



Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau mitjà de Postimpressió i Acabats Gràfics

Promocions 2024-2026 i posteriors

Cicle formatiu de grau mitjà

1. Denominació

Tècnic/a en Postimpressió i Acabats Gràfics (Ordre ENS/68/2018, d'11 de juny; modificació en tramitació).

(Reial decret 1683/2011, de 18 de novembre; modificació en tramitació).

2. Grau

Grau mitjà.

3. Família professional

Arts gràfiques.

4. Competència general

La competència general d'aquest títol consisteix a realitzar les operacions relatives a postimpressió i acabats gràfics, assegurant la qualitat i complint la normativa de seguretat i protecció ambiental.

5. Assignació d'especialitats docents

Els mòduls professionals s'assignaran a les especialitats de professorat segons l'establert al RD (en tramitació).

6. Organització del currículum

A continuació es presenten els mòduls professionals i la seva durada, així com les hores de cadascun a realitzar en el centre educatiu i l'estada a l'empresa, si escau.

Mòduls Professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0879. Impressió en flexografia.	132	99	231
1214. Guillotinat i plegat.	99	99	198
1215. Enquadernació en grapa.	66	20	86
1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	132	66	198
1217. Encunyat.	132	66	198
1218. Materials per a postimpressió.	99		99
1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	66	66	132
1221. Tractament superficial de l'imprès.	99	66	165
1222. Formació d'envasos.	66	33	99
0156. Anglès professional.	66		66
1664. Digitalització aplicada als sectors productius.	33		33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.	33		33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.	99		99
1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II.	66		66
1713. Projecte intermodular.	198		198
Mòdul professional optatiu.	99		99
	1485	515	2000

7. Assignació horària de professorat

Mòduls professionals	Grup ≤ 20 alumnes	Desdoblament (%)	Grup > 20 alumnes
0879. Impressió en flexografia.	132	30	172
1214. Guillotinat i plegat.	99	80	178
1215. Enquadernació en grapa.	66	100	132
1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	132	80	238
1217. Encunyat.	132	80	238
1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	66	60	106
1221. Tractament superficial de l'imprès.	99	80	178
1222. Formació d'envasos.	66	100	132

		Grup ≤ 20 alumnes	Grup > 20 alumnes
1713. Projecte intermodular.	522	198	317
	623	165	383

8. Distribució orientativa de mòduls professionals

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics. Cadascun dels cursos acadèmics incorporarà una hora de tutoria amb el grup d'alumnes, hora que no està inclosa en el currículum del cicle formatiu.

L'estada a l'empresa dels mòduls professionals de primer curs hauria de desenvolupar-se durant aquest. En cas d'impossibilitat de fer-ho es podrà desenvolupar durant el segon curs, però els mòduls professionals de primer curs que tinguin associada una estada a l'empresa no podran ser qualificats fins que aquesta no es completi (veure els Documents d'organització i gestió de centre).

L'estada a l'empresa es podrà iniciar a partir del segon trimestre de primer curs i sempre que l'alumnat hagi assolit el Resultat d'Aprenentatge relacionat amb les competències necessàries

per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals del mòdul professional d'Itinerari Personal per l'Ocupabilitat I.

Per a facilitar la incorporació dels alumnes a la formació professional dual intensiva mitjançant un contracte per a la formació i l'aprenentatge, s'ha de tenir en compte una distribució de mòduls professionals de forma que el temps dedicat a l'activitat formativa no sigui inferior al 25% de la jornada màxima anual prevista en el conveni col·lectiu durant l'any de duració del contracte.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons els documents d'organització i gestió de centre i l'Ordre de calendari del curs vigent.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls professionals.

Curs 1r	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
1214. Guillotinat i plegat.	99	99	198
1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	132	66	198
1217. Encunyat.	132	66	198
1218. Materials per a postimpresió.	99		99
1221. Tractament superficial de l'imprès.	99	66	165
0156. Anglès professional.	66		66
1664. Digitalització aplicada als sectors productius.	33		33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.	33		33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.	99		99
Total	792	297	1089
Tutoria	33		33
Total primer curs	825	297	1122

Curs 2n			
0879. Impressió en flexografia.	132	99	231
1215. Enquadernació en grapa.	66	20	86
1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	66	66	132
1222. Formació d'envasos.	66	33	99
1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II.	66		66
1713. Projecte intermodular.	198		198
Mòdul professional optatiu.	99		99
Total	693	218	911
Tutoria	33		33
Total segon curs	726	218	944

9. Mòdul professional de Projecte Intermodular

El mòdul professional de Projecte Intermodular s'inclou en tots els cicles formatius amb l'objectiu d'integrar les diferents capacitats i coneixements del currículum del cicle. Aquesta integració es concretarà en un projecte o activitat que contempli les variables organitzatives i tecnològiques relacionades amb el títol, a més d'integrar altres coneixements relacionats amb la qualitat, seguretat, medi ambient, sostenibilitat, digitalització i cultura emprenedora.

Orientacions per a l'organització del mòdul professional de Projecte Intermodular

El mòdul professional de Projecte Intermodular possibilitarà la utilització de metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge. Es recomana utilitzar metodologies competencials, prioritàriament col·laboratives, basades en reptes, projectes o simulacions.

Es pot programar i dissenyar més d'un projecte/repte/simulació per tal d'interrelacionar els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

És també mitjançant aquest mòdul professional que s'intensificarà la relació amb les empreses de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, ja que els projectes o reptes proposats als alumnes haurien de recollir propostes de les empreses o estar relacionats amb els àmbits de treball concrets d'aquestes.

Així, el mòdul professional de Projecte Intermodular permet treballar:

- Reptes o projectes plantejats per l'equip docent, de caràcter globalitzador
- Reptes o projectes plantejats a partir de propostes de les empreses
- Transferència de coneixement per respondre a necessitats concretes fixades per les empreses que aportin solucions innovadores
- Reptes que promoguin la creació d'empreses entre l'alumnat

L'equip docent dissenyarà i proposarà les activitats a realitzar d'acord amb els resultats d'aprenentatge inclosos en el currículum del mòdul professional.

Distribució horària del mòdul professional de Projecte Intermodular

El mòdul professional de Projecte Intermodular podrà tenir una distribució horària al llarg del segon curs o al final d'aquest.

10. Incorporació de la llengua anglesa al cicle formatiu

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu s'incorpora el mòdul professional d'Anglès Professional i, a més, s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en almenys un dels mòduls professionals del cicle formatiu, exceptuant el mòdul d'Anglès Professional.

11. Mòduls professionals d'Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I i d'Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II

Tota la informació sobre aquests mòduls professionals es troba al web de l'xtec a l'Àrea FOL <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/area-fol/>

12. Mòduls professionals de Digitalització Aplicada als Sectors Productius i Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu

El mòdul professional de Digitalització Aplicada als Sectors Productius té dos currículums diferenciats: un per als cicles formatius de grau mitjà i un per als cicles formatius de grau

superior. El currículum d'aquests mòduls professional s'haurà de contextualitzar al perfil professional del títol.

El mòdul professional de Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu té un únic currículum tant per a cicles formatius de grau mitjà com de grau superior. El currículum d'aquests mòduls professional s'haurà de contextualitzar al perfil professional del títol.

Es recomana que aquests dos mòduls professionals nous es desenvolupin conjuntament amb altres mòduls professionals del cicle formatiu que incorporin aspectes relacionats amb l'àmbit de la digitalització i de la sostenibilitat. Tot i això, aquests mòduls professionals, i els resultats d'aprenentatge que contenen, hauran de ser avaluats i qualificats independentment.

13. Relació de les competències professionals, personals i socials, i els objectius generals amb els mòduls professionals

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpressió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
a) Realitzar envasos en màquines plegadores-engomadores, ajustant els elements de la màquina.									X
b) Encunyar el suport imprès, ajustant els elements de la màquina.					X				
c) Tallar i plegar els suports gràfics, programant i ajustant els elements de les màquines.		X							
d) Realitzar l'enquadernació amb filferro, regulant el tren de cosit.			X						
e) Preparar els materials per elaborar complexos i embalatge o packaging, comprovant-ne les propietats.						X			

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpressió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
f) Realitzar l'enquadernació en rústica i en tapa, ajustant els mecanismes de les línies de producció.				X					
g) Realitzar la confecció i l'estampació de tapes i arxivadors amb la qualitat requerida, aplicant les especificacions tècniques.							X		
h) Realitzar les operacions d'estampació tèrmica, plastificació i envernissada de suports impresos, aplicant les especificacions del full de ruta.								X	
i) Realitzar la tirada, complint les especificacions tècniques i aplicant les condicions del plec OK i les mesures de seguretat.	X		X	X					

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpressió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
j) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.	X	X	X	X	X		X	X	X
k) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.	X	X	X	X	X		X	X	X

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpressió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
l) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
m) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
n) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.	X	X	X	X	X	X		X	X

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpressió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
o) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.		X	X	X	X		X	X	X
p) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.									
q) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.	X								

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpressió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
r) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector d'arts gràfiques.									

La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

OBJECTIUS GENERALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpresió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
a) Ajustar els elements intercanviables, regulant els mecanismes de plegatge i engomada, per realitzar envasos.									X
b) Complir les especificacions tècniques de la màquina per realitzar envasos.									X
c) Preparar la màquina, ajustant els mecanismes d'arranjament, d'expulsió i separadors del producte final (poses) per encunyar el suport.					X				
d) Encunyar el suport amb la qualitat requerida.					X				

OBJECTIUS GENERALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpressió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
e) Ajustar els elements de la guillotina, seguint les especificacions tècniques per tallar els suports gràfics.		X							
f) Ajustar els elements de la plegadora, seguint les especificacions tècniques per plegar els suports gràfics.		X							
g) Preparar l'alçat, el cosit i el tall, sincronitzant les estacions de la màquina, per realitzar l'enquadernació amb filferro.			X						
h) Efectuar el cosit amb filferro, aplicant els paràmetres establerts.			X						
i) Manejar els instruments i equips de control de qualitat per preparar els materials.						X			

OBJECTIUS GENERALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpressió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
j) Regular les estacions de treball prèvies que s'han de realitzar per a l'enquadernació en rústica i en tapa.				X					
k) Aplicar les especificacions tècniques al full de ruta per a l'enquadernació en rústica i en tapa.				X					
l) Preparar la línia d'enquadernació, regulant les estacions de cosit, tractament del llom i posada en tapes, per realitzar l'enquadernació en tapa.				X					
m) Regular els mecanismes de les màquines, interpretant-ne les instruccions tècniques per realitzar la confecció i estampació de tapes i arxivadors.							X		

OBJECTIUS GENERALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpressió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
n) Preparar els elements de la màquina per realitzar les operacions d'estampació i/o plastificació de suports.								X	
o) Envernissar, fora de línia, l'imprès verificant la qualitat del producte.								X	
p) Regular els controls de la màquina, avaluant les condicions del plec OK per realitzar la tirada.	X	X	X	X					

OBJECTIUS GENERALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpressió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
q) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la comunicació i de la informació, per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.	X	X	X	X	X		X	X	X
r) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OBJECTIUS GENERALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpressió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
s) Adoptar i valorar solucions creatives davant de problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
t) Aplicar tècniques de comunicació adaptant-se als continguts que es transmetran, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.	X	X	X	X	X	X		X	X

OBJECTIUS GENERALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpressió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
u) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen a fi de fonamentar les mesures preventives que s'adoptaran, i aplicar els protocols corresponents, per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
v) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.					X			X	X

OBJECTIUS GENERALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpressió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
w) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.		X	X	X			X	X	X
x) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.					X				
y) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.	X								

OBJECTIUS GENERALS	0879. Impressió en flexografia.	1214. Guillotinat i plegat.	1215. Enquadernació en grapa.	1216. Enquadernació en rústica i tapa dura.	1217. Encunyat.	1218. Materials per a postimpressió.	1220. Elaboració de tapes i arxivadors.	1221. Tractament superficial de l' imprès.	1222. Formació d' envasos.
z) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.									

