



PROCEDIMENT PER A L'AUTORITZACIÓ I COMPENSACIÓ ECONÒMICA O AMB DESCANS DE SERVEIS EXTRAORDINARIS PRESTATS PER PERSONAL AMB MOTIU DE LA REALITZACIÓ DEL SALÓ D'EDUCACIÓ I EXPODIDÀCTICA

Amb motiu de la realització del Saló d'Educació o Expodidàctica s'han d'establir criteris per a la realització dels serveis extraordinaris que han de ser duts a terme pel personal amb adscripció al Departament d'Ensenyament.

Característiques dels serveis extraordinaris

- Els responsables de les unitats orgàniques hauran d'establir una previsió d'hores en què serà necessari el suport del personal. Cas que aquest suport hagi de tenir lloc en dia laborable haurà de ser adaptat, **sempre que això sigui possible, a l'horari habitual.**
Cas que el nombre final d'hores treballades per la persona interessada ultrapassi el nombre d'hores autoritzades, serà necessària fer una proposta complementària i acompanyar-la d'un informe justificatiu de l'augment.
- El personal ha de disposar d'un mínim d'**1 hora de descans ininterrompuda al migdia**, la qual no podrà ser comptabilitzada com de temps efectiu de servei extraordinari.
- Al personal que treballi dues hores o més a la tarda li correspondrà l'ajut de menjador que haurà de justificar, en el cas del personal d'administració, mitjançant el portal **ATRI** com a **justificació de no presència → Reunió fora del centre de treball.**
- No es consideraran, a efectes de compensació i pagament, els períodes **diaris inferiors a 1 hora.**

Tramitació de la proposta de prestació dels serveis extraordinaris

1.- S'haurà d'emplenar el full de sol·licitud "**PROPOSTA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS EXTRAORDINARIS**" mitjançant el model previst(Annex-I) i que es pot trobar a la intranet del Departament: <http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/>

Informa't→Serveis al Personal→Tràmits del PAS→Proposta de prestació de serveis extraordinaris.

Aquesta sol·licitud haurà de ser enviada al Servei de Personal d'Administració i Serveis o al Servei de Gestió de Professorat, en el cas del personal docent, per a la seva tramitació **abans del dia 14 de març.**

2.- La directora de Serveis autoritzarà, si escau, la realització dels serveis extraordinaris que figurin a l'annex I i el retornarà a les unitats què correspongui.

Tramitació dels serveis extraordinaris realitzats, per a la seva compensació econòmica o amb descans

1.- Un cop finalitzat el Saló, i com a **data límit el dia 6 d'abril**, els responsables de cada unitat indicaran amb precisió els dies i el nombre d'hores de serveis extraordinaris realitzats pel personal en el full que s'indica (Annex II) que es pot trobar a la intranet del Departament: <http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/>



Informa't→Serveis al Personal→Tràmits del PAS→Relació de serveis extraordinaris prestats amb el benentès que únicament les hores realitzades fora de la jornada habitual tenen el caràcter d'extraordinàries.

Segons la jornada, es computaran com a extraordinàries les hores que excedeixin de la jornada habitual.

- **Jornada continuada**: hores realitzades un cop completades les 7h ó 9.30h
- **Jornada partida**: hores realitzades un cop completades les 7.30h
- **Dies festius**: computen totes les hores, menys 1 hora pel dinar

Tramitació de la justificació per la absència en dies laborables

S'ha d'introduir l'horari laboral que pertoca a cada personal a través del portal ATRI, dins gestió del temps,→control horari→ sol·licituds→justificacions de no presència→reunió fora del centre de treball, i a l'apartat d'observacions indicar el motiu de l'activitat .

Compensació dels serveis extraordinaris prestats

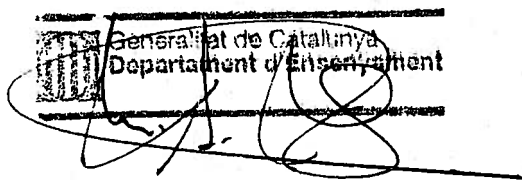
Les equivalències per tal de recuperar els serveis extraordinaris amb temps de descans són:

- 1 hora extraordinària normal es compensarà amb 1,5 hores de descans
- 1 hora extraordinària festiva es compensarà amb 1,75 hores de descans

En aquest sentit, les hores corresponents al dissabte o diumenge són considerades com a festives.

El termini màxim per gaudir-los serà el 30 de juny del 2011

La Secretària General


Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Ma. Jesús Mier Albert

Barcelona, 18 de febrer de 2011