



Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau mitjà d'Atenció a persones en situació de dependència.

Promocions 2024-2026 i posteriors

Cicle formatiu de grau mitjà

1. Denominació

Tècnic/a en Atenció a Persones en Situació de Dependència (Ordre ENS/313/2016, de 14 de novembre, modificació en tramitació).

(Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre; modificació en tramitació).

2. Grau

Grau mitjà.

3. Família professional

Serveis socioculturals i a la comunitat.

4. Competència general

La competència general d'aquest títol consisteix a atendre les persones en situació de dependència, en l'àmbit domiciliari i institucional, per tal de mantenir i millorar la seva qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, no sanitàries, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant a altres serveis quan sigui necessari.

5. Assignació d'especialitats docents

Els mòduls professionals s'assignaran a les especialitats de professorat segons l'establert al RD XXXXXX (en tramitació).

6. Organització del currículum

A continuació es presenten els mòduls professionals i la seva durada, així com les hores de cadascun a realitzar en el centre educatiu i l'estada a l'empresa, si escau.

Mòduls Professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència.	66	33	99
0211. Destreses socials.	66	66	132

Mòduls Professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	99		99
0213. Atenció i suport psicosocial.	99	99	198
0214. Suport en la comunicació.	66	33	99
0215. Suport domiciliari.	132	86	218
0216. Atenció sanitària.	132	99	231
0217. Atenció higiènica.	66	66	132
0831. Teleassistència.	66	33	99
0020. Primers Auxilis.	66		66
C056. Català/Aranès Professional.	66		66
0156. Anglès Professional.	66		66
1664. Digitalització aplicada als sectors productius.	33		33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.	33		33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.	99		99
1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II	66		66
1713. Projecte intermodular.	198		198
Mòdul professional optatiu.	66		66
			2000

7. Assignació horària de professorat

Mòduls professionals	Grup ≤ 20 alumnes	Desdoblament (%)	Grup > 20 alumnes
0211. Destreses socials.	66	100%	132
0213. Atenció i suport psicosocial.	99	100%	198
0215. Suport domiciliari.	132	100%	264
0216. Atenció sanitària.	132	100%	264
0217. Atenció higiènica.	66	100%	132

		Grup ≤ 20 alumnes	Grup > 20 alumnes
1713. Projecte intermodular.	508	142	176
	625		
	620	188	451

8. Distribució orientativa de mòduls professionals

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics. Cadascun dels cursos acadèmics incorporarà una hora de tutoria amb el grup d'alumnes, hora que no està inclosa en el currículum del cicle formatiu.

L'estada a l'empresa dels mòduls professionals de primer curs hauria de desenvolupar-se durant aquest. En cas d'impossibilitat de fer-ho es podrà desenvolupar durant el segon curs, però els mòduls professionals de primer curs que tinguin associada una estada a l'empresa no podran ser qualificats fins que aquesta no es completi (veure els Documents d'organització i gestió de centre).

L'estada a l'empresa es podrà iniciar a partir del segon trimestre de primer curs i sempre que l'alumnat hagi assolit el Resultat d'Aprenentatge relacionat amb les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals del mòdul professional d'Itinerari Personal per l'Ocupabilitat I.

Per a facilitar la incorporació dels alumnes a la formació professional dual intensiva mitjançant un contracte per a la formació i l'aprenentatge, s'ha de tenir en compte una distribució de mòduls professionals de forma que el temps dedicat a l'activitat formativa no

sigui inferior al 25% de la jornada màxima anual prevista en el conveni col·lectiu durant l'any de duració del contracte.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons els documents d'organització i gestió de centre i l'Ordre de calendari del curs vigent.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls professionals.

Curs 1r	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència.	66	33	99
0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	99		99
0213. Atenció i suport psicosocial.	99	99	198
0216. Atenció sanitària.	132	99	231
0217. Atenció higiènica.	66	66	132
0020. Primers Auxilis.	66		66
C056. Català/Aranès Professional.	66		66
0156. Anglès professional.	66		66
1664. Digitalització aplicada als sectors productius.	33		33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.	33		33
1709. Itinerari per a l'ocupabilitat I.	99		99
Total			1122
Tutoria	33		33
Total primer curs			1155

Curs 2n			
0211. Destreses socials.	66	66	132
0214. Suport en la comunicació.	66	33	99
0215. Suport domiciliari.	132	86	218
0831. Teleassistència.	66	33	99
1710. Itinerari per a l'ocupabilitat II.	66		66
1713. Projecte intermodular.	198		198
MP optatiu.	66		66
Total			878
Tutoria	33		33
Total segon curs			911

9. Mòdul professional de Projecte Intermodular

El mòdul professional de Projecte Intermodular s'inclou en tots els cicles formatius amb l'objectiu d'integrar les diferents capacitats i coneixements del currículum del cicle. Aquesta integració es concretarà en un projecte o activitat que contempli les variables organitzatives i tecnològiques relacionades amb el títol, a més d'integrar altres coneixements relacionats amb la qualitat, seguretat, medi ambient, sostenibilitat, digitalització i cultura emprenedora.

Orientacions per a l'organització del mòdul professional de Projecte Intermodular

El mòdul professional de Projecte Intermodular possibilitarà la utilització de metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge. Es recomana utilitzar metodologies competencials, prioritàriament col·laboratives, basades en reptes, projectes o simulacions.

Es pot programar i dissenyar més d'un projecte/repte/simulació per tal d'interrelacionar els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

És també mitjançant aquest mòdul professional que s'intensificarà la relació amb les empreses de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, ja que els projectes o reptes proposats als alumnes haurien de recollir propostes de les empreses o estar relacionats amb els àmbits de treball concrets d'aquestes.

Així, el mòdul professional de Projecte Intermodular permet treballar:

- Reptes o projectes plantejats per l'equip docent, de caràcter globalitzador
- Reptes o projectes plantejats a partir de propostes de les empreses
- Transferència de coneixement per respondre a necessitats concretes fixades per les empreses que aportin solucions innovadores
- Reptes que promoguin la creació d'empreses entre l'alumnat

L'equip docent dissenyarà i proposarà les activitats a realitzar d'acord amb els resultats d'aprenentatge inclosos en el currículum del mòdul professional.

Distribució horària del mòdul professional de Projecte Intermodular

El mòdul professional de Projecte Intermodular podrà tenir una distribució horària al llarg del segon curs o al final d'aquest.

10. Incorporació de la llengua anglesa al cicle formatiu

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu s'incorpora el mòdul professional d'Anglès Professional i, a més, s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge, que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en almenys un dels mòduls professionals del cicle formatiu, exceptuant el mòdul d'Anglès Professional.

11. Mòdul Professional de Català/Aranès Professional

El mòdul professional de Català/Aranès Professional té dos currículums diferenciats: un per als cicles formatius de grau mitjà i un per als cicles formatius de grau superior. El currículum d'aquests mòduls professionals s'haurà de contextualitzar al perfil professional del títol.

Es recomana que aquests dos mòduls professionals es desenvolupin conjuntament amb els mòduls professionals del cicle formatiu que incorporin aspectes relacionats amb l'atenció al client, pacient o usuari o amb el MP de Projecte Intermodular. Tot i això, aquests mòduls professionals, i els resultats d'aprenentatge que contenen, hauran de ser avaluats i qualificats independentment.

Les especialitats docents que impartiran aquests mòduls professionals seran les que tinguin assignat el MP de Projecte Intermodular.

12. Mòduls professionals d'Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I i d'Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II

Tota la informació sobre aquests mòduls professionals es troba al web de l'xtec a l'Àrea FOL <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/area-fol/>

13. Mòduls professionals de Digitalització Aplicada als Sectors Productius i Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu

El mòdul professional de Digitalització Aplicada als Sectors Productius té dos currículums diferenciats: un per als cicles formatius de grau mitjà i un per als cicles formatius de grau superior. El currículum d'aquests mòduls professionals s'haurà de contextualitzar al perfil professional del títol.

El mòdul professional de Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu té un únic currículum tant per a cicles formatius de grau mitjà com de grau superior. El currículum d'aquests mòduls professionals s'haurà de contextualitzar al perfil professional del títol.

Es recomana que aquests dos mòduls professionals nous es desenvolupin conjuntament amb altres mòduls professionals del cicle formatiu que incorporin aspectes relacionats amb l'àmbit de la digitalització i de la sostenibilitat. Tot i això, aquests mòduls professionals, i els resultats d'aprenentatge que contenen, hauran de ser avaluats i qualificats independentment.

14. Relació de les competències professionals, personals i socials, i els objectius generals amb els mòduls professionals

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	0210. Organització de l' atenció a les persones en situació de dependència	0211. Destreses socials	0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	0213. Atenció i suport psicosocial	0214. Suport en la comunicació	0215. Suport domiciliari	0216. Atenció sanitària	0217. Atenció higiènica	0831. Teleassistència	0020. Primers Auxilis
a) Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant-ne la confidencialitat.	X		X	X	X	X	X	X	X	
b) Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes en el pla d'atenció individualitzada.	X		X	X	X	X	X	X		
c) Fer les tasques d'higiene personal i vestiment de les persones en situació de dependència, aportant l'ajuda necessària, afavorint al màxim la seva autonomia en les activitats de la vida diària i mantenint cap a ells una actitud de respecte i professionalitat.			X					X		
d) Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació, supervisant els menús, preparant els aliments i administrant-los quan sigui necessari.			X			X	X			
e) Gestionar la documentació bàsica i el pressupost de la unitat de convivència, optimitzant els recursos i assegurant la viabilitat de la gestió econòmica.						X				

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	0211. Destreses socials	0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	0213. Atenció i suport psicosocial	0214. Suport en la comunicació	0215. Suport domiciliari	0216. Atenció sanitària	0217. Atenció higiènica	0831. Teleassistència	0020. Primers Auxilis
f) Fer les activitats de manteniment i neteja del domicili, garantint les condicions d'habitabilitat, higiene i ordre, amb criteris de qualitat, seguretat i cura del medi ambient i, si s'escau, tramitant la documentació pertinent.						X				
g) Fer les intervencions relacionades amb l'estat físic de les persones en situació de dependència, seguint les pautes establertes i mostrant en tot moment respecte per la seva intimitat.			X				X	X		
h) Fer els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació de les persones en situació de dependència, utilitzant els protocols i les ajudes tècniques necessàries, seguint les pautes marcades en el pla individual d'atenció (PIA) i adoptant mesures de prevenció i seguretat.			X				X	X		
i) Aplicar mesures de prevenció i seguretat tant per a les persones en situació de dependència com per als professionals, en els diferents àmbits d'intervenció.	X			X	X	X	X	X	X	
j) Donar resposta a situacions d'emergència i risc per a la salut en el desenvolupament de la seva activitat professional, aplicant tècniques de primers auxilis.										X
k) Implementar intervencions de suport psicosocials, emprant ajudes tècniques, suports de comunicació i tecnologies de la informació i la comunicació, i seguint les pautes marcades en el pla individual d'atenció.			X	X	X					

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	0211. Destreses socials	0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	0213. Atenció i suport psicosocial	0214. Suport en la comunicació	0215. Suport domiciliari	0216. Atenció sanitària	0217. Atenció higiènica	0831. Teleassistència	0020. Primers Auxilis
l) Aplicar tècniques i estratègies per al manteniment i desenvolupament de les habilitats d'autonomia personal i social de les persones en situació de dependència, emprant ajudes tècniques i de comunicació d'acord amb les pautes marcades en el pla individual d'atenció.			X	X	X					
m) Fer tasques d'acompanyament i assistència personal, respectant les directrius del pla individual de vida independent i les decisions de la persona usuària.	X		X	X						
n) Assessorar la persona en situació de dependència, els familiars i els cuidadors no formals, proporcionant pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
o) Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.	X	X		X	X	X	X	X	X	
p) Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, omplint els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.	X		X		X	X	X	X	X	

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	0211. Destreses socials	0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	0213. Atenció i suport psicosocial	0214. Suport en la comunicació	0215. Suport domiciliari	0216. Atenció sanitària	0217. Atenció higiènica	0831. Teleassistència	0020. Primers Auxilis
q) Gestionar les trucades entrants i sortints del servei de teleassistència, rebudes i emeses segons els protocols establerts i utilitzant aplicacions informàtiques i eines telemàtiques.		X	X						X	
r) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.										
s) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.	X	X		X		X	X		X	
t) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.				X	X	X	X	X	X	
u) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	X	X		X	X	X	X	X	X	
v) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.						X	X	X	X	

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	0211. Destreses socials	0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	0213. Atenció i suport psicossocial	0214. Suport en la comunicació	0215. Suport domiciliari	0216. Atenció sanitària	0217. Atenció higiènica	0831. Teleassistència	0020. Primers Auxilis
w) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom" en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.		X		X	X	X		X		
x) Fer la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.										
y) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.										
z) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector de l'atenció a les persones dependents.										

La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

OBJECTIUS GENERALS	0210. Organització de l' atenció a les persones en situació de dependència	0211. Destreses socials	0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	0213. Atenció i suport psicosocial	0214. Suport en la comunicació	0215. Suport domiciliari	0216. Atenció sanitària	0217. Atenció higiènica	0831. Teleassistència	0020. Primers Auxilis
a) Identificar tècniques i instruments d'observació i registre, seleccionant-los en funció de les característiques de les persones en situació de dependència i del pla individual d'atenció, per determinar les seves necessitats assistencials i psicosocials.	X		X	X	X	X	X	X	X	
b) Interpretar les directrius del programa d'intervenció, adequant-les a les característiques i necessitats de les persones en situació de dependència, per organitzar les activitats assistencials i psicosocials.	X		X	X	X	X	X	X		
c) Identificar les possibilitats i limitacions de les persones en situació de dependència, seleccionant el tipus d'ajuda segons els seus nivells d'autonomia i autodeterminació, per fer les activitats d'higiene personal i vestimenta, i seguint les pautes marcades en el pla individual d'atenció.			X					X		
d) Interpretar les prescripcions dietètiques establertes en el pla individual d'atenció, adequant els menús i la preparació d'aliments, per organitzar la intervenció relacionada amb l'alimentació.			X			X				

OBJECTIUS GENERALS	0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	0211. Destreses socials	0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	0213. Atenció i suport psicosocial	0214. Suport en la comunicació	0215. Suport domiciliari	0216. Atenció sanitària	0217. Atenció higiènica	0831. Teleassistència	0020. Primers Auxilis
e) Identificar les necessitats de suport a la ingestió de les persones en situació de dependència, relacionant-les amb les tècniques i suports d'ajuda per administrar els aliments.			X				X			
f) Analitzar procediments d'administració i control de despeses, relacionant-los amb els recursos i necessitats de les persones en situació de dependència per gestionar el pressupost de la unitat de convivència.						X				
g) Identificar procediments de manteniment del domicili, seleccionant els recursos i mitjans necessaris que garanteixin les condicions d'habitabilitat, higiene i ordre amb criteris de qualitat, seguretat i cura del medi ambient, per fer les activitats de manteniment i neteja.						X				
h) Seleccionar tècniques de preparació per a l'exploració, administració i control de medicació i recollida de mostres de la persona en situació de dependència, relacionant-les amb les seves característiques i les pautes establertes per dur a terme intervencions relacionades amb l'estat físic.			X				X	X		

OBJECTIUS GENERALS	0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	0211. Destreses socials	0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	0213. Atenció i suport psicossocial	0214. Suport en la comunicació	0215. Suport domiciliari	0216. Atenció sanitària	0217. Atenció higiènica	0831. Teleassistència	0020. Primers Auxilis
i) Seleccionar procediments i ajudes tècniques, seguint les directrius del pla individual d'atenció i adequant-los a la situació de les persones en situació de dependència, per fer-ne els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació.			X				X	X		
j) Identificar factors de risc, relacionant-los amb les mesures de prevenció i seguretat, per aplicar les mesures adequades per preservar la integritat de les persones en situació de dependència i els propis professionals.	X			X	X	X	X	X	X	
k) Seleccionar tècniques de primers auxilis, seguint els protocols establerts per actuar en situacions d'emergència i risc per a la salut en el desenvolupament de la seva activitat professional.										X
l) Analitzar estratègies psicològiques, rehabilitadores, ocupacionals i de comunicació, adequant-les a circumstàncies específiques de la persona en situació de dependència, per fer intervencions de suport psicossocial d'acord amb les directrius del pla individual d'atenció.			X	X	X					
m) Identificar sistemes de suport a la comunicació, relacionant-los amb les característiques de la persona, per al desenvolupament i manteniment d'habilitats d'autonomia personal i social.			X	X	X					

OBJECTIUS GENERALS	0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	0211. Destreses socials	0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	0213. Atenció i suport psicosocial	0214. Suport en la comunicació	0215. Suport domiciliari	0216. Atenció sanitària	0217. Atenció higiènica	0831. Teleassistència	0020. Primers Auxilis
n) Seleccionar ajudes tècniques i de comunicació, relacionant-les amb les possibilitats i característiques de la persona en situació de dependència, per afavorir les habilitats d'autonomia personal i social i les possibilitats de vida independent.			X	X	X					
o) Identificar els principis de vida independent, relacionant-los amb les característiques de la persona i del context, per promoure la seva autonomia i participació social.	X		X	X						
p) Analitzar els elements crítics del pla individual de vida independent, relacionant-lo amb les decisions de cada persona per fer les tasques d'acompanyament i assistència personal.	X		X							
q) Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar a les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
r) Identificar els protocols d'actuació, relacionant-los amb les contingències, per resoldre-les amb seguretat i eficàcia.	X	X		X	X	X		X	X	

OBJECTIUS GENERALS	0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	0211. Destreses socials	0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	0213. Atenció i suport psicosocial	0214. Suport en la comunicació	0215. Suport domiciliari	0216. Atenció sanitària	0217. Atenció higiènica	0831. Teleassistència	0020. Primers Auxilis
s) Emplenar instruments de control i seguiment, aplicant els protocols, per col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió.	X		X	X	X	X	X	X	X	
t) Identificar eines telemàtiques i aplicacions informàtiques, seleccionant els protocols establerts per a l'emissió, recepció i gestió de trucades del servei de teleassistència.		X	X						X	
u) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.										
v) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.	X	X		X		X			X	
w) Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.				X			X	X	X	

OBJECTIUS GENERALS	0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	0211. Destreses socials	0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	0213. Atenció i suport psicossocial	0214. Suport en la comunicació	0215. Suport domiciliari	0216. Atenció sanitària	0217. Atenció higiènica	0831. Teleassistència	0020. Primers Auxilis
x) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.	X	X		X	X	X	X	X	X	
y) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen, per tal de fonamentar les mesures preventives que s'adoptin, i aplicar els protocols corresponents per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.	X					X	X	X		
z) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".			X		X					
aa) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.		X		X	X	X	X	X	X	
ab) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per fer la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.										

OBJECTIUS GENERALS	0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	0211. Destreses socials	0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	0213. Atenció i suport psicosocial	0214. Suport en la comunicació	0215. Suport domiciliari	0216. Atenció sanitària	0217. Atenció higiènica	0831. Teleassistència	0020. Primers Auxilis
ac) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic										
ad) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.										