

# **Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Producció d'Audiovisuals i Espectacles**

Promocions 2020-2022 i posteriors

## 1. Dades del títol

Títol		Grau
Tècnic/a superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles (Ordre ENS/291/2016, de 25 d'octubre, modificada per l'Ordre EDU/XXX/2020 en elaboració)  (Reial decret 1681/2011, de 18 de novembre)		GS
<b>Família professional</b>	Imatge i so	
<b>Competència General</b>	La competència general d'aquest títol consisteix a planificar, organitzar, supervisar i gestionar els recursos econòmics, materials, tècnics i humans per a la producció d'audiovisuals, espectacles i esdeveniments, assegurant el compliment dels plans o objectius de la producció en el temps i les condicions de cost i qualitat establertes.	

## 2. Competències professionals, personals i socials

- a) Deducir les característiques formals i expressives dels projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, a partir de l'anàlisi de la seva documentació tècnica, per a la seva realització, complint els objectius previstos.
- b) Desglossar els recursos humans, tècnics i materials necessaris per a la producció de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, determinant les seves característiques específiques per a la seva posterior consecució.
- c) Planificar la producció dels projectes, establint les diferents fases, optimitzant temps, recursos, costos i qualitats, amb l'autonomia i eficàcia requerides.
- d) Calcular els costos de producció de projectes d'audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments per fer pressupostos, avaluant les formes i fonts de finançament idònies segons les característiques del projecte i contribuint a l'anàlisi de la seva viabilitat.
- e) Gestionar la selecció i contractació dels recursos humans, tècnics i artístics, assegurant la seva idoneïtat i disponibilitat en els temps previstos en el pla de treball audiovisual, o en el pla de comercialització i explotació de l'espectacle o esdeveniment.
- f) Gestionar i organitzar la disponibilitat i aprovisionament de recursos tècnics, materials, espacials i logístics, assegurant el subministrament, la seva idoneïtat i funcionament i elaborant el programa de contractacions, compres, construcció i lloguers.
- g) Controlar l'aplicació del pla de treball en la resolució de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, responent amb promptitud i eficàcia a les contingències sorgides en totes les fases de la seva realització.
- h) Gestionar el pressupost assignat a cada una de les fases de realització dels projectes detectant i aportant solucions per a la correcció de les desviacions que puguin sorgir.
- i) Desenvolupar plans de promoció d'obres audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, supervisant la seva aplicació i realitzant el seguiment dels seus resultats, corregint i donant alternatives en cas de no complir-se els objectius proposats.
- j) Complir els requeriments de lliurament del producte audiovisual al client final en les condicions idònies i adaptat als diferents mitjans de destinació (cinema, vídeo, multimèdia,

ràdio o d'altres) complint les normes estandarditzades en la professió o establertes mitjançant contracte.

k) Controlar el compliment del pla de comercialització de l'obra espectacular o l'esdeveniment, sigui en local estable, en recinte exterior delimitat, o en gira, amb criteri d'optimització de recursos i mantenint la fidelitat al criteri artístic o comunicatiu predeterminat en el projecte.

l) Col·laborar en el pla d'explotació de l'obra audiovisual, espectacle o esdeveniment, aportant elements a la negociació amb distribuïdores audiovisuals, sales d'exhibició, emissores i xarxes o plataformes de distribució d'espectacles que permetin l'amortització del projecte i assegurin la seva rendibilitat.

m) Gestionar les activitats associades al tancament dels aspectes tècnics, logístics, administratius, econòmics i fiscals dels projectes, organitzant la documentació generada durant el procés de producció i realitzant un balanç final com a base d'optimització de projectes futurs.

n) Aplicar el marc legal que regula els mitjans de comunicació, espectacles i esdeveniments, complint i fent complir la legislació vigent.

o) Aplicar les eines de les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies del sector en l'acompliment de les tasques, mantenint-se contínuament actualitzat en les mateixes.

p) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

q) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

r) Organitzar i coordinar equips de treball, supervisant el desenvolupament dels mateixos, amb responsabilitat, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com, aportant solucions als conflictes de grup que es presentin.

s) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats, i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i en el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

v) Dur a terme la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

x) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics i les comunicacions en els circuits d'una empresa del sector de la imatge i el so.

### **3. Capacitats clau**

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

#### 4. Qualificacions professionals

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
IS_2-220_3 assistència a la producció cinematogràfica i d'obres audiovisuals	UC_2-0703-11_3: organitzar la producció de projectes cinematogràfics i d'obres audiovisuals
	UC_2-0704-11_3: gestionar els recursos de producció de projectes cinematogràfics i d'obres audiovisuals
	UC_2-0705-11_3: supervisar els processos de treball de la producció cinematogràfica i d'obres audiovisuals
IS_2-074_3 assistència a la producció a la televisió	UC_2-0207-11_3: organitzar la producció de projectes de televisió
	UC_2-0208-11_3: gestionar els recursos de producció de televisió
	UC_2-0209-11_3: controlar i verificar els processos de treball del producte televisiu
IS_2-437_3 assistència a la producció d'espectacles en viu i esdeveniments	UC_2-1405-11_3: organitzar i gestionar la preproducció de projectes d'espectacles en viu i esdeveniments
	UC_2-1406-11_3: gestionar la producció i la representació d'espectacles en viu i esdeveniments
	UC_2-1407-11_3: avaluar els resultats de projectes d'espectacles en viu i esdeveniments

#### 5. Objectius generals

- Valorar els codis expressius i comunicatius que conflueixen en la producció de programes audiovisuals, espectacles i esdeveniments, analitzant la seva estructura funcional i les seves relacions, per deduir les característiques formals i expressives dels projectes.
- Relacionar les característiques dels recursos humans, tècnics i materials que intervenen en la producció de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, amb les necessitats específiques dels projectes, per procedir al seu desglossament.
- Avaluar la distribució en diferents fases d'un projecte audiovisual, d'espectacles o d'esdeveniments, valorant estratègies que optimitzin temps, recursos, costos i qualitats, per planificar la seva producció.
- Valorar els costos de producció derivats de la posada en marxa de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, diferenciant les característiques de les formes i fonts de finançament, per elaborar pressuposts.
- Distingir les característiques dels contractes dels recursos humans, tècnics i artístics, necessaris en la producció d'audiovisuals, espectacles i esdeveniments, valorant les seves funcions i responsabilitats en la realització del projecte, per gestionar la seva selecció i contractació.
- Distingir les característiques dels contractes dels recursos tècnics, materials, espacials i logístics, valorant les característiques del seu aprovisionament i forma d'obtenció, per

planificar-ne la disponibilitat en cada fase del projecte audiovisual, d'espectacle o d'esdeveniment.

g) Valorar les variables que afecten la gestió diària d'un projecte audiovisual, d'espectacles o d'esdeveniment, reconeixent les estratègies per a la resolució de problemes i contingències més habituals per controlar l'aplicació del pla de treball del projecte.

h) Avaluar les variables que afecten les decisions de control econòmic d'un projecte audiovisual, d'espectacle o d'esdeveniment, relacionant les tipologies més comunes de desviacions amb les correccions a adoptar, per garantir la gestió del pressupost del projecte.

i) Valorar les eines i estratègies del màrqueting aplicable als projectes audiovisuals, d'espectacles o d'esdeveniments, identificant els elements i relacions que es presenten en el seu seguiment i control, per desenvolupar plans de promoció.

j) Diferenciar els requisits estandaritzats de disposició final de productes audiovisuals segons els diferents mitjans de destinació del producte i les condicions dels contractes, per complir amb els requeriments de lliurament del producte audiovisual al client final.

k) Valorar les condicions d'explotació i comercialització de projectes d'espectacles i d'esdeveniments, reconeixent les variables produïdes pel tipus d'escenari o lloc de representació i la necessitat de manteniment de la fidelitat al criteri artístic o comunicatiu de l'obra, per controlar el compliment del pla de comercialització de l'obra espectacular o de l'esdeveniment.

l) Avaluar les característiques de les empreses destinades a la distribució audiovisual, sales d'exhibició, emissores i xarxes o plataformes de distribució d'espectacles, analitzant les seves estructures de funcionament, normes d'actuació i relacions amb productors, per col·laborar en la realització del pla d'explotació de l'obra audiovisual, espectacle o esdeveniment.

m) Organitzar els processos complets de generació, recopilació i control de la documentació de producció de projectes audiovisuals, d'espectacles o d'esdeveniments, emprant tècniques de contrast entre les previsions i les consecucions, per a la gestió del tancament dels aspectes tècnics, logístics, administratius i fiscals dels projectes.

n) Interpretar la legislació existent en matèria reguladora dels mitjans de comunicació, espectacles i esdeveniments, analitzant les seves repercussions en la gestió de la producció de projectes, per garantir l'aplicació del marc legal al projecte audiovisual, d'espectacles o d'esdeveniments.

o) Diferenciar els usos de programes, dispositius i protocols relacionats amb les tecnologies de la informació i la comunicació propis del sector audiovisual i dels espectacles, analitzant les seves característiques i possibilitats, per a la seva aplicació en la gestió dels projectes.

p) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

q) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i organització de treball i de la vida personal.

r) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferents àmbits i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.

s) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

t) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

- u) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord a la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- v) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- w) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- x) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per dur a terme la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- y) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.
- z) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica i comunicar-se en situacions professionals a l'empresa.

## 6. Taula de mòduls professionals, durada i especialitat de professorat

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat
MP01 Planificació de projectes audiovisuals	165	PS 519
MP02 Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	132	PS 519
MP03 Gestió de projectes de televisió i ràdio	99	PT 629
MP04 Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	132	PS 519
MP05 Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	99	PS 519
MP06 Recursos expressius audiovisuals i escènics	165	PS 519
MP07 Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	165	PS 519
MP08 Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	132	PS 519
MP09 Eines informàtiques per al desenvolupament de projectes audiovisuals i espectacles	99	PS 519
MP10 Formació i orientació laboral	66	PS505
MP11 Empresa i iniciativa empresarial	66	PS505
MP12 Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	231	PT 629 / PS 519
	33	PS505
MP13 Formació en centres de treball	416	

En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Educació s'aplicaran les titulacions establertes en l'Ordre ENS/291/2016, de 25 d'octubre.

## 7. Correspondència d'unitats de competència i mòduls professionals

Taula 1: correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

<b>Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya</b>	<b>Mòduls professionals</b>
UC_2-0207-11_3: organitzar la producció de projectes de televisió UC_2-0703-11_3: organitzar la producció de projectes cinematogràfics i d'obres audiovisuals	Planificació de projectes audiovisuals
UC_2-0704-11_3: gestionar els recursos de producció de projectes cinematogràfics i d'obres audiovisuals UC_2-0209-11_3: controlar i verificar els processos de treball del producte televisiu	Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia
UC_2-0208-11_3: gestionar els recursos de producció de televisió UC_2-0209-11_3: controlar i verificar els processos de treball del producte televisiu	Gestió de projectes de televisió i ràdio
UC_2-1405-11_3: organitzar i gestionar la preproducció de projectes d'espectacles en viu i esdeveniments	Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments
UC_2-1406-11_3: gestionar la producció i la representació d'espectacles en viu i esdeveniments UC_2-1407-11_3: avaluar els resultats de projectes d'espectacles en viu i esdeveniments	Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments

Taula 2: correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació.

<b>Mòduls professionals</b>	<b>Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya</b>
Planificació de projectes audiovisuals	UC_2-0207-11_3: organitzar la producció de projectes de televisió UC_2-0703-11_3: organitzar la producció de projectes cinematogràfics i d'obres audiovisuals
Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	UC_2-0704-11_3: gestionar els recursos de producció de projectes cinematogràfics i d'obres audiovisuals UC_2-0209-11_3: controlar i verificar els processos de treball del producte televisiu
Gestió de projectes de televisió i ràdio	UC_2-0208-11_3: gestionar els recursos de producció de televisió UC_2-0209-11_3: controlar i verificar els processos de treball del producte televisiu
Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	UC_2-1405-11_3: organitzar i gestionar la preproducció de projectes d'espectacles en viu i esdeveniments
Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	UC_2-1406-11_3: gestionar la producció i la representació d'espectacles en viu i esdeveniments UC_2-1407-11_3: avaluar els resultats de projectes d'espectacles en viu i esdeveniments

## 8. Organització del currículum en unitats formatives

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els mòduls professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLD), i les unitats formatives:

<i>Mòduls Professionals</i>	<i>Hores mín.</i>	<i>HLD</i>	<i>Hores totals</i>	<i>Unitats formatives</i>	<i>Hores</i>
MP01 Planificació de projectes audiovisuals.	165		165	UF1 Valoració del projecte	50
				UF2 Desglossament dels recursos	33
				UF3 Caracterització dels recursos	33
				UF4 Planificació i valoració econòmica de projectes	49
MP02 Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia.	132		132	UF1 Gestió de recursos humans	20
				UF2 Gestió dels recursos tècnics i logístics	20
				UF3 Gestió d'estudis i localitzacions	26
				UF4 Gestió dels recursos econòmics	20
				UF5 Gestió del registre i la producció	26
				UF6 Gestió dels processos d'acabat	20
MP03 Gestió de projectes de televisió i ràdio.	99		99	UF1 Gestió dels recursos humans i materials en informatius	20
				UF2 Gestió dels recursos humans i materials en retransmissions	20
				UF3 Gestió dels recursos humans i materials en programes d'entreteniment.	20
				UF4 Gestió dels recursos humans i materials en programes dramàtics	20
				UF5 Gestió dels recursos humans i materials en projectes de ràdio.	19
MP04 Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments.	132		132	UF1 Anàlisi del projecte	33
				UF2 Desglossament dels recursos tècnics	33
				UF3 Desglossament dels recursos humans	33
				UF4 Planificació i valoració econòmica de projectes	33



MP05 Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments.	66	33	99	UF1 Gestió de mitjans tècnics i del personal tècnic, artístic i convidats	26
				UF2 Gestió dels assajos i de la representació	20
				UF3 Gestió financera i processos de tancament de la producció	20
MP06 Recursos expressius audiovisuals i escènics.	132	33	165	UF1 Elements de llenguatge audiovisual	33
				UF2 Tècniques de realització audiovisual i posada en escena	39
				UF3 El guió audiovisual	27
				UF4 Elements de llenguatge escènic i d'espectacles	33
MP07 Mitjans tècnics audiovisuals i escènics.	165		165	UF1 Equips d'il·luminació i escenotècnia	30
				UF2 Equipament de captació d'imatge	40
				UF3 Equips de so	30
				UF4 Mitjans tècnics en programes de televisió multicàmera i sistemes d'emissió	33
				UF5 Equipament de postproducció en projectes audiovisuals i multimèdia	32
MP08 Administració i promoció audiovisuals i espectacles.	132		132	UF1 Normativa legal	26
				UF2 Contractació de recursos humans, tècnics i materials	33
				UF3 Administració econòmica, comptable i fiscal de projectes	20
				UF4 Explotació comercial	26
				UF5 Promoció de projectes	27
MP09 Eines informàtiques per al desenvolupament de projectes audiovisuals i d'espectacles.	66	33	99	UF1 Eines informàtiques per a la presentació de projectes i de gestió dels guions	33
				UF2 Eines informàtiques per a la planificació i valoració econòmica de projectes	33
MP10 Formació i orientació laboral.	66		66	UF1 Incorporació al treball	33
				UF2 Prevenció de riscos laborals	33
MP11 Empresa i iniciativa emprenedora.	66		66	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66
MP12 Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles.	264		264		264
MP13 Formació en centres de treball.	416		416		416
	1901	99	2000		

En l'annex 1 es desplega el currículum de les noves UF resultants de la fusió d'antigues UF.

Noves UF		UF originals
MP05	UF1 Gestió de mitjans tècnics i del personal tècnic, artístic i convidats	UF1 Gestió i selecció de mitjans tècnics i artístics
		UF2 Gestió i selecció de personal i convidats
MP07	UF4 Mitjans tècnics en programes de televisió multicàmera i sistemes d'emissió	UF4 Mitjans tècnics en programes de televisió multicàmera
		UF7 Sistemes d'emissió i difusió
	UF5 Equipament de postproducció en projectes audiovisuals i multimèdia	UF5 Equipament de postproducció en projectes audiovisuals
		UF6 Equipament tècnic en projectes multimèdia
MP08	UF2 Contractació de recursos humans, tècnics i materials	UF2 Contractació de recursos humans
		UF3 Contractació de recursos tècnics i materials
MP09	UF1 Eines informàtiques per a la presentació de projectes i de gestió dels guions	UF1 Eines informàtiques per a la presentació de projectes
		UF2 Eines informàtiques de gestió dels guions

Assignació horària de professorat:

Mòduls professionals	Grup ≤ 20 alumnes	Desdoblament (%)	Grup > 20 alumnes
MP01 Planificació de projectes audiovisuals	165	30%	215
MP02 Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	132		132
MP03 Gestió de projectes de televisió i ràdio	99		99
MP04 Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	132	40%	185
MP05 Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	99		99
MP06 Recursos expressius audiovisuals i escènics	165		165
MP07 Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	165	100%	330
MP08 Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	132		132
MP09 Eines informàtiques per al desenvolupament de projectes audiovisuals i espectacles	99	100%	198
MP10 Formació i orientació laboral	66		66
MP11 Empresa i iniciativa empresarial	66		66

		Grup ≤ 20 alumnes	Grup > 20 alumnes
MP12 Projecte	PS519	215	281
	PT629	49	49
	PS505	33	33

## 9. Hores de lliure disposició

Tota la informació sobre la distribució de les hores de lliure disposició es troba en aquest enllaç:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/modelcurricular/>

## 10. Distribució orientativa de mòduls professionals

### *Distribució del cicle formatiu*

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics. Cadascun dels cursos acadèmics incorporarà una hora de tutoria amb el grup d'alumnes, hora que no està inclosa en el currículum del cicle formatiu.

Per a fomentar la coparticipació de les empreses en el desenvolupament del cicle formatiu mitjançant els mòduls professionals de Projecte i de Formació en Centres de Treball es proposa un segon curs on es realitzaran els esmentats mòduls professionals de Projecte i FCT.

En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana començar-la abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Per a facilitar la incorporació dels alumnes a la formació professional dual mitjançant un contracte per a la formació i l'aprenentatge, s'ha de tenir en compte una distribució de mòduls professionals de forma que el temps dedicat a l'activitat formativa no sigui inferior al 25% de la jornada màxima anual prevista en el conveni col·lectiu durant l'any de duració del contracte.

### *Distribució de l'horari lectiu ordinari*

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls professionals.

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

<b>Curs 1r</b>			
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores mín.</b>	<b>HLD</b>	<b>Hores totals</b>
MP01 Planificació de projectes audiovisuals	165		165
MP02 Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	132		132
MP04 Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	132		132
MP05 Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	66	33	99
MP07 Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	165		165
MP09 Eines informàtiques per al desenvolupament de projectes audiovisuals i espectacles.	66	33	99
MP10 Formació i orientació laboral	66		66
Total	792	66	858
Tutoria	33		33
Total primer curs	825	66	891

<b>Curs 2n</b>			
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores mín.</b>	<b>HLD</b>	<b>Hores totals</b>
MP03 Gestió de projectes de televisió i ràdio	99		99
MP06 Recursos expressius audiovisuals i escènics	132	33	165
MP08 Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	132		132
MP11 Empresa i iniciativa emprenedora	66		66
MP12 Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	264		264
Total	693	33	726
Tutoria	33		33
Total segon curs	726	33	759
MP13 Formació en centres de treball	416		416

## 11. Mòdul professional de Projecte

El mòdul professional de Projecte s'inclou en tots els cicles de grau superior amb l'objectiu d'integrar les diferents capacitats i coneixements del currículum del cicle. Aquesta integració es concretarà en un projecte o activitat que contempli les variables organitzatives i tecnològiques relacionades amb el títol, a més d'integrar altres coneixements relacionats amb la qualitat, seguretat, medi ambient, cultura emprenedora i orientació laboral.

### 11.1 Orientacions per a l'organització del mòdul professional de Projecte

El mòdul professional de Projecte possibilitarà la utilització de metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge. Es recomana utilitzar metodologies competencials, prioritàriament col·laboratives, basades en reptes, projectes o simulacions.

Es pot programar i dissenyar més d'un projecte/repte/simulació per tal d'interrelacionar els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar

l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

És també mitjançant aquest mòdul professional que s'intensificarà la relació amb les empreses de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, ja que els projectes o reptes proposats als alumnes haurien de recollir propostes de les empreses o estar relacionats amb els àmbits de treball concrets d'aquestes.

Així, el mòdul professional de Projecte permet treballar:

- Reptes o projectes plantejats per l'equip docent, de caràcter globalitzador
- Reptes o projectes plantejats a partir de propostes de les empreses
- Transferència de coneixement per respondre a necessitats concretes fixades per les empreses que aportin solucions innovadores
- Reptes que promoguin la creació d'empreses entre l'alumnat

L'equip docent dissenyarà i proposarà les activitats a realitzar d'acord amb els resultats d'aprenentatge inclosos en el currículum del mòdul professional.

## **11.2 Distribució horària del mòdul professional de Projecte**

El mòdul professional de Projecte podrà tenir una distribució horària al llarg del segon curs o al final d'aquest.

L'assignació del mòdul professional de Projecte es distribuirà entre el professorat amb atribució docent en el cicle formatiu, inclòs el professorat de FOL i EIE, al que s'assignaran 33 hores de les hores corresponents al mòdul professional.

## **12. Incorporació de la llengua anglesa al cicle formatiu**

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge, que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en almenys un dels mòduls professionals del cicle formatiu, d'acord amb el resultat d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

Resultat d'aprenentatge

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa -manuais tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres-, aplicant-ho en les activitats professionals més habituals.
  - 1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.

- 1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos termes professionals.
- 1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.
- 1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals -correu postal, fax- o telemàtics -correu electrònic, web.
- 1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes, per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.
- 1.6 Complimenta en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.
- 1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

### 13. Espais formatius

Espai	30 alumnes	20 alumnes	Grau d'ús
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	%
Aula polivalent	45	30	25
Aula tècnica d'imatge i so	60	60	15
Taller de produccions audiovisuals (*)	120	90	40
Aula escenari (*)	120	90	20

(\*) Aconsellable alçada de 4 metres

### 14. Mòduls professionals de Formació i Orientació Laboral (FOL) i Empresa i Iniciativa Emprenedora (EIE)

Tota la informació sobre aquests mòduls professionals es troba a la web de l'xtec per a cada família professional.

Família professional Imatge i So:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/imatgeso/>

### 15. Relació de les competències professionals, personals i socials, i els objectius generals amb els mòduls professionals.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Producció d'Audiovisuals i Espectacles		MÒDULS PROFESSIONALS												
		Planificació de projectes audiovisuals	Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	Gestió de projectes de televisió i ràdio	Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments.	Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	Recursos expressius audiovisuals i escènics	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	Formació en centres de treball
C o m p e t è r n s c o n s l s P r i o f s c o s i a o l n s a l s	a) Deduir les característiques formals i expressives dels projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, a partir de l'anàlisi de la seva documentació tècnica, per a la seva realització, complint els objectius previstos.	X			X		X					X	X	
	b) Desglossar els recursos humans, tècnics i materials necessaris per a la producció de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, determinant les seves característiques específiques per a la seva posterior consecució.	X			X			X					X	X
	c) Planificar la producció dels projectes, establint les diferents fases, optimitzant temps, recursos, costos i qualitats, amb l'autonomia i eficàcia requerides.	X			X	X							X	X
	d) Calcular els costos de producció de projectes d'audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments per realitzar pressuposts, avaluant les formes i fonts de finançament idònies segons les característiques del projecte, i contribuint a l'anàlisi de la seva viabilitat.	X			X				X				X	X
	e) Gestionar la selecció i contractació dels recursos humans, tècnics i artístics, assegurant la seva idoneïtat i disponibilitat en els temps previstos en el pla de treball audiovisual, o en el pla de comercialització i explotació de l'espectacle o esdeveniment.		X	X	X	X			X				X	X
	f) Gestionar i organitzar la disponibilitat i aprovisionament de recursos tècnics, materials, espacials i logístics, assegurant el subministrament, la seva idoneïtat i funcionament i elaborant el programa de contractacions, compres, construcció i lloguers.		X	X	X	X		X	X				X	X
	g) Controlar l'aplicació del pla de treball en la resolució de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, responant amb promptitud i eficàcia a les contingències sorgides en totes les fases de la seva realització.		X	X			X						X	X
	h) Gestionar el pressupost assignat a cada una de les fases de realització dels projectes detectant i aportant solucions per a la correcció de les desviacions que puguin sorgir.		X	X			X		X				X	X
	i) Desenvolupar plans de promoció d'obres audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, supervisant la seva aplicació i realitzant el seguiment dels seus resultats, corregint i donant alternatives en cas de no complir-se els objectius proposats.						X		X				X	X
	j) Complir els requeriments de lliurament del producte audiovisual al client final en les condicions idònies i adaptat als diferents mitjans de destinació (cinema, vídeo, multimèdia, ràdio o d'altres) complint les normes estandaritzades en la professió o establertes mitjançant contracte.		X										X	X
	k) Controlar el compliment del pla de comercialització de l'obra espectacular o l'esdeveniment, sigui en local estable, en recinte exterior delimitat, o en gira, amb criteri d'optimització de recursos i mantenint la fidelitat al criteri artístic o comunicatiu predeterminat en el projecte.						X		X				X	X
l) Col·laborar en el pla d'explotació de l'obra audiovisual, espectacle o esdeveniment, aportant elements a la negociació amb distribuïdores audiovisuals, sales d'exhibició, emissores, i xarxes o plataformes de distribució d'espectacles que permetin l'amortització del projecte i assegurin la seva rendibilitat.						X		X				X	X	

TÍTOL: Tècnic/a en Producció d'Audiovisuals i Espectacles		MÒDULS PROFESSIONALS												
		Planificació de projectes audiovisuals	Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	Gestió de projectes de televisió i ràdio	Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments.	Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	Recursos expressius audiovisuals i escènics	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	Formació en centres de treball
C o m p e t è r n s e a i n s l p r i o f s e o s c i a o l n s l s ,	m) Gestionar les activitats associades al tancament dels aspectes tècnics, logístics, administratius, econòmics i fiscals dels projectes, organitzant la documentació generada durant el procés de producció i realitzant un balanç final com a base d'optimització de projectes futurs.		X	X		X			X			X	X	
	n) Aplicar el marc legal que regula els mitjans de comunicació, espectacles i esdeveniments, complint i fent complir la legislació vigent.	X	X	X	X	X			X	X	X		X	X
	o) Aplicar les eines de les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies del sector en l'acompliment de les tasques mantenint-se contínuament actualitzat en les mateixes.	X	X		X	X		X	X	X	X		X	X
	p) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.	X	X	X	X	X	X			X	X		X	X
	q) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.		X	X		X							X	X
	r) Organitzar i coordinar equips de treball, supervisant el desenvolupament del mateix, amb responsabilitat, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com, aportant solucions als conflictes de grup que es presentin.		X	X	X	X					X		X	X
	s) Comunicar-se amb seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats, i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.		X	X		X				X			X	X
	t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.	X								X			X	X
	u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.	X	X	X		X	X				X		X	X
	v) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.										X		X	X
w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.									X			X	X	
x) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics i les comunicacions en els circuits d'una empresa del sector de la imatge i el so.											X	X	X	



La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Producció d'Audiovisuals i Espectacles		MÒDULS PROFESSIONALS												
		Planificació de projectes audiovisuals	Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	Gestió de projectes de televisió i ràdio	Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	Recursos expressius audiovisuals i escènics	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	Formació en centres de treball
O b j e c t i u s  G e n e r a l s	a) Valorar els codis expressius i comunicatius que conflueixen a la producció de programes audiovisuals, espectacles i esdeveniments, analitzant la seva estructura funcional i les seves relacions, per deduir les característiques formals i expressives dels projectes.	X			X		X					X	X	
	b) Relacionar les característiques dels recursos humans, tècnics i materials que intervenen en la producció de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, amb les necessitats específiques dels projectes, per procedir al seu desglossament.	X			X			X					X	X
	c) Avaluar la distribució en diferents fases d'un projecte audiovisual, d'espectacles o d'esdeveniments, valorant estratègies que optimitzin temps, recursos, costos i qualitats, per planificar la seva producció.	X			X	X							X	X
	d) Valorar els costos de producció derivats de la posada en marxa de projectes audiovisuals, d'espectacles i esdeveniments, diferenciant les característiques de les formes i fonts de finançament, per elaborar pressuposts.	X	X		X				X				X	X
	e) Distingir les característiques dels contractes dels recursos humans, tècnics i artístics, necessaris en la producció d'audiovisuals, espectacles i esdeveniments, valorant les seves funcions i responsabilitats en la realització del projecte, per gestionar la seva selecció i		X	X	X	X			X				X	X
	f) Distingir les característiques dels contractes dels recursos tècnics, materials, espacials i logístics, valorant les característiques del seu aprovisionament i forma d'obtenció, per planificar la seva disponibilitat en cada fase del projecte audiovisual, d'espectacle o		X	X	X	X		X	X				X	X
	g) Valorar les variables que afecten a la gestió diària d'un projecte audiovisual, d'espectacles o d'esdeveniment, reconeixent les estratègies per a la resolució dels problemes i contingències més habituals per controlar l'aplicació del pla de treball del projecte.		X	X		X							X	X
	h) Avaluar les variables que afecten les decisions de control econòmic d'un projecte audiovisual, d'espectacle o d'esdeveniment, relacionant les tipologies més comunes de desviacions amb les correccions a adoptar, per garantir la gestió del pressupost del projecte.		X	X		X			X				X	X
	i) Valorar les eines i estratègies del màrqueting aplicable als projectes audiovisuals, d'espectacles o d'esdeveniments, identificant els elements i relacions que es presenten en el seu seguiment i control, per desenvolupar plans de promoció.					X			X				X	X
	j) Diferenciar els requisits estandaritzats de disposició final de productes audiovisuals segons els diferents mitjans de destinació del producte i les condicions dels contractes, per complir amb els requeriments de lliurament del producte audiovisual al client final.		X					X					X	X
	k) Valorar les condicions d'explotació i comercialització de projectes d'espectacles i d'esdeveniments, reconeixent les variables produïdes pel tipus d'escenari o lloc de representació i la necessitat de manteniment de la fidelitat al criteri artístic o comunicatiu de l'obra, per controlar el compliment del pla de comercialització de l'obra espectacular o de l'esdeveniment.					X			X				X	X
	l) Avaluar les característiques de les empreses destinades a la distribució audiovisual, sales d'exhibició, emissores, i xarxes o plataformes de distribució d'espectacles, analitzant les seves estructures de funcionament, normes d'actuació i relacions amb productors, per col·laborar en la realització del pla d'explotació de l'obra audiovisual, espectacle o esdeveniment.		X			X			X				X	X
	m) Organitzar els processos complets de generació, recopilació i control de la documentació de producció de projectes audiovisuals, d'espectacles o d'esdeveniments, emprant tècniques de contrast entre les previsions i les consecucions, per a la gestió del tancament dels aspectes tècnics, logístics, administratius i fiscals dels projectes.		X	X		X			X				X	X

TÍTOL: Tècnic/a en Producció d'Audiovisuals i Espectacles		MÒDULS PROFESSIONALS												
		Planificació de projectes audiovisuals	Gestió de projectes de cinema, video i multimèdia	Gestió de projectes de televisió i ràdio	Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	Recursos expressius audiovisuals i escènics	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	Formació en centres de treball
O b j e c t i u s  G e n e r a l s	n) Interpretar la legislació existent en matèria reguladora dels mitjans de comunicació, espectacles i esdeveniments, analitzant les seves repercussions en la gestió de la producció de projectes, per garantir l'aplicació del marc legal al projecte audiovisual, d'espectacles o d'esdeveniments.	X	X	X	X	X			X	X			X	X
	o) Diferenciar els diferents usos de programes, dispositius i protocols relacionats amb l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació propis del sector audiovisual i dels espectacles, analitzant les seves característiques i possibilitats, per a la seva aplicació en la gestió dels projectes.	X	X		X	X		X	X	X	X		X	X
	p) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionades amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.	X	X	X	X	X	X			X	X		X	X
	q) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i organització de treball i de la vida personal.		X	X		X					X		X	X
	r) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.		X	X		X							X	X
	s) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.		X	X	X	X					X		X	X
	t) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació adaptant-se als continguts que es transmetran, la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.			X		X				X			X	X
	u) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord a la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.	X								X			X	X
	v) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tots.			X		X					X		X	X
	w) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.	X		X		X	X				X		X	X
	x) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprendedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.										X		X	X
	y) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.									X			X	X
z) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica i comunicar-se en situacions professionals a l'empresa.											X	X	X	

## ANNEX 1.

### Mòdul professional 5: Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments.

UF1 Gestió de mitjans tècnics i del personal tècnic, artístic i convidats. 26 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Estableix els procediments de selecció i gestió dels mitjans tècnics i artístics necessaris per al muntatge d'un projecte d'arts escèniques, musical o esdeveniment, relacionant els sistemes de control amb les característiques dels materials i la tipologia, i abast del projecte.
  - 1.1. Realitza l'adaptació dels plans parcials provinents del pla de producció del projecte d'espectacle o esdeveniment a les possibilitats objectives de la producció, actualitzant i delimitant els diagrames d'activitats, establint la seva difusió i verificant el seu compliment.
  - 1.2. Dissenya un sistema de control del seguiment dels treballs tècnics a realitzar per tercers en els àmbits d'escenografia, vestuari, atrezzo, utilatge i caracterització.
  - 1.3. Posa en marxa un sistema de certificació de lliuraments dels materials escènics que asseguri el compliment de la seva recepció i faciliti el seguiment econòmic del projecte.
  - 1.4. Estableix els procediments de supervisió per al compliment del pla de muntatge dels elements materials instal·lats, equips tècnics de so, equips d'il·luminació, estructures, sistemes de comunicació, mitjans audiovisuals o maquinària escènica, entre altres, assegurant el seu ajust al projecte artístic i de producció.
  - 1.5. Elabora l'inventari del material emprat en el muntatge de l'espectacle o esdeveniment, establint un sistema de control i consignant la distinció entre propi i llogat.
  - 1.6. Especifica les característiques dels processos de muntatge i desmuntatge de les infraestructures per a l'espectacle o esdeveniment referint els processos d'embalatge, transport, càrrega, descàrrega i emmagatzemament.
  - 1.7. Realitza les previsions per al control dels materials en gira i per a la seva sortida a l'estranger: tràmit de permisos i emplenat de documents d'admissió temporal de mercaderies per al pas d'equips per duanes.
  - 1.8. Estableix els protocols a seguir en l'acabament d'una representació o gira d'un espectacle o esdeveniment, per a la supervisió del funcionament, detecció d'avaries, manteniment i reparació, i devolució del material tècnic i artístic als magatzems propis o a empreses de lloguer.
2. Dissenya el sistema de gestió del personal tècnic, artístic i convidats, per al desenvolupament del projecte d'arts escèniques, musical o esdeveniment relacionant els sistemes de control amb la tipologia i abast del projecte.
  - 2.1. Justifica l'aplicació, a totes les persones que intervenen en l'espectacle o esdeveniment, de les tècniques més adequades de comunicació, negociació i lideratge en tots els processos de treball, per fomentar el treball en equip, assegurar la circulació del flux d'informació, elevar la motivació i resoldre els conflictes interpersonals o interdepartamentals.

- 2.2. Elabora un sistema per al seguiment del pla d'activitats que permeti el control horari del personal, el control dels assaigs tècnics parcials o totals, i les representacions de l'espectacle o esdeveniment.
- 2.3. Estableix un procediment de control per controlar el compliment de les condicions contractuals del personal tècnic, artístic i dels intervinents.
- 2.4. Planifica el servei de càtering o de restaurants, els allotjaments i les seves reserves, els mitjans de transport i la gestió de dietes durant els assaigs, representació i gira, per al personal, buscant l'equilibri entre la qualitat del servei i el pressupost disponible, i justificant les decisions adoptades.
- 2.5. Realitza les previsions per al control del personal en gira i per a la seva sortida a l'estranger tramitant permisos, visats i emplenant la documentació pertinent.
- 2.6. Elabora un pla logístic de transport i mantenició per a la tornada als llocs d'origen del personal artístic i tècnic que participa en el projecte d'espectacle o esdeveniment.

## Continguts

1. Selecció i gestió dels mitjans tècnics i artístics en el muntatge d'un projecte d'arts escèniques, musical o esdeveniment.
  - 1.1. Tècniques de gestió del pla de producció del projecte d'espectacles o esdeveniments:
    - 1.1.1. Procediments d'adaptació dels plans parcials al pla de producció.
    - 1.1.2. Diagrames d'activitats. Difusió i control d'acompliment.
  - 1.2. Tècniques de verificació de les condicions de l'espai de representació respecte de les recollides a la fitxa tècnica del local o espai.
  - 1.3. Procediments de control d'encàrrecs a tercers en escenografia, vestuari, attrezzo, utillitge i caracterització.
  - 1.4. Procediments de verificació i control d'elements per al muntatge de l'espectacle o esdeveniment.
  - 1.5. Procediments de supervisió del pla de muntatge:
    - 1.5.1. Entrada de materials i subministraments a escena en espectacles i esdeveniments.
  - 1.6. Procediments de verificació d'inventari de materials i subministrament.
  - 1.7. Característiques i condicions dels processos de muntatge i desmuntatge de les infraestructures: embalatge, transport, carrega, descàrrega i emmagatzemament.
  - 1.8. Procediments de control dels materials en gira i en sortides a altres països: tràmits per a l'obtenció de permisos, el quadern ATA.
  - 1.9. Aplicació dels protocols de control de l'equipament tècnic i artístic en l'acabament d'un projecte d'espectacle o esdeveniment.
2. Disseny del sistema de gestió del personal tècnic, artístic i convidats a la producció d'un projecte d'espectacle o esdeveniment.
  - 2.1. Tècniques de lideratge, motivació i negociació aplicades als equips de treball d'espectacles i esdeveniments:
    - 2.1.1. Direcció d'equips.
    - 2.1.2. La comunicació interna.
    - 2.1.3. Tècniques de conducció, moderació i participació en reunions.
    - 2.1.4. Estratègies de motivació.
    - 2.1.5. Resolució del conflicte seguretat-llibertat de creació
    - 2.1.6. Riscs psicosocials associats a les condicions del treball en l'espectacle.

- 2.2. Tècniques de seguiment dels plans d'activitats en espectacles i esdeveniments:
  - 2.2.1. Assignació i reassignació de tasques tècniques i artístiques en els processos de producció.
  - 2.2.2. Procediments per al control horari del personal tècnic i artístic
  - 2.2.3. Procediments de control dels assajos tècnics parcials, totals i de la representació en local estable o en gira.
- 2.3. Tècniques de control del compliment de les condicions contractuals pròpies del sector:
  - 2.3.1. Valoració de les clàusules.
- 2.4. Procediments d'atenció a convidats, autoritats i personalitats i habilitació d'espais i serveis específics.
- 2.5. Control del personal en gira i sortida a l'estranger: permisos, visats i documentació addicional.
- 2.6. Tècniques de gestió del pla logístic de transport i manteniment pel personal artístic i tècnic de l'espectacle o esdeveniment.

### Mòdul professional 7: Mitjans tècnics audiovisuals i escènics.

UF4 Mitjans tècnics en programes de televisió multicàmera i sistemes d'emissió. 33 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Determina la configuració de mitjans tècnics del control de realització adequant-la a diverses estratègies multicàmera en programes de televisió, justificant les seves característiques funcionals i operatives.
  - 1.1. Justifica el diagrama d'equips i connexions del control de realització i el plató de televisió, d'unitats mòbils i del control de continuïtat.
  - 1.2. Avalua les característiques de diversos mescladors de vídeo i les seves capacitats quant a operacions de selecció de línies d'entrada, sincronització, busos primaris i auxiliars, transicions, incrustacions, DSK i efectes digitals.
  - 1.3. Defineix les necessitats de línies d'entrada a la taula d'àudio i les trameses d'aquesta cap a diferents destinacions en control i estudi en diversos programes televisius.
  - 1.4. Dissenya l'esquema d'intercomunicació entre els llocs de realització, càmeres, regidoria, taula d'àudio, reproducció i enregistrament de vídeo, control de càmeres, control d'il·luminació, grafisme i connexions exteriors.
  - 1.5. Justifica l'elecció de suports i formats de registre de vídeo i àudio, i de tecnologies del tipus "àudio segueix vídeo" i "vídeo i àudio embegut".
  - 1.6. Avalua les especificacions de les càmeres i de les seves unitats de control, i s'han justificat les operacions d'ajust d'imatge en diversos programes gravats i emissions en directe.
  - 1.7. Determina les capacitats tècniques de sistemes d'escenografia virtual i la seva vinculació amb les càmeres i el mesclador d'imatge.
2. Defineix les opcions tècniques i les qualitats multimèdia, multicanal i interactives de programes audiovisuals i multimèdia a emetre o distribuir per qualsevol sistema o suport, analitzant les seves característiques tècniques i justificant les diferents opcions.

- 2.1. Defineix les qualitats tècniques i les opcions de configuració de programes de televisió a difondre mitjançant TDT, IPTV, satèl·lit, cable, *streaming*, *podcast* i telefonia mòbil, quant als paràmetres que les defineixen.
- 2.2. Justifica les opcions tècniques de programes de ràdio a difondre mitjançant emissió analògica, estàndard de ràdio digital DAB, TDT, *streaming*, *podcast* i telefonia mòbil, quant al compliment dels paràmetres tècnics definitoris de cada sistema.
- 2.3. Justifica les necessitats de canal de retorn i les seves opcions tècniques en programes de televisió interactiva mitjançant *set-top-box*, descodificadors interactius, línia telefònica, SMS, Internet o cable.
- 2.4. Determina les opcions de configuració de productes audiovisuals a difondre mitjançant suports digitals quant a tipus de suport, capacitats, formats de vídeo, codificació-descodificació d'àudio i vídeo, taxa de bits, regions i compatibilitat, així com els requisits d'autoria i navegació.
- 2.5. Justifica les opcions de configuració de productes musicals a difondre mitjançant suports digitals quant a tipus de suport, modulació, freqüència de mostreig, quantificació, relació senyal-soroll, rang dinàmic, gràfics i menús interactius.
- 2.6. Estableix les característiques tècniques de projectes interactius i videojocs a difondre a través d'Internet, TDT, telefonia mòbil i suports digitals per a diverses plataformes.

## Continguts

1. Determinació de la configuració de mitjans tècnics del control de realització de televisió, la unitat mòbil i el control de continuïtat de televisió.
  - 1.1. Configuracions del sistema de televisió:
    - 1.1.1. Càmeres, il·luminació, prompts, unitats de control de càmeres (CCU), mescladors de vídeo, generadors de sincronismes, matrius o *patch-panel*, preseleccions de vídeo, equips i sistema informàtic de continuïtat, reproductors i gravadors de vídeo/àudio, titoladores, sistemes d'*auto-cue* i enllaços amb unitats mòbils.
    - 1.1.2. Monitoritzat, mesura i control de senyals de vídeo analògic i digital: monitors de forma d'ona, vectorscopis i rasteritzadors.
    - 1.1.3. Diagrames d'equipament i connexions de vídeo i àudio en controls de realització en relació amb el plató de televisió, control d'imatge, control de so, continuïtat i enllaços amb unitats mòbils.
  - 1.2. Canals o línies d'entrada necessàries a la taula d'àudio i les trameses d'aquesta cap a diferents destinacions en monitorització (control de realització, plató i gravació) en diversos programes televisius.
  - 1.3. Característiques de diversos mescladors de vídeo i les seves capacitats quant a operacions de selecció de línies d'entrada, sincronització, busos primaris i auxiliars, transicions, incrustacions, DSK i efectes digitals.
  - 1.4. Diferència entre àudio del programa i àudio d'intercomunicació:
    - 1.4.1. Esquemes d'intercomunicació entre els llocs de realització, càmeres, regidoria, taula d'àudio, reproducció i enregistrament de vídeo, control de càmeres, control d'il·luminació, grafisme i connexions exteriors.
    - 1.4.2. Intercoms per cable i per RF. La senyal de *Tally*.
  - 1.5. Suports i formats de registre de vídeo i àudio: magnetoscopis, formats digitals, SD i HD. Tecnologies del tipus "àudio segueix vídeo" i "vídeo i àudio embegut".

- 1.6. Tipus de càmeres de televisió en estudi i les seves unitats de control (CCU). Control d'imatge: fase H i fase SC, balanç de blanc, negres, guany, gamma, diafragma, pedestals, color, preajustos d'escena.
  - 1.7. Sistemes d'escenografia virtual. Vinculació del software del sistema virtual amb les càmeres i el mesclador d'imatge. Referències i tendències actuals.
2. Definició d'opcions tècniques i qualitats interactives en la difusió de ràdio, televisió, productes audiovisuals i multimèdia.
    - 2.1. Estàndards de televisió en definició estàndard i formats d'emissió en TDT, IPTV, satèl·lit, cable, *streaming*, *podcast* i mobilitat.
    - 2.2. Emissió i paràmetres tècnics de les senyals de programes de ràdio:
      - 2.2.1. Analògica, estàndard de ràdio digital DAB, TDT, streaming, podcast i mobilitat.
      - 2.2.2. Modulació, bandes de freqüència i estàndards de ràdio analògica i digital.
      - 2.2.3. Tecnologies i receptors de ràdio interactiva en telefonia mòbil.
    - 2.3. Canals de retorn i les seves opcions tècniques en programes de televisió interactiva mitjançant set-top-box, descodificadors interactius, línia telefònica, SMS, internet o cable.
    - 2.4. Configuracions de productes audiovisuals a difondre mitjançant suports digitals quant a:
      - 2.4.1. Tipus de suport, capacitats, formats de vídeo, codificació-descodificació d'àudio i vídeo.
      - 2.4.2. Taxa de bits, regions i compatibilitat.
      - 2.4.3. Requisits d'autoria i navegació.
    - 2.5. Configuració de productes musicals a difondre mitjançant suports digitals quant a:
      - 2.5.1. Tipus de suport, modulació, freqüència de mostreig 44,1/48/96/192 KHz.
      - 2.5.2. Quantificació 16/20/24 bits, taxa de bits (*bit Rate*), canals d'àudio, relació senyal-soroll, rang dinàmic, gràfics i menús interactius.
      - 2.5.3. Suports digitals per a distribució de productes musicals:
      - 2.5.4. Capacitat CD, DVD-Àudio codificació Dolby Digital, DVD-Àudio codificació DTS, cares, capes i densitats.
      - 2.5.5. Configuració de canals: 5.1/Àudio 3D/d'altres.
    - 2.6. Característiques tècniques de projectes interactius i videojocs a difondre a través d'internet, TDT, telefonia mòbil i suports digitals per a diverses plataformes.
      - 2.6.1. Televisió interactiva: mitjans, estàndards, descodificadors interactius i canals de retorn.
      - 2.6.2. Formats de vídeo sobre DVD i *Blu-Ray*, cares, capes i densitats, Taxa de bits (*bit Rate*) i codificació-descodificació d'àudio i vídeo.
      - 2.6.3. Codis regionals, Subtitulat.
      - 2.6.4. Opcions d'interactivitat i navegació mitjançant menús i gràfics.
      - 2.6.5. Contingut multimèdia addicional.

UF5 Equipament de postproducció en projectes audiovisuals i multimèdia. 32 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Determina l'equipament de postproducció en projectes audiovisuals segons els requisits d'edició, grafisme, animació, efectes, sonorització, canvi de format i processos finals, justificant les seves característiques funcionals i operatives.

- 1.1. Relaciona les especificacions tècniques i les qualitats operatives de l'equipament de postproducció amb les diverses metodologies de muntatge i edició en projectes de cinema, vídeo i televisió.
  - 1.2. Justifica la idoneïtat de l'edició lineal o de l'edició no lineal en diversos projectes de muntatge i postproducció.
  - 1.3. Dissenya el diagrama de blocs d'un equip d'edició no lineal i el sistema d'edició, els seus perifèrics, la seva connexió a xarxes i servidors, les seves connexions amb magnetoscòpis o altres reproductors, gravadors i matrius, assegurant l'operativitat dels processos de captura o digitalització, edició i bolcat al suport de destinació.
  - 1.4. Justifica les decisions de projecte d'edició quant a suports d'enregistrament, formats, exploració, freqüències de mostreig, quantificacions, estàndards de compressió, taxes de bits, *codecs* d'àudio i vídeo, fotogrames clau i estàndards d'exhibició a emprar en el procés d'edició i en els suports de distribució de diversos projectes audiovisuals.
  - 1.5. Estableix les opcions tècniques dels materials a lliurar al final del procés de postproducció, incloent llistes de decisions d'edició i enregistraments *off-line* i *on-line* amb destinació a altres empreses, laboratoris i canals de distribució en diversos projectes audiovisuals.
  - 1.6. Relaciona les capacitats d'editors no lineals amb les exigències de projectes de postproducció, quant a opcions de projecte, admissió de formats diversos, pistes d'àudio i vídeo, transicions, efectes, capacitats de trimat i sincronització, temps de processament, capacitats de retolació i integració amb aplicacions de grafisme, composició vertical i 3 D.
  - 1.7. Estableix les característiques de l'equipament i les aplicacions de postproducció d'àudio necessàries en processos de sonorització de projectes audiovisuals.
  - 1.8. Determina les opcions tècniques i operatives de sistemes virtuals d'edició de notícies adequades a les diverses funcions en informatius de televisió.
2. Defineix la idoneïtat de l'equipament tècnic en projectes multimèdia, avaluant les seves especificacions i justificant les seves aptituds en relació amb els requeriments del mitjà i les necessitats dels projectes.
    - 2.1. Defineix les especificacions de l'equipament informàtic per a diversos projectes multimèdia quant a processadors, memòria, disc dur, unitats òptiques d'enregistrament i reproducció, targeta gràfica, pantalla i perifèrics.
    - 2.2. Determina les necessitats de la configuració en xarxa d'equips informàtics, les relacions servidor/clientes, els mètodes d'emmagatzemament i de còpies de seguretat, així com els protocols de permisos per a diferents membres del projecte multimèdia segons les seves funcions.
    - 2.3. Justifica les prestacions tècniques i operatives de les aplicacions de tractament d'imatges, il·lustració vectorial, animació 2D, modelatge i animació 3D, disseny interactiu, disseny web, edició de vídeo i autoria en relació amb diversos projectes interactius, de disseny web audiovisual, de videojocs i d'autoria en DVD i altres suports.
    - 2.4. Justifica la utilització de determinats formats i opcions d'arxiu d'imatge, àudio i vídeo per als mitjans adquirits a través de càmeres fotogràfiques, escàners, micròfons, línies d'àudio i reproductors de vídeo adequats a diversos projectes multimèdia.
    - 2.5. Determina les necessitats d'usuaris amb diferents graus d'accessibilitat i les exigències tècniques dels diversos mitjans d'explotació i s'hi han adaptat les opcions de sortida de les aplicacions multimèdia.



## Continguts

1. Determinació de la configuració de mitjans tècnics de postproducció en projectes audiovisuals.
  - 1.1. Qualitats tècniques i operatives de l'equipament de postproducció lineals i no lineals de vídeo.
    - 1.1.1. Magnetoscòpis pre-editors, editors digitals i control d'edició.
    - 1.1.2. Estacions de treball PC/MAC i software de postproducció.
  - 1.2. Avantatges i inconvenients d'edicions lineals i no lineals en diversos projectes de muntatge i postproducció.
    - 1.2.1. Diagrames d'un sistema d'edició no lineal:
    - 1.2.2. Estació de treball, xarxa, servidor central, magnetoscòpis editors gravadors.
    - 1.2.3. Bolcat des de cintes magnètiques/targes de memòria/disc dur/d'altres, matrius (*patch panel*) de vídeo i àudio a un disc dur servidor de captura o digitalització.
  - 1.3. Suports d'enregistrament i característiques tècniques:
    - 1.3.1. Cintes magnètiques, tarja de memòria, disc dur, òptics.
    - 1.3.2. Formats digitals: estructura de mostreig, SD/HD, freqüències de mostreig, quantificacions o nombre de bits, estàndards de compressió (intraframe, interframe), taxes de bits o *bit Rate*, *codecs* d'àudio i vídeo.
    - 1.3.3. Suports de distribució estàndard.
  - 1.4. Opcions tècniques dels materials a lliurar al final del procés de postproducció:
    - 1.4.1. Format AVI, format QuickTime, format MPEG-2, format DVD-*Blu-ray*, format MPEG-4 (H.264), format FLV, d'altres.
    - 1.4.2. Llistes de decisions d'edició EDL i enregistrament *off-line* i *on-line* amb destinació a altres empreses, laboratoris i canals de distribució. Preparació per difusió PPD.
  - 1.5. Capacitats d'editors no lineals amb les exigències de projectes de postproducció quant a opcions de projecte:
    - 1.5.1. Formats. Pistes de vídeo i àudio, eines de trimat, transicions de vídeo, efectes de vídeo, bloqueig de sincronització i de pista, canvi de velocitat, temps de processament.
    - 1.5.2. Retolació i efectes de textos, grafisme, tècniques de composició (*Chroma Key*, color/luminància/d'altres) i importació 2D i 3D.
  - 1.6. Aplicacions de postproducció d'àudio en processos de sonorització de projectes audiovisuals:
    - 1.6.1. Importació en software de postproducció professional.
    - 1.6.2. Característiques de l'equipament: plataformes amb disc dur, processador d'alt nivell, targes d'àudio digital, taules externes amb control Midi, processadors, plugins en temps real i d'efectes i doble monitor de visualització.
  - 1.7. Opcions tècniques i operatives de sistemes virtuals d'edició de notícies en informatius de televisió.
2. Definició de l'equipament tècnic en projectes multimèdia:
  - 2.1. Qualitats tècniques de l'equipament informàtic de produccions multimèdia:
    - 2.1.1. Processador, memòria, capacitat en disc dur, unitats òptiques de gravació i reproducció, tarja gràfica i pantalla.
    - 2.1.2. Escàner, impressores, tauleta gràfica.
  - 2.2. Configuracions en xarxa d'equips informàtics:

- 2.2.1. Tipus de xarxes, senyal digital/fibra òptica, velocitat de transferència de dades.
- 2.2.2. Mètodes d'emmagatzematge: formats, compressió.
- 2.2.3. Còpies de seguretat.
- 2.2.4. Control escalat del diferents membres, segon la responsabilitat en el projecte, mitjançant protocols d'accés.
- 2.3. Prestacions tècniques i operatives de les aplicacions de tractament d'imatges:
  - 2.3.1. Software bitmap, vectorial, animació 2D, modelatge i animació 3D.
  - 2.3.2. Escenografia virtual, disseny interactiu, disseny web, edició de vídeo i autoria.
  - 2.3.3. Relació amb diversos projectes interactius (hipertext, multimèdia i hipermèdia), de disseny web audiovisual (portal, *streaming*, *podcast*), de videojocs i d'autoria en DVD i d'altres suports.
- 2.4. Formats d'arxiu i opcions per als mitjans adquirits a través de càmeres fotogràfiques digitals, escàners, micròfons, línies d'àudio: analògic, digital, òptic:
  - 2.4.1. Formats d'imatge (RAW, PSD, JPEG, TIFF, altres).
  - 2.4.2. Formats d'àudio (WAV, MP3, AIFF, WMA, altres).
  - 2.4.3. Formats de vídeo (format AVI, format QuickTime, format MPEG-2, format DVD-*Blu-ray*, format MPEG-4 (H.264), format FLV, altres).
  - 2.4.4. Reproductors de vídeo: magnetoscòpis, DVD, d'altres adequats a diversos projectes multimèdia.
- 2.5. Graus d'accessibilitat de les aplicacions multimèdia:
  - 2.5.1. Graus d'escalat en hipertext, grau d'escalat en hipermèdia.
  - 2.5.2. Exigències tècniques dels diversos mitjans d'explotació: capacitat/velocitat de transferència.
  - 2.5.3. Fiabilitat en les opcions de sortida de les aplicacions multimèdia.

## Mòdul professional 8: Administració i promoció audiovisuals i espectacles.

UF2 Contractació de recursos humans, tècnics i materials. 33 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Valora les característiques dels contractes dels equips humans tècnics i artístics que intervenen en la producció de projectes audiovisuals i d'espectacles, relacionant la tipologia de contractes amb les condicions laborals del sector.
  - 1.1. Determina la tipologia, modalitat de contractació i condicions específiques dels contractes aplicables en la resolució d'un projecte audiovisual o d'espectacle d'acord a les característiques del projecte i a les limitacions pressupostàries.
  - 1.2. Considera les clàusules generals i les característiques dels convenis col·lectius reguladors de l'activitat professional al sector audiovisual i de l'espectacle per aplicar-los en la resolució del projecte.
  - 1.3. Valora les diferents opcions existents per a la redacció de les clàusules dels contractes laborals, segons les condicions pròpies del lloc de treball i del llenguatge i estil aplicables als documents oficials.
  - 1.4. Proposa alternatives a les condicions contractuals plantejades amb vista a l'optimització de resultats econòmics i a garantir el pacte més satisfactori per a ambdues parts, en la resolució d'un projecte audiovisual o d'espectacle.

- 1.5. Especifica el procediment de validació, formalització i tramitació del document contractual davant d'organismes oficials, d'acord als processos estandarditzats de gestió.
2. Valora les característiques dels contractes per a l'aprovisionament de béns, serveis i equipament logístic, relacionant l'oferta comercial del sector amb les necessitats de la producció i especificant les tècniques de negociació utilitzades en el tancament d'acords.
  - 2.1. Selecciona el tipus i condicions dels contractes de lloguer, compravenda, lísing i rènting, aplicables, en la resolució d'un projecte audiovisual o d'espectacle, a partir de la valoració de la necessitat específica de cada recurs.
  - 2.2. Selecciona la modalitat de contractació adequada al producte audiovisual o d'espectacle segons el tipus d'aprovisionament, les característiques del projecte i les limitacions pressupostàries.
  - 2.3. Valora les diferents opcions existents per a la redacció de les clàusules del contracte de lloguer, compravenda, lísing o rènting, segons les condicions pròpies de l'aprovisionament i seguint el llenguatge i estil aplicables als documents oficials.
  - 2.4. Especifica les condicions de la subcontractació de proveïdors necessaris per a la resolució d'un projecte audiovisual o d'espectacle.
  - 2.5. Valora les possibilitats d'opcions alternatives a les condicions contractuals plantejades, amb vista a l'optimització de resultats econòmics i a aconseguir el pacte més satisfactori per a ambdues parts, en la resolució d'un projecte audiovisual o d'espectacle
  - 2.6. Especifica les característiques de les tècniques de negociació més efectives a emprar en la resolució dels contractes d'un projecte, considerant els estils i tipus d'acords més comuns en l'empresa audiovisual i d'espectacles.

## Continguts

1. Valoració de les característiques dels contractes dels equips humans tècnics i artístics.
  - 1.1. Normativa legal de les relacions laborals al sector audiovisual i d'espectacles.
  - 1.2. Tipologia, modalitats de contractació i condicions específiques dels contractes en els sectors audiovisuals i d'espectacles.
  - 1.3. Convenis col·lectius del sector audiovisual i d'espectacles: clàusules generals i característiques segons activitats i tipus d'empreses.
  - 1.4. Règims de la Seguretat Social del sector audiovisual i d'espectacles.
  - 1.5. Tipus i formes de contractació laboral en el sector audiovisual i d'espectacles: criteris d'elecció del tipus o forma contractual.
  - 1.6. Procediments de formalització del contracte laboral: clàusules, requisits, durada, tràmits, subvencions i documentació oficial.
  - 1.7. Validació, formalització i tramitació de contractes.
  - 1.8. Nòmines i assegurances socials: salari base, complements i bases de cotització.
2. Valoració de les característiques dels contractes per a l'aprovisionament de béns, serveis i equipament logístic.
  - 2.1. Normativa mercantil en la regulació dels contractes de lloguer, compravenda, lísing i rènting.

- 2.2. Criteris de selecció per a les diferents opcions o modalitats de lloguer, compravenda, lísing i rènting.
- 2.3. Contractes de lloguer i de compravenda de productes i serveis: modalitats, contingut, clàusules contractuals, condicions i documents oficials. Criteris de selecció.
- 2.4. Contractes de lísing i de rènting: característiques, condicions contractuals. Criteris de selecció.
- 2.5. Administració de subcontractació amb proveïdors.
- 2.6. Tècniques de negociació aplicades a la formalització de contractes: estils de negociació, tipus de negociadors i estratègies.

### Mòdul professional 9: Eines informàtiques per al desenvolupament de projectes audiovisuals i espectacles.

UF1 Eines informàtiques per a la presentació de projectes i de gestió dels guions. 33 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza la presentació de projectes audiovisuals i escènics amb eines informàtiques considerant els aspectes de disseny i de contingut tot relacionant-los amb les possibilitats del programari estandarditzat.
  - 1.1. Determina les característiques de les dades que ha de contenir el projecte respecte a text, gràfics, material multimèdia, enllaços i materials audiovisuals, entre d'altres, a partir del seu anàlisi.
  - 1.2. Dissenya l'estructura funcional i formal de presentació del projecte amb els recursos propis de les eines informàtiques estandarditzades.
  - 1.3. Jerarquitzar i focalitzar els aspectes més destacats del projecte audiovisual o escènic mitjançant els recursos que ofereixen les eines informàtiques disponibles.
  - 1.4. Realitza l'adaptació de la informació relativa al projecte a diferents tipus de pantalles i dispositius alternatius i innovadors com els que possibiliten Internet i les xarxes socials, màrqueting viral, aplicacions per a mòbils i d'altres.
  - 1.5. Dissenya els processos de realitzacions de presentacions de projectes audiovisuals i escènics amb eines informàtiques de forma que permeti compartir-los en xarxa, en modalitat col·laborativa amb tercers.
  - 1.6. Gestiona les operacions d'intercanvi de dades, informacions i gràfics relacionats amb la presentació de projectes entre diferents aplicacions estàndards.
2. Processa les fases de creació de guions audiovisuals i escènics amb programari específic considerant el tractament argumental, l'elaboració de documents amb formats estàndards i la gestió dels recursos necessaris per al seu desenvolupament.
  - 2.1. Desenvolupa el tractament argumental a partir de la idea mitjançant l'ús de plantilles dissenyades per eines informàtiques de gestió de guions de projectes audiovisuals i escènics.
  - 2.2. Desenvolupa les diferents fases de creació d'un guió de projectes audiovisuals i escènics mitjançant l'ús d'eines informàtiques i amb l'aplicació del sistema d'escriptura intel·ligent propi dels programes estàndards.
  - 2.3. Utilitza el format automàtic propi de les eines informàtiques de gestió de guions per introduir text al guió del projecte audiovisual o escènic.

- 2.4. Vincula les escenes contingudes al guió a vinyetes que reflecteixen el contingut visual de les escenes fent ús dels recursos de programari específic per tal de construir l'*storyboard* del projecte.
- 2.5. Confecciona calendaris de treball vinculats als guions de projectes audiovisuals i escènics mitjançant eines informàtiques de gestió de guions compatibles amb el treball en xarxa.
- 2.6. Realitza el tractament informatitzat de les necessitats humanes i materials necessàries per a la planificació i gestió de projectes audiovisuals i escènics.

## Continguts

1. Presentació de projectes audiovisuals i escènics amb eines informàtiques.
  - 1.1. Tractament de la presentació de les diferents dades presents en el projecte audiovisual i escènic amb eines informàtiques:
    - 1.1.1. Tipus de dades: text, gràfics, material multimèdia, enllaços i materials audiovisuals.
  - 1.2. Disseny de l'estructura funcional i formal de la presentació del projecte audiovisual i escènic amb eines informàtiques:
    - 1.2.1. Presentacions lineals (*slide*) i no lineals de la informació.
      - 1.2.1.1. Característiques i diferències.
      - 1.2.1.2. Estructura de mapa conceptual.
  - 1.3. Tècniques de jerarquització i focalització de les idees o conceptes.
  - 1.4. Mètodes de presentació de la informació en pantalles i dispositius alternatius innovadors (Internet i xarxes socials, virals, videojocs, d'altres):
    - 1.4.1. Presentacions en forma de línia de temps interactiva.
    - 1.4.2. Presentació de les fases d'un projecte seguint una cronologia.
      - 1.4.2.1. Selecció de l'opció més adient de visualització (*Timeline*, *flipbook*, llista o mapa).
  - 1.5. Disseny de presentacions de projectes audiovisuals i escènics amb eines informàtiques en modalitat col·laborativa.
  - 1.6. Processos d'intercanvi de dades entre aplicacions estàndards.
2. Creació de guions de projectes audiovisuals i escènics amb programari específic.
  - 2.1. Desenvolupament de la línia argumental amb eines informàtiques de gestió de guions:
    - 2.1.1. Utilització de plantilles d'escriptura segons el tipus de guió i de projecte (Pel·lícula, A/V, teatre, àudio, *storyboard* i text).
  - 2.2. Escriptura intel·ligent i eines de planeació, creació de *storyboards* i calendaris de treball amb tecnologies compatibles amb Internet:
    - 2.2.1. Format necessari dins del guió.
    - 2.2.2. Creació de fitxes de descripció de personatges.
    - 2.2.3. Creació de fitxes de descripció de l'acció.
    - 2.2.4. Elaboració del guió tècnic.
    - 2.2.5. Creació i reproducció animada del *storyboard*.
    - 2.2.6. Ús "d'assistents" informàtics per a la descripció detallada de les localitzacions i els elements que apareixeran en escena.
  - 2.3. Eines de format automàtic del guió:
    - 2.3.1. Escena, acció, personatge, diàleg, transició, pla i text.
    - 2.3.2. Moviment entre escenes.

- 2.4. Aplicacions informàtiques en la fase de planificació del guió:
  - 2.4.1. Introducció de descripcions dels elements materials necessaris.
  - 2.4.2. Elaboració del desglossament, configuració i pla d'enregistrament de manera automàtica.
  - 2.4.3. Elaboració del full de treball i el pla general i setmanal.
  - 2.4.4. Elaboració d'informes personalitzats.
- 2.5. Presentació gràfica del pla d'enregistrament i el full de desglossament.
- 2.6. Anàlisi de desviacions mitjançant eines informàtiques de control.