

## **Organització centres privats ensenyament secundari**

### **RESOLUCIÓ de 30 de juny de 1997, sobre l'organització general del curs escolar 1997-98 dels centres docents privats d'Ensenyament Secundari de Catalunya.**

Atesa la publicació del Decret 96/1992, de 28 d'abril, per la qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria (DOGC núm.1593, de 13.5.1992), el Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària (DOGC núm. 2180,d'11.3.1996), l'Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2215, de 7.6.96) i el Decret 110/1997, de 29 d'abril, pel qual es regulen els òrgans de govern i de coordinació dels centres docents privats acollits al règim de concerts educatius (DOGC núm. 2385, de 6.5.1997), cal donar orientacions sobre l'organització i el funcionament dels centres docents privats d'ensenyament secundari de Catalunya, per tal de facilitar l'aplicació de la normativa vigent en els aspectes pedagògics i didàctics, en els de gestió de centres i del seu personal i en els aspectes de participació dels diversos sectors de la comunitat educativa.

En virtut de la competència en matèria d'ensenyament atribuïda a l'Administració Educativa,

Resolc:

1 Aprovar les instruccions sobre organització dels centres docents privats d'ensenyament secundari de Catalunya, per al curs escolar 1997-98, en els termes establerts a l'annex d'aquesta Resolució.

2 Aquestes instruccions regiran per als centres docents privats, concertats ono, d'ensenyament secundari.

Barcelona, 30 de juny de 1997

Marià Morera i Goberna  
Secretari general

#### **1 Projectes de centre.**

##### 1.1 Projecte educatiu.

Cada centre docent formula el seu projecte educatiu o caràcter propi que dóna coherència i continuïtat a l'acció educativa i inclou els principis pedagògics i organitzatius propis del centre, i el projecte lingüístic, el qual recull els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre.

El projecte educatiu o caràcter propi té per finalitat plasmar, de forma coherent, la línia pedagògica del centre després d'haver analitzat la pròpia realitat interna i el context socioeconòmic i cultural. És propi d'un projecte educatiu o caràcter propi especificar les finalitats pedagògiques del centre i formular els objectius generals que han d'aconseguir els alumnes al llarg de l'escolaritat.

##### 1.2 Llengua.

###### 1.2.1 Llengua pròpia del centre.

La llengua catalana ha de ser vehicle d'expressió normal en els centres d'ensenyament, tant en les activitats internes com en les de projecció externa. Així mateix, els directors/es dels centres concertats vetllaran perquè la llengua catalana sigui vehicle d'expressió normal en les reunions del claustre i del consell escolar. L'aranès s'emprarà també en les activitats internes i externes dels centres a la Val d'Aran.

### 1.2.2 Comissió de normalització lingüística.

A fi d'arribar a l'ús ple de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge, es recomana constituir una comissió de normalització lingüística que assessorarà l'equip directiu en les funcions de coordinació, impuls i manteniment de les activitats encaminades a incentivar l'ús de la llengua.

Les funcions d'aquesta comissió serien:

- Promocionar i coordinar les activitats previstes en la concreció anual del projecte lingüístic del centre.
- Informar i difondre les mesures d'estímul que afavoreixen la realització del projecte lingüístic del centre als diferents sectors de la comunitat educativa existents.
- Supervisar l'actualització bibliogràfica del centre, des del punt de vista de la normalització lingüística.
- Confeccionar l'inventari dels recursos i gestió del pressupost assignat pel centre a les activitats especialment programades per a afavorir la normalització lingüística.

### 1.2.3 Projecte lingüístic.

El projecte lingüístic ha de fixar els criteris generals per al tractament i l'ús de les llengües en el centre. Així, doncs, determinarà la funció de les llengües presents al centre, amb relació al que estableix l'article 5 del Decret 96/1992. Per tant, i d'acord també amb la Llei de Normalització Lingüística, cada centre haurà de determinar el procés que cal seguir per a aconseguir la normalitat en l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits de la vida docent: dins i fora de les aules, a nivell administratiu i en les actuacions de projecció externa. Pel que fa a les llengües estrangeres, el projecte lingüístic haurà de definir les opcions de llengua estrangera que oferirà el centre, mantenint una línia de coherència i continuïtat amb la llengua estudiada per l'alumne a l'educació primària i també haurà de possibilitar l'opció d'una Segona llengua estrangera amb garantia de continuïtat al llarg de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat.

El projecte lingüístic tindrà una concreció anual pel que fa al procés normalitzador que segueix el centre i a les línies d'actuació en les activitats acadèmiques i generals, que es recollirà en la programació general del centre.

Per a fer-ho caldrà tenir en compte:

- Les activitats especialment programades per a potenciar i afavorir l'ús del català entre els alumnes.
- Els continguts normalitzadors a totes les matèries i a totes les activitats en general.
- L'assignació de recursos per a la realització del projecte.

El Servei d'Ensenyament del Català (SEDEC), de forma coordinada amb la Inspecció d'Ensenyament, assessorarà els centres en l'elaboració i l'aplicació dels projectes lingüístics.

### 1.3 Projecte curricular d'ESO.

El Projecte curricular del centre, que completa i desplega el currículum establert en el Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992), és el punt de referència a l'hora de definir l'organització del centre i de realitzar les programacions.

1.4 Programacions de les diferents matèries (BUP, COU i FP). La programació de les diferents matèries haurà de formalitzar-se per escrit i s'inclourà en el projecte curricular. El director/a en tindrà una còpia a disposició de la Inspecció d'Ensenyament des del començament de curs. En particular, aquest curs 1997-98, caldrà fer modificacions i adaptacions de les programacions de 1r de BUP i de 1r d'FP1, d'acord amb les instruccions del Departament d'Ensenyament trameses als centres a les quals es fa referència a l'apartat 2.4.1 d'aquestes instruccions, en atenció a la previsió de la incidència que l'aplicació del calendari d'introducció del nou sistema educatiu tindrà amb els alumnes que segueixin aquests cursos.

La programació ha d'especificar:

- a) Els objectius a assolir i la seva temporització, per matèries i cursos.
- b) L'ordenació i temporització dels continguts.
- c) La metodologia i les situacions de treball que cal utilitzar (individuals i en grup).
- d) El procediment d'avaluació i recuperació que cal seguir, tant pel que fa a les matèries del curs com a les possibles matèries pendents.

En la preparació i aplicació de les programacions docents, com també en l'avaluació del treball dels alumnes, la direcció afavorirà el treball en equip i l'intercanvi d'experiències d'innovació educativa.

Es recorda que l'ensenyament i l'avaluació de la llengua catalana són obligatoris per a tots els alumnes de Catalunya inscrits en centres educatius d'ensenyament reglat, sens perjudici de les exempcions legalment concedides i d'allò que disposa el Reial decret 1110/1978, de 12 de maig, en els casos dels centres estrangers que s'hi hagin acollit.

#### 1.5 Programació general anual del centre.

Abans de l'inici de les classes l'equip directiu elaborarà la programació general del centre, en el marc del Projecte Educatiu o caràcter propi, recollint les decisions preses en el projecte curricular.

Aquesta programació general haurà d'incloure:

- a) L'horari general del centre, l'horari setmanal dels grups i del professorat.
- b) La prioritització en el curs dels objectius del projecte lingüístic de centre.
- c) Les activitats complementàries i extraescolars.
- d) L'horari de les entrevistes dels professors amb els pares dels alumnes, ja sigui de manera individual o col·lectiva.
- e) El calendari de les reunions dels òrgans de govern, i de les sessions d'avaluació.
- f) La concreció anual de la progressiva integració curricular de la tecnologia de la informació i les innovacions que s'incorporin a la programació de les activitats docents.
- g) Les activitats de formació permanent i de perfeccionament del professorat.

En el cas dels centres concertats d'equip directiu presentarà la programació general al consell escolar no més enllà del 15 d'octubre, per tal que aquest pugui avaluar-la i, si escau, aprovar-la. Les activitats i el calendari de reunions podran ser revisats i actualitzats trimestralment. Aquestes revisions també requeriran l'aprovació del consell escolar.

#### 1.5.1 Acollida dels alumnes de 1r cicle d'ESO.

Els centres d'educació secundària, en la programació d'activitats del primer trimestre del primer curs, hauran de preveure la realització d'entrevistes entre el tutor/a del darrer cicle de l'educació primària de l'alumne/a i el tutor/a del primer cicle de l'educació secundària obligatòria, per tal de completar la informació sobre els alumnes en relació amb els seus aprenentatges.

#### 1.5.2 Activitats que impliquen variació en els espais habituals.

La programació general d'aquelles activitats que es realitzin fora del recinte escolar o que interrompin l'horari lectiu habitual, s'haurà de fer al començament del curs o amb l'antelació suficient.

Als alumnes menors d'edat que participin en activitats fora del centre, els caldrà l'autorització escrita dels seus pares o tutors legals.

#### 1.6 Foment de la igualtat d'oportunitats per a nois i noies.

La programació d'activitats educatives per a promoure la igualtat d'oportunitats per als nois i per a les noies i l'atenció en evitar els comportaments i les actituds discriminatoris per raó de sexe és un deure de tots els centres, els quals tindran cura de reflectir-ho convenientment en els seus projectes educatiu i curricular.

En particular els centres posaran especial cura en revisar aquells materials, il·lustracions i textos que s'utilitzin en els dossiers, les fitxes o els altres instruments de treball que elabori el mateix centre. Així mateix els centres vigilaran que en l'ensenyament i en l'ús del llenguatge s'adoptin les expressions i les formes no discriminatories

## 2 Currículum.

L'organització del currículum d'ESO es farà d'acord amb el que determinen els Decrets 96/1992 i 223/1992, pels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'ESO, el Decret 75/1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'ESO i l'Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

Les àrees s'impartiran normalment en llengua catalana excepte la de Llengua castellana i la de Llengües estrangeres. Les activitats orals i escrites, l'exposició del professorat, el material didàctic, els llibres de text i les activitats d'avaluació seran en llengua catalana.

## 2.1 ESO: Crèdits variables.

### 2.1.1 Introducció.

El centre establirà, en el seu projecte curricular, l'oferta de crèdits variables per a cada cicle de l'etapa. Al final de cada cicle i per a cada promoció d'alumnes, s'avaluarà l'oferta de crèdits variables i, si escau, es modificarà d'acord amb els criteris d'avaluació de l'aplicació del projecte curricular.

Cada crèdit variable és una proposta educativa completa a la qual els estudiants podran accedir independentment dels altres crèdits variables cursats, excepció feta dels sis crèdits en què s'estructura el currículum de la segona llengua estrangera establert en l'annex II del Decret 75/1996.

### 2.1.2 Oferta de crèdits variables.

En començar el cicle, el centre informarà l'alumnat de l'oferta programada de crèdits variables. Els alumnes escolliran, cada trimestre, els crèdits variables que hauran de cursar a partir de l'oferta del centre i amb l'ajut de la persona tutora, la qual vetllarà perquè el currículum optatiu de l'alumne/a mantingui l'equilibri necessari d'acord amb els objectius generals de l'etapa i els interessos dels alumnes.

Els crèdits variables interdisciplinaris, a efectes de la distribució per àmbits que s'estableix en l'article 9.4 del Decret 75/1996, s'assignaran a una de les àrees.

### 2.1.3 Crèdits variables de reforç.

L'organització de crèdits variables de reforç prioritzarà les àrees de Matemàtiques i de Llengua (catalana i castellana), atès el caràcter instrumental d'aquestes àrees.

Els crèdits de reforç es dissenyaran de forma que facilitin a l'alumnat l'assoliment dels aspectes fonamentals dels objectius de l'etapa mitjançant diferents estratègies metodològiques que complementin i diversifiquin les activitats dels crèdits comuns de l'àrea corresponent. Per a aquells alumnes que han de cursar crèdits de reforç, el tutor/a tindrà cura que la part variable del currículum també sigui constituïda per crèdits d'iniciació o d'ampliació.

La junta d'avaluació podrà orientar un alumne/a, en vista de la seva situació acadèmica, perquè cursi un crèdit variable d'iniciació o d'ampliació com a mesura de reforç.

### 2.1.4 Crèdits variables de segona llengua estrangera.

Els crèdits variables tipificats de segona llengua estrangera constitueixen un pla per a tota l'etapa. L'opció de l'alumne és per al conjunt de l'oferta. El centre podrà oferir, a més dels sis crèdits de segona llengua estrangera, crèdits variables d'ampliació d'aquesta.

### 2.1.5 Convalidació de crèdits variables.

Es podrà concedir la convalidació de crèdits variables de l'etapa d'ESO als alumnes que cursin alhora ensenyaments de Música o Dansa de determinats nivells i en determinats centres. La convalidació s'haurà de sol licitar en formalitzar la matrícula.

#### a) Alumnes de Música:

Els directors/es dels centres d'educació secundària obligatòria, en aplicació del que s'estableix a la disposició addicional 1 del Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria (DOGC d'11/3/96), podran concedir convalidacions de crèdits variables als alumnes que cursin simultàniament l'etapa d'ESO i ensenyaments de Música del nou sistema educatiu, d'acord amb els criteris següents:

- Alumnes que cursen el primer cicle de grau mitjà de Música d'ensenyaments LOGSE en un Conservatori de música: 4 crèdits variables per curs.

- Alumnes que cursen segon cicle de grau mitjà de Música d'ensenyaments LOGSE en un Conservatori de música: 5 crèdits variables per curs.

Per a sol licitar aquestes convalidacions, l'alumne/a presentarà al director/a del centre la documentació següent:

Sollicitud de convalidació, signada pels seus pares o tutors legals.

Certificació acreditativa de les qualificacions obtingudes per l'alumne/a l'últim curs en que va estar inscrit en estudis de Música, amb especificació del curs, les matèries i el nombre d'hores lectives.

Certificació d'inscripció en un conservatori per al curs acadèmic 1997/98, amb especificació del curs en què es troba inscrit.

No es podran concedir convalidacions de crèdits a l'alumne/a que estigui repetint un curs de Música pel qual se li havien concedit convalidacions de crèdits en cursos acadèmics anteriors. Contra la resolució del director/a del centre es podrà presentar recurs davant la Direcció General d'Ordenació Educativa en el termini de cinc dies hàbils a partir del moment de la notificació de la resolució.

La Direcció General d'Ordenació Educativa també podrà concedir convalidacions de crèdits variables als alumnes que cursin estudis de Música de plans anteriors a la LOGSE, sempre que es trobin en possessió del diploma de grau elemental i cursin llenguatge musical i instrument de grau mitjà (de plans anteriors a la LOGSE) en un conservatori de Música o en un centre reconegut pel Departament d'Ensenyament.

Per a sol licitar aquestes convalidacions, el director/a del centre trametrà a la Direcció General d'Ordenació Educativa la documentació següent:

Sollicitud de convalidació, signada pels pares o tutors legals de l'alumne/a.

Certificació acreditativa de les qualificacions obtingudes per l'alumne/a l'últim curs en què va estar inscrit en estudis de Música, amb especificació del curs, les matèries i el nombre d'hores lectives.

Certificació d'inscripció en un centre de música oficial, reconegut o autoritzat per al curs acadèmic 1997/98, amb especificació del curs en què l'alumne es troba inscrit.

Certificació de matrícula del centre d'ensenyament ordinari on l'alumne/a està cursant els seus estudis.

No es podran concedir convalidacions de crèdits a l'alumne/a que estigui repetint un curs de Música pel qual se li havien concedit convalidacions de crèdits en cursos acadèmics anteriors. Així mateix, la Direcció General d'Ordenació Educativa podrà reconèixer com a crèdits variables els estudis de Música, equivalents a grau mitjà, que cursin alumnes de centres autoritzats pel Departament d'Ensenyament, sempre que hagin superat la prova d'accés al grau mitjà de música d'ensenyaments LOGSE.

Per a sol licitar aquest reconeixement, el director/a del centre ordinari trametrà a la Direcció General d'Ordenació Educativa la documentació següent:

Sollicitud signada pels pares o tutors legals de l'alumne/a.

Certificació acreditativa de les qualificacions obtingudes per l'alumne/a l'últim curs en què va estar inscrit en estudis de Música, amb especificació del curs, les matèries i el nombre d'hores lectives.

Certificació d'inscripció per al curs acadèmic 1997/98 en el centre de música autoritzat, amb especificació del curs, les matèries i el nombre d'hores lectives.

Certificació de matrícula del centre d'ensenyament ordinari on l'alumne/a està cursant els seus estudis.

Contra les resolucions de la Direcció General d'Ordenació Educativa es podrà interposar recurs ordinari al Conseller d'Ensenyament en el termini d'un mes a partir del moment de la notificació de la resolució.

#### b) Alumnes de Dansa:

La Direcció General d'Ordenació Educativa podrà concedir convalidacions de crèdits variables als alumnes que cursin estudis de Dansa de plans anteriors a la LOGSE, sempre que es trobin en possessió del diploma de grau elemental i cursin, com a mínim, el primer curs d'especialitat.

Es concedirà la convalidació de 4 crèdits variables per curs als alumnes que cursin el primer curs d'especialitat, i de 5 crèdits variables als alumnes que cursin el tercer curs d'especialitat.

Per a sol licitar aquestes convalidacions, el director/a del centre trametrà a la Direcció General d'Ordenació Educativa la documentació següent:

Sollicitud de convalidació, signada pels pares o tutors legals de l'alumne/a.

Certificació d'inscripció en el centre de Dansa, oficial, autoritzat o reconegut, per al curs acadèmic 1997/98, amb especificació dels cursos en què l'alumne es troba inscrit.

Certificació de matrícula del centre d'ensenyament ordinari on l'alumne/a està cursant els seus estudis.

No es podran concedir convalidacions de crèdits a l'alumne/a que estigui repetint un curs de Dansa pel qual se li havien concedit convalidacions de crèdits en cursos acadèmics anteriors. Contra aquesta resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa es podrà interposar recurs ordinari al conseller d'Ensenyament en el termini d'un mes a partir del moment de la notificació de la resolució.

### 2.1.6 Crèdits variables dissenyats pels centres docents.

Els crèdits variables dissenyats pel centre hauran de tenir un nom diferent dels crèdits variables tipificats.

Els centres docents que dissenyin crèdits variables n'hauran de presentar les programacions a la Delegació territorial corresponent, abans de l'inici del curs, per a la seva aprovació. Aquestes programacions constaran d'una introducció que justifiqui la proposta de crèdit, els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació dels crèdits variables dissenyats pel centre. La Delegació territorial, previ informe de la Inspecció d'Ensenyament, aprovarà aquestes programacions en funció de la seva coherència amb els objectius de l'etapa i de les àrees, o indicarà, si s'escau, les modificacions que cal introduir-hi per tal de procedir a la seva aprovació. Transcorregut un termini de dos mesos des de la sol·licitud sense que s'hagi dictat resolució expressa, aquesta s'entendrà estimada.

### 2.2 ESO: Crèdits de síntesi.

El crèdit de síntesi és format per un conjunt d'activitats d'ensenyament- aprenentatge concebudes per a comprovar si s'han aconseguit, i fins a quin punt, els objectius establerts en les diverses àrees curriculars. Durant el crèdit de síntesi, l'alumne/a haurà de mostrar prou capacitat d'autonomia en l'organització del seu treball individual, com també cooperació i col·laboració en el treball en equip.

L'equip de professors/es programarà un seguit d'activitats interdisciplinàries relacionades amb diferents àrees del currículum comú de l'alumne/a. Amb aquestes activitats es pretén provocar una sèrie de situacions en què l'alumne/a aplicarà, de manera pràctica, coneixements i habilitats adquirits durant un llarg període d'aprenentatge, per tal de trobar solucions als problemes plantejats. És convenient que en l'organització d'aquest crèdit l'assignació d'un professor/a que imparteix crèdits comuns o crèdits variables tutoritzi cada dos o tres equips de quatre o cinc alumnes, i s'encarregui de fer-ne el seguiment i l'orientació.

Els alumnes han de fer un crèdit de síntesi cada curs.

Es farà una avaluació integrada de l'assoliment dels objectius de les diferents activitats desenvolupades en el crèdit de síntesi, tant les de treball individual com les de treball en equip.

### 2.3 L'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat.

#### 2.3.1 Criteris generals.

L'atenció a la diversitat de necessitats que presenten els alumnes exigeix la planificació acurada de la intervenció pedagògica, que ha de permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, els ritmes d'aprenentatge i la singularitat de cada alumne. En el procés de planificació s'haurà de precisar quines actuacions singulars s'adreçaran als alumnes que ho necessitin i els procediments que s'empraran per a la detecció de les necessitats educatives i les característiques d'aquestes, els tipus d'adaptacions curriculars més convenients i els trets bàsics de les formes organitzatives i criteris metodològics que es consideren més apropiats.

Per a determinar les necessitats educatives d'un alumne/a, cal tenir en compte les seves possibilitats de participació en les activitats d'ensenyament- aprenentatge ordinàries.

L'instrument fonamental per a fer-ho és l'avaluació de l'activitat educativa.

#### 2.3.2 Adaptacions del currículum.

D'acord amb el que disposa l'Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2215 de 7.6.1996), quan a través de l'avaluació s'hagi identificat la conveniència d'introduir adaptacions en el procés d'ensenyament- aprenentatge d'un alumne/a o grup d'alumnes, aquestes poden suposar canvis en la intervenció pedagògica, tant de caire metodològic com organitzatiu, en les activitats d'aprenentatge, en els objectius i/o en els continguts de les àrees del currículum.

Caldrà tenir en compte el següent:

— Per tal d'afavorir al màxim el desenvolupament de les capacitats de tot l'alumnat, la Junta d'avaluació vetllarà perquè aquells alumnes que assoleixin amb facilitat els objectius didàctics dels crèdits comuns realitzin activitats d'aprofundiment en el mateix crèdit comú i cursin els crèdits variables d'aprofundiment adequats a les seves capacitats i interessos.

— La Junta d'avaluació orientarà l'alumne/a que hagi manifestat dificultats en l'assoliment d'objectius d'alguna àrea tant al llarg del curs com en el curs o cicle anteriors perquè dins dels crèdits comuns realitzi activitats específiques de reforç, o cursi un crèdit variable de reforç o crèdits variables que incloguin estratègies de reforç.

Per als alumnes que hagin accedit al primer o al segon cicle de l'etapa i hagin manifestat dificultats greus en l'assoliment d'objectius d'alguna àrea al llarg dels estudis anteriors, els centres establiran les mesures de seguiment i suport que considerin pertinents. Aquestes mesures podran ser, entre d'altres, les següents:

a) Orientar els alumnes perquè cursin un crèdit de reforç de l'àrea.

b) Proposar la realització de tasques complementàries i fer-ne un seguiment individualitzat per part del professorat de l'àrea.

c) Organitzar de forma flexible l'agrupament dels alumnes dins del crèdit comú de l'àrea.

Els centres vetllaran perquè els alumnes que romanguin un any més en el primer cicle i/o en el segon cicle rebin una atenció metodològica individualitzada, i els dissenyaran un currículum personal en funció de les seves característiques i necessitats, i amb els recursos disponibles del centre. El currículum d'aquests alumnes podrà suposar per part del centre la introducció de modificacions en la distribució dels crèdits comuns i variables establerts amb caràcter general. Allò previst al punt anterior es podrà aplicar a aquells alumnes que en començar un curs de l'etapa tinguin més de setze anys, o els facin en l'any natural, i sempre que es prevegi que podran assolir els objectius generals de l'etapa. En aquest cas, les modificacions curriculars individualitzades hauran de ser autoritzades pel Departament d'Ensenyament d'acord amb l'article 17, apartat 2, del Decret 96/1992, i es farà constar la incidència d'aquestes modificacions en l'avaluació final de l'etapa.

La persona tutora informará i vetllará perquè s'apliquin a l'alumne/a les mesures establertes de seguiment i suport.

## 2.4 Observacions sobre BUP, COU i FP.

### 2.4.1 Alumnat que inicia 1r de BUP i 1r de FP1.

Els alumnes que el curs 1997-98 inicien els estudis de 1r de BUP o de 1r d'FP1, d'acord amb el calendari establert en el Decret 209/1994 de 26 de juliol, en el curs 1999-2000 no podran cursar 3r de BUP o FP2, sinó que s'hauran d'incorporar a les noves opcions previstes en la LOGSE. Els centres on cursin estudis aquests alumnes queden autoritzats per a realitzar adaptacions en els continguts dels programes de les assignatures o àrees corresponents. En aquestes adaptacions es prioritzaran els continguts procedimentals i els que tinguin correspondència amb els objectius i continguts de les diferents àrees de l'educació secundària obligatòria.

Podran introduir-se, en les programacions de les diferents assignatures, nous continguts, en relació a l'ESO, que no estiguin contemplats en els programes actuals de BUP i FP1 però que, en canvi, sí que siguin presents al currículum de l'ESO, com per exemple, els relacionats amb l'àrea de Tecnologia.

En la resolució de 22 de maig de 1996 (Full de disposicions i Actes Administratius núm. 618, juny 1996) es donen instruccions relatives als alumnes que iniciaran estudis de batxillerat unificat i polivalent (BUP) o de formació professional de primer grau (FP1) en els cursos acadèmics 1996-97 o 1997-98.

### 2.4.2 EATP.

Per a l'organització dels Ensenyaments i Activitats Tecnicoprofessionals, continuaran adoptant-se els criteris i orientacions explicitats en la Circular de 17 de maig de 1994 de la Direcció General d'Ordenació Educativa; els centres que vulguin impartir, durant el curs 1997-98, algun EATP que no hagi estat aprovat amb caràcter general o que no hagi rebut una aprovació específica per a aquell centre en anys anteriors, caldrà que ho sol·licitin a la Direcció General d'Ordenació Educativa abans del dia 25 de juny de 1997.

D'acord amb les instruccions específiques per a adaptació dels estudis de BUP a l'ESO és possible assimilar l'espai horari de les EATP a l'espai d'optativitat de l'ESO en les condicions definides per a aquesta etapa.

### 2.4.3 Incorporació de continguts de geografia, història i trets socioculturals de Catalunya.

L'Ordre de 25 de juliol del 1988 (DOGC de 8.8.1988) incorpora continguts de geografia, història i trets socioculturals de Catalunya al BUP i a la Formació Professional. L'esmentada disposició assenyalava els blocs temàtics corresponents, els objectius generals a assolir i les indicacions metodològiques i horàries, i es completà posteriorment amb la Circular de 14 de novembre de 1988 de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

## 2.5 Exempcions i modificacions del currículum.

Alguns alumnes, a causa d'una important disminució física o sensorial o bé malalties greus, tenen poques possibilitats de participar en les activitats d'aprenentatge corresponents a una determinada àrea o matèria, malgrat les adaptacions que es puguin fer. En aquests casos es podrà sol·licitar la corresponent exempció o bé una modificació curricular.

Així mateix, podran sol·licitar exempció de la llengua catalana els alumnes que acabin d'incorporar-se al sistema educatiu de Catalunya, i exempció o modificació de l'àrea d'Educació física els alumnes que cursin estudis de Dansa.

### 2.5.1 Exempcions o modificacions per a BUP, COU o FP.

Per a sol·licitar una exempció o bé una modificació curricular per a una matèria de BUP, COU o FP (excepte de Llengua catalana i d'Educació física per als alumnes que cursin estudis de Dansa, casos que tenen el seu procediment específic), el director/a del centre trametrà a la Direcció General d'Ordenació Educativa la documentació següent:

- Sol·licitud del director/a del centre, on s'especificarà si es tracta d'una proposta d'exempció o de modificació d'elements prescriptius del currículum d'una àrea o matèria.
- Sol·licitud dels pares o tutors legals de l'alumne/a, en el cas que aquest sigui menor d'edat.
- Certificat del centre d'atenció als disminuïts (CAD), quan es tracti d'alumnes amb disminucions greus i permanents, o bé certificat mèdic, quan es tracti d'alumnes que pateixen malalties o lesions, i en el qual constarà el caràcter permanent o temporal de la malaltia o lesió i s'hi enumeraran el tipus d'activitats contraindicades.
- Programació d'aprenentatges i activitats que realitzarà l'alumne/a en la matèria afectada, quan es tracti d'una sol·licitud de modificació curricular, o bé programació d'aprenentatges i activitats alternatives que realitzarà l'alumne/a durant les hores lectives corresponents a la matèria afectada, quan es tracti d'una sol·licitud d'exempció.

En la programació, que serà realitzada pels professors del centre, amb la col·laboració de l'EAP si escau, també s'indicaran els professors o especialistes amb els quals l'alumne/a realitzarà la programació proposada.

Els documents esmentats caldrà que siguin originals o bé fotocòpies compulsades, i s'hauran de presentar en el termini de 90 dies posteriors a la data de matriculació de l'alumne/a, o de l'aparició de la causa que motiva l'exempció o la modificació.

La resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa per la qual es concedeix l'exempció o la modificació, que haurà de renovar-se cada any, s'incorporarà a l'expedient de l'alumne/a i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva concessió als pares o tutors. En el cas dels alumnes amb disminucions greus o permanents, no caldrà que tornin a presentar el certificat del CAD.

Contra la resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa es podrà interposar recurs ordinari en el termini d'un mes davant el Conseller d'Ensenyament.

### 2.5.2 Modificacions curriculars per a l'ESO.

Per a sol·licitar una modificació curricular per a una àrea de l'etapa d'educació secundària obligatòria (excepte de Llengua catalana i d'Educació física per als alumnes que cursin estudis de dansa, casos que tenen el seu procediment específic) el Director/a del centre trametrà a la Direcció General d'Ordenació Educativa la documentació següent:

- Sol·licitud del director/a del centre.
- Document en el qual consti l'opinió dels pares o tutors legals de l'alumne/a.
- Certificat del centre d'atenció als disminuïts (CAD), quan es tracti d'alumnes amb disminucions greus i permanents, o bé certificat mèdic, quan es tracti d'alumnes que pateixen malalties o lesions, i en el qual constarà el caràcter permanent o temporal de la malaltia o lesió i s'hi enumeraran el tipus d'activitats contraindicades.
- Programació d'aprenentatges i activitats que realitzarà l'alumne/a en l'àrea afectada.

En la programació, que serà realitzada pels professors del centre, amb la col·laboració de l'EAP si escau, també s'indicaran els professors o especialistes amb els quals l'alumne/a realitzarà la programació proposada.

Els documents esmentats caldrà que siguin originals o bé fotocòpies compulsades, i s'hauran de presentar en el termini de 90 dies posteriors a la data de matriculació de l'alumne/a, o de l'aparició de la causa que motiva la modificació.

La resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa per la qual es concedeix la modificació, que tindrà validesa per a tota l'etapa, s'incorporarà a l'expedient de l'alumne/a i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva concessió als pares o tutors.



Contra la resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa es podrà interposar recurs ordinari en el termini d'un mes davant el conseller d'Ensenyament.

### 2.5.3 Exempció de la llengua catalana.

La tramitació de sol·licituds d'exempció de llengua catalana, tant per a BUP, COU i FP com per a l'ESO, la iniciarà la direcció del centre, i l'adreçarà a la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català (Via Augusta 202- 226, 08021 Barcelona), organisme que té la competència de proposar la seva resolució.

La direcció del centre haurà de tramitar la documentació següent:

- a) Sol·licitud d'exempció, signada pels pares o tutors legals de l'alumne, si és menor d'edat.
- b) Certificació acadèmica de tots els cursos corresponents a l'etapa que està cursant, o bé fotocòpia compulsada del Llibre de qualificacions corresponent.
- c) El document anomenat "Annex 2", del qual disposen tots els centres, emplenat.
- d) Informe del seminari de català. La resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa per la qual es concedeix l'exempció, que només tindrà validesa per al curs acadèmic corresponent, s'incorporarà a l'expedient de l'alumne/a i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva concessió als pares o tutors.

Contra la resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa es podrà interposar recurs ordinari en el termini d'un mes davant el conseller d'Ensenyament.

### 2.5.4 Exempció o modificació de l'Educació física per als alumnes de Dansa.

Els alumnes que, per estar cursant estudis de dansa en un centre oficial, autoritzat o reconegut pel Departament d'Ensenyament, i amb una dedicació horària d'almenys 7 hores setmanals, vulguin sol·licitar l'exempció de l'educació física per a BUP o FP, o la modificació d'aquesta àrea per a ESO, hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Sol·licitud d'exempció, signada pels pares o tutors legals de l'alumne, si és menor d'edat.
- b) Certificació de matrícula del centre d'ensenyament ordinari on l'alumne/a està cursant els seus estudis.
- c) Certificació de matrícula del centre d'ensenyament de Dansa en què l'alumne/a està matriculat, on consti el curs, el nivell, el tipus d'ensenyament i la dedicació horària.

La resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa per la qual es concedeix l'exempció, que haurà de renovar-se cada any, s'incorporarà a l'expedient de l'alumne/a i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva concessió als pares o tutors.

Contra la resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa es podrà interposar recurs ordinari en el termini d'un mes davant el conseller d'Ensenyament.

### 2.6 Llibres de text.

Tots els llibres de text que s'utilitzin en els centres docents no universitaris han de comptar amb la preceptiva autorització o homologació per part del Departament d'Ensenyament, segons s'estableix en el Decret 69/1993, de 23 de febrer (DOGC núm. 1722, de 17.3.1993).

Els centres docents hauran d'exposar, abans del 12 de juliol, en el tauler d'anuncis, les llistes dels llibres de text que s'hagin d'utilitzar durant el següent curs escolar, fent hi constar clarament els títols, autors i editorials. Un cop fetes públiques aquestes llistes, no s'hi podran introduir modificacions.

Els centres s'abstindran de designar establiments comercials concrets on adquirir els llibres de text. Els centres docents no podran vendre llibres de text.

Les associacions de pares d'alumnes que, degudament registrades i proveïdes de les llicències i autoritzacions corresponents, vulguin distribuir llibres de text entre els seus associats, podran fer-ho en els seus locals socials, fora de l'horari lectiu i amb respecte a les normes vigents sobre comerç i distribució del llibre, relatives al preu fix i als descomptes, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 484/90, de 30 de març.

Es recorda que els llibres de text no podran ser substituïts per uns altres abans de transcórrer un període mínim de quatre anys, excepte en casos excepcionals per raons plenament justificades, com és el cas d'incorporació del català com a llengua vehicular en una nova matèria o per l'adaptació de la programació al currículum de l'ESO o del Batxillerat. En d'altres casos, la substitució, l'haurà d'apreciar el Delegat/da Territorial, amb l'informe previ de la Inspecció d'Ensenyament

### 3 Avaluació d'alumnes

#### 3.1 Avaluació d'alumnes d'ESO.

Els criteris generals per a l'avaluació són els que es descriuen als articles 32 i 33 del Decret 75/1992, de 9 de març (DOGC núm. 1578, de 3.4.1992), i als articles 12 i 13 del Decret 96/1992, de 28 d'abril (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992) i a l'Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996).

#### 3.2 Documentació acadèmica d'ESO.

Les certificacions acadèmiques oficials ordinàries que els centres lliurin als alumnes que hagin cursat l'etapa o el segon cicle, es referiran al resultat de l'avaluació final que consta a l'acta. Quan a criteri de la junta d'avaluació un alumne/a hagi assolit els objectius del primer cicle durant el segon cicle, es farà constar en l'acta trimestral corresponent.

##### 3.2.1 Expedient acadèmic.

Els resultats de l'avaluació final de primer cicle es recullen en l'expedient acadèmic de l'alumne quan aquest accedeix al segon cicle. Aquestes qualificacions coincideixen amb les de la pàgina 20 del llibre d'escolaritat.

##### 3.2.2 Llibre d'escolaritat.

Els centres que imparteixen l'educació secundària obligatòria sol licitaran als centres d'educació primària el llibre d'escolaritat de l'alumne/a.

A petició del centre d'educació secundària, els centres d'educació primària trametan també una còpia de l'expedient acadèmic amb aquella informació que es consideri convenient per a la millor incorporació de l'alumne/a a la nova etapa educativa. En particular, caldrà fer-ho en el cas dels alumnes que no hagin assolit de forma suficient alguns dels objectius propis de l'etapa d'educació primària.

Instruccions per a emplenar el llibre d'escolaritat.

###### a) Obertura del llibre.

L'alumnat que arriba a 1r d'ESO ja tindrà un llibre obert, que serà tramès al centre on l'alumne cursarà ESO per part del centre on ha acabat l'educació primària.

Per a tot l'altre alumnat que s'incorpori a un curs diferent del 1r d'ESO s'obrirà el nou Llibre d'Escolaritat de l'Ensenyament Bàsic, començant per la pàgina 3, on s'hi consignaran les dades personals de l'alumne/a i s'hi enganxarà la fotografia de la dreta. A la pàgina 4 cal consignar-hi totes les incidències en les dades personals de l'alumne/a que es vagin produint al llarg de l'etapa. Les diligències seran clares i breus, i han d'anar acompanyades de la data, la signatura del director/a i el segell del centre.

###### b) Inscripció i canvis de centre.

Les pàgines de la 5 a la 14 es deixaran en blanc. A la pàgina 16 s'emplenarà la inscripció de l'alumne/a al centre, amb les dades demanades. Si escau, caldrà emplenar els canvis de centre. En el cas que l'alumne/a es traslladi de centre en acabar el tercer curs (1r curs del segon cicle), caldrà emplenar les pàgines 22 i 23. En el cas d'alumnes que romanen al centre, les pàgines 22 i 23 podran deixar-se en blanc.

###### c) Incorporació a ESO.

A la pàgina 18 cal certificar-hi l'escolarització de l'alumne/a (com a màxim, tres anys per cicle) cada mes de juny. Si l'alumne/a s'incorpora a un curs intermedi de l'etapa, es ratllaran les caselles corresponents als cursos d'ESO que no ha fet. Per exemple, si l'alumne/a s'incorpora a primer curs de segon cicle es ratllaran les dues primeres caselles i es començaran a incloure dades a la tercera.

Atès que el darrer curs en què es va impartir l'ESO experimental va ser el 93- 94, enguany ja no es pot donar el cas d'alumnes que s'incorporin a l'ESO anticipada procedents de l'ESO experimental. Per a aquells alumnes procedents de l'antic sistema educatiu, es consignaran, a la pàgina 19, el curs de procedència i el curs d'incorporació al sistema actual, d'acord amb el model següent:

## Diligència d'incorporació a l'Educació Secundària Obligatòria

L'alumne/a ..... s'ha incorporat al ..... \* curs del ..... \*\* Cicle d'Educació Secundària Obligatòria procedent del ..... curs de .....

....., ..... de ..... de .....

El secretari/ària Vistiplau del director/a

(segell del centre)

Signat ..... Signat .....

\*: 1r o 2n

\*\* : Primer o Segon

Els possibles cursos de procedència són:

EGB: 8è.

BUP: 1r, 2n \*\*\*(s'indicaran les matèries pendents -com a màxim dues- si escau)

FP1: 1r, 2n \*\*\*(s'indicaran les matèries pendents -com a màxim dues- si escau)

d) Observacions sobre l'escolaritat.

Quan escaigui, a la pàgina 19 s'hi consignaran les modificacions curriculars significatives, és a dir aquelles que requereixen l'autorització del Departament d'Ensenyament. També s'hi consignaran altres observacions sobre l'escolaritat de l'alumne/a (llevat de les que facin referència al canvi de cicle). Si cal utilitzar més fulls, s'usaran les pàgines de la 29 a la 31.

Totes han d'anar acompanyades de la data, la signatura del director/a i el segell del centre.

e) Qualificacions finals del cicle.

Es consignaran a les pàgines 20 i 24. Cal usar la notació que es dona al punt 3 de la pàgina 2.

El moment de fer-ho és el d'acabament del cicle; així, si l'alumne/a roman un tercer any al cicle, es consignaran les qualificacions al final d'aquest tercer any. Les qualificacions han de coincidir amb les que constin a l'expedient de l'alumne/a. A la pàgina 24, a més de les qualificacions finals del cicle, s'hi consignarà la qualificació global d'etapa que determini la junta d'avaluació.

f) Accés al segon cicle (per a alumnes procedents del primer cicle).

Es consigna a la pàgina 21.

g) Final d'etapa.

Si l'alumne/a assoleix els objectius de l'etapa, s'emplenarà la pàgina 25; si l'alumne/a no els assoleix, la 26. Cal deixar en blanc la que no correspongui.

h) Acreditació de l'avaluació.

A la pàgina 27 cal reproduir les qualificacions consignades a les pàgines 20 i 24, tot tenint present les observacions que hagin quedat consignades a la pàgina 21. Així mateix, cal indicar els anys que l'alumne/a ha estat escolaritzat a ESO.

i) Lliurament del llibre.

En finalitzar l'ensenyament obligatori cal fer la diligència de lliurament del llibre d'escolaritat a l'alumne/a a la pàgina 28. En cap altre moment no s'ha de lliurar el llibre a l'alumne/a, ja que està sota custòdia del centre on cursa els estudis.

A l'expedient de l'alumne s'hi farà constar la data de lliurament del llibre i el centre disposarà d'un registre documental en el qual l'alumne, mitjançant la seva signatura, acreditarà haver rebut el llibre.

j) Esmenes.

Totes les correccions que es facin en el llibre d'escolaritat cal diligenciar-les.

k) Diligències.

Totes les signatures i les correccions han de ser autògrafes.

l) Tancament de l'anterior llibre d'escolaritat.

Per als alumnes que tinguin obert algun altre llibre d'escolaritat, cal procedir al seu tancament.

Enguany ja no es pot donar el cas d'alumnes que s'incorporin a l'ESO procedents de cursos d'EGB diferents del 8è. Així doncs, cap alumne no ha d'arribar al centre de secundària amb el llibre d'escolaritat d'EGB; si es donés el cas que l'alumne acudís amb el llibre d'EGB sense tancar, caldria retornar-lo al centre de primària perquè procedís al seu tancament.

m) Duplicats

En cas d'haver-se d'obrir un nou llibre d'escolaritat, a la pàgina 4 s'inclourà la diligència següent:

Aquest llibre d'escolaritat substitueix l'expedit anteriorment amb sèrie ..... i número ..... per causa de .....

Les dades acadèmiques que s'hi consignen reproduïxen amb fidelitat les que constaven en el llibre anterior.

....., ..... de ..... de 199....

El secretari/ària Vistiplau del director/a

(segell del centre)

signat..... signat.....

\* Pèrdua

Deteriorament

Canvi de noms i/o cognoms

Canvi de nacionalitat

Causa legal.

3.2.3 Full de seguiment acadèmic de l'alumne/a.

Al final d'aquestes instruccions s'adjunta un exemple orientatiu del full de seguiment.

3.2.4 Adscripció acadèmica.

La disposició addicional sisena de la LOGSE modifica l'article 23 de la LODE i estableix que els centres docents privats que estiguin autoritzats per a impartir ensenyaments, tant de règim general com de règim especial, gaudiran de plenes facultats acadèmiques. En conseqüència, per als ensenyaments regulats per la LOGSE els centres docents privats autoritzats es responsabilitzaran de la custòdia, l'arxiu i l'acreditació del contingut de la documentació acadèmica dels seus alumnes i, per tant, no seran adscrits acadèmicament als centres públics.

3.3 Avaluacions (BUP, COU i FP).

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes serà contínua i sistemàtica per tal de valorar-ne el progrés i contrastar els objectius establerts amb els resultats que s'obtenen.

L'avaluació ha de ser:

a) Contínua, a fi de portar informació freqüent del progrés de l'alumne/a i poder-hi intervenir en el moment oportú.

b) Sistemàtica, per a permetre conèixer el procés de desenvolupament i adaptació de l'alumne/a i el seu assoliment dels diferents objectius d'aprenentatge.

No s'ha de confondre, doncs, avaluació amb l'examen o prova escrita. Les activitats d'avaluació es regiran pels criteris i orientacions continguts a la Circular de 9 de setembre de 1988 de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa (Full de Disposicions i Actes Administratius, núm. 255, pàg. 4477 i següents), sense perjudici de la normativa de rang superior que sigui aplicable.

Les sessions d'avaluació són les reunions de treball del professorat d'un grup d'alumnes per a estudiar i valorar conjuntament el rendiment del grup i de cada un dels alumnes que el formen, fent especial atenció a les seves necessitats educatives personals, prendre les decisions pertinents i fer-ho constar en els documents corresponents.

La realització de les sessions d'avaluació (que seran tres com a mínim) no ha de comportar la suspensió de l'activitat lectiva amb els alumnes.

Tots els documents oficials de l'avaluació s'han de conservar en el centre a disposició de la Inspecció per a possibles comprovacions. També, amb aquesta finalitat, cal tenir en el centre tot el material que hagi pogut contribuir a donar una qualificació (proves escrites, treballs, quaderns de pràctiques, etc.).

El centre organitzarà els procediments adients per a assegurar que en els diversos àmbits (seminari/departament/junta d'avaluació) es prengui coneixement dels resultats acadèmics dels alumnes, s'estudiïn aquests resultats i es prenguin les decisions pertinents per tal de revisar programacions, metodologies, aspectes organitzatius, prioritats educatives, etc.

### 3.4 Reclamacions motivades per les qualificacions.

#### 3.4.1 Per les qualificacions obtingudes al llarg del curs.

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor/a i l'alumne/a afectats, es presentaran al tutor/a, el qual les traslladarà al departament o seminari corresponent per tal que s'estudiïn. En qualsevol cas, la resolució definitiva correspondrà al professor/a. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar al llibre d'actes del departament o seminari i es comunicaran a la junta d'avaluació del grup corresponent.

#### 3.4.2 Per les qualificacions finals.

Per a cada una d'aquestes qualificacions, el centre establirà un dia en què el professorat estudiarà i resoldrà les possibles reclamacions. Si l'alumne/a no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació en escrit adreçat al director/a i presentat el mateix dia o l'endemà. Per a resoldre aquestes reclamacions se seguirà la tramitació següent:

a) El director/a traslladarà la reclamació a l'òrgan col·legiat al qual el reglament de règim intern del centre atribueixi la responsabilitat de la programació i de l'establiment dels criteris d'avaluació de l'àrea o matèria per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha donat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts. Si aquest consta només d'un o de dos membres, s'ampliarà, en aquest cas, fins a tres, amb els professors/es que el director/a designi (entre els professors/es d'altres assignatures del mateix àmbit afins o entre els càrrecs directius). Les reclamacions formulades i la seva resolució raonada es faran constar al llibre d'actes de l'òrgan col·legiat.

b) La resolució de la reclamació es notificarà a l'interessat/da i, en el cas que sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director/a, l'acta d'avaluació corresponent i es comunicarà a la junta d'avaluació del grup. En el cas que sigui un alumne/a de BUP qui presenti la reclamació per la qualificació obtinguda a l'avaluació final, la resolució podrà consistir a autoritzar-lo, encara que la qualificació sigui positiva, a presentar-se a les proves de suficiència.

c) Pel que fa al BUP, l'FP, l'ESO i el batxillerat,, la resolució que el centre doni a la reclamació es podrà recórrer davant la Direcció General d'Ordenació Educativa, en escrit del recurrent presentat a la Delegació Territorial corresponent a través de la direcció del centre, en el termini de cinc dies hàbils a partir del moment de la notificació de la resolució. Aquesta possibilitat s'haurà de fer constar en la notificació de la resolució del centre a l'interessat/da. Podran recórrer tant l'alumne/a (o els seus representants legals si és menor d'edat) com el professor/a responsable de la qualificació impugnada.

d) El director/a trametrà a la Delegació Territorial els recursos que rebí, juntament amb una còpia de la reclamació original, una còpia de l'acta de la reunió en la qual s'hagi estudiat la reclamació, una còpia de la resolució recorreguda i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a petició de l'interessat/da, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

e) Un cop informats per la Inspecció, la Delegació Territorial trametrà els recursos, abans de 10 dies, a la Direcció General d'Ordenació Educativa, amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada. Si de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General d'Ordenació Educativa encarregarà aquesta tasca a una comissió formada per un professor/a del centre, que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació, proposat pel director/a, un professor/a d'un altre centre i un inspector/a, proposats per la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament. D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, la Direcció General ho resoldrà definitivament, abans de 10 dies, amb notificació a l'interessat/da, a través de la direcció del centre i, si escau, amb els

efectes previstos en el punt b).

f) Pel que fa a les qualificacions finals del COU, les reclamacions a la resolució del seminari o departament, amb la documentació assenyalada a l'apartat d), seran trameses pel director/a a la Secretaria Tècnica del COU de la Universitat corresponent, per tal que ho resolgui la Comissió Permanent de la Junta de Supervisió del COU.

Per tal que les tramitacions anteriors siguin factibles, cal que el professor/a mantingui un registre de tots els elements que ha utilitzat per a qualificar i cal que conservi en el centre, o que hagi retornat als alumnes, tots els elements escrits. Els exercicis escrits que no s'hagin retornat als alumnes, així com les proves de suficiència, les de setembre i les de caràcter final, si escau, s'hauran de conservar fins al 31 d'octubre de 1998. Transcorregut aquest termini, i si no estan relacionats amb la tramitació d'expedients de reclamació de qualificacions, podran ser destruïts o retornats als alumnes, si aquests així ho havien demanat prèviament.

3.5 Càlcul de mitjanes per a l'accés a la Universitat.

La Direcció General d'Ordenació Educativa ha dictat instruccions en data 30 de març de 1995, en relació amb l'Ordre de 18 de maig de 1992 (DOGC núm. 1602, de 3.6.92) trameses a tots els centres de secundària, relatives al càlcul de les qualificacions d'ensenyament secundari dels alumnes que accedeixen a la universitat

## **4 Organització general del curs**

4.1 Calendari del centre.

Tots els centres hauran d'atenir-se al calendari escolar per al curs 1997-98, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari, per Ordre de 17 d'abril de 1997 (DOGC núm. 2384, 5.5.1997).

4.1.1. Règim diürn.

Com a norma general, per a l'horari diürn es tindrà en compte:

La distribució de l'horari lectiu, llevat dels ensenyaments de Formació Professional de segon grau, s'ha de mantenir dins els límits següents: de les 8 hores a les 19 hores.

La sessió de classe és de 60 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe.

Per criteris d'organització o didàctics podrien programar-se sessions de durada diferent sempre que el nombre total d'hores per àrea o matèria no variés.

4.1.2 Règim nocturn.

Els centres que tinguin implantada la modalitat de règim nocturn ajustaran les condicions d'inscripció al que és previst a les Ordres d'1/8/78 (BOE 15/9/78), que regulen els estudis nocturns per a BUP i per a Formació Professional. Els torns ordinaris de tarda d'FP2 no tenen caràcter de règim nocturn.

Es recorda que, en el règim d'ensenyaments nocturns:

Les sessions de classe seran de 45 minuts.

Les classes no començaran abans de les 5 de la tarda i, preferentment, ho faran a partir de les 6.

Només podran ser matriculats en règim nocturn els alumnes que tenen 18 anys o més i els que, en edat compresa entre 16 i 18 anys, acreditin un horari laboral o situació d'atur temporal que els impedeixi seguir el règim normal d'ensenyament autoritzat. Aquesta acreditació s'haurà de fer demostrant que s'està afiliat a la Seguretat Social com a treballador en actiu, o amb la documentació justificativa pertinent. La matriculació d'alumnes que no reuneixin aquestes condicions podria comportar la pèrdua del curs, a més de la demanda de responsabilitats al centre.

Pel que fa a alumnes que estiguin treballant en un negoci familiar, en estar exclosos de l'obligació d'afiliar-se a la Seguretat Social, els cònjuges, descendents, ascendents i altres parents de l'empresari, fins al tercer grau de parentiu, l'acreditació d'estar treballant en aquest règim es podrà fer mitjançant la certificació del familiar titular de l'empresa i la declaració dels pares o representants legals.

Excepcionalment es podrà admetre la matrícula d'alumnes fora de les condicions establertes, prèvia autorització expressa de la Delegació Territorial corresponent a la vista de la petició raonada i feta per escrit dels pares o representants legals de l'alumne/a i tramitada pel director/a del centre al centre públic al qual està adscrit.

## 4.2 Distribució horària del Pla d'Estudis.

### 4.2.1 ESO.

En la distribució dels crèdits que haurà de cursar l'alumnat al llarg de cada cicle, s'aplicarà el que estableix l'article 11 del Decret 96/1992, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, tot afavorint que l'alumnat cursi simultàniament el mínim nombre possible de crèdits.

L'organització dels grups d'alumnes en els crèdits comuns pot permetre l'agrupament flexible en alguna àrea. Aquest agrupament flexible suposarà que la composició i organització de cada grup d'alumnes sigui revisada segons les necessitats d'aprenentatge dels alumnes, d'acord amb el procés d'avaluació continuada. Això pot comportar tenir en una àrea un grup més que en les altres àrees.

L'organització de l'alumnat en grups no podrà respondre de manera estable i general a una categorització acadèmica.

### 4.2.2 BUP i COU.

Pel que fa al pla d'estudis de BUP, serà d'aplicació l'Ordre de 28 de juny de 1988 (DOGC de 6.7.88), completada per la Instrucció de 23 de setembre de 1988 (Full de Disposicions i Actes Administratius, núm. 255), la qual especifica que l'horari dels alumnes no ha de ser inferior a 26 hores setmanals, i pel que fa al pla d'estudis de COU, l'Ordre de 20 d'abril de 1988.

En compliment de la Llei de Normalització Lingüística de Catalunya, tots els alumnes de Batxillerat i COU rebran l'ensenyament en català, si més no, de dues assignatures d'entre les que tinguin assignades tres o més hores setmanals de classe, sense comptar-hi la Llengua i Literatura catalana, castellana i les llengües estrangeres.

Atès que el Reial Decret 1005/91 (BOE de 26.6.91), modificat en els seus annexos per l'Ordre de 30.5.95 (BOE de 7.6.95) i per l'Ordre de 26.12.96 (BOE de 10.1.97), estableix una vinculació entre les opcions de COU i l'accés preferent als diferents estudis universitaris, convé que els centres garanteixin que, abans de matricular-se, tant de 3r de BUP com de COU, i a l'inici del curs, els alumnes rebin la informació pertinent.

### 4.2.3 Formació Professional.

Serà d'aplicació en l'organització dels estudis de Formació Professional de 1r grau el que es disposa a l'Ordre de 20 de juny de 1988 (DOGC de 6.7.88). Per a la Formació Professional de 2n grau, seran d'aplicació els horaris indicatius recollits a l'annex E de la Resolució de 20.5.86 de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals i Artístics i les Orientacions Pedagògiques emeses en el curs 1985-86 per la mateixa Direcció General. En compliment de la Llei de Normalització Lingüística, tots els alumnes de tots els cursos rebran, almenys, l'ensenyament de dues assignatures en català, una de les quals haurà de ser de les àrees Formativa Comuna, de Ciències Aplicades o de Formació Bàsica, segons escaigui, i una altra de l'àrea de Coneixements Tecnològics i Pràctics o de l'àrea d'Ampliació de Coneixements, segons el grau i règim. El nombre total d'hores setmanals de classe en català rebudes per cada alumne no serà inferior a cinc, i entre elles mai no s'hi comptaran ni la Llengua catalana, la castellana ni les llengües estrangeres.

L'Ordre ministerial de 31.7.92 (BOE de 25.8.92), complementada per l'Ordre ministerial de 20.5.93, (BOE de 25.5.93), estableix el quadre d'estudis universitaris de cicle curt als quals tenen accés directe els titulats de Formació Professional de segon grau de les diverses branques i especialitats, en el marc normatiu establert pel Reial Decret 1005/91 (BOE de 26.6.91), modificat en els seus annexos per l'Ordre Ministerial de 24.10.91 (BOE de 29.10.91)

## 5 Equivalències acadèmiques.

Les equivalències acadèmiques entre el nou sistema educatiu i l'anterior són les que s'estableixen a l'annex I del Reial Decret 986/1991, de 14 de juny (BOE del 25).

### 5.1 Accés a BUP, FP i COU d'alumnes procedents del nou sistema educatiu, anticipat o experimental.

5.1.1 D'acord amb allò que determina l'Ordre Ministerial de 7 de setembre de 1994 (BOE de 17.9.94) que estableix els criteris d'incorporació des d'un curs del nou sistema educatiu als ensenyaments dels plans d'estudis que s'extingeixen, els alumnes procedents d'estudis

anticipats d'educació secundària obligatòria es poden incorporar als estudis d'EGB, BUP o FP en les condicions següents:

- Els alumnes que han superat el primer cicle d'educació secundària obligatòria es poden incorporar al primer curs de BUP i d'FP1.
  - Els alumnes que han superat el tercer curs d'educació secundària obligatòria es poden incorporar al segon curs de BUP o d'FP1.
  - Els alumnes que han superat el segon cicle d'educació secundària obligatòria es poden incorporar al tercer curs de BUP o al primer curs d'FP2.
  - Els alumnes que han superat el 1r curs de batxillerat del nou sistema educatiu tenen dret a l'expedició del títol de batxiller corresponent als estudis de BUP i, per tant, els mateixos efectes acadèmics que els que hagin superat el BUP.
- D'acord amb les Ordres de 4 de maig de 1987 i de 5 de maig de 1987 (DOGC 854), els alumnes que han superat estudis experimentals, ja extingits, d'educació secundària obligatòria o de batxillerat tenen reconegudes les equivalències següents:
- Els alumnes que han superat el segon cicle dels estudis experimentals d'educació secundària obligatòria tenen reconeguts els mateixos efectes acadèmics que els que hagin superat els dos primers cursos de BUP o FP1 més el curs d'ensenyaments complementaris.
  - Els alumnes que han superat el primer curs del batxillerat experimental tenen dret a l'expedició del títol de batxiller corresponent als estudis de BUP i, per tant, als mateixos efectes acadèmics que els que hagin superat el BUP.
  - Els alumnes que han superat el segon curs de batxillerat experimental tenen reconeguts els mateixos efectes acadèmics que els que hagin superat el COU.

5.1.2 Els alumnes que no superin l'etapa d'ESO i que tampoc no n'hagin superat. La totalitat dels crèdits corresponents al tercer curs, si volen prosseguir estudis de 2n curs de BUP o de 2n curs d'FP1, hauran de sol·licitar una resolució individual de la Direcció General d'Ordenació Educativa. Per a obtenir aquesta resolució, el director/a del centre d'educació secundària obligatòria haurà de trametre a la Direcció General d'Ordenació Educativa la documentació següent:

- a) Sol·licitud de l'alumne/a.
- b) Certificació acadèmica amb especificació del currículum cursat i de les qualificacions obtingudes.
- c) Informe de la junta d'avaluació de procedència amb pronunciament explícit respecte al tipus d'estudis i curs a què l'alumne podria accedir. Si no es disposa de l'informe de la junta d'avaluació, aquesta proposta serà feta pel director/a del centre de procedència.
- d) Còpia del títol de graduat escolar o document equivalent (només si es sol·licita incorporació a 2n de BUP).

Als alumnes que s'incorporen al segon curs de BUP o d'FP procedents de l'ESO, tant si havien superat la totalitat de crèdits del 3r curs, com si han estat autoritzats a aquesta incorporació mitjançant resolució de la DGOE, el centre on han cursat estudis d'ESO els expedirà una certificació amb la qualificació mitjana de 3r d'ESO. Aquesta qualificació s'obtindrà seguint els criteris establerts per a l'obtenció de la qualificació global de 3r curs d'ESO a efectes de sol·licitud de beques i ajuts a l'estudi.

Durant el període d'anticipació de la implantació de l'etapa d'educació secundària obligatòria, als alumnes que deixin els estudis de l'etapa d'educació secundària obligatòria sense haver-la superat, el centre els podrà tramitar el títol de Graduat escolar, sempre que hagin assolit els objectius del primer cicle de l'etapa i encara que no hagin cursat aquest. Per tramitar aquest títol, el centre farà arribar a la seva Delegació Territorial la documentació corresponent.

Als alumnes que deixin els estudis de l'etapa d'educació secundària obligatòria sense haver-la superat ni haver assolit els objectius del primer cicle de l'etapa, se'ls tramitarà el Certificat d'escolaritat.

## 5.2 Incorporació d'alumnes a l'ESO.

La incorporació dels alumnes a l'ESO es regirà pels criteris següents:

- Els alumnes que hagin cursat el 8è curs d'EGB, s'incorporaran al 3r. curs d'ESO.
- Els alumnes que hagin cursat el 1r curs de BUP o el 1r. d'FP I, amb dues matèries no superades com a màxim, s'incorporaran al 4t curs d'ESO.

Per als alumnes que s'incorporin al quart curs de l'etapa d'ESO amb matèries pendents de primer curs de BUP o d'FP1, els centres establiran els mecanismes de seguiment i recuperació de les matèries pendents, per tal de permetre'ls la possibilitat de completar els estudis



anteriors. En tot cas, la decisió de la junta d'avaluació quant a la superació de l'etapa d'ESO per part d'aquests alumnes, es regirà pels criteris establerts amb caràcter general quant a l'avaluació de la secundària obligatòria.

Els alumnes que vulguin incorporar-se a un curs d'ESO que, segons els criteris anteriorment establerts, no els correspongui, hauran de sol·licitar l'autorització corresponent a la Direcció General d'Ordenació Educativa a través de la Delegació Territorial corresponent.

## **6 Ensenyament de la Religió**

### **6.1 ESO: Àrea de Religió.**

#### **6.1.1 Crèdits comuns de Religió.**

Els sis crèdits de l'àrea de Religió són crèdits comuns d'àrea d'oferta obligatòria per als centres i de caràcter voluntari per als alumnes.

Els alumnes fan l'opció de cursar l'àrea de Religió en començar l'etapa.

Aquesta opció es pot modificar en canviar de cicle.

Les activitats d'estudi alternatives als ensenyaments de Religió s'organitzaran en forma de crèdits que s'inclouran en el conjunt de l'oferta variable del centre.

#### **6.1.2 Oferta de crèdits variables.**

A més de fer efectiu l'ensenyament de la Religió per a aquells que hi han optat mitjançant els tres crèdits comuns per cicle, per al conjunt de tots els alumnes poden oferir-se crèdits variables de Religió.

Aquesta oferta per a tots els alumnes inclosa en la part variable i optativa serà d'increment de l'oferta assignada a les àrees i matèries de manera que no actuï en detriment de les possibilitats d'ensenyament de qualsevol d'elles.

### **6.2 BUP, COU i FP.**

L'ensenyament de la Religió en aquestes etapes s'efectuarà d'acord amb la seva pròpia normativa. L'alternativa per als alumnes que no cursin Religió és l'assignatura d'Ètica

## **7 Òrgans de govern i de coordinació dels centres concertats.**

En el Decret 110/1997, de 29 d'abril (DOGC núm. 2385, de 6.5.1997), es regulen els òrgans de govern i de coordinació dels centres docents privats acollits al règim de concerts educatius

## **8 Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme.**

La Llei 20/1985, de 25 de juliol de 1985 (DOGC núm. 572, de 7.8.1985), modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig (DOGC núm.1441, de 22.05.1991) estableix les mesures i accions per a la prevenció i assistència en les situacions derivades del consum de substàncies que comporten dependència: drogues, begudes alcohòliques, tabac i altres productes. D'acord amb la normativa vigent es prohibeix fumar a les aules, laboratoris, sala d'estudis, sala d'actes, biblioteca i gimnàs, i als passadissos i distribuïdors d'accessos dels centres docents. Aquesta prohibició ha de ser degudament publicada i senyalada en el centre.

El centre, si convé a través del consell escolar, determinarà els llocs, diferents dels anteriors, on s'autoritzi el consum de tabac. Aquests llocs, que hauran de correspondre a locals ben ventilats o, preferentment, a zones a l'aire lliure, seran degudament senyalitzats i no podran correspondre a zones on es produeixi la convivència entre professorat i alumnes.

Tampoc no es permet el consum de begudes alcohòliques en el centre. Per tant, no es permetrà entrar aquest tipus de begudes en el recinte escolar. Es recorda que són alcohòliques totes les begudes amb més de 0,5 graus d'alcohol.

La cervesa és beguda alcohòlica. En el bar del centre no es podrà vendre tabac ni begudes alcohòliques.

Aquesta normativa afecta el professorat, l'alumnat, el personal d'administració i serveis i qualsevol persona que es trobi dins del recinte escolar. Qui la incompleixi serà degudament advertit i, si escau, sancionat d'acord amb el règim disciplinari vigent

## **9 Experimentació amb animals vius.**

La Llei 5/1995, de 21 de juny (DOGC núm. 2073, de 10.7.95), de protecció dels animals utilitzats per a experimentació, estableix que els procediments d'experimentació amb animals vertebrats vius amb finalitats educatives només es poden dur a terme, i limitats als casos absolutament necessaris, en l'educació universitària i en la formació professional específica.

## **10 Inscripcions en el Curs d'Orientació Universitària.**

La Direcció General d'Ordenació Educativa ha dictat instruccions, en data 14 de febrer de 1995, trameses a tots els centres de secundària, en relació a: repeticions, canvi d'opció, anul·lació de matrícula, autorització de matrícula extraordinària, matrícula amb matèries pendents de BUP i partició del curs en blocs.

La Direcció General d'Ordenació Educativa podrà autoritzar la matrícula condicionada en el COU als alumnes a qui restin fins a dues matèries pendents de primer curs del nou batxillerat (LOGSE), en les mateixes condicions dels alumnes que s'inscriuen en el COU, condicionadament a la superació d'una o dues matèries de BUP.

Per a sol·licitar-ne la resolució corresponent, el centre on l'alumne s'inscriu per a cursar el COU trametrà a la DGOE la documentació següent:

- Sol·licitud de l'alumne.
- Certificació acadèmica corresponent al nou batxillerat (de tots els cursos acadèmics en què hi hagi estat inscrit).

La resolució de la DGOE indicarà en quin centre l'alumne haurà de ser avaluat de les matèries pendents del nou batxillerat