



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
**Direcció General de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**

Programa de Promoció Professional

Organització de la formació professional bàsica

Allotjament i bugaderia



1. DADES TÍTOL

Títol	Títol Professional Bàsic en Allotjament i bugaderia (RD 127/2014, de 28 de febrer i RD 356/2014, de 16 de maig)
Família professional	Hoteleria i Turisme
Competència general	La competència general del títol consisteix en realitzar amb autonomia la neteja i posada a punt de les habitacions en allotjaments turístics o de altra naturalesa i de les àrees comuns d'aquestes, assegurant-ne el bon estat de les instal·lacions i mobiliari, així com operacions de classificació, rentat i neteja de teixits en instal·lacions industrials, ajudant en el servei i atenció al client seguint els protocols de qualitat establerts i observant les normes de higiene, prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental, amb responsabilitat i iniciativa personal i comunicant-se de forma oral i escrita en llengua catalana i castellana i a nivell bàsic en llengua anglesa.

2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Preparar i posar a punt habitacions, zones nobles i àrees comunes, complint les normes de seguretat i els requisits de qualitat i protecció del medi ambient.
- b) Col·laborar en els serveis de muntatge de càtering i distribució de matèries primeres i equips per al seu ús o conservació.
- c) Seleccionar i reunir materials i productes tèxtils per a la neteja i arranjaments de peces de vestir i roba de llar, d'acord amb les etiquetes de composició i conservació.
- d) Realitzar els processos de rentat aquós i/o de neteja en sec d'articles tèxtils, així com l'assecatge, planxat, embossat i emmagatzemat dels articles tractats en instal·lacions industrials, aplicant el procés, els mètodes i els productes establerts.
- e) Realitzar les activitats de rentat, planxat i acabat de roba pròpia dels establiments d'allotjament, complint les normes de seguretat i els requisits de qualitat i protecció del medi ambient.
- f) Arreglar peces de vestir o articles de llar, aplicant les tècniques específiques bàsiques de confecció tèxtil, assegurant l'acabat requerit.
- g) Recollir de forma selectiva els materials de rebuig o residus en condicions d'higiene i seguretat, preservant i protegint el medi ambient.
- h) Atendre al client, demostrant interès i preocupació per resoldre satisfactòriament les seves necessitats.
- i) Utilitzar les normes de cortesia en la seva relació amb els clients, tenint en compte la imatge corporativa de l'empresa o centre de treball
- j) Resoldre problemes predicibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament científic i els elements proporcionats per les ciències aplicades i socials.
- k) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- l) Valorar actuacions encaminades a la conservació del medi ambient diferenciant les conseqüències de les activitats quotidianes que puguin afectar l'equilibri del mateix.



- m) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- n) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni històric-artístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudint com a font d'enriquiment personal i social.
- o) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua castellana i, en el seu cas, de la llengua cooficial.
- p) Comunicar-se en situacions habituals tant laborals com personals i socials utilitzant recursos lingüístics bàsics a llengua estrangera.
- q) Realitzar explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- r) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- s) Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de forma individual o com a membre d'un equip.
- t) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball, contribuint a la qualitat del treball realitzat.
- u) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- v) Complir les normes de qualitat, d'accessibilitat universal i disseny per a tots que afecten la seva activitat professional.
- w) Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en l'elecció dels procediments de la seva activitat professional.
- x) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

3. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
HOT222_1 Operacions bàsiques de pisos en allotjaments	UC0706_1 Preparar i posar a punt habitacions, zones nobles i àrees comunes.
	UC0707_1 Realitzar les activitats de rentat de roba pròpies d'establiments d'allotjament.
	UC0708_1 Realitzar les activitats de planxat i arranjamet de roba, pròpies d'establiments d'allotjament.
TCP138_1 Operacions auxiliars de bugaderia industrial i de proximitat	UC0434_1 Rebre, classificar i preparar la roba per a la seva neteja.
	UC0435_1 Realitzar el rentat aquós de roba.
	UC0436_1 Realitzar el rentat en sec de roba.
	UC0437_1 Realitzar l'eixugada, planxat i embossat de roba.



<i>Qualificació incompleta</i>	Denominació UC
HOT325_1 Operacions bàsiques de càtering	UC1090_1 Realitzar les operacions de recepció i neteja de mercaderies provinents de serveis de càtering
COM412_1 Activitats auxiliars de comerç	UC1329_1 Proporcionar atenció i informació operativa , estructurada i protocol·litzada al client

4. OBJECTIUS GENERALS

- a) Caracteritzar tècniques de neteja manteniment i decoració bàsica en relació amb espais i materials aplicant dels processos interns i de qualitat per preparar i posar a punt habitacions, zones nobles i àrees comunes
- b) Reconèixer els equips i tècniques de muntatge i de conservació i distribució de matèries primeres en servei de càtering aplicant la seqüència d'instruccions apropiada per preparar el muntatge de càtering
- c) Determinar les necessitats de recursos de les àrees de bugaderia aplicant els procediments d'inventari i ubicació establerts per seleccionar i reunir materials i productes tèxtils per a la neteja i arranjaments.
- d) Seleccionar els equips i accessoris necessaris, descrivint els processos relacionats i identificant els criteris que cal aplicar per realitzar la neteja i el planxament d'articles tèxtils
- e) Distingir les característiques, espais i tasques i pròpies dels departament de bugaderia aplicant els circuits d'informació i control per realitzar les activitats de rentat, planxat i acabat de roba pròpies d'establiments d'allotjament
- f) Aplicar tècniques bàsiques de cosit a mà i a màquina de peces tèxtils, manejant amb destresa i seguretat els equips i eines per realitzar les operacions d'arranjament i adaptació de peces de vestir i articles de llar
- g) Identificar els estris i les pràctiques de recollida de rebutjos valorant els condicionants mediambientals i de seguretat per recollir selectivament els residus
- h) Seleccionar tècniques de comunicació segons situació i tipus de client relacionant-les amb els protocols preestablerts i valorant l'actitud personal davant de les necessitats del client per fer-li atenció satisfactòriament
- i) Reconèixer diferents fórmules i protocols d'atenció vinculant-les a la coherència amb la imatge corporativa del centre de treball per aplicar normes de cortesia en la relació amb clients.
- j) Comprendre els fenòmens que s'esdevenen en l'entorn natural mitjançant el coneixement científic com un saber integrat, així com conèixer i aplicar els mètodes per identificar i resoldre problemes bàsics en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
- k) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en la societat, en l'entorn laboral i gestionar els seus recursos econòmics.
- l) Identificar i comprendre els aspectes bàsics de funcionament del cos humà i posar-los en relació amb la salut individual i col·lectiva i valorar la higiene i la salut per permetre el desenvolupament i afermament d'hàbits saludables de vida en funció de l'entorn en el qual es troba.
- m) Desenvolupar hàbits i valors concordes amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- n) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació utilitzant amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional.
- o) Reconèixer característiques bàsiques de produccions culturals i artístiques, aplicant tècniques anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni històric-artístic i les manifestacions culturals i artístiques.



- p) Desenvolupar i consolidar habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa requerides, utilitzant els coneixements sobre la llengua castellana i, en el seu cas, la llengua cooficial per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral.
- q) Desenvolupar habilitats lingüístiques bàsiques a llengua estrangera per comunicar-se de forma oral i escrita en situacions habituals i predicibles de la vida quotidiana i professional.
- r) Reconèixer causes i trets propis de fenòmens i esdeveniments contemporanis, evolució històrica, distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- s) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics, aplicant-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- t) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- u) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- v) Desenvolupar treballs en equip, assumint els seus deures, respectant als altres i cooperant amb ells, actuant amb tolerància i respecte als altres per a la realització eficaç de les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.
- w) Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar-se les tasques laborals.
- x) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral per tal d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal, evitant danys a les altres persones i en el medi ambient.
- y) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball, proposant, si procedeix, millores en les activitats de treball.
- z) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic

5. TAULA DE MÒDULS, DURADA I ESPECIALITAT PROFESSORAT

Codi MEC	Codi	Mòduls professionals	Hores	Professorat
3009	1	Ciències aplicades I	165	MA, FQ, CN
3042	2	Ciències aplicades II	165	MA, FQ, CN
3011	3	Comunicació i societat I	132	LC, LE, AN, GE
3012	4	Comunicació i societat II	165	LC, LE, AN, GE
-	5	Entorn laboral	99	PS505, PS501, PT622, ECO, GE
-	6	Tutoria	100	Qualsevol de l'equip docent
3130	7	Posada a punt d'habitacions i zones comuns.	198	PT626, PT601, PT617, Especialista
3077	8	Materials i productes tèxtils	99	PT626, PT601, PT617, Especialista
3093	9	Rentat i assecat de roba	99	PT626, PT601, PT617, Especialista



3094	10	Planxat i embossat de roba	132	PT626, PT601, PT617, Especialista
3131	11	Bugaderia i manteniment de llenceria a l'allotjament.	165	PT626, PT601, PT617, Especialista
3039	12	Preparació i muntatge de materials per a col·lectivitats i càterings	99	PT626, PT601, PT617, Especialista
3005	13	Atenció al client	66	PT626, PT601, PT617, PT621, Especialista
-	14	Síntesi	66	Qualsevol de l'equip docent

6. CURRÍCULUM

6.1. Estructura del Currículum

Els mòduls professionals

Els cicles d'FPB, estan organitzats en Mòduls Professionals, que poden ser de diferent tipus:

- Mòduls professionals associats a una o més unitats de competència.
- Mòduls professionals associats a blocs comuns.
- Mòdul professional d'Entorn laboral
- Mòdul professional de Síntesi
- Tutoria
- Mòdul professional Formació en centres de treball (FCT)

Mòduls professionals associats a una o més unitats de competència.

Son els mòduls específics de cada cicle, que deriven del perfil professional del títol i estan associats a una o més Unitats de Competència del catàleg de qualificacions professionals

Mòduls professionals associats a blocs comuns.

Els mòduls de Ciències aplicades i de Comunicació i societat son comuns a tots⁽¹⁾ els cicles.

Entorn laboral

El mòdul d'Entorn laboral és comú a tots els cicles, i ha de ser contextualitzat en el perfil professional del títol.

Síntesi

El mòdul de síntesi s'inclou a tots els cicles i ha de permetre la integració dels resultats d'aprenentatge impartits al llarg del cicle, tant dels mòduls professionals derivats del perfil professional com dels comuns, realitzant un (o més), projecte, activitat, servei o intervenció. El centre docent proposarà les activitats a realitzar, l'organització temporal i la participació del professorat assignat.

Tutoria

En els cicles, la tutoria i l'orientació educativa i professional tindran una especial consideració, per a contribuir a l'adquisició de les competències socials i personals que permetin a l'alumnat gestionar el seu futur educatiu i professional.

L'acció tutorial es concretarà amb una dedicació setmanal de dos hores a primer i una a segon, i amb el seguiment individualitzat de cada alumne.



Formació en centres de treball (FCT)

Són pràctiques i estades formatives no laborals que realitza l'alumnat en centres de treball, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen el centre docent i l'empresa o entitat.

⁽¹⁾ el mòdul de Ciències aplicades II no és exactament igual en tots els cicles, té petites diferències en els últims Resultat d'aprenentatge de la UF de ciències aplicades.

6.2. Les unitats formatives (UF)

Els mòduls professionals s'organitzen en unitats més petites anomenades Unitats Formatives (UF).

La UF és una agrupació de resultats d'aprenentatge i continguts d'un mòdul professional, relacionada generalment amb unes activitats de treball i alhora amb coherència didàctica per a l'aprenentatge.

Les UF són les unitats de formació i avaluació, i es podran certificar en determinats casos. La superació positiva de totes les UF dona lloc a la superació i certificació del mòdul professional.

6.3. Configuració dels mòduls professionals i de les unitats formatives

Els elements que configuren el currículum dels mòduls professionals i les unitats formatives són:

- Els Resultats d'Aprenentatge (RA)
- Els Criteris d'Avaluació (CA)
- Els Continguts (C)

Resultats d'Aprenentatge (RA)

El RA expressa la competència que ha d'adquirir l'alumnat, a través de l'aprenentatge, per poder desenvolupar funcions o processos i obtenir productes o resultats.

Cada RA descriu la capacitat que ha d'aconseguir l'alumnat, l'objecte de l'activitat i la situació d'aprenentatge.

Criteris d'Avaluació (CA)

Els criteris d'avaluació indiquen les accions i els continguts de l'activitat o condicions que permeten valorar si s'ha aconseguit el resultat d'aprenentatge establert.

Cada RA es concreta amb diversos criteris d'avaluació (CA).

Continguts (C)

Els Continguts són el conjunt de coneixements fonamentals que l'alumnat ha d'assimilar per assolir una determinada capacitat professional.

A cada RA li correspon un bloc de continguts que integra els continguts procedimentals (saber fer), els conceptuals (saber) i els actitudinals (saber ser i saber estar).

6.4. Competències transversals

Tots els cicles, inclouran de forma transversal en el conjunt dels mòduls professionals aspectes relatius al treball en equip, la prevenció de riscos laborals, l'emprenedoria, l'activitat empresarial, l'orientació laboral, el respecte al medi ambient, la promoció de



l'activitat física, la dieta saludable, la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, les tecnologies de la informació i el coneixement i l'educació cívica.

Així mateix es fomentarà el desenvolupament de valors que fomentin la prevenció de qualsevol tipus de violència, la igualtat efectiva entre homes i dones, la prevenció de la violència de gènere, el principi de la igualtat de tracte i no discriminació per qualsevol condició o circumstància personal o social, especialment en relació als drets de les persones amb discapacitat, i l'aprenentatge dels valors que sostinguin la llibertat, la justícia, la igualtat, el pluralisme polític, la pau, el respecte dels drets humans, la pluralitat i el respecte a l'estat de dret.

6.5. Organització i metodologia

L'organització d'aquests ensenyaments tindrà caràcter flexible per adaptar-se a les diferents situacions presentades pels alumnes i les alumnes.

L'organització dels ensenyaments en els centres procurarà que el nombre de professors i professores que imparteixin docència en un mateix grup del cicle sigui el més reduït possible, respectant els elements educatius i l'horari del conjunt dels mòduls professionals inclosos en el cicle.

La metodologia d'aquests ensenyaments tindrà caràcter globalitzador i tendirà a la integració de competències i continguts entre els diferents mòduls professionals que s'inclouen en cada títol. Aquest caràcter integrador haurà de regir la programació de cadascun dels mòduls i l'activitat docent.

Els centres educatius, en aplicació d'aquest caràcter integrador, podran organitzar el currículum integrant diferents mòduls professionals i unitats formatives en la distribució horària, sempre que al final es respecti l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

La metodologia emprada s'adaptarà a les necessitats de l'alumnat i l'adquisició progressiva de les competències de l'aprenentatge permanent, per a facilitar a cadascú la transició cap a la vida activa i ciutadana i la seva continuïtat en el sistema educatiu.

7. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls professionals, les hores de lliure disposició (HLLD) i les unitats formatives.

Codi MEC	Codi	Mòduls professionals	Hores	HLLD	Unitats formatives	Hores
3009	1	Ciències aplicades I	165	0	UF1 Matemàtiques aplicades	99
					UF2 Ciències aplicades	66
3042	2	Ciències aplicades II	165	0	UF1 Matemàtiques aplicades	99
					UF2 Ciències aplicades	66
3011	3	Comunicació i societat I	132	0	UF1 Comunicació i societat aplicades a la professió	132
3012	4	Comunicació i societat II	165	0	UF1 Comunicació en català i castellà, i societat	99
					UF2 Anglès aplicat a la professió	66
-	5	Entorn laboral	99	0	UF1 Incorporació al treball I	33



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Ensenyament
**Direcció General de Formació Professional
 Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**

					UF2 Incorporació al treball II	33
					UF3 Prevenció de riscos	33
-	6	Tutoria	100	0	UF1 Tutoria I	67
					UF2 Tutoria II	33
3130	7	Posada a punt d'habitacions i zones comuns.	198	33	UF1 : Tipus d'establiments d'allotjaments	55
					UF2 :Tècniques d'aprovisionament, emmagatzematge i control	22
					UF3 :Tècniques i protocols de neteja	88
3077	8	Materials i productes tèxtils	99	0	UF1 Recepció i identificació de materials i productes tèxtils	66
					UF2 Manipulació i control de materials i productes tèxtils	33
3093	9	Rentat i assecat de roba	99	0	UF1 Processos de neteja i identificació de la roba a la bugaderia	22
					UF2Tècniques, procediments i maquinària de rentat i assecat de roba	66
					UF3 Tècniques i normes de seguretat e higiene	11
3094	10	Planxat i embossat de roba	132	0	UF1 La maquinària de planxat, plegat, embossat i accessoris de roba	33
					UF2 Tècniques de planxat, plegat , embossat i emmagatzematge de la roba a la bugaderia	88
					UF3 Tècniques i normes de seguretat e higiene	11
3131	11	Bugaderia i manteniment de llenceria a l'allotjament.	165	33	UF 1 Organització empresarial en bugaderia i llenceria	33
					UF 2 Rentat i planxat de la roba	22
					UF 3 El taller de costura	77
3039	12	Preparació i muntatge de materials per a col·lectivitats i càtering	99	0	UF1 Documentació i recepció de mercaderies de serveis de càtering	44
					UF2 Ordre i neteja de materials, equips	55
3005	13	Atenció al client	66	0	UF1 Atenció al client	66
-	14	Síntesi	66	0	UF1 Síntesi	66
3132	15	FCT	250			
		Subtotal	2000			

Distribució acadèmica

Aquest cicle es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

La FCT es realitzarà ordinàriament a segon curs. En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana començar abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs. A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls.



Curs 1r		
Mòduls	Hores (màx)	HLLD
Materials i productes tèxtils	99	
Bugaderia i manteniment de llenceria al allotjament	165	33
Posada a punt d'habitacions i zones comuns	198	33
Atenció al client	66	
Ciències aplicades I	165	
Comunicació i societat I	132	
Entorn laboral (UF1)	33	
Tutoria	33	
Hores Lectives	891	
Curs 2n		
Mòduls	Hores (màx)	HLLD
Rentat i assecat de roba	99	
Planxat i embossat de roba	132	
Preparació i muntatge de materials per a col·lectivitats	99	
Ciències aplicades II	165	
Comunicació i societat II	165	
Entorn laboral (UF2+UF3)	66	
Síntesi	66	
Tutoria	67	
Hores Lectives	793	
FCT	250	

En els mòduls que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

Utilitzar-les en el propi mòdul:

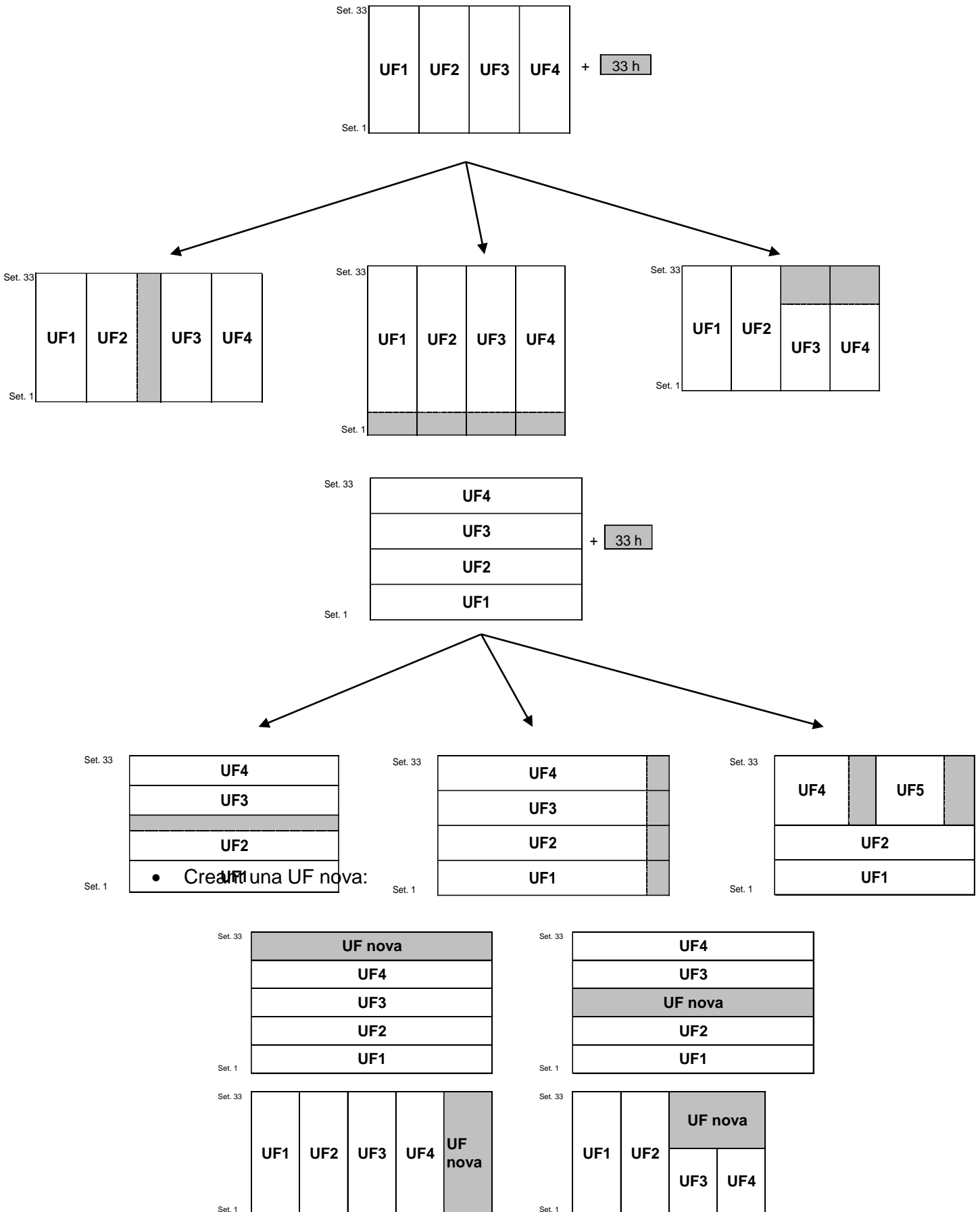
- distribuint-les entre les unitats formatives existents
- creant una nova unitat formativa

Utilitzar-les en un altre mòdul (excepte en el mòdul d'FCT o tutoria):

- distribuir-les entre les unitats formatives existents
- creant una nova unitat formativa

En les següents figures es mostren exemples de distribucions de les HLLD, bé sigui adjudicant-les entre les UF existents o creant-ne una de nova.

- Distribuint les HLLD entre les UF existents:





8. ESPAIS FORMATIUS

	30 alumnes	15 alumnes	Grau d'ús
Espai	m ²	m ²	%
Aula polivalent	45	22,5	50
Taller d'allotjament	60	40	10
Taller de bugaderia i costura	60	40	40

9. CORRESPONDÈNCIA MÒDULS-UCS

Mòduls professionals superats	Unitats de competència acreditables
3130. Posada a punt d'habitacions i zones comuns	UC0706_1 Preparar i posar a punt habitacions, zones nobles i àrees comunes.
3077 Materials i productes tèxtils	UC0434_1 Rebre, classificar i preparar la roba per a la seva neteja.
3093. Rentat i assecat de roba	UC0435_1 Realitzar el rentat aquós de roba. UC0436_1 Realitzar el rentat en sec de roba.
3094 Planxat i embossat de roba	UC0437_1 Realitzar l'eixugada, planxat i embossat de roba.
3131 Bugaderia i manteniment de llenceria a l'allotjament.	UC0707_1 Realitzar les activitats de rentat de roba pròpies d'establiments d'allotjament. UC0708_1 Realitzar les activitats de planxat i arranjament de roba, pròpies d'establiments d'allotjament.
3039 Preparació i muntatge de materials per a col·lectivitats	UC1090_1 Realitzar les operacions de recepció i neteja de mercaderies provinents de serveis de càtering
3005 Atenció al client	UC1329_1 Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocol·litzada al client