



Resolució de 20 de juny de 2018, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2018-2019

L'article 100 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, preveu que l'Administració educativa ha de promoure i fomentar la capacitat de lideratge dels professionals de l'organització i la gestió dels centres educatius i l'oferta de serveis d'assessorament, orientació i suport per a la gestió de la innovació en l'àmbit educatiu, i ha de proposar i adoptar les mesures pertinents a aquests efectes.

Els documents per a l'organització i la gestió dels centres s'han agrupat en quatre grans àmbits, pensats en clau d'usuari: projecte educatiu de centre, currículum, organització del centre i gestió del centre.

En conseqüència, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Primer. Aprovar els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2018-2019 que s'indiquen a l'annex.

Segon. Els documents es poden consultar a <http://educacio.gencat.cat/portaldecentre> i <http://educacio.gencat.cat/gestiocentre>. Els directors i titulars dels centres n'han d'informar els diferents sectors de la comunitat escolar i han de facilitar-los l'accés a les informacions que s'hi contenen.

Tercer. Per a l'aplicació a l'àmbit de la ciutat de Barcelona, correspon al Consorci d'Educació l'adaptació i el desenvolupament del contingut dels documents.

Barcelona, 20 de juny de 2018

La secretària general

Núria Cuenca i León

Annex. Documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2018-2019

Àmbit del projecte educatiu de centre

- Avaluació de centre
- Convivència i clima escolar
- Documents de gestió del centre
- El tractament i l'ús de les llengües al sistema educatiu. El projecte lingüístic
- Innovació pedagògica
- Objectius prioritaris del sistema educatiu i projecte educatiu de centre
- Participació de la comunitat educativa
- Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement

Àmbit del currículum

- Cicles de formació professional. Curs per a l'accés al grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior
- Cicles esportius LOGSE i LOE
- Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació infantil i primària
- Concreció i desenvolupament del currículum del batxillerat
- Concreció i desenvolupament del currículum competencial i l'orientació educativa a l'ESO
- Currículum del primer cicle de l'educació infantil
- Currículum dels ensenyaments d'idiomes
- Ensenyaments artístics superiors
- Ensenyament de la religió
- Ensenyaments de dansa de grau professional
- Ensenyaments de música de grau professional
- Ensenyaments en els centres de formació d'adults
- Ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars
- Formació professional en alternança (dual i simple)
- L'educació bàsica als centres d'educació especial
- Programacions i recursos didàctics
- Programes de formació i inserció: desenvolupament i aplicació
- Servei d'assessorament i servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges a la formació professional
- Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de dansa
- Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música
- Títols propis: CFGM d'Animació en Circ, CFGS d'Arts del Circ i CFGS en Tècniques d'Actuació Teatral

Àmbit d'organització del centre

- Organització de les llars d'infants
- Organització del temps escolar
- Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació
- Personal d'administració i serveis i professionals d'atenció educativa
- Personal docent

- Zones escolars rurals i escoles rurals que no formen part de cap ZER

Àmbit de gestió del centre

- Actuacions del centre en diversos supòsits
- Aspectes específics amb relació als alumnes dels centres de formació d'adults
- Assegurances, reclamacions patrimonials i assistència jurídica al personal
- Formació del personal dels centres educatius i formació inicial d'estudiants universitaris en pràctiques
- Gestió del personal d'administració i serveis i dels professionals d'atenció educativa
- Gestió del personal de les llars d'infants
- Gestió del personal docent
- Gestió econòmica, acadèmica i administrativa del centre. Registre d'alumnes
- Implantació de les eines d'administració electrònica als centres del Departament
- Prevenció de riscos laborals
- Protecció de dades personals, ús d'imatges, propietat intel·lectual i Internet
- Recollida de dades a efectes estadístics
- Salut escolar en els centres educatius
- Situacions específiques dels alumnes
- Ús social dels centres