

Per la qualitat i l'èxit escolar



Inspecció d'Educació

Pla director

2011-2015

Secretaria de Polítiques Educatives
Subdirecció General de la Inspecció d'Educació

Novembre 2011

Plans directors de la Inspecció d'Educació

- Pla director 1993-1996
- Pla director 1997-2000 (Addenda 2000-2001)
- Pla director 2002-2006
- Pla director 2007-2010

Índex

| | |
|--|----|
| PRESENTACIÓ | 5 |
| 1.- MARC GENERAL | 7 |
| 1.1.- Marc legal | 8 |
| 1.2.- Síntesi de les valoracions incloses en la memòria del Pla Director 2007-2010 | 10 |
| 1.3.- Pla de Govern del Departament per als anys 2011-2014 (esquema) | 12 |
| 2.- LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA INSPECCIÓ COM A ORGANITZACIÓ | 15 |
| 2.1.- Missió | 15 |
| 2.2.- Visió | 16 |
| 2.3.- Valors | 17 |
| 2.4.- Línies estratègiques | 18 |
| 3.- PRIORITATS QUE HAN D'ORIENTAR LES ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ | 23 |
| 3.1.- Actuacions pròpies i sistemàtiques de la Inspecció | 23 |
| 3.1.1.- Actuacions de supervisió i control | 24 |
| 3.1.2.- Actuacions d'avaluació | 25 |
| 3.1.3.- Actuacions d'assessorament | 25 |
| 3.1.4.- La col·laboració amb altres unitats del Departament | 26 |
| 3.2.- Actuacions de la Inspecció prioritzades per al període 2011-2015 | 27 |
| 3.2.1.- Distribució de les actuacions prioritzades per cursos escolars | 31 |
| 3.2.2.- Concreció de les actuacions prioritzades a les àrees específiques | 35 |
| 3.2.2.1.- Concepció del treball de les àrees | 36 |
| 3.2.2.2.- Encàrrecs del present Pla Director | 37 |
| 3.2.3.- La formació permanent dels inspectors i inspectores d'educació | 40 |
| 4.- ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR EN L'ESTRUCTURA DE LA INSPECCIÓ | 43 |
| 4.1.- Nivells de concreció del Pla Director | 43 |
| 4.2.- Segon nivell de concreció. Planificació anual | 44 |
| 4.2.1.- Planificació anual per Inspeccions territorials | 44 |
| 4.2.2.- Planificació anual de les àrees específiques | 46 |
| 4.2.3.- Pla anual de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació | 47 |
| 4.3.- Tercer nivell de concreció. La planificació de les àrees geogràfiques | 48 |
| 4.4.- El quart nivell de concreció. Planificació individual de cada inspector/a | 49 |
| 4.5.- Avaluació del Pla Director. Les memòries dels diversos plans anuals | 49 |
| ANNEXOS | 51 |
| Gradació per anys de les actuacions prioritzades en el Pla Director 2011-2015 | 52 |
| Línies estratègiques de la Inspecció com a organització | 53 |
| Línies estratègiques de la Inspecció com a organització | 54 |
| Actuacions prioritzades de la Inspecció de Catalunya. Període 2011-2015 | 55 |
| Esquema general de les actuacions sistemàtiques del pla de treball (Inspeccions territorials) PLA DIRECTOR 2011-2015 | 57 |
| Esquema de les actuacions del pla de treball (Inspeccions territorials) Curs 2011-2012 .. | 58 |
| Previsió de coordinació d'àrea geogràfica (model) | 59 |
| Previsió d'intervenció inspectora orientada a la millora (model) | 60 |

PRESENTACIÓ

Tenen a les seves mans el Pla Director de la Inspecció d'Educació de Catalunya (2011-2015). És un document important per dos motius. En primer lloc, pel procediment seguit en la seva elaboració, atès que integra el coneixement adquirit en els quatre anteriors, tot afinant els mecanismes d'anàlisi i de detecció de les dificultats i dels reptes existents. En segon lloc, perquè defineix unes línies estratègiques de treball, les quals tenen en compte, en desplegar-se, tots els nivells orgànics de la Inspecció. Aquesta capacitat de travar objectius generals i actuacions concretes, de manera que els uns i les altres apuntin cap a una mateixa direcció, dóna com a resultat un text sòlid, que esdevindrà, certament, un gran actiu en el procés de millora de la qualitat de l'ensenyament.

Catalunya guanyarà la batalla a favor de l'èxit educatiu en la mesura que, tots plegats, sapiguem potenciar al màxim les intel·ligències múltiples, les capacitats diverses de tots els nostres alumnes. Per vèncer el fracàs escolar, per lluitar amb eficàcia contra l'abandonament a secundària, necessitem la implicació activa de tots els estaments de la comunitat educativa, i una consciència lúcida del que està en joc per part de la societat en general. Cadascú fent la seva funció, en una complementarietat harmònica. Per aconseguir-ho, hem de tenir en compte les evidències empíriques i les experiències enriquidores d'altres països, degudament adaptades a la nostra realitat.

La Inspecció d'Educació de Catalunya té clares aquestes premisses i s'ha donat a si mateixa un full de ruta, d'acord amb el marc normatiu que li és propi, per estar a l'alçada del repte que el país exigeix. Només li podem demanar que, com a òrgan integrat en l'Administració de la Generalitat, sigui fidel a les seves funcions específiques legalment establertes i, alhora, a les prioritats fixades en el Pla Director 2011-2015.

El bon funcionament de l'ensenyament, com a sistema articulat, reclama que cadascuna de les parts compleixin amb eficiència les seves funcions i es puguin establir sinergies positives entre totes elles. La Inspecció d'Educació és una part molt rellevant del tot, pel seu tarannà i per la seva capacitat d'envigorir el conjunt. D'aquí la importància d'una reflexió estratègica com la que es presenta a continuació.

Lluís Font i Espinós
Secretari de Polítiques Educatives

1.- MARC GENERAL

Aquest Pla Director s'elabora en compliment del que estableixen els articles 5 i 6 del Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Educació i altres disposicions concordants.

L'anterior decret regulador de la Inspecció, el Decret 163/1989, de 23 de juny, ja va preveure que el Departament determinaria les línies i criteris d'actuació de la Inspecció per mitjà de programes d'inspecció, que comprenien un programa general, programes de les àrees de treball i programes territorials.

Per tant, aquest és el 5è Pla Director de la Inspecció d'Educació de Catalunya. Forma part d'un seguit de documents similars que han anat definint i modulant la realitat actual de la funció inspectora, exercida per funcionaris especialment seleccionats per dur-la a terme amb eficàcia i rigor.

De fet, a partir de l'any 1981 –data en què es produeix el traspàs de competències en matèria d'educació a la Generalitat de Catalunya–, ja trobem algunes experiències, en particular en l'àmbit de les inspeccions de primària i de formació professional, de planificació temporal de les actuacions de la Inspecció catalana. Tanmateix, no serà fins al curs 1989-1990 –quan es crea la Subdirecció General de la Inspecció, que integra les tres Inspeccions d'etapa (Educació Bàsica, Batxillerat i Formació Professional)– que, en el marc del primer decret regulador de la Inspecció, s'elabora el primer pla que preveu l'acció durant un període de cinc cursos escolars de la totalitat d'inspectors d'educació en totes les especialitats i etapes del sistema educatiu.

Des d'aquell moment, hem comptat amb els programes d'inspecció o plans directors de 1991-1995, de 1996-2000, de 2002-2005 i de 2007-2010. Cada un d'aquests plans ha comportat fer una nova anàlisi i, de retruc, estendre una nova mirada sobre l'evolució i els canvis experimentats pel sistema educatiu, així com també sobre les polítiques educatives que s'havien d'aplicar. En tot moment, la Inspecció ha intentat i ha assolit ser útil a l'administració, als professionals de l'educació que treballen amb esforç i dedicació, i a les famílies; però, sobretot, als centenars de milers d'alumnes que reben i/o pateixen les accions de tots plegats.

Dels inicis del primer dels quatre anteriors plans directors ens separen vint anys de vida i evolució de la societat i de les institucions docents. La mateixa Inspecció ha anat canviant. Volem remarcar com, de forma gradual, s'ha anat assolint una creixent complexitat i com hem vist incrementar-se la riquesa que aporta la diversitat en tots els àmbits: en els recursos, en els usuaris, en les iniciatives i en les pràctiques educatives.

En el moment d'elaboració d'aquest nou Pla, que ha de determinar el futur immediat del nostre col·lectiu i ha de marcar el camí de la nostra aportació a la millora dels centres i serveis que supervisem i, per extensió, del sistema educatiu, és inevitable fer un cert balanç i mirar amb objectivitat d'on venim i cap on creiem que és útil que avancem. Tot això, sempre amb la finalitat d'obtenir millors resultats i servir més adequadament a les necessitats de l'educació de cada moment.

Constatem que, al llarg d'aquest recorregut, s'han anat creant eines de diversa naturalesa que han permès un millor servei a la comunitat educativa, s'han generat maneres de fer i actuar cada vegada més participades i homogènies que ens permeten disposar d'un pòsit ric, que volem aprofitar en el futur immediat que ara definim.

En aquest cinquè Pla Director de la Inspecció d'Educació de Catalunya (2011-2015) podem i volem aprofitar-nos de la pròpia experiència col·lectiva i continuar en la línia de servei a la "res pública", tot facilitant als usuaris del servei educatiu un exercici més reeixit del seu dret fonamental a l'educació, en la garantia del qual hem de col·laborar, exercint amb dignitat i rigor la funció d'inspeccionar el sistema educatiu que el Departament ens encarrega, tal com fixa l'article 177 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, la primera llei catalana d'educació.

En aquest primer apartat, exposarem aspectes previs a l'elaboració del Pla Director que, sens dubte, condicionen el seu contingut. Ens referim al context legal, a les conclusions obtingudes a partir de les valoracions de l'aplicació del Pla Director 2007-2010 i, finalment, al contingut del Pla de Govern del Departament per als anys 2011-2014, que explicita les actuacions previstes i les polítiques a aplicar sobre el sistema educatiu català en els propers anys.

1.1.- Marc legal

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC) estableix que el Departament d'Ensenyament "exerceix la inspecció del sistema educatiu respecte de tots els centres, de qualsevol titularitat, dels serveis i dels altres elements del sistema, amb l'objectiu d'assegurar l'aplicació de l'ordenament i garantir l'exercici dels drets i el compliment dels deures que en deriven" (art. 177.1).

La inspecció es realitza mitjançant funcionaris del Cos d'Inspectors d'Educació i del Cos d'Inspectors al Servei de l'Administració Educativa¹, integrats en l'estructura organitzativa de la Inspecció d'Educació determinada pel Govern.

La mateixa LEC assigna funcions a la Inspecció d'Educació² i atribucions als inspectors i inspectores en l'exercici de les seves funcions.

¹ La disposició addicional quinzena de la LEC preveu la provisió temporal de llocs d'inspector o inspectora per funcionaris dels cossos docents en comissió de serveis. L'art. 3 del D. 266/2000 havia previst igualment aquesta possibilitat.

² Article 178. Funcions de la Inspecció d'Educació.

1. La Inspecció d'Educació té les funcions següents:

- a) Supervisar i avaluar els centres i els serveis educatius i controlar l'assoliment dels objectius definits, respectivament, en els projectes educatius i en els plans d'actuació.*
- b) Supervisar i avaluar l'exercici de la funció docent i de la funció directiva.*
- c) Participar en el desplegament d'accions per al millorament de la pràctica educativa i del funcionament dels centres, i també dels processos de reforma i innovació educativa.*

La regulació reglamentària de l'organització i funcions de la Inspecció és l'establerta pel Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament [ara Inspecció d'Educació], modificat pel Decret 148/2002, de 28 de maig, i per la disposició addicional tercera del Decret 247/2008, de 16 de desembre, de reestructuració parcial del Departament d'Educació.

És oportú recordar que la LEC dota d'autonomia els centres educatius (Títol VII) i que l'autonomia dels centres no és una mera declaració, sinó un principi que informa l'estructura del sistema. La Llei ha establert les regles generals i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, ha perfilat el seu abast en relació amb el projecte educatiu dels centres, l'organització del currículum, l'organització pedagògica, la participació en el control i la gestió i la direcció dels centres públics. Per altra banda, el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, ha precisat les funcions i atribucions de la direcció i el procediment de selecció dels directors i directores dels centres públics.

El desplegament de l'autonomia dels centres obre noves possibilitats per a cada un dels centres i s'ha d'orientar a assegurar l'equitat i l'excel·lència de l'activitat educativa. Els projectes educatius de cada centre esdevenen elements clau per a la innovació pedagògica i la millora de la qualitat de l'ensenyament.

El Decret 102/2010 precisa que “[l]’Administració educativa ha de respectar i donar suport a l’exercici de l’autonomia dels centres educatius, en el marc de l’ordenament jurídic general, i disposa de les facultats de supervisió i control previstes a l’ordenament” i que “[l]a Inspecció d’Educació ha d’adequar les actuacions que li corresponen en l’exercici de les seves funcions al règim d’autonomia dels centres i a l’assignació de responsabilitats a les seves direccions” (art. 3).

Ens trobem, doncs, amb un nou marc que exigirà realitzar alguns ajustaments en la planificació de les actuacions de la Inspecció, en un context en el qual les funcions de supervisió, assessorament i avaluació adquireixen més importància encara. En darrer terme, i dins del període de l’aplicació d’aquest Pla Director, s’haurà d’abordar el desplegament de la LEC en relació amb l’organització i les funcions de la Inspecció i, per tant, la revisió del Decret 266/2000.

d) Desenvolupar processos avaluadors i participar en l'aplicació d'avaluacions d'acord amb el que estableix el títol XI.

e) Vetllar pel respecte i el compliment de les normes reguladores del sistema educatiu i l'aplicació dels principis i valors que s'hi recullen, inclosos els destinats a fomentar la igualtat de gènere.

f) Assessorar, orientar i informar els diferents sectors de la comunitat educativa en l'exercici de llurs drets i en el compliment de llurs obligacions.

g) Emetre els informes que, a instàncies de l'Administració educativa o d'ofici, es deriven de l'exercici de les seves funcions.

h) Qualsevol altra que li encomani l'Administració educativa, en l'àmbit de les seves competències.

2. Els inspectors d'educació, sens perjudici de llurs facultats per a assegurar el compliment efectiu de drets i deures, poden intervenir en la mediació exercint funcions d'arbitratge en els conflictes que es generin entre membres de la comunitat educativa.

1.2.- Síntesi de les valoracions incloses en la memòria del Pla Director 2007-2010

Amb la finalitat d'obtenir les valoracions que els inspectors i inspectores han fet de la seva activitat en els quatre cursos anteriors i en el marc de l'anterior Pla Director, s'ha procedit a consultar de formes diverses la seva valoració sobre la feina feta, facilitant-los prèviament un balanç descriptiu del conjunt d'actuacions desenvolupades. Han participat en aquestes consultes un 80% dels inspectors. A partir del conjunt d'opinions expressades, s'ha elaborat una síntesi de les propostes més destacades, que consta a la Memòria del Pla Director 2007-2010.

A continuació, es presenten aquestes propostes agrupades en diferents apartats d'acord amb la seva temàtica o la naturalesa de la seva funció. Són els següents: disseny del nou Pla Director, actuacions vinculades a la supervisió i l'assessorament, actuacions vinculades a l'avaluació, actuacions vinculades a la participació en diferents processos d'accés i altres actuacions sistemàtiques i, finalment, propostes relacionades amb l'organització i funcionament de la Inspecció.

- Disseny del nou Pla Director:
 - Elaborar un Pla Director emmarcat en les polítiques educatives del Departament d'Ensenyament que:
 - defineixi objectius rellevants, prioritzats i adaptables als diferents contextos territorials,
 - permeti la incorporació d'objectius específics de la Inspecció,
 - s'acompanyi d'una planificació estratègica temporalitzada que faci possible reorientar cada curs, si cal, les actuacions del Pla Director.
- Actuacions vinculades a la supervisió i a l'assessorament:
 - Integrar les diferents actuacions de supervisió i prioritzar-les al llarg dels 4 anys del Pla Director:
 - fent especial incidència en els nous currículums i en els indicadors de centre i
 - prenent l'aula com a nucli de la intervenció educativa.
 - Preveure la realització d'aquestes actuacions durant el primer trimestre del curs per tal que els centres puguin implementar les millores durant el mateix curs escolar.
 - Supervisar i assessorar l'adaptació dels documents de gestió de centre a la LEC.
- Actuacions vinculades a l'avaluació:
 - Revisar el model de l'Avaluació Global Diagnòstica de centres, potenciant el sistema d'indicadors emprat fins ara.
 - Incorporar a les actuacions de la Inspecció l'avaluació dels serveis educatius.
 - Millorar l'avaluació docent, centrant-la en l'acció docent a l'aula i en els resultats de l'alumnat, tot i disposant d'un sistema integrat d'informació que

permeti contrastar les diferents avaluacions obtingudes per un mateix docent.

- Millorar l'avaluació de la funció directiva tenint en compte els indicadors del projecte de direcció.
- Actuacions vinculades a la participació en diferents processos d'accés i altres actuacions sistemàtiques:
 - Continuar prioritant la participació de la Inspecció en determinats tribunals i comissions de selecció, atès el coneixement que aquesta té del sistema educatiu i el valor afegit que hi aporta d'acord amb les finalitats de les seves funcions: tribunals d' oposicions d'accés a la funció docent, comissions de valoració de mèrits per a l'accés a llocs de treball singulars, comissions de proves de capacitació d'interins, comissions de selecció de directors.
 - Continuar presidint comissions de garanties d'admissió d'alumnes.
- Organització i funcionament de la Inspecció
 - Potenciar el treball en equip dels inspectors en els diferents àmbits d'organització territorials i d'especialització de les àrees, elaborant plans de treball vinculats als Plans territorials i als encàrrecs de la Subdirecció General de la Inspecció vinculats al Pla Director .
 - Millorar les eines informàtiques de consulta i d'ús habitual de la Inspecció per facilitar-ne l'exercici de les seves funcions, possibilitant la consulta a les diferents bases de dades que disposa el Departament sobre centres, serveis, professorat i alumnat.
 - Elaborar informes i estudis periòdics de diferents aspectes del Sistema Educatiu amb propostes de millora; lliurar-los a les unitats corresponents del Departament.
 - Elaborar un Pla de Formació de la Inspecció basat en les prioritats del Pla Director i en les necessitats i mancances dels inspectors i inspectores per assolir amb èxit els objectius previstos en el Pla.
 - Potenciar la relació de la Inspecció catalana amb els homònims europeus, per tal de facilitar el coneixement recíproc de les experiències més reeixides.

1.3.- Pla de Govern del Departament per als anys 2011-2014 (esquema)

El Pla Director que defineix el present document tindrà una vigència de quatre cursos escolars, és a dir, finalitzarà l'agost de 2015. El seu contingut, tal com ja s'ha indicat, també ve determinat per les polítiques educatives que s'apliquin sobre les escoles, els professors i els alumnes i, en general, sobre el conjunt del sistema educatiu en els propers anys.

El gener de 2011, el Govern de la Generalitat ha fet públic un Pla de Govern, on s'expressen els objectius estratègics i les actuacions a desplegar en els diferents àmbits i, entre ells, el de l'ensenyament.

Seguidament, reproduïm les grans línies de treball que s'aplicaran fins el 2014, en consideració a la importància que tenen les accions de política educativa sobre la xarxa escolar que ens correspon "inspeccionar".

Garantir el dret a l'educació en un marc de llibertat

Es considera un model educatiu d'interès públic basat en la coresponsabilitat entre família i escola en l'educació dels infants i dels joves.

- Millorar la satisfacció de les famílies en l'elecció de l'escola dels seus fills i filles.
- Facilitar i promoure la col·laboració de la família en el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne.
- Desenvolupar el Servei d'Educació de Catalunya amb la col·laboració de la iniciativa social.

Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar

Un objectiu de país és reduir a la meitat el fracàs escolar.

- Establir la competència lectora com a eix vertebrador de l'aprenentatge.
- Potenciar les habilitats instrumentals bàsiques: escoltar, parlar, llegir i escriure per aprendre.
- Identificar els problemes i les dificultats d'aprenentatge de l'alumne i promoure la seva atenció immediata.
- Potenciar el talent al llarg de tot el sistema educatiu.

Fer de cada centre un centre de qualitat

Els centres amb alumnes amb més dificultats són la prioritat.

- Prioritzar l'aprenentatge de les competències bàsiques.
- Millorar la formació inicial i contínua dels professors i especialment dels equips directius del centre, en el marc de l'autonomia de centre.
- Establir uns horaris escolars més eficients i adaptats a les necessitats de les famílies.
- Fomentar el bon comportament a les aules.

Formació professional i educació al llarg de la vida: una garantia de progrés i cohesió

Es promourà la formació permanent.

- Avançar en l'ordenació de la formació professional i dels ensenyaments de règim especial i en la integració dels diferents subsistemes de FP.
- Potenciar la formació d'adults.

Una administració educativa al servei de les comunitats escolars

- Fer de l'administració educativa una administració eficaç i transparent.

Aquests cinc objectius determinen les prioritats que es fixen en aquest Pla per a la Inspecció catalana en el període 2011-15, atesa la dependència d'aquest òrgan i els vincles institucionals que la legislació estableix, cosa que implica una estreta relació entre les polítiques educatives que s'impulsen i la funció inspectora, que en controla l'aplicació i el resultat.

2.- LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA INSPECCIÓ COM A ORGANITZACIÓ

En aquest apartat, tractarem de tots aquells aspectes que tenen a veure de forma rellevant amb la tasca inspectora, però que estan més relacionats amb la forma com es concep l'exercici d'aquesta funció que no pas amb els objectius i actuacions que es prioritzen en aquest Pla Director per als propers cursos escolars.

La Inspecció d'Educació, igual que la resta d'organitzacions, ha d'adequar-se als canvis que contínuament es produeixen a tots els nivells per l'evolució de la societat, Adaptar-se vol dir adequar l'actuació en el marc de les funcions que li són pròpies, per tal de garantir el bon funcionament del sistema educatiu i la millora de la qualitat del servei de l'educació que en cada moment, en un context social determinat, es requereixi.

En aquest apartat del Pla Director, hem adoptat l'enfocament i la terminologia de la planificació estratègica, perquè considerem essencial en aquests propers cursos incorporar millores a la mateixa organització, tot fent-la més eficient i útil al sistema educatiu. Presentem seguidament la visió, la missió, els valors i les línies estratègiques que es preveu aplicar per assolir millores en el funcionament i en el resultat del treball de la Inspecció catalana en el període d'implementació del present Pla Director.

2.1.- Missió

Actualment, la Inspecció, com a òrgan de l'administració educativa, té definida la seva finalitat al capítol setè, titulat "La inspecció del sistema educatiu", de la LEC.. Aquest estableix les funcions i atribucions de la Inspecció i dels funcionaris que l'exerceixen. L'article 177 de la LEC, diu textualment: "El Departament exerceix la inspecció del sistema educatiu respecte de tots els centres, de qualsevol titularitat, dels serveis i dels altres elements del sistema, amb l'objectiu d'assegurar l'aplicació de l'ordenament i garantir l'exercici dels drets i el compliment dels deures que en deriven.". Els articles següents 178 i 179 fixen funcions i atribucions deixant clar el marc d'actuació i els límits.

Aquest conjunt d'elements que delimiten amb precisió la raó de ser, la finalitat, tot precisant les funcions de l'òrgan i les atribucions dels qui exerceixen les funcions constitueix la "missió". En resum, la Inspecció *és la instància que ha de garantir el compliment de la norma per tal de que sigui efectiu el dret a l'educació de tots els ciutadans en un marc de llibertat i amb la qualitat adequada.*

La mateixa llei que determina la nostra "missió" estableix també les condicions en què l'haurèm de portar a terme en els propers anys i que, en síntesi, comporta un nou escenari, amb centres educatius amb una major autonomia. La Inspecció haurà

de controlar la qualitat dels centres a la llum dels resultats, i no tant amb una supervisió estricta de la gestió que desenvolupen.

Aquest mateix fet indica que el “vetllar pel compliment de la norma” comportarà, cada vegada més, atendre i actuar segons els principis rectors del sistema educatiu establerts legalment. Paral·lelament, la creixent importància de la informació i la gestió del coneixement, ens conduirà a un treball de la Inspecció que aporti valor afegit a les institucions escolars facilitant-los dades elaborades que els permetin millorar.

Dins de la “missió” encomanada a la Inspecció, en aquest període, cal respondre al repte de disposar d'informació corporativa, obtinguda a partir de processos rigorosos i sistemàtics i centrar el debat en compartir significats per generar coneixement comú per a la presa de decisions.

2.2.- Visió

Si es considera que la “visió consisteix en una projecció, una imatge de futur de la entitat –o de l'òrgan– a llarg termini”, i considerem que la Inspecció és un òrgan la “missió” del qual ve determinat per les normes, que també condicionen en gran mesura el sistema educatiu sobre el que hem d'actuar, és evident la dificultat de projectar a llarg termini el nostre futur com a organització. Tanmateix, definir la visió ens resulta del tot necessari per millorar els nostres processos i estratègies en els propers quatre cursos.

La Inspecció d'Educació de Catalunya, en tant que organització, és una estructura complexa que disposa de deu unitats territorials i d'una estructura central, amb una doble dependència força singular. En aquest moment, la seva regulació normativa està pendent del desplegament de la LEC (Llei d'educació catalana), que caldrà fer aviat. Per preveure el futur d'aquesta organització, ens cal també disposar en certa manera de la imatge de futur del sistema educatiu. Es tracta, doncs, d'una tasca difícil i amb un marge d'error important.

Per fer aquesta prospecció, ens basarem en allò que esdevé en entorns propers d'altres països i en allò que semblen tendències predites pels estudiosos de la pedagogia. Malgrat aquestes fonts fiables, s'exposa la “visió” amb la reserva necessària. Per tant, amb la prudència que s'escau, apuntem alguns dels elements que poden definir la futura organització de la Inspecció d'Educació de Catalunya.

- ✓ Caldrà comptar amb uns professionals molt competents, amb experiència docent extensa, amb coneixements pedagògics, amb sentit jurídic-administratiu, destres usuaris d'informàtica, amb criteri provat i amb capacitat d'actuar segons els principis rectors del sistema educatiu, segurs en el lloc de treball que ocupen i amb un prestigi reconegut que ha de ser visible en el seu “estatus laboral”.
- ✓ Una organització flexible i àgil que garanteixi l'acció coherent i coordinada de tots els professionals que l'integren, que ha de permetre que les actuacions que es desenvolupen a l'entorn dels centres d'una mateixa àrea geogràfica o zona educativa responguin a criteris comuns.

- ✓ Amb la disposició d'eines informàtiques i de gestió de la informació potents i integrades al Departament d'Ensenyament, que facin possible una elaboració qualitativa, basada en un sistema que permeti captar, estructurar i transmetre la informació transformada en "coneixement" i com a valor afegit a la pròpia organització i al sistema educatiu.
- ✓ Oferir un servei –a l'administració educativa de qui es depèn i als centres i serveis inspeccionats– que comporti l'actuació sobre aspectes generals del sistema, coneixement de la normativa i de l'educació i també d'un profund coneixement de les matèries curriculars i d'altres, que implica disposar d'especialistes i d'experts en les diverses ciències de l'educació i del coneixement humà.
- ✓ Amb resultats centrats en la millora de l'educació, amb la reducció del fracàs escolar dels alumnes, amb la garantia del compliment de l'ordenament jurídic vigent per part dels centres escolars, dels serveis educatius, i dels professionals que hi exerceixen.
- ✓ Amb actuacions de supervisió i control selectives derivades de l'anàlisi de les dades i els resultats de què es disposa i, per tant, amb una incidència discriminada i ajustada a les necessitats del sistema.
- ✓ Una organització que participi en l'avaluació dels centres i dels docents des de la centralitat que li atorga el fet que ha de vetllar per l'autoavaluació dels centres escolars, actualment autònoms, i que ha de col·laborar amb les avaluacions censals externes que practiquen altres òrgans de l'administració.

Aquesta "visió" ens situa a uns anys vista de la situació actual i orienta les línies estratègiques de la mateixa organització per a millorar-la i conduir-la cap al futur.

2.3.- Valors

La mateixa "missió" que determinen per a la Inspecció les lleis d'educació, i concretament la LEC, implica el valor principal que ha de presidir l'exercici de les funcions de la Inspecció, en tant que garant del compliment de l'ordenament jurídic vigent en els centres i serveis i altres elements que constitueixen el sistema educatiu i de l'exercici dels drets i el compliment dels deures que en deriven per part de docents, alumnes i famílies, és a dir, **el respecte a la norma**.

Hi ha, però, altres valors que són consubstancials a aquest i que estan relacionats amb les responsabilitats que assumeix la Inspecció, com són:

- la lleialtat institucional,
- la neutralitat política,
- la col·laboració amb els companys i amb els òrgans de gestió a qui s'informa,
- la coherència de les actuacions amb el Pla Director de la Inspecció,
- la subjecció als principis de jerarquia, mèrit, capacitat i publicitat de l'administració pública.

Amb caràcter general, els valors que la Inspecció i els inspectors i inspectores que n'exerceixen les funcions han de conrear són els definits per la Constitució i per l'Estatut de Catalunya, que també recullen la LEC i altres normes legals³. En definitiva, els propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.

Els inspectors i inspectores d'educació, en tant que autoritat pública, exerceixen les seves funcions sota els principis de legalitat i eficàcia, servint els interessos educatius generals amb objectivitat, imparcialitat, rigor, professionalitat, reserva i respecte a la dignitat i intimitat de les persones.

Així mateix, els inspectors i inspectores d'educació han de contribuir, en el seu exercici professional, al respecte dels drets i al compliment dels deures dels membres de la comunitat escolar, a la creació i manteniment en els centres docents d'un clima de confiança, cooperació i valors democràtics i a la potenciació de la convivència, la participació, el respecte i la no discriminació, a la dignificació social de la funció docent i a l'estímul de la cultura i de la llengua pròpies de Catalunya.

En resum, els inspectors i inspectores d'educació han d'exercir la seva professió d'acord amb un conjunt de normes que reflecteixen els valors que els han de servir de guia des d'una perspectiva ètica.

2.4.- Línies estratègiques

Aquest Pla Director 2011-2015 ordena i prioritza les actuacions inspectores i ha de facilitar una actuació amb criteris compartits i generals, com a resultat d'un bon treball d'equip quan sigui precís.

Per a dur a terme els objectius prioritzats a l'apartat 3 (*Prioritats que han d'orientar les actuacions de la Inspecció*), explicitem les següents línies estratègiques, que determinen les prioritats internes i que orientaran el conjunt.

1a. *Considerar els centres escolars i l'aula com els espais prioritaris de la intervenció dels inspectors i inspectores, atès que és on es produeixen els processos d'ensenyament i aprenentatge i, en conseqüència, on s'han d'incorporar les millores per assolir l'èxit escolar de l'alumnat.*

- Aplicar el sistema "d'indicadors de centres", per tal d'assessorar de forma prioritària els centres i els docents. Elaborar protocols d'utilització de les dades que ofereixen els indicadors i aplicar-los de forma generalitzada.
- Focalitzar l'acció supervisora que es realitza anualment sobre tots els centres i serveis en aspectes diferents cada curs escolar al qual es

³ És d'especial interès el Capítol VI (articles 52, 53 i 54) del Títol III de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dedicat als deures dels empleats públics i al seu codi de conducta.

refereix el present Pla Director, establint en tot cas sèries bianuals o triennals.

- Revisar i actualitzar els instruments d'avaluació de què ens hem servit en els darrers cursos escolars, tant en l'avaluació focalitzada, com en l'avaluació global. Aprofundir en l'aportació de les àrees especialitzades per poder avaluar els resultats de les diverses matèries.
- Aplicar les avaluacions globals i de qualitat als centres que es determini.
- Desenvolupar en els centres les accions inspectores necessàries per col·laborar en la implementació i avaluació dels plans de millora i programes que impulsi el Departament: PAC, Acords de Coresponsabilitat, Pla d'impuls a la lectura, Educat 2.0, etc.
- Fer possible en els centres educatius, amb l'assessorament i l'acció avaluadora dels docents, un increment de la cultura avaluativa i l'aprofitament d'aquesta per crear hàbits de treball cooperatiu i d'autoajuda per als mestres novells, que millorin els processos d'aprenentatge dels alumnes.
- Consolidar la pràctica que segueixen molts inspectors i inspectores de planificar, fixant-se com a objectius els canvis que consideren que han d'assolir els centres assignats després de l'acció inspectora continuada en un període de temps.

2a. *Tenir presents i defensar els valors definits a la Constitució i a l'Estatut, i particularment a la LEC (art.2, art.3 i art 10), i tenir cura de la preservació dels valors implícits en el model d'escola catalana, quant a la llengua, els continguts i les actituds envers tothom.*

- Atendre amb una especial cura la funció transmissora de valors dels centres escolars, per tal de facilitar l'arrelament de l'alumnat nouvingut o autòcton amb poc coneixement d'aquests valors a la cultura i la llengua pròpies del país on viuen i creixen.
- Impulsar les actuacions escolars o paraescolars, com ara els Plans d'entorn, conduents a afermar la cohesió social al voltant dels valors propis de la societat catalana, entesa com societat d'acollida i de referència per a tots els nostres alumnes.
- Vetllar per l'aprenentatge de la llengua comuna i pròpia de Catalunya i per l'aplicació escrupolosa, en aquest camp, dels projectes lingüístics dels centres, a fi de fer real l'equitat i la "no discriminació" dels alumnes per raó de llengua.

3a. *Determinar el treball a fer a l'entorn dels centres i a les zones educatives pel conjunt d'inspectors que hi actuen en equip, per tal d'afavorir una acció coherent i coordinada.*

- Planificar i organitzar l'acció inspectora en el marc de la coordinació de l'àrea geogràfica. Facilitar la comunicació entre els centres i liderar la interrelació que cal establir entre els centres, així com entre els serveis

educatius i els centres i altres entitats de l'àmbit educatiu i amb les entitats locals.

- Determinar amb claredat el rol dels inspectors coordinadors i les seves atribucions. Impulsar en la mesura que correspongui el treball cooperatiu per proporcionar criteris i realitzar una actuació coherent per part dels diversos inspectors que actuen en una mateixa àrea.
- Coordinar entre si i amb el Departament els inspectors que desenvolupen el mateix lideratge en actuacions emanades del Departament, com són: Plans d'entorn, Comissions de garanties d'escolarització, Pla d'impuls a la Lectura, Plans de Coresponsabilitat, coordinació de serveis educatius.

4a. *Sistematitzar i definir la dedicació de tots els inspectors a les àrees específiques, així com relacionar més el treball especialitzat amb les Inspeccions territorials.*

- Impulsar el treball especialitzat en equip dels inspectors a nivell de tot Catalunya, en les àrees específiques i en els àmbits de treball, així com també a nivell de territori, a partir de requeriments del present Pla Director.
- Aprofitar la riquesa que comporta l'especialitat docent dels inspectors per a tasques d'assessorament i avaluació des centres i també a la mateixa estructura institucional. Fer que aquesta riquesa sigui ostensible també a les Inspeccions territorials.
- Assignar a les àrees específiques determinats encàrrecs de treball directament emanats del desenvolupament del Pla Director, de forma que el pla de treball i els estudis que emprenguin estiguin directament relacionats amb les prioritats de la Inspecció de Catalunya.

5a. *Fer conèixer millor la Inspecció d'Educació i fer-la més visible i transparent a la comunitat educativa, a la societat en general i també a les institucions europees homòlogues.*

- Aprofundir i millorar la relació de la Inspecció territorial amb les diferents unitats del Departament.
- Establir relacions sistemàtiques amb les Universitats, el Departament d'Empresa i Ocupació, la Fiscalia de menors, el Síndic de greuges..., institucions amb les quals hem de compartir algunes qüestions que ens ocupen també.
- Fer més visible la Inspecció davant la societat en general, no exclusivament com un òrgan davant el qual reclamar, sinó també com un òrgan que acumula coneixement privilegiat sobre el sistema educatiu.

6a. *Millorar la situació dels inspectors/es de Catalunya amb més estabilitat i seguretat en els llocs que ocupen, regulant les funcions, atribucions i condicions de treball, tot desplegant la LEC.*

- Desplegar la LEC pel que fa a la funció inspectora, elaborant un nou Decret i/o Ordre sobre la Inspecció, que actualitzi la regulació reglamentària de la funció inspectora.
- Facilitar una millor situació laboral a l'actual col·lectiu de funcionaris docents que, en comissió de serveis, exerceixen la funció inspectora. Convocar els processos selectius necessaris per establir els efectius incorporats en els darrers cursos escolars.
- Gestionar les actuacions administratives sobre accés, càrrecs de comandament, etc. segons el que estableix la legislació en vigor. Garantir la carrera professional i la transparència en els processos de promoció interna, selecció i accés.
- Vetllar per la formació professional dels inspectors. Promoure la formació inicial dels nous inspectors, així com la formació permanent de tot el col·lectiu.

7a. *Millorar en l'ús d'eines informàtiques més eficaces, per tal de disposar de més i millors dades dels centres, facilitar la comunicació interna entre els inspectors i fer més visibles i transparents els resultats obtinguts per la tasca feta.*

- Fer més accessible als centres i serveis la recollida d'informació anual, tendint a la reducció o supressió de les "carpetes de dades anuals", d'acord amb millores generals dels sistemes de captació i emmagatzemament de dades per part del Departament. Col·laborar amb les unitats competents per construir la "fitxa de centre" i ser-ne usuari privilegiat.
- Simplificar i millorar les eines informàtiques de què ens hem dotat en els darrers temps, a fi de simplificar i facilitar les tasques. Integrar tots els programes i aplicacions informàtiques que depenen de la SGIE en un únic sistema d'accés. Modificar substancialment la "Gestió de la Inspecció".
- Implementar noves eines informàtiques per tal de facilitar la comunicació de la SGIE amb els inspectors i inspectores. Entre d'altres, difondre els documents i estudis elaborats, mitjançant l'aplicació EDUCERCA.
- Millorar la imatge de la Inspecció, mitjançant l'actualització de la pàgina WEB, per fer més visible i transparent la seva contribució en la millora de l'ensenyament formal. Donar publicitat a alguns dels estudis que s'han realitzat a fi que puguin ser coneguts per l'opinió pública.

[Reproduïm en els annexos del document aquestes línies estratègiques en dos fulls]

3.- PRIORITATS QUE HAN D'ORIENTAR LES ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ

La LEC preveu que les funcions de la Inspecció es desenvolupin “per mitjà de plans d’actuació plurianuals, generals i territorials, que són públics” (art. 180). El Decret 266/2000, de 31 de juliol, precisa que “[e]l Departament d’Ensenyament fixa periòdicament les línies i els criteris d’actuació de la Inspecció [d’Educació]. La concreció d’aquestes línies i criteris i de les activitats que la Inspecció [d’Educació] ha de dur a terme en el desenvolupament de les seves funcions constitueix el pla director de la Inspecció, el qual és elaborat per la Subdirecció General de la Inspecció i aprovat pel secretari general del Departament d’Ensenyament” (art. 5)⁴.

També correspon a la Subdirecció General de la Inspecció fer el seguiment del desenvolupament del Pla Director i fer-ne l’avaluació, i elaborar orientacions i instruments per a l’exercici de la funció inspectora (D. 266/2000 art. 6), entre d’altres.

És evident, doncs, que les actuacions de la Inspecció venen en gran part determinades per les funcions que la legislació encomana a aquest òrgan de la Administració i, per tant, deriven de requeriments legals, d’encàrrecs específics del Departament o de necessitats dels usuaris del servei educatiu. En aquests casos, és impossible prioritzar-les i les considerem actuacions pròpies i sistemàtiques. Hi ha, però, algunes actuacions que han de fer-se de forma prioritària per a contribuir a l’assoliment dels objectius estratègics que el Govern ha fixat per a la xarxa escolar catalana, durant el període 2011-14, les quals es fixen com actuacions prioritzades.

El conjunt de totes aquestes actuacions són objecte de l’apartat 3 d’aquest Pla Director.

3.1.- Actuacions pròpies i sistemàtiques de la Inspecció

Les actuacions que realitza la Inspecció, amb el concurs dels seus efectius, deriven de les funcions assignades i de les línies directrius fixades pel Departament d’Ensenyament. Bona part d’aquestes actuacions formen part del pla de treball territorial dels inspectors i inspectores. D’altres, no es poden recollir en el pla de treball perquè són contingents.

⁴ Des de la creació de la Secretaria de Polítiques Educatives, amb rang de secretaria general, efectuada pel Decret 568/2006, de 19 de desembre, de reestructuració del Departament d’Educació [avui derogat], a la qual se li assigna la superior direcció de la Inspecció d’Educació s’ha atribuït a la persona titular d’aquest òrgan l’aprovació del Pla Director de la Inspecció.

Totes les actuacions tenen a veure amb una o més d'una de les funcions assignades a la Inspecció. Totes les actuacions es projecten sobre persones que formen part de la comunitat educativa o sobre els ciutadans o sobre determinats àmbits de l'administració.

Bona part de les actuacions dels inspectors i inspectores es documenten en els informes d'inspecció, que són l'instrument específic més característic de la Inspecció d'Educació. La major part de les actuacions comporten la realització d'una o més visites al centre docent o al servei educatiu, per fer l'observació d'una activitat, revisar documentació, mantenir una reunió o una entrevista, etc.

3.1.1.- Actuacions de supervisió i control

Més de la tercera part de les actuacions de la Inspecció d'Educació són actuacions de supervisió, que, en ocasions, es presenta associada amb l'assessorament i no poques vegades amb el control, que té un caire més administratiu.

La finalitat de les actuacions de supervisió és, en general, verificar que s'està donant compliment, o com s'està donant compliment, a allò establert per les normes reguladores o per les instruccions específiques dictades pel Departament d'Ensenyament.

Es supervisa l'organització del currículum dels diferents ensenyaments que imparteixen els centres, públics o privats, i l'organització dels recursos dels centres públics; la implementació dels projectes de direcció i dels plans de millora, d'innovació i d'experimentació dels centres; la documentació acadèmica dels centres i la resta de la documentació administrativa, com ara les actes del consell escolar o la justificació d'una subvenció. Freqüentment, es fan sessions d'assessorament adreçades a les direccions dels centres o a una determinada classe de docents o a un claustre, abans o després de les actuacions de supervisió.

Aquestes actuacions es realitzen sobre tota mena de centres: des de les llars de titularitat privada que no reben subvencions del Departament als instituts que imparteixen ensenyaments d'educació secundària postobligatòria; des dels centres d'ensenyaments artístics especialitzats als centres de formació de persones adultes, inclosos els centres ubicats als establiments penitenciaris.

Normalment, les actuacions de supervisió són actuacions previstes en els plans de treball de la Inspecció i donen lloc a informes pautats. D'aquestes actuacions se'n poden derivar requeriments als centres o altres actuacions tendents a corregir una eventual irregularitat (vetllant pel compliment de les normes).

També es produeixen actuacions de supervisió o de control no previstes en el pla de treball, ja sigui d'ofici o perquè responen a un encàrrec específic de les unitats directives del Departament o a la petició d'una persona interessada

Les actuacions més específiques de control s'inscriuen moltes vegades en un procediment administratiu concret.

3.1.2.- Actuacions d'avaluació

Correspon a la Inspecció d'Educació avaluar els centres i els serveis educatius i, en particular, avaluar l'exercici de la funció docent⁵ i de la funció directiva (LEC art. 178, D. 266/2000 art. 2), així com participar en l'avaluació general del sistema educatiu.

La Inspecció d'Educació es situa en el centre dels processos avaluatius dels centres i del sistema i en la necessària coherència entre ells. Impulsa l'autoavaluació dels centres docents, col·labora en les avaluacions externes del Consell Superior d'Avaluació i realitza les avaluacions pròpies referides a centres, serveis i docents.

En els darrers anys, amb l'increment dels recursos de professorat experimentat pels centres públics, els inspectors i inspectores han dedicat una part important de la seva activitat a l'avaluació docent del professorat de nou ingrés en la funció pública (interins de primer any, interins aspirants als cossos docents, professorat en pràctiques...). També intervenen en l'avaluació de la funció directiva (al final del mandat) i dels aspirants a la direcció dels centres públics, així com del personal docent aspirant a ocupar llocs singulars en els centres públics, o del professorat aspirant a accedir a cossos superiors (cos de catedràtics).

Igualment, la Inspecció intervé en l'avaluació de la participació del professorat en diferents projectes d'innovació, així com en l'avaluació de la capacitat o del rendiment del professorat dels centres públics sotmès a expedients administratius contradictoris i no disciplinaris.

Les avaluacions de centres han estat, en els darrers anys, lligades igualment als processos impulsats pel Departament. (583 avaluacions globals diagnòstiques en 4 anys) i s'han referit majoritàriament als diferents plans als quals s'han acollit els centres: plans estratègics, d'autonomia, de millora, educatius d'entorn, etc.

La línia actual del Departament, en el marc de l'autonomia dels centres, és impulsar els plans de coresponsabilitat, que aniran substituint els actuals plans d'autonomia. L'avaluació dels centres públics, entesa com a avaluació de l'aplicació dels projectes de direcció i dels projectes educatius dels centres, l'avaluació de la gestió realitzada i dels resultats obtinguts, així com de les millores assolides, esdevé un cop més un element nuclear dels plans de treball de la Inspecció.

3.1.3.- Actuacions d'assessorament

La Inspecció d'Educació es caracteritza per l'exercici de la funció d'assessorament als centres i serveis educatius. Això és, a les direccions dels centres i serveis, al professorat i altre personal dels centres, a les famílies i alumnes i, en general, a la comunitat educativa.

⁵ Els directors i directores dels centres públics participen en l'avaluació de l'exercici de les funcions del personal docent (LEC art. 142.5.j).

Els inspectors i inspectores, experts en l'exercici de la docència i en l'atenció educativa, coneixedors de la norma i de les directrius que dóna el Departament d'Ensenyament, faciliten orientació a centres i serveis en el transcurs de les actuacions ordinàries (visites) i mitjançant reunions de coordinació de centres i serveis de l'àrea geogràfica corresponent. També responen les consultes que reben de les direccions dels centres i serveis o del professorat en general. Reben famílies durant el servei de guàrdia i orienten, en general, els membres de la comunitat educativa quan s'escau. Fins i tot, realitzen funcions de mediació o arbitratge quan cal.

La Inspecció assessora en l'exercici de l'autonomia dels centres, en la implantació dels nous currículums i en l'elaboració i el desplegament dels plans i instruments dels centres, en l'organització dels recursos, en la pràctica docent i en l'atenció singular a l'alumnat, en la interpretació de la norma vigent i en aspectes generals i específics de caràcter administratiu.

La Inspecció d'Educació assessora per a la millora del funcionament dels centres i serveis i, en general, del sistema educatiu. La Inspecció se sent clarament preocupada en la contribució a assolir l'objectiu de fer de cada centre un centre de qualitat i en la consecució de l'èxit escolar.

3.1.4.- La col·laboració amb altres unitats del Departament

Les Inspeccions territorials depenen funcionalment de la Subdirecció General de la Inspecció i orgànicament, de la Direcció dels Serveis territorials (Decret 266/2000, de 31 de juliol). A excepció de la Inspecció d'Educació de la ciutat de Barcelona, que depèn orgànicament i funcionalment de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació (Decret 247/2008, de 16 de desembre).

En general, podem dir que la major part de les actuacions formals de la Inspecció reverteixen en les unitats del Departament. En primer lloc, en els Serveis Territorials on es troba ubicada la Inspecció territorial corresponent. És la Direcció dels Serveis territorials qui encarrega bona part dels informes que realitza la Inspecció, d'acord amb el calendari previst amb anterioritat (actuacions programades en el pla de treball territorial) o perquè ha sorgit una necessitat concreta de disposar d'una informació fefaent o perquè s'ha de respondre una sol·licitud determinada d'una persona o s'ha d'atendre el requeriment d'una direcció general.

Normalment, aquests encàrrecs d'intervenció s'incorporen als plans de treball de les Inspeccions territorials. Són exemples d'aquests encàrrecs les avaluacions docents, la verificació del pagament delegat del professorat dels centres concertats o la intervenció en l'avaluació dels plans d'innovació dels centres.

Una actuació de col·laboració que, sense deixar d'estar vinculada a les funcions inspectores, té molt a veure amb la gestió és la participació en el procés d'escolarització d'alumnat mitjançant la presidència de les comissions de garanties d'admissió (art. 21 del D. 75/2007, de 27 de març).

3.2.- Actuacions de la Inspecció prioritzades per al període 2011-2015

Com s'ha mostrat fins ara, el conjunt de les actuacions que pot arribar a realitzar la Inspecció d'Educació és molt divers. És per aquesta raó que en aquest Pla Director fem referència a totes les actuacions que poden realitzar-se, però només prioritzem aquelles que són més rellevants en ordre a contribuir a l'assoliment dels objectius del Pla de Govern per als propers anys. La resta de les actuacions de la Inspecció, ja siguin sistemàtiques o derivades d'encàrrecs puntuals, apareixeran recollides en els Plans i Memòries de les Inspeccions territorials, de les àrees específiques i en la Memòria anual de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.

Seguidament enumerem, tot relacionant-los amb els objectius del Pla de Govern per al 2011-2014, els objectius de la Inspecció i les actuacions que proposem realitzar de forma prioritzada per part de la Inspecció d'Educació en el període d'aquest Pla Director 2011-2015.

D'aquestes actuacions que es prioritzen, la SGIE és responsable de fer-ne el seguiment, d'elaborar els instruments i protocols i de planificar la seva execució, mitjançant l'estructura central i amb la participació de les àrees específiques i els àmbits. També hauran de constar al Pla territorial anual de les Inspeccions territorials, juntament amb la planificació territorial de les altres actuacions sistemàtiques.

En relació amb l'objectiu 1 del Departament, **Garantir el dret a l'educació en un marc de llibertat** :

- Objectiu de la Inspecció (1.1):

Protegir l'exercici del dret a l'educació en els processos d'escolarització i contribuir a la disminució de l'absentisme i l'abandonament escolar.

- Actuacions prioritàries:

1. Exercici de la presidència de les Comissions de garanties d'escolarització, que recau en els inspectors i inspectores, amb especial cura del dret a l'escolarització i de l'atenció, informació i orientació a les famílies respecte de llurs drets i deures.
2. Intervenció en la disminució de l'absentisme i de l'abandonament escolar, especialment a l'ESO. Fer seguiment de l'assistència dels alumnes i elaborar estudis longitudinals mitjançant els indicadors de centre.

- Indicadors d'avaluació:

- Percentatge de reclamacions en la preinscripció referides al procés tècnic.
- Percentatge d'absentisme en els centres tractats.
- Actuacions realitzades per informar millor als pares en el procés de preinscripció.

En relació amb l'objectiu 2 del Departament, **Ofensiva del país a favor de l'èxit escolar** :

- Objectiu de la Inspecció (2.1):
Contribuir a la millora dels resultats d'aprenentatge de la llengua, especialment del procés lector, amb un increment en l'ús del català en els centres escolars amb situacions sociolingüístiques desfavorables.
 - Actuacions prioritàries:
 3. Participació en el **Pla per a l'impuls de la lectura** que s'aplicarà en els propers anys. Assessorament als centres per tal de millorar els resultats de llengua, a partir de l'anàlisi de les dades d'avaluació.
 4. Supervisió i anàlisi dels **projectes lingüístics dels centres**, a fi de comprovar-ne la seva adequació a la norma i la utilitat per a l'alumnat i per potenciar el **plurilingüisme** que institueix la LEC, amb la proporcionalitat necessària per assolir per part de tots els alumnes un domini suficient del català i del castellà i d'una llengua estrangera en acabar l'ensenyament obligatori.
 - Indicadors d'avaluació:
 - Percentatge dels resultats de llengua.
 - Mesura de la competència lectora en els centres tractats.
 - Ús del català en els centres en l'àmbit de les relacions interpersonals entre alumnes i entre alumnes i professors.
- Objectiu de la Inspecció (2.2):
Avançar cap a un sistema de control de qualitat dels centres millorant el sistema d'obtenció i tractament de la informació en els processos d'avaluació.
 - Actuacions prioritàries:
 5. Aplicació, cada curs escolar, del **sistema d'indicadors** a tots els centres d'educació obligatòria. Assessorament per a l'ús d'aquestes dades, per tal d'introduir millores en els processos d'ensenyament-aprenentatge.
 6. **Avaluació dels centres escolars de forma selectiva**, prioritzant els centres amb més marge de millora, d'acord amb els resultats. Aquesta avaluació integrarà elements globals i especialitzats de matèria, a partir d'un nou marc conceptual i la instrumentalització creada *ad hoc*.
 - Indicadors d'avaluació:
 - Percentatge de centres tractats que mostren que han millorat.
 - Propostes de millora que s'han fet en els informes.
 - Resultats de la meta-avaluació.
- Objectiu de la Inspecció (2.3):
Comprovar i controlar la millora en l'actuació dels serveis educatius en els centres per a la consecució de l'èxit escolar de l'alumnat.
 - Actuacions prioritàries:
 7. Avaluació i supervisió del funcionament dels **serveis educatius**, per tal que esdevinguin elements claus per a la detecció precoç del fracàs

escolar. Seguiment de la seva adaptació a la nova normativa que els reguli.

- Indicadors d'avaluació:
 - Resultats de l'estudi sobre la situació detectada en el conjunt dels serveis educatius.

En relació amb l'objectiu 3 del Departament, ***Fer de cada centre un centre de qualitat*** :

- Objectiu de la Inspecció (3.1):

Impulsar en els centres escolars el procés d'autonomia i assessorar les direccions per avançar en la cultura de l'autoavaluació que preveu la LEC.

- Actuacions prioritàries:
 8. Participació en l'establiment dels **acords de coresponsabilitat**. Assessorar les direccions sobre els **indicadors de centre** que han de ser reforçats, fent el seguiment en el centre de com s'implementen les **accions de millora** i elaborant un informe sobre el rendiment de comptes.
 9. Assessorament, supervisió i avaluació de les direccions dels centres sobre el **procés d'assoliment d'una major autonomia**, que comportarà l'elaboració dels documents de gestió establerts normativament, l'establiment d'indicadors de progrés i un procés d'autoavaluació.
- Indicadors d'avaluació:
 - Intervencions en assessorament i seguiment d'informes de rendiment de comptes en centres amb acord de coresponsabilitat.
 - Percentatge de centres que implanten l'autoavaluació a partir del sistema d'indicadors de centre.
 - Percentatge de centres que empren la informació continguda en els indicadors de centre.
 - Percentatge d'avaluacions positives de directors.

- Objectiu de la Inspecció (3.2):

Garantir que els recursos funcionals i personals assignats als centres escolars s'utilitzin amb finalitats qualitatives i resultin productius per a l'èxit escolar.

- Actuacions prioritàries:
 10. Supervisió de determinats aspectes d'organització i distribució horària que poden influir en la millora dels resultats, amb la finalitat d'aconseguir una **correcta distribució dels recursos humans** (supervisió SEP, horaris, horaris diversitat, aprofitament de recursos).
 11. Supervisió i assessorament de la progressiva aplicació de les noves orientacions a l'Ed. Infantil, Primària, ESO i Batxillerat. Assessorament als centres en la interpretació dels continguts competencials de les **proves externes**, orientant-los en l'**aprofitament de l'anàlisi del contingut** d'aquestes proves.
 12. Avaluació dels programes i plans específics del Departament que afectin els centres educatius.

- Indicadors d'avaluació:
 - Resultats dels informes de supervisió generals que descriguin la situació sobre aprofitament de recursos diversos en els conjunt dels centres.
 - Nombre de requeriments, fruit de les supervisions als centres.
 - Resultats obtinguts pels centres concernits en relació amb els objectius dels plans i programes.

En relació amb l'objectiu 4 del Departament, ***Formació professional i educació al llarg de la vida: una garantia de progrés i cohesió*** :

- Objectiu de la Inspecció (4.1):

Avaluar i supervisar els centres on s'implementin els currículums de cicles formatius i noves modalitats d'escolarització per als alumnes en edat post-obligatòria, tant en cicles formatius com en PQPIs i centres i aules d'adults (mantenint la continuïtat de l'avaluació dels processos ja iniciats).

 - Actuacions prioritàries:
 13. Supervisió de la **implementació dels nous currículums i de noves modalitats d'escolarització** a la Formació Professional i als centres d'ensenyaments artístics i esportius, i els que imparteixen PQPIs. Avaluació de la qualitat dels processos.
 14. **Supervisió dels** centres de formació de persones adultes **(CFA) i de les aules de formació de persones adultes (AFA).**
 - Indicadors d'avaluació:
 - Nombre de requeriments fets als centres.
 - Percentatge d'alumnes que assoleixen titulacions post-obligatòries.
 - Percentatge de centres supervisats que milloren l'índex d'inserció laboral.

En relació amb l'objectiu 5 del Departament, ***Una administració educativa al servei de les comunitats escolars*** :

- Objectiu de la Inspecció (5.1):

Fer que l'actuació de la inspecció educativa sigui més propera, útil i accessible als components de la comunitat educativa i a la societat en general.

 - Actuacions prioritàries:
 15. La **coordinació dels inspectors i inspectores** en les actuacions més corals pròpies de les àrees geogràfiques, com ara: reunions amb directors i membres dels equips directius per zona, coordinació primària-secundària, Plans d'entorn, etc., per **facilitar els intercanvis i la millora de les pràctiques escolars.**
 16. Fer més transparent i visible socialment la **Inspecció d'educació**, mitjançant la publicació d'estudis, convocatòria de processos selectius d'accés i difusió del present Pla Director.
 - Indicadors d'avaluació:
 - Nombre de documents que explicitin el treball en equip dels inspectors.

- Nombre de consultes a la web de la Inspecció.
- Nombre d'atencions personalitzades a usuaris del sistema realitzades per la Inspecció.
- Intercanvis i experiències compartides entre inspectors.

El desenvolupament d'aquestes actuacions en tots els territoris, àrees i àmbits de treball de la Inspecció de Catalunya comporta una acció coordinada de tota la Inspecció: des de la Subdirecció General de la Inspecció, passant per les Inspeccions territorials, les àrees geogràfiques, i àrees específiques, fins a ser realitzada concretament pels inspectors/es de centre.

[Reproduïm de forma esquemàtica, en els annexos d'aquest document, les actuacions prioritzades]

3.2.1.- Distribució de les actuacions prioritzades per cursos escolars

Cada una de les actuacions prioritzades s'ha de realitzar en un temps concret i, en la majoria de casos, és previst que segueixi un procés no necessàriament idèntic en cada un dels quatre cursos escolars de durada del Pla.

És per això que, tot i que la Subdirecció General podrà adaptar i, si cal, flexibilitzar aquesta previsió temporal en funció de possibles canvis de situació que es puguin produir en els quatre cursos escolars als quals ens referim, enunciem en aquest apartat la gradació en què s'haurà d'implementar cada actuació.

AP 1) (actuació prioritzada 1)

Exercici de la presidència de les Comissions de garanties d'escolarització, que recau en els inspectors i inspectores, amb especial cura del dret a l'escolarització i de l'atenció, informació i orientació a les famílies respecte de llurs drets i deures.

| | |
|--------------|--|
| Curs 2011-12 | Presidència comissions de garanties d'escolarització, amb especial atenció a les famílies. |
| Curs 2012-13 | |
| Curs 2013-14 | |
| Curs 2014-15 | |

AP 2)

Intervenció en la disminució de l'absentisme i de l'abandonament escolar, especialment a l'ESO. Fer seguiment de l'assistència dels alumnes i elaborar estudis longitudinals mitjançant els indicadors de centre.

| | |
|--------------|---|
| Curs 2011-12 | Supervisió d'assistència alumnes d'ESO en centres amb indicadors d'absentisme alt. |
| Curs 2012-13 | Estudi sobre causes de l'absentisme i abandonament escolar, a partir de les dades de supervisió. Proposta d'actuació. |
| Curs 2013-14 | Supervisió selectiva sobre l'absentisme, un cop aplicades mesures de la pauta feta en 2012-13. |

| | |
|--------------|--|
| Curs 2014-15 | Estudi definitiu sobre absentisme i abandonament, amb pauta d'intervenció de la Inspecció. |
|--------------|--|

AP 3)

Participació en el Pla per a l'impuls de la lectura que s'aplicarà en els propers anys. Assessorament als centres per tal de millorar els resultats de llengua, a partir de l'anàlisi de les dades d'avaluació.

| | |
|--------------|---|
| Curs 2011-12 | Pla de lectura: triar centres i endegar el Pla en les zones amb centres del 1r grup. |
| Curs 2012-13 | Pla de lectura: seguiment centres 1r grup i endegar el Pla en les zones amb centres 2n grup. |
| Curs 2013-14 | Pla de lectura: avaluació de l'aplicació del Pla en centres 1r grup, seguir l'aplicació del Pla en centres 2n grup, impulsar el Pla en centres 3r grup. |
| Curs 2014-15 | |

AP 4)

Supervisió i anàlisi dels projectes lingüístics dels centres, a fi de comprovar-ne la seva adequació a la norma i la utilitat per a l'alumnat i per potenciar el plurilingüisme que institueix la LEC, amb la proporcionalitat necessària per assolir per part de tots els alumnes un domini suficient del català i del castellà i de la llengua estrangera en acabar l'ensenyament obligatori.

| | |
|--------------|--|
| Curs 2011-12 | |
| Curs 2012-13 | Supervisió de centres: projectes lingüístics i ús de la llengua. |
| Curs 2013-14 | |
| Curs 2014-15 | Supervisió de centres: projectes lingüístics i ús de la llengua. |

AP 5)

Aplicació, cada curs escolar, del sistema d'indicadors a tots els centres d'educació obligatòria. Assessorament per a l'ús d'aquestes dades, per tal d'introduir millores en els processos d'ensenyament-aprenentatge.

| | |
|--------------|--|
| Curs 2011-12 | Aplicació del sistema d'indicadors renovat a tots els centres de primària i secundària. |
| Curs 2012-13 | |
| Curs 2013-14 | Ampliació de l'aplicació del sistema d'indicadors a EOIs i centres d'ensenyaments postobligatoris. |
| Curs 2014-15 | |

AP 6)

Avaluació dels centres escolars de forma selectiva, prioritzant els centres amb més marge de millora, d'acord amb els resultats. Aquesta avaluació integrarà elements globals i especialitzats de matèria, a partir d'un nou marc conceptual i la instrumentalització creada ad hoc.

| | |
|--------------|--|
| Curs 2011-12 | Avaluació tipus ADG (centres PAC 2007). Elaboració nou marc conceptual i instruments ADIQ. |
| Curs 2012-13 | Avaluació ADIQ a 300 centres seleccionats per resultats millorables. |
| Curs 2013-14 | Avaluació ADIQ a 300 centres seleccionats per resultats millorables. |

| | |
|--------------|--|
| Curs 2014-15 | Avaluació tipus ADIQ a 300 centres seleccionats a partir dels indicadors i pels resultats. |
|--------------|--|

AP 7)

Avaluació i supervisió del funcionament dels serveis educatius, per tal que esdevinguin elements claus per a la detecció precoç del fracàs escolar. Seguiment de la seva adaptació a la nova normativa que els reguli.

| | |
|--------------|---|
| Curs 2011-12 | |
| Curs 2012-13 | Supervisió dels serveis educatius: compliment nou Decret. |
| Curs 2013-14 | Elaboració del sistema d'indicadors dels serveis educatius. |
| Curs 2014-15 | Aplicació del sistema d'indicadors als serveis educatius. |

AP 8)

Participació en l'establiment dels Acords de Coresponsabilitat. Assessorar les direccions sobre els indicadors de centre que han de ser reforçats, fent el seguiment en el centre de com s'implementen les accions de millora i elaborant un informe sobre el rendiment de comptes.

| | |
|--------------|---|
| Curs 2011-12 | Acords de coresponsabilitat: a partir de dades d'indicadors, assessorament centres per elaboració Pla i/o informe inicial i final retiment comptes (ex. Pacs 2006). |
| Curs 2012-13 | Acords de coresponsabilitat: a partir de dades d'indicadors, assessorament centres per elaboració Pla i/o seguiment aplicació Pla i/o informes retiment comptes. |
| Curs 2013-14 | Acords de coresponsabilitat: a partir de dades d'indicadors, assessorament centres per elaboració Pla i/o informes retiment comptes. |
| Curs 2014-15 | Acords de coresponsabilitat: a partir de dades d'indicadors, assessorament centres per elaboració Pla i/o informes retiment comptes. |

AP 9)

Assessorament, supervisió i avaluació de les direccions dels centres sobre el procés d'assoliment d'una major autonomia, que comportarà l'elaboració dels documents de gestió establerts normativament, l'establiment d'indicadors de progrés i un procés d'autoavaluació.

| | |
|--------------|--|
| Curs 2011-12 | Autonomia centres: recollida de documents ja fets i modificació per donar suport a l'assessorament. |
| Curs 2012-13 | Autonomia centres: supervisió grau d'autonomia assolit en els centres (mostra). |
| Curs 2013-14 | Autonomia centres: supervisió grau d'autonomia centres especials, com instituts-escola. |
| Curs 2014-15 | Autonomia centres: elaboració d'un informe sobre l'estat de l'autonomia en els centres i el grau d'assoliment. |

AP 10)

Supervisió de determinats aspectes d'organització i distribució horària que poden influir en la millora dels resultats, amb la finalitat d'aconseguir una correcta distribució dels recursos humans (supervisió SEP, horaris, horaris diversitat, aprofitament de recursos).

| | |
|--------------|---|
| Curs 2011-12 | Supervisió de centres de primària: aplicació SEP i horaris diversitat en centres de secundària. |
|--------------|---|

| | |
|--------------|---|
| Curs 2012-13 | Supervisió de l'aprofitament de recursos. |
| Curs 2013-14 | Supervisió de l'aprofitament de recursos. |
| Curs 2014-15 | Supervisió dels centres de primària: aplicació currículum competencial. |

AP 11)

Supervisió i assessorament de la progressiva aplicació de les noves orientacions a l'Ed. Infantil, Primària, ESO i Batxillerat. Assessorament als centres en la interpretació dels continguts competencials de les proves externes, orientant-los en l'aprofitament de l'anàlisi del contingut d'aquestes proves.

| | |
|--------------|---|
| Curs 2011-12 | Col·laboració en l'aplicació de les proves de 4t ESO. Acció sobre PAU. |
| Curs 2012-13 | Supervisió de les actuacions dels centres en relació amb els resultats proves externes. |
| Curs 2013-14 | |
| Curs 2014-15 | Supervisió millores obtingudes pels centres que valoren resultats de les proves externes. |

AP 12)

Avaluació dels programes i plans específics del Departament que afectin els centres educatius.

| | |
|--------------|---|
| Curs 2011-12 | |
| Curs 2012-13 | Elaboració del protocol d'avaluació de programes i plans específics. |
| Curs 2013-14 | Avaluació de la implementació del Pla de Lectura segons el protocol elaborat. |
| Curs 2014-15 | |

AP 13)

Supervisió de la implementació dels nous currículums i de noves modalitats d'escolarització a la Formació Professional i als centres d'ensenyaments artístics i esportius, i els que imparteixen PQPIs. Avaluació de la qualitat dels processos.

| | |
|--------------|---|
| Curs 2011-12 | Concreció de la intervenció específica de la Inspecció a la FP. |
| Curs 2012-13 | Supervisió de nous currículums en centres públics. |
| Curs 2013-14 | Supervisió aplicació de modalitat "no presencial". |
| Curs 2014-15 | Avaluació de centres de FP amb ADIQ específic. |

AP 14)

Supervisió dels CFA i de les AFA.

| | |
|--------------|--|
| Curs 2011-12 | |
| Curs 2012-13 | |
| Curs 2013-14 | Supervisió centres d'adults. Algun aspecte puntual. |
| Curs 2014-15 | Supervisió centres d'adults. Algun aspecte puntual . |

AP 15)

La coordinació dels inspectors i inspectores en les actuacions més corals pròpies de les àrees geogràfiques, com ara: reunions amb directors i membres dels equips

directius per zona, coordinació primària-secundària, Plans d'entorn, etc., per facilitar els intercanvis i la millora de les pràctiques escolars.

| | |
|--------------|--|
| Curs 2011-12 | |
| Curs 2012-13 | Planificació per àrees geogràfiques. Revisió de la intervenció en PEE. |
| Curs 2013-14 | Elaboració d'un estudi sobre la coordinació a les zones. |
| Curs 2014-15 | |

AP 16)

Fer més transparent i visible socialment la Inspecció d'educació, mitjançant la publicació d'estudis, convocatòria de processos selectius d'accés i difusió del present Pla Director.

| | |
|--------------|---|
| Curs 2011-12 | Difusió del Pla Director. |
| Curs 2012-13 | |
| Curs 2013-14 | Creació d'una web d'inspecció amb suport normatiu / orientacions / estudis d'interès general. |
| Curs 2014-15 | |

[Reproduïm en els annexos d'aquest document un esquema de la distribució de les actuacions prioritzades en els quatre anys de vigència del Pla Director]

3.2.2.- Concreció de les actuacions prioritzades a les àrees específiques

Les àrees específiques són òrgans especialitzats que agrupen inspectors que comparteixen formació acadèmica, experiència professional i coneixement especialitzat d'una matèria o branca científica. Es tracta d'una de les riqueses amb què compta la Inspecció, atès que li permet l'anàlisi de les etapes en què s'organitza l'ensenyament, les diferents modalitats, el contingut de les diverses matèries del currículum i l'organització escolar, amb rigor i amb qualitat d'experts.

A l'article 8 del Decret 266/2000, que regula la Inspecció, es determina que les àrees s'han de concretar al Pla Director, que depenen de la Subdirecció General i que el seu àmbit d'actuació és Catalunya.

Correspon a les àrees la realització dels encàrrecs que se'ls formulin, elaborar estudis, determinar criteris per a la intervenció especialitzada i desenvolupar activitats de formació permanent. És en el marc del Pla Director on s'ha de determinar i concretar els encàrrecs a fer, tot relacionant-los amb els objectius estratègics del Pla de Govern, els objectius propis i les actuacions de la Inspecció que s'han prioritzat i que s'hauran d'avaluar.

3.2.2.1.- Concepció del treball de les àrees

Si es concreta encara més el concepte d'àrea com a marc d'actuació i de formació especialitzada, sobretot pel que fa a la col·laboració amb altres unitats dels Departament, podem considerar que l'àrea ha de permetre que els inspectors que la componen:

- Esdevinguin referents a la Inspecció territorial de la especialitat que conreen. Això vol dir que, més enllà del coneixement teòric sobre la matèria, han de disposar d'informació privilegiada sobre les pràctiques d'excel·lència de la seva especialitat que es desenvolupen en el territori on estan destinats i a tot Catalunya.
- Siguin consultats per les diverses unitats del Departament quan precisin docents altament qualificats sobre una matèria. Singularment, abans de legislar o d'emprendre accions sobre el sistema.
- Elaborin estudis concrets, a petició de la Subdirecció General, en el marc del Pla Director, que recullin i analitzin la situació del sistema en el seu àmbit.
- Col·laborin en l'elaboració d'instruments d'avaluació relatius a la seva especialitat, que formaran part de l'instrumental precís per dur a terme l'avaluació de centres o dels docents i en altres protocols d'actuació i d'intervenció generals.
- Elaborin eines de difusió –documents, power-point... – dels nous currículums o de les noves orientacions sobre competències bàsiques, per a ser emprades per tots els inspectors en la seva actuació generalista.
- Estiguin al dia de les novetats bibliogràfiques de l'especialitat. D'aquí la necessitat de formació permanent assolida per un treball individual, i també mitjançant els cursos, jornades i actes de formació que realitzin.
- En la seva funció d'inspectors generalistes, puguin aplicar alguna vegada els seus coneixements experts de l'especialitat, avaluant els docents o visitant els departaments corresponents dels instituts i de les escoles.

El temps que cada inspector ha de dedicar al treball de l'àrea específica no s'ha de limitar només a l'assistència a les reunions generals convocades pel coordinador i avalades per la Subdirecció General. Aquestes reunions comporten el temps dedicat a posar en comú algun tema o a la planificació o la realització dels encàrrecs específics rebuts. Els membres de les àrees específiques han de dedicar també un cert espai de temps al treball individual o en petit grup.

El temps destinat al treball d'àrea específica d'un inspector/a que no en sigui el coordinador, que n'haurà de dedicar més, ha de ser aproximadament d'un 10% del temps laboral total. Això equival a una tarda a la setmana. Es recomana que tots els inspectors d'una mateixa àrea específica disposin de la mateixa tarda cada setmana, a fi que pugui desenvolupar-se un treball comú per mitjans telemàtics, si escau.

Els inspectors han de treballar per a l'àrea en tres vessants:

- En el conjunt de l'àrea dins l'àmbit de Catalunya:
 - Reunions generals convocades pel coordinador/a

- Treball individual o en petit grup a la seu territorial per aportar documents al conjunt de l'àrea.
- En la Inspecció territorial.
 - Referent de l'especialitat a la Inspecció.

Aquesta dedicació, que pretén ser rellevant en el conjunt de la tasca a desenvolupar, podria no ser compatible amb altres dedicacions similars, com ara l'atenció als àmbits d'avaluació i de "TIC / TAC" –o els que durant el període d'aplicació del pla es puguin crear–. En conseqüència, els inspectors que, tot i estar adscrits a una àrea específica siguin membres d'un àmbit, deixaran de ser requerits i convocats per l'àrea per poder dedicar-se més i millor a les tasques pròpies d'aquesta estructura.

3.2.2.2.- Encàrrecs del present Pla Director

En el present Pla Director es preveu fer a les àrees específiques i àmbits els següents encàrrecs, uns amb caràcter general i uns altres d'acord amb els objectius i actuacions prioritzades:

- *Amb caràcter general i per als quatre cursos de durada del Pla:*
 - Col·laborar amb les unitats orgàniques del Departament per a:
 - Orientar i assessorar sobre els currículums (desenvolupament del currículum, avaluació de l'alumnat, instal·lacions i equips específics).
 - Participar en plans específics a aplicar a l'organització dels Acords de Coresponsabilitat, el Pla de lectura, el programa EduCat 2.0...
 - Participar en l'elaboració del nou marc conceptual per a l'avaluació de centres a aplicar en el període 2012-2015, així com en l'elaboració d'instruments d'avaluació i pautes de supervisió especialitzada.
 - Elaborar eines de difusió per ser emprades per tots els inspectors en l'assessorament als centres en les qüestions curriculars, organitzatives i d'atenció a la diversitat.
 - Elaborar estudis i documents que analitzin:
 - Com es treballen les competències bàsiques a l'ESO i a l'Educació Infantil i Primària, des de la perspectiva precisa de l'especialitat de cada àrea.
 - La "Identificació de bones pràctiques docents" corresponents a la seva especialitat que es desenvolupen en els diversos serveis territorials i en el conjunt de Catalunya.
 - Esdevenir referent normatiu i conceptual de les qüestions pròpies de l'especialitat a la Inspecció territorial.
 - Dissenyar i organitzar activitats de formació per als seus membres.

- *Amb caràcter particular, a cada àrea se li encarrega participar en l'assoliment de l'objectiu de la Inspecció que explicitem seguidament⁶:*
 - Àrea d'Atenció a la diversitat i orientació:
 - Objectiu 1.1: Actuació prioritària 2⁷:
"Intervenció en la disminució de l'absentisme i de l'abandonament escolar, especialment a l'ESO".
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 6:
"Avaluació dels centres escolars de forma selectiva, prioritzant els centres amb més marge de millora, d'acord amb els resultats".
 - Objectiu 2.3: Actuació prioritària 7:
"Avaluació i supervisió del funcionament dels serveis educatius, per tal que esdevinguin elements claus per a la detecció precoç del fracàs escolar".
 - Objectiu 3.2: Actuació prioritària 12:
"Avaluació dels programes i plans específics del Departament que afectin els centres educatius".
 - Àrea de Ciències de la naturalesa:
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 5:
"Aplicació, cada curs escolar, del sistema d'indicadors a tots els centres d'educació obligatòria. Assessorament per a l'ús d'aquestes dades, per tal d'introduir millores en els processos d'ensenyament-aprenentatge".
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 6.
 - Objectiu 3.2: Actuació prioritària 11:
"Supervisió i assessorament de la progressiva aplicació de les noves orientacions a l'Ed. Infantil, Primària, ESO i Batxillerat. Assessorament als centres en la interpretació dels continguts competencials de les proves externes, orientant-los en l'aprofitament de l'anàlisi del contingut d'aquestes proves".
 - Àrea de Ciències socials:
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 5.
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 6.
 - Objectiu 3.2: Actuació prioritària 11.
 - Àrea d'Educació artística:

⁶ S'aniran desenvolupant curs a curs -mentre duri l'aplicació d'aquest Pla Director- els objectius i les actuacions més concrets que es deriven d'explicitar la forma en què cada una de les àrees i dels àmbits, participen en l'assoliment dels objectius, els quals són compartits per diverses àrees i altres estructures de la Inspecció i en cap cas són exclusives d'una sola àrea i/o àmbit.

⁷ Recordem el contingut precís de cada actuació prioritària, que s'han presentat més amunt, juntament amb els objectius de la Inspecció, a l'apartat 3.2, cada cop que apareix per primera vegada en aquest apartat.

- Objectiu 2.2: Actuació prioritària 6.
- Objectiu 3.2: Actuació prioritària 11.
- Objectiu 4.1: Actuació prioritària 13:
 “Supervisió de la implementació dels nous currículums i de noves modalitats d’escolarització a la Formació Professional i als centres d’ensenyaments artístics i esportius, i els que imparteixen PQPIs”.
- Àrea d’Educació física:
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 6.
 - Objectiu 3.2: Actuació prioritària 11.
 - Objectiu 4.1: Actuació prioritària 13.
- Àrea d’Educació infantil:
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 6.
 - Objectiu 3.2: Actuació prioritària 10:
 “Supervisió de determinats aspectes d’organització i distribució horària que poden influir en la millora dels resultats, amb la finalitat d’aconseguir una correcta distribució dels recursos humans (supervisió SEP, horaris, horaris diversitat, aprofitament de recursos)”.
 - Objectiu 3.2: Actuació prioritària 11.
- Àrea de Formació professional específica / Àrea de Tecnologia:
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 5.
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 6.
 - Objectiu 3.2: Actuació prioritària 11.
 - Objectiu 4.1: Actuació prioritària 13.
- Àrea de Llengua:
 - Objectiu 2.1: Actuació prioritària 3:
 “Participació en el Pla per a l’impuls de la lectura que s’aplicarà en els propers anys. Assessorament als centres per tal de millorar els resultats de llengua, a partir de l’anàlisi de les dades d’avaluació”.
 - Objectiu 2.1: Actuació prioritària 4:
 “Supervisió i anàlisi dels projectes lingüístics dels centres, a fi de comprovar-ne la seva adequació a la norma i la utilitat per a l’alumnat i per potenciar el plurilingüisme que institueix la LEC, amb la proporcionalitat necessària per assolir per part de tots els alumnes un domini suficient del català i del castellà i de la llengua estrangera en acabar l’ensenyament obligatori”.
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 5.
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 6.
 - Objectiu 3.2: Actuació prioritària 11.
- Àrea de Llengües estrangeres:
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 5.
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 6.

- Objectiu 3.2: Actuació prioritària 11.
- Àrea de Matemàtiques:
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 5.
 - Objectiu 2.2: Actuació prioritària 6.
 - Objectiu 3.2: Actuació prioritària 11.
- Àrea d'Organització de centres:
 - Objectiu 3.1: Actuació prioritària 8:
"Participació en l'establiment dels acords de Coresponsabilitat. Assessorar les direccions sobre els indicadors de centre que han de ser reforçats, fent el seguiment en el centre de com s'implementen les accions de millora i elaborant un informe sobre el rendiment de comptes".
 - Objectiu 3.1: Actuació prioritària 9:
"Assessorament, supervisió i avaluació de les direccions dels centres sobre el procés d'assoliment d'una major autonomia, que comportarà l'elaboració dels documents de gestió establerts normativament, l'establiment d'indicadors de progrés i un procés d'autoavaluació".
 - Objectiu 3.2: Actuació prioritària 10.
 - Objectiu 4.1: Actuació prioritària 14:
"Supervisió dels CFA i de les AFA".

A part d'aquestes tasques que cal dur a terme per fer possible l'assoliment dels objectius i les actuacions prioritzades en aquest Pla, caldrà atendre també el suport especialitzat que precisen altres actuacions sistemàtiques de la Inspecció al llarg d'aquests cursos escolars i que poden ser realitzades amb el suport de les àrees.

La Subdirecció General de la Inspecció anirà concretant puntualment els encàrrecs a les àrees i, en conseqüència, haurà de vetllar per l'eficiència de la coordinació del treball de totes les estructures que participen en el desenvolupament de cada un dels objectius a assolir, que no són exclusius i que requereixen d'un treball cooperatiu i de conjunt.

3.2.3.- La formació permanent dels inspectors i inspectores d'educació

La formació permanent dels inspectors/es és un objectiu de millora intern per aquest quadrienni. Ha de ser així perquè és un dret i un deure per a tots els inspectors i inspectores d'educació, com estableix el Decret 266/2000 (art. 17). Per altra part, així ho aconsellen tant la complexitat del sistema educatiu, la diversitat de modalitats d'ensenyament i tipus de centres que correspon supervisar com la diversitat de perfils que integren els efectius de la Inspecció.

Per assolir aquest objectiu de formació, sol·licitat de forma generalitzada pels propis inspectors i inspectores, considerem precis elaborar un Pla Específic de Formació Permanent per als cursos 2012-2015 i mantenir en el primer curs d'implantació del nou Pla Director els principis i criteris emprats fins ara, és a dir:

- Formació individual (amb ajuts per a la formació en activitats i programes convocats pel Departament i per a la participació en Jornades, Congressos, intercanvis internacionals, etc.)
- Formació col·lectiva:
 - De caràcter general:
 - Activitats organitzades per la SGIE:
 - Jornades, cursos, conferències d'experts.
 - Activitats proposades per les àrees específiques
 - Jornades i cursos organitzats pel Departament
 - Previsió d'organitzar un Màster amb la Universitat
 - De caràcter territorial (activitats organitzades per la prefectura de les Inspeccions territorials)

Tanmateix, a més de l'estructura formal que s'ha previst, i que es fixarà en el Pla Específic de Formació 2012-2015, entenem que una font important de formació per als inspectors i inspectores és el treball en equip i la reflexió personal sobre la pròpia pràctica.

Per aquesta raó entre d'altres, hem donat pautes per a la planificació dels equips d'inspectors que configuren les àrees geogràfiques i per a la planificació del treball individual de cada inspector/a (apartats 4.3 i 4.4), que han de potenciar l'establiment de criteris comuns i la reflexió sobre el impacte de les actuacions inspectores.

4.- ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR EN L'ESTRUCTURA DE LA INSPECCIÓ

Fins ara s'ha explicat el contingut essencial del Pla Director, que haurà d'orientar, en els propers quatre anys, el treball i les actuacions del conjunt dels inspectors i inspectores⁸ en els deu serveis territorials i les dotze àrees específiques, que constitueixen la Inspecció de Catalunya. Aquesta estructura organitzativa complexa ha de permetre realitzar les actuacions previstes i ho ha de fer de forma que les estratègies que s'han definit i explicat a l'apartat 2 d'aquest Pla Director es puguin desenvolupar i que, al mateix temps, la contribució de la Inspecció sigui eficaç en l'assoliment dels objectius del Pla de Govern per aquest període.

S'escau que en aquest apartat es determinin tres aspectes més, que han de permetre realitzar les 16 actuacions prioritàries, així com les actuacions sistemàtiques que ens correspon fer en exercici de les funcions conferides per llei.

4.1.- Nivells de concreció del Pla Director

Fer possible l'aplicació del present Pla Director en una estructura tan complexa com la de la Inspecció catalana fa imprescindible tractar el com s'ha de planificar i s'han d'elaborar els documents que reflecteixen la planificació en cada nivell on s'ha d'executar. Aquest Pla ha de concretar-se en els següents nivells:

- 1r nivell:
És el propi Pla Director, on es concreten les estratègies internes de l'organització, les actuacions a desenvolupar, les actuacions prioritàries per cursos i la tasca de suport especialitzat que ofereixen les àrees.
- 2n nivell:
És la planificació anual, tant la territorial (Pla de Treball territorial anual) com la Planificació anual de la SGIE i les àrees específiques.
- 3r nivell:
Correspon als plans particulars de les àrees geogràfiques, que es recullen en un document anomenat *Previsió de coordinació d'àrea geogràfica*.
- 4rt nivell:

⁸ En el curs 2011-2012, són 244 entre les deu Inspeccions territorials i la SGIE.

Es refereix al pla individual, que recull bàsicament els objectius de millora que l'inspector/a es proposa dur a terme amb les seves intervencions en cada un dels centres i/o serveis que té assignats.

El primer nivell de concreció del Pla Director, que s'ha establert per la Subdirecció General de la Inspecció, distribueix les actuacions prioritzades, tal com s'ha explicat a l'apartat 3.2, en els quatre cursos escolars a què ens referim, per tal que cada actuació tingui continuïtat i, en conseqüència, es puguin obtenir resultats tangibles. També atribueix tasques i encàrrecs a les àrees específiques, amb la finalitat que el producte del seu treball contribueixi a l'assoliment dels objectius generals que es proposa per a tota la Inspecció.

4.2.- Segon nivell de concreció. Planificació anual

La Inspecció, per tal de complir amb les seves funcions i alhora assolir els objectius i desenvolupar les actuacions que hem prioritzat, precisa fer encaixar, curs a curs, les actuacions prioritàries i els encàrrecs fets per l'administració amb les actuacions que hem anomenat sistemàtiques.

La planificació per cursos escolars és justament l'espai on conflueixen els dos tipus de requeriments: els del Pla Director i els provinents dels encàrrecs puntuals de les unitats del Departament. Aquest nivell de concreció del Pla Director ha de contenir, si més no, tres tipus de documents:

- Pla anual de la inspecció territorial.
- Pla anual de les àrees específiques.
- Pla anual de la Subdirecció General de la Inspecció.

A tots tres tipus de documents es refereixen els apartats següents, concretant-ne les característiques, el contingut i la forma.

4.2.1.- Planificació anual per Inspeccions territorials

Aquest Pla Director ha de concretar-se anualment a cada Inspecció territorial per part de l'inspector/a en cap amb la col·laboració de l'equip d'inspectors. El *Pla de treball anual de la Inspecció territorial* ha de ser aprovat finalment pel Director/a dels Serveis Territorials⁹.

⁹ En el cas de la Inspecció de la ciutat de Barcelona, correspon l'aprovació del Pla de treball anual al Consell de direcció del Consorci d'Educació de Barcelona (art. 7.1 del Decret 266/2000).

Recordem que a l'apartat 3 d'aquest Pla Director s'explicita que les actuacions inspectores han estat classificades en dos grans àmbits:

- a) Les actuacions sistemàtiques derivades dels encàrrecs de treball o d'altres que són habituals i recurrents en l'exercici de la funció inspectora¹⁰.
- b) Les actuacions que es prioritzen en aquest Pla Director per a una millor contribució a l'assoliment dels objectius estratègics marcats en el Pla de Govern.

En el *Pla de treball anual de la Inspecció territorial* han de confluir les dues menes d'actuacions. D'una banda, es concreten les actuacions sistemàtiques que deriven dels encàrrecs de treball del Departament i del Director/a territorial i, d'altra banda, es concreten més les actuacions prioritzades pel Pla Director.

De la combinatòria entre ambdues menes d'actuacions sorgeix el *Pla de treball* de cada territori, el qual es diferencia de la resta de plans territorials justament per les característiques pròpies i la diversitat existent entre els diversos serveis territorials (en atenció a la realitat escolar, geogràfica, socioeconòmica) que condiciona l'actuació administrativa.

El *Pla de treball anual* de cada Inspecció territorial és el referent per a tots els integrants d'aquesta unitat i ha servit per ordenar i facilitar al conjunt, i a cada un dels inspectors i inspectores, el desenvolupament de la seva funció en els centres i serveis que té assignats per un període igual al de l'aplicació del Pla Director.

El contingut concret d'aquest document serà objecte de posteriors instruccions de treball. Tanmateix, haurà d'incloure:

- Concreció de les actuacions de millora per a la cohesió, l'eficàcia i la organització de la Inspecció territorial.
- Concreció de les actuacions que deriven dels objectius de la Inspecció prioritzats en el Pla Director, ja siguin actuacions sistemàtiques o prioritzades.
 - Es podran planificar actuacions pròpies derivades de les necessitats del territori no previstes al Pla director; dins el marc de cada un dels objectius prioritzats.
 - Es considerarà el nombre d'actuacions en funció del volum de cada lloc i dels efectius personals de què es disposa.
 - Es fixarà el temps de durada de cada actuació general, marcant especialment les actuacions a iniciar en cada trimestre del curs, per tal de fer-les més adequades al ritme escolar.
- El Pla territorial fixarà els aspectes que caldrà quantificar a la memòria anual en relació amb els indicadors previstos per avaluar els objectius fixats. Per a les actuacions sistemàtiques es mantindrà un registre més descriptiu.

En l'elaboració del Pla territorial caldrà tenir en compte el tipus d'actuacions que són pròpies de cada un dels trimestres del curs escolar, com s'indica a l'annex corresponent.

¹⁰ Tot i que en el nostre context aquestes actuacions són nombroses i sovint disperses, en altres contextos educatius la Inspecció està centrada exclusivament en l'avaluació de centres.

El calendari trimestral ha de permetre distribuir les tasques i adequar-les al ritme escolar.

En el primer trimestre, predominaran les actuacions de supervisió en relació amb l'inici del curs en els centres, la recollida de dades, la planificació del treball i la coordinació de l'equip.

En el segon trimestre, tindran lloc actuacions de tipus avaluatiu, tant de centres com de docents, el seguiment de la implementació de diferents plans i projectes, la col·laboració en l'aplicació de proves externes, la campanya d'escolarització...

En el tercer trimestre, a més de les actuacions ordinàries, com són la realització de la prova diagnòstica del final de la primària, el tancament de les avaluacions docents i de les campanyes d'escolarització, la valoració de l'assoliment dels objectius marcats i la redacció de memòries, caldria plantejar-se alguna actuació assessora amb la perspectiva de l'organització del curs següent.

[Hem inclòs en dos documents annexos un esquema general de les actuacions sistemàtiques del pla de treball de les Inspeccions territorials i un esquema del conjunt de les actuacions del pla de treball en el curs 2011-2012.]

4.2.2.- Planificació anual de les àrees específiques

Les àrees específiques també han d'elaborar el seu Pla de treball anual. En aquest Pla caldrà tenir present els encàrrecs que mitjançant el present Pla Director se'ls hi plantegen. Tanmateix, i atès que la tasca feta un curs pot modificar i alterar les previsions que fem en el següent, es considera necessari que la Subdirecció General de la Inspecció fixi i concreti anualment aquests encàrrecs.

El guió que es proposa per al Pla de treball de les àrees és el següent:

A) Treball col·lectiu i general:

1. Col·laboració amb unitats del Departament

1.1. Elaboració normativa i orientacions als centres.

1.2. Revisió proves d'avaluació.

1.3. Protocols d'intervenció en la implantació de Plans específics (PLEC, PACs...)

2. Elaboració d'instruments i pautes per a la Inspecció:

2.1. Avaluació.

2.2. Supervisió.

2.3. Assessorament a centres i docents.

3. Creació de documents i realització d'estudis sobre la situació escolar des

d'una perspectiva especialitzada:

- 3.1. Recull de pràctiques de referència en centres.
- 3.2. Estudis de camp sobre l'estat de l'ensenyament especialitzat.

4. Manteniment d'un arxiu de referència:

- 4.1. Recull normatiu especialitzat
- 4.2. Investigació puntera de la matèria
- 4.3. Bibliografia imprescindible.

5. Formació dels membres de l'àrea.

B) Treball a desenvolupar a la Inspecció Territorial.

La forma de treballar les àrees en aquest període ha de considerar i contenir els dos àmbits de treball que en aquest esquema del Pla recullen els apartats A) i B). Això comporta entendre el treball de l'inspector/a en el marc de les àrees de forma diversificada: en la tasca conjunta i general i en l'aportació individual i territorial, que ha de contribuir a enriquir la perspectiva especialitzada en el territori i en el conjunt de Catalunya.

Els objectius de treball anuals de les àrees hauran de reflectir aquesta doble vessant. Els respectius plans hauran de fer referència als indicadors que permetran fer l'avaluació de les fites assolides.

4.2.3.- Pla anual de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació

Com s'ha posat de manifest en aquest apartat 4, la planificació anual, més concreta i analítica, resulta clau per a dur a bon terme tant el conjunt de línies estratègiques de millora de l'organització com els objectius a assolir amb el treball de tota la Inspecció de Catalunya.

La Subdirecció General també ha d'elaborar el propi Pla anual, per incorporar els nous *inputs* que el sistema educatiu i la marxa general de la societat ens pugui anar oferint. La variabilitat de les situacions no ha d'impedir l'acompliment d'aquest Pla Director. Cal, però, capacitat de reacció davant els esdeveniments i flexibilitat en l'organització per adaptar-nos als canvis importants que puguin produir-se en el futur immediat.

El Pla anual de la Subdirecció ha de fer referència al desenvolupament de l'activitat d'aquesta estructura i poc o gens ha de condicionar els plans territorials. Pel que fa a les àrees específiques i als àmbits, preveiem que el nivell d'incidència sigui més notable.

Aquest document ha de ser molt simple i ha de contenir les actuacions que s'han de desenvolupar i executar per respondre i assolir els objectius fixats en el Pla Director. També ha d'incloure el temps i la quantitat d'actuacions que es preveu que hagi de realitzar el personal adscrit a la Subdirecció General de la Inspecció.

4.3.- Tercer nivell de concreció. La planificació de les àrees geogràfiques.

Aquest Pla Director posa l'accent en el treball més cooperatiu dels inspectors i concretament en aquelles actuacions que s'han anat fent habituals entre les pràctiques inspectores. Ens referim al treball de coordinació i de relació entre els centres d'entorns pròxims, que sovint constitueixen les àrees geogràfiques i, en algun cas, les zones educatives i que impliquen a un conjunt d'inspectors que formen l'equip d'àrea geogràfica.

En aquest marc, es considera important que es doni una actuació conjunta d'aquells inspectors i inspectores que comparteixen aquest entorn, ja que la coordinació esdevé un element eficaç en tant que aporta als centres, als professors i als alumnes recursos educatius i oportunitats a compartir, i sobretot permet disposar d'un mateix criteri.

En aquest àmbit, i sense desmesurar-ne la importància, es considera convenient plantejar i plasmar cada curs escolar, en el marc del Pla de treball de la Inspecció territorial, un document anomenat *Previsió de coordinació d'àrea geogràfica* (PCAGI) que fixi de manera concisa i clara el treball que s'ha acordat compartir entre els inspectors d'aquell equip per donar una resposta millor als objectius del Pla territorial.

La *Previsió de coordinació d'àrea geogràfica* (PCAGI) ha de ser simple i no ha de reiterar allò que ja figura en el Pla de treball territorial. Simplement ha de fixar els objectius menors que s'ha decidit assolir en relació amb la coordinació, les actuacions conjuntes que es preveu desenvolupar sobre els elements del sistema educatiu (centres, serveis, professionals), així, com les reunions que es preveu caldrà realitzar.

[Entre els annexos a aquest Pla director figura un esquema del seu contingut.]

Aquest document ha de tenir un valor de compromís assumit pels inspectors i inspectores que formen l'equip de l'àrea geogràfica. A final de curs se'n farà una valoració en el si de l'àrea geogràfica, que es plasmarà en la memòria per fer possible el coneixement de les "bones pràctiques" desenvolupades en aquest marc de coordinació.

4.4.- El quart nivell de concreció. Planificació individual de cada inspector/a

Es considera necessari que cada inspector/a elabori la seva *Previsió d'intervenció inspectora orientada a la millora*.

Aquest document, especialment simple en la forma, ha de recollir els propòsits concrets de contribució a la millora de l'organització, del funcionament, dels processos i/o dels resultats de cada centre o servei assignat, o d'una part significativa dels centres o serveis assignats, que guiaran la intervenció inspectora.

La *Previsió d'intervenció inspectora orientada a la millora* ha d'ocupar un o dos fulls. Per tant, ha de reflectir en poc espai un treball de reflexió i anàlisi seriós de l'inspector/a, que pot ajudar a identificar l'objectiu més immediat i factible a assolir per tal que un determinat centre millori com a institució educativa. El treball i les actuacions a fer per assolir aquesta fita no cal explicitar-los en aquest document, atès que, en general, poden ser els que ja figuren al Pla territorial.

[Entre els annexos a aquest Pla Director figura un esquema del seu contingut.]

4.5.- Avaluació del Pla Director. Les memòries dels diversos plans anuals

Cal preveure l'avaluació del present Pla Director en dues fases, que corresponen a dues formes i perspectives:

- L'avaluació contínua, que comporta la realització periòdica de les memòries dels Plans anuals que desenvolupin el Pla Director: els Plans territorials, els de les àrees específiques i els de la Subdirecció general de la Inspecció. Les memòries dels Plans territorials hauran d'incloure les aportacions de tots els inspectors i inspectores en relació amb els documents de planificació descrits anteriorment.
- L'avaluació final es podrà portar a terme quan ja s'hagi desplegat tot el Pla, és a dir, en el curs 2015-16. Aquesta implicarà la descripció del nombre i qualitat de les actuacions i una valoració de l'assoliment dels objectius, prenent com a referència els indicadors que ens hem marcat.

Amb posterioritat a la posta en marxa d'aquest Pla Director i en el termini d'aquest curs escolar 2011-12, la Subdirecció General de la Inspecció elaborarà models de memòria tant dels Plans territorials com dels plans de les àrees específiques per tal d'homologar el contingut i de facilitar l'elaboració d'aquests documents.

Es considera que, tot i que s'ha volgut precisar i concretar molt minuciosament els passos a seguir per elaborar els diversos nivells de concreció de la planificació i també de l'avaluació, no ha de ser aquesta la tasca que ocupi més temps de la Inspecció de Catalunya en els propers quatre cursos. Per això, es facilitaran instruments, alguns informàtics, per abordar aquesta feina.

No es vol burocratitzar la Inspecció, sinó que, ben al contrari, es vol una Inspecció centrada en els centres, en les aules, en els alumnes i en els seus resultats. La

tasca de planificar, recollir i valorar la feina feta serà facilitada i simplificada des de la Subdirecció General.

ANNEXOS

| Gradació per anys de les actuacions prioritzades en el Pla Director 2011-2015 | | |
|---|--|----|
| Curs escolar 2011-12 | • Presidència comissions de garanties d'escolarització, amb especial atenció a les famílies. | 1 |
| | • Supervisió d'assistència alumnes ESO en centres amb indicadors d'absentisme alt. | 2 |
| | • Pla de lectura: triar centres i endegar el Pla en les zones amb centres del 1r grup. | 3 |
| | • Aplicació del sistema d'indicadors renovat a tots els centres de primària i secundària. | 5 |
| | • Avaluació tipus AGD (centres PAC 2007). Elaboració nou marc conceptual i instruments ADIQ. | 6 |
| | • Acords de coresponsabilitat: a partir de dades d'indicadors, assessorament centres per elaboració Pla i/o informe rendiment comptes (ex. PACs 2006). | 8 |
| | • Autonomia centres: recollida documents ja fets i modificació per donar suport a l'assessorament | 9 |
| | • Supervisió de centres de primària: aplicació SEP i horaris diversitat en centres de secundària. | 10 |
| | • Col·laboració en l'aplicació de les proves de 4t ESO. Acció sobre PAU. | 11 |
| | • Concreció de la intervenció específica de la Inspecció a la FP. | 13 |
| • Difusió del Pla Director. | 16 | |
| Curs escolar 2012-13 | • Presidència comissions de garanties d'escolarització, amb especial atenció a les famílies. | 1 |
| | • Estudi sobre causes de l'absentisme i abandonament escolar, a partir de les dades de supervisió. Proposta d'actuació. | 2 |
| | • Pla de lectura: seguiment centres 1r grup i endegar el Pla en les zones amb centres 2n grup. | 3 |
| | • Supervisió de centres: projectes lingüístics i ús de la llengua. | 4 |
| | • Avaluació ADIQ a 300 centres seleccionats per resultats millorables. | 6 |
| | • Supervisió dels serveis educatius: compliment nou Decret. | 7 |
| | • Acords de coresponsabilitat: a partir de dades d'indicadors, assessorament centres per elaboració Pla i/o seguiment aplicació Pla i/o informe rendiment comptes. | 8 |
| | • Autonomia centres: supervisió grau d'autonomia assolit en els centres (mostra). | 9 |
| | • Supervisió de l'aprofitament de recursos. | 10 |
| | • Supervisió de les actuacions dels centres en relació amb els resultats de les proves externes. | 11 |
| • Elaboració protocol d'avaluació de programes i plans. | 12 | |
| • Supervisió de nous currículums en centres públics. | 13 | |
| • Planificació per àrees geogràfiques. Revisió de la intervenció en PEE. | 15 | |
| Curs escolar 2013-14 | • Presidència comissions de garanties d'escolarització, amb especial atenció a les famílies. | 1 |
| | • Supervisió selectiva sobre l'absentisme, un cop aplicades mesures de la pauta feta en 2012-13. | 2 |
| | • Pla de lectura : avaluar aplicació Pla en centres 1r grup, seguiment aplicació Pla en centres 2n grup, impuls Pla en centres 3r grup. | 3 |
| | • Ampliació aplicació del sistema d'indicadors a: EOLs i centres ensenyaments post-obligatoris. | 5 |
| | • Avaluació ADIQ a 300 centres seleccionats per resultats millorables. | 6 |
| | • Elaboració del sistema d'indicadors dels serveis educatius. | 7 |
| | • Acords de coresponsabilitat: a partir de dades d'indicadors, assessorament centres per elaboració Pla i/o informe rendiment comptes. | 8 |
| | • Autonomia centres: supervisió del grau d'autonomia centres especials, com ara instituts-escola. | 9 |
| | • Supervisió de l'aprofitament de recursos. | 10 |
| | • Avaluació de la implementació del Pla de lectura segons el protocol elaborat. | 12 |
| • Supervisió aplicació de modalitat "no presencial". | 13 | |
| • Supervisió centres d'adults. Algun aspecte puntual. | 14 | |
| • Elaboració d'un estudi sobre la coordinació a les zones. | 15 | |
| • Creació d'una web d'inspecció amb suport normatiu/ orientacions/ estudis d'interès general. | 16 | |
| Curs escolar 2014-15 | • Presidència comissions de garanties d'escolarització, amb especial atenció a les famílies. | 1 |
| | • Estudi definitiu sobre absentisme i abandonament, amb pauta d'intervenció de la Inspecció. | 2 |
| | • Pla de lectura : avaluar aplicació Pla en centres 1r grup, seguir aplicació Pla en centres 2n grup, impulsar Pla en centres 3r grup. | 3 |
| | • Supervisió de centres: projectes lingüístics i ús de la llengua. | 4 |
| | • Aplicació del sistema d'indicadors als serveis educatius. | 5 |
| | • Avaluació tipus ADIQ a 300 centres seleccionats a partir dels indicadors i pels resultats. | 6 |
| | • Aplicació del sistema d'indicadors als serveis educatius. | 7 |
| | • Acords de coresponsabilitat: a partir de dades d'indicadors, assessorament als centres per elaboració Pla i/o informe rendiment comptes. | 8 |
| | • Autonomia centres: elaboració d'un informe sobre l'estat de l'autonomia en els centres i el grau d'assoliment. | 9 |
| | • Supervisió dels centres de primària: aplicació currículum competencial. | 10 |
| • Supervisió millores obtingudes pels centres que valoren resultats de les proves externes. | 11 | |
| • Avaluació de centres de FP amb ADIQ específic. | 13 | |
| • Supervisió centres d'adults. Algun aspecte puntual. | 14 | |

Línies estratègiques de la Inspecció com a organització

- | | |
|-----|--|
| 1a. | <p>Considerar els centres escolars i l'aula com els espais prioritaris de la intervenció dels inspectors i inspectores, atès que és on es produeixen els processos d'ensenyament i aprenentatge i, en conseqüència, on s'han d'incorporar les millores per assolir l'èxit escolar de l'alumnat.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none">• Aplicar el sistema "d'indicadors de centres", per tal d'assessorar de forma prioritària els centres i els docents. Elaborar protocols d'utilització de les dades que ofereixen els indicadors i aplicar-los de forma generalitzada.• Focalitzar l'acció supervisora que es realitza anualment sobre tots els centres i serveis en aspectes diferents cada curs escolar al qual es refereix el present Pla Director, establint en tot cas sèries bianuals o triennals.• Revisar i actualitzar els instruments d'avaluació de què ens hem servit en els darrers cursos escolars, tant en l'avaluació focalitzada, com en l'avaluació global. Aprofundir en l'aportació de les àrees especialitzades per poder avaluar els resultats de les diverses matèries.• Aplicar les avaluacions globals i de qualitat als centres que es determini.• Desenvolupar en els centres les accions inspectores necessàries per col·laborar en la implementació i avaluació dels plans de millora i programes que impulsi el Departament: PAC, Acords de Coresponsabilitat, Pla d'impuls a la lectura, Educat 2.0, etc.• Fer possible en els centres educatius, amb l'assessorament i l'acció avaluadora dels docents, un increment de la cultura avaluativa i l'aprofitament d'aquesta per crear hàbits de treball cooperatiu i d'autoajuda per als mestres novells, que millorin els processos d'aprenentatge dels alumnes.• Consolidar la pràctica que segueixen molts inspectors i inspectores de planificar, fixant-se com a objectius els canvis que consideren que han d'assolir els centres assignats després de l'acció inspectora continuada en un període de temps. |
| 2a. | <p>Tenir presents i defensar els valors definits a la Constitució i a l'Estatut, i particularment a la LEC (art.2, art.3 i art 10), i tenir cura de la preservació dels valors implícits en el model d'escola catalana, quant a la llengua, els continguts i les actituds envers tothom.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none">• Atendre amb una especial cura la funció transmissora de valors dels centres escolars, per tal de facilitar l'arrelament de l'alumnat nouvingut o autòcton amb poc coneixement d'aquests valors a la cultura i la llengua pròpies del país on viuen i creixen.• Impulsar les actuacions escolars o paraescolars, com ara els Plans d'entorn, conduents a afermar la cohesió social al voltant dels valors propis de la societat catalana, entesa com societat d'acollida i de referència per a tots els nostres alumnes.• Vetllar per l'aprenentatge de la llengua comuna i pròpia de Catalunya i per l'aplicació escrupolosa, en aquest camp, dels projectes lingüístics dels centres, a fi de fer real l'equitat i la "no discriminació" dels alumnes per raó de llengua. |
| 3a. | <p>Determinar el treball a fer a l'entorn dels centres i a les zones educatives pel conjunt d'inspectors que hi actuen en equip, per tal d'afavorir una acció coherent i coordinada.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none">• Planificar i organitzar l'acció inspectora en el marc de la coordinació de l'àrea geogràfica. Facilitar la comunicació entre els centres i liderar la interrelació que cal establir entre els centres, així com entre els serveis educatius i els centres i altres entitats de l'àmbit educatiu i amb les entitats locals.• Determinar amb claredat el rol dels inspectors coordinadors i les seves atribucions. Impulsar en la mesura que correspongui el treball cooperatiu per proporcionar criteris i realitzar una actuació coherent per part dels diversos inspectors que actuen en una mateixa àrea.• Coordinar entre si i amb el Departament els inspectors que desenvolupen el mateix lideratge en actuacions emanades del Departament, com són: Plans d'entorn, Comissions de garanties d'escolarització, Pla d'impuls a la Lectura, Plans de Coresponsabilitat, coordinació de serveis educatius. |

Línies estratègiques de la Inspecció com a organització

| | |
|-----|---|
| 4a. | <p>Sistematitzar i definir la dedicació de tots els inspectors a les àrees específiques, així com relacionar més el treball especialitzat amb les Inspeccions territorials.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Impulsar el treball especialitzat en equip dels inspectors a nivell de tot Catalunya, en les àrees específiques i en els àmbits de treball, així com també a nivell de territori, a partir de requeriments del present Pla Director. • Aprofitar la riquesa que comporta l'especialitat docent dels inspectors per a tasques d'assessorament i avaluació dels centres i també a la mateixa estructura institucional. Fer que aquesta riquesa sigui ostensible també a les Inspeccions territorials. • Assignar a les àrees específiques determinats encàrrecs de treball directament emanats del desenvolupament del Pla Director, de forma que el pla de treball i els estudis que emprenguin estiguin directament relacionats amb les prioritats de la Inspecció de Catalunya. |
| 5a. | <p>Fer conèixer millor la Inspecció d'Educació i fer-la més visible i transparent a la comunitat educativa, a la societat en general i també a les institucions europees homòlogues.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Aprofundir i millorar la relació de la Inspecció territorial amb les diferents unitats del Departament. • Establir relacions sistemàtiques amb les Universitats, el Departament d'Empresa i Ocupació, la Fiscalia de menors, el Síndic de greuges..., institucions amb les quals hem de compartir algunes qüestions que ens ocupen també. • Fer més visible la Inspecció davant la societat en general, no exclusivament com un òrgan davant el qual reclamar, sinó també com un òrgan que acumula coneixement privilegiat sobre el sistema educatiu. |
| 6a. | <p>Millorar la situació dels inspectors/es de Catalunya amb més estabilitat i seguretat en els llocs que ocupen, regulant les funcions, atribucions i condicions de treball, tot desplegant la LEC.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Desplegar la LEC pel que fa a la funció inspectora, elaborant un nou Decret i/o Ordre sobre la Inspecció, que actualitzi la regulació reglamentària de la funció inspectora. • Facilitar una millor situació laboral a l'actual col·lectiu de funcionaris docents que, en comissió de serveis, exerceixen la funció inspectora. Convocar els processos selectius necessaris per estabilitzar els efectius incorporats en els darrers cursos escolars. • Gestionar les actuacions administratives sobre accés, càrrecs de comandament, etc. segons el que estableix la legislació en vigor. Garantir la carrera professional i la transparència en els processos de promoció interna, selecció i accés. • Vetllar per la formació professional dels inspectors. Promoure la formació inicial dels nous inspectors, així com la formació permanent de tot el col·lectiu. |
| 7a. | <p>Millorar en l'ús d'eines informàtiques més eficaces, per tal de disposar de més i millors dades dels centres, facilitar la comunicació interna entre els inspectors i fer més visibles i transparents els resultats obtinguts per la tasca feta.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Fer més accessible als centres i serveis la recollida d'informació anual, tendint a la reducció o supressió de les "carpetes de dades anuals", d'acord amb millores generals dels sistemes de captació i emmagatzemament de dades per part del Departament. Col·laborar amb les unitats competents per construir la "Fitxa de centre" i ser-ne usuari privilegiat. • Simplificar i millorar les eines informàtiques de què ens hem dotat en els darrers temps, a fi de simplificar i facilitar les tasques. Integar tots els programes i aplicacions informàtiques que depenen de la SGIE en un únic sistema d'accés. Modificar substancialment la "Gestió de la Inspecció". • Implementar noves eines informàtiques per tal de facilitar la comunicació de la SGIE amb els inspectors i inspectores. Entre d'altres, difondre els documents i estudis elaborats, mitjançant l'aplicació EDUCERCA. • Millorar la imatge de la Inspecció, mitjançant l'actualització de la pàgina WEB, per fer més visible i transparent la seva contribució en la millora de l'ensenyament formal. Donar publicitat a alguns dels estudis que s'han realitzat a fi que puguin ser coneguts per l'opinió pública. |

Actuacions prioritades de la Inspecció de Catalunya. Període 2011-2015

| | |
|--|---|
| Objectiu 1 del Departament: <i>Garantir el dret a l'educació en un marc de llibertat</i> | |
| <p>Objectiu de la Inspecció (1.1) (1.1) Protegir l'exercici del dret a l'educació en els processos d'escolarització i contribuir a la disminució de l'absentisme i l'abandonament escolar.</p> | <p>Actuacions prioritàries 1.- Exercici de la presidència de les Comissions de garanties d'escolarització, que recau en els inspectors i inspectores, amb especial cura del dret a l'escolarització i de l'atenció, informació i orientació a les famílies respecte de llurs drets i deures. 2.- Intervenció en la disminució de l'absentisme i de l'abandonament escolar, especialment a l'ESO. Fer seguiment de l'assistència dels alumnes i elaborar estudis longitudinals mitjançant els indicadors de centre.</p> |
| <p>Indicadors d'avaluació</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percentatge de reclamacions en la preinscripció referides al procés tècnic. - Percentatge d'absentisme en els centres tractats. - Actuacions realitzades per informar millor als pares en el procés de preinscripció.(1.1) Protegir l'exercici del dret a l'educació en els processos d'escolarització i contribuir a la disminució de l'absentisme i l'abandonament escolar. | |
| Objectiu 2 del Departament: <i>Ofensiva del país a favor de l'èxit escolar</i> | |
| <p>Objectiu de la Inspecció (2.1) Contribuir a la millora dels resultats d'aprenentatge de la llengua, especialment del procés lector, amb un increment en l'ús del català en els centres escolars amb situacions sociolingüístiques desfavorables.</p> | <p>Actuacions prioritàries 3.- Participació en el Pla per a l'impuls de la lectura que s'aplicarà en els propers anys. Assessorament als centres per tal de millorar els resultats de llengua, a partir de l'anàlisi de les dades d'avaluació. 4.- Supervisió i anàlisi dels projectes lingüístics dels centres, a fi de comprovar-ne la seva adequació a la norma i la utilitat per a l'alumnat i per potenciar el plurilingüisme que institueix la LEC, amb la proporcionalitat necessària per assolir per part de tots els alumnes un domini suficient del català i del castellà i de la llengua estrangera en acabar l'ensenyament obligatori.</p> |
| <p>Indicadors d'avaluació</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percentatge dels resultats de llengua. - Mesura de la competència lectora en els centres tractats. - Ús del català en els centres en l'àmbit de les relacions interpersonals entre alumnes i entre alumnes i professors. | |
| <p>Objectiu de la Inspecció (2.2) Avançar cap a un sistema de control de qualitat dels centres millorant el sistema d'obtenció i tractament de la informació en els processos d'avaluació.</p> | <p>Actuacions prioritàries 5.- Aplicació, cada curs escolar, del sistema d'indicadors a tots els centres d'educació obligatòria. Assessorament per a l'ús d'aquestes dades, per tal d'introduir millores en els processos d'ensenyament-aprenentatge. 6.- Avaluació dels centres escolars de forma selectiva, prioritzant els centres amb més marge de millora, d'acord amb els resultats. Aquesta avaluació integrarà elements globals i especialitzats de matèria, a partir d'un nou marc conceptual i la instrumentalització creada <i>ad hoc</i>.</p> |
| <p>Indicadors d'avaluació</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percentatge de centres tractats que mostren que han millorat. - Propostes de millora que s'han fet en els informes. - Resultats de la meta-avaluació. | |
| <p>Objectiu de la Inspecció (2.3) Comprovar i controlar la millora en l'actuació dels serveis educatius en els centres per a la consecució de l'èxit escolar de l'alumnat.</p> | <p>Actuacions prioritàries 7.- Avaluació i supervisió del funcionament dels serveis educatius, per tal que esdevinguin elements claus per a la detecció precoç del fracàs escolar. Seguiment de la seva adaptació a la nova normativa que els reguli.</p> |
| <p>Indicadors d'avaluació</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultats de l'estudi sobre la situació detectada en el conjunt dels serveis educatius. | |
| Objectiu 3 del Departament: <i>Fer de cada centre un centre de qualitat</i> | |
| <p>Objectiu de la Inspecció (3.1) Impulsar en els centres escolars el procés d'autonomia i assessorar les direccions per avançar en la cultura de l'autoavaluació que preveu la LEC.</p> | <p>Actuacions prioritàries 8.- Participació en l'establiment dels acords de coresponsabilitat. Assessorar les direccions sobre els indicadors de centre que han de ser reforçats, fent el seguiment en el centre de com s'implementen</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Indicadors d'avaluació</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervencions en assessorament i seguiment d'informes de rendiment de comptes en centres amb acord de coresponsabilitat. - Percentatge de centres que implanten l'autoavaluació a partir del sistema d'indicadors de centre. - Percentatge de centres que empren la informació continguda en els indicadors de centre. - Percentatge d'avaluacions positives de directors. | <p>les accions de millora i elaborant un informe sobre el rendiment de comptes.</p> <p>9.- Assessorament, supervisió i avaluació de les direccions dels centres sobre el procés d'assoliment d'una major autonomia, que comportarà l'elaboració dels documents de gestió establerts normativament, l'establiment d'indicadors de progrés i un procés d'autoavaluació.</p> |
| <p>Objectiu de la Inspecció (3.2)</p> | <p>Actuacions prioritàries</p> |
| <p>Garantir que els recursos funcionals i personals assignats als centres escolars s'utilitzin amb finalitats qualitatives i resultin productius per a l'èxit escolar.</p> | <p>10.- Supervisió de determinats aspectes d'organització i distribució horària que poden influir en la millora dels resultats, amb la finalitat d'aconseguir una correcta distribució dels recursos humans (supervisió SEP, horaris, horaris diversitat, aprofitament de recursos).</p> <p>11.- Supervisió i assessorament de la progressiva aplicació de les noves orientacions a l'Ed. Infantil, Primària, ESO i Batxillerat. Assessorament als centres en la interpretació dels continguts competencials de les proves externes, orientant-los en l'aprofitament de l'anàlisi del contingut d'aquestes proves.</p> <p>12.- Avaluació dels programes i plans específics del Departament que afectin els centres educatius.</p> |
| <p>Indicadors d'avaluació</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Resultats dels informes de supervisió generals que descriguin la situació sobre aprofitament de recursos diversos en els conjunt dels centres. - Nombre de requeriments, fruit de les supervisions als centres. - Resultats obtinguts pels centres concernits en relació amb els objectius dels plans i programes. | |
| <p>Objectiu 4 del Departament: Formació professional i educació al llarg de la vida: una garantia de progrés i cohesió</p> | |
| <p>Objectiu de la Inspecció (4.1)</p> | <p>Actuacions prioritàries</p> |
| <p>Avaluar i supervisar els centres on s'implementin els currículums de cicles formatius i noves modalitats d'escolarització per als alumnes en edat post-obligatòria, tant en Cicles Formatius com en PQPIs i centres i aules d'adults (mantenint la continuïtat de l'avaluació dels processos ja iniciats).</p> | <p>13.- Supervisió de la implementació dels nous currículums i de noves modalitats d'escolarització a la Formació Professional i als centres d'ensenyaments artístics i esportius, i els que imparteixen PQPIs. Avaluació de la qualitat dels processos.</p> <p>14.- Supervisió dels CFA i de les AFA.</p> |
| <p>Indicadors d'avaluació</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de requeriments fets als centres. - Percentatge d'alumnes que assoleixen titulacions post-obligatòries. - Percentatge de centres supervisats que milloren l'índex d'inserció laboral. | |
| <p>Objectiu 5 del Departament: Una administració educativa al servei de les comunitats escolars</p> | |
| <p>Objectiu de la Inspecció (5.1)</p> | <p>Actuacions prioritàries</p> |
| <p>Fer que l'actuació de la inspecció educativa sigui més propera, útil i accessible als components de la comunitat educativa i a la societat en general.</p> | <p>15.- La coordinació dels inspectors i inspectores en les actuacions més corals pròpies de les àrees geogràfiques, com ara: reunions amb directors i membres dels equips directius per zona, coordinació primària-secundària, Plans d'entorn, etc., per facilitar els intercanvis i la millora de les pràctiques escolars.</p> <p>16.- Fer més transparent i visible socialment la Inspecció d'educació, mitjançant la publicació d'estudis, convocatòria de processos selectius d'accés i difusió del present Pla Director.</p> |
| <p>Indicadors d'avaluació</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de documents que explicitin el treball en equip dels inspectors. - Nombre de consultes a la web de la Inspecció. - Nombre d'atencions personalitzades a usuaris del sistema realitzades per la Inspecció. - Intercanvis i experiències compartides entre inspectors. | |

Esquema general de les actuacions sistemàtiques del pla de treball (Inspeccions territorials)

PLA DIRECTOR 2011-2015

| Primer trimestre | | Segon trimestre | | Tercer trimestre | |
|--|--------------|---|--------------|---|--------------|
| Supervisió organització inici del curs | tots centres | | | | |
| Pla de treball individual, d'equip, territorial | inspectors | | | | |
| Supervisió organització centres i serveis | mostra | | | | |
| Assessorament nous equips directius | centres púb. | Selecció de directors/es | s/ norma | Selecció de directors/es (tancament) | s/ norma |
| Indicadors (seguiment, anàlisi)... | tots centres | Indicadors (assessorament a centres) | tots centres | Competències bàsiques (supervisió) | tots centres |
| Avaluacions de centres | mostra | Avaluacions de centres | mostra | Avaluacions de centres | mostra |
| Avaluacions docents (actuacions inicials) | s/ norma | Avaluacions docents i f. directiva | s/ norma | Avaluacions docents (tancament) | s/ norma |
| Coordinacions (equip inspectors/es, àrees...) | inspectors | Coordinacions (equip inspectors/es, àrees...) | inspectors | Coordinacions (equip inspectors/es, àrees...) | inspectors |
| Formació permanent | inspectors | Proves diagnòstiques (ESO 4) | tots centres | Proves diagnòstiques (PRI 6) | tots centres |
| ... | | Campanya d'escolarització | s/ norma | Campanya d'escolarització | s/ norma |
| | | Seguiment plans, programes i projectes de centres | s/ norma | Seguiment plans, programes i projectes de centres | s/ norma |
| | | Formació permanent | inspectors | Formació permanent | inspectors |
| | | | | Assessorament als centres | tots centres |
| | | ... | | Memòria d'actuacions (indiv., territorial) | inspectors |
| | | | | ... | |

*planificació del treball
coordinació de l'equip
recollida de dades
inici d'actuacions en centres*

*coordinació de l'equip
impuls de la coordinació de centres i serveis
supervisió de centres i serveis
avaluació de centres
avaluacions docents
escolarització
...*

*tancament
d'actuacions
memòria*

Esquema de les actuacions del pla de treball (Inspeccions territorials)

Curs 2011-2012

| Primer trimestre | | Segon trimestre | | Tercer trimestre | |
|---|--------------|---|--------------|---|--------------|
| Supervisió organització inici del curs | tots centres | | | | |
| Pla de treball individual, d'equip, territorial | inspectors | | | | |
| Organització horaris c. públics primària - 6a hora, suport pers. (supervisió) | tots centres | Projectes lingüístics centres de primària (supervisió) | tots centres | | |
| Horaris professorat centres públics secund. (supervisió recursos ESO) | mostra | Supervisió assistència alumnes ESO: centres amb amb indicadors d'absentisme alt. | mostra | | |
| Assessorament nous equips directius | centres púb. | Selecció de directors/es | s/ norma | Selecció de directors/es (tancament) | s/ norma |
| Indicadors (aplicació primària i secundària: seguiment i anàlisi) | tots centres | Indicadors (assessorament a centres) | tots centres | Competències bàsiques (supervisió) | mostra |
| Autonomia de centres (assessorament) | tots centres | Seguiment plans, programes i projectes de centres (esp. acords coresponsabilitat) | s/ norma | Seguiment plans, programes i projectes de centres (esp. acords coresponsabilitat) | s/ norma |
| Avaluacions de centres | mostra | Avaluacions de centres | mostra | Avaluacions de centres | mostra |
| Avaluacions docents (actuacions inicials) | s/ norma | Avaluacions docents i f. directiva | s/ norma | Avaluacions docents (tancament) | s/ norma |
| Escolarització (presidència comissió): especial atenció a les famílies. | s/ norma | Escolarització (presidència comissió): especial atenció a les famílies. | s/ norma | Escolarització (presidència comissió): especial atenció a les famílies. | s/ norma |
| Pla d'impuls de la lectura (triar centres grup 1, endegar el Pla) | mostra | Pla d'impuls de la lectura (assessorament centres grup 1) | mostra | Pla d'impuls de la lectura (supervisió centres grup 1) | mostra |
| Coordinacions (equip inspectors/es, àrees...) | inspectors | Coordinacions (equip inspectors/es, àrees...) | inspectors | Coordinacions (equip inspectors/es, àrees...) | inspectors |
| Formació permanent | inspectors | Proves diagnòstiques (ESO 4) | tots centres | Proves diagnòstiques (PRI 6) | tots centres |
| ... | | Formació permanent | inspectors | Formació permanent | inspectors |
| | | | | Assessorament als centres | tots centres |
| | | ... | | Memòria d'actuacions (indiv., territorial) | inspectors |
| | | | | ... | |

Previsió de coordinació d'àrea geogràfica (model)

ESQUEMA DE LA PLANIFICACIÓ DE LES ÀREES GEOGRÀFIQUES

SSTT: _____ Àrea geogràfica de _____

| |
|-----------------------------------|
| Equip d'inspectors/es format per: |
|-----------------------------------|

Per al curs 2011-12 la coordinació de l'àrea geogràfica pretén:

| Objectius a assolir mitjançant la coordinació: | Actuacions de coordinació previstes: |
|--|--------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

| Reunions de coordinació previstes: (equip d'àrea, direccions de centres...) | Periodicitat: |
|--|---------------|
| | |
| | |
| | |

| Actuacions previstes amb altres instàncies: (Ajuntaments...) | Periodicitat / observacions |
|---|-----------------------------|
| | |
| | |
| | |

Data:

El/la coordinador/a de l'àrea

(Signatura)

Previsió d'intervenció inspectora orientada a la millora (model)

ESQUEMA DEL PLA INDIVIDUAL D'INTENCIONS D'UN INSPECTOR/A D'EDUCACIÓ

L'Inspector/a: _____ STT: _____

Per al curs 2011-12 ha planificat:

1.- En relació amb els centres i serveis educatius assignats es proposa:

| Identificació objecte / centre / servei | Objectiu a assolir en les intervencions de l'inspector/a | Temps previst |
|---|--|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2.- En relació amb la zona d'intervenció:

| Objectius a assolir | Àmbit | Temps previst |
|---------------------|-------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Data:

(Signatura)