

Cicle formatiu de grau bàsic: Perruqueria i estètica

1. Relació de mòduls professionals

Ciències aplicades I.

Durada: 132 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 132 hores

Hores d'estada a l'empresa: 0 hores

Ciències aplicades II.

Durada: 132 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 132 hores

Hores d'estada a l'empresa: 0 hores

Comunicació i ciències socials I.

Durada: 165 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 165 hores

Hores d'estada a l'empresa: 0 hores

Comunicació i ciències socials II.

Durada: 132 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 132 hores

Hores d'estada a l'empresa: 0 hores

3159. Itinerari personal per a l'ocupabilitat.

Durada: 99 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 99 hores

Hores d'estada a l'empresa: 0 hores

3005. Atenció al client.

Durada: 198 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 99 hores

Hores d'estada a l'empresa: 99 hores

3060. Preparació de l'entorn professional

Durada: 99 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 66 hores

Hores d'estada a l'empresa: 33 hores

3061. Cures estètiques bàsiques d'ungles.

Durada: 132 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 99 hores
Hores d'estada a l'empresa: 33 hores

3062. Depilació mecànica i descoloració del borrissol superflu.
Durada: 165 hores
Hores a realitzar en el centre educatiu: 99 hores
Hores d'estada a l'empresa: 66 hores

3063. Maquillatge.
Durada: 198 hores
Hores a realitzar en el centre educatiu: 132 hores
Hores d'estada a l'empresa: 66 hores

3064. Rentat i canvi de forma de cabell.
Durada: 198 hores
Hores a realitzar en el centre educatiu: 132 hores
Hores d'estada a l'empresa: 66 hores

3065. Canvi i color del cabell.
Durada: 185 hores
Hores a realitzar en el centre educatiu: 132 hores
Hores d'estada a l'empresa: 53 hores

3160. Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu.
Durada: 99 hores
Hores a realitzar en el centre educatiu: 99 hores
Hores d'estada a l'empresa: 0 hores

2. Descripció dels mòduls professionals i dels resultats d'aprenentatge

Ciències aplicades I.

Durada: 132 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 132 hores

Hores d'estada a l'empresa: 0 hores

Els mòduls professionals de Ciències aplicades i de Comunicació i ciències socials són comuns a tots els cicles formatius.

L'àmbit de Ciències Aplicades inclou l'Educació Física.

Aquests àmbits s'hauran de desenvolupar seguint l'[Annex 6 del Decret d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica](#).

Ciències aplicades II.

Durada: 132 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 132 hores

Hores d'estada a l'empresa: 0 hores

Els mòduls professionals de Ciències aplicades i de Comunicació i ciències socials són comuns a tots els cicles formatius de grau bàsic.

L'àmbit de Ciències Aplicades inclou l'Educació Física.

Aquests àmbits s'hauran de desenvolupar seguint l'[Annex 6 del Decret d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica](#).

Comunicació i ciències socials I.

Durada: 165 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 165 hores

Hores d'estada a l'empresa: 0 hores

Els mòduls professionals de Ciències aplicades i de Comunicació i ciències socials són comuns a tots els cicles formatius.

Aquests àmbits s'hauran de desenvolupar seguint l'[Annex 6 del Decret d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica](#).

Comunicació i ciències socials II.

Durada: 132 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 132 hores

Hores d'estada a l'empresa: 0 hores

Els mòduls professionals de Ciències aplicades i de Comunicació i ciències socials són comuns a tots els cicles formatius.

Aquests àmbits s'hauran de desenvolupar seguint l'[Annex 6 del Decret d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica](#).

3159. Itinerari personal per a l'ocupabilitat.

Durada: 99 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 99 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Desenvolupa activitats d'autoconeixement que li permeten orientar-se a camps professionals motivadors en els quals pot desplegar totes les seves capacitats.

Criteris d'avaluació

1.1 Avalua els interessos propis, motivacions, habilitats i destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement.

1.2 Determina les competències personals i socials amb valor per l'ocupació.

1.3 Valora el concepte d'autoestima en el procés de recerca de feina.

1.4 Identifica les fortaleses, debilitats, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional, així com les estratègies per treure'ls-hi el major profit.

1.5 Identifica expectatives de futur per a la inserció professional analitzant competències, interessos i destreses personals.

2. Desenvolupa habilitats socials concretes que s'han demostrat com a fonamentals a l'hora de trobar feina.

Criteris d'avaluació

2.1 Valora la importància de les competències personals i socials en l'ocupabilitat.

2.2 Aplica estratègies per canalitzar les emocions de manera assertiva en les relacions amb altres persones, diferenciant-les de les conductes agressives i/o passives.

2.3 Posa en pràctica tècniques de presentació, orals i escrites, per una comunicació efectiva i afectiva valorant la seva importància com a recurs personal per a l'ocupabilitat.

2.4 Identifica els beneficis del treball en equip, així com les diferents maneres de dur-lo a terme.

2.5 Reacciona de manera flexible i positiva davant de conflictes i situacions noves, aprofitant les oportunitats i gestionant les dificultats fent ús d'estratègies relacionades amb la intel·ligència emocional.

3. Accedeix a la informació dels possibles itineraris acadèmics i/o professionals que té al seu abast a través de la investigació i la reflexió lliure d'estereotips vocacionals.

Criteris d'avaluació

3.1 Determina la realitat de l'entorn sociolaboral actual.

3.2 Identifica els itineraris acadèmics i professionals afins als seus interessos i valora les opcions que millor s'ajusten als seus perfils professionals i les seves preferències.

3.3 Valora la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupació i l'adaptació al canvi.

4. Posa en marxa un itinerari propi analitzant les diferents opcions educatives i professionals, valorant els avantatges i inconvenients de cadascuna d'elles i examinat aquelles que millor s'ajusten a les seves possibilitats i preferències.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Valora els avantatges i inconvenients de cadascuna de les opcions possibles.
 - 4.2 Analitza i selecciona les opcions que més s'ajusten als seus perfils professionals.
 - 4.3 Realitza un procés de presa de decisions identificant l'itinerari acadèmic i professional personal, a partir de les seves preferències professionals, interessos i metes en el marc del projecte professional.
5. Coneix les estratègies d'accés al mercat de treball per compte d'altri i utilitza les eines necessàries per al procés d'inserció laboral.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Analitza la recerca d'ocupació com un procés.
 - 5.2 Identifica les diferents fonts d'informació d'accés a l'ocupació.
 - 5.3 Analitza les diferents tècniques utilitzades per a la recerca d'ocupació per compte d'altri.
 - 5.4 Posa en pràctica les diferents eines que permeten la recerca d'ocupació òptima.
6. Assoleix les competències necessàries per a l'exercici de les funcions de nivell bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.

Criteris d'avaluació

- 6.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa o organisme equiparat relacionant les condicions laborals amb la salut de la persona treballadora, identificant i classificant els factors de risc en l'activitat i els danys derivats, especialment les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del sector professional relacionat amb el títol.
- 6.2 Classifica i descriu els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del títol.
- 6.3 Determina l'avaluació de riscos en l'empresa o organisme equiparat i defineix les tècniques de prevenció i de protecció que s'han d'aplicar per a evitar els danys a l'origen i minimitzar les seves conseqüències.
- 6.4 Analitza els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 6.5 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 6.6 Classifica les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa o organisme equiparat, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals i determina les formes de representació de les persones treballadores en l'empresa o organisme equiparat en matèria de prevenció de riscos.
- 6.7 Valora la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa o organisme equiparat que inclogui la seqüenciació d'actuacions a realitzar en cas d'emergència i reflexiona sobre el seu contingut.
- 6.8 Determina els requisits i condicions per a la vigilància de la salut de la persona treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 6.9 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis que s'han d'aplicar en el lloc de l'accident davant diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.

Continguts (orientatius)

1. Autoconeixement per a l'orientació professional:
 - 1.1 Aplicació d'instruments per l'autoconeixement.

- 1.2 Les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació.
 - 1.3 L'autoestima i la recerca de feina.
 - 1.4 Anàlisi DAFO i CAME personal per a la inserció professional.
 - 1.5 Expectatives de futur en funció de les competències, interessos i destreses personals.
2. Habilitats socials per a trobar feina:
 - 2.1 El valor de les competències personals i social en l'ocupabilitat.
 - 2.2 Regulació de les emocions: assertivitat, agressivitat i passivitat.
 - 2.3 La comunicació oral i escrita com a eina clau per a l'ocupabilitat.
 - 2.4 El treball en equip i els seus beneficis.
 - 2.5 Gestió dels conflictes i situacions noves mitjançant estratègies relacionades amb la intel·ligència emocional.
3. Itinerari acadèmic i professional:
 - 3.1 Anàlisi de l'entorn sociolaboral de l'alumne o alumna.
 - 3.2 Identificació i valoració d'opcions per a determinar els itineraris acadèmics i professionals en funció de les preferències de l'alumne o alumna.
 - 3.3 La formació permanent com a factor clau en l'ocupabilitat davant el canvi.
4. Projecte professional personal:
 - 4.1 Avantatges i inconvenients de les diferents opcions, educatives i professionals.
 - 4.2 Anàlisi i selecció de les opcions educatives i professionals més ajustades als perfils professionals d'interès de l'alumne o alumna.
 - 4.3 Procés de presa de decisions en el projecte professional personal.
5. Procés d'inserció laboral:
 - 5.1 El procés de la recerca de feina.
 - 5.2 Les fonts d'informació per a la recerca de feina.
 - 5.3 Tècniques per a la recerca d'ocupació per compte d'altri.
 - 5.4 Posada en pràctica de les eines per a la recerca d'ocupació òptima.
6. Competències necessàries per al títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals:
 - 6.1 El treball i la salut: els riscos professionals. Factors de risc.
 - 6.2 Danys derivats del treball. Els accidents de treball i les malalties professionals. Altres patologies derivades del treball.
 - 6.3 Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i deures bàsics en aquesta matèria.
 - 6.4 Riscos lligats a les condicions de seguretat.
 - 6.5 Riscos lligats al medi ambient de treball.
 - 6.6 La càrrega de treball, la fatiga i la insatisfacció laboral.
 - 6.7 Sistemes elementals de control de riscos. Protecció col·lectiva i individual.
 - 6.8 Plans d'emergència i evacuació.
 - 6.9 El control de la salut dels treballadors.
 - 6.10 Riscos específics i la seva prevenció en el sector corresponent a l'activitat de l'empresa.
 - 6.11 Organismes públics relacionats amb la seguretat i salut en el treball.
 - 6.12 Organització del treball preventiu: rutines bàsiques.
 - 6.13 Documentació: recollida, elaboració i arxiu.
 - 6.14 Primers auxilis.

3005. Atenció al client.

Durada: 198 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 99 hores

Hores d'estada a l'empresa: 99 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Atén a possibles clients i reconeix les diferents tècniques de comunicació.

Criteris d'avaluació

1.1 Analitza el comportament del possible client.

1.2 Adapta adequadament l'actitud i el discurs a la situació de la qual es parteix.

1.3 Obté la informació necessària del possible client.

1.4 Afavoreix la comunicació amb la utilització de les tècniques i actituds apropiades al desenvolupament d'aquesta.

1.5 Manté una conversa, utilitzant les fórmules, el lèxic comercial i els nexes de comunicació (demanar aclariments, sol·licitar informació, demanar a algú que repeteixi el que ha dit i altres).

1.6 Dona resposta a una pregunta de fàcil solució, utilitzant el lèxic comercial adequat.

1.7 Expressa un tema prefixat de forma oral davant d'un grup o en una relació de comunicació en què intervenen dos interlocutors.

1.8 Manté una actitud conciliadora i sensible als altres, demostrant cordialitat i amabilitat en el tracte.

1.9 Transmet informació amb claredat, de manera ordenada, estructurada, clara i precisa.

2. Comunica al possible client les diferents possibilitats del servei i les justifica des del punt de vista tècnic.

Criteris d'avaluació

2.1 Analitza les diferents tipologies de públic.

2.2 Diferencia clients de proveïdors, i aquests del públic en general.

2.3 Reconeix la terminologia bàsica de comunicació comercial.

2.4 Diferencia entre informació i publicitat.

2.5 Adequa les respostes en funció de les preguntes del públic.

2.6 Informa el client de les característiques del servei, especialment de les qualitats que se'n poden esperar.

2.7 Assessora el client sobre l'opció més recomanable quan existeixen diverses possibilitats i l'informa de les característiques i els acabats previsibles de cadascuna.

2.8 Sol·licita al client que comuniqui l'elecció de l'opció elegida.

3. Informa al probable client del servei prestat i justifica les operacions executades.

Criteris d'avaluació

3.1 Lliura al client dels articles processats i se l'ha informat dels serveis que s'hi han dut a terme.

3.2 Transmet al client, de manera oportuna, les operacions que s'han de dur a terme en els articles lliurats i el temps previst per fer-ho.

- 3.3 Identifica els documents de lliurament associats al servei o producte.
 - 3.4 Recull la conformitat del client amb l'acabat obtingut i pren nota, en cas contrari, de les seves objeccions de manera adequada.
 - 3.5 Valora la pulcritud i correcció, tant en el vestuari com en la imatge corporal, elements clau en l'atenció al client.
 - 3.6 Manté en tot moment el respecte pel client.
 - 3.4 Intenta fidelitzar el client amb el bon resultat del treball.
 - 3.5 Defineix el període de garantia i les obligacions legals que comporta.
4. Atén reclamacions de possibles clients i reconeix el protocol d'actuació.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Ofereix alternatives al client davant de reclamacions fàcilment solucionables i exposa clarament el temps i les condicions de les operacions que s'han de fer, així com el nivell de probabilitat de modificació que se'n pot esperar.
- 4.2 Reconeix els aspectes principals en què incideix la legislació vigent, en relació amb les reclamacions.
- 4.3 Subministra la informació i la documentació necessària al client per a la presentació d'una reclamació escrita, si aquest fos el cas.
- 4.4 Recull els formularis presentats pel client per fer una reclamació.
- 4.5 Emplena un full de reclamació.
- 4.5 Comparteix informació amb l'equip de treball.

Continguts (orientatius)

- 1. Atenció al client:
 - 1.1 El procés de comunicació. Agents i elements que intervenen. Canals de comunicació amb el client.
 - 1.2 Barreres i dificultats comunicatives. Estratègies per a superar o minimitzar les barreres i dificultats.
 - 1.3 Comunicació verbal. Emissió i recepció de missatges orals.
 - 1.4 Motivació, frustració i mecanismes de defensa. Comunicació no verbal.
 - 1.5 Empatia i receptivitat.
 - 1.6 Habilitats socials aplicades a la professió: empatia, capacitat de comunicació, flexibilitats, responsabilitat i organització.
 - 1.7 Protocols d'atenció al client de la professió.
- 2. Venda de productes i serveis:
 - 2.1 El client. Públic en general. Tercers relacionats amb l'empresa.
 - 2.2 Comunicació i informació. Terminologia comercial.
 - 2.3 Coneixement del producte o el servei. Tipologia de públic en funció del producte o servei.
 - 2.4 Actuació del venedor professional.
 - 2.5 Exposició, presentació i demostració de les qualitats dels productes i serveis.
 - 2.6 El venedor. Característiques, funcions i actituds. Qualitats i aptituds per a la venda i el desenvolupament del procés de venda.
 - 2.7 El venedor professional: model d'actuació. Protocols de venda. Relacions amb els clients.

- 2.8 Tècniques de venda. Fases de la venda. Informació de servei postvenda.
- 2.9 Aspectes rellevants de la Llei d'Ordenació del comerç minorista.

3. Informació al client:

- 3.1 Rols, objectius i relació client-professional.
- 3.2 Tipologia de client i relació amb la prestació del servei.
- 3.3 Atenció personalitzada com a base de la confiança en l'oferta del servei.
- 3.4 Necessitats i gustos del client. Criteris de valoració de la satisfacció del client amb el producte o servei rebut.
- 3.5 Objecions dels clients. Tractament.
- 3.6 Paràmetres clau per a la classificació del producte rebut o la prestació de serveis sol·licitada.
- 3.7 Servei postvenda.
- 3.8 Fidelització del client.
- 3.9 Documentació bàsica vinculada al lliurament de productes o la prestació de serveis.

4. Tractament de reclamacions:

- 4.1 Tècniques utilitzades en l'actuació davant les reclamacions. Gestió de reclamacions. Alternatives reparadores. Elements formals que contextualitzen una reclamació.
- 4.2 Documents necessaris o proves en una reclamació. Procediment de recollida de les reclamacions.
- 4.3 Documents relacionats amb els servei postvenda: garanties i altres.
- 4.4 Organismes públics i privats de defensa dels drets i interessos del consumidor.
- 4.5 Utilització d'eines i recursos informàtics de gestió de reclamacions.

3060. Preparació de l'entorn professional

Durada: 99 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 66 hores

Hores d'estada a l'empresa: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Mostra una imatge personal i professional adequada en l'entorn de treball relacionant-la amb la higiene corporal i l'estètica personal.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Relaciona la imatge personal que necessita un/a professional respecte la polidesa, recollit dels cabells i netedat i retallat de les ungles.
- 1.2 Identifica la indumentària i el calçat més adequat per a l'exercici de la professió.
- 1.3 Es renta les mans i es raspalla les ungles amb un sabó antisèptic, abans i després de cada servei i utilitza guants de protecció.
- 1.4 Adapta la imatge personal a la imatge de l'empresa.
- 1.5 Identifica les actituds més idònies per prevenir problemes físics, treballar en condicions de seguretat i prevenir riscos laborals.

- 1.6 Utilitza els equips de protecció individual (EPI) per garantir la seva seguretat.
- 1.7 Descriu les qualitats i aptituds que ha de presentar un bon professional.
- 1.8 Identifica les normes de deontologia professional

2. Acomoda i protegeix el/la client/a en funció de les característiques del servei previst, aplicant les tècniques i les normes de comportament apropiades en condicions de qualitat, higiene i seguretat.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Analitza les normes de comportament i les tècniques més apropiades per a la recepció del client.
 - 2.2 Es dirigeix en tot moment (recepció, atenció i comiat) al/la client/a en un llenguatge clar i concís, mantenint una actitud educada, amable i discreta.
 - 2.3 Registre les cites i els serveis sol·licitats utilitzant el llenguatge propi de la professió i els procediments establerts.
 - 2.4 Selecciona les preguntes bàsiques que s'han de formular per garantir la seguretat i qualitat en relació amb el servei que sol·licita el client.
 - 2.5 Sol·licita la informació necessària per reflectir-la a la fitxa del client, o si és el cas, es consulta la ja existent.
 - 2.6 Coneix la normativa sobre la protecció de dades personals.
 - 2.7 Identifica les posicions ergonòmiques del/de la client/a més idònies en funció del servei demandat.
 - 2.8 Utilitza les tècniques d'acomodació al/la client/a en funció del servei que s'aplicarà.
 - 2.9 Identifica els equips de protecció del/de la client/a segons el servei previst.
 - 2.10 Identifica que la zona de treball compleixi els requisits necessaris d'il·luminació, temperatura i ambientació musical, per a un bon desenvolupament del servei i una bona atenció al/la client/a.
 - 2.11 Ajuda a crear un ambient de treball agradable, relaxat i professional, creant un clima de confiança.
 - 2.12 Identifica les causes que poden originar insatisfacció del/de la client/a.
 - 2.13 Atén les possibles queixes mantenint un actitud correcta i ofereix les solucions adequades.
3. Prepara i manté en condicions higiènic-sanitàries adequades les instal·lacions i els materials per a aplicar atencions en estètica i perruqueria, aplicant les tècniques d'higienització.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Descriu els conceptes de neteja, desinfecció i esterilització.
- 3.2 Identifica els contaminants físics, químics i biològics més freqüents als salons de perruqueria i estètica

- 3.3 Identifica els productes, aparells i mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització que es poden aplicar en perruqueria i estètica
 - 3.4 Selecciona els mètodes de neteja, desinfecció i esterilització més adequats en funció del tipus de contaminant i dels materials de què estiguin fabricats els equips, útils, aparells, mobiliari i instal·lacions, sota la supervisió del tècnic responsable.
 - 3.5 Prepara i neteja les instal·lacions, el mobiliari i les superfícies utilitzades observant la normativa i les mesures de seguretat i d'higiene específiques per a la prevenció de riscos.
 - 3.6 Determina els mètodes per aïllar de possibles contaminants els equips ja desinfectats.
 - 3.7 Valora la importància que té l'aplicació de les mesures higiènico-sanitàries per garantir la seguretat dels clients i del professional
 - 3.8 Realitza la recollida selectiva dels productes de rebuig generats.
 - 3.9 Justifica els avantatges d'utilitzar material d'un sol ús en determinats processos amb relació a la higiene.
 - 3.10 Selecciona i prepara el material rebutjable o d'ús exclusiu per a cada client/a de manera adequada.
 - 3.11 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides
4. Rep, prepara i manté el material i productes necessaris per a la realització de les tècniques seleccionades de perruqueria i estètica, identificant les seves característiques i aplicacions.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Identifica els tipus de materials i productes de perruqueria i estètica, així com les seves aplicacions.
- 4.2 Explica les condicions bàsiques de manipulació de productes.
- 4.3 Descriu les tècniques de conservació dels estris i productes de perruqueria i estètica.
- 4.4 Revisa els útils i aparells per comprovar que es troben en perfectes condicions d'ús i en cas contrari es procedeix a substituir-los.
- 4.5 Revisa que els productes cosmètics estiguin en estat òptim per a la seva aplicació.
- 4.6 Ordena els útils, aparells i productes de manera que facilitin el treball.
- 4.7 Ordena i neteja la zona de treball sempre que sigui necessari.
- 4.8 Organitza el magatzem en condicions de seguretat, facilitant l'accés als productes.
- 4.9 Manté el magatzem en condicions d'ordre i neteja.
- 4.10 Controla la caducitat de les existències.
- 4.11 Detecta les alteracions i defectes més freqüents que poden presentar.
- 4.12 Relaciona les mercaderies rebudes amb el contingut de l'albarà.
- 4.13 Classifica les mercaderies seguint les condicions adequades de conservació i seguretat.
- 4.14 Controla les existències, assegurant un estoc òptim.
- 4.15 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.
- 4.16 Recull, tot just acabar el treball, tot el material d'un sol ús en recipients preparats per a la seva eliminació.

Continguts (orientatius):

1. La Imatge personal en el seu l'entorn de treball.

1.1 Higiene corporal i oral.

1.2 Aspecte del cabell, mans i ungles que ha de presentar prèviament a la seva actuació d'acord amb les normes d'asèpsia requerides pel treball que es realitzarà.

1.3 Indumentària professional: vestuari, calçat i equipament de protecció personal.

1.4 Recomanacions ergonòmiques com a mesures preventives de malalties professionals.

1.5 Mesures de protecció del professional.

1.6 Deontologia professional: drets i deures.

2 Acomodació del client:

2.1 Normes bàsiques de comportament: bones maneres, habilitats socials bàsiques.

2.2 Recepció, atenció i preparació del/de la client/a, i finalment acomiadament i percepció del nivell de satisfacció del/de la client/a.

2.3 Tècniques d'atenció al/a la client/a: presencial i telefònica. □

2.4 Fitxa de client/a; control de dades i arxius. Llei de protecció de dades i coneixement del consentiment informat del/de la client/a.

2.5 Recomanacions ergonòmiques per al/a la client/a en funció de la tècnica a realitzar.

2.6 Mesures i equips de preparació i protecció per al/a la client/a segons els processos a realitzar.

2.7 La qualitat en la prestació del servei. Qüestionaris i enquestes de valoració de la satisfacció del/de la client/a. Concepte de treball seguint un procés de millora contínua.

2.8 Causes determinants en la insatisfacció del/de la client/a. Anàlisi de les mateixes i capacitat de fer propostes de prevenció i mesures correctores.

3 Preparació d'instal·lacions i zones de treball previ a la realització del servei:

3.1 Microorganismes: concepte i tipus.

3.2 Infeccions i infestacions més freqüents: prevenció, identificació i derivació als professionals o serveis sanitaris més adients.

3.3 Conceptes d'higiene, desinfecció, desinsectació, asèpsia i esterilització.

3.4 Mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització: físics i químics.

3.5 Execució pràctica de les tècniques de neteja, desinfecció i esterilització.

3.6 Recollida selectiva de materials de rebuig: identificació, classificació, selecció del recipient contenidor més adient, eliminació responsable.

3.7 Especificacions de seguretat i mediambientals requerides

4 Recepció de materials i productes:

4.1. Tipus de materials i productes: identificació i classificació.

4.2. Organització d'estris i equips: ordenació, neteja i manteniment dels diferents útils, estris i equips.

- 4.3. Condicions d'emmagatzematge dels productes cosmètics. Ordenació, manipulació, control i gestió dels productes cosmètics relacionats amb la professió.
- 4.4. Tècniques d'emmagatzematge i control d'existència dels productes. Gestió del stock. Mesures de seguretat i control.
- 4.5. Especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

3061. Cures estètiques bàsiques d'ungles.

Durada: 132 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 99 hores

Hores d'estada a l'empresa: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1 Observa les característiques de les ungles de les mans i/o peus del/de la client/a, reconeixent les alteracions més rellevants i enregistra les dades a la fitxa tècnica.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu l'estructura de l'ungla identificant i anomenant correctament les parts anatòmiques principals d'una ungl.
- 1.2 Avalua l'estat de salut general de les ungles del/de la client/a i és capaç de identificar les alteracions més rellevants de les ungles de les mans i els peus.
- 1.3 Detecta desviacions del patró de normalitat en l'aspecte de les ungles, zona periungueal i la pell de les mans i/o peus (irritacions o alteracions).
- 1.4 Organitza el servei atenent les alteracions detectades i derivant la seva atenció a altres professionals, si resultés necessari.
- 1.5 Formula preguntes tipus que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.
- 1.6 Prepara el/la client/a per al servei que es realitzarà garantint la seva seguretat i una posició ergonòmica correcta, alhora que es protegeix segons la tècnica seleccionada.
- 1.7 Descriu la posició ergonòmica del/de la client/a i del/de la professional per realitzar les tècniques de manicura i/o pedicura.
- 1.8 Relaciona les característiques morfològiques de les mans i/o els peus i de les ungles per seleccionar la forma final més adequada.
- 1.9 Selecciona la forma de l'ungla adequada al/a la client/a, tenint en compte les demandes i necessitats del client/a.
- 1.10 Emplena la fitxa tècnica del servei amb les dades més rellevants.

2 Prepara equips, estris i productes de manicura i pedicura, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu la imatge professional que ha de presentar l'ajudant de manicura.
- 2.2 Descriu i identifica els estris i aparells necessaris per realitzar els processos de manicura i pedicura
- 2.3 Explica els factors a tenir en compte per a la selecció dels estris d'acord amb el procés que es desitja realitzar.
- 2.4 Identifica els mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització previs a l'aplicació de la tècnica.
- 2.5 Realitza els processos d'higiene, desinfecció i esterilització dels aparells segons la a la qual estiguin destinats.
- 2.6 Selecciona de forma adequada la tècnica i el material d'ús exclusiu per a cada client, en funció de la seva sensibilitat.
- 2.7 Prepara els estris necessaris per a la tècnica que es realitzarà
- 2.8 Ordena els estris de forma correcta segons la seva ordre d'utilització.
- 2.9 Identifica els cosmètics generals utilitzats en la cura de les ungles de mans i peus: d'higiene, decoratius, de manteniment, de protecció i de tractament.
- 2.10 Selecciona adequadament els cosmètics segons la tècnica que es realitzarà
- 2.11 Comprova que els cosmètics a utilitzar estiguin en bon estat.
- 2.12 Descriu la conservació adequada dels estris de tall.
- 2.13 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides

3 Aplica tècniques bàsiques de manicura, relacionant les característiques morfològiques de les mans i de les ungles amb la forma final d'aquestes últimes.

criteris d'avaluació

- 3.1 Explica les fases del procés de manicura i indica les operacions tècniques que es realitzen en cada una d'elles
- 3.2 Relaciona els cosmètics que s'utilitzaran d'acord amb cada una de les fases del procés.
- 3.3 Identifica la forma de manipular els cosmètics adequadament.
- 3.4 Prepara i protegeix al/a la client/a i al/a la professional de forma correcta, seguint els criteris d'ergonomia i prevenció de riscos personals.
- 3.5 Realitza la tècnica de desmaquillatge en dues fases: làmina ungular i plecs ungulars.
- 3.6 Utilitza les tècniques de llimada i condicionament de cutícules adequades a les característiques de les ungles i al servei sol·licitat pel/per la client/a.
- 3.7 Defineix les maniobres de massatge de mans en l'ordre correcte amb destresa i respectant les característiques de cada client/a.
- 3.8 Aplica tècniques de poliment d'ungles utilitzant els estris i productes adequats, respectant les característiques de les ungles

- 3.9 Descriu les tècniques d'aplicació de cosmètics decoratius sobre les ungles.
- 3.10 Repara ungles partides.
- 3.11 Completa el procés en un temps adequat
- 3.12 Pregunta al/a la client/a si ha quedat satisfet/a amb el resultat del servei realitzat i en cas negatiu, es corregeix el defecte fins a comptar amb la seva aprovació.
- 3.13 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides

4 Aplica tècniques bàsiques de pedicura, relacionant les característiques morfològiques dels peus i de les ungles amb la forma final d'aquestes últimes.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Identifica els mètodes d'higiene previs a l'aplicació de la tècnica de pedicura
- 4.2 Explica les fases del procés de pedicura i indica les operacions tècniques que es realitzen en cada una d'elles.
- 4.3 Relaciona els cosmètics utilitzats amb cada una de les fases del procés.
- 4.4 Identifica la forma de manipular els cosmètics adequadament
- 4.5 Prepara i protegeix al/a la client/a i al/la professional de forma correcta
- 4.6 Practica la tècnica de tractament de durícies superficials de forma adequada.
- 4.7 Realitza les tècniques de desmaquillatge, de llimada, i condicionament de cutícules adequades a les característiques de les ungles i al servei sol·licitat pel/per la client/a.
- 4.8 Realitza el tall de les ungles dels peus respectant la forma quadrada per evitar alteracions com l'onicriptosis.
- 4.9 Defineix les maniobres de massatge de peus en l'ordre correcte amb destresa i respectant les característiques de cada client.
- 4.10 Aplica tècniques de poliment d'ungles, utilitzant els estris i productes adequats, respectant les característiques de les ungles
- 4.11 Descriu les tècniques d'aplicació de cosmètics decoratius sobre les ungles.
- 4.12 Utilitza guants d'un sol us per al maquillatge de les ungles dels peus i col·loca separadors de dits per tal d'assegurar un bon resultat professional.
- 4.13 Completa el procés en un temps adequat.
- 4.14 Realitza preguntes tipus que permetin conèixer el grau de satisfacció del client, tant respecte al resultat del servei, com de l'atenció personal.
- 4.15 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides

Continguts (orientatius)

- 1 Observació de les ungles de mans i peus:
 - 1.1 Nocions bàsiques d'anatomia de mans i peus. Patologia més freqüent de mans i peus relacionada amb l'aparell locomotor.
 - 1.2 Estructura de les ungles. Morfologia. Visagisme de les ungles.
 - 1.3 Alteracions patològiques bàsiques de les ungles de les mans.
 - 1.4 Alteracions patològiques bàsiques de les ungles dels peus.

1.5 Alteracions de les ungles susceptibles de tractament estètic pal·liatiu.

2 Preparació d'equips, estris i productes de manicura i pedicura:

2.1 Descripció dels aparells i estris.

2.2 Conservació adequada dels estris de tall.

2.3 Tipus, tècnica d'ús, criteris de selecció de cada un d'ells. Materials d'ús en manicura i pedicura

2.4 Cosmètics més importants per a la cura de les ungles: d'higiene, decoratius, de manteniment, de protecció i de tractament.

2.5 Normativa de prevenció de riscos i protecció ambiental relacionades

3 Aplicació de tècniques bàsiques de manicura:

3.1 Preparació del/la professional. Ergonomia.

3.2 Preparació dels estris, cosmètics i lloc de treball per a la realització del procés.

3.3 Recepció i acomodació del/de la client/a. Ergonomia.

3.4 Elaboració de la fitxa tècnica.

3.5 Fase d'higiene.

3.6 Fase d'anàlisi de mans i ungles.

3.7 Fase de preparació d'ungles i/o desmaquillatge.

3.8 Fase de llimada i conformació de les ungles.

3.9 Fase de condicionament de la cutícula.

3.10 Fase de massatge: descripció de les maniobres de massatge de mans, avantbraç i colze, realització de maniobres

3.11. Fase de polit i/o maquillatge d'ungles: mitges llunes, francès maquillat, fantasia.

3.12 Tècniques de reparació d'ungles partides.

3.13 Especificacions de seguretat i mediambientals aplicables.

4 Aplicació de tècniques bàsiques de pedicura:

4.1 Preparació del/la professional. Ergonomia.

4.2 Descripció dels estris

4.3 Descripció de cosmètics

4.4 Preparació dels estris, cosmètics i lloc de treball per a la realització del procés

4.5 Recepció i acomodació del/de la client/a. Ergonomia.

4.6 Elaboració de la fitxa tècnica.

4.7 Fase d'higiene

4.8 Fase d'anàlisi de peus i ungles.

4.9 Fase d'eliminació de durícies superficials

4.10 Fase de preparació d'ungles i/o desmaquillat.

4.11 Fase de llimada i conformació de les ungles.

4.12 Fase de condicionament de la cutícula.

4.13 Fase de massatge: descripció de maniobres i realització de les mateixes

4.14 Fase de polit i/o maquillat d'ungles: normal, maquillat francès, fantasia.

4.15 Especificacions de seguretat i mediambientals aplicables.

3062. Depilació mecànica i descoloració del borrisol superflu.

Durada: 165 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 99 hores

Hores d'estada a l'empresa: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Observa les característiques del pèl i de la zona a tractar, relacionant-lo amb les tècniques que poden ser emprades.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu la morfologia del pèl.

1.2 Indica les fases del cicle pilós.

1.3 Relaciona els factors que influeixen en el creixement del borrisol amb les característiques del borrisol del client.

1.4 Descriu els efectes de la depilació mecànica i de la decoloració del borrisol.

1.5 Relaciona les característiques del borrisol i de la zona a depilar per seleccionar la tècnica més adequada.

1.6 Justifica les causes que determinen l'elecció de la tècnica de decoloració i/o de depilació mecànica.

1.7 Elabora i emplena la fitxa tècnica del servei segons les indicacions del/de la tècnic/a i tenint en compte les dades personals i les relatives a l'estudi de la zona a depilar o descolorir.

1.8 Aplica la normativa de protecció de dades personals i normes deontològiques relacionades amb les dades del client/a.

1.9 Formula preguntes que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.

1.10 Descriu els avantatges i inconvenients dels productes depilatoris segons la seva temperatura d'aplicació.

1.11 Defineix les precaucions i contraindicacions en l'ús adequat de la tècnica de decoloració i de depilació segons les característiques del borrisol.

1.12 Identifica indicis de patologia o contraindicació a les tècniques de depilació i descoloriment que necessiten la derivació del client/a a altres professionals.

2. Prepara equips, estris i productes de depilació i decoloració, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

2.1. Planifica els mitjans tècnics necessaris per a l'epilació mecànica i/o descoloriment del borrisol facial, doble mentó i corporal, d'acord amb les condicions de seguretat i higiene i garantint la qualitat del procés.

2.2. Descriu el procediment de neteja del material i dels aparells.

2.3. Prepara els equips, estris i productes, aplicant tècniques d'higiene i desinfecció necessàries.

2.4. Identifica i ordena correctament els estris necessaris en funció de la tècnica a desenvolupar.

- 2.5. Explica correctament el mètode de preparació i precaucions dels productes decolorants del borrisol.
- 2.6. Revisa els aparells, comprovant l'ús correcte de termòstats i connexió a la xarxa
- 2.7. Selecciona i prepara els aparells utilitzats en la depilació de cera calenta i tèbia en condicions adequades per a la seva utilització i manteniment.
- 2.8. Identifica les característiques de cada tipus de cera.
- 2.9. Describeix l'ús adequat de cada tipus de cera i la seva tècnica d'aplicació.
- 2.10. Reconeix els perills associats a les activitats amb aparells elèctrics.
- 2.11. Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides
- 2.12. Aplica les normes de seguretat en la manipulació dels aparells elèctrics

3 Depila de forma mecànica, relacionant la tècnica seleccionada amb els efectes finals.

Criteris d'avaluació

- 3.1. Selecciona la tècnica d'epilació i/o descoloriment i els productes corresponents, segons les característiques del pèl i de la pell del/de la client/a.
- 3.2. Informa al/a la client/a del treball tècnic que es realitzarà i dels resultats esperats supervisat pel tècnic/a responsable.
- 3.3. Es recull el cabell, es treu les joies i fa servir la roba de treball i calçat establert, higienitzant-se les mans posteriorment.
- 3.4. Prepara el/la client/a per al servei que es realitzarà en la posició anatòmica adequada segons les zones que es vagin a observar, garantint la seva seguretat.
- 3.5. Prepara els estris i materials necessaris per als diferents processos de depilació mecànica: espàtules, bandes de paper, guants, entre d'altres.
- 3.6. Relaciona correctament els cosmètics, el material i els aparells necessaris per realitzar la depilació mecànica seleccionada.
- 3.7. Examina la zona pilosa per seleccionar la tècnica a realitzar en funció de les demandes del/de la client/a, de les seves necessitats, de les característiques del borrisol i les característiques de la zona comprovant que no existeixin contraindicacions.
- 3.8. Realitza la prova de sensibilitat per determinar la possible existència de reaccions adverses a l'aplicació dels productes seleccionats.
- 3.9. Efectua la neteja i desinfecció de la zona a tractar.
- 3.10. Prepara i revisa els aparells i si la cera calenta i tèbia es troba en les condicions adequades per a la seva aplicació en processos de depilació.
- 3.11. Selecciona el tipus de cera, la seva temperatura i el seu punt de fusió d'acord amb les característiques de cada client/a.
- 3.12. Aplica la cera calenta en tires de cera uniformes en la direcció del creixement del borrisol, amb el grossor adequat i pressionant uns segons la zona epilada, per calmar la molèstia produïda per l'estrebada.
- 3.13. Aplica cera tèbia amb rodets o espàtula seguint la direcció del creixement del borrisol i es retira a contrapèl, aplicant una sola càrrega o dipòsit per client/a.
- 3.14. Realitza la epilació amb pinces, tirant en la direcció de creixement del pèl i assegurant l'extracció de la tija amb el bulb, seguint les normes de seguretat i higiene.
- 3.15. Retira les restes de borrisol amb l'ajuda de pinces prèviament esterilitzades i els de cera aplicant els cosmètics específics adequats.
- 3.16. Realitza maniobres de massatge d'efecte calmant i descongestiu per aplicar els cosmètics posteriors als processos de depilació mecànica.
- 3.17. Completa el procés en un temps adequat.

- 3.18. Assessora al/a la client/a sobre la utilització de productes cosmètics per mantenir la pell en perfectes condicions després de la depilació.
- 3.19. Assessora al/a la client/a sobre les atencions i precaucions que ha de seguir per a evitar reaccions desfavorables després de sotmetre's a una depilació.
- 3.20. Recomana la utilització de productes retardants del creixement del borrissol d'ús personal, amb la intenció de potenciar i prolongar els resultats de la depilació.
- 3.21. Realitza la neteja dels aparells amb els productes específics, respectant les normes de seguretat indicades pel fabricant, en quant la ventilació, i l'ús de guants i màscares.
- 3.22. Aplica les mesures de seguretat i mediambientals requerides
- 3.23. Elimina els residus seguint la normativa vigent.
- 3.24. Formula preguntes que permetin conèixer el grau de satisfacció del/de la client/a.

4. Aplica tècniques per al descoloriment del borrissol facial, el de doble mentó i el corporal, utilitzant els recursos necessaris i tenint en compte el compliment de les normes de seguretat i higiene durant el procés.

Criteris d'avaluació

- 4.1. Realitza l'acomodació i protecció adequada del/de la client/a per tal de què la realització del servei compleixi amb les normes de seguretat i higiene.
- 4.2. Consulta la fitxa tècnica del/de la client/a abans de començar amb la preparació del cosmètic decolorant, per comprovar les dades obtingudes en la prova de sensibilitat.
- 4.3. Selecciona i prepara de forma adequada el material d'ús exclusiu per a cada client/a.
- 4.4. Relaciona correctament els cosmètics i el material necessaris per realitzar la tècnica de decoloració del borrissol facial i corporal, considerant les mesures de protecció personal.
- 4.5. Selecciona els útils i recipients adequats per tal de preparar els productes oxidants.
- 4.6. Prepara el producte decolorant amb la proporció i concentració que indiquin les instruccions del fabricant i la fitxa tècnica del/de la client/a.
- 4.7. Efectua la neteja i desinfecció de la zona a tractar.
- 4.8. Realitza la prova de sensibilitat al producte decolorant, si no consta a la fitxa tècnica.
- 4.9. Estén sobre la zona neta i seca, el producte de forma homogènia, comprovant que el borrissol queda totalment cobert, i difuminant el producte amb la finalitat de disminuir la línia de tall.
- 4.10. Aplica el producte amb destresa, amb el grossor adequat i evitant degotejos
- 4.11. Vigila els temps d'exposició i retirat les restes adequadament, sense produir alteracions a la pell.
- 4.12. Retira el producte decolorant un cop ha passat el temps d'exposició, comprovant que no quedin restes a la zona i condiona la pell del/de la client/a amb productes hidratants o descongestius per restituir l'emulsió epicutània.
- 4.13. Realitza la neteja dels estris utilitzats respectant les normes de seguretat indicades pel fabricant.
- 4.14. Aplica les mesures de seguretat i mediambientals requerides.
- 4.15. Realitza preguntes tipus que permetin conèixer el grau de satisfacció del client, tant respecte al resultat del servei com de l'atenció personal.

Continguts (orientatius):

1. Observació de les característiques del pèl:

1.1 Característiques. Morfologia del pèl

1.2 Fisiologia del pèl, cicle pilós.

1.3 Diferències entre depilació i epilació.

1.4 Tècniques depilatòries temporals: químiques i físiques.

1.5 Decoloració.

1.6 Lesions cutànies relacionades amb la depilació i/ o decoloració.

1.7 Ceres calentes, ceres tèbies, ceres fredes: composició, indicacions, contraindicacions i avantatges i inconvenients del seu ús.

1.8. Fitxa tècnica i prova de sensibilitat. Protecció de dades personals.

1.9 Criteris de selecció de la tècnica depilatòria.

1.10 Procediment d'utilització, normes de seguretat i higiene en els processos de depilació amb cera calenta, freda i tèbia.

2. Preparació d'equips:

2.1 Característiques fonamentals dels estris i aparells emprats.

2.2 Cosmètics utilitzats.

2.3 Conservació i manteniment idonis dels cosmètics.

2.4 Tipus, tècnica d'ús, criteris de selecció de cada un d'ells.

2.5 Utilització adequada dels estris i aparells. Accidents més comuns.

2.6 Procediments d'higiene i desinfecció dels mateixos.

2.7 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

3. Depilació forma mecànica:

3.1 Tècnica d'estudi i depilació de celles amb pinces.

3.2 Tècnica de depilació amb cera segons la zona corporal.

3.3 Tècnica de depilació facial amb cera.

3.4 Maniobres calmants i descongèstives

3.5 Execució tècnica de massatge a cames

3.6 Execució tècnica de massatge en braços.

3.7 Estudi de les fases d'un servei de depilació mecànica.

3.8 Recepció i acomodació del client. Ergonomia.

3.9 Elaboració de la fitxa tècnica.

3.10 Pautes generals per a la cura de les zones depilades.

3.11. Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.

3.12 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de depilació mecànica.

4. Decoloració del berrissol:

4.1 Recepció acomodació del client. Ergonomia.

4.2 Elaboració de fitxa tècnica.

4.3 Fases del procediment.

4.4 Pautes generals per a la cura de la pell després d'un procés de decoloració.

4.5 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.

4.6 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de decoloració del berrissol

3063. Maquillatge.

Durada: 198 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 132 hores

Hores d'estada a l'empresa: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació.

1 Prepara espai, estris, productes i cosmètics de maquillatge, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

1.1 Defineix i realitza els processos d'higiene, desinfecció i esterilització de les instal·lacions i dels materials d'ús en les tècniques de maquillatge d'acord al material amb el que estan fabricats i l'ús a què estan destinats.

1.2 Identifica les possibles alteracions dermatològiques i oculars més freqüents derivades d'una mala higiene d'estris i productes.

1.3 Realitza la identificació i selecció dels estris adequats per a cada tipus de feina.

1.4 Descriu l'ús adequat de cada pinzell en la tècnica de maquillatge.

1.5 Descriu les característiques d'una cabina de maquillatge i els seus requisits de lluminositat.

1.6 Prepara els estris, materials, productes i cosmètics, aplicant tècniques de seguretat i higiene necessàries.

1.7 Identifica els estris, productes i cosmètics necessaris per a les tècniques de maquillatge social i fantasia facial.

1.8 Assenyala els usos correctes i més habituals dels diferents productes.

1.9 Reconeix les etiquetes dels diferents productes familiaritzant-se amb la seva composició.

1.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

2. Condiciona i prepara la pell del/de la client/a, aplicant tècniques d'higiene i protecció.

Criteris d'avaluació

2.1 Prepara el/la client/a per al servei a realitzar garantint la seva seguretat.

2.1 Acomoda en la posició ergonòmica adequada al/a la client/a i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar la higiene superficial del rostre.

2.3 Formula preguntes tipus que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.

2.4 Identifica i relaciona les característiques de la pell amb l'ús dels cosmètics més adequats.

2.5 Valora les causes que determinen l'elecció dels cosmètics d'higiene en relació amb les tècniques de maquillatge que es realitzaran.

2.6 Realitza l'aplicació dels cosmètics d'higiene descrivint les direccions correctes en funció de la zona del rostre: ulls, llavis, coll, escot.

2.7 Retira completament les restes de cosmètic netejador i aplicat el tònic, evitant la zona orbicular.

2.8 Valora si és necessària l'aplicació d'un cosmètic exfoliant i ho aplica i retira adequadament.

- 2.9 Valora i realitza l'aplicació d'una màscara al rostre seguint les direccions correctes, respectant el temps d'exposició i retirant-la completament amb el suport específic d'esponges, cotó o d'altres materials comprovant que no quedin restes.
 - 2.10 Aplica el cosmètic hidratant o tensor seguint les normes assenyalades pel fabricant i retirant l'excés amb una tovallola de cel·lulosa.
 - 2.11 Emplena la fitxa tècnica del servei amb les dades tant personals com els relatius als cosmètics aplicats i a les observacions realitzades
 - 2.12 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.
3. Aplica tècniques de maquillatge social, relacionant el tipus de maquillatge amb les necessitats i característiques del/de la client/a.

criteris d'avaluació

- 3.1 Selecciona i prepara de forma adequada el material i cosmètics d'ús per a cada client/a atenent el tipus de pell i en funció del to de la mateixa, color de cabells i d'ulls i tipus de roba.
 - 3.2 Acomoda en la posició ergonòmica adequada al/a la client/a i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar el maquillatge social demandat.
 - 3.3 Observa el rostre del/de la client/a i realitza preguntes que permetin conèixer el seu estil personal i possibles al·lèrgies de contacte.
 - 3.4 Realitza la depilació de celles corregint la seva forma, d'acord a la configuració del rostre, aplicant les mesures d'higiene necessàries.
 - 3.5 Descriu les normes de seguretat i higiene que s'han d'aplicar en la realització de maquillatges socials.
 - 3.6 Determina correctament l'harmonia de colors a utilitzar i les tècniques de "visatgisme" a emprar.
 - 3.7 Aplica adequadament les correccions clares i el fons de maquillatge indicat al tipus de pell proporcionant un aspecte natural a la cara amb la tècnica específica que requereixi la textura del producte tenint en compte no acumular producte en celles, patilles, aletes del nas, línia cuir cabellut i contorn facial.
 - 3.8 Realitza les correccions fosques oportunes segons les tècniques de "visatgisme" adaptades a l'oval del client i al tipus de maquillatge social que es realitzarà.
 - 3.9 Aplica destrament i mitjançant les tècniques apropiades de "visatgisme" els cosmètics decoratius d'ulls, llavis, celles, pestanyes i galtes tenint en compte els diferents gruixos de pinzells.
 - 3.10 Valora la responsabilitat associada a les activitats professionals del maquillador en desenvolupar la seva activitat en zones sensibles com els ulls i llavis.
 - 3.11 Realitza les precaucions oportunes retirant lents de contacte o altres pròtesis que puguin resultar perilloses en el desenvolupament de la tècnica de maquillatge.
 - 3.12 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.
- 4 Realitza maquillatges bàsics de fantasia facial, determinant l'harmonia estètica i cromàtica dels mateixos.

criteris d'avaluació

- 4.1 Selecciona i prepara de forma adequada el material i cosmètics utilitzats als maquillatges de fantasia.
- 4.2 Considera les normes de seguretat i higiene que s'han d'aplicar en la realització de maquillatges de fantasia.
- 4.3 Acomoda en la posició ergonòmica adequada al client i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar el maquillatge de fantasia facial seleccionat.
- 4.4 Formula preguntes tipus que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.
- 4.5 Realitza un esbós previ sobre la fantasia a realitzar que faciliti la seva execució.
- 4.6 Determina correctament l'harmonia estètica i cromàtica que permeti un bon resultat.
- 4.7 Comença amb el dibuix sobre la pell amb un llapis blanc que permeti corregir, si no aconsegueix l'adaptació correcta del disseny a l'espai que ha d'ocupar.
- 4.8 Considera la necessitat d'utilitzar un pinzell per a cada color per aconseguir una neteja d'execució i acabat del maquillatge.
- 4.9 Realitza amb destresa el maquillatge de fantasia segons l'esbós realitzat.
- 4.10 Aplica una substància fixadora que permeti mantenir inalterable el maquillatge durant més temps.
- 4.11 Identifica les fases del procés i resultat dels maquillatges realitzats, aplicant les mesures necessàries per a la correcció de possibles desviacions.
- 4.12 Completa el procés en un temps adequat.
- 4.13 Realitza la neteja dels estris amb els productes específics, respectant les normes de seguretat indicades pel fabricant, conservant-los en bon estat per al pròxim ús.
- 4.14 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.
- 4.15 Realitza preguntes tipus que permetin conèixer el grau de satisfacció del/de la client/a.

Continguts(orientatius).

1. Preparació de l'espai, estris i cosmètics:
 - 1,1 Preparació d'una cabina de maquillatge: característiques específiques. Importància de la il·luminació.
 - 1.2 Enumeració i característiques fonamentals dels estris i eines s'utilitzen al maquillatge professional.
 - 1.3 Cosmètics. Tipus, tècnica d'aplicació, criteris de selecció de cada un d'ells segons textures i formes de presentació.
 - 1.4 Utilització adequada dels estris. Accidents més comuns.
 - 1.5 Procediments d'higiene, desinfecció i/o esterilització de l'espai i dels estris.
 - 1.6 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals.
2. Preparació de la pell:
 - 2.1 Tipus de pell
 - 2.2 Alteracions de la pell i dels ulls.
 - 2.2. Procés de desmaquillatge d'ulls llavis i rostre.
 - 2.3 "Peelings".
 - 2.4 Mascaretes.
 - 2.5 Cosmètics d'aplicació abans i després del maquillatge.
 - 2.6 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

3. Aplicació de les tècniques de maquillatge social:

3.1 Teoria del color, llum i color pigment. Factors que influeixen en la percepció del color. Classificació i característiques dels colors pigment. Estudi dels diferents tipus de llum i la seva influència sobre cada color.

3.2 Reaccions irritants i al·lèrgiques. Alteracions que requereixen l'aplicació d'atencions estètiques o la derivació a altres professionals.

3.3 Aplicacions del color al maquillatge: correcció to de pell, correcció òptica del rostre. Colors càlids i freds: harmonia i contrast.

3.4 Harmonia en la imatge personal: edat, personalitat, circumstància, indumentària.

3.5 Realització d'esbossos. Tècniques de dibuix ràpid.

3.6 Tècniques de "visatgisme":

3.6.1 Morfologia i geometria del rostre

3.6.2 Classificació d'ovals. Tècniques de correcció

3.6.3 Estudi dels tipus de fronts, nas i mentó. Tècniques de correcció.

3.6.4 Estudi dels tipus d'ulls i llavis. Tècniques de correcció.

3.6.5 Estudi de les celles.

3.6.6 Maquillatge de les celles.

3.6.7 Correcció de celles segons les tècniques de "visatgisme".

3.7 Tècniques específiques de maquillatge:

3.7.1 Tècnica del batut

3.7.2 Tècnica del difuminat

3.7.3 Tècnica del delineat

3.7.4 Tècnica del perfilat

3.8 Mètodes d'aplicació dels productes cosmètics decoratius □

3.9. Fases del procés:

3.9.1 Recepció i acomodació del client. Ergonomia.

3.9.2 Elaboració de la fitxa tècnica.

3.9.3 Fase i tècniques del desmaquillat i neteja superficial de la pell.

3.9.4 Fase d'aplicació de la base hidratant.

3.9.5 Fase d'aplicació del fons de maquillatge.

3.9.6 Fase d'aplicació del maquillatge d'ulls, pestanyes i celles.

3.9.7 Fase d'aplicació del maquillatge de llavis.

3.9.8 Fase d'aplicació del maquillatge de galtes.

3.9.9 Fase d'aplicació de cosmètics finals per a la fixació del maquillatge.

3.9.10 Pautes generals per aconseguir una major durada del maquillatge.

3.9.11 Mesures de seguretat aplicables.

4. Realització de maquillatge de fantasia bàsic:

4.1 Recepció i acomodació del client. Ergonomia.

4.2 Elaboració de fitxa tècnica.

4.3 Fases del procediment:

4.3.1 Observació de les característiques del client.

4.3.2 Identificació de les característiques de l'entorn

4.3.3 Identificació dels resultats que cal obtenir.

4.3.4 Determinació de les característiques del maquillatge que cal realitzar.

4.3.5 Esbós del maquillatge de fantasia que s'ha de realitzar.

4.3.6 Selecció dels productes cosmètics, estris i accessoris que cal utilitzar.

4.3.7 Establiment del protocol d'actuació.

4.3.8 Enregistrament d'actuacions i característiques del maquillatge a la fitxa tècnica.

- 4.4 Pautes generals per aconseguir una major durada del maquillatge.
- 4.5 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

3064. Rentat i canvi de forma de cabell.

Durada: 198 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 132 hores

Hores d'estada a l'empresa:66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Observa l'estat del cuir cabellut i cabell, reconeixent les alteracions més rellevants
. Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu l'estructura de la pell.
- 1.2 Explica l'estructura i els tipus de cabell.
- 1.3 Determina el tipus i l'estat del cuir cabellut.
- 1.4 Descriu les anomalies més freqüents de cabell i cuir cabellut.
- 1.5 Acomoda al client tenint en compte les posicions ergonòmiques més idònies per al procés i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar la higiene capil·lar.
- 1.6 Identifica les pautes a seguir per realitzar l'observació del cabell i del cuir cabellut.
- 1.7 Realitza l'estudi bàsic del cabell i cuir cabellut, exposant els seus resultats amb discreció en cas necessari i seleccionant cosmètics adequats.
- 1.8 Identifica els components que constitueixen la brutícia del cabell i cuir cabellut.
- 1.9 Realitza el procés d'anàlisi amb la discreció requerida, respectant la confidencialitat.
- 1.10 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.

2. Prepara la zona de treball, equips i estris de rentat i canvis de forma, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu els equips i accessoris necessaris per realitzar el procés d'higiene capil·lar.
- 2.2 Prepara la zona de treball en condicions d'higiene, per la realització del servei d'higiene capil·lar.
- 2.3 Classifica els estris i accessoris per realitzar un muntatge de canvi de forma en funció del tipus de cabell i el pentinat que es realitzarà.
- 2.4 Identifica les classes de motlles i estris per realitzar els diferents canvis de forma temporal i permanent
- 2.5 Indica el grau de dificultat associat al tipus de motlle que cal utilitzar i estima el temps d'execució del muntatge.
- 2.6 Classifica els aparells utilitzats com a fonts de calor en les tècniques per al canvi de forma del cabell, indicant el seu mode d'utilització i higienització.

- 2.7 Distingeix els desperfectes que poden presentar-se en els útils i accessoris i que poden originar deficiències en el resultat final.
 - 2.8 Detecta les anomalies que poden presentar els aparells i que poden causar riscos, tant per al/a la client/a com per al professional.
 - 2.9 Demuestra seguretat a l'hora de triar els estris més adequats per al procés tècnic que es realitzarà.
 - 2.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals requerides.
3. Renta/condiciona el cabell, relacionant-lo amb les característiques del mateix.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Descriu de forma bàsica la composició i el mecanisme d'actuació d'un xampú i d'un condicionador capil·lar.
- 3.2 Utilitza guants d'un sol ús per realitzar totes les tècniques d'higiene capil·lar.
- 3.3 Selecciona els cosmètics a emprar en el rentat i condicionat del cabell tenint en compte el tipus de cabell.
- 3.4 Acomoda i prepara al client per a la realització del servei d'higiene capil·lar
- 3.5 Adopta la posició ergonòmica del client i del professional per a l'aplicació de les tècniques d'higiene capil·lar.
- 3.6 Assegura que el cabell i cuir cabellut queda moll, abans de l'aplicació xampú.
- 3.7 Adequa la quantitat de xampú a les característiques del cabell (brutícia, longitud i quantitat).
- 3.8 Realitza les maniobres d'aplicació dels productes amb la intensitat i ritmes requerits.
- 3.9 Realitza les maniobres de massatge per a la neteja del cabell i cuir cabellut.
- 3.10 Aplica les tècniques complementàries de relaxació.
- 3.11 Aplica el cosmètic condicionador segons les característiques del cabell i la tècnica a realitzar posteriorment.
- 3.12 Assegura l'eliminació dels cosmètics aplicats.
- 3.13 Reflecteix a la fitxa del client i a la fitxa de servei els productes cosmètics utilitzats
- 3.14 Utilitza els equips de protecció individual.
- 3.15 Adapta el procés d'higiene capil·lar als canvis de forma temporal i permanent del cabell
- 3.16 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per reparar-les.
- 3.17 Aplica les especificacions de seguretat requerides.

4 Canvia la forma del cabell de manera temporal, relacionant les tècniques de canvis temporal seleccionada amb l'efecte final.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Identifica les modificacions que s'originen al cabell durant el procés de canvi temporal.
- 4.2 Enumera els procediments físics implicats en la modificació de la forma del cabell de manera temporal.
- 4.3 Descriu els cosmètics que faciliten i mantenen el pentinat, la seva composició bàsica i la seva forma d'actuar.
- 4.4 Acomoda i prepara al client per a la realització del servei de canvi temporal del cabell.

- 4.5 Identifica la tècnica de canvi de forma, en funció del tipus de pentinat a realitzar i la longitud del cabell, així com els equips necessaris per executar-la.
 - 4.6 Escull el tipus i mida de motlle o accessori necessari per realitzar el canvi de forma.
 - 4.7 Tria i aplica el cosmètic fixador previ a la realització del marcatge.
 - 4.8 Col·loca els accessoris i/o motlles en funció del resultat pretès, adaptant perfectament la tija capil·lar i seguint les direccions correctes, en funció del llarg del cabell i l'estil del pentinat.
 - 4.9 Controla el temps d'exposició requerit en el procés d'assecat.
 - 4.10 Realitza el procés d'assecat adaptant la temperatura i la distància de l'eixugador de mà al tipus de cabell i al grau d'humitat.
 - 4.11 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per reparar-les.
5. Canvia la forma del cabell de manera permanent, relacionant les tècniques de canvi permanent seleccionades amb l'efecte final.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Descriu les fases que tenen lloc en un canvi de forma permanent, així com les modificacions associades.
- 5.2 Identifica els cosmètics que s'empren en cada una de les fases, la seva relació amb el tipus de cabell i la seva forma d'utilització.
- 5.3 Es protegeix amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene.
- 5.4 Acomoda i prepara al/a la client/a per la realització del servei i aplica els productes necessaris per a la protecció de la pell.
- 5.5 Escull el tipus i mida de motlle més adequada per al canvi de forma permanent que es pretén realitzar i els col·loca amb habilitat i destresa en la direcció indicada.
- 5.6 Aplica els cosmètics seleccionats, controlant el procés i el temps d'exposició.
- 5.7 Reflecteix a la fitxa del/de la client/a els productes cosmètics utilitzats i, a la fitxa de servei, la tècnica realitzada.
- 5.8 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i neteja.
- 5.9 Recull i emmagatzema tot el material una vegada acabat el procés realitzat.
- 5.10 Avalua el resultat del canvi de forma del cabell, formulant les preguntes tipus.
- 5.11 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per reparar-les

Continguts (orientatius):

1. Observació del cabell i cuir cabellut:
 - 1.1 La pell
 - 1.2 El cuir cabellut
 - 1.3 El pèl: funció, concepte, característiques i classificació
 - 1.4 El cabell: estructura, característiques i classificació.
 - 1.5 Alteracions més freqüents del cuir cabellut i cabell.
 - 1.6 Brutícia del cabell
 - 1.7 Tècniques d'observació del cabell i cuir cabellut.
 - 1.8 Fitxa tècnica adaptada a la neteja, condicionament del cuir cabellut i cabell.

2. Preparació de la zona de treball, d'equips i estris de rentat i canvis de forma:

2.1 Descripció dels equips requerits en el procés d'higiene capil·lar i preparació de la zona de treball.

2.2 Classificació dels estris i accessoris emprats en els canvis de forma temporal i permanent.

2.3 Mesures per a la neteja i desinfecció d'estrils i accessoris per a canvis de forma temporal i permanent.

2.4 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

3. Rentat i condicionat del cabell:

3.1 Cosmètics per a la higiene del cabell i cuir cabellut.

3.2 Cosmètics per al condicionament del cabell.

3.3 Criteris per a la selecció d'un xampú i un condicionador

3.3 Maniobres del massatge per a la neteja del cuir cabellut i del cabell.

3.4 Normes de preparació i protecció del client i del professional per a la realització del procés d'higiene i condicionament capil·lar.

3.5 Posicions anatòmiques adequades per al client i el professional en aplicar tècniques d'higiene i condicionament capil·lar.

3.6 Tècnica d'higiene capil·lar per a processos de canvi de forma del cabell.

3.7 Tècnica de condicionament capil·lar.

3.8 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos d'higiene i condicionament capil·lar.

3.9 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

4. Canvis al cabell de forma temporal:

4.1 Fonament dels canvis temporals de la forma del cabell.

4.2 Procediments físics utilitzats per als canvis de forma temporal.

4.3 Cosmètics utilitzats per als canvis de forma temporal.

4.4 Mesures de protecció personal del professional i del client

4.5 Execució tècnica dels canvis de forma temporal.

4.6 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de canvis de forma temporal del cabell.

5. Canvis al cabell de forma permanent:

5.1 Fonament dels canvis permanents de la forma del cabell: fases i efectes produïts.

5.2 Cosmètics utilitzats per als canvis de forma permanent: tipus i mecanisme d'acció

5.3 Pautes per a la seva correcta conservació, manipulació i aplicació.

5.4 Mesures de protecció personal del professional i del client.

5.5 Execució tècnica dels canvis de forma permanent.

5.6 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de canvis de forma permanent del cabell.

3065. Canvi i color del cabell.

Durada: 185 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 132 hores

Hores d'estada a l'empresa: 53 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara equips, aparells, estris i accessoris de canvi de color reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu les instal·lacions utilitzades en els processos de canvi de color del cabell.
- 1.2 Identifica els equips, aparells, estris i accessoris necessaris per a la realització de les diferents tècniques de canvi de color del cabell.
- 1.3 Descriu la utilització i el manteniment dels equips i aparells emprats en el procés, tenint en compte criteris d'higiene i seguretat.
- 1.4 Prepara els estris i accessoris aplicant les tècniques d'higiene i desinfecció necessàries.
- 1.5 Prepara la zona de treball, en condicions d'higiene, per a la realització del servei de canvi de color del cabell.
- 1.6 Identifica la composició de l'equip personal de perruqueria per a l'execució tècnica del canvi de color.
- 1.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides

2. Aplica tècniques de color, relacionant la tècnica seleccionada amb els efectes finals.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Classifica els productes colorants capil·lars en funció de la seva naturalesa, de la durada del resultat, de la seva aplicació i de la seva composició general.
- 2.2 Identifica la forma d'actuar dels diferents cosmètics colorants, la seva finalitat i la seva acció sobre el cabell.
- 2.3 Identifica les operacions tècniques prèvies als canvis de coloració capil·lar.
- 2.4 Informa al client i realitza la prova de tolerància, determinant els resultats i tenint en compte els paràmetres aconsellats pel laboratori fabricant del cosmètic
- 2.5 Es protegeix amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene.
- 2.6 Acomoda, protegeix i prepara al client, aplicant-li els productes necessaris per protegir la pell.
- 2.7 Identifica les barreges correctes dels productes colorants, seguint les indicacions del fabricant i del tècnic responsable.
- 2.8 Aplica el producte en arrels i/o, sobre tot el cabell, complint les normes d'higiene i de seguretat, vigilat el procés i controlant el temps d'exposició.
- 2.9 Adapta el servei d'higiene capil·lar al procés de coloració capil·lar.
- 2.10 Opera de forma ordenada, amb pulcritud i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequats i avaluant correctament els resultats
- 2.11 Reflecteix a la fitxa del client totes les dades relatives a la prova de tolerància, el cosmètic aplicat i les observacions relatives al procés
- 2.12 Enumera les causes que poden originar deficiències en la prestació del servei i s'han proposat mesures que permetin evitar-les
- 2.13 Estudia el grau de satisfacció del client, tant en la prestació del servei com en l'atenció personal, i s'han corregit les deficiències.
- 2.14 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides

3. Descoloreix el cabell reconeixent l'efecte dels productes sobre el cabell.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Estudia el color natural del cabell i l'escala de tons.
- 3.2 Descriu el procés de decoloració capil·lar.
- 3.3 Identifica la forma d'actuar dels cosmètics decolorants
- 3.4 Descriu les normes d'utilització dels productes decolorants.
- 3.5 Protegeix el professional amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene
- 3.6 Acomoda, protegeix i prepara al client, aplicant-li els productes necessaris per protegir la pell.
- 3.7 Prepara el producte seguint les indicacions del tècnic responsable.
- 3.8 Aplica el producte de manera total o parcialment sobre el cabell, complint les normes de seguretat, vigilat el procés i controlant el temps d'exposició.
- 3.9 Adapta el servei d'higiene capil·lar al procés de decoloració capil·lar.
- 3.10 Reflecteix a la fitxa del client els cosmètics aplicats i les observacions relatives al procés i, en la fitxa de servei, la tècnica realitzada.
- 3.11 Avalua el resultat del procés de decoloració, formulant les preguntes tipus.
- 3.12 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per reparar-les.
- 3.13 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides

4. Aplica de forma parcial les tècniques de coloració i decoloració del cabell, relacionant la tècnica seleccionada amb els efectes finals.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Descriu les tècniques que es fan servir per acolorir i descolorir parcialment el cabell.
- 4.2 Selecciona la tècnica a realitzar en funció dels efectes finals que es desitgen aconseguir.
- 4.3 Es protegeix amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene.
- 4.4 Determina el tipus de cosmètic seguint les indicacions del tècnic responsable.
- 4.5 Informa al client i realitza la prova de tolerància, determinant els resultats i tenint en compte els paràmetres aconsellats pel laboratori fabricant del cosmètic.
- 4.6 Acomoda, protegeix i prepara al client, aplicant-li els productes necessaris per protegir la pell.
- 4.7 Aplica el producte per a coloració parcial: metxes amb pinta, gorra, paper d'alumini i altres tècniques, vigilat el procés i controlant el temps d'exposició.
- 4.8 Adapta el servei d'higiene capil·lar al procés de coloració parcial del cabell.
- 4.9 Reflecteix a la fitxa del client els cosmètics aplicats i les observacions relatives al procés i a la fitxa de servei la tècnica realitzada.
- 4.10 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequats i avaluant correctament els resultats i la qualitat del procés.
- 4.11 Enumera les causes que poden originar deficiències en la prestació del servei i s'han proposat mesures que permetin evitar-les.
- 4.12 Estudia el grau de satisfacció del client, tant en la prestació del servei com en l'atenció personal i s'han corregit les deficiències.
- 4.13 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides

Continguts (orientatius):

1. Preparació d'equips i estris per a canvi de color del cabell:

Instal·lacions necessàries per als processos de canvi de color del cabell.

Descripció d'equips i aparells emprats.

1.3 Preparació de la zona de treball.

1.4 Mesures per a la neteja i desinfecció d'estrís i accessoris.

1.5 Equip personal de perruqueria per realitzar canvis de color al cabell.

1.6 Mesures de prevenció de riscos laborals aplicables.

2. Coloració completa del cabell:

2.1 Coloració capil·lar.

2.2 Cosmètics específics per a la coloració del cabell.

2.3 Tècniques prèvies a la coloració del cabell.

2.4 Mesures per a l'acomodació i protecció del client i del professional.

2.5 Tècniques d'aplicació de colorants temporals, semipermanents i permanents o d'oxidació.

2.6 Tècnica d'higiene i condicionament capil·lar adaptada a la coloració capil·lar.

2.7 Execució pràctica de les tècniques de coloració total del cabell.

2.8 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.

3. Decoloració del cabell:

3.1 El color natural del cabell.

3.2 To i escala de tons.

3.3 Decoloració capil·lar.

3.4 Cosmètics per a la decoloració del cabell.

3.5 Mesures per a l'acomodació i protecció del client i del professional.

3.6 Tècniques per a l'aplicació de decolorants.

3.7 Tècnica d'higiene i condicionament capil·lar adaptada a la decoloració capil·lar.

3.8 Execució pràctica de les tècniques de decoloració.

3.9 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.

4. Coloració parcial del cabell:

4.1 Classificació de les tècniques de coloració parcial del cabell.

4.2 Mesures per a l'acomodació i protecció del client i del professional.

4.3 Execució pràctica de les tècniques de coloració parcial del cabell.

4.4 Causes que poden originar deficiències en els processos de coloració del cabell, mesures correctives.

4.5 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables

3160. Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu.

Durada: 99 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 99 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Busca informació a internet sobre empreses “tipus” del sector/s relacionats amb els estàndards (unitats) de competència inclosos en l'àmbit professional del títol, elaborant-ne un mapa i els serveis o productes que ofereixen.

Criteris d'avaluació

1.1 Elabora conjuntament un esquema que contempli el conjunt de les empreses tipus del sector.

1.2 Constitueix equips de treball i distribueix entre els grups les empreses que s'hi analitzaran.

1.3 Identifica per a l'empresa seleccionada els productes o els serveis que ofereix.

1.4 Relaciona els productes o serveis oferts amb la consecució dels ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

1.5 Realitza un diagrama de blocs dels possibles departaments que conformen l'empresa.

1.6 Té en compte les àrees transversals i la relació amb les altres.

1.7 Presenta al gran grup la configuració de l'empresa i els productes que ofereix.

1.8 Fa una valoració dels recursos necessaris per a cada unitat.

1.9 Elabora un informe en un format establert amb la informació recollida, indicant almenys: el sector on s'enquadra, els principals països on opera, i les àrees de què es compon.

2. Selecciona un servei o producte d'una empresa del sector relacionant-lo amb la contribució als ODS i als destinataris a nivell global.

Criteris d'avaluació

2.1 Selecciona un producte/servei de l'empresa a estudiar.

2.2 Discuteix en grup amb quin ODS pot estar relacionat.

2.3 Identifica les característiques del públic objectiu a què està destinat.

2.4 Compara el producte amb altres d'empreses similars.

2.5 Desenvolupa una proposta innovadora per potenciar el producte o el servei.

3. Fa una proposta d'una empresa tipus “spin off” indicant-ne els aspectes diferencials amb l'empresa de referència i elaborant un dossier amb les seves característiques.

Criteris d'avaluació

3.1 Planteja al grup el concepte d'una empresa tipus “spin off”, indicant-ne els avantatges i els inconvenients.

3.2 Discuteix en grup amb quin ODS pugui estar relacionat.

3.3 Proposa una possible organització de l'empresa, atenent una estructura lineal o circular.

3.4 Indica quines tecnologies s'inclourien per augmentar-ne la competitivitat.

3.5 Proposa aspectes innovadors sobre algun producte de l'empresa de referència.

4. Relaciona cada unitat d'una empresa tipus amb la prevenció de riscos professionals identificant els equips/sistemes de protecció generals i els propis de cada activitat.

Criteris d'avaluació

4.1 Analitza la responsabilitat de l'empresa i els treballadors en la consecució d'entorns de treball segurs.

4.2 Identifica els sistemes de protecció generals i individuals de cada unitat en funció de les activitats a realitzar.

- 4.3 Estima el cost dels elements de protecció individual.
- 4.4 Proposa possibles elements de millora en relació amb la seguretat.
- 5. Transmet informació amb claredat de manera ordenada i estructurada.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Manté una actitud ordenada i metòdica en la transmissió de la informació.
- 5.2 Transmet informació verbal tant horitzontalment com verticalment.
- 5.3 Transmet informació entre els membres del grup fent servir mitjans informàtics.
- 5.4 Coneix els termes tècnics en altres llengües que siguin estàndards del sector.

Continguts

Els determina el centre educatiu.

3. Activitats formatives per a l'estada a l'empresa

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la recepció i atenció al client i emmagatzematge de productes i materials:

- 1.1 Cuida aspectes de la seva imatge personal com la higiene personal, maquillatge, pentinats i indumentària.
- 1.2 Realitza la recepció telefònica i presencial dels clients.
- 1.3 Aplica els protocols de comunicació dissenyats per l'empresa.
- 1.4 Realitza la recepció, emmagatzematge i control de l'estoc de productes i materials.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb la higiene capil·lar:

- 2.1 Prepara el lloc de treball.
- 2.2 Acomoda al client.
- 2.3 Selecciona els cosmètics adequats al tipus de cabell.
- 2.4 Renta el cabell i el cuir cabellut.
- 2.5 Condiciona el cabell en funció de la tècnica de perruqueria a aplicar.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb el canvi de forma del cabell:

- 3.1 Preparació del lloc de treball.
- 3.2 Acomoda al client.
- 3.3 Aplica les tècniques de canvi de forma del cabell.
- 3.4 Neteja el lloc de treball.

4. Activitats formatives de referència relacionades amb els canvis de color del cabell:

- 4.1 Prepara el lloc de treball.
- 4.2 Acomoda al client.
- 4.3 Aplica els cosmètics de canvi de color seguint les instruccions del tècnic responsable.
- 4.4 Neteja el lloc de treball.

5. Activitats formatives de referència relacionades amb la depilació mecànica i decoloració de borrisol:

5.1 Prepara el lloc de treball.

5.2 Acomoda al client.

5.3 Selecciona la tècnica de depilació i productes adequats a la pell del client.

5.4 Realitza decoloracions de borrisol.

5.5 Realitza depilacions amb pinces.

5.6 Neteja la zona de treball.

6. Activitats formatives de referència relacionades amb els tractament estètics bàsic d'ungles:

6.1 Prepara el lloc de treball.

6.2 Acomoda al client.

6.3 Realitza desmaquillatges d'ungles.

6.4 Realitza tallats i llimats de les ungles.

6.5 Aplica tractaments d'ungles.

6.6 Realitza maquillatge d'ungles.

6.7 Neteja la zona de treball.

7. Activitats formatives de referència relacionades amb els maquillatges socials i de fantasia:

7.1 Prepara el lloc de treball.

7.2 Acomoda al client.

7.3 Condiciona i prepara la pell per maquillar-la.

7.4 Aplica els cosmètics decoratius.

7.5 Neteja el lloc de treball.