



Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau mitjà de Farmàcia i Parafarmàcia

Promocions 2024-2026 i posteriors

Cicle formatiu de grau mitjà de farmàcia i parafarmàcia

1. Denominació

Tècnic/a en Farmàcia i Parafarmàcia (Decret 124/2012, de 9 d'octubre; modificació en tramitació).

(Reial decret 1689/2007, de 14 de desembre actualitzat pel Reial decret 287/2023, de 18 d'abril; modificació en tramitació).

2. Grau

Grau mitjà.

3. Família professional

Sanitat.

4. Competència general

La competència general d'aquest títol consisteix a assistir en la dispensació i elaboració de productes farmacèutics i afins, i realitzar la venda de productes parafarmacèutics, fomentant la promoció de la salut i executant tasques administratives i de control de magatzem, complint amb les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.

5. Assignació d'especialitats docents

Els mòduls professionals s'assignaran a les especialitats de professorat segons l'establert al Projecte de RD XXXXX (en tramitació).

6. Organització del currículum

A continuació es presenten els mòduls professionals i la seva durada, així com les hores de cadascun a realitzar en el centre educatiu i l'estada a l'empresa, si escau.

Mòduls Professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0020. Primers auxilis	66		66
0061. Anatomofisiologia i patologia bàsiques	99		99
0099. Disposició i venda de productes	33	33	66
0100. Oficina de farmàcia	99	99	198
0101. Dispensació de productes farmacèutics	132	119	251
0102. Dispensació de productes parafarmacèutics	132	99	231
0103. Operacions bàsiques de laboratori	132		132
0104. Formulació magistral	99	99	198
0105. Promoció de la salut	66	66	132
C056. Català professional	66		66
0156. Anglès professional	66		66
1664. Digitalització aplicada als sectors productius	33		33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu	33		33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	99		99
1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II	66		66
1713. Projecte intermodular	198		198
Mòdul professional optatiu	66		66

7. Assignació horària de professorat

Mòduls professionals	Grup ≤ 20 alumnes	Desdoblament (%)	Grup > 20 alumnes
0020. Primers auxilis	66	100	132
0099. Disposició i venda de productes	33	100	66
0100. Oficina de farmàcia	99	100	198
0101. Dispensació de productes farmacèutics	132	100	264
0102. Dispensació de productes parafarmacèutics	132	100	264
0103. Operacions bàsiques de laboratori	132	100	264
0104. Formulació magistral	99	100	198
0105. Promoció de la salut	66	100	66

		Grup ≤ 20 alumnes	Grup > 20 alumnes
1713. Projecte intermodular	517/518	176	308
	619/608	187	484

8. Distribució orientativa de mòduls professionals

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics. Cadascun dels cursos acadèmics incorporarà una hora de tutoria amb el grup d'alumnes, hora que no està inclosa en el currículum del cicle formatiu.

L'estada a l'empresa dels mòduls professionals de primer curs hauria de desenvolupar-se durant aquest. En cas d'impossibilitat de fer-ho es podrà desenvolupar durant el segon curs, però els mòduls professionals de primer curs que tinguin associada una estada a l'empresa no podran ser qualificats fins que aquesta no es completi (veure els Documents d'organització i gestió de centre).

L'estada a l'empresa es podrà iniciar a partir del segon trimestre de primer curs i sempre que l'alumnat hagi assolit el Resultat d'Aprenentatge relacionat amb les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals del mòdul professional d'Itinerari Personal per l'Ocupabilitat I.

Per a facilitar la incorporació dels alumnes a la formació professional dual intensiva mitjançant un contracte per a la formació i l'aprenentatge, s'ha de tenir en compte una distribució de mòduls professionals de forma que el temps dedicat a l'activitat formativa no sigui inferior al 25% de la jornada màxima anual prevista en el conveni col·lectiu durant l'any de duració del contracte.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons els documents d'organització i gestió de centre i l'Ordre de calendari del curs vigent.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls professionals.

Curs 1r	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0099. Disposició i venda de productes	33	33	66
0100. Oficina de farmàcia	99	99	198
0101. Dispensació de productes farmacèutics	132	119	251
0102. Dispensació de productes parafarmacèutics	132	99	231
0103. Operacions bàsiques de laboratori	132		132
0061. Anatomofisiologia i patologia bàsiques	99		99
C056. Català professional	66		66
0156. Anglès professional	66		66
1664. Digitalització aplicada als sectors productius	33		33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu	33		33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	99		99
Total	924	350	1.274
Tutoria	33		33
Total primer curs	957	350	1.307

Curs 2n	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0020. Primers auxilis	66		66
0104. Formulació magistral	99	99	198
0105. Promoció de la salut	66	66	132
1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II	66		66
1713. Projecte intermodular	198		198
Mòdul professional optatiu	66		66
Total	561	165	726
Tutoria	33		33
Total segon curs	594	165	759

9. Mòdul professional de Projecte Intermodular

El mòdul professional de Projecte Intermodular s'inclou en tots els cicles formatius amb l'objectiu d'integrar les diferents capacitats i coneixements del currículum del cicle. Aquesta integració es concretarà en un projecte o activitat que contempli les variables organitzatives i tecnològiques relacionades amb el títol, a més d'integrar altres coneixements relacionats amb la qualitat, seguretat, medi ambient, sostenibilitat, digitalització i cultura emprenedora.

Orientacions per a l'organització del mòdul professional de Projecte Intermodular

El mòdul professional de Projecte Intermodular possibilitarà la utilització de metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge. Es recomana utilitzar metodologies competencials, prioritàriament col·laboratives, basades en reptes, projectes o simulacions.

Es pot programar i dissenyar més d'un projecte/repte/simulació per tal d'interrelacionar els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar

l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

És també mitjançant aquest mòdul professional que s'intensificarà la relació amb les empreses de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, ja que els projectes o reptes proposats als alumnes haurien de recollir propostes de les empreses o estar relacionats amb els àmbits de treball concrets d'aquestes.

Així, el mòdul professional de Projecte Intermodular permet treballar:

- Reptes o projectes plantejats per l'equip docent, de caràcter globalitzador
- Reptes o projectes plantejats a partir de propostes de les empreses
- Transferència de coneixement per respondre a necessitats concretes fixades per les empreses que aportin solucions innovadores
- Reptes que promoguin la creació d'empreses entre l'alumnat

L'equip docent dissenyarà i proposarà les activitats a realitzar d'acord amb els resultats d'aprenentatge inclosos en el currículum del mòdul professional.

Distribució horària del mòdul professional de Projecte Intermodular

El mòdul professional de Projecte Intermodular podrà tenir una distribució horària al llarg del segon curs o al final d'aquest.

10. Incorporació de la llengua anglesa al cicle formatiu

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu s'incorpora el mòdul professional d'Anglès Professional i, a més,—s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge, que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en almenys un dels mòduls professionals del cicle formatiu, exceptuant el mòdul d'Anglès Professional.

11. Mòdul Professional de Català/Aranès Professional

El mòdul professional de Català/Aranès Professional té dos currículums diferenciats: un per als cicles formatius de grau mitjà i un per als cicles formatius de grau superior. El currículum d'aquests mòduls professionals s'haurà de contextualitzar al perfil professional del títol.

Es recomana que aquests dos mòduls professionals es desenvolupin conjuntament amb els mòduls professionals del cicle formatiu que incorporin aspectes relacionats amb l'atenció al client, pacient o usuari o amb el MP de Projecte Intermodular. Tot i això, aquests mòduls professionals, i els resultats d'aprenentatge que contenen, hauran de ser avaluats i qualificats independentment.

Les especialitats docents que impartiran aquests mòduls professionals seran les que tinguin assignat el MP de Projecte Intermodular.

12. Mòduls professionals d'Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I i d'Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II

Tota la informació sobre aquests mòduls professionals es troba al web de l'xtec a l'Àrea FOL <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/area-fol/>

13. Mòduls professionals de Digitalització Aplicada als Sectors Productius i Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu

El mòdul professional de Digitalització Aplicada als Sectors Productius té dos currículums diferenciats: un per als cicles formatius de grau mitjà i un per als cicles formatius de grau superior. El currículum d'aquests mòduls professional s'haurà de contextualitzar al perfil professional del títol.

El mòdul professional de Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu té un únic currículum tant per a cicles formatius de grau mitjà com de grau superior. El currículum d'aquests mòduls professional s'haurà de contextualitzar al perfil professional del títol.

Es recomana que aquests dos mòduls professionals nous es desenvolupin conjuntament amb altres mòduls professionals del cicle formatiu que incorporin aspectes relacionats amb l'àmbit de la digitalització i de la sostenibilitat. Tot i això, aquests mòduls professionals, i els resultats d'aprenentatge que contenen, hauran de ser avaluats i qualificats independentment.

14. Relació de les competències professionals, personals i socials, i els objectius generals amb els mòduls professionals

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	0099. Disposició i venda de productes	0100. Oficina de farmàcia	0101. Dispensació de productes farmacèutics	0102. Dispensació de productes parafarmacèutics	0103. Operacions bàsiques de laboratori	0104. Formulació magistral	0105. Promoció de la salut	0020. Primers auxilis	0061. Anatomofisiologia i patologia bàsiques
a) Controlar les existències i l'organització de productes farmacèutics i parafarmacèutics, i emmagatzemar-los segons els requisits de conservació.		X							
b) Assistir en la dispensació de productes farmacèutics informant de les seves característiques i del seu ús racional.			X						X
c) Realitzar la venda de productes parafarmacèutics, atenent les demandes i informant amb claredat els usuaris.	X			X					X
d) Preparar els productes farmacèutics per a la seva distribució a les distintes unitats hospitalàries, sota la supervisió del facultatiu.			X						
e) Assistir en l'elaboració, envasat i acondicionament de productes farmacèutics i parafarmacèutics, aplicant protocols de seguretat i qualitat.					X	X			
f) Donar suport al facultatiu en el seguiment farmacoterapèutic de l'usuari.		X					X		X
g) Obtenir valors de paràmetres somatomètrics i de constants vitals de l'usuari sota la supervisió del facultatiu.							X		X
h) Efectuar controls analítics sota la supervisió del facultatiu preparant material i equips d'acord amb els protocols de seguretat i qualitat establerts.					X		X		
i) Mantenir el material, l'instrumental, els equips i la zona de treball en òptimes condicions per a la seva utilització.					X	X	X		

j) Fomentar en els usuaris hàbits de vida saludables per mantenir o millorar la seva salut i evitar la malaltia.							X		X
k) Tramitar la facturació de receptes manejant aplicacions informàtiques.		X							
l) Realitzar tasques administratives a partir de la documentació generada a l'establiment.		X							
m) Donar atenció bàsica inicial en situacions d'emergència, segons el protocol establert.								X	X
n) Donar suport psicològic als usuaris, i mantenir-hi la discreció i tenir un tracte cortès i de respecte.	X						X	X	
o) Intervenir amb prudència i seguretat respectant les instruccions de treball rebudes.	X		X	X	X	X	X		
p) Seleccionar residus i productes caducats per a la seva eliminació d'acord amb la normativa vigent.	X				X	X	X		
q) Aplicar procediments de qualitat i de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix en els processos de farmàcia.	X	X			X	X	X		
r) Exercir els seus drets i complir les obligacions que deriven de les relacions laborals, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.		X							
s) Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i d'aprenentatge.									
t) Crear i gestionar una petita empresa, realitzant estudis de viabilitat de productes, de planificació de la producció i de comercialització.									
u) Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable.									

v) Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts, definits dintre de l'àmbit de la seva competència.									
w) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa dels sector farmacèutic.									

La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb els mòduls professionals.

OBJECTIUS GENERALS	0099. Disposició i venda de productes	0100. Oficina de farmàcia	0101. Dispensació de productes farmacèutics	0102. Dispensació de productes parafarmacèutics	0103. Operacions bàsiques de laboratori	0104. Formulació magistral	0105. Promoció de la salut	0020. Primers auxilis	0061. Anatomofisiologia i patologia bàsiques
a) Analitzar els sistemes de gestió i de recepció de comandes, utilitzant programes informàtics de gestió i altres sistemes, per controlar les existències de productes farmacèutics i parafarmacèutics.		X							
b) Verificar la recepció dels productes farmacèutics i parafarmacèutics per controlar-ne les existències.		X							
c) Planificar el procés d'emmagatzematge aplicant criteris de classificació i complint les condicions de conservació requerides per controlar l'organització dels productes farmacèutics i parafarmacèutics.		X							
d) Reconèixer les característiques i la presentació dels productes farmacèutics i parafarmacèutics relacionant-los amb les seves aplicacions per assistir en la dispensació de productes	X		X	X					X
e) Informar sobre la utilització adequada del producte interpretant la informació tècnica subministrada per dispensar productes farmacèutics i parafarmacèutics, atenent les consultes i informant amb claredat els usuaris sobre les característiques i l'ús racional dels productes.	X		X	X		X			X

f) Elaborar lots de productes farmacèutics dosificant-los i envasant-los en condicions de qualitat i seguretat per preparar-los i distribuir-los a les diverses unitats hospitalàries.			X						
g) Preparar equips, matèries primeres i reactius necessaris seguint instruccions tècniques i protocols de seguretat i qualitat per assistir el facultatiu en l'elaboració de fórmules magistrals, preparats oficinals i cosmètics.					X				
h) Realitzar operacions bàsiques de laboratori seguint instruccions tècniques i protocols de seguretat i qualitat per assistir el facultatiu en l'elaboració de fórmules magistrals, preparats oficinals i cosmètics.					X				
i) Registrar les dades relatives al tractament emplenant formularis per donar suport al facultatiu en el seguiment farmacoterapèutic de l'usuari.			X			X			
j) Aplicar procediments de realització de somatometries i de presa de constants vitals interpretant els protocols i les instruccions tècniques per obtenir paràmetres somatomètrics i constants vitals de l'usuari.							X		X
k) Preparar material i equips d'anàlisi seguint instruccions tècniques i aplicant normes de qualitat, seguretat i higiene i procediments per realitzar anàlisis clíniques elementals.					X		X		
l) Efectuar determinacions analítiques clíniques seguint instruccions tècniques i aplicant normes de qualitat, seguretat i higiene i procediments per realitzar anàlisis clíniques elementals.					X		X		

m) Higienitzar el material, l'instrumental i els equips, netejant, desinfectant i esterilitzant d'acord amb els protocols i normes d'eliminació de residus per mantenir-los en òptimes condicions en la seva utilització.					X		X		
n) Identificar situacions de risc seleccionant informacions rebudes de l'usuari per fomentar hàbits de vida saludables.							X		X
o) Sensibilitzar els usuaris seleccionant la informació, segons les seves necessitats, per fomentar hàbits de vida saludables per mantenir o millorar la seva salut i evitar la malaltia.						X	X		X
p) Efectuar operacions administratives organitzant i emplenant la documentació d'acord amb la legislació vigent per tramitar la facturació de receptes i gestionar la documentació generada en l'establiment.	X						X		
q) Identificar tècniques de primers auxilis d'acord amb els protocols d'actuació establerts per prestar atenció bàsica inicial en situacions d'emergència.						X		X	X
r) Identificar l'estat psicològic de l'usuari detectant necessitats i conductes anòmales per atendre les seves necessitats psicològiques.							X	X	
s) Interpretar tècniques de suport psicològic i de comunicació detectant necessitats i conductes anòmales per atendre les necessitats psicològiques dels usuaris.							X	X	
t) Valorar la diversitat d'opinions com a font d'enriquiment, reconeixent altres pràctiques, idees o creences, per resoldre problemes i prendre decisions.	X		X	X			X	X	

u) Reconèixer i identificar possibilitats de millora professional, recaptant informació i adquirint coneixements, per a la innovació i actualització en l'àmbit del seu treball.									
v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.									
w) Reconèixer i identificar possibilitats de negoci analitzant el mercat i estudiant-ne la viabilitat, per a la generació de la seva pròpia ocupació.									
x) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.									