



Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu

**cicle formatiu de
grau mitjà d'instal·lació i moblament**



1. DADES TÍTOL

Títol		Grau
Instal·lació i moblament (Reial decret 880/2011, de 24 de juny)		GM
Família professional	Fusta, moble i suro	
Competència General	La competència general d'aquest títol consisteix a instal·lar elements de fusteria, estructures de fusta i mobles, mitjançant processos de mecanització, muntatge, ajust i acabat, complint les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.	

2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Determinar processos de fabricació interpretant informació tècnica inclosa en plànols, normes i catàlegs.
- b) Preparar màquines i equips per a la fabricació convencional d'elements de fusteria i moblament aplicant procediments establerts.
- c) Participar en la planificació d'instal·lacions recopilant informació i elaborant documentació tècnica.
- d) Replantejar instal·lacions interpretant documentació tècnica i comprovant mesures i nivells.
- e) Posar a punt els equips i les eines disposant-los per a la instal·lació.
- f) Instal·lar mobiliari muntant elements en funció del producte i de les condicions d'instal·lació.
- g) Instal·lar elements de fusteria ubicant-los en funció del producte i de les condicions d'instal·lació.
- h) Instal·lar estructures de fusta fixant-ne els elements d'acord amb la documentació tècnica.
- i) Seleccionar i aplegar materials, accessoris i productes d'entrada i sortida en magatzem, d'acord amb les especificacions establertes.
- j) Realitzar el manteniment de primer nivell de màquines i equips de muntatge i instal·lació, d'acord amb la fitxa de manteniment.
- k) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades pels canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els coneixements utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la comunicació i de la informació.
- l) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.
- m) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- n) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i la competència de les altres persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- o) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- p) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.



- q) Portar a terme la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en l'activitat professional.
- r) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de l'activitat professional, d'acord amb allò establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
- s) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector de la fusta, el moble i el suro.

3. CAPACITATS CLAU

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

4. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
FS_2-059_2: instal·lació de mobles	UC_2-0163-11_2: planificar la instal·lació, provisió de materials, màquines i eines
	UC_2-0164-11_2: compondre i fixar el mobiliari i fer les instal·lacions complementàries
	UC_2-0165-11_2: comprovar el funcionament i fer les operacions d'ajust i acabat
FS_2-277_2: instal·lació d'elements de fusteria	UC_2-0883-11_2: prendre dades i fer càlculs per a la instal·lació d'elements de fusteria
	UC_2-0884-11_2: efectuar instal·lacions de portes i finestres de fusta
	UC_2-0885-11_2: efectuar instal·lacions de revestiments de fusta i similars
	UC_2-0886-11_2: efectuar instal·lacions d'estructures de fusta
Qualificació incompleta	Denominació UC
FS_2-058_2: mecanització de fusta i derivats	UC_2-0160-11_2: preparar màquines i equips de taller
FS_2-062_2: muntatge de mobles i elements de fusteria	UC_2-0171-11_2: controlar i organitzar components i accessoris de fusteria i moble



5. OBJECTIUS GENERALS

- a) Analitzar els processos de fabricació d'elements de fusteria i moble interpretant especificacions tècniques per caracteritzar fases i procediments.
- b) Seleccionar instruments i eines, analitzant el procés de mecanització per preparar màquines i equips.
- c) Elaborar documentació tècnica emprant mètodes convencionals i informàtics per a la planificació d'instal·lacions.
- d) Comprovar mesures i nivells manejant estris convencionals i avançats per replantejar la instal·lació de fusteria i mobiliari.
- e) Seleccionar eines i estris realitzant operacions d'esmolada i ajust per posar a punt els equips i eines.
- f) Compondre mobles modulars i a mida interpretant documentació tècnica i fent operacions de muntatge per instal·lar mobiliari.
- g) Col·locar portes, finestres i revestiments interpretant documentació tècnica i realitzant operacions de mecanització, fixació i regulació per instal·lar elements de fusteria.
- h) Muntar suports i armadures de fusta interpretant documentació tècnica i realitzant operacions de fixació i regulació per instal·lar estructures.
- i) Identificar materials, productes i accessoris, i descriure les condicions d'emmagatzematge, comprovant dimensions i especificacions tècniques per a la selecció i apilament.
- j) Identificar les necessitats de manteniment de màquines i equips, justificant-ne la importància per tal d'assegurar-ne la funcionalitat.
- k) Analitzar i utilitzar els recursos existents per l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la comunicació i de la informació per aprendre i actualitzar els coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.
- l) Desenvolupar treballs en equip i valorar-ne l'organització, participant amb tolerància i respecte i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.
- m) Adoptar i valorar solucions creatives davant de problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.
- n) Aplicar tècniques de comunicació adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat, i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.
- o) Analitzar i relacionar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, amb les causes que els produeixen, a fi de fonamentar les mesures preventives que cal adoptar, i aplicar els protocols corresponents, per evitar danys a un mateix, a les altres persones, en l'entorn i en l'ambient.
- p) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.
- q) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.
- r) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per portar a terme la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- s) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.
- t) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.

6. TAULA DE MÒDULS, DURADA I ESPECIALITAT PROFESSORAT



Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat
Materials en fusta i moble.	132	PS 523
Solucions constructives.	132	PS 523
Operacions bàsiques en fusteria.	231	PT 604
Operacions bàsiques en mobiliari.	198	PT 604
Control de magatzem.	66	PT 604
Planificació de la instal·lació.	132	PS 523
Instal·lació de mobiliari.	165	PT 604
Instal·lació de fusteria.	165	PT 604
Instal·lació d'estructures de fusta.	99	PT 604
Formació i orientació laboral.	99	PS 505
Empresa i iniciativa emprenedora.	66	PS 505
Anglès tècnic.	99	PS Anglès / PS 523*- PT 604*
Síntesi	66	PS 505/ PS 523/PT 604
Formació en centres de treball.	350	

En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Ensenyament s'aplicaran les titulacions establertes en el Reial Decret.

*amb habilitació lingüística corresponent al nivell B2 del Marc comú europeu de referència.

7. CORRESPONDÈNCIA D'UNITATS DE COMPETÈNCIA I MÒDULS PROFESSIONALS

Taula 1: correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya	Mòduls professionals
UC_2-0163-11_2: planificar la instal·lació, provisió de materials, màquines i eines UC_2-0883-11_2: prendre dades i fer càlculs per a la instal·lació d'elements de fusteria	Planificació de la instal·lació
UC_2-0884-11_2: efectuar instal·lacions de portes i finestres de fusta UC_2-0885-11_2: efectuar instal·lacions de revestiments de fusta i similars	Instal·lació de fusteria
UC_2-0164-11_2: compondre i fixar el mobiliari i realitzar les instal·lacions complementàries UC_2-0165-11_2: comprovar el funcionament i realitzar les operacions d'ajust i acabat	Instal·lació de mobiliari
UC_2-0886-11_2: efectuar instal·lacions d'estructures de fusta	Instal·lació d'estructures de fusta
UC_2-0160-11_2: preparar màquines i equips de taller	Operacions bàsiques en mobiliari Operacions bàsiques en fusteria
UC_2-0171-11_2: controlar i organitzar components i accessoris de fusteria i moble	Control de magatzem



Taula 2: correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació.

Mòduls professionals	Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
Planificació de la instal·lació	UC_2-0163-11_2: planificar la instal·lació, provisió de materials, màquines i eines UC_2-0883-11_2: prendre dades i fer càlculs per a la instal·lació d'elements de fusteria
Instal·lació de fusteria	UC_2-0884-11_2: efectuar instal·lacions de portes i finestres de fusta UC_2-0885-11_2: efectuar instal·lacions de revestiments de fusta i similars
Instal·lació de mobiliari	UC_2-0164-11_2: compondre i fixar el mobiliari i realitzar les instal·lacions complementàries UC_2-0165-11_2: comprovar el funcionament i realitzar les operacions d'ajust i acabat
Instal·lació d'estructures de fusta	UC_2-0886-11_2: efectuar instal·lacions d'estructures de fusta
Operacions bàsiques en mobiliari Operacions bàsiques en fusteria	UC_2-0160-11_2: preparar màquines i equips de taller
Control de magatzem	UC_2-0171-11_2: controlar i organitzar components i accessoris de fusteria i moble

8. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives:

Mòduls Professionals	Hores màx-mín	HLLD	Unitats formatives	Hores mínimes
01 Materials en Fusta i Moble	132	0	UF 1 Matèries primeres. La fusta i els seus derivats	33
			UF 2 Processos per a la primera transformació	33
			UF 3 Sistemes constructius en fusteria i moble	33
			UF 4 Sistemes constructius amb ferrament i d'altres materials en fusteria i moble	33
02 Solucions constructives **	132	0	UF1 Amidaments i croquis	33
			UF2: Dibuix tècnic	33
			UF3 Dibuix assistit per ordinador	66
03 Operacions bàsiques en fusteria *	231-198	33	UF1 Sistemes d'unió i de muntatge	33
			UF2 Operacions amb eines manuals	99
			UF3 Fabricació d'elements de fusteria	66
04 Operacions bàsiques en mobiliari *	198-165	33	UF1 Treball amb eines manuals aplicat a mobiliari	33
			UF2 Mecanitzat amb màquines portàtils i convencionals	66
			UF3 Fabricació de mobiliari amb màquines portàtils i convencionals	66



05 Control de magatzem	66	0	UF1 Recepció, emmagatzematge i expedició	55
			UF2 Mitjans de càrrega, manteniment i transport	11
06 Planificació de la instal·lació ***	132	0	UF1 Documentació prèvia a la instal·lació	33
			UF2 Gestió de documents per a la instal·lació	66
			UF3 Selecció de material i recursos	33
07 Instal·lació de mobiliari *	165-132	33	UF1 Replanteig i acoblament de mobles.	22
			UF2 Instal·lació de mobles fixes.	44
			UF3 Instal·lacions de mobles exempts.	22
			UF4 Acabats i instal·lacions complementàries.	44
08 Instal·lació de fusteria *	165-132	33	UF1 Instal·lació de portes i finestres	55
			UF2 Instal·lació de paviments i revestiments de fusta i derivats.	44
			UF3 Instal·lació de vestidors i armaris encastats.	33
09 Instal·lació d'estructures de fusta *	99	0	UF1 Organització i planificació per a la instal·lació d'estructures.	22
			UF2 Instal·lació i acoblament d'estructures de fusta.	55
			UF3 Acabats, retocs i tractaments preventius.	22
10 Formació i orientació laboral	99	0	UF1 Incorporació al treball	66
			UF2 Prevenció de riscos laborals	33
11 Empresa e iniciativa emprenedora	66	0	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66
12 Anglès tècnic	99	0	UF1 Anglès tècnic	99
13 Síntesi *	66	0		
14 Formació en centres de treball	350	0		

* Aquests MP es desdoblaran al 100%

** Aquests MP es desdoblaran al 80%

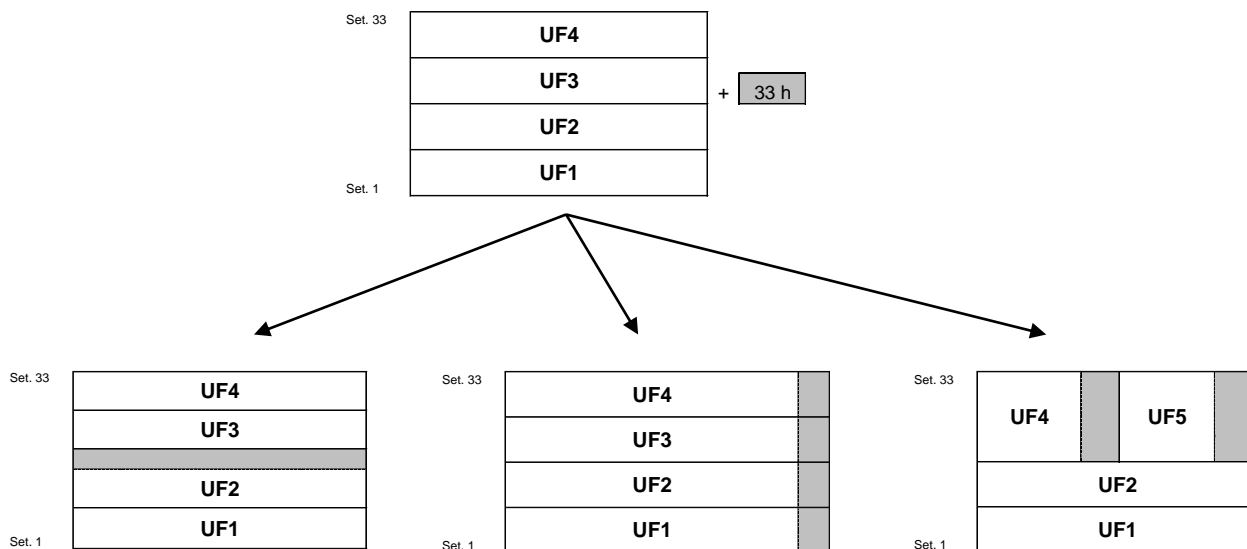
*** Aquests MP es desdoblaran al 70%

En els mòduls que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

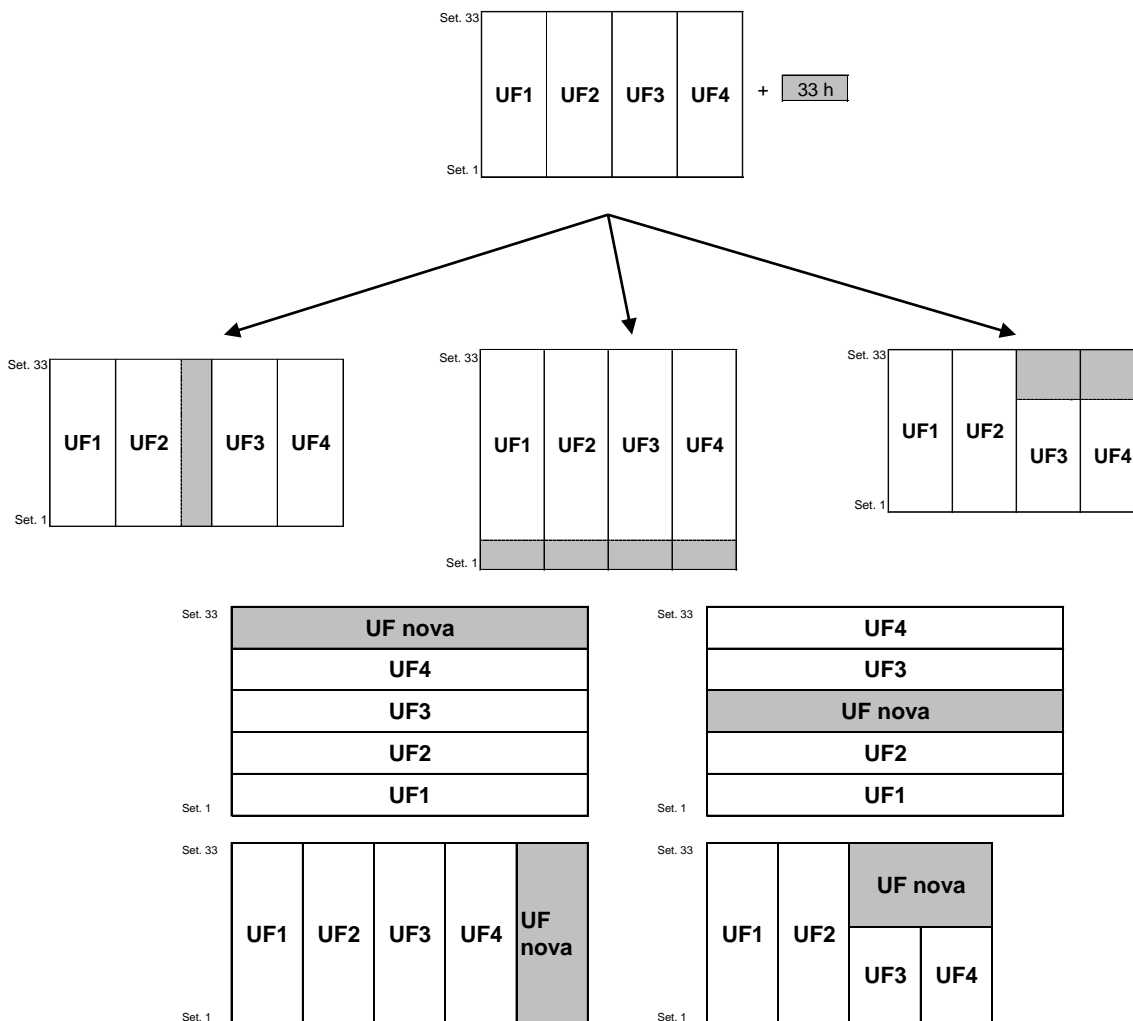
- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui

El centre pot també dissenyar un mòdul propi, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.

En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova es poden tenir diverses opcions, per exemple:



En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:





9. DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

A aquest efecte es proposa un primer curs més intensiu, perquè durant el segon curs els alumnes desenvolupin el crèdit de formació en centres de treball. En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana de començar abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

Curs 1r		
Mòduls professionals	Hores	HLLD
01 Materials en fusta i moble	132	0
02 Solucions constructives	132	0
03 Operacions bàsiques de fusteria	198	33
04 Operacions bàsiques de mobiliari	165	33
05 Control de magatzem	66	0
10 Formació i orientació laboral	99	0

Curs 2n		
Mòduls professionals	Hores	HLLD
06 Planificació de la instal·lació	132	0
07 Instal·lació de mobiliari	132	33
08 Instal·lació de fusteria	132	33
09 Instal·lació d'estructures de fusta	99	0
11 Empresa i iniciativa emprenedora	66	0
12 Anglès	99	0
13 Síntesi	66	0
14 FCT	350	



10. INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU

Aquest resultat d'aprenentatge s'haurà d'aplicar en almenys un dels mòduls del cicle formatiu, exceptuant el mòdul d'anglès tècnic.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), aplicant-la en les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació

1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.

1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos temes professionals.

1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.

1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).

1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes, per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.

1.6 Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.

1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

11. ESPAIS FORMATIUS

Espai	30 alumnes	20 alumnes	Grau d'ús
	m ²	m ²	%
Aula tècnica	60	40	20
Taller de mecanització	240	180	40
Taller de muntatge i acabat	240	180	40
Magatzem	60	60	--

12. MÒDULS DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL) I EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA (EIE)

Aquestes orientacions per a l'Àrea FOL són de caràcter general. Hi ha publicades orientacions específiques més àmplies per a cada un dels dos mòduls professionals a l'apartat de Currículum i Orientació de l'xtec.

12.1. Contextualització

Els mòduls professionals de FOL i EIE s'han de desenvolupar en el context de les activitats i els processos corresponents al títol i d'acord amb les característiques específiques de les empreses del sector.

12.2. Nous continguts

Els currículums dels mòduls professionals de FOL i EIE incorporen coneixements que són nous en relació amb els currículums dels crèdits dels títols LOGSE. Alguns exemples:



- El sistema de qualificacions professionals i l'aplicació en els itineraris professionalitzadors.
- La mobilitat dels treballadors, especialment entre països de la UE.
- Els jaciments d'ocupació.
- Les mesures de foment del treball i de conciliació familiar.
- Les noves formes d'organització del treball.
- Els sistemes d'assessorament i informació als treballadors.
- La valoració de la cultura preventiva.
- L'avaluació de riscos i la gestió de la prevenció.
- La innovació i la iniciativa emprenedora.
- La figura de l'empresari.
- L'entorn de l'empresa.
- La responsabilitat social empresarial.
- La detecció de noves idees i oportunitats de negoci.
- Els serveis d'assessorament i ajuda als emprenedors.
- Les ajudes per a la creació d'empreses.

12.3. Convalidacions dels mòduls professionals de l'Àrea FOL.

Convalidacions del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL)

La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul professional de "formació i orientació laboral" d'un títol LOE.

El fet de tenir el certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL.

El centre educatiu ha de convalidar la "UF2. Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin tenir un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.
- Localitat i data d'expedició del certificat.
- Text en què s'indica: "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

Convalidacions de la unitat formativa del mòdul professional d'"empresa i iniciativa emprenedora"

La superació del crèdit "administració, gestió i comercialització en la petita empresa" d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "empresa i iniciativa emprenedora" d'un títol LOE.

En els mòduls professionals "formació i orientació laboral" i "empresa i iniciativa emprenedora", tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden i es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Convalidació Mòdul Professional FOL en el procés d'acreditació de competències



Segons els reials decrets que estableixen els títols LOE, el mòdul professional de formació i orientació laboral podrà ser objecte de convalidació sempre que s'hagi obtingut l'acreditació de totes les unitats de competència d'un títol, s'hagi superat el mòdul professional de Projecte, s'acrediti, almenys, un any d'experiència laboral i es posseeixi el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el disposat al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Convalidacions a partir d'estudis universitaris

Segons les instruccions d'organització i la gestió dels centres educatius, l'alumnat matriculat en un dels cicles formatius de formació professional inicial (LOE) que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels mòduls professionals o unitats formatives següents: "UF1. Incorporació al treball", del mòdul professional de "formació i orientació laboral", el mòdul professional "empresa i iniciativa emprenedora", o unitats formatives creades pel centre amb les hores de lliure disposició.

Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:

- Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 66 hores lectives.
- Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 132 hores lectives.
- Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 198 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

12.4. Certificació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals

Els decrets i les ordres que estableixen els diferents currículums dels títols de formació professional inicial (LOE) indiquen que la formació establerta en el mòdul professional de Formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que necessiten les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Això comporta que no sigui necessària la certificació del nivell bàsic de prevenció de riscos laborals per part dels centres

12.5. Necessitats d'adaptació de les instal·lacions i dels grups-classe.

Cada vegada més, la globalització del mercat de treball, de les activitats empresarials i dels mercats de productes i serveis i l'increment de la informació necessària per arribar al coneixement i prendre decisions, fan que per impartir els mòduls professionals de FOL i EIE les activitats de classe s'hagin de desenvolupar en aules dotades amb mitjans informàtics i connectades a Internet.

12.6. Necessitats de formació del professorat

La formació continguda en els mòduls professionals de FOL i EIE evoluciona cap a la intensificació de la cultura preventiva i d'empresa, els nous sistemes d'organització del treball, el sistema de qualificacions professionals, les noves oportunitats d'ocupació, el foment de la iniciativa emprenedora i el descobriment de les possibilitats de creació de la pròpia empresa per part de l'alumnat. El professorat que imparteixi el mòdul professional, haurà de tenir en compte aquestes perspectives a l'hora d'orientar la seva futura formació.



13. RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS, I ELS OBJECTIUS GENERALS AMB ELS MÒDULS PROFESSIONALS.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).



La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Instal·lació i Moblament		MÒDULS PROFESSIONALS													
		Materials en fusteria i moble	Solucions constructives	Operacions bàsiques de fusteria	Operacions bàsiques de mobiliari	Control de magatzem	Planificació de la instal·lació	Instal·lació de mobiliari	Instal·lació de fusteria	Instal·lació d'estructures de fusta	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Síntesi	Formació en centres de treball
C r o n f a p e l s è i i n o c n s i a l o c s s i a l s	a. Determinar processos de fabricació interpretant informació tècnica inclosa en plànols, normes i catàlegs.	X	X	X	X	X	X							X	X
	b. Preparar màquines i equips per a la fabricació convencional d'elements de fusteria i moble aplicant procediments establerts.	X	X	X	X			X	X	X				X	X
	c. Participar en la planificació d'instal·lacions recopilant informació i elaborant documentació tècnica.						X	X	X	X				X	X
	d. Replantejar instal·lacions interpretant documentació tècnica i comprovant mesures i nivells.						X	X	X	X				X	X
	e. Posar a punt els equips i eines disposant-los per a la instal·lació.	X	X	X	X	X		X	X	X				X	X
	f. Instal·lar mobiliari muntant elements en funció del producte i de les condicions d'instal·lació.	X	X					X						X	X
	g. Instal·lar elements de fusteria ubicant-los en funció del producte i de les condicions d'instal·lació.	X		X	X				X		X			X	X
	h. Instal·lar estructures de fusta fixant els seus elements d'acord a la documentació tècnica.	X	X	X	X	X				X	X	X		X	X
	i. Seleccionar i aplegar materials, accessoris i productes d'entrada i sortida en magatzem, d'acord amb les especificacions establertes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	j. Realitzar el manteniment de primer nivell de màquines i equips de muntatge i instal·lació, d'acord amb la fitxa de manteniment.	X	X			X		X	X	X	X	X		X	X
	k. Adaptar-se a les noves situacions laborals originades pels canvis tecnològics i organitzatius en los processos productius, actualitzant els seus coneixements utilitzant els recursos existents per l'aprenentatge al llarg de la vida" i les tecnologies de la comunicació i de la informació.						X	X	X	X	X	X		X	X



TÍTOL: Tècnic/a en Instal·lació i Moblament		MÒDULS PROFESSIONALS													
		Materials en fusteria i moble	Solucions constructives	Operacions bàsiques de fusteria	Operacions bàsiques de mobiliari	Control de magatzem	Planificació de la instal·lació	Instal·lació de mobiliari	Instal·lació de fusteria	Instal·lació d'estructures de fusta	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprenedora	Anglès tècnic	Síntesi	Formació en centres de treball
C r o m p e l è i n c i e s , a l s	l. Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat cooperant o treballant en equipo amb d'altres professionals en l'entorn de treball.						X	X	X	X	X	X		X	X
	m. Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.	X		X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
	n. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.						X							X	X
	o. Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en las persones i en l'entorn laboral i ambiental.					X	X	X	X	X	X	X		X	X
	p. Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tots en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.					X	X	X	X	X	X	X		X	X
	q. Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.					X	X				X	X		X	X
	r. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.						X					X		X	X
s) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector de la fusta, el moble i el suro.												X	X	X	



La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Instal·lació i Moblament		MÒDULS PROFESSIONALS													
		Materials en fusteria i moble	Solucions constructives	Operacions bàsiques de fusteria	Operacions bàsiques de mobiliari	Control de magatzem	Planificació de la instal·lació	Instal·lació de mobiliari	Instal·lació de fusteria	Instal·lació d'estructures de fusta	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Síntesi	Formació en centres de treball
O B J E C T I U S G E N E R A L S	a. Analitzar els processos de fabricació d'elements de fusteria i moble interpretant especificacions tècniques per caracteritzar fases i procediments.	X	X	X	X	X	X							X	X
	b. Seleccionar estris i eines, analitzant el procés de mecanització per preparar màquines i equips.	X	X	X	X			X	X	X				X	X
	c. Elaborar documentació tècnica emprant mètodes convencionals i informàtics per a la planificació d'instal·lacions.						X	X	X	X				X	X
	d. Comprovar mesures i nivells manejant estris convencionals i avançats per replantejar la instal·lació de fusteria i mobiliari.						X	X	X	X				X	X
	e. Seleccionar eines i estris realitzant operacions d'afilat i ajust per posar a punt els equips i eines.	X	X	X	X			X	X	X				X	X
	f. Compon mobles modulars i a mida interpretant documentació tècnica i realitzant operacions de muntatge per instal·lar mobiliari.	X	X			X		X						X	X
	g. Col·loca portes, finestres i revestiments interpretant documentació tècnica i realitzant operacions de mecanització, fixació i regulació per instal·lar elements de fusteria.	X		X	X				X		X			X	X
	h. Munta suports i armadures de fusta interpretant documentació tècnica i realitzant operacions de fixació i regulació per instal·lar estructures.	X	X	X	X	X				X	X	X		X	X
	i. Identificar materials, productes i accessoris i descriure les condicions per al seu emmagatzematge, comprovant dimensions i especificacions tècniques per a la seva selecció i apilament.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	j. Identificar les necessitats de manteniment de màquines i equips, justificant la seva importància per tal d'assegurar la seva funcionalitat.	X	X			X		X	X	X	X	X		X	X
k. Analitzar i utilitzar els recursos existents per l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la comunicació i de la informació per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.						X	X	X	X	X	X		X	X	



TÍTOL: Tècnic/a en Instal·lació i Moblament		MÒDULS PROFESSIONALS													
		Materials en fusteria i moble	Solucions constructives	Operacions bàsiques de fusteria	Operacions bàsiques de mobiliari	Control de magatzem	Planificació de la instal·lació	Instal·lació de mobiliari	Instal·lació de fusteria	Instal·lació d'estructures de fusta	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Sintesi	Formació en centres de treball
O B J E C T I U S G E N E R A L S	l. Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.						X	X	X	X	X	X		X	X
	m. Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball per tal de resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
	n. Aplicar tècniques de comunicació adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la seva finalitat, i a les característiques dels receptors, per tal d'assegurar la eficàcia del procés.						X	X						X	X
	o. Analitzar i relacionar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, amb les causes que els produeixen a fi de fonamentar les mesures preventives que es van a adoptar, i aplicar els protocols corresponents, per evitar danys a un mateix, a les altres persones, en l'entorn i en l'ambient.					X	X	X	X	X	X	X		X	X
	p. Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per donar resposta a la accessibilitat universal i al disseny per a tots.					X	X	X	X	X	X	X		X	X
	q. Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.					X	X			X	X	X		X	X
	r. Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprendedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.					X	X				X	X		X	X
	s. Reconèixer els seus drets i deures com agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com ciutadà democràtic.						X					X		X	X
t) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.												X	X	X	