



Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Disseny i Gestió de la Producció Gràfica

Promocions 2024-2026 i posteriors

Cicle formatiu de grau superior

1. Denominació

Tècnic/a superior en Disseny i Gestió de la Producció Gràfica (Ordre ENS/74/2018, de 13 de juny; modificació en tramitació).

(Reial decret 175/2013, de 8 de març, actualitzat pel Reial decret 404/2023, de 29 de maig; modificació en tramitació).

2. Grau

Grau superior.

3. Família professional

Arts gràfiques.

4. Competència general

La competència general d'aquest títol consisteix a dissenyar i desenvolupar projectes gràfics, elaborar pressupostos, gestionar i supervisar la producció, controlar el magatzem de materials i l'expedició del producte al client, aplicant la normativa vigent, els protocols de qualitat, seguretat i prevenció de riscos laborals, assegurant-ne la funcionalitat i el respecte al medi ambient.

5. Assignació d'especialitats docents

Els mòduls professionals s'assignaran a les especialitats de professorat segons l'establert al RD (en tramitació).

6. Organització del currículum

A continuació es presenten els mòduls professionals i la seva durada, així com les hores de cadascun a realitzar en el centre educatiu i l'estada a l'empresa, si escau.

Mòduls Professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
1417. Materials de producció gràfica.	99	53	152
1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	165	99	264
1479. Disseny de productes gràfics.	132	99	231
1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	66		66
1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	99	33	132
1539. Gestió del color.	66	33	99
1540. Organització dels processos d'impressió gràfica.	165	99	264
1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.	99	99	198
0179. Anglès professional.	66		66
1665. Digitalització aplicada als sectors productius.	33		33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.	33		33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.	99		99
1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II.	66		66
1542. Projecte intermodular de Disseny i gestió de la producció gràfica.	198		198
Mòdul professional optatiu.	99		99
	1485	515	2000

7. Assignació horària de professorat

Mòduls professionals	Grup ≤ 20 alumnes	Desdoblament (%)	Grup > 20 alumnes
1417. Materials de producció gràfica.	99	70	168
1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	165	70	281
1479. Disseny de productes gràfics.	132	70	224
1539. Gestió del color.	66	70	112
1540. Organització dels processos d'impresió gràfica.	165	100	330
1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.	99	100	198

		Grup ≤ 20 alumnes	Grup > 20 alumnes
1542. Projecte intermodular de Disseny i gestió de la producció gràfica.	522	116	208
	623	214	439

8. Distribució orientativa de mòduls professionals

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics. Cadascun dels cursos acadèmics incorporarà una hora de tutoria amb el grup d'alumnes, hora que no està inclosa en el currículum del cicle formatiu.

L'estada a l'empresa dels mòduls professionals de primer curs hauria de desenvolupar-se durant aquest. En cas d'impossibilitat de fer-ho es podrà desenvolupar durant el segon curs, però els mòduls professionals de primer curs que tinguin associada una estada a l'empresa no podran ser qualificats fins que aquesta no es completi (veure els Documents d'organització i gestió de centre).

L'estada a l'empresa es podrà iniciar a partir del segon trimestre de primer curs i sempre que l'alumnat hagi assolit el Resultat d'Aprenentatge relacionat amb les competències necessàries

per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals del mòdul professional d'Itinerari Personal per l'Ocupabilitat I.

Per a facilitar la incorporació dels alumnes a la formació professional dual intensiva mitjançant un contracte per a la formació i l'aprenentatge, s'ha de tenir en compte una distribució de mòduls professionals de forma que el temps dedicat a l'activitat formativa no sigui inferior al 25% de la jornada màxima anual prevista en el conveni col·lectiu durant l'any de duració del contracte.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons els documents d'organització i gestió de centre i l'Ordre de calendari del curs vigent.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls professionals.

Curs 1r	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
1417. Materials de producció gràfica.	99	53	152
1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	165	99	264
1479. Disseny de productes gràfics.	132	99	231
1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	66		66
1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	99	33	132
0179. Anglès professional.	66		66
1665. Digitalització aplicada als sectors productius.	33		33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.	33		33
1709. Itinerari per a l'ocupabilitat I.	99		99
Total	792	284	1076
Tutoria	33		33
Total primer curs	825	284	1109

Curs 2n			
1539. Gestió del color.	66	33	99
1540. Organització dels processos d'impressió gràfica.	165	99	264
1541. Organització dels processos de postimpressió, transformats i acabats.	99	99	198
1710. Itinerari per a l'ocupabilitat II.	66		66
1542. Projecte intermodular de Disseny i gestió de la producció gràfica.	198		198
Mòdul professional optatiu.	99		99
Total	693	231	924
Tutoria	33		33
Total segon curs	726	231	957

9. Mòdul professional de Projecte Intermodular

El mòdul professional de Projecte Intermodular s'inclou en tots els cicles formatius amb l'objectiu d'integrar les diferents capacitats i coneixements del currículum del cicle. Aquesta integració es concretarà en un projecte o activitat que contempli les variables organitzatives i tecnològiques relacionades amb el títol, a més d'integrar altres coneixements relacionats amb la qualitat, seguretat, medi ambient, sostenibilitat, digitalització i cultura emprenedora.

Orientacions per a l'organització del mòdul professional de Projecte Intermodular

El mòdul professional de Projecte Intermodular possibilitarà la utilització de metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge. Es recomana utilitzar metodologies competencials, prioritàriament col·laboratives, basades en reptes, projectes o simulacions.

Es pot programar i dissenyar més d'un projecte/repte/simulació per tal d'interrelacionar els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

És també mitjançant aquest mòdul professional que s'intensificarà la relació amb les empreses de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, ja que els projectes o reptes proposats als alumnes haurien de recollir propostes de les empreses o estar relacionats amb els àmbits de treball concrets d'aquestes.

Així, el mòdul professional de Projecte Intermodular permet treballar:

- Reptes o projectes plantejats per l'equip docent, de caràcter globalitzador
- Reptes o projectes plantejats a partir de propostes de les empreses
- Transferència de coneixement per respondre a necessitats concretes fixades per les empreses que aportin solucions innovadores
- Reptes que promoguin la creació d'empreses entre l'alumnat

L'equip docent dissenyarà i proposarà les activitats a realitzar d'acord amb els resultats d'aprenentatge inclosos en el currículum del mòdul professional.

Distribució horària del mòdul professional de Projecte Intermodular

El mòdul professional de Projecte Intermodular podrà tenir una distribució horària al llarg del segon curs o al final d'aquest.

10. Incorporació de la llengua anglesa al cicle formatiu

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu s'incorpora el mòdul professional d'Anglès Professional i, a més, s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en almenys un dels mòduls professionals del cicle formatiu, exceptuant el mòdul d'Anglès Professional.

11. Mòduls professionals d'Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I i d'Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II

Tota la informació sobre aquests mòduls professionals es troba al web de l'xtec a l'Àrea FOL <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/area-fol/>

12. Mòduls professionals de Digitalització Aplicada als Sectors Productius i Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu

El mòdul professional de Digitalització Aplicada als Sectors Productius té dos currículums diferenciats: un per als cicles formatius de grau mitjà i un per als cicles formatius de grau

superior. El currículum d'aquests mòduls professional s'haurà de contextualitzar al perfil professional del títol.

El mòdul professional de Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu té un únic currículum tant per a cicles formatius de grau mitjà com de grau superior. El currículum d'aquests mòduls professional s'haurà de contextualitzar al perfil professional del títol.

Es recomana que aquests dos mòduls professionals nous es desenvolupin conjuntament amb altres mòduls professionals del cicle formatiu que incorporin aspectes relacionats amb l'àmbit de la digitalització i de la sostenibilitat. Tot i això, aquests mòduls professionals, i els resultats d'aprenentatge que contenen, hauran de ser avaluats i qualificats independentment.

13. Relació de les competències professionals, personals i socials, i els objectius generals amb els mòduls professionals

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	1417. Materials de producció gràfica.	1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	1479. Disseny de productes gràfics.	1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	1539. Gestió del color.	1540. Organització dels processos d'impresió gràfica.	1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.
a) Determinar els materials necessaris en els processos gràfics, organitzant-ne el control i aprovisionament d'acord amb el flux de treball i la normativa tècnica.	X				X		X	X
b) Gestionar els processos i recursos de preimpresió segons requeriments de la producció.		X			X			
c) Crear projectes i dissenys tècnicament reproduïbles pels processos gràfics.			X					
d) Gestionar el servei d'atenció al client i la comercialització de productes gràfics.				X				

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	1417. Materials de producció gràfica.	1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	1479. Disseny de productes gràfics.	1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	1539. Gestió del color.	1540. Organització dels processos d'impresió gràfica.	1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.
e) Organitzar la producció gràfica programant i planificant el procés productiu d'acord amb el sistema de gestió de qualitat.					X		X	
f) Realitzar la gestió del color en els processos gràfics d'acord amb el flux de treball i els equips disponibles.						X	X	
g) Gestionar els processos i els recursos de postimpresió, transformats i acabats segons els requeriments de la producció.					X			X
h) Gestionar els processos i els recursos d'impresió, segons els requeriments de la producció.					X		X	

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	1417. Materials de producció gràfica.	1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	1479. Disseny de productes gràfics.	1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	1539. Gestió del color.	1540. Organització dels processos d'impresió gràfica.	1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.
i) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant-ne la formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.	X	X	X	X	X	X	X	X
j) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.	X	X	X	X	X	X	X	X

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	1417. Materials de producció gràfica.	1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	1479. Disseny de productes gràfics.	1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	1539. Gestió del color.	1540. Organització dels processos d'impresió gràfica.	1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.
k) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com, aportant solucions als conflictes de grup que es presentin.		X	X	X	X	X	X	X
l) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats, i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	X	X	X	X	X	X	X	X

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	1417. Materials de producció gràfica.	1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	1479. Disseny de productes gràfics.	1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	1539. Gestió del color.	1540. Organització dels processos d'impresió gràfica.	1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.
m) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.	X	X	X	X	X		X	X
n) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.	X	X	X	X	X	X	X	X
o) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.					X			

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	1417. Materials de producció gràfica.	1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	1479. Disseny de productes gràfics.	1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	1539. Gestió del color.	1540. Organització dels processos d'impresió gràfica.	1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.
p) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.					X			

La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

OBJECTIUS GENERALS	1417. Materials de producció gràfica.	1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	1479. Disseny de productes gràfics.	1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	1539. Gestió del color.	1540. Organització dels processos d'impresió gràfica.	1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.
a) Planificar l'aprovisionament i l'emmagatzemament, controlant les propietats i preparant la documentació necessària per determinar els materials necessaris en els processos gràfics.	X				X		X	X
b) Organitzar i supervisar la producció per gestionar els processos i els recursos de preimpresió.		X			X			
c) Desenvolupar maquetes i arts finals digitals per crear projectes i dissenys tècnicament reproduïbles.			X					

OBJECTIUS GENERALS	1417. Materials de producció gràfica.	1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	1479. Disseny de productes gràfics.	1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	1539. Gestió del color.	1540. Organització dels processos d'impresió gràfica.	1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.
d) Atendre les reclamacions i el servei postvenda per gestionar l'atenció al client.				X				
e) Valorar la viabilitat tècnica de productes o serveis gràfics, elaborant pressupostos per organitzar la producció gràfica.					X		X	
f) Planificar les operacions de calibratge i perfilat dels equips de reproducció, establint-ne la configuració per realitzar la gestió del color.					X	X		
g) Organitzar i supervisar la producció per gestionar els processos i els recursos de postimpresió, transformats i acabats.					X			X

OBJECTIUS GENERALS	1417. Materials de producció gràfica.	1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	1479. Disseny de productes gràfics.	1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	1539. Gestió del color.	1540. Organització dels processos d'impresió gràfica.	1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.
h) Aplicar el pla de producció per gestionar els processos i recursos d'impresió.					X		X	
i) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionades amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i de la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.	X	X	X	X	X	X	X	X
j) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i organització del treball i de la vida personal.	X	X	X	X	X	X	X	X

OBJECTIUS GENERALS	1417. Materials de producció gràfica.	1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	1479. Disseny de productes gràfics.	1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	1539. Gestió del color.	1540. Organització dels processos d'impresió gràfica.	1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.
k) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant-ne els riscos i la possibilitat d'equivocació per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.	X	X	X	X	X	X	X	X
l) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.		X	X	X	X	X	X	X

OBJECTIUS GENERALS	1417. Materials de producció gràfica.	1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	1479. Disseny de productes gràfics.	1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	1539. Gestió del color.	1540. Organització dels processos d'impresió gràfica.	1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.
m) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.	X	X	X	X	X	X	X	X
n) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.	X	X	X	X	X		X	X
o) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.	X	X	X	X	X	X	X	X

OBJECTIUS GENERALS	1417. Materials de producció gràfica.	1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	1479. Disseny de productes gràfics.	1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	1539. Gestió del color.	1540. Organització dels processos d'impresió gràfica.	1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.
p) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats realitzats en el procés d'aprenentatge per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaç de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.	X	X	X	X	X	X	X	X
q) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.			X					

OBJECTIUS GENERALS	1417. Materials de producció gràfica.	1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	1479. Disseny de productes gràfics.	1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	1538. Gestió de la producció en la indústria gràfica.	1539. Gestió del color.	1540. Organització dels processos d'impresió gràfica.	1541. Organització dels processos de postimpresió, transformats i acabats.
r) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.			X					

