



Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu

**cicle formatiu de
grau superior de realització de projectes
d'audiovisuals i espectacles**



1. DADES TÍTOL

Títol		Grau
Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles (Reial decret 1680/2011, de 18 de novembre)		GS
Família professional	Imatge i so	
Competència General	La competència general d'aquest títol consisteix a organitzar i supervisar la preparació, la realització i el muntatge de projectes audiovisuals filmats, gravats o en directe, així com regir els processos tècnics i artístics de representacions d'espectacles en viu i esdeveniments, coordinant els mitjans tècnics i humans i controlant el contingut, la forma, el projecte artístic i la qualitat establerta.	

2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Determinar les característiques formals i expressives dels projectes de realització d'audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, per fer-ne la realització audiovisual o escènica.
- b) Determinar les característiques del personal tècnic i artístic i dels recursos tècnics, materials i escènics necessaris per a la posada en marxa del projecte de realització d'audiovisuals o d'espectacles i esdeveniments.
- c) Planificar el procés de treball del projecte audiovisual, d'espectacles i d'esdeveniments, d'acord amb el pla general de producció.
- d) Coordinar la disponibilitat dels recursos tècnics, materials i escènics durant els assaigs, el registre, l'emissió o la representació escènica, assegurant l'aplicació del pla de treball.
- e) Coordinar i dirigir el treball del personal tècnic i artístic durant els assaigs, el registre, l'emissió, i la postproducció o representació escènica, assegurant l'aplicació del pla de treball i reforçant la tasca del director, del realitzador audiovisual i del director de l'espectacle o esdeveniment.
- f) Coordinar els processos complets de muntatge/edició i postproducció de programes audiovisuals, planificant les operacions, preparant materials i efectes i realitzant el muntatge i la postproducció fins a l'obtenció del màster definitiu.
- g) Elaborar la documentació tecnicoartística per a la realització del projecte d'audiovisuals o d'espectacles, recollint els canvis i adaptacions sorgits durant els assaigs, el registre, l'emissió o la representació escènica.
- h) Complir i fer complir la legislació vigent que regula els mitjans de comunicació, els espectacles i els esdeveniments.
- i) Aplicar les eines de les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies del sector, en l'acompliment de les tasques, i mantenir-les contínuament actualitzades.
- j) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- k) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- l) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint-hi relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- m) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.



- n) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- o) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o de prestació de serveis.
- p) Dur a terme la gestió bàsica per a la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- q) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
- r) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics i les comunicacions en els circuits d'una empresa del sector de la imatge i del so.

3. CAPACITATS CLAU

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

4. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
IS_2-221_3 Assistència a la producció cinematogràfica i d'obres audiovisuals	UC_2-0700-11_3: determinar els recursos necessaris per al desenvolupament del projecte audiovisual
	UC_2-0701-11_3: coordinar la disponibilitat i l'adequació dels recursos humans, tècnics i artístics necessaris per al rodatge/enregistrament
	UC_2-0702-11_3: organitzar i controlar el rodatge/enregistrament i el procés de postproducció
IS_2-074_3 Assistència a la producció a la televisió	UC_2-0216-11_3: coordinar el desenvolupament de les necessitats de realització d'una producció televisiva, de l'espai escènic i de la posada en escena en les diferents localitzacions
	UC_2-0217-11_3: assistir en el control de realització d'una producció televisiva mitjançant el control de mitjans tècnics i humans
	UC_2-0218-11_3: participar en la postproducció de productes televisius
IS_2-296_3 Muntatge i postproducció d'audiovisuals	UC_2-0947-11_3: planificar el procés de muntatge i postproducció d'un producte audiovisual
	UC_2-0948-11_3: preparar els materials necessaris per al muntatge i postproducció
	UC_2-0949-11_3: realitzar el muntatge integrant eines de postproducció i materials de procedència diversa
	UC_2-0919-11_3: coordinar els processos finals de muntatge i postproducció fins a generar el producte audiovisual final
IS_2-442_3 Regidoria d'espectacles en viu i esdeveniments	UC_2-1420-11_3: determinar les necessitats tècniques i artístiques, i planificar els assaigs d'espectacles en viu i esdeveniments
	UC_2-1421-11_3: regir i supervisar els processos tècnics i artístics en la preparació i desenvolupament dels assaigs d'espectacles en viu i esdeveniments
	UC_2-1422-11_3: regir i supervisar els processos tècnics i artístics en l'execució en viu i esdeveniments, en local estable i en gira



5. OBJECTIUS GENERALS

- a) Aplicar els codis expressius, narratius i comunicatius audiovisuals, per determinar les característiques formals i expressives dels projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments.
- b) Analitzar les necessitats i les funcions dels equipaments tècnics i dels materials per determinar les seves característiques en la realització de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments.
- c) Analitzar l'organització funcional, les necessitats i les tasques del personal tècnic, per determinar les seves característiques en la realització de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments.
- d) Valorar les qualitats del personal artístic segons les necessitats del projecte, per determinar les seves característiques en la realització de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments.
- e) Aplicar les tècniques de programació d'activitats i recursos, tant humans com materials, per planificar el procés de treball de realització de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments.
- f) Supervisar l'elaboració i l'adequació dels recursos materials i tècnics per disposar-ne segons el pla de treball de realització de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments.
- g) Establir els criteris que s'han de seguir en el muntatge, desmuntatge i emmagatzemament dels equipaments tècnics i elements escènics emprats en el registre i en la representació de projectes audiovisuals, d'espectacles i d'esdeveniments, per disposar-ne segons el pla de treball.
- h) Analitzar l'estructura i la seqüència de les accions que s'han de realitzar segons la documentació tècnica, per anticipar i instruir verbalment i per escrit sobre les seves actuacions als participants de l'equip tècnic i artístic.
- i) Aplicar les tècniques de realització durant el rodatge, l'enregistrament i la representació, en el control de realització, al plató de cinema, vídeo o televisió i a l'escenari, per a la coordinació de la posada en escena, el moviment dels actors, la figuració i el públic.
- j) Analitzar i aplicar les tècniques de muntatge idònies en la consecució dels objectius comunicatius, per realitzar el muntatge/edició i la postproducció de projectes audiovisuals.
- k) Planificar i coordinar les operacions de preparació de materials i efectes, per a la realització dels processos de muntatge/edició i de postproducció de projectes audiovisuals.
- l) Aplicar tècniques narratives i expressives de planificació de seqüències i posada en escena per a l'elaboració de la documentació tècnica de realització d'assaigs, enregistrament o filmació de projectes d'audiovisuals i d'espectacles.
- m) Avaluar les decisions preses durant els processos de preparació i realització, i l'adaptació als canvis produïts en la posada en marxa d'un projecte audiovisual, un espectacle o un esdeveniment, per fixar de forma definitiva les característiques de la representació en el guió tècnic o al llibre de regidoria.
- n) Analitzar les característiques i possibilitats dels diferents programes i dispositius de les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies del sector audiovisual i dels espectacles, per aplicar-los en la realització dels projectes audiovisuals i d'espectacles.
- o) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionades amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- q) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.
- s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.



- x) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.
 y) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica i comunicar-se en situacions professionals a l'empresa.

6. TAULA DE MÒDULS, DURADA I ESPECIALITAT PROFESSORAT

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat
Planificació de la realització en cinema i vídeo	165	PS 519
Processos de realització en cinema i vídeo	132	PS 519
Planificació de la realització en televisió	132	PT 629
Processos de realització en televisió	165	PT 629
Planificació del muntatge i postproducció d'audiovisuals	132	PT 629
Realització del muntatge i postproducció d'audiovisuals	165	PT 629
Planificació de la regidoria d'espectacles i esdeveniments	132	PS 519
Processos de regidoria d'espectacles i esdeveniments	132	PS 519
Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	198	PS 519
Formació i orientació laboral	99	PS505
Empresa i iniciativa empresarial	66	PS505
Projecte de realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	99	PS505- PT 629 - PS 519
Formació en centres de treball	383	

En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Ensenyament s'aplicaran les titulacions establertes en el Reial Decret.

7. CORRESPONDÈNCIA D'UNITATS DE COMPETÈNCIA I MÒDULS PROFESSIONALS

Taula 1: correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya	Mòduls professionals
UC_2-0700-11_3: determinar els recursos necessaris per al desenvolupament del projecte audiovisual UC_2-0701-11_3: coordinar la disponibilitat i adequació dels recursos humans, tècnics i artístics necessaris per al rodatge/enregistrament	Planificació de la realització en cinema i vídeo
UC_2-0702-11_3: organitzar i controlar el rodatge/enregistrament i el procés de postproducció	Processos de realització en cinema i vídeo
UC_2-0216-11_3: coordinar el desenvolupament de les necessitats de realització d'una producció televisiva, de l'espai escènic i de la posada en escena en les diferents localitzacions	Planificació de la realització en televisió
UC_2-0217-11_3: assistir en el control de realització d'una producció televisiva mitjançant el control de mitjans tècnics i humans UC_2-0218-11_3: participar en la postproducció de productes televisius	Processos de realització en televisió
UC_2-0947-11_3: planificar el procés de muntatge i postproducció d'un producte audiovisual UC_2-0948-11_3: preparar els materials necessaris per al muntatge i postproducció	Planificació del muntatge i postproducció d'audiovisuals



UC_2-0949-11_3: realitzar el muntatge integrant eines de postproducció i materials de procedència diversa UC_2-0919-11_3: coordinar els processos finals de muntatge i postproducció fins a generar el producte audiovisual final	Realització del muntatge i postproducció d'audiovisuals
UC_2-1420-11_3: determinar les necessitats tècniques i artístiques i planificar els assaigs d'espectacles en viu i esdeveniments	Planificació de la regidoria d'espectacles i esdeveniments
UC_2-1421-11_3: regir i supervisar els processos tècnics i artístics en la preparació i desenvolupament dels assaigs d'espectacles en viu i esdeveniments UC_2-1422-11_3: regir i supervisar els processos tècnics i artístics en l'execució en viu i esdeveniments, en local estable i en gira	Processos de regidoria d'espectacles i esdeveniments

Taula 2: correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació.

Mòduls professionals	Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
Planificació de la realització en cinema i vídeo	UC_2-0700-11_3: determinar els recursos necessaris per al desenvolupament del projecte audiovisual UC_2-0701-11_3: coordinar la disponibilitat i adequació dels recursos humans, tècnics i artístics necessaris per al rodatge/enregistrament
Processos de realització en cinema i vídeo	UC_2-0702-11_3: organitzar i controlar el rodatge/enregistrament i el procés de postproducció
Planificació de la realització en televisió	UC_2-0216-11_3: coordinar el desenvolupament de les necessitats de realització d'una producció televisiva, de l'espai escènic i de la posada en escena en les diferents localitzacions
Processos de realització en televisió	UC_2-0217-11_3: assistir en el control de realització d'una producció televisiva mitjançant el control de mitjans tècnics i humans UC_2-0218-11_3: participar en la postproducció de productes televisius
Planificació del muntatge i postproducció d'audiovisuals	UC_2-0947-11_3: planificar el procés de muntatge i postproducció d'un producte audiovisual UC_2-0948-11_3: preparar els materials necessaris per al muntatge i postproducció
Realització del muntatge i postproducció d'audiovisuals	UC_2-0949-11_3: realitzar el muntatge integrant eines de postproducció i materials de procedència diversa UC_2-0919-11_3: coordinar els processos finals de muntatge i postproducció fins a generar el producte audiovisual final
Planificació de la regidoria d'espectacles i esdeveniments	UC_2-1420-11_3: determinar les necessitats tècniques i artístiques i planificar els assaigs d'espectacles en viu i esdeveniments
Processos de regidoria d'espectacles i esdeveniments	UC_2-1421-11_3: regir i supervisar els processos tècnics i artístics en la preparació i desenvolupament dels assaigs d'espectacles en viu i esdeveniments UC_2-1422-11_3: regir i supervisar els processos tècnics i artístics en l'execució en viu i esdeveniments, en local estable i en gira

8. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives:



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Ensenyament
Direcció General de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
 Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial

Mòduls Professionals	Hores (màx-mín)	HLLD	Unitats formatives	Hores mínimes
01 Planificació de la realització en cinema i vídeo.**	165-132	33	UF1 Planificació de la realització	40
			UF2 Guió i càsting	30
			UF3 Posada en escena	26
			UF4 Recursos de producció i pla de rodatge	36
02 Processos de realització en cinema i vídeo.*	132	0	UF1 Programació dels mitjans tècnics i humans	25
			UF2 Organització i control del rodatge	20
			UF3 Direcció d'assajos i proves	32
			UF4 Direcció de l'enregistrament	35
			UF5 Preparació per a la postproducció	20
03 Planificació de la realització en televisió.**	132	0	UF1 Estructura televisiva	34
			UF2 Escaletes TV i pla de treball	26
			UF3 Gestió dels recursos per a un programa de televisió	24
			UF4 Planificació multicàmera de la posada en escena	48
04 Processos de realització en televisió.*	165-132	33	UF1 Configuració dels equips tècnics del control	48
			UF2 Pla de treball i minutat	24
			UF3 Assaig i realització multicàmera	60
05 Planificació del muntatge i postproducció d'audiovisuals.**	132	0	UF1 Teoria i tècnica del muntatge	40
			UF2 Formats i equips de postproducció	22
			UF3 Preparació i captura dels materials de muntatge	35
			UF4 Tècniques i eines de generació d'efectes i grafisme.	35
06 Realització del muntatge i postproducció d'audiovisuals.*	165-132	33	UF1 Configuració i manteniment dels equips	25
			UF2 Realització de la postproducció	50
			UF3 Generació i introducció d'efectes	32
			UF4 Processos per a l'acabat i generació del màster	25
07 Planificació de la regidoria d'espectacles i esdeveniments.**	132	0	UF1 Projecte escènic	32
			UF2 Posada en escena	30
			UF3 Documentació tècnica artística i organitzativa	25
			UF4 Planificació d'assajos.	25
			UF5 Adaptació de l'espectacle a nous espais	20
08 Processos de regidoria d'espectacles i esdeveniments.*	132-99	33	UF1 Preparació dels recursos tècnics i humans	20
			UF2 Direcció i coordinació d'equips	25
			UF3 Coordinació i execució de l'espectacle	34
			UF4 Tancament i valoració de l'espectacle	20
09 Mitjans tècnics audiovisuals i escènics.*	198-165	33	UF1 Equips d'il.luminació i escenotècnica	20
			UF2 Equipament de captació d'imatge	25
			UF3 Equips de so	30
			UF4 Mitjans tècnics en programes de televisió multicàmera	30
			UF5 Equipament de postproducció en projectes audiovisuals	20
			UF6 Equipament tècnic en projectes multimèdia	20
			UF7 Sistemes d'emissió i difusió	20



10 Formació i orientació laboral.	99	0	UF1 Incorporació al treball	66
			UF2 Prevenció de riscos laborals	33
11 Empresa i iniciativa emprenedora.	66	0	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66
12 Projecte de realització de projectes d'audiovisuals i espectacles.*	99	0		
13 Formació en centres de treball.	383	0		

* Aquests MP es desdoblaran al 100%

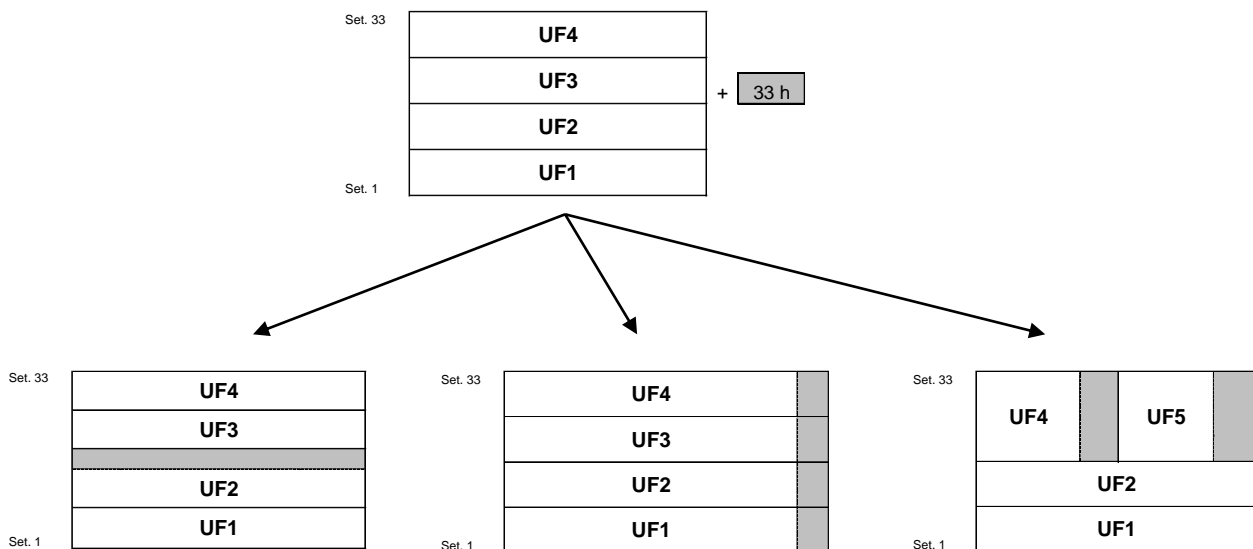
** Aquests MP es desdoblaran al 60%

En els mòduls que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui

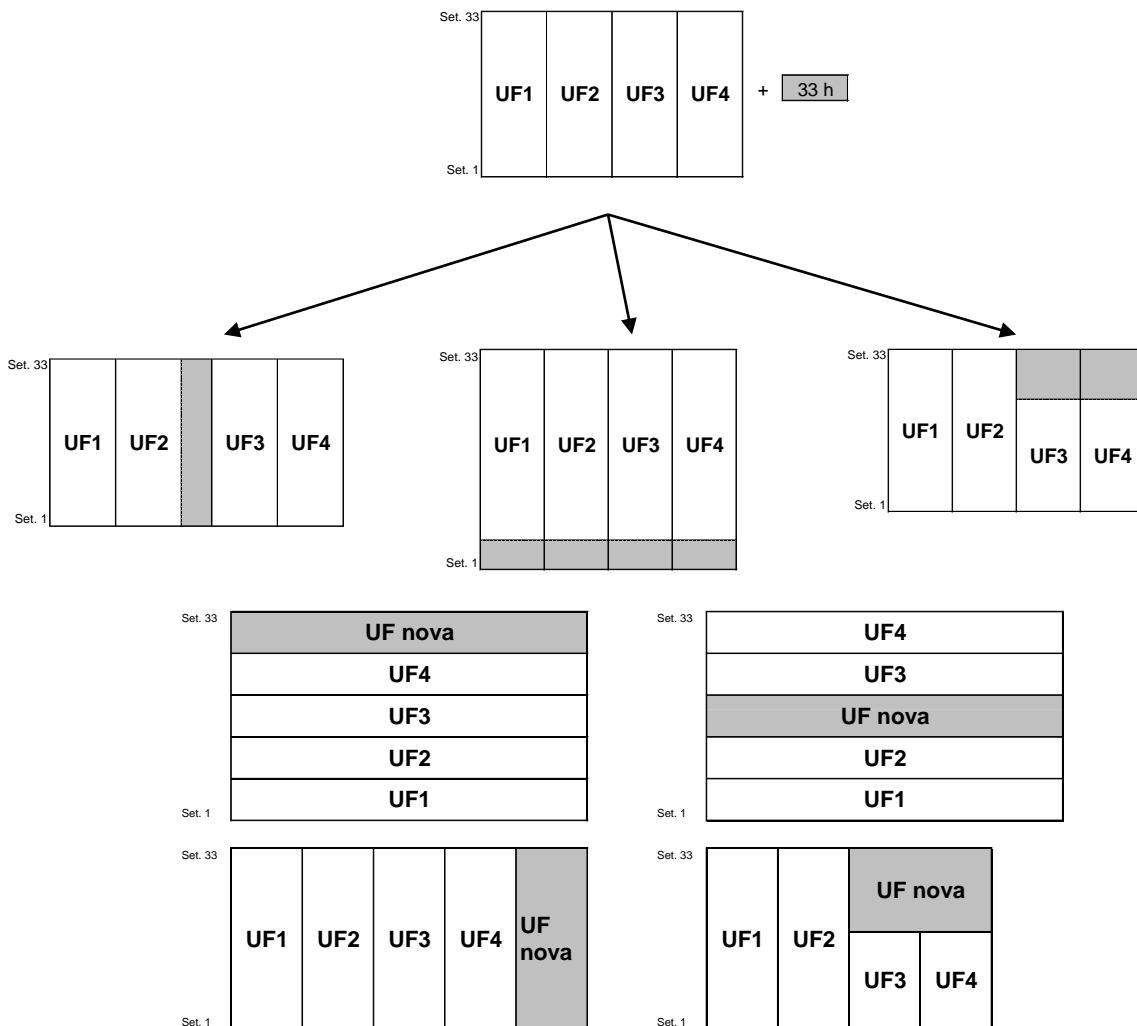
El centre pot també dissenyar un mòdul propi, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.

En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova es poden tenir diverses opcions, per exemple:





En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:



9. DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

A aquest efecte es proposa un primer curs més intensiu, perquè durant el segon curs els alumnes desenvolupin el crèdit de formació en centres de treball. En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana de començar abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls



La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

Curs 1r		
Mòduls professionals	Hores	HLLD
01 Planificació de la realització en cinema i vídeo	132	33
03 Planificació de la realització en televisió	132	0
05 Planificació del muntatge i postproducció d'audiovisuals	132	0
07 Planificació de la regidoria d'espectacles i esdeveniments	132	0
09 Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	165	33
10 Formació i orientació laboral	99	0

Curs 2n		
Mòduls professionals	Hores	HLLD
02 Processos de realització en cinema i vídeo	132	0
04 Processos de realització en televisió	132	33
06 Realització del muntatge i postproducció d'audiovisuals	132	33
08 Processos de regidoria d'espectacles i esdeveniments	99	33
11 Empresa i iniciativa emprenedora	66	0
12 Projecte de realització d'audiovisuals i espectacles	99	0
FCT	383	

10. INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU

Aquest resultat d'aprenentatge s'haurà d'aplicar almenys en un dels mòduls del cicle formatiu.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre altres), aplicant-la a les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació

1.1 Aplica a situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normatius relacionats amb l'àmbit professional.

1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos temes professionals.

1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.

1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts per mitjà de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).

1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa, segons prescripcions establertes, per elaborar en la llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.

1.6 Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis habituals del camp professional.



1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

11. ESPAIS FORMATIUS

Espai	30 alumnes	20 alumnes	Grau d'ús
	m ²	m ²	%
Aula polivalent	45	30	25
Aula tècnica d'imatge i so	60	40	15
Estudis de produccions audiovisuals (*)	120	90	25
Sales de muntatge i postproducció	60	40	25
Aula escenari (*)	120	90	10

(*) Aconsellable alçada de 4 metres

12. MÒDULS DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL) I EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA (EIE)

Aquestes orientacions per a l'Àrea FOL són de caràcter general. Hi ha publicades orientacions específiques més àmplies per a cada un dels dos mòduls professionals a l'apartat de Currículum i Orientació de l'xtec.

12.1. Contextualització

Els mòduls professionals de FOL i EIE s'han de desenvolupar en el context de les activitats i els processos corresponents al títol i d'acord amb les característiques específiques de les empreses del sector.

12.2. Nous continguts

Els currículums dels mòduls professionals de FOL i EIE incorporen coneixements que són nous en relació amb els currículums dels crèdits dels títols LOGSE. Alguns exemples:

- El sistema de qualificacions professionals i l'aplicació en els itineraris professionalitzadors.
- La mobilitat dels treballadors, especialment entre països de la UE.
- Els jaciments d'ocupació.
- Les mesures de foment del treball i de conciliació familiar.
- Les noves formes d'organització del treball.
- Els sistemes d'assessorament i informació als treballadors.
- La valoració de la cultura preventiva.
- L'avaluació de riscos i la gestió de la prevenció.
- La innovació i la iniciativa emprenedora.
- La figura de l'empresari.
- L'entorn de l'empresa.
- La responsabilitat social empresarial.
- La detecció de noves idees i oportunitats de negoci.
- Els serveis d'assessorament i ajuda als emprenedors.
- Les ajudes per a la creació d'empreses.

12.3. Convalidacions dels mòduls professionals de l'Àrea FOL.

Convalidacions del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL)



La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul professional de "formació i orientació laboral" d'un títol LOE.

El fet de tenir el certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL.

El centre educatiu ha de convalidar la "UF2. Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin tenir un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.
- Localitat i data d'expedició del certificat.
- Text en què s'indica: "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

Convalidacions de la unitat formativa del mòdul professional d'"empresa i iniciativa emprendedora"

La superació del crèdit "administració, gestió i comercialització en la petita empresa" d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "empresa i iniciativa emprendedora" d'un títol LOE.

En els mòduls professionals "formació i orientació laboral" i "empresa i iniciativa emprendedora", tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden i es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Convalidació Mòdul Professional FOL en el procés d'acreditació de competències

Segons els reials decrets que estableixen els títols LOE, el mòdul professional de formació i orientació laboral podrà ser objecte de convalidació sempre que s'hagi obtingut l'acreditació de totes les unitats de competència d'un títol, s'hagi superat el mòdul professional de Projecte, s'acrediti, almenys, un any d'experiència laboral i es posseeixi el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el disposat al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Convalidacions a partir d'estudis universitaris

Segons les instruccions d'organització i la gestió dels centres educatius, l'alumnat matriculat en un dels cicles formatius de formació professional inicial (LOE) que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels mòduls professionals o unitats formatives següents: "UF1. Incorporació al treball", del mòdul professional de "formació i orientació laboral", el mòdul professional "empresa i iniciativa emprendedora", o unitats formatives creades pel centre amb les hores de lliure disposició.

Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:

- Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 66 hores lectives.



- Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 132 hores lectives.
- Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 198 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

12.4. Certificació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals

Els decrets i les ordres que estableixen els diferents currículums dels títols de formació professional inicial (LOE) indiquen que la formació establerta en el mòdul professional de Formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que necessiten les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Això comporta que no sigui necessària la certificació del nivell bàsic de prevenció de riscos laborals per part dels centres

12.5. Necessitats d'adaptació de les instal·lacions i dels grups-classe.

Cada vegada més, la globalització del mercat de treball, de les activitats empresarials i dels mercats de productes i serveis i l'increment de la informació necessària per arribar al coneixement i prendre decisions, fan que per impartir els mòduls professionals de FOL i EIE les activitats de classe s'hagin de desenvolupar en aules dotades amb mitjans informàtics i connectades a Internet.

12.6. Necessitats de formació del professorat

La formació continguda en els mòduls professionals de FOL i EIE evoluciona cap a la intensificació de la cultura preventiva i d'empresa, els nous sistemes d'organització del treball, el sistema de qualificacions professionals, les noves oportunitats d'ocupació, el foment de la iniciativa emprenedora i el descobriment de les possibilitats de creació de la pròpia empresa par part de l'alumnat. El professorat que imparteixi el mòdul professional, haurà de tenir en compte aquestes perspectives a l'hora d'orientar la seva futura formació.

13. RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS, I ELS OBJECTIUS GENERALS AMB ELS MÒDULS PROFESSIONALS.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).



La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles		MÒDULS PROFESSIONALS													
		Planificació de la realització en cinema i vídeo	Processos de realització en cinema i vídeo	Planificació de la realització en televisió	Processos de realització en televisió	Planificació del muntatge i postproducció d'audiovisuals	Realització del muntatge i postproducció d'audiovisuals	Planificació de la regidoria d'espectacles i esdeveniments	Processos de regidoria d'espectacles i esdeveniments	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	Formació i Orientació Laboral	Empresa i iniciativa emprenedora	Anglès tècnic	Projecte de realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	Formació en centres de treball
PERSONALS CROSSL MFA ESTS ÈI NO CNS IAO ELC SS 'A L S	a) Determinar les característiques formals i expressives dels projectes de realització d'audiovisuals, espectacles i esdeveniments, per a la seva realització audiovisual o escènica.	X	X	X	X	X		X	X				X	X	
	b) Determinar les característiques del personal tècnic i artístic i dels recursos tècnics, materials, i escènics necessaris per a la posada en marxa del projecte de realització d'audiovisuals o d'espectacles i esdeveniments.	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X
	c) Planificar el procés de treball del projecte d'audiovisuals, espectacles i esdeveniments, d'acord amb el pla general de producció.	X	X	X	X			X	X					X	X
	d) Coordinar la disponibilitat dels recursos tècnics, materials i escènics durant els assaigs, registre, emissió o representació escènica, assegurant l'aplicació del pla de treball.			X				X	X	X				X	X
	e) Coordinar i dirigir el treball del personal tècnic i artístic durant els assaigs, registre, emissió, postproducció o representació escènica, assegurant l'aplicació del pla de treball i reforçant la tasca del director, del realitzador audiovisual i del director de l'espectacle o esdeveniment.						X	X	X					X	X
	f) Coordinar els processos complets de muntatge/edició i postproducció de programes audiovisuals, planificant les operacions, preparant materials i efectes i realitzant el muntatge i la postproducció fins a l'obtenció del màster definitiu.					X	X							X	X
	g) Elaborar la documentació tècnica artística per a la realització del projecte d'audiovisuals o espectacles, recollint els canvis i adaptacions sorgits durant els assaigs, el registre, emissió o representació escènica.							X	X	X				X	X
	h) Complir i fer complir la legislació vigent que regula els mitjans de comunicació, espectacles i esdeveniments.					X	X	X	X					X	X
	i) Aplicar les eines de les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies del sector, en l'acompliment de les tasques, mantenint-se contínuament actualitzat en les mateixes.	X	X		X	X	X			X				X	X



TÍTOL: Tècnic/a en Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles		MÒDULS PROFESSIONALS													
		Planificació de la realització en cinema i vídeo	Processos de realització en cinema i vídeo	Planificació de la realització en televisió	Processos de realització en televisió	Planificació del muntatge i postproducció d'audiovisuals	Realització del muntatge i postproducció d'audiovisuals	Planificació de la regidoria d'espectacles i esdeveniments	Processos de regidoria d'espectacles i esdeveniments	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	Formació i Orientació Laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Projecte de realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	Formació en centres de treball
P R O F E S S O R I A L S	j) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.	X	X		X	X	X	X	X	X				X	X
	k) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.	X	X		X	X	X	X	X			X		X	X
	l) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.	X	X		X		X	X	X					X	X
	m) Comunicar-se amb seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	X	X	X	X	X	X	X	X		X			X	X
	n) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.	X	X	X	X	X	X	X	X		X			X	X
	o) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.			X		X	X	X	X	X				X	X
	p) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.											X		X	X
	q) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.			X							X	X		X	X
r) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics i les comunicacions en els circuits d'una empresa del sector de la imatge i del so.												X	X	X	



La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles		MÒDULS PROFESSIONALS													
		Planificació de la realització en cinema i vídeo	Processos de realització en cinema i vídeo	Planificació de la realització en televisió	Processos de realització en televisió	Planificació del muntatge i postproducció d'audiovisuals	Realització del muntatge i postproducció d'audiovisuals	Planificació de la regidoria d'espectacles i esdeveniments	Processos de regidoria d'espectacles i esdeveniments	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	Formació i Orientació Laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès	Projecte de realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	Formació en centres de treball
O b j e c t i u s G e n e r a l	a) Aplicar els codis expressius, narratius i comunicatius audiovisuals, per determinar les característiques formals i expressives dels projectes d'audiovisuals, espectacles i esdeveniments.	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	
	b) Analitzar les necessitats i funcions dels equipament tècnics i materials per determinar les seves característiques en la realització de projectes d'audiovisuals, espectacles i esdeveniments.	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X
	c) Analitzar l'organització funcional, les necessitats i les tasques del personal tècnic, per determinar les seves característiques en la realització de projectes d'audiovisuals, espectacles i esdeveniments.	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X
	d) Valorar les qualitats del personal artístic segons les necessitats del projecte, per determinar les seves característiques en la realització de projectes d'audiovisuals, espectacles i esdeveniments.	X	X	X	X			X	X					X	X
	e) Aplicar les tècniques de programació d'activitats i recursos, tant humans com materials, per planificar el procés de treball de realització de projectes audiovisuals, espectacles o esdeveniments.	X	X		X	X		X	X					X	X
	f) Supervisar l'elaboració i adequació dels recursos materials i tècnics per a la seva disponibilitat segons el pla de treball de realització de projectes audiovisuals, espectacles o esdeveniments.					X	X	X	X					X	X
	g) Establir els criteris a seguir en el muntatge, desmuntatge i emmagatzemament dels equipaments tècnics i elements escènics emprats en el registre i en la representació de projectes d'audiovisuals, espectacles i esdeveniments, per a la seva disponibilitat segons el pla de treball.							X	X	X				X	X
	h) Analitzar l'estructura i la seqüència de les accions a realitzar segons la documentació tècnica, per anticipar i instruir verbalment i per escrit sobre les seves actuacions als participants de l'equip tècnic i artístic.							X	X					X	X
	i) Aplicar les tècniques de realització durant el rodatge, enregistrament i representació, en el control de realització, al plató de cinema, vídeo, televisió i a l'escenari, per a la coordinació de la posada en escena, el moviment dels actors, la figuració i el públic.							X	X					X	X
j) Analitzar i aplicar les tècniques de muntatge idònies en la consecució dels objectius comunicatius, per realitzar el muntatge/edició i postproducció de projectes audiovisuals.					X	X							X	X	
k) Planificar i coordinar les operacions de preparació de materials i efectes, per a la realització dels processos de muntatge/edició i postproducció de projectes audiovisuals.					X								X	X	
l) Aplicar tècniques narratives i expressives de planificació de seqüències i posada en escena per a l'elaboració de la documentació tècnica de realització d'assaigs, enregistrament o filmació de projectes d'audiovisuals i espectacles.	X	X		X			X	X					X	X	



TÍTOL: Tècnic/a en Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles	MÒDULS PROFESSIONALS													
	Planificació de la realització en cinema i vídeo	Processos de realització en cinema i vídeo	Planificació de la realització en televisió	Processos de realització en televisió	Planificació del muntatge i postproducció d'audiovisuals	Realització del muntatge i postproducció d'audiovisuals	Planificació de la regidoria d'espectacles i esdeveniments	Processos de regidoria d'espectacles i esdeveniments	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	Formació i Orientació Laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès	Projecte de realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	Formació en centres de treball
m) Avaluar les decisions preses durant els processos de preparació i realització, i l'adaptació als canvis produïts en la posada en marxa d'un projecte audiovisual, un espectacle o esdeveniment, per fixar de forma definitiva les característiques de la representació en el guió tècnic o al llibre de regidoria.	X	X	X	X			X	X					X	X
n) Analitzar les característiques i possibilitats dels diferents programes i dispositius de les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies del sector audiovisual i dels espectacles, per a la seva aplicació en la realització dels projectes audiovisuals i d'espectacles.	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X
o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionades amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X
p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.	X	X		X	X	X	X	X		X			X	X
q) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.	X	X		X	X	X	X	X					X	X
r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.			X	X	X	X	X	X		X			X	X
s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.	X	X					X	X					X	X
t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord a la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.			X				X	X		X			X	X
u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tots.	X				X								X	X
v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.	X	X		X	X	X		X					X	X
w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprendedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.										X			X	X
x) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.										X			X	X
y) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica i comunicar-se en situacions professionals a l'empresa.											X		X	X