



# **Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau mitjà Atenció a persones en situació de dependència**

Promocions 2020-2022 i posteriors

## 1. Dades del títol

Títol		Grau
Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (Ordre ENS/313/2016, de 14 de novembre, modificada per l'Ordre EDU/XXX/2020 en elaboració).  (Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre)		GM
<b>Família professional</b>	Serveis socioculturals i a la comunitat	
<b>Competència General</b>	Atendre les persones en situació de dependència, en l'àmbit domiciliari i institucional, per tal de mantenir i millorar la seva qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, no sanitàries, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant a altres serveis quan sigui necessari.	

## 2. Competències professionals, personals i socials

- a) Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant la confidencialitat de la mateixa.
- b) Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes en el pla d'atenció individualitzada.
- c) Realitzar les tasques d'higiene personal i vestit de les persones en situació de dependència, aportant l'ajuda necessària, afavorint al màxim la seva autonomia en les activitats de la vida diària i mantenint cap a ells una actitud de respecte i professionalitat.
- d) Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació, supervisant els menús, preparant els aliments i administrant quan sigui necessari.
- e) Gestionar la documentació bàsica i el pressupost de la unitat de convivència, optimitzant els recursos i assegurant la viabilitat de la gestió econòmica.
- f) Realitzar les activitats de manteniment i neteja del domicili, garantint les condicions d'habitabilitat, higiene i ordre, amb criteris de qualitat, seguretat i cura del medi ambient i, si s'escau, tramitant la documentació pertinent.
- g) Realitzar les intervencions relacionades amb l'estat físic de les persones en situació de dependència, seguint les pautes establertes i mostrant en tot moment respecte per la seva intimitat.
- h) Realitzar els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació de les persones en situació de dependència, utilitzant els protocols i les ajudes tècniques necessàries, seguint les pautes marcades en el pla d'atenció individual (PIA) i adoptant mesures de prevenció i seguretat.
- i) Aplicar mesures de prevenció i seguretat tant per a les persones en situació de dependència com per als professionals, en els diferents àmbits d'intervenció.
- j) Donar resposta a situacions d'emergència i risc per a la salut en el desenvolupament de la seva activitat professional, aplicant tècniques de primers auxilis.

- k) Implementar intervencions de suport psicosocials, emprant ajudes tècniques, suports de comunicació i tecnologies de la informació i la comunicació, i seguint les pautes marcades en el pla d'atenció individual.
- l) Aplicar tècniques i estratègies per al manteniment i desenvolupament de les habilitats d'autonomia personal i social de les persones en situació de dependència, emprant ajudes tècniques i de comunicació d'acord amb les pautes marcades en el pla d'atenció individual.
- m) Realitzar tasques d'acompanyament i assistència personal, respectant les directrius del Pla Individual de Vida Independent i les decisions de la persona usuària.
- n) Assessorar la persona en situació de dependència, als familiars i cuidadors no formals, proporcionant pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.
- o) Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.
- p) Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, omplint els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.
- q) Gestionar les trucades entrants i sortints del servei de teleassistència, rebudes i emeses segons els protocols establerts i utilitzant aplicacions informàtiques i eines telemàtiques.
- r) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- s) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.
- t) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- u) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- v) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- w) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- x) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.
- y) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
- z) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector sociosanitària.

### **3. Capacitats clau**

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

#### 4. Qualificacions professionals

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
SC_2-089_2:Atenció sociosanitària a persones al domicili.	UC_2-0249-11_2Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
	UC_2-0250-11_2Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
	UC_2-0251-11_2Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat convivencial.
SC_2-320_2:Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.	UC_2-1016-11_2Preparar i donar suport a les intervencions d'atenció a les persones i al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari.
	UC_2-1017-11_2Desenvolupar intervencions d'atenció física a les persones dependents en l'àmbit institucional.
	UC_2-1018-11_2 Desenvolupar intervencions d'atenció sociosanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.
	UC_2-1019-11_2 Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.
SSC443_2: Gestió de trucades de teleassistència.	UC1423_2 Atendre i gestionar les trucades entrants del servei de teleassistència.
	UC1424_2 Emetre i gestionar les trucades sortints del servei de teleassistència.
	UC1425_2 Manejar les eines, tècniques i habilitats per prestar el servei de teleassistència.

#### 5. Objectius generals

- Identificar tècniques i instruments d'observació i registre, seleccionant en funció de les característiques de les persones en situació de dependència i del pla d'atenció individualitzat, per determinar les seves necessitats assistencials i psicosocials.
- Interpretar les directrius del programa d'intervenció, adequant-les a les característiques i necessitats de les persones en situació de dependència, per organitzar les activitats assistencials i psicosocials.
- Identificar les possibilitats i limitacions de les persones en situació de dependència, seleccionant el tipus d'ajuda segons els seus nivells d'autonomia i autodeterminació, per a la realització de les activitats d'higiene personal i vestit, i seguint les pautes marcades en el pla d'atenció individualitzat.
- Interpretar les prescripcions dietètiques establertes en el pla d'atenció individualitzat, adequant els menús i la preparació d'aliments, per organitzar la intervenció relacionada amb l'alimentació.

- e) Identificar les necessitats de suport a la ingesta de les persones en situació de dependència, relacionant-les amb les tècniques i suports d'ajuda per administrar els aliments.
- f) Analitzar procediments d'administració i control de despeses, relacionant-los amb els recursos i necessitats de les persones en situació de dependència per gestionar el pressupost de la unitat de convivència.
- g) Identificar procediments de manteniment del domicili, seleccionant els recursos i mitjans necessaris que garanteixin les condicions d'habitabilitat, higiene i ordre amb criteris de qualitat, seguretat i cura del medi ambient, per realitzar les activitats de manteniment i neteja.
- h) Seleccionar tècniques de preparació per a l'exploració, administració i control de medicació i recollida de mostres de la persona en situació de dependència, relacionant-les amb les seves característiques i les pautes establertes per dur a terme intervencions relacionades amb l'estat físic.
- i) Seleccionar procediments i ajudes tècniques, seguint les directrius del pla d'atenció individualitzat i adequant-los a la situació de les persones en situació de dependència, per realitzar els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació dels mateixos.
- j) Identificar factors de risc, relacionant-los amb les mesures de prevenció i seguretat, per aplicar les mesures adequades per preservar la integritat de les persones en situació de dependència i els propis professionals.
- k) Seleccionar tècniques de primers auxilis, seguint els protocols establerts per actuar en situacions d'emergència i risc per a la salut en el desenvolupament de la seva activitat professional.
- l) Analitzar estratègies psicològiques, rehabilitadores, ocupacionals i de comunicació, adequant-les a circumstàncies específiques de la persona en situació de dependència, per a realitzar intervencions de suport psicosocial d'acord amb les directrius del pla d'atenció individualitzat.
- m) Identificar sistemes de suport a la comunicació, relacionant-los amb les característiques de la persona, per al desenvolupament i manteniment d'habilitats d'autonomia personal i social.
- n) Seleccionar ajudes tècniques i de comunicació, relacionant-les amb les possibilitats i característiques de la persona en situació de dependència, per afavorir les habilitats d'autonomia personal i social i les possibilitats de vida independent.
- o) Identificar els principis de vida independent, relacionant-los amb les característiques de la persona i del context, per promoure la seva autonomia i participació social.
- p) Analitzar els elements crítics del Pla Individual de Vida Independent, relacionant-lo amb les decisions de cada persona per realitzar les tasques d'acompanyament i assistència personal.
- q) Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar a les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.
- r) Identificar els protocols d'actuació, relacionant-los amb les contingències, per resoldre-les amb seguretat i eficàcia.
- s) Emplenar instruments de control i seguiment, aplicant els protocols, per col·laborar en el control i seguiment en les activitats assistencials, psicosocials i de gestió.
- t) Identificar eines telemàtiques i aplicacions informàtiques, seleccionant els protocols establerts per a l'emissió, recepció i gestió de trucades del servei de teleassistència.
- u) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre i actualitzar els seus

coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals .

v) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.

w) Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.

x) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.

y) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen, per tal de fonamentar les mesures preventives que es van adoptar, i aplicar els protocols corresponents, per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.

z) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.

aa) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.

ab) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

ac) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

ad) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.

## 6. Taula de mòduls professionals, durada i especialitat de professorat

Mòduls professionals	Durada	Especialitat del cos del professorat
MP01. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència.	99	PS 508
MP 02. Atenció sanitària.	165	PT 620
MP 03. Atenció higiènica.	66	PT 620
MP 04. Atenció i suport psicosocial.	165	PT 625
MP 05. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	132	PS 508
MP 06. Teleassistència.	66	PT 625
MP 07. Suport domiciliari.	165	PT 625
MP 08. Suport en la comunicació.	66	PT 625 / Especialista
MP 09. Destreses socials.	99	PS 508
MP 10. Primers auxilis.	66	PT 620/ PT 619/ PT 625/ Especialista
MP 11. Formació i orientació laboral.	66	PS 505
MP 12. Empresa i iniciativa emprenedora.	66	PS 505
MP13. Anglès tècnic	99	PS AN / PS 508*/PT 625*/PT 620*

MP 14. Síntesi	198	PS 508/PS 625/PT 620
	33	PS 505
MP 15. Formació en centres de treball.	449	

**En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Educació s'aplicaran les titulacions establertes en el Reial Decret.**

\*amb habilitació lingüística corresponent al nivell B2 del Marc comú europeu de referència.

## 7. Correspondència d'unitats de competència i mòduls professionals

Taula 1: correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya	Mòduls professionals
UC_2-1016-11_2: preparar i donar suport a les intervencions d'atenció a les persones i el seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari.	MP01 Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència
UC_2-1017-11_2: desenvolupar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional	MP02 Atenció higiènica MP03 Atenció sanitària
UC_2-1018-11_2: desenvolupar intervencions d'atenció sociosanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional	
UC_2-0249-11_2: desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària	
UC_2-1019-11_2: desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional	MP04 Atenció i suport psicosocial MP08 Suport a la comunicació
UC_2-0250-11_2: desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària	
UC_2-0251-11_2: desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat de convivència	MP07 Suport domiciliari
UC_2-1423-11_2: atendre i gestionar les trucades entrants del servei de teleassistència	MP06 Teleassistència
UC_2-1424-11_2: emetre i gestionar les trucades sortints del servei de teleassistència	
UC_2-1425-11_2: manejar les eines, tècniques i habilitats per prestar el servei de teleassistència	

Taula 2: correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació.

Mòduls professionals	Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
MP01 Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	UC_2-1016-11_2: preparar i donar suport a les intervencions d'atenció a les persones i el seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari.
MP02 Atenció higiènica MP03 Atenció sanitària	UC_2-1017-11_2: desenvolupar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional  UC_2-1018-11_2: desenvolupar intervencions d'atenció sociosanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional  UC_2-0249-11_2: desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària
MP04 Atenció i suport psicosocial MP08 Suport a la comunicació	UC_2-1019-11_2: desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional  UC_2-0250-11_2: desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària
MP07 Suport domiciliari	UC_2-0251-11_2: desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat de convivència
MP06 Teleassistència	UC_2-1423-11_2: atendre i gestionar les trucades entrants del servei de teleassistència  UC_2-1424-11_2: emetre i gestionar les trucades sortints del servei de teleassistència  UC_2-1425-11_2: manejar les eines, tècniques i habilitats per prestar el servei de teleassistència

## 8. Organització del currículum en unitats formatives

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els mòduls professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLD), i les unitats formatives:



<b>Mòdul professional</b>	<b>Hores mín.</b>	<b>Hores HLD</b>	<b>Hores totals</b>	<b>Unitats formatives</b>	<b>Hores</b>
MP1. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència.	99		99	UF1: Context de la intervenció sociosanitària	33
				UF2: Organització de la intervenció sociosanitària	66
MP2. Atenció sanitària.	132	33	165	UF1: Mobilització de persones en situació de dependència	33
				UF2: Activitats d'assistència sanitària	55
				UF3: Suport a la ingesta	22
				UF4: Aplicació de tractaments per a persones en situació de dependència	22
MP3. Atenció higiènica.	66		66	UF1: Higiene personal	33
				UF2: Higiene de l'entorn	33
MP4. Atenció i suport psicosocial.	132	33	165	UF1: Suport en el desenvolupament dels hàbits d'autonomia personal i social	40
				UF2: Suport en l'estimulació cognitiva de les persones	33
				UF3: Suport en l'animació grupal	22
				UF4: Suport en el desenvolupament de les relacions socials	37
MP5. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	132		132	UF1: Autonomia personal	28
				UF2: Persones grans	26
				UF3: Persones amb malaltia mental	26
				UF4: Persones amb discapacitat intel·lectual	26
				UF5: Persones amb discapacitat física	26
MP6. Teleassistència.	66		66	UF1: Teleassistència	66
MP7. Suport domiciliari.	132	33	165	UF1: Organització del treball domiciliari	22
				UF2: Gestió i administració de la llar	33
				UF3: Gestió i preparació de l'alimentació	44
				UF4: Manteniment i neteja de la llar	33
MP8. Suport en la comunicació.	66		66	UF1: Suport en la comunicació	66
MP9. Destreses socials.	99		99	UF1: Habilitats socials del professional	50
				UF2: Treball en equip	49

MP10. Primers auxilis.	66		66	UF1: Recursos i trasllat d'accidentat	22
				UF2: Suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors	22
				UF3: Atenció sanitària d'urgència	22
MP11. Formació i orientació laboral.	66		66	UF1: Incorporació al treball	33
				UF2: Prevenció de riscos laborals	33
MP 12. Empresa i iniciativa emprenedora.	66		66	UF1: Empresa i iniciativa emprenedora	66
MP13. Anglès tècnic	99		99	UF1: Anglès tècnic	99
MP14. Síntesi	231		231	UF1: Síntesi	231
MP15. Formació en centres de treball.	449		449	Formació en centres de treball	449
Total		99	2000		

Assignació horària de professorat:

Mòduls professionals	Grup ≤ 20 alumnes	Desdoblament (%)	Grup > 20 alumnes
MP2. Atenció sanitària	165	100%	330
MP3. Atenció higiènica	66	100%	132
MP4. Atenció i suport psicosocial	165	100%	330
MP7. Suport domiciliari	165	100%	330
MP9. Destreses socials	99	100%	198

		Grup ≤ 20 alumnes	Grup > 20 alumnes
MP14. Síntesi	PS 508	88	88
	PT 625 / PT 620	176	308
	PS 505	33	33

**9. Hores de lliure disposició**

Tota la informació sobre la distribució de les hores de lliure disposició es troba en aquest enllaç:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/modelcurricular/>

## 10. Distribució orientativa de mòduls professionals

### *Distribució del cicle formatiu*

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics. Cadascun dels cursos acadèmics incorporarà una hora de tutoria amb el grup d'alumnes, hora que no està inclosa en el currículum del cicle formatiu.

Per a fomentar la coparticipació de les empreses en el desenvolupament del cicle formatiu mitjançant els mòduls professionals de Síntesi i de Formació en Centres de Treball es proposa un segon curs on es realitzaran els esmentats mòduls professionals de Síntesi i FCT.

En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana començar-la abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Per a facilitar la incorporació dels alumnes a la formació professional dual mitjançant un contracte per a la formació i l'aprenentatge, s'ha de tenir en compte una distribució de mòduls professionals de forma que el temps dedicat a l'activitat formativa no sigui inferior al 25% de la jornada màxima anual prevista en el conveni col·lectiu durant l'any de duració del contracte.

### *Distribució de l'horari lectiu ordinari*

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls professionals.

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

<b>Curs 1r</b>			
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores mínimes</b>	<b>HLD</b>	<b>Hores totals</b>
MP1. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	99		99
MP2. Atenció sanitària	132	33	165
MP3. Atenció higiènica	66		66
MP4. Atenció i suport psicosocial	132	33	165
MP5. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	132		132
MP9. Destreses socials	99		99
MP10. Primers auxilis	66		66

MP11. Formació i orientació laboral	66		66
Total	792	66	<b>858</b>
Tutoria	33		33
Total primer curs	<b>891</b>		

<b>Curs 2n</b>			
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores mínimes</b>	<b>HLD</b>	<b>Hores totals</b>
MP6. Teleassistència	66		66
MP7. Suport domiciliari	132	33	165
MP8. Suport en la comunicació	66		66
MP12. Empresa i iniciativa emprenedora	66		66
MP13. Anglès tècnic	99		99
MP14. Síntesi	231		231
Total	660	33	<b>693</b>
Tutoria	33		33
Total segon curs	<b>726</b>		
MP15. Formació en centres de treball			449

## 11. Mòdul professional de Síntesi

El mòdul professional de Síntesi s'inclou a tots els cicles formatius de grau mitjà i ha de permetre el desenvolupament de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional de títol.

La finalitat del mòdul professional de Síntesi és integrar les diverses funcions implicades en un procés, tenint en compte que un procés pot fer referència a la realització d'una activitat, la prestació d'un servei o l'obtenció d'un producte, mitjançant el plantejament d'un supòsit pràctic que impliqui l'aplicació dels coneixements corresponents a dos o més de les competències professionals contingudes en el títol.

### 11.1 Orientacions per a l'organització del mòdul professional de Síntesi

El mòdul professional de Síntesi possibilitarà la utilització de metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge. Es recomana utilitzar metodologies competencials, prioritàriament col·laboratives, basades en reptes, projectes o simulacions.

Es pot programar i dissenyar més d'un projecte/repte/simulació per tal d'interrelacionar els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

Es també mitjançant aquest mòdul professional que s'intensificarà la relació amb les empreses de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, ja que els projectes o reptes proposats als alumnes haurien de recollir propostes de les empreses o estar relacionats amb els àmbits de treball concrets d'aquestes.

Així, el mòdul professional de Síntesi permet treballar:

- Reptes plantejats per l'equip docent, de caràcter globalitzador
- Reptes plantejats a partir de propostes de les empreses
- Transferència de coneixement per respondre a necessitats concretes fixades per les empreses que aportin solucions innovadores
- Reptes que promoguin la creació d'empreses entre l'alumnat

L'equip docent dissenyarà i proposarà les activitats a realitzar d'acord amb els resultats d'aprenentatge inclosos en el currículum del mòdul professional.

### **11.2 Distribució horària del mòdul professional de Síntesi**

El mòdul professional de Síntesi podrà tenir una distribució horària al llarg del segon curs o al final d'aquest.

L'assignació del mòdul professional de Síntesi es distribuirà entre el professorat amb atribució docent en el cicle formatiu, inclòs el professorat de FOL i EIE, al que s'assignaran 33 hores de les hores corresponents al mòdul professional.

## **12. Incorporació de la llengua anglesa al cicle formatiu**

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu de grau mitjà d'Atenció a les persones en situació de dependència s'ha creat un mòdul professional d'anglès tècnic i a més, s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en almenys un dels mòduls professionals exceptuant el mòdul professional d'anglès tècnic.

Aquestes activitats es dissenyaran d'acord amb les resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

Resultat d'aprenentatge

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa -manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres-, aplicant-ho en les activitats professionals més habituals.
  - 1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.
  - 1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos termes professionals.
  - 1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.

- 1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals -correu postal, fax- o telemàtics -correu electrònic, web.
- 1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes, per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.
- 1.6 Complimenta en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.
- 1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

### 13. Espais formatius

Espai	30 alumnes	20 alumnes	Grau d'ús
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	%
Aula polivalent	45	30	20
Taller de suport domiciliari	60	40	40
Taller d'atenció sanitària i higiènica	120	80	40

### 14. Mòduls professionals de Formació i Orientació Laboral (FOL) i Empresa i Iniciativa Emprenedora (EIE)

Tota la informació sobre aquests mòduls professionals es troba a la web de l'xtec per a cada família professional.

Família professional Serveis socioculturals i a la comunitat:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/servsocioculturals/>

### 15. Relació de les competències professionals, personals i socials, i els objectius generals amb els mòduls professionals.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

Títol: Tècnic/a en Atenció a persones en situació de dependència		Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	Atenció Sanitària	Atenció higiènica	Atenció i suport psicosocial	Característiques i necesses de les persones en situació de dependència	Teleassistència	Suport domiciliari	Suport en la comunicació	Destreses socials	Primers auxilis	FOL	EIE	Anglès tècnic	Síntesi	FCT	
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	a) Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant la confidencialitat de la mateixa.	X	X	X	X	X	X	X	X						X	X	
	b) Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes en el pla d'atenció individualitzada.	X	X	X	X	X			X	X						X	X
	c) Realitzar les tasques d'higiene personal i vestit de les persones en situació de dependència, aportant l'ajuda necessària, afavorint al màxim la seva autonomia en les activitats de la vida diària i mantenint cap a ells una actitud de respecte i professionalitat.			X		X										X	X
	d) Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació, supervisant els menús, preparant els aliments i administrant quan sigui necessari.		X			X			X							X	X
	e) Gestionar la documentació bàsica i el pressupost de la unitat de convivència, optimitzant els recursos i assegurant la viabilitat de la gestió econòmica.								X							X	X
	f) Realitzar les activitats de manteniment i neteja del domicili, garantint les condicions d'habitabilitat, higiene i ordre, amb criteris de qualitat, seguretat i cura del medi ambient i, si s'escau, tramitant la documentació pertinent.								X							X	X
	g) Realitzar les intervencions relacionades amb l'estat físic de les persones en situació de dependència, seguint les pautes establertes i mostrant en tot moment respecte per la seva intimitat.		X	X		X										X	X
	h) Realitzar els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació de les persones en situació de dependència, utilitzant els protocols i les ajudes tècniques necessàries, seguint les pautes marcades en el pla d'atenció individual (PIA) i adoptant mesures de prevenció i seguretat.		X	X		X										X	X
	i) Aplicar mesures de prevenció i seguretat tant per a les persones en situació de dependència com per als professionals, en els diferents àmbits d'intervenció.	X	X	X	X			X	X	X			X			X	X
	j) Donar resposta a situacions d'emergència i risc per a la salut en el desenvolupament de la seva activitat professional, aplicant tècniques de primers auxilis.										X					X	X
	k) Implementar intervencions de suport psicosocials, emprant ajudes tècniques, suports de comunicació i tecnologies de la informació i la comunicació, i seguint les pautes marcades en el pla d'atenció individual.				X	X				X						X	X

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	l) Aplicar tècniques i estratègies per al manteniment i desenvolupament de les habilitats d'autonomia personal i social de les persones en situació de dependència, emprant ajudes tècniques i de comunicació d'acord amb les pautes marcades en el pla d'atenció individual.				X	X			X						X	X
	m) Realitzar tasques d'acompanyament i assistència personal, respectant les directrius del Pla Individual de Vida Independent i les decisions de la persona usuària.	X			X	X									X	X
	n) Assessorar la persona en situació de dependència, als familiars i cuidadors no formals, proporcionant pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X
	o) Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.	X	X	X	X		X	X	X	X					X	X
	p) Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, omplint els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.	X	X	X	X	X	X	X	X						X	X
	q) Gestionar les trucades entrants i sortints del servei de teleassistència, rebudes i emeses segons els protocols establerts i utilitzant aplicacions informàtiques i eines telemàtiques.					X	X			X					X	X
	r) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.											X			X	X
	s) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.	X			X		X	X		X		X			X	X
	t) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.		X	X	X		X	X	X						X	X
	u) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	X	X	X	X		X	X	X	X		X			X	X
	v) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.	X	X	X			X	X				X			X	X
	w) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.		X	X	X	X	X	X	X	X					X	X
	x) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.												X		X	X
	y) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.											X	X		X	X
z) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector sociosanitària.													X	X	X	



La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

Títol: Tècnic/a en Atenció a persones en situació de dependència		Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	Atenció Sanitària	Atenció higiènica	Atenció i suport psicosocial	Característiques i neces de les persones en situació de dependència	Teleassistència	Suport domiciliari	Suport en la comunicació	Destresses socials	Primers auxilis	FOL	EIE	Anglès tècnic	Síntesi	FCT	
OBJECTIUS GENERALS	a) Identificar tècniques i instruments d'observació i registre, seleccionant en funció de les característiques de les persones en situació de dependència i del pla d'atenció individualitzat, per determinar les seves necessitats assistencials i psicosocials.	X	X	X	X	X	X	X	X						X	X	
	b) Interpretar les directrius del programa d'intervenció, adequant-les a les característiques i necessitats de les persones en situació de dependència, per organitzar les activitats assistencials i psicosocials.	X	X	X	X	X			X	X						X	X
	c) Identificar les possibilitats i limitacions de les persones en situació de dependència, seleccionant el tipus d'ajuda segons els seus nivells d'autonomia i autodeterminació, per a la realització de les activitats d'higiene personal i vestit, i seguint les pautes marcades en el pla d'atenció individualitzat.			X		X										X	X
	d) Interpretar les prescripcions dietètiques establertes en el pla d'atenció individualitzat, adequant els menús i la preparació d'aliments, per organitzar la intervenció relacionada amb l'alimentació.					X		X								X	X
	e) Identificar les necessitats de suport a la ingesta de les persones en situació de dependència, relacionant-les amb les tècniques i suports d'ajuda per administrar els aliments.		X			X										X	X
	f) Analitzar procediments d'administració i control de despeses, relacionant-los amb els recursos i necessitats de les persones en situació de dependència per gestionar el pressupost de la unitat de convivència.							X								X	X
	g) Identificar procediments de manteniment del domicili, seleccionant els recursos i mitjans necessaris que garanteixin les condicions d'habitabilitat, higiene i ordre amb criteris de qualitat, seguretat i cura del medi ambient, per realitzar les activitats de manteniment i neteja.							X								X	X
	h) Seleccionar tècniques de preparació per a l'exploració, administració i control de medicació i recollida de mostres de la persona en situació de dependència, relacionant-les amb les seves característiques i les pautes establertes per dur a terme intervencions relacionades amb l'estat físic.		X	X		X										X	X
	i) Seleccionar procediments i ajudes tècniques, seguint les directrius del pla d'atenció individualitzat i adequant-los a la situació de les persones en situació de dependència, per realitzar els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació dels mateixos.		X	X		X										X	X
	j) Identificar factors de risc, relacionant-los amb les mesures de prevenció i seguretat, per aplicar les mesures adequades per preservar la integritat de les persones en situació de dependència i els propis professionals.	X	X	X	X			X	X	X			X			X	X
	k) Seleccionar tècniques de primers auxilis, seguint els protocols establerts per actuar en situacions d'emergència i risc per a la salut en el desenvolupament de la seva activitat professional.										X					X	X
l) Analitzar estratègies psicològiques, rehabilitadores, ocupacionals i de comunicació, adequant-les a circumstàncies específiques de la persona en situació de dependència, per a realitzar intervencions de suport psicosocial d'acord amb les directrius del pla d'atenció individualitzat.				X	X				X						X	X	

Títol: Tècnic/a en Atenció a persones en situació de dependència		Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	Atenció Sanitària	Atenció higiènica	Atenció i suport psicosocial	Característiques i neces de les persones en situació de dependència	Teleassistència	Suport domiciliari	Suport en la comunicació	Destreses socials	Primers auxilis	FOL	EIE	Anglès tècnic	Síntesi	FCT
OBJECTIUS GENERALS	m) Identificar sistemes de suport a la comunicació, relacionant-los amb les característiques de la persona, per al desenvolupament i manteniment d'habilitats d'autonomia personal i social.				X	X			X						X	X
	n) Seleccionar ajudes tècniques i de comunicació, relacionant-les amb les possibilitats i característiques de la persona en situació de dependència, per afavorir les habilitats d'autonomia personal i social i les possibilitats de vida independent.				X	X			X						X	X
	o) Identificar els principis de vida independent, relacionant-los amb les característiques de la persona i del context, per promoure la seva autonomia i participació social.	X			X	X									X	X
	p) Analitzar els elements crítics del Pla Individual de Vida Independent, relacionant-lo amb les decisions de cada persona per realitzar les tasques d'acompanyament i assistència personal.	X			X	X									X	X
	q) Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar a les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X
	r) Identificar els protocols d'actuació, relacionant-los amb les contingències, per resoldre-les amb seguretat i eficàcia.	X		X	X		X	X	X	X					X	X
	s) Emplenar instruments de control i seguiment, aplicant els protocols, per col·laborar en el control i seguiment en les activitats assistencials, psicosocials i de gestió.	X	X	X	X	X	X	X	X						X	X
	t) Identificar eines telemàtiques i aplicacions informàtiques, seleccionant els protocols establerts per a l'emissió, recepció i gestió de trucades del servei de teleassistència.					X	X			X					X	X
	u) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals .												X		X	X
	v) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.	X			X		X	X		X		X			X	X
	w) Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.		X	X	X		X	X	X						X	X
	x) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.	X	X	X	X		X	X	X	X		X			X	X
y) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen, per tal de fonamentar les mesures preventives que es van adoptar, i aplicar els protocols corresponents, per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.	X	X	X			X	X				X			X	X	

<b>Títol: Tècnic/a en Atenció a persones en situació de dependència</b>		Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	Atenció Sanitària	Atenció higiènica	Atenció i suport psicosocial	Característiques i neces de les persones en situació de dependència	Teleassistència	Suport domiciliari	Suport en la comunicació	Destreses socials	Primers auxilis	FOL	EIE	Anglès tècnic	Síntesi	FCT	
<b>OBJECTIUS GENERALS</b>	z) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.					X			X						X	X	
	a.a) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.		X	X	X		X	X	X	X					X	X	
	a.b) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.													X		X	X
	a.c) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.											X	X		X	X	
	a.d) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llegua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.														X	X	X