



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Direcció General de Formació Professional

Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial

Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu

**Cicle formatiu de grau mitjà de
perruqueria i cosmètica
capil·lar**



1. DADES TÍTOL

Títol		Grau
Tècnic/a en perruqueria i cosmètica capil·lar (ORDRE ENS/260/2016, de 26 de setembre)		GM
Família professional	Imatge personal	
Competència General	Dur a terme la cura i l'embelliment del cabell, l'estètica de mans i peus i l'estilisme masculí, així com a comercialitzar serveis i venda de cosmètics, complint els protocols de qualitat, prevenció de riscos laborals i protecció ambiental.	

2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Rebre, emmagatzemar i distribuir el material de perruqueria, controlant-ne el consum i l'estoc.
- b) Atendre el client en totes les fases del procés, aplicant procediments establerts.
- c) Comprovar l'estat del cabell i del cuir cabellut, manejant instruments d'observació.
- d) Preparar i posar al punt el lloc de treball i les instal·lacions, mantenint-los en condicions òptimes per utilitzar-les.
- e) Fer canvis de forma permanent en el cabell, seguint les especificacions establertes.
- f) Tenyir i descolorir la tija capil·lar, seleccionant cosmètics, tècniques i procediments.
- g) Canviar la longitud del cabell, seleccionant eines, accessoris i estris segons les diferents tècniques i estils de tallada.
- h) Crear pentinats i recollits, amb o sense pròtesis piloses, personalitzant-los i adaptant-los a les necessitats del client.
- i) Aplicar tècniques de manicura i pedicura per a l'embelliment i la cura de mans, peus i ungles.
- j) Aplicar tècniques de barberia i perruqueria masculina, identificant les demandes i les necessitats del client.
- k) Informar el client sobre les cures, els cosmètics i els hàbits saludables, per assegurar el resultat final dels processos tècnics de perruqueria.
- l) Promocionar i vendre productes i serveis en l'àmbit d'una empresa d'imatge personal.
- m) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant-ne els coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- n) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.
- o) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- p) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i la competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- q) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- r) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom en les activitats professionals incloses en els processos de producció o de prestació de serveis.



**Direcció General de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**

Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial

- s) Dur a terme la gestió bàsica per a la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
- u) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector de la imatge personal.

3. CAPACITATS CLAU

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

4. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Perruqueria IP_2-119_2	UC_2-0347-11_2: realitzar l'anàlisi capil·lar, per dissenyar protocols de treballs tècnics i aplicar atencions capil·lars estètiques
	UC_2-0058-11_1: preparar els equips i rentar i condicionar el cabell i cuir cabellut
	UC_2-0348-11_2: realitzar canvis de color totals o parcials al cabell
	UC_2-0349-11_2: modificar la forma del cabell temporalment, pentinar-lo i/o recollir-lo
	UC_2-0350-11_2: realitzar canvis de forma permanent al cabell
	UC_2-0351-11_2: realitzar la tallada del cabell, l'arranjament i la rasura de barba i bigoti
	UC_2-0352-11_2: assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal
Qualificació incompleta	Denominació UC
Cures estètiques de mans i peus IP_2-121_2	UC_2-0356-11_2: atendre els clients del servei estètic de mans i peus en condicions de seguretat, higiene i salut
	UC_2-0357-11_2: aplicar tècniques estètiques per cuidar i embellir les ungles
	UC_2-0359-11_2: realitzar tractaments estètics de mans i peus

5. OBJECTIUS GENERALS

- a) Classificar els materials de perruqueria, identificant-ne les propietats i les condicions idònies de manipulació i conservació, per rebre'ls, emmagatzemar-los i distribuir-los.
- b) Interpretar les normes establertes, analitzant les fases dels processos de perruqueria, des de l'acolliment fins al comiat, per atendre l'usuari.
- c) Identificar les característiques i les necessitats del pèl i del cuir cabellut, utilitzant mitjans i tècniques d'observació per comprovar-ne l'estat.
- d) Seleccionar mitjans, productes i equips, analitzant-ne les característiques, per preparar i posar al punt el lloc de treball.
- e) Higienitzar les instal·lacions i els equips, justificant els mètodes de neteja i de desinfecció, per preparar i posar al punt el lloc de treball i les instal·lacions.
- f) Aplicar operacions tècniques d'allisada i arriçada, reconeixent i seleccionant els estris i cosmètics, per fer canvis de forma permanent en el cabell.
- g) Aplicar tècniques de canvi de color, seguint el procediment establert per tenyir i descolorir la tija capil·lar.
- h) Emprar eines i estris de tall, relacionant les tècniques amb els estils, per canviar la longitud del cabell.



**Direcció General de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**

Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial

- i) Manejar equips, estris i accessoris, relacionant les tècniques amb els estils i els actes socials, per fer pentinats i recollits.
- j) Seleccionar pròtesis piloses, justificant tècniques de col·locació, per fer pentinats i recollits.
- k) Dur a terme operacions tècniques de manicura i de pedicura, justificant els protocols d'execució, per embellir i cuidar mans, peus i ungles.
- l) Integrar els procediments del servei de perruqueria masculina, analitzant-ne i relacionant-ne els tipus, les fases i els mètodes, per aplicar tècniques de barberia i de perruqueria masculina.
- m) Aplicar estratègies d'assessorament, analitzant els factors que milloren el resultat final, per informar sobre les cures, els cosmètics i els hàbits saludables.
- n) Triar els cosmètics adequats, d'acord amb les necessitats de la pell, per informar sobre les cures, els cosmètics i hàbits saludables.
- o) Identificar operacions de venda i tècniques publicitàries i de marxandatge, valorant les característiques i les demandes del mercat per promocionar i vendre productes i serveis d'imatge personal.
- p) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.
- q) Desenvolupar treballs en equip i valorar-ne l'organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.
- r) Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.
- s) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que s'han de transmetre, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.
- t) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen, a fi de fonamentar les mesures preventives que s'adoptaran, i aplicar els protocols corresponents per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.
- u) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.
- v) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per dur a terme la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- x) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.
- y) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.

**6. TAULA DE MÒDULS, DURADA I ESPECIALITAT PROFESSORAT**

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat (*)
MP01.Pentinats i recollits	264	PT 618
MP02.Coloració capil·lar.	198	PT 618
MP03.Cosmètica per a perruqueria.	99	PS 503
MP04.Tècniques de tallada del cabell.	165	PT 618
MP05.Canvis de forma permanent del cabell.	99	PT 618
MP06.Perruqueria i estilisme masculí.	66	PT 618
MP07.Anàlisi capil·lar.	99	PS 503
MP08.Estètica de mans i peus.	99	PT 618/603
MP09.Imatge corporal i hàbits saludables.	99	PS 503
MP10.Màrqueting i venda en imatge personal	99	PS 503
MP11.Formació i orientació laboral	99	PS 505
MP12.Empresa i iniciativa emprenedora	66	PS 505
MP13.Anglès tècnic	99	PS503** / PT618/603** / PS Anglès
MP14.Síntesi	99	PS 503/505 / PT 618/603
MP15.Formació en centres de treball	350	

(*) En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Ensenyament s'aplicaran les titulacions establertes en el Reial Decret.

(**) Amb nivell de formació en llengua estrangera corresponent a un B2 del marc europeu de llengües

7. CORRESPONDÈNCIA D'UNITATS DE COMPETÈNCIA I MÒDULS PROFESSIONALS

Correspondència de les **unitats de competència amb els mòduls professionals** que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu **per a la convalidació**.

Correspondència dels **mòduls professionals** que formen part del currículum **amb les unitats de competència per a l'acreditació**.

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya, acreditades	Mòduls Professionals		Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya acreditables
	convalidables	superats	
UC_2-0349-11_2: modificar la forma del cabell temporalment, pentinar-lo i/o recollir-lo UC_2-0058-11_1: preparar els equips i rentar i condicionar el cabell i cuir cabellut	MP01.Pentinats i recollits		UC_2-0349-11_2: modificar la forma del cabell temporalment, pentinar-lo i/o recollir-lo UC_2-0058-11_1: preparar els equips i rentar i condicionar el cabell i cuir cabellut
UC_2-0351-11_2: realitzar la tallada del cabell, l'arranjament i la rasura de barba i bigoti	MP04.Tècniques de tallada del cabell.		UC_2-0351-11_2: realitzar la tallada del cabell, l'arranjament i la rasura de barba i bigoti
UC_2-0357-11_2: aplicar tècniques estètiques per cuidar i embellir les ungles UC_2-0359-11_2: realitzar tractaments estètics de mans i peus	MP08.Estètica de mans i peus.		UC_2-0357-11_2: aplicar tècniques estètiques per cuidar i embellir les ungles UC_2-0359-11_2: realitzar tractaments estètics de mans i peus
UC_2-0348-11_2: realitzar canvis de color totals o parcials al cabell	MP02.Coloració capil·lar.		UC_2-0348-11_2: realitzar canvis de color totals o parcials al cabell
UC_2-0350-11_2: realitzar canvis de forma permanent al cabell	MP05.Canvis de forma permanent del cabell.		UC_2-0350-11_2: realitzar canvis de forma permanent al cabell
UC_2-0352-11_2: assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal	MP10.Màrqueting i venda en imatge personal		UC_2-0352-11_2: assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal
UC_2-0347-11_2: realitzar l'anàlisi capil·lar, per dissenyar protocols de treballs tècnics i aplicar atencions capil·lars estètiques	MP03.Cosmètica per a perruqueria.		UC_2-0347-11_2: realitzar l'anàlisi capil·lar, per dissenyar protocols de treballs tècnics i aplicar atencions capil·lars estètiques
UC_2-0356-11_2: atendre els clients del servei estètic de mans i peus en condicions de seguretat, higiene i salut	MP07.Anàlisi capil·lar.		UC_2-0356-11_2: atendre els clients del servei estètic de mans i peus en condicions de seguretat, higiene i salut

Les persones matriculades en aquest cicle formatiu que tinguin acreditades totes les unitats de competència incloses en el títol, segons el procediment establert en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, tindran convalidat el mòdul professional de perruqueria i estilisme masculí.

**8. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES**

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives:

Mòduls professionals	Hores Màx-min	HLLD	Unitats formatives	Hores
MP01.Pentinats i recollits (*)	264-219	45	UF1: higiene capil·lar	33
			UF2: pentinats i acabats	83
			UF3: recollits	70
			UF4: extensions i perruques	33
MP02.Coloració capil·lar (*)	198-163	35	UF1: tècniques prèvies a la coloració	70
			UF2: tècniques de coloració	93
MP 03.Cosmètica per a perruqueria	99	0	UF1: cosmètics i formes cosmètiques capil·lars	50
			UF2: cosmètica en el saló de perruqueria	49
MP04.Tècniques de tallada del cabell (*)	165-138	27	UF1: tallada del cabell	58
			UF2: estils de tallada	80
MP05.Canvis de forma permanent del cabell (*)	99	0	UF1: canvis de forma permanent	99
MP06.Perruqueria i estilisme masculí (*)	66-56	10	UF1: barba, bigoti i masclet	28
			UF2: tallada masculina	28
MP07.Anàlisi capil·lar	99	0	UF1: pell, cuir cabellut i annexos cutanis	49
			UF2: cures estètiques capil·lars	50
MP08.Estètica de mans i peus (*)	99	0	UF1: manicura	23
			UF2: pedicura	23
			UF3: tractaments estètics de mans i peus	33
			UF4: decoració d'ungles naturals	20
MP09.Imatge corporal i hàbits saludables	99	0	UF1: aparells i sistemes del cos humà	44
			UF2: pautes bàsiques de vida saludable	40
			UF3: higiene i desinfecció en els serveis d'imatge personal	15
MP10.Màrqueting i venda en imatge personal	99-84	15	UF1: màrqueting i comunicació	33
			UF2: promoció i venda de productes i serveis	51
MP11.Formació i orientació laboral	99	0	UF1: incorporació al treball	66
			UF2: prevenció de riscos laborals	33
MP12.Empresa i iniciativa emprenedora	66	0	UF1: empresa i iniciativa emprenedora	66
MP13.Anglès tècnic	99	0	UF1: anglès tècnic	99
MP14.Síntesi (**)	99	0	UF1: síntesi	99
MP15.Formació en centres de treball	350	0		350
	2000	132		

(*) Mòduls desdoblats el 100 % de les hores

(**) Mòduls desdoblats el 50 % de les hores

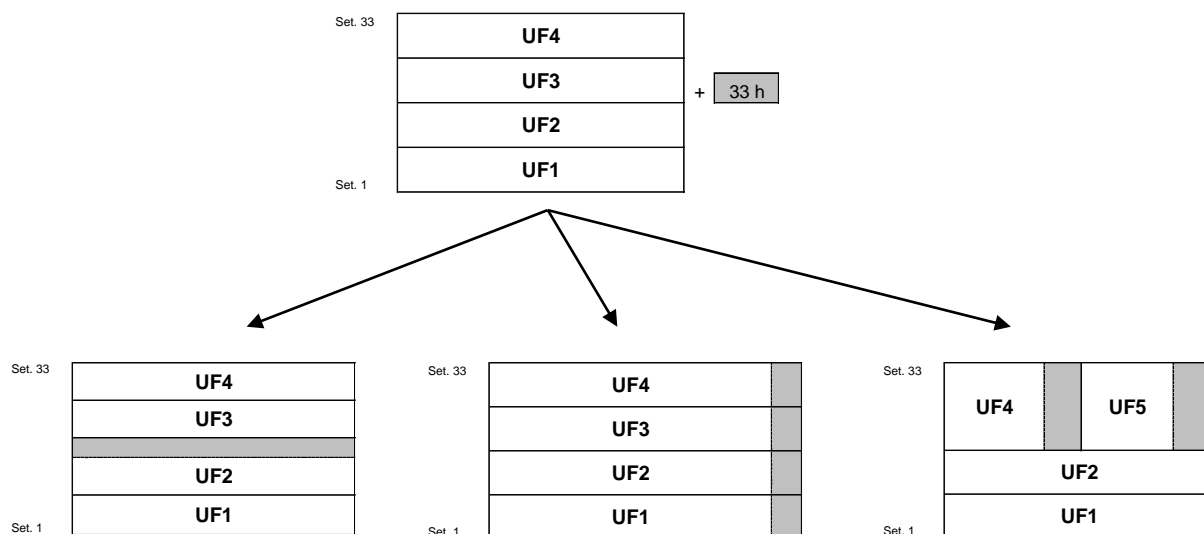
En els mòduls que disposin **d'hores de lliure disposició (HLLD)**, el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul.
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui.

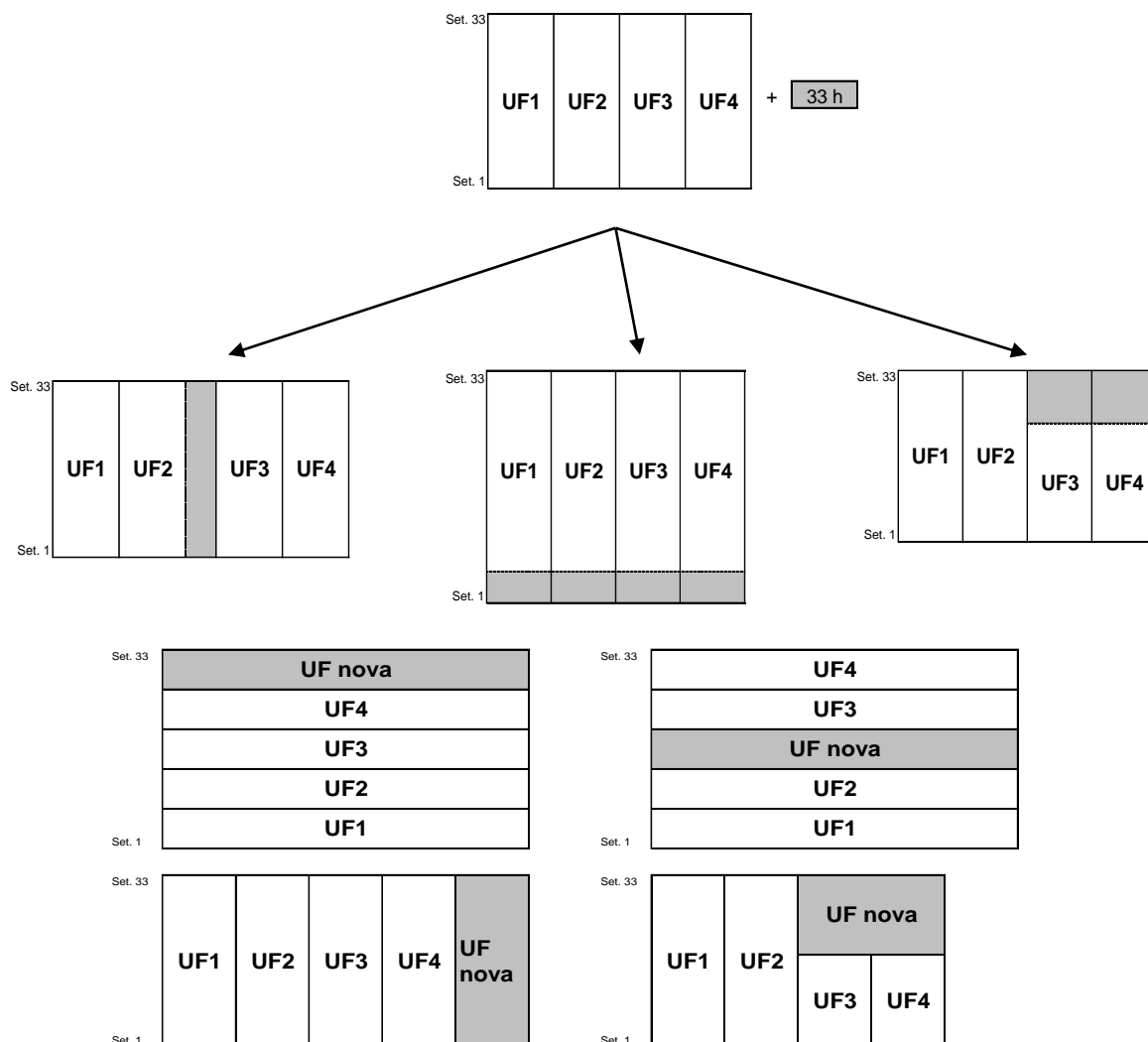
El centre pot també dissenyar un **mòdul propi**, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.



En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova es poden tenir diverses opcions, per exemple:



En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:



**9. DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS*****Distribució del cicle formatiu***

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

A aquest efecte es proposa un primer curs més intensiu, perquè durant el segon curs els alumnes desenvolupin el crèdit de formació en centres de treball. En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana de començar abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls.

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

Curs 1r	
Mòduls Professionals	Durada
MP01.Pentinats i recollits (UF1 i UF2).	116
MP02.Coloració capil·lar.	198
MP03.Cosmètica per a perruqueria.	99
MP04.Tècniques de tallada del cabell (UF1).	58
MP05.Canvis de forma permanent del cabell.	99
MP07.Anàlisi capil·lar (UF1).	49
MP09.Imatge corporal i hàbits saludables.	99
MP11.Formació i orientació laboral	99
MP13.Anglès tècnic	99
Hores lectives	Mínim 916*

Curs 2n	
Mòduls Professionals	Durada
MP01.Pentinats i recollits (UF3 i UF4).	103
MP04.Tècniques de tallada del cabell (UF2).	80
MP06. Perruqueria i estilisme masculí	66
MP07.Anàlisi capil·lar (UF2).	50
MP08.Estètica de mans i peus.	99
MP10.Màrqueting i venda en imatge personal	99
MP12.Empresa i iniciativa emprenedora	66
MP14.Síntesi	99
Hores lectives	Mínim 728*
MP15.FCT	350

*no estan consignades les HLD del MP Pentinats i recollits (45h) i del MP Tècniques de tallada del cabell(27h) que cal afegir. La distribució de les hores lectives al llarg del curs, en funció de com s'organitzi la FCT, permet diverses distribucions.

10. INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea.



Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu de **perruqueria i cosmètica capil·lar** s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en **almenys un dels mòduls del cicle** (exceptuant el mòdul d'anglès tècnic), d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuais tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), i l'aplica a les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació:

- 1.1. Aplica a situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.
- 1.2. Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa sobre diversos temes professionals.
- 1.3. Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.
- 1.4. Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).
- 1.5. Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa, segons prescripcions establertes per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.
- 1.6. Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.
- 1.7. Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

11. ESPAIS FORMATIUS

	Superfície m ² (30 alumnes)	Superfície m ² (20 alumnes)	Grau d'ús
Aula polivalent	45	30	40%
Aula tècnica de perruqueria	120	90	50%
Laboratori de cosmetologia i perfumeria	60	40	10%

12. MÒDULS DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL) I EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA (EIE)

Aquestes orientacions per a l'Àrea FOL són de caràcter general. Hi ha publicades orientacions específiques més àmplies per a cada un dels dos mòduls professionals a l'apartat de Currículum i Orientació de l'xtec.

12.1. Contextualització

Els mòduls professionals de FOL i EIE s'han de desenvolupar en el context de les activitats i els processos corresponents al títol i d'acord amb les característiques específiques de les empreses del sector.

12.2. Nous continguts

Els currículums dels mòduls professionals de FOL i EIE incorporen coneixements que són novedosos en relació amb els currículums dels crèdits dels títols LOGSE. Alguns exemples:

- El sistema de qualificacions professionals i l'aplicació en els itineraris professionalitzadors.
- La mobilitat dels treballadors, especialment entre països de la UE.
- Els jaciments d'ocupació.



- Les mesures de foment del treball i de conciliació familiar.
- Les noves formes d'organització del treball.
- Els sistemes d'assessorament i informació als treballadors.
- La valoració de la cultura preventiva.
- L'avaluació de riscos i la gestió de la prevenció.
- La innovació i la iniciativa emprenedora.
- La figura de l'empresari.
- L'entorn de l'empresa.
- La responsabilitat social empresarial.
- La detecció de noves idees i oportunitats de negoci.
- Els serveis d'assessorament i ajuda als emprenedors.
- Les ajudes per a la creació d'empreses.

12.3. Convalidacions dels mòduls professionals de l'Àrea FOL.

Convalidacions del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL)

La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul professional de "formació i orientació laboral" d'un títol LOE.

El fet de tenir el certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL.

El centre educatiu ha de convalidar la "UF2. Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin tenir un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.
- Localitat i data d'expedició del certificat.
- Text en què s'indica: "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

Convalidacions de la unitat formativa del mòdul professional d' "empresa i iniciativa emprenedora"

La superació del crèdit "administració, gestió i comercialització en la petita empresa" d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "empresa i iniciativa emprenedora" d'un títol LOE.

En els mòduls professionals "formació i orientació laboral" i "empresa i iniciativa emprenedora", tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden i es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Convalidació Mòdul Professional FOL en el procés d'acreditació de competències

Segons els reials decrets que estableixen els títols LOE, el mòdul professional de formació i orientació laboral podrà ser objecte de convalidació sempre que s'hagi obtingut l'acreditació de totes les unitats de competència d'un títol, s'hagi superat el mòdul professional de Projecte, s'acrediti, almenys, un any d'experiència laboral i es posseeixi el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el disposat al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Convalidacions a partir d' estudis universitaris



Segons les instruccions d'organització i la gestió dels centres educatius, l'alumnat matriculat en un dels cicles formatius de formació professional inicial (LOE) que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels mòduls professionals o unitats formatives següents: "UF1. Incorporació al treball", del mòdul professional de "formació i orientació laboral", el mòdul professional "empresa i iniciativa emprenedora", o unitats formatives creades pel centre amb les hores de lliure disposició.

Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:

- Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 66 hores lectives.
- Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 132 hores lectives.
- Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 198 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

12.4. Certificació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals

Els decrets i les ordres que estableixen els diferents currículums dels títols de formació professional inicial (LOE) indiquen que la formació establerta en el mòdul professional de Formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que necessiten les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Això comporta que no sigui necessària la certificació del nivell bàsic de prevenció de riscos laborals per part dels centres

12.5. Necessitats d'adaptació de les instal·lacions i dels grups-classe.

Cada vegada més, la globalització del mercat de treball, de les activitats empresarials i dels mercats de productes i serveis i l'increment de la informació necessària per arribar al coneixement i prendre decisions, fan que per impartir els mòduls professionals de FOL i EIE les activitats de classe s'hagin de desenvolupar en aules dotades amb mitjans informàtics i connectades a Internet.

12.6. Necessitats de formació del professorat

La formació continguda en els mòduls professionals de FOL i EIE evoluciona cap a la intensificació de la cultura preventiva i d'empresa, els nous sistemes d'organització del treball, el sistema de qualificacions professionals, les noves oportunitats d'ocupació, el foment de la iniciativa emprenedora i el descobriment de les possibilitats de creació de la pròpia empresa per part de l'alumnat. El professorat que imparteixi el mòdul professional, haurà de tenir en compte aquestes perspectives a l'hora d'orientar la seva futura formació.

13. RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS, I ELS OBJECTIUS GENERALS AMB ELS MÒDULS PROFESSIONALS.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).



La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar		MÒDULS PROFESSIONALS														
		Pentinats i recollits	Coloració capil·lar	Cosmètica per a perruqueria	Tècniques de tallada del cabell	Canvis de forma permanent del cabell	Perruqueria i estils masculí	Anàlisi capil·lar	Estètica de mans i peus	Imatge corporal i hàbits saludables	Màrqueting i venda en imatge personal	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Sintesi	Formació en centres de treball
C o m p e t è n c i e s p r o f e s s i o n a l s p e r s o n a l s i s o c i a l s	a) Rebre, emmagatzemar i distribuir el material de perruqueria, controlant el seu consum i l'estoc.	X	X	X	X	X	X	X	X						X	X
	b) Atendre al client en totes les fases del procés, aplicant procediments establerts.	X	X		X	X	X	X	X		X				X	X
	c) Comprovar l'estat del cabell i cuir cabellut, manejant instruments d'observació.	X			X	X	X	X	X						X	X
	d) Preparar i posar a punt el lloc de treball i instal·lacions, mantenint-los en condicions òptimes per a la seva utilització.	X	X		X	X	X	X	X	X					X	X
	e) Realitzar canvis de forma permanent en el cabell, seguint les especificacions establertes.					X	X								X	X
	f) Tenyir i descolorir la tija capil·lar, seleccionant cosmètics, tècniques i procediments.						X								X	X
	g) Canviar la longitud del cabell, seleccionant eines, accessoris i útils segons les diferents tècniques i estils de cort.				X		X								X	X
	h) Efectuar pentinats i recollits, amb o sense prótesis piloses, personalitzant-los i adaptant-los a les necessitats del client.	X					X								X	X
	i) Aplicar tècniques de manicura i pedicura per l'embelliment i cures de mans, peus i ungles.								X						X	X
	j) Realitzar tècniques de barberia i perruqueria masculina, identificant les demandes i necessitats del client.														X	X
	k) Informar al client sobre les cures, cosmètics i hàbits saludables, per assegurar el resultat final dels processos tècnics de perruqueria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X
	l) Promocionar i vendre productes i serveis en l'àmbit d'una empresa d'imatge personal.										X				X	X
	m) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.											X			X	X
	n) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals a l'entorn de treball.											X	X		X	X
	o) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.										X	X	X		X	X
	p) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.										X	X	X		X	X
q) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X			X	X	
r) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots» en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	X	
s) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.												X		X	X	
t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.											X			X	X	
u) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector de la imatge personal.													X	X	X	



La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar		MÒDULS PROFESSIONALS														
		Pentinats i recollits	Coloració capil·lar	Cosmètica per a perruqueria	Tècniques de tallada del cabell	Canvis de forma permanent del cabell	Perruqueria i estilisme masculí	Anàlisi capil·lar	Estètica de mans i peus	Imatge corporal i hàbits saludables	Màrqueting i venda en imatge personal	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Síntesi	Formació en centres de treball
O b j e c t i u s G e n e r a l s	a) Classificar els materials de perruqueria, identificant les seves propietats i condicions idònies de manipulació i conservació, per a rebre'ls, emmagatzemar-los i distribuir-los.	X	X	X	X	X	X	X	X						X	X
	b) Interpretar les normes establertes, analitzant les fases dels processos de perruqueria, des de l'acolliment fins al comiat, per atendre a l'usuari.	X	X		X	X	X	X	X		X				X	X
	c) Identificar les característiques i necessitats del pèl i cuir cabellut, utilitzant mitjans i tècniques d'observació per comprovar el seu estat.	X			X	X	X	X	X						X	X
	d) Seleccionar mitjans, productes i equips, analitzant les seves característiques, per preparar i posar a punt el lloc de treball.	X	X		X		X	X	X						X	X
	e) Higienitzar les instal·lacions i equips, justificant els mètodes de neteja i desinfecció, per preparar i posar a punt el lloc de treball i instal·lacions.	X	X		X	X	X	X	X	X					X	X
	f) Aplicar operacions tècniques d'allisat i arrissat, reconeixent i seleccionant els útils i cosmètics, per realitzar canvis de forma permanent en el cabell.					X	X								X	X
	g) Aplicar tècniques de canvi de color, seguint el procediment establert per tenyir i descolorir la tija capil·lar.		X				X								X	X
	h) Emprar eines i útils de tall, relacionant les tècniques amb els estils, per canviar la longitud del cabell.				X		X								X	X
	i) Manejar equips, útils i accessoris, relacionant les tècniques amb els estils i actes socials, per efectuar pentinats i recollits.	X					X								X	X
	j) Seleccionar pròtesis piloses, justificant tècniques de col·locació, per efectuar pentinats i recollits.	X													X	X
	k) Efectuar operacions tècniques de manicura i pedicura, justificant els protocols d'execució, per embellir i cuidar mans, peus i ungles.								X						X	X
	l) Integrar els procediments del servei de perruqueria masculina, analitzant i relacionant els tipus, fases i mètodes, per realitzar tècniques de barberia i perruqueria masculina.						X								X	X
	m) Aplicar estratègies d'assessorament, analitzant els factors que milloren el resultat final, per informar sobre les cures, cosmètics i hàbits saludables.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X
	n) Triar els cosmètics adequats, d'acord amb les necessitats de la pell, per informar sobre les cures, cosmètics i hàbits saludables.	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X
	o) Identificar operacions de venda i tècniques publicitàries i de marxandatge, valorant les característiques i demandes del mercat per promocionar i vendre productes i serveis d'imatge personal.										X				X	X
	p) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.											X			X	X
	q) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.	X										X	X		X	X
	r) Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.	X									X	X	X		X	X
	s) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.										X	X	X		X	X
	t) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen, a fi de fonamentar les mesures preventives que es van adoptar, i aplicar els protocols corresponents per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.		X	X	X	X	X	X	X	X		X			X	X
u) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tots».											X	X		X	X	
v) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.		X		X	X	X	X	X			X	X		X	X	
w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprendedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.												X		X	X	
x) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.											X			X	X	
y) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.													X	X	X	