



## Orientacions als centres per a organitzar el nou cicle formatiu

**cicle formatiu de  
grau mitjà de  
atenció a persones en  
situació de dependència**



## 1.- DADES TÍTOL

Títol		Grau
Atenció a Persones en Situació de Dependència		GM
<b>Família professional</b>	Serveis Socioculturals i a la Comunitat	
<b>Competència General</b>	Atendre les persones en situació de dependència, en l'àmbit domiciliari i institucional, per tal de mantenir i millorar la seva qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, no sanitàries, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant a altres serveis quan sigui necessari.	



## 2.- ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives

Mòduls Professionals	Hores màx- mín	HLLD	Unitats formatives	Hores mínimes
MP1. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	132	0	UF1 Context de la intervenció sociosanitària	44
			UF2 Organització de la intervenció sociosanitària	88
			UF1 Mobilització de persones en situació de dependència	45
MP2. Atenció Sanitària *	198-165	33	UF2 Activitats d'assistència sanitària	66
			UF3 Suport en la ingesta	30
			UF4 Aplicació de tractaments per a persones en situació de dependència	24
MP3. Atenció higiènica*	66	0	UF1 Higiene personal	33
			UF2 Higiene de l'entorn	33
MP4. Atenció i suport psicosocial*	231-198	33	UF1 Suport en el desenvolupament dels hàbits d'autonomia personal i social	66
			UF2 Suport en l'estimulació cognitiva de les persones	39
			UF3 Suport en l'animació grupal	33
			UF4 Suport en el desenvolupament de les relacions socials	60
MP5. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	165-132	33	UF1 Autonomia personal	28
			UF2 Persones grans	26
			UF3 Persones amb malaltia mental	26
			UF4 Persones amb discapacitat intel·lectual	26
MP6. Teleassistència	66	0	UF 5 Persones amb discapacitat física	26
			UF1 Teleassistència	66
MP7. Suport domiciliari*	198-165	33	UF1 Organització del treball domiciliari	30
			UF2 Gestió i administració de la llar	40
			UF3 Gestió i preparació de l'alimentació	60
			UF4 Manteniment i neteja de la llar	35
MP8. Suport en la comunicació	66	0	UD1 Suport en la comunicació	66
MP9. Destreses socials*	99	0	UF 1 Habilitats socials del professional	50
			UF2 Treball en equip	49
MP10. Primers auxilis	66	0	UF1 Recursos i trasllat d'accidentat	22
			UF2 Suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors	22
			UF3 Atenció sanitària d'urgència	22
MP11. FOL	99	0	UF 1 Incorporació al treball	66
			UF 2 Prevenció de riscos laborals	33
MP12. EIE	66	0	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66
MP13. Anglès tècnic	99	0	UF1 Anglès tècnic	99
MP14. Síntesi	66	0	UF1 Síntesi	66
MP15. FCT	383	0	UF1 FCT	383
Total	2000	0		

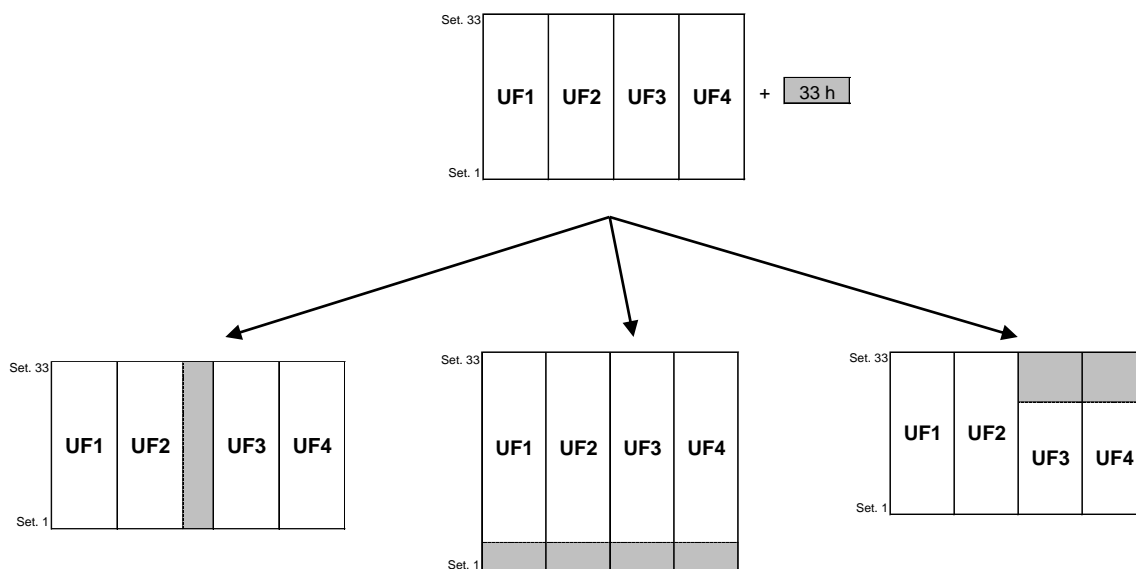
\* Aquests MP es desdoblaran al 100%

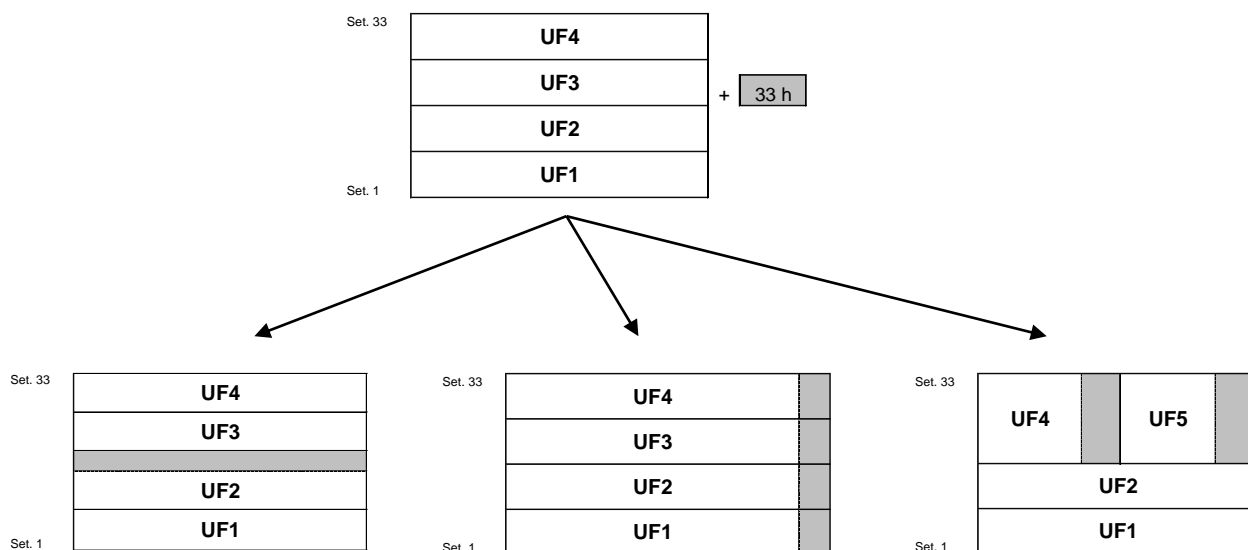
En els mòduls que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre haurà d'adjudicar-les segons els criteris següents:

- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui

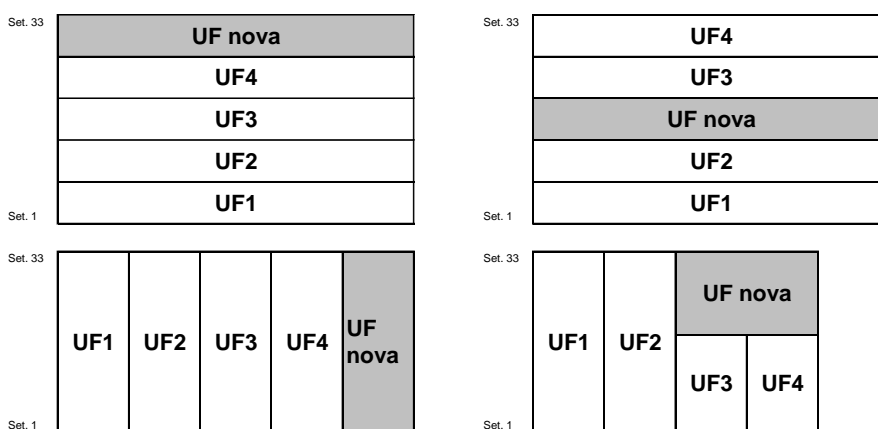
El centre pot també dissenyar un mòdul propi, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.

En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova es poden tenir diverses opcions, per exemple:





En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:





### 3.- COMPARATIVA CURRÍCULUM LOGSE – TÍTOL LOE A CATALUNYA

Amb la finalitat de facilitar la comprensió del nou Títol, es presenta la correspondència entre els actuals Mòduls Professionals (LOE) i els Crèdits del Títol LOGSE

<b>Títol LOGSE</b>			
Cr.	NOM DEL CRÈDIT	HORES (mín.)	PROF.
1	Planificació i control de les intervencions	90	
2	Atenció sanitària	210	
3	Higiene	120	
4	Atenció i recolzament psicosocial.	120	
5	La intervenció educativa.	120	
6	Oci i temps de lleure de col·lectius específics.	90	
7	Recolzament domiciliari	120	
8	Alimentació i Nutrició familiar	60	
9	Administració, gestió i comercialització en la petita empresa	60	
10	Necessitats físiques i psicosocials de col·lectius específics	150	
11	Comunicació alternativa	60	
12	Relacions en l'equip de treball	60	
13	Formació i orientació laboral.	60	
14	Formació en centres de treball	420	
15	Síntesi	60	

<b>Títol LOE</b>			
CODI MÒDUL	MÒDUL PROFESSIONAL	HORES	PROF.
1	Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	132	
2	Atenció Sanitària	198-165	
3	Atenció higiènica	66	
4	Atenció i suport psicosocial	231-198	
6	Teleassistència	66	
7	Suport domiciliari	198-165	
12	Empres i iniciativa emprendora	66	
5	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	165-132	
8	Suport a la comunicació	66	
9	Destreses socials	99	
10	Primers auxilis	66	
11	Formació i orientació laboral UF1 Incorporació al treball	66	
13	Anglès tècnic	99	
14	Formació en centres de treball	383	
15	Síntesi	66	



#### **4.- DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS**

##### ***Distribució del cicle formatiu***

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

A aquest efecte es presenten diferents propostes, però sempre amb un primer curs més intensiu en classes al centre per tal que durant el segon curs la càrrega lectiva sigui inferior i permeti a l'alumnat una millor distribució de la càrrega de treball del segon curs que engloba les hores lectives i les hores del crèdit de formació en centres de treball. En casos excepcionals, es podria realitzar la FCT en el primer curs, però mai començar-la abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora del mòdul professional de formació en centres de treball, aquest es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives, amb un màxim de quatre hores diàries, bé d'una manera intensiva, amb un màxim diari de set hores.

##### ***Distribució de l'horari lectiu ordinari***

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs. Cal tenir en compte que en horari partit es poden fer fins a 7 hores de classe lectives diàries, i en horaris intensius, el màxim diari és de 6 hores lectives diàries.

D'altra banda cal tenir en compte que un mòdul es pot impartir en un únic curs o es poden assignar algunes unitats formatives a primer curs i la resta al segon curs. En cap cas és possible assignar una unitat formativa a més d'un curs.

Les unitats formatives es poden distribuir de forma seqüencial, o es poden impartir de forma simultània.

Per últim cal considerar si s'han d'establir precedències tant pel que fa a mòduls professionals com a unitats formatives.

A continuació es presenten la proposta de distribució dels mòduls. Aquesta proposta han de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.



<b>Curs 1r</b>		
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>	<b>HLLD</b>
MP1. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	132	0
MP2. Atenció Sanitària (UF1/UF2)	132-111	21
MP3. Atenció higiènica	66	0
MP4. Atenció i suport psicosocial (UF1/UF2/UF3)	165-138	27
MP5. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	165-132	33
MP9. Destreses socials	99	0
MP11. FOL	99	0
<b>Hores lectives primer curs</b>	<b>858-777</b>	<b>81</b>

<b>Curs 2n</b>		
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>	<b>HLLD</b>
MP2. Atenció Sanitària (UF3/UF4)	66-54	12
MP4. Atenció i suport psicosocial (UF4)	66-60	6
MP6. Teleassistència	66	0
MP7. Suport domiciliari	198-165	33
MP8. Suport en la comunicació	66	0
MP10. Primers auxilis	66	0
MP12. EIE	66	0
MP13. Anglès tècnic	99	0
MP14. Síntesi	66	0
<b>Hores lectives segon curs</b>	<b>759-708</b>	<b>51</b>
MP15. FCT	383	
<b>Hores totals de formació segon curs</b>	<b>1142-1091</b>	<b>51</b>

### **DISTRIBUCIÓ ORDINÀRIA**

Primer curs: 26 hores/setmana al llarg de 33 setmanes.

Segon curs: 21 hores/setmana al llarg de 33 setmanes i compaginant FCT al llarg de tot el curs.





## ALTRES DISTRIBUCIONS

A continuació, proposem altres distribucions possibles:

<b>Curs 1r</b>		
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>	<b>HLLD</b>
MP1. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	132	0
MP2. Atenció Sanitària *	198-165	33
MP3. Atenció higiènica *	66	0
MP4. Atenció i suport psicosocial*	231-198	33
MP5. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	165-132	33
MP9. Destreses socials*	99	0
MP11. FOL	99	0
<b>Hores lectives primer curs</b>	<b>990-891</b>	<b>99</b>

<b>Curs 2n</b>		
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>	<b>HLLD</b>
MP6. Teleassistència	66	0
MP7. Suport domiciliari*	198-165	33
MP8. Suport en la comunicació	66	0
MP10. Primers auxilis	66	0
MP12. EIE	66	0
MP13. Anglès tècnic	99	0
MP14. Síntesi	66	0
<b>Hores lectives segon curs</b>	<b>627-594</b>	<b>33</b>
MP15. FCT	383	
<b>Hores totals de formació segon curs</b>	<b>1010-977</b>	<b>33</b>

## DISTRIBUCIÓ ORDINÀRIA

Primer curs: 30 hores/setmana al llarg de 33 setmanes.

Segon curs: 17 hores/setmana al llarg de 33 setmanes i compaginant FCT al llarg de tot el curs.



<b>Curs 1r</b>		
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>	<b>HLLD</b>
MP1. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	132	0
MP2. Atenció Sanitària *	198-165	33
MP3. Atenció higiènica *	66	0
MP4. Atenció i suport psicosocial*	231-198	33
MP5. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	165-132	33
MP9. Destreses socials*	99	0
<b>Hores lectives primer curs</b>	<b>891-792</b>	<b>99</b>

<b>Curs 2n</b>		
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>	<b>HLLD</b>
MP6. Teleassistència	66	0
MP7. Suport domiciliari*	198-165	33
MP8. Suport en la comunicació	66	0
MP10. Primers auxilis	66	0
MP11. FOL	99	0
MP12. EIE	66	0
MP13. Anglès tècnic	99	0
MP14. Síntesi	66	0
<b>Hores lectives segon curs</b>	<b>726-693</b>	<b>33</b>
MP15. FCT	383	
<b>Hores totals de formació segon curs</b>	<b>1109-1076</b>	<b>33</b>

Relatiu a la distribució de les hores lectives al llarg del curs, en funció de com s'organitzi la FCT, podem tenir diverses distribucions.

#### **DISTRIBUCIÓ ORDINÀRIA**

Primer curs: 27 hores/setmana al llarg de 33 setmanes.

Segon curs: 20 hores/setmana al llarg de 33 setmanes i compaginant FCT al llarg de tot el curs.

## **5.- NECESSITATS D'ADAPTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**

Pendent.



## 6.- NECESSITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

### *Prospectiva del títol al sector o sectors*

Pendent.

## 7.- INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu de grau mitjà d'Atenció a persones en situació de dependència s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa en almenys un dels mòduls del cicle:

Aquestes activitats es dissenyaran d'acord amb els resultats d'aprenentatges i criteris d'avaluació següents:

Resultat d'aprenentatge:

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa -manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres, aplicant-ho en les activitats professionals més habituals.
  - 1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.
  - 1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos termes professionals.
  - 1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.
  - 1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals -correu postal, fax- o telemàtics -correu electrònic, web-.
  - 1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes, per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.
  - 1.6 Complimenta en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.
  - 1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

## 8.- MÒDULS DE L'ÀREA DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL)

Pendent.

## 9.- DISTRIBUCIONS CONJUNTES

Pendent.



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

**Direcció General de Formació Professional**

**Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**

Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial

#### **10.- RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS, I ELS OBJECTIUS GENERALS AMB ELS MÒDULS PROFESSIONALS.**

Pendent.

#### **11.- ORIENTACIONS PER A L' FCT**

Pendent.

---