

Organització i funcionament centres que imparteixen cicles formatius d'FP

RESOLUCIÓ de 30 de juny de 1997, que dóna instruccions específiques per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen cicles formatius de Formació Professional específica i que completa les instruccions d'organització i funcionament de caràcter general per als centres d'ensenyament secundari.

Atesa la publicació del Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya (DOGC núm. 1990, de 28 de desembre) cal concretar els aspectes organitzatius i de funcionament dels centres que imparteixen cicles formatius de formació professional específica.

En virtut de les competències que, en matèria d'ensenyament, té atribuïdes l'Administració Educativa,

Resolc:

1 Als centres que imparteixen cicles formatius de formació professional específica els seran d'aplicació, durant el curs 1997-98, les instruccions d'organització i funcionament establertes en l'Annex 1 d'aquesta Resolució.

2 En allò no previst en aquestes instruccions, s'entendran d'aplicació les instruccions establertes amb caràcter general per als centres d'ensenyament secundari.

3 Per als centres que, en el curs 1997-98, finalitzin la impartició dels mòduls professionals experimentals es prorroga, llevat de tres excepcions, la Resolució de 27 de juny de 1994, per la qual es donen instruccions específiques per a l'organització i el funcionament dels centres públics i privats que imparteixen mòduls professionals experimentals i que completa les instruccions d'organització i funcionament de caràcter general per als centres d'ensenyament secundari. La primera excepció fa referència a la qualificació de l'àrea de pràctiques a empreses, la qual es qualificarà com apte o no apte, amb els mateixos efectes previstos per als cicles formatius per aquesta qualificació. La segona excepció fa referència a la competència per resoldre les exempcions de l'àrea de pràctiques a empreses, essent la competència la mateixa que es preveu per als cicles formatius que es conté als apartats 3.10 i 3.11. La tercera excepció fa referència a l'apartat 4.2.2 del qual es suprimeix el text següent: "o bé la realització d'un mínim de 200 hores de pràctiques a empreses".

4 Els alumnes, que durant el curs 1997-98 cursin algun dels mòduls professionals experimentals que es deixin d'impartir a la finalització del curs 1997-98, i que un cop finalitzades les activitats ordinàries de recuperació no hagin superat les àrees lectives, disposaran d'una única convocatòria extraordinària de recuperació, a realitzar en el moment que determini el centre i, en tot cas, abans del dia 1 d'octubre de 1998

Barcelona, 30 de juny de 1997

Marià Morera i Goberna
Secretari General

1 Organització general del curs.

1.1 Calendari i horari del centre.

Tots els centres hauran d'atenir-se al calendari escolar per al curs 1997-98, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari, per Ordre de 17 d'abril de 1997 (DOGC núm. 2384, de 5.5.97).

Excepcionalment el Departament d'Ensenyament podrà autoritzar distribucions de les hores lectives fora dels límits del calendari escolar, prèvia petició escrita i raonada per a cada cas, tramitada a través de la Delegació Territorial i amb l'informe de la inspecció. El Consell Escolar haurà d'aprovar l'horari-tipus dels diferents cursos (hores d'entrada i de sortida, nombre d'hores lectives al matí i a la tarda, etc.)

1.2 Organització dels ensenyaments.

Els cicles formatius de formació professional específica tenen una organització per mòduls professionals, els quals s'estructuren en crèdits de caràcter teoricopràctic.

El currículum, la durada, l'organització i l'estructura de cada cicle formatiu són els que s'estableixen en els respectius decrets publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

1.3 Denominació.

La denominació de cada cicle formatiu és la prevista en el respectiu decret.

1.4 Durada dels cicles formatius

1.4.1 Composició.

La durada total dels cicles formatius es compon de les hores lectives destinades a la formació en centre educatiu i les hores destinades a la formació pràctica en centres de treball (FCT) que s'especifiquen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

1.4.2 Hores de tutoria.

Les hores que es dediquin a activitats de tutoria acadèmica no es computaran com a hores lectives dels alumnes en el cicle formatiu.

1.4.3 Flexibilitat d'horari del professorat.

El nombre d'hores de classe dels professors no serà inferior a 18 hores per setmana llevat de les reduccions previstes a la normativa vigent. En funció de la planificació del cicle formatiu en crèdits al llarg del curs, podrà fer-se un nombre variable d'hores lectives setmanals, respectant, en tot cas, el còmput total anual d'hores. Es suggereix que, en cas d'incrementar les hores lectives en determinats períodes, es faci a principi del cicle, per tal de facilitar el desenvolupament de la formació pràctica en centres de treball en els altres trimestres.

1.4.4 Còmput efectiu de la durada del cicle.

Els centres docents calcularan la suma total d'hores d'impartició efectiva dels cicles formatius, deduint les hores destinades a d'altres activitats: (viatges, activitats extraordinàries, etc.), de forma que es compleixin les hores previstes a l'annex 2 d'aquesta resolució.

1.5 Distribució dels cicles formatius

1.5.1 Distribució ordinària.

Amb caràcter ordinari, els cicles formatius es distribuïran de la forma següent:

1.5.1.1 Cicles amb una durada total de 1.300 ó 1.400 hores: un curs acadèmic

La formació pràctica en centres de treball es podrà realitzar en el mateix curs acadèmic que les hores lectives, llevat del primer trimestre, i també fins a l'inici de les vacances de Nadal del curs següent. En aquest segon cas, l'alumne/a haurà de formalitzar, de nou, la matrícula en el cicle formatiu d'acord amb el que es preveu a la normativa de matriculació.

Si per tal de completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per a l'avaluació final del cicle formatiu, es farà constar a l'acta d'avaluació final "Pendent d'avaluació de la formació pràctica". En el moment en què s'hagin avaluat les pràctiques es confeccionarà una acta complementària d'avaluació final per a l'alumnat corresponent en el mateix model d'acta d'avaluació final.

1.5.1.2 Cicles amb una durada total de 1.700 ó 2.000 hores: dos cursos acadèmics

En aquests cicles la formació pràctica en centres de treball es realitzarà prioritàriament en el segon curs. En cas de realitzar-se en el primer curs no podrà començar abans del tercer trimestre.

La formació pràctica en centres de treball es podrà realitzar simultàniament amb les hores lectives o bé de forma intensiva.

En els centres que, a més de la formació professional imparteixin el batxillerat i/o l'educació secundària obligatòria, caldrà preveure globalment la distribució horària pel que fa a les matèries del batxillerat i/o crèdits de l'ESO que es puguin impartir pel professorat de les especialitats que també tenen atribució docent en la formació professional.

1.5.2 Distribucions extraordinàries.

La Direcció General d'Ordenació Educativa podrà autoritzar altres distribucions dels cicles formatius, prèvia petició escrita i raonada per a cada cas, tramitada a través de la Delegació Territorial i amb l'informe d'aquesta.

1.6 Distribució de l'horari lectiu .

1.6.1 Distribució de l'horari lectiu ordinari.

La distribució de l'horari lectiu es realitzarà de dilluns a divendres.

La distribució de l'horari lectiu s'ha de mantenir dins dels límits següents: de les 8 a les 22 hores.

La sessió de classe és de 60 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe.

Als cicles formatius no es poden fer més de 3 hores lectives seguides sense un esbarjo mínim de 30 minuts.

En cap cas un mateix grup d'alumnes no farà ni més de 6 hores lectives diàries, en horari de matí o tarda, ni més de 7 hores diàries lectives en horari de matí i tarda, amb el benentès que la interrupció serà, almenys, d'una hora.

L'horari dels grups d'alumnes es realitzarà bé pel matí (entre les 8 i les 15 hores), bé per la tarda (entre les 15 i les 22 hores), bé entre el matí i la tarda.

Els alumnes no tindran hores lliures intercalades entre les hores lectives.

Es procurarà que l'hora d'entrada, tant al matí com a la tarda sigui la mateixa tots els dies de la setmana per a cada grup d'alumnes.

1.6.2 Distribució extraordinària de l'horari lectiu.

Excepcionalment la Direcció General d'Ordenació Educativa podrà autoritzar distribucions extraordinàries de l'horari lectiu, prèvia petició escrita i raonada per a cada cas, tramitada a través de la Delegació Territorial i amb l'informe d'aquesta. En tot cas es respectaran els límits màxims de 6 hores lectives diàries i de 30 hores lectives setmanals.

1.6.3 Distribució de les hores a disposició dels centres.

Els centres docents distribuïran les hores bé en un o més dels crèdits previstos per a cada cicle, bé programant més crèdits. En cas de programar més crèdits, la durada mínima de cada crèdit serà de 30 hores.

1.7 Distribució de la formació pràctica en centres de treball

1.7.1 Distribució ordinària.

La distribució de la formació pràctica en centres de treball es fixarà per cada centre i seguirà, amb caràcter general, el calendari escolar. Es a dir, s'exclouen els dissabtes i els diumenges, les vacances de Nadal i Setmana Santa, les vacances d'estiu, i els dies de festa intersetmanals.

La formació pràctica es pot realitzar en un o més períodes. Es pot realitzar fins a quatre hores diàries de forma simultània amb les hores lectives del cicle. Es poden realitzar fins a set hores diàries, en la modalitat intensiva, si no concorren en el mateix dia amb les hores lectives del cicle.

Només es podrà realitzar la formació pràctica entre les 8 i les 22 hores.

1.7.2 Distribucions específiques.

En cas de necessitats específiques, que justifiquin la inadequació de la distribució ordinària prevista a l'apartat 1.7.1, la Direcció General de Promoció Educativa podrà autoritzar altres distribucions de la formació pràctica en centres de treball, prèvia petició escrita i raonada per a cada cas, tramitada a través de la Delegació Territorial i amb l'informe d'aquesta. En tot cas es respectaran els límits màxims de 6 hores lectives diàries i de 30 hores lectives setmanals.

1.8 Horari lectiu de l'alumnat.

Els centres elaboraran i lliuraran als alumnes els horaris que els corresponguin, que inclouran la distribució de crèdits, les hores lectives, el temps d'esbarjo i la previsió de realització de la formació pràctica en centres de treball.

2 Desplegament del cicle formatiu.

2.1 Nombre d'alumnes.

El nombre màxim d'alumnes dels cicles formatius serà de 30 per grup.

S'estudiaran, i si s'escau es produiran, els desdoblaments d'alguns crèdits en funció dels següents factors: seguretat, espai del taller o laboratori, disponibilitat del material, contingut pràctic, etc.

2.2 Atribució docent dels professors.

2.2.1 General.

Les especialitats que tenen atribució docent sobre els crèdits en que s'estructuren els cicles formatius són les que s'estableixen en els Decrets corresponents a cada cicle formatiu.

2.2.2 Atribució sobre el crèdit de síntesi.

El crèdit de síntesi ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant, i si s'escau completant, aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

L'atribució docent sobre el crèdit de síntesi correspon a les mateixes especialitats per a les quals, en el Decret corresponent, es preveu atribució docent sobre els crèdits del mateix cicle formatiu.

2.2.3 Atribució sobre les hores a disposició del centre.

Les hores a disposició del centre tenen per finalitat completar el currículum establert i adequar-lo a l'àmbit socioeconòmic del centre.

L'atribució docent sobre les hores a disposició del centre correspon, exclusivament, a les mateixes especialitats per a les quals, en el Decret corresponent, es preveu atribució docent sobre els crèdits del mateix cicle formatiu.

Excepcionalment, per aquells cicles formatius en què el seu currículum prevegi una primera llengua estrangera, es podran atribuir hores a disposició del centre per a una segona llengua estrangera.

2.3 Organització dels continguts.

L'equip de professorat assignat al cicle formatiu elaborarà, de manera conjunta i coordinada, la proposta d'organització del cicle formatiu i els criteris generals de desenvolupament curricular que, en tot cas, formarà part del Projecte Curricular de Centre.

L'organització i programació dels cicles formatius són de naturalesa dinàmica per la qual cosa es requereix la seva periòdica actualització fruit de la seva valoració curs rera curs, de l'adequació a l'entorn socioeconòmic, de l'experiència, dels resultats obtinguts, o bé com a conseqüència d'eventuals canvis tecnològics, organitzatius, etc. que es puguin produir en l'àmbit professional de referència del cicle formatiu que així ho aconsellin.

2.3.1 L'organització del cicle formatiu.

La concreció de la proposta d'organització del cicle formatiu haurà d'incloure, almenys, els següents aspectes:

- a) La distribució de crèdits al llarg del cicle, fent constar, per a cada crèdit, la data prevista d'inici i d'acabament, la durada en hores, el nombre d'hores setmanals i el professorat que els impartirà.
- b) Els espais docents i els recursos a utilitzar en el desenvolupament del cicle.
- c) Els criteris seguits per a l'assignació de les hores a disposició del centre, d'acord amb l'apartat 2.2.3 d'aquesta Resolució.
- d) En els cicles que contenen el crèdit de síntesi, els criteris seguits per a la determinar-ne el contingut i l'organització
- e) Els criteris seguits per a l'organització de la formació en centres de treball, d'acord amb l'apartat 3.2 d'aquesta Resolució.

2.3.2 La programació dels crèdits.

La programació de cada crèdit haurà d'incloure, almenys:

- a) El conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.
- b) Les estratègies metodològiques a aplicar en el desenvolupament del crèdit.
- c) Els criteris i instruments d'avaluació a emprar.

De cada unitat didàctica s'especificaran:

- a) Els objectius terminals.
- b) Els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica, si s'escau.
- c) L'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en què s'agruparà el conjunt d'activitats d'ensenyament/aprenentatge a desenvolupar a l'aula

3 La formació pràctica en centres de treball. (FCT)

3.1 Programació.

Els centres docents hauran de presentar a la Delegació Territorial, durant el primer trimestre del curs, la programació de la formació en centres de treball, els llocs on es realitzarà la formació pràctica, la seva planificació i la previsió de distribució horària, i el pla d'activitats de formació que els alumnes realitzaran a l'empresa. La Delegació Territorial trametrà aquesta programació a la Direcció general de Promoció Educativa la qual comprovarà la idoneïtat de les empreses, a través dels tutors de pràctiques professionals, com també la planificació proposada i col·laborar, si s'escau, en la recerca d'empreses adequades a la finalitat de les pràctiques a realitzar.

3.2 Durada.

Per als cicles formatius es realitzaran les hores d'FCT, que corresponen a cada cicle formatiu i que s'especifiquen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

3.3 Accés a la formació pràctica en centres de treball.

L'equip educatiu responsable de la impartició del cicle formatiu conjuntament amb el coordinador de la formació professional, pot establir que, per iniciar la formació pràctica en centres de treball, cal l'avaluació positiva de tots els crèdits lectius cursats fins al moment d'iniciar-la.

A aquest efecte es valorarà, de forma individualitzada per a aquells alumnes que no haguessin superat tots els crèdits cursats i avaluats fins en aquell moment, el grau d'assoliment dels objectius dels crèdits, les possibilitats raonables de recuperació i el previsible aprofitament que l'alumne pugui obtenir de l'FCT.

3.4 Finalitats i objectius de l'FCT.

3.4.1 Finalitats de l'FCT.

- a) Desenvolupament d'estratègies que portin cap a un apropament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.
- b) Integració dins del currículum de l'alumne/a, de totes aquelles accions que estan dintre del camp de la transició cap al món del treball.
- c) Facilitar tant a l'alumne/a com a l'empresa o institució la possibilitat de dur aquestes accions a la pràctica.

3.4.2. Objectius.

3.4.2.1 Objectius generals.

- a) Orientar l'alumne/a perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos propis.
- b) Facilitar la inserció i la qualificació professional dins del món del treball.

3.4.2.2 Objectius específics.

a) Aspectes de qualificació:

- Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.

- Adquisició de nous coneixements professionals.

- Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.

b) Aspectes d'inserció:

- Comprensió i participació en el procés productiu i/o en tasques de serveis.

- Adquisició d'hàbits de relacions humanes a l'empresa.

3.5. Seguiment de l'FCT.

El seguiment d'alumnat en pràctiques es realitzarà, en tot cas, mitjançant el quadern de seguiment de pràctiques.

Els centres podran també complementar el seguiment d'acord amb les empreses.

3.6 Aspectes d'inserció i de qualificació.

L'FCT permet assolir uns objectius d'inserció professional i de qualificació, al mateix temps que serveixen d'orientació per a l'alumnat.

L'FCT permet l'alumnat familiaritzar-se amb la vida laboral (inserció) al mateix temps que li permet completar la seva formació en el seu camp professional (qualificació).

3.7 Proposta d'extinció del conveni.

L'equip educatiu responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta de la tutor/a de pràctiques professionals, pot proposar al/a la director/a del centre l'extinció del conveni per a la realització de la formació pràctica amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció pot fonamentar-se en comportaments inadequats, en actituds inadequades o en capacitats notòriament no idònies, per part d'alumnat, que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica.

L'equip educatiu responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta del/de la tutor/a del grup, pot decidir bé l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes, bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

3.8 Supòsits d'exempció.

S'estableixen uns criteris per resoldre l'exempció, total o parcial, de l'FCT per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa.

3.8.1 Exempció total.

Alumnes que acreditin experiència professional, present o prèvia, en empreses o institucions realitzant tasques o funcions que corresponguin amb la capacitat que atorga el cicle formatiu. Si les tasques o funcions acreditades corresponen a l'esmentada capacitat, es considerarà l'alumne/a totalment exempt/a de l'FCT.

3.8.2 Exempció parcial «A».

Alumnes que acreditin experiència professional en empreses o institucions realitzant tasques o funcions que no es corresponguin amb la capacitat que atorga el cicle formatiu.

En aquest cas es considerarà exempt/a dels aspectes d'inserció de les pràctiques, però no dels de qualificació. Quedarà exempt/a de realitzar la meitat de les hores d'FCT, havent de realitzar la resta d'hores de pràctiques previstes per al cicle formatiu.

3.8.3 Exempció parcial «B».

De vegades, hi pot haver alguna activitat complementària a la realització de l'FCT, com per exemple cursos ocupacionals o altres activitats, que permeten assolir els objectius de qualificació.

En aquest cas es considerarà l'alumne/a exempt/a dels aspectes de qualificació de l'FCT, però no dels d'inserció. Quedarà exempt/a de realitzar la meitat de les hores d'FCT, havent de realitzar la resta d'hores de pràctiques previstes per al cicle formatiu.

3.8.4 Exempció parcial «C».

Alumnes que, amb anterioritat al cicle formatiu, haguessin realitzat un mínim de 200 hores de pràctiques a empreses en els mòduls professionals experimentals, en la formació Professional de segon grau, en el batxillerat o en altres cicles formatius.

En aquest cas es considerarà exempt/a dels aspectes d'inserció de les pràctiques, però no dels de qualificació. Quedarà exempt/a de realitzar la meitat de les hores de FCT, havent de realitzar la resta d'hores d'FCT previstes per al cicle formatiu.

3.8.5 Concurrència d'exempcions.

La concurrència, en un mateix alumne/a, de l'exempció parcial A i B, o de l'exempció parcial B i C, genera els mateixos efectes que l'exempció total.

3.9 Resolució de les exempcions.

3.9.1 Competència.

Els directors dels centres són els competents per resoldre les sol·licituds d'exempció d'FCT en els casos previstos a l'apartat 3.8. Si cal, i per resoldre les exempcions, els centres podran demanar l'assessorament de la delegació territorial.

3.9.2 Tramitació.

3.9.3 Guia d'exempcions.

Les sol·licituds d'exempció d'FCT es resoldran, per escrit, segons els criteris de la "Guia d'exempcions" de la Direcció General d'Ordenació Educativa.

La sol·licitud i la resolució de les exempcions s'ajustarà al model establert com annex 3 d'aquesta Resolució.

3.10 Altres supòsits d'exempció.

El/la director/a del centre traslladarà a la Direcció General d'Ordenació Educativa les sol·licituds d'exempció d'FCT d'alumnat que acrediti experiències en la realització de serveis o experiències formatives no contemplades en cap dels supòsits previstos a l'apartat 3.8

3.11 Documentació acreditativa.

Els/les alumnes sol·licitaran les exempcions per escrit i adjuntaran el certificat d'empresa o document amb informació anàloga, on acreditin:

a) la realització d'un nombre d'hores de treball igual o superior a l'exigit per a la realització de l'FCT.

b) les activitats, funcions o tasques, en cas de sol·licitar l'exempció total,

c) contingut i nombre d'hores, en cas de sol·licitar l'exempció parcial "B".

Tots aquests documents hauran de ser originals o còpies compulsades (no s'admetran fotocòpies simples).

3.12 Arxiu.

La resolució i la documentació que fonamenti l'atorgament de l'exempció s'arxivarà a l'expedient de l'alumne/a.

3.13 Recursos.

Les resolucions de les exempcions podran ser objecte de recurs davant la Direcció general d'Ordenació Educativa en el termini d'un mes.

3.14 Reducció horària.

Per a realitzar totes les funcions de tutoria de FCT, cada tutor disposarà, dins del seu horari, d'una hora lectiva setmanal per cada 5 alumnes o fracció de 5 que hagin de realitzar FCT, fins a un màxim de 6 hores lectives setmanals.

En funció de la planificació de l'FCT al llarg del curs, podrà disposar-se d'un nombre variable d'hores de reducció, respectant, en tot cas, el còmput total anual d'hores.

Les hores lectives totals que resultin de la proporció anterior corresponen a cada cicle, independentment del fet que es despleguin en el primer, en el segon o en ambdós cursos. En aquest darrer cas, els centres preveuran ell còmput i distribució del conjunt d'hores lectives de tutoria d'FCT.

Les hores de tutoria no disminuiran les hores lectives de l'alumnat previstes en cadascun dels cicles formatius.

A més de les hores lectives, també podrà disposar de les hores complementàries que s'acordi, per tal de realitzar les funcions de tutoria d'FCT.

4 Avaluació.

4.1 Criteri general.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles formatius serà contínua, atindrà l'organització modular i es realitzarà per crèdits.

4.2 La junta d'avaluació.

La junta d'avaluació la componen tots els professors amb atribució docent en el cicle formatiu. La coordinació de la junta correspon al/a la tutor/a del cicle formatiu.

4.3 Les sessions d'avaluació durant el curs

4.3.1 Periodicitat.

Durant el curs acadèmic es realitzaran, com a mínim, tres sessions ordinàries d'avaluació, a més de l'avaluació final.

4.3.2 Calendaris diversos.

En els casos en què el calendari sigui diferent a l'ordinari les avaluacions es distribuïran temporalment de forma proporcional a les hores impartides.

4.3.3 Avaluació inicial.

A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera avaluació trimestral ordinària, es realitzarà una avaluació inicial del cicle formatiu, la qual té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle formatiu i l'ajust amb la programació prevista, i ha de permetre, si escau, reorientar la programació del cicle.

4.3.4 Informació als alumnes.

De cada sessió d'avaluació, el/la tutor/a informarà a cada alumne/a, o als seus representants legals, incloent-hi, si n'hi ha, les qualificacions obtingudes.

4.4 Objectius de les sessions d'avaluació.

Les sessions d'avaluació telen per objectiu:

- a) Valorar el desplegament dels cicles en general, i en particular, la coordinació entre l'equip de professorat del cicle, la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumnat.
- b) Modificar les deficiències apreciades en el procés d'aprenentatge.
- c) Comprovar el grau d'assoliment dels objectius generals i dels objectius terminals del cicle formatiu de l'alumnat, individualment i col·lectivament.

A les sessions d'avaluació es prendran les decisions pertinents les quals es faran constar en el documents corresponents.

4.5 Desenvolupament de les sessions d'avaluació.

Les sessions d'avaluació tractaran els següents aspectes:

- a) El desplegament del cicle formatiu.
- b) L'avaluació i qualificació d'alumnes.

La participació d'alumnes en les sessions d'avaluació es realitzarà d'acord amb la normativa interna de cada centre.

El/la tutor/a de grup informarà individualment i periòdica, per escrit, en els termes acordats per la junta d'avaluació, al seu grup d'alumnat sobre el seu aprofitament i desenvolupament de l'aprenentatge, en referència als objectius a assolir.

4.6 Avaluació dels crèdits.

L'avaluació dels crèdits es realitzarà a partir dels objectius terminals previstos en cadascun d'ells.

4.7 Avaluació del crèdit de síntesi.

A la darrera sessió ordinària d'avaluació del cicle, per a cadascun dels/de les alumnes, l'equip de professorat avaluarà i qualificarà, col·legiadament, el crèdit de síntesi en aquells cicles on hi sigui previst.

El crèdit de síntesi obtindrà una avaluació positiva sempre i quan l'equip de professorat que l'hagi impartit aprecii que l'alumne/a ha assolit, en un grau acceptable, els objectius terminals propis del crèdit de síntesi, els objectius generals del cicle formatiu recollits en el crèdit de síntesi. En cas contrari, obtindrà una avaluació negativa del crèdit de síntesi.

4.8 Recuperació.

Cada professor preveurà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o contínues. Cada professor comunicarà, a principi de curs, a l'alumnat i al/a la tutor/a del grup, la programació de les activitats de recuperació dels crèdits.

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes per l'equip de professorat del cicle formatiu.

4.9 Avaluació del crèdit de formació en centres de treball.

L'avaluació del crèdit de formació en centres de treball serà contínua, durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa. El/la tutor/a d'FCT comentarà amb l'alumne/a la valoració que aquest/a fa de les característiques de la formació pràctica que realitza per tal de vetllar per la seva idoneïtat i corregir, si cal, les possibles deficiències.

En acabar el període de formació pràctica de cada alumne/a, el/la tutor/a de grup demanarà al/a la responsable de l'FCT de l'empresa o institució, l'avaluació, la qual serà tinguda en compte en l'avaluació final.

4.10 Avaluació final de curs.

L'avaluació final de curs es realitzarà després de la convocatòria extraordinària de recuperació dels crèdits pendents.

4.11 Trasllat d'alumnat.

4.11.1 Documentació a remetre.

Quan un/a alumne/a es traslladi a un altre centre sense haver finalitzat el cicle formatiu, el centre d'origen remetrà al de destí, a sol·licitud d'aquest, el llibre de qualificacions de l'alumne/a fent constar en la diligència corresponent que les qualificacions concorden amb les actes que consten al centre. Junt amb el llibre de qualificacions de l'alumne/a es remetrà l'Informe d'avaluació individualitzat.

4.11.2 Informe d'avaluació individualitzat.

a) Referències normatives.

D'acord amb el què estableix l'Ordre de 30 d'octubre de 1992, per la qual s'estableixen els elements bàsics dels informes d'avaluació dels ensenyaments de règim general regulats per la Llei orgànica 1/1990, d'3 d'octubre, d'Ordenació general del sistema educatiu, com també els requisits formals derivats del procés d'avaluació que són necessaris per a garantir la mobilitat dels alumnes (BOE núm. 271, d'11 de novembre), ha de contenir la informació necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge.

b) Contingut mínim.

L'informe d'avaluació individualitzat s'elaborarà pel/per la tutor/a a partir de les dades facilitades pel professorat dels crèdits i contindrà, almenys, els elements següents:

1. Apreciació sobre el grau de consecució de les capacitats enunciades en els objectius generals del cicle.
2. Apreciació sobre el grau d'assimilació dels continguts dels diferents mòduls.
3. Qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge, si se n'haguessin produït.
4. Aplicació, si s'escau, de mesures educatives complementàries.

c) El centre receptor traslladarà, de l'informe a l'expedient, les dades relatives a possibles mesures d'adaptació curricular i posarà l'informe a disposició del/de la tutor/a del grup al qual s'incorpori l'alumne/a.

4.12 Expedient acadèmic del/de la alumne/a.

L'Expedient acadèmic del/de la alumne/a s'ajustarà al model establert a l'annex 4 d'aquesta Resolució

5 Qualificació

5.1 Qualificació dels crèdits lectius i de l'FCT.

5.1.1 Qualificació.

L'avaluació dels crèdits lectius es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les restants.

5.1.2 Recuperació.

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària, en el mateix curs, per a la recuperació de cada crèdit lectiu.

5.1.3 La qualificació dels mòduls, que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit, serà directament la del crèdit, és a dir de l'1 al 10, sense decimals.

5.1.4 La qualificació dels mòduls, que en el desplegament curricular s'estructuren en dos o més crèdits, serà la mitjana ponderada per les hores de cada crèdit de la qualificació dels crèdits que el componen. En tot cas caldrà que la qualificació de tots els crèdits hagi estat positiva.

5.1.5 Qualificació del mòdul de formació en centres de treball

La formació en centres de treball es qualificarà amb una única qualificació formularà en termes d'apte/a o no apte/a.

5.2 Promoció.

5.2.1 Cicles formatius que es distribueixen en més d'un curs.

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària, tingui pendents de superar crèdits la suma horària dels quals no sigui superior al 25 per 100 de la durada del conjunt dels crèdits, que hagi de cursar, corresponents al primer curs acadèmic, podrà accedir al curs següent. Aquest alumnat serà informat de les activitats de recuperació i podrà presentar-se directament a les convocatòries extraordinàries dels crèdits pendents sense necessitat de repetir-los.

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària, tingui pendents de superar crèdits la suma horària dels quals sigui superior al 25 per 100 de la durada del conjunt dels crèdits que hagi de cursar, corresponents al primer curs, haurà de repetir els crèdits pendents de superació. Podrà accedir al curs següent i cursar-hi tots els crèdits que organitzativament sigui possible.

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària de segon curs tingui algun crèdit pendent de superar, haurà de repetir només els crèdits pendents de superació.

5.2.2 Cicles formatius que es distribueixin en un curs.

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària tingui algun crèdit pendent de superar, haurà de repetir només els crèdits pendents de superació.

5.3 Repetició i convocatòries.

En la modalitat presencial l'alumnat podrà cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

Podrà presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit, computant tant les ordinàries com les extraordinàries, un màxim de quatre vegades.

A l'alumnat que no es presenti a les convocatòries extraordinàries, no se li computarà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària.

5.4 Valoració i qualificació final del cicle formatiu.

En la valoració final del cicle formatiu l'equip educatiu responsable de la impartició del cicle formatiu valorarà, per a cada alumne/a, el grau d'assoliment dels objectius generals en relació a les competències definides en el perfil professional també valorarà el seu historial acadèmic i per acord majoritari de la junta d'avaluació es podrà determinar la superació dels mòduls que tinguin crèdits pendents atorgant la qualificació que decideixi.

Per superar el cicle formatiu cal que tots crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal haver obtingut la qualificació d'apte/a en el mòdul de formació en centres de treball.

La qualificació final del cicle serà la mitjana ponderada per les hores respectives, de la qualificació dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle amb una sola xifra decimal. Per als cicles formatius de grau superior, i als efectes de l'accés a la Universitat s'expressarà també la segona xifra decimal.

5.5 Registre de les qualificacions.

Les qualificacions obtingudes en els crèdits i mòduls, tant en les convocatòries ordinàries com extraordinàries, es faran constar en el model oficial d'acta d'avaluació final de curs que conté l'annex 5 d'aquesta Resolució

Les qualificacions dels crèdits, dels mòduls i la qualificació final del cicle, es faran constar, segons correspongui, en el llibre de qualificacions i en l'Expedient acadèmic del/de la alumne/a

6 Accés.

D'acord amb el que disposa el Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica (DOGC núm. 1990, de 28 de desembre), als cicles formatius s'hi accedeix mitjançant la titulació suficient o per la prova d'accés.

6.1 Cicles formatius de grau mitjà

6.1.1 Accés mitjançant titulació.

Podrà accedir als cicles formatius de grau mitjà l'alumnat que es trobi en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària o equivalent.

Són equivalents, a efectes d'accés: a) haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (Cicle 14-16) que defineix l'Ordre de 5 de maig de 1987 (DOGC de 19 de juny); b) estar en possessió del títol de Tècnic Auxiliar (FP 1) o equivalent; c) haver superat un mòdul professional 2 experimental; d) haver superat, íntegrament, els dos primers cursos del batxillerat unificat polivalent o equivalent.

6.1.2 Accés mitjançant prova.

Podran accedir-hi, mitjançant les proves d'accés, les persones que no compleixin les condicions de titulació de l'apartat anterior, però que tinguin més de divuit anys o bé els compleixin durant l'any natural en què vulguin iniciar el cicle formatiu i, a més, acreditin bé un mínim de tres mesos d'experiència laboral, en qualsevol activitat, o bé experiències que es considerin assimilades. En tot cas es considera experiència assimilada la de l'alumnat que cursi amb aprofitament un programa de garantia social.

6.1.3 Exempció de la prova d'accés.

Està exempt de la prova d'accés i, per tant, pot accedir directament a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà l'alumnat que, amb anterioritat, hagués superat un cicle formatiu de grau mitjà havent-hi accedit per la prova d'accés.

6.2 Cicles formatius de grau superior.

6.2.1 Accés mitjançant titulació.

Podrà accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que es trobi en possessió del títol de batxillerat (LOGSE) o equivalent. Són equivalents, a efectes d'accés: a) haver superat el segon curs del batxillerat experimental, b) haver superat el COU.

6.2.2 Matèries prèvies del batxillerat.

Determinats cicles formatius de grau superior inclouen l'obligació d'haver cursat determinades matèries del batxillerat.

A l'annex 6 d'aquesta resolució es relacionen aquestes matèries prèvies.

Aquest requisit és exigible a partir del curs següent al de la implantació anticipada del segon curs de batxillerat, és a dir s'exigeix, a partir del curs 1997-98 i següents, als alumnes que iniciïn cicles formatius procedents del batxillerat.

Tanmateix, atès que els cicles formatius s'han publicat al·llarg de diversos anys, cal ajustar l'exigència del requisit d'haver cursat les matèries prèvies a què el cicle formatiu de grau superior hagués estat publicat, i per tant, hagués entrat en vigor en la data d'inici de la preinscripció en el primer curs de batxillerat de cada any. Per aquest motiu, a l'annex 7 s'indica, per a cada cicle formatiu de grau superior publicat, el curs en que començarà a ser exigible aquest requisit per a l'alumnat procedents del batxillerat.

6.2.3 Accés mitjançant prova.

Podran accedir, mitjançant les proves d'accés, les persones que no compleixin les condicions de titulació de l'apartat anterior, però que tinguin més de vint anys o bé els compleixin durant l'any natural en què vulguin iniciar el cicle formatiu i, a més, acreditin un mínim de sis mesos d'experiència laboral, en qualsevol activitat.

6.2.4 Exempció de la prova d'accés.

Està exempt de la prova d'accés i, per tant, pot accedir directament a qualsevol cicle formatiu de grau superior l'alumnat que, amb anterioritat, hagués superat: a) qualsevol cicle formatiu de grau superior, havent-hi accedit per la prova d'accés; b) qualsevol mòdul professional 3 experimental; d) qualsevol especialitat de formació professional de segon grau (títol de Tècnic Especialista) o equivalent.

6.3 Proves d'accés.

6.3.1 Convocatòria.

Les proves d'accés es convoquen i es realitzen d'acord amb la normativa que estableixi el Departament d'Ensenyament.

Les proves d'accés es duren a terme en els centres públics que determinin les Delegacions Territorials.

6.3.2 Efectes.

La superació de la prova d'accés és requisit previ a la formalització de la matriculació de l'alumne/a.

6.3.3 Exempcions.

La normativa reguladora de les proves d'accés preveu les condicions en què les persones que acreditin haver superat totalment les proves d'accés a la Universitat per a majors de vint-i-cinc anys puguin quedar totalment o parcialment exemptes de la prova d'accés als cicles formatius, en funció del grau d'afinitat entre els ensenyaments universitaris i el cicle formatiu a que vulgui accedir

7 Acreditació dels cicles formatius.

7.1 Titulació reglada.

Els centres autoritzats a impartir cicles formatius tramitaran, a sol·licitud de l'interessat, l'expedició dels títols de Tècnic, per als cicles formatius de grau mitjà, i de Tècnic superior, per als cicles formatius de grau superior.

S'utilitzaran els models oficials que seran facilitats per les Delegacions Territorials.

El títol de tècnic dóna dret, en el cas de l'alumnat que hi hagi accedit mitjançant la prova d'accés, a accedir a determinades modalitats de batxillerat i a determinades convalidacions. A l'annex 8 es conté la relació de modalitats i de convalidacions.

7.2. Certificació d'estudis dels cicles formatius de grau superior.

Pel que fa als cicles formatius de grau superior, i als únics efectes de l'accés a estudis universitaris, els centres públics certificaran el cicle superat, d'acord amb el model de l'annex 9 d'aquesta Resolució, incloent-hi, la segona xifra decimal

8 Convalidacions

8.1 Convalidacions entre mòduls dels cicles formatius i matèries del batxillerat.

Els centres docents del Departament d'Ensenyament aplicaran les convalidacions de les matèries del batxillerat als alumnes que hi accedeixen procedents de cicles formatius de grau

mitjà, d'acord amb la relació que conté l'annex 8.

8.2 Convalidacions entre cicles formatius.

Mentre no es promulgui una regulació general específica, la Direcció General d'Ordenació Educativa resoldrà les sol·licituds de convalidació de l'alumnat, que havent superat un o més crèdits en un cicle formatiu, cursi un altre cicle formatiu que contingui un o més crèdits iguals o de total similitud.

El centre docent trametrà les sol·licituds de convalidació a la Direcció General d'Ordenació Educativa, amb la petició escrita de l'alumne, adjuntant-hi la certificació del centre pel que fa al crèdit o crèdits superats

9 Informació a l'alumnat.

L'alumnat ha de disposar d'informació suficient tant pel que fa al desplegament del cicle com per a després de cursar-lo.

Aquesta informació comprèn, almenys, les matèries següents: durada lectiva i d'FCT del cicle, calendari escolar, avaluacions, criteris d'avaluació dels crèdits i del cicle, calendari de recuperacions, criteris de promoció dels cicles que s'imparteixen en més d'un curs, previsió de realització de l'FCT i supòsits d'exempció i continuïtat d'estudis.

El/la tutor/a de grup és la persona directament responsable de fer arribar aquesta informació A l'annex 10 d'aquesta Resolució hi ha l'índex de la informació que es considera mínima

10 Altres aspectes

En tot allò que no es regula específicament en aquesta Resolució (reclamacions motivades per qualificacions, drets i deures dels alumnes, prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme, llibres de text, actuacions, tràmits i gestions en determinats casos d'accidents o incidents, horari del personal d'administració i serveis, i altres aspectes), seran d'aplicació les instruccions d'organització i funcionament de caràcter general per als centres d'ensenyament secundari.

ANNEX

Cicles formatius de grau mitjà:

Títol Reial Decret	Currículum Decret data	DOGC	Denominació	Crèdit de				
				Durada	Total	síntesi Lec.	FCT Mín. Màx.	
(Activitats agràries)								
1716/96 (En tramitació)			-Explotacions agràries intensives	2.000	1.590	410	90	120
1715/96 (En tramitació)			-Explotacions agràries extensives		2.000	1.590	410	90 120
1713/96 (En tramitació)			-Treballs forestals i de conservació del medi natural	2.000	1.590	410	90	120
1717/96 (En tramitació)			-Explotacions ramaderes		2.000	1.590	410	90 120
1714/96 (En tramitació)			-Jardineria		2.000	1.590	410	90 120
(Activitats físiques i esportives)								
2048/96 (En tramitació)			-Conducció d'activitats físico-esportives en el medi natural		2.000	990	410	60 120

(Activitats marítimo-pesqueres)

725/94 (En tramitació)	-Operació, control i manteniment de màquines instal·lacions del vaixell	2.000	1.260	740	60	120		
726/94 (En tramitació)	-Operacions de cultiu aqüícola	1.700	960	740	--	--		
724/94 54/1996, de 6.2	29.2.96 -Pesca i transport marítim	2.000	1.260	740	60	120		
727/94 (En tramitació)	-Busseig profunditat mitjana	1.400	960	440	60	120		

(Administració)

1662/94 57/1996, de 6.2	29.2.96 -Gestió administrativa	1.300	990	310	60	85		
-------------------------	--------------------------------	-------	-----	-----	----	----	--	--

(Arts gràfiques)

2424/94 (En tramitació)	-Preimpresió arts gràfiques	2.000	1.620	380	90	120		
2425/94 (En tramitació)	-Impressió en arts gràfiques	1.400	990	410	60	120		
2426/94 (En tramitació)	-Enquadernació i manipulats de paper i cartró	1.400	990	410	50	85		

(Comerç i màrqueting)

1655/94 53/1996, de 6.2	29.2.96 -Comerç	1.400	990	410	45	85		
-------------------------	-----------------	-------	-----	-----	----	----	--	--

(Comunicació, imatge i so)

2037/95 (En tramitació)	-Laboratori d'imatge	1.400	990	410	60	120		
-------------------------	----------------------	-------	-----	-----	----	-----	--	--

(Edificació i obra civil)

2212/93 55/1996, de 6.2	29.2.96 -Obres de la construcció	2.000	1.710	290	60	120		
2214/93 (En tramitació)	-Operacions i manteniment de maquinària de construcció	2.000	1.600	400	60	120		
2213/93 (En tramitació)	-Obres de formigó	2.000	1.600	400	60	120		
2211/93 (En tramitació)	-Acabats de construcció	2.000	1.600	400	60	120		

(Electricitat i electrònica)

623/95 368/1996, de 29.10	22.11.96-Equips i instal·lacions electrotècniques	2.000	1.650	350	60	120		
624/95 372/1996, de 29.10	22.11.96-Equips electrònics de consum	2.000	1.650	350	60	120		

(Fabricació mecànica)

2419/94 (En tramitació)	-Mecanització	2.000	1.600	400	90	120		
2420/94 (En tramitació)	-Tractaments superficials i tèrmics	1.400	990	410	60	120		
2421/94 (En tramitació)	-Fosa	1.400	990	410	60	120		
1657/94 (En tramitació)	-Soldadura i caldereria	2.000	1.600	400	90	120		

(Fusta i moble)

732/94 369/1996,de 29.10 22.11.96-Fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble	2.000	1.590	410	90	120		
731/94 (En tramitació) -Fabricació industrial de fusteria i moble	1.400	990	410	60	120		
730/94 (En tramitació) -Transformació de fusta i suro	1.300	990	310	50	85		

(Hoteleria i turisme)

2219/93 309/1995,de 7.11 30.11.95 -Cuina	2.000	1.600	400	--	--		
2220/93 (En tramitació) -Patisserie i forneria	1.400	960	440	--	--		
2221/93 306/1995,de 7.11 30.11.95 -Serveis de Restaurant i Bar	1.400	980	420	--	--		

(Imatge personal)

631/95 (En tramitació) -Caracterització	2.000	1.700	300	90	120		
630/95 (En tramitació) -Estètica personal decorativa	1.400	990	410	60	120		
629/95 (En tramitació) -Perruqueria	2.000	1.700	300	60	120		

(Indústries alimentàries)

2051/95 (En tramitació) -Escorxador i carnisseria-xarcuteria	1.400	960	440	60	120		
2052/95 (En tramitació) -Conservació vegetal, càrnia i de peix	1.400	960	440	60	120		
2053/95 (En tramitació) -Elaboració d'olis i sucs	1.400	960	440	60	120		
2054/95 (En tramitació) -Elaboració de productes làctics	1.400	960	440	60	120		
2055/95 (En tramitació) -Elaboració de vins i altres begudes	1.400	960	440	60	120		
2056/95 (En tramitació) -Molineria i indústries cerealistes	1.400	960	440	60	120		
2057/95 (En tramitació) -Panificació i rebosteria	1.400	960	440	60	120		

(Manteniment de vehicles autopropulsats)

1650/94 311/1995, de 7.11 30.11.95 -Carrosseria	2.000	1.590	410	60	120		
1649/94 310/1995, de 7.11 30.11.95 -Electromecànica de vehicles	2.000	1.590	410	60	120		

(Manteniment i serveis a la producció)

2045/95 (En tramitació) -Instal·lació i manteniment electromecànic i conducció de línies	2.000	1.650	350	60	120		
2046/95 (En tramitació) -Muntatge i manteniment instal·lacions de fred, climatització i producció de calor	2.000	1.650	350	60	120		
2047/95 (En tramitació) -Manteniment ferroviari	2.000	1.650	350	--	--		

(Química)

814/93 (En tramitació) -Operacions de procés en planta química	1.400	960	440	60	120		
815/93 (En tramitació) -Operacions de procés de pasta i paper	1.400	960	440	60	120		
816/93 (En tramitació) -Operacions de fabricació de productes farmacèutics	1.400	960	440	60	120		
817/93 307/1995, de 7.11 30.11.95 -Laboratori	1.300	960	340	45	85		
818/93 (En tramitació) -Operacions de transformació							

de plàstics i cautxú 1.400 960 440 60 120

(Sanitat)

546/95 (En tramitació) -Cures auxiliars infermeria 1.400 990 410 60 120
547/95 (En tramitació) -Farmàcia 1.300 990 310 60 120

(Tèxtil, confecció i pell)

743/94 58/1996, de 6.2 29.2.96 -Confecció 1.400 990 410 50 85
740/94 62/1996, de 6.2 29.2.96 -Producció teixits de punt 1.400 990 410 50 85
739/94 (En tramitació) -Producció de filatura i
teixidura de calada 1.400 990 410 50 85

741/94 (En tramitació) -Operacions d'ennobliment
tèxtil 1.400 990 410 60 120

742/94 (En tramitació) -Calçat i marroquineria 1.400 990 410 60 120

(Vidre i ceràmica)

2040/95 (En tramitació) -Operacions de fabricació
de productes ceràmics 1.400 990 410 50 85
2041/95 (En tramitació) -Operacions de fabricació
de vidre i transformats 1.400 990 410 50 85

Lec: hores lectives

FCT: hores de formació pràctica en centres de treball.

ANNEX 3.1: Sol·licitud

Al director/a del centre:

Assumpte: exempció de la formació pràctica

L'alumne/asol·licita al director/a del centre
l'exempció (1) de la formació pràctica en centres de treball.
En el curs 199 -9 segueix el cicle formatiu de grau (2) de (3)

S'adjunta la documentació justificativa de l'exempció.

Lloc, data i signatura

Segell

- (1) Total 3.9.1 o
parcial "A" 3.9.2 o
parcial "B" 3.9.3 o
parcial "C" 3.9.4 o
singular 3.10
(2) Mitjà o superior
(3) Denominació

ANNEX 3.2: Resolució

Al centre:

Assumpte: exempció de la formació pràctica

Atesa la sol·licitud d'exempció de la formació pràctica, de data presentada per l'alumne/a (1)

Atès que la proposta d'exempció s'adequa a allò previst a l'apartat 3.9 de les instruccions específiques per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen cicles formatius de formació professional específica.

(o bé):

Atès que la proposta d'exempció no s'adequa a allò previst a l'apartat corresponent del punt 3.9 de les instruccions específiques per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen cicles formatius de formació professional específica, tota vegada que de la documentació aportada es dedueix (2).....

Aquesta consideració es realitza sense perjudici que, amb l'aportació de nova documentació es pogués atorgar l'exempció sol·licitada.

Resolc,

(Atorgar/denegar) l'exempció (3) de la formació pràctica en centres de treball per a l'alumne (1)..... que en el curs 199 -9 segueix el cicle formatiu de grau (4)..... de (5).....

Es retorna la documentació justificativa de l'exempció.

Lloc i data.

Nom, dos cognoms i signatura del director/a.

Segell

(1) Nom i dos cognoms

(2) Raonament

(3) Total 3.9.1 o

parcial "A" 3.9.2 o

parcial "B" 3.9.3 o

parcial "C" 3.9.4

(4) Mitjà o superior

(5) Denominació del cicle

Aquesta resolució i la documentació que fonamenta l'atorgament de l'exempció s'arxivarà, pel centre on cursi el cicle, a l'expedient de l'alumne/a.

Annex 4.1

Expedient acadèmic de l'alumne. Dades personals

Annex 4.2

Expedient acadèmic de l'alumne. Orientació i observacions

Annex 4.3

Expedient acadèmic de l'alumne. Qualificacions

Annex 5.1
Acta d'avaluació de final de curs. Crèdits (1ª part)

Annex 5.2
Acta d'avaluació de final de curs. Crèdits (2ª part)

Annex 5.3
Acta d'avaluació de final de curs. Mòduls (1ª part)

Annex 5.4
Acta d'avaluació de final de curs. Mòduls (2ª part)

Annex 5.5
Acta d'avaluació de final de curs. Correspondència mòduls/crèdits

Annex 6
Cicles formatius de grau superior i matèries prèvies del batxillerat

Activitats agràries

Gestió i organització d'empreses agropecuàries: Biologia, Ciències de la Terra i el medi ambient.

Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics: Biologia, Ciències de la Terra i el medi ambient.

Activitats maritimopesqueres.

Navegació, pesca i transport marítim: Dibuix tècnic, Tecnologia industrial.

Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell: Electrotècnia, Mecànica.

Producció aqüícola: Química, Biologia.

Administració

Administració i finances: Economia i organització d'empresa, Matemàtiques aplicades a les ciències socials.

Secretariat: Economia i organització d'empresa.

Arts gràfiques

Disseny i producció editorial: Dibuix tècnic.

Producció en indústries d'arts gràfiques: Tecnologia industrial, Dibuix tècnic.

Comerç i màrqueting

Comerç internacional: Economia i organització d'empresa, Matemàtiques aplicades a les ciències socials.

Gestió comercial i màrqueting: Economia i organització d'empresa, Matemàtiques aplicades a les ciències socials.

Gestió del transport: Economia i organització d'empresa, Matemàtiques aplicades a les ciències socials.

Serveis al consumidor: Economia i organització d'empresa.

Comunicació, Imatge i So

Realització d'audiovisuals i espectacles: Física.

Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles: Economia i organització d'empresa.

Imatge: Física.

So: Física.

Edificació i obra civil

Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció: Dibuix tècnic, Mecànica.

Desplegament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques: Dibuix tècnic.
Realització i plans d'obra: Dibuix tècnic, Mecànica.

Electricitat i Electrònica

Desenvolupament de productes electrònics: Electrotècnia.
Instal·lacions electrotècniques: Electrotècnia.
Sistemes de regulació i control automàtics: Electrotècnia.
Sistemes de telecomunicació i informàtics: Electrotècnia.

Fabricació mecànica

Desenvolupament de projectes mecànics: Tecnologia industrial, Dibuix tècnic.
Producció per mecanització: Tecnologia industrial, Dibuix tècnic.
Construccions metàl·liques: Dibuix tècnic, Mecànica.
Producció per fosa i pulverimetallúrgia: Tecnologia industrial, Dibuix tècnic.

Fusta i moble

Desenvolupament de productes de fusteria i moble: Dibuix tècnic, Tecnologia industrial (1r).
Producció de fusta i moble: Dibuix tècnic, Tecnologia industrial.

Hoteleria i turisme

Agències de viatges: Economia i organització d'empresa, Geografia.
Restauració: Economia i organització d'empresa.
Informació i comercialització turístiques: Història de l'art, Geografia.
Allotjament: Economia i organització d'empresa

Imatge personal

Assessoria d'imatge personal: Història del món contemporani.
Estètica: Biologia.

Indústries alimentàries

Indústria alimentària: Química, Tecnologia industrial.

Informàtica

Administració de sistemes informàtics: Matemàtiques.
Desenvolupament d'aplicacions informàtiques: Matemàtiques.

Manteniment de vehicles autopropulsats

Automoció: Electrotècnia, Mecànica.
Manteniment aeromecànic: Electrotècnia, Mecànica.
Manteniment d'aviònica: Electrotècnia.

Manteniment i serveis a la producció

Desenvolupament de projectes instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manutenció:
Tecnologia industrial, Electrotècnia.
Manteniment d'equips industrials: Tecnologia industrial, Electrotècnia.
Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés: Tecnologia industrial,
Electrotècnia.

Química

Anàlisi i control: Química, Biologia, Física.
Fabricació de productes farmacèutics i afins: Química, Biologia.
Indústries de procés químic: Tecnologia industrial, Química.
Plàstics i cautxú: Tecnologia industrial, Química.
Química ambiental: Química, Biologia.
Indústries de procés de pasta i paper: Tecnologia industrial, Química, Física.

Sanitat

Higiene bucodental: Biologia.
Laboratori de diagnòsi clínica: Biologia.
Imatge per al diagnòstic: Biologia.
Dietètica: Biologia.
Anatomia patològica i citologia: Biologia.
Salut ambiental: Biologia, Ciències de la Terra i el medi ambient.
Pròtesis dentals: Dibuix tècnic.
Ortoprotèsica: Dibuix tècnic.
Documentació sanitària: Biologia.
Radioteràpia: Biologia.

Serveis socioculturals i a la comunitat

Animació sociocultural: Matemàtiques aplicades a les ciències socials (1r).
Integració social: Matemàtiques aplicades a les ciències socials (1r).

Tèxtil, confecció i pell

Processos de confecció industrial: Dibuix tècnic, Tecnologia industrial.
Patronatge: Dibuix tècnic.
Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada: Tecnologia industrial, Dibuix tècnic.
Processos tèxtils de teixidura de punt: Tecnologia industrial, Dibuix tècnic.
Processos d'ennobliment tèxtil: Tecnologia industrial, Química, Dibuix tècnic.
Adobs: Tecnologia industrial, Química, Dibuix tècnic.

Vidre i ceràmica

Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics: Química.
Fabricació i transformació de productes de vidre: Química.

ANNEX 7

Curs en què s'exigirà haver cursat les matèries prèvies del batxillerat per accedir a cicles formatius de grau superior

Reial Decret	Data BOE	Publicació s'exigirà	Curs en què	Cicle formatiu de grau superior
(Activitats agràries)				
1711/96, de	12.7.96	13.9.96	99-00	-Gestió i organització d'empreses agropecuàries
1712/96, de	12.7.96	19.9.96	99-00	-Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics
(Activitats físiques i esportives)				
2048/95, de	22.12.95	9.2.96	98-99	-Animació d'activitats físiques i esportives
(Activitats marítime-pesqueres)				
721/94, de	22.4.94	23.6.94	97-98	-Navegació, pesca i transport marítim
722/94, de	22.4.94	24.6.94	97-98	-Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell
723/94, de	22.4.94	24.6.94	97-98	-Producció aquícola
(Administració)				
1658/94, de	22.7.94	30.9.94	97-98	-Secretariat
1659/94, de	22.7.94	30.9.94	97-98	-Administració i finances

(Arts gràfiques)

2422/94, de 16.12.94	15.2.95	97-98	-Disseny i producció editorial
2423/94, de 16.12.94	15.2.95	97-98	-Producció en indústries arts gràfiques

(Comerç i marqueting)

1651/94, de 22.7.94	28.9.94	97-98	-Gestió comercial i marqueting
1652/94, de 22.7.94	28.9.94	97-98	-Serveis al consumidor
1653/94, de 22.7.94	29.9.94	97-98	-Comerç internacional
1654/94, de 22.7.94	29.9.94	97-98	-Gestió del transport

(Comunicació, imatge i so)

2033/95, de 22.12.95	2.2.96	98-99	-Imatge
2034/95, de 22.12.95	3.2.96	98-99	-Producció d'Audiovisuals, ràdio i espectacles
2035/95, de 22.12.95	5.2.96	98-99	-Realització d'Audiovisuals i espectacles
2036/95, de 22.12.95	6.2.96	98-99	-So

(Edificació i obra civil)

2209/93, de 17.12.93	19.2.94	97-98	-Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques
2208/93, de 17.12.93	19.2.94	97-98	-Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció
2210/93, de 17.12.93	9.3.94	97-98	-Realització i plans d'obra

(Electricitat i electrònica)

619/95, de 21.4.95	8.8.95	98-99	-Sistemes de regulació i control automàtics
620/95, de 21.4.95	9.8.95	98-99	-Desenvolupament de productes electrònics
621/95, de 21.4.95	10.8.95	98-99	-Instal·lacions electrotècniques
622/95, de 21.4.95	11.8.95	98-99	-Sistemes de telecomunicació i informàtics

(Fabricació mecànica)

1656/94, de 22.7.94	27.9.94	97-98	-Construccions metàl·liques
2416/94, de 16.12.94	8.2.95	97-98	-Desenvolupament de projectes mecànics
2417/94, de 16.12.94	8.2.95	97-98	-Producció per mecanització
2418/94, de 16.12.94	9.2.95	97-98	-Producció per fosa i pulverimetallúrgia

(Fusta i moble)

728/94, de 22.4.94	23.6.94	97-98	-Desplegament de productes en fusteria i moble
729/94, de 22.4.94	13.7.94	97-98	-Producció de fusta i moble

(Hoteleria i turisme)

2218/93, de 17.12.93	9.3.94	97-98	-Restauració
2216/93, de 17.12.93	9.3.94	97-98	-Allotjament
2215/93, de 17.12.93	19.2.94	97-98	-Agències de viatges
2217/93, de 17.12.93	21.2.94	97-98	-Informació i comercialització turístiques

(Imatge personal)

628/95, de 21.4.95	24.8.95	98-99	-Estètica
627/95, de 21.4.95	21.9.95	98-99	-Assessoria d'imatge personal

(Indústries alimentàries)

2050/95, de 22.12.95	8.3.96	98-99	-Indústria alimentària
----------------------	--------	-------	------------------------

(Informàtica)

1660/94, de 22.7.94	30.9.94	97-98	-Administració de sistemes informàtics
1661/94, de 22.7.94	30.9.94	97-98	-Desenvolupament d'aplicacions informàtiques

(Manteniment de vehicles autotropulsats)

1648/94, de	22.7.94	26.9.94	97-98	-Automoció
625/95, de	21.4.95	23.8.95	98-99	-Manteniment aeromecànic
626/95, de	21.4.95	21.9.95	98-99	-Manteniment d'aviònica

(Manteniment i serveis a la producció)

2042/95, de	22.12.95	19.2.96	98-99	-Desenvolupament de projectes instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manutenció
2043/95, de	22.12.95	20.2.96	98-99	-Manteniment d'equips industrials
2044/95, de	22.12.95	21.2.96	98-99	-Manteniment i muntatge instal·lacions d'edifici i procés

(Química)

808/93, de	28.5.93	8.7.93	97-98	-Indústries de procés químic
809/93, de	28.5.93	7.7.93	97-98	-Indústries de procés de pasta i paper
810/93, de	28.5.93	28.7.93	97-98	-Fabricació de productes farmacèutics i afins
811/93, de	28.5.93	12.8.93	97-98	-Anàlisi i control
812/93, de	28.5.93	12.8.93	97-98	-Química ambiental
813/93, de	28.5.93	10.8.93	97-98	-Plàstics i cautxú

(Sanitat)

536/95, de	7.4.95	2.6.95	98-99	-Dietètica
537/95, de	7.4.95	2.6.95	98-99	-Higiene bucodental
538/95, de	7.4.95	3.6.95	98-99	-Anatomia patològica i citologia
539/95, de	7.4.95	3.6.95	98-99	-Laboratori de diagnòstic clínic
540/95, de	7.4.95	12.6.95	98-99	-Salut ambiental
541/95, de	7.4.95	15.6.95	98-99	-Pròtesis dentals
542/95, de	7.4.95	15.6.95	98-99	-Ortesis i pròtesis
543/95, de	7.4.95	2.6.95	98-99	-Documentació sanitària
544/95, de	7.4.95	16.6.95	98-99	-Radioteràpia
545/95, de	7.4.95	12.6.95	98-99	-Imatge per al diagnòstic

(Serveis socioculturals i a la comunitat)

2058/95, de	22.12.95	21.2.96	98-99	-Animació sociocultural
2059/95, de	22.12.95	22.2.96	98-99	-Educació infantil
2060/95, de	22.12.95	23.2.96	98-99	-Interpretació del·lenguatge de signes
2061/95, de	22.12.95	24.2.96	98-99	-Integració social

(Tèxtil, confecció i pell)

733/94, de	22.4.94	17.6.94	97-98	-Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada
734/94, de	22.4.94	17.6.94	97-98	-Processos tèxtils de teixidura de punt
735/94, de	22.4.94	21.6.94	97-98	-Processos d'ennobliment tèxtil
736/94, de	22.6.94	21.6.94	97-98	-Adobs
737/94, de	22.4.94	13.7.94	97-98	-Processos de confecció industrial
738/94, de	22.4.94	24.6.94	97-98	-Patronatge

(Vidre i ceràmica)

2038/95, de	22.12.95	6.2.96	98-99	-Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics
2039/95, de	22.12.95	7.2.96	98-99	-Fabricació i transformació de productes de vidre

ANNEX 8

Cicles formatius de grau mitjà	Modalitats de batxillerat a què es pot accedir				Convalidació amb matèries de batxillerat
Activitats agràries					
-Explotacions agràries intensives	TEC	CNS	—	—	—
-Explotacions agràries extensives	TEC	CNS	—	—	—
-Treballs forestals i de conservació del medi natural	TEC	CNS	—	—	—
-Explotacions ramaderes	TEC	CNS	—	—	—
-Jardineria	TEC	CNS	—	—	—
Activitats físiques i esportives					
-Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural	—	CNS	HCS	—	—
Activitats maritimopesqueres					
-Operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell	TEC	—	—	—	—
-Operacions de cultiu aquícola	TEC	CNS	—	—	—
-Pesca i transport marítim	TEC	CNS	—	—	—
-Busseig de profunditat mitjana	TEC	CNS	—	—	—
Administració					
-Gestió administrativa	—	—	HCS	—	—
Arts gràfiques					
-Impressió en arts gràfiques	TEC	—	—	—	—
-Preimpresió en arts gràfiques	TEC	—	—	ART	—
-Enquadernació i manipulats de paper i cartró	TEC	—	—	—	—
Comerç i màrqueting					
-Comerç	—	CNS	HCS	—	—
Comunicació, imatge i so					
-Laboratori d'imatge	TEC	CNS	—	ART	—
Edificació i obra civil					
-Obres de la construcció	TEC	—	—	—	—
-Operació i manteniment de maquinària de construcció	TEC	—	—	—	—
-Obres de formigó	TEC	—	—	—	—
-Acabats de construcció	TEC	—	—	—	—
Electricitat i electrònica					
-Equips i instal·lacions electrotècniques	TEC	—	—	—	Electrotècnia
-Equips electrònics de consum	TEC	—	—	—	—
Fabricació mecànica					
-Mecanització	TEC	—	—	—	—
-Tractaments superficials i tèrmics	TEC	—	—	—	—
-Fosa	TEC	—	—	—	—
-Soldadura i caldereria	TEC	—	—	—	—
Fusta i moble					
-Fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble	TEC	CNS	—	—	—
-Fabricació industrial de fusteria i moble	TEC	CNS	—	—	—
-Transformació de fusta i suro	TEC	CNS	—	—	—
Hoteleria i Turisme					
-Cuina	—	CNS	HCS	—	—
-Serveis de restaurant i bar	—	CNS	HCS	—	—
-Patisserie i forneria	—	CNS	HCS	—	—
Imatge personal					
-Estètica personal decorativa	—	CNS	—	—	—
-Caracterització	—	CNS	—	ART	—
-Perruqueria	—	CNS	—	—	—

Indústries alimentàries					
-Escorxador i carnisseria-xarcuteria	TEC	CNS	—	—	—
-Conservació vegetal, càrnia i de peix	TEC	CNS	—	—	—
-Elaboració d'olis i sucs	TEC	CNS	—	—	—
-Elaboració de productes làctics	TEC	CNS	—	—	—
-Elaboració de vins i altres begudes	TEC	CNS	—	—	—
-Molineria i indústries cerealistes	TEC	CNS	—	—	—
-Panificació i rebosteria	TEC	CNS	—	—	—
Manteniment de vehicles autopropulsats					
-Carrosseria	TEC	—	—	—	—
-Electromecànica de vehicles	TEC	—	—	—	—
Manteniment i serveis a la producció					
-Instal·lació i manteniment electromecànic i conducció de línies	TEC	—	—	—	Electrotècnia
-Manteniment ferroviari	TEC	—	—	—	Electrotècnia
-Muntatge i manteniment instal·lacions de fred, climatització i producció de calor	TEC	—	—	—	Electrotècnia
Química					
-Laboratori	TEC	CNS	—	—	Química
-Operacions de procés en planta química	TEC	CNS	—	—	Química
-Operacions de transformació de plàstics i cautxú	TEC	CNS	—	—	—
-Operacions de procés de pasta i paper	TEC	CNS	—	—	Química
-Operacions de fabricació de productes farmacèutics	TEC	CNS	—	—	Química
Sanitat					
-Cures auxiliars d'infermeria	—	CNS	—	—	—
-Farmàcia	—	CNS	—	—	—
Tèxtil, confecció i pell					
-Confecció	TEC	CNS	—	—	—
-Producció de teixits de punt	TEC	CNS	—	—	—
-Producció de filatura i teixidura de calada	TEC	CNS	—	—	—
-Operacions d'ennobliment tèxtil	TEC	CNS	—	Química	—
-Calçat i marroquineria	TEC	CNS	—	—	—
Vidre i ceràmica					
-Operacions de fabricació de productes ceràmics	TEC	CNS	—	—	—
-Operacions de fabricació de vidre i transformats	TEC	CNS	—	—	—

Modalitats:

TEC: Tecnologia

CNS: Ciències de la naturalesa i de la salut

HCS: Humanitats i ciències socials

ART: Arts

ANNEX 9

Certificació d'estudis dels cicles formatius de grau superior.

Curs acadèmic 199-9

Institut: (1).....

CERTIFICO:

Que l'alumne/a (2) amb DNI número
....., ha cursat i superat, el cicle formatiu de grau
superior de formació professional específica de (3)
..... aprovat pel Reial Decret (4)
.....
en el centre (1)

Aquest cicle formatiu de grau superior té els efectes que per a aquests titulats es reconeixen
relatius a l'accés a estudis universitaris. L'alumne/a ha obtingut la qualificació final de (5):



....., a d de 199

Vistiplau
El director/a
(6)

El Secretari/ària
(7)

Segell del centre

- (1) Nom del centre.
- (2) Nom i dos cognoms.
- (3) Nom del cicle formatiu.
- (4) Reial Decret on s'estableix el títol.
- (5) Qualificació numèrica amb dos decimals.
- (6) Nom, dos cognoms i signatura.
- (7) Nom, dos cognoms i signatura, per als centres que en tinguin.

ANNEX 10

Informació a l'alumnat

1. Sobre el centre educatiu.

1.1 Drets i deures de l'alumnat.

1.2 Altra informació derivada de la normativa general o del centre.

2. Organització del cicle formatiu.

2.1 Organització dels continguts en mòduls/crèdits i unitats didàctiques.

2.2 Distribució dels crèdits al llarg del curs/os.

2.3 La formació pràctica en centres de treball.

— Objectius de les pràctiques.

- Previsió de calendari.
- Empreses o institucions col·laboradores.
- Exempcions Total i Parcial. Documentació per acreditar-les.

3. Avaluació del cicle formatiu.

- 3.1 Avaluacions trimestrals i avaluació final.
- 3.2 Criteris d'avaluació i qualificació dels crèdits.
- 3.3 Criteris d'avaluació i qualificació del crèdit de síntesi (en els cicles on n'hi hagi).
- 3.4 Criteris d'avaluació i qualificació de la formació pràctica en centres de treball.
- 3.5 Càlcul de la qualificació final del cicle.
- 3.6 Criteris de promoció de curs.

4. Promoció acadèmica i professional.

4.1 Per alumnes de cicles formatius de grau mitjà:

- Titulació que s'obté.
- Formacions complementàries.
- Altres cicles formatius de grau mitjà afins.
- Continuació, si escau, d'estudis en el batxillerat, i les convalidacions establertes..
- Accés als cicles formatius de grau superior mitjançant la prova d'accés.
- Adreces útils: Departament de Treball, INEM, Serveis Locals d'ocupació o inserció, etc.

4.2 Per alumnes de de cicles formatius de grau superior:

- Titulació que s'obté.
- Formacions complementàries.
- Altres cicles formatius de grau superior afins.
- Accés a la universitat: estudis segons el cicle cursat. És molt interessant disposar del fulletó: "Preinscripció Universitària", que publica cada any el Departament d'Ensenyament. També és interessant disposar de les notes de tall exigides, per cada Escola Universitària als darrers cursos per accedir-hi des de la Formació Professional.
- Adreces útils: Departament de Treball, INEM, Serveis Locals d'ocupació o inserció, etc.

4.3 Les activitats de promoció i informació professional es duran a terme en termes d'igualtat, excloent qualsevol identificació sexista de les professions o camps professionals.

Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament