

Organització i funcionament centres públics educació infantil i primària i educació especial

RESOLUCIÓ de 30 de juny de 1997, que dóna instruccions d'organització i funcionament dels centres docents públics de Catalunya d'educació infantil i primària, i d'educació especial, per al curs escolar 1997-98.

Atesa la publicació del Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1578, de 3 d'abril), dels Decrets 94/1992 i 95/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil i de l'educació primària (DOGC núm. 1593, de 13 de maig) i del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària (DOGC núm. 2218, de 14 de juny), cal concretar aspectes d'organització i funcionament, i donar orientacions generals que facilitin l'aplicació de la normativa vigent en els aspectes pedagògics i didàctics, de gestió dels centres i del seu personal, i de participació dels diversos sectors de la comunitat educativa, en els centres docents públics d'educació infantil i primària, i d'educació especial.

En virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Aprovar les instruccions d'organització i funcionament dels centres docents públics de Catalunya d'educació infantil i primària, i d'educació especial per al curs escolar 1997-98, en els termes establerts a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 30 de juny de 1997

Marià Morera i Goberna
Secretari general

ANNEX

1 Organització general del curs.

1.1 Horari del centre.

Tots els centres hauran d'atenir-se al calendari escolar per al curs 1997-1998 aprovat amb caràcter general per a tots els centres de nivell no universitari, per Ordre de 17 d'abril de 1997 (DOGC núm. 2384, de 5.5.1997).

De l'1 al 12 de setembre de 1997 i del 22 al 30 de juny de 1998, els mestres es dedicaran a tasques de preparació, programació, revisió i avaluació del curs.

El centre podrà programar per a l'alumnat que inicia el parvulari un començament de curs diferent del previst amb caràcter general, a fi d'aconseguir una adaptació correcta dels infants a l'escola.

A aquest fi ho sol llicitaran a la delegació territorial, segons el procediment establert a l'esmentada Ordre del calendari escolar de 17 d'abril de 1997.

Fora de l'horari lectiu destinat a l'ensenyament reglat, el centre podrà programar activitats complementàries i extraescolars. La realització d'aquestes activitats, que seran de caràcter voluntari, no podrà comportar, a l'alumnat que no hi participi, discriminació o modificació de l'horari lectiu o del calendari escolar.

Les dependències del centre podran ser utilitzades fora de l'horari escolar, de la forma prevista a la normativa vigent.

El consell escolar vetllarà per l'organització del període de temps de l'horari escolar, que s'inicia en obrir les portes d'entrada al recinte escolar i finalitza quan es tanquen a efectes de les activitats incloses a la programació general del centre, d'acord amb allò que estableix l'Ordre del calendari escolar i les necessitats específiques de l'escola.

La programació de les activitats que hagin de ser realitzades fora del recinte escolar o que pel seu caràcter general impliquin l'alteració de l'horari lectiu habitual, s'haurà d'incloure a la

programació general del centre o s'haurà de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre i ser aprovades pel consell escolar. En el marc d'aquesta programació, les activitats concretes seran autoritzades pel director o directora i comunicades al consell escolar en la primera reunió d'aquest.

No es podran fer sortides amb menys de dos acompanyants, un dels quals haurà de ser necessàriament mestre/a, llevat d'aquelles en que el consell escolar pugui determinar altres condicions.

Quan aquestes activitats afectin tot el centre, s'hauran de comunicar a la Inspecció, i si suposen l'alteració del calendari escolar, caldrà l'autorització prèvia del Delegat o Delegada Territorial.

L'horari de les activitats programades i aprovades pel consell escolar respectarà l'horari setmanal del professorat que s'estableix al punt 2.1 i tindrà, per als mestres, la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de treball. A l'alumnat que participi en activitats fora del centre, li caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o representants legals

1.2 Horari d'alumnes

Es defineix com a horari de classes de l'alumnat el corresponent a l'horari propi del procés d'ensenyament-aprenentatge del currículum establert, que inclou el temps d'esbarjo, considerat part integrant de l'esmentat procés. El temps d'esbarjo serà tutelat per mestres del cicle corresponent. L'assistència de l'alumnat al centre és obligatòria. El mestre/a tutor/a comunicarà les absències no justificades als pares, mares o representants legals dels alumnes. En el cas d'absències repetides, dins del marc d'actuacions previst per aquests casos en el centre, es procurarà en primer lloc la solució del problema amb l'alumne/a i el seu pare, mare o representant legal i, si cal, es sol licitarà la col·laboració dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògics i dels serveis d'assistència social del municipi.

L'activitat d'aprenentatge, en el sentit d'assoliment dels objectius i exercitació en els coneixements i les activitats bàsiques, s'ha de realitzar dins de l'horari lectiu. El treball a proposar fora d'aquest horari pot consistir en la realització d'activitats d'observació, treballs d'informació, coneixement i contrast de la realitat artística i esportiva, evitant la realització de tasques repetitives no contextualitzades o d'una durada excessiva. Aquestes tasques no han d'obstaculitzar la necessària dedicació dels alumnes al lleure

1.2.1 Cicle de parvulari de l'educació infantil.

D'acord amb el que disposa el Decret 94/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil, les àrees d'aprenentatge que s'impartiran al parvulari dins de l'horari lectiu seran:

Descoberta d'un mateix.

Descoberta de l'entorn natural i social.

Intercomunicació i llenguatges.

Religió (voluntària).

Atès que no s'estableixen hores per àrea i cicle, l'equip docent de parvulari, coordinat pel cap d'estudis, donarà un tractament global i integrador a les àrees establertes pel currículum de l'etapa d'educació infantil..

L'organització de l'horari de classes, atesa la natural flexibilitat que exigeixen les característiques psicopedagògiques dels alumnes, haurà de tenir en compte les possibilitats de manteniment d'atenció dels infants en les diferents situacions i activitats que s'organitzen. Per això el temps d'esbarjo no es dona establert, ja que estarà condicionat al nombre d'infants, d'espai i de recursos, i a la seva consideració d'activitat educativa.

L'adquisició de les capacitats a assolir en l'etapa d'educació infantil no és una condició necessària per a l'accés a l'educació primària. Només en casos excepcionals es podrà considerar la conveniència que un infant resti un any més al parvulari. En la consideració i la resolució d'aquests casos es procedirà d'acord amb el procediment previst a l'Ordre de 25 d'agost de 1994 (DOGC núm. 1947, de 14.9.1994) sobre modificacions dels elements prescriptius del currículum.

Els centres docents que imparteixin el cicle de parvulari de l'educació infantil i l'educació primària garantiran la coordinació i la continuïtat del currículum establert a través de la supervisió del cap d'estudis, de forma que es mantingui la relació entre els equips de mestres de cada cicle, per tal que l'alumnat que passi d'una etapa a la següent ho faci en les condicions més òptimes pel que fa als aspectes d'acolliment i adaptació

1.2.2 Cicle inicial de l'educació primària.

Segons disposa el Decret 95/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària, modificat pel Decret 223/1992, de 25 de setembre, l'horari total per àrees del cicle serà:

Llengua catalana, castellana i literatura: 385 h. (Llengua catalana i literatura: 140 hores; Llengua castellana i literatura: 140 hores; Continguts i estructures lingüístiques comuns: 105 hores).

Coneixement del medi social i cultural: 140 h.

Coneixement del medi natural: 140 h.

Educació artística: música: 105 h.

Educació artística: visual i plàstica: 105 h.

Educació física: 175 h.

Matemàtiques: 210 h.

Religió (voluntària): 105 h.

Esbarjo: 175 h.

De les 1.750 hores totals lectives del cicle, les 210 hores restants es destinaran a completar l'organització del currículum i l'atenció a la diversitat mitjançant, entre d'altres, organitzacions i metodologies flexibles, el reforç educatiu i l'ampliació horària de les àrees

1.2.3 Cicle mitjà i superior de l'educació primària.

D'acord amb el que estableix el Decret 95/1992, de 28 d'abril esmentat, l'horari total per àrees del cicle serà:

Llengua catalana, castellana i literatura: 350 h. (Llengua catalana i literatura: 140 hores; Llengua castellana i literatura: 140 hores; Continguts i estructures lingüístiques comuns: 70 hores).

Llengua estrangera: 175 h.

Coneixement del medi social i cultural: 140 h.

Coneixement del medi natural: 140 h.

Educació artística: música: 70 h.

Educació artística: visual i plàstica: 70 h.

Educació física: 175 h.

Matemàtiques: 210 h.

Religió (voluntària): 105 h.

Esbarjo: 175 h.

De les 1.750 hores totals lectives del cicle, les 140 hores restants es destinaran a completar l'organització del currículum i l'atenció a la diversitat mitjançant, entre d'altres, organitzacions i metodologies flexibles, el reforç educatiu, l'ampliació horària de les àrees i l'organització, si fa al cas, dels ensenyaments d'una segona llengua estrangera en el cicle superior

1.2.4. Aspectes generals.

La distribució de les hores de l'àrea de Llengua a l'educació primària podrà adaptar-se a programes lingüístics específics, sempre que es respectin globalment en el conjunt de l'etapa les assignacions horàries establertes.

Les decisions que cada centre prengui sobre l'ensenyament de les llengües s'explicitarà en el projecte lingüístic, inclòs en el projecte educatiu.

Els centres que plantegin la introducció d'una llengua estrangera abans del cicle mitjà sense modificació dels elements prescriptius del currículum hauran de notificar-ho a la delegació territorial corresponent, fent-hi constar: la titulació del professorat que hi participarà, el desenvolupament curricular de l'àrea en el marc del projecte curricular, el tractament conjunt de les llengües segons el projecte lingüístic i les garanties de continuïtat del projecte presentat.

Es considerarà prioritari l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura en llengua catalana, atès que és aquesta la que s'utilitzarà, normalment, com a llengua vehicular i d'aprenentatge. Les àrees s'impartiran normalment en llengua catalana excepte la de llengua castellana i la de llengües estrangeres. Les activitats orals i escrites, l'exposició del mestre/a, el material didàctic, els llibres de text i les activitats d'avaluació seran en llengua catalana.

A la Val d'Aran, l'aranès, com a llengua pròpia, serà normalment la llengua vehicular i d'aprenentatge d'acord amb la normativa vigent.

Els infants de parvulari i cycle inicial d'educació primària, els pares, mares o tutors dels quals sollicitin que els seus fills o filles rebin l'ensenyament en llengua castellana, seran escolaritzats en aquesta llengua mitjançant atenció individual. Els mestres del cycle s'organitzaran per a donar aquesta atenció de manera que es faci compatible la pertinença al grup classe amb l'especificitat dels seus aprenentatges. La direcció del centre comunicarà a les delegacions territorials les necessitats derivades d'aquesta organització que no puguin ser ateses amb els recursos propis del centre.

En l'àrea de llengües estrangeres, l'alumnat iniciarà l'aprenentatge d'una primera llengua en el cycle mitjà i podrà optar, en les condicions establertes en el projecte lingüístic de centre, a la introducció d'una segona llengua estrangera en el cycle superior.

Per tal que es pugui complir l'horari total prescrit per a cada cycle l'ensenyament de la primera llengua estrangera no s'iniciarà més tard del segon trimestre del cycle mitjà.

Per tal de poder oferir una segona llengua estrangera en el cycle superior, el centre haurà de disposar del professorat amb l'especialitat, la titulació o els coneixements adients i amb les degudes garanties de continuïtat en la seva plantilla.

Per a l'alumnat que no agafi l'opció de Religió, s'organitzaran, en horari simultani a les classes de Religió, 105 hores d'activitats d'estudi en l'àrea de coneixement del medi social i cultural per a tractar els continguts i els objectius que es determinen a l'annex del Decret 95/1992, de 28 d'abril.

Les àrees de Llengua, Matemàtiques i Educació física s'hauran d'impartir de manera constant al llarg de tota l'etapa d'educació primària

1.3 Llengua pròpia del centre.

La llengua catalana serà el vehicle d'expressió normal en els centres d'ensenyament, tant en les activitats internes com en les de projecció externa.

Així mateix, els directors o directores dels centres vetllaran perquè la llengua catalana sigui el vehicle d'expressió normal en les reunions del claustre i del consell escolar. L'aranès s'emprarà també en les activitats internes i externes dels centres de la Val d'Aran.

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Decret 362/1983, de 30 d'agost, sobre aplicació de la Llei 7/1983, de 18 d'abril, de normalització lingüística a Catalunya, a l'àmbit de l'ensenyament no universitari (DOGC núm. 359, de 31.8.83), el català serà emprat en totes les actuacions administratives de tots els centres: arxiu, qualificacions, informes interns i comunicacions.

També s'emprarà l'aranès, si es tractés de centres de la Val d'Aran

1.4 Coordinació primària-secundària.

Els centres d'educació infantil i primària participaran en les actuacions de coordinació amb els centres en què s'imparteixi l'educació secundària obligatòria d'acord amb la planificació que per als centres vinculats s'estableixi.

La coordinació és entre centres i la seva planificació determinarà la periodicitat i els òrgans unipersonals o col·lectius de cada centre que hi han de participar en funció de l'activitat programada, tenint en compte, com a mínim, el que està previst en l'article 13 de l'Ordre de 12 de novembre de 1993 sobre avaluació a l'educació primària (DOGC núm. 1826, de 26.11.1993).

En la coordinació entre centres vinculats s'hi inclouran aspectes relatius al coneixement de l'alumnat que passa d'educació primària a educació secundària; als continguts curriculars, mètodes i sistemes d'avaluació; i als aspectes organitzatius de cada centre.

La informació relativa a l'alumnat sobre tots els aspectes significatius en relació al seu procés d'aprenentatge serà documentada de manera suficient tot i que no és necessari que quedi recollida formalment en els expedients acadèmics

1.5 La programació d'activitats educatives per a promoure

La programació d'activitats educatives per a promoure la igualtat d'oportunitats per als nois i noies i l'atenció en evitar els comportament i les actituds discriminatòries per raó de sexe, és un deure de tots els centres, els quals tindran cura de reflectir-ho convenientment en els seus projectes educatiu i curricular.

En particular, els centres posaran especial cura a revisar aquells materials, il·lustracions i textos que s'utilitzin en els dossiers, les fitxes o els altres instruments de treball que elabori el mateix centre.

Així mateix els centres vigilaran que en l'ensenyament i en l'ús del llenguatge s'adoptin les expressions i les formes no discriminatòries

2 Professorat.

2.1 Horari.

Els mestres tindran l'horari laboral setmanal establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat, horari que actualment és de 37 hores i mitja. La distribució setmanal d'aquestes hores serà la següent:

a) Docència: 25 hores. Si la plantilla del centre permet una organització horària flexible de les hores de docència, aquestes es dedicaran, prioritàriament, al reforç dels cicles.

b) Activitats d'horari fix: 5 hores. Reunions (del claustre, de revisió i adequació del projecte curricular, de coordinació de cicle o d'àrea, d'avaluació, del consell escolar i de les seves comissions, etc.).

Activitats relacionades amb la recuperació i la tutoria dels alumnes (entrevistes amb l'alumnat i els seus pares i mares, documentació acadèmica, etc.) i, si escau, amb l'adaptació del currículum escolar a les necessitats i les característiques d'aquests.

Activitats relacionades amb la col·laboració amb altres professionals que intervenen en l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials.

Activitats incloses en el Pla de formació permanent del professorat, segons el punt 7 d'aquesta Resolució.

Col·laboració en la realització d'activitats complementàries i extraescolars. Els centres podran redistribuir les hores no lectives de permanència del professorat al centre acumulant dues o tres hores seguides en un mateix dia, que haurà de coincidir amb el dia que no es facin activitats de formació al seu àmbit territorial. Aquesta flexibilització haurà de ser acordada pel consell escolar de cada centre educatiu i s'inclourà en la programació general del centre.

c) Altres activitats relacionades amb la docència: 7,5 hores. Entre aquestes activitats, cal entendre-hi preparació de classes, correccions, formació permanent, reunions pedagògiques, preparació de programacions i d'intervencions educatives individualitzades, etc., que no han de ser realitzades necessàriament en el centre ni cal que tinguin horari fix.

Es recorda que per a exercir una altra activitat remunerada cal obtenir prèviament l'autorització de compatibilitat corresponent.

En els horaris del professorat es respectarà el permís d'una hora diària d'absència per a atenció de fills o filles de menys de nou mesos concedit en aplicació de l'article 85.1 de la Llei 17/85, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, segons el procediment establert a la Circular de la Direcció General de Gestió de Professorat i Centres Docents, de data 7 de juliol de 1992.

Els mestres que ho sol·licitin, a l'empara dels apartats 2 i 3 de l'article 85, de la Llei 17/1985, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat, modificat el 2 per l'article 53 de la Llei 9/1994, de 29 de juny, se'ls podrà concedir reducció de jornada amb la reducció de retribució que correspongui. La reducció de l'horari setmanal es farà proporcionalment en els diferents tipus d'horari (docència, activitats d'horari fix i altres activitats relacionades amb la docència), procurant que dins de les necessitats de funcionament del centre sigui al més compacta possible.

La reducció de jornada és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol altra activitat laboral durant l'horari que sigui objecte de la reducció.

Els desplaçaments del professorat itinerant de zones escolars rurals seran considerats dins el còmput total d'hores, de docència i d'altres activitats, de l'horari setmanal en funció de les activitats educatives de la zona escolar rural i de la seva organització.

A aquests efectes es podran deduir de les obligacions de docència del mestre/a itinerant d'1 a 5 hores setmanals per als desplaçaments, en funció dels quilòmetres que realitzin cada setmana, sempre que quedin cobertes totes les hores de docència d'especialista de la zona escolar rural

2.2 Criteris d'assignació dels mestres als diferents cicles, cursos i àrees del centre.

L'assignació dels mestres als diferents cicles, cursos i àrees es farà segons el que disposa el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària i el reglament de règim intern del centre.

El centre organitzarà l'horari per tal d'optimitzar les hores d'idioma de l'especialista d'idiomes i de la resta de professorat que tenen coneixement de llengües estrangeres, amb preferència d'aquells que tinguin el certificat elemental de l'Escola Oficial d'Idiomes. En el cas que el centre disposi de més d'un especialista es procurarà destinar al cicle mitjà aquell que tingui un millor domini de la llengua oral..

Quan la plantilla del centre o la presència de professorat especialista permet als mestres disposar de més hores lectives de les assignades al desenvolupament del currículum, aquestes es dedicaran, en el marc de la planificació del centre, a:

- Tractament de la diversitat, agrupaments flexibles, reforç, ampliació d'àrees i ensenyament optatiu d'una segona llengua estrangera.
- Atencions individualitzades, desdoblaments, suport i atenció a alumnes d'incorporació tardana i amb necessitats educatives especials.
- Substitucions de baixes o absències de curta durada.
- Activitats de formació.
- Activitats dels òrgans de coordinació, d'entre les coordinacions previstes en el reglament de règim intern

2.3 Dedicació horària dels òrgans de govern.

Els òrgans unipersonals de govern dedicaran part del seu horari lectiu a les tasques pròpies del seu càrrec en la quantia explicitada en el reglament de règim intern del centre en funció de les responsabilitats assignades i amb les limitacions globals que l'assignació de plantilla preveu per aquest concepte.

Aquesta assignació és de 25 hores setmanals en els centres d'una línia, 35 hores setmanals en els de dues línies i 41 hores setmanals en els de tres línies.

Els òrgans unipersonals de govern de cada zona escolar disposaran de 25 hores setmanals de dedicació a la funció directiva, que distribuiran d'acord amb l'organització prevista al reglament de règim interior de la zona, sens perjudici de les que puguin dedicar a la direcció i gestió de la mateixa escola

2.4 Responsable del programa de salut i d'altres temes de caràcter transversal

En els centres que estiguin realitzant un projecte d'educació per a la salut, el director o directora, atenent a criteris de competència pedagògica i capacitat d'organització i gestió, farà responsable a un mestre/a de la promoció, de la coordinació entre cicles i de l'assessorament als membres del claustre en relació a les actuacions d'educació per a la salut a l'escola.

Així mateix el centre considerarà la conveniència de designar responsables per als altres temes de caràcter transversal que impulsin les accions educatives corresponents i la incorporació dels continguts pertinents a les diferents àrees

2.5 Mestres especialistes.

Atendran, prioritàriament, les tasques docents pròpies de la seva especialitat, i després la docència en altres àrees, les de tutor o tutora i les pròpies de la condició de mestre/a que se'ls hagin pogut encomanar. Amb caràcter general l'especialista col·laborarà en els àmbits següents:

Coordinació, suport tècnic i educatiu i assessorament als altres membres del claustre en aspectes de la seva especialitat.

Assessorament, en els aspectes relacionats amb la seva especialitat, de les programacions que elaborin els equips de mestres de cada cicle

2.5.1 Mestres especialistes d'educació especial.

Els mestres especialistes en educació especial centraran la seva intervenció en els àmbits següents:

— Atenció als alumnes amb necessitats educatives especials, amb prioritat dels que presenten disminucions greus i permanents i dificultats d'aprenentatge i mancances degudes a la situació sociocultural de les famílies. L'atenció als alumnes per part dels mestres especialistes en educació especial, es podrà dur a terme de diferents formes, no necessàriament excloents:

- a) Col·laborar amb els mestres tutors o tutores en l'elaboració de materials específics i/o adaptats.
- b) Intervenir dins l'aula ordinària, conjuntament amb el tutor o tutora, per tal d'oferir una atenció més individualitzada als alumnes que ho requereixin.
- c) Intervenir en situacions escolars de treball individual o de petit grup fora de l'aula ordinària. Sense perjudici del que es consideri més adient en cada cas, es tendirà a realitzar l'atenció educativa específica en les situacions escolars ordinàries.

— Participació en l'elaboració d'adaptacions curriculars, conjuntament amb els mestres tutors o tutores i amb la col·laboració de l'EAP del sector.

En els centres d'educació especial, els mestres especialistes en educació especial centraran la seva intervenció en els àmbits següents:

- a) Impartir els ensenyaments corresponents a les etapes educatives obligatòries, convenientment adaptades a les necessitats dels alumnes.
- b) Exercir la tutoria d'un grup d'alumnes.
- c) Col·laborar amb els diferents especialistes del centre per tal d'assegurar una atenció educativa coordinada.
- d) Col·laborar amb altres professionals que intervenen en l'atenció dels alumnes del centre

2.5.2 Mestres especialistes de música.

L'especialista de música, exercirà les funcions següents, en l'ordre de prioritats que s'indiquen: Coordinar les activitats curriculars musicals del centre, fins i tot en aquells cicles en què no sigui preceptiva la seva intervenció directa com a docent.

Impartir les classes a l'educació primària, atenent a les dedicacions horàries establertes.

Impartir classes al parvulari si el seu horari li ho permet. En aquest cas, si es considera convenient, l'activitat es desenvoluparà en presència i en col·laboració del tutor o tutora del grup.

Satisfetes aquestes necessitats i les coordinacions derivades del seu caràcter d'especialista es dedicaran a altres activitats pròpies de la seva condició de mestres

2.5.3 Mestres especialistes d'educació física.

L'especialista d'educació física, exercirà les funcions següents en l'ordre de prioritats que s'indiquen:

Coordinar les activitats curriculars de l'educació física del centre.

Impartir les classes d'educació física a l'educació primària.

En qualsevol cas, s'han d'atendre les dedicacions horàries establertes per a aquesta etapa, de manera que, si l'especialista no pot impartir amb intervenció directa totes les hores destinades a l'àrea, haurà d'assessorar i supervisar convenientment el mestre o mestra no especialista que s'encarregui de les hores restants.

Satisfetes aquestes necessitats i les coordinacions derivades del seu caràcter d'especialista es dedicaran a altres activitats pròpies de la seva condició de mestres

2.5.4 Mestres especialistes de llengua estrangera.

Els especialistes en llengua estrangera, conjuntament amb els mestres amb titulació de coneixements adients per a impartir idiomes, atendran prioritàriament la docència de la primera llengua estrangera a primària.

Un cop coberta aquesta, atendran, si és oferta del centre, la docència de la segona llengua estrangera.

Satisfetes aquestes necessitats i les coordinacions derivades del seu caràcter d'especialista, especialment les corresponents al desplegament del projecte lingüístic del centre, es dedicaran a altres activitats pròpies de la seva condició de mestres.

2.6 Assistència del professorat.

El professorat està obligat a complir l'horari i el calendari d'activitats establert en la programació general del centre que, en qualsevol cas, respectarà l'horari setmanal del professorat que s'estableix al punt 2.1. També està obligat a assistir als claustres, a les reunions de cicle i a les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general del centre que siguin degudament convocades per la direcció.

Les faltes d'assistència són justificades quan hi ha llicència o permís concedits.

A) Les llicències es concedeixen per les causes següents: matrimoni, malaltia, embaràs, adopció o acolliment, funcions sindicals, estudis i assumptes propis.

Amb la finalitat d'agilitar la tramitació de les llicències per malaltia, el director o directora del centre vetllarà perquè les comunicacions de baixa, confirmació i alta mèdica, siguin trameses a la Delegació Territorial amb la màxima urgència.

Segons es preveu en l'acord de la mesa sectorial de 21 de desembre de 1995 en els centres públics es cobriran amb substitut o substituta no inclòs a la plantilla totes les baixes per llicència de malaltia. Els altres permisos i llicències de curta durada (inferior a 4 dies) hauran de ser atesos amb els mestres de la pròpia plantilla, i estar previst a l'organització horària dels centres. La resta de llicències i permisos de duració superior a l'esmentada anteriorment, es cobriran amb professorat substitut no inclòs a la plantilla.

B) Els permisos es concedeixen per les causes següents:

a) Pel naixement d'un fill o filla o la mort o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat (2 dies si l'esdeveniment s'ha produït a la mateixa localitat, i fins a 4 dies si ha estat en una altra localitat).

b) Per trasllat de domicili (sense canvi de localitat, 1 dia; amb canvi, fins a 4 dies).

c) Per a exàmens finals en centres oficials, un dia, i per a altres proves definitives d'avaluació, alliberadores de matèria, en els esmentats centres, el temps indispensable per a fer les.

d) Per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal (la causa ha de justificar-se per escrit, i el temps de permís serà l'indispensable per al compliment del deure).

e) Per raó de matrimoni d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, el temps indispensable per a assistir hi.

f) Per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part.

g) Per a assistir a les activitats dels cursos d'especialització (bloc C) i de formació d'equips directius (bloc E) del Pla de formació del professorat del Departament d'Ensenyament, quan així ho disposi el Delegat o Delegada Territorial.

El permís regulat als punts anteriors, serà concedit pel director o directora. S'haurà de sol licitar prèviament en els casos b), c), d), e), f) i g). En el cas que el deure de caràcter personal esmentat al punt d) pugui entendre's de força major sense possibilitat de ser sol licitat prèviament, el director o directora podrà qualificar-lo com a tal, ateses les raons que, amb posterioritat, es presentin per escrit.

Els permisos de fins a 9 dies a l'any previstos al punt segon de l'article 83 de la Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat, en el cas dels funcionaris docents, es consideren inclosos en aquells dies dels períodes de vacances escolars en els quals no és exigida la seva presència al centre (Nadal, Setmana Santa, juliol), ja que durant el període lectiu no es pot garantir que "s'assumirà sense dany per a terceres persones o per a la mateixa organització les tasques del funcionari o funcionària al qual es concedeix el permís", condició a la qual la Llei indicada subordina la concessió del permís.

En qualsevol cas, la direcció haurà de preveure i assegurar l'adequada atenció als alumnes durant les absències del professorat derivades dels permisos i les llicències previstos en aquests apartats.

Quan es produeixi una manca d'assistència o de puntualitat i no es justifiqui, la direcció ho comunicarà immediatament a l'interessat d'acord amb el model 1 que figura al final d'aquest annex.

En interès del centre, el director o directora podrà assignar un encàrrec de serveis a qualsevol professor o professora, sempre que es reuneixin les condicions següents:

— Que hi hagi l'acord del professor o professora.

— Que el consell escolar, escoltats els arguments del claustre de professors (en encàrrecs que afectin els aspectes docents generals del centre) o de l'equip directiu (en qualsevol altre cas), hi doni la seva conformitat.

— Que s'organitzi l'adequat sistema d'atenció als alumnes durant les hores o els dies que duri aquest encàrrec de serveis.

Els encàrrecs de serveis es comunicaran al claustre, i, en relació mensual, a la Inspecció. En cap cas no superaran els cinc dies lectius a l'any per professor o professora, llevat que es refereixin a activitats de formació incloses en el Pla de formació permanent que no afecti l'horari lectiu dels alumnes.

Les faltes d'assistència es faran constar en el llibre d'absències, que s'ha de mantenir al dia. En l'explicació de motius es farà constar:

— Llicència.

— Malaltia.

— Permís.

— Força major.

— Exercici del dret de vaga.

— Sense justificar.

Abans del dia 5 de cada mes, el director o directora del centre comunicarà al professorat les faltes d'assistència o de puntualitat corresponents al mes anterior, fent-hi constar els motius agrupats d'acord amb la relació anterior. En els centres de més de 8 unitats, es farà pública una relació amb les faltes d'assistència a la sala de professors/es.

No més tard del dia 10 de cada mes, el director o directora enviarà a la Inspecció de serveis de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament la relació dels professors i professores amb faltes d'assistència o de puntualitat sense justificar que comportin la incoació d'expedient d'aplicació de mesures disciplinàries. A aquesta relació, s'hi adjuntarà còpia de la comunicació de la falta i les possibles al·legacions de l'interessat o interessada. El model per a fer aquestes comunicacions serà el model 2 que figura al final d'aquest annex. No estan incloses en el paràgraf anterior les faltes d'assistència per exercici del dret de vaga, ja que aquest implica la reducció dels havers corresponents però no responsabilitats disciplinàries. En cas de vaga, un cop acabada aquesta, el director o directora trametrà a la delegació territorial corresponent la relació del professorat que l'ha fet, amb detall de les faltes d'assistència.

El centre haurà d'arxivar i tenir a disposició dels mateixos professors, de la Inspecció i del consell escolar tota la documentació interna emprada per fer el control d'absències i els justificants presentats i les relacions mensuals acumulatives (on han de constar les faltes dels mesos anteriors). En acabar el curs, al mes de juny, trametrà a la Inspecció d'Ensenyament una relació de professors i professores amb les faltes d'assistència acumulades durant el curs, classificades per grups de motius

3 Avaluacions.

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és un element integrat en el procés educatiu. S'efectuarà de forma contínua, mitjançant procediments diversos, per tal d'obtenir informació del progrés de l'alumne.

En el cicle de parvulari, l'avaluació complirà les funcions de conèixer els progressos dels alumnes, d'adaptar l'ajut pedagògic a les característiques individuals dels infants i de donar informació per a revisar i plantejar les actituds, les formes d'ensenyar i les programacions elaborades. Els tutors o tutores informaran, com a mínim dues vegades a l'any, els pares, mares i representants legals, dels progressos realitzats per l'alumne/a. La font d'informació bàsica per a l'avaluació és l'observació sistemàtica de l'infant, individualment o en grup.

El procés d'avaluació dels alumnes d'aquest cicle adoptarà els documents i requisits formals establert per l'Ordre de 13 d'octubre de 1994 (DOGC núm. 1972, de 14.11.1994).

En l'educació primària, l'avaluació dels progressos realitzats en relació als objectius establerts es farà de forma global, partint de la situació inicial de l'alumne i tenint en compte el seu ritme d'aprenentatge.

D'acord amb el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments (DOGC núm. 1578, de 3.4.1992), el procés d'avaluació dels alumnes en aquests cicles adoptarà els documents i requisits formals establerts per les ordres de 12 de novembre de 1993 (DOGC núm. 1826, de 26.11.1993) i de 22 de febrer de 1994 (DOGC núm. 1870, de 9.3.1994).

D'acord amb la normativa vigent, els centres hauran de preveure la convocatòria, durant el curs 1997-98, de les proves de maduresa per a aquells alumnes que havent cursat 8è d'EGB en el curs 1996-97 no l'hagin superat

4 L'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat.

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives és un principi comú a tots els cicles i etapes. Pel que fa als procediments d'autorització de canvis en els currículums de les etapes d'educació infantil i d'educació primària, es podran sol licitar modificacions dels elements prescriptius del currículum establert, d'acord amb el que s'estableix a l'Ordre 25 d'agost de 1994 (DOGC núm. 1947, de 14.9.1994)

4.1 Adaptacions del currículum.

La mateixa estructura que presenta el currículum i les característiques de les formulacions dels diferents components permeten fer-ne concrecions diverses als centres educatius. L'obertura i la flexibilitat de les concrecions curriculars són elements cabdals per a l'adaptació del procés d'ensenyament aprenentatge a les característiques i les necessitats de l'alumnat. Tal com s'expressa a l'article 9.1 del Decret 75/1992: «Els projectes curriculars han de permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, als ritmes d'aprenentatge i la singularitat de cada alumne/a, la qual cosa, en particular, facilitarà l'aplicació dels principis d'integració i individualització propis de l'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials».

Les adaptacions del procés d'ensenyament aprenentatge que no suposin modificacions dels elements prescriptius del currículum establert, es podran elaborar i aplicar amb relació al projecte curricular de centre i la programació de cada cicle.

Amb tot, quan s'hagin exhaurit les possibilitats d'adaptació que ofereix el currículum i el procés de desplegament, es podran sol licitar modificacions dels seus elements prescriptius, segons el procediment establert a l'esmentada Ordre de 25 d'agost de 1994

4.2 El desplegament del currículum en els centres d'educació especial.

El procés de desplegament del currículum es concreta per mitjà del projecte curricular del centre i la programació dels cicles. El referent per a la realització d'aquest procés als centres d'educació especial, haurà de ser el currículum establert pel Govern de la Generalitat de Catalunya en els Decrets 94/1992 i 95/1992, les necessitats educatives especials de l'alumnat que hi és escolaritzat, l'Ordre de 25 d'agost de 1994 i els instruments establerts a la Circular de 30 de juny de 1994 de la Direcció General d'Ordenació Educativa, per la qual es dicten instruccions als centres d'educació especial per a l'elaboració de propostes de modificació d'elements prescriptius del currículum de l'educació infantil i primària amb caràcter global de centre

4.3 Modificacions.

Les exempcions de llengua catalana previstes en la legislació vigent les tramitarà el director o directora del centre a la Comissió Tècnica Reguladora de l'Ensenyament del Català.

L'alumnat que cursi estudis de dansa en un centre oficial, autoritzat o reconegut pel Departament d'Ensenyament, amb una dedicació horària d'almenys 7 hores setmanals, podrà sol licitar modificació de l'àrea d'Educació física. Per això, es presentarà a la Direcció General d'Ordenació Educativa, per mitjà de la Delegació Territorial, la documentació següent:

- Sol licitud de modificació signada pels pares o tutors legals de l'alumne/a.
- Proposta de modificació del currículum, indicant-hi les decisions preses en relació als components de l'àrea.

El director o directora del centre docent trametrà la sol licitud, incloent-hi la documentació esmentada, a la delegació territorial. La delegació territorial, amb l'informe de la Inspecció d'Ensenyament, adreçarà la proposta, en el termini de quinze dies, a la Direcció General d'Ordenació Educativa, la qual la resoldrà abans de dos mesos a comptar des de la presentació de la sol licitud. En tot cas, s'entendran desestimades les sol licituds no resoltes per resolució expressa dins del termini de dos mesos des de la seva presentació.

La Resolució d'autorització de la Direcció General d'Ordenació Educativa serà comunicada al director o directora del centre, el qual incorporarà a l'expedient de l'alumne/a conjuntament amb la documentació corresponent a la sol·licitud de modificació individualitzada del currículum

5 Ensenyament de la Religió.

D'acord amb la normativa vigent, l'ensenyament de la Religió té caràcter optatiu pels alumnes i obligatori pels centres. Per als alumnes de l'etapa d'Educació primària, serà d'aplicació el que disposa l'article 22.3 del Decret 75/1992 (DOGC núm. 1578, de 3.4.1992).

El professorat del centre que disposi de la conformitat de l'autoritat religiosa corresponent, tindrà prioritat per a impartir l'ensenyament de la Religió, i a aquests efectes manifestaran llur disponibilitat al director o directora del centre.

En els supòsits que no hi hagi professorat amb disponibilitat per a impartir l'ensenyament de la religió, el director o directora ho comunicarà al Delegat o Delegada Territorial amb antelació suficient a l'inici de curs, el qual prendrà les mesures adients

6 Llibres de text.

Tots els llibres de text que s'utilitzin en els centres docents no universitaris han de comptar amb la preceptiva autorització o homologació, segons s'estableix al Decret 69/1993, de 23 de febrer (DOGC núm. 1722, de 17.3.1993).

Els centres docents hauran d'exposar, abans del 15 de juliol, en el tauler d'anuncis, la relació dels llibres de text que s'hagin d'utilitzar durant el següent curs escolar, fent-hi constar clarament els títols, els autors o autores i les editorials. Un cop fetes públiques aquestes llistes, no s'hi podrà introduir modificacions. Els centres s'abstindran de designar establiments comercials concrets on adquirir els llibres de text.

Els centres docents no podran vendre llibres de text. Les associacions de pares i mares d'alumnes que, degudament registrades i proveïdes de les llicències i autoritzacions corresponents, vulguin distribuir llibres de text entre els seus associats i associades, podran fer ho en els seus locals socials, fora de l'horari lectiu i respectant les normes vigents sobre comerç i distribució del llibre relatives al preu fix i als descomptes (Reial Decret 484/90, de 30 de març).

Es recorda que els llibres de text no poden ser substituïts per uns altres abans de transcórrer un període mínim de quatre anys. En casos excepcionals, i per raons plenament justificades, la substitució, l'haurà d'autoritzar el Delegat o Delegada Territorial, amb l'informe previ de la Inspecció d'Ensenyament

7 Formació permanent del professorat.

Les activitats de formació permanent i perfeccionament del professorat incloses en el Pla de formació del Departament relacionades amb el desplegament del currículum en el centre i que afectin el claustre en conjunt, o que afectin el professorat d'una etapa, d'un cicle, d'un nivell, d'una àrea determinats, s'inclouran en la programació general del centre, de la qual formaran part. El director o directora del centre, o un altre membre de l'equip directiu per delegació seva, es responsabilitzarà de rebre i canalitzar en el centre la informació sobre les activitats de formació permanent incloses en el Pla de formació del Departament que puguin ser d'interès o afectar el professorat.

Les activitats que s'inclouen en el Pla de formació permanent es duran a terme en horari no lectiu; només excepcionalment es realitzaran en franges horàries que incloguin parcialment temps lectiu

7.1 Programes de formació per a la millora de la pràctica docent i l'adquisició

a) Les activitats de formació d'aquest tipus, normalment incloses en els plans d'activitats de formació permanent de zona i coordinades des dels centres de recursos pedagògics del respectiu àmbit territorial, es faran en horari laboral no lectiu del professorat, llevat dels casos excepcionals autoritzats, per la Direcció General d'Ordenació Educativa.

b) El període lectiu de formació per a portar a terme les activitats incloses en el Pla d'activitats de formació permanent de zona, serà del dia 13 d'octubre de 1997 fins al dia 15 de maig de 1998.

c) Un dia fix a la setmana, des del mes de setembre fins al mes de juny, no es programarà cap activitat de formació en els àmbits dels centres de recursos pedagògics, per tal d'afavorir el treball intern del centre, especialment l'avaluació i l'adequació del projecte curricular del centre i l'elaboració de programacions de cicle.

Per a la participació en les activitats de formació d'aquest bloc organitzades pel Departament d'Ensenyament que siguin d'interès per al centre, l'assistència del professorat s'atendrà al que es disposa en el punt 2.6 d'aquestes Instruccions sobre els encàrrecs de serveis

7.2 Cursos d'especialització per a mestres d'educació infantil i primària

a) Aquests cursos van adreçats al professorat que ha d'adquirir una especialitat per a poder continuar treballant en llocs que requereixen una titulació específica.

b) Es preveu una modalitat extensiva fora de l'horari lectiu i una modalitat intensiva amb substitució per al professorat que hi participi

7.3 Seminaris d'actualització amb tecnologia de la informació

Els seminaris d'actualització amb tecnologia de la informació (SATI) que es duen a terme durant el curs escolar tindran una duració global no inferior a 15 hores repartides en un mínim de cinc sessions de treball

8 Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme.

La Llei 20/1985, de 25 de juliol de 1985 (DOGC núm. 572, de 7.8.1985), modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig (DOGC núm. 1441, de 22.5.1991) estableix les mesures i accions per a la prevenció i l'assistència en les situacions derivades del consum de substàncies que comporten dependència: drogues, begudes alcohòliques, tabac i altres productes.

D'acord amb la normativa vigent, es prohibeix fumar a les aules, els laboratoris, la sala d'estudis, la sala d'usos múltiples, la sala d'actes, la biblioteca, el gimnàs, els passadissos i els distribuïdors d'accés dels centres docents. Aquesta prohibició ha de ser degudament publicada i senyalada en el centre.

El consell escolar, a proposta del director o directora, determinarà els llocs, diferents dels anteriors, on s'autoritzi el consum de tabac al professorat o al personal d'administració i serveis. Aquests llocs, que hauran de correspondre a locals ben ventilats o, preferentment, a zones a l'aire lliure, seran degudament senyalitzats i no podran correspondre a zones on es produeixi la convivència amb alumnes.

Tampoc no és permès el consum de begudes alcohòliques en el centre. Per tant, no es permetrà entrar aquest tipus de begudes en el recinte escolar. Es recorda que són alcohòliques totes les begudes amb més de 0,5 graus d'alcohol.

La cervesa és beguda alcohòlica. No es podrà vendre en el centre tabac ni begudes alcohòliques.

Aquesta normativa afecta el professorat, l'alumnat, el personal d'administració i serveis i qualsevol persona que es trobi dins del recinte escolar. Qui la incompleixi serà degudament advertit i, si escau, sancionat d'acord amb el règim disciplinari vigent

9 Actuacions, tràmits i gestions en determinats casos d'accidents o incidents.

9.1 Actuacions en el supòsit de possible lesió en els béns o en els drets

D'acord amb el que disposa l'Ordre de 13 de novembre de 1989 per la qual s'aproven les instruccions que regulen les actuacions, els tràmits i la gestió a realitzar pels centres docents públics de nivell no universitari de Catalunya en determinats casos d'accidents o incidents (DOGC núm. 1225, de 29 de novembre), modificada per l'Ordre de 16 d'octubre de 1991 (DOGC núm. 1510, de 25 d'octubre)

El professor o professora que es trobi dirigint o vigilant una activitat escolar, extraescolar o

complementària en la qual tingui lloc un accident, haurà d'atendre la situació produïda amb els mitjans de què pugui disposar, actuant en tot moment amb la diligència deguda, conforme al que estableix la normativa vigent.

El director o directora del centre avisarà dels fets, tan aviat com sigui possible, el Delegat o Delegada Territorial corresponent, a fi que l'òrgan competent pugui prendre les mesures adients de protecció de l'alumne/a accidentat, si escau, i assabentant els pares, mares o tutors d'aquest, o les persones perjudicades (tercers), sobre els fets ocorreguts i el procediment establert, per a reclamar en via administrativa.

El procediment per a dur a terme les actuacions previstes a l'apartat anterior consisteix, essencialment, en la presentació, per part de l'interessat o interessada, o dels pares, mares o tutors legals de l'alumne/a, d'un escrit de reclamació adreçat al conseller d'Ensenyament davant el Delegat o Delegada Territorial d'Ensenyament corresponent. Amb aquest escrit, cal que els particulars hi adjuntin qualsevol document acreditatiu del seu dret i un detall sobre l'estimació del perjudici ocasionat. En el cas concret d'accidents soferts per alumnes, els interessats presentaran una fotocòpia del llibre de família o del document judicial de la representació legal del menor, certificat mèdic de lesions, justificació i avaluació de les despeses originades, o que es puguin originar, en ocasió de l'accident, i d'altra documentació que considerin pertinent.

El director o directora del centre formalitzarà el comunicat de la possible lesió en els béns o drets dels particulars i, sempre que hi concorrin les circumstàncies que puguin donar lloc a responsabilitat civil de l'Administració, ho traslladarà a la corredoria d'assegurances tan aviat com sigui possible.

El director o directora del centre, amb l'assistència deguda, haurà d'elaborar un informe detallat dels fets i de les circumstàncies que van envoltar l'accident.

Per a l'elaboració d'aquest informe, el director o directora ha de tenir en compte la versió dels fets donada (i ratificada posteriorment per escrit) pel professor/a o la persona al servei de l'Administració que tenia encarregada la direcció, la vigilància o la custòdia de l'alumne en el moment de produir-se l'accident, i les informacions verbals o documentals de què pugui disposar.

L'informe esmentat s'ha de trametre, immediatament, al Delegat o Delegada Territorial d'Ensenyament corresponent. En el termini de 5 dies, a partir de la recepció de la reclamació, el Delegat o Delegada Territorial d'Ensenyament haurà de traslladar la reclamació i els documents presentats pel presumpte perjudicat, afegint-hi tots els antecedents del fet i el seu informe en aquest respecte, a la Secretaria General del Departament d'Ensenyament, a la corredoria d'assegurances i a l'assegurança escolar, i, si escau, donant compte a la junta de personal de l'inici de l'expedient de reclamació.

La tramitació de l'expedient haurà de tenir un seguiment puntual de l'òrgan corresponent de l'Administració, que el resoldrà en el termini màxim de tres mesos, i es notificarà la resolució de l'expedient al reclamant i a la junta de personal, i, si escau, es tramitarà l'abonament de la indemnització corresponent

9.2 Responsabilitat civil.

L'administració educativa respondrà, conforme al que estableixen les lleis, de les possibles responsabilitats civils indemnitzables que es puguin derivar de procediments judicials seguits contra els funcionaris i funcionàries docents, segons escaigui, i de la prestació de les fiances corresponents. L'administració educativa vetllarà, en tot moment perquè el professorat disposi d'una defensa adient, quan, arran d'una denúncia, demanda o querrela per actuacions i/o omissions en l'exercici de les seves funcions, necessiti assistència lletrada. Se seguirà, en aquest sentit, els criteris que estableixen els articles 2 i 3 del Decret 286/1988, de 17 d'octubre, de reorganització del Gabinet Jurídic Central (DOGC núm. 1061, de 28.10.1988)

10 Gestió econòmica dels centres.

Els centres docents públics ajustaran la seva gestió econòmica a allò que disposa la Llei 4/1988, de 28 de març, reguladora de l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa: el Decret 235/1989, de 12 de setembre (DOGC núm. 1204, de 9.10.1989), i l'Ordre de 16 de gener de 1990 (DOGC núm. 1250, de 2.2.1990) i les altres instruccions que s'hagin donat en la seva aplicació.

La gestió econòmica del servei de menjador es regirà pel que estableix el Decret 160/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996)

11 Drets i deures dels alumnes.

Els centres docents ajustaran les seves actuacions en aquest camp al que disposi el Decret que el reguli

12 Equivalències acadèmiques entre l'EGB i l'etapa d'ESO.

Es recorda que la regulació actualment vigent estableix que el 1r curs de l'etapa d'ESO té els mateixos efectes acadèmics que el 7è curs d'EGB, i que el 2n curs d'ESO té els mateixos efectes acadèmics que el 8è curs d'EGB

13 Experimentació amb animals vius

La llei 5/1995, de 21 de juny (DOGC núm. 2073, de 10.7.95), de protecció dels animals utilitzats per a experimentació, estableix que els procediments d'experimentació amb animals vius amb finalitats educatives només es poden dur a terme, i limitats als casos absolutament necessaris, en l'educació universitària i en la formació professional específica.

Model 1: Model de comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades

Senyor/Senyora (nom i cognoms):

D'acord amb el que consta en aquesta direcció, els dies (número) del mes (mes) vàreu incórrer en falta no justificada en les activitats del vostre horari per un total d (nombre) hores, la qual cosa, en el supòsit de persistir la no justificació, serà inclosa en el comunicat mensual de faltes corresponents, amb els efectes previstos en el règim estatutari dels funcionaris públics. És per això que per tal de garantir l'adopció de les mesures que es puguin desprendre de l'aplicació del règim esmentat, us comunico que podeu presentar davant d'aquesta direcció, per escrit, les al·legacions justificatives que estimeu procedents, en el termini de cinc dies comptats a partir del de la recepció d'aquesta comunicació.

(Localitat i data)

El/la director/a

(Rebut en data:)

(Signatura de la persona interessada)

Model 2: Model de comunicació de faltes d'assistència o de puntualitat no justificades a la Secretaria General

Centre

Curs 1997/98. Mes

Comunicació mensual de les faltes d'assistència no justificades del personal del centre a la Secretaria General.

Perquè en tingueu esment, i als efectes previstos a la normativa vigent, us comuniquem que durant el mes d s'han produït, entre el personal destinat al centre, les faltes no justificades que es relacionen a continuació.

(Localitat i data)

El/la director/