

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.es/ense/indnorma.htm>

Núm. 848, any XIX, gener 2001

SUMARI

RESOLUCIÓ de 22 de desembre de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Acadèmia Nùria, de Gavà. (DOGC núm. 3306, de 16.1.2001). 35

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2000, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria núm. EN/003/00). (DOGC núm. 3306, de 16.1.2001). 36

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2000, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/002/00). (DOGC núm. 3306, de 16.1.2001). 39

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei. (DOGC núm. 3306, de 16.1.2001). 43

RESOLUCIÓ de 19 de desembre de 2000, de modificació de la Resolució de 26 de setembre de 2000, per la qual s'autoritza l'obertura de diversos centres docents privats de Barcelona. (DOGC núm. 3307, de 17.1.2001). 43

RESOLUCIÓ de 19 de desembre de 2000, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Ninoska, d'Olot. (DOGC núm. 3307, de 17.1.2001). 44

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Institució Cultural del CIC, de Barcelona. (DOGC núm. 3307, de 17.1.2001). 44

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2000, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Borja, de Barcelona. (DOGC núm. 3307, de 17.1.2001). 45

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Xalesta, de Barcelona. (DOGC núm. 3307, de 17.1.2001). 45

RESOLUCIÓ de 8 de gener de 2001, per la qual es dona publicitat a la data del sorteig per designar els membres de les comissions de selecció del concurs de mèrits per a l'adquisició de la condició de catedràtic. (DOGC núm. 3308, de 18.1.2001). 45

EDICTE de 23 de novembre de 2000, pel qual es notifica el plec de càrrecs formulat en la instrucció de l'expedient disciplinari incoat per la Resolució de 23 de maig de 2000 al funcionari docent Sr. Joaquim Fandos Ramírez. (DOGC núm. 3308, de 18.1.2001). 46

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de serveis. (DOGC núm. 3308, de 18.1.2001). 46

RESOLUCIÓ de 9 de gener de 2001, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Pineda, de Vila-seca. (DOGC núm. 3309, de 19.1.2001). 46

RESOLUCIÓ de 22 de desembre de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Acadèmia Nùria, de Gavà.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Acadèmia Nùria, de Gavà, en petició d'ampliació de locals, su-

pressió de locals, obertura dels ensenyaments de formació professional específica de grau mitjà i de grau superior, i de supressió dels ensenyaments de formació professional de primer grau i de segon grau, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Acadèmia Nùria, de Gavà, en petició d'ampliació de locals, supressió de locals, obertura dels ensenyaments de formació professional específica de grau mitjà i de grau superior, i de supressió dels ensenyaments de formació professional de primer grau i de segon grau, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhausta la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-

cediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Sant Feliu de Llobregat, 22 de desembre de 2000

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella
Delegada territorial del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

Comarca del Baix Llobregat

Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.
Municipi: Gavà.

Localitat: Gavà.

Núm. de codi: 08031976.

Denominació: Acadèmia Núria.

Adreça: c. Montflorit, 47.

Altres adreces: c. Les Colomeres, 68, i c. Montflorit, 57.

Titular: Academia Nuria, SL.

NIF:

S'autoritza l'ampliació dels locals del centre ubicats al c. Montflorit, 47, cantonada c. Apel·les Mestres, 52-58, de Gavà, amb efectes a partir del curs 2000-2001.

S'autoritza la supressió dels locals del centre del c. Les Colomeres, 68 i del c. Montflorit, 57, de Gavà, amb efectes a partir del curs 2000-2001.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de formació professional específica de grau mitjà i de grau superior, amb efectes a partir del curs 2000-2001.

S'autoritza la supressió dels ensenyaments de formació professional de primer grau, amb efectes des de la finalització del curs 1998-1999.

S'autoritza la supressió dels ensenyaments de formació professional de segon grau, amb efectes des de la finalització del curs 1999-2000.

Composició del centre

Formació professional específica:

Cicles formatius de grau mitjà

Família administració:

Gestió administrativa amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Comerç amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família electricitat i electrònica:

Equips i instal·lacions electrotècniques amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Cicles formatius de grau superior:

Família administració:

Administració i finances amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Secretariat amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Administració de sistemes informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Família comerç i màrqueting:

Gestió comercial i màrqueting amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

(00.340.036)

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2000, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria núm. EN/003/00).

D'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997); el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2398, de 26.5.1997), i altres disposicions complementàries; i el Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament;

Atès que hi ha tres llocs de comandament vacants i un lloc singular al Departament d'Ensenyament;

Atesa la proposta del secretari general del Departament per a la seva provisió;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

Ateses la Resolució del director general de la Funció Pública de 7 de setembre de 1998, per la qual es dona publicitat a la refosa de les relacions de llocs de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat (DOGC núm. 2736, de 2.10.1998); i els acords de la Comissió Tècnica de la Funció Pública de 25 de novembre de 1998 i 6 de setembre de 1999;

Atesa la descripció dels llocs que cal proveir, inclosa al manual d'organització del Departament;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolució:

Aprovar la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, dels llocs de treball del Departament d'Ensenyament que es detallen a l'annex 2, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26

de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de desembre de 2000

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases

—1 Llocs de treball per proveir

Els llocs de treball objecte de provisió mitjançant aquesta convocatòria de lliure designació són els que es detallen a l'annex 2 de la Resolució, juntament amb la descripció de les seves característiques, requisits i contingut funcional.

—2 Requisits de participació

2.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari que compleix els requisits i condicions establerts als articles 61 i 62 del Decret 123/1997, de 13 de maig, i els que determina per a cada lloc la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

2.1.1 No poden prendre part en la convocatòria els funcionaris suspesos mentre duri la situació de suspensió de funcions, els traslladats de llocs de treball ni els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.

2.1.2 Tampoc no poden participar-hi els funcionaris que trobant-se en una situació diferent a la de servei actiu no hagin romàs en la corresponent situació el temps mínim per reingressar.

2.2 Els funcionaris amb discapacitats participaran en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions dels llocs de treball per proveir.

2.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir coneixements orals i escrits de llengua catalana de nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

En el cas que els aspirants no acreditin documentalment l'esmentat nivell, l'òrgan convocant o òrgan en qui delegui avaluarà llurs coneixements de català en relació amb el lloc de treball a proveir. No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior exigida a la convocatòria.

En aquests casos, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

2.4 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

—3 Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre general del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials, o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Les adreces són les següents:

Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament: Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat): av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona. Delegació Territorial de Barcelona II (comarques): c. Casp, núm. 15, 08010 Barcelona.

Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia: c. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Delegació Territorial del Vallès Occidental: c. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell.

Delegació Territorial de Girona: c. Ultònia, 13, 17002 Girona.

Delegació Territorial de Lleida: ptge. Pompeu, 4, 25006 Lleida.

Delegació Territorial de Tarragona: c. Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona.

3.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als aspirants i no s'admetran renúncies a la participació en la convocatòria un cop hagin transcorregut 10 dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

3.3 Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent declaració de mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc que cal proveir, degudament especificats. Tant la sol·licitud com la declaració de mèrits i capacitats s'han de formalitzar segons els models que estaran a disposició de les persones interessades als serveis centrals del Departament d'Ensenyament i a les delegacions territorials, les adreces dels quals han estat ressenyades a la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

3.4 Els aspirants a què fa referència la base 2.2 han d'adjuntar amb la sol·licitud, així mateix, l'informe que preveu l'article 81 del Decret 123/1997, de 13 de maig.

Aquests candidats podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no comporti una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

3.5 Els aspirants han de consignar a la sol·licitud de participació la denominació i el codi del lloc al qual opten i, si es vol optar alhora per més d'un lloc, l'ordre de preferència. En el cas de no manifestar l'ordre de prioritat de les places sol·licitades, es determinarà d'acord amb criteris objectius.

—4 Informe previ al nomenament

4.1 El titular de la unitat orgànica on estigui adscrit el lloc objecte de convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 96 del

Decret 123/1997, de 13 de maig, haurà d'emetre informe previ al corresponent nomenament, en relació al candidat que es consideri més adient, tenint en compte criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats. A aquests efectes es consideraran l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats, d'acord amb la descripció del lloc que cal proveir que consta a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

4.2 Els mèrits i capacitats dels participants s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—5 Sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats

Els participants han d'acreditar documentalment els mèrits i capacitats que al·leguin dins el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.1 d'aquesta convocatòria, sens perjudici que se'ls pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

—6 Procediment

En general, les actuacions que requereixin notificació als aspirants seran fetes públiques en els taulers d'anuncis del Departament, en les unitats indicades a la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

—7 Termini de resolució

La convocatòria es resoldrà dins el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, que queda prorrogat automàticament per un nou termini d'un mes.

—8 Resolució de la convocatòria

8.1 La resolució definitiva es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* mitjançant resolució de l'òrgan convocant, que conclou el procés de provisió. L'esmentada publicació iniciarà el còmput dels terminis de cessament i presa de possessió en els llocs de treball en els termes que preveuen els articles 75 al 79 del Decret 123/1997, de 13 de maig.

8.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

8.3 Els candidats que no obtinguin destinació en aquesta convocatòria romandran en el lloc que ocupin actualment o en la situació administrativa que correspongui.

ANNEX 2

Llocs de treball

Codi del lloc de treball: CDSC-97.

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: Subdirecció General de Centres Docents.

Unitat directiva: Direcció General de Centres Docents.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

Tipus de lloc: comandament.

Nivell: 30.

Complement específic: 4.079.736 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 Requisits de participació

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns d'administració especial.

Especificació de cossos: superior d'administració/escala superior d'administració general; docents A.

—3 Contingut funcional

3.1 Missió:

Supervisar i controlar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost pel finançament dels centres públics i privats concertats i fer el seguiment, mitjançant controls periòdics, de l'acompliment del pressupost, així com coordinar l'elaboració de les convocatòries de subvencions a centres privats i la resolució de modificació dels concerts educatius dels centres privats.

Supervisar i controlar la gestió dels expedients administratius i l'elaboració de les resolucions relatives a les autoritzacions dels centres docents, tant pel que fa a la creació, modificació o supressió dels centres públics, com a l'autorització o modificació d'ensenyaments en els centres privats de tots els nivells educatius establerts a la LOGSE, així com coordinar l'elaboració de propostes de normativa en l'àmbit del règim administratiu dels centres docents.

3.2 Finalitats/funcions:

a) L'elaboració d'informes i la instrucció d'expedients sobre creació, autorització, modificació i supressió de centres docents no universitaris tant de règim general com de règim especial.

b) L'elaboració de propostes en relació amb els concerts, convenis i subvencions, la seva gestió i control.

c) La gestió i el control de les actuacions relacionades amb l'assignació de recursos materials i del règim administratiu dels centres docents no universitaris.

d) La proposta de l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència.

e) La gestió i el seguiment pressupostari dels crèdits que té assignats.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Supervisar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost pel finançament dels centres docents públics i privats concertats.

Coordinar amb les delegacions territorials els criteris d'assignació de recursos econòmics als centres docents públics i controlar les justificacions de les despeses de funcionament d'aquests centres docents.

Supervisar la gestió dels crèdits pressupostaris relacionats amb els concerts educatius i les subvencions als centres privats; i els crèdits pressupostaris relatius als convenis amb les Administracions locals.

Elaborar conjuntament amb els caps de servei la proposta d'assignació d'unitats i grups per atendre les necessitats d'escolarització a cada curs acadèmic.

Supervisar la concessió, modificació o denegació de concerts educatius de centres privats.

Informar als agents socials (patronals i sindicats) dels criteris que el Departament aplica als centres privats en els aspectes de règim administratiu i econòmic.

Supervisar els informes relacionats amb les diferents convocatòries així com els informes preceptius per a la resolució dels recursos interposats.

Establir criteris per a la tramitació dels expedients relatius a autoritzacions d'ensenyaments en centres privats i supervisar-ne el seu compliment.

Supervisar les resolucions i normativa que afecta la creació, modificació o supressió de centres públics i les autoritzacions de centres privats, així com els convenis de creació i finançament de centres de titularitat de les Administracions locals.

Establir criteris per a la tramitació i gestió dels expedients relacionats amb les titulacions i habilitacions dels professors que imparteixen docència en centres privats així com els recursos que s'hi poden interposar.

Elaborar informes relacionats amb tots els aspectes de gestió encomanats tant pel que fa al règim econòmic com al règim administratiu.

Coordinar l'execució de les directrius disposades pel director general i vetllar per l'assoliment dels objectius determinats.

Elaborar l'avantprojecte de les partides pressupostàries assignades a la Subdirecció.

Codi del lloc de treball: ORSD-98.

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius.

Unitat directiva: Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Decret 320/2000, de 27 de setembre (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

Tipus de lloc: comandament.

Nivell: 30.

Complement específic: 4.079.736 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: Administració de la Generalitat. Col·lectiu de cossos: administració general i alguns d'administració especial.

Especificació de cossos: superior d'administració/escala superior d'administració general; docents A.

—3 *Contingut funcional*

3.1 Missió: elaborar els plans d'estudi (currículums) del sistema educatiu no universitari; dirigir-ne l'aplicació i proposar-ne la seva revisió, com també els programes educatius que ajuden a la seva implantació.

3.2 Finalitats/funcions:

a) L'elaboració de propostes sobre les bases generals dels currículums educatius en els diversos nivells i modalitats de l'ensenyament no universitari i de la normativa acadèmica i organitzativa corresponent.

b) El disseny de propostes d'actuacions per afrontar les necessitats educatives especials, atesa la diversitat d'alumnes, de centres i de situacions socioescolars.

c) Elaborar les propostes d'autorització, seguiment i avaluació dels projectes d'innovació educativa que es realitzin als centres.

d) Impulsar el desenvolupament dels plans estratègics i dels plans d'avaluació interna als centres educatius.

e) La proposta d'autorització de noves especialitats d'ensenyaments de règim especial.

f) La planificació i execució dels programes relatius a escolars que reben l'ensenyament en règim no presencial.

g) L'homologació de llibres de text i material didàctic.

h) L'elaboració dels models de proves per a l'obtenció de títols acadèmics de nivell no universitari.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Planificar i organitzar el funcionament de la xarxa de serveis educatius i programes que ajuden a la implantació i desenvolupament dels plans d'estudis.

Coordinar l'elaboració i renovació dels plans d'estudi i l'organització acadèmica del sistema educatiu.

Estudiar i analitzar documents, propostes i projectes.

Redactar i revisar disposicions i normatives.

Contrastar i discutir els projectes de disposicions amb col·laboradors, altres unitats, sindicats.

Participar en reunions amb el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports i altres comunitats autònomes sobre temes d'ordenació educativa.

Estudiar i analitzar disposicions ministerials i elaborar informes.

Establir criteris d'actuació en la revisió i homologació de llibres de text.

Analitzar i decidir sobre regulació d'expedients acadèmics d'alumnes.

Planificar i coordinar els programes relatius a escolars que reben l'ensenyament en règim no presencial.

Promoure i coordinar actuacions d'assessorament i suport als centres docents en avaluació interna.

Analitzar i seguir innovacions i experiències en el camp educatiu.

Analitzar propostes pedagògiques, activitats didàctiques, publicacions, materials escolars d'empreses i institucions.

Contractar amb les universitats, empreses, i institucions religioses, en relació amb els plans d'estudis i la seva organització.

Coordinar, supervisar i avaluar els objectius i treballs dels serveis.

Participar en organismes de consulta: consell escolar, juntes de directors, comissions.

Codi del lloc de treball: SGSD-99.

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Subdirecció General d'Estudis i Organització.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Decret 320/2000, de 27 de setembre (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

Tipus de lloc: comandament.

Nivell: 30.

Complement específic: 4.079.736 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A.

Mobilitat: qualsevol Administració indistintament.

Col·lectiu/especificació de cossos: tots els cossos i les escales d'administració general i especial.

—3 *Contingut funcional*

3.1 Missió: planificar i organitzar la recollida, la sistematització, l'explotació i la difusió de la informació de l'àmbit educatiu, d'acord amb el marc de les tecnologies de la informació actuals, per a facilitar l'assoliment dels objectius estratègics del Departament.

3.2 Finalitats/funcions:

a) Dirigir l'elaboració dels plans d'actuació en matèria d'organització, procediment i tractament de la informació i supervisar-ne l'execució.

b) Administrar els sistemes d'informació.

c) Dirigir, en l'àmbit tècnic, els estudis, les estadístiques educatives i les publicacions.

d) Coordinar i elaborar la proposta de la implantació de les noves eines informàtiques, normes i circuits administratius.

e) Dirigir els equips tècnics de disseny, construcció i implantació de projectes.

f) Mantenir i actualitzar les aplicacions informàtiques en funcionament.

g) Assessorar i donar suport informàtic a tots els òrgans del Departament.

h) Planificar les actuacions en matèria de normalització lingüística del Departament.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Dirigir l'elaboració del pla d'actuacions organitzatives i de sistemes d'informació i supervisar-ne l'execució.

Supervisar l'execució del pla d'organització i de sistemes d'informació.

Supervisar el control de l'equipament informàtic.

Fer el seguiment de l'execució del conveni corresponent sobre prestació de serveis informàtics.

Supervisar la gestió dels usuaris del sistema d'informació del Departament.

Dirigir, impulsar i coordinar la creació del sistema d'informació per a la direcció del Departament.

Dirigir i supervisar el procés d'elaboració de les estadístiques educatives.

Planificar i dirigir l'elaboració de documents de caràcter informatiu i de difusió del sistema educatiu.

Participar en la Comissió Estadística de l'Estat.

Supervisar l'execució del Pla Editorial del Departament.

Realitzar el seguiment de la difusió dels materials que es difonen a la comunitat educativa.

Supervisar la realització de les accions de difusió de l'activitat del Departament (fitxes del SAC, pantalles de la web, anuncis a la premsa, etc.).

Dirigir i fer el seguiment de la informació departamental que es difon a través de la web institucional del Departament.

Supervisar l'aplicació del Programa d'Identificació Visual de la Generalitat.

Elaborar l'avantprojecte de les partides pressupostàries assignades a la Subdirecció.

Proposar la contractació de serveis i subministraments a professionals i empreses externes.

Planificar i supervisar l'actuació en matèria de normalització lingüística del Departament.

Codi del lloc de treball: RHSN-100

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: secretari/ària del/de la director/a general.

Unitat directiva: Direcció General de Recursos Humans.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Decret 320/2000, de 27 de setembre (DOGC núm. 3242, de 10.10.2000).

Tipus de lloc: singular.

Nivell: 16.

Complement específic: 878.412 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grups: C/D.

Mobilitat: Administració Generalitat.

Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa; administratiu/escala administrativa.

—3 *Contingut funcional*

3.1 Missió: donar suport administratiu al/a la director/a general.

3.2 Finalitats/funcions: coordinar el suport administratiu per tal d'aconseguir un funcionament àgil i eficaç en la secretaria del/de la director/a general.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Controlar la documentació generada pel/ per la director/a general, amb l'obertura de correspondència i trasllat a les unitats corresponents.

Organitzar i controlar l'agenda del/de la director/a general.

Atendre visites personals i trucades telefòniques.

Preparar les qüestions necessàries per als desplaçaments del/de la director/a general.

Col·laborar en la confecció de la documentació necessària per a conferències, estades, congressos i altres activitats pròpies del/de la director/a general.

Donar suport a les diferents reunions del/de la director/a general, tant internes com externes a la unitat.

Tramitar les dietes de les reunions convocades pel/per la director/a general.

(01.005.052)

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2000, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/002/00).

D'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/

1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i altres disposicions complementàries; el Decret 320/2000, de 27 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament i l'Ordre de 28 de setembre de 2000, per la qual s'adapten els negocis del Departament d'Ensenyament, al Decret 320/2000 i se n'aprova la descripció de les funcions;

Atès que són vacants dos llocs de comandament i dos llocs singulars al Departament d'Ensenyament;

Atesa la proposta del secretari general del Departament per a la seva provisió;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

Atesa la Resolució del director general de la Funció Pública de 7 de setembre de 1998, per la qual es dona publicitat a la refosa de les relacions de llocs de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat (DOGC núm. 2736, de 2.10.1998) i l'Acord de la Comissió Tècnica de la Funció Pública d'1 de juliol de 1998;

Atesa la descripció dels llocs que cal proveir, inclosa al manual d'organització del Departament aprovada amb data 31 de desembre de 1998;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels dos llocs de comandament i dos llocs singulars que es detallen a l'annex 2, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'altra banda, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant la

consellera d'Ensenyament, contra els actes administratius que es derivin de l'actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 29 de desembre de 2000

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases

—1 *Llocs de treball que cal proveir*

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels dos llocs de comandament i dos llocs singulars del Departament d'Ensenyament que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució de convocatòria juntament amb la descripció de les seves característiques, requisits i contingut funcional.

—2 *Requisits de participació*

2.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari que compleix els requisits i les condicions establertes als articles 61 i 62 del Decret 123/1997, de 13 de maig, i els que determina per a cada lloc la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'annex 2 d'aquesta Resolució de convocatòria.

2.1.1 Els funcionaris amb destinació definitiva, per poder participar, han d'haver romàs un mínim d'un any en llocs amb destinació definitiva del mateix nivell des del qual concuren, llevat que ho facin des de llocs de treball del Departament d'Ensenyament o des de llocs el sistema de provisió dels quals sigui el de lliure designació.

2.1.2 No poden prendre part en la convocatòria els funcionaris suspesos mentre duri la situació de suspensió de funcions, ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.

2.1.3 Tampoc no poden participar-hi els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.

2.1.4 No poden prendre part en aquest concurs els funcionaris que trobant-se en una situació administrativa diferent a la de servei actiu no hagin romàs en aquella el temps mínim per a reingressar.

2.2 Els funcionaris amb discapacitats hi participaran en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

2.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir coneixements orals i escrits de llengua catalana de nivell C o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, i acreditar-los documentalment amb la sol·licitud.

En el cas que els aspirants no acreditin documentalment l'esmentat nivell, la Jun-

ta de Mèrits i Capacitats avaluarà, mitjançant una prova oral i escrita, els seus coneixements de llengua catalana en relació amb el lloc de treball a proveir. No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior exigida a la convocatòria.

En aquests casos, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

2.4 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

—3 Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al Registre general del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials, o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins del termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les adreces són les següents:

Serveis centrals del Departament d'Ensenyament: Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

Delegació Territorial de Barcelona I (ciutat): av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona.

Delegació Territorial de Barcelona II (comarques): c. Casp, 15, 08010 Barcelona.

Delegació Territorial del Baix Llobregat: c. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Delegació Territorial del Vallès Occidental: c. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell.

Delegació Territorial de Girona: c. Ultònia, 13, 17002 Girona.

Delegació Territorial de Lleida: ptge. Pompeu, 4, 25006 Lleida.

Delegació Territorial de Tarragona: c. de Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona.

3.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculat per als concursants i no s'admetran renúncies a la participació al concurs un cop hagin transcorregut 10 dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les per causes degudament justificades.

3.3 Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent declaració dels mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir, degudament especificats, així com la documentació acreditativa que en cada cas es requereixi. Tant la sol·licitud com la declaració de mèrits i capacitats han de ser formalitzades segons els models que estaran a disposició de les persones interessades als serveis centrals del Departament d'Ensenyament i a les

delegacions territorials, les adreces dels quals han estat ressenyades a la base 3.1.

3.4 Els aspirants a què fa referència la base 2.2 d'aquesta convocatòria han d'adjuntar amb la sol·licitud l'informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), per tal que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui avaluar si el funcionari pot desenvolupar de forma suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball objecte de provisió.

Aquests aspirants podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no comporti una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

3.5 Els aspirants han de consignar a la sol·licitud de participació la denominació i el codi del lloc de treball al qual opten, d'acord amb el que consta a l'annex 2, i, en el cas de concursar alhora per més d'un lloc, l'ordre de preferència. Si no es manifesta l'ordre de preferència de les places sol·licitades, la Junta de Mèrits i Capacitats el determinarà d'acord amb criteris objectius.

3.6 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà requerir als aspirants, pels mitjans i en els llocs que preveu la base 8.2, l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses i, en el cas de no ser esmenades per aquests, es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud i es podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria de forma motivada.

—4 Mèrits i capacitats per valorar

La valoració dels mèrits i capacitats dels aspirants es farà en dues fases eliminatòries, d'acord amb el següent:

4.1 Primera fase.

En aquesta fase es valoraran, amb una puntuació total de 100 punts i d'acord amb els criteris i els barems que s'hi detallen, els mèrits i capacitats que s'indiquen tot seguit:

4.1.1 Treball desenvolupat.

Es valorarà fins a un màxim de 45 punts el treball desenvolupat en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el lloc objecte de provisió i les aptituds i habilitats requerides.

4.1.2 Formació i perfeccionament.

Es valoraran fins a un màxim de 20 punts els cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, o amb habilitats que aquest lloc requereixi. Es podran valorar, així mateix, altres mèrits que tinguin relació amb activitats formatives.

4.1.3 Grau personal.

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat, es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació tenir un grau consolidat igual o superior al del nivell de destinació del lloc objecte de provisió.

4.1.4 Antiguitat.

Es valoraran a raó de 0,7 punts per any complet i fins a un màxim de 13 punts els

serveis efectius prestats i reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que s'estimaran fraccions. No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

4.1.5 Titulacions acadèmiques.

Es valoraran fins a 12 punts les titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al desenvolupament del lloc de treball a proveir, en funció dels coneixements, competència i especialització que aquest requereixi.

En cap cas no es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que hagin estat al·legades com a requisit o com a mèrit.

4.1.6 Coneixement de la llengua catalana.

L'acreditació de coneixements de llengua catalana superiors al nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, i/o de coneixements de llenguatge especialitzat, es valorarà fins a 5 punts.

4.1.7 Per passar a la segona fase del procés, els aspirants hauran d'obtenir en aquesta fase una puntuació mínima de 25 punts.

4.1.8 Únicament es tindran en compte, a efectes de la valoració, els mèrits i capacitats obtinguts fins a la data de publicació de la present convocatòria al DOGC i acreditats dins del termini previst a la base 3.1, sens perjudici de l'establert a la base 3.6.

4.2 Segona fase.

4.2.1 En aquesta fase es valoraran fins a 25 punts els coneixements establerts per a cada lloc de treball objecte de convocatòria, d'acord amb el que figura al punt 4 de l'annex 2, mitjançant la realització d'un supòsit pràctic plantejat per la Junta de Mèrits i Capacitats.

4.2.2 Per a superar aquesta fase els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

—5 Proposta de resolució. Empat

5.1 La proposta de resolució recaurà en l'aspirant que, havent obtingut la puntuació mínima establerta per a cada fase, tingui la millor valoració en el conjunt d'ambdues fases.

5.2 En el supòsit d'empat en el conjunt del concurs, caldrà dirimir-lo en favor de l'aspirant que obtingui major puntuació pels mèrits i capacitats previstos a la base 4.1 i, de persistir l'empat, el que hagi obtingut més puntuació pel concepte d'antiguitat, en primer lloc i, per grau personal consolidat, en segon lloc.

—6 Sistema d'acreditació dels mèrits i capacitats previstos a la base 4.1

6.1 Els participants han d'acreditar fefaentment els mèrits i capacitats previstos a la base 4.1, d'acord amb el següent:

6.1.1 Les dades relatives als mèrits i capacitats establerts a les bases 4.1.1, 4.1.3 i 4.1.4 i referits a serveis prestats a l'Administració pública, es faran constar mitjançant el document de declaració de mèrits i capacitats annex a la sol·licitud de participació i, llevat del cas de funcionaris del Departament d'Ensenyament, caldrà adjuntar-hi una certificació del secretari ge-

neral o òrgan competent en matèria de personal on consti la situació administrativa del participant, la seva destinació actual i la forma d'ocupació, els llocs ocupats i el nivell de destinació, el grau personal consolidat i l'antiguitat reconeguda, tot això amb referència a la data de publicació d'aquesta convocatòria. Quant a l'experiència professional adquirida fora de l'Administració pública, caldrà acreditar la categoria laboral, el grup professional, les funcions desenvolupades i el temps de prestació, amb indicació de la data d'inici i final, adjuntant a l'efecte la corresponent documentació (contractes de treball, fulls de salari, certificacions, llicència fiscal).

6.1.2 Els mèrits i capacitats establerts a les bases 4.1.2, 4.1.5 i 4.1.6 s'hauran d'acreditar documentalment amb la sol·licitud mitjançant justificació o certificació de l'òrgan competent, llevat que consti còpia autenticada del document en l'expedient personal en el Departament d'Ensenyament, cosa que hauran de fer constar els concursants de forma expressa en el document de declaració de mèrits i capacitats, per a cadascun dels mèrits i capacitats al·legats.

—7 Junta de Mèrits i Capacitats

7.1 L'òrgan col·legiat al qual correspon el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la Junta de Mèrits i Capacitats, d'acord amb el que preveuen l'article 32 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, que està formada pels membres següents:

Titulars:

Maria Luz Rangel Ramon, cap del Servei de Personal, que actuarà com a presidenta.

Jordi Gras Montal, cap del Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions.

Jordi Salgado González, cap de la Secció de Gestió de Personal de la Delegació Territorial de Barcelona II (comarques).

Joana Augé Hien, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Marisa Segura Huguet, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Suplents:

Laura Franco Minguell, cap del Servei de Gestió de Professorat, que actuarà com a presidenta.

Marta Esteve de Pulg, cap de la Secció de Subministrament i Contractacions.

M. Assumpta Amat Salas, cap de la Secció d'Administració de la Delegació Territorial del Baix Llobregat.

M. Mercè Mejón Artigas, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Silvia Coscojuela Martínez, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

7.2 Així mateix, es designa el/la subdirector/a general de Relacions Laborals i Assumptes Socials com assessor/a.

7.3 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà proposar igualment el nomenament d'altres assessors especialistes, els quals actuaran amb veu però sense vot.

—8 Constitució, funcions i actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats

8.1 La constitució, funcions i actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats se sub-

jectaran al que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

8.2 Les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació als aspirants seran fetes públiques en els taulers d'anuncis del Departament i en els de les delegacions territorials, les adreces de les quals s'indiquen a la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

8.3 Transcorreguts els terminis de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats farà pública, en els llocs i la forma establerta en la base anterior, la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, així com, si s'escau, la relació dels aspirants que, d'acord amb el previst a la base 2.3, han de fer la prova de coneixements de llengua catalana, indicant-hi el lloc i data de la seva realització.

8.4 Els aspirants convocats a la prova de coneixements de llengua catalana que no hi compareguin o els que, un cop realitzada aquesta, la Junta de Mèrits i Capacitats avalui que no posseeixen el nivell necessari per ocupar el lloc de treball objecte de provisió, seran exclosos de la convocatòria, de la qual cosa se'n donarà publicitat pels mitjans i en els llocs que preveu la base 8.2.

8.5 Un cop avaluats els coneixements de llengua catalana, si s'escau, i determinats els aspirants admesos i exclosos a la convocatòria, la Junta de Mèrits i Capacitats aprovarà les valoracions corresponents a la primera fase del concurs, d'acord amb el previst a la base 4.1, les quals determinaran els aspirants que passen a la segona fase, i establirà la data, l'hora i el lloc de realització del supòsit pràctic previst a base 4.2.1, de tot el qual es donarà coneixement mitjançant la corresponent resolució que es publicarà als taulers d'anuncis establerts, a fi i efecte que els interessats puguin formular-ne les observacions o les reclamacions que considerin pertinents en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la data de publicació.

8.6 Realitzades les dues fases del concurs, la Junta de Mèrits i Capacitats acordarà, mitjançant la corresponent resolució, que serà publicada en els taulers d'anuncis previstos a la base 3.1, les puntuacions corresponents a la segona fase, juntament amb el resultat del procés de provisió i la proposta del candidat a ocupar el lloc convocat, que serà determinada d'acord amb el que preveu la base 5.

8.7 La proposta de resolució indicada, amb les modificacions que, si és el cas, calgui incorporar, s'eleva a l'òrgan convocant per tal que aprovi la resolució definitiva del concurs.

—9 Termini de resolució

Atesa la complexitat d'aquest concurs, consistent en dues fases eliminatòries, la convocatòria es resoldrà dins el termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—10 Resolució del concurs

10.1 La resolució definitiva del concurs es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. L'esmentada publicació inici-

arà el còmput dels terminis de cessament i presa de possessió del lloc de treball, en els termes que preveu la base 11.

10.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que se n'hagi obtingut una altra mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu, o per altres causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

10.3 En el cas de renúncia, la Junta de Mèrits i Capacitats podrà proposar un nou candidat per ocupar el lloc objecte de provisió, sempre que l'aspirant següent per ordre de qualificació reuneixi els requisits exigits.

10.4 Els aspirants que no obtinguin destinació en aquest concurs romandran en el lloc que ocupin actualment o en la situació administrativa que correspongui.

—11 Termini de formalització de cessament i presa de possessió

11.1 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de 2 dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència del funcionari, o de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditar documentalment. L'esmentat termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els 3 dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs en el DOGC. Quan la resolució comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació en el DOGC.

11.2 Excepcionalment, el termini de presa de possessió podrà ser prorrogat com a màxim per 15 dies més si el funcionari canvia de localitat de residència i concorre circumstàncies degudament motivades.

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 76 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es podrà prorrogar el termini del cessament fins a un màxim de tres mesos, sempre que aquesta pròrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats dels serveis.

11.3 A l'efecte del còmput dels terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis dels nuclis urbans dels quals estan units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i disposen de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

ANNEX 2

Lloc de treball amb codi núm.: RHNG-93.

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: Negociat de Tramitació de les Incidències Administratives amb Efectes Econòmics dels Professors d'Ensenyament Infantil i Primari.

Unitat directiva: Direcció General de Recursos Humans.

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Ordre de 28 de setembre de 2000 (DOGC núm. 3243, d'11.10.2000).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 18.

Complement específic: 710.040 ptes.
Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grup: C.
Mobilitat: Administració de la Generalitat.
Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escala administrativa.

—3 *Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)*

3.1 Missió:

Fer el seguiment i el control de les gestions a realitzar en la tramitació de les incidències administratives amb efectes econòmics dins l'àmbit dels ensenyaments infantil i primari, tant de les que afecten directament la nòmina del Departament, com d'aquelles altres que afecten altres organismes.

3.2 Finalitats/funcions:

El seguiment i control de les situacions administratives que tenen incidència en les retribucions i els havers dels professors d'ensenyament infantil i primari, així com la instrucció i supervisió sobre les tasques que desenvolupen les delegacions territorials en relació amb aquestes matèries.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Programar la tramitació dels expedients de jubilació i concessió de pensió dels funcionaris de carrera pel règim de Classes Passives.

Revisar, per a llur intervenció, les homologacions de triennis i els reconeixements de serveis previs efectuats per les delegacions territorials.

Tramitar els expedients de reconeixement dels serveis previs prestats a d'altres cossos i/o organismes.

Coordinar la tramitació dels reconeixements de triennis dels funcionaris i contractats laborals, tant dels qui estan en actiu en el Departament, com els que, depenent-hi, estan en actiu en altres organismes.

Preparar les disposicions de cessament i nomenament dels caps dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògica.

Proporcionar el suport administratiu per al nomenament dels funcionaris i la contractació del personal laboral.

—4 *Altres característiques*

Coneixement del sistema de Gestió Integrada de Personal Docent. Coneixement i domini del Select Professional.

Lloc de treball amb codi núm.: RHSN-94

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: responsable de la Gestió Administrativa del Fons d'Acció Social i Salut Laboral.

Unitat directiva: Direcció General de Recursos Humans.

Localitat: Barcelona.

Tipus de lloc: singular.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 18.

Complement específic: 709.560 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grup: C/D.
Mobilitat: Administració de la Generalitat.
Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escala administrativa; auxiliar d'administració/escala auxiliar administrativa.

—3 *Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)*

3.1 Missió:

Donar suport administratiu en les relacions sindicals.

3.2 Finalitats/funcions:

Donar suport administratiu a la Comissió d'Acció Social i a la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Pel que fa a la Comissió d'Acció Social: Col·laborar en la preparació i revisió de les bases, criteris i barems dels ajuts del fons d'acció social per al personal docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat.

Administrar l'aplicació informàtica del fons d'acció social per al personal docent.

Coordinar el personal responsable de la gravació de les sol·licituds del fons d'acció social i resoldre els dubtes que puguin tenir envers la convocatòria, la gravació de les sol·licituds i el pagament dels ajuts del fons d'acció social del personal docent.

Atendre les consultes del professorat.

Controlar el compliment del calendari establert.

Revisar la documentació corresponent a les sol·licituds d'ajuts excepcionals i les seves reclamacions.

Actuar com a secretària de la Comissió d'Acció Social del personal docent.

Gestionar la distribució i la documentació comptable per al pagament dels ajuts del fons d'acció social del personal docent.

Pel que fa a la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals:

Coordinar les actuacions dels comitès de seguretat i salut, d'acord amb les instruccions de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals.

Actuar com a secretària de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals i de les comissions tècniques que se'n deriven.

Coordinar la demanda i recepció de les dades, informes o documentació que es sol·liciti, en tot allò que correspongui a la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals.

Convocar les reunions de la Comissió d'acord amb la sol·licitud expressada pels representats de les organitzacions sindicals.

—4 *Altres característiques*

Coneixement de la normativa en matèria de riscos laborals i funció pública. Coneixement del procediment administratiu. Coneixement i domini del sistema d'Informació de Personal GIP-SIP. Coneixement i domini de l'aplicació IDMS. Coneixement i domini a nivell avançat de Microsoft office.

Lloc de treball amb codi núm.: SGSN-95.

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: responsable del magatzem.

Unitat directiva: Secretaria General.

Localitat: Barcelona.

Tipus de lloc: singular.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 18.

Complement específic: 710.040 ptes.
Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grup: C.
Mobilitat: Administració de la Generalitat.
Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: administratiu/escala administrativa.

—3 *Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)*

3.1 Missió:

Portar el control del magatzem del Departament.

3.2 Finalitats/funcions:

Rebre, controlar, vigilar i lliurar el material fungible i no fungible que ha d'estar al magatzem del Departament.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Portar el control d'entrades i sortides del magatzem.

Conèixer el número d'unitats de cada dipòsit de cada material.

Preveure l'ocupació d'espais disponibles i organitzar la col·locació.

Rebre els materials i comprovar amb la llista d'avis d'arribada que l'entrega sigui correcta.

Planificar les entregues habituals i repetitives.

Supervisar i controlar les operacions de càrrega i descàrrega dels transportistes.

—4 *Altres característiques*

Coneixement de l'aplicació informàtica de Gestió de Subministraments.

Lloc de treball amb codi núm.: D2SC-96.

—1 *Característiques del lloc de treball*

Nom del lloc: Secció d'Administració.

Unitat directiva: Delegació Territorial de Barcelona II (comarques).

Localitat: Barcelona.

Norma funcional: Decret 222/1989, de 12 de setembre (DOGC núm. 1200, de 29.9.1989).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

Nivell: 22.

Complement específic: 1.212.024 ptes.

Jornada/horari: normal.

—2 *Requisits de participació*

Grup: A/B.
Mobilitat: Administració de la Generalitat.
Col·lectiu de cossos: administració general.

Especificació de cossos: superior d'administració/escala superior d'administració general; gestió d'administració/escala de gestió d'administració general.

—3 *Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)*

3.1 Missió:

Coordinar la informació general al públic pel que fa a les actuacions de competència del Departament. Supervisar i controlar el registre, l'arxiu i el pressupost de la delegació territorial.

3.2 Finalitats/funcions:

El registre i l'arxiu de tota la documentació, correspondència interna i sol·licituds lliurades a la delegació territorial, la informació general al públic sobre les actuacions

de competència del Departament, la gestió i la preparació de les certificacions que correspongui emetre a la delegació, la gestió del pressupost de la delegació i la tramitació de subministraments i de pagaments.

3.3 Tasques bàsiques o activitats:

Controlar i coordinar el registre d'entrada i sortida de la delegació territorial.

Controlar l'arxiu de la delegació territorial.

Gestionar el fons de maniobra i altres partides pressupostàries assignades a la delegació territorial.

Gestionar i tramitar els crèdits de dietes i desplaçaments del personal adscrit a la delegació territorial, així com factures i altres documents comptables.

—4 Altres característiques

Coneixements i experiència en organització i procediment administratiu i en gestió pressupostària.

(01.003.112)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei.

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 0006/01.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: neteja de diverses dependències administratives del Departament d'Ensenyament:

Lot 1: Via Augusta, 202-226, Barcelona, seu dels Serveis Centrals.

Lot 2: av. Paral·lel, 71-73, Barcelona, seu de la Delegació Territorial de Barcelona-I (ciutat).

Lot 3: c. de Casp, 15, Barcelona, seu de la Delegació Territorial de Barcelona-II (comarques).

Lot 4: c. de Vilamarí, 70, Barcelona, arxiu del Departament.

Lot 5: c. del Bruc, 90-92, Barcelona (Junta de personal docent no universitari, Comitè Laboral de Barcelona i Comitè Intercentres Catalunya).

Lot 6: c. Ausias March, 26 (sindicats).

Lot 7: pg. de la Vall d'Hebron, 67, Barcelona (Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia)

Lot 8: c. Ultònia, 13, Girona, seu de la Delegació Territorial de Girona.

Lot 9: c. Sant Francesc, 7, i Rambla Nova, 39, Tarragona, seu de la Delegació Territorial de Tarragona.

Lot 10: av. Barcelona, 55-57, Mataró, seu de l'Oficina Territorial a la comarca del Maresme.

Lot 11: c. Poeta Vicenç Garcia, 3, Tortosa, seu de l'Oficina Gestora a Tortosa

b) Termini d'execució: de l'1 de gener al 31 de desembre de 2001.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 100.115.208 ptes., equivalent a 601.704,52 euros, IVA inclòs, desglossat en els següents lots:

Lot 1: 50.210.532 ptes., IVA inclòs.

Lot 2: 15.808.236 ptes., IVA inclòs.

Lot 3: 14.596.656 ptes., IVA inclòs.

Lot 4: 289.404 ptes., IVA inclòs.

Lot 5: 521.520 ptes., IVA inclòs

Lot 6: 636.000 ptes., IVA inclòs

Lot 7: 1.720.380 ptes., IVA inclòs

Lot 8: 3.469.380 ptes., IVA inclòs

Lot 9: 8.751.360 ptes., IVA inclòs

Lot 10: 1.462.800 ptes., IVA inclòs.

Lot 11: 2.648.940 ptes., IVA inclòs

Supeditat a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost per a l'any 2001.

—5 Garanties

Lot 1: 1.004.211 ptes.

Lot 2: 316.165 ptes.

Lot 3: 291.933 ptes.

Lot 4: 5.788 ptes.

Lot 5: 10.430 ptes.

Lot 6: 12.720 ptes.

Lot 7: 34.408 ptes.

Lot 8: 69.388 ptes.

Lot 9: 175.027 ptes.

Lot 10: 29.256 ptes.

Lot 11: 52.979 ptes.

Definitiva: 4% de l'import dels lots adjudicats.

—6 Requisits específics del contractista

Classificació: grup III, subgrup 6, categoria D. La classificació únicament serà exigida, amb la categoria corresponent, a les empreses que licitin per lots que en el seu conjunt superin la quantitat de 20.000.000 ptes.

—7 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www.gencat.es/ense/ense_lici.html.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: fins al dia 2 de febrer de 2001 a les 17 hores. En el cas que la publicació de l'anunci als butlletins oficials de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya sigui posterior al dia 17 de gener de 2001, el termini per presentar la documentació quedarà automàticament prorrogat fins que hagin transcorregut 15 dies naturals a partir de l'endemà de la data de l'última publicació. En el cas que l'últim dia del termini sigui dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran tramesa per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 Obertura de proposicions

a) Entitat: Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 9 de febrer de 2001 condicionat al que s'especifica a l'apartat 8.a).

En el cas que es presentin proposicions per correu o si el termini de presentació de proposicions es prorroga, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 Despeses d'anunci: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—11 Data de tramesa de l'Anunci al DOCE: 13 de desembre de 2000.

Barcelona, 22 de desembre de 2000

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(00.356.047)

RESOLUCIÓ de 19 de desembre de 2000, de modificació de la Resolució de 26 de setembre de 2000, per la qual s'autoritza l'obertura de diversos centres docents privats de Barcelona.

Per la Resolució de 26 de setembre de 2000 (DOGC núm. 3243, d'11.10.2000) es va autoritzar l'obertura de diversos centres docents privats de Barcelona.

Atès que s'han observat errades a l'annex de la Resolució esmentada, i d'acord amb el que estableix l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener,

Resolc:

—1 Modificar el paràgraf de l'annex de l'esmentada Resolució de 26 de setembre de 2000 que fa referència a l'autorització d'obertura del centre docent privat Mediterrani, de Barcelona, amb núm. de codi 08059408, en el sentit següent:

1.1 Els efectes de l'autorització d'obertura són a partir del curs 2001-02.

1.2 Al final del paràgraf, en què es detalla la composició del centre, cal afegir el següent:

"El centre haurà de desenvolupar les seves activitats en horari de tarda."

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de desembre de 2000

P. D. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)
(00.336.158)

RESOLUCIÓ de 19 de desembre de 2000, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Ninoska, d'Olot.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la Delegació Territorial de Girona del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Ninoska, d'Olot, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat Ninoska, d'Olot, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós

administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Girona, 19 de desembre de 2000

P. D. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Pilar Sancho i Espigulé
Delegada territorial de Girona

ANNEX

Comarca de la Garrotxa

Delegació territorial: Girona.

Municipi: Olot.

Localitat: Olot.

Núm. de codi: 17006307.

Denominació: Ninoska.

Adreça: pg. de Barcelona, 7.

Titular: Marina Bochaca Broch i Maria Carmen Campos Navarro, Comunitat de Bens. NIF:

Autorització de cessament d'activitats del centre docent privat Ninoska, d'Olot, amb efectes a partir del curs 2000-2001.

(00.336.159)

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Institució Cultural del CIC, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Institució Cultural del CIC, de Barcelona, en petició d'autorització de reducció d'unitats i d'ampliació d'ensenyaments, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 55/1994, de 8

de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Institució Cultural del CIC, de Barcelona, per reducció d'unitats de batxillerat i ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 20 de desembre de 2000

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Comarca del Barcelonès

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08032233.

Denominació: Institució Cultural del CIC.

Adreça: Via Augusta, 205.

Altres adreces: Via Augusta, 207-209-211-213, i c. Reina Victòria, 8-10.

Titular: Institució Cultural del CIC, Fundació Privada.

NIF:

S'autoritza la reducció de 2 unitats amb capacitat per a 70 llocs escolars dels ensenyaments de batxillerat de les modalitats d'arts, ciències de la natura i de la salut, humanitats i ciències socials i tecnologia, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01.

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà següents, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01:

Família d'administració:

Cicle formatiu de gestió administrativa amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família d'activitats físiques i esportives:

Cicle formatiu de conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació secundària:

Batxillerat: 14 unitats amb capacitat per a 490 llocs escolars de les modalitats d'arts, ciències de la natura i de la salut, humanitats i ciències socials i tecnologia.

Formació professional de grau mitjà:

Família d'administració:

Cicle formatiu de gestió administrativa amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família d'activitats físiques i esportives:

Cicle formatiu de conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família d'administració:

Cicle formatiu de secretariat amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família d'informàtica:

Cicle formatiu de desenvolupament d'aplicacions informàtiques amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família de comerç i màrqueting:

Cicle formatiu de comerç internacional amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

(00.336.151)

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2000, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Borja, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Borja, de Barcelona, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat que consta a l'annex d'aquesta Resolució en els termes que s'hi especifiquen.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós

administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativa-ment recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de desembre de 2000

P. D. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

*Comarca del Barcelonès**Delegació territorial:* Barcelona I (ciutat).*Municipi:* Barcelona.*Localitat:* Barcelona.*Núm. de codi:* 08012787.*Denominació:* Borja.*Adreça:* c. Escoles Pies, 136.*Titular:* Trayter Garcia, Juan.*NIF:*

S'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Borja, de Barcelona, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-01.

(00.336.156)

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2000, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Xalesta, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Xalesta, de Barcelona, en petició de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Xalesta, de Barcelona, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 20 de desembre de 2000

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Carme Esplugas i Martí
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

*Comarca del Barcelonès**Delegació territorial:* Barcelona I (ciutat).*Municipi:* Barcelona.*Localitat:* Barcelona.*Num. de codi:* 08052426.*Denominació:* Xalesta.*Adreça:* c. Sagrera, 139.*Titular:* Lafuente Casadevan, Silvia.*NIF:*

S'autoritza el canvi de titularitat del centre a favor de Xalesta, SCP, amb NIF , amb efectes a partir del dia 1 del mes següent de la seva publicació al DOGC.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Autoritzat com a llar d'infants vigent fins al 24 d'octubre de 2002, amb capacitat per a 42 llocs escolars.

(00.336.153)

RESOLUCIÓ de 8 de gener de 2001, per la qual es dona publicitat a la data del sortej per designar els membres de les comissions de selecció del concurs de mèrits per a l'adquisició de la condició de catedràtic.

D'acord amb el que estableix la base 1.6 de la Resolució de 13 de juny de 2000, de convocatòria de concurs de mèrits per a l'adquisició de la condició de catedràtic (DOGC núm. 3163, de 19.6.2000), i amb la finalitat de designar els membres de les comissions de selecció que avaluaran els mèrits dels participants en l'esmentat concurs de mèrits,

Resolució:

Donar publicitat a la data del sorteig per designar els vocals titulars i suplents de les comissions de selecció que es nomenaran per avaluar els mèrits dels participants en el concurs de mèrits per a l'adquisició de la condició de catedràtic.

L'esmentat sorteig es realitzarà el dia 29 de gener de 2001, a les 11 hores, a la seu central del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

Barcelona, 8 de gener de 2001

Mercè Terradellas i Vilaró
Directora general de Recursos Humans
(01.002.088)

EDICTE de 23 de novembre de 2000, pel qual es notifica el plec de càrrecs formulat en la instrucció de l'expedient disciplinari incoat per la Resolució de 23 de maig de 2000 al funcionari docent Sr. Joaquim Fandos Ramirez.

En la tramitació de l'expedient disciplinari incoat per la Resolució de 23 de maig de 2000 al funcionari docent Sr. Joaquim Fandos Ramirez, amb DNI núm. , i atès que no ha estat possible practicar la notificació del plec de càrrecs formulat amb data 10 d'octubre de 2000, tramesa a l'adreça indicada pel Sr. Fandos al carrer Olesa, 53, de Barcelona, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el plec de càrrecs és a la seva disposició a les oficines de la Inspecció de Serveis del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-206, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Així mateix es notifica que disposa d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, per poder contestar el plec de càrrecs amb les al·legacions que consideri convenientes per a la seva defensa i aportar els documents que consideri d'interès. També podrà sol·licitar la pràctica de les proves que, per a la seva defensa, estimi necessàries, i se li facilitarà còpia de l'expedient si la sol·licita.

Barcelona, 23 de novembre de 2000

Isabel Casals i Fradera
Instructora de l'expedient
(00.342.026)

Barcelona, 23 de novembre de 2000

Isabel Casals i Fradera
Instructora de l'expedient
(00.342.026)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de serveis.

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 0045/01.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: servei d'assistència per monitors a alumnes amb dificultats motrius i/o hiperactius de centres dependents de la Delegació Territorial de Lleida.

b) Termini d'execució: del 8 de gener al 22 de juny de 2001.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: urgent, segons article 71 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 10.848.000 ptes., IVA inclòs, equivalent a 65.197,79 euros.

—5 *Garanties*

Provisional: no s'exigeix, d'acord amb el que estableix l'article 35.1 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www.gencat.es/ense/ense_lici.html.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—7 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: serveis centrals del Departament d'Ensenyament.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: quatre dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—9 *Despeses d'anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 8 de gener de 2001

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(01.010.015)

RESOLUCIÓ de 9 de gener de 2001, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Pineda, de Vila-seca.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel promotor del centre docent privat Pineda, de Vila-seca, en petició d'autorització d'obertura d'un centre docent privat d'educació infantil de llar d'infants, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, es va instruir el corresponent expedient.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Pineda, de Vila-seca, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 9 de gener de 2001

P. D. (Resolució de 6.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Xavier Bagés i Llasera
Delegat territorial de Tarragona

ANNEX

Comarca del Tarragonès

Delegació territorial: Tarragona.

Municipi: Vila-seca.

Localitat: Vila-seca.

Núm. de codi: 43008158.

Denominació: Pineda.

Adreça: carrer Jacint Verdaguer, 6.

Títular: M. Pineda Ferrando Rovira.

NIF:

Autorització d'obertura del centre docent privat Pineda, de Vila-seca, per transformació de la llar d'infants Pineda, de Vila-seca, amb efectes a partir de l'inici del curs 2000-2001.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil, 4 unitats de llar d'infants amb capacitat per a 58 llocs escolars.

(00.363.028)

