

Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior d'Estilisme i Direcció de Perruqueria

Promocions 2020-2022 i posteriors

1. Dades del títol

Títol		Grau
Tècnic/a superior d'estilisme i direcció de perruqueria (Ordre ENS/192/2016, de 14 de juliol modificada per l'Ordre EDU/XXX/2020 en elaboració) (Reial decret 1577/2011, de 4 de novembre)		GS
Família professional	Imatge personal	
Competència General	Dirigir i supervisar el desenvolupament dels serveis de perruqueria, planificar i fer tractaments capil·lars estètics i dissenyar estilismes de canvi d'imatge, respectant criteris de qualitat, seguretat, respecte al medi ambient i disseny per a tothom.	

2. Competències professionals, personals i socials

- a) Dirigir i gestionar les activitats de perruqueria, organitzant els recursos materials, personals i tècnics.
- b) Planificar els serveis i productes de l'empresa, tenint en compte els paràmetres del projecte empresarial.
- c) Dissenyar els protocols d'actuació, per estandarditzar els processos de perruqueria.
- d) Generar i oferir estils propis de perruqueria, adequant-se a les demandes dels clients.
- e) Organitzar l'aprovisionament i manteniment de l'empresa, controlant la qualitat i la documentació.
- f) Fer l'anàlisi del cabell i cuir cabellut del client, utilitzant instruments de diagnòstic.
- g) Fer l'estudi de la imatge integral del client, relacionant les seves demandes amb els elements que conformen l'estil personal.
- h) Dissenyar i organitzar la realització de nous estils en el cabell, emprant tècniques innovadores de perruqueria.
- i) Assessorar en cures de perruqueria a clients amb necessitats especials, informant sobre tècniques, materials i cosmètics.
- j) Supervisar i/o elaborar pentinats per a produccions audiovisuals, escèniques, publicitàries i de moda, aplicant tècniques clàssiques i avançades.
- k) Supervisar i/o aplicar tractaments capil·lars, integrant tècniques electroestètiques, cosmetològiques i manuals segons el diagnòstic previ.
- l) Comercialitzar productes i serveis d'imatge personal, utilitzant tècniques de màrqueting.
- m) Diagnosticar desviacions en els procediments establerts, aportant solucions per optimitzar resultats.
- n) Assessorar els usuaris i professionals sobre els productes cosmètics i tractaments capil·lars, informant sobre els seus efectes, la seva relació amb la fisiologia cutània, els

hàbits de vida saludables i les precaucions que cal seguir abans, durant i després d'aplicar-los.

- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius a l'entorn professional, gestionant la formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- u) Fer la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

3. Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

4. Qualificacions professionals

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Perruqueria tecnicoartística IP2_249_3	UC_2-0793-11_3: Assessorar els/les clients/es sobre la seva imatge personal, mitjançant la cura i transformació estètica del cabell i el pèl del rostre.
	UC_2-0794-11_3: Realitzar protocols tècnics i pentinats per a perruqueries i produccions audiovisuals i escèniques.
	UC_2-0795-11_3: Dirigir i gestionar les activitats desenvolupades en empreses d'imatge personal
	UC_2-0348-11_2: Realitzar canvis de color totals o parcials al cabell.
	UC_2-0351-11_2: Realitzar la tallada del cabell i l'arranjament i rasurat de barba i bigoti.
Tractaments capil·lars estètics IP2_397_3	UC_2-1261-11_3: Realitzar el diagnòstic i dissenyar tractaments capil·lars estètics.
	UC_2-1262-11_3: Realitzar tractaments capil·lars estètics en condicions de seguretat i higiene.
	UC_2-0795-11_3: Dirigir i gestionar les activitats desenvolupades en empreses d'imatge personal.
	UC_2-0352-11_2: Assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal.

5. Objectius generals

- a) Identificar els recursos materials, personals i tècnics, organitzant-los d'acord amb els processos, per dirigir i gestionar les activitats de perruqueria.
- b) Interpretar el projecte empresarial, analitzant-ne els components i les variables, per planificar els serveis i productes de l'empresa.
- c) Identificar els productes i serveis, reconeixent-ne les característiques, per dissenyar els protocols d'actuació.
- d) Analitzar tendències en la imatge personal, identificant els paràmetres que les caracteritzen, per generar i oferir estils propis.
- e) Reconeixer els cosmètics i equips de perruqueria, caracteritzant-ne les propietats i les condicions idònies de conservació, per organitzar-ne l'aprovisionament i manteniment.
- f) Aplicar tècniques de diagnòstic capil·lar, seguint el procediment establert per fer l'anàlisi del cabell i el cuir cabellut.
- g) Fer l'estudi estètic, caracteritzant els requeriments personals, tècnics i cosmètics, per estudiar la imatge personal integral.
- h) Reconeixer i seleccionar tècniques de perruqueria, caracteritzant els requeriments personals, tècnics i cosmètics, per dissenyar i organitzar la creació de nous estils en el cabell.
- i) Seleccionar i aplicar tècniques avançades de canvi de longitud, forma i color capil·lar, analitzant els requeriments, per dissenyar i organitzar la creació de nous estils en el cabell.

- j) Seleccionar tècniques i cosmètics, i aplicar pròtesis piloses a clients amb necessitats especials, analitzant les característiques i alteracions de l'òrgan cutani per assessorar en cures capil·lars.
- k) Aplicar procediments de muntatge de recollits i pentinats per a produccions audiovisuals, publicitàries i de moda, utilitzant els instruments i eines apropiats, per supervisar i fer pentinats creatius.
- l) Definir solucions capil·lars, coordinant els recursos, per supervisar i aplicar tractaments capil·lars.
- m) Identificar operacions de venda i tècniques publicitàries i de marxandatge, avaluant les característiques i demandes del mercat, per comercialitzar productes i serveis d'imatge personal.
- n) Establir programes d'avaluació i control dels processos, analitzant mesures correctores, per diagnosticar desviacions en els procediments establerts.
- o) Identificar les operacions de formulació i elaboració de cosmètics, analitzant les característiques, efectes i aplicacions dels seus principis actius, per assessorar els usuaris i professionals sobre els productes cosmètics.
- p) Identificar la variabilitat dels processos estètics, relacionant-los amb els fonaments anatomofisiològics, els hàbits saludables i les principals patologies associades, per assessorar els usuaris i professionals sobre els productes cosmètics i els tractaments capil·lars.
- q) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- s) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocar-se, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- t) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts a transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- v) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
- w) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- x) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaç de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- y) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per fer la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

z) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

6. Taula de mòduls professionals, durada i especialitat de professorat

Mòduls professionals	Durada	Especialitat del cos del professorat
MP1. Dermotricologia	99	PS 503
MP2. Recursos tècnics i cosmètics	132	PS 503
MP3. Tractaments capil·lars	66	PT 618
MP4. Procediments i tècniques de perruqueria	264	PT 618
MP5. Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda.	132	PT 618
MP6. Estilisme en perruqueria	132	PT 618
MP7. Estudi de la imatge	99	PS 503
MP8. Direcció i comercialització	99	PS 503
MP9. Perruqueria per a necessitats especials	66	PT 618
MP10. Processos fisiològics i d'higiene en imatge personal	99	PS 503
MP 11. Formació i orientació laboral.	66	PS 505
MP 12. Empresa i iniciativa emprenedora.	66	PS 505
MP 13. Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria	264	PS 503 / PT 618
	33	PS 505
MP 14. Formació en centres de treball.	383	

En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Educació s'aplicaran les titulacions establertes en l'Ordre ENS/192/2016, de 14 de juliol

7. Correspondència d'unitats de competència i mòduls professionals

Taula 1: correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya	Mòduls professionals
UC_2-1261-11_3: fer el diagnòstic i dissenyar tractaments capil·lars estètics.	MP1 Dermotricologia MP2 Recursos tècnics i cosmètics
UC_2-1262-11_3: fer tractaments capil·lars estètics en condicions de seguretat i higiene	MP3 Tractaments capil·lars
UC_2-0794-11_3: elaborar protocols tècnics i pentinats per a perruqueries i produccions audiovisuals i escèniques UC_2-0348-11_2: fer canvis de color totals o parcials al cabell	MP4. Procediments i tècniques de perruqueria MP5. Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda
UC_2-0794-11_3: elaborar protocols tècnics i pentinats per a perruqueries i produccions audiovisuals i escèniques	MP5. Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda.
UC_2-0793-11_3: assessorar els clients sobre la seva imatge personal, mitjançant la cura i	MP6. Estilisme en perruqueria

transformació estètica del cabell i el pèl del rostre UC_2-0351-11_2: tallar el cabell i fer l'arranjament i rasurat de la barba i el bigoti	
UC_2-0795-11_3: dirigir i gestionar les activitats desenvolupades en empreses d'imatge personal UC_2-0352-11_2: assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal	MP8. Direcció i comercialització

Les persones matriculades en aquest cicle formatiu que tinguin acreditades totes les unitats de competència incloses en el títol, d'acord amb el procediment establert en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, tindran convalidats els mòduls professionals de PERRUQUERIA EN CURES ESPECIALS i ESTUDI DE LA IMATGE.

Taula 2: correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació.

Mòduls professionals	Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
MP1 Dermotricologia MP2 Recursos tècnics i cosmètics	UC_2-1261-11_3: fer el diagnòstic i dissenyar tractaments capil·lars estètics.
MP3 Tractaments capil·lars	UC_2-1262-11_3: fer tractaments capil·lars estètics en condicions de seguretat i higiene
MP4. Procediments i tècniques de perruqueria	UC_2-0348-11_2: fer canvis de color totals o parcials al cabell
MP5. Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda	UC_2-0794-11_3: elaborar protocols tècnics i pentinats per a perruqueries i produccions audiovisuals i escèniques
MP6. Estilisme en perruqueria	UC_2-0793-11_3: assessorar els clients sobre la seva imatge personal, mitjançant la cura i transformació estètica del cabell i el pèl del rostre UC_2-0351-11_2: tallar el cabell i fer l'arranjament i rasurat de la barba i el bigoti
MP8. Direcció i comercialització	UC_2-0795-11_3: dirigir i gestionar les activitats desenvolupades en empreses d'imatge personal UC_2-0352-11_2: assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal

8. Organització del currículum en unitats formatives

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els mòduls professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLD), i les unitats formatives:

Mòdul professional	Hores mín.	Hores HLD	Hores totals	Unitats formatives	Hores
MP1 Dermotricologia	99		99	UF1: Cuir cabellut i annexos cutanis cornis	55
				UF2: Anàlisi i diagnòstic capil·lar	22
				UF3: Disseny de protocols de tractament capil·lar	22
MP2 Recursos tècnics i cosmètics	132		132	UF1: Aparatologia capil·lar	16
				UF2: Massatge capil·lar	26
				UF3: Cosmetologia capil·lar	90
MP3 Tractaments capil·lars	66		66	UF1: Tractaments capil·lars personalitzats	66
MP4 Procediments i tècniques de perruqueria	231	33	264	UF1: Tècniques prèvies	22
				UF2: Canvis de forma temporal i permanent	63
				UF3: La coloració	63
				UF4: Processos tècnics de coordinació	83
MP5 Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda	99	33	132	UF1: Projecte artístic	22
				UF2: Pentinats i recollits	77
MP6 Estilisme en perruqueria	132		132	UF1: Tècniques de tallada	72
				UF2: Estilisme de barba i bigoti	20
				UF3: Estils d'imatge	40
MP7 Estudi de la imatge	66	33	99	UF1: Recursos per a l'estudi de la imatge	44
				UF2: Estudi de la imatge	22
MP8 Direcció i comercialització	99		99	UF1: L'empresa d'imatge personal	55
				UF2: Els plans de venda, comercialització i comunicació empresarial	33
				UF3: L'atenció als clients	11
MP9 Perruqueria per a necessitats especials	66		66	UF1: Atencions reparadores específiques	22
				UF2: Perruques i postissos	44
MP10 Processos fisiològics i d'higiene en imatge personal.	99		99	UF1: Organització general del cos humà	54
				UF2: Imatge personal i hàbits de vida saludable	30
				UF3: Normativa higienicosanitària en imatge personal	15
MP11 Formació i orientació laboral	66		66	UF1: Incorporació al treball	33
				UF2: Prevenció de riscos laborals	33
MP12 Empresa i iniciativa emprenedora	66		66	UF1: Empresa i iniciativa emprenedora	66
MP13 Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria	297		297	UF1: Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria	297
MP14 Formació en centres de treball			383		383
TOTAL		99	2000		2000

Assignació horària de professorat:

Mòduls professionals	Grup ≤ 20 alumnes	Desdoblament (%)	Grup > 20 alumnes
MP3 Tractaments capil·lars	66	100	132
MP4 Procediments i tècniques de perruqueria	264	100	528
MP5 Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda.	132	100	264
MP6 Estilisme en perruqueria	132	100	264
MP9 Perruqueria per a necessitats especials	66	100	132

		Grup ≤ 20 alumnes	Grup > 20 alumnes
MP13 Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria	PS503	132	148
	PT618	165	314
	PS505	33	33

9. Hores de lliure disposició

Tota la informació sobre la distribució de les hores de lliure disposició es troba en aquest enllaç:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/modelcurricular/>

10. Distribució orientativa de mòduls professionals

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics. Cadascun dels cursos acadèmics incorporarà una hora de tutoria amb el grup d'alumnes, hora que no està inclosa en el currículum del cicle formatiu.

Per a fomentar la coparticipació de les empreses en el desenvolupament del cicle formatiu mitjançant els mòduls professionals de Projecte i de Formació en Centres de Treball es proposa un segon curs on es realitzaran els esmentats mòduls professionals de Projecte i FCT.

En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana començar-la abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Per a facilitar la incorporació dels alumnes a la formació professional dual mitjançant un contracte per a la formació i l'aprenentatge, s'ha de tenir en compte una distribució de mòduls professionals de forma que el temps dedicat a l'activitat formativa no sigui inferior al

25% de la jornada màxima anual prevista en el conveni col·lectiu durant l'any de duració del contracte.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls professionals.

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

Curs 1r			
Mòduls professionals	Hores mín.	HLD	Hores totals
MP1 Dermotricologia	99		99
MP2 Recursos tècnics i cosmètics	132		132
MP4 Procediments i tècniques de perruqueria	231	33	264
MP7 Estudi de la imatge	66	33	99
MP8 Direcció i comercialització	99		99
MP10 Processos fisiològics i d'higiene en imatge personal	99		99
MP11 Formació i orientació laboral	66		66
Total	792	66	858
Tutoria	33		33
Total primer curs	825		891

Curs 2n			
Mòduls professionals	Hores mín.	HLD	Hores totals
MP3 Tractament capil·lars	66		66
MP5 Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda	99	33	132
MP6 Estilisme en perruqueria	132		132
MP9 Perruqueria per a necessitats especials	66		66
MP12 Empresa i iniciativa emprenedora	66		66
MP13 Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria	297		297
Total	726	33	759
Tutoria	33		33
Total segon curs	759		792
MP14. Formació en centres de treball			383

11. Mòdul professional de Projecte

El mòdul professional de Projecte s'inclou en tots els cicles de grau superior amb l'objectiu d'integrar les diferents capacitats i coneixements del currículum del cicle. Aquesta integració es concretarà en un projecte o activitat que contempli les variables organitzatives i tecnològiques relacionades amb el títol, a més d'integrar altres coneixements relacionats amb la qualitat, seguretat, medi ambient, cultura emprenedora i orientació laboral.

11.1 Orientacions per a l'organització del mòdul professional de Projecte

El mòdul professional de Projecte possibilitarà la utilització de metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge. Es recomana utilitzar metodologies competencials, prioritàriament col·laboratives, basades en reptes, projectes o simulacions.

Es pot programar i dissenyar més d'un projecte/repte/simulació per tal d'interrelacionar els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

És també mitjançant aquest mòdul professional que s'intensificarà la relació amb les empreses de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, ja que els projectes o reptes proposats als alumnes haurien de recollir propostes de les empreses o estar relacionats amb els àmbits de treball concrets d'aquestes.

Així, el mòdul professional de Projecte permet treballar:

- Reptes o projectes plantejats per l'equip docent, de caràcter globalitzador
- Reptes o projectes plantejats a partir de propostes de les empreses
- Transferència de coneixement per respondre a necessitats concretes fixades per les empreses que aportin solucions innovadores
- Reptes que promoguin la creació d'empreses entre l'alumnat

L'equip docent dissenyarà i proposarà les activitats a realitzar d'acord amb els resultats d'aprenentatge inclosos en el currículum del mòdul professional.

11.2 Distribució horària del mòdul professional de Projecte

El mòdul professional de Projecte podrà tenir una distribució horària al llarg del segon curs o al final d'aquest.

L'assignació del mòdul professional de Projecte es distribuirà entre el professorat amb atribució docent en el cicle formatiu, inclòs el professorat de FOL i EIE, al que s'assignaran 33 hores de les hores corresponents al mòdul professional.

12. Incorporació de la llengua anglesa al cicle formatiu

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en almenys un dels mòduls professionals del cicle formatiu d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), aplicant-la a les activitats professionals més habituals.
 - 1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.
 - 1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa sobre diversos temes professionals.
 - 1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.
 - 1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).
 - 1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes per elaborar en la llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.
 - 1.6 Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.
 - 1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.
2. Es comunica en llengua anglesa, per escrit i/o oralment, amb clients o usuaris utilitzant situacions professionals habituals.
 - 2.1 Elabora documentació i textos relacionats amb les funcions més habituals de la professió.
 - 2.2 Utilitza amb agilitat la documentació i els textos escrits en llengua anglesa habituals en situacions professionals diverses.
 - 2.3 Manté converses en llengua anglesa en situacions professionals habituals.
 - 2.4 Utilitza normes de protocol en l'atenció al client o usuari.
 - 2.5 Aplica amb fluïdesa la terminologia de la professió en llengua anglesa.

2.6 Empra les estratègies comunicatives adequades a cada situació professional.

2.7 Resol amb autonomia els problemes de comprensió i d'expressió en les comunicacions professionals.

2.8 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

13. Espais formatius

Espai	30 alumnes	20 alumnes	Grau d'ús
	m ²	m ²	%
Aula polivalent	45	30	50
Aula tècnica de perruqueria	120	90	40
Laboratori de cosmetologia	60	40	10

14. Mòduls professionals de Formació i Orientació Laboral (FOL) i Empresa i Iniciativa Emprenedora (EIE)

Tota la informació sobre aquests mòduls professionals es troba a la web de l'xtec per a cada família professional.

Família professional Imatge Personal:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/imatgepersonal/>

15. Relació de les competències professionals, personals i socials, i els objectius generals amb els mòduls professionals.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a Superior en Estilisme i direcció de perruqueria		MÒDULS PROFESSIONALS													
		Dermatologia	Recursos tècnics i cosmètics	Tractaments capil·lars	Procediments i tècniques de perruqueria	Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda	Estilisme en perruqueria	Estudi de la imatge	Direcció i comercialització	Perruqueria en cures especials	Processos fisiològics i d'higiene en imatge	Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Formació en centres de treball
Competències professionals, personals i socials	a) Dirigir i gestionar les activitats de perruqueria, organitzant els recursos materials, personals i tècnics.							X	X		X			X	
	b) Planificar els serveis i productes de l'empresa, tenint en compte els paràmetres del projecte empresarial.							X	X		X			X	
	c) Dissenyar els protocols d'actuació, per estandarditzar els processos de perruqueria.	X			X			X	X	X	X			X	
	d) Generar i oferir estils propis de perruqueria, adequant-se a les demandes dels clients.					X	X	X	X		X			X	
	e) Organitzar l'aprovisionament i manteniment de l'empresa, controlant la qualitat i la documentació.	X	X					X	X		X			X	
	f) Realitzar l'anàlisi del cabell i cuir cabellut del client, utilitzant instruments de diagnòstic.	X		X		X	X		X		X			X	
	g) Realitzar l'estudi de la imatge integral del client, relacionant les seves demandes amb els elements que conformen l'estil personal.					X	X	X		X		X			X
	h) Dissenyar i organitzar la realització de nous estils en el cabell, emprant tècniques innovadores de perruqueria.				X		X					X			X
	i) Assessorar en cures de perruqueria a clients amb necessitats especials, informant sobre tècniques, materials i cosmètics.		X									X			X
	j) Supervisar i/o realitzar pentinats per a produccions audiovisuals, escèniques, publicitàries i de moda, aplicant tècniques clàssiques i avançades.						X			X		X			X
	k) Supervisar i/o aplicar tractaments capil·lars, integrant tècniques electroestètiques, cosmetològiques i manuals segons el diagnòstic previ.	X		X								X			X
	l) Comercialitzar productes i serveis d'imatge personal, utilitzant tècniques de màrqueting.								X			X			X
	m) Diagnosticar desviacions en els procediments establerts, aportant solucions per optimitzar resultats.	X		X	X		X		X			X			X
	n) Assessorar als usuaris i professionals sobre els productes cosmètics i tractaments capil·lars, informant sobre els seus efectes, la seva relació amb la fisiologia cutània, els hàbits de vida saludables i les precaucions que cal seguir abans, durant i després de la seva aplicació.		X								X	X			X
	o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.	X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
	p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.	X	X		X	X	X		X			X	X	X	X
	q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.							X	X			X	X	X	X
	r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	X	X			X	X		X			X	X	X	X
	s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.	X	X	X							X	X	X		X
	t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.	X	X	X	X		X		X		X	X			X
u) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.											X		X	X	
v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.								X			X	X		X	

La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a Superior en Estilisme i direcció de perruqueria		MÒDULS PROFESSIONALS													
		Dermatologia	Recursos tècnics i cosmètics	Tractaments capil-lars	Procediments i tècniques de perruqueria	Pentinat per a produccions audiovisuals i de moda	Estilisme en perruqueria	Estudi de la imatge	Direcció i comercialització	Perruqueria en cures especials	Processos fisiològics i d'higiene en imatge personal	Projecte d'estilisme i direcció de	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Formació en centres de treball
OBJECTIUS GENERALS	a) Identificar els recursos materials, personals i tècnics, organitzant-los d'acord amb els processos, per dirigir i gestionar les activitats de perruqueria.							X	X		X			X	
	b) Interpretar el projecte empresarial, analitzant els seus components i variables, per planificar els serveis i productes de l'empresa.							X	X		X			X	
	c) Identificar els productes i serveis, reconeixent les seves característiques, per dissenyar els protocols d'actuació.	X	X		X			X	X	X	X				X
	d) Analitzar tendències en la imatge personal, identificant els paràmetres que les caracteritzen, per generar i oferir estils					X	X	X		X		X			X
	e) Reconeixer els cosmètics i equips de perruqueria, caracteritzant les seves propietats i les condicions idònies de conservació, per organitzar l'aprovisionament i manteniment.	X	X							X		X			X
	f) Aplicar tècniques de diagnòstic capil-lar, seguint el procediment establert per realitzar l'anàlisi del cabell i el cuir cabellut.	X		X		X	X			X		X			X
	g) Realitzar l'estudi estètic, caracteritzant els requeriments personals, tècnics i cosmètics, per realitzar l'estudi de la imatge personal integral.					X	X	X		X		X			X
	h) Reconeixer i seleccionar tècniques de perruqueria, caracteritzant els requeriments personals, tècnics i cosmètics, per dissenyar i organitzar la realització de nous estils en el cabell.				X		X					X			X
	i) Seleccionar i aplicar tècniques avançades de canvi de longitud, forma i color capil-lar, analitzant els requeriments, per dissenyar i organitzar la realització de nous estils en el cabell.						X			X		X			X
	j) Seleccionar tècniques i cosmètics, i aplicar pròtesis piloses a clients amb necessitats especials, analitzant les característiques i alteracions de l'òrgan cutani per assessorar en cures capil-lars.											X			X
	k) Aplicar procediments de muntatge de recollits i pentinats per a produccions audiovisuals, publicitàries i de moda, utilitzant els instruments i eines apropiats, per supervisar i realitzar pentinats creatius					X						X			X
	l) Definir solucions capil-lars, coordinant els recursos, per supervisar i aplicar tractaments capil-lars.	X		X								X			X
	m) Identificar operacions de venda i tècniques publicitàries i de marxandatge, avaluant les característiques i demandes del mercat, per comercialitzar productes i serveis d'imatge personal.								X			X			X
	n) Establir programes d'avaluació i control dels processos, analitzant mesures correctores, per diagnosticar desviacions en els procediments establerts.	X		X	X		X		X	X		X			X
	o) Identificar les operacions de formulació i elaboració de cosmètics, analitzant les característiques, efectes i aplicacions dels seus principis actius, per assessorar als usuaris i professionals sobre els productes cosmètics.		X								X	X			X
	p) Identificar la variabilitat dels processos estètics, relacionant-los amb els fonaments anatomofisiològics, hàbits saludables i les principals patologies associades, per assessorar als usuaris i professionals sobre els productes cosmètics i tractaments capil-lars.										X	X			X

q) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.	X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.				X	X	X	X	X			X	X	X	X
s) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o	X	X					X	X			X	X	X	X
t) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.								X			X		X	X
u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.	X	X			X	X		X			X		X	X
v) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.	X	X	X							X	X	X		X
w) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tots».								X			X			X
x) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaces de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.	X	X	X	X		X		X		X	X			X
y) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.											X		X	X
z) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.								X			X	X		X