



Procediment d'autorització de serveis TIC a Remedy

Petició/formulari a disposició de la direcció dels Centres i Serveis Educatius (CiSE) per autoritzar la gestió de serveis TIC al professorat, a través de l'eina de tiquets Remedy.

Per activar l'autorització el/la director/a del centre o servei educatiu ha de:

- Accedir al portal d'autoservei Remedy: <http://pautic.gencat.cat>
- Buscar l'opció **Centre educatiu** i revisar desplegable categories part esquerra
- Seleccionar l'opció: "**Autorització gestió de serveis TIC de CiSE a Remedy**" i clicar sobre "**Sol·licitar Ara**"

The screenshot shows the Remedy portal interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Aplicacions', 'Centre de treball', 'Centre educatiu', 'Connectivitat', 'Correu electrònic', 'Ordinador i perifèrics personals', 'Remedy', 'Telecomunicacions', and 'Telefonia'. The 'Centre educatiu' category is highlighted. Below the navigation menu, there is a list of subcategories under 'Totes les categories', including 'Ampliació de quota impressió pels centres', 'Autorització gestió de serveis TIC de CiSE a Remedy', 'Configuració de l'ordinador CISE', 'Incidència amb el programari de l'ordinador CISE', 'Incidència amb la impressió CISE', and 'Incidència amb ordinador o elements d'aula'. The 'Autorització gestió de serveis TIC de CiSE a Remedy' subcategory is selected, and its details are shown in a larger window on the right. The details include a description: 'Aquesta petició s'ha de fer servir per a configurar el Coordinador TIC del Centre a nivell d'eina.' and two buttons: 'Afegir a favorits' and 'Sol·licitar ara'.

A continuació s'obre un formulari que mostra:

- a) Les dades del contacte del centre. Inicialment és el nom del director/a que fa la petició i el telèfon del centre que consta al Remedy.
- b) Els camps necessaris per a autoritzar la modificació de dades de gestió a l'eina Remedy.

Els camps assenyalats amb (*) són obligatoris, i (**) és un aclariment. Atenció:

- L'autorització (alta o baixa) només s'aplica a les gestions que es fan a través del Remedy del Planificador i no genera cap comunicació al Departament d'Ensenyament ni cap altre tipus de gestió externa a Remedy.
- La informació generada pel Planificador, només es trametrà al director/a i a l'última persona autoritzada a través d'aquest formulari.

Autorització gestió de serveis TIC de CISE a Remedy

Sol·licitat per	PILAR R	Telèfon	333111555 936667755
Sol·licitat per a	PILAR R	Correu electrònic	email@gencat.cat

Fitxers a adjuntar a la sol·licitud: + + +

Nom de contacte*

Telèfon de contacte*

Dades de contacte addicionals

**persones alternatives de contacte, telèfons ,horaris, o qualsevol dada que faciliti la comunicació.

SSTT del Centre

Centre

Tipus d'acció a realitzar*

NIF persona autoritzada*

Nom de la persona seleccionada

SSTT de la persona seleccionada

Centre de la persona seleccionada

Les dades són correctes?* Si No

Tancar Guardar com esborrany **Enviar**

- Heu d'introduir l'acció a realitzar **Alta** o **Baixa** i el **NIF** de la persona que voleu donar d'alta o baixa a les dades per fer la sol·licitud

Una vegada introduït el NIF de la persona autoritzada, es mostrarà les dades associades a aquest NIF (Nom, SSTT i Centre).

Si la informació que es mostra és correcta cal seleccionar la resposta "Si".

En cas que la informació no sigui correcta cal seleccionar la resposta "No". En aquest cas es sol·licitaran les dades correctes..

- Clicar sobre **Enviar** per tramitar la petició

Una vegada tramitada la petició el/la director/a rebrà un correu informant de la resolució positiva a la demanda si totes les dades són correctes. De forma alternativa si cal es demanarà aclariments.

A partir que la direcció rebí la conformitat, la persona autoritzada rebrà les notificacions de les visites planificades i podrà accedir des del Portal d'Autoservei al Planificador. No tindrà accés a les visites anteriors a la seva autorització.

Recordeu que només el/la director/a i l'última persona autoritzada rebran les notificacions del Planificador.