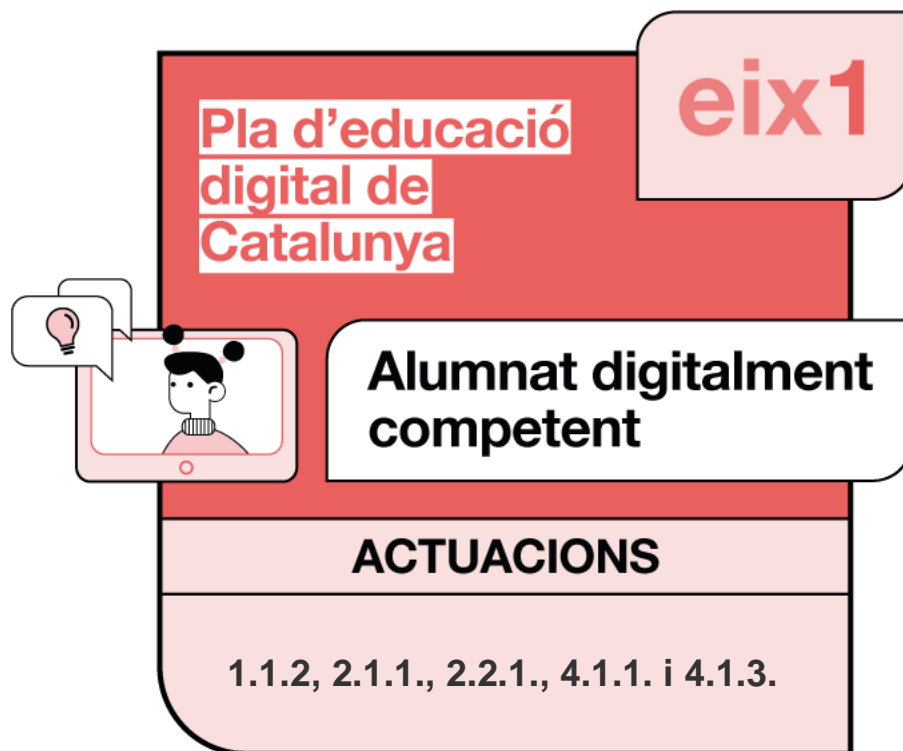


PLA D'EDUCACIÓ DIGITAL
DE CATALUNYA

ORIENTACIONS

per a la personalització de l'entorn virtual d'aprenentatge en diferents escenaris educatius

Indicacions per a escenaris
presencials, híbrids i en línia



Índex

INTRODUCCIÓ	4
CENTRES EDUCATIUS Orientacions per a la presa de decisions en la personalització de l'EVA	5
Implicacions del PEC	5
Principis rectors	6
Disseny de l'entorn	8
Avaluació	11
ADMINISTRACIÓ EVA Primers passos i manteniment i gestió de l'EVA	12
Moodle	12
G Suite – Classroom	13
TASCA DOCENT Orientacions per a la presa de decisions en el disseny i l'acompanyament en el procés d'aprenentatge	15
La forma en què ens comuniquem	15
La metodologia a seguir	16
El format de presentació dels continguts	16
El format i les característiques del resultat esperat de les activitats	16
Competència digital	17
Recorreguts d'aprenentatge	17
El seguiment i l'avaluació	17
Moodle	18
G Suite – Classroom	20
POSSIBLES ESCENARIS Orientacions per a la presa de decisions en la personalització de l'EVA	24
Escenari 1: Aprenentatges presencials	24
Escenari 2: Aprenentatges híbrids (<i>Blended Learning</i>)	25
Escenari 3: Aprenentatges virtuals	25
Annex	27
Seguiment i suport a l'alumnat	28
Taula de verificació	29

INTRODUCCIÓ

Els entorns virtuals d'aprenentatge (EVA) són espais de trobada i de comunicació telemàtica on té lloc l'ensenyament i l'aprenentatge. Aquests entorns contenen tot un seguit de funcionalitats que es poden utilitzar de manera coordinada:

- Funcionalitats de comunicació
- Funcionalitats per facilitar l'aprenentatge
- Funcionalitats d'organització i gestió
- Funcionalitats per al seguiment i l'avaluació

Els EVA no haurien de ser una substitució de l'aprenentatge presencial, sinó un complement del procés d'ensenyament i aprenentatge, per proporcionar processos complementaris als que es duen a terme a les aules i afavorir l'assoliment de la competència digital de l'alumnat. A la vegada, permeten fer un seguiment del progrés dels alumnes recollint les seves produccions digitals i una personalització de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

Els entorns virtuals o semipresencials (*Blended Learning*) no haurien de canviar en gran mesura la forma de treballar al centre. *Moodle* o *Google Classroom* no deixen de ser eines tecnològiques al servei dels centres educatius. La tecnologia ha de ser com més transparent millor. Com a centre, el plantejament inicial que cal fer-se és què volem aconseguir i com volem aconseguir-ho. Els EVA han d'intentar respondre a aquests reptes, però en cap cas han de ser el punt de partida.

Aquestes orientacions tenen tres eixos bàsics d'actuació: el centre educatiu, la persona administradora de l'EVA i la tasca docent. A més, s'analitzen tres possibles escenaris d'implementació: un escenari presencial, un escenari virtual i un escenari híbrid.

CENTRES EDUCATIUS Orientacions per a la presa de decisions en la personalització de l'EVA

En el procés de personalització de l'entorn virtual és necessari prendre un seguit de decisions estretament relacionades amb el projecte educatiu de centre (PEC) i amb l'estratègia digital.

Implicacions del PEC

- **Consideracions prèvies:** utilitzar un entorn virtual d'aprenentatge com a espai per desenvolupar el procés d'ensenyament-aprenentatge implica seguir les directrius establertes en el PEC del centre. Això comporta que les decisions que s'han establert en el document han de quedar reflectides en aquest entorn.

Aspectes com l'agrupament de l'alumnat, les metodologies de treball, el tipus de tasca, el tipus d'avaluació i retroacció o el desenvolupament de les diferents competències curriculars, s'han de seguir establint tal com es faria al centre i a l'aula. En aquest mateix sentit, cal tenir en compte l'**estratègia digital de centre** pel que fa al desenvolupament de la competència digital, tant de l'alumnat com de l'equip docent.

- **Agrupament de l'alumnat:** és recomanable agrupar l'alumnat seguint l'estructura establerta en el PEC de centre: per cursos (primer, segon, tercer, etc.), cicles, comunitats, ambients, etc. L'alumnat s'ha de saber ubicar fàcilment dins de l'EVA perquè respon a la mateixa organització del centre.
- Tot i això, també es podria aprofitar aquesta nova realitat per explorar les possibilitats que ofereixen aquestes tecnologies per facilitar la comunicació entre alumnes de diversos grups i treballar propostes que vagin més enllà de la divisió habitual en nivells i grups. Permet superar el límit de persones que imposen les aules físiques i, a més, pot ser una bona manera d'explorar metodologies de col·laboració i/o cooperació.
- **Les metodologies que el centre hagi decidit emprar:**
 - La proposta metodològica que s'hagi decidit en el PEC també pot condicionar el disseny dels EVA del centre, atès que es poden necessitar més uns recursos tecnològics que d'altres de la mateixa plataforma; per exemple, unes metodologies d'aprenentatge basat en projectes, aprenentatge-servei, aprenentatge basat en reptes, etc., que impliquin més coordinació entre l'alumnat requeriran eines que afavoreixin les comunicacions entre iguals, el treball cooperatiu sobre els mateixos documents, espais de debat, etc.
 - D'altra banda, caldrà pensar com garantir que, sigui com sigui la realització de les activitats (més o menys col·laboratives), es garanteixi el control sobre l'assoliment de les competències de tot l'alumnat.

- Disposar d'una aula virtual per a tot l'equip docent on es puguin compartir documents d'organització de centre i on es puguin resoldre dubtes tant d'ús de la plataforma (directrius, llibre d'estil, videotutorials de navegació, etc.) com de tipus més pedagògic (activitats, debats, articles, recursos, etc.).

Principis rectors:

- **Comunicació amb alumnes:** el disseny de la comunicació ha d'incloure tots els aspectes relacionats amb:
 - Disseny d'espais de comunicació general: disposar d'un espai de comunicació general de centre on poder compartir informacions que afectin a tot l'alumnat és un recurs necessari que facilita la sensació de pertinença a una comunitat; per exemple, disposar d'un tauler d'anuncis on anomenar els guanyadors del concurs literari o recordatoris de dies festius, etc.
 - La comunicació entre docents i alumnat, i entre el mateix alumnat, és molt important. El centre haurà de decidir com s'estableix aquest diàleg, en quins moments i de quina manera. Els instruments poden ser diversos, però el que cal és mantenir aquest contacte i l'acompanyament de l'alumnat des de la perspectiva de l'aprenentatge, sense oblidar la part emocional. És important també tenir present l'ús de recursos que garanteixin la protecció de dades i utilitzar aquells que no necessiten el registre de l'alumnat. En el cas, per exemple, de videoconferències, es pot utilitzar recursos en què el o la docent pugui facilitar un codi d'accés sense necessitat d'utilitzar correu electrònic si no es fa des del domini del centre.
- **Organització**
 - L'organització dels EVA ha d'anar estretament lligada al PEC del centre, però alhora ha de tenir un ordre lògic i comprensible per a l'alumnat i les famílies.
 - L'estructura de les diferents aules virtuals (*cursos* a Moodle i *classes* a Classroom) dins de l'EVA pot seguir diferents criteris:
 - Per cursos: dins de cada curs es pot diferenciar o no entre els diferents grups de tutoria.
 - Per comunitats.
 - Per ambients.
 - Per assignatures: dins de cada assignatura es pot distribuir per cursos.
 - Per departaments: dins de cada departament es pot distribuir per cursos.
 - El que sí que és important és que l'estructura sigui molt clara per a l'alumnat i hauria de ser homogènia per a tots els cursos dins de la plataforma.

- **Disseny universal per a l'aprenentatge**

- El disseny universal per a l'aprenentatge (DUA) és un model que facilita el marc de referència per crear contextos d'aprenentatge en els quals es proporcionen múltiples maneres de comprometre's, múltiples maneres de presentar la informació i múltiples maneres d'acció i expressió. L'aspecte universal del DUA no vol dir una solució per a tothom, sinó que planteja la necessitat de dissenyar, des del principi, activitats, tasques i continguts flexibles i personalitzats segons la realitat de cada aula.
- En els EVA cal garantir també la planificació i el disseny de propostes que segueixin les directrius següents:

Pautes per al disseny universal per a l'aprenentatge	
Principi I: Compromís	<p>Captar l'interès: gamificació, elements motivadors i significatius</p> <p>Mantenir l'esforç i la persistència: activitats cooperatives o col·laboratives i amb objectius assolibles a curt termini</p> <p>Autoregulació: clarificació del que es demana i rúbriques prèvies</p>
Principi II: Representació	<p>Percepció: múltiples formats de presentació d'informació</p> <p>Idioma i símbols: garantir el coneixement de l'idioma i dels símbols</p> <p>Comprensió: clarificació de continguts (idees clau), i garantir la comprensió</p>
Principi III: Acció i expressió	<p>Acció física: ús de recursos tecnològics intuïtius i accessibles</p> <p>Expressió i comunicació: activitats on es puguin presentar les tasques en diferents formats</p> <p>Funcions executives: seqüenciació clara de les tasques</p>

- Cal tenir present que és important garantir l'aprenentatge de l'alumnat en la **navegació de la plataforma**. És necessari proporcionar elements de suport (explicacions, videotutorials, activitats de gamificació de navegació de la plataforma, etc.) i acompanyament a l'alumnat i les famílies si no estan familiaritzats amb un entorn virtual d'aprenentatge.
- Els acords presos per l'equip directiu i la **comissió d'estratègia digital** i consensuats amb el claustre, cal aplicar-los en tots els cursos per garantir la coherència en l'estructura i la dinàmica de l'entorn virtual d'aprenentatge.

Disseny de l'entorn

- **Estructuració de les aules virtuals**

- Dins d'un mateix entorn poden estar estructurades d'una manera o d'una altra en funció de com s'organitzin les aules virtuals, les matèries i les tasques:

- **Per setmanes:** l'alumnat sap que al llarg de la setmana ha de dur a terme les diferents tasques proposades. És una opció que ajuda l'alumnat a organitzar-se en el temps.
- **Per temes:** les diferents activitats relacionades amb un tema queden ben seqüenciades i ajuda l'alumnat a ubicar-se i centrar-se en un mateix tema. En aquest cas, cal establir molt clarament els terminis de lliurament de les tasques.
- **Per projectes:** totes les propostes didàctiques que conformen un projecte (tasques, fòrums, vídeos, enllaços externs, etc.) queden recollides en un mateix espai dins de l'EVA. En aquest cas, cal establir molt clarament els terminis de lliurament de les tasques.
- **Per ambients, assignatures, departaments:** totes les activitats i propostes didàctiques han d'estar ben seqüenciades i ha de quedar molt clar a quin alumnat va adreçada cada tasca. En aquest cas, i si es considera necessari, és recomanable fer subdivisions per cursos per tal d'orientar millor l'alumnat.

- **Disseny gràfic**

- Si el disseny gràfic de la plataforma és configurable, caldria establir la configuració que més s'ajusti a l'alumnat al qual va adreçada:
 - L'elecció de la mida de les icones hauria d'anar molt lligada tant a l'edat de l'alumnat al qual va adreçada com a les seves necessitats específiques.
 - L'organització i la presentació de l'entorn ha de facilitar l'accés a la informació.
 - L'entorn gràfic ha de ser net i clar, i cal evitar la sobrecàrrega visual.

- **Disseny de plantilles**

- Un bon recurs per unificar criteris quant a estructura i organització de les aules virtuals de tot el centre és elaborar unes plantilles comunes per a tot el personal docent o cursos. Cal tenir en compte, però, que han de poder ser configurables per ajustar-se a les necessitats de l'alumnat al qual anirà adreçada l'aula virtual.
- L'equip directiu i la comissió estratègica digital haurien de decidir quins són els elements que han d'incorporar les plantilles base. Així mateix, cal elaborar un llibre d'estil que guiï la presentació de les aules virtuals per garantir una coherència de tot el centre i facilitar la navegació de l'alumnat en cas que hagi d'entrar en diferents aules virtuals.

- **Gradació de la complexitat de les tasques**

- El disseny del tipus de tasques que es proposen en un EVA ha de seguir una gradació de dificultat de menys a més complexitat tenint en compte els aspectes següents:
 - Ús de l'EVA al llarg del temps: si l'alumnat ha utilitzat un EVA o no al llarg del temps.
 - La competència digital de l'alumnat.
 - Aprenentatge de navegació per la plataforma.
- En cas que l'ús de la plataforma sigui nou per a l'alumnat, és necessari afegir elements de suport per resoldre aspectes tècnics.
- A l'hora de planificar i plantejar les tasques en un EVA, cal tenir en compte que l'alumnat ha de poder ser autònom a l'hora de desenvolupar-les. Si per desenvolupar-les l'alumnat requereix el suport continuat d'un adult, la tasca s'ha de replantejar. És important afavorir l'autonomia de treball de l'alumnat i descarregar les famílies de les tasques d'ús de la plataforma.
- Les directrius que cal donar a l'equip docent han de ser clares i consensuades amb tot el claustre.

- **Seguiment de tasques**

- Per tal de garantir el seguiment correcte de les tasques per part de l'alumnat, cal establir o definir clarament els períodes per efectuar les tasques. Un bon recurs és l'ús d'agendes explícites en l'entorn virtual.
- La compleció de les activitats és un recurs que ofereixen alguns entorns per poder fer el seguiment de les tasques efectuades per l'alumnat. En cas d'entorns que no disposin d'aquesta funcionalitat, l'equip docent hauria de poder proporcionar

un recurs similar perquè l'alumnat pugui anar marcant quines tasques ha fet i quines encara no (graella de compleció de tasques).

- **Accessibilitat**

L'accessibilitat beneficia a tot l'alumnat, no només al que presenta algun tipus de discapacitat (auditiva, visual, cognitiva, motriu, intel·lectual). Beneficia també l'alumnat amb limitacions tecnològiques (poca amplada de banda, dispositius antics) o que es veuen afectades per limitacions provocades per l'entorn (soroll ambiental, lluminositat, incomprensió de l'idioma, etc.).

- Per garantir l'accessibilitat de la plataforma,¹ cal seguir els criteris següents:
 - Estructura lògica de la plataforma des del punt de vista de l'alumnat.
 - Interfície neta, endreçada i poc carregada d'imatges.
 - Informacions clares i concises.
 - Ús de tipografies adequades (específicament si hi ha algun alumne o alumna amb dislèxia o amb algun trastorn del llenguatge).²
 - Afegir el text alternatiu a les imatges.
 - Contrast suficient de colors entre el fons i el text que garanteixi una lectura correcta (ho poden facilitar extensions del navegador).³
 - Ús d'estil en els documents:
 - Evitar les cursives, els textos amb ombres i les majúscules.
 - Evitar el subratllat. Es confonen amb els enllaços web.
 - Evitar l'ús de colors als textos. Sobretot si tenen un baix contrast amb el fons.
 - Utilitzar els títols amb una jerarquia correcta per dividir un text llarg.
 - Utilitzar la negreta per ressaltar el text.
 - Alinear el text a l'esquerra, sense justificar. El text justificat és adequat en paper, on l'amplada és fixa i es coneix. Al web, l'amplada varia en funció del dispositiu i justificar el text genera espais irregulars entre paraules.
 - Utilitzar llistes. Són molt útils per estructurar la informació. Si l'ordre és important, utilitzar llistes numerades. A partir de vuit elements és convenient dividir la llista.
 - En cas d'ús de vídeos, afegir-hi subtitulació.
 - En cas d'ús de representacions gràfiques de contingut (mapes conceptuals, infografies, etc.), afegir l'opció d'audiodescripcions.

¹ [Web: Guia ràpida per crear continguts digitals accessibles a Moodle](#)

² Extensió de Chrome (p. ex., [Open Dyslexic](#)) per a qualsevol finestra visible en el navegador

³ [Extensió de Chrome per millorar el contrast](#) per a qualsevol finestra visible en el navegador

- **Criteris per crear activitats amb gràfics**

- En la creació d'activitats cal tenir en compte la importància del suport visual, ja que ajuda a clarificar i comprendre la tasca a fer.
- En el treball en un entorn virtual és important generar tasques descarregades d'elements textuais llargs i densos, ja que disminueixen la concentració i la motivació de l'alumnat.
- Criteris per a la creació d'activitats amb gràfics:
 - Adequació d'elements visuals al contingut que es vulgui treballar. Imatges clarificadores i representatives.
 - Ús de recursos auditius.
 - Elaboració d'activitats interactives que fomentin la motivació de l'alumnat.
 - El disseny de les tasques ha de preveure que la mida dels arxius que s'adjuntin o que l'alumnat hagi d'ajuntar no pesin gaire per facilitar-ne la càrrega, i per evitar la saturació de la plataforma i el consum elevat de dades.

- **Facilitat de navegació per a la visualització al mòbil**

- Per facilitar la navegació al mòbil, és important tenir en compte alguns criteris a l'hora de redactar i presentar la informació:
 - Frases curtes.
 - Tipografia de la lletra que en faciliti la lectura.
 - Imatges justes, no sobresaturar ni carregar amb excés les pàgines.
 - Presentació d'idees clau molt clares i poc text.

Avaluació:

- En la planificació de com ha de ser l'avaluació en un EVA, cal tenir present que en una avaluació formativa més importat que la qualificació és el *feedback* o retroacció. Sobretot en les dinàmiques que s'estableixen en el treball telemàtic, l'acompanyament i la retroacció que es fa amb l'alumnat és bàsic per assegurar el compromís amb el seu procés d'aprenentatge.
- S'han de seguir els criteris establerts amb tot l'equip docent de com se'n farà l'avaluació i el seguiment:
 - Tipus d'avaluació
 - Canals i característiques de retroacció amb l'alumnat
 - Presentació dels criteris d'avaluació a l'alumnat
 - Previsió d'autoavaluacions i coavaluacions.

ADMINISTRACIÓ EVA Primers passos i manteniment i gestió de l'EVA

Moodle

- **Primers passos**

- Seguint els criteris establerts pel centre, la persona administradora personalitzarà Moodle quant al disseny i l'estructura lògica de cursos⁴ i categories. Haurà de tenir en compte les característiques del centre i del seu PEC.
- Cal establir les estratègies d'administració i manteniment. Es poden definir els rols necessaris per distribuir aquestes responsabilitats.
- La persona encarregada de l'administració ha de revisar les configuracions per defecte tant de cursos com d'activitats per facilitar la creació de nous continguts.

- **Gestió d'usuaris**

- La persona encarregada de l'administració ha de fer una càrrega massiva d'usuaris⁵ i crear les cohorts⁶ necessàries, a fi de poder inscriure els usuaris als cursos amb facilitat.
- Cal valorar l'assignació de rols d'administració en les diferents categories per compartir l'administració de Moodle i facilitar la creació de nous cursos i la inscripció d'usuaris.

- **Manteniment**

En acabar el curs acadèmic, cal fer les tasques de manteniment que el centre hagi consensuat:

- La creació de còpies de seguretat dels cursos⁷ les pot fer el rol de "professor editor"⁸ dels cursos.
- La creació i millora de cursos pot estar compartida entre docents del mateix àmbit, departament, equip docent, etc. En acabar el curs, pot haver una fase de refinament per part del o de la docent després de l'avaluació del curs. És

⁴ [Vídeo: Moodle Admin - Administració del lloc. Crear categories i cursos](#)

⁵ [Vídeo: Moodle Docents - Inscriure alumnes i crear grups en un curs](#)

⁶ [Vídeo: Moodle Admin - Inscripció i gestió d'usuaris mitjançant cohorts](#)

⁷ [Web: Moodle: restaurar i importar cursos](#)

⁸ En el cas de Moodle Eix, ho trobareu com a "Professor".

interessant disposar de cursos amb l'esquema bàsic en funció de les seves característiques utilitzats com a plantilles per crear cursos en bloc.

- La identificació dels cursos amb patrons que facin referència al curs acadèmic i als continguts.

G Suite – Classroom

● Primers passos

- Demanar autorització a les famílies.⁹
- Creació de comptes de G Suite.¹⁰
- Organització de G Suite. Creació d'unitats organitzatives seguint els criteris del centre.
- Configuració de Google Meet.¹¹
- Configuració de Google Chat.¹²
- Configuració de Google Hangout (aquest servei deixarà de ser operatiu a partir de l'octubre).¹³
- Configuració de Gmail.¹⁴

● Configuració de Classroom

- La persona administradora haurà d'habilitar qui pot crear cursos.¹⁵ G Suite per defecte permet crear cursos a tots els membres del grup “*Professors de Classroom*” amb estat de pendent o verificat. La primera vegada que l'usuari entra a Classroom té l'opció de demanar formar part d'aquest grup. Potser és millor opció “Només professors verificats”. L'administrador haurà de controlar que tots els membres de la unitat organitzativa “*Professorat*” estiguin dins del grup de *Google Professors de Classroom*.
- Les **classes** a Classroom les genera l'usuari mateix i es guarden al seu *drive*. Això fa que no hi hagi una estructura de centre de l'EVA i que sigui el professorat qui gestiona les seves classes. Si es vol tenir una estructura on poder consultar les creades al centre, s'hauran de publicar al web. Seran enllaços que redireccionaran a Classroom i que únicament permetran l'accés al professorat i a l'alumnat del curs.

⁹ [Web: Treballar al núvol: abans de donar un compte a cap alumne](#)

¹⁰ [Web: Treballar al núvol: administració de G Suite \(consola\)](#)

¹¹ [Vídeo: Classroom Admin - Administració de Meet](#)

¹² [Web: Configurar el xat de Google en l'organització](#)

¹³ [Web: Servei de Hangouts per als clients de G Suite](#)

¹⁴ [Web: Treballar al núvol: restringir l'ús del correu electrònic](#)

¹⁵ [Web: Classroom](#)

- La creació i gestió de les classes pot respondre a diferents models:
 - Cada docent crea el seus cursos. És el funcionament propi de Classroom. Això dificultarà la ubicació del curs dins del centre. És un funcionament completament autònom que només vincula el professorat amb l'alumnat.
 - L'equip directiu pot crear els cursos i convidar-hi la resta de l'equip docent.
 - El professorat pot crear els cursos i convidar-hi l'equip directiu.
 - Es pot crear un compte de G Suite per fer la gestió de totes les classes.
- La persona administradora haurà d'habilitar la gestió dels informes a les famílies i qui els pot generar.¹⁶
- **Manteniment**
 - Un cop acabat el curs se'n farà una còpia¹⁷ i es reutilitzarà en el curs següent si és necessari.
 - El curs actual s'arxivarà.¹⁸ Pot ser interessant canviar-li el nom a fi de poder-lo identificar amb facilitat.

¹⁶ [Vídeo: Classroom Admin - Informes a les famílies](#)

¹⁷ [Web: Treballar al núvol: tasques al final de curs](#)

¹⁸ [Web: Treballar al núvol: tasques al final de curs, arxivar cursos](#)

TASCA DOCENT Orientacions per a la presa de decisions en el disseny i l'acompanyament en el procés d'aprenentatge

L'educació en línia comporta un canvi de rols, responsabilitats i funcions tant dels docents com de l'alumnat. El paper de l'alumnat esdevé actiu i cal planificar i dissenyar propostes didàctiques on pugui haver-hi un treball com més autònom millor. El o la docent passa a ser un element més d'acompanyament que no pas d'instructor. Hem d'evitar fer servir els EVA com a repositori de recursos i potenciar-ne la part més interactiva, en què l'alumnat i el seu procés d'aprenentatge siguin fonamentals.

Aspectes a tenir en compte a l'hora de dissenyar l'aprenentatge en línia:

La forma en què ens comuniquem

- La comunicació amb l'alumnat és molt important, i no només quan presentem les tasques i en fem la retroacció. Hem de preveure uns canals de comunicació constant que afavoreixin la tutoria i la relació amb el o la docent, però també la comunicació entre alumnes.
 - Missatgeria interna de Moodle.
 - Xat de Google-Classroom.
 - Correu electrònic.
 - Fòrum de dubtes.
 - Videoconferències.
- L'Agenda és un element important d'organització de les tasques, però també de comunicació.
- Els EVA ofereixen diferents opcions a l'hora de presentar les activitats. independentment del tipus de recurs que s'utilitzi, i l'enunciat ha de ser clar i concís.
- En l'exposició oral de les activitats, la transmissió de la informació pot arribar de forma més senzilla a l'alumnat, però no sempre ho és si es fa per escrit. Així doncs, cal fer enunciats curts i clars o bé utilitzar recursos com els vídeos, els àudios o l'exemplificació per ajudar a clarificar allò que es demana. Com més variada sigui aquesta presentació, a més alumnat es podrà arribar.

La metodologia a seguir

- En aquest aspecte, seguirem els criteris consensuats al centre. Els EVA han de ser un reflex de les seves decisions.
- En els apartats específics de Moodle i Classroom del present document s'especifica quines opcions poden donar resposta a les diferents metodologies utilitzades a l'aula.

El format de presentació dels continguts

- Quan es dissenya una proposta d'aula per un EVA, cal que estigui plantejada de manera que l'alumnat tingui clar l'objectiu de la tasca, i procurar que sigui significativa i motivadora. S'hauran de presentar, sempre que sigui possible, utilitzant múltiples formats (vídeo, àudio, imatge, text). La presentació dels continguts ha de donar resposta al principi II del DUA: oferir múltiples opcions per a la representació.
- És recomanable dissenyar activitats multinivell, que permetrà no haver d'individualitzar les tasques.
- En cas que no sigui possible fer-ne de multinivell, cal dissenyar activitats personalitzades.
- Hi ha una àmplia varietat de recursos i de tipus d'activitats que es poden dissenyar en els EVA. Totes aquestes activitats poden tenir diferents formats de presentació i també de lliurament. No hem d'oblidar els formats gràfics i audiovisuals.

El format i les característiques del resultat esperat de les activitats

- El planteig i el que ha de fer l'alumnat ha de quedar clar i ho ha de poder desenvolupar de la manera que se senti més competent. El resultat de les activitats s'ha de poder presentar de múltiples maneres.
- Les tasques que es proposen han de seguir les directrius bàsiques que donen resposta al disseny universal per a l'aprenentatge. Això no vol dir que totes les activitats hagin de tenir el mateix patró, però és important que tinguin en compte els apartats exposats en la taula [Pautes per al disseny universal per a l'aprenentatge](#).

Competència digital

- Dins de les competències de l'àmbit digital, tenim la segona dimensió que fa referència explícita als EVA: tractament de la informació i organització dels entorns de treball i d'aprenentatge. No obstant això, no podem oblidar la resta: instruments i aplicacions; comunicació interpersonal i col·laboració, i hàbits, civisme i identitat digital.
- L'alumnat ha de ser competent en l'ús de l'EVA, però també en molts altres aspectes. Si es demana el lliurament de tasques en múltiples formats, l'alumnat haurà de saber treballar amb sons, imatges i vídeos, editar-los i publicar-los. S'hauran de facilitar els recursos perquè l'alumnat sigui capaç d'adquirir aquesta competència.

Recorreguts d'aprenentatge

- Els EVA poden garantir una personalització de l'aprenentatge més àmplia gràcies a la construcció de recorreguts d'aprenentatge diversos i adequats a la diversitat de l'alumnat per garantir l'assoliment de les competències bàsiques i els interessos i les motivacions de l'alumnat.
- En els recorreguts, s'aniran desplegant una activitat o altra en funció del que l'alumnat vagi seleccionant i de les activitats que vagi completant. Pot representar un aprenentatge molt més personalitzat o un aprenentatge guiat en funció de l'assoliment dels objectius.
- En l'elaboració de recorreguts d'aprenentatge és bàsic conèixer quines necessitats i interessos presenta l'alumnat per poder dissenyar propostes per a tothom: des de propostes que reforcin contingut a propostes que l'ampliïn.
- És important que es pugui anar construint el dossier personal de l'alumne o portafolis, on quedi reflectit tot el procés personal d'aprenentatge de l'alumnat.

El seguiment i l'avaluació (+ info)

- L'**avaluació inicial** és molt important, ja que permet conèixer millor els coneixements previs i modular la tasca docent.
- En una **avaluació formativa**, més importat que la qualificació és la retroacció, que perquè sigui efectiva ha de ser ràpida i centrada en els aprenentatges. L'alumne o alumna ha de ser capaç de fer-ne ús i, a partir d'una reflexió, poder assolir els objectius inicialment plantejats. El professorat ha de conèixer l'alumnat i saber quin tipus de retroacció serà més efectiva. No es pot obviar tampoc la part emocional i motivadora. És un element de

l'avaluació amb un caràcter netament formatiu. En aquest sentit els EVA ofereixen múltiples recursos.

- És molt important que l'alumnat conegui els **criteris d'avaluació**. En aquest sentit, els EVA faciliten l'avaluació per rúbriques.
- L'avaluació no ha de ser exclusiva del o de la docent. L'avaluació és més formadora si hi ha **autoavaluació i coavaluació**. En aquest sentit, els EVA ofereixen múltiples recursos.

En l'apartat següent s'especifica com poden donar resposta Moodle i G Suite-Classroom als aspectes comentats.

Moodle

- **La forma com ens comuniquem**
 - Tutoria: el Moodle d'Àgora-Eix, per ara, no incorpora un connector (*plug-in*) de videoconferència. Haurem de fer servir, per tant, un recurs extern com Jitsi o Zoom,¹⁹ o els serveis per als quals no cal registre. El professorat facilitarà el codi d'accés o l'enllaç.
 - Missatgeria interna de Moodle.²⁰ És una eina asíncrona. Permet la comunicació entre docent i alumne, o entre alumnes.
 - Calendari: Moodle incorpora una agenda potent, molt configurable i sincronitzable amb iCal.
 - Notificacions: a Moodle es poden rebre notificacions relacionades amb la participació en fòrums i amb el seguiment i la qualificació de les activitats.
 - Fòrums: els fòrums de Moodle són una eina molt potent. Són molt configurables i molt versàtils. Poden servir per establir debats de qualsevol tema, però també per gestionar treballs col·laboratius.²¹

¹⁹ [Web: Aula virtual](#)

²⁰ [Moodle: Missatgeria interna](#)

²¹ [Moodle: L'activitat Fòrum](#)

- **La metodologia a seguir**

- Moodle pot donar suport a qualsevol metodologia que es proposi.
- Les metodologies actives com ABP, ApS, ABR, etc., necessitaran una sèrie de recursos durant la implementació:
 - Pluja d'idees: podem fer servir eines pròpies de Moodle, com ara fòrums, consultes, enquestes o eines externes a partir d'un enllaç.
 - Elecció del tema: podem fer servir eines pròpies de Moodle, com ara fòrums, consultes, enquestes o eines externes.
 - Treball col·laboratiu: ús de fòrums, bases de dades, glossaris, tasques, tallers, wikis, missatgeria interna, etc.
- Les metodologies tradicionals acostumen a seguir un patró més unidireccional, en què el professorat explica uns continguts i l'alumnat els posa en pràctica:
 - Ús de pàgines, enllaços, fitxers i carpetes, tasques, lliçons, etc., per inserir qualsevol tipus de contingut.
 - La tasca, elements H5P, JClic, qüestionaris, etc., són els elements de Moodle que es poden utilitzar per demanar les activitats programades.

- **El format de presentació dels continguts**

- Per presentar continguts de consulta a l'alumnat es poden fer servir recursos com el llibre, la pàgina web, l'enllaç, el fitxer i la carpeta.
- És possible afegir continguts de tipus oral fent servir l'editor *Atto*. D'aquesta manera poden descriure les activitats amb el text corresponent i amb àudios que en facilitin la comprensió.
- En el tipus d'activitat H5P també disposem de modalitats orientades a presentar contingut multimèdia, per exemple el vídeo interactiu.
- La gamificació pot ser un element de motivació de l'alumnat que es pot implementar a partir d'elements com la restricció d'accés, m'agrada (*likes*) en els fòrums o les insígnies.

- **Recorreguts d'aprenentatge**

- A Moodle es pot gestionar la visibilitat de seccions i els elements dels cursos mitjançant la restricció d'accés. La restricció d'accés es pot configurar a partir de criteris automàtics com dates, qualificacions, perfil de l'usuari i grups. Amb la restricció d'accés es poden construir seqüències d'activitats en funció de les característiques de l'alumnat.

- Lliçons: és un tipus d'activitat que permeten oferir continguts i/o activitats de maneres diverses i flexibles amb diferents opcions o camins a seguir.
- **El seguiment i avaluació**
 - El Moodle incorpora un potent **qualificador**,²² que permet agrupar les activitats per categories i ponderar-les. El qualificador també permet afegir elements de qualificació complementaris.
 - En els elements de qualificació es poden importar qualificacions des d'un full de càlcul.
 - Les **rúbriques**²³ i les **guies de qualificació** són mètodes avançats d'avaluació que incorporen les tasques del Moodle. Són fàcilment configurables i es poden compartir amb l'alumnat.
 - La tasca és un tipus d'activitat molt flexible, ja que permet fer lliuraments en grup amb **retroaccions individuals i de grup**. També es poden adaptar els terminis de lliurament a grups d'alumnes o a alumnes individualment.
 - En les activitats es pot habilitar la qualificació numèrica o a partir d'una escala. També es poden proposar activitats sense qualificació. A més a més de la qualificació, es poden preveure diferents tipus de retroacció, com són ara els comentaris escrits o de veu, documents adjunts o la modificació del document lliurat per l'alumnat.

G Suite – Classroom

- **La forma com ens comuniquem**
 - Tutoria: Google Meet actualment està integrat a Classroom.²⁴ N'haurem de decidir la configuració. Google Meet és molt útil per fer les classes de forma telemàtica. Amb una configuració correcta se'n pot evitar un mal ús.
 - Google Xat: pot ser una eina molt potent per treballar en grup, ja que permet crear "Sales" i també compartir document i iniciar videotrucades amb Google Meet.
 - Google Hangout: aplicació tradicional de missatgeria en vies de desaparició i substitució per Google Xat.

²² [Web: Materials sobre Moodle. El Qualificador](#)

²³ [Vídeo: Moodle Docents - Avaluació avançada de Tasques amb Rúbriques i Guies de Qualificació](#)

²⁴ [Vídeo: Classroom Docents - Integració de Meet a Classroom](#)

- Gmail: tot l'alumnat disposa d'un compte de correu que està perfectament integrat a Classroom. Podem enviar correus directament des de l'EVA i l'alumnat rebrà tota l'activitat per correu.
- Google Calendar: tota l'activitat de Classroom es reflecteix a l'agenda de la classe.
- Tauler:²⁵ és la part social de Classroom. S'hi replica també tota l'activitat del treball de classe, però és molt més. És un lloc on compartir i, segurament, anar més enllà de l'àmbit purament lectiu. Té unes eines de moderació que controla el professorat.

● La metodologia a seguir

- Les metodologies actives que té l'alumnat al centre del procés (ABP, ApS, ABR, etc.) necessiten una sèrie de recursos durant la implementació:
 - Pluja d'idees: podem fer servir eines pròpies de Classroom com les Preguntes amb resposta breu,²⁶ o eines externes, com *Mentimeter*.²⁷
 - Elecció del tema: podem fer servir eines pròpies de Classroom com les Preguntes d'elecció múltiple,²⁸ o eines externes, com *Mentimeter*.
 - Treball col·laboratiu: totes les eines de G Suite són col·laboratives (documents, presentacions, Sites, etc.). Són eines ideals per a aquest tipus de treball. Permeten tenir un historial de versions i veure qui ha fet què.
- Les metodologies tradicionals acostumen a seguir un patró més unidireccional, en què el professorat explica uns continguts i l'alumnat els posa en pràctica:
 - El material²⁹ és l'element de Classroom que permet inserir qualsevol tipus de contingut.
 - La tasca³⁰ és l'element de Classroom que farem servir per demanar les activitats programades.

²⁵ [Vídeo: Classroom Docents - Tauler d'activitat](#)

²⁶ [Vídeo: Classroom Docents - Preguntes](#)

²⁷ [Web: Mentimeter](#)

²⁸ [Vídeo: Classroom Docents - Preguntes d'elecció múltiple](#)

²⁹ [Vídeo: Classroom Docents - Inserció de material](#)

³⁰ [Vídeo: Classroom Docents - Creació de tasques](#)

- **El format de presentació dels continguts**

- Cal garantir que la tipologia de formats sigui diversa. Així es poden proposar activitats basades en vídeo amb aplicacions com *Edpuzzle*,³¹ activitats interactives a partir de presentacions com PearDeck,³² o elements gamificats com *Quizizz*,³³ totes tres integrades a Classroom.
- Es poden crear recorreguts d'aprenentatge a partir dels formularis de G Suite.³⁴
- També es poden incloure elements de gamificació que sempre ajudaran a motivar l'alumnat. Els formularis també poden complir aquesta funció. Però si volem gamificar tota la classe, tenim eines integrades a Classroom, com *Classcraft*.³⁵
- Classroom permet fer activitats personalitzades amb facilitat.³⁶

- **El seguiment i l'avaluació**

- Classroom disposa de la pestanya "Notes", on es troben les qualificacions, que es poden ponderar³⁷ i amb les quals també es pot calcular la nota final.³⁸
- Totes les tasques permeten descarregar les qualificacions en un full de càlcul.³⁸
- La retroacció³⁹ és molt important a l'avaluació. Totes les tasques de Classroom ho permeten. No obstant això, també caldrà tenir present el "Mode suggeriment" als documents, les "Notes" i el xat del document.
- Algun complement de Chrome pot permetre fer comentaris per veu a Classroom, com ara *Talk and Coment*,⁴⁰ o de vídeo, com ara *Alice Keeler Webcam Record*.⁴¹
- És important que l'alumnat conegui els criteris d'avaluació. Classroom incorpora rúbriques d'avaluació⁴² que poden incloure o no qualificació.
- La coavaluació i l'autoavaluació són molt importants. Classroom no les permet, però sí complements d'aplicacions de G Suite com *Corubrics*.⁴³

31 [Extensió: Edpuzzle](#)

32 [Web: PearDeck](#)

33 [Web: Quizizz](#)

34 [Web: Treballar al núvol. Formularis de G Suite](#)

35 [Web: Classcraft](#)

36 [Web: Treballar al núvol. Creem tasques](#)

37 [Vídeo: Classroom Docents - Ponderació de Notes](#)

38 [Vídeo: Classroom Docents - Correcció de tasques](#)

39 [Vídeo: Classroom Docents - Correcció de tasques](#)

40 [Extensió de Chrome: Talk and Comment - Voice notes anywhere](#)

41 [Extensió de Chrome: Alice Keeler Webcam Record](#)

42 [Vídeo: Classroom Docents - Les rúbriques](#)

43 [Web: Corubrics](#)

- **El format i les característiques del resultat esperat de les activitats**
 - Els portafolis digitals i els entorns personals d'aprenentatge (PLE) són eines que poden ajudar a recollir les evidències dels aprenentatges. També es poden fer servir com a element d'avaluació. *Google Sites*⁴⁴ és una aplicació senzilla que pot ser molt útil en aquest sentit. També pot servir per presentar treballs en grups, ja que és una eina col·laborativa.

⁴⁴ [Web: Treballar al núvol: Sites](#)

POSSIBLES ESCENARIS Orientacions per a la presa de decisions en la personalització de l'EVA

Els diferents escenaris que es poden donar en resposta a la situació sanitària del curs vinent els podem definir sobre la base del grau de presencialitat d'alumnat i del professorat en els centres educatius, així tenim tres possibles escenaris:

- Escenari 1: Aprenentatges presencials
- Escenari 2: Aprenentatges híbrids (*Blended Learning*)
- Escenari 3: Aprenentatges virtuals.

Els elements a valorar en cadascun d'aquests escenaris, si s'escau, són:

- Ràtio ordinària o reduïda de l'alumnat
- Característiques de l'alumnat
- Planificació de les tasques de l'alumnat
- Competència digital de l'alumnat i competència digital del o de la docent
- Disponibilitat de tot el professorat
- Entorns de suport a l'alumnat i al professorat
- Dispositius disponibles i connectivitat
- Característiques dels espais per a la docència
- Comunicació amb les famílies.

Aquests escenaris poden variar al llarg del curs. Per això els nostres EVA han d'estar preparats per adaptar-se a una situació canviant:

Escenari 1: Aprenentatges presencials

- En un escenari presencial, algunes de les funcionalitats dels EVA no seran tan imprescindibles. La tasca tutorial, la comunicació i la retroacció de les tasques es faran al centre. En aquest escenari, l'EVA pot esdevenir complement o entorn de suport en el procés d'ensenyament-aprenentatge a l'aula.

Escenari 2: Aprenentatges híbrids (*Blended Learning*)⁴⁵

- L'organització de l'equip docent de centre per a aquest escenari va lligat a la disponibilitat del claustre.
- En un escenari híbrid, serà molt important l'organització de l'alumnat. Si optem per metodologies actives en què el treball col·laboratiu sigui important, cal organitzar la presencialitat de tal manera que coincideixi amb l'estructura del grup. D'aquesta manera es pot assegurar que tota la part que necessiti més debat i col·laboració es pugui fer els dies que els membres del grup siguin al centre.
- En els aprenentatges híbrids es recomana l'ús de la metodologia *Flipped Classroom* o aula invertida.⁴⁶

Escenari 3: Aprenentatges virtuals

- En un escenari virtual serà molt important el contacte visual entre l'alumnat i el professorat, de manera que la realització de videoconferències tindrà molta importància, i ajudarà a reforçar el vincle emocional i el sentiment de pertinença al grup.
- Els diferents entorns virtuals d'aprenentatge ens permeten poder fer un treball col·laboratiu, amb treballs compartits per diferents alumnes. L'ús del fòrum ajudarà a fer un acompanyament a l'alumnat, a més de poder-li donar un suport tècnic per als dubtes que pugui tenir.
- Cal remarcar la necessitat d'afegir elements per planificar el lliurament de les activitats, com els calendaris o els taulells amb el seguiment dels cursos. Cal tenir present que si no s'indiquen dates de lliurament, les activitats no apareixen en el calendari.
- És important mantenir hàbits de treball i horaris, tenint en compte la flexibilitat necessària en aquesta situació d'incertesa sanitària.

En el cas dels escenaris 2 i 3 és imprescindible que el coordinador o coordinadora digital disposi de prou temps i ajut d'altres companys per garantir el suport a l'equip docent i el manteniment de l'entorn.

En la taula següent es descriuen un seguit d'aspectes que esdevenen més o menys rellevants en funció del tipus d'escenari en què ens trobem, malgrat que tots són importants en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

⁴⁵ [Què és el *Blended Learning*?](#)

⁴⁶ <http://ensenyament-aprenentatge-dig.recursos.uoc.edu/exemples/08-flipped-classroom-o-classe-invertida/>

	Presencial	Híbrid	Virtual	Comentaris
Organització i planificació				
Calendari	★★	★★★★	★★★★★★	Coordinació del professorat per garantir una bona planificació de tasques Facilitar l'organització personal de l'alumnat
Agrupaments		★★★★★★	★★★★	Adaptació dels agrupaments de l'alumnat a la situació de més o menys presencialitat
Estructura i disseny dels cursos		★★★★	★★★★★★	Setmanal, temes, matèries, àmbits, etc., en funció de la maduresa, les habilitats i les necessitats de l'alumnat
Comunicació				
Videoconferències		★★★★	★★★★★★	Acompanyament emocional i pertinença al grup Individuals, col·lectives o en grups reduïts
Missatges i fòrums		★★★★	★★★★★★	Garantir els contactes entre iguals i amb els i les docents
Aspectes metodològics				
Disseny d'activitats	★★★★	★★★★	★★★★★★	Diversitat de tipus d'activitats Enunciats molt clars Pautes del DUA
Autonomia de l'alumne/a	★★	★★★★	★★★★★★	Gradació de la complexitat de les activitats que permetin l'autonomia de l'alumnat
Treball col·laboratiu	★★★★	★★★★	★★★★	Aprentatge entre iguals Foment de la cooperació i la sensació de pertinença al grup
Aula invertida	★★★★	★★★★★★		Selecció acurada de les activitats que es desenvolupen a casa i a l'aula
Avaluació				
Rúbriques	★★	★★★★	★★★★★★	Faciliten el coneixement i l'assumpció dels criteris d'avaluació
Autoavaluació i coavaluació	★★★★	★★★★	★★★★★★	Fan participar l'alumnat del procés d'avaluació Forma part de l'avaluació formativa i dona suport a la regulació dels aprenentatges

- ★★ Recomanat
 ★★★★★ Força recomanat
 ★★★★★★ Imprescindible



Annex

Seguiment i suport a l'alumnat

El repte com a docent és avaluar perquè l'alumnat pugui aprendre i es mantingui connectat a l'aprenentatge. A continuació, es mostren possibles actuacions que es poden portar a terme per tal de donar resposta a l'avaluació formativa.

El decàleg de l'avaluació formativa XCB ⁴⁷	Centres educatius en línia
1. Compartir amb l'alumnat els objectius educatius i comprovar que se'ls han fet seus	Compartir al principi del mòdul/curs els objectius a assolir i/o, si s'escau, un debat amb un fòrum per consensuar
2. Compartir amb l'alumnat els criteris d'avaluació i comprovar que se'ls han fet seus	Codissenyar amb l'alumnat la proposta mitjançant un entorn que ens pot permetre un treball col·laboratiu, com pot ser <i>Padlet</i> , document de Drive, etc. Fer ús de rúbriques en el procés d'avaluació de les activitats i compartir-les amb l'alumnat permet fer-los participants del propi procés d'avaluació
3. Anticipar un guió o estructura de les sessions i revisar-lo constantment amb l'alumnat per ajudar-lo a situar-s'hi	Aprofitar les estructures i possibilitats dels EVA; per exemple, els mòduls es poden destacar i/o ocultar, i es pot donar visibilitat sols de les parts que estem treballant o que ens són interessants en aquell moment
4. Dedicar temps perquè l'alumnat anticipi i planifiqui les accions necessàries per resoldre tasques (individualment o en grup)	Llançar preguntes per a la reflexió en els fòrums Compartir planificacions en els calendaris compartits o en eines de planificació
5. Incentivar la intervenció de tot l'alumnat formulant bones preguntes perquè verbalitzin els aprenentatges, alhora que se'n comprova el progrés	Els fòrums o una videoconferència poden ser un bon recurs per tal de compartir, participar, aprendre entre iguals, resoldre dubtes i acompanyar Activar l'opció de completió de les activitats permet tenir una visualització del progrés de tot l'alumnat.
6. Incentivar la discussió i la posada en comú entre l'alumnat a l'inici, durant i després d'una tasca per ajudar a l'autoregulació	Facilitar informació o no, en funció dels diferents ritmes d'aprenentatge, és una decisió que cal prendre en funció del que interressi més. Les wikis permeten una aportació col·laborativa de l'alumnat al voltant d'un tema i poden incentivar la discussió i recollir diferents punts de vista al voltant d'una tasca Les tasques ens permeten diversificar les activitats en funció dels objectius que ens marquem, i podem generar grups d'alumnes als quals assignarem les tasques que creiem més convenients
7. Promoure l'auto i la coavaluació de determinades tasques de forma regular, com una manera de conscienciar l'alumnat del seu punt de partida i del seu progrés cap a l'assoliment dels objectius	Publicar les propostes i els resultats de l'alumnat ens pot permetre la coavaluació i la retroacció entre l'alumnat. Serà molt interessant incorporar aquest tipus de dinàmiques al llarg del procés d'aprenentatge Les rúbriques compartides amb l'alumnat a l'inici del procés han de permetre l'autoavaluació
8. En finalitzar un tema, i abans de qualsevol activitat d'avaluació, dedicar un temps a recapitular, tot comprovant el grau d'assoliment dels aprenentatges	En els EVA es poden publicar i fer servir rúbriques per a diagnòstic i avaluació, i es poden incorporar <u>rúbriques</u> com les de la XCB
9. Dissenyar activitats diverses per avaluar aprenentatges funcionals i contextualitzats. En aquestes activitats s'han d'aplicar coneixements apresos en situacions que no reproduïen literalment les treballades a l'aula	L'EVA no té límits, podem compartir amb l'alumnat diverses situacions i propostes, en el mateix format o diferent, que es poden recollir en diferents formats o amb el mateix. Les possibilitats són infinites. Podem duplicar i modificar els propis recursos generats per docents. Podem crear nous grups de treball basats en els diferents ritmes d'aprenentatge, per tal de consolidar-los, o anar més enllà
10. Fer un retorn de resultats individualitzat i amb prou comentaris orals i/o escrits per a la millora	Aquest retorn es pot fer amb un informe final que es pot lliurar mitjançant un missatge directe en finalitzar tot el procés, i si s'escau es pot reforçar amb una videoconferència individual

Taula de verificació

Àmbit Taula de verificació			
Bloc	Bloc	Apartat "Centres educatius"	Check
Centre	PEC	L'EVA s'organitza seguint l'estructura del centre?	<input type="checkbox"/>
		Se segueixen les directrius de l'estratègia digital del centre?	<input type="checkbox"/>
	Principis rectors	Disposa d'un espai de comunicació general on compartir informacions?	<input type="checkbox"/>
		Disposa d'un espai de comunicació entre docents i alumnes, i entre alumnes?	<input type="checkbox"/>
		L'EVA segueix un ordre lògic quant a l'estructuració de les aules virtuals?	<input type="checkbox"/>
		L'estructura de l'EVA és clara per a l'alumnat i homogènia per a tots els cursos dins de la plataforma?	<input type="checkbox"/>
		Les propostes didàctiques que es plantegen en les diferents aules virtuals segueixen les directrius del DUA?	<input type="checkbox"/>
		Es presenta una proposta per garantir l'aprenentatge de l'alumnat en la navegació de la plataforma?	<input type="checkbox"/>
		Els acords presos per l'equip directiu i per la comissió d'estratègia digital han estat consensuats amb el claustre?	<input type="checkbox"/>
	Disseny de l'entorn	El disseny gràfic de la plataforma s'ajusta a l'alumnat al qual va adreçat?	<input type="checkbox"/>
		L'organització i la presentació de l'entorn facilita l'accés a la informació?	<input type="checkbox"/>
		L'entorn gràfic és net, clar i sense sobrecàrrega visual?	<input type="checkbox"/>
		S'han elaborat plantilles configurables comunes per a tots els cursos per unificar criteris quant a estructura i organització de les aules virtuals?	<input type="checkbox"/>
		El disseny del tipus de tasques segueix una gradació de dificultat de menor a major complexitat tenint en compte l'ús de l'EVA al llarg del temps per part de l'alumnat, així com la seva competència digital?	<input type="checkbox"/>
		S'ha previst un aprenentatge de navegació per la plataforma?	<input type="checkbox"/>
		S'ha previst l'ús d'agendes per garantir el seguiment de les tasques per part de l'alumnat?	<input type="checkbox"/>
		El disseny de l'entorn segueix els criteris d'accessibilitat?	<input type="checkbox"/>

Àmbit		Taula de verificació	
Bloc	Bloc	Apartat "Centres educatius"	Check
Curs	Comunicació	S'ha inclòs un fòrum per resoldre de dubtes?	<input type="checkbox"/>
		S'ha previst un sistema de comunicació privada amb l'alumnat?	<input type="checkbox"/>
		Hi ha un espai per fer servir de tutoria (enllaç a la sala de videoconferència del grup)?	<input type="checkbox"/>
	Planificació	És visible el bloc amb l'agenda per visualitzar les tasques?	<input type="checkbox"/>
		És visible el llistat d'activitats pendents?	<input type="checkbox"/>
		Estan activades les notificacions?	<input type="checkbox"/>
	Format dels continguts	A l'hora de presentar les activitats, independentment del tipus de recurs que s'utilitzi, l'enunciat ha de ser clar i concís?	<input type="checkbox"/>
		En els enunciats de les activitats, cal utilitzar recursos com els vídeos, els àudios o l'exemplificació per ajudar a clarificar allò que es demana.	<input type="checkbox"/>
		S'han dissenyat activitats multinivell per permetre respondre a la diversitat d'alumnes i no haver d'individualitzar les tasques?	<input type="checkbox"/>
		S'han dissenyat activitats personalitzades en els casos en què no ha estat possible fer-ne de multinivell?	<input type="checkbox"/>
		S'han planificat activitats atractives i/o gamificades per facilitar la motivació de l'alumnat?	<input type="checkbox"/>
		En els recorreguts, s'aniran desplegant una activitat o una altra en funció del que l'alumnat vagi seleccionant i de les activitats que vagi completant.	<input type="checkbox"/>
	Resultats de les activitats	El resultat de les activitats s'ha de poder presentar de múltiples maneres.	<input type="checkbox"/>
		S'ha inclòs un dossier personal de l'alumne o portafolis?	<input type="checkbox"/>
	Seguiment i avaluació	S'ha inclòs una avaluació inicial?	<input type="checkbox"/>
		S'han activat i creat els sistemes de retroacció en les diferents activitats per assegurar l'avaluació formativa mitjançant la retroacció?	<input type="checkbox"/>
		S'hi han inclòs activitats d'autoavaluació i coavaluació?	<input type="checkbox"/>
		S'han definit les característiques de l'avaluació?	<input type="checkbox"/>
		S'han explicat els criteris d'avaluació i s'han fet visibles a l'alumnat?	<input type="checkbox"/>
		S'ha activat la visualització del qualificador per a l'alumnat?	<input type="checkbox"/>
	Suport	S'hi ha inclòs una guia didàctica?	<input type="checkbox"/>
		S'hi ha inclòs l'enllaç a la guia d'ajuda per al professorat en temes de competència digital compartida per tot el centre?	<input type="checkbox"/>
		S'hi ha inclòs l'enllaç a la guia d'ajuda per a l'alumnat en temes de competència digital compartida per tot el centre?	<input type="checkbox"/>