

Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Caracterització i Maquillatge Professional

Promocions 2020-2022 i posteriors

1. Dades del títol

Títol		Grau
Tècnic/a superior en caracterització i maquillatge professional (Ordre ENS/265/2016, de 19 de setembre modificada per l'Ordre EDU/XXX/2020 en elaboració) (Reial decret 553/2012, de 23 de març)		GS
Família professional	Imatge personal	
Competència General	Planificar i fer el muntatge de projectes de caracterització per a mitjans audiovisuals i escènics, així com dissenyar i fer pròtesis, perruques i maquillatges socials, professionals i artístics, coordinant els mitjans tècnics i humans i respectant els criteris de qualitat, seguretat, protecció mediambiental i disseny per a tothom.	

2. Competències professionals, personals i socials

- a) Gestionar els processos de caracterització, organitzant els recursos materials, professionals i tècnics.
- b) Organitzar l'aprovisionament i manteniment dels equips i productes de caracterització, controlant-ne la qualitat.
- c) Fer el disseny de personatges per a la caracterització, segons les especificacions del guió i dels clients.
- d) Dur a terme el projecte de caracterització, elaborant la documentació tecnicoartística i tenint en compte la seva viabilitat tècnica i econòmica.
- e) Dirigir les activitats de caracterització durant el rodatge o la funció, segons el pla general de producció.
- f) Dissenyar i organitzar la creació de pròtesis per a caracterització, emprant productes, materials i tècniques.
- g) Supervisar i realitzar pentinats per a produccions audiovisuals i escèniques, aplicant-hi tècniques de perruqueria.
- h) Supervisar i fer la caracterització de personatges, segons la documentació tècnica i els condicionants escènics.
- i) Dissenyar i fer maquillatges professionals, adaptant-los a les necessitats dels clients i dels intèrprets.
- j) Fer l'avaluació del projecte, assegurant el compliment de les normes de qualitat.
- k) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els

recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

- l) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- m) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- n) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- o) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i en el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- p) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- q) Fer la gestió bàsica per a la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- r) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

3. Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

4. Qualificacions professionals

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Caracterització de personatges IP_2-396_3	UC_2-1254-11_3: elaborar projectes de caracterització de personatges en funció de projectes artístics.
	UC_2-1255-11_3: planificar, organitzar i gestionar projectes de caracterització.
	UC_2-0066-11_2: maquillar per a mitjans escènics i produccions audiovisuals.
	UC_2-1256-11_3: elaborar pròtesis facials i corporals per a caracterització.
	UC_2-1257-11_3: elaborar pròtesis piloses per a caracterització.
	UC_2-1258-11_2: aplicar tècniques de perruqueria per a caracterització.
	UC_2-1259-11_3: realitzar la caracterització de personatges i els efectes especials de maquillatge.
Qualificació incompleta	
Perruqueria tecnicoartística IP_2-249_3	UC_2-0794-11_3: realitzar protocols tècnics i pentinats per a perruqueries i produccions audiovisuals i escèniques
Realització de vestuari per a l'espectacle TX_2-471_3	UC_2-1517-11_3: buscar informació i documentar la història i l'evolució en el vestir per a projectes escènics així com la moda i les tendències contemporànies

5. Objectius generals

- Programar i organitzar els serveis de caracterització, considerant els recursos materials, professionals i tècnics, per gestionar els processos i assolir els objectius proposats.
- Planificar i efectuar operacions de control d'estocs, compra i conservació de materials i aparells, valorant les condicions d'emmagatzemament i interpretant la documentació tècnica, per organitzar l'aprovisionament i manteniment dels equips i productes de caracterització.
- Reconèixer els cosmètics i materials associats a aquests processos, identificant les seves propietats i condicions idònies de conservació, per organitzar l'aprovisionament i manteniment dels equips i productes de caracterització.
- Elaborar esbossos, aplicant eines gràfiques i plàstiques, per fer el disseny de personatges.
- Emprar aplicacions informàtiques, utilitzant programes de disseny digital 2D i 3D, per fer el disseny de personatges.
- Dissenyar propostes i pressupostos, interpretant la documentació tecnicoartística i els condicionants escènics, per dur a terme el projecte de caracterització.
- Dissenyar el pla de treball, definint procediments, operacions i seqüències d'intervenció, per dirigir les activitats de caracterització durant el rodatge o la funció.
- Efectuar operacions d'emmotllament i modelatge de pròtesis, identificant els materials i les fases del procediment, per dissenyar i organitzar l'elaboració de pròtesis per a caracterització.
- Efectuar operacions de confecció de pròtesis piloses, identificant les tècniques i els mitjans, per a dissenyar i organitzar la realització de pròtesis per a caracterització.

- j) Aplicar procediments de muntatge de pentinats per a produccions audiovisuals i escèniques, seleccionant tècniques de canvi de longitud, forma i color capil·lar per supervisar i fer la perruqueria de caracterització.
- k) Aplicar cosmètics i tècniques decoratives, relacionant-los amb les característiques dels usuaris i/o seguint l'esbós, per dissenyar i fer maquillatges professionals.
- l) Efectuar operacions de maquillatge d'efectes especials, identificant les tècniques i els mitjans per dissenyar i fer maquillatges professionals.
- m) Integrar el maquillatge, les pròtesis, el vestuari i els altres elements de caracterització, seguint les especificacions del disseny, per supervisar i fer la caracterització de personatges.
- n) Establir programes de control dels processos, analitzant mesures correctores, per fer l'avaluació del projecte.
- o) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i en la vida personal.
- p) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- q) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferents àmbits i acceptant-ne els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per fer la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- x) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar-hi com a ciutadà democràtic.

6. Taula de mòduls professionals, durada i especialitat de professorat

Mòduls professionals	Durada	Especialitat del cos del professorat
MP1 Planificació i projectes	66	PS 503
MP2 Caracterització de personatges	132	PT 603
MP3 Maquillatge professional	165	PT 603
MP4 Efectes especials a través del maquillatge	66	PT 603
MP5 Creació de pròtesis facials i corporals	198	PT 603
MP6 Perruqueria per a la caracterització	165	PT 618
MP7 Postisseria	132	PT 618
MP8 Disseny digital de personatges 2D 3D	66	PS503
MP9 Disseny gràfic aplicat	99	PS 503
MP10 Productes de caracterització i maquillatge	99	PS 503
MP11 Formació i orientació laboral	66	PS 505
MP12 Empresa i iniciativa emprenedor	66	PS 505
MP13 Projecte de caracterització i maquillatge professional	297	PS503 / PT603 / PT618
	33	PS 505
MP14 Formació en centres de treball	350	

En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Educació s'aplicaran les titulacions establertes en l'Ordre ENS/265/2016, de 19 de setembre.

7. Correspondència d'unitats de competència i mòduls professionals

Taula 1: correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya	Mòduls Professionals
UC_2-1255-11_3: planificar, organitzar i gestionar projectes de caracterització	MP1 Planificació i projectes
UC_2-1254-11_3: elaborar projectes de caracterització de personatges en funció de projectes	
UC_2-1517-11_3: buscar informació i documentar la història i l'evolució en el vestir per a projectes escènics així com la moda i les tendències contemporànies	MP2 Caracterització de personatges
UC_2-1259-11_3: realitzar la caracterització de personatges i els efectes especials de maquillatge	
UC_2-1259-11_3: realitzar la caracterització de personatges i els efectes especials de maquillatge	MP3 Maquillatge professional
UC0066_2: maquillar per a mitjans escènics i produccions audiovisuals	
UC_2-1259-11_3: realitzar la caracterització de personatges i els efectes especials de maquillatge	MP4 Efectes especials a través del maquillatge

UC_2-1256-11_3: elaborar pròtesis facials i corporals per a caracterització	MP5 Creació de pròtesis facials i corporals
UC_2-1258-11_2: aplicar tècniques de perruqueria per a caracterització	MP6 Perruqueria per a la caracterització
UC_2-0794-11_3: realitzar protocols tècnics i pentinats per a perruqueries i produccions audiovisuals i escèniques	
UC_2-1257-11_3: elaborar pròtesis piloses per a caracterització	MP7 Postisseria

Les persones matriculades en aquest cicle formatiu que tinguin acreditades totes les unitats de competències incloses en el títol, d'acord amb el procediment establert en el Reial Decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, tindran convalidats els mòduls PROFESSIONALS PRODUCTES DE CARACTERITZACIÓ i MAQUILLATGE I DISSENY GRÀFIC APLICAT.

Taula 2: correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació.

Mòduls Professionals	Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya,
MP1 Planificació i projectes	UC_2-1255-11_3: planificar, organitzar i gestionar projectes de caracterització
	UC_2-1254-11_3: elaborar projectes de caracterització de personatges en funció de projectes
MP2 Caracterització de personatges	UC_2-1517-11_3: buscar informació i documentar la història i l'evolució en el vestir per a projectes escènics així com la moda i les tendències contemporànies
MP3 Maquillatge professional	UC0066_2: maquillar per a mitjans escènics i produccions audiovisuals
MP2 Caracterització de personatges	UC_2-1259-11_3: realitzar la caracterització de personatges i els efectes especials de maquillatge
MP3 Maquillatge professional	
MP4 Efectes especials a través del maquillatge	
MP5 Creació de pròtesis facials i corporals	UC_2-1256-11_3: elaborar pròtesis facials i corporals per a caracterització
MP6 Perruqueria per a la caracterització	UC_2-1258-11_2: aplicar tècniques de perruqueria per a caracterització
	UC_2-0794-11_3: realitzar protocols tècnics i pentinats per a perruqueries i produccions audiovisuals i escèniques
MP7 Postisseria	UC_2-1257-11_3: elaborar pròtesis piloses per a caracterització

8. Organització del currículum en unitats formatives

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els mòduls professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLD), i les unitats formatives:

Mòdul professional	Hores mín.	Hores HLD	Hores totals	Unitats formatives	Hores
MP1 Planificació i projectes	66		66	UF1: Planificació i projectes	66
MP2 Caracterització de personatges	132		132	UF1: el vestuari i la seva evolució	17
				UF2: planificació i organització del treball	16
				UF3: caracterització integral	99
MP3 Maquillatge professional	165		165	UF1: maquillatge facial i corporal.	99
				UF2: maquillatges de fantasia facial i/o corporal	66
MP4 Efectes especials a través del maquillatge	66		66	UF1: adaptació de calotes	11
				UF2: treballs amb resines	22
				UF3: maquillatge d'efectes especials	33
MP5 Creació de pròtesis facials i corporals	165	33	198	UF1: la demanda i l'espai de treball	22
				UF2: impressió i positivació	110
				UF3: calotes i animatrònics	33
MP6 Perruqueria per a la caracterització	132	33	165	UF1: canvis de forma temporal del cabell i pròtesis piloses	66
				UF2: coloració i tallada del cabell i pròtesis piloses	22
				UF3: pentinats i recollits	44
MP7 Postisseria	110	22	132	UF1: postisseria capil·lar i facial	88
				UF2: extensions i ornaments	22
MP8 Disseny digital de personatges 2D 3D	55	11	66	UF1: protocol del disseny digital.	11
				UF2: elaboració i presentació de dissenys 2D3D	44
MP9 Disseny gràfic aplicat	99		99	UF1: anatomia aplicada a la caracterització	22
				UF2: representació gràfica i tridimensional de personatges	44
				UF3: representació gràfica de la caracterització	33
MP10 Productes de caracterització i maquillatge	99		99	UF1: cosmètica en la caracterització	22
				UF2: cosmètics cutanis i productes complementaris	22
				UF3: cosmètics de peruqueria i ungles	22
				UF4: productes de caracterització.	33
MP11 Formació i orientació laboral	66		66	UF1: incorporació al treball	33
				UF2: prevenció de riscos laborals	33
MP12 Empresa i iniciativa emprenedora	66		66	UF1: empresa i iniciativa emprenedora	66
MP13 Projecte de caracterització i maquillatge professional	330		330	UF1: projecte de caracterització i maquillatge professional	330

MP14 Formació en centres de treball			350		350
		99	2000		2000

En l'annex 1 es desplega el currículum de les noves UF resultants de la fusió d'antigues UF.

Noves UF		UF originals
MP1	UF1: Planificació i projectes	UF1: estudi de personatges UF2: planificació del procés de caracterització

Assignació horària de professorat:

Mòduls professionals	Grup ≤ 20 alumnes	Desdoblament (%)	Grup > 20 alumnes
MP2 Caracterització de personatges	132	100	264
MP3 Maquillatge professional	165	100	330
MP4 Efectes especials a través del maquillatge	66	100	132
MP5 Creació de pròtesis facials i corporals	198	100	396
MP6 Perruqueria per a la caracterització	165	100	330
MP7 Postisseria	132	100	264
MP8 Disseny digital de personatges 2D 3D	66	100	132
MP9 Disseny gràfic aplicat	99	50	149

		Grup ≤ 20 alumnes	Grup > 20 alumnes
MP13 Projecte de caracterització i maquillatge professional	PS503	121	138
	PT603/618	209	374
	PS505	33	33

9. Hores de lliure disposició

Tota la informació sobre la distribució de les hores de lliure disposició es troba en aquest enllaç:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/modelcurricular/>

10. Distribució orientativa de mòduls professionals

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics. Cadascun dels cursos acadèmics incorporarà una hora de tutoria amb el grup d'alumnes, hora que no està inclosa en el currículum del cicle formatiu.

Per a fomentar la coparticipació de les empreses en el desenvolupament del cicle formatiu mitjançant els mòduls professionals de Projecte i de Formació en Centres de Treball es proposa un segon curs on es realitzaran els esmentats mòduls professionals de Projecte i FCT.

En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana començar-la abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Per a facilitar la incorporació dels alumnes a la formació professional dual mitjançant un contracte per a la formació i l'aprenentatge, s'ha de tenir en compte una distribució de mòduls professionals de forma que el temps dedicat a l'activitat formativa no sigui inferior al 25% de la jornada màxima anual prevista en el conveni col·lectiu durant l'any de duració del contracte.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls professionals.

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

Curs 1r			
Mòduls professionals	Hores mín.	HLD	Hores totals
MP1 Planificació i projectes	66		66
MP3 Maquillatge professional	165		165
MP5 Creació de pròtesis facials i corporals	165	33	198
MP6 Perruqueria per a la caracterització	132	33	165
MP9 Disseny gràfic aplicat	99		99
MP10 Productes de caracterització i maquillatge	99		99
MP11 Formació i orientació laboral	66		66
Total	792	66	858
Tutoria	33		33
Total primer curs	825		891

Curs 2n			
Mòduls professionals	Hores mín.	HLD	Hores totals
MP02 Caracterització de personatges	132		132
MP04 Efectes especials a través del maquillatge	66		66
MP07 Postisseria	110	22	132
MP08 Disseny digital de personatges 2D 3D	55	11	66
MP12 Empresa i iniciativa emprenedora	66		66
MP13. Projecte de caracterització i maquillatge professional	330		330
Total	759	33	792
Tutoria	33		33
Total segon curs	792		825
MP14. Formació en centres de treball			350

11. Mòdul professional de Projecte

El mòdul professional de Projecte s'inclou en tots els cicles de grau superior amb l'objectiu d'integrar les diferents capacitats i coneixements del currículum del cicle. Aquesta integració es concretarà en un projecte o activitat que contempli les variables organitzatives i tecnològiques relacionades amb el títol, a més d'integrar altres coneixements relacionats amb la qualitat, seguretat, medi ambient, cultura emprenedora i orientació laboral.

11.1 Orientacions per a l'organització del mòdul professional de Projecte

El mòdul professional de Projecte possibilitarà la utilització de metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge. Es recomana utilitzar metodologies competencials, prioritàriament col·laboratives, basades en reptes, projectes o simulacions.

Es pot programar i dissenyar més d'un projecte/repte/simulació per tal d'interrelacionar els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

És també mitjançant aquest mòdul professional que s'intensificarà la relació amb les empreses de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, ja que els projectes o reptes proposats als alumnes haurien de recollir propostes de les empreses o estar relacionats amb els àmbits de treball concrets d'aquestes.

Així, el mòdul professional de Projecte permet treballar:

- Reptes o projectes plantejats per l'equip docent, de caràcter globalitzador
- Reptes o projectes plantejats a partir de propostes de les empreses
- Transferència de coneixement per respondre a necessitats concretes fixades per les empreses que aportin solucions innovadores
- Reptes que promoguin la creació d'empreses entre l'alumnat

L'equip docent dissenyarà i proposarà les activitats a realitzar d'acord amb els resultats d'aprenentatge inclosos en el currículum del mòdul professional.

11.2 Distribució horària del mòdul professional de Projecte

El mòdul professional de Projecte podrà tenir una distribució horària al llarg del segon curs o al final d'aquest.

L'assignació del mòdul professional de Projecte es distribuirà entre el professorat amb atribució docent en el cicle formatiu, inclòs el professorat de FOL i EIE, al que s'assignaran 33 hores de les hores corresponents al mòdul professional.

12. Incorporació de la llengua anglesa al cicle formatiu

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en almenys un dels mòduls professionals del cicle formatiu d'acord amb el resultat d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), aplicant-la a les activitats professionals més habituals.

1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.

1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa sobre diversos temes professionals.

1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.

1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).

1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes per elaborar en la llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.

1.6 Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.

1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

2. Es comunica en llengua anglesa, per escrit i/o oralment, amb clients o usuaris utilitzant situacions professionals habituals.

2.1 Elabora documentació i textos relacionats amb les funcions més habituals de la professió.

2.2 Utilitza amb agilitat la documentació i textos escrits en llengua anglesa habituals en situacions professionals diverses.

- 2.3 Manté converses en llengua anglesa en situacions professionals habituals.
- 2.4 Utilitza normes de protocol en l'atenció al client o usuari.
- 2.5 Aplica amb fluïdesa la terminologia de la professió en llengua anglesa.
- 2.6 Empra les estratègies comunicatives adequades a cada situació professional.
- 2.7 Resol amb autonomia els problemes de comprensió i d'expressió en les comunicacions professionals.
- 2.8 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

13. Espais formatius

Espai	30 alumnes	20 alumnes	Grau d'ús
	m ²	m ²	%
Aula polivalent i de disseny i il·luminació	60	40	40
Aula tècnica de maquillatge i perruqueria Taller de fabricació de pròtesis	120	90	60

14. Mòduls professionals de Formació i Orientació Laboral (FOL) i Empresa i Iniciativa Emprenedora (EIE)

Tota la informació sobre aquests mòduls professionals es troba a la web de l'xtec per a cada família professional.

Família professional Imatge Personal:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/imatgepersonal/>

15. Relació de les competències professionals, personals i socials, i els objectius generals amb els mòduls professionals.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: TÈCNIC SUPERIOR EN CARACTERITZACIÓ I MAQUILLATGE PROFESSIONAL		MÒDULS PROFESSIONALS														
		planificació i projectes	caracterització de personatges	maquillatge professional	efectes especials a través del maquillatge	creació de pròtesis facials i corporals	perruqueria per a la caracterització	postisseria	disseny digital de personatges 2D 3D	disseny gràfic aplicat	productes de caracterització i maquillatge	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa er	projecte de caracterització i maquillatge	formació en centres de treball	
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	a) Gestionar els processos de caracterització, organitzant els recursos materials, professionals i tècnics.	x													x	x
	b) Organitzar l'aprovisionament i manteniment dels equips i productes de caracterització, controlant-ne la qualitat.	x	x	x	x	x	x	x			x				x	x
	c) Fer el disseny de personatges per a la caracterització, segons les especificacions del guió i dels clients.								x	x					x	x
	d) Dur a terme el projecte de caracterització, elaborant la documentació tecnicoartística i tenint en compte la seva viabilitat tècnica i econòmica.	x													x	x
	e) Dirigir les activitats de caracterització durant el rodatge o la funció, segons el pla general de producció.	x	x												x	x
	f) Dissenyar i organitzar la creació de pròtesis per a caracterització, emprant productes, materials i tècnics.				x	x		x							x	x
	g) Supervisar i realitzar pentinats per a produccions audiovisuals i escèniques, aplicant-hi tècniques de perruqueria.		x					x							x	x
	h) Supervisar i fer la caracterització de personatges, segons la documentació tècnica i els condicionants escènics.		x	x											x	x
	i) Dissenyar i fer maquillatges professionals, adaptant-los a les necessitats dels clients i dels intèrprets.		x												x	x
	j) Fer l'avaluació del projecte, assegurant el compliment de les normes de qualitat.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x
	k) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.												x		x	x
	l) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
	m) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als	x											x		x	x
	n) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i	x	x	x	x	x	x	x							x	x
	o) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i en el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els	x	x	x	x	x	x	x			x		x		x	x
	p) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de	x	x	x	x	x	x	x							x	x
	q) Fer la gestió bàsica per a la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.												x		x	x
r) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la												x		x	x	

La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals

TÍTOL: TÈCNIC SUPERIOR EN CARACTERITZACIÓ I MAQUILLATGE PROFESSIONAL	MÒDULS PROFESSIONALS													
	planificació i projectes	caracterització de personatges	maquillatge professional	efectes especials a través del maquillatge	creació de prótesis facials i corporals	perruqueria per a la caracterització	postisseria	disseny digital de personatges 2D 3D	disseny gràfic aplicat	productes de caracterització i maquillatge	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprenedora	projecte de caracterització i maquillatge professional	formació en centres de treball
a) Programar i organitzar els serveis de caracterització, considerant els recursos materials, professionals i tècnics, per gestionar els processos i assolir els objectius proposats.	x												x	x
b) Planificar i efectuar operacions de control d'estocs, compra i conservació de materials i aparells, valorant les condicions d'emmagatzemament i interpretant la documentació tècnica, per organitzar l'aprovisionament i manteniment dels equips i productes de caracterització.	x												x	x
c) Reconèixer els cosmètics i materials associats a aquests processos, identificant les seves propietats i condicions idònies de conservació, per organitzar l'aprovisionament i manteniment dels equips i productes de caracterització		x	x	x	x	x	x			x			x	x
d) Elaborar esbossos, aplicant eines gràfiques i plàstiques, per fer el disseny de personatges.									x				x	x
e) Emprar aplicacions informàtiques, utilitzant programes de disseny digital 2D i 3D, per fer el disseny de personatges								x					x	x
f) Dissenyar propostes i pressupostos, interpretant la documentació tecnicoartística i els condicionants escènics, per dur a terme el projecte de caracterització.	x												x	x
g) Dissenyar el pla de treball, definint procediments, operacions i seqüències d'intervenció, per dirigir les activitats de caracterització durant el rodatge o la funció	x	x											x	x
h) Efectuar operacions d'emmotllament i modelatge de prótesis, identificant els materials i les fases del procediment, per dissenyar i organitzar l'elaboració de prótesis per a caracterització.					x								x	x
i) Efectuar operacions de confecció de prótesis piloses, identificant les tècniques i els mitjans, per a dissenyar i organitzar la realització de prótesis per a caracterització.				x			x						x	x
j) Aplicar procediments de muntatge de pentinats per a produccions audiovisuals i escèniques, seleccionant tècniques de canvi de longitud, forma i color capil·lar per supervisar i fer la perruqueria de caracterització.		x				x							x	x
k) Aplicar cosmètics i tècniques decoratives, relacionant-los amb les característiques dels usuaris i/o seguint l'esbós, per dissenyar i fer maquillatges professionals.		x	x										x	x
l) Efectuar operacions de maquillatge d'efectes especials, identificant les tècniques i els mitjans per dissenyar i fer maquillatges professionals.													x	x
m) Integrar el maquillatge, les prótesis, el vestuari i els altres elements de caracterització, seguint les especificacions del disseny, per supervisar i fer la caracterització de personatges		x											x	x
n) Establir programes de control dels processos, analitzant mesures correctores, per fer l'avaluació del projecte.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x
o) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i en la vida personal.											x		x	x
p) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
q) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferents àmbits i acceptant-ne els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions.	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.	x										x		x	x
s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació	x	x	x	x	x	x	x						x	x
t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball	x	x	x	x	x	x	x			x	x		x	x
u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".	x												x	x
v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaç de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.	x	x	x	x	x	x	x						x	x
w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per fer la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball												x	x	x
x) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar-hi com a ciutadà democràtic.											x		x	x

ANNEX 1. Currículum de noves unitats formatives

Mòdul professional 1 Planificació i projectes

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 8

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Planificació i projectes 66 hores

UF 1: Planificació i projectes

Durada 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Gestiona la documentació tècnica de la recerca documental, la planificació i el desenvolupament del procés de caracterització seleccionant-ne els procediments adequats.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Selecciona diferents fonts de documentació per a l'obtenció de dades.
- 1.2 Estableix els criteris de selecció i contrast de la informació.
- 1.3 Arxiva la informació en els suports o formats establerts.
- 1.4 Determina els components essencials d'un quadern de caracterització.
- 1.5 Diferencia els tipus de documentació tècnica corresponents a les diferents fases del treball de caracterització.
- 1.6 Determina l'estructura, els apartats i les pautes d'elaboració dels diferents documents.
- 1.7 Documenta el procés de caracterització durant la preproducció i la producció per incorporar-lo als processos de postproducció, distribució i/o al dossier d'aprenentatge personal.
- 1.8 Aplica les normes de llicència d'ús i de propietat intel·lectual de les fonts d'informació i de la documentació generada.

2. Determina les característiques dels personatges a caracteritzar analitzant el projecte artístic, el context del personatge i les característiques del model/intèrpret.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Caracteritza l'evolució històrica del maquillatge, la perruqueria i la indumentària.
- 2.2 Analitza la transformació del cànon de bellesa a través del temps i la seva representació artística.
- 2.3 Valora la importància de seguir una línia artística.
- 2.4 Estableix un mètode de desglossament i anàlisi del guió per identificar les característiques dels personatges.
- 2.5 Identifica característiques físiques, estètiques i psicològiques dels personatges a partir del guió.
- 2.6 Especifica dades de l'entorn del personatge (històric, social, cultural, geogràfic o ambiental) que condicionen la caracterització.
- 2.7 Elaborada fitxes de cada personatge amb la informació obtinguda.
- 2.8 Analitza les diferents caracteritzacions d'un mateix personatge al llarg del guió.
- 2.9 Estableix el procediment d'anàlisi de les característiques morfològiques del model/actor.
- 2.10 Identifica les similituds i diferències entre el model/actor i el personatge.

3. Determina les característiques dels personatges a caracteritzar a partir dels condicionants tècnics dels mitjans audiovisuals o escènics.

Críteris d'avaluació

3.1 Relaciona el procés de creació d'un personatge amb les característiques dels mitjans audiovisuals i escènics.

3.2 Determina la influència del tipus de pla, moviment de càmera i altres elements del llenguatge audiovisual en el disseny del personatge, així com els diferents escenaris de rodatge, fotografia o d'espectacles en viu.

3.3 Determina la influència de l'escenari de rodatge, fotografia o d'espectacles en viu en el disseny del personatge.

3.4 Analitza la influència de la composició (enquadrament, disposició dels elements, enfocament, perspectiva i il·luminació) sobre els treballs de caracterització.

3.5 Interpreta el guió visual i tècnic i adapta el treball de caracterització al lloc de rodatge.

3.6 Diferencia els tipus de continuïtat (*raccord*) i en preveu els possibles errors.

3.7 Elabora fitxes de continuïtat de caracterització.

3.8 Identifica les funcions de les empreses implicades en la producció d'un espectacle escènic.

3.9 Utilitza amb propietat la terminologia del llenguatge audiovisual i escènic.

4. Elabora un projecte de caracterització determinant les tècniques de presentació als clients.

Críteris d'avaluació

4.1 Determina l'estructura i els apartats que formen el projecte de caracterització.

4.2 Identifica el tipus de documentació associada al projecte.

4.3 Determina les variables que condicionen el projecte de caracterització.

4.4 Identifica criteris de viabilitat dels projectes en funció dels seus requeriments tècnics i materials.

4.5 Estableix les pautes i mitjans per a la presentació de les propostes als responsables dels mitjans

audiovisuals i escènics, així com per comunicar-se de forma efectiva amb ells.

4.6 Estableix criteris de professionalitat per a la presentació de projectes de caracterització.

4.7 Coneix les normes deontològiques i els condicionants pel que fa a drets d'autoria i llicències d'ús dels treballs.

5. Planifica el desenvolupament del projecte de caracterització, gestionant i coordinant la temporització dels processos i dels recursos humans i materials.

Críteris d'avaluació

5.1 Estableix les pautes per planificar i dirigir els serveis de caracterització en assajos, funcions, rodats, retransmissions en directe dels espectacles en viu i en els mitjans audiovisuals.

5.2 Estableix el procediment per confeccionar protocols de treball dels processos de caracterització.

5.3 Confecciona cronogrames per organitzar els temps, proves i treballs que s'han de realitzar.

5.4 Identifica i distribueix les tasques, funcions i responsabilitats entre els integrants d'un equip de caracterització.

5.5 Estableix mètodes d'informació i comunicació entre tots els professionals implicats en el projecte.

5.6 Determina les necessitats de subministraments i de serveis de manteniment, així com els costos d'aprovisionament.

5.7 Estableix un mètode per a la selecció i avaluació dels proveïdors.

5.8 Analitza les diferències fonamentals entre la compra o el lloguer de materials i equips necessaris per a l'exercici de l'activitat.

5.9 Estableix les pautes per coordinar l'equip de caracterització amb la resta d'equips durant el rodatge o espectacle escènic.

5.10 Especifica la intervenció del professional de la caracterització en canvis i retocs.

5.11 Lidera i treballa de forma coordinada amb els membres de l'equip de treball creant un bon ambient de treball.

6. Estableix els procediments per al seguiment i l'avaluació del procés de caracterització, determinant-ne paràmetres i instruments de control.

Críteris d'avaluació

6.1 Identifica els aspectes que han de ser avaluats per garantir la qualitat en els projectes de caracterització.

6.2 Especifica els críteris per avaluar la qualitat en la planificació i execució d'un treball de caracterització.

6.3 Descriu diferents mètodes i tècniques per avaluar la qualitat i el nivell de satisfacció en processos de caracterització.

6.4 Estableix les mesures correctives de possibles incidències en el procés de caracterització en un espectacle en viu o durant les diferents fases del procés de caracterització en altres tipus de produccions.

6.5 Identifica les vies de formació i qualitat professional.

Continguts

1. Gestió de la documentació:

1.1 Identificació de les necessitats de documentació i recerca. Fonts documentals. Contrastació de la informació obtinguda. Avaluació crítica de les fonts i de la informació. Estratègies per a la recerca de la informació. Cercadors de xarxa més usuals. Críteris per a la recerca avançada. Emmagatzematge de la informació obtinguda. Les fitxes de recerca en format paper. Les bases de dades informàtiques. Col·leccions d'imatges. Propietat intel·lectual i llicències d'ús de les imatges i la documentació.

1.2 Preproducció. El desglossament del guió. Identificació dels personatges i les seves caracteritzacions. La fitxa del personatge. El disseny del personatge. La fitxa de l'interpret. Fitxa de similituds i diferències. La fitxa de caracterització. El disseny de la caracterització.

1.3 Producció. Full d'avís de rodatge. La fitxa de continuïtat. Recollida documental d'imatges i documentació audiovisual com a evidència de les tasques realitzades.

1.4 Postproducció. Ordenació de la documentació i de les col·leccions generades. Avaluació crítica dels resultats obtinguts i determinació de les estratègies de millora.

1.5 Gestió de la documentació. El dossier d'aprenentatge de caracterització. Elaboració del dossier d'aprenentatge. Suports emprats. El dossier d'aprenentatge digital.

2. Característiques dels personatges:

2.1 Evolució del cànon d'imatge personal, del maquillatge, de la perruqueria i de la indumentària en les diferents etapes històriques i segons els condicionants geogràfics i els corrents artístics.

2.2 Definició de la línia artística d'una obra o producció. Condicionants de la tasca del caracteritzador segons la línia artística a seguir.

2.3 Mètodes de desglossament del guió o projecte. Identificació dels personatges i de les seves caracteritzacions al llarg del desenvolupament de l'obra. Anàlisi detallada del personatge amb l'estudi del seu entorn sociocultural, les característiques físiques generals, facials i corporals i les

característiques psicològiques. Elaboració de la fitxa del personatge tenint en compte les diferents caracteritzacions que pot tenir al llarg de l'acció. Mètodes d'anàlisi de les característiques morfològiques del model/actor. Elaboració de la fitxa de similituds i diferències entre el model/actor i el personatge a representar.

3. Els mitjans audiovisuals:

3.1 Classificació i característiques generals. Història del cinema. Empreses implicades en el cicle econòmic audiovisual. Suports per al registre de la imatge: pel·lícula, sistemes de vídeo, mitjans digitals. El llenguatge audiovisual: tipus de plans, moviments de càmera, recursos narratius, escenaris de rodatge i muntatge. Repercussió dels elements del llenguatge audiovisual en la caracterització. El guió visual o tècnic. El control de la coherència i de la continuïtat i els seus errors. Fitxes de continuïtat.

3.2 Els espectacles en viu. Classificació i característiques generals. Història del teatre. El llenguatge teatral. Els altres espais escènics: teatre, passarel·la, desfilades, òpera, dansa, circ. Empreses implicades en la producció d'un espectacle escènic. Repercussió dels elements del llenguatge teatral o escènic en la caracterització.

3.3 La fotografia. Classificació i característiques generals. Aspectes tècnics de la fotografia. Sistemes de captura fotogràfica. Suports per al registre fotogràfic. El llenguatge fotogràfic. Elements de la composició: disposició d'elements, enfocament, perspectiva i il·luminació. Repercussió dels elements del llenguatge fotogràfic en el maquillatge i la caracterització.

3.4 La il·luminació. Components d'un equip d'il·luminació. Els filtres i els reflectors. Tipus i característiques de làmpades i focus. Classificació de la llum en funció de la direcció del feix. Llum dura i llum difusa. El color: propietats, barreges, creació d'ambients, temperatura de color. Influència de la il·luminació en els processos de caracterització (maquillatge, arranjament capil·lar, pròtesis i efectes especials).

4. El projecte de caracterització:

4.1 Objectius. Estructura, apartats i continguts d'un projecte de caracterització. Variacions entre projectes per a diferents mitjans: audiovisual, escènic, en viu, fotogràfic. El procés creatiu de la caracterització: originalitat, inspiració i plagi. Vinculació de la proposta de caracterització al projecte general artístic de l'obra.

4.2 Valoració econòmica del treball creatiu. Criteris per a la valoració econòmica dels processos de preproducció, sessions de treball durant la producció, postproducció, materials i dissenys. Fonts de finançament. Eines per elaborar els pressupostos, la memòria econòmica i la gestió de comptes. projecte.

4.3 Tipus de suports per a la presentació de projectes. Tècniques de comunicació per a la presentació del projecte.

4.4 Professionalitat en les relacions amb els clients. Les reunions personals com a mitjà de comunicació de la proposta. Sistemes de comunicació amb els clients. Deontologia i secret professional. Drets d'autoria i d'explotació del projecte. Cessió de drets. Contractes especials en entorns artístics *Time For CD* (TFCD).

5. El procés de producció en els diferents mitjans:

5.1 Planificació general dels serveis de caracterització. Temporalització del treball i cronogrames. Pautes per elaborar protocols de treball en els processos de caracterització.

5.2 Planificació dels recursos humans. Components, distribució de tasques i responsabilitats. El treball en equip i el lideratge.

5.3 Planificació de l'aprovisionament de materials. Anàlisi de necessitats. Fitxes corresponents. Proveïdors. Catàlegs de productes. Criteris de selecció de proveïdors i productes. Avaluació de proveïdors i productes. Comandes. Recepció de material. Altres documents mercantils relacionats.

5.4 La preproducció artística en l'àrea de la caracterització en el rodatge, l'enregistrament, les sessions de fotografia i les representacions. Dissenys, preparació d'elements, proves i assajos. Planificació dels canvis i retocs.

5.5 Els professionals del món audiovisual i escènic en un rodatge o espectacle. Informació i comunicació entre professionals implicats. Coordinació amb l'àrea de producció i amb altres àrees relacionades (escenografia, vestuari, il·luminació, direcció, so i micròfons sense fil, attrezzo i regidoria). Ubicació dels caracteritzadors en cada espai de treball.

6. Criteris de qualitat en les diferents fases del procés:

6.1 Qualitat en els projectes, planificació, materials, tècniques, tracte als clients i als components de l'equip de treball, prevenció de riscos, gestió de residus i registre de treballs efectuats, entre altres.

6.2 Elaboració de protocols per avaluar la qualitat dels processos de caracterització.

6.3 Possibles causes de deficiència i mesures de correcció.

6.4 L'avaluació dels nivells de satisfacció de la productora i dels diferents equips.

6.5 La formació i la qualitat.