



Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu

**Cicle formatiu de grau superior
d'estilisme i direcció de
perruqueria
(IPC0)**



1. DADES TÍTOL

Títol		Grau
Tècnic/a superior d'estètica integral i benestar (ORDRE ENS/192/2016, de 14 de juliol)		GS
Família professional	Imatge personal	
Competència General	Dirigir i supervisar el desenvolupament dels serveis de perruqueria, planificar i fer tractaments capil·lars estètics i dissenyar estilismes de canvi d'imatge, respectant criteris de qualitat, seguretat, respecte al medi ambient i disseny per a tothom.	

2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Dirigir i gestionar les activitats de perruqueria, organitzant els recursos materials, personals i tècnics.
- b) Planificar els serveis i productes de l'empresa, tenint en compte els paràmetres del projecte empresarial.
- c) Dissenyar els protocols d'actuació, per estandarditzar els processos de perruqueria.
- d) Generar i oferir estils propis de perruqueria, adequant-se a les demandes dels clients.
- e) Organitzar l'aprovisionament i manteniment de l'empresa, controlant la qualitat i la documentació.
- f) Fer l'anàlisi del cabell i cuir cabellut del client, utilitzant instruments de diagnòstic.
- g) Fer l'estudi de la imatge integral del client, relacionant les seves demandes amb els elements que conformen l'estil personal.
- h) Dissenyar i organitzar la realització de nous estils en el cabell, emprant tècniques innovadores de perruqueria.
- i) Assessorar en cures de perruqueria a clients amb necessitats especials, informant sobre tècniques, materials i cosmètics.
- j) Supervisar i/o elaborar pentinats per a produccions audiovisuals, escèniques, publicitàries i de moda, aplicant tècniques clàssiques i avançades.
- k) Supervisar i/o aplicar tractaments capil·lars, integrant tècniques electroestètiques, cosmetològiques i manuals segons el diagnòstic previ.
- l) Comercialitzar productes i serveis d'imatge personal, utilitzant tècniques de màrqueting.
- m) Diagnosticar desviacions en els procediments establerts, aportant solucions per optimitzar resultats.
- n) Assessorar els usuaris i professionals sobre els productes cosmètics i tractaments capil·lars, informant sobre els seus efectes, la seva relació amb la fisiologia cutània, els hàbits de vida saludables i les precaucions que cal seguir abans, durant i després d'aplicar-los.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius a l'entorn professional, gestionant la formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.



- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- u) Fer la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

3. CAPACITATS CLAU

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

4. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Perruqueria tecnicoartística IP2_249_3	UC_2-0793-11_3: Assessorar els/les clients/es sobre la seva imatge personal, mitjançant la cura i transformació estètica del cabell i el pèl del rostre.
	UC_2-0794-11_3: Realitzar protocols tècnics i pentinats per a perruqueries i produccions audiovisuals i escèniques.
	UC_2-0795-11_3: Dirigir i gestionar les activitats desenvolupades en empreses d'imatge personal
	UC_2-0348-11_2: Realitzar canvis de color totals o parcials al cabell.
	UC_2-0351-11_2: Realitzar la tallada del cabell i l'arranjament i rasurat de barba i bigoti.
Tractaments capil·lars estètics IP2_397_3	UC_2-1261-11_3: Realitzar el diagnòstic i dissenyar tractaments capil·lars estètics.
	UC_2-1262-11_3: Realitzar tractaments capil·lars estètics en condicions de seguretat i higiene.
	UC_2-0795-11_3: Dirigir i gestionar les activitats desenvolupades en empreses d'imatge personal.
	UC_2-0352-11_2: Assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal.

5. OBJECTIUS GENERALS

- a) Identificar els recursos materials, personals i tècnics, organitzant-los d'acord amb els processos, per dirigir i gestionar les activitats de perruqueria.
- b) Interpretar el projecte empresarial, analitzant-ne els components i les variables, per planificar els serveis i productes de l'empresa.
- c) Identificar els productes i serveis, reconeixent-ne les característiques, per dissenyar els protocols d'actuació.
- d) Analitzar tendències en la imatge personal, identificant els paràmetres que les caracteritzen, per generar i oferir estils propis.



- e) Reconèixer els cosmètics i equips de perruqueria, caracteritzant-ne les propietats i les condicions idònies de conservació, per organitzar-ne l'aprovisionament i manteniment.
- f) Aplicar tècniques de diagnòstic capil·lar, seguint el procediment establert per fer l'anàlisi del cabell i el cuir cabellut.
- g) Fer l'estudi estètic, caracteritzant els requeriments personals, tècnics i cosmètics, per estudiar la imatge personal integral.
- h) Reconèixer i seleccionar tècniques de perruqueria, caracteritzant els requeriments personals, tècnics i cosmètics, per dissenyar i organitzar la creació de nous estils en el cabell.
- i) Seleccionar i aplicar tècniques avançades de canvi de longitud, forma i color capil·lar, analitzant els requeriments, per dissenyar i organitzar la creació de nous estils en el cabell.
- j) Seleccionar tècniques i cosmètics, i aplicar pròtesis piloses a clients amb necessitats especials, analitzant les característiques i alteracions de l'òrgan cutani per assessorar en cures capil·lars.
- k) Aplicar procediments de muntatge de recollits i pentinats per a produccions audiovisuals, publicitàries i de moda, utilitzant els instruments i eines apropiats, per supervisar i fer pentinats creatius.
- l) Definir solucions capil·lars, coordinant els recursos, per supervisar i aplicar tractaments capil·lars.
- m) Identificar operacions de venda i tècniques publicitàries i de marxandatge, avaluant les característiques i demandes del mercat, per comercialitzar productes i serveis d'imatge personal.
- n) Establir programes d'avaluació i control dels processos, analitzant mesures correctores, per diagnosticar desviacions en els procediments establerts.
- o) Identificar les operacions de formulació i elaboració de cosmètics, analitzant les característiques, efectes i aplicacions dels seus principis actius, per assessorar els usuaris i professionals sobre els productes cosmètics.
- p) Identificar la variabilitat dels processos estètics, relacionant-los amb els fonaments anatomofisiològics, els hàbits saludables i les principals patologies associades, per assessorar els usuaris i professionals sobre els productes cosmètics i els tractaments capil·lars.
- q) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- s) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocar-se, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- t) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts a transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- v) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
- w) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- x) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaç de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- y) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per fer la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.



z) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

6. TAULA DE MÒDULS, DURADA I ESPECIALITAT PROFESSORAT

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat (*)
MP01. Dermotricologia	132	PS 503
MP02. Recursos tècnics i cosmètics	165	PS 503
MP03. Tractaments capil·lars	99	PT 618
MP04. Procediments i tècniques de perruqueria	297	PT 618
MP05. Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda.	132	PT 618
MP06. Estilisme en perruqueria	165	PT 618
MP07. Estudi de la imatge	99	PS 503
MP08. Direcció i comercialització	132	PS 503
MP09. Perruqueria per a necessitats especials	99	PT 618
MP10. Processos fisiològics i d'higiene en imatge personal	99	PS 503
MP11. Formació i orientació labora	99	PS 505
MP12. Empresa i iniciativa emprenedor	66	PS 505
MP13. Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria	66	PS 503/PT 618
MP14. Formació en centres de treball	350	

(*) En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Ensenyament s'aplicaran les titulacions establertes en el Reial Decret.



7. CORRESPONDÈNCIA D'UNITATS DE COMPETÈNCIA I MÒDULS PROFESSIONALS

Correspondència de les **unitats de competència amb els mòduls professionals** que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu **per a la convalidació**.

Correspondència dels **mòduls professionals** que formen part del currículum **amb les unitats de competència per a l'acreditació**.

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya, acreditades	Mòduls Professionals		Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya acreditables
	convalidables	superats	
UC_2-1261-11_3: fer el diagnòstic i dissenyar tractaments capil·lars estètics.	MP01. Dermotricologia MP02. Recursos tècnics i cosmètics		UC_2-1261-11_3: fer el diagnòstic i dissenyar tractaments capil·lars estètics
UC_2-1262-11_3: fer tractaments capil·lars estètics en condicions de seguretat i higiene	MP03. Tractaments capil·lars		UC_2-1262-11_3: fer tractaments capil·lars estètics en condicions de seguretat i higiene.
UC_2-0794-11_3: elaborar protocols tècnics i pentinats per a perruqueries i produccions audiovisuals i escèniques	MP04. Procediments i tècniques de perruqueria MP05. Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda.	MP04. Procediments i tècniques de perruqueria MP05. Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda.	UC_2-0348-11_2: fer canvis de color totals o parcials al cabell UC_2-0794-11_3: elaborar protocols tècnics i pentinats per a perruqueries i produccions audiovisuals i escèniques
UC_2-0348-11_2: fer canvis de color totals o parcials al cabell			
UC_2-0794-11_3: elaborar protocols tècnics i pentinats per a perruqueries i produccions audiovisuals i escèniques	MP05. Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda.		UC_2-0794-11_3: elaborar protocols tècnics i pentinats per a perruqueries i produccions audiovisuals i escèniques
UC_2-0793-11_3: assessorar els clients sobre la seva imatge personal, mitjançant la cura i transformació estètica del cabell i el pèl del rostre	MP06. Estilisme en perruqueria		UC_2-0793-11_3: assessorar els clients sobre la seva imatge personal, mitjançant la cura i transformació estètica del cabell i el pèl del rostre
UC_2-0351-11_2: tallar el cabell i fer l'arranjament i rasurat de la barba i el bigoti			UC_2-0351-11_2: tallar el cabell i fer l'arranjament i rasurat de la barba i el bigoti
UC_2-0795-11_3: dirigir i gestionar les activitats desenvolupades en empreses d'imatge personal	MP08. Direcció i comercialització		UC_2-0795-11_3: dirigir i gestionar les activitats desenvolupades en empreses d'imatge personal
UC_2-0352-11_2: assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal			UC_2-0352-11_2: assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal

Les persones matriculades en aquest cicle formatiu que tinguin acreditades totes les unitats de competència incloses en el títol, d'acord amb el procediment establert en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, tindran convalidats els mòduls professionals de perruqueria en cures especials i estudi de la imatge.



8. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives:

Mòduls professionals	Hores Màx-min	HLD	Unitats formatives	Hores mín
01 Dermotricologia	132-112	20	UF1: Cuir cabellut i annexos cutanis cornis	50
			UF2: Anàlisi i diagnòstic capil·lar	32
			UF3: Disseny de protocols de tractament capil·lar	30
02 Recursos tècnics i cosmètics	165-145	20	UF1: Aparatologia capil·lar	20
			UF2: Massatge capil·lar	30
			UF3: Cosmetologia capil·lar	95
03 Tractaments capil·lars (*)	99	0	UF1: Tractaments capil·lars personalitzats	99
04 Procediments i tècniques de perruqueria (*)	297-275	22	UF1: Tècniques prèvies	33
			UF2: Canvis de forma temporal i permanent	71
			UF3: La coloració	72
			UF4: Processos tècnics de coordinació	99
05 Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda (*)	132-112	20	UF1: Projecte artístic	20
			UF2: Pentinats i recollits	92
06 Estilisme en perruqueria (*)	165-132	33	UF1: Tècniques de tallada	72
			UF2: Estilisme de barba i bigoti	20
			UF3: Estils d'imatge	40
07 Estudi de la imatge	99-89	10	UF1: Recursos per a l'estudi de la imatge	65
			UF2: Estudi de la imatge	24
08 Direcció i comercialització	132-117	15	UF1: L'empresa d'imatge personal	60
			UF2: Els plans de venda, comercialització i comunicació empresarial	42
			UF3: L'atenció als clients	15
09 Perruqueria per a necessitats especials (*)	99-84	15	UF1: Atencions reparadores específiques	28
			UF2: Perruques i postissos	56
10 Processos fisiològics i d'higiene en imatge personal.	99-89	10	UF1: Organització general del cos humà	44
			UF2: Imatge personal i hàbits de vida saludable	30
			UF3: Normativa higienicosanitària en imatge personal	15
11 Formació i orientació laboral	99	0	UF1: Incorporació al treball	66
			UF2: Prevenció de riscos laborals	33
12 Empresa i iniciativa emprenedora	66	0	UF1: Empresa i iniciativa emprenedora	66
13 Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria (**)	66	0	UF1: Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria	66
14 Formació en centres de treball	350	0		350
	2000	165		

(*) Mòduls desdoblats el 100 % de les hores

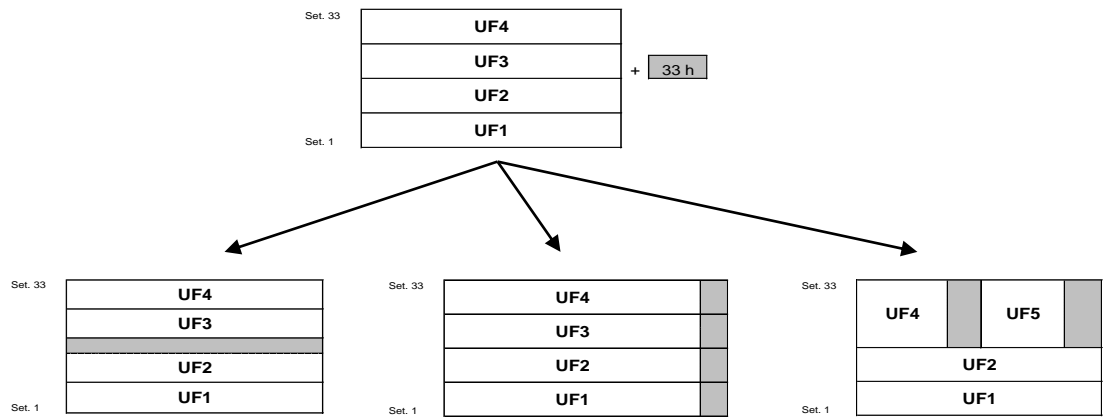
(**) Mòduls desdoblats el 50 % de les hores

En els mòduls que disposin **d'hores de lliure disposició (HLLD)**, el centre haurà d'adjudicar-les segons el següent criteri:

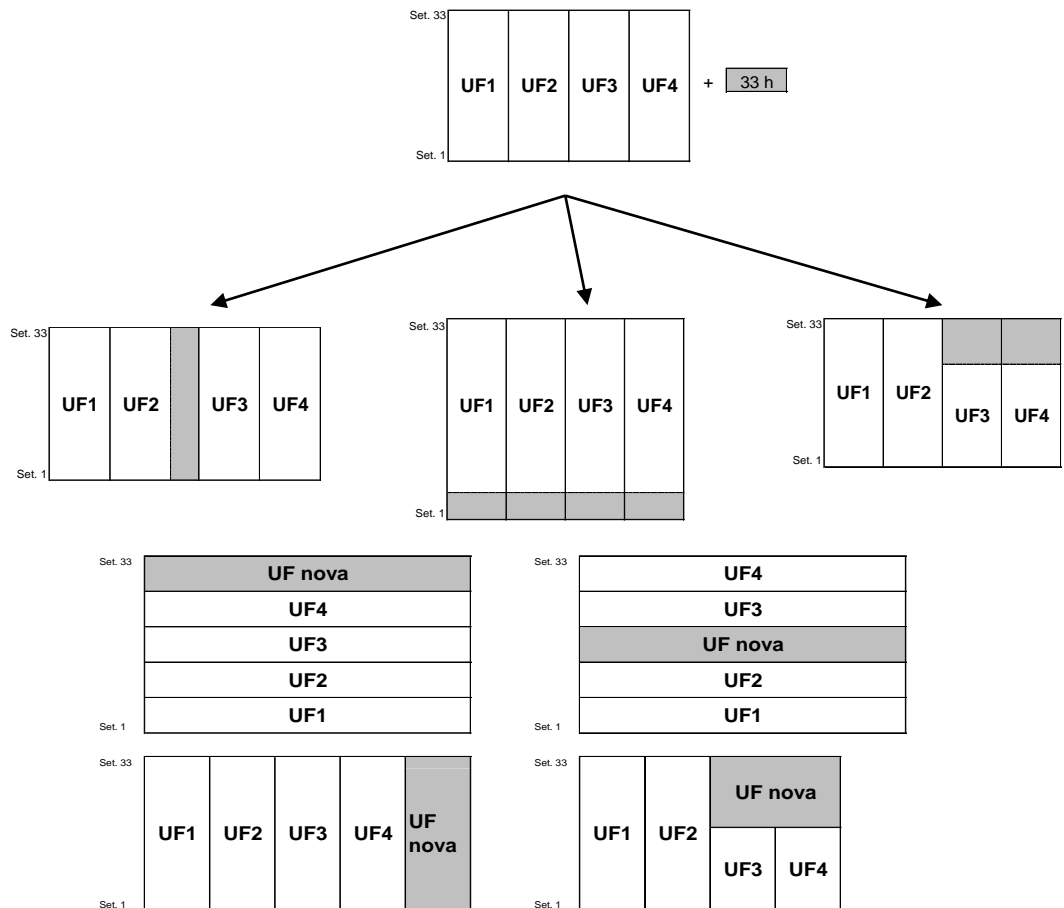
- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul.
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui.

El centre pot també dissenyar un **mòdul propi**, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.

En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova es poden tenir diverses opcions, per exemple:



En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:



9. DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

A aquest efecte es proposa un primer curs més intensiu, perquè durant el segon curs els alumnes desenvolupin el crèdit de formació en centres de treball. En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana de començar abans del tercer trimestre.



D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs. A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls.

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

Curs 1r	
Mòduls	Durada
MP01 Dermotricologia	132
MP07 Estudi de la imatge	99
MP04 Procediments i tècniques de perruqueria UF1UF2UF3	176
MP06 Estilisme en perruqueria UF1UF2	92
MP02 Recursos tècnics i cosmètics	165
MP10 Processos fisiològics i d'higiene en imatge personal	99
MP11 Formació i orientació laboral	99
Hores lectives	Mínim 862*

Curs 2n	
Mòduls	Durada
MP03 Tractament capil·lars	99
MP04 Procediments i tècniques de perruqueria UF4	99
MP09 Perruqueria per a necessitats especials	99
MP05 Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda	132
MP08 Direcció i comercialització	132
MP12 Empresa i iniciativa emprenedora	66
MP06 Estilisme en perruqueria UF3	40
MP13 Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria	66
Hores lectives	Mínim 733*
FCT	350

*no estan consignades les HLD del MP Procediments i tècniques de perruqueria (22h) i del MP Estilisme en perruqueria (33h) que cal afegir.

10. INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea.

Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu **d'estilisme i direcció de perruqueria** s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de



la llengua anglesa, en **almenys un dels mòduls del cicle** (exceptuant el mòdul d'anglès tècnic), d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuais tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), i l'aplica a les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació:

- 1.1. Aplica a situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.
- 1.2. Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa sobre diversos temes professionals.
- 1.3. Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.
- 1.4. Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).
- 1.5. Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa, segons prescripcions establertes per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.
- 1.6. Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.
- 1.7. Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

11. ESPAIS FORMATIUS

	Superfície m ² (30 alumnes)	Superfície m ² (20 alumnes)	Grau d'ús
polivalent	45	30	50%
Aula tècnica de perruqueria	120	90	40%
Laboratori de cosmetologia i perfumeria	60	40	10%

12. MÒDULS DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL) I EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA (EIE)

Aquestes orientacions per a l'Àrea FOL són de caràcter general. Hi ha publicades orientacions específiques més àmplies per a cada un dels dos mòduls professionals a l'apartat de Currículum i Orientació de l'xtec.

12.1. Contextualització

Els mòduls professionals de FOL i EIE s'han de desenvolupar en el context de les activitats i els processos corresponents al títol i d'acord amb les característiques específiques de les empreses del sector.

12.2. Nous continguts

Els currículums dels mòduls professionals de FOL i EIE incorporen coneixements que són novedosos en relació amb els currículums dels crèdits dels títols LOGSE. Alguns exemples:

- El sistema de qualificacions professionals i l'aplicació en els itineraris professionalitzadors.
- La mobilitat dels treballadors, especialment entre països de la UE.
- Els jaciments d'ocupació.
- Les mesures de foment del treball i de conciliació familiar.
- Les noves formes d'organització del treball.
- Els sistemes d'assessorament i informació als treballadors.



- La valoració de la cultura preventiva.
- L'avaluació de riscos i la gestió de la prevenció.
- La innovació i la iniciativa emprenedora.
- La figura de l'empresari.
- L'entorn de l'empresa.
- La responsabilitat social empresarial.
- La detecció de noves idees i oportunitats de negoci.
- Els serveis d'assessorament i ajuda als emprenedors.
- Les ajudes per a la creació d'empreses.

12.3. Convalidacions dels mòduls professionals de l'Àrea FOL.

Convalidacions del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL)

La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul professional de "formació i orientació laboral" d'un títol LOE.

El fet de tenir el certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL.

El centre educatiu ha de convalidar la "UF2. Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin tenir un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.
- Localitat i data d'expedició del certificat.
- Text en què s'indica: "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

Convalidacions de la unitat formativa del mòdul professional d' "empresa i iniciativa emprenedora"

La superació del crèdit "administració, gestió i comercialització en la petita empresa" d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "empresa i iniciativa emprenedora" d'un títol LOE.

En els mòduls professionals "formació i orientació laboral" i "empresa i iniciativa emprenedora", tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden i es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Convalidació Mòdul Professional FOL en el procés d'acreditació de competències

Segons els reials decrets que estableixen els títols LOE, el mòdul professional de formació i orientació laboral podrà ser objecte de convalidació sempre que s'hagi obtingut l'acreditació de totes les unitats de competència d'un títol, s'hagi superat el mòdul professional de Projecte, s'acrediti, almenys, un any d'experiència laboral i es posseeixi el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el disposat al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Convalidacions a partir d' estudis universitaris

Segons les instruccions d'organització i la gestió dels centres educatius, l'alumnat matriculat en un dels cicles formatius de formació professional inicial (LOE) que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels mòduls



professionals o unitats formatives següents: "UF1. Incorporació al treball", del mòdul professional de "formació i orientació laboral", el mòdul professional "empresa i iniciativa emprenedora", o unitats formatives creades pel centre amb les hores de lliure disposició.

Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:

- Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 66 hores lectives.
- Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 132 hores lectives.
- Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 198 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

12.4. Certificació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals

Els decrets i les ordres que estableixen els diferents currículums dels títols de formació professional inicial (LOE) indiquen que la formació establerta en el mòdul professional de Formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que necessiten les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Això comporta que no sigui necessària la certificació del nivell bàsic de prevenció de riscos laborals per part dels centres

12.5. Necessitats d'adaptació de les instal·lacions i dels grups-classe.

Cada vegada més, la globalització del mercat de treball, de les activitats empresarials i dels mercats de productes i serveis i l'increment de la informació necessària per arribar al coneixement i prendre decisions, fan que per impartir els mòduls professionals de FOL i EIE les activitats de classe s'hagin de desenvolupar en aules dotades amb mitjans informàtics i connectades a Internet.

12.6. Necessitats de formació del professorat

La formació continguda en els mòduls professionals de FOL i EIE evoluciona cap a la intensificació de la cultura preventiva i d'empresa, els nous sistemes d'organització del treball, el sistema de qualificacions professionals, les noves oportunitats d'ocupació, el foment de la iniciativa emprenedora i el descobriment de les possibilitats de creació de la pròpia empresa per part de l'alumnat. El professorat que imparteixi el mòdul professional, haurà de tenir en compte aquestes perspectives a l'hora d'orientar la seva futura formació.



13. RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS, I ELS OBJECTIUS GENERALS AMB ELS MÒDULS PROFESSIONALS.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a Superior en Estilisme i direcció de perruqueria		MÒDULS PROFESSIONALS													
		Dermatologia	Recursos tècnics i cosmètics	Tractaments capil·lars	Procediments i tècniques de perruqueria	Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda	Estilisme en perruqueria	Estudi de la imatge	Direcció i comercialització	Perruqueria en cures especials	Processos fisiològics i d'higiene en imatge	Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Formació en centres de treball
C o m p e t è n c i e s p r o f e s c i a n s a l l e s p e r s o n a l s	a) Dirigir i gestionar les activitats de perruqueria, organitzant els recursos materials, personals i tècnics.							X	X		X			X	
	b) Planificar els serveis i productes de l'empresa, tenint en compte els paràmetres del projecte empresarial.								X	X		X			X
	c) Dissenyar els protocols d'actuació, per estandaritzar els processos de perruqueria.	X			X				X	X	X	X			X
	d) Generar i oferir estils propis de perruqueria, adequant-se a les demandes dels clients.					X	X	X		X		X			X
	e) Organitzar l'aprovisionament i manteniment de l'empresa, controlant la qualitat i la documentació.	X	X						X	X		X			X
	f) Realitzar l'anàlisi del cabell i cuir cabellut del client, utilitzant instruments de diagnòstic.	X		X		X	X			X		X			X
	g) Realitzar l'estudi de la imatge integral del client, relacionant les seves demandes amb els elements que conformen l'estil personal.					X	X	X		X		X			X
	h) Dissenyar i organitzar la realització de nous estils en el cabell, emprant tècniques innovadores de perruqueria.				X		X					X			X
	i) Assessorar en cures de perruqueria a clients amb necessitats especials, informant sobre tècniques, materials i cosmètics.		X									X			X
	j) Supervisar i/o realitzar peninats per a produccions audiovisuals, escèniques, publicitàries i de moda, aplicant tècniques clàssiques i avançades.					X				X		X			X
	k) Supervisar i/o aplicar tractaments capil·lars, integrant tècniques electroestètiques, cosmetològiques i manuals segons diagnòstic previ.	X		X								X			X
	l) Comercialitzar productes i serveis d'imatge personal, utilitzant tècniques de màrqueting.								X			X			X
	m) Diagnosticar desviacions en els procediments establerts, aportant solucions per optimitzar resultats.	X		X	X		X		X			X			X
	n) Assessorar als usuaris i professionals sobre els productes cosmètics i tractaments capil·lars, informant sobre els seus efectes, la seva relació amb la fisiologia cutània, els hàbits de vida saludables i les precaucions que cal seguir abans, durant i després de la seva aplicació.		X								X	X			X
	o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.	X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
	p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.	X	X		X	X	X		X			X	X	X	X
q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.							X	X			X	X	X	X	
r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	X	X			X	X		X			X	X	X	X	
s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.	X	X	X								X	X	X	X	
t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.	X	X	X	X		X		X		X	X			X	
u) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.											X		X	X	
v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.								X			X	X		X	



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Ensenyament
Direcció General de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
 Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial

La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a Superior en Estilisme i direcció de perruqueria	MÒDULS PROFESSIONALS													
	Dermatologia	Recursos tècnics i cosmètics	Tractaments capil·lars	Procediments i tècniques de perruqueria	Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda	Estilisme en perruqueria	Estudi de la imatge	Direcció i comercialització	Perruqueria en cures especials	Processos fisiològics i d'higiene en imatge personal	Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Formació en centres de treball
a) Identificar els recursos materials, personals i tècnics, organitzant-los d'acord amb els processos, per dirigir i gestionar les activitats de perruqueria.								X	X		X			X
b) Interpretar el projecte empresarial, analitzant els seus components i variables, per planificar els serveis i productes de l'empresa.								X	X		X			X
c) Identificar els productes i serveis, reconeixent les seves característiques, per dissenyar els protocols d'actuació.	X	X		X				X	X	X	X			X
d) Analitzar tendències en la imatge personal, identificant els paràmetres que les caracteritzen, per generar i oferir estils					X	X	X		X		X			X
e) Reconèixer els cosmètics i equips de perruqueria, caracteritzant les seves propietats i les condicions idònies de conservació, per organitzar l'aprovisionament i manteniment.	X	X							X		X			X
f) Aplicar tècniques de diagnòstic capil·lar, seguint el procediment establert per realitzar l'anàlisi del cabell i el cuir cabellut.	X		X		X	X			X		X			X
g) Realitzar l'estudi estètic, caracteritzant els requeriments personals, tècnics i cosmètics, per realitzar l'estudi de la imatge personal integral.					X	X	X		X		X			X
h) Reconèixer i seleccionar tècniques de perruqueria, caracteritzant els requeriments personals, tècnics i cosmètics, per dissenyar i organitzar la realització de nous estils en el cabell.				X		X					X			X
i) Seleccionar i aplicar tècniques avançades de canvi de longitud, forma i color capil·lar, analitzant els requeriments, per dissenyar i organitzar la realització de nous estils en el cabell.							X				X			X
j) Seleccionar tècniques i cosmètics, i aplicar pròtesis piloses a clients amb necessitats especials, analitzant les característiques i alteracions de l'òrgan cutani per assessorar en cures capil·lars.									X		X			X
k) Aplicar procediments de muntatge de recollits i pentinats per a produccions audiovisuals, publicitàries i de moda, utilitzant els instruments i eines apropiats, per supervisar i realitzar pentinats creatius					X						X			X
l) Definir solucions capil·lars, coordinant els recursos, per supervisar i aplicar tractaments capil·lars.	X		X								X			X
m) Identificar operacions de venda i tècniques publicitàries i de marandatge, avaluant les característiques i demandes del mercat, per comercialitzar productes i serveis d'imatge personal.								X			X			X
n) Establir programes d'avaluació i control dels processos, analitzant mesures correctores, per diagnosticar desviacions en els procediments establerts.	X		X	X		X		X	X		X			X
o) Identificar les operacions de formulació i elaboració de cosmètics, analitzant les característiques, efectes i aplicacions dels seus principis actius, per assessorar als usuaris i professionals sobre els productes cosmètics.		X								X	X			X
p) Identificar la variabilitat dels processos estètics, relacionant-los amb els fonaments anatomofisiològics, hàbits saludables i les principals patologies associades, per assessorar als usuaris i professionals sobre els productes cosmètics i tractaments capil·lars.										X	X			X
q) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.	X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.				X	X	X	X	X			X	X	X	X
s) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o	X	X						X	X		X	X	X	X
t) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.									X		X		X	X
u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.	X	X			X	X		X			X		X	X
v) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.	X	X	X							X	X	X		X
w) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tots».								X			X			X
x) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaces de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.	X	X	X	X		X		X		X	X			X
y) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprendedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.											X		X	X
z) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.								X			X	X		X