



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
**Direcció General de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**
Servei d'Ordenació del Currículum de la
Formació Professional Inicial

Orientacions als centres per a organitzar el nou cicle formatiu

**cicle formatiu de
grau superior d'
educació i control
ambiental**



1.- DADES TÍTOL

Títol		Grau
<i>Educació i Control Ambiental</i>		GS
Família professional	Seguretat i Medi Ambient.	
Competència General	Sensibilitzar i educar la població , promovent actituds que contribueixin a la conservació i millora del medi, informant sobre els seus valors i els diversos problemes ambientals, capacitant per a una correcta presa de decisions, dissenyant activitats per al seu coneixement i ús basat en principis de sostenibilitat, així com realitzar accions de gestió ambiental per controlar i protegir el medi aplicant la normativa.	



2.- ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives:

Mòduls Professionals	Hores màx-mín	HLLD	Unitats formatives	Hores mínimes
MP 1. Estructura i dinàmica del medi ambient	99	0	UF1 Autoecologia i sinecologia	33
			UF2 Demoecologia	33
			UF3 Interacció ésser humà-ecosistema	33
MP 2.Medi natural	165-132	33	UF1 Caracterització d'hàbitats	25
			UF2 Caracterització d'espècies	74
			UF3 Control i seguiment d'espècies	33
MP3. Activitats humanes i problemàtica ambiental	99	0	UF1 L'impacte ambiental de les activitats humanes	33
			UF2 Bones pràctiques i mesures sostenibles	33
			UF3 Estudi d'impacte ambiental	33
MP4. Mètodes i productes cartogràfics *	99	0	UF1 Mètodes i productes cartogràfics	99
MP5. Desenvolupament en el medi	99	0	UF1 Preparació d'itineraris	54
			UF2 Resolució de contingències en el medi	45
MP6. Tècniques d'educació ambiental *	132-99	33	UF1 Tècniques d'educació ambiental	99
MP7.Programes d'educació ambiental *	165-132	33	UF1 Disseny de programes d'educació ambiental	33
			UF2 Activitats d'educació ambiental	66
			UF3 Avaluació de programes d'educació ambiental	33
MP8.Gestió ambiental *	165-132	33	UF1 Control de les emissions de l'aire	33
			UF2 Anàlisis del cicle de vida dels productes	33
			UF3 Control dels abocaments	33
			UF4 Gestió ambiental en les organitzacions	33
MP9. Activitats d'ús públic	132-111	21	UF1 Disseny de programes i activitats d'ús públic	44
			UF2 Control i manteniment dels espais i equipaments.	23
			UF3 Conservació d'espais naturals	22
			UF4 Vigilància i control dels espais naturals	22
MP10. Habilitats socials *	132-120	12	UF1 Habilitats de comunicació	60
			UF2 Dinamització de grups	60
MP11. FOL	99	0	UF 1 Incorporació al treball	66
MP12. EIE	66	0	UF 2 Prevenció de riscos laborals	33
			UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66
MP13. Anglès tècnic	99	0	UF1 Anglès tècnic	99
MP14. Projecte d'educació i control ambiental	66	0	UF1 Projecte d'educació i control ambiental	66
MP15. FCT	383	0	UF1 FCT	383
Total	2000			

(*) Mòduls desdoblats el 100 % de les hores

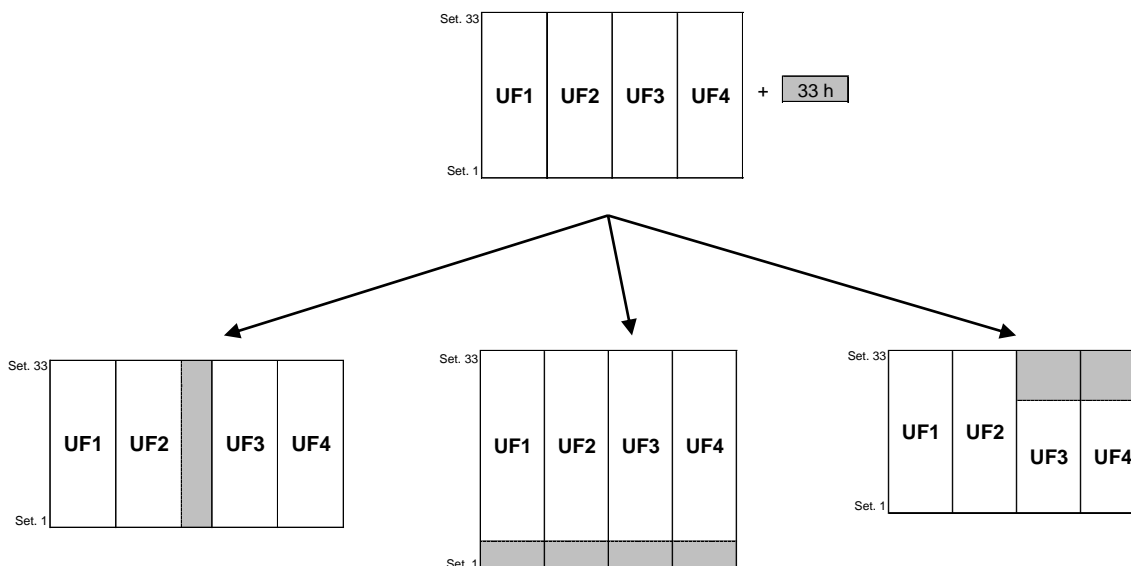


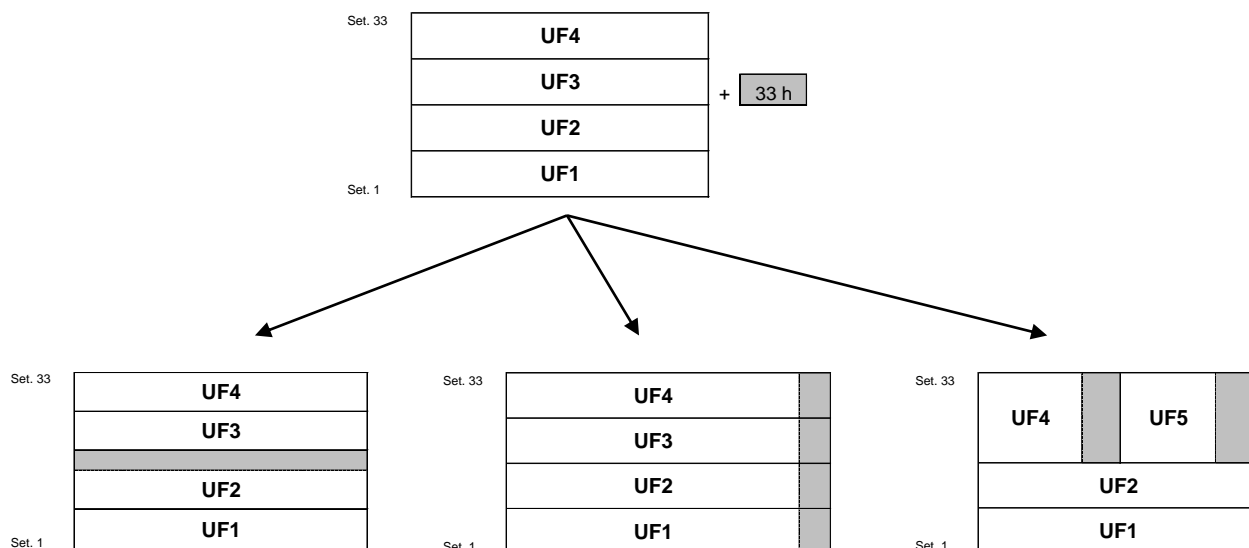
En els mòduls que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui

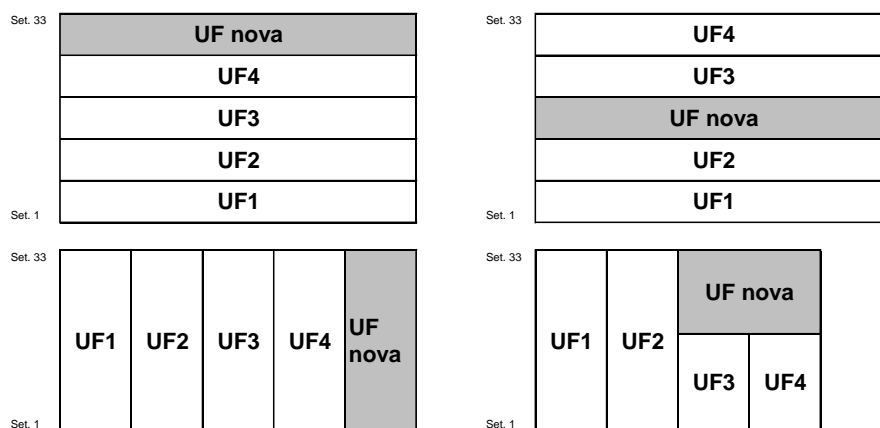
El centre pot també dissenyar un mòdul propi, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.

En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova es poden tenir diverses opcions, per exemple:





En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:



3.- COMPARATIVA CURRÍCULUM LOGSE – TÍTOL LOE A CATALUNYA

Atès que el CFGS Educació i control ambiental és un títol de nova creació i no té un referent en l'àmbit de la LOGSE, aquest apartat resta sense informació.



4.- DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

A aquest efecte es proposa un primer curs més intensiu, perquè durant el segon curs els alumnes desenvolupin el crèdit de formació en centres de treball. En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana de començar abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs. A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

Curs 1r		
Mòduls	Hores (màx-mín)	HLL D
MP 1. Estructura i dinàmica del medi ambient	99	0
MP 2. Medi natural	165-132	33
MP 3. Activitats humanes i problemàtica ambiental	99	0
MP 4. Mètodes i productes cartogràfics	99	0
MP 6. Tècniques d'educació ambiental	132-99	33
MP 7. Programes d'educació ambiental	165-132	33
MP 11. FOL	99	0
	858-759	99

Curs 2n		
Mòduls	Hores (màx-mín)	HLLD
MP 5. Desenvolupament en el medi	99	0
MP 8. Gestió ambiental	165-132	33
MP 9. Activitats d'ús públic	132-111	21
MP 10. Habilitats socials	132-120	12
MP 12. EIE	66	0
MP 13. Anglès tècnic	99	0
MP14. Síntesi	66	0
MP15. FCT	383	0
	1142-1076	66



5.- NECESSITATS D'ADAPTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

6.- NECESSITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Prospectiva del títol al sector o sectors

1. Com que en moltes Unitats Formatives apareixen resultats d'aprenentatge relatius a les normes de prevenció de riscos, caldrà que els professors corresponents actualitzin els coneixements sobre la normativa i procediments específics dels propis tallers on imparteixen les classes.

7.- INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu d'Educació i control ambiental s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en almenys un dels mòduls del cicle, d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

Resultat d'aprenentatge

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa -manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres, aplicant-ho en les activitats professionals més habituals.
 - 1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.
 - 1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos termes professionals.
 - 1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.
 - 1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals -correu postal, fax- o telemàtics -correu electrònic, web-.
 - 1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes, per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.
 - 1.6 Complimenta en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.
 - 1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.



2. Es comunica en llengua anglesa, per escrit i/o oralment, amb clients o usuaris utilitzant situacions professionals habituals.
 - 2.1 Elabora documentació i textos relacionats amb les funcions més habituals de la professió.
 - 2.2 Utilitza amb agilitat la documentació i textos escrits en llengua anglesa habituals en situacions professionals diverses.
 - 2.3 Manté converses en llengua anglesa en situacions professionals habituals.
 - 2.4 Utilitza normes de protocol en l'atenció al client o usuari.
 - 2.5 Aplica amb fluïdesa la terminologia de la professió en llengua anglesa.
 - 2.6 Empra les estratègies comunicatives adequades a cada situació professional.
 - 2.7 Resol amb autonomia els problemes de comprensió i d'expressió en les comunicacions professionals.
 - 2.8 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.