



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
**Direcció General de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**
Servei d'Ordenació del Currículum de la
Formació Professional Inicial

Orientacions als centres per a organitzar el nou cicle formatiu

**cicle formatiu de
grau superior de
promoció d'igualtat de
gènere**



1.- DADES TÍTOL

Títol		Grau
Promoció d'igualtat de gènere		GS
Família professional	Serveis Socioculturals i a la Comunitat	
Competència General	Programar, desenvolupar i avaluar intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques de l'àmbit de la intervenció social, detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.	



2.- ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives

Mòduls Professionals	Hores màx-mín	HLLD	Unitats formatives	Hores mínimes
MP1. Informació i comunicació amb perspectiva de gènere	165-132	33	UF1 Comunicació des de la perspectiva de gènere	66
			UF2 Disseny d'accions de comunicació i informació	66
MP2. Metodologia de la intervenció social	132	0	UF1 Diagnòstic i anàlisi de la realitat	33
			UF2 Disseny de projectes d'intervenció social	66
			UF3 Difusió de projectes d'intervenció social	33
MP3. Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat*	165-132	33	UF1 Diagnosi dels àmbits d'intervenció per a la promoció de la igualtat	50
			UF2 Intervenció per a la igualtat efectiva	82
MP4. Desenvolupament comunitari*	165-143	22	UF1 Diagnòstic del procés comunitari	45
			UF2 Foment i suport de l'associacionisme i participació ciutadana	65
			UF3 Mediació en conflictes comunitaris	33
MP5. Participació social de les dones	132	0	UF1 Disseny d'accions per a la participació social de les dones	50
			UF2 Disseny d'accions per a l'empoderament de les dones	82
MP6. Intervenció socioeducativa per a la igualtat.	132	0	UF1 Intervenció socioeducativa per a la promoció de la igualtat	66
			UF2 Disseny d'accions formatives per a la igualtat	66
MP7. Prevenció de la violència de gènere*	132-100	32	UF1 Detecció de situacions de violència de gènere	50
			UF2 Intervenció integral vers les situacions de violència	50
MP8. Promoció del treball de les dones	165-132	33	UF1 Promoció de la igualtat a les empreses	66
			UF2 Promoció laboral de les dones	66
MP9. Habilitats socials	132-120	12	UF1. Habilitats de comunicació	60
			UF2. Dinamització de grups	60
MP10. Primers auxilis	66	0	UF1 Recursos i trasllat d'accidentat	22
			UF2 Suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors	22
			UF3 Atenció sanitària d'urgència	22
MP11. FOL	99	0	UF1 Incorporació al treball	66
			UF2 Prevenció de riscos laborals	33
MP12. EIE	66	0	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66
MP13. Projecte de promoció d'igualtat de gènere	66	0	UF1 Projecte de promoció d'igualtat de gènere	66
MP14. FCT	383	0		
Total	2000			



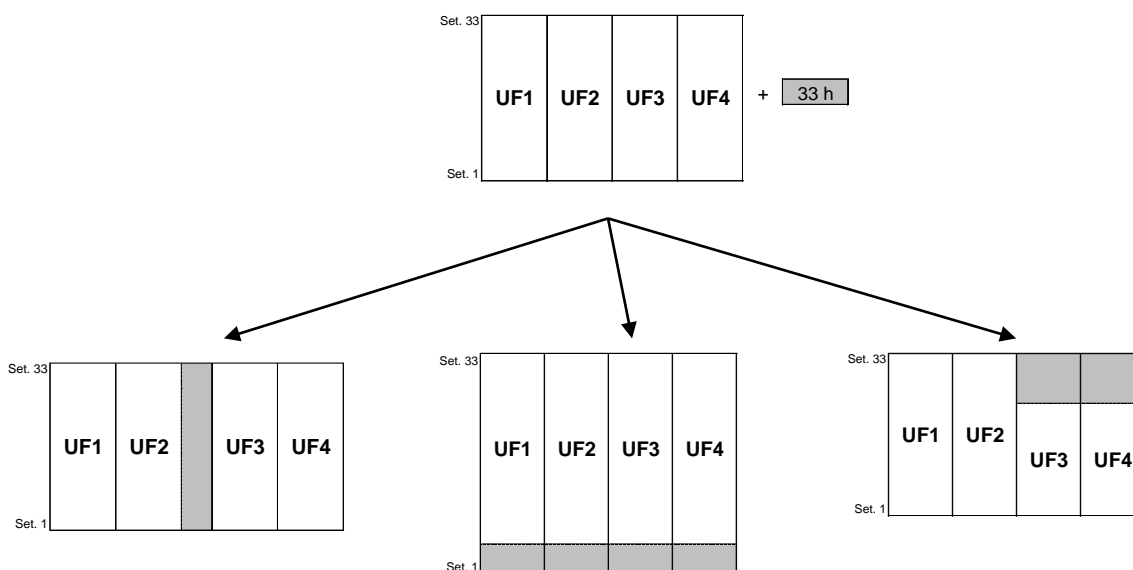
(*) Mòduls desdoblats el 100 % de les hores

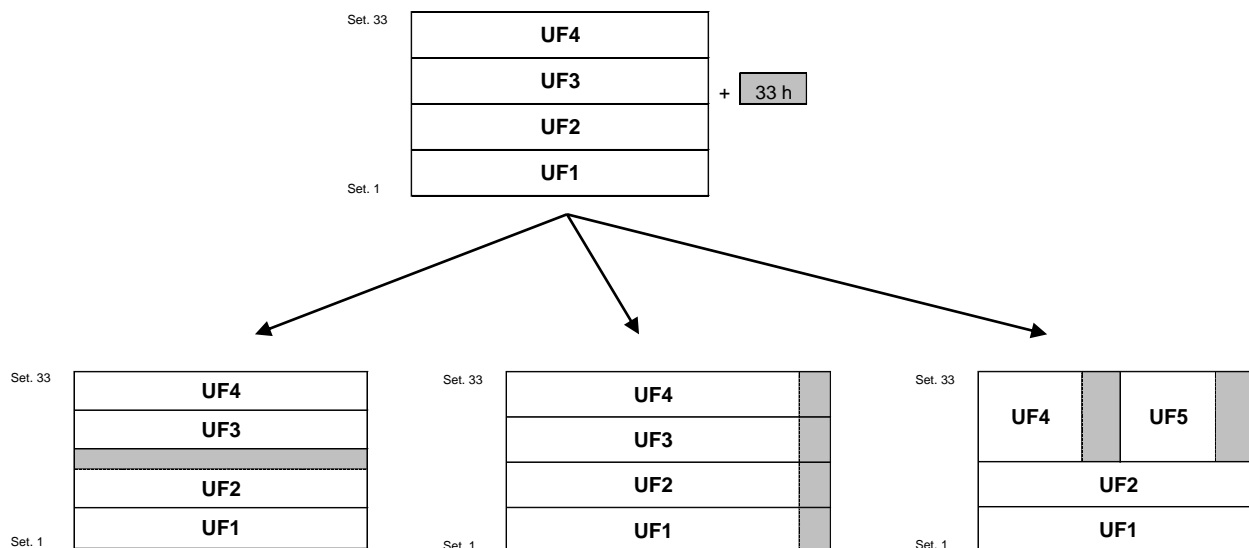
En els mòduls que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui

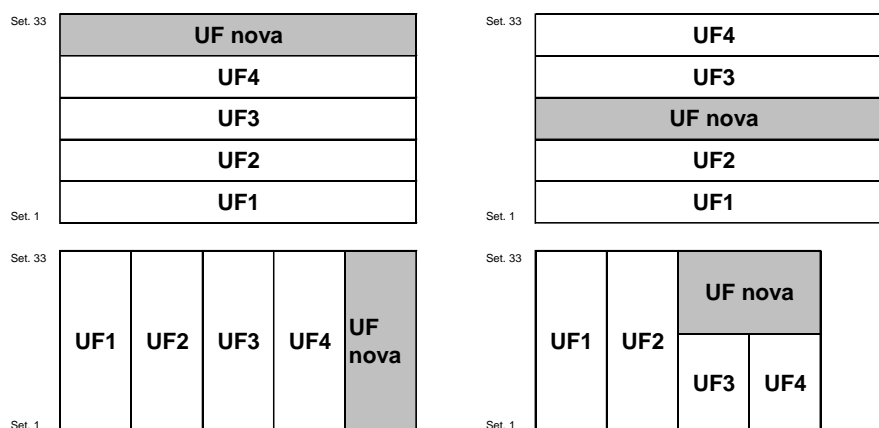
El centre pot també dissenyar un mòdul propi, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.

En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova es poden tenir diverses opcions, per exemple:





En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:





3.- COMPARATIVA CURRÍCULUM LOGSE – TÍTOL LOE A CATALUNYA

Malgrat aquest títol no substitueix a cap altra, per tant, no existeix comparativa; ha estat possible determinar convalidació amb crèdits/mòduls professionals d'altres cicles LOGSE de la Família Professional.

CONVALIDACIÓ MÒDULS PROFESSIONALS LOGSE I LOE		
Mòduls LOGSE	Crèdits LOGSE	Mòduls professionals LOE
Metodologia de la intervenció social.	Metodologia de la intervenció social.	MP2 Metodologia de la intervenció social
Desenvolupament comunitari	Desenvolupament comunitari	MP7 Desenvolupament comunitari
Animació i dinàmica de grups	Animació i dinàmica de grups	MP9 Habilitats socials
Formació i orientació laboral	Formació i orientació laboral	MP11 Formació i orientació laboral UF1 Incorporació al treball.

4.- DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

A aquest efecte es proposa un primer curs més intensiu, perquè durant el segon curs els alumnes desenvolupin el crèdit de formació en centres de treball. En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana de començar abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs.

Les propostes que es presenten han de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls professionals:



Curs 1r		
Mòduls	Hores (màx-mín)	HLLD
MP1. Informació i comunicació amb perspectiva de gènere	165-132	33
MP2. Metodologia de la intervenció social	132	0
MP3. Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat*	165-132	33
MP4. Desenvolupament comunitari*	165-143	22
MP7. Prevenció de la violència de gènere	132-100	32
MP9. Habilitats socials	132-120	12
MP11. Formació i orientació laboral	99	0
Hores lectives primer curs	990-858	132

Curs 2n		
Mòduls	Hores (màx-mín)	HLLD
MP5. Participació social de les dones	132	0
MP6. Intervenció socioeducativa per a la igualtat.	132	0
MP8. Promoció del treball de les dones	165-132	33
MP10. Primers auxilis	66	0
MP12. Empresa i iniciativa emprenedora	66	0
MP13. Projecte d'animació sociocultural i turística*	66	0
Hores lectives segon curs	627-594	33
MP14. FCT	383	
Hores totals de formació segon curs	1010-977	

DISTRIBUCIÓ ORDINÀRIA

Primer curs: 30 hores/setmana al llarg de 33 setmanes.

Segon curs: 19 hores/setmana al llarg de 33 setmanes i compaginant l'FCT al llarg de tot el curs.

5.- NECESSITATS D'ADAPTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Pendent

6.- NECESSITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Pendent



7.- INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu de **Promoció d'igualtat de gènere** s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en almenys els mòduls professionals del cicle indicats a continuació, d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa -manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres, aplicant-ho en les activitats professionals més habituals.
 - 1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.
 - 1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos termes professionals.
 - 1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.
 - 1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals -correu postal, fax- o telemàtics -correu electrònic, web-.
 - 1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes, per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.
 - 1.6 Complimenta en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.
 - 1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.
2. Es comunica en llengua anglesa, per escrit i/o oralment, amb clients o usuaris utilitzant situacions professionals habituals.
 - 2.1 Elabora documentació i textos relacionats amb les funcions més habituals de la professió.
 - 2.2 Utilitza amb agilitat la documentació i textos escrits en llengua anglesa habituals en situacions professionals diverses.
 - 2.3 Manté converses en llengua anglesa en situacions professionals habituals.
 - 2.4 Utilitza normes de protocol en l'atenció al client o usuari.
 - 2.5 Aplica amb fluïdesa la terminologia de la professió en llengua anglesa.
 - 2.6 Empra les estratègies comunicatives adequades a cada situació professional.
 - 2.7 Resol amb autonomia els problemes de comprensió i d'expressió en les comunicacions professionals.
 - 2.8 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
**Direcció General de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**
Servei d'Ordenació del Currículum de la
Formació Professional Inicial

Els esmentats resultats d'aprenentatge han d'incorporar-se, com a mínim, en els mòduls professionals:

MP3 Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat
MP5 Participació social de les dones
MP11 Formació i orientació laboral

8.- MÒDULS DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL) I EMPRESA I INICIATIVA EMPREDORA (EIE)

Pendent.

9. DISTRIBUCIONS CONJUNTES.

Pendent.



10. RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS, I ELS OBJECTIUS GENERALS AMB ELS MÒDULS PROFESSIONALS.

1. Taula-resum de les competències professionals, personals i socials i els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnica Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere	MÒDULS PROFESSIONALS													
	MP1 Informació i comunicació amb perspectiva de gènere	MP2 Metodologia de la intervenció social	MP3 Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat	MP4 Desenvolupament comunitari	MP5 Participació social de les dones	MP6 Intervenció socioeducativa per a la igualtat	MP7 Prevenció de la violència de gènere	MP8 Promoció del treball de les dones	MP9 Habilitats socials	MP10 Primers auxilis	MP11 Formació i orientació laboral	MP12 Empresa i iniciativa emprendedora	MP13 Projecte de promoció d'igualtat de gènere	MP14 Formació en centres de treball
1. Obtenir informació utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció en matèria d'igualtat a les necessitats i característiques de les persones destinatàries i del context.	X	X	X	X	X		X	X					X	X
2. Programar intervencions que promoguin la igualtat entre dones i homes, interpretant i tenint en compte la normativa legal, així com el pla estratègic, i polítiques públiques de referència.	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X
3. Incorporar la perspectiva de gènere en totes les fases de la intervenció, seleccionant estratègies i tècniques que permetin la visibilització de les dones.	X	X		X									X	X
4. Dirigir la implementació de projectes de promoció d'igualtat de gènere, coordinant les actuacions d'altres professionals, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.			X	X	X	X			X				X	X
5. Desenvolupar activitats d'informació, comunicació i sensibilització de les dones i la població en general, utilitzant diversos suports de comunicació, promovent l'ús d'imatges no estereotipades de les dones i la utilització d'un llenguatge no sexista.	X	X	X	X	X		X	X	X				X	X
6. Organitzar departaments, programes i activitats de promoció d'igualtat de gènere, gestionant la documentació i els recursos així com el finançament i el control del pressupost assignat.			X	X	X	X		X					X	X
7. Proporcionar suport tècnic, documental i logístic per a la constitució i funcionament de grups i associacions, capacitant a les persones participants per l'autogestió i facilitant les relacions entre els diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial.	X			X	X			X					X	X
8. Dinamitzar grups, aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes i promovent el respecte i la solidaritat.				X	X	X		X	X				X	X
9. Realitzar intervencions de foment de la participació de les dones en els diferents àmbits de la vida social i en els processos de presa de decisions, promovent la creació i manteniment de xarxes i espais de trobada i col·laboració.			X	X	X			X	X				X	X
10. Desenvolupar intervencions dirigides a la inserció laboral de les dones, analitzant els factors influents i els potencials jaciments d'ocupació.			X	X	X			X	X				X	X
11. Dissenyar estratègies per prevenir la violència de gènere, detectant els possibles factors de risc.							X	X					X	X
12. Implementar programes i accions de prevenció de violència de gènere, aplicant els protocols d'actuació per evitar els processos de victimització secundària.							X	X					X	X
13. Assessorar i acompanyar les dones en situació de violència de gènere, aplicant la normativa legal en matèria de drets, serveis i recursos de protecció.							X		X	X			X	X
14. Aplicar els protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o emergència.							X		X	X			X	X
15. Desenvolupar accions d'intervenció socioeducativa en matèria d'igualtat de gènere, sensibilitzant la població sobre la seva importància per al canvi social i la prevenció de la violència de gènere.						X	X						X	X
16. Avaluat el procés d'intervenció i els resultats obtinguts, amb actitud autocrítica, elaborant i gestionant la documentació associada al procés amb criteris de qualitat.		X	X	X	X	X	X						X	X
17. Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.	X						X				X	X	X	X
18. Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19. Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.		X					X	X	X	X	X	X	X	X
20. Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21. Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa, i els protocols de prevenció i protecció davant de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.	X		X				X	X		X	X	X	X	X
22. Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «diseny per a tothom» i de gestió de la diversitat, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.		X					X	X	X		X	X	X	X
23. Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.	X												X	X



2. Taula-resum dels objectius generals i els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnica o Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere	MÒDULS PROFESSIONALS													
	MP1 Informació i comunicació amb perspectiva de gènere	MP2 Metodologia de la intervenció social	MP3 Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat	MP4 Desenvolupament comunitari	MP5 Participació social de les dones	MP6 Intervenció socioeducativa per a la igualtat	MP7 Prevenció de la violència de gènere	MP8 Promoció del treball de les dones	MP9 Habilitats socials	MP10 Primers auxilis	MP11 Formació i orientació laboral	MP12 Empresa i iniciativa emprendedora	MP13 Projecte de promoció d'igualtat de gènere	MP14 Formació en centres de treball
1. Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions per obtenir informació sobre les necessitats de les persones destinatàries i del context d'intervenció en matèria d	X	X	X	X	X		X	X					X	X
2. Aplicar procediments de planificació, relacionant les seves diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de realitat per programar intervencions que promoguin la igualtat entre homes i dones.	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X
3. Interpretar el marc legal, econòmic, laboral i social de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, identificant criteris, estratègies i instruments per incorporar la perspectiva de gènere en totes les fases de la intervenció.	X	X		X				X					X	X
4. Analitzar les competències requerides al tècnic/a superior en promoció d'igualtat de gènere i als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació per dirigir la implementació d			X	X	X	X		X					X	X
5. Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació per desenvolupar activitats d'informació, comunicació i sensibilització de les dones i la població en general.	X	X	X	X	X		X	X	X				X	X
6. Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari per organitzar departaments, programes i activitats de promoció d'igualtat de gènere.			X	X	X	X		X					X	X
7. Interpretar els processos i estratègies del desenvolupament comunitari, analitzant el marc legal i els recursos disponibles per donar suport tècnic, documental i logístic als diferents agents que configuren una comunitat, facilitant les seves relacions	X			X	X			X					X	X
8. Seleccionar tècniques participatives i de dinamització, analitzant les possibles fonts de conflicte per dinamitzar grups promovent el respecte i la solidaritat.				X	X	X		X	X				X	X
9. Dissenyar estratègies de creació i manteniment de contactes, seleccionant potencials xarxes i espais de trobada per realitzar intervencions de foment de la participació de les dones.			X	X	X			X	X				X	X
10. Analitzar els factors influents en l'accés al treball remunerat de les dones, identificant jaciments d'ocupació per a desenvolupar intervencions adreçades a la seva inserció laboral.			X	X	X			X	X				X	X
11. Detectar factors potencials de risc, aplicant instruments i indicadors d'avaluació per dissenyar estratègies preventives de la violència de gènere.							X	X					X	X
12. Aplicar protocols d'actuació analitzant els processos de victimització secundària per implementar programes i accions de prevenció de violència de gènere.							X	X					X	X
13. Seleccionar protocols d'actuació, interpretant la normativa legal en matèria de drets, serveis i recursos de protecció per assessorar i acompanyar les dones en situació de violència de gènere							X			X			X	X
14. Descriure els protocols d'actuació en cas d'accident o emergència, seleccionant les tècniques adequades per aplicar primers auxilis.							X		X	X			X	X
15. Dissenyar estratègies i materials de formació i sensibilització, analitzant les necessitats i característiques de la població destinatària, per desenvolupar accions d'intervenció socioeducativa en matèria d'igualtat i en prevenció de la violència cont						X	X						X	X
16. Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associada al procés, per avaluar el procés d'intervenció i els resultats obtinguts.	X	X	X	X	X	X	X						X	X
17. Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a	X						X				X	X	X	X
18. Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
19. Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingé		X				X	X	X	X		X	X	X	X
20. Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21. Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
22. Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció, personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs, així com de	X			X			X	X		X	X	X	X	X
23. Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom" i de gestió de la diversitat		X				X	X	X			X	X	X	X
24. Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.	X	X				X	X	X			X	X	X	X
25. Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprendedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre una feina.	X											X	X	X
26. Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.										X			X	X



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
**Direcció General de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**
Servei d'Ordenació del Currículum de la
Formació Professional Inicial

Últimes modificacions: Incorporació de les UF relatives al MP 9 Habilitats socials