

## Cicle formatiu de grau bàsic en Perruqueria i estètica

### 1. Relació de mòduls professionals i unitats formatives

#### Mòdul Professional 1: ciències aplicades I

Durada: 198 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF1: matemàtiques i ciències aplicades I. 132 hores

UF2: educació física. 66 hores

#### Mòdul Professional 2: ciències aplicades II

Durada: 198 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF1: matemàtiques i ciències aplicades II. 132 hores

UF2: educació física. 66 hores

#### Mòdul Professional 3: comunicació i ciències socials I

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF1: comunicació i ciències socials I. 99 hores

#### Mòdul Professional 4: comunicació i ciències socials II

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF1: comunicació i ciències socials II. 132 hores

#### Mòdul Professional 5: Entorn laboral

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF1: Incorporació al treball I. 33 hores

UF2: Incorporació al treball II. 33 hores

UF3: Prevenció de riscos en el lloc de treball. 33 hores

#### Mòdul professional 6: Preparació de l'entorn professional

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Bases del rol professional en l'entorn de treball en imatge personal. 33 hores

UF2: Preparació de les instal·lacions de treball i recursos materials. 33 hores

#### Mòdul professional 7: Cures estètiques bàsiques d'ungles

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1. Protocols previs a la realització dels processos de manicura i pedicura. 33 hores

UF2. Tècniques bàsiques de manicura. 66 hores

UF3. Tècniques bàsiques de pedicura. 33 hores

#### Mòdul professional 8: Depilació mecànica i decoloració del borrissol superflu

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol previ a les tècniques de depilació mecànica i decoloració del borrisol superflu. 33 hores

UF2: Tècniques de depilació mecànica i decoloració del borrisol superflu. 99 hores.

Mòdul professional 9: Maquillatge

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol de la preparació de la pell previ al maquillatge. 52 hores

UF2: Tècniques de maquillatge. 80 hores

Mòdul professional 10: Rentat i canvis de forma de cabell

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol prevís a la realització dels canvis de forma del cabell. 33 hores

UF2: Aplicació de tècniques de canvis de forma temporal del cabell. 66 hores

UF3: Aplicació de tècniques de canvis de forma permanent del cabell. 33 hores

Mòdul professional 11: Canvi de color del cabell

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol prevís al canvi de color del cabell. 33 hores

UF2: Aplicació de tècniques de color del cabell. 66 hores

UF3: Aplicació de tècniques de descoloriment del cabell. 33 hores

Mòdul professional 12: Atenció al client

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

UF1 Atenció al client. 66 hores

Mòdul professional 13: Síntesi

Durada: 99 hores.

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF1: Síntesi. 99 hores

Mòdul professional 14: Formació en centres de treball

Durada: 317 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

## 2. Descripció dels mòduls professionals i de les unitats formatives

### Mòdul Professional 1: ciències aplicades I

Durada: 198 hores.

UF1: matemàtiques i ciències aplicades I. 132 hores

UF2: educació física. 66 hores.

UF1: matemàtiques i ciències aplicades I.

Durada 132 hores

UF2: educació física.

Durada 66 hores

Els mòduls professionals de Ciències aplicades i de Comunicació i ciències socials son comuns a tots els cicles formatius.

Aquests àmbits s'hauran de desenvolupar seguint l'[Annex 6](#) del [Decret d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica](#).

### Mòdul Professional 2: ciències aplicades II.

Durada: 198 hores.

UF1: matemàtiques i ciències aplicades II. 132 hores

UF2: educació física. 66 hores

UF1: matemàtiques i ciències aplicades II.

Durada 132 hores

UF2: educació física.

Durada 66 hores

Els mòduls professionals de Ciències aplicades i de Comunicació i ciències socials son comuns a tots els cicles formatius.

Aquests àmbits s'hauran de desenvolupar seguint l'[Annex 6](#) del [Decret d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica](#).

### Mòdul Professional 3: comunicació i ciències socials I.

Durada: 99 hores

Unitats formatives que el componen:

UF1: comunicació i ciències socials I. 99 hores.

UF1: comunicació i ciències socials I.

Durada: 99 hores

Els mòduls professionals de Ciències aplicades i de Comunicació i ciències socials son comuns a tots els cicles formatius.

Aquests àmbits s'hauran de desenvolupar seguint l'[Annex 6](#) del [Decret d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica](#).

### Mòdul Professional 4: comunicació i ciències socials II.

Durada: 132 hores.

Unitats formatives que el componen:

UF1: comunicació i ciències socials II. 132 hores.

UF1 comunicació i ciències socials II.

Durada: 132 hores.

Els mòduls professionals de Ciències aplicades i de Comunicació i ciències socials son comuns a tots els cicles formatius.

Aquests àmbits s'hauran de desenvolupar seguint l'[Annex 6](#) del [Decret d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica](#).

Mòdul Professional 5: entorn laboral.

Durada: 99 hores.

UF1: incorporació al treball I. 33 hores

UF2: incorporació al treball II. 33 hores

UF3: prevenció de riscos en el lloc de treball. 33 hores

UF1: incorporació al treball I.

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Interpreta el funcionament del mercat de treball de l'entorn més proper analitzant les empreses del sector econòmic.

Criteris d'avaluació

1.1 Analitza el treball com a peça clau de desenvolupament de la persona.

1.2 Identifica el sector econòmic relacionat amb el perfil professional corresponent.

1.3 Reconeix l'organització d'una empresa-tipus del sector.

1.4. Identifica possibilitats d'autocupació en el sector professional

2. Determina el propi itinerari formatiu i professional relacionant les competències professionals amb l'objectiu professional.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica les competències professionals pròpies de la professió.

2.2 Identifica els jaciments d'ocupació i inserció laboral relacionats amb el perfil del títol.

2.3 Realitza l'autoavaluació de les competències professionals i capacitats clau.

2.4 Valora la formació com a procés d'aprenentatge al llarg de la trajectòria formativa i professional.

2.5 Identifica l'objectiu professional d'acord amb els itineraris formatius i professionalitzadors.

Continguts

1. El treball i el mercat laboral

1.1 Les necessitats humanes vinculades al treball.

1.2 Treball remunerat i no remunerat.

1.3 Població activa, ocupada i aturada. Autoocupació. Valors associats.

1.4 Trets bàsics del mercat laboral. Oferta i demanda. Diferenciació dels sectors econòmics. Característiques del sector econòmic. Noves tendències.

1.5 L'empresa com a unitat de producció i oferta d'ocupació (objectius i funcions de l'empresa, elements que integren l'empresa i organització de l'empresa).

1.6 Tipologia d'empreses segons la dimensió i la forma jurídica.

1.7. Esperit emprenedor.

2. Itinerari formatiu i professional.

2.1 Competències professionals requerides per les ocupacions del perfil professional corresponent .

2.2 Jaciments d'ocupació i d'inserció laboral i factors d'ocupabilitat relacionats amb el perfil del títol.

2.3 Autoconeixement professional (interessos professionals, motivacions vers el treball i coneixements i competències professionals).

2.4 Autoavaluació de les competències professionals i les capacitats clau.

- 2.4. Identificació de les habilitats emprenedores.
- 2.5 Aprenentatge al llarg de la vida:
  - 2.5.1 Identificació de l'objectiu professional.
  - 2.5.2 Itineraris formatius i professionalitzadors.

UF2: incorporació al treball II.  
Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Aplica estratègies de recerca de feina relacionant les competències professionals amb les tècniques i recursos per a la recerca de feina.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Elabora el curriculum vitae.
- 1.2 Elabora una carta de presentació.
- 1.3 Utilitza eines 2.0 en la recerca de feina.
- 1.4 Aplica habilitats de comunicació durant l'entrevista de selecció.

2. Compleix amb els compromisos de la relació laboral analitzant la normativa bàsica de dret laboral.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Interpreta els drets i deures que comporta un contracte de treball.
- 2.2 Diferencia les modalitats de contractació
- 2.3 Reconeix els aspectes que defineixen una relació contractual.
- 2.4 Distingeix els elements bàsics d'una nòmina.
- 2.5 Identifica els convenis col·lectiu que regulen l'ocupació.

Continguts

1. Recerca de feina
  - 1.1 El currículum vitae, el portafoli i el vídeo-currículum.
  - 1.2 La carta de presentació.
  - 1.3 Canals de recerca de feina tradicionals i eines 2.0.
  - 1.4 L'entrevista.
2. El lloc de feina.
  - 2.1 El contracte de treball i les modalitats de contractació.
  - 2.2 La jornada laboral.
  - 2.3 El Salari Mínim Interprofessional.
  - 2.4 La nòmina, les aportacions a la Seguretat Social i les retencions per IRPF.
  - 2.5 Drets i deures dels treballadors.
    - 2.5.1 Estatut dels Treballadors.
    - 2.5.2 Convenis col·lectius.
  - 2.6 Altra normativa laboral.

UF 3: prevenció de riscos en el lloc de treball.  
Durada: 33 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador o treballadora.
  - 1.3 Classifica els factors de risc en l'activitat i els danys que se'n poden derivar.
  - 1.4 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball derivats del perfil professional del cycle.
  - 1.5 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del cycle .
2. Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral derivat del perfil professional.

#### Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar-ne les conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Analitza el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

#### Continguts:

1. Avaluació de riscos professionals:
  - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
  - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
  - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
  - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
  - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
  - 1.6 Determinació dels possibles danys a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
  - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
  - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
  - 2.3 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
  - 2.4 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
  - 2.5 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

#### Mòdul professional 6: Preparació de l'entorn professional.

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Bases del rol professional en l'entorn de treball en imatge personal. 33 hores

UF2: Preparació de les instal·lacions de treball i recursos materials. 33 hores

UF1: Bases del rol professional en l'entorn de treball en imatge personal.

Durada: 33 hores

#### Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Mostra una imatge personal i professional adequada en l'entorn de treball relacionant-la amb la higiene corporal i l'estètica personal.

#### Criteris d'avaluació

- 1.1 Relaciona la imatge personal que necessita un/a professional respecte la polidesa, recollit dels cabells i netedat i retallat de les ungles.
- 1.2 Identifica la indumentària i el calçat més adequat per a l'exercici de la professió.

- 1.3 Es renta les mans i es raspalla les ungles amb un sabó antisèptic, abans i després de cada servei i utilitza guants de protecció.
- 1.4 Adapta la imatge personal a la imatge de l'empresa.
- 1.5 Identifica les actituds més idònies per prevenir problemes físics, treballar en condicions de seguretat i prevenir riscos laborals.
- 1.6 Utilitza els equips de protecció individual (EPI) per garantir la seva seguretat.
- 1.7 Descriu les qualitats i aptituds que ha de presentar un bon professional.
- 1.8 Identifica les normes de deontologia professional.

2. Acomoda i protegeix el/la client/a en funció de les característiques del servei previst, aplicant les tècniques i les normes de comportament apropiades en condicions de qualitat, higiene i seguretat.

#### Críteris d'avaluació

- 2.1 Analitza les normes de comportament i les tècniques més apropiades per a la recepció del client.
- 2.2 Es dirigeix en tot moment (recepció, atenció i comiat) al/la client/a en un llenguatge clar i concís, mantenint una actitud educada, amable i discreta.
- 2.3 Registre les cites i els serveis sol·licitats utilitzant el llenguatge propi de la professió i els procediments establerts.
- 2.4 Selecciona les preguntes bàsiques que s'han de formular per garantir la seguretat i qualitat en relació amb el servei que sol·licita el client.
- 2.5 Sol·licita la informació necessària per reflectir-la a la fitxa del client, o si és el cas, es consulta la ja existent.
- 2.6 Coneix la normativa sobre la protecció de dades personals.
- 2.7 Identifica les posicions ergonòmiques del/de la client/a més idònies en funció del servei demandat.
- 2.8 Utilitza les tècniques d'acomodació al/la client/a en funció del servei que s'aplicarà.
- 2.9 Identifica els equips de protecció del/de la client/a segons el servei previst.
- 2.10 Identifica que la zona de treball compleixi els requisits necessaris d'il·luminació, temperatura i ambientació musical, per a un bon desenvolupament del servei i una bona atenció al/la client/a.
- 2.11 Ajuda a crear un ambient de treball agradable, relaxat i professional, creant un clima de confiança.
- 2.12 Identifica les causes que poden originar insatisfacció del/de la client/a.
- 2.13 Atén les possibles queixes mantenint una actitud correcta i ofereix les solucions adequades.

#### Continguts:

1. La imatge personal en el seu l'entorn de treball.
  - 1.1 Higiene corporal i oral.
  - 1.2 Aspecte del cabell, mans i ungles que ha de presentar prèviament a la seva actuació d'acord amb les normes d'asèpsia requerides pel treball que es realitzarà.
  - 1.3 Indumentària professional: vestuari, calçat i equipament de protecció personal.
  - 1.4 Recomanacions ergonòmiques com a mesures preventives de malalties professionals.
  - 1.5 Mesures de protecció del professional.
  - 1.6 Deontologia professional: drets i deures.
- 2 Acomodació del client:
  - 2.1 Normes bàsiques de comportament: bones maneres, habilitats socials bàsiques.
  - 2.2 Recepció, atenció i preparació del/de la client/a, i finalment acomiadament i percepció del nivell de satisfacció del/de la client/a.
  - 2.3 Tècniques d'atenció al/la client/a: presencial i telefònica. □
  - 2.4 Fitxa de client/a; control de dades i arxius. Llei de protecció de dades i coneixement del consentiment informat del/de la client/a.
  - 2.5 Recomanacions ergonòmiques per al/la client/a en funció de la tècnica a realitzar.
  - 2.6 Mesures i equips de preparació i protecció per al/la client/a segons els processos a realitzar.
  - 2.7 La qualitat en la prestació del servei. Qüestionaris i enquestes de valoració de la satisfacció del/de la client/a. Concepte de treball seguint un procés de millora contínua.
  - 2.8 Causes determinants en la insatisfacció del/de la client/a. Anàlisi de les mateixes i capacitat de fer propostes de prevenció i mesures correctores.

UF2: Preparació de les instal·lacions de treball i recursos materials relacionats amb la professió  
Durada: 33 h

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Prepara i manté en condicions higiènic-sanitàries adequades les instal·lacions i els materials per a aplicar atencions en estètica i perruqueria, aplicant les tècniques d'higienització.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu els conceptes de neteja, desinfecció i esterilització.
- 1.2 Identifica els contaminants físics, químics i biològics més freqüents als salons de perruqueria i estètica
- 1.3 Identifica els productes, aparells i mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització que es poden aplicar en perruqueria i estètica
- 1.4 Selecciona els mètodes de neteja, desinfecció i esterilització més adequats en funció del tipus de contaminant i dels materials de què estiguin fabricats els equips, útils, aparells, mobiliari i instal·lacions, sota la supervisió del tècnic responsable.
- 1.5 Prepara i neteja les instal·lacions, el mobiliari i les superfícies utilitzades observant la normativa i les mesures de seguretat i d'higiene específiques per a la prevenció de riscos.
- 1.6 Determina els mètodes per aïllar de possibles contaminants els equips ja desinfectats.
- 1.7 Valora la importància que té l'aplicació de les mesures higiènic-sanitàries per garantir la seguretat dels clients i del professional
- 1.8 Realitza la recollida selectiva dels productes de rebuig generats.
- 1.9 Justifica els avantatges d'utilitzar material d'un sol ús en determinats processos amb relació a la higiene.
- 1.10 Selecciona i prepara el material rebutjable o d'ús exclusiu per a cada client/a de manera adequada.
- 1.11 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

2. Rep, prepara i manté el material i productes necessaris per a la realització de les tècniques seleccionades de perruqueria i estètica, identificant les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els tipus de materials i productes de perruqueria i estètica, així com les seves aplicacions.
- 2.2 Explica les condicions bàsiques de manipulació de productes.
- 2.3 Descriu les tècniques de conservació dels estris i productes de perruqueria i estètica.
- 2.4 Revisa els útils i aparells per comprovar que es troben en perfectes condicions d'ús i en cas contrari es procedeix a substituir-los.
- 2.5 Revisa que els productes cosmètics estiguin en estat òptim per a la seva aplicació.
- 2.6 Ordena els útils, aparells i productes de manera que facilitin el treball.
- 2.7 Ordena i neteja la zona de treball sempre que sigui necessari.
- 2.8 Organitza el magatzem en condicions de seguretat, facilitant l'accés als productes.
- 2.9 Manté el magatzem en condicions d'ordre i neteja.
- 2.10 Controla la caducitat de les existències.
- 2.11 Detecta les alteracions i defectes més freqüents que poden presentar.
- 2.12 Relaciona les mercaderies rebudes amb el contingut de l'albarà.
- 2.13 Classifica les mercaderies seguint les condicions adequades de conservació i seguretat.
- 2.14 Controla les existències, assegurant un estoc òptim.
- 2.15 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.
- 2.16 Recull, tot just acabar el treball, tot el material d'un sol ús en recipients preparats per a la seva eliminació.

Continguts:

1. Preparació d'instal·lacions i zones de treball previ a la realització del servei:
  - 1.1 Microorganismes: concepte i tipus.



- 1.2 Infeccions i infestacions més freqüents: prevenció, identificació i derivació als professionals o serveis sanitaris més adients.
- 1.3 Conceptes d'higiene, desinfecció, desinsectació, asèpsia i esterilització.
- 1.4 Mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització: físics i químics.
- 1.5 Execució pràctica de les tècniques de neteja, desinfecció i esterilització.
- 1.6 Recollida selectiva de materials de rebuig: identificació, classificació, selecció del recipient contenidor més adient, eliminació responsable.
- 1.7 Especificacions de seguretat i mediambientals requerides

## 2 Recepció de materials i productes:

- 2.1. Tipus de materials i productes: identificació i classificació.
- 2.2. Organització d'estris i equips: ordenació, neteja i manteniment dels diferents útils, estris i equips.
- 2.3. Condicions d'emmagatzematge dels productes cosmètics. Ordenació, manipulació, control i gestió dels productes cosmètics relacionats amb la professió.
- 2.4. Tècniques d'emmagatzematge i control d'existència dels productes. Gestió del stock. Mesures de seguretat i control.
- 2.5. Especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

## Mòdul professional 7: Cures estètiques bàsiques d'ungles.

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1. Protocols previs a la realització dels processos de manicura i pedicura. 33 hores

UF2. Tècniques bàsiques de manicura. 66 hores

UF3. Tècniques bàsiques de pedicura. 33 hores

UF1. Protocols previs a la realització dels processos de manicura i pedicura.

Durada: 33 hores

### Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació.

1 Observa les característiques de les ungles de les mans i/o peus del/de la client/a, reconeixent les alteracions més rellevants i enregistra les dades a la fitxa tècnica.

### Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu l'estructura de l'ungla identificant i anomenant correctament les parts anatòmiques principals d'una unglia.
- 1.2 Avalua l'estat de salut general de les ungles del/de la client/a i és capaç de identificar les alteracions més rellevants de les ungles de les mans i els peus.
- 1.3 Detecta desviacions del patró de normalitat en l'aspecte de les ungles, zona periungueal i la pell de les mans i/o peus (irritacions o alteracions).
- 1.4 Organitza el servei atenent les alteracions detectades i derivant la seva atenció a altres professionals, si resultés necessari.
- 1.5 Formula preguntes tipus que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.
- 1.6 Prepara el/la client/a per al servei que es realitzarà garantint la seva seguretat i una posició ergonòmica correcta, alhora que es protegeix segons la tècnica seleccionada.
- 1.7 Descriu la posició ergonòmica del/de la client/a i del/de la professional per realitzar les tècniques de manicura i/o pedicura.
- 1.8 Relaciona les característiques morfològiques de les mans i/o els peus i de les ungles per seleccionar la forma final més adequada.
- 1.9 Selecciona la forma de l'ungla adequada al/a la client/a, tenint en compte les demandes i necessitats del client/a.
- 1.10 Emplena la fitxa tècnica del servei amb les dades més rellevants.

2 Prepara equips, estris i productes de manicura i pedicura, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

2.1 Descriu la imatge professional que ha de presentar l'ajudant de manicura.

2.2 Descriu i identifica els estris i aparells necessaris per realitzar els processos de manicura i pedicura

2.3 Explica els factors a tenir en compte per a la selecció dels estris d'acord amb el procés que es desitja realitzar.

2.4 Identifica els mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització previs a l'aplicació de la tècnica.

2.5 Realitza els processos d'higiene, desinfecció i esterilització dels aparells segons la finalitat a la qual estiguin destinats.

2.6 Selecciona de forma adequada la tècnica i el material d'ús exclusiu per a cada client, en funció de la seva sensibilitat.

2.7 Prepara els estris necessaris per a la tècnica que es realitzarà

2.8 Ordena els estris de forma correcta segons la seva ordre d'utilització.

2.9 Identifica els cosmètics generals utilitzats en la cura de les ungles de mans i peus: d'higiene, decoratius, de manteniment, de protecció i de tractament.

2.10 Selecciona adequadament els cosmètics segons la tècnica que es realitzarà

2.11 Comprova que els cosmètics a utilitzar estiguin en bon estat.

2.12 Descriu la conservació adequada dels estris de tall.

2.13 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

Continguts:

1 Observació de les ungles de mans i peus:

1.1 Nocions bàsiques d'anatomia de mans i peus. Patologia més freqüent de mans i peus relacionada amb l'aparell locomotor.

1.2 Estructura de les ungles. Morfologia. Visagisme de les ungles.

1.3 Alteracions patològiques bàsiques de les ungles de les mans.

1.4 Alteracions patològiques bàsiques de les ungles dels peus.

1.5 Alteracions de les ungles susceptibles de tractament estètic pal·liatiu.

2 Preparació d'equips, estris i productes de manicura i pedicura:

2.1 Descripció dels aparells i estris.

2.2 Conservació adequada dels estris de tall.

2.3 Tipus, tècnica d'ús, criteris de selecció de cada un d'ells. Materials d'ús en manicura i pedicura

2.4 Cosmètics més importants per a la cura de les ungles: d'higiene, decoratius, de manteniment, de protecció i de tractament.

2.5 Normativa de prevenció de riscos i protecció ambiental relacionades.

UF2. Tècniques bàsiques de manicura.

Durada: 66 h

Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació.

1 Aplica tècniques bàsiques de manicura, relacionant les característiques morfològiques de les mans i de les ungles amb la forma final d'aquestes últimes.

Criteris d'avaluació

1.1 Explica les fases del procés de manicura i indica les operacions tècniques que es realitzen en cada una d'elles

1.2 Relaciona els cosmètics que s'utilitzaran d'acord amb cada una de les fases del procés.

1.3 Identifica la forma de manipular els cosmètics adequadament.

1.4 Prepara i protegeix al/a la client/a i al/a la professional de forma correcta, seguint els criteris d'ergonomia i prevenció de riscos personals.

1.5 Realitza la tècnica de desmaquillatge en dues fases: làmina ungular i plecs ungulars.

1.6 Utilitza les tècniques de llimada i condicionament de cutícules adequades a les característiques

de les ungles i al servei sol·licitat pel/per la client/a.

1.7 Defineix les maniobres de massatge de mans en l'ordre correcte amb destresa i respectant les característiques de cada client/a.

1.8 Aplica tècniques de poliment d'ungles utilitzant els estris i productes adequats, respectant les característiques de les ungles

1.9 Descriu les tècniques d'aplicació de cosmètics decoratius sobre les ungles.

1.10 Repara ungles partides.

1.11 Completa el procés en un temps adequat

1.12 Pregunta al/a la client/a si ha quedat satisfet/a amb el resultat del servei realitzat i en cas negatiu, es corregeix el defecte fins a comptar amb la seva aprovació.

1.13 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

Continguts:

1. Aplicació de tècniques bàsiques de manicura:

1.1 Preparació del/la professional. Ergonomia.

1.2 Preparació dels estris, cosmètics i lloc de treball per a la realització del procés.

1.3 Recepció i acomodació del/de la client/a. Ergonomia.

1.4 Elaboració de la fitxa tècnica.

1.5 Fase d'higiene.

1.6 Fase d'anàlisi de mans i ungles.

1.7 Fase de preparació d'ungles i/o desmaquillatge.

1.8 Fase de llimada i conformació de les ungles.

1.9 Fase de condicionament de la cutícula.

1.10 Fase de massatge: descripció de les maniobres de massatge de mans, avantbraç i colze, realització de maniobres

1.11. Fase de polit i/o maquillatge d'ungles: mitges llunes, francès maquillat, fantasia.

1.12 Tècniques de reparació d'ungles partides.

1.13 Especificacions de seguretat i mediambientals aplicables.

UF3. Tècniques bàsiques de pedicura.

Durada: 33 h

Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació.

1 Aplica tècniques bàsiques de pedicura, relacionant les característiques morfològiques dels peus i de les ungles amb la forma final d'aquestes últimes.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els mètodes d'higiene previs a l'aplicació de la tècnica de pedicura

1.2 Explica les fases del procés de pedicura i indica les operacions tècniques que es realitzen en cada una d'elles.

1.3 Relaciona els cosmètics utilitzats amb cada una de les fases del procés.

1.4 Identifica la forma de manipular els cosmètics adequadament

1.5 Prepara i protegeix al/a la client/a i al/la professional de forma correcta

1.6 Practica la tècnica de tractament de durícies superficials de forma adequada.

1.7 Realitza les tècniques de desmaquillatge, de llimada, i condicionament de cutícules adequades a les característiques de les ungles i al servei sol·licitat pel/per la client/a.

1.8 Realitza el tall de les ungles dels peus respectant la forma quadrada per evitar alteracions com l'onicocriptosis.

1.9 Defineix les maniobres de massatge de peus en l'ordre correcte amb destresa i respectant les característiques de cada client.

1.10 Aplica tècniques de poliment d'ungles, utilitzant els estris i productes adequats, respectant les característiques de les ungles

1.11 Descriu les tècniques d'aplicació de cosmètics decoratius sobre les ungles.

1.12 Utilitza guants d'un sol us per al maquillatge de les ungles dels peus i col·loca separadors de dits per tal d'assegurar un bon resultat professional.

1.13 Completa el procés en un temps adequat.

- 1.14 Realitza preguntes tipus que permetin conèixer el grau de satisfacció del client, tant respecte al resultat del servei, com de l'atenció personal.
- 1.15 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

Continguts:

1 Aplicació de tècniques bàsiques de pedicura:

- 1.1 Preparació del/la professional. Ergonomia.
- 1.2 Descripció dels estris
- 1.3 Descripció de cosmètics
- 1.4 Preparació dels estris, cosmètics i lloc de treball per a la realització del procés
- 1.5 Recepció i acomodació del/de la client/a. Ergonomia.
- 1.6 Elaboració de la fitxa tècnica.
- 1.7 Fase d'higiene
- 1.8 Fase d'anàlisi de peus i ungles.
- 1.9 Fase d'eliminació de durícies superficials
- 1.10 Fase de preparació d'ungles i/o desmaquillat.
- 1.11 Fase de llimada i conformació de les ungles.
- 1.12 Fase de condicionament de la cutícula.
- 1.13 Fase de massatge: descripció de maniobres i realització de les mateixes
- 1.14 Fase de polit i/o maquillat d'ungles: normal, maquillat francès, fantasia.
- 1.15 Especificacions de seguretat i mediambientals aplicables.

Mòdul professional 8: Depilació mecànica i decoloració del borrisol superflu.

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol previ a les tècniques de depilació mecànica i decoloració del borrisol superflu. 33 hores

UF2. Tècniques de depilació mecànica i decoloració del borrisol superflu. 99 hores.

UF1. Protocol previ a les tècniques de depilació mecànica i decoloració del borrisol superflu.

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació.

- 1. Observa les característiques del pèl i de la zona a tractar, relacionant-lo amb les tècniques que poden ser emprades.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu la morfologia del pèl.
- 1.2 Indica les fases del cicle pilós.
- 1.3 Relaciona els factors que influeixen en el creixement del borrisol amb les característiques del borrisol del client.
- 1.4 Descriu els efectes de la depilació mecànica i de la decoloració del borrisol.
- 1.5 Relaciona les característiques del borrisol i de la zona a depilar per seleccionar la tècnica més adequada.
- 1.6 Justifica les causes que determinen l'elecció de la tècnica de decoloració i/o de depilació mecànica.
- 1.7 Elabora i emplena la fitxa tècnica del servei segons les indicacions del/de la tècnic/a i tenint en compte les dades personals i les relatives a l'estudi de la zona a depilar o descolorir.
- 1.8 Aplica la normativa de protecció de dades personals i normes deontològiques relacionades amb les dades del client/a.
- 1.9 Formula preguntes que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.
- 1.10 Descriu els avantatges i inconvenients dels productes depilatoris segons la seva temperatura d'aplicació.
- 1.11 Defineix les precaucions i contraindicacions en l'ús adequat de la tècnica de decoloració i de depilació segons les característiques del borrisol.

1.12 Identifica indicis de patologia o contraindicació a les tècniques de depilació i descoloriment que necessiten la derivació del client/a a altres professionals.

2. Prepara equips, estris i productes de depilació i decoloració, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

#### Críteris d'avaluació

2.1. Planifica els mitjans tècnics necessaris per a l'epilació mecànica i/o descoloriment del borrisol facial, doble mentó i corporal, d'acord amb les condicions de seguretat i higiene i garantint la qualitat del procés.

2.2. Descriu el procediment de neteja del material i dels aparells.

2.3. Prepara els equips, estris i productes, aplicant tècniques d'higiene i desinfecció necessàries.

2.4. Identifica i ordena correctament els estris necessaris en funció de la tècnica a desenvolupar.

2.5. Explica correctament el mètode de preparació i precaucions dels productes decolorants del borrisol.

2.6. Revisa els aparells, comprovant l'ús correcte de termòstats i connexió a la xarxa.

2.7. Selecciona i prepara els aparells utilitzats en la depilació de cera calenta i tèbia en condicions adequades per a la seva utilització i manteniment.

2.8. Identifica les característiques de cada tipus de cera.

2.9. Descriu l'ús adequat de cada tipus de cera i la seva tècnica d'aplicació.

2.10. Reconeix els perills associats a les activitats amb aparells elèctrics.

2.11. Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides

2.12. Aplica les normes de seguretat en la manipulació dels aparells elèctrics.

#### Continguts:

1. Observació de les característiques del pèl:

1.1 Característiques. Morfologia del pèl

1.2 Fisiologia del pèl, cicle pilós.

1.3 Diferències entre depilació i epilació.

1.4 Tècniques depilatòries temporals: químiques i físiques.

1.5 Decoloració.

1.6 Lesions cutànies relacionades amb la depilació i/ o decoloració.

1.7 Ceres calentes, ceres tèbies, ceres fredes: composició, indicacions, contraindicacions i avantatges i inconvenients del seu ús.

1.8. Fitxa tècnica i prova de sensibilitat. Protecció de dades personals.

1.9 Críteris de selecció de la tècnica depilatòria.

1.10 Procediment d'utilització, normes de seguretat i higiene en els processos de depilació amb cera calenta, freda i tèbia.

2. Preparació d'equips:

2.1 Característiques fonamentals dels estris i aparells emprats.

2.2 Cosmètics utilitzats.

2.3 Conservació i manteniment idonis dels cosmètics.

2.4 Tipus, tècnica d'ús, críteris de selecció de cada un d'ells.

2.5 Utilització adequada dels estris i aparells. Accidents més comuns.

2.6 Procediments d'higiene i desinfecció dels mateixos.

2.7 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

UF2. Tècniques de depilació mecànica i decoloració del borrisol superflu.

Durada: 99 hores.

Resultats d'aprenentatge i Críteris d'avaluació.

1 Depila de forma mecànica, relacionant la tècnica seleccionada amb els efectes finals.

#### Críteris d'avaluació

1.1. Selecciona la tècnica d'epilació i/o descoloriment i els productes corresponents, segons les

característiques del pèl i de la pell del/de la client/a.

- 1.2. Informa al/a la client/a del treball tècnic que es realitzarà i dels resultats esperats supervisat pel tècnic/a responsable.
- 1.3. Es recull el cabell, es treu les joies i fa servir la roba de treball i calçat establert, higienitzant-se les mans posteriorment.
- 1.4. Prepara el/la client/a per al servei que es realitzarà en la posició anatòmica adequada segons les zones que es vagin a observar, garantint la seva seguretat.
- 1.5. Prepara els estris i materials necessaris per als diferents processos de depilació mecànica: espàtules, bandes de paper, guants, entre d'altres.
- 1.6. Relaciona correctament els cosmètics, el material i els aparells necessaris per realitzar la depilació mecànica seleccionada.
- 1.7. Examina la zona pilosa per seleccionar la tècnica a realitzar en funció de les demandes del/de la client/a, de les seves necessitats, de les característiques del borrissol i les característiques de la zona comprovant que no existeixin contraindicacions.
- 1.8. Realitza la prova de sensibilitat per determinar la possible existència de reaccions adverses a l'aplicació dels productes seleccionats.
- 1.9. Efectua la neteja i desinfecció de la zona a tractar.
- 1.10. Prepara i revisa els aparells i si la cera calenta i tèbia es troba en les condicions adequades per a la seva aplicació en processos de depilació.
- 1.11. Selecciona el tipus de cera, la seva temperatura i el seu punt de fusió d'acord amb les característiques de cada client/a.
- 1.12. Aplica la cera calenta en tires de cera uniformes en la direcció del creixement del borrissol, amb el grossor adequat i pressionant uns segons la zona epilada, per calmar la molèstia produïda per l'estrebada.
- 1.13. Aplica cera tèbia amb rodets o espàtula seguint la direcció del creixement del borrissol i es retira a contrapèl, aplicant una sola càrrega o dipòsit per client/a.
- 1.14. Realitza la epilació amb pinces, tirant en la direcció de creixement del pèl i assegurant l'extracció de la tija amb el bulb, seguint les normes de seguretat i higiene.
- 1.15. Retira les restes de borrissol amb l'ajuda de pinces prèviament esterilitzades i els de cera aplicant els cosmètics específics adequats.
- 1.16. Realitza maniobres de massatge d'efecte calmant i descongèstiu per aplicar els cosmètics posteriors als processos de depilació mecànica.
- 1.17. Completa el procés en un temps adequat.
- 1.18. Assessora al/a la client/a sobre la utilització de productes cosmètics per mantenir la pell en perfectes condicions després de la depilació.
- 1.19. Assessora al/a la client/a sobre les atencions i precaucions que ha de seguir per a evitar reaccions desfavorables després de sotmetre's a una depilació.
- 1.20. Recomana la utilització de productes retardants del creixement del borrissol d'ús personal, amb la intenció de potenciar i prolongar els resultats de la depilació.
- 1.21. Realitza la neteja dels aparells amb els productes específics, respectant les normes de seguretat indicades pel fabricant, en quant la ventilació, i l'ús de guants i màscares.
- 1.22. Aplica les mesures de seguretat i mediambientals requerides
- 1.23. Elimina els residus seguint la normativa vigent.
- 1.24. Formula preguntes que permetin conèixer el grau de satisfacció del/de la client/a.

2. Aplica tècniques per al descoloriment del borrissol facial, el de doble mentó i el corporal, utilitzant els recursos necessaris i tenint en compte el compliment de les normes de seguretat i higiene durant el procés.

**Críteris d'avaluació**

- 2.1. Realitza l'acomodació i protecció adequada del/de la client/a per tal de què la realització del servei compleixi amb les normes de seguretat i higiene.
- 2.2. Consulta la fitxa tècnica del/de la client/a abans de començar amb la preparació del cosmètic decolorant, per comprovar les dades obtingudes en la prova de sensibilitat.
- 2.3. Selecciona i prepara de forma adequada el material d'ús exclusiu per a cada client/a.
- 2.4. Relaciona correctament els cosmètics i el material necessaris per realitzar la tècnica de decoloració del borrissol facial i corporal, considerant les mesures de protecció personal.

- 2.5. Selecciona els útils i recipients adequats per tal de preparar els productes oxidants.
- 2.6. Prepara el producte decolorant amb la proporció i concentració que indiquin les instruccions del fabricant i la fitxa tècnica del/de la client/a.
- 2.7. Efectua la neteja i desinfecció de la zona a tractar.
- 2.8. Realitza la prova de sensibilitat al producte decolorant, si no consta a la fitxa tècnica.
- 2.9. Estén sobre la zona neta i seca, el producte de forma homogènia, comprovant que el borrisol queda totalment cobert, i difuminant el producte amb la finalitat de disminuir la línia de tall.
- 2.10. Aplica el producte amb destresa, amb el grossor adequat i evitant degotejos
- 2.11. Vigila els temps d'exposició i retirat les restes adequadament, sense produir alteracions a la pell.
- 2.12. Retira el producte decolorant un cop ha passat el temps d'exposició, comprovant que no quedin restes a la zona i condiciona la pell del/de la client/a amb productes hidratants o descongestius per restituir l'emulsió epicutània.
- 2.13. Realitza la neteja dels estris utilitzats respectant les normes de seguretat indicades pel fabricant.
- 2.14. Aplica les mesures de seguretat i mediambientals requerides.
- 2.15. Realitza preguntes tipus que permetin conèixer el grau de satisfacció del client, tant respecte al resultat del servei com de l'atenció personal.

#### Continguts:

##### 1. Depilació forma mecànica:

- 1.1 Tècnica d'estudi i depilació de cèlles amb pinces.
- 1.2 Tècnica de depilació amb cera segons la zona corporal.
- 1.3 Tècnica de depilació facial amb cera.
- 1.4 Maniobres calmants i descongestives
- 1.5 Execució tècnica de massatge a cames
- 1.6 Execució tècnica de massatge en braços.
- 1.7 Estudi de les fases d'un servei de depilació mecànica.
- 1.8 Recepció i acomodació del client. Ergonomia.
- 1.9 Elaboració de la fitxa tècnica.
- 1.10 Pautes generals per a la cura de les zones depilades.
- 1.11. Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.
- 1.12 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de depilació mecànica.

##### 2. Decoloració del borrisol:

- 2.1 Recepció acomodació del client. Ergonomia.
- 2.2 Elaboració de fitxa tècnica.
- 2.3 Fases del procediment.
- 2.4 Pautes generals per a la cura de la pell després d'un procés de decoloració.
- 2.5 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.
- 2.6 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de decoloració del borrisol.

#### Mòdul professional 9: Maquillatge

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol de la preparació de la pell previ al maquillatge. 52 hores

UF2: Tècniques de maquillatge. 80 hores

UF 1: Protocol de la preparació de la pell previ al maquillatge.

Durada: 52 hores

Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació.

1 Prepara espai, estris, productes i cosmètics de maquillatge, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Defineix i realitza els processos d'higiene, desinfecció i esterilització de les instal·lacions i dels materials d'ús en les tècniques de maquillatge d'acord al material amb el que estan fabricats i l'ús a què estan destinats.
  - 1.2 Identifica les possibles alteracions dermatològiques i oculars més freqüents derivades d'una mala higiene d'estrís i productes.
  - 1.3 Realitza la identificació i selecció dels estrís adequats per a cada tipus de feina.
  - 1.4 Descriu l'ús adequat de cada pinzell en la tècnica de maquillatge.
  - 1.5 Descriu les característiques d'una cabina de maquillatge i els seus requisits de lluminositat.
  - 1.6 Prepara els estrís, materials, productes i cosmètics, aplicant tècniques de seguretat i higiene necessàries.
  - 1.7 Identifica els estrís, productes i cosmètics necessaris per a les tècniques de maquillatge social i fantasia facial.
  - 1.8 Assenyala els usos correctes i més habituals dels diferents productes.
  - 1.9 Reconeix les etiquetes dels diferents productes familiaritzant-se amb la seva composició.
  - 1.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
2. Condiciona i prepara la pell del/de la client/a, aplicant tècniques d'higiene i protecció.

#### Críteris d'avaluació

- 2.1 Prepara el/la client/a per al servei a realitzar garantint la seva seguretat.
- 2.1 Acomoda en la posició ergonòmica adequada al/la client/a i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar la higiene superficial del rostre.
- 2.3 Formula preguntes tipus que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.
- 2.4 Identifica i relaciona les característiques de la pell amb l'ús dels cosmètics més adequats.
- 2.5 Valora les causes que determinen l'elecció dels cosmètics d'higiene en relació amb les tècniques de maquillatge que es realitzaran.
- 2.6 Realitza l'aplicació dels cosmètics d'higiene descrivint les direccions correctes en funció de la zona del rostre: ulls, llavis, coll, escot.
- 2.7 Retira completament les restes de cosmètic netejador i aplicat el tònic, evitant la zona orbicular.
- 2.8 Valora si és necessària l'aplicació d'un cosmètic exfoliant i ho aplica i retira adequadament.
- 2.9 Valora i realitza l'aplicació d'una màscara al rostre seguint les direccions correctes, respectant el temps d'exposició i retirant-la completament amb el suport específic d'esponges, cotó o d'altres materials comprovant que no quedin restes.
- 2.10 Aplica el cosmètic hidratant o tensor seguint les normes assenyalades pel fabricant i retirant l'excés amb una tovallola de cel·lulosa.
- 2.11 Emplena la fitxa tècnica del servei amb les dades tant personals com els relatius als cosmètics aplicats i a les observacions realitzades.
- 2.12 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.

#### Continguts:

1. Preparació de l'espai, estrís i cosmètics:
  - 1,1 Preparació d'una cabina de maquillatge: característiques específiques. Importància de la il·luminació.
  - 1.2 Enumeració i característiques fonamentals dels estrís i eines s'utilitzen al maquillatge professional.
  - 1.3 Cosmètics. Tipus, tècnica d'aplicació, criteris de selecció de cada un d'ells segons textures i formes de presentació.
  - 1.4 Utilització adequada dels estrís. Accidents més comuns.
  - 1.5 Procediments d'higiene, desinfecció i/o esterilització de l'espai i dels estrís.
  - 1.6 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals.
2. Preparació de la pell:
  - 2.1 Tipus de pell
  - 2.2 Alteracions de la pell i dels ulls.
  - 2.2. Procés de desmaquillatge d'ulls llavis i rostre.



- 2.3 "Peelings".
- 2.4 Mascaretes.
- 2.5 Cosmètics d'aplicació abans i després del maquillatge.
- 2.6 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

UF 2: Tècniques de maquillatge.

Durada: 80 hores

Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació.

1. Aplica tècniques de maquillatge social, relacionant el tipus de maquillatge amb les necessitats i característiques del/de la client/a.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Selecciona i prepara de forma adequada el material i cosmètics d'ús per a cada client/a atenent el tipus de pell i en funció del to de la mateixa, color de cabells i d'ulls i tipus de roba.
- 1.2 Acomoda en la posició ergonòmica adequada al/a la client/a i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar el maquillatge social demandat.
- 1.3 Observa el rostre del/de la client/a i realitza preguntes que permetin conèixer el seu estil personal i possibles al·lèrgies de contacte.
- 1.4 Realitza la depilació de celles corregint la seva forma, d'acord a la configuració del rostre, aplicant les mesures d'higiene necessàries.
- 1.5 Descriu les normes de seguretat i higiene que s'han d'aplicar en la realització de maquillatges socials.
- 1.6 Determina correctament l'harmonia de colors a utilitzar i les tècniques de "visatgisme" a emprar.
- 1.7 Aplica adequadament les correccions clares i el fons de maquillatge indicat al tipus de pell proporcionant un aspecte natural a la cara amb la tècnica específica que requereixi la textura del producte tenint en compte no acumular producte en celles, patilles, aletes del nas, línia cuir cabellut i contorn facial.
- 1.8 Realitza les correccions fosques oportunes segons les tècniques de "visatgisme" adaptades a l'oval del client i al tipus de maquillatge social que es realitzarà.
- 1.9 Aplica destrament i mitjançant les tècniques apropiades de "visatgisme" els cosmètics decoratius d'ulls, llavis, celles, pestanyes i galtes tenint en compte els diferents gruixos de pinzells.
- 1.10 Valora la responsabilitat associada a les activitats professionals del maquillador en desenvolupar la seva activitat en zones sensibles com els ulls i llavis.
- 1.11 Realitza les precaucions oportunes retirant lents de contacte o altres pròtesis que puguin resultar perilloses en el desenvolupament de la tècnica de maquillatge.
- 1.12 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.

2 Realitza maquillatges bàsics de fantasia facial, determinant l'harmonia estètica i cromàtica dels mateixos.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Selecciona i prepara de forma adequada el material i cosmètics utilitzats als maquillatges de fantasia.
- 2.2 Considera les normes de seguretat i higiene que s'han d'aplicar en la realització de maquillatges de fantasia.
- 2.3 Acomoda en la posició ergonòmica adequada al client i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar el maquillatge de fantasia facial seleccionat.
- 2.4 Formula preguntes tipus que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.
- 2.5 Realitza un esbós previ sobre la fantasia a realitzar que faciliti la seva execució.
- 2.6 Determina correctament l'harmonia estètica i cromàtica que permeti un bon resultat.
- 2.7 Comença amb el dibuix sobre la pell amb un llapis blanc que permeti corregir, si no aconsegueix l'adaptació correcta del disseny a l'espai que ha d'ocupar.
- 2.8 Considera la necessitat d'utilitzar un pinzell per a cada color per aconseguir una neteja d'execució i acabat del maquillatge.

- 2.9 Realitza amb destresa el maquillatge de fantasia segons l'esbós realitzat.
- 2.10 Aplica una substància fixadora que permeti mantenir inalterable el maquillatge durant més temps.
- 2.11 Identifica les fases del procés i resultat dels maquillatges realitzats, aplicant les mesures necessàries per a la correcció de possibles desviacions.
- 2.12 Completa el procés en un temps adequat.
- 2.13 Realitza la neteja dels estris amb els productes específics, respectant les normes de seguretat indicades pel fabricant, conservant-los en bon estat per al pròxim ús.
- 2.14 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.
- 2.15 Realitza preguntes tipus que permetin conèixer el grau de satisfacció del/de la client/a.

#### Continguts:

- 1. Aplicació de les tècniques de maquillatge social:
  - 1.1 Teoria del color, llum i color pigment. Factors que influeixen en la percepció del color. Classificació i característiques dels colors pigment. Estudi dels diferents tipus de llum i la seva influència sobre cada color.
  - 1.2 Reaccions irritants i al·lèrgiques. Alteracions que requereixen l'aplicació d'atencions estètiques o la derivació a altres professionals.
  - 1.3 Aplicacions del color al maquillatge: correcció to de pell, correcció òptica del rostre. Colors càlids i freds: harmonia i contrast.
  - 1.4 Harmonia en la imatge personal: edat, personalitat, circumstància, indumentària.
  - 1.5 Realització d'esbossos. Tècniques de dibuix ràpid.
  - 1.6 Tècniques de "visatgisme":
    - 1.6.1 Morfologia i geometria del rostre
    - 1.6.2 Classificació d'ovals. Tècniques de correcció
    - 1.6.3 Estudi dels tipus de fronts, nas i mentó. Tècniques de correcció.
    - 1.6.4 Estudi dels tipus d'ulls i llavis. Tècniques de correcció.
    - 1.6.5 Estudi de les celles.
    - 1.6.6 Maquillatge de les celles.
    - 1.6.7 Correcció de celles segons les tècniques de "visatgisme".
  - 1.7 Tècniques específiques de maquillatge:
    - 1.7.1 Tècnica del batut
    - 1.7.2 Tècnica del difuminat
    - 1.7.3 Tècnica del delineat
    - 1.7.4 Tècnica del perfilat
  - 1.8 Mètodes d'aplicació dels productes cosmètics decoratius □
  - 1.9. Fases del procés:
    - 1.9.1 Recepció i acomodació del client. Ergonomia.
    - 1.9.2 Elaboració de la fitxa tècnica.
    - 1.9.3 Fase i tècniques del desmaquillat i neteja superficial de la pell.
    - 1.9.4 Fase d'aplicació de la base hidratant.
    - 1.9.5 Fase d'aplicació del fons de maquillatge.
    - 1.9.6 Fase d'aplicació del maquillatge d'ulls, pestanyes i celles.
    - 1.9.7 Fase d'aplicació del maquillatge de llavis.
    - 1.9.8 Fase d'aplicació del maquillatge de galtes.
    - 1.9.9 Fase d'aplicació de cosmètics finals per a la fixació del maquillatge.
    - 1.9.10 Pautes generals per aconseguir una major durada del maquillatge.
    - 1.9.11 Mesures de seguretat aplicables.
- 2. Realització de maquillatge de fantasia bàsic:
  - 2.1 Recepció i acomodació del client. Ergonomia.
  - 2.2 Elaboració de fitxa tècnica.
  - 2.3 Fases del procediment:
    - 2.3.1 Observació de les característiques del client.
    - 2.3.2 Identificació de les característiques de l'entorn
    - 2.3.3 Identificació dels resultats que cal obtenir.
    - 2.3.4 Determinació de les característiques del maquillatge que cal realitzar.

- 2.3.5 Esbós del maquillatge de fantasia que s'ha de realitzar.
- 2.3.6 Selecció dels productes cosmètics, estris i accessoris que cal utilitzar.
- 2.3.7 Establiment del protocol d'actuació.
- 2.3.8 Enregistrament d'actuacions i característiques del maquillatge a la fitxa tècnica.
- 2.4 Pautes generals per aconseguir una major durada del maquillatge.
- 2.5 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

## Mòdul professional 10. Rentat i canvis de forma de cabell.

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol previ a la realització dels canvis de forma del cabell. 33 hores

UF2: Aplicació de tècniques de canvis de forma temporal del cabell. 66 hores

UF3: Aplicació de tècniques de canvis de forma permanent del cabell. 33 hores

UF 1: Protocol previ a la realització dels canvis de forma del cabell.

Durada: 33 h

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Observa l'estat del cuir cabellut i cabell, reconeixent les alteracions més rellevants.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu l'estructura de la pell.
  - 1.2 Explica l'estructura i els tipus de cabell.
  - 1.3 Determina el tipus i l'estat del cuir cabellut.
  - 1.4 Descriu les anomalies més freqüents de cabell i cuir cabellut.
  - 1.5 Acomoda al client tenint en compte les posicions ergonòmiques més idònies per al procés i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar la higiene capil·lar.
  - 1.6 Identifica les pautes a seguir per realitzar l'observació del cabell i del cuir cabellut.
  - 1.7 Realitza l'estudi bàsic del cabell i cuir cabellut, exposant els seus resultats amb discreció en cas necessari i seleccionant cosmètics adequats.
  - 1.8 Identifica els components que constitueixen la brutícia del cabell i cuir cabellut.
  - 1.9 Realitza el procés d'anàlisi amb la discreció requerida, respectant la confidencialitat.
  - 1.10 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.
2. Prepara la zona de treball, equips i estris de rentat i canvis de forma, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu els equips i accessoris necessaris per realitzar el procés d'higiene capil·lar.
- 2.2 Prepara la zona de treball en condicions d'higiene, per la realització del servei d'higiene capil·lar.
- 2.3 Classifica els estris i accessoris per realitzar un muntatge de canvi de forma en funció del tipus de cabell i el pentinat que es realitzarà.
- 2.4 Identifica les classes de motlles i estris per realitzar els diferents canvis de forma temporal i permanent
- 2.5 Indica el grau de dificultat associat al tipus de motlle que cal utilitzar i estima el temps d'execució del muntatge.
- 2.6 Classifica els aparells utilitzats com a fonts de calor en les tècniques per al canvi de forma del cabell, indicant el seu mode d'utilització i higienització.
- 2.7 Distingeix els desperfectes que poden presentar-se en els útils i accessoris i que poden originar deficiències en el resultat final.
- 2.8 Detecta les anomalies que poden presentar els aparells i que poden causar riscos, tant per al/a la client/a com per al professional.
- 2.9 Demuestra seguretat a l'hora de triar els estris més adequats per al procés tècnic que es realitzarà.

2.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals requerides.

3. Renta/condiciona el cabell, relacionant-lo amb les característiques del mateix.

**Criteris d'avaluació**

3.1 Descriu de forma bàsica la composició i el mecanisme d'actuació d'un xampú i d'un condicionador capil·lar.

3.2 Utilitza guants d'un sol ús per realitzar totes les tècniques d'higiene capil·lar.

3.3 Selecciona els cosmètics a emprar en el rentat i condicionat del cabell tenint en compte el tipus de cabell.

3.4 Acomoda i prepara al client per a la realització del servei d'higiene capil·lar

3.5 Adopta la posició ergonòmica del client i del professional per a l'aplicació de les tècniques d'higiene capil·lar.

3.6 Assegura que el cabell i cuir cabellut queda moll, abans de l'aplicació xampú.

3.7 Adequa la quantitat de xampú a les característiques del cabell (brutícia, longitud i quantitat).

3.8 Realitza les maniobres d'aplicació dels productes amb la intensitat i ritmes requerits.

3.9 Realitza les maniobres de massatge per a la neteja del cabell i cuir cabellut.

3.10 Aplica les tècniques complementàries de relaxació.

3.11 Aplica el cosmètic condicionador segons les característiques del cabell i la tècnica a realitzar posteriorment.

3.12 Assegura l'eliminació dels cosmètics aplicats.

3.13 Reflecteix a la fitxa del client i a la fitxa de servei els productes cosmètics utilitzats

3.14 Utilitza els equips de protecció individual.

3.15 Adapta el procés d'higiene capil·lar als canvis de forma temporal i permanent del cabell

3.16 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per reparar-les.

3.17 Aplica les especificacions de seguretat requerides.

**Continguts:**

1. Observació del cabell i cuir cabellut:

1.1 La pell

1.2 El cuir cabellut

1.3 El pèl: funció, concepte, característiques i classificació

1.4 El cabell: estructura, característiques i classificació.

1.5 Alteracions més freqüents del cuir cabellut i cabell.

1.6 Brutícia del cabell

1.7 Tècniques d'observació del cabell i cuir cabellut.

1.8 Fitxa tècnica adaptada a la neteja, condicionament del cuir cabellut i cabell.

2. Preparació de la zona de treball, d'equips i estris de rentat i canvis de forma:

2.1 Descripció dels equips requerits en el procés d'higiene capil·lar i preparació de la zona de treball.

2.2 Classificació dels estris i accessoris emprats en els canvis de forma temporal i permanent.

2.3 Mesures per a la neteja i desinfecció d'estrils i accessoris per a canvis de forma temporal i permanent.

2.4 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

3. Rentat i condicionat del cabell:

3.1 Cosmètics per a la higiene del cabell i cuir cabellut.

3.2 Cosmètics per al condicionament del cabell.

3.3 Criteris per a la selecció d'un xampú i un condicionador

3.3 Maniobres del massatge per a la neteja del cuir cabellut i del cabell.

3.4 Normes de preparació i protecció del client i del professional per a la realització del procés d'higiene i condicionament capil·lar.

3.5 Posicions anatòmiques adequades per al client i el professional en aplicar tècniques d'higiene i condicionament capil·lar.

3.6 Tècnica d'higiene capil·lar per a processos de canvi de forma del cabell.

3.7 Tècnica de condicionament capil·lar.

- 3.8 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos d'higiene i condicionament capil·lar.
- 3.9 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

UF 2: Aplicació de tècniques de canvis de forma temporal del cabell.  
Durada: 66 h

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Canvia la forma del cabell de manera temporal, relacionant les tècniques de canvis temporal seleccionada amb l'efecte final.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica les modificacions que s'originen al cabell durant el procés de canvi temporal.
- 1.2 Enumera els procediments físics implicats en la modificació de la forma del cabell de manera temporal.
- 1.3 Descriu els cosmètics que faciliten i mantenen el pentinat, la seva composició bàsica i la seva forma d'actuar.
- 1.4 Acomoda i prepara al client per a la realització del servei de canvi temporal del cabell.
- 1.5 Identifica la tècnica de canvi de forma, en funció del tipus de pentinat a realitzar i la longitud del cabell, així com els equips necessaris per executar-la.
- 1.6 Escull el tipus i mida de motlle o accessori necessari per realitzar el canvi de forma.
- 1.7 Tria i aplica el cosmètic fixador previ a la realització del marcatge.
- 1.8 Col·loca els accessoris i/o motlles en funció del resultat pretès, adaptant perfectament la tija capil·lar i seguint les direccions correctes, en funció del llarg del cabell i l'estil del pentinat.
- 1.9 Controla el temps d'exposició requerit en el procés d'assecat.
- 1.10 Realitza el procés d'assecat adaptant la temperatura i la distància de l'eixugador de mà al tipus de cabell i al grau d'humitat.
- 1.11 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per reparar-les.

Continguts:

1. Canvis al cabell de forma temporal:
  - 1.1 Fonament dels canvis temporals de la forma del cabell.
  - 1.2 Procediments físics utilitzats per als canvis de forma temporal.
  - 1.3 Cosmètics utilitzats per als canvis de forma temporal.
  - 1.4 Mesures de protecció personal del professional i del client
  - 1.5 Execució tècnica dels canvis de forma temporal.
  - 1.6 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de canvis de forma temporal del cabell.

UF 3: Aplicació de tècniques de canvis de forma permanent del cabell.  
Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Canvia la forma del cabell de manera permanent, relacionant les tècniques de canvi permanent seleccionades amb l'efecte final.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu les fases que tenen lloc en un canvi de forma permanent, així com les modificacions associades.
- 1.2 Identifica els cosmètics que s'empren en cada una de les fases, la seva relació amb el tipus de cabell i la seva forma d'utilització.
- 1.3 Es protegeix amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene.
- 1.4 Acomoda i prepara al/a la client/a per la realització del servei i aplica els productes necessaris per a la protecció de la pell.
- 1.5 Escull el tipus i mida de motlle més adequada per al canvi de forma permanent que es pretén realitzar i els col·loca amb habilitat i destresa en la direcció indicada.
- 1.6 Aplica els cosmètics seleccionats, controlant el procés i el temps d'exposició.

- 1.7 Reflecteix a la fitxa del/de la client/a els productes cosmètics utilitzats i, a la fitxa de servei, la tècnica realitzada.
- 1.8 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i neteja.
- 1.9 Recull i emmagatzema tot el material una vegada acabat el procés realitzat.
- 1.10 Avalua el resultat del canvi de forma del cabell, formulant les preguntes tipus.
- 1.11 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per reparar-les.

Continguts:

1. Canvis al cabell de forma permanent:
  - 1.1 Fonament dels canvis permanents de la forma del cabell: fases i efectes produïts.
  - 1.2 Cosmètics utilitzats per als canvis de forma permanent: tipus i mecanisme d'acció
  - 1.3 Pautes per a la seva correcta conservació, manipulació i aplicació.
  - 1.4 Mesures de protecció personal del professional i del client.
  - 1.6 Execució tècnica dels canvis de forma permanent.
  - 1.7 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de canvis de forma permanent del cabell.

## Mòdul professional 11: Canvi de color del cabell

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF1: Protocol previs al canvi de color del cabell. 33 hores

UF2: Aplicació de tècniques de color del cabell. 66 hores

UF3: Aplicació de tècniques de descoloriment del cabell. 33 hores

UF 1: Protocol previs al canvi de color del cabell.

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Prepara equips, aparells, estris i accessoris de canvi de color reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

1.1 Descrició de les instal·lacions utilitzades en els processos de canvi de color del cabell.

1.2 Identifica els equips, aparells, estris i accessoris necessaris per a la realització de les diferents tècniques de canvi de color del cabell.

1.3 Descrició de la utilització i el manteniment dels equips i aparells emprats en el procés, tenint en compte criteris d'higiene i seguretat.

1.4 Prepara els estris i accessoris aplicant les tècniques d'higiene i desinfecció necessàries.

1.5 Prepara la zona de treball, en condicions d'higiene, per a la realització del servei de canvi de color del cabell.

1.6 Identifica la composició de l'equip personal de perruqueria per a l'execució tècnica del canvi de color.

1.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides

Continguts:

1. Preparació d'equips i estris per a canvi de color del cabell:

Instal·lacions necessàries per als processos de canvi de color del cabell.

Descripció d'equips i aparells emprats.

1.3 Preparació de la zona de treball.

1.4 Mesures per a la neteja i desinfecció d'estrils i accessoris.

1.5 Equip personal de perruqueria per realitzar canvis de color al cabell.

1.6 Mesures de prevenció de riscos laborals aplicables.

UF 2: Aplicació de tècniques de color del cabell.

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Aplica tècniques de color, relacionant la tècnica seleccionada amb els efectes finals.

Criteris d'avaluació

1.1 Classifica els productes colorants capil·lars en funció de la seva naturalesa, de la durada del resultat, de la seva aplicació i de la seva composició general.

1.2 Identifica la forma d'actuar dels diferents cosmètics colorants, la seva finalitat i la seva acció sobre el cabell.

1.3 Identifica les operacions tècniques prèvies als canvis de coloració capil·lar.

1.4 Informa al client i realitza la prova de tolerància, determinant els resultats i tenint en compte els paràmetres aconsellats pel laboratori fabricant del cosmètic

1.5 Es protegeix amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene.

1.6 Acomoda, protegeix i prepara al client, aplicant-li els productes necessaris per protegir la pell.

- 1.7 Identifica les barreges correctes dels productes colorants, seguint les indicacions del fabricant i del tècnic responsable.
- 1.8 Aplica el producte en arrels i/o, sobre tot el cabell, complint les normes d'higiene i de seguretat, vigilant el procés i controlant el temps d'exposició.
- 1.9 Adapta el servei d'higiene capil·lar al procés de coloració capil·lar.
- 1.10 Opera de forma ordenada, amb pulcritud i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequats i avaluant correctament els resultats
- 1.11 Reflecteix a la fitxa del client totes les dades relatives a la prova de tolerància, el cosmètic aplicat i les observacions relatives al procés
- 1.12 Enumera les causes que poden originar deficiències en la prestació del servei i s'han proposat mesures que permetin evitar-les
- 1.13 Estudia el grau de satisfacció del client, tant en la prestació del servei com en l'atenció personal, i s'han corregit les deficiències.
- 1.14 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides

#### Continguts:

##### 1. Coloració completa del cabell:

- 1.1 Coloració capil·lar.
- 1.2 Cosmètics específics per a la coloració del cabell.
- 1.3 Tècniques prèvies a la coloració del cabell.
- 1.4 Mesures per a l'acomodació i protecció del client i del professional.
- 1.5 Tècniques d'aplicació de colorants temporals, semipermanents i permanents o d'oxidació.
- 1.6 Tècnica d'higiene i condicionament capil·lar adaptada a la coloració capil·lar.
- 1.7 Execució pràctica de les tècniques de coloració total del cabell.
- 1.8 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.

#### UF 3: Aplicació de tècniques de descoloriment del cabell.

Durada: 33 hores

#### Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Descoloreix el cabell reconeixent l'efecte dels productes sobre el cabell.

#### Criteris d'avaluació

- 1.1 Estudia el color natural del cabell i l'escala de tons.
  - 1.2 Descriu el procés de decoloració capil·lar.
  - 1.3 Identifica la forma d'actuar dels cosmètics decolorants
  - 1.4 Descriu les normes d'utilització dels productes decolorants.
  - 1.5 Protegeix el professional amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene
  - 1.6 Acomoda, protegeix i prepara al client, aplicant-li els productes necessaris per protegir la pell.
  - 1.7 Prepara el producte seguint les indicacions del tècnic responsable.
  - 1.8 Aplica el producte de manera total o parcialment sobre el cabell, complint les normes de seguretat, vigilant el procés i controlant el temps d'exposició.
  - 1.9 Adapta el servei d'higiene capil·lar al procés de decoloració capil·lar.
  - 1.10 Reflecteix a la fitxa del client els cosmètics aplicats i les observacions relatives al procés i, en la fitxa de servei, la tècnica realitzada.
  - 1.11 Avalua el resultat del procés de decoloració, formulant les preguntes tipus.
  - 1.12 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per reparar-les.
  - 1.13 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides
2. Aplica de forma parcial les tècniques de coloració i decoloració del cabell, relacionant la tècnica seleccionada amb els efectes finals.

#### Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu les tècniques que es fan servir per acolorir i descolorir parcialment el cabell.
- 2.2 Selecciona la tècnica a realitzar en funció dels efectes finals que es desitgen aconseguir.



- 2.3 Es protegeix amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene.
- 2.4 Determina el tipus de cosmètic seguint les indicacions del tècnic responsable.
- 2.5 Informa al client i realitza la prova de tolerància, determinant els resultats i tenint en compte els paràmetres aconsellats pel laboratori fabricant del cosmètic.
- 2.6 Acomoda, protegeix i prepara al client, aplicant-li els productes necessaris per protegir la pell.
- 2.7 Aplica el producte per a coloració parcial: metxes amb pinta, gorra, paper d'alumini i altres tècniques, vigilat el procés i controlant el temps d'exposició.
- 2.8 Adapta el servei d'higiene capil·lar al procés de coloració parcial del cabell.
- 2.9 Reflecteix a la fitxa del client els cosmètics aplicats i les observacions relatives al procés i a la fitxa de servei la tècnica realitzada.
- 2.10 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequats i avaluant correctament els resultats i la qualitat del procés.
- 2.11 Enumera les causes que poden originar deficiències en la prestació del servei i s'han proposat mesures que permetin evitar-les.
- 2.12 Estudia el grau de satisfacció del client, tant en la prestació del servei com en l'atenció personal i s'han corregit les deficiències.
- 2.13 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides

#### Continguts:

1. Decoloració del cabell:
  - 1.1 El color natural del cabell.
  - 1.2 To i escala de tons.
  - 1.3 Decoloració capil·lar.
  - 1.4 Cosmètics per a la decoloració del cabell.
  - 1.5 Mesures per a l'acomodació i protecció del client i del professional.
  - 1.6 Tècniques per a l'aplicació de decolorants.
  - 1.7 Tècnica d'higiene i condicionament capil·lar adaptada a la decoloració capil·lar.
  - 1.8 Execució pràctica de les tècniques de decoloració.
  - 1.9 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.
2. Coloració parcial del cabell:
  - 2.1 Classificació de les tècniques de coloració parcial del cabell.
  - 2.2 Mesures per a l'acomodació i protecció del client i del professional.
  - 2.3 Execució pràctica de les tècniques de coloració parcial del cabell.
  - 2.5 Causes que poden originar deficiències en els processos de coloració del cabell, mesures correctives.
  - 2.6 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables

#### Mòdul professional 12: Atenció al client

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

UF1 Atenció al client 66 hores

UF1 Atenció al client

Durada: 66 hores

#### Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Aplica tècniques de comunicació en l'atenció a clients i possibles clients en l'àmbit de la seva responsabilitat, aplicant protocols establerts.

#### Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica les característiques bàsiques del client tipus del producte i/o servei de la professió, i del seu comportament
- 1.2 Identifica probables situacions d'atenció al client en la professió

- 1.3 Obté informació de clients i possibles clients, segons instruccions rebudes
  - 1.4 Utilitza tècniques de comunicació verbal.
  - 1.5 Empra tècniques de comunicació no verbal
  - 1.6 Manté actituds que afavoreixin la comunicació
  - 1.7 Manté converses, utilitzant les fórmules, lèxic comercial i nexes de comunicació (....)
  - 1.8 Respon a diferents tipus de qüestions professionals bàsiques utilitzant el lèxic comercial i el registre adequats
  - 1.9 S'expressa amb correcció i de forma efectiva en una comunicació professional habitual
  - 1.10 Manté una actitud conciliadora i sensible respecte als altres, mostrant cordialitat i amabilitat en el tracte
  - 1.11 Transmet informació de la professió amb claredat, de forma ordenada, estructura clara i precisa
2. Col·labora en les activitats de venda, reconeixent el catàleg de productes i/o serveis oferts i la tipologia de client a qui es dirigeixen.

#### Criteris d'avaluació

- 2.1 Diferencia processos d'informació i de comunicació.
  - 2.2 Identifica les diferents tipologies de públic i els relaciona amb les motivacions de compra o consum
  - 2.3 Diferencia tercers relacionats amb l'empresa: clients, proveïdors i públic en general.
  - 2.4 Reconeix les característiques del producte o servei ofert
  - 2.5 Valora la pulcritud i correcció, tant en el vestir com en la imatge corporal, elements clau en l'atenció al client.
  - 2.6 Identifica els protocols de venda i/o prestació del servei habituals en la professió
  - 2.7 Identifica els protocols de venda i/o prestació del servei específics de diferents tipus d'empresa
  - 2.8 Empra la terminologia bàsica de comunicació comercial en la professió
  - 2.9 Informa al client del catàleg de béns i/o serveis disponibles i de les seves característiques i qualitats esperables, i, si escau, dels terminis necessaris per dur a terme el servei o tenir el producte.
  - 2.10 Manté en tot moment el respecte cap al client.
  - 2.11 Assessora al client del bé i/o servei més recomanable segons les necessitats que exposa
  - 2.12 Adequa les respostes en funció del públic
  - 2.13 Realitza el tancament de la venda o la comanda, sol·licitant al client que comuniqui l'opció elegida.
3. Realitza les activitats auxiliars de venda en l'establiment comercial o en el lliurament a domicili i l'informa al client del servei realitzat, utilitzant els protocols d'actuació establerts per l'empresa.

#### Criteris d'avaluació

- 3.1 Lliura al client els articles elaborats segons els protocols establerts
  - 3.2 Informa dels serveis realitzats i els temps emprats
  - 3.3 Recull la conformitat del client amb el bé i/o servei rebut, segons instruccions rebudes.
  - 3.4 Embolica i/o envasa el producte per al lliurament al client, segons els protocols establerts.
  - 3.5 Identifica i/o emet el document justificant del cobrament de la venda del bé i/o servei d'acord amb les instruccions rebudes
  - 3.6 Realitza el cobrament en efectiu, donant el canvi, en cas necessari, amb exactitud i claredat, i verificant l'autenticitat de monedes i bitllets.
  - 3.7 Manté en tot moment el respecte cap al client
  - 3.8 Analitza com un bon resultat del treball realitzat i una atenció al client pulcre i acurada permet fidelitzar el client
  - 3.9 Informa, si és el cas, del servei postvenda i dels terminis de garantia dels productes i/o serveis
4. Col·labora en l'atenció a clients que presenten queixes i reclamacions. o en serveis postvenda, aplicant els protocols d'actuació establerts.

#### Criteris d'avaluació

- 4.1 Recull les objeccions que el client plantegi, i les trasllada als responsables segons els protocols establerts.
- 4.2 Recull en el límit de les seves responsabilitats les queixes, reclamacions o suggeriments segons els procediments establerts per l'empresa
- 4.3 Ofereix alternatives al client davant reclamacions fàcilment esmenables, exposant clarament els temps i condicions de les operacions a realitzar, així com del nivell de probabilitat de modificació esperable.
- 4.4 Reconeix els aspectes principals que regula la legislació vigent en relació a les reclamacions.
- 4.5 Subministra la informació i la documentació necessària al client per a la presentació d'una reclamació per escrit
- 4.6 Recull els formularis presentats pel client per a la presentació d'una reclamació
- 4.7 Omple o dona suport per complir un full de reclamació
- 4.8 Trameta les queixes i reclamacions que sobrepassen el seu àmbit d'actuació, a la persona responsable dins l'organització o empresa, d'acord al procediment establert
- 4.9 Mostra una actitud favorable cap a la millora de la qualitat dels productes i/o serveis, reconeixent els possibles errors i millorant la pròpia actuació
- 4.10 Comparteix informació amb l'equip de treball.

#### Continguts:

1. Aplicació de tècniques de comunicació comercial
  - 1.1 El procés de comunicació. Agents i elements que intervenen. Canals de comunicació amb el client.
  - 1.2 Barreres i dificultats comunicatives. Estratègies per a superar o minimitzar les barreres i dificultats.
  - 1.3 Comunicació verbal. Emissió i recepció de missatges orals.
  - 1.4 Motivació, frustració i mecanismes de defensa. Comunicació no verbal.
  - 1.5 Empatia i receptivitat.
  - 1.6 Habilitats socials aplicades a la professió: empatia, capacitat de comunicació, flexibilitats, responsabilitat i organització.
  - 1.7 Protocols d'atenció al client de la professió.
2. Venda de productes i serveis
  - 2.1 El client. Públic en general. Tercers relacionats amb l'empresa.
  - 2.2. Comunicació i informació. Terminologia comercial.
  - 2.3 Coneixement de producte o servei. Tipologia de públic en funció del producte o servei.
  - 2.4 Actuació del venedor professional.
  - 2.5 Exposició, presentació i demostració de les qualitats dels productes i serveis.
  - 2.6 El venedor. Característiques, funcions i actituds. Qualitats i aptituds per a la venda i el desenvolupament del procés de venda.
  - 2.7 El venedor professional: model d'actuació. Protocols de venda. Relacions amb els clients.
  - 2.8 Tècniques de venda. Fases de la venda. Informació de servei postvenda.
  - 2.9 Aspectes rellevants de la Llei d'Ordenació del comerç minorista
3. Activitats auxiliars de venda i informació al client.
  - 3.1 Rols, objectius i relació client-professional.
  - 3.2 Tipologia de client i relació amb la prestació del servei.
  - 3.3 Atenció personalitzada com a base de la confiança en l'oferta del servei.
  - 3.4 Necessitats i gustos del client. Criteris de valoració de la satisfacció del client amb el producte o servei rebut.
  - 3.5 Objecions dels clients. Tractament.
  - 3.6 Paràmetres clau per a la classificació del producte rebut o la prestació de serveis sol·licitada.
  - 3.7 Servei postvenda.
  - 3.8 Fidelització del client.
  - 3.9 Documentació bàsica vinculada al lliurament de productes o la prestació de serveis.
4. Tractament de queixes i reclamacions. Escolta activa. Empatia. Actitud positiva i tranquil·la.

- 4.1 Tècniques utilitzades en l'actuació davant les reclamacions. Gestió de reclamacions. Alternatives reparadores. Elements formals que contextualitzen una reclamació.
- 4.2 Documents necessaris o proves en una reclamació. Procediment de recollida de les reclamacions.
- 4.3 Documents relacionats amb els servei postvenda: garanties i altres.
- 4.4 Organismes públics i privats de defensa dels drets i interessos del consumidor.
- 4.5 Utilització d'eines i recursos informàtics de gestió de reclamacions.

Mòdul professional 13: síntesi.

Durada: 99 hores.

UF1: Síntesi. 99 hores.

UF1: Síntesi.

Durada: 99 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei, analitzant les seves condicions i característiques.

Criteris d'avaluació

- 1.1. Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
  - 1.2. Identifica i defineix les característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
  - 1.3. Determina les mesures de prevenció de riscos aplicables al procés.
2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei, determinant el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1. Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
  - 2.2. Identifica i determina el material, eines, equipament i instal·lacions a emprar.
  - 2.3. Planifica les intervencions a realitzar.
3. Realitza el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint el procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1. Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
  - 3.2. Duu a terme les actuacions seguint els procediments establerts.
  - 3.3. Registra les anomalies o incidències produïdes
  - 3.4. Aplica les normes d'higiene i seguretat segons la legislació vigent.
4. Documenta el projecte, producte, intervenció o servei, integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

- 4.1. Elabora la documentació de la definició i organització del producte, intervenció o servei.
- 4.2. Emplena la documentació (registres, ordre de compra, formularis,...) que pugui estar relacionada amb l'activitat, si s'escau.
- 4.3. Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats, si s'escau.
- 4.4. Utilitza apropiadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

Continguts:

Els determina el centre docent.

## Mòdul professional 14: Formació en centres de treball.

Durada: 317 hores.

Hores de lliure disposició: no se n'assignen.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o servei, relacionant-les amb les activitats que realitza.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les característiques generals de l'empresa, centre o servei i l'organigrama i les funcions de cada àrea.

1.2 Identifica els procediments de treball en el desenvolupament de l'activitat.

1.3 Identifica les competències dels llocs de treball en el desenvolupament de l'activitat.

1.4 Identifica les característiques del mercat o entorn, tipus d'usuaris i proveïdors.

1.5 Identifica les activitats de responsabilitat social de l'empresa, centre o servei envers l'entorn.

1.6 Identifica el flux de serveis o els canals de comercialització més freqüents en aquesta activitat.

1.7 Identifica el conveni col·lectiu o el sistema de relacions laborals al qual s'acull l'empresa, centre o servei.

1.8 Valora les condicions de treball en el clima laboral de l'empresa, centre o servei.

1.9 Valora la importància de treballar en grup per aconseguir amb eficàcia els objectius establerts en l'activitat i resoldre els problemes que es plantegen.

2. Desenvolupa actituds ètiques i laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts pel centre de treball.

Criteris d'avaluació

2.1 Compleix l'horari establert.

2.2 Mostra una presentació personal adequada.

2.3 És responsable en l'execució de les tasques assignades.

2.4 S'adapta als canvis de les tasques assignades.

2.5 Manifesta iniciativa en la resolució de problemes.

2.6 Valora la importància de la seva activitat professional.

2.7 Manté organitzada la seva àrea de treball.

2.8 Té cura dels materials, equips o eines que utilitza en la seva activitat.

2.9 Manté una actitud clara de respecte vers el medi ambient.

2.10 Estableix una comunicació i relació eficaç amb el personal de l'empresa.

2.11 Es coordina amb els membres del seu equip de treball.

3. Realitza les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.

Criteris d'avaluació

3.1 Executa les tasques segons els procediments establerts.

3.2 Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, equips i eines.

3.3 Aplica les normes de prevenció de riscos laborals en l'activitat professional.

3.4 Fa servir els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes establertes pel centre de treball.

3.5 Aplica les normes internes i externes vinculades a l'activitat.

3.6 Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada.

3.7 Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o simbologia i els mitjans propis de l'activitat.

3.8 Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i hi proposa possibles solucions.

Activitats formatives de referència

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la recepció i atenció al client i emmagatzematge de productes i materials:
  - 1.1 Cuida aspectes de la seva imatge personal com la higiene personal, maquillatge, pentinats i indumentària.
  - 1.2 Realitza la recepció telefònica i presencial dels clients.
  - 1.3 Aplica els protocols de comunicació dissenyats per l'empresa.
  - 1.4 Realitza la recepció, emmagatzematge i control de l'estoc de productes i materials.
  
2. Activitats formatives de referència relacionades amb la higiene capil·lar:
  - 2.1 Prepara el lloc de treball.
  - 2.2 Acomoda al client.
  - 2.3 Selecciona els cosmètics adequats al tipus de cabell.
  - 2.4 Renta el cabell i el cuir cabellut.
  - 2.5 Condiciona el cabell en funció de la tècnica de perruqueria a aplicar.
  
3. Activitats formatives de referència relacionades amb el canvi de forma del cabell:
  - 3.1 Preparació del lloc de treball.
  - 3.2 Acomoda al client.
  - 3.3 Aplica les tècniques de canvi de forma del cabell.
  - 3.4 Neteja el lloc de treball.
  
4. Activitats formatives de referència relacionades amb els canvis de color del cabell:
  - 4.1 Prepara el lloc de treball.
  - 4.2 Acomoda al client.
  - 4.3 Aplica els cosmètics de canvi de color seguint les instruccions del tècnic responsable.
  - 4.4 Neteja el lloc de treball.
  
5. Activitats formatives de referència relacionades amb la depilació mecànica i decoloració de borrisol:
  - 5.1 Prepara el lloc de treball.
  - 5.2 Acomoda al client.
  - 5.3 Selecciona la tècnica de depilació i productes adequats a la pell del client.
  - 5.4 Realitza decoloracions de borrisol.
  - 5.5 Realitza depilacions amb pinces.
  - 5.6 Neteja la zona de treball.
  
6. Activitats formatives de referència relacionades amb els tractaments estètics bàsic d'ungles:
  - 6.1 Prepara el lloc de treball.
  - 6.2 Acomoda al client.
  - 6.3 Realitza desmaquillatges d'ungles.
  - 6.4 Realitza tallats i llimats de les ungles.
  - 6.5 Aplica tractaments d'ungles.
  - 6.6 Realitza maquillatge d'ungles.
  - 6.7 Neteja la zona de treball.
  
7. Activitats formatives de referència relacionades amb els maquillatges socials i de fantasia:
  - 7.1 Prepara el lloc de treball.
  - 7.2 Acomoda al client.
  - 7.3 Condiciona i prepara la pell per maquillar-la.
  - 7.4 Aplica els cosmètics decoratius.
  - 7.5 Neteja el lloc de treball.