



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Direcció General de Formació Professional  
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**

**Programa de Promoció Professional**

# **Organització de la formació professional bàsica**

**Tapisseria i cortinatge**



## 1. DADES TÍTOL

<b>Títol</b>	Títol Professional Bàsic en Tapisseria i cortinatge (RD 127/2014, de 28 de febrer)
<b>Família professional</b>	Tèxtil, confecció i pell
<b>Competència general</b>	La competència general del títol consisteix en entapissar mobles, entelar superfícies i confeccionar cortines, coixins, fundes i altres elements de decoració, tallant, marcant i acoblant els materials, optimitzant el seu aprofitament i aconseguint productes amb l'estètica i acabat requerit, operant amb la qualitat indicada, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents i comunicant-se de forma oral i escrita en llengua catalana i castellana així com en alguna llengua estrangera.

## 2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Posar a punt el lloc de treball, eines, maquinària auxiliar i màquines necessaris per dur a terme les operacions d'entapissament, entelat, confecció de cortinatge i altres elements de decoració tèxtil, realitzant el manteniment de primer nivell.
- b) Seleccionar i reunir materials, mecanismes i productes tèxtils per a la confecció, muntatge o instal·lació d'acord a les instruccions tècniques rebudes i, en el seu cas, a les especificacions del client.
- c) Tallar peces tèxtils per a la confecció de cortines i estores, l'entelat de murals i l'entapissament de mobles, realitzant les operacions prèvies de marcatge a partir de les mesures obtingudes directament del model o mitjançant la utilització de plantilles.
- d) Acoblar per cosit, o per una altra tècnica d'unió, les peces i accessoris per a la confecció, muntatge o instal·lació dels articles tèxtils amb la qualitat estètica prevista, seguint criteris de resistència, economia i funcionalitat.
- e) Entapissar mobles i entelar parets mitjançant el grapat de les peces de coberta i la col·locació, en el seu cas, d'elements estructurals i materials de farcit, obtenint l'aspecte final establert.
- f) Instal·lar cortines, estores i altres elements de decoració tèxtil, realitzant les rematades adequades per conferir al conjunt les característiques funcionals, estètiques i de qualitat requerides.
- g) Realitzar pressupostos i elaborar factures, detallant quantitats i conceptes d'acord amb les característiques i dimensions dels productes requerits, complint els requisits legals.
- h) Atendre el client, demostrant interès i preocupació per resoldre satisfactòriament les seves necessitats.
- i) Resoldre problemes predicibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament científic i els elements proporcionats per les ciències aplicades i socials.
- j) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- k) Valorar actuacions encaminades a la conservació del medi ambient diferenciant les conseqüències de les activitats quotidianes que pugui afectar a l'equilibri del mateix.



- l) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- m) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni històric-artístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudint com a font d'enriquiment personal i social.
- n) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua castellana i, en el seu cas, de la llengua cooficial.
- o) Comunicar-se en situacions habituals tant laborals com personals i socials utilitzant recursos lingüístics bàsics a llengua estrangera.
- p) Realitzar explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- r) Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de forma individual o com a membre d'un equip.
- s) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball contribuint a la qualitat del treball realitzat.
- t) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- u) Complir les normes de qualitat, d'accessibilitat universal i disseny per a tots que afecten a la seva activitat professional.
- v) Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en l'elecció dels procediments de la seva activitat professional.
- w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.



### 3. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
TCP136_1: Operacions auxiliars d'entapissament de mobiliari i mural	UC0428_1 Atendre al client i realitzar l'aprovisionament per a processos d'entapissament
	UC0429_1 Realitzar el desguarnit, preparació i muntatge de l'entapissament en mobiliari
	UC0430_1 Realitzar l'emmarcat, guarnit i telatge de parets, i entapissament de plafons murals
TCP064_1: Cortinatge i complements de decoració	UC0177_1 Seleccionar materials i productes per a processos de confecció
	UC0178_1 Realitzar el tall, preparació acoblament i acabat de cortines i estors
	UC0179_1 Realitzar el tall, preparació, acoblament i acabat de coixins, fundes i accessoris
Qualificació incompleta	Denominació UC
COM412_1: Activitats auxiliars de comerç	UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolaritzada al client

### 4. OBJECTIUS GENERALS

- Identificar les principals fases dels processos d'entapissament, entelat, confecció de cortinatge i altres elements relacionats de decoració tèxtil, determinant la seqüència d'operacions per disposar el lloc de treball i posar a punt màquines i eines.
- Interpretar documentació tècnica relativa als treballs d'entapissament, entelat i cortinatge, identificant les especificacions rellevants per seleccionar i reunir els materials i productes de confecció i instal·lació.
- Elaborar llistes d'especejament dels elements necessaris per a l'entapissament, entelat i cortinatge, determinant la seva forma i dimensions, elaborant plantilles i seqüenciant les operacions per marcar i tallar les peces tèxtils.
- Seleccionar els equips, eines i accessoris necessaris identificant els criteris que cal aplicar per acoblar peces tèxtils i accessoris.
- Aplicar tècniques manuals de subjecció i grapat manejant amb destresa i seguretat els equips i eines per realitzar les operacions d'entapissament i entelat.
- Determinar els recursos necessaris d'acord amb les especificacions del procediment establert i amb els requeriments de possibles clients, manejant amb destresa i seguretat els equips i eines per realitzar les operacions d'instal·lació i muntatge de cortines, estores i altres elements de decoració tèxtil.
- Calcular les quantitats de materials, mà d'obra i altres recursos necessaris per a l'elaboració dels treballs seleccionant la informació rellevant d'acord amb els procediments establerts per a la realització de pressupostos i factures
- Descriure els procediments d'encàrrec, realització i lliurament dels treballs relacionats amb la fabricació i instal·lació de fusteria i moble reconeixent les responsabilitats implicades.
- Comprendre els fenòmens que s'esdevenen en l'entorn natural mitjançant el coneixement científic com un saber integrat, així com conèixer i aplicar els mètodes per identificar i resoldre problemes bàsics en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
- Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en la societat, en l'entorn laboral i gestionar els seus recursos econòmics.



- k) Identificar i comprendre els aspectes bàsics de funcionament del cos humà i posar-los en relació amb la salut individual i col·lectiva i valorar la higiene i la salut per permetre el desenvolupament i afermament d'hàbits saludables de vida en funció de l'entorn en el qual es troba.
- l) Desenvolupar hàbits i valors concordes amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- m) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació utilitzant amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional.
- n) Reconèixer característiques bàsiques de produccions culturals i artístiques, aplicant tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni històric- artístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- o) Desenvolupar i consolidar habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa requerides, utilitzant els coneixements sobre la llengua castellana i, en el seu cas, la llengua cooficial per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral.
- p) Desenvolupar habilitats lingüístiques bàsiques a llengua estrangera per comunicar-se de forma oral i escrita en situacions habituals i predicibles de la vida quotidiana i professional.
- q) Reconèixer causes i trets propis de fenòmens i esdeveniments contemporanis, evolució històrica, distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- r) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics, aplicant-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- s) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- t) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- u) Desenvolupar treballs en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant amb ells, actuant amb tolerància i respecte als altres per a la realització eficaç de les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.
- v) Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar-se les tasques laborals.
- w) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral per tal d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal, evitant danys a les altres persones i en el medi ambient.
- x) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball proposant, si procedeix, millores en les activitats de treball
- y) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.



## 5. TAULA DE MÒDULS, DURADA I ESPECIALITAT PROFESSORAT

Codi	Mòduls professionals	Hores	Professorat
1	Ciències aplicades I	165	MA, FQ, CN
2	Ciències aplicades II	165	MA, FQ, CN
3	Comunicació i societat I	132	LC, LE, AN, GE
4	Comunicació i societat II	165	LC, LE, AN, GE
5	Entorn laboral	99	PS505, PS501, PT622, ECO, GE
6	Tutoria	100	Qualsevol de l'equip docent
7	Materials i productes tèxtils	99	PT617, Especialista
8	Entapissat de mobles	165	PT617, Especialista
9	Entapissat de murals i entelat de superfícies	99	PT617, Especialista
10	Confecció i muntatge de cortines i estors	231	PT617, Especialista
11	Confecció d'articles tèxtils per a decoració	165	PT617, Especialista
12	Atenció al client	99	PT617, PT621, Especialista
13	Síntesi	66	Qualsevol de l'equip docent

## 6. CURRÍCULUM

### 6.1. Estructura del Currículum

#### Els mòduls professionals

Els cicles d'FPB, estan organitzats en Mòduls Professionals, que poden ser de diferent tipus:

- Mòduls professionals associats a una o més unitats de competència.
- Mòduls professionals associats a blocs comuns.
- Mòdul professional d'Entorn laboral
- Mòdul professional de Síntesi
- Tutoria
- Mòdul professional Formació en centres de treball (FCT)

*Mòduls professionals associats a una o més unitats de competència.*

Son els mòduls específics de cada cicle, que deriven del perfil professional del títol i estan associats a una o més Unitats de Competència del catàleg de qualificacions professionals

*Mòduls professionals associats a blocs comuns.*

Els mòduls de Ciències aplicades i de Comunicació i societat son comuns a tots<sup>(1)</sup> els cicles.



#### *Entorn laboral*

El mòdul d'Entorn laboral és comú a tots els cicles, i ha de ser contextualitzat en el perfil professional del títol.

#### *Síntesi*

El mòdul de síntesi s'inclou a tots els cicles i ha de permetre la integració dels resultats d'aprenentatge impartits al llarg del cicle, tant dels mòduls professionals derivats del perfil professional com dels comuns, realitzant un (o més), projecte, activitat, servei o intervenció. El centre docent proposarà les activitats a realitzar, l'organització temporal i la participació del professorat assignat.

#### *Tutoria*

En els cicles, la tutoria i l'orientació educativa i professional tindran una especial consideració, per a contribuir a l'adquisició de les competències socials i personals que permetin a l'alumnat gestionar el seu futur educatiu i professional.

L'acció tutorial es concretarà amb una dedicació setmanal de dos hores a primer i una a segon, i amb el seguiment individualitzat de cada alumne.

#### *Formació en centres de treball (FCT)*

Són pràctiques i estades formatives no laborals que realitza l'alumnat en centres de treball, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen el centre docent i l'empresa o entitat.

---

<sup>(1)</sup> el mòdul de Ciències aplicades II no és exactament igual en tots els cicles, té petites diferències en els últims Resultat d'aprenentatge de la UF de ciències aplicades.

## **6.2. Les unitats formatives (UF)**

Els mòduls professionals s'organitzen en unitats més petites anomenades Unitats Formatives (UF).

La UF és una agrupació de resultats d'aprenentatge i continguts d'un mòdul professional, relacionada generalment amb unes activitats de treball i alhora amb coherència didàctica per a l'aprenentatge.

Les UF són les unitats de formació i avaluació, i es podran certificar en determinats casos. La superació positiva de totes les UF dona lloc a la superació i certificació del mòdul professional.

## **6.3. Configuració dels mòduls professionals i de les unitats formatives**

Els elements que configuren el currículum dels mòduls professionals i les unitats formatives són:

- Els Resultats d'Aprenentatge (RA)
- Els Criteris d'Avaluació (CA)
- Els Continguts (C)

#### *Resultats d'Aprenentatge (RA)*

El RA expressa la competència que ha d'adquirir l'alumnat, a través de l'aprenentatge, per poder desenvolupar funcions o processos i obtenir productes o resultats.

Cada RA descriu la capacitat que ha d'aconseguir l'alumnat, l'objecte de l'activitat i la situació d'aprenentatge.



#### *Criteris d'Avaluació (CA)*

Els criteris d'avaluació indiquen les accions i els continguts de l'activitat o condicions que permeten valorar si s'ha aconseguit el resultat d'aprenentatge establert.

Cada RA es concreta amb diversos criteris d'avaluació (CA).

#### *Continguts (C)*

Els Continguts són el conjunt de coneixements fonamentals que l'alumnat ha d'assimilar per assolir una determinada capacitat professional.

A cada RA li correspon un bloc de continguts que integra els continguts procedimentals (saber fer), els conceptuals (saber) i els actitudinals (saber ser i saber estar).

### **6.4. Competències transversals**

Tots els cicles, inclouran de forma transversal en el conjunt dels mòduls professionals aspectes relatius al treball en equip, la prevenció de riscos laborals, l'emprenedoria, l'activitat empresarial, l'orientació laboral, el respecte al medi ambient, la promoció de l'activitat física, la dieta saludable, la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, les tecnologies de la informació i el coneixement i l'educació cívica.

Així mateix es fomentarà el desenvolupament de valors que fomentin la prevenció de qualsevol tipus de violència, la igualtat efectiva entre homes i dones, la prevenció de la violència de gènere, el principi de la igualtat de tracte i no discriminació per qualsevol condició o circumstància personal o social, especialment en relació als drets de les persones amb discapacitat, i l'aprenentatge dels valors que sostinguin la llibertat, la justícia, la igualtat, el pluralisme polític, la pau, el respecte dels drets humans, la pluralitat i el respecte a l'estat de dret.

### **6.5. Organització i metodologia**

L'organització d'aquests ensenyaments tindrà caràcter flexible per adaptar-se a les diferents situacions presentades pels alumnes i les alumnes.

L'organització dels ensenyaments en els centres procurarà que el nombre de professors i professores que imparteixin docència en un mateix grup del cicle sigui el més reduït possible, respectant els elements educatius i l'horari del conjunt dels mòduls professionals inclosos en el cicle.

La metodologia d'aquests ensenyaments tindrà caràcter globalitzador i tendirà a la integració de competències i continguts entre els diferents mòduls professionals que s'inclouen en cada títol. Aquest caràcter integrador haurà de regir la programació de cadascun dels mòduls i l'activitat docent.

Els centres educatius, en aplicació d'aquest caràcter integrador, podran organitzar el currículum integrant diferents mòduls professionals i unitats formatives en la distribució horària, sempre que al final es respecti l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

La metodologia emprada s'adaptarà a les necessitats de l'alumnat i l'adquisició progressiva de les competències de l'aprenentatge permanent, per a facilitar a cadascú la transició cap a la vida activa i ciutadana i la seva continuïtat en el sistema educatiu.





## 7. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls professionals, les hores de lliure disposició (HLLD) i les unitats formatives.

Codi MEC	Codi	Mòduls professionals	Hores	HLLD	Unitats formatives	Hores
3009	1	Ciències aplicades I	165	0	UF1 Matemàtiques aplicades	99
					UF2 Ciències aplicades	66
3010	2	Ciències aplicades II	165	0	UF1 Matemàtiques aplicades	99
					UF2 Ciències aplicades	66
3011	3	Comunicació i societat I	132	0	UF1 Comunicació i societat aplicades a la professió	132
3012	4	Comunicació i societat II	165	0	UF1 Comunicació en català i castellà, i societat	99
					UF2 Anglès aplicat a la professió	66
-	5	Entorn laboral	99	0	UF1 Incorporació al treball I	33
					UF2 Incorporació al treball II	33
					UF3 Prevenció de riscos	33
-	6	Tutoria	100	0	UF1 Tutoria I	67
					UF2 Tutoria II	33
3077	7	Materials i productes tèxtils	99	0	UF1 Recepció i identificació de materials i productes tèxtils	66
					UF2 Manipulació i control de materials i productes tèxtils	33
3078	8	Entapissat de mobles	165	0	UF1 Entapissat de mobles	165
3099	9	Entapissat de murals i entelat de superfícies	99	0	UF1 Entapissat de superfícies	33
					UF2 Confecció de tendals	66
3100	10	Confecció i muntatge de cortines i estors	231	0	UF1 Confecció de cortines i estors	165
					UF2 Muntatge de cortines i estors	66
3101	11	Confecció d'articles tèxtils per a decoració	165	33	UF1 Confecció d'articles tèxtils per a decoració	132
3005	12	Atenció al client	99	33	UF1 Atenció al client	66
-	13	Síntesi	66	0	UF1 Síntesi	66
3103	14	FCT	250			
		<b>Subtotal</b>	<b>2000</b>			



### ***Distribució acadèmica***

Aquest cicle es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

La FCT es realitzarà ordinàriament a segon curs. En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana començar abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

### ***Distribució de l'horari lectiu ordinari***

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs. A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls.

<b>Curs 1r</b>	
<b>Mòduls</b>	<b>Hores</b>
Materials i productes tèxtils	99
Confecció i muntatge de cortines i estors	231
Confecció d'articles tèxtils per a decoració	165
Ciències aplicades I	165
Comunicació i societat I	132
Entorn laboral (UF1)	33
Tutoria	67
<b>Hores Lectives 1r</b>	<b>892</b>

<b>Curs 2n</b>	
<b>Mòduls</b>	<b>Hores</b>
Entapissat de mobles	165
Entapissat de murals i entelat de superfícies	99
Atenció al client	99
Ciències aplicades II	165
Comunicació i societat II	165
Entorn laboral (UF2+UF3)	66
Síntesi	66
Tutoria	33
<b>Hores Lectives 2n</b>	<b>858</b>
FCT	250

En els mòduls que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

Utilitzar-les en el propi mòdul:

- distribuint-les entre les unitats formatives existents
- creant una nova unitat formativa

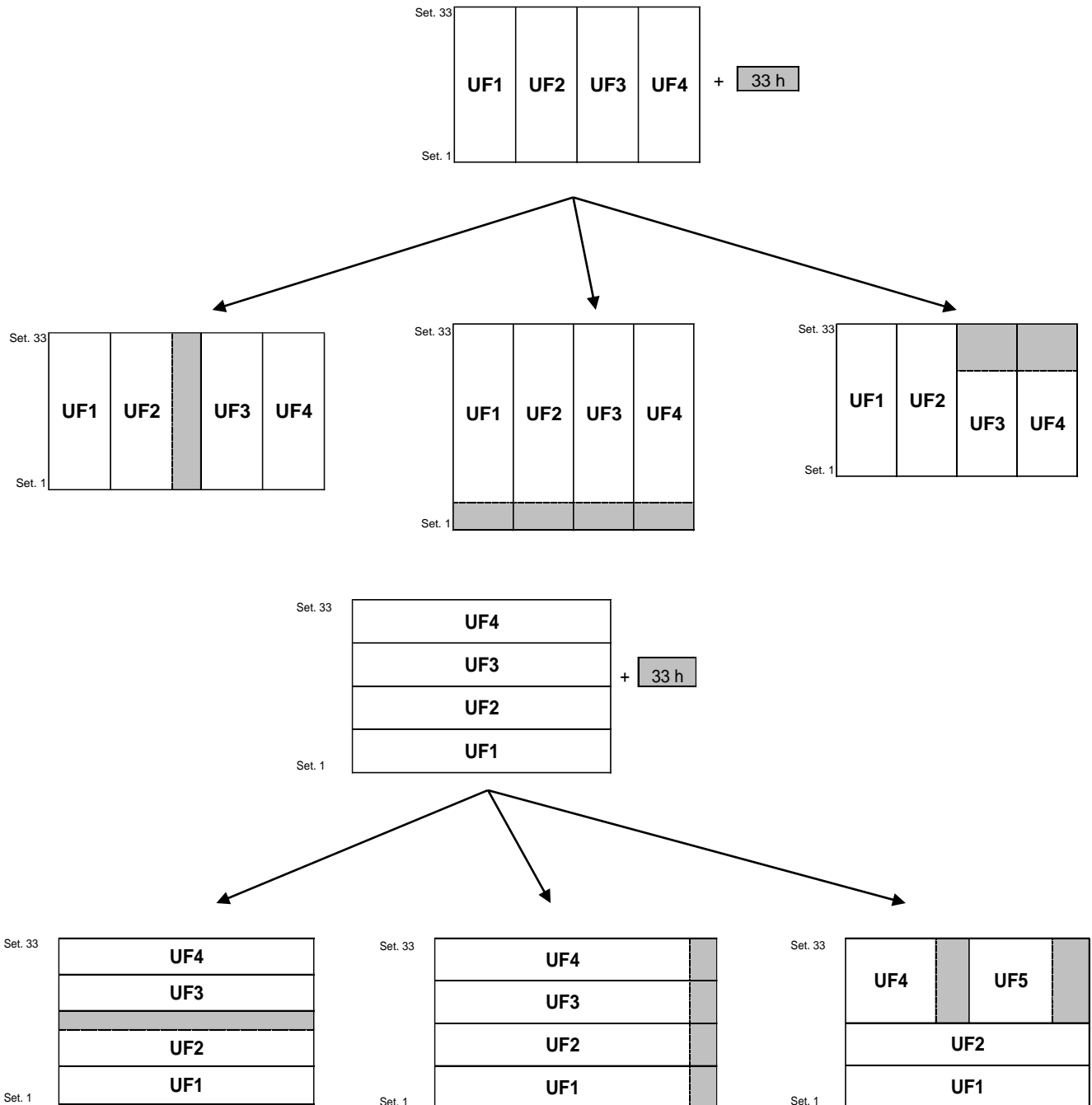
Utilitzar-les en un altre mòdul (excepte en el mòdul d'FCT o tutoria):

- distribuir-les entre les unitats formatives existents
- creant una nova unitat formativa



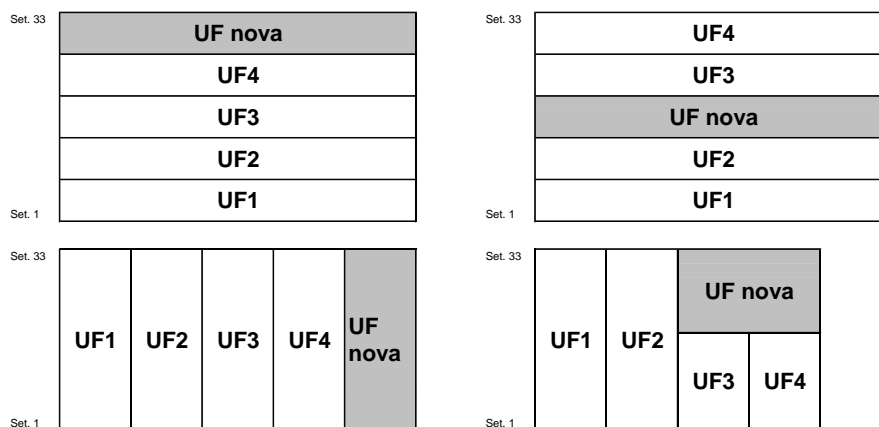
En les següents figures es mostren exemples de distribucions de les HLLD, bé sigui adjudicant-les entre les UF existents o creant-ne una de nova.

- Distribuïnt les HLLD entre les UF existents:





- Creant una UF nova:



## 8. ESPAIS FORMATIUS

	30 alumnes	15 alumnes	Grau d'ús
<b>Espai</b>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	%
Aula polivalent	45	22,5	44
Taller de confecció	200	120	56

## 9. CORRESPONDÈNCIA MÒDULS-UCS

Mòduls professionals superats	Unitats de competència acreditables
3077. Materials i productes tèxtils	UC0177_1 Seleccionar materials i productes per a processos de confecció.
3078. Entapissat de mobles	UC0428_1 Atendre al client i realitzar l'aprovisionament per a processos d'entapissament. UC0429_1 Realitzar el desguarnit, preparació i muntatge de l'entapissament en mobiliari.
3099. Entapissat de murals i entelat de superfícies	UC0430_1 Realitzar l'emmarcat, guarnit i telatge de parets, i entapissament de plafons murals.
3100. Confecció i muntatge de cortines i estors	UC0178_1 Realitzar el tall, preparació acoblament i acabat de cortines i estors.
3101. Confecció d'articles tèxtils per a decoració	UC0179_1 Realitzar el tall, preparació, acoblament i acabat de coixins, fundes i accessoris.
3005. Atenció al client	UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolaritzada al client.