de prioritats. El nombre de les activitats subvencionades estarà

condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

e) En el supòsit que se sol·liciti una subvenció per a despeses de funcionament, caldrà detallar els costos propis per als quals se sol·licita l'ajut:

Mà d'obra (sous, Seguretat Social, etc.).
Subministraments (aigua, llum, telèfon, etc.).

Lloguer.

Compra de material fungible.

Altres costos degudament especificats.

L'import de la subvenció estarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries, i es tindrà en compte la prioritització indicada a la sol·licitud pel que fa a les activitats o al funcionament.

—6 Per a la concessió de les subvencions es valoraran els aspectes següents:

Les actuacions que l'entitat realitzi tant a favor de la formació dels alumnes com del foment de l'esperit associatiu.

Les activitats adreçades a estimular la participació dels alumnes en els òrgans de govern dels centres.

En el cas de federacions i confederacions, les activitats d'informació a les associacions.

L'organització d'activitats de formació i d'informació a les associacions d'alumnes.

La realització d'activitats arreu de Catalunya i, en especial, en sectors geogràfics i de població amb escasses possibilitats d'accedir-hi habitualment.

La utilització del català en les activitats pròpies de l'entitat.

Les activitats que tinguin per objecte fomentar i facilitar la integració escolar dels alumnes amb necessitats educatives especials.

La infraestructura d'organització i serveis de l'entitat.

—7 *Resolució de la convocatòria*

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, un cop vista la proposta de la comissió avaluadora, que estarà integrada per:

El subdirector general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius, que en serà el president.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes.

Un/a tècnic/a de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

La cap de la Secció de Coordinació de Programes Educatius, que actuarà de secretària.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, dins dels límits de dotació pressupostària que estableix aquesta convocatòria.

—8 *Notificació de les subvencions*

La resolució de la concessió de subvencions serà notificada a les entitats beneficiàries i exhaurirà la via administrativa.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativa-ment recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—9 *Justificació de la subvenció*

9.1 Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar, davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, abans del 30 de setembre de 2001, que s'ha realitzat l'activitat i que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a l'activitat per a la qual s'ha concedit.

9.2 La justificació cal presentar-la dins el termini previst al punt 9.1. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit, i presentar-la abans que finalitzi el termini previst al punt 9.1. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud i en funció dels motius al·legats, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

9.3 La justificació haurà de contenir:

Escrit de tramesa, indicant la documentació que s'adjunta.

Informe del president de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit.

Relació detallada de les despeses i, si és el cas, dels ingressos de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat.

Documents justificatius de les despeses fins a cobrir l'import concedit. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin, si així se sol·licita.

Fotocòpia de cadascun dels documents justificatius indicats al punt anterior.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

—10 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Excepcionalment, si es produeix qualsevol canvi en la destinació de la subvenció, dins la mateixa finalitat, aquest canvi s'haurà de comunicar a l'òrgan concedent el qual, si s'escau, l'haurà d'autoritzar expressament mitjançant la resolució corresponent.

Un cop justificada correctament la subvenció, es procedirà a tramitar la corresponent ordre de pagament.

Les entitats que rebin una subvenció hauran de fer pública la col·laboració del Departament d'Ensenyament en la documentació que generin les activitats subvencionades.

—11 La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part dels beneficiaris d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

Així mateix, els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

(01.064.004)

ORDRE de 22 de març de 2001, de convocatòria de concurs públic per a l'atorgament de subvencions per al finançament d'activitats de federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris.

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, garanteix la llibertat d'associació dels pares d'alumnes de centres docents i també la possibilitat de promoure federacions i confederacions d'associacions amb el procediment que estableix la legislació vigent.

El Departament d'Ensenyament, dins el reconeixement de les activitats que duen a terme les federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnes en l'àmbit territorial de Catalunya, creu oportú fomentar aquests tipus d'actuacions mitjançant l'atorgament dels ajuts que permetin les disponibilitats pressupostàries.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya;

En ús de les facultats atribuïdes a l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i a l'article 93 del Decret legislatiu 9/1994, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1. Convocar concurs públic per a l'atorgament de subvencions a federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris de Catalunya que estiguin legalment constituïdes.

Article 2. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de concurs públic, que consten a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3. Les subvencions, per un import total màxim de 23.600.000 pessetes (141.838,86 euros), es faran efectives amb càrrec al crèdit 06.02.480.03/9 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2001.

Article 4. Les subvencions esmentades no tenen caràcter recurrent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 de març de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Bases

—1 Són objecte de subvenció les despeses que durant l'any 2001 siguin ocasionades per la realització d'activitats o pel funcionament de les federacions i confederacions d'associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris.

—2 Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, s'ha de fer en sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

—3 El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació d'aques-

ta ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—4 Els beneficiaris hauran d'acreditar, com a requisit, que l'entitat està legalment constituïda per mitjà del certificat del Registre d'associacions segons el qual hi consta inscrita.

—5 La sol·licitud haurà de contenir les dades següents:

Nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon, fax i municipi.

Signatura de la persona que té la representació de l'entitat, indicant-ne el càrrec. Referència a l'Ordre de convocatòria a l'empara de la qual se sol·licita la subvenció. Import que se sol·licita.

En cas de sol·licitar un ajut per a despeses de funcionament i activitats, caldrà indicar l'ordre de prioritat.

A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Nombre d'entitats que integren la federació o la confederació, amb indicació del nombre de persones que hi estan associades.

b) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat per al 2001.

c) Declaració jurada on es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció destinada a les activitats per a les quals sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

d) En cas que es demani una subvenció per a la realització d'activitats, descripció de l'activitat o les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.

Atès que la subvenció es concedirà per a la realització d'activitats concretes, cal que, per a cadascuna de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut, s'especifiqui el següent:

Nom de l'activitat.

Objectius que es pretenen assolir.

Destinatari.

Dates de la realització de l'activitat.

Pressupost clar i definit de l'activitat, amb indicació de la previsió d'ingressos i despeses desglossats per conceptes. No es podran imputar costos propis per a la realització d'activitats.

En el cas de sol·licitar ajut per més d'una activitat, indicar l'ordre de prioritat. El nombre de les activitats subvencionades estarà supeditat a les disponibilitats pressupostàries.

e) En cas que se sol·liciti subvenció per a despeses de funcionament, caldrà detallar els costos propis per als quals se sol·licita l'ajut:

Mà d'obra (sous, Seguretat Social, etc.).
Subministraments (aigua, llum, telèfon, etc.).

Lloguer.

Compra de material fungible.

Altres costos degudament especificats.

L'import de la subvenció estarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries, i es tindrà en compte la prioritització indicada a la sol·licitud, pel que fa a les activitats i al funcionament.

—6 Per a la concessió de les subvencions es valoraran els aspectes següents:

Les actuacions que l'entitat realitzi tant a favor de la formació dels pares d'alumnes, com del foment de l'esperit associatiu.

Les activitats adreçades a estimular la participació dels pares en els òrgans de govern dels centres.

L'organització d'activitats de formació i d'informació a les associacions de pares d'alumnes.

La realització d'activitats arreu de Catalunya i en especial en sectors geogràfics i de població amb escasses possibilitats d'accedir-hi habitualment.

La utilització del català en les activitats pròpies de l'entitat.

Les activitats que tinguin per objecte fomentar i facilitar la integració escolar dels alumnes amb necessitats educatives especials.

La infraestructura d'organització i serveis de l'entitat.

—7 Resolució de la convocatòria

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, un cop vista la proposta de la comissió avaluadora, que estarà integrada per:

El subdirector general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius, que en serà el president.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes.

Un tècnic de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

La cap de la Secció de Coordinació de Programes Educatius, que hi actuarà de secretària.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, dins dels límits de dotació pressupostària que estableix aquesta convocatòria.

—8 Notificació de les subvencions

La resolució de concessió de subvencions serà notificada a les entitats beneficiàries i exhaurirà la via administrativa.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—9 Justificació de les subvencions

9.1 Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar, davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, abans del 30 de setembre de 2001, que s'ha realitzat l'activitat i que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a l'activitat per a la qual s'ha concedit.

9.2 La justificació cal presentar-la dins el termini abans esmentat. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini se'n podrà sol·licitar una ampliació per escrit, i presentar-se abans que finalitzi el termini previst al punt 9.1. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud i en funció dels motius al·legats, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

9.3 La justificació haurà de contenir: Escrit de tramesa, indicant la documentació que s'adjunta.

Informe del president de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de l'activitat o les activitats per a les quals s'ha concedit.

Relació detallada de les despeses i, si és el cas, dels ingressos de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat.

Documents justificatius de les despeses fins a cobrir l'import concedit. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin, si així se sol·licita.

Fotocòpia de cadascun dels documents justificatius indicats al punt anterior.

Cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

—10 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Excepcionalment, si es produeix qualsevol canvi en la destinació de la subvenció, dins la mateixa finalitat, aquest canvi s'haurà de comunicar a l'òrgan concedent el qual, si s'escau, l'haurà d'autoritzar expressament mitjançant la resolució corresponent.

Un cop justificada correctament la subvenció, es procedirà a tramitar la corresponent ordre de pagament.

Les entitats que rebin una subvenció hauran de fer pública la col·laboració del Departament d'Ensenyament en la documentació que generin les activitats subvencionades.

—11 La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part dels beneficiaris d'alguna de les obligacions que deriven de la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

Així mateix, els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

(01.059.013)

RESOLUCIÓ de 20 de març de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Els Àngels, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular de la llar d'infants Els Àngels de Barcelona, en petició de canvi de denominació, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Els Àngels, de Barcelona, per canvi de denominació, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 20 de març de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08054964.

Denominació: Els Àngels.

Adreça: pl. Mañé i Flaquer, 9.

Titular: Esteban González, M. Dolores.

NIF:

Autorització del canvi de denominació, que passa a ser Vadenens.

(01.058.017)

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Menéndez Pidal, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel promotor del centre docent privat Menéndez Pidal, de Barcelona, en petició d'ampliació de locals, ampliació i reducció d'unitats i obertura de l'etapa d'educació secundària obligatòria, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Menéndez Pidal, de Barcelona, per ampliació de locals, ampliació d'unitats de llar d'infants i de parvulari de l'etapa d'educació infantil, reducció d'unitats del nivell d'educació primària i obertura de l'etapa d'educació secundària obligatòria del centre docent privat Menéndez Pidal, de Barcelona, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 21 de març de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08007241.

Denominació: Menéndez Pidal.

Adreça: c. Sinai, 7-13.

Títular: Inst. Escolar Menéndez Pidal, SL.
NIF:

S'autoritza l'ampliació de locals al c. Nat-zaret, 66, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01.

S'autoritza l'ampliació de 5 unitats de llar d'infants de l'etapa d'educació infantil, amb

capacitat per a 72 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01.

S'autoritza l'ampliació de 3 unitats de parvulari de l'etapa d'educació infantil, amb capacitat per a 70 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01.

S'autoritza la reducció de 6 unitats del nivell d'educació primària amb capacitat per a 150 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 1997-98.

S'autoritza l'obertura de l'etapa d'educació secundària obligatòria amb 4 unitats de primer cycle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cycle amb capacitat per a 120 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 5 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 72 llocs escolars (1 unitat de 0-1 anys amb 8 llocs escolars; 2 unitats d'1-2 anys amb 26 llocs escolars, i 2 unitats de 2-3 anys amb 38 llocs escolars) i 6 unitats de parvulari amb capacitat per a 145 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària

Educació secundària obligatòria: 4 unitats de primer cycle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cycle amb capacitat per a 120 llocs escolars.

Batxillerat: 2 unitats en la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats en la modalitat de ciències de la naturalesa i de la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(01.058.016)

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat López Vicuña, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat López Vicuña, de Barcelona, en petició d'autorització d'ampliació i reducció d'ensenyaments de formació professional de grau superior, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat López

Vicuña, de Barcelona, per ampliació i reducció dels ensenyaments de formació professional de grau superior, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 21 de març de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08035015.

Denominació: López Vicuña.

Adreça: c. Consell de Cent, 395-397.

Altres adreces: c. Consell de Cent, 393 i c. Girona, 77.

Títular: Congregació de Maria Inmaculada.
NIF:

S'autoritza la reducció dels ensenyaments de formació professional de grau superior següents:

Família de serveis socioculturals i a la comunitat

Cicle formatiu d'animació sociocultural, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau superior següents:

Família de serveis socioculturals i a la comunitat

Cicle formatiu d'integració social amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, d'acord amb el que s'especifica a la composició del centre, amb efectes a partir de l'inici del curs 2001-02.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Educació secundària

Batxillerat: 2 unitats en la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats en la modalitat de ciències de la natura i de la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats en la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars.

Formació professional de grau mitjà

Família d'administració

Cicle formatiu de gestió administrativa amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família de sanitat

Cicle formatiu de cures auxiliars d'infermeria amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Cicle formatiu de farmàcia amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Formació professional de grau superior Família de comerç i màrqueting

Cicle formatiu de comerç internacional amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars (en cap cas un grup tindrà més de 30 llocs escolars) i Cicle formatiu de gestió comercial i màrqueting amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars. Els cicles formatius de comerç internacional i gestió comercial i màrqueting s'impartiran alternativament en horari de matí o tarda (en cap cas la capacitat simultània no superarà els 60 llocs escolars).

Família de serveis socioculturals i a la comunitat

Cicle formatiu d'educació infantil amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars (en cap cas un grup superarà els 30 llocs escolars) i Cicle formatiu d'integració social amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars (en cap cas un grup superarà els 30 llocs escolars). Els cicles formatius d'educació infantil i d'integració social s'impartiran alternativament en horari de matí o tarda (en cap cas la capacitat simultània superarà els 60 llocs escolars).

Família de sanitat

Cicle formatiu de documentació sanitària amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família d'administració

Cicle formatiu de secretariat amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars. Els cicles formatius de gestió administrativa (grau mitjà) i secretariat (grau superior) s'impartiran alternativament en horari de matí o tarda (en cap cas la capacitat simultània superarà els 30 llocs escolars).

(01.058.019)

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants El Llimoner II, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular de la llar d'infants El Llimoner II, de Barcelona, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants El Llimoner II en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interes-

sades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de març de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08049488.

Denominació: El Llimoner II.

Adreça: c. Ruiz de Padrón, 2.

Titular: El Llimoner, SL.

NIF:

S'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants El Llimoner II, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01.

(01.058.020)

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, per la qual s'actualitza la classificació d'especial dificultat atribuïda a determinats llocs de treball docents del cos de mestres en els centres públics de Catalunya.

La disposició final 1 del Reial decret 895/1989, de 14 de juliol (BOE núm. 172, de 20.7.1989), pel qual es regula la provisió dels llocs de treball en centres públics de preescolar, educació general bàsica i educació especial, modificat pel Reial decret 1664/1991, de 8 de novembre (BOE núm. 280, de 22.11.1999), estableix que les administracions amb competències educatives, dintre del seu àmbit de gestió, classificaran els centres i llocs de treball que hagin de considerar-se com d'especial dificultat i que podran revisar aquesta classificació amb la periodicitat que estimin oportuna.

Mitjançant la Resolució de 29 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2557, de 15.1.1998), es van classificar com d'especial dificultat determinats llocs de treball docents del cos de mestres dels cen-

tres públics de Catalunya i es van fixar els criteris per a l'esmentada classificació.

Per mitjà de la Resolució de 20 d'abril de 2000 (DOGC núm. 3132, de 4.5.2000), modificada per la Resolució de 15 de maig de 2000 (DOGC núm. 3158, de 9.6.2000), es va actualitzar la classificació esmentada.

Atesa l'evolució contínua de la col·lectivitat escolar, determinats centres i llocs de treball han deixat de complir els criteris establerts, mentre que d'altres els han assolit, la qual cosa fa necessària una nova actualització d'aquesta classificació.

Per això, en virtut del que estableix la disposició final 6 del Reial decret 895/1989, de 14 de juliol, i a proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

—1 Aprovar l'actualització de la classificació com d'especial dificultat dels llocs de treball docents del cos de mestres dels centres públics de Catalunya segons es detalla en els annexos d'aquesta Resolució, als efectes d'aplicació dels apartats b) i c) del barem de prioritats en l'adjudicació de destinacions mitjançant concurs de trasllats en el cos de mestres previst en l'annex 1 del Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre (BOE núm. 239, de 6.10.1998), pel qual es regulen els concursos de trasllats d'àmbit nacional per a la provisió de places corresponents als cossos docents.

—2 En l'annex 1 d'aquesta Resolució es detallen els centres, els llocs de treball dels quals passen a classificar-se com d'especial dificultat, i en l'annex 2 els que deixen de tenir aquesta classificació perquè ja no compleixen els requisits corresponents.

—3 L'actualització esmentada tindrà efectes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la conselleria d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de març de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Centres que es classifiquen com d'especial dificultat

Delegació territorial de Barcelona I (ciutat)

Municipi: 08019 Barcelona.
Centres: 08013470 IES Barri Besòs.

Delegació territorial de Barcelona II (comarques)

Municipi: 08015 Badalona.
Centres: 08059639 CEIP Progrés.

Municipi: 08203 Sant Cebrià de Vallalta.
Centre: 08977707 Agr. Rural Alt Maresme.

Municipi: 08269 Seva.
Centres:
08029027 CEIP Farigola - ZER Guillerries.
08059287 ZER Guillerries.

Municipi: 08270 Sitges.
Centre: 08053583 CEIP Sitges.

Municipi: 17220 Viladrau.
Centre: 17004189 CEIP Els Castanyers - ZER Guillerries.

Delegació territorial del Baix Llobregat-Anoia

Municipi: 08048 Carme.
Centre: >08015648 CEIP Serra de Coll-Bas - ZER Tres Branques.

Municipi: 08025 el Bruc.
Centres:
08014814 CEIP El Bruc - ZER Tres Branques.
08058817 ZER Tres Branques.

Delegació territorial de Lleida

Municipi: 25038 Aitona.
Centre: 25008297 ZER Baix Segrià.
Municipi: 25102 la Granja d'Escarp.
Centre: 25001722 CEIP Sant Jaume - ZER Baix Segrià.

Municipi: 25131 Massalcoreig.
Centre: 25003111 CEIP de Massalcoreig - ZER Baix Segrià.

Delegació territorial de Tarragona

Municipi: 43026 Benissanet.
Centres:
43000561 CEIP Antoni Nat - ZER Benissanet-Miravet.
43009606 ZER Benissanet-Miravet.

Municipi: 43032 Bot.
Centre: 43000639 CEIP Sant Blai - ZER Terra Alta-Centre.

Municipi: 43903 Camarles.
Centre: 43004116 CEIP del Lligallo del Gànguill-ZER Mestral.

Municipi: 43048 Corbera d'Ebre.
Centre: 43000950 CEIP Doctor Ferran - ZER Terra Alta-Centre.

Municipi: 43106 el Pinell de Brai.
Centres:
43001942 CEIP Cèsar Martinell - ZER Terra Alta-Centre.
43009461 ZER Terra Alta-Centre.

Municipi: 43084 Miravet.
Centre: 43005443 CEIP El Ballestar - ZER Benissanet-Miravet.

Municipi: 43155 Tortosa.
Centres:
43003987 CEIP Port rodó - ZER Mestral.
43009618 ZER Mestral.

ANNEX 2

Centres que deixen de ser d'especial dificultat

Delegació territorial de Barcelona II (comarques)

Municipi: 08084 Fonollosa.
Centre: 08017232 CEIP Agrupació Sant Jordi.

Municipi: 08269 Seva.
Centre: 08980006 Agr. Rural Osona-2.

Delegació territorial del Baix Llobregat-Anoia

Municipi: 08025 el Bruc.
Centre: 08980008 Agr. Rural Baix Llobregat.

Delegació territorial de Lleida

Municipi: 25043 la Vall de Boí.
Centre: 25000870 CEIP Vall de Boi - ZER Alta Ribagorça.

Municipi: 25038 Aitona.
Centre: 25980010 Agr. Rural El Segrià-1.

Delegació territorial de Girona

Municipi: 17176 Sant Mori.
Centre: 17003604 CEIP Idília Cristina Alloza - ZER Tramuntana.

Municipi: 17126 Parlavà.
Centre: 17002661 CEIP El Montori - ZER Empordanet.

Delegació territorial de Tarragona

Municipi: 43024 Bellvei.
Centre: 43000548 CEIP La Muntanyeta.
Municipi: 43026 Benissanet.
Centre: 43980003 Agr. Rural Ribera d'Ebre-2.

Municipi: 43106 el Pinell de Brai.
Centre: 43980006 Agr. Rural Terra Alta-1.

Municipi: 43903 Camarles.
Centre: 43980012 Agr. Rural Baix Ebre-3.
(01.059.012)

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, per la qual es modifiquen els concerts educatius de determinats centres docents privats d'educació especial.

Per Resolució de 2 d'octubre de 2000, es va aprovar la modificació dels concerts educatius de centres docents privats d'educació especial (DOGC núm. 3244, de 13.10.2000).

Tanmateix, un cop publicada aquesta disposició s'ha comprovat que cal modificar el concert de diversos centres docents, per tal d'adequar part del personal concertat a la normativa vigent per als centres d'educació especial.

En conseqüència, d'acord amb el que disposa el Decret 56/1993, de 23 de febrer,

sobre concerts educatius, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Aprovar la modificació dels concerts educatius dels centres docents privats d'educació especial que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució, per al nivell d'ensenyament bàsic d'educació especial, per variació del nombre de personal concertat, amb les condicions que per a cadascun dels centres s'hi especifica.

—2 Els delegats territorials corresponents del Departament d'Ensenyament comunicaran al titular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 La modificació d'aquests concerts tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2000-01.

—4 La modificació dels concerts indicats s'efectuarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 06.04.480.01/9 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2001, per un import de 2.408.089 pessetes (14.472,91 euros).

—5 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de març de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

EE: educació especial.
priv: unitats concertades ordinàries.
tm: tutor d'aula.
ts: tècnic superior.
gs: grau superior.
gm: grau mitjà.
e: educador.
lg: logopeda.
fs: fisioterapeuta.

Causes de denegació (CD):

(1) La ràtio global del centre no justifica la contractació de nou professorat.

(2) El nombre d'alumnes no justifica la concertació dels professionals sol·licitats.

(3) Manca de disponibilitat pressupostària.

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Codi: 08013585.

Denominació: La Sagrera.

Municipi: Barcelona.

Comarca: Barcelonès.

Nivell educatiu i unitats concertades: EE.

CR: 6 priv 7 tm 2 gm 1 lg 3 e.

Codi: 08035532.

Denominació: L'Alba.

Municipi: Barcelona.

Comarca: Barcelonès.

Nivell educatiu i unitats concertades: EE.

CR: 7 priv 8 tm 1 gs 1 lg 2 gm 4 e.

Delegació territorial: Vallès Occidental.

Codi: 08037097.

Denominació: Crespí.

Municipi: Terrassa.

Comarca: Vallès Occidental.

Nivell educatiu i unitats concertades: EE.

CR: 7 priv 11 tm 1 fs 1 lg 0,5 gs 1gm 4 e.

USD: 1 fs.

CD: (2) i (3).

(01.058.028)

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Lloret, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Lloret, de Barcelona, en petició d'ampliació d'unitats de llar d'infants, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Lloret, de Barcelona, per ampliació d'unitats de llar d'infants de l'etapa d'educació infantil, de Barcelona, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic

de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 21 de març de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08006477.

Denominació: Lloret.

Adreça: c. Sants, 99.

Altres adreces: c. Sants, 97.

Titular: Acadèmia Lloret, SL.

NIF:

S'autoritza l'ampliació de 3 unitats de llar d'infants de l'etapa d'educació infantil, amb capacitat per a 38 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 3 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 38 llocs escolars (situades al c. Sants, 99) i 3 unitats de parvulari amb capacitat per a 59 llocs escolars (situades al c. Sants, 97).

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars (situades al c. Sants 99).

(01.058.018)

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, de nomenament de diversos funcionaris per ocupar llocs de comandament al Departament d'Ensenyament (convocatòria EN/003/00).

Atesa la Resolució de 29 de desembre de 2000, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament, publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3306, de 16.1.2001 (convocatòria de provisió núm. EN/003/00);

Vistos els informes emesos pels titulars dels centres directius en què figuren els llocs convocats d'acord amb el que preveu l'article 63 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i l'article 96 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Nomenar els funcionaris, que tot seguit es detallen, per proveir els llocs que en cada cas s'especifiquen:

Sr. Carles Bailo Mompert, amb DNI subdirector general de Centres Docents.

Sr. Jordi Blanch Huguet, amb DNI subdirector general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius.

Sr. Rafael-Víctor Gisbert Sempere, amb DNI subdirector general d'Estudis i Organització.

Sra. M. Dolores Recasens Oliveras, amb DNI secretària de la directora general de Recursos Humans.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 29 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de març de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(01.073.026)

RESOLUCIÓ de 26 de març de 2001, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació d'alumnes a les escoles de música i de dansa sostingudes amb fons públics per al curs 2001-02.

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, situa els ensenyaments artístics dins el sistema educatiu com a ensenyaments de règim especial, i en el seu article 39.5 estableix l'existència d'escoles específiques, que seran regulades reglamentàriament per les administracions educatives i en les quals els alumnes, sense limitació d'edat, podran cursar estudis de dansa o de música no dirigits a l'obtenció de títols amb validesa acadèmica i professional.

El Decret 56/2001, de 20 de febrer (DOGC núm. 3334, de 23.2.2001), estableix el règim d'admissió d'alumnes en els centres docents sostinguts amb fons públics.

Mitjançant el Decret 179/1993, de 27 de juliol (DOGC núm. 1779, de 4.8.1993), es

regulen les escoles de música i de dansa de Catalunya.

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis van signar el Conveni marc de 3 de novembre de 1993 per al foment de les escoles de música i de dansa de titularitat de l'Administració local de Catalunya.

La clàusula 7 dels convenis singulars subscrits entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les incorporacions locals titulars d'una escola de música o de dansa, previstos a la clàusula 3.3 del citat Conveni marc de 3 de novembre de 1993, disposa que l'admissió d'alumnes a l'escola s'ajustarà al règim que pugui establir el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

En aquest sentit, i per tal de reglamentar el procés de matriculació d'alumnes a les escoles de música i de dansa públiques o privades subvencionades,

Resolc:

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Resolució és d'aplicació per a l'admissió d'alumnes en escoles de música o de dansa creades o autoritzades a l'empara de l'article 39.5 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, sostingudes amb fons públics.

Article 2. Oferta de places escolars

2.1 En els centres de titularitat de l'Administració local i en els centres privats, l'oferta de places escolars es farà d'acord amb la capacitat del centre, que serà la inclosa en el corresponent conveni o autorització administrativa.

El director del centre o, si s'escau, el titular, abans de l'inici del període de preinscripció, farà públic al tauler d'anuncis del centre el nombre de places vacants.

2.2 Determinació de vacants.

a) A les escoles de música o de dansa de titularitat pública, el nombre de vacants per a cada unitat serà el que resulti de deduir del nombre de llocs escolars autoritzats la reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior.

b) Als centres subvencionats, el nombre de vacants es determinarà amb els criteris establerts en l'apartat a) anterior, d'acord amb el nombre de llocs escolars fixats en la seva autorització administrativa, i d'acord amb el nombre de places per a les quals s'hagi atorgat subvenció.

Article 3. Característiques del centre

El consell escolar del centre, en els centres docents públics, i el titular, en els centres docents privats subvencionats, hauran de fer públiques les característiques específiques del centre respecte als aspectes següents:

a) Títol dels programes que imparteix, amb especificació de les especialitats.

b) Oferta d'activitats escolars complementàries i extraescolars.

c) Oferta de serveis escolars.

d) Disponibilitat de recursos materials i humans que afavoreixen l'escolarització d'alumnes amb necessitats educatives especials.

e) La condició de subvencionat pel Departament d'Ensenyament i l'aportació econòmica dels pares, si s'escau.

Aquesta publicitat es farà, com a mínim, al tauler d'anuncis del centre de manera visible i abans de l'inici del període de preinscripció.

Article 4. Preinscripció

4.1 Sol·licituds

El període de preinscripció per a l'ingrés en els centres docents esmentats a l'article 1 d'aquesta Resolució serà el comprès entre els dies 2 i 11 de maig de 2001, ambdós inclosos. Qualsevol sol·licitud formulada abans del període assenyalat es considerarà nul·la.

Les preinscripcions es formalitzaran en l'imprès oficial de sol·licitud que facilitarà gratuïtament els centres. Aquest model es podrà obtenir també a través de l'adreça <http://www.gencat.es> en el catàleg de models de documents del sistema d'atenció al ciutadà (SAC).

El centre docent que rebí la sol·licitud lliurarà a cada sol·licitant un resguard, datat i segellat, acreditatiu de la seva petició.

En cap cas no es podrà percebre cap quantitat pel concepte de preinscripció, reserva de plaça o equivalent.

A les escoles de música o de dansa incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició es podran establir criteris d'ingrés que tinguin en compte, entre d'altres circumstàncies, l'edat idònia per aquests ensenyaments.

El resultat del barem dels criteris d'ingrés, en el supòsit que s'hagi efectuat, es farà públic al tauler d'anuncis dels centres i es comunicarà a la delegació territorial corresponent del Departament d'Ensenyament.

4.2 Admissió d'alumnes en un centre.

Quan el nombre de sol·licituds sigui igual o inferior al nombre de places ofertades, es consideraran admesos tots els sol·licitants que reuneixin els criteris d'ingrés que s'estableixin per a les diferents escoles. Si el nombre de sol·licituds és superior al de places vacants, el consell escolar del centre o el titular, segons correspongui, admetrà tants alumnes com places ofertades, d'acord amb el resultat del barem dels criteris d'ingrés que consten a l'annex d'aquesta Resolució.

En tot cas, el consell escolar del centre o, si escau, el titular, han de garantir el compliment de la normativa d'admissió.

4.3 Publicitat i reclamacions.

Acabat el període de preinscripció i efectuat, si escau, el corresponent barem dels criteris d'ingrés, el consell escolar del centre públic o el titular del centre privat faran públic al tauler d'anuncis del centre, en un termini de cinc dies hàbils, el resultat del citat barem i la relació d'alumnes admesos, així com la dels que no han pogut ser admesos.

La publicació de la llista d'alumnes admesos a cada escola de música o de dansa obrirà un termini de quatre dies hàbils de presentació de reclamacions davant el mateix centre, que seran resoltes pel con-

sell escolar del centre, en el cas dels centres públics, o pel titular, en els dels privats subvencionats. La resolució de les reclamacions s'efectuarà abans no transcorrin quatre dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les.

L'endemà d'acabar-se el termini de resolució de les reclamacions es farà pública al tauler d'anuncis del centre la nova relació d'alumnes, valorada i ordenada quan sigui el cas, amb la concreció dels alumnes que, d'acord amb les vacants ofertes, es consideren admesos.

Contra aquesta relació es pot interposar recurs d'alçada o reclamació, segons es tracti de centres públics o privats, davant el corresponent delegat territorial del Departament d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de l'acte. La resolució del recurs posarà fi a la via administrativa.

Article 5. Matriculació

5.1 Els alumnes admesos hauran de formalitzar la matriculació durant el període comprès entre els dies 28 de juny i 4 de juliol de 2001, ambdós inclosos.

5.2 Presentació de documents.

Les escoles de música i les escoles de dansa faran públic al tauler d'anuncis, com a mínim deu dies abans d'iniciar-se el període de matriculació, la documentació que cal aportar per a la seva formalització.

Els directors dels centres docents públics i els titulars dels centres docents privats subvencionats verificaran la documentació que presentin els interessats.

5.3 Acabat tot el procés de matriculació, el director o, si s'escau, el titular del centre trametran, abans del dia 21 de setembre de 2001, a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament una certificació acreditativa de l'acta de la reunió del consell escolar del centre, en la qual s'hagi valorat la correcta observança de les normes d'admissió d'alumnes al centre, així com, si n'hi ha hagut, els incidents que s'hagin produït, les causes que els han generat i les solucions que s'han adoptat.

Article 6. Període d'ajustament

Finalitzat el període de matriculació que preveu l'article 5.1 d'aquesta Resolució, en els centres que encara disposin de places per cobrir es podrà articular un procediment per tal que durant el període comprès entre els dies 1 i 15 de setembre de 2001 s'obri un nou termini d'admissions.

Article 7. En les escoles de música i de dansa que en el moment de la publicació d'aquesta Resolució no disposin de consell escolar constituït, les competències que el Decret 56/2001, de 20 de febrer, atorga al consell del centre, s'entenen referides a la direcció del centre, en el cas dels públics, o al seu titular, en el cas dels centres privats.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el

que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 26 de març de 2001

Emili Pons i Carreras
Director general de Centres Docents

ANNEX

Criteris d'admissió d'alumnes i barems a aplicar

a) Criteris generals de prioritat

Existència de germans al centre docent:

Quan l'alumne tingui un o més germans matriculats al centre, 4 punts. S'entén que un alumne té germans matriculats al centre quan aquests hi estan en el moment que es presenta la sol·licitud d'admissió.

Proximitat del domicili de l'alumne al centre docent:

Quan el domicili del sol·licitant estigui situat en l'àrea territorial d'influència del centre, 2 punts.

A instància dels pares o tutors, o de l'alumne quan sigui major d'edat, emancipat o habilitat d'edat es prendrà en consideració, en comptes del domicili de l'alumne, el domicili del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o en el seu cas el de l'alumne mateix, amb la mateixa puntuació.

Renda anual de la unitat familiar:

Quan els pares, mares o tutors, o en seu cas l'alumne, siguin beneficiaris de la renda mínima d'inserció, 1 punt.

b) Criteris complementaris

En situacions d'empat en la puntuació obtinguda per l'aplicació dels criteris generals de prioritat, s'aplicaran els criteris complementaris següents:

Per formar part de família nombrosa, 3 punts.

Per procedir d'un centre que cessa les seves activitats el curs per al qual es presenta la sol·licitud d'admissió, 2 punts.

Per altres circumstàncies a determinar pel consell escolar del centre, 1 punt.

Si malgrat l'aplicació dels criteris complementaris subsisteix la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà d'acord amb l'ordenació alfabètica corresponent a la combinació de lletres resultat del sorteig públic que tindrà lloc el dia 14 de maig de 2001, a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Ensenyament, Via Augusta, 202, de Barcelona.

(01.082.046)

RESOLUCIÓ de 27 de març de 2001, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació d'alumnes als conservatoris de música i als centres privats sostinguts amb fons públics que imparteixen els ensenyaments de grau mitjà de música, per al curs 2001-02.

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, determina als articles 20.2 i 53 els criteris d'admissió

d'alumnes en els centres docents sostinguts amb fons públics.

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, estableix, a l'article 40.2, que per accedir al grau mitjà dels ensenyaments de música i de dansa caldrà superar una prova específica d'accés.

El Decret 331/1994, de 29 de setembre, estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau mitjà i en regula la prova específica d'accés.

El Decret 56/2001, de 20 de febrer, estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics.

En aquest sentit, per tal de determinar els processos d'admissió d'alumnes als conservatoris de música de grau mitjà i als centres privats sostinguts amb fons públics que imparteixen els ensenyaments de grau mitjà de música per al curs 2001-02,

Resolc:

Article 1. *Àmbit d'aplicació*

Aquesta Resolució és d'aplicació per a l'admissió d'alumnes als conservatoris de música i als centres privats sostinguts amb fons públics de Catalunya que imparteixen els ensenyaments de grau mitjà de música que preveu l'article 39.1 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en el curs escolar 2001-02.

Article 2. *Oferta de places escolars*

Amb anterioritat a l'inici del període de preinscripció, els directors dels conservatoris de música i els titulars dels centres privats sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments de grau mitjà de música han de fer públic el nombre, el nivell i l'especialitat de les places vacants als taulells d'anuncis dels centres i comunicar aquestes dades a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament.

En el primer curs del grau mitjà de música, l'oferta de places d'una especialitat no superarà el 30% del total de places ofertes en aquest curs.

Article 3. *Característiques del centre*

El director, en els centres docents públics, i el titular, en els centres docents privats sostinguts amb fons públics, han de fer públiques les característiques específiques del centre respecte:

a) Ensenyaments que imparteix, amb especificació de les especialitats que es poden cursar en funció de la prova específica d'accés superada.

b) Oferta d'activitats escolars complementàries i extraescolars.

c) Oferta de serveis escolars.

Aquesta publicitat s'ha de fer, com a mínim, al taulell d'anuncis del centre de manera visible, i abans de l'inici del període de preinscripció.

Article 4. *Preinscripció*

4.1 Sol·licituds de preinscripció.

El període de presentació de sol·licituds de preinscripció per a l'ingrés en els conservatoris de música de grau mitjà i en els

centres privats sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments de música de grau mitjà, és el comprès entre els dies 2 i 11 de maig de 2001, ambdós inclosos. Qualsevol sol·licitud formulada abans del període assenyalat es considerarà nul·la.

La sol·licitud d'admissió es formalitzarà, dins el període indicat, en l'imprès oficial que es trobarà a disposició dels sol·licitants als centres docents. Aquest model es podrà obtenir també a través de l'adreça <http://www.gencat.es> en el catàleg de models de documents del sistema d'atenció al ciutadà (SAC).

D'acord amb la possibilitat de triar centre docent, es pot sol·licitar la preinscripció en centres i especialitats diferents, els quals s'han de detallar per ordre de preferència en un únic imprès de sol·licitud.

La sol·licitud de preinscripció s'ha de presentar al centre que s'hi sol·liciti en primer lloc. La presentació de sol·licituds d'admissió en més d'un centre comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre al sol·licitant.

El centre docent que rebi la sol·licitud lliurarà a cada sol·licitant un resguard, datat i segellat, que acrediti la seva petició.

Per accedir al grau mitjà dels ensenyaments de música que s'impartiran en aquests centres, els alumnes han d'haver superat una prova específica d'accés, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 331/1994, de 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés.

Atesa la validesa establerta per a la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà dels ensenyaments de música que estableix la resolució per la qual es convoca, els interessats que hagin aprovat l'esmentada prova en una convocatòria anterior i vulguin formalitzar la seva matrícula hauran de sol·licitar-ho per escrit durant el període de preinscripció.

Així mateix, els alumnes que acreditin que han superat els estudis indicats a l'annex 3 del Reial decret 986/1991, de 14 de juny, pel qual s'aprova el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, d'acord amb la disposició addicional 4, i vulguin formalitzar la seva matriculació a l'empara d'aquesta disposició, hauran de sol·licitar-ho per escrit durant el període de preinscripció, i adjuntar a la sol·licitud la còpia autenticada de la documentació acreditativa dels requisits indicats.

4.2 Admissió d'alumnes en un centre.

Quan el nombre de sol·licituds de persones que han superat la corresponent prova sigui igual o inferior al nombre de places ofertes, es consideraran admesos tots aquests sol·licitants, sempre que reuneixin la resta dels requisits d'admissió previstos legalment. Si el nombre de sol·licituds que reuneixen les condicions esmentades és superior al de places vacants, les sol·licituds d'admissió s'ordenaran d'acord amb la qualificació obtinguda a la prova d'accés. En el supòsit d'empat, s'aplicaran els criteris d'admissió que consten a l'annex d'aquesta Resolució.

Quan un centre no pugui absorbir totes les sol·licituds, als sol·licitants no atesos i que reuneixin els requisits d'admissió se'ls assignarà plaça escolar en els centres on hi hagi vacant, respectant l'ordre de preferència manifestat a la sol·licitud i els criteris establerts al Decret 56/2001, de 20 de febrer, d'acord amb el procediment d'assignació que estableix l'article 5 d'aquesta Resolució.

En qualsevol cas, les sol·licituds s'han d'ordenar de manera que tinguin prioritats dels interessats que han superat la prova d'accés que preveu l'article 40.2 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre.

En aplicació de la disposició addicional 4 del Reial decret 986/1991, de 14 de juny, pel qual s'aprova el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, es reserva un 20% de les places ofertes en cada curs als alumnes que compleixin els requisits d'equivalències establerts i s'incorporin a la nova ordenació acadèmica.

En tot cas, el consell escolar del centre, en els centres docents públics, i el titular, en els centres docents privats subvencionats, ha de garantir el compliment de la normativa d'admissió.

4.3 Publicitat.

Acabat el període de preinscripció i dins d'un termini de cinc dies, el consell escolar del centre docent públic o el titular del centre privat han de fer pública, al tauler d'anuncis del centre, la relació d'alumnes admesos, així com la dels que no ho han estat, i l'ha de comunicar a la delegació territorial corresponent del Departament d'Ensenyament.

La publicació de les llistes esmentades obrirà un termini de quatre dies hàbils de presentació de reclamacions davant el mateix centre, que seran resoltes pel consell escolar del centre, en el cas dels centres públics, o pel titular, en el cas de centres privats. La resolució de les reclamacions s'efectuarà abans no transcorrin quatre dies hàbils des de la finalització del termini de presentar-les.

L'endemà del dia que s'acabi el termini de resolució de les reclamacions es farà pública al tauler d'anuncis del centre la nova relació d'alumnes, concretant-hi els que es consideren admesos, d'acord amb les vacants ofertes.

Contra la relació d'alumnes esmentada es podrà interposar recurs d'alçada davant el corresponent delegat o delegada territorial del Departament d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació de l'acte, la resolució del qual posa fi a la via administrativa. Contra els acords i les decisions dels titulars dels centres privats es podrà presentar reclamació davant el mateix delegat o delegada territorial. Aquest recurs o reclamació, si s'escau, s'haurà de resoldre dins un termini que garanteixi l'adequada escolarització de l'alumne.

Article 5. *Procediment d'assignació de llocs escolars per a les sol·licituds no ateses en la primera opció*

5.1 Per tal de garantir la correcta aplicació del procediment d'admissió d'alumnes als centres de música de grau mitjà,

les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament de Tarragona, Lleida i Girona establiran una àrea de matriculació a cadascuna d'elles, que abasti els centres de la seva demarcació territorial. Les delegacions territorials de Barcelona I (ciutat), Barcelona II (comarques), Baix Llobregat i Vallès Occidental establiran una única àrea de matriculació que abastará els centres de música de grau mitjà de les comarques barcelonines.

Per a cada àrea es crearà una comissió coordinadora presidida pel corresponent delegat territorial del Departament d'Ensenyament, o persona en qui delegui. La comissió coordinadora de l'àrea de matriculació que abasta els centres de les comarques barcelonines la presidirà el delegat territorial de Barcelona I (ciutat).

La comissió coordinadora de cada àrea, a més, estarà composta per:

els inspectors d'ensenyament que correspongui segons l'àrea, els quals tenen encomanada la direcció tècnica de tot el procés.

El director d'un conservatori o centre privat sostingut amb fons públics de l'àrea, a proposta dels directors.

Un pare membre d'un consell escolar d'un conservatori o centre privat sostingut amb fons públics de l'àrea, a proposta dels pares membres del consell escolar del centre que es designi per sorteig a la delegació territorial.

Un alumne membre d'un consell escolar d'un conservatori o centre privat sostingut amb fons públics de l'àrea, a proposta dels alumnes membres del consell escolar del centre que es designi per sorteig a la delegació territorial.

Dos representants de les administracions locals titulars de conservatoris en els territoris compresos en l'àmbit geogràfic de l'àrea, a proposta de dites administracions locals.

Tots aquests membres els nomenarà el delegat territorial corresponent del Departament d'Ensenyament. Així mateix, el delegat territorial designarà els membres de la comissió d'àrea, en el cas que no es formulï la corresponent proposta. Les comissions designaran el secretari d'entre els seus membres.

La creació de les comissions i el nomenament dels seus membres s'ha d'haver efectuat abans que no acabi el període de preinscripció.

La comissió podrà requerir l'assistència de tècnics o professionals d'àmbits o programes específics que puguin ajudar a l'adequada presa de decisions.

5.2 En cas que en algun centre no es pugui atendre tota la demanda escolar, les sol·licituds que no s'hagin pogut atendre, juntament amb la puntuació obtinguda en la prova d'accés i la documentació corresponent, s'han de trametre a la comissió de l'àrea, que ha de realitzar les tasques de coordinació necessàries per tal d'aconseguir l'escolarització amb la distribució més adequada dels alumnes i d'acord amb les prioritats i les preferències que aquests hagin indicat.

De la mateixa manera, els centres han de trametre a les corresponents comissions la comunicació de places vacants no cobertes per les sol·licituds de preinscripció que els hagin estat presentades.

Els centres que hagin pogut admetre totes les sol·licituds i no tinguin places vacants també comunicaran aquesta circumstància a la corresponent comissió d'àrea.

Cal que els centres facin la tramesa de les sol·licituds no ateses o de la comunicació de l'existència o no de places vacants a la comissió d'àrea en el termini de cinc dies comptat des de la publicació de la relació definitiva d'alumnes admesos que preveu l'article 4.3 d'aquesta Resolució.

5.3 Rebuda la documentació dels centres, les comissions d'àrea realitzen les tasques següents:

a) Analitzar i sistematitzar la documentació relativa a cada centre del seu àmbit, on s'especifiqui el nombre de places vacants o de sol·licituds que han quedat sense atendre.

b) Estudiar les sol·licituds no ateses en primera instància i distribuir-les al centre següent, d'acord amb l'ordre de preferència expressat a la sol·licitud i amb la puntuació obtinguda a la prova específica, i comunicar el resultat de la distribució als centres afectats, a fi que el consell escolar o el titular corresponent pugui procedir a la publicació de la relació d'alumnes admesos.

c) En el cas de l'existència de sol·licituds que no puguin ser ateses en cap dels centres que se sol·liciten, la comissió ha d'informar els afectats de l'existència de places escolars en altres centres de l'àrea o bé de les àrees veïnes, en col·laboració amb les respectives comissions.

Totes aquestes tasques s'han de realitzar en un termini de cinc dies comptat des de la finalització del període de rebuda de la documentació dels centres de l'àrea.

Quan les comissions hagin finalitzat la seva actuació, cal que lliurin a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament un informe sobre les places que han quedat vacants als centres de la seva àrea.

5.4 La finalització d'aquest procés comportarà que, l'endemà del dia en què es rebí el corresponent comunicat de la comissió d'àrea, cada centre docent ha de fer pública al seu tauler d'anuncis la relació d'alumnes admesos definitivament en el centre i la plaça escolar assignada als alumnes no admesos en el mateix centre en el qual hagin fet la preinscripció.

Contra el contingut de la relació d'alumnes definitivament admesos es pot interposar recurs d'alçada o reclamació, segons es tracti de centres públics o privats, davant la delegada o el delegat territorial del Departament d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data en què es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaurirà la via administrativa.

Article 6. *Matriculació*

6.1 Els alumnes admesos que reuneixin tots els requisits de caràcter acadèmic han de formalitzar la matrícula durant el període comprès entre els dies 28 de juny i 10 de juliol de 2001, ambdós inclosos.

6.2 Finalitzat el període de matriculació, en els centres que encara disposin de places per cobrir, es podrà articular un procediment per tal que durant el període comprès entre el 1 i el 15 de setembre de 2001 s'obri un nou termini d'admissions.

6.3 Presentació de documents.

a) Els directors dels centres o, si s'escau, els titulars, han de verificar la documentació que presentin els interessats.

b) Els centres han de fer pública al tauler d'anuncis, com a mínim quinze dies abans que s'iniciï el període, la documentació que cal aportar per a la formalització de la matrícula.

6.4 Acabat el procés ordinari de matrícula, el director del centre públic o el titular del centre privat trametrà, en el termini d'una setmana, a la delegació territorial corresponent del Departament d'Ensenyament una certificació acreditativa de l'acta de la reunió del consell escolar del centre en la qual s'hagi valorat la correcta observança de les normes d'admissió d'alumnes al centre, així com, en cas que n'hi hagi hagut, dels incidents que s'hagin produït, les causes que els hagin generat i les solucions que s'han adoptat.

Article 7. Condicions dels alumnes

Per a la formalització de la matrícula en els centres inclosos a l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució, els alumnes hauran de complir les condicions acadèmiques i d'altra índole que preveu la normativa reguladora d'aquests ensenyaments.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 27 de març de 2001

Emili Pons i Carreras
Director general de Centres Docents

ANNEX

Criteris d'admissió d'alumnes i barems a aplicar

a) *Criteris generals de prioritat*

Existència de germans al centre docent:
Quan l'alumne tingui un o més germans matriculats al centre, 4 punts. S'entén que un alumne té germans matriculats al centre quan aquests hi estan en el moment que es presenta la sol·licitud d'admissió.

Proximitat del domicili de l'alumne al centre docent:

Quan el domicili del sol·licitant estigui situat en l'àrea territorial d'influència del centre, 2 punts.

A instància dels pares o tutors, o de l'alumne quan sigui major d'edat, emancipat o habilitat d'edat, es prendrà en consideració, en comptes del domicili de l'alumne, el domicili del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o en el seu cas el de l'alumne mateix, amb la mateixa puntuació.

Renda anual de la unitat familiar:

Quan els pares o tutors, o l'alumne, siguin beneficiaris de la renda mínima d'insertió, 1 punt.

b) *Criteris complementaris*

En situacions d'empat en la puntuació obtinguda per l'aplicació dels criteris generals de prioritat, s'aplicaran els criteris complementaris següents:

Per formar part de família nombrosa, 3 punts.

Per procedir d'un centre que cessa les seves activitats el curs per al qual es presenta la sol·licitud d'admissió, 2 punts.

Per altres circumstàncies a determinar pel centre docent, 1 punt.

Si malgrat l'aplicació dels criteris complementaris subsisteix la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà d'acord amb l'ordenació alfabètica corresponent a la combinació de lletres resultat del sorteig públic que tindrà lloc el dia 14 de maig a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Ensenyament, Via Augusta, 202, Barcelona.

(01.081.083)

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2001, per la qual es fa pública l'adjudicació provisional de llocs de treball del cos de mestres en centres públics d'ensenyaments infantil i primari i del primer cicle de l'ESO en centres d'ensenyament secundari a Catalunya.

Mitjançant la Resolució de 10 d'octubre de 2000 (DOGC núm. 3251, de 24.10.2000) es van anunciar diferents convocatòries adreçades al personal funcionari del cos de mestres per tal de proveir llocs de treball en centres públics d'ensenyaments infantil i primari i del primer cicle de l'ESO en centres d'ensenyament secundari a Catalunya.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació i feta pública la relació de vacants provisionals del cos de mestres en centres públics d'educació infantil i primària i d'ensenyament secundari que imparteixen el primer cicle de l'educació secundària obligatòria, publicada mitjançant la Resolució d'1 de març de 2001 (DOGC núm. 3343, de 8.3.2001),

Resolc:

—1 Fer pública la resolució provisional de les diferents convocatòries, per la qual s'adjudiquen als mestres les destinacions en centres públics d'ensenyaments infantil i primari, i el primer cicle de l'ESO en centres d'ensenyament secundari a Catalunya, que figuren a les llistes que s'exposen als taulers d'anuncis de les delegacions territorials i de la seu del Departament d'Ensenyament, així com també es podrà consultar a l'adreça d'Internet:

<http://www.gencat.es/ense/profes.htm>

—2 Tots els participants disposen d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC per presentar les reclamacions que considerin oportunes; així mateix, els participants voluntaris de les diferents convocatòries podran presentar en el mateix termini

el desistiment de la seva participació, d'acord amb el que preveu la base 36 de l'esmentada Resolució de 10 d'octubre de 2000.

—3 Tant les reclamacions com els desistiments a què fa referència el paràgraf anterior d'aquesta Resolució es poden presentar al Registre del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials i per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, sempre que es faci dins del termini assenyalat.

—4 Una vegada resoltes les reclamacions i exclosos els concursants que desisteixin voluntàriament de la seva participació en les convocatòries s'emetrà la resolució definitiva, que es publicarà al DOGC.

Barcelona, 28 de març de 2001

P. D. (Resolució de 10.10.2000, DOGC de 24.10.2000)

Mercè Terradellas i Vilaró
Directora general de Recursos Humans
(01.078.017)

RESOLUCIÓ de 8 de març de 2001, de cessament d'activitats de la llar d'infants i el parvulari Mont-Sol, de Corbera de Llobregat.

Per la Resolució de 17 de gener de 1994 s'autoritzen l'obertura i el funcionament de la llar d'infants de titularitat privada Mont-Sol, de Corbera de Llobregat, amb núm. de codi 08052244, ubicada en la carretera de Barcelona, 40.

En la Resolució de 18 de desembre de 1992, per la qual es dona publicitat a les adequacions de les autoritzacions dels centres docents privats del segon cicle d'educació infantil i d'educació primària i se n'actualitzen les denominacions (DOGC núm. 1687, de 28.12.1992), consta el centre docent privat Mont-Sol, de Corbera de Llobregat, núm. de codi 08037620, situat a la carretera de Barcelona, 40, i autoritzat per impartir els ensenyaments de parvulari amb 1 unitat i capacitat per a 25 llocs escolars.

El 13 de juny de 1994 la titular de la llar d'infants i del parvulari Mont-Sol, de Corbera de Llobregat, notifica el cessament d'activitats a la fi del curs 1994-95.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 El cessament de les activitats de la llar d'infants i del parvulari de titularitat privada

Mont-Sol, de Corbera de Llobregat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, 8 de març de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella
Delegada territorial del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

Comarca: Baix Llobregat.
Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.
Municipi: Corbera de Llobregat.
Localitat: Corbera de Llobregat.

Núm. de codi: 08052244.

Denominació: Mont-Sol.

Adreça: ctra. Barcelona, 40.

Titular: M. Dolores Bonet Pac.

NIF:

El cessament d'activitats té efectes des de la fi del curs acadèmic 1994-95.

Núm. de codi: 08037620.

Denominació: Mont-Sol.

Adreça: ctra. Barcelona, 40.

Titular: M. Dolores Bonet Pac.

NIF:

El cessament d'activitats té efectes des de la fi del curs acadèmic 1994-95.

(01.050.084)

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Maristes Igualada, d'Igualada.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Maristes Igualada, d'Igualada, en petició de modificació dels locals del centre, ampliació d'unitats de primer cicle d'educació infantil i de re-

ducció d'unitats d'educació secundària obligatòria, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Maristes Igualada, d'Igualada, per modificació dels locals del centre, ampliació d'unitats de primer cicle d'educació infantil i reducció d'unitats d'educació secundària obligatòria, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Sant Feliu de Llobregat, 21 de març de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella
Delegada territorial del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

Comarca de l'Anoia

Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Igualada.

Localitat: Igualada.

Núm. de codi: 08019541.

Denominació: Maristes Igualada.

Adreça: c. Salvador Espriu, 10.

Titular: Maristes, Germans.

NIF:

S'autoritza la modificació dels locals del centre, amb efectes des de l'inici del curs 2000-2001.

S'autoritza l'ampliació de 3 unitats d'educació infantil de llar d'infants amb capacitat per a 41 llocs escolars, amb efectes des de l'inici del curs 2000-2001.

S'autoritza la reducció de 4 unitats d'educació secundària obligatòria amb capacitat per a 120 llocs escolars, amb efectes des de l'inici del curs 2000-2001.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 6 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 82 llocs escolars, i 6

unitats de parvulari amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: 4 unitats de primer cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars.

(01.058.025)

RESOLUCIÓ de 2 d'abril de 2001, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb els llocs de treball durant el curs 2001-2002, destinades al funcionariat de carrera dels cossos de mestres, de professors i d'inspectors dependents del Departament d'Ensenyament al servei de l'administració educativa.

L'article 95.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997), regula la concessió de llicències per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball i estableix que el personal funcionari té dret a percebre totes les seves retribucions quan la llicència és per interès de l'Administració.

El Departament d'Ensenyament es fa ressò de la importància de realitzar estudis i treballs de recerca per part del professorat i dels inspectors i inspectores d'ensenyament, i per això preveu en el Pla de formació permanent donar suport a aquestes activitats de formació per mitjà de l'atorgament d'ajuts de tipologia diversa, entre els quals es troba la concessió de llicències d'estudi.

L'acord de la mesa sectorial de negociació del personal docent d'ensenyament públic, de data 21 de desembre de 1995, aprovat pel Govern el 23 de maig de 1996, preveu que s'estableixin convocatòries anuals per concedir llicències per fer estudis sobre matèries que, a més d'estar directament relacionades amb els llocs de treball, estiguin també relacionades amb els aspectes més rellevants del sistema educatiu.

D'altra banda, l'acord de la mesa general de negociació de la funció pública de la Generalitat de Catalunya, de 30 de juny de 1997, preveu que la mesa sectorial corresponent estudiarà la possibilitat d'incrementar les llicències per fer estudis adreçades al personal docent no universitari.

Aquestes llicències retribuïdes tenen la finalitat d'afavorir, a més de l'actualització científica i didàctica, l'aportació de plantejaments i estudis sobre els aspectes més significatius del sistema educatiu.

En conseqüència, a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Resolc:

—1 Convocar concurs públic adreçat al funcionariat de carrera en servei actiu que

ocupi llocs de treball dels cossos docents dependents del Departament d'Ensenyament o al funcionariat del cos d'inspectors i inspectores al servei de l'administració educativa adscrit a llocs de treball de la Inspecció d'Ensenyament, per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb el lloc de treball de les persones sol·licitants.

1.1 Els treballs o estudis poden tractar qualsevol temàtica que estigui directament relacionada amb el lloc de treball de les persones sol·licitants. Han de revertir, d'una manera directa, en la millora de la pràctica docent o en la millora organitzativa dels centres o en la innovació i l'aprofundiment dels continguts curriculars o en les estratègies metodològiques i els recursos didàctics. Es prioritzaran les següents temàtiques per la seva actualitat i importància:

Adquisició de les competències bàsiques per part de l'alumnat en els diferents nivells educatius.

Necessitats educatives específiques.

Les noves tecnologies com a eina vehicular de l'aprenentatge.

Avaluació de centres i qualitat i millora continua.

Avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.

Educació en valors i convivència en els centres. Mediació escolar.

Aprofundiment científic i didàctic de continguts curriculars.

Orientació escolar i/o professional de l'alumnat.

Plans d'acollida i materials d'aprenentatge per a l'alumnat d'incorporació tardana.

Prevenició de riscos laborals.

Metodologies per afavorir l'assoliment de les capacitats claus en els cicles formatius.

1.2 Per al curs 2001-2002 es concedeixen 39 llicències amb una durada d'un curs escolar (modalitat A) i 32 llicències amb una durada de cinc mesos o mitja jornada (modalitat B). Aquestes llicències es destinaran al funcionariat dels cossos de mestres i de professors i professores, llevat de dues de la modalitat A, que es destinaran al funcionariat dels cossos d'inspectors i inspectores. En la modalitat B, es podrà optar entre el període d'1.9.2001 a 31.1.2002 (modalitat B1), el període d'1.2.2002 a 30.6.2002 (modalitat B2) o dedicació compartida, al 50%, entre el lloc de treball i els estudis o treball de recerca, al llarg de tot el curs escolar (modalitat B3).

La distribució de les llicències esmentades en el paràgraf anterior podrà ser modificada en el cas que quedin llicències per concedir. S'aplicarà el criteri que cada llicència de modalitat A equival a dues llicències de modalitat B.

—2 Poden sol·licitar aquestes llicències les persones funcionàries de carrera que pertanyin als cossos esmentats a l'apartat 1, que estiguin en servei actiu i que reuneixin les condicions següents:

a) Haver estat en servei actiu en un cos docent o d'inspectors i inspectores els tres últims cursos escolars.

b) No estar sotmès o sotmesa a cap sanció administrativa.

c) No haver tingut cap llicència d'estudis retribuïda, concedida pel Departament d'Ensenyament.

En cas que un projecte es plantegi com una tasca d'equip, aquest ha de ser coordinat per una sola persona, que serà l'única que podrà accedir a la llicència retribuïda.

La informació d'aquesta convocatòria està disponible a l'adreça electrònica

<http://www.xtec.es/sgfp/licenc/index.htm>.

—3 Presentació de sol·licituds i terminis

3.1 Qui desitgi prendre part en aquesta convocatòria ha de presentar una sol·licitud, adreçada al director general d'Ordenació i Innovació Educativa, segons el model que es trobarà a disposició de les persones interessades a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials i a l'adreça electrònica

<http://www.xtec.es/sgfp/licenc/index.htm>.

3.2 Les sol·licituds es poden presentar a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui dataada i segellada pel personal de l'oficina de correus abans de ser certificada.

3.3 A la sol·licitud, s'hi ha de fer constar:

a) Les dades personals i professionals.

b) La modalitat per a la qual se sol·licita la llicència d'estudis: un curs escolar (A), cinc mesos (B1 o B2) o mitja jornada durant tot el curs escolar (B3).

c) Relació dels mèrits al·legats, que posteriorment s'hauran de justificar documentalment, i que es valoraran d'acord amb el barem de mèrits que figura a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3.4 A la sol·licitud cal adjuntar la documentació següent (no s'acceptarà cap documentació que no hagi estat lliurada conjuntament amb la sol·licitud):

a) Una fotocòpia del DNI.

b) Un projecte dels estudis o treballs que s'han de realitzar durant el període de llicència, segons les característiques que s'expliciten a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

c) Un certificat de la persona que dirigirà, supervisarà o assessorarà els treballs o estudis i que n'emetrà un informe final, o de la persona responsable de l'entitat de la qual depèn, en què es faci constar: nom i dos cognoms, lloc concret de treball o càrrec (especialitat o àrea de treball i entitat o institució de treball) i l'acceptació expressa de la tasca de supervisió.

d) En cas que el projecte comporti alguna actuació en centres docents o en altres institucions públiques o privades, un certificat de conformitat de la direcció dels centres amb el vist-i-plau de la Inspecció d'Ensenyament, o una autorització de les persones responsables de les institucions.

—4 Selecció de les persones participants

4.1 La selecció de les persones participants, d'acord amb el barem que consta a l'annex 1 d'aquesta Resolució, la farà una comissió constituïda a aquest efecte, que estarà formada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a president.

El subdirector general de la Inspecció d'Ensenyament de la Secretaria General.

El subdirector general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

La subdirectora general de Provisió i Definició de Llocs de Treball de Professorat de la Direcció General de Recursos Humans.

El subdirector general de Planificació i Organització de la Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics, de la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics.

Un/a tècnic/a designat/da pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari o secretària.

4.2 La comissió, si ho creu convenient, podrà sol·licitar informes a la Inspecció d'Ensenyament o a altres persones expertes en la matèria de què tracti el projecte. Igualment, podrà convocar les persones candidates per a una entrevista.

Les organitzacions sindicals representatives podran assistir a les sessions de la comissió.

4.3 Les persones membres d'aquesta comissió i les expertes que aquesta pugui requerir estaran afectades per les causes d'absència i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

—5 Llistes provisionals i definitives

5.1 Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció, d'acord amb la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants i en aplicació del barem de mèrits que s'especifica a l'annex 1 d'aquesta Resolució, farà pública als taulells d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials la llista provisional de les persones preseleccionades, no seleccionades i excloses. En aquestes llistes, hi haurà de constar el nom, els cognoms, el DNI i la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem, excepte en el cas de les persones excloses, en relació amb les quals s'hi haurà de fer constar el motiu de l'exclusió. Les persones preseleccionades seran les que obtinguin almenys 10 punts per l'apartat 6 del barem de mèrits, corresponent al projecte.

5.2 En cas d'empat en la valoració dels mèrits, l'ordre s'establirà aplicant successivament els criteris següents:

a) Puntuació més alta en l'apartat 6 del barem de mèrits.

b) Puntuació més alta en la suma dels apartats 2, 3, 4 i 5 del barem de mèrits.

5.3 Les persones interessades podran presentar reclamacions contra la llista pro-

visional davant la comissió de selecció durant un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació als taulers d'anuncis esmentats.

Transcorregut aquest termini i un cop estudiades les reclamacions presentades, la comissió farà pública la proposta de resolució de les llistes definitives de les persones seleccionades, no seleccionades i excloses, als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució del director general d'Ordenació i Innovació Educativa que aprovi la llista definitiva de les persones seleccionades, no seleccionades i excloses, que es farà pública al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra la resolució que aprova la llista definitiva de persones seleccionades, no seleccionades i excloses, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat al que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general d'Ordenació i Innovació Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Si es produeix alguna renúncia, la llicència que quedi vacant serà concedida a la persona no seleccionada que tingui més puntuació en la corresponent modalitat.

—6 Documentació acreditativa dels mèrits al·legats

6.1 En el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional a què fa referència l'apartat 5.1, les persones preseleccionades presentaran la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals que hagin al·legat en la seva sol·licitud, segons consta a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

A aquesta documentació, s'hi ha d'adjuntar una relació numerada, datada i signada de la documentació que es presenta, seguint l'ordre de l'annex esmentat.

Només es tindran en compte els mèrits que s'hagin al·legat a la sol·licitud.

6.2 Les persones sol·licitants podran recollir la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals a la delegació territorial que els correspongui, d'acord amb el seu lloc de treball el curs 2000-2001, durant el mes d'octubre de 2001.

Una vegada transcorregut aquest termini, s'entendrà que renuncien a recuperar-la.

En cap cas no es retornarà la documentació presentada amb la sol·licitud.

—7 Seguiment del treball

7.1 El Departament d'Ensenyament farà un seguiment dels treballs que s'estiguin realitzant, per la qual cosa les persones amb llicència d'estudis hauran de proporcionar tota la informació que el Departament d'Ensenyament els sol·liciti relativa al desenvolupament del treball.

En acabar el període de gaudiment de la llicència i abans de l'1 de novembre de 2002, en les modalitats A, B2 i B3, i de l'1 d'abril de 2002, en la modalitat B1, s'haurà de presentar la memòria completa del treball o de l'estudi realitzat, en suport paper i magnètic, i un resum del seu contingut.

7.2 Els treballs duts a terme seran propietat del Departament d'Ensenyament, el qual els podrà publicar, així com efectuar-ne la difusió, sens perjudici del que disposa el text refós de la Llei de la propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Els autors o autores, amb l'autorització prèvia del Departament d'Ensenyament, podran publicar el seu treball sempre que es faci menció expressa que per realitzar-lo s'ha comptat amb una llicència retribuïda del Departament d'Ensenyament. Aquesta menció haurà d'aparèixer igualment en qualsevol altra publicació total o parcial del treball objecte de la llicència.

—8 Situació del personal funcionari durant el període de llicència retribuïda

8.1 La llicència retribuïda per estudis no modifica la condició de servei actiu del personal funcionari, que continua subjecte als deures i a les responsabilitats pròpies de la seva situació, a més dels que es deriven de la realització del treball objecte de la llicència.

L'incompliment del que estableix aquest apartat pot donar lloc a responsabilitats disciplinàries d'acord amb el que disposen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 243/1995, de 27 de juny, d'aprovació del reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2100, de 13.9.1995).

8.2 Les retribucions que es percebran durant el període de llicència seran les mateixes que corresponguin a la persona funcionària que en gaudeixi.

La concessió de la llicència no suposa per al Departament d'Ensenyament cap obligació d'assumir cap despesa derivada dels estudis o de l'elaboració del treball.

8.3 En la modalitat B3, de dedicació compartida, en el cas del personal funcionari que presta serveis en un centre docent, la distribució de l'horari corresponent a la tasca desenvolupada al lloc de treball es farà proporcionalment en els diferents tipus d'activitats inclosos en l'horari laboral del professorat. Així mateix, es procurarà que, dins de les necessitats de funcionament del centre, sigui al més compacta possible.

—9 Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la facultat de resoldre aquesta convocatòria.

—10 Aquesta Resolució anul·la i deixa sense efecte la Resolució de 13 de març de

2001, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb els llocs de treball durant el curs 2000-2001, destinades al funcionari de carrera dels cossos docents dependents del Departament d'Ensenyament i als del cos d'inspectors al servei de l'administració educativa, publicada per error al DOGC núm. 3360, de 2.4.2001, pàg. 4864.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 2 d'abril de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Barem de mèrits i documentació que hauran de presentar les persones preseleccionades

Criteri general:

Un mateix mèrit no pot ser puntuat en més d'un apartat dels que s'estableixen en aquest annex.

—1 Antiguitat i permanència en el lloc de treball

1.1 Antiguitat (fins a un màxim de 4 punts).

a) Per cada any acadèmic, a partir del quart any com a funcionari o funcionària de carrera dels cossos a què fa referència l'apartat 1 d'aquesta Resolució, o amb contracte laboral indefinit ocupant un lloc de treball de psicòleg/a, pedagog/a o logopeda en un CREDA o EAP del Departament d'Ensenyament amb anterioritat al 15 de setembre de 1995, 0,5 punts per any. A aquests efectes, cal recordar que el període de pràctiques no puntua.

b) Per cada any d'antiguitat amb la condició de catedràtic o catedràtica, 0,25 punts per any.

1.2 Per estar en actiu durant els cursos 1998-1999, 1999-2000, 2000-2001 i prestar serveis:

En un centre públic del Departament d'Ensenyament o un lloc de treball de la Inspecció d'Ensenyament: 1 punt per curs.

En un servei educatiu o programa del Departament d'Ensenyament o en altres llocs de treball: 0,5 punts per curs.

Documentació justificativa: full de serveis degudament certificat per la delegació territorial o certificat dels/de les directors/es o secretaris/àries dels centres on la persona sol·licitant hagi exercit, per tal de justificar l'antiguitat en el cos, els anys de docència i l'antiguitat en el centre o lloc de treball actual, tancats a 31 d'agost de 2001.

—2 Activitats de formació permanent relacionades amb la docència i/o l'especialitat, convocades per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per les universitats, i activitats incloses en el Pla de formació permanent o reconegudes pel Departament d'Ensenyament, fins a un màxim de 4 punts.

2.1 Per l'assistència a cursos o activitats similars de 15 hores o més: 0,01 punts per cada hora de formació.

2.2 Per impartir cursos o activitats similars: 0,0175 punts per hora impartida.

2.3 Per la participació en grups de treball o similars, màxim 0,5 punts per curs escolar.

2.4 Per la tutorització de pràctiques en centres docents i serveis educatius de l'alumnat en període de formació inicial o de l'alumnat de cursos d'especialització: 0,15 punts per cada període de pràctiques.

No es comptabilitzaran en aquest apartat els estudis necessaris per a l'obtenció dels títols detallats en l'apartat 5 d'aquest annex.

Documentació justificativa: fotocòpies compulsades dels certificats expedits per les institucions o entitats responsables d'aquestes activitats, on s'indiqui el nombre d'hores o períodes, en el cas de les pràctiques.

—3 Per la participació en programes educatius o activitats docents de caràcter experimental i activitats de gestió o administració de centres o responsabilitats en la inspecció d'ensenyament, o per estar en possessió d'altres mèrits docents, fins a un màxim de 4 punts:

3.1 Investigacions educatives i participació en programes de renovació pedagògica o d'introducció de noves tecnologies, dutes a terme en els centres docents i promogudes o autoritzades per l'administració educativa competent, un institut de ciències de l'educació o un departament universitari. Si el treball d'investigació implica una intervenció amb alumnat, màxim 1 punt per treball, en funció de la seva durada i la seva complexitat; si no implica una intervenció amb alumnat, màxim 0,5 punts per treball.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del certificat de l'entitat que ha promogut o autoritzat la investigació o el programa. En cas que aquest certificat no especifiqui les tasques realitzades i la seva durada, caldrà adjuntar-hi un certificat de la direcció del centre on consti aquesta informació.

3.2 Activitats de gestió o administració de centres o responsabilitats en la inspecció d'ensenyament, fins a un màxim de 2,5 punts.

Direcció de centres d'ensenyament públic de primària o secundària, o direcció de serveis educatius o càrrecs de comandament en la inspecció d'ensenyament: 0,30 punts per any.

Per altres nomenaments de càrrecs personals de govern dels centres educatius o de càrrecs de comandament de l'admini-

nistració educativa o càrrecs de coordinació en la inspecció d'ensenyament: 0,20 punts per any.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del nomenament, amb expressió de la durada del càrrec.

3.3 Per tenir la condició de catedràtic o catedràtica: 0,75 punts.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del nomenament.

—4 Per publicacions (incloses les video-gràfiques, informàtiques, discs i similars), o material inèdit que acreditin una aportació personal a la pràctica docent o inspectora, o manifestacions artístiques: fins a un màxim de 3 punts.

Documentació justificativa: els originals publicats o inèdits. L'autoria d'aquests darrers s'haurà d'acreditar amb un certificat de l'organisme corresponent. En el cas de les manifestacions artístiques, cal aportar documents que permetin copsar-ne l'abast, com fulletons, programes o catàlegs.

—5 Titulacions acadèmiques diferents a les al·legades per a l'ingrés al cos, fins a un màxim de 2 punts, tenint en compte el barem següent:

Doctorats: 0,75 punts.

Llicenciatures o equivalents: 0,5 punts.

Diplomatures o títols equivalents de grau mitjà: 0,25 punts.

Diploma de mestre de català, nivell D de la Junta Permanent de Català o certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'Escola Oficial d'Idiomes: 0,20 punts.

Certificat d'aptitud de l'Escola Oficial d'Idiomes: 0,20 punts.

Màsters i postgraus: 0,20 punts.

Certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, primer cicle de reciclatge de català o capacítació en llengua catalana (mòdul II) o diploma de capacítació d'aranès: 0,10 punts.

Certificat elemental de l'Escola Oficial d'Idiomes: 0,10 punts.

Documentació justificativa:

Fotocòpia compulsada del títol pel qual s'ha ingressat al cos.

Fotocòpia compulsada dels títols que s'al·leguen.

—6 *Projecte de treball*

Pel projecte de treball: fins a un màxim de 20 punts.

Per a la valoració del projecte es tindrà en compte la temàtica i la seva adequació a les prioritats establertes al punt 1.1, la incidència en la millora de la qualitat de l'ensenyament, la concreció, la coherència, el caràcter innovador, l'existència d'un treball personal previ en relació amb el projecte que es presenta i la idoneïtat de la persona o entitat que l'avalua.

ANNEX 2

Estructura del projecte de treball

El projecte ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines (aproximadament 600 paraules per pàgina), en cas d'optar a la modalitat A, o de 15 pàgines, en cas d'optar a la modalitat B, i, a ser possible, s'hauria d'estructurar de la manera següent:

—1 *Portada*

1.1 Títol del projecte.

1.2 Nom i cognoms de l'autor/a.

1.3 Curs escolar per al qual se sol·licita la llicència.

1.4 Centre de treball i especialitat o àrea.

—2 Índex amb la indicació de les pàgines on comencen els diferents apartats del projecte.

—3 *Introducció*

3.1 Objectius que es pretenen assolir.

3.2 Breu presentació del tema.

3.3 Explicació del treball previ, cas d'haver-n'hi.

—4 *Treball que es pensa realitzar*

4.1 Descripció del treball tant des del punt de vista de la matèria objecte del treball, com des de l'aplicació pràctica en els centres d'ensenyament.

4.2 Justificació del tema preferent. Indicació del tema o dels temes preferents assenyalats a l'apartat 1.1, dels quals tracta el projecte.

4.3 Disseny del pla de treball (temporització: fases i calendari).

4.4 Marc referencial.

4.5 Metodologia que es pensa emprar.

4.6 Descripció dels recursos a utilitzar.

4.7 Especificació de les aplicacions que el projecte tindrà en el sistema educatiu.

4.8 Producte o resultat final que s'espera obtenir.

—5 Altres consideracions particulars.

—6 Bibliografia bàsica utilitzada en la redacció del projecte.

(01.092.149)

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució de 15 de juny de 2000, per la qual es resolten amb caràcter provisional les sol·licituds de modificació i renovació dels concerts educatius de diversos centres docents privats per als nivells postobligatoris (DOGC núm. 3175, pàg. 8689, de 5.7.2000).

Havent observat errades al text de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al número 3175, pàg. 8689, de 5.7.2000, se'n detallen les oportunes correccions:

A l'annex 1, pàg. 8691, 3a columna, on diu:

"Codi: 08017491.

"Denominació: Santo Àngel.

"Municipi: Gavà.

"Nivell educatiu i unitats concertades: BATX.

"1r curs: 3 priv.

"2n curs: 3 priv.",

ha de dir:

"Codi: 08017451.

"Denominació: Santo Àngel.

"Municipi: Gava.

"Nivell educatiu i unitats concertades: BATX.

"1r curs: 3 priv.

"2n curs: 3 priv.",

Incloure a l'annex 3 el centre indicat a l'apartat anterior i que consta erròniament a l'annex 1.

Barcelona, 23 de març de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(01.064.006)

ORDRE de 27 de març de 2001, de convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions als grups de mestres per a despeses de funcionament, informació i difusió corresponents al curs 2000-2001.

L'interès per fomentar la vida associativa dels col·lectius de mestres i afavorir la tasca de renovació pedagògica i les iniciatives que duen a terme, fa que el Departament d'Ensenyament vulgui donar suport a diverses activitats pedagògiques i culturals realitzades per aquests mestres agrupats en moviments, arreu de les comarques de Catalunya, i oferir ajut econòmic a les seves despeses de funcionament, informació i difusió.

De conformitat amb el que estableix el capítol 9 del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya;

En ús de les facultats atribuïdes en l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a l'article 93 del Decret legislatiu 9/1994, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1. Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions a moviments de renovació pedagògica i a associacions de mestres d'àmbit territorial reduït (comarques, poblacions), per a despeses de funcionament, informació i difusió corresponents al curs 2000-2001.

Article 2. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del concurs públic i que són les que figuren en l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3. La subvenció per al conjunt d'entitats serà d'un import màxim de 4.000.000 de pessetes (24.040,48 euros) i es farà efectiu amb càrrec al crèdit 06.02.482.01/1 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2001.

Article 4. La subvenció esmentada no tindrà caràcter recurrent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 27 de març de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Bases generals

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la vida associativa dels col·lectius de mestres i afavorir la tasca de renovació pedagògica i les iniciatives que duen a terme, quant a la realització de diverses activitats pedagògiques i culturals, durant el curs 2000-2001. Per poder dur a terme aquestes activitats, se subvencionaran les despeses de funcionament, informació i difusió dels col·lectius de mestres.

—2 Beneficiaris

Poden participar en aquesta convocatòria els moviments de renovació pedagògica i les associacions de mestres d'àmbit territorial reduït (comarques, poblacions), que estiguin legalment constituïdes.

—3 Presentació de sol·licituds i terminis

3.1 Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, s'haurà de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

3.2 El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3.3 La sol·licitud haurà de contenir les dades següents:

Nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon, fax i municipi.

Referència a l'ordre de convocatòria a l'empara de la qual se sol·licita la subvenció. Import que se sol·licita.

Nombre de mestres associats/des.

Signatura de la persona que té la representació de l'entitat, amb indicació del seu càrrec.

A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat.

b) Declaració on es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció destinada a les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut. Cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

c) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat per al 2001.

d) Pressupost de les despeses de funcionament, informació o difusió per a les quals se sol·licita l'ajut.

—4 Import i quantia dels ajuts

L'import de la subvenció per a cadascuna de les entitats serà com a màxim de 250.000 pessetes i la quantitat exacta s'establirà d'acord amb les sol·licituds rebudes i el pressupost disponible.

—5 Criteris per a la concessió de subvencions

En la concessió de subvencions es tindran en compte els criteris següents:

- L'àmbit d'actuació de l'entitat.
- El nombre de mestres associats/des.
- La proposta presentada.

—6 Resolució de la convocatòria

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, a proposta de la comissió avaluadora, que estarà integrada per:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes, o persona en qui delegui.

Un tècnic de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, dins els límits de dotació pressupostària que estableix aquesta convocatòria.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

—7 Notificació de les subvencions

La resolució de la concessió de subvencions serà notificada a les entitats beneficiàries i exhaurirà la via administrativa.

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de

juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—8 Justificació de les subvencions

8.1 Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, abans del 30 de setembre de 2001, que s'han realitzat les activitats i que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió, i que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit.

8.2 La justificació cal presentar-la dins el termini que preveu el punt 8.1 d'aquesta Ordre. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini, se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit, i presentar-la abans que finalitzi el termini que preveu el punt 8.1. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

8.3 La justificació haurà de contenir:

Escrit de tramesa, indicant la documentació que s'adjunta.

Informe del/de la president/a de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit.

Relació detallada de les despeses i, si és el cas, dels ingressos de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat.

Documents justificatius de les despeses fins a cobrir l'import concedit. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin, si així se sol·licita.

Fotocòpia de cadascun dels documents justificatius indicats al punt anterior.

Cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

—9 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Un cop justificada correctament la subvenció, es procedirà a tramitar la corresponent ordre de pagament.

Les entitats que rebin una subvenció hauran de fer pública la col·laboració del Departament d'Ensenyament en la documentació que generin les activitats subvencionades.

—10 La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part dels beneficiaris d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

Així mateix, els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració. (01.079.087)

ORDRE de 28 de març de 2001, de convocatòria per a la concessió d'ajuts al professorat dels centres docents públics del Departament d'Ensenyament per a activitats realitzades fora dels centres.

El professorat dels centres docents públics del Departament d'Ensenyament realitza activitats complementàries amb els alumnes, adreçades a completar matèries curriculars, que es duen a terme fora del centre i que impliquen una major dedicació.

En aquest sentit, i per tal de contribuir a compensar el professorat pel fet d'haver incrementat el temps emprat en l'atenció als seus alumnes, es considera convenient l'establiment d'uns ajuts específics.

Per tot això, i d'acord amb el que estableix el capítol IX del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i en ús de les facultats atribuïdes a l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a l'article 93 del Decret legislatiu 9/1994, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Ordeno:

Article 1. Obrir convocatòria per a l'atorgament d'ajuts al professorat dels centres docents públics del Departament d'Ensenyament que hagi participat en activitats educatives realitzades fora del centre en el període comprès entre l'inici del curs el setembre de 1999 i el 30 de juny de 2000.

Article 2. Aprovar les bases per les quals es regirà aquesta convocatòria establertes a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3. Els ajuts fins a un import màxim de 110.000.000 de ptes. (661.113,31 euros) es concediran amb càrrec al crèdit 06.04.481.06/3 del pressupost per a l'any 2001.

Article 4. Els ajuts esmentats no tenen caràcter recurrent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessa-

des poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 de març de 2001

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Bases reguladores

—1 Objecte

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts al professorat dels centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, pel fet d'haver incrementat el temps emprat a complementar matèries curriculars dels seus alumnes mitjançant activitats realitzades fora del centre en el període comprès entre l'inici del curs el setembre de 1999 i el 30 de juny de 2000.

—2 Requisits

2.1 Aquestes activitats han d'estar previstes en la programació general del centre, aprovades pel consell escolar i adreçades a completar matèries curriculars que s'hagin portat a terme en el període objecte d'aquesta convocatòria.

2.2 L'ajut es podrà sol·licitar quan l'activitat:

Hagi estat efectuada en dies no lectius.

Hagi estat efectuada en dies lectius però impliqui pernoctar fora del domicili.

No sigui lúdica o turística.

—3 Beneficiaris

Podrà sol·licitar aquests ajuts el professorat dels centres docents públics del Departament d'Ensenyament que, durant el curs escolar 1999-2000, hagi participat en activitats educatives realitzades fora dels centres amb l'objectiu de complementar matèries curriculars dels alumnes.

—4 Sol·licituds, documentació i termini

4.1 La sol·licitud es formalitzarà en un imprès normalitzat, que es podrà aconseguir a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament i a Internet, a la pàgina web de la Generalitat de Catalunya, <http://www.gencat.es/ense/>

4.2 A l'imprès de sol·licitud degudament emplenat i adreçat al director general de Centres Docents, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF.
- b) Còpia de l'acta del consell escolar en què s'aprova la realització d'aquesta activitat.
- c) Certificat del director del centre conforme es va fer l'activitat.

4.3 Les sol·licituds s'hauran de presentar a la delegació territorial corresponent, ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

4.4 El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4.5 Quedaran excloses les peticions d'ajuts per a les activitats educatives que no estiguin especificades, detallades i aprovades en la còpia de l'acta del consell escolar que es presenta, les que no adjuntin el certificat del director del centre, i també les presentades fora de termini.

—5 Quantia dels ajuts

5.1 La quantitat que correspondrà a cada sol·licitud serà proporcional al nombre de prestacions acreditades d'acord amb les bases de la convocatòria. En aquest sentit es computarà com a un ajut:

Una nit.

Un dissabte, un diumenge o un festiu (en els tres casos sense nit).

5.2 La quantia de l'ajut, que no serà superior a 5.000 ptes. (30,05 euros), s'obtindrà distribuint el pressupost màxim fixat a l'apartat 5.3 d'aquest annex entre el nombre total de prestacions acreditades correctament.

5.3 Els ajuts fins a un import màxim de 110.000.000 de pessetes (661.113,31 euros) es concediran amb càrrec al crèdit 06.04.481.06/3 del pressupost per a l'any 2001.

—6 Adjudicació dels ajuts

6.1 Els ajuts quedaran justificats amb la presentació del certificat del director del centre conforme l'activitat ha estat realitzada.

6.2 Es delega en el director general de Centres Docents la facultat de resoldre aquesta convocatòria, d'acord amb els requisits que s'estableixen en les bases d'aquesta Ordre.

6.3 Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la resolució provisional del director general de Centres Docents d'ajuts atorgats, denegats o exclosos, en què constarà, si s'escau, el motiu de denegació o exclusió.

Les persones interessades podran presentar reclamacions contra la resolució provisional a la delegació territorial corresponent durant el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació.

6.4 Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució definitiva, que especificarà les quantitats

totals atorgades a cada professor/a, així com la llista definitiva de sol·licituds denegades i excloses.

Contra la resolució definitiva, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de les diferents delegacions territorials d'Ensenyament, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de les diferents delegacions territorials d'Ensenyament, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

6.5 La resolució provisional i la resolució definitiva es faran públiques als taulers d'anuncis de les diferents delegacions territorials d'Ensenyament i a Internet, a la pàgina web de la Generalitat de Catalunya, <http://www.gencat.es/ense/>

6.6 En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran estimades si no es dicta resolució expressa dins el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, dins els límits de la dotació pressupostària que estableix aquesta convocatòria.

6.7 Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—7 La despesa que comporta l'atorgament d'aquests ajuts no té caràcter recurrent i, en tot cas, les convocatòries futures resten sotmeses a les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Ensenyament.

(01.073.063)

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2001, de modificació de la Resolució de 29 de desembre de 2000, per la qual es dóna publicitat a subvencions concedides pel Departament d'Ensenyament.

Atès el que disposa l'article 94.7 del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, sobre la publicació al DOGC de les subvencions inominades o genèriques concedides pels departaments de la Generalitat a l'emparedat de l'article 94.4 del dit Decret legislatiu;

Fent ús de les atribucions que m'atorga l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Modificar l'annex de la Resolució de 29 de desembre de 2000, per la qual es dóna publicitat a subvencions concedides pel Departament d'Ensenyament durant el tercer i quart trimestre de l'any 2000 (DOGC núm. 3324, de 9.2.2001), en el sentit d'afegir altres subvencions concedides i de detallar-ne els diferents beneficiaris en les que siguin d'un import superior a 1 milió de pessetes, d'acord amb el que se especifica a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 28 de març de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Ramon Farré i Roure
Secretari general

ANNEX

Beneficiari: Comité Español de los Colegios Mundo Unido.

CIF: G80533573.

Quantitat concedida: 19.000 dòlars l'any 2000 i 19.000 dòlars l'any 2001, fins a un total de 7.200.000 ptes. (43.272,87 euros).

Finalitat: contribuir en les despeses d'un estudiant català per a l'obtenció del batxillerat internacional.

Crèdit pressupostari: 06.01.480.01/0 del pressupost del 2000 i 2001.

Beneficiari: Ona Catalana, SA.

CIF: A17528613.

Quantitat concedida: 15.000.000 ptes. (90.151,82 euros).

Finalitat: contribuir a les despeses d'un programa setmanal, durant els anys 2000, 2001, 2002 i 2003, per a la difusió de notícies d'interès general en l'àmbit de l'ensenyament.

Crèdit pressupostari: 06.01.480.01/0 del pressupost dels anys 2000, 2001, 2002 i 2003, i d'acord amb els següents imports:

Any 2000: 1.000.000 ptes.

Any 2001: 5.000.000 ptes.

Any 2002: 5.000.000 ptes.

Any 2003: 4.000.000 ptes.

Beneficiari: Ediciones Primera Plana, SA.

CIF: A28557908.

Quantitat concedida: 2.000.000 ptes. (12.020,24 euros).

Finalitat: contribuir a les despeses de realització d'*El Periódico de l'ESO*.

Crèdit pressupostari: 06.01.480.01/0 del pressupost de 2000.

Beneficiari: Universitat de Barcelona.

Quantitat concedida: 103.747.322 ptes. (623.533,96 euros).

Finalitat: realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat no universitari.

Crèdit pressupostari: 06.02.440.01/2.

Beneficiari: Universitat Autònoma de Barcelona.

Quantitat concedida: 98.958.158 ptes. (594.750, 51 euros).

Finalitat: realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat no universitari.

Crèdit pressupostari: 06.02.440.01/2.

Beneficiari: Universitat Politècnica de Catalunya.

Quantitat concedida: 94.376.350 ptes. (567.213,29 euros).

Finalitat: realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat no universitari.

Crèdit pressupostari: 06.02.440.01/2

Beneficiari: Universitat de Girona.

Quantitat concedida: 32.438.444 ptes. (194.958,97 euros).

Finalitat: realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat no universitari.

Crèdit pressupostari: 06.02.440.01/2.

Beneficiari: Universitat de Lleida.

Quantitat concedida: 34.546.854 ptes. (207.630,77 euros).

Finalitat: realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat no universitari.

Crèdit pressupostari: 06.02.440.01/2.

Beneficiari: Universitat Rovira i Virgili.

Quantitat concedida: 56.715.738 ptes. (340.868,45 euros).

Finalitat: realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat no universitari.

Crèdit pressupostari: 06.02.440.01/2.

Beneficiari: centre docent privat El Carme-Vedruna.

Quantitat concedida: 2.322.508 ptes. (13.958,55 euros).

Finalitat: finançament de places d'alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 1999-2000.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Casals-Gràcia.

Quantitat concedida: 1.155.867 ptes. (6.946,90 euros).

Finalitat: finançament de places d'alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 1999-2000.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Sagrat Cor de Jesús.

Quantitat concedida: 2.456.217 ptes. (14.762,16 euros).

Finalitat: finançament de places d'alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 1999-2000.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Escorial.

Quantitat concedida: 2.167.250 ptes. (13.025,43 euros).

Finalitat: finançament de places d'alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 1999-2000.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Sant Miquel dels Sants.

Quantitat concedida: 1.878.283 ptes. (11.288,71 euros).

Finalitat: finançament de places d'alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 1999-2000.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Pare Coll.

Quantitat concedida: 2.167.250 ptes. (13.025,43 euros).

Finalitat: finançament de places d'alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 1999-2000.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Cor de Maria.

Quantitat concedida: 1.300.350 ptes. (7.815,26 euros).

Finalitat: finançament de places d'alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 1999-2000.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Casa Nostra.

Quantitat concedida: 1.042.435 ptes. (6.265,16 euros).

Finalitat: finançament de places d'alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 1999-2000.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Vedruna.

Quantitat concedida: 1.011.383 ptes. (6.078,53 euros).

Finalitat: finançament de places d'alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 1999-2000.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat El Carme-Vedruna.

Quantitat concedida: 4.820.000 ptes. (28.968,78 euros).

Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 2000-2001.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Pare Coll.

Quantitat concedida: 2.660.000 ptes. (15.986,92 euros).

Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 2000-2001.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Vedruna.

Quantitat concedida: 2.700.000 ptes. (16.227,33 euros).

Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 2000-2001.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Escola Pia de Granollers.

Quantitat concedida: 1.045.000 ptes. (6.280,58 euros).

Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 2000-2001.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Sagrat Cor de Jesús.

Quantitat concedida: 2.495.000 ptes. (14.995,25 euros).

Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 2000-2001.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Escorial.

Quantitat concedida: 2.360.000 ptes. (14.183,89 euros).

Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 2000-2001.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Sant Miquel dels Sants.

Quantitat concedida: 1.955.000 ptes. (11.749,79 euros).

Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 2000-2001.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Casals-Gràcia.

Quantitat concedida: 1.585.000 ptes. (9.526,04 euros).

Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 2000-2001.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Maristes Girona.

Quantitat concedida: 1.350.000 ptes. (8.113,66 euros).

Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 2000-2001.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Sant Jordi.

Quantitat concedida: 1.080.000 ptes. (6.490,93 euros).

Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 2000-2001.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

Beneficiari: centre docent privat Mare de Déu del Roser.

Quantitat concedida: 1.080.000 ptes. (6.490,93 euros).

Finalitat: incorporació i seguiment de l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials per al curs 2000-2001.

Crèdit pressupostari: 06.04.480.06/0.

(01.065.107)

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2001, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Walt Disney, de Salt.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Walt Disney, de Salt, en petició de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Walt Disney, de Salt, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-
reix la via administrativa, les persones inte-
ressades poden interposar recurs d'alçada
davant la consellera d'Ensenyament, en el
termini d'un mes a comptar de l'endemà de
la seva publicació al *Diari Oficial de la Ge-
neralitat de Catalunya*, segons el que dis-
posen els articles 114 i 115 de la Llei 30/
1992, de 26 de novembre, de règim jurídic
de les administracions públiques i del pro-
cediment administratiu comú, modificada
per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Girona, 28 de març de 2001

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Pilar Sancho Espigulé
Delegada territorial de Girona

ANNEX

Comarca del Gironès

Delegació territorial: Girona.

Municipi: Salt.

Localitat: Salt.

Núm. de codi: 17006401.

Denominació: Walt Disney.

Adreça: c. de l'Abat Oliva, 17.

Titular: Fernando Mateu Estany.

NIF:

S'autoritza el canvi de titularitat que pas-
sa a ser Llar d'Infants Petit Jardí, SL, amb
núm. de NIF , amb efectes a
partir del dia 1 del mes següent de la seva
publicació en el *Diari Oficial de la Genera-
litat de Catalunya*.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil: amb capacitat per a 22
llocs escolars de primer cicle.

(01.086.051)

RESOLUCIÓ de 27 de març de 2001, de
convocatòria de la prova específica d'accés
al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments
musicals per al curs 2001-2002.

D'acord amb la Llei 1/1990, de 3 d'octu-
bre, d'ordenació general del sistema edu-
catiu i el Decret 331/1994, de 29 de setem-
bre (DOGC núm. 1990, de 28.12.1994), pel
qual s'estableix l'ordenació curricular dels
ensenyaments musicals de grau mitjà a
Catalunya, cal procedir a la convocatòria i
l'organització de la prova específica d'ac-
cés al primer curs de grau mitjà per valorar,
en el moment de ser superada, la madure-
sa, els coneixements, les aptituds i les ha-
bilitats específiques dels aspirants per se-
guir estudis de grau mitjà.

Amb aquesta finalitat i per establir el pro-
cés de desenvolupament de la prova espe-
cífica d'accés al primer curs de grau mitjà
d'ensenyaments musicals en la convocatò-
ria de l'any 2001;

Per tot això,

Resolució:

—1 Convocatòria

Es convoca la prova específica d'accés al
primer curs del grau mitjà d'ensenyaments

musicals d'acord amb el contingut d'aques-
ta Resolució.

—2 Objectiu

L'objectiu de la prova específica d'accés
serà:

a) Verificar la possessió d'aptituds i habi-
litats específiques per cursar amb aprofita-
ment ensenyaments de grau mitjà de músi-
ca en l'especialitat a la qual s'opta.

b) Valorar la maduresa i capacitat per ini-
ciar els estudis de grau mitjà.

—3 Sol·licituds d'inscripció

La sol·licitud d'inscripció, que haurà de
contenir les dades especificades a l'annex
1 d'aquesta Resolució, caldrà presentar-la
en el centre on es vol realitzar la prova, en
el període comprès entre els dies 25 d'abril
i 4 de maig.

Els alumnes que vulguin cursar ensenya-
ments de grau mitjà en un determinat con-
servatori o centre privat autoritzat de grau
mitjà hauran de formalitzar-hi la inscripció a
la prova.

L'alumnat que faci la preinscripció al CEPA
Oriol Martorell per cursar ensenyaments de
secundària obligatòria també hi farà la ins-
cripció a la prova d'accés.

A l'annex 3 d'aquesta Resolució es deta-
llen els centres on està previst realitzar pro-
va específica d'accés.

—4 Nombre i composició de les comissi- ons avaluadores

Els components de les comissions ava-
luadores de la prova específica d'accés se-
ran nomenats per la Direcció General d'Or-
denació i Innovació Educativa. Cadascuna
estarà formada per:

a) Un/a inspector/a d'ensenyament o el/
la director/a del centre on es realitza la pro-
va, que presidirà la comissió.

b) Tres professors proposats per la direc-
ció del centre on es realitza la prova, que
actuaran com a secretari/ària i vocals de la
comissió.

Per a l'avaluació d'aspirants a places
d'especialitats diferents de les de les per-
sones que integren la comissió d'avaluació,
es requerirà la participació d'un/a titulat/da
de l'especialitat, que haurà de ser escoltat/
ada amb caràcter consultiu pels membres
de la comissió avaluadora. A aquest efecte,
la direcció del centre on es realitza la prova
farà les gestions oportunes que garanteixin
la presència de professorat de cada espe-
cialitat.

Durant la realització de les proves hauran
d'estar presents en tot moment, com a
mínim, tres dels quatre components de la
comissió avaluadora.

Si l'elevat nombre d'aspirants així ho
aconsella, es podrà nomenar més d'una
comissió avaluadora a cada centre.

Els membres de la comissió avaluadora
podran comprovar la identitat de cada as-
pirant.

Amb una antelació no inferior a 30 dies a
la realització de la prova, es donarà publi-
citat dels noms dels membres de la comissió
avaluadora al tauler d'anuncis del centre, als
efectes de complir les disposicions dels
articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de
novembre, de règim jurídic de les adminis-
tracions públiques i del procediment admi-
nistratiu comú, modificada per la Llei 4/
1999, de 13 de gener.

—5 Contingut i qualificació de la prova

La prova específica d'accés al primer
curs de grau mitjà constarà de dos exerci-
cis, un de llenguatge musical i un altre
d'instrument. Els exercicis seran qualificats
de zero a deu punts i caldrà una qualifica-
ció mínima de cinc punts en cadascun per
a l'establiment de la nota global. La nota
global s'especificarà en unitats, dècimes i
centèsimes. S'expedirà un certificat acre-
ditatiu de superació de la prova segons el
model que figura a l'annex 2 d'aquesta
Resolució.

—6 Exercici de llenguatge musical

L'exercici de llenguatge musical, que in-
clou també un apartat de cançó i un altre
d'audició, consistirà a respondre a pre-
gües referides a objectius terminals de
l'assignatura de llenguatge musical, que
consten al Decret 322/1993, de 24 de no-
vembre, pel qual s'estableix l'ordenació
curricular del grau elemental d'ensenyam-
ents musicals.

Aquest exercici serà elaborat per la Di-
recció General d'Ordenació i Innovació Edu-
cativa.

Per a l'avaluació de l'apartat de cançó,
l'alumne/a haurà de presentar per triplicat les
partitures de les dues cançons que haurà
d'interpretar.

—7 Exercici d'instrument

L'exercici d'instrument consistirà a:

a) Interpretar a vista un fragment musical
inèdit senzill.

b) Interpretar estudis/obres d'un reperto-
ri, presentat a la comissió avaluadora per
triplicat, seleccionat per l'aspirant d'acord
amb el que fixa l'article següent.

La comissió avaluadora, si escau, podrà
reduir el nombre o la durada dels estudis i
obres a interpretar.

c) Respondre les preguntes de la comissió
avaluadora a l'entorn de les obres interpreta-
des, referides a elements formals o del con-
text estètic.

d) Per a l'especialitat de cant, no com-
presa entre les especialitats del currícu-
lum de grau elemental, prèviament a la in-
terpretació de dues obres, una de lliure
elecció i una altra a triar per la Comissió
avaluadora entre les del repertori presen-
tat per l'alumne/a format per dues àries
antigues italianes, farà un test vocal i una
vocalització a escollir entre: Panofka Op.
35 o Vaccai. A la resta d'especialitats que
no disposen de currículum de grau ele-
mental publicat pel Departament d'Ense-
nyament, s'hi podrà accedir superant la
prova d'algun dels instruments que el
centre on s'ha de cursar hagi establert a
tal fi, o bé demostrant coneixements ele-
mentals de l'instrument al qual s'opta,
manifestats en la interpretació de dues
obres de diferents autors i estils, elegides
a partir d'unes directrius establertes pel
centre on es fa la prova, que les farà
públiques amb una antelació mínima de 30
dies.

—8 Repertori

La relació d'obres i estudis de cada es-
pecialitat instrumental entre els quals podrà
escollir l'alumne/a per confeccionar el re-
pertori, serà l'establerta per la Direcció Ge-
neral d'Ordenació i Innovació Educativa en el
fulletó Propostes i Orientacions (Barcelona,

octubre de 2000), de la qual se'n farà publicitat en els centres autoritzats a impartir la prova. Els centres que ho sol·licitin podran ser informats al respecte per l'esmentada Direcció General.

—9 *Calendari i publicació del resultat de les proves*

El primer exercici de la prova s'iniciarà el dia 11 de juny de 2001, a les 10 h.

Cada comissió avaluadora farà pública amb una antelació mínima de 48 hores la data del segon exercici de cada especialitat instrumental i la de la publicació provisional dels resultats. Els resultats definitius constaran en una acta que es farà pública no més tard del dia 22 de juny de 2001 i posteriorment s'arxivarà en el centre. Un resum dels resultats amb les dades que s'especifiquen a l'annex 4 d'aquesta Resolució es trametrà a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, juntament amb les lectures a vista i obres de lliure elecció presentades per l'alumnat de cada especialitat.

—10 *Nombre de convocatòries*

Cada aspirant disposarà d'un nombre màxim de dues convocatòries per superar la prova específica d'accés al primer curs.

Els alumnes que, havent superat la prova específica d'accés al primer curs en una convocatòria anterior, desitgin millorar nota podran fer-la una segona vegada.

—11 *Efectes i validesa de la prova*

La validesa de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà per a l'ingrés en qualsevol centre que disposi de places tindrà una durada de dos anys.

L'admissió en un centre dels alumnes que hagin superat la prova específica d'accés a Catalunya o a la resta de l'Estat, s'efectuarà d'acord amb el que preveu la disposició per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació.

—12 *Reclamacions*

Les reclamacions sobre la qualificació global es podran presentar, per escrit, adreçada al/a la president/a de la comissió avaluadora corresponent, durant els dos dies hàbils posteriors a la seva publicació i seran resoltes en igual període de temps.

—13 *Conservació de documentació*

La direcció del centre on es fa la prova específica d'accés conservarà durant un període de tres mesos la documentació generada durant la seva execució.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 27 de març de 2001

Pere Solà i Montserrat
 Director general d'Ordenació
 i Innovació Educativa

ANNEX 1

Sol·licitud d'inscripció a la prova específica d'accés

Dades personals i acadèmiques

Cognoms i nom.
 Data de naixement.
 Document nacional d'identitat o número de registre del llibre de família.
 Adreça, telèfon, localitat, municipi i codi postal.
 Cognoms i nom dels pares o tutors.
 Escola de música a la qual assisteix.
 Curs, nivell i centre on rep ensenyaments de règim general.
 Especialitat o especialitats a què s'inscriu.
 Cal especificar si se sol·licita també la preinscripció en el centre.

ANNEX 2

Model de certificat acreditatiu de superació de la prova d'accés

(Capçalera del centre)

(Nom i cognoms), com a secretari/ària de la comissió avaluadora de la prova específica d'accés al grau mitjà d'ensenyaments musicals, regulada pel Decret 331/1994, de 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés,

Certifico:

Que l'alumne/a (nom i cognoms) ha obtingut la qualificació de (puntuació) en la prova específica d'accés als ensenyaments musicals de grau mitjà, especialitat de (nom de l'especialitat), convocada per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa mitjançant Resolució de (data).

Els efectes i validesa de la prova són els que figuren a l'esmentada Resolució.

I perquè consti, signo aquest certificat a (localitat i data).

El/la secretari/ària (signatura, nom i cognoms).

Vistiplau del/de la president/a (signatura, nom i cognoms).

ANNEX 3

Relació de centres on està prevista la realització de proves específiques d'accés

Baix Llobregat-Anoia

Conservatori de grau mitjà de música d'Igualada.

Escola municipal de música de Sant Feliu de Llobregat.

Barcelona I (ciutat)

CEPA Oriol Martorell*.
 Conservatori de grau mitjà de música de Barcelona.

Centre autoritzat de grau mitjà de música Liceu.

Centre d'educació musical Diaula.

Barcelona II (comarques)

Conservatori de grau mitjà de música de Badalona.

Conservatori de grau mitjà de música de Manresa.

Escola municipal de música Josep M. Riera (Granollers).

Escola municipal de música de Vic.

Escola municipal de música Mestre Montserrat (Vilanova i la Geltrú).

Escola municipal de música Can Roig i Torres (Santa Coloma de Gramenet).

Girona

Conservatori de grau mitjà de música Isaac Albéniz (Girona).

Escola de música La Flauta Màgica (Figueres).

Escola municipal de música d'Olot.

Escola de música Rita Ferrer (Palafugell).

Lleida

Conservatori de grau mitjà de música de Lleida.

Escola municipal de música de Balaguer.

Escola municipal de música de Cervera.

Escola municipal de música de Mollerussa.

Escola municipal de música de Tàrraga

Tarragona

Conservatori de grau mitjà de música (Tarragona).

Conservatori de grau mitjà de música (Vila-seca).

Escola municipal de música de Cambrils.

Escola de música de Reus.

Escola de música de Tortosa.

Vallès Occidental

Conservatori de grau mitjà de música de Sabadell.

Conservatori de grau mitjà de música de Terrassa.

Escola de música Centre d'Educació Musical (Terrassa).

Escola municipal de música Victòria dels Àngels (Sant Cugat del Vallès).

*Restringit a l'alumnat que esmenta l'apartat 3.

ANNEX 4

Resum de dades per instruments-proves d'accés any 2001

Centre:

| Curs primer | Aprovats | Suspesos | No presentats | Total inscrits | Curs primer | Aprovats | Suspesos | No presentats | Total inscrits |
|-------------------|----------|----------|---------------|----------------|----------------|----------|----------|---------------|----------------|
| Acordió | | | | | Orgue | | | | |
| Arpa | | | | | Percussió | | | | |
| Baix elèctric | | | | | Piano | | | | |
| Cant | | | | | Saxòfon | | | | |
| Clarinet | | | | | Tenora | | | | |
| Clavicèmbal | | | | | Tible | | | | |
| Contrabaix | | | | | Trombó | | | | |
| Fagot | | | | | Trompa | | | | |
| Flabiol i tamborí | | | | | Trompeta | | | | |
| Flauta de bec | | | | | Tuba-bombardí | | | | |
| Flauta travessera | | | | | Viola | | | | |
| Guitarra | | | | | Viola de gamba | | | | |
| Harmònim | | | | | Violí | | | | |
| Instr. de pua | | | | | Violoncel | | | | |
| Llaüt | | | | | Total | | | | |
| Oboè | | | | | | | | | |

(01.081.084)

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2001, de convocatòria de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments de dansa per al curs 2001-2002.

D'acord amb el que preveuen la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 84/2000, de 8 de febrer (DOGC núm. 3091, de 3.3.2000), pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés, cal procedir a la convocatòria i l'organització de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà per valorar, en el moment de ser superada, la maduresa, els coneixements, les aptituds i les habilitats específiques dels aspirants per seguir estudis de grau mitjà.

Amb aquesta finalitat i per establir el procés de desenvolupament de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments de dansa en la convocatòria de l'any 2001,

Resolució:

—1 Convocatòria

Es convoca la prova d'accés a cursos diferents del primer del grau mitjà d'ensenyaments de dansa d'acord amb el que disposa aquesta Resolució.

—2 Objectiu

L'objectiu de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà serà:

a) Verificar la possessió d'aptituds i habilitats específiques per cursar amb aprofitament ensenyaments de grau mitjà de dansa en l'especialitat a la qual s'opta.

b) Valorar la maduresa i la capacitat per incorporar-se als estudis de grau mitjà.

—3 Sol·licituds d'inscripció

La sol·licitud d'inscripció, amb les dades especificades a l'annex 1 d'aquesta Resolució i acompanyada d'una fotografia mida carnet, s'haurà de presentar en el Conservatori o centre privat autoritzat de grau mitjà on es vol realitzar la prova, durant el període comprès entre els dies 25 d'abril i 4 de maig de 2001.

—4 Composició de les comissions avaluadores

Els components de les comissions avaluadores de la prova d'accés seran nomenats per la Direcció general d'Ordenació i Innovació Educativa. Cadascuna estarà formada per:

a) Un/una inspector/a del Departament d'Ensenyament o el/la director/a del centre on es realitza la prova, que presidirà la comissió.

b) Quatre professors designats per la direcció del centre on es realitza la prova, que actuaran com a secretari/ària i vocals de la comissió.

Per a l'avaluació dels diferents exercicis el/la president/a de la comissió avaluadora podrà requerir la participació d'una persona titulada de l'especialitat corresponent, que haurà de ser escoltada amb caràcter consultiu pels membres de la comissió avaluadora. A aquest efecte, la direcció del centre on es realitza la prova, farà les gestions oportunes que garanteixin la presència de professorat de cada especialitat.

Durant la realització de les proves hauran d'estar presents en tot moment, com a mínim, tres dels cinc components de la comissió avaluadora.

Si l'elevat nombre d'aspirants així ho aconsella, es podrà nomenar més d'una comissió avaluadora a cada centre.

Els membres de la comissió avaluadora podran comprovar la identitat de cada aspirant.

Amb una antelació no inferior a 30 dies a la realització de la prova, es donarà publicitat dels noms dels membres de la comissió avaluadora al tauler d'anuncis del centre, als efectes del que disposen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—5 Contingut i qualificació de la prova

La prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà constarà de tres exercicis, un, general, per a aspirants de totes les especialitats, relatiu a continguts de dansa clàssica i música; un segon, específic, referit a les assignatures específiques de l'especialitat triada; i un tercer, complementari, referent a les assignatures no compreses en els dos exercicis anteriors.

Els exercicis versaran sobre els objectius i continguts especificats per cursos i referits als que consten en el Decret 84/2000, de 8 de febrer, i exposats en el tauler d'anuncis dels centres on es realitza la prova a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució.

Els exercicis seran qualificats de zero a deu punts i amb la mitjana de les qualificacions de cadascun es determinarà la nota global, que s'especificarà en unitats, dècimes i centèsimes. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a cinc per considerar la prova superada. S'expedirà un certificat acreditatiu de superació de la prova segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Aquests exercicis seran elaborats per la comissió avaluadora d'acord amb les instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

—6 *Valoració de les condicions físiques*

La valoració de les condicions físiques de l'aspirant per practicar la dansa serà determinada i certificada pel servei mèdic que indiqui el centre. Aquesta valoració serà analitzada i tinguda en compte per la comissió avaluadora en el procés de determinació de la nota global.

—7 *Calendari i publicació del resultat de les proves*

La prova, que es realitzarà en una o més jornades dividides en sessions de durada màxima de tres hores, començarà a partir del dia 29 de maig de 2001.

La comissió avaluadora farà pública amb una antelació mínima de 48 hores la data dels exercicis de cada especialitat i la de la publicació provisional dels resultats. Els resultats definitius constaran en una acta que es farà pública no més tard del dia 15 de juny i posteriorment s'arxivarà en el centre. D'aquesta acta, se n'enviarà una còpia a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

—8 *Efectes i validesa de la prova*

La validesa de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà per a l'ingrés en un centre que disposi de places estarà limitada al curs 2001-2002.

L'admissió en un centre dels alumnes que hagin superat la prova d'accés a Catalunya o a la resta de l'Estat s'efectuarà d'acord amb el que preveu la disposició per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació.

—9 *Reclamacions*

Les reclamacions sobre la qualificació global es podran presentar, per escrit, adreçades al/a la president/a de la comissió avaluadora corresponent, durant els dos dies hàbils posteriors a la seva publicació i seran resoltes en el mateix període de temps.

—10 *Conservació de documentació*

La direcció del centre on es realitza la prova d'accés conservarà durant un període de tres mesos la documentació generada durant la realització.

—11 *Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1922, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.*

Barcelona, 28 de març de 2001

Pere Solà i Montserrat
 Director general d'Ordenació
 i Innovació Educativa

ANNEX 1

Sol·licitud d'inscripció a la prova d'accés.

Dades personals i acadèmiques
 Cognoms i nom.
 Data de naixement.
 Document nacional d'identitat o número de registre del llibre de família.

Adreça, telèfon, localitat, municipi i codi postal.

Cognoms i nom dels pares o tutors.

Escola de dansa a la qual assisteix.

Curs, nivell i centre on rep ensenyaments de règim general.

Especialitat a la qual s'inscriu.

Curs al qual vol accedir.

ANNEX 2

Model de certificat acreditatiu de superació de la prova d'accés

Capçalera del centre

(Nom i cognoms), com a secretari/ària de la comissió avaluadora de la prova d'accés al grau mitjà d'ensenyaments de dansa, regulada pel Decret 84/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés,

Certifico:

Que l'alumne/a (nom i cognoms) ha obtingut la qualificació de (puntuació) en la prova d'accés al curs (indiqueu-ne el curs) d'ensenyaments de dansa de grau mitjà, especialitat de (nom de l'especialitat), convocada per la Direcció general d'Ordenació i Innovació Educativa mitjançant Resolució de (data).

Els efectes i validesa de la prova són els que figuren a l'esmentada Resolució.

I perquè consti, signo aquest certificat a (localitat i data).

El/la secretari/ària (signatura, nom i cognoms)

Vistiplau del/de la president/a (signatura, nom i cognoms)

(01.085.039)

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2001, de convocatòria de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments de dansa per al curs 2001-2002.

D'acord amb la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 84/2000, de 8 de febrer (DOGC núm. 3091, de 3.3.2000), pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés a Catalunya, cal procedir a la convocatòria i l'organització de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà per valorar, al moment de ser superada, la maduresa, els coneixements, les aptituds i les habilitats específiques dels aspirants per seguir estudis de grau mitjà.

Amb aquesta finalitat, i per tal d'establir el procés de desenvolupament de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments de dansa en la convocatòria de l'any 2001,

Resolc:

—1 *Convocatòria*

Es convoca la prova específica d'accés al primer curs del grau mitjà d'ensenyaments de dansa d'acord amb aquesta Resolució.

—2 *Objectiu*

L'objectiu de la prova específica d'accés serà:

a) Verificar la possessió d'aptituds i habilitats específiques per cursar amb aprofitament ensenyaments de grau mitjà de dansa en l'especialitat a la qual s'opta.

b) Valorar la maduresa i capacitat per iniciar els estudis de grau mitjà.

—3 *Sol·licituds d'inscripció*

Els alumnes que vulguin cursar ensenyaments de grau mitjà en un determinat centre públic o privat autoritzat de grau mitjà hauran de formalitzar-hi la inscripció a la prova.

La sol·licitud d'inscripció, amb les dades especificades a l'annex 1 d'aquesta Resolució i acompanyada d'una fotografia mida carnet, cal presentar-la al centre on es vol realitzar la prova, en el període comprès entre els dies 25 d'abril i 4 de maig de 2001.

A l'annex 3 d'aquesta Resolució es detallen els centres on està previst realitzar la prova específica d'accés.

—4 *Nombre i composició de les comissions avaluadores*

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa nomenarà els components de les comissions avaluadores de la prova específica d'accés. Cadascuna estarà formada per:

a) Un inspector del Departament d'Ensenyament o el director del centre on es realitza la prova, que presidirà la comissió.

b) Quatre professors proposats per la direcció del centre on es realitza la prova, que actuaran com a secretari i vocals de la comissió. En el cas del centre integrat d'educació secundària obligatòria i dansa Institut del Teatre, de Barcelona, un dels professors pertanyerà al CEPA Oriol Martorell.

Per a l'avaluació d'apartats específics el president de la comissió avaluadora podrà requerir la participació d'una persona titular de l'especialitat corresponent, que haurà de ser escoltada amb caràcter consultiu pels membres de la comissió avaluadora. A aquest efecte, la direcció del centre on es realitza la prova farà les gestions oportunes que garanteixin la presència de professorat de cada especialitat.

Durant la realització de les proves hauran d'estar presents en tot moment, com a mínim, tres dels cinc components de la comissió avaluadora.

Si l'elevat nombre d'aspirants així ho fa aconsellable, es podrà nomenar més d'una comissió avaluadora en cada centre.

Els membres de la comissió avaluadora podran comprovar la identitat de cada aspirant.

Amb una antelació no inferior a 30 dies a la realització de la prova, es donarà publicitat dels noms dels membres de la comissió avaluadora al tauler d'anuncis del centre, als efectes de complir les disposicions dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

—5 *Contingut i qualificació de la prova*

La prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà constarà d'un exercici amb cinc apartats:

- Dansa clàssica.
- Dansa creativa.

- c) Dansa folklòrica i/o dansa espanyola.
- d) Dansa tradicional.
- e) Música.

L'exercici es referirà als objectius terminals que consten al Decret 70/1995, de 7 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del grau elemental d'ensenyaments de dansa. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa establirà els criteris per al plantejament d'aquest exercici.

Cada apartat serà qualificat de 0 a 10 punts i amb la mitjana de les qualificacions es determinarà la nota global, que s'especificarà en unitats, dècimes i centèsimes. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 per considerar la prova superada. S'expedirà un certificat acreditatiu de superació de la prova segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—6 Valoració de les condicions físiques

La valoració de les condicions físiques de l'aspirant per practicar la dansa serà determinada i certificada pel servei mèdic que indiqui el centre. Aquesta valoració serà analitzada i tinguda en compte per la comissió avaluadora en el procés de determinació de la nota global.

—7 Calendari i publicació del resultat de les proves

La prova es realitzarà en una o més jornades dividides en sessions de durada màxima de 3 hores. Començarà el dia 29 de maig de 2001, a les 10 h.

Amb una antelació mínima de 48 hores, cada comissió avaluadora farà pública la data de la publicació provisional dels resultats. Els resultats definitius constaran en una acta que es farà pública no més tard del dia 15 de juny de 2001 i posteriorment s'arxivarà al centre. S'enviarà una còpia d'aquesta acta a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

—8 Efectes i validesa de la prova

La validesa de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà per a l'ingrés en qualsevol centre que disposi de places estarà limitada al curs 2001-2002.

L'admissió en un centre dels alumnes que hagin superat la prova específica d'accés a Catalunya o a la resta de l'Estat s'efectuarà d'acord amb el que preveu la disposició per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació.

—9 Reclamacions

Les reclamacions sobre la qualificació global es podran presentar, per escrit, adreçades al president de la comissió avaluadora corresponent, durant els dos dies hàbils posteriors a la seva publicació, i seran resoltes en igual període de temps.

—10 Conservació de documentació

La direcció del centre on es fa la prova específica d'accés conservarà durant un període de tres mesos la documentació generada durant la seva execució.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-

cediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 28 de març de 2001

Pere Solà i Montserrat
 Director general d'Ordenació i Innovació Educativa

ANNEX 1

Sol·licitud d'inscripció a la prova específica d'accés

Dades personals i acadèmiques

Cognoms i nom.
 Data de naixement.
 Document nacional d'identitat o número de registre del llibre de família.
 Adreça, telèfon, localitat, municipi i codi postal.
 Cognoms i nom dels pares o tutors.
 Escola de dansa a la qual assisteix.
 Curs, nivell i centre on rep ensenyaments de règim general.
 Especialitat que desitja cursar.
 Indiqueu si té prevista la matriculació al centre.

ANNEX 2

Model de certificat acreditatiu de superació de la prova d'accés

Capçalera del centre.

El senyor/La senyora (nom i cognoms), com a secretari/ària de la comissió avaluadora de la prova específica d'accés al grau mitjà d'ensenyaments de dansa, que regula el Decret 84/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés,

Certifico:

Que l'alumne/a senyor/senyora (nom i cognoms) ha obtingut la qualificació de (puntuació) en la prova específica d'accés als ensenyaments de grau mitjà de dansa, especialitat de (nom de l'especialitat), convocada per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa mitjançant la Resolució de (data).

Els efectes i la validesa de la prova són els que figuren a l'esmentada Resolució.

I perquè consti, signo aquest certificat a (localitat i data).

El/La secretari/ària (signatura, nom i cognoms).

Vistiplau del/de la president/a (signatura, nom i cognoms).

ANNEX 3

Centres públics i privats on està prevista la realització de proves específiques d'accés

Barcelona I (ciutat)

Institut del Teatre.

Tarragona

Centre autoritzat de grau mitjà de dansa Artemis.

(01.086.072)

RESOLUCIÓ de 29 de març de 2001, de convocatòria de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments musicals per al curs 2001-2002.

D'acord amb la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 331/1994, de 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau mitjà a Catalunya (DOGC núm. 1990, de 28.12.1994), cal procedir a la convocatòria i l'organització de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments musicals per valorar, al moment de ser superada, la maduresa, els coneixements, les aptituds i les habilitats específiques dels aspirants per seguir estudis de grau mitjà.

Amb aquesta finalitat i per establir el procés de desenvolupament de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments musicals en la convocatòria de l'any 2001,

Resolc:

—1 Convocatòria

Es convoca la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments musicals d'acord amb el contingut d'aquesta Resolució.

—2 Objectiu

L'objectiu de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà serà:

- a) Verificar la possessió d'aptituds i habilitats específiques per cursar amb aprofitament ensenyaments de grau mitjà de música en l'especialitat a la qual s'opta.
- b) Valorar la maduresa i la capacitat per incorporar-se als estudis de grau mitjà.
- c) Valorar la participació de l'aspirant com a integrant d'un grup o formació.

—3 Sol·licituds d'inscripció

La sol·licitud d'inscripció, que haurà de contenir les dades especificades a l'annex 1 d'aquesta Resolució, s'haurà de presentar en el conservatori o centre privat autoritzat de grau mitjà d'ensenyaments musicals on es vol realitzar la prova, durant el període comprès entre els dies 25 d'abril i 4 de maig de 2001.

—4 Composició de les comissions avaluadores

Els components de les comissions avaluadores de la prova d'accés seran nomenats pel Departament d'Ensenyament. Cada comissió estarà formada per:

- a) Un inspector del Departament d'Ensenyament o el director del centre on es realitza la prova, que presidirà la comissió.
- b) Tres professors proposats per la direcció del centre on es realitza la prova, que actuaran com a secretari i vocals de la comissió.

Per a l'avaluació d'aspirants a places d'especialitats diferents de les de les persones que integren la comissió d'avaluació, es requerirà la participació d'un titulat de l'especialitat, que haurà de ser escoltat amb caràcter consultiu pels membres de la comissió avaluadora. A aquest efecte, la direcció del centre on es realitza la prova farà les gestions oportunes que garantei-

xin la presència de professorat de cada especialitat.

Durant la realització de les proves hauran d'estar presents en tot moment, com a mínim, tres dels quatre components de la comissió avaluadora.

Si l'elevat nombre d'aspirants així ho aconsella, es podrà nomenar més d'una comissió avaluadora en cada centre.

Els membres de la comissió avaluadora podran comprovar la identitat de cada aspirant.

Amb una antelació no inferior a 30 dies a la realització de la prova, es donarà publicitat dels noms dels membres de la comissió avaluadora al tauler d'anuncis del centre, als efectes del que disposen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

—5 *Contingut i qualificació de la prova*

La prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà constarà de dos exercicis. Els exercicis seran qualificats de 0 a 10 punts i caldrà una qualificació mínima de 5 punts en cadascun per a l'establiment de la nota global. La nota global s'especificarà en unitats, dècimes i centèsimes. S'expedirà un certificat acreditatiu de superació de la prova segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—6 *Primer exercici*

Per a l'accés als cursos segon, tercer, quart i cinquè, el primer exercici versarà sobre l'àrea de llenguatge musical, a més d'un apartat de cançó, de caràcter voluntari; per a l'accés al sisè curs s'hi inclouran també dos apartats referits a les assignatures d'història de la música i d'harmonia, contrapunt, anàlisi i forma. Consistirà a respondre preguntes referides als objectius que consten al Decret 331/1994, de 29 de setembre, exposats al tauler d'anuncis dels centres on es realitza la prova a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Per a l'avaluació de l'apartat de cançó, l'aspirant haurà de presentar les partitures d'un repertori format per tres cançons tradicionals catalanes o d'autor. La comissió avaluadora podrà eximir de realitzar aquest apartat l'aspirant que presenti la documentació acreditativa de la seva experiència en el cant coral. La superació d'aquest apartat s'avaluarà amb la qualificació d'apte.

Aquest exercici serà elaborat per la comissió avaluadora d'acord amb les instruccions de la Direcció general d'Ordenació i Innovació Educativa.

—7 *Exercici d'instrument*

L'exercici d'instrument consistirà a:

a) Interpretar a vista un fragment musical inèdit senzill.

b) Interpretar dos estudis i dues obres.

c) Interpretar una obra de música de cambra.

En començar la prova l'alumne haurà de presentar les partitures d'un repertori format per tres estudis i tres obres corresponents a diferents estils i èpoques.

Els tres estudis i dues de les obres que s'esmenten al paràgraf anterior seran esco-

llits entre les obres i estudis establerts pel centre i anunciats al seu tauler d'anuncis a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Una tercera obra serà de lliure elecció per part de l'alumne.

L'obra de música de cambra, també de lliure elecció, serà interpretada per l'alumne i l'acompanyant o acompanyants que esculli. Per a les especialitats de clavicèmbal, guitarra, harmòni, instruments de corda polsada del Renaixement i del Barroc, orgue, piano i viola de gamba, aquest apartat de l'exercici d'instrument es farà per a l'accés als cursos segon i següents; pel que fa a la resta d'especialitats, es farà únicament per als cursos quart, cinquè i sisè.

La comissió avaluadora podrà, si s'escau, reduir el nombre o la durada dels estudis i obres a interpretar.

d) Respondre a les preguntes de la comissió avaluadora sobre les obres interpretades, referides a elements formals o del context estètic.

e) Per a l'especialitat de cant, l'exercici d'instrument consistirà en la interpretació de dues obres de diferents estils, lliurement elegides per l'aspirant a partir d'unes directrius establertes pel centre on es realitza la prova, el qual les anunciarà al tauler d'anuncis a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Es valorarà també, ponderadament, la resposta a quatre qüestions sobre l'assignatura de llengües estrangeres aplicades al cant.

—8 *Calendari i publicació del resultat de les proves*

El primer exercici de la prova s'iniciarà a partir del dia 11 de juny de 2001.

La comissió avaluadora farà pública amb una antelació mínima de 48 hores la data dels exercicis de cada especialitat instrumental i la de la publicació provisional dels resultats. Els resultats definitius constaran en una acta que es farà pública no més tard del dia 22 de juny i posteriorment s'arxivarà al centre. Un resum dels resultats de cada curs en què s'hagin presentat aspirants, amb les dades que s'especifiquen a l'annex 3 d'aquesta Resolució, es trametarà a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

—9 *Efectes i validesa de la prova*

La validesa de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà per a l'ingrés en un centre que disposi de places tindrà una durada de dos anys.

L'admissió en un centre dels alumnes que hagin superat la prova d'accés a Catalunya o a la resta de l'Estat s'efectuarà d'acord amb el que preveu la disposició per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació.

—10 *Reclamacions*

Les reclamacions sobre la qualificació global es podran presentar, per escrit, adreçades al president de la comissió avaluadora corresponent, durant els dos dies hàbils posteriors a la seva publicació, i seran resoltes en el mateix període de temps.

—11 *Conservació de documentació*

La direcció del centre on es realitza la prova d'accés conservarà durant un període de

tres mesos la documentació generada durant la seva realització.

Contra aquesta Resolució, que no exhausteix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 29 de març de 2001

Pere Solà i Montserrat
Director general d'Ordenació i Innovació Educativa

ANNEX 1

Sol·licitud d'inscripció a la prova d'accés

Dades personals i acadèmiques

Cognoms i nom.

Data de naixement.

Document nacional d'identitat o número de registre del llibre de família.

Adreça, telèfon, localitat, municipi i codi postal.

Cognoms i nom dels pares o tutors.

Escola de música a la qual assisteix.

Curs, nivell i centre on rep ensenyaments de règim general.

Especialitat a la qual s'inscriu.

Curs al qual vol accedir.

ANNEX 2

Model de certificat acreditatiu de superació de la prova d'accés

(Capçalera del centre)

El senyor/La senyora (nom i cognoms), com a secretari/ària de la comissió avaluadora de la prova d'accés al grau mitjà d'ensenyaments musicals, que regula el Decret 331/1994, de 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés,

Certifico:

Que l'alumne/a senyor/senyora (nom i cognoms) ha obtingut la qualificació de (puntuació) en la prova d'accés al curs (indiqueu-hi el curs) d'ensenyaments musicals de grau mitjà, especialitat de (nom de l'especialitat), convocada per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa mitjançant la Resolució de (data).

Que en l'apartat de cant coral ha obtingut la qualificació d'apte/no apte (si escau).

Els efectes i la validesa de la prova són els que figuren a l'esmentada Resolució.

I perquè consti, signo aquest certificat a (localitat i data).

El/La secretari/ària (signatura, nom i cognoms).

Vistiplau del/de la president/a (signatura, nom i cognoms).

ANNEX 3

Resum de dades per instruments, proves d'accés de l'any 2001

Centre:

| Curs | Aprovats | Suspesos | No presentats | Total inscrits |
|-------------------|----------|----------|---------------|----------------|
| Acordió | | | | |
| Arpa | | | | |
| Baix elèctric | | | | |
| Cant | | | | |
| Clarinet | | | | |
| Clavicèmbal | | | | |
| Contrabaix | | | | |
| Fagot | | | | |
| Flabiol i tambori | | | | |
| Flauta de bec | | | | |
| Flauta travessera | | | | |
| Guitarra | | | | |
| Harmònim | | | | |
| Instr. de puà | | | | |
| Llaüt | | | | |
| Oboè | | | | |

| Curs | Aprovats | Suspesos | No presentats | Total inscrits |
|----------------|----------|----------|---------------|----------------|
| Orgue | | | | |
| Percussió | | | | |
| Piano | | | | |
| Saxòfon | | | | |
| Tenora | | | | |
| Tible | | | | |
| Trombó | | | | |
| Trompa | | | | |
| Trompeta | | | | |
| Tuba-bombardí | | | | |
| Viola | | | | |
| Viola de gamba | | | | |
| Violí | | | | |
| Violoncel | | | | |
| Total | | | | |

(01.085.040)

RESOLUCIÓ de 30 de març de 2001, per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny corresponent a l'any 2001, adreçada a aspirants que no reuneixen els requisits acadèmics establerts.

El Decret 304/1995, de 7 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny de Catalunya i se'n regulen els requisits d'accés (DOGC núm. 2134, de 29.11.1995), determina la titulació acadèmica necessària per accedir-hi. Així mateix, també hi permet l'accés a les persones que, sense hauran de realitzar les persones que, sense hauran de realitzar la titulació fixada, superin una prova regulada pel Departament d'Ensenyament.

Per tot això,

Resolc:

—1 Finalitat

Aquesta Resolució regula la convocatòria de la prova d'accés als cicles de formació específica, tant de grau mitjà com de grau superior, que hauran de realitzar les persones que, sense reunir els requisits acadèmics establerts, vulguin accedir als cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny que s'impartiran a Catalunya durant el curs 2001-02.

—2 Efectes

2.1 La superació de la prova d'accés a cicles d'una família professional tan sols facultativa qui no té la titulació exigida per matricular-s'hi i en cap cas equival a la possessió de cap titulació acadèmica, ni a la superació de cap àrea de l'educació secundària obligatòria, ni de cap matèria de batxillerat.

2.2 Superar la prova d'accés no significa que es garanteixi ni adquireixi cap dret a una plaça escolar, que en tot cas, s'haurà de sol·licitar d'acord amb el que s'estableix a la Resolució per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació als centres d'arts plàstiques i disseny per al curs 2001-02.

2.3 La prova d'accés superada té validesa permanent. Els interessats podran sol·licitar un certificat de superació de la prova, d'acord amb el model previst (vegeu l'annex 1).

—3 Convocatòria

La prova d'accés començarà el dia 16 de maig de 2001, a les 9.30 del matí, en els centres docents que consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució, d'acord amb l'horari que la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa comunicarà als centres.

—4 Requisits d'accés

4.1 Cicles de formació específica de grau mitjà.

Per poder presentar-se a la prova d'accés a cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny caldrà tenir complerts 17 anys d'edat l'any que es realitza la prova d'accés.

4.2 Cicles de formació específica de grau superior.

Per poder presentar-se a la prova d'accés a cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny caldrà tenir complerts 20 anys d'edat l'any que es realitza la prova d'accés.

—5 Inscripció a la prova d'accés

5.1 La inscripció a la prova d'accés es durà a terme entre els dies 17 i 27 d'abril en els centres docents que consten a l'annex 2.

5.2 A la sol·licitud d'inscripció caldrà adjuntar-hi:

a) Fotocòpia del document d'identitat o del passaport.

b) Currículum acadèmic (nivell d'estudis i data en què es van finalitzar), formació artística no reglada (durada i període de realització), i experiències artístiques (exposicions, premis, projectes, etc.).

5.3 Els centres, a la vista de la documentació presentada, verificaran si els aspirants compleixen els requisits per prendre part en la prova.

5.4 Tota aquesta documentació s'arxivarà en el centre on es faci la prova i estarà a disposició de la comissió avaluadora que examini l'aspirant.

5.5 Les persones que en convocatòries anteriors haguessin superat la prova d'accés podran formalitzar la preinscripció i la matricula en el període corresponent.

5.6 La inscripció a la prova estarà subjecta a l'abonament de les taxes establertes a la Llei 15/2000, de 29 de desembre, de mesures fiscals i administratives (DOGC núm. 3295, de 30.12.2000).

—6 Orientació als aspirants

En els centres on es realitzi la prova d'accés, els directors designaran les persones adients per tal d'informar i assessorar les persones interessades durant el període d'inscripció i fins a la realització i valoració de la prova.

Aquest assessorament previ té per objecte verificar l'interès que ha dut l'aspirant a seguir aquesta via formativa i donar-li informació del cicle que es proposa seguir, de les característiques i dels models de prova existents.

—7 Prova d'accés als cicles de grau mitjà i superior: objectius, composició i contingut.

7.1 Objectius de la prova d'accés.

a) Cicles de grau mitjà: l'objectiu d'aquesta prova és acreditar la maduresa de

l'aspirant en relació als objectius de l'educació secundària obligatòria i la possessió de les capacitats, dels coneixements i les habilitats necessàries per cursar amb aprofitament els ensenyaments del cicle de formació específica al qual opta.

Per tal de detectar l'esmentada maduresa, i tenint present la naturalesa puntual de la prova, es formulen a continuació, com a referència, una sèrie d'objectius derivats dels generals de l'educació secundària obligatòria, amb les adaptacions escaients:

1. Analitzar els mecanismes bàsics que regeixen i condicionen el medi físic, valorar com hi repercuteixen les activitats humanes en la seva defensa, conservació i millora com a element determinant de la qualitat de vida.

2. Conèixer els elements essencials del desenvolupament científic i tecnològic, les seves causes i les seves implicacions sobre la persona, la societat i l'entorn físic.

3. Identificar les característiques històriques, culturals i socials de la societat actual.

4. Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en llengua catalana i castellana.

5. Relacionar el llenguatge visual i plàstic amb d'altres llenguatges, i elegir l'opció més adequada a la finalitat comunicativa.

6. Realitzar composicions gràficoplàstiques que expressin sensibilitat en el traç, personalisme expressiu i resultats originals.

7. Analitzar i interpretar, a partir de criteris preestablerts, formes i imatges representades de manera objectiva i subjectiva.

8. Expressar missatges utilitzant correctament el lèxic del llenguatge visual i plàstic.

b) Cicles de grau superior: l'objectiu d'aquesta prova és acreditar la maduresa de l'aspirant en relació als objectius del batxillerat i la possessió de les capacitats, dels coneixements i les habilitats necessàries per cursar amb aprofitament els ensenyaments del cicle de formació específica al qual opta.

Per tal de detectar l'esmentada maduresa, i tenint present la naturalesa puntual de la prova, es formulen a continuació, com a referència, una sèrie d'objectius derivats dels generals del batxillerat, amb les adaptacions escaients:

1. Usar amb correcció les tècniques de comunicació oral i escrita, en llengua catalana i castellana i, si escau, en l'aranès, i emprar els recursos bàsics dels llenguatges tècnics, científics i icònics adequats al tipus de missatge volgut.

2. Dominar els coneixements científics i tecnològics fonamentals i les habilitats bàsiques pròpies de la família professional corresponent, i aplicar-los a l'explicació i comprensió dels fenòmens i a la resolució de nous interrogants.

3. Utilitzar el bagatge cultural propi per analitzar i valorar els canvis que es produeixen en el món actual.

4. Formular i argumentar judicis independents amb claredat i coherència, i contrastar-los amb altres aliens.

5. Fer transferències de la tridimensió a la bidimensió i en la mateixa bidimensió, utilitzant les sistematitzacions de la geometria plana, la geometria projectiva i la geometria descriptiva.

6. Representar en el pla gràfic formes, espais i ambients, naturals i artificials, amb diferents finalitats comunicatives, implicat-hi els corresponents continguts gràficoplàstics.

7. Resoldre i trobar solucions adients i creatives en projectes: gràficoplàstics, de disseny i volumètrics.

8. Utilitzar els mitjans, les eines i els recursos adequats per a la projecció i la presentació d'obres: de disseny, gràficoplàstics i volumètrics.

9. Utilitzar els mitjans i la tecnologia de captació, de generació i de tractament d'imatges per realitzar missatges visuals i audiovisuals.

10. Comprendre la relació forma-funció, tret bàsic del disseny, i identificar els aspectes que diferencien el disseny d'altres processos:

tecnològics, mecànics, artesans o artístics.

11. Codificar i descodificar missatges visuals i audiovisuals.

7.2 Composició de la prova.

La prova, tant la corresponent a cicles de grau mitjà com de grau superior, tindrà dues parts: una de caràcter general i una de caràcter específic.

7.3 Contingut de la part de caràcter general.

a) En el grau mitjà constarà d'exercicis per demostrar el grau de comprensió i expressió lingüística en les dues llengües oficials, el nivell de raonament, així com la possessió dels coneixements fonamentals de l'educació secundària obligatòria. A l'annex 3 es detallen les orientacions sobre els temaris, en relació als quals versaran els exercicis, i els criteris d'avaluació.

b) En el grau superior constarà d'exercicis per demostrar el grau de comprensió i expressió lingüística en les dues llengües oficials, així com la possessió dels coneixements fonamentals del batxillerat. A l'annex 4 es detallen les orientacions sobre els temaris, en relació als quals versaran els exercicis i els criteris d'avaluació.

7.4 Contingut de la part de caràcter específic

a) En el grau mitjà constarà de dos exercicis corresponents als objectius terminals de l'àrea d'educació visual i plàstica de l'educació secundària obligatòria. A l'annex 5 es detallen les orientacions sobre els temaris, en relació als quals versaran els exercicis, i els criteris d'avaluació.

b) En el grau superior constarà de tres exercicis corresponents a objectius terminals de les matèries següents de la modalitat d'arts del batxillerat: fonaments del disseny, dibuix tècnic, dibuix artístic, tècniques d'expressió gràficoplàstica i volum. A l'annex 6 es detallen les orientacions en relació als temaris sobre els quals versaran els exercicis i els criteris d'avaluació.

—8 Desenvolupament de la prova

Els exercicis de la prova corresponent als cicles de grau mitjà i de grau superior es desenvoluparan en una o més jornades, repartides en sessions de matí i de tarda. La durada de cada exercici no excedirà de tres hores.

—9 Material

Els aspirants hauran de portar a l'examen els materials adients per a la realització d'un

treball d'expressió gràfica i altre material específic per a cada família, que s'indicarà en el moment de la inscripció.

—10 Elaboració de la prova

La prova d'accés als cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior serà elaborada per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i tramesa a les comissions avaluadores.

—11 Comissions avaluadores

11.1 En cadascun dels centres designats per realitzar la prova d'accés es constituirà una comissió avaluadora per a cada família i grau, que organitzarà i qualificarà la prova, d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que dicti la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

11.2 Els components de les comissions avaluadores seran nomenats per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

11.3 Els membres de les comissions avaluadores estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—12 Entrevista

Les comissions avaluadores podran entrevistar els aspirants per tal d'apreciar i ponderar altres elements de valoració que ajudin a determinar si tenen la preparació suficient per cursar amb aprofitament el cicle escollit.

L'entrevista pretén aprofundir en la informació sobre el currículum acadèmic, en les experiències artístiques, professionals i personals de l'aspirant, i en les seves possibilitats i interessos pel que fa al seguiment efectiu del cicle.

Per a la realització de l'entrevista serà suficient la presència de dos membres de la comissió.

—13 Currículum

Les comissions avaluadores analitzaran el currículum dels aspirants. S'analitzarà principalment:

a) El nivell dels estudis i la data en què es van finalitzar. La durada i el període de realització, pel que fa a la formació artística no reglada.

b) Les experiències artístiques, exposicions individuals i col·lectives, premis, cursos, etc.

—14 Informació

Al tauler d'anuncis del centre on es dugui a terme la prova es faran públics els avisos referents a l'horari dels diferents exercicis i, si escau, de l'entrevista.

També s'hi exposaran els resultats i el termini de reclamacions.

—15 Verificació de la identitat dels aspirants

En qualsevol moment els membres de la comissió avaluadora podran procedir a la verificació de la identitat dels aspirants.

—16 Qualificació

Els exercicis es valoraran de 0 a 10 punts i es considerarà superada la prova quan la mitjana dels resultats dels diferents exercicis sigui igual o superior a 5.

La comissió avaluadora valorarà per a cada persona, de forma global i en els termes establerts a l'article 11 del Decret 304/

1995, de 7 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny de Catalunya i se'n regulen els requisits d'accés, les qualificacions obtingudes als diferents exercicis i, si se n'ha fet, l'entrevista. La qualificació global es reflectirà en l'acta final, on també hi constaran els alumnes no presentats. En cap cas es reflectiran qualificacions parcials.

—17 Publicació del resultat

El resultat de la prova es publicarà l'endemà d'acabar-se aquesta al tauler d'anuncis del centre on s'ha realitzat.

—18 Reclamacions

18.1 Les reclamacions contra la qualificació global es presentaran, per escrit, en el registre del centre que sigui la seu de la comissió avaluadora corresponent, durant els dos dies hàbils següents (exclòs el dissabte, si és el cas) al de la publicació del resultat.

L'endemà del darrer dia del termini de presentació de reclamacions, la comissió avaluadora es reunirà per examinar-les i resoldre-les. Es publicarà el resultat el dia hàbil següent (exclòs el dissabte, si és el cas). De la reunió s'estendrà l'acta corresponent.

18.2 L'aspirant podrà reiterar la seva reclamació davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, en escrit presentat a la delegació territorial corresponent a través de la Direcció del centre, en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat.

El director o directora trametrà a la delegació territorial les reclamacions que rebí, juntament amb una còpia de la reclamació original de l'aspirant, una còpia de l'acta de la reunió en la qual s'hagi estudiat la reclamació i, si escau, una còpia de la resposta de la comissió avaluadora a la reclamació, una còpia del currículum presentat, i qualsevol altra documentació que, a iniciativa del president de la comissió avaluadora o a instància de l'interessat, es consideri pertinent d'adjuntar-hi.

Un cop informats per la Inspecció, la delegació territorial trametrà les reclamacions abans de 10 dies a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció d'Ensenyament. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa ho resoldrà abans de 10 dies, amb notificació de la resolució a la persona interessada.

—19 Tramesa de dades

Les comissions avaluadores trametraran a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa el resum de les dades de la prova d'accés segons el model que s'adjunta com a l'annex 7 a aquesta Resolució.

—20 Exempcions

Exempcions de la part general de la prova d'accés a cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny:

Els aspirants que acreditin haver superat la prova d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.

Els aspirants que posseïxin el títol de tècnic auxiliar, si es vol accedir a un cicle de grau mitjà, o el títol de tècnic especialista, si es vol accedir a un cicle de grau superior, d'alguna especialitat de formació professional.

Els aspirants que hagin superat la prova d'accés a un cicle de grau mitjà o a un cicle

de grau superior, d'arts plàstiques i disseny o de formació professional, pertanyent a una família diferent a la que es vol accedir.

A la sol·licitud de preinscripció s'hi adjuntarà una fotocòpia del certificat acreditatiu o del títol corresponent.

—21 Instruccions i mesures per al desenvolupament de la prova d'accés

21.1 Els delegats territorials d'ensenyament vetllaran i prendran les mesures adequades per a la correcta execució d'aquesta Resolució.

21.2 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa dictarà les instruccions necessàries per a l'aplicació d'aquesta Resolució i prepararà la informació relativa al desenvolupament de la prova.

—22 Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 30 de març de 2001

Pere Solà i Montserrat
 Director general d'Ordenació i Innovació Educativa

ANNEX 1

(Nom i cognoms), secretari/ària de la Comissió avaluadora de la prova d'accés a cicles de grau (grau) de la família professional (família) de formació específica d'arts plàstiques i disseny, constituïda a l'escola d'art (nom),

Certifico:

Que l'aspirant (nom i cognoms), amb DNI (núm.), ha superat amb la qualificació de (qualificació) la prova d'accés a cicles de grau (grau), de la família professional (família) en la convocatòria de l'any (any), i d'acord amb el que es preveu a la Resolució de (data) de 2001, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El/la secretari/a
 (nom i cognoms)

Vist i plau
 El/la president/a
 (signatura, nom i cognoms)

(Localitat i data)
 (Segell del centre).

ANNEX 2

Relació de centres docents on es realitzarà la prova d'accés a cicles de formació específica dels diferents graus i famílies professionals d'arts plàstiques i disseny

Escola d'Art Llotja. C. Ciutat de Balaguer, 17, Barcelona. Tel. 93.418.17.20.

Escola d'Art Deïà. C. Deïà, 28-38, Barcelona. Tel. 93.354.60.73.

Escola d'Art J. Serra i Abella. C. Amadeu Torner, s/n, Jerusalem. L'Hospitalet de Llobregat. Tel. 93.336.68.10.

Escola d'Art Pau Gargallo. Parc de Sententill, s/n, Badalona. Tel. 93.399.76.52.

Escola d'Art de Vic. Rbla. Sant Domènec, 28, Vic. Tel. 93.885.48.51.

Escola d'Art d'Olot. C. Pare Antoni Soler, 3, Olot. Tel. 972. 26.24.03.

Escola d'Art Ondara. Pl. Centenari, s/n, Tàrraga. Tel. 973.31.04.86.

Escola Massana. C. de l'Hospital, 56, Barcelona. Tel. 93. 442.20.00.

Escola d'Art de Tarragona. Ctra. de Valls, s/n, Tarragona. Tel. 977. 21.12.53.

Escola Municipal d'Art Illa. C. Manso, 2, Sabadell. Tel. 93.711.48.05.

ANNEX 3

Orientacions sobre els temaris i criteris d'avaluació de la part de caràcter general de la prova d'accés a cicles de grau mitjà

- I Llengua.
- II Matemàtiques.
- III Tecnologia.
- IV Ciències de la naturalesa.
- V Ciències socials.

Temari: s'entén per temari el conjunt de continguts sobre els quals poden versar els exercicis proposats.

Criteris d'avaluació: s'entén per criteris d'avaluació els aspectes que determinen el grau i el tipus de coneixement que ha de mostrar l'aspirant referits al temari.

I Àrea de Llengua

a) Temari:

1. Llengua escrita. Les convencions de la llengua escrita: ortografia, puntuació i sintaxi. Principals tipus de textos per la seva finalitat i marques textuals: característiques i elements bàsics.

2. Lèxic. Els sinònims, antònims i mots polisèmics corrents. Les paraules derivades i compostes.

3. Gramàtica. Morfologia del nom, de l'adjectiu, dels determinants, del verb i de l'adverbi. Classes de sintagmes. Nucli i complements. Relacionants. Classes d'oracions: oracions simples i compostes.

b) Criteris d'avaluació:

1. Produeix textos descriptius, expositius i instructius entenedors, d'acord amb l'estructura textual i les normes ortogràfiques i de puntuació, a partir d'un fet o una situació explícits.

2. Substitueix paraules d'un text mitjançant l'ús de la polisèmia, homonímia, sinonímia i antonímia.

3. Interpreta el significat de locucions, modismes i frases fetes d'ús corrent en un context a partir d'un text escrit.

4. Identifica les idees principals i secundàries d'un text a partir de la seva lectura comprensiva.

5. Identifica la funció que realitza cadascuna de les parts d'una frase a partir de l'anàlisi de frases simples.

II Àrea de Matemàtiques

a) Temari:

1. Nombres naturals. Criteris de divisibilitat. El concepte de múltiple, divisor i nombre primer.

2. El nombre enter: concepte, notació i representació sobre la recta. Ordenació, operacions bàsiques i propietats dels nombres enters.

3. Nombres racionals: concepte, notació i representacions. Comparació i equivalència de fraccions. Operacions bàsiques i propietats dels nombres racionals. Proporcionalitat. Nombres irracionals.

4. Equacions: concepte i nomenclatura. Equacions de primer grau amb una incògnita. Magnitud i mesures.

5. El pla i l'espai. Geometria plana. Segments, angles i triangles. El teorema de Pitàgores. Polígons, circumferència i cercle. Perímetre i àrea.

6. Geometria espacial. Poliedres regulars, cilindre, con i esfera. Volum.

7. Les funcions i les representacions gràfiques. Coordenades cartesianes.

Característiques generals dels gràfics. Concepte de funció. Funció lineal afí, representació gràfica.

8. L'estadística. Població, mostres i freqüències. Paràmetres de centralització.

Gràfics estadístics.

b) Criteris d'avaluació:

1. Planifica la resolució de problemes, seleccionant i ordenant les dades necessàries, utilitzant el mètode adequat i contrastant els resultats obtinguts.

2. Relaciona els diferents tipus de nombres (naturals, enters, racionals) amb les seves propietats, les diferents formes d'expressió (entera, decimal, fraccionària, percentual, mixta, científica) i les aplicacions a la vida quotidiana.

3. Resol problemes amb nombres enters i racionals, plantejant les expressions numèriques necessàries, realitzant els càlculs adients i aplicant les operacions de suma, resta, multiplicació, divisió, potenciació i radicació quadrada.

4. Calcula percentatges, interessos i descomptes aplicant les tècniques de càlcul adients, a partir del plantejament de situacions donades i de les fórmules necessàries.

5. Relaciona els conceptes geomètrics elementals: incidència, paral·lelisme, perpendicularitat i angles, entre ells i amb les seves propietats.

6. Relaciona les figures planes (cercles, polígons i sectors circulars) i espacials (prismes, piràmides, cilindres, cons i esferes) amb els seus elements, propietats i representacions gràfiques.

7. Calcula superfícies de figures planes (cercles, polígons i sectors circulars) i volums de cossos geomètrics (prismes, piràmides, cilindres, cons i esferes), a partir de dades i fórmules donades.

8. Calcula els valors de les raons trigonomètriques en triangles rectangles, a partir de l'amplitud dels angles, i a l'inrevés, mitjançant calculadora.

9. Determina la proporcionalitat en triangles semblants i les relacions mètriques en triangles rectangles, a partir de l'aplicació dels teoremes de Thales, Pitàgores, del catet i de l'altura.

10. Relaciona les unitats de mesura de longitud, amplitud d'angles, superfícies, volums, capacitats i temps entre elles i amb les seves aplicacions.

11. Representa, en un sistema de coordenades cartesianes, fenòmens en què hi

ha una dependència lineal, a partir de parelles de valors donats.

12. Interpreta la continuïtat, el creixement, els valors extrems, la periodicitat i la tendència d'una funció a partir de la seva expressió gràfica.

13. Planteja i resol problemes algebraics i de dependència lineal, a partir de situacions donades i amb l'aplicació de tècniques de càlcul d'expressions algebraiques i de resolució d'equacions de primer grau amb una incògnita.

14. Interpreta el significat estadístic d'un succés, ordenant les dades, calculant els paràmetres de centralització necessaris i confeccionant el gràfic més adient.

III Àrea de Tecnologia

a) Temari:

1. Tecnologia i societat. Necessitats humanes. Béns i recursos.

2. Agricultura, ramaderia i pesca: tipus, tècniques, operacions i productes. Alimentació: producció, elaboració i conservació d'aliments.

3. Productes industrials: tipus i sistemes d'obtenció. Processos industrials bàsics. Instal·lacions, màquines, eines i efectes mediambientals. Indústria química i alimentària. Fabricació metal·lúrgica. Processos tèxtils. Edificació i construcció. Instal·lacions i serveis de manteniment.

4. Materials. Materials bàsics i primeres matèries: fusta, metalls, polímers, materials tèxtils i materials de construcció. Propietats físiques, químiques i tecnològiques. Aplicacions dels diferents materials. Fonts dels recursos i processos d'obtenció.

5. Motors, màquines i instal·lacions bàsiques. Tipus. Aplicacions. Funcionalitat. Generació, distribució i consum de l'energia. Sistemes elèctrics i mecànics.

6. Representació gràfica i metrologia. Magnituds i unitats. Instruments de mesura. Escales. Croquis. Representació gràfica d'objectes. Plànols arquitectònics i d'instal·lacions.

7. Organització empresarial. Concepte, elements i tipus d'empresa. Divisió per funcions. Departaments. Costos generals i industrials. Pressupostos. Qualitat del producte. Relacions amb el disseny, el procés i el mercat.

8. Programari i maquinari informàtic. Aplicacions industrials i administratives.

b) Criteris d'avaluació:

1. Relaciona els tipus de produccions primàries i industrials amb les tècniques i operacions que es realitzen i els tipus de productes que s'obtenen.

2. Relaciona les necessitats primàries i secundàries amb els requeriments de producció i elaboració de productes naturals i industrials.

3. Identifica les formes d'energia que utilitzen les diferents màquines i sistemes tecnològics.

4. Relaciona els materials bàsics emprats en la indústria amb les seves aplicacions, les seves propietats físiques, químiques i tecnològiques i els seus processos d'obtenció.

5. Identifica les màquines, eines i materials que hi intervenen, els productes que

s'obtenen i els efectes mediambientals en els principals processos d'elaboració, fabricació i construcció.

6. Identifica les aplicacions, la funcionalitat i les parts més importants dels motors tèrmics i elèctrics i de les màquines i instal·lacions bàsiques.

7. Calcula preus de cost i de venda de productes o realitza pressupostos en casos senzills a partir de consums de màquines, materials, energia, treball i de marges comercials donats.

8. Representa, mitjançant croquis acotat, la planta d'un objecte senzill.

9. Determina les mides d'un objecte o d'un espai a partir d'un dibuix o un plànol a escala.

10. Esquemmatitza un sistema elèctric o mecànic senzill amb l'ús de simbologia convencional a partir de la seva funcionalitat.

11. Relaciona les magnituds que s'utilitzen en els processos tecnològics amb els seus símbols, les unitats que les expressen i els instruments que les mesuren.

12. Identifica les possibilitats d'utilització dels ordinadors i els perifèrics en els processos tecnològics i en el desenvolupament de les diferents funcions de l'empresa.

13. Relaciona els diferents tipus d'empresa amb les activitats que desenvolupen, el sector econòmic al qual pertanyen i els departaments que les formen.

14. Identifica els factors que afecten la qualitat, el cost i el preu de mercat d'un producte industrial.

IV Àrea de Ciències de la naturalesa

a) Temari:

1. Matèria i materials. Naturalesa discontinua de la matèria.

2. Elements i compostos. Sistemes materials. Substàncies pures i mesclades.

3. Estats físics de la matèria. Massa, volum i densitat.

4. Transformacions químiques. Canvi químic. Reaccions d'oxidació.

5. L'energia. Formes i manifestacions de l'energia. Transformació i conservació de l'energia.

6. Fonts d'energia. Processos d'obtenció. Conceptes bàsics d'electricitat.

7. Moviment, velocitat i acceleració. Moviment rectilini uniforme. Moviment uniformement accelerat. Acceleració de la gravetat.

8. Les forces com a causa de deformacions i de la modificació del moviment. Composició de forces.

9. Els organismes. La cèl·lula eucariota vegetal i animal.

10. Els mecanismes hereditaris.

11. Els vegetals. Grups i característiques generals.

12. Els animals. Grups i característiques generals.

13. Anatomia del cos humà. Funcions vitals.

b) Criteris d'avaluació:

1. Relaciona els tres estats físics de la matèria, sòlid, líquid i gasós, amb les seves propietats.

2. Relaciona la massa i el volum d'un cos mitjançant la densitat.

3. Identifica les característiques diferenciadores de les substàncies pures i les mesclures, dels elements i els compostos i dels canvis físics i químics.

4. Interpreta els canvis químics senzills en els quals participa l'oxigen (l'oxidació de metalls, la combustió i la respiració).

5. Relaciona les diferents formes i manifestacions de l'energia amb els seus processos d'obtenció i amb les transformacions energètiques que es produeixen en els sistemes tecnològics.

6. Relaciona espai i temps d'un mòbil en diferents casos de moviment rectilini.

7. Determina el resultat de l'acció de les forces que actuen sobre un cos, a partir d'esquemes representatius.

8. Determina els valors de la diferència de potencial, la resistència i la intensitat en un circuit elèctric a partir d'esquemes representatius.

9. Identifica les parts fonamentals de la cèl·lula eucariota a partir d'esquemes o representacions gràfiques.

10. Identifica els mecanismes pels quals es transmeten els caràcters hereditaris en casos específics.

11. Identifica les característiques morfològiques externes dels grans grups de vegetals, vertebrats i invertebrats.

12. Relaciona els òrgans, sistemes i aparells del cos humà amb les funcions que realitzen.

V Àrea de Ciències socials

a) Temari:

1. L'home i el medi. Característiques físiques del medi geogràfic. Els medis naturals.

2. Transformació i explotació del territori. Evolució de l'agricultura, la indústria i el comerç. Els espais industrials.

3. Característiques productives de l'artesanaria, la manufactura i la indústria.

4. Organització econòmica. Funcionament del mercat. Elements del mercat. Assignació de recursos.

5. Política i cultura. Estructures socials i polítiques. Institucions i principis democràtics.

b) Criteris d'avaluació:

1. Identifica les principals ciutats, països i unitats del relleu de Catalunya, Espanya i Europa a partir de material gràfic.

2. Identifica les característiques bàsiques de l'agricultura, la indústria i el comerç en els diferents períodes històrics.

3. Relaciona el nivell de desenvolupament i dependència d'un país amb la disponibilitat i aprofitament dels seus recursos naturals, tecnològics i humans.

4. Identifica les grans àrees industrials de Catalunya, Espanya i Europa a partir de mapes econòmics.

5. Relaciona les activitats artesanals, manufactureres i industrials amb els sistemes de treball i el tipus de productes que s'obtenen.

6. Relaciona el preu d'un producte amb el consum, la producció i altres factors del mercat.

7. Relaciona les principals institucions democràtiques amb les possibilitats d'actuació i participació dels ciutadans.

8. Relaciona les tendències i manifestacions artístiques amb l'imaginari i l'expressió de la societat.

ANNEX 4

Orientacions sobre els temaris i criteris d'avaluació de la part de caràcter general de la prova d'accés a cicles de grau superior

- I Història.
- II Història de l'art.
- III Llengua.
- IV Ciències de la terra i del medi ambient.
- V Economia.

Temari: s'entén per temari el conjunt de continguts sobre els quals poden versar els exercicis proposats.

Criteris d'avaluació: s'entén per criteris d'avaluació els aspectes que determinen el grau i el tipus de coneixement que ha de mostrar l'aspirant referits al temari.

I Història

a) Temari:

1. Catalunya contemporània. Les transformacions del segle XIX.

1.1 De la Guerra del Francès a la Restauració borbònica (1808-1874). Les etapes del procés de revolució liberal. Els principals grups polítics.

1.2 La industrialització a Catalunya. Les transformacions als diferents sectors: la indústria tèxtil, la siderúrgia, les fonts d'energia i els transports.

1.3 Els agents de la industrialització a Catalunya: la classe obrera. Orígens i desenvolupament del moviment obrer.

2. De la Restauració a la Segona República.

2.1 El sistema de la Restauració (1874-1931). El catalanisme polític. Les Bases de Manresa. La Mancomunitat de Catalunya.

2.2 Els moviments socials a principis de segle. Sindicalisme i anarquisme.

3. La Segona República (1931-1936)

3.1 La societat catalana durant la Segona República. Característiques i problemes. La població. La qüestió agrària. Els conflictes a les ciutats industrials. La influència de l'Església i de l'exèrcit.

3.2 El marc polític de les reformes del Bienni Transformador (1931-1933). La Constitució de 1931. El sufragi universal. L'Estatut d'Autonomia del 1932.

3.3 La reacció dels diferents grups socials davant les reformes del primer Bienni. Vagues i insurreccions anarquistes. La resposta de les classes dominants. El Bienni Negre.

3.4 Les classes populars s'uneixen. L'Aliança Obrera i els fets d'octubre de 1934. El Front Popular.

4. La guerra civil (1936-1939).

4.1 Inici i evolució del conflicte. Característiques dels dos bàndols en començar la guerra. La participació estrangera. Les principals etapes de la guerra civil.

4.2 Les transformacions econòmiques i socials a la zona republicana. Col·lectivitats i reforma agrària.

4.3 La zona insurrecta. La formació d'un nou estat. L'economia de guerra.

4.4 La situació a la reraguarda. Els efectes de la guerra en la població civil.

5. El franquisme (1939-1975).

5.1 L'organització política i l'aïllament internacional.

L'evolució del franquisme: l'autarquia, el Pla d'estabilització i la crisi final del règim.

El paper de l'exèrcit, de l'església i de determinats sectors de la burgesia.

5.2 La situació econòmica de la postguerra. Les conseqüències de la guerra per a Catalunya. La repressió lingüística i cultural.

5.3 El Pla d'estabilització i el context econòmic internacional. L'expansió econòmica dels anys seixanta. Els canvis socials. Els moviments migratoris.

La immigració a Catalunya.

5.4 L'organització de les forces antifrancquistes. El moviment obrer. El moviment estudiantil. El nacionalisme. L'Assemblea de Catalunya.

6. De la transició i l'autonomia a l'actualitat.

6.1 Les bases polítiques de la transició. La Llei de reforma política. Les primeres eleccions democràtiques.

6.2 La Constitució de 1978. L'Estatut d'Autonomia de 1979. Els intents d'involució.

6.3 Els canvis polítics a Espanya i Catalunya des de l'any 1980 fins ara.

b) Criteris d'avaluació:

1. Catalunya contemporània. Les transformacions del segle XIX.

Identifica de forma argumentada els principals elements que constitueixen el règim liberal, a partir de textos històrics, i/o articles de premsa publicats.

1.2 Estableix la seqüència de les etapes del procés de la revolució liberal a Espanya i a Catalunya, així com els partits polítics que hi van participar.

1.3 Estableix els fets determinants de les diferències que es van produir entre la industrialització a Catalunya i a la resta de l'estat, a partir de registres gràfics, estadístics, textuals, etc.

1.4 Identifica les condicions de vida, i la divisió social del treball de la població treballadora fent menció especial del protagonisme dels nens i de les dones en el procés de la industrialització de Catalunya, a partir de registres gràfics i estadístics de treball en les empreses tèxtils.

2. De la Restauració a la Segona República.

2.1 Descriu de forma sintètica i seqüenciada els principals esdeveniments polítics des de la proclamació d'Alfons XII, fins l'arribada de la Segona República, a partir de manuals històrics, i/o articles de premsa.

2.2 Relaciona el període de la restauració d'Alfons XII amb l'inici del catalanisme polític, la fundació de la Lliga Regionalista, Solidaritat Catalana i la Constitució de la Mancomunitat.

2.3 Identifica les similituds i diferències en l'evolució del moviment obrer, en funció de les reivindicacions i conflictes que es van produir a Catalunya i a la resta de l'estat, a partir de dades i de fets històrics comparats.

2.4 Analitza les causes que van portar a part del moviment obrer a crear la Confederació Nacional del Treball (CNT) i a l'extensió de l'anarquisme i l'anarcosindicalisme a Catalunya i a la resta de l'estat, a partir de registres gràfics, estadístics o textuals i/o visuals.

3. La Segona República (1931-1936).

3.1 Descriu els principals problemes econòmics, socials i polítics que tenia l'estat espanyol i Catalunya en el primer període de la Segona República i les reformes

que va emprendre el govern republicà per resoldre'ls a partir de registres gràfics, estadístics, textuals i/o visuals.

3.2 Estableix les similituds i diferències dels aspectes més rellevants de la Constitució de 1931 i de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 1932, a partir d'esquemes i resums de textos històrics.

3.3 Valora el paper que van jugar les diferents forces polítiques catalanes durant el Bienni Transformador en les relacions del govern de la Generalitat amb el govern de la República, a partir de registres gràfics, i/o textuals.

3.4 Relaciona les reformes que va emprendre el govern republicà amb les reaccions i grau de resposta que van donar els diferents grups socials.

3.5 Formula o planteja hipòtesis, a partir dels resultats de les eleccions de 1933, del perquè de la victòria de la dreta espanyola, a partir de registres gràfics, estadístics, textuals i/o audiovisuals.

3.6 Valora en forma de conclusió el canvi que es produirà a Espanya i Catalunya en funció dels resultats obtinguts pel Front Popular en les eleccions de 1936, i els resultats obtinguts per la Dreta en les eleccions de 1933, a partir de registres gràfics, i/o textuals.

4. La Guerra civil (1936-1939)

4.1 Elabora en forma de conclusió les característiques del territori, població, recursos econòmics i exèrcits a l'inici de la guerra civil en cada zona, a partir de registres gràfics, estadístics, textuals o cartogràfics.

4.2 Estableix el paper que van jugar les diferents potències en el transcurs i l'acabament de la guerra, a partir de documents, textos i registres estadístics

4.3 Situa geogràficament en una mapa d'Espanya els fets històrics més rellevants de les etapes del desenvolupament de la guerra.

4.4 Estableix les diferències entre les transformacions socials, econòmiques i polítiques que es van produir en la zona republicana i en la zona insurrecta, durant la guerra, a partir de registres gràfics, estadístics, textuals o cartogràfics.

5. El Franquisme (1939-1975)

5.1 Formula conceptualment els trets característics que van configurar el règim franquista i les etapes del seu desenvolupament, a partir de registres gràfics, textuals i estadístics.

5.2 Valora en forma de conclusió les repercussions de la instauració del règim franquista a Catalunya, en relació a l'abolició, repressió i persecució de les seves institucions i organitzacions polítiques i culturals.

5.3 Relaciona els canvis que es van produir a l'estat espanyol i a Catalunya, a partir de les mesures econòmiques del Pla d'estabilització i de la nova conjuntura internacional amb els moviments migratoris dels anys seixanta a partir de registres gràfics, textuals i estadístics.

5.4 Interpreta a partir de fonts textuals l'evolució i el paper que van jugar les principals forces polítiques antifranquistes i el moviment obrer, estudiantil i associatiu en la lluita per les llibertats i la democràcia a l'estat espanyol i a Catalunya.

6. De la transició i l'autonomia a l'actualitat.

6.1 Sintetitzada de forma resumida les principals transformacions polítiques i socials que van succeir en el període de la transició democràtica, fent especial èmfasi en els principis de la Llei de reforma política, els resultats de les eleccions del 15 de juny de 1977, i el restabliment de la Generalitat provisional en la figura de Josep Tarradellas, a partir de registres gràfics, textuals o estadístics.

6.2 Identifica els elements més significatius de la Constitució Espanyola de 1978, a partir de registres gràfics o textuals.

6.3 Estableix les relacions i diferències entre l'Estatut d'Autonomia de 1979 i el de 1932.

6.4 Sintetitzada cronològicament els canvis polítics, econòmics i socials més importants ocorreguts a Espanya i a Catalunya, des dels anys vuitanta fins ara.

II Història de l'art

a) Temari:

1. L'art com expressió humana en el temps i en l'espai.

1.1 La definició de l'art en el marc de la seva evolució històrica. Formes de classificació. Canvis en la seva conceptualització.

1.2 La funció de l'art.

1.3 La valoració del patrimoni artístic. L'apreciació de l'art com a element actiu de cultura.

2. L'anàlisi de les obres d'art.

2.1 El llenguatge visual: materials, procediments tècnics i elements formals. Els procediments d'anàlisi d'una obra d'art.

2.2 Iconografia i iconologia: el tractament i el significat de les tipologies i dels temes.

2.3 El procés de creació. Els trets diferencials de l'estil.

2.4 L'obra artística en el seu context històric: les seves influències.

3. L'art clàssic.

3.1 Arquitectura i urbanisme al món clàssic. Característiques i evolució de l'arquitectura religiosa. Característiques i evolució de l'arquitectura civil. L'urbanisme a Grècia i a Roma.

3.2 L'escultura clàssica. L'escultura a Grècia i a Roma: característiques i la seva evolució. Influències i tipologies.

3.3 Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

4. L'art cristià a l'Edat Mitjana.

4.1 L'art romànic i la seva relació amb la societat.

Característiques. Les arts plàstiques romàniques i la seva relació amb l'arquitectura, temàtica i valors estètics.

4.2 L'art gòtic i la seva relació amb la ciutat. Els principis constructius gòtics: elements estructurals i decoratius.

L'arquitectura francesa, castellana i a la Corona d'Aragó. Les arts plàstiques: la seva relació amb l'arquitectura, temàtica i valors estètics. La pintura gòtica.

4.3 Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

5. L'art a l'edat moderna.

5.1 El Renaixement: concepte, marc cronològic, geogràfic i sociocultural. Característiques generals de l'arquitectura: elements estructurals, decoratius, tipologies i concepció de l'espai. L'arquitectura religiosa i civil. Les arts plàstiques italianes: tèc-

niques, materials, elements formals, temes i funció de l'escultura i de la pintura. L'evolució del tractament de la figura humana i la tercera dimensió a la pintura.

5.2 El Barroc: concepte, marc cronològic, geogràfic i sociocultural. L'urbanisme. Característiques de l'arquitectura a les diferents escoles. Les arts plàstiques a l'estat espanyol: característiques, tècniques, materials, elements formals, temes, funcions i influències d'altres escoles a la pintura i a l'escultura. L'obra de Velázquez.

5.3 Del Rococó al neoclassicisme: marc cronològic, geogràfic i sociocultural. Característiques.

5.4 Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

6. L'art occidental al món contemporani.

6.1 L'arquitectura i l'urbanisme al segle XIX. La seva relació amb les revolucions industrials i burgeses. L'evolució de l'urbanisme. L'evolució de l'arquitectura.

6.2 Les arts plàstiques del segle XIX: tècniques, materials, elements formals, temes i funcions dels diferents estils pictòrics: romanticisme, realisme, impressionisme. L'obra de Goya. La pintura catalana. L'evolució de l'escultura.

6.3 Arquitectura i urbanisme del segle XX. La seva relació amb les tensions socials, polítiques i amb les innovacions científiques i tecnològiques. Trets dels principals corrents arquitectònics.

6.4 Les arts plàstiques de la primera meitat del segle XX. Característiques generals de les primeres avantguardes.

6.5 Les arts plàstiques de la segona meitat del segle XX. Trets generals dels diferents corrents.

6.6 Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

b) Criteris d'avaluació:

1. Identifica els elements referits a materials, elements formals, tractament, significat del tema, personalitat de l'autor, influències socials, polítiques i econòmiques que configuren una obra d'art, a partir de la documentació de referència, textos, obres d'art o d'altres.

2. Identifica els trets més característics d'una obra d'art que permetin situar-la en l'estil i context històric al qual pertany, mitjançant l'anàlisi i la valoració de la seva qualitat estètica.

3. Argumenta la sensibilitat artística pròpia que li inspira l'observació, l'anàlisi i la valoració dels trets més característics d'una obra d'art.

4. Valora la diferent concepció dels elements formals, dels problemes tècnics, del tractament dels temes, de la incidència dels nous usos i funcions de l'obra d'art.

5. Determina els trets diferenciadors dels diferents estils valorant la incidència de diferents autors i els seus nous plantejaments.

III Llengua

a) Temari:

1. Llengua escrita.

1.1 La comunicació escrita. Tipologia de textos escrits. Producció de textos escrits. Anàlisi de textos escrits.

1.2 El text com a unitat de sentit: creació d'un text. L'adequació, la coherència i la cohesió textual: la puntuació i l'organització de les idees.

1.3 Redacció d'un tema. Tècniques del resum.

2. Llengua oral.

2.1 La comunicació oral. Tipologia de textos orals. Producció de textos orals. Anàlisi de textos orals.

2.2 Exposició d'un tema.

b) Criteris d'avaluació:

1.1 A partir d'un text, resumeix les idees principals i les diferencia de les secundàries, amb coherència discursiva, correcció ortogràfica i gramatical i amb ús del lèxic adequat.

1.2 Resumeix textos i seqüència ordenadament les idees, amb coherència discursiva, correcció ortogràfica i gramatical i amb l'ús del lèxic adequat.

1.3 Redacta textos, mostrant el domini dels recursos lingüístics, amb coherència discursiva, correcció ortogràfica i gramatical i amb l'ús del lèxic adequat.

1.4 Expressa el significat de paraules, sintagmes o frases.

1.5 Indica els sinònims i/o antònims de determinats mots.

IV Ciències de la terra i del medi ambient

a) Temari:

1. El medi ambient com a sistema.

1.1 Concepte, elements i tipus de medi.

1.2 Aplicacions de la teoria de sistemes a l'estudi del medi.

1.3 L'home i el medi.

2. Els components geològics del medi ambient.

2.1 L'espai i el temps en els fenòmens geològics.

2.2 Els sistemes terrestres. Atmosfera, hidrosfera, litosfera i biosfera.

2.3 Els processos geològics externs i interns que incideixen en el medi: el cicle de les roques.

3. L'activitat humana i el medi ambient.

3.1 Recursos: minerals i roques, energètics, hídrics i edífics.

3.2 Riscos: sísmics, volcànics, inundacions i avingudes.

3.3 Impactes: contaminació de l'aire i de l'aigua.

3.4 La degradació del sòl i del paisatge.

3.5 L'esgotament de recursos. Causes, alternatives.

4. Planificació, ordenació i gestió del medi.

4.1 L'optimització de recursos.

4.2 La previsió i prevenció de riscos: mapes de riscos.

4.3 La previsió i prevenció d'impactes: estudis d'integració ambiental.

4.4 La legislació ambiental.

5. Les tècniques de treball.

5.1 Les tècniques de treball de camp: orientació, mesura, presa de mostres.

5.2 Les tècniques de laboratori: anàlisi de les propietats de les roques, determinació de roques i minerals, anàlisi d'aigües i de sòls.

5.3 Tècniques d'extracció de documentació: interpretació de mapes, talls, gràfics, etc.

b) Criteris d'avaluació:

1. Identifica, amb l'ajut de diagrames, el funcionament d'un entorn en termes de circulació i dipòsit temporal de materials i d'energia.

2. Identifica estructures, formes de relleu, afloraments de roques i de recursos a partir de mapes geològics estàndards i/o de fotografies aèries.

3. Interpreta gràfics multivariats, climogrames, blocs-diagrames, talls geològics a partir de registres gràfics i/o textuals.

4. Identifica les característiques i els components d'un paisatge tot situant-lo en l'espai i el temps.

5. Relaciona els problemes ambientals amb les activitats humanes que els generen i les seves possibles solucions, a partir de registres gràfics, textuals i/o estadístics.

6. Relaciona recursos i riscos geològics amb els processos geològics que els originen, a partir de fotografies, articles tècnics o d'opinió.

7. Relaciona les activitats humanes amb els tipus de residus que generen i amb els problemes associats al seu tractament i gestió, a partir de registres gràfics, textuals i/o estadístics.

8. Identifica factors naturals i/o antròpics que influeixen en els danys causats per fenòmens geològics a partir de fotografies, articles tècnics o d'opinió.

9. Avalua els impactes ambientals de les activitats humanes sobre el medi, a escala local i a altres escales geogràfiques, a partir de registres gràfics, textuals i/o estadístics.

V Economia

a) Temari:

1. El sistema econòmic

1.1 Principis i conceptes econòmics elementals. Mètodes d'anàlisi de l'economia i judicis de valor.

1.2 Sistema econòmic. Economia de mercat. Identificació del sistema en la lectura de casos concrets. Economia i societat: anàlisi del problema econòmic en diferents contextos socials. Aplicació de la teoria a l'anàlisi de textos econòmics i en la producció de textos propis.

1.3 L'empresa, unitat econòmica. Elements i objectius. Classificació dels diferents tipus d'empresa segons aspectes diferents. Anàlisi de la relació entre la seva funció i la tipologia.

1.4 El mercat. Tipus de mercat. Tractament i representació gràfica de dades. Interpretació i anàlisi. La intervenció de l'Estat. El mecanisme d'assignació de recursos.

2. El funcionament de l'economia nacional.

2.1 Mesura de l'activitat econòmica. Indicadors econòmics: mesura i variacions. Interpretació i valoració de les variacions i l'evolució. La distribució de la renda. Anàlisi de situacions diferents en valors i context. Els cicles de l'economia.

2.2 Les magnituds macroeconòmiques. L'oferta i demanda agregada. Equilibri macroeconòmic i conflicte entre objectius. L'atur: tipus, causes i polítiques. El Pressupost com a instrument de la política econòmica. Anàlisi de les diferents partides que el componen i del seu dèficit.

2.3 El sistema financer. Estructura. La creació de diner. La política monetària. La inflació: causes i efectes. Càlcul, interpretació i anàlisi de les relacions entre dues o més variables, emprant variables nominals i reals, valors absoluts i relatius, valors globals i per capita i també valors index.

3. Economia internacional i creixement econòmic.

3.1 El comerç internacional. Posicions de lliure comerç i proteccionistes. Anàlisi de la internacionalització de l'economia: les relacions nord-sud i el procés d'integració europea. La balança de pagaments: estructura i anàlisi dels components. Mercat de divises i tipus de canvi. Càlcul del valor d'una moneda respecte a la d'un altre país. Anàlisi de gràfiques en situacions diferents.

3.2 Creixement i desenvolupament econòmic. Factors de creixement econòmic. Dinàmica i límits del creixement. Valoració de les seves conseqüències respecte al medi ambient i a la distribució de la riquesa. El desenvolupament econòmic.

b) Criteris d'avaluació:

1. El sistema econòmic

1.1 Argumenta, en base a conceptes i principis econòmics elementals, amb punts de vista propis, a partir de la lectura i elaboració de textos i analitzant els fenòmens socials en el context del sistema econòmic on es produeixen, a partir de notícies actuals o textos d'autors.

1.2 Elabora textos, emprant vocabulari econòmic adequat i una redacció correcta i identificant els judicis de valor en decisions de matèria econòmica, sobre fets econòmics o socials d'actualitat, a partir de casos senzills de problemàtica econòmica plantejats per diferents autors.

1.3 Identifica mesures de política econòmica i també de política mediambiental, considerant els seus efectes en poblacions diferents, aplicant el concepte de cost (individual o social) i de cost d'oportunitat en la presa de decisions, a partir de notícies actuals que recullen interessos econòmics i polítics diferents.

1.4 Identifica i compara les característiques de l'economia de mercat respecte d'altres sistemes econòmics, identificant els avantatges i inconvenients, considerant el preu com a instrument d'assignació de recursos en el sistema d'economia de mercat, a partir de textos econòmics d'actualitat.

1.5 Representa gràficament una situació de mercat, analitzant l'oferta i la demanda, identificant els tipus de mercat i interpretant la situació recollida, a partir de circumstàncies senzilles, que detallin les característiques d'una situació de mercat en competència perfecta o de monopoli.

1.6 Identifica els instruments d'intervenció de l'Estat, a partir de situacions senzilles que recullen casos d'intervenció.

2. El funcionament de l'economia nacional.

2.1 Calcula, interpreta i relaciona les variables macroeconòmiques i els indicadors econòmics a partir de dades extretes de taules, gràfics o articles de premsa sobre informació econòmica local, nacional o estrangera.

2.2 Elabora textos, aplicant els conceptes macroeconòmics, analitzant l'estructura i l'evolució d'economies de diferents nivells (local, nacional, estranger) a partir dels indicadors econòmics que ha calculat o dels donats com a dada.

2.3 Elabora textos, analitzant decisions de política econòmica respecte a diferents objectius, a curt i llarg termini, a partir de textos d'autors o d'articles de premsa que

recullin mesures de política econòmica i opinions de diferents posicions polítiques o socials d'actualitat.

2.4 Identifica els diferents tipus d'atur, la situació del mercat de treball, segons el tipus i nivell d'atur que té, analitzant els efectes del progrés tecnològic sobre l'ocupació, a partir de casos concrets, a partir dels conceptes estudiats i gràfiques del mercat donats en textos seleccionats.

2.5 Selecciona la informació més adient, segons la font i en funció de l'estudi de la situació productiva del país que ha d'analitzar, a partir d'informacions diferents, en formats, orígens i continguts.

2.6 Calcula raons, proporcions, taxes de creixement i índexs en base 100, a partir d'una taula de dades econòmiques, d'una o més magnituds, contrastant diferents variables referides en espais i moments iguals o diferents.

2.7 Realitza la deflació de valors per calcular magnituds referides a situacions econòmiques, comparant valors nominals o reals de períodes distints, i valors globals, de zones i d'espais iguals o diferents, relacionant els principals indicadors de l'activitat econòmica per emprar-los en la presa de decisions.

2.8 Determina la distribució de la renda (personal o geogràfica), analitzant dades i indicadors del seu grau de concentració, o la representació gràfica d'aquesta distribució, en una situació concreta d'un context social determinat.

2.9 Determina com una variació en l'oferta o la demanda de diner influeix en el tipus d'interès i sobre l'economia real, tot identificant les funcions que realitza el sistema bancari de l'economia i les de l'autoritat monetària i analitzant les seves causes i els efectes sobre diferents grups socials, a partir de casos concrets.

2.10 Identifica els capítols principals del pressupost de l'Estat i el seu dèficit (o superàvit), considerant-lo com a un instrument de política econòmica i social, tot identificant les causes i les conseqüències del dèficit públic, en un pressupost donat en un context concret.

3. Economia internacional i creixement econòmic.

3.1 Elabora textos, basant-se en conceptes estudiats, identificant els factors i estratègies de creixement econòmic, analitzant l'evolució del creixement (tendència a llarg termini, fluctuacions a curt termini, situació de crisi, recessió o expansió, repercussió en el medi), argumentant, si s'escau, amb punts de vista propis.

3.2 Elabora textos, analitzant situacions o casos concrets referits als factors afavoridors de l'aparició d'economies de producció a gran escala (o deseconomies), les tendències a la internacionalització de les grans empreses, els processos d'integració econòmica, a partir d'informació referida a una situació concreta sobre l'economia catalana, espanyola o mundial.

3.3 Determina les causes i conseqüències de la creixent interdependència i de les desigualtats d'intercanvis nord-sud, argumentant críticament les repercussions del creixement econòmic sobre el diferent grau de desenvolupament entre regions o països, analitzant l'estructura i l'evolució del comerç

internacional, relacionant les posicions de lliure comerç o de proteccionisme amb els processos d'integració econòmica i les seves conseqüències.

3.4 Classifica els components de la balança de pagaments i relaciona cobraments i pagaments internacionals amb l'oferta i la demanda de divises, i el tipus de canvi amb variacions en el mercat de divises, a partir d'operacions de pagament i cobrament internacional, donades en dades i gràfiques del mercat de divises.

ANNEX 5

Orientacions sobre els temaris i criteris d'avaluació de la part de caràcter específic de la prova d'accés als cicles de grau mitjà

Àrea d'educació visual i plàstica

a) Temari:

1. Percepció visual. La llum. Organització i percepció del camp visual. Les imatges.

2. Llenguatge visual. Elements, composició i comunicació.

3. Expressió gràficoplàstica. Recursos plàstics. Tècniques d'expressió.

4. Expressió gràficotècnica. Recursos i tècniques.

b) Criteris d'avaluació:

1. Representa formes bi i tridimensionals mostrant originalitat, imaginació i fantasia.

2. Interpreta i representa formes utilitzant la geometria plana i descriptiva.

3. Relaciona els recursos plàstics i les tècniques d'expressió amb les formes artístiques realitzades al llarg de la història.

4. Interpreta missatges visuals de diferents tipologies i representa per mitjà del llenguatge visual i plàstic missatges emesos mitjançant altres llenguatges (oral, escrit, musical, gestual).

5. Empra adequadament el lèxic bàsic de l'àrea pel que fa al llenguatge, les tècniques i els moviments artístics.

ANNEX 6

Orientacions sobre els temaris i criteris d'avaluació de la part de caràcter específic de la prova d'accés als cicles de grau superior

I Fonaments del disseny.

II Dibuix artístic.

III Dibuix tècnic.

IV Tècniques d'expressió gràficoplàstica.

V Volum.

I Fonaments del disseny

a) Temari:

1. L'home i el disseny.

1.1 Factors: fisiològics, psicològics i sociològics.

1.2 Elements de convergència: tècnica, funcionalitat i estètica.

2. El disseny i la seva evolució.

2.1 Els precursors del disseny. Característiques de l'Art Noveau.

2.2 El Modernisme a Catalunya.

2.3 L'Institut de disseny Bauhaus.

2.4 El moviment del Neoplasticisme o Stijl.

2.5 L'Art Decó.

2.6 El disseny actual.

3. Components del disseny bi/tridimensional.

3.1 Fonaments morfològics i sintàctics. Elements del llenguatge visual i plàstic.

Composició bi i tridimensional. Valors estructurals.

Mòduls i estructures modulars.

Valors estètics i expressius.

Recursos gràficoplàstics d'ideació, descripció i presentació.

3.2 Necessitat i funció.

Les formes útils. Ergonomia.

Comunicació d'utilitat i ús. Signes i símbols.

Valors significat. Narració visual.

3.3 Idea i producte.

La innovació i la transformació. L'enginy. Processos de projecció.

Originals, prototipus i maquetes.

4. Àmbits del disseny.

4.1 Bidimensional.

Disseny publicitari, tèxtil, etc.

4.2 Tridimensional.

Disseny del producte, de joies, mobiliari, etc.

4.3 De l'espai.

Disseny d'interiors, paisatge, etc.

b) Criteris d'avaluació:

1. Identifica la rellevància del disseny com a activitat que condiciona el comportament de l'ésser humà, en les seves relacions amb els espais i objectes de l'entorn.

2. Mostra coneixement dels fets històrics i dels canvis socials, context de l'origen del disseny.

3. Analitza productes de disseny atenent a factors tecnològics, funcionals, comunicatius i estètics, i en valora l'adequació a una determinada finalitat.

4. Reconeix l'abast comunicatiu del disseny gràfic i la importància de la indústria gràfica, així com també identifica els processos i tècniques de producció més rellevants implicats.

5. Mostra coneixement, a grans trets, de processos de disseny industrial, especialment pel que fa a moments d'ideació, projectació, assaig, validació, que aboquen a la producció seriada.

6. Realitza projectes elementals de disseny d'àmbit bidimensional, tridimensional i de l'espai, tot establint el procés com a vincle entre la idea i la materialització del producte, i utilitzant les tècniques, els materials, les eines i els recursos tècnics necessaris per al desenvolupament de la idea.

II Dibuix artístic

a) Temari:

1. Percepció i pensament visual.

1.1 Visió i percepció.

1.2 Referents naturals i artificials.

Paisatge natural i paisatge modificat. Elements del paisatge.

Els objectes.

La figura humana.

1.3 Referents no icònics.

Idees i imatges mentals.

2. Llenguatge i comunicació visual.

2.1 El llenguatge visual i plàstic.

La sintaxi.

Factors de la composició.

Relació i organització d'elements.

2.2 La comunicació visual. Missatges i codis específics.

3. Tècniques i procediments de dibuix.
 - 3.1 Tècniques seques, carbonet, sèpia, sanguina, llapis de grafit, etc.
 - 3.2 Tècniques humides, tinta xinesa, aquarel·la, etc.
 - 3.3 Tècniques grasses.
 - 3.4 Tècniques vàries; encolats, fotogràfiques, reprogràfiques, infogràfiques, etc.
 - 3.5 Suports.
4. El dibuix i la seva utilitat.
 - 4.1 Dibuix de creació i dibuix científic.
 - 4.2 Representació figurativa, simbòlica i abstracta.

b) Criteris d'avaluació:

1. Representa en suports bidimensionals formes i espais tant objectivament com subjectivament aplicant factors de clarobscur, cromàtics, de posició, de proporció, de perspectiva i de característiques de superfície.
2. Fa composicions bidimensionals amb regles o factors compositius, expressivitat i/o temàtica predeterminada, així com també unes altres de lliures, impulsades per la necessitat personal d'exterioritzar sentiments i inspiracions.
3. Reinterpreta i transforma imatges completament i/o alterant valors estructurals o expressius, o semàntics, en processos d'investigació plàstica pautats o lliures.
4. Crea missatges graficoplàstics comunicativament equivalents a d'altres emesos en diferent mitjà, o en altres llenguatges.
5. Empra amb correcció i destresa tècniques graficoplàstiques de totes les característiques bàsiques (seques, humides, grasses, encolats, fotogràfiques, infogràfiques, reprogràfiques...) amb els materials i utilitatge adients i adequats a les intencions expressives personals.
6. Estudia i prepara formes i espais amb intencions preestablertes i d'obtenir conjunts interessants que propiciïn descripcions i interpretacions graficoplàstiques reeixides.
7. Tria punts de vista d'elements referencials reals i delimita enquadraments adients a determinades intencions comunicatives.

III Dibuix tècnic

a) Temari:

1. Geometria. Valors funcionals.
2. Geometria de les formes. Elements geomètrics propis i impropis. Formes poligonals i corbes planes. Relacions mètriques. Formes geomètriques tridimensionals. Poliedres. Cossos radials i de revolució. Seccions.
3. Geometria projectiva. Transformacions projectives. Aplicacions gràfiques.
4. Geometria descriptiva. Projectió dièdrica. Projectió axonomètrica. Perspectiva cònica.
5. Normalització.
6. Croquisar.
7. Tècniques i materials aplicats.

b) Criteris d'avaluació:

1. Representa gràficament diferents elements geomètrics emprant les propietats i les lleis de la geometria.
2. Realitza croquis i acotacions de referents dels àmbits de la tridimensió i de l'espai.

3. Utilitza el croquis i la perspectiva intuïtiva com a eines informatives, de pensament i d'investigació gràfica.
4. Selecciona les tècniques, els materials i els estris adients per dur a terme propostes gràfiques.
5. Utilitza els recursos informàtics per realitzar propostes de dibuix tècnic.
6. Identifica en una representació gràfica, els elements, la simbologia, la normalització, les relacions de les formes geomètriques representades i el procés de construcció.

IV Tècniques d'expressió graficoplàstica

a) Temari:

1. Fonaments del llenguatge visual graficoplàstic.
 - 1.1 Naturalesa i expressivitat dels materials.
 - 1.2 Sintaxi de la forma i de la composició. Criteris d'ordenació.
2. Tècniques graficoplàstiques.
 - 2.1 El dibuix. Esbossos i apunts. Suports i estris. Tècniques i mètodes.
 - 2.2 La pintura. Suports, estris, pigments, aglutinants. Els procediments pictòrics.
 - 2.3 Tècniques de producció seriada. Gravats calcogràfic i xilogràfic. Tècniques i materials.
 - 2.4 Tècniques informàtiques de captació, manipulació i generació d'imatges. Sistemes multimèdia.
3. Les tècniques artístiques com a canal de comunicació visual.
 - 3.1 Evolució històrica de les tècniques, els materials i els estils artístics en cada societat.
 - 3.2 Planificació de projectes visuals artístics. Fases de treball i selecció de tècniques.
 - 3.3 Incidència en la nostra societat dels productes visuals. Processos i tècniques de producció. Els mitjans de comunicació.

b) Criteris d'avaluació:

1. Selecciona i utilitza adequadament els mitjans, els recursos i les tècniques per expressar-se artísticament i produir materials amb una intencionalitat expressiva.
2. Analitza productes visuals graficoplàstics, identificant els elements clau expressats, la intencionalitat comunicativa i caracteritzant el seu valor sintàctic en el conjunt, a partir de reproduccions gràfiques de productes singulars o bé d'imatges procedents de mitjans de comunicació.
3. Relaciona tècniques i materials concrets amb el context històric i social on s'ha produït l'obra, i amb els moviments artístics on es pot incloure, a partir de reproduccions gràfiques o de textos.
4. Planifica un projecte visual i artístic, organitzant les fases de realització i seleccionant els materials, les tècniques i l'utilitatge, integrant, si escau, diferents llenguatges visuals, com esquemes, dibuixos, dissenys gràfics, fotografies i altres, a partir d'unes especificacions donades.

I Volum

a) Temari:

1. Les formes naturals i artificials. Percepció visual, tàctil i motriu.
2. Llenguatge tridimensional.

- 2.1 Elements bàsics del llenguatge plàstic tridimensional.

Morfologia i sintaxi. Elements i formes geomètriques.

- Elements estructurals de les formes. El buit i el ple configuradors de l'espai.
- 2.2 Metodologies de creació volumètrica.
 - 2.3 Factors comunicatius. Significat i funció.
 3. Manifestacions plàstiques tridimensionals.
 - 3.1 Expressivitat. Poètica.
 - 3.2 Projecte i resultat. El procés com a obra plàstica.
 - 3.3 Escultura i arquitectura. L'obra i el seu context.
 4. Tècniques de producció tridimensional.
 - 4.1 Tècniques d'addició.
 - 4.2 Tècniques de subtracció.
 - 4.3 Tècniques de construcció.
 - 4.4 Tècniques de reproducció.

b) Criteris d'avaluació:

1. Comprèn les estructures dels elements utilitzats en la creació de formes.
2. Valora el comportament del material com a desencadenant del projecte tridimensional i determinant metodològic.
3. Utilitza el recurs de l'espai buit i de l'espai ple en la definició d'una forma tridimensional i també en les relacions entre formes en un espai.
4. Realitza composicions tridimensionals en baixa tecnologia, emprant tècniques d'addició, subtracció i construcció.
5. Planifica i resol processos de treball d'acord amb una intenció o proposta preafixada, tot desenvolupant conscientment les fases necessàries: recollida d'informació, maduració de la idea, esborrany, proves tècniques i de materials, prototipus, realització de l'obra definitiva, si escau, i valoració de resultats i processos.
6. Realitza reproduccions elementals de formes tridimensionals
7. Expressa idees mitjançant la narració plàstica tridimensional, amb sistemes discursius habituals.
8. Selecciona d'entre les diferents metodologies processos, tècniques i materials, les més adients per a l'elaboració d'una determinada proposta i per a l'expressió personal.
9. Analitza i valora els aspectes tècnics, informatius, artístics i culturals de les manifestacions plàstiques tridimensionals, i coneix i aprecia les obres d'escultura, arquitectura, i altres manifestacions tridimensionals del patrimoni artístic proper.

ANNEX 7

Resum de les dades de la prova d'accés a cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny, del grau (especifiqueu-lo)

Centre:

Nom de la família professional:

Presentats:

No presentats:

Total preinscrits:

Superen la prova:

President de la comissió avaluadora (nom, cognoms i signatura)

(Localitat i data).

(01.086.074)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament (exp. 592/01).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 0592/01.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: lloguer de 200 ordinadors amb programari, per l'ús com a estacions de treball a les xarxes LAN del Departament d'Ensenyament.

b) Termini d'execució: des de l'1 de juny de 2001 al 31 de maig de 2005.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 93.120.000 ptes., IVA inclòs, equivalent a 559.662,47 euros, desglossat en les anualitats següents:

Any 2001: 13.580.000 ptes. (de l'1 de juny al 31 de desembre)

Any 2002: 23.280.000 ptes.

Any 2003: 23.280.000 ptes.

Any 2004: 23.280.000 ptes.

Any 2005: 9.700.000 ptes. (d'1 de gener al 31 de maig).

Pressupost condicionat a l'aprovació de l'Acord de Govern de despesa plurianual.

—5 *Garanties*

Provisional: 1.862.400 ptes., equivalent a 11.193,25 euros.

Definitiva: 4 % de l'import d'adjudicació.

—6 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www.gencat.es/ense/ense_lici.html

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—7 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 7 de maig de 2001. En el cas que la publicació de l'anunci als butlletins oficials de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya sigui posterior al dia 20 d'abril de 2001, el termini per presentar la documentació quedarà automàticament prorrogat fins que hagin transcorregut 15 dies naturals a partir de l'endemà de la data de l'última publicació. En el cas que l'últim dia del termini sigui dissabte o festiu, es prorrogarà fins el següent dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació

Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: serveis centrals del Departament d'Ensenyament.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 14 de maig de 2001. Si el dia de presentació de proposicions s'hagués prorrogat, o es presentin proposicions per correu, la data d'obertura de proposicions. es comunicarà oportunament als interessats.

e) Hora: 10 h.

—9 *Despeses d'anunci*: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—10 *Data de tramesa de l'Anunci al DOCE*: 14 de març de 2001.

Barcelona, 23 de març de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(01.078.134)

INSTRUCCIONS de 5 d'abril de 2001 que regulen la convocatòria dels plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics per al període 2001-2005.

Dins del programa 'EDUCACIÓ 2000-2004' el Departament d'Ensenyament impulsa l'elaboració de plans estratègics que són plans d'actuació concrets en cada centre per a la millora de la seva qualitat, mesurada segons l'adquisició efectiva de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat i l'augment de la cohesió i responsabilitat de tota la comunitat entorn de les finalitats educatives del centre.

La resolució de 10 de juliol de 2000 va autoritzar els plans estratègics dels centres docents de Catalunya sostinguts amb fons públics, per al període 2000-2004.

Després de la posada en funcionament d'aquesta experiència pilot, i per tal de generalitzar aquest tipus d'actuacions, s'està tramitant un projecte de decret sobre plans estratègics de centres sostinguts amb fons públics. D'acord amb el projecte, l'elaboració dels plans estratègics correspon al centre i han de ser autoritzats pel Departament d'Ensenyament, previ informe d'una comissió de valoració.

Tanmateix, atès l'estat de tramitació d'aquesta disposició, per tal que en el curs vinent puguin estar vigents els plans estratègics i en el benentès que la seva plena efectivitat es produirà amb l'entrada en vi-

gor del decret, és necessari portar a terme unes actuacions prèvies de convocatòria.

Els centres docents sostinguts amb fons públics poden participar en la convocatòria d'autorització del seu pla estratègic per al període 2001-2005, d'acord amb les instruccions següents:

1. *Plans estratègics dels centres docents*

1.1 El pla estratègic d'un centre és la concreció dels seus objectius dins d'un període de quatre cursos escolars consecutius, en el marc del seu projecte educatiu i curricular i dels procediments d'avaluació previstos en el pla d'avaluació interna.

1.2 El pla estratègic té per finalitat l'augment de la qualitat global del centre, especialment pel que fa als processos d'ensenyament-aprenentatge i, més en particular, en allò que afecta l'assoliment de les competències bàsiques derivades dels objectius generals de l'etapa per part de l'alumnat i la participació dels pares o tutors.

1.3 El Departament d'Ensenyament promou la implantació de plans estratègics, mitjançant els quals els centres docents poden adoptar mesures singulars que convinguin a l'assoliment dels objectius concrets en el seu pla.

2. *Objectius i avaluació del pla estratègic*

2.1 El pla estratègic ha de definir els objectius a assolir i ha d'establir les actuacions per aconseguir-los, prenent com a referència principal la realitat del centre i considerant tots els aspectes que el facin viable, amb la finalitat principal de millorar l'atenció als alumnes mitjançant un funcionament del centre que permeti l'atenció a llur diversitat de la manera més apropiada. També ha de concretar les mesures de seguiment i avaluació del pla mateix.

2.2 La finalitat del pla estratègic ha de ser la millora global de la qualitat del centre i de la pràctica docent, especialment pel que fa als aspectes següents:

a) Processos d'ensenyament-aprenentatge, particularment en allò que afecta l'assoliment de les capacitats bàsiques per part dels alumnes derivades dels objectius generals d'etapa.

b) Seguiment i avaluació del progrés de l'alumnat.

c) Atenció de la diversitat d'interessos i de necessitats de l'alumnat, incidint particularment en els alumnes amb necessitats educatives especials i en els d'incorporació tardana.

d) Potenciació i consolidació dels equips docents.

e) Potenciació de la tecnologia de la informació i de la comunicació en la pràctica educativa.

f) Augment de la cohesió i responsabilitat de tota la comunitat entorn de les finalitats educatives del centre, en especial la participació de pares i mares i els serveis educatius dels ajuntaments.

g) Potenciació de les relacions amb l'entorn sociolaboral i empresarial, especialment aquelles que facilitin informació per a l'orientació professional i la inserció laboral dels estudiants.

2.3 En l'elaboració del seu pla estratègic, els centres tindran en compte el con-

tingut del seu projecte educatiu, curricular i lingüístic, el pla d'avaluació interna i els informes de les avaluacions externes que s'hagin fet al centre.

Els resultats de l'avaluació interna del centre han de ser el marc que permeti l'anàlisi i l'avaluació de la pròpia realitat per a l'elaboració del pla estratègic, contribuint d'aquesta manera a la concreció dels objectius de millora de la qualitat educativa.

2.4 En el pla estratègic hi constaran:

a) Els objectius que haurà d'assolir el centre en un període determinat de quatre cursos consecutius.

b) Les actuacions previstes, amb la corresponent temporització general, i les mesures i processos d'avaluació i seguiment, tant del centre com de l'alumnat.

c) L'organització i característiques dels recursos humans per a la consecució dels objectius esmentats i les necessitats de provisió específica de determinats llocs de treball, quan escaigui.

d) Les necessitats de formació del professorat vinculades al pla estratègic.

e) L'especificació, si escau, del model de gestió organitzativa i pedagògica que requereixi el pla estratègic i que el centre vulgui adoptar.

f) L'especificació, si escau, de l'assignació o la distribució dels recursos materials.

g) L'especificació, si escau, de l'organització o aplicació del currículum.

h) La implicació dels alumnes i dels pares i mares en el desenvolupament del pla.

3. *Formalització documental del pla estratègic*

El Departament d'Ensenyament i el centre faran constar en un document els objectius del pla estratègic i els indicadors d'avaluació i de progrés per cursos a partir del quals s'establirà el control de compliment del pla.

4. *Incidència del pla estratègic en el model de gestió organitzativa i pedagògica*

El pla estratègic pot implicar singularitats en l'organització i adaptació del currículum, en la definició i sistema de provisió específica de determinats llocs de treball vacants, en la gestió organitzativa i de l'adaptació del reglament de règim interior del centre i en les característiques dels recursos materials. La formació del professorat, quan escaigui, serà específica d'acord amb els objectius del pla.

5. *Elaboració, aprovació, autorització i seguiment del pla estratègic*

5.1 El pla estratègic serà elaborat per l'equip directiu, i haurà de ser aprovat pel Claustre de professors/es i pel Consell escolar del centre.

5.2 Un cop aprovat pel centre, aquest el presentarà abans del 27 d'abril a la Delegació Territorial, que farà la seva valoració mitjançant un informe amb proposta específica d'aprovació o denegació.

5.3 Per elaborar l'informe de valoració, en cadascuna de les Delegacions Territorials es constituirà una comissió presidida pel delegat/ada o per la persona a qui delegui,

l'inspector/a en cap, un altre inspector/a, el cap o la cap de la secció de serveis educatius i formació, un director/a de CEIP i un director/a d'IES.

5.4 Aquest informe es trametrà abans de l'11 de maig al Secretari general, el qual resoldrà a proposta de la direcció general d'Ordenació i Innovació Educativa, amb informe favorable de les direccions generals de Centres Docents i Recursos Humans i, quan escaigui, la de Formació Professional, abans del 18 de maig sobre la procedència o no de l'autorització del pla estratègic i farà pública la resolució corresponent.

5.5 El delegat/ada territorial formalitzarà, juntament amb el director/a del centre, el document al qual fa referència el punt 3 d'aquestes instruccions. Aquest document s'haurà de formalitzar abans del 22 de juny.

5.6 Transcorreguts els dos primers cursos de l'aplicació del pla estratègic, el centre elaborarà una memòria sobre el seu desenvolupament i els resultats assolits.

6. *Recursos per al desenvolupament del pla estratègic*

El Departament d'Ensenyament adoptarà, dins dels recursos pressupostaris disponibles, les mesures d'adequació de l'assignació dels recursos humans i materials necessaris per al desenvolupament dels plans estratègics autoritzats relatius a centres que són titularitat seva.

Ramon Farré i Roure
Secretari general

